

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Derechos Humanos

TIPO DE MATRIZ: OSFEM



VALLE DE BRAVO

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

P66M-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

El presente documento tiene como finalidad describir los indicadores de resultados que se utilizarán para medir el desempeño de los programas presupuestarios y de la dependencia general, en el ejercicio 2019. Los indicadores se clasifican en cuantitativos y cualitativos, y se describen en términos de su nombre, fórmula, frecuencia y tipo, así como los medios de verificación y los supuestos que los sustentan.

Programa presupuestario: Derechos Humanos

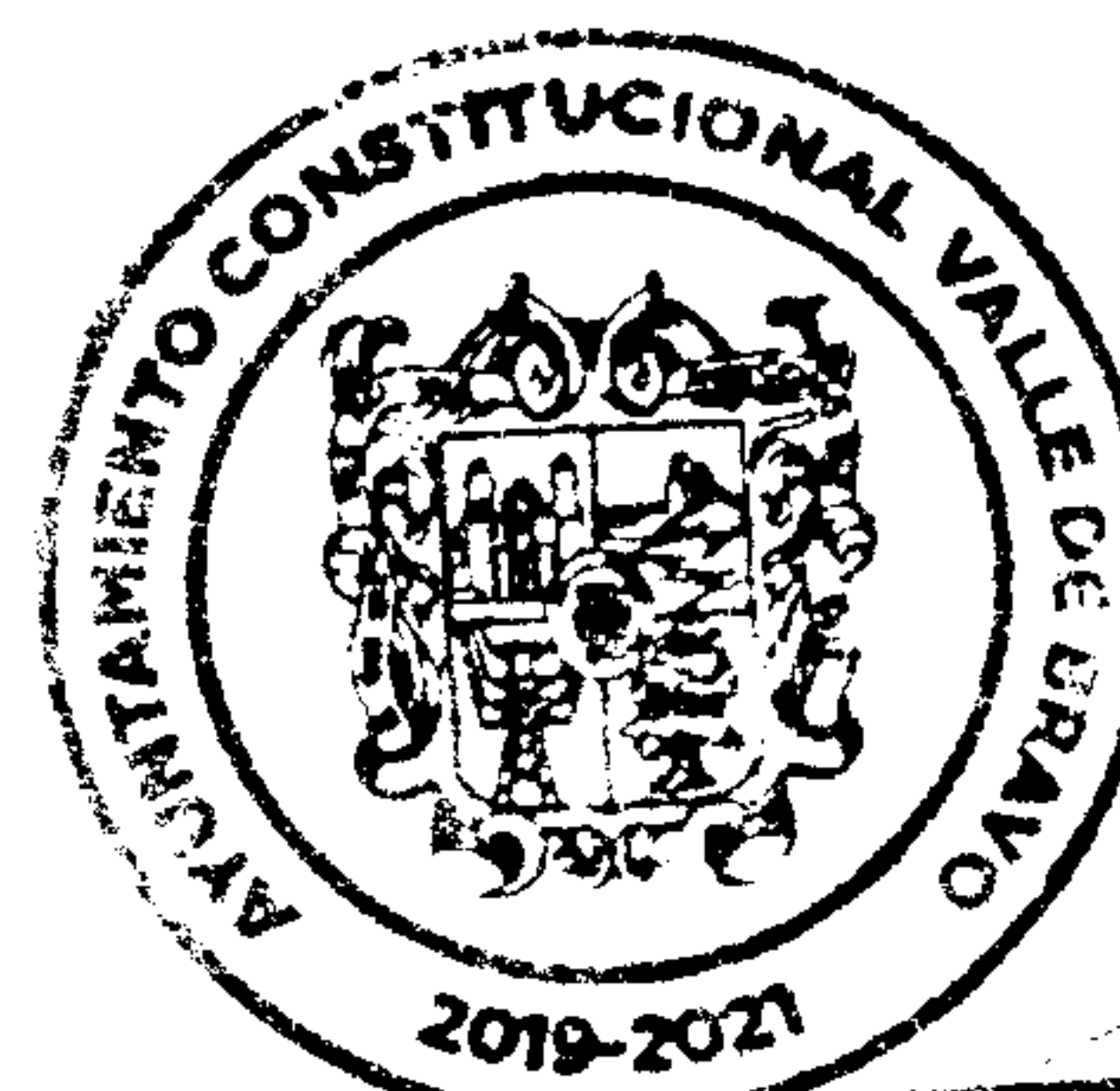
Programa presupuestario: Derechos Humanos

Tema de desarrollo: Derechos Humanos

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

ELABORÓ

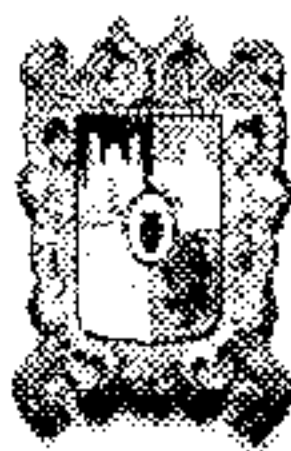
Lic. Violeta Menchaca Marín



DEFENSORÍA MUNICIPAL DE
DERECHOS HUMANOS

REVISÓ

Lic. Marly Reyes Sánchez



VALLE DE BRAVO

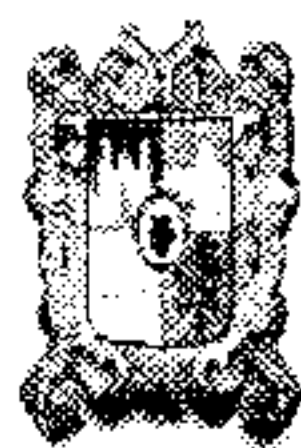
MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

SBRM-01a MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Objetivo o resumen narrativo							
Nombre		Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos	
		Fórmula		Frecuencia y Tipo			
Fin							
Continuar el fortalecimiento de la participación ciudadana en la conformación de Políticas Públicas Municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social		Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social	(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/ mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)*100	Anual Estrategia Eficiencia	Actas de acuerdo de cada foro realizado encuestas, puzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas de ciudadanía, consulta popular a través de medios electrónicos y presencia de la ciudadanía en las instancias auxiliares del GOB. ADF. MUN.	N/A	
Propósito							
La población del municipio participa en la conformación de las políticas públicas municipales		Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/ Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)*100	Anual Estrategia Eficiencia	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La Población Municipal está interesada en la construcción de Políticas Públicas	
Componentes							
1.1. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales		Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Estudio de Factibilidad Documento-Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal	La población municipal genera propuestas que son atendidas y cuentan con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas	
2.1. Políticas públicas municipales ensambladas		Porcentaje en las políticas públicas municipales	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Actas de acuerdos y minutas de trabajo	La población municipal requiere de servicios públicos que impulsen políticas públicas municipales para impulsar la participación social	
Actividades							
1.1 Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social		Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales	(Políticas públicas municipales actualizadas /Políticas públicas municipales programadas para actualización)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de acuerdos y minutas de trabajo Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.	
1.2 Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales		Porcentaje de propuestas ciudadanas	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Estudio de Factibilidad Documento-Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal	
2.1 Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales		Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.	
2.2 Divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional		Porcentaje de políticas públicas municipales divulgadas en los medios de comunicación institucional	(Políticas públicas municipales acordadas a divulgar en los medios de comunicación institucional/Total de políticas públicas municipales de gobierno)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Publicación en sitio web institucional.	Los medios de comunicación divulgan la información de las políticas públicas municipales	



VALLE DE BRAVO
MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PBFEM-01c MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

El presente documento tiene como finalidad proporcionar a los municipios del Estado de México, la información necesaria para la elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2019, en el marco del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios. La MIR es un instrumento de planeación y programación que permite a los municipios definir los resultados que se esperan lograr durante el ejercicio fiscal 2019, y los indicadores que se utilizarán para medir el avance en la consecución de dichos resultados. La MIR se elabora en el marco del Presupuesto Basado en Resultados Municipal (PBRM) y es un instrumento clave para la gestión pública municipal.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Formula	Frecuencia y tipo		

ELABORÓ

REVISÓ

Lic. Tania Paola Arzate Escalera

SECRETARÍA

Lic. Ángel Edmundo Carbajal Zavala

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

© 1997 Blackwell Publishers Ltd. *Journal of Internal Medicine* 241: 395–401

Objetivo del programa presentado

El rol de las Agencias, encaminadas a mantener y transferir el mayor número de patrimonios públicos tangibles e intangibles a favor de la sostenibilidad de la diversidad biológica y cultural.

REPRODUCED HERE

$$0 \rightarrow \mathcal{O}_X(-1) \rightarrow \mathcal{O}_X \rightarrow \mathcal{O}_X(1) \rightarrow 0 \quad \text{and} \quad 0 \rightarrow \mathcal{O}_X(-1) \rightarrow \mathcal{O}_X \rightarrow \mathcal{O}_X(1) \rightarrow 0.$$
[illegible]

per il design.

$$f_{\alpha}(\mathbf{x}) = d \left(\frac{1}{2} \mathbf{x}^T \mathbf{A} \mathbf{x} + \mathbf{b}^T \mathbf{x} + c \right), \quad \mathbf{A} = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}, \mathbf{b} = \begin{pmatrix} 0 \\ 0 \end{pmatrix}, c = -\frac{1}{2}, d = \frac{1}{2}.$$

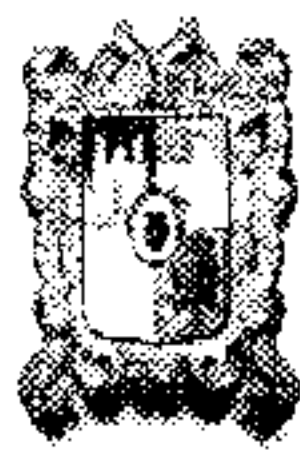
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y tipo	Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Formula			
Fin					
Contribuir a promover la conservación del patrimonio público a través del registro de los bienes inmuebles del municipio	Tasa de veración en el registro de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio	((Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año actual/Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año anterior-1)*100	Anual Estrategico Eficiencia	Registros de control de bienes	N/A
Proposito					
El patrimonio cultural, artístico e histórico cuenta con acciones permanentes de mantenimiento y transmisión de conocimiento	Tasa de veración del mantenimiento realizado al patrimonio cultural, artístico e histórico	((Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año actual/Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año anterior-1)*100	Anual Estrategico Eficiencia	Informes de mantenimiento	Las autoridades competentes brinden el apoyo al municipio para que el patrimonio público se mantenga en condiciones óptimas y no presente deterioro para su aprovechamiento
Componentes					
1. Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico realizados	Porcentaje de dictámenes realizados en materia de conservación y mantenimiento	((Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento realizados/Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento programados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Los dictámenes emitidos por la autoridad competente para el mantenimiento y conservación del patrimonio público se emitan en tiempo y forma
Visitas guiadas para preservar el patrimonio cultural, artístico e histórico	Porcentaje de visitas guiadas al patrimonio cultural	Visitas guiadas al patrimonio público cultural, artístico e histórico realizadas/Visitas guiadas al patrimonio cultural, artístico e histórico programadas*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros de visitas guiadas	Los ciudadanos demandan visitas guiadas para transmitir el conocimiento de patrimonio público
Actividades					
1.1 Atención a solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico	Porcentaje de solicitudes atendidas de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico	((Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico atendidas/Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico registradas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registro de solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio público	Los ciudadanos formulan solicitudes para la conservación y mantenimiento del patrimonio público
2.1 Ejecución de un programa de visitas al patrimonio cultural, artístico e histórico	Porcentaje de cumplimiento de programa de difusión de las actividades culturales, artísticas e históricas	((Programa de difusión de actividades culturales artísticas e históricas ejecutado/Programa de difusión de actividades culturales programado)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programas de difusión de la Dirección de Patrimonio Público Cultural	Los ciudadanos participan en las actividades culturales, artísticas e históricas del programa

ELABORÓ

REVISÓ

L. C. E. Marisol Marin Becerra

L. C.E. José Ricardo Tovar San Vicente



VALLE DE BRAVO

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PbPM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

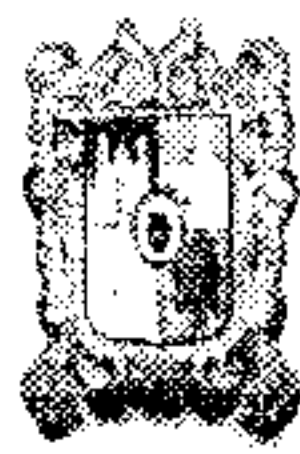
Objetivo o resumen narrativo						
Nombre		Indicadores		Medios de Verificación		
Fórmula		Frecuencia y Tipo		Supuestos		
Fin						
Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional		Tasa de variación en los expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo	(Expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año actual/Expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año anterior)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Certificados bajo el resguardo de la Contraloría interna municipal, Dirección de Administración	N/A
Propósito						
Los servidores públicos desarrollan en su jornada laboral en el municipio en base a quejas y/o denuncias		Tasa de variación en las quejas y/o denuncias presentadas hacia servidores públicos	(Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año actual/Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año anterior)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Sistema de Atención Mexiquense (SECOGEM), Centro de atención ciudadana, Libro de registro de la Contraloría interna	Los servidores públicos atienden la resolución de quejas y/o denuncias a servidores públicos
Componentes						
1. Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano con enfoque en el servicio público realizadas		Porcentaje de capacitaciones especializadas realizadas en temas de desarrollo humano	(Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano realizadas/ Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Programas de capacitación, Convocatorias	Participación de los servidores para recibir capacitación especializada en materia de desarrollo humano
2. Capacitación de servidores públicos en materia de obligaciones legales		Porcentaje de capacitaciones de servidores públicos en materia de obligaciones legales	(Capacitaciones de servidores públicos en materia de obligaciones legales realizadas/ Capacitaciones de servidores públicos en materia de obligaciones legales programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Programas de capacitación, Convocatorias	Los servidores públicos atienden la resolución de quejas y/o denuncias a servidores públicos
3. Auditorías de obligaciones de los servidores públicos realizadas		Porcentaje de auditorías a las obligaciones de los servidores públicos	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas/ Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Programa de observaciones, Plataforma, Documento, Reportes administrativos	La normatividad induce a la verificación del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores públicos
Actividades						
1.1 Promoción y firma de convenios con instituciones capacitadoras		Porcentaje de convenios	(Convenios firmados/Convenios programados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Convenios vigentes	Las instituciones capacitadoras acceden a la firma de convenios
1.2 Registro de asistentes a las capacitaciones		Porcentaje de asistentes a las capacitaciones	(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones/Número de servidores públicos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia, Constancias de participación, Servidores públicos activos (Secretaría de Administración de Personal)	Los participantes convocados asisten a capacitaciones
2.1 Elaboración de carteles informativos		Porcentaje de carteles informativos	(Carteles informativos elaborados/Carteles informativos requeridos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de carteles informativos, Publicación en sitio web del municipio	La participación social se garantiza con la difusión de carteles informativos
3.1 Integración de los reportes de auditorías al expediente técnico		Porcentaje de reportes de auditorías	(Reportes de auditorías integrados al expediente/Reportes de auditorías generados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acta constitutiva	El COCICOVI verifica oportunamente la integración de reportes a los expedientes de auditorías

ELABORÓ

C. Grace Salazar Mercado

REVISÓ

Lic. Ivan Cruz Reyes



VALLE DE BRAVO

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

CDM-015 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

El presente documento es el resultado de la planeación y programación de los programas presupuestarios y de la dependencia general, en el marco del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios, para el ejercicio anual 2019. El presente documento es el resultado de la planeación y programación de los programas presupuestarios y de la dependencia general, en el marco del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios, para el ejercicio anual 2019. El presente documento es el resultado de la planeación y programación de los programas presupuestarios y de la dependencia general, en el marco del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios, para el ejercicio anual 2019.

Objetivo o resumen narrativo

Nombre

Pilar temático o Eje transversal

Eje transversal II. Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Tema de desarrollo

Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
		Fórmula	Frecuencia y Tipo	
Fin Contribuir a la disminución de los actos de corrupción mediante las acciones del Sistema Anticorrupción Municipal	Tasa de variación en la incidencia de actos de corrupción	(Número de actos de corrupción registrados en el año) / (Número de actos de corrupción registrados en el año anterior) * 100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros de actos de corrupción con resolución por la Contraloría Municipal y/o del Sistema Anticorrupción Municipal Los servidores públicos y la población del Ayuntamiento conocen y/o condonan las obras realizadas y/o las denuncias ante posibles actos de corrupción
Propósito Las administraciones municipales implementan políticas públicas integrales en materia de anticorrupción	Porcentaje de posibles actos de corrupción con resolución emitida	(Número de actos de corrupción con resolución) / (Total de posibles actos de corrupción) * 100	Anual Estratégico Eficiencia	Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Sistema Anticorrupción Municipal Los servidores públicos y la ciudadanía del Ayuntamiento conducen su actuar bajo los principios éticos
Componentes 1. Sistema Municipal Anticorrupción conluido con el Sistema Estatal Anticorrupción	Porcentaje de acciones para la coordinación entre los Sistemas Estatal y Municipal	(Número de acciones de coordinación entre los Sistemas Estatal y Municipal realizadas) / (Número de acciones de coordinación entre los Sistemas Estatal y Municipal programadas) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Controles y documentos administrativos inherentes al seguimiento del Sistema Municipal Anticorrupción Los factores tecnológicos-administrativos con los que se opera el Sistema de Coordinación entre el Sistema Anticorrupción Municipal y el Sistema Estatal Anticorrupción
2. Acuerdos cumplidos como parte del Sistema Anticorrupción Municipal	Porcentaje de acuerdos cumplidos en la Serie de las sesiones del Comité Coordinador Municipal como parte del Sistema Anticorrupción Municipal	(Número de acuerdos cumplidos) / (Número de acuerdos programados) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de las sesiones de seguimiento del Comité Coordinador Municipal El contexto político y social permite la correcta implementación de las acciones acordadas por el Comité Coordinador Municipal
3. Auditorías realizadas que demuestran la identificación de posibles actos de corrupción	Porcentaje de auditorías que identificaron posibles actos de corrupción	(Número de posibles actos de corrupción identificados) / (Total de auditorías realizadas en el año) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Reportes de observaciones de partes administrativas Los servidores públicos concuerdan con las obligaciones que se les son establecidas en materia de ética, conducta y transparencia
4. Campañas de difusión realizadas para la prevención, control y disuasión de las faltas administrativas y hechos de corrupción	Porcentaje de campañas realizadas para concientizar a los servidores públicos sobre la tolerancia cero a la corrupción	(Número de campañas de concientización realizadas) / (Número de campañas programadas en el año) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Programas de difusión Los servidores públicos municipales participan y utilizan sus conocimientos en materia de corrupción para identificar posibles actos
Actividades 1.1 Elaboración del Informe anual de avances y resultados del Comité Coordinador Municipal para entrega al Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción	Porcentaje de avance en la elaboración del Informe de avances y resultados del Comité Coordinador Municipal	(Número de acciones realizadas para integrar el Informe de Avances y resultados del Comité Coordinador Municipal) / (Número de acciones programadas para integrar en el Informe de Avances y resultados del Comité Coordinador Municipal) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Controles y documentos administrativos inherentes a la implementación del Sistema Municipal Anticorrupción Los servidores públicos municipales participan activamente en la correcta implementación del Sistema Municipal Anticorrupción

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ph08M-01a MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

El presente documento es el resultado de la planeación y programación de los programas presupuestarios y de la dependencia general del municipio de Valle de Bravo, para el ejercicio 2019. El mismo se elaboró de acuerdo a lo establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019, emitido por el Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 172 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, registrada en la Gaceta Oficial del Estado de México, el 12 de febrero de 2019.

El presente documento es el resultado de la planeación y programación de los programas presupuestarios y de la dependencia general del municipio de Valle de Bravo, para el ejercicio 2019. El mismo se elaboró de acuerdo a lo establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019, emitido por el Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 172 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, registrada en la Gaceta Oficial del Estado de México, el 12 de febrero de 2019.

Pilar temático o Eje transversal: Eje transversal: II Gobierno Moderno: Capaz y Responsable
Tema de desarrollo: Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
1.2 Plataforma Digital Estatal actualizada en lo concerniente a la información del municipio	Porcentaje de información derivada del cumplimiento al artículo 172 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, registrada en la Gaceta Oficial del Estado de México	$(\text{Número de documentos derivados de la información en materia de evolución patrimonial, declaración de intereses, contrataciones, hechos de corrupción, faltas administrativas y sanciones generados en el artículo 172 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios} / \text{Total de documentos derivados de la información en materia de evolución patrimonial, declaración de intereses, contrataciones, hechos de corrupción, faltas administrativas y sanciones generados}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Control administrativo de Evoluciones patrimoniales, declaración de intereses, contrataciones, hechos de corrupción, faltas administrativas y sanciones.	Los servidores públicos presentarán en tiempo y forma su evaluación patrimonial y declaraciones de intereses, además de que evitarán cualquier tipo de corrupción.
2.1 Realización de sesiones del Comité Coordinador Municipal	Porcentaje de sesiones del Comité Coordinador Municipal del Sistema Anticorrupción Municipal	$(\text{Sesiones realizadas del Sistema Anticorrupción Municipal} / \text{Sesiones programadas del Sistema Anticorrupción Municipal}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Acta de las sesiones	Los integrantes del Comité de Seguimiento a las sesiones, en su oportunidad.
3.1 Seguimiento al programa de auditorías en el municipio	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del programa anual de auditorías	$(\text{Programa anual de auditorías realizado} / \text{Programa anual de auditorías programado}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa anual de auditorías emitido de la Gerencia Municipal	Los servidores públicos participarán de manera efectiva en las reuniones que las autoridades municipales convoquen, para el seguimiento y monitoreo de la implementación de los programas de auditorías.
4.1 Realización de eventos en materia de corrupción para servidores públicos	Promedio de servidores públicos asistentes a los eventos de sensibilización	$(\text{Servidores públicos que asistieron a los eventos} / \text{Total de asistentes a la sensibilización}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Comunicación realizadas y listas de asistencia de cada los eventos, en tiempo real.	Los servidores públicos asistirán a los eventos convocados, participarán activamente en ellos, además de prevención y evitar los actos de corrupción.

ELABORÓ


C. Grace Salazar Mercado

REVISÓ


Lic. Ivan Cruz Reyes



VALLE DE BRAVO

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PBPM-01a MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Objetivo del programa: Fortalecer la capacidad de mediación de los procedimientos jurídicos municipales, a través de acciones que intervengan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.					
Estrategia: Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos municipales mediante acciones que intervengan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.					
Componentes: 1. Asesorías jurídicas impartidas					
Actividades: 1.1. Realización de asesorías jurídicas a la ciudadanía en materia de asuntos de competencia municipal					
Indicadores: 1.1.1. Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico normativo y procedimental aplicable					
Indicadores: 1.1.2. Realización de sesiones de mediación y conciliación de conflictos entre las partes en conflicto					
Indicadores: 2.2. Asesorías de mediación y conciliación de conflictos entre las partes en conflicto otorgadas.					
Objetivo o régimen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos
	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos municipales mediante acciones que intervengan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	Tasa de variación en los procedimientos jurídicos regulatorios	$\frac{\text{Número de procedimientos jurídicos regulatorios realizados en el año actual} - \text{procedimientos jurídicos regulatorios realizados en el año anterior}}{\text{procedimientos jurídicos regulatorios realizados en el año anterior}} * 100$	Anual Estrategia Eficiencia	Expedientes regidos	N/A
Propósito					
Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para brindar asesoría jurídica a la ciudadanía.	Porcentaje de asesores jurídicos capacitados y actualizados	$\frac{\text{Asesores jurídicos municipales capacitados y actualizados}}{\text{Asesores jurídicos municipales}} * 100$	Anual Estrategia Eficiencia	Listas de asistencia	Instituciones académicas brindan capacitación especializada
Componentes					
1. Asesorías jurídicas impartidas	Porcentaje en las asesorías jurídicas impartidas	$\frac{\text{Asesorías jurídicas impartidas}}{\text{Asesorías jurídicas programadas}} * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Bitácoras de seguimiento	La ciudadanía requiere de asesores jurídicos en materia de Administración Pública Municipal
1.1 Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas	Porcentaje de las demandas en contra de la Administración Pública Municipal	$\frac{\text{Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas}}{\text{Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas}} * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Expedientes regidos	Los ciudadanos presentan demandas en contra de la administración pública
Actividades					
1.1.1 Realización de asesorías jurídicas a la ciudadanía en materia de asuntos de competencia municipal	Porcentaje en las asesorías jurídicas impartidas	$\frac{\text{Asesorías jurídicas impartidas}}{\text{Asesorías jurídicas programadas}} * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Expedientes regidos	La ciudadanía requiere de asesorías jurídicas en materia de asuntos de competencia municipal
1.1.1 Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico normativo y procedimental aplicable	Porcentaje de las notificaciones jurídicas presentadas	$\frac{\text{Notificaciones jurídicas presentadas}}{\text{Notificaciones jurídicas programadas}} * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes regidos	La ciudadanía requiere de asesorías jurídicas en materia de asuntos de competencia municipal
1.1.2 Realización de sesiones de mediación y conciliación de conflictos entre las partes en conflicto	Porcentaje en las sesiones de mediación y conciliación de conflictos entre las partes en conflicto	$\frac{\text{Sesiones de mediación y conciliación de conflictos realizadas}}{\text{Sesiones de mediación y conciliación de conflictos programadas}} * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes regidos	Se presentan casos de conflicto que requieren la intervención de la autoridad municipal en su desahogo
2.2 Asesorías de mediación y conciliación de conflictos entre las partes en conflicto otorgadas.	Porcentaje en las asesorías de mediación y conciliación de conflictos entre las partes en conflicto.	$\frac{\text{Asesorías de mediación y conciliación de conflictos realizadas}}{\text{Asesorías de mediación y conciliación de conflictos programadas}} * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácora de seguimiento de asesorías de mediación. Actas de conciliación levantadas	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la solventación de conflictos suscitados

ELABORÓ

Lic. José Luis Salazar Tola

REVISÓ

Lic. María del Carmen Flores Malvaiz



VALLE DE BRAVO

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:

020 - Planeación Urbana

Objetivo del programa de actividades:

Impulsar el desarrollo ordenado y planificado de una demarcación territorial definida en beneficio de toda la población y sus intereses, promoviendo la

Integración del Estado:

Elaboración de planes y programas municipales

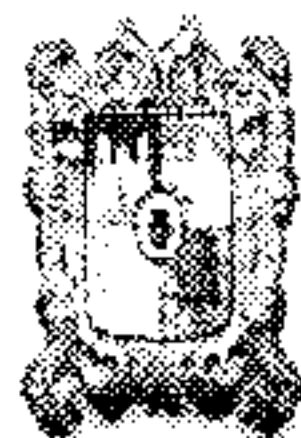
Objetivo del programa de actividades:

Impulsar el desarrollo ordenado y planificado de una demarcación territorial definida en beneficio de toda la población y sus intereses, promoviendo la

Integración del Estado:

Elaboración de planes y programas municipales

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la política territorial a través de actividades de incorporación ordenada y planificada del suelo al desarrollo urbano	Tasa de variación en los proyectos de planeación urbana y territorial concluidos	((Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año actual/Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año anterior)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Expedientes de los proyectos urbanos	N/A
Propósito					
La planeación de la política territorial municipal cumple con el objeto del Sistema de Planeación Democrática para el desarrollo del Estado de México y municipios	Tasa de variación en las sesiones de planeación para la política territorial municipal	((Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año actual/Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año anterior)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Actas y minutos de trabajo. Resultados comparativos de los planes y programas en materia de política territorial	Los ciudadanos dan cumplimiento a los planes y programas en materia de política territorial
Componentes					
1. Asentamientos humanos irregulares identificados	Porcentaje de viviendas identificadas en asentamientos humanos irregulares	(Viviendas identificadas en condición de asentamiento humano irregular/total de viviendas en el municipio)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Solicitudes de gestión para la identificación de asentamientos irregulares.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la identificación de asentamientos humanos irregulares
2. Gestiones realizadas para la regularización de asentamientos humanos	Porcentaje de gestiones aprobadas para la regularización de asentamientos humanos	((Gestión para la regularización de asentamientos humanos/Gestiones para la regularización de asentamientos humanos programada)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Expedientes de trámite	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la labor de regularización de asentamientos humanos
3. Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizada	Porcentaje de avance en la gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales	((Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizada/Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales programada)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Solicitudes para la impartición de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales	Instituciones académicas brindan cursos a servidores públicos de actualización en materia de desarrollo urbano
Actividades					
1.1 Identificación de asentamientos irregulares en los Barrios de campo	Porcentaje de avance en los barrios de campo para identificar asentamientos irregulares	((Barrios de campo realizados para identificar asentamientos humanos irregulares/Barrios de campo programados para identificar asentamientos humanos irregulares)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Resultados de los barrios de campo para identificar asentamientos irregulares.	Vecinos municipales identifican y denuncian asentamientos irregulares
1.2 Realización de vuelos aéreos y ortofotos para la identificación de asentamientos irregulares	Porcentaje de vuelos aéreos y ortofotos realizados para identificar asentamientos irregulares	((Vuelos aéreos y ortofotos realizados para identificar asentamientos humanos irregulares/Vuelos aéreos y ortofotos programados para identificar asentamientos humanos irregulares)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de los vuelos aéreos y ortofotos para identificar asentamientos irregulares.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la gestión de vuelos aéreos y ortofotos para identificar asentamientos humanos irregulares
2.1 Gestión para la regularización de los predios conforme al régimen jurídico urbano realizada	Porcentaje de avance en la gestión para la regularización de los predios	((Gestión de regularización de los predios realizada/Gestión de regularización de los predios programada)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes de Gestión	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la regularización de predios
2.2 Permisos de uso del suelo con base en la normatividad emitidos	Porcentaje en los permisos de uso del suelo	((Permisos de uso del suelo emitidos/Permisos de uso del suelo solicitados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo de los permisos de uso del suelo	Los ciudadanos solicitan la emisión de los permisos de uso del suelo



VALLE DE BRAVO
MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

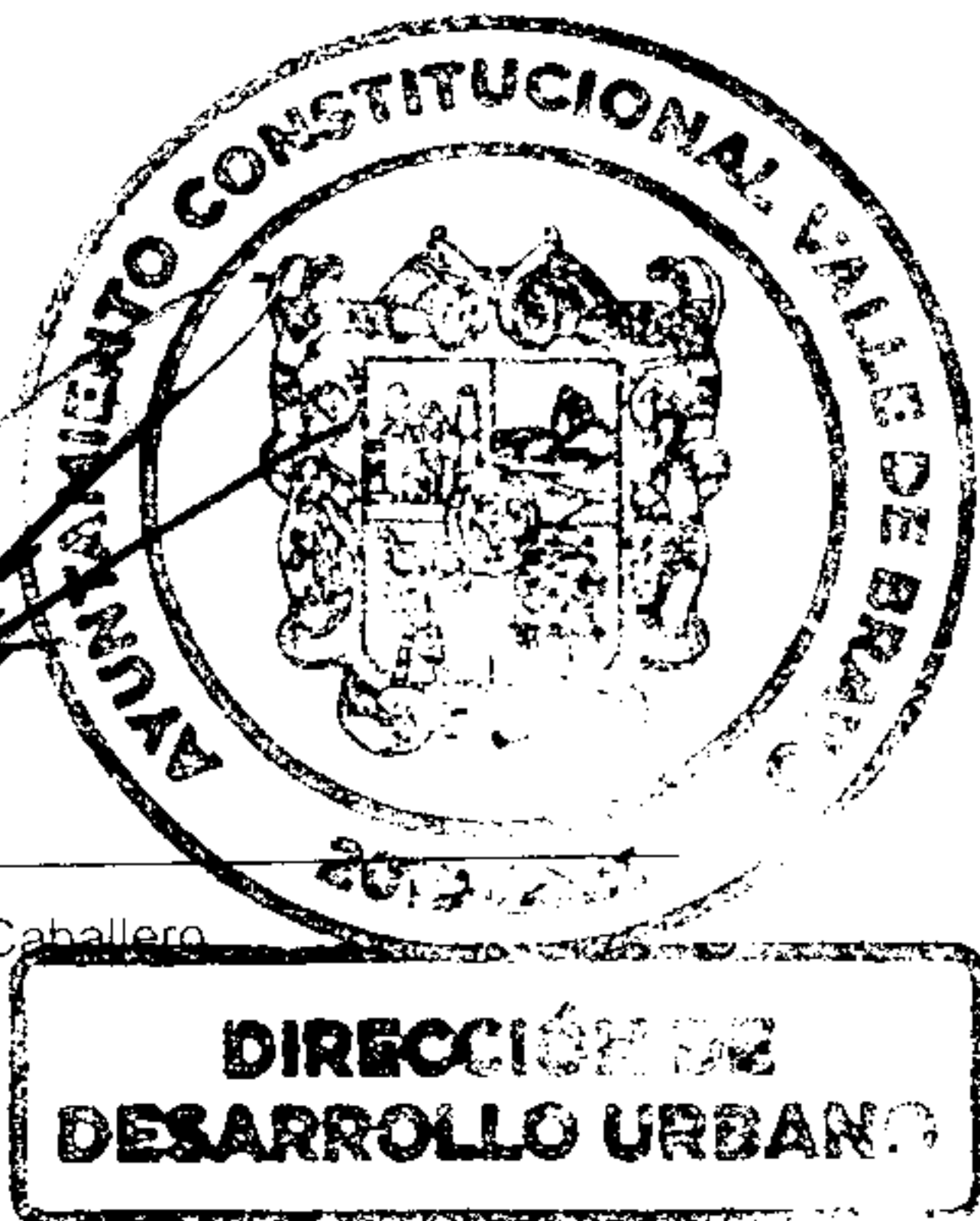
PRPM 016 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa Presupuestario: 016
Dependencia General: 016
Objetivo: 016
Indicadores: 016
Medios de Verificación: 016
Supuestos: 016

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.1 Identificación de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano	Porcentaje en la identificación de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano	$\frac{\text{Necesidades de capacitación atendidas en materia de desarrollo urbano}}{\text{Necesidades de capacitación identificadas en materia de desarrollo urbano}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo de las necesidades de capacitación	Instituciones académicas atienden los requerimientos de servidores públicos municipales a través de un diagnóstico de capacitación en materia de desarrollo urbano
3.2 Capacitación en materia de desarrollo urbano municipal a los servidores públicos municipales	Porcentaje en la capacitación en materia de desarrollo urbano municipal a los servidores públicos municipales	$\frac{\text{Eventos de capacitación realizados en materia de desarrollo urbano municipal}}{\text{Eventos de capacitación programados en materia de desarrollo urbano municipal}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia a los cursos de capacitación del año actual	Los participantes asisten a su capacitación en materia de desarrollo urbano

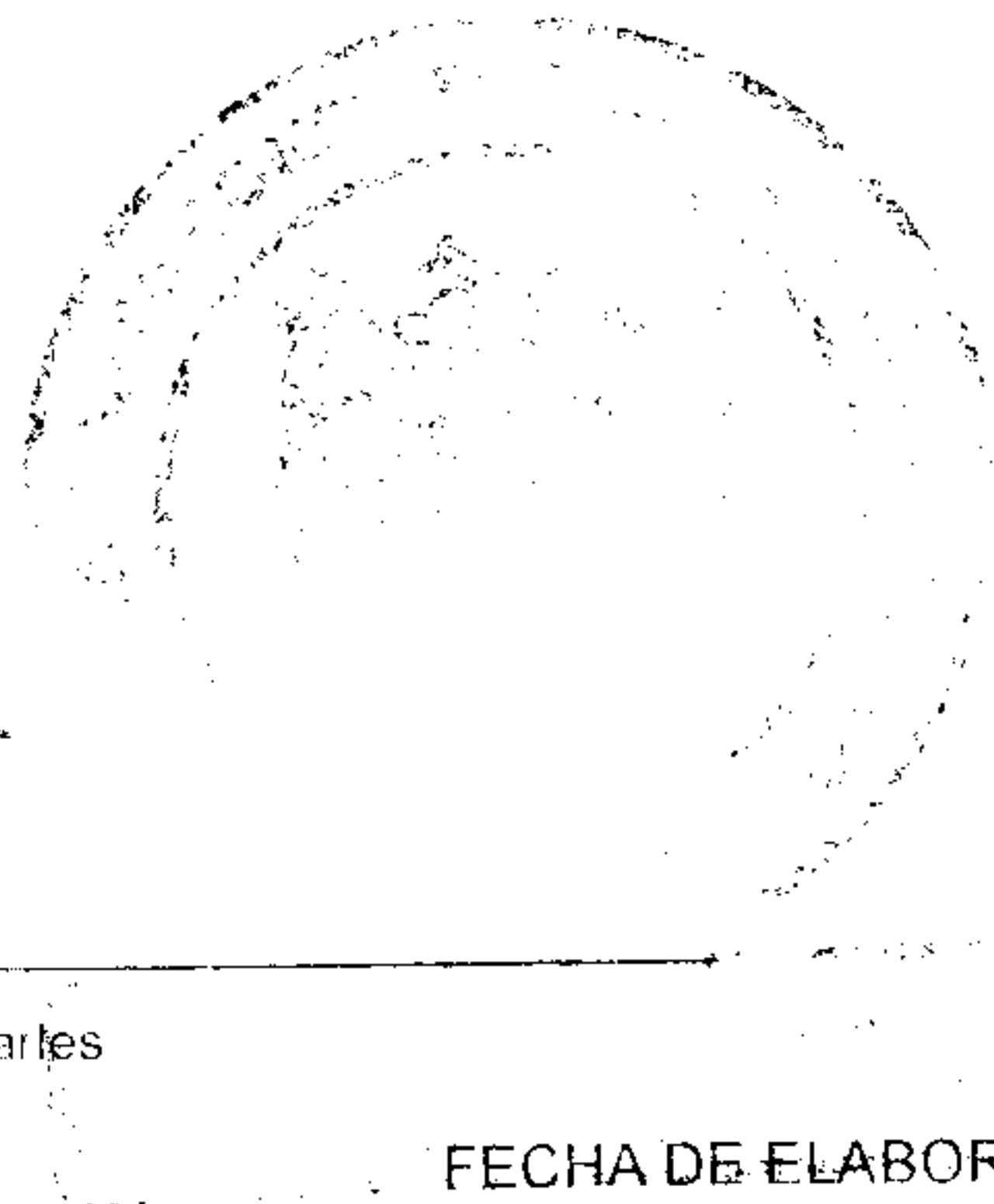
ELABORÓ

Arq. Alejandro Mendieta Caballero



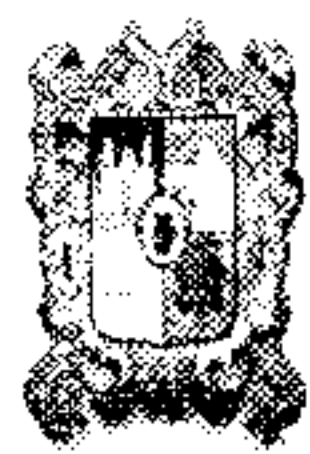
REVISÓ

C. Horacio Hernández Carles



FECHA DE ELABORACION: 01/04/2019

Hoja: 11 de 76



VALLE DE BRAVO

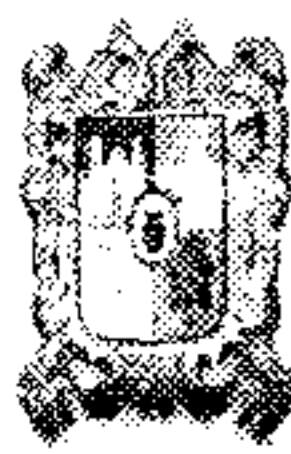
MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ANEXO 10: MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Objetivo o resumen narrativo									
Nombre		Indicadores		Medios de Verificación					
		Fórmula		Frecuencia y tipo					
Objetivo 1									
1. Promover la armonía y la paz social entre la población, mediante la promoción vecinal, durante la resolución de los conflictos, conciliación y conciliación de la autoridad municipal									
Tasa de conciliación de los convenios y faltas administrativas registradas en la Sindicatura Municipal		$\frac{\text{Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año actual}}{\text{Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año anterior}} * 100$		Anual Estrategia Eficiencia					
				Convenios celebrados entre las partes en conflicto de la Sindicatura Municipal, Registro de las Actas por faltas administrativas realizadas al Bando Municipal de la Sindicatura Municipal					
Objetivo 2									
2. La población de municipio cuenta con instancias administrativas que atienden las quejas vecinales									
Tasa de atención en la población atendida a través de las instancias administrativas de quejas vecinales		$\frac{\text{Atención en la población a través de las instancias administrativas de quejas vecinales en municipio}}{\text{Atención en la población atendida a través de las instancias administrativas de quejas vecinales en el año anterior}} * 100$		Trimestral Estrategia Eficiencia					
				Registros Administrativos de la Sindicatura Municipal					
Componentes									
1. Mecanismos para la recepción de las quejas vecinales derivadas para disminuir conflictos y controversias entre la población									
Porcentaje de quejas vecinales atendidas		$\frac{\text{Quejas vecinales atendidas}}{\text{Quejas vecinales recibidas}} * 100$		Bimestral Gestión Eficiencia					
				Atención de atención a la recepción de quejas vecinales de la Sindicatura Municipal, Registros administrativos de la Sindicatura Municipal					
2. Mecanismos para la atención de las quejas vecinales derivadas para disminuir conflictos y controversias entre la población									
Porcentaje de quejas vecinales atendidas		$\frac{\text{Quejas vecinales atendidas}}{\text{Quejas vecinales recibidas}} * 100$		Trimestral Gestión Eficiencia					
				Atención de atención a la recepción de quejas vecinales de la Sindicatura Municipal, Registros administrativos de la Sindicatura Municipal					
Actividades									
1. Citación a las partes vecinales en conflicto para disminuir conflictos e inconformidades									
Porcentaje en la citación a las partes vecinales en conflicto		$\frac{\text{Citaciones atendidas de las partes vecinales en conflicto}}{\text{Citaciones emitidas a partes vecinales en conflicto}} * 100$		Trimestral Gestión Eficiencia					
				Actas de recibo de las citas vecinales entregadas					
2. 1 Desahogo de audiencias entre las partes en conflicto									
Porcentaje de audiencias entre las partes en conflicto desahogadas		$\frac{\text{Audiencias de las partes vecinales en conflicto}}{\text{Citaciones emitidas a partes vecinales en conflicto}} * 100$		Trimestral Gestión Eficiencia					
				Libro de actas de conciliación arbitrada de la Sindicatura Municipal, Citatorios de la Sindicatura Municipal					
2. 2 Expedición de actas informativas a la ciudadanía									
Porcentaje de actas informativas expedidas		$\frac{\text{Actas expedidas a la ciudadanía en el año actual}}{\text{Total de solicitudes recibidas}} * 100$		Trimestral Gestión Eficiencia					
				Actas informativas de la Sindicatura Municipal					
3. 1 Sanciones procedentes de las Faltas administrativas contempladas y calificadas en el Bando Municipal									
Porcentaje de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas		$\frac{\text{Total de sanciones por faltas administrativas calificadas en el año actual}}{\text{Total de sanciones por faltas administrativas contempladas en el Bando Municipal}} * 100$		Trimestral Gestión Eficiencia					
				Registros administrativos de la Sindicatura Municipal					
3. 2 Expedición de recibos oficiales por concepto de multas conforme al marco jurídico aplicable									
Porcentaje de recibos oficiales por concepto de multas expedidos		$\frac{\text{Recibos oficiales expedidos}}{\text{Recibos oficiales presentados ante la Tesorería Municipal}} * 100$		Trimestral Gestión Eficiencia					
				Recibos oficiales expedidos de la Sindicatura Municipal					



VALLE DE BRAVO

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

P6PM-016 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

El presente documento tiene como finalidad proporcionar información sobre los indicadores de resultados que se utilizarán para medir el desempeño de los programas presupuestarios y de la dependencia general del municipio de Valle de Bravo, durante el ejercicio fiscal 2019. Los indicadores se clasifican en cuantitativos y cualitativos, y se detallan en la siguiente tabla.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo		
3.3 Otorgamiento de boletas de libertad.	Porcentaje de boletas de libertad otorgadas	$(\text{Boletas de libertad otorgadas} / \text{Total de infracciones calificadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Boletas de libertad expedida de la Sindicatura Municipal	La autoridad municipal otorgan las boletas de libertad oportunamente a las personas que han cumplido con la sanción impuesta por la falta administrativa cometida

ELABORÓ

Lic. Valente Morales Vázquez

2019-2021

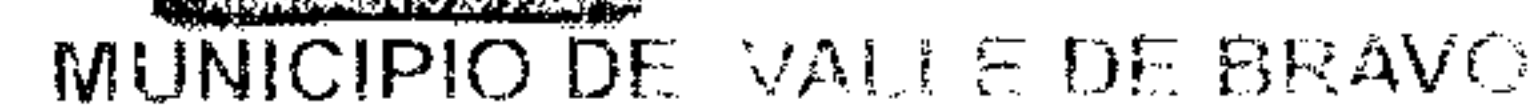
ÓFICIAL
CALIFICADO

REVISÓ

Lic. María del Carmen Flores Malvar

2019-2021

CONSEJERÍA
JURÍDICA Y CONSULTIVA



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Desarrollo humano incluyente sin discriminación y libre de violencia

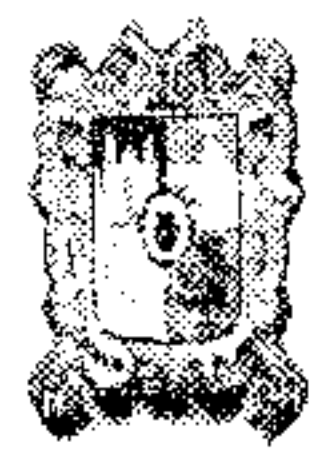
REVISÓ

Inq. Manuel López Santamaría



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un Programa de Fortalecimiento Recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales	Tasa de variación de los ingresos propios municipales	((Ingresos propios municipales del año actual/Ingresos propios municipales del año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos	N/A
Propósito					
Incrementar los ingresos propios del municipio con respecto a total de los ingresos municipales	Porcentaje de ingresos propios del municipio sin considerar participaciones	((Ingresos propios del municipio del año actual/Recursos Propios de municipio sin considerar participaciones del año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos	El municipio cuenta con un presupuesto de ayuntamiento con solvencia y fortaleza económica que le permita la intervención en áreas de necesidad comunal.
Componentes					
1. Programa de Fortalecimiento a la Recaudación corriente aplicado	Tasa de variación de la recaudación corriente durante el primer trimestre del ejercicio fiscal	((Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año actual/Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año anterior)-1)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos	El ciudadano muestra disposición en el pago oportuno y puntal de las contribuciones municipales de las que es responsable
2. Programa de regularización de los contribuyentes aplicado	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios	((Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual/Monto de ingresos por cobro de accesorios del trimestre anterior)-1)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte emitido por Sistema contable	Los ciudadanos cumplen con el proceso de regularización fiscal correspondiente
Actividades					
1.1 Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro	Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre	((Predios actualizados en el semestre actual/predios actualizados en el semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local	Las autoridades estatales correspondientes colaboran en tiempo y forma con las autoridades municipales en la emisión de los valores actualizados
1.2 Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual	Porcentaje de difusión del pago	((Campañas de difusión efectuadas/Campañas de difusión programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de campañas efectuadas	La ciudadanía responde favorablemente ante el programa de apoyos, subsidios fiscales emitidos por la autoridad municipal en los procesos de exhortación al pago
1.3 Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	Porcentaje de convenios suscritos	((Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado/Convenios susceptibles de firmar con el gobierno del Estado)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Convenios firmados	Las autoridades estatales correspondientes colaboran con la autoridad municipal en la celebración de Convenios de Colaboración.
1.4 Ampliación de horarios e instauración de cajas móviles en los meses de alta recaudación.	Tasa de variación de las horas trabajadas por trimestre	((Horas trabajadas en el trimestre actual/Horas trabajadas del trimestre anterior)-1)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Los ciudadanos responden favorablemente ante el esfuerzo de la autoridad hacendaria por servir en horarios ampliados
2.1 Actualización de los padrones de cobro	Tasa de variación en los registros trimestrales de los padrones	((Registros en los padrones del trimestre actual/Registros en los padrones del trimestre anterior)-1)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	La normatividad hacendaria faculta y obliga al titular de la hacienda a la actualización permanente y continua de los padrones a favor del incremento de los ingresos municipales.



VALLE DE BRAVO
MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PhEM-010 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Objetivo de desarrollo: 1.1.1. Incrementar la recaudación de los impuestos municipales, para garantizar la disponibilidad de recursos para el desarrollo municipal.
Actividad presupuestaria: 1.1.1.1. Incrementar la recaudación de los impuestos municipales, para garantizar la disponibilidad de recursos para el desarrollo municipal.
Resultado: 1.1.1.1.1. Incrementar la recaudación de los impuestos municipales, para garantizar la disponibilidad de recursos para el desarrollo municipal.

Objetivo de desarrollo: 1.1.1. Incrementar la recaudación de los impuestos municipales, para garantizar la disponibilidad de recursos para el desarrollo municipal.
Actividad presupuestaria: 1.1.1.1. Incrementar la recaudación de los impuestos municipales, para garantizar la disponibilidad de recursos para el desarrollo municipal.
Resultado: 1.1.1.1.1. Incrementar la recaudación de los impuestos municipales, para garantizar la disponibilidad de recursos para el desarrollo municipal.

tema de desarrollo: 1.1.1. Incrementar la recaudación de los impuestos municipales, para garantizar la disponibilidad de recursos para el desarrollo municipal.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
1.1.1.1.1. Incrementar la recaudación de los impuestos municipales, para garantizar la disponibilidad de recursos para el desarrollo municipal.	Tasa de variación en el número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable	$\frac{\text{Contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual} - \text{Contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior}}{\text{Contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Autoridades municipales otorgan el visto bueno a las actividades de fiscalización
1.1.1.1.1. Incrementar la recaudación de los impuestos municipales, para garantizar la disponibilidad de recursos para el desarrollo municipal.	Porcentaje de notificaciones	$\frac{\text{Notificaciones entregadas/Notificaciones enviadas}}{\text{Notificaciones enviadas}} \times 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Copia de las notificaciones enviadas Actas de envío de las notificaciones	Los ciudadanos colaboran con la autoridad municipal en la entrega de las notificaciones
1.1.1.1.1. Incrementar la recaudación de los impuestos municipales, para garantizar la disponibilidad de recursos para el desarrollo municipal.	Porcentaje de cobranza	$\frac{\text{Cobranza por créditos recuperados/Auditorías fiscales detectadas}}{\text{Cobranza por créditos recuperados/Auditorías fiscales detectadas}} \times 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Partidas de pagos Reportes de estado por el sistema contable	Los ciudadanos se responsabilizan de la liquidación de sus créditos fiscales



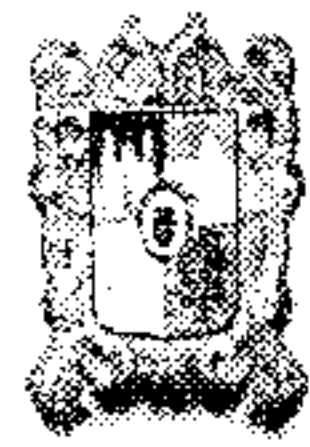
ELABORÓ

INSPECCIÓN
INTERIOR

C. P. Revnaído Morales Nieves

REVISÓ

C. P. Mario Antonio Castillo Balbuena



VALLE DE BRAVO
MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PRIMERA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

1. Nombre del programa: **Programa de Infraestructura Social Municipal**

2. Descripción del programa: **El programa tiene como finalidad mejorar las condiciones de vida de la población a través de la construcción y mantenimiento de infraestructura social, como escuelas, centros de salud, parques, etc.**

3. Objetivo general: **Mejorar las condiciones de vida de la población a través de la construcción y mantenimiento de infraestructura social.**

4. Objetivo específico: **Contribuir a consolidar el desarrollo económico y social del municipio mediante la eficiente operación de los recursos destinados a inversión pública contemplados en el presupuesto de egresos municipal.**

5. Eje temático o tipo transversal: **Infraestructura Social Municipal**

6. Tema de desarrollo: **Finanzas públicas sanas**

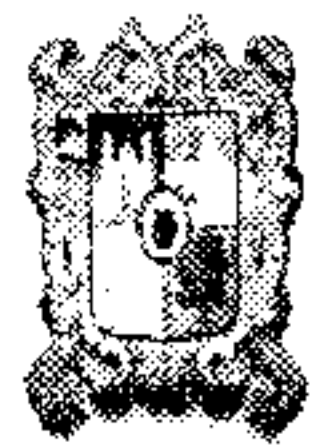
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin Contribuir a consolidar el desarrollo económico y social del municipio mediante la eficiente operación de los recursos destinados a inversión pública contemplados en el presupuesto de egresos municipal.	Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de inversión pública	$\frac{\text{Gasto ejercido por concepto de inversión pública en el año actual} - \text{Gasto ejercido por concepto de inversión pública en el año anterior}}{\text{Gasto ejercido por concepto de inversión pública en el año anterior}} * 100$	Anual Estrategia Eficiencia	Estado Comparativo de Egresos	N/A
Propósito Las prioridades hacedorías de inversión pública, en los usos que se son apropiados para la construcción de proyectos de inversión y obra pública.	Tasa de variación en el monto destinado para infraestructura social municipal	$\frac{\text{Monto destinado para infraestructura social municipal en el año actual} - \text{Monto destinado para infraestructura social municipal en el año anterior}}{\text{Monto destinado para infraestructura social municipal en el año anterior}} * 100$	Anual Estrategia Eficiencia	Estado Comparativo de Egresos	Las condiciones económicas del país se mantengan estables, coadyuvando al ejercicio de los recursos de obra
Componentes 1. Proyectos de Infraestructura Social Municipal elaborados	Tasa de variación en los proyectos para infraestructura	$\frac{\text{Total de proyectos para infraestructura considerados para el semestre actual} - \text{Total de proyectos de infraestructura ejecutados el semestre anterior}}{\text{Total de proyectos de infraestructura ejecutados el semestre anterior}} * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos del área de obra pública	Las autoridades de otros órdenes de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal en la dotación de recursos enfocados a obra
Actividades 1.1 Elaboración de los expedientes técnicos de obra	Porcentaje de expedientes técnicos de obra aprobados	$\frac{\text{Expedientes técnicos de obra aprobados}}{\text{Expedientes técnicos de obra elaborados}} * 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Expedientes aprobados	Los técnicos especializados de otros órdenes de gobierno, colaboran con las autoridades municipales en la elaboración de expedientes técnicos de obra
1.2 Elaboración de los expedientes técnicos de obra	Porcentaje de expedientes técnicos de obra aprobados	$\frac{\text{Expedientes técnicos de obra aprobados}}{\text{Expedientes técnicos de obra elaborados}} * 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Expedientes aprobados	La disponibilidad permanente en vigencia y sin modificaciones al que facilita el cumplimiento en tiempo y ya aprobados de la integración expedientes técnicos
1.3 Gestión de los Recursos	Porcentaje en la gestión de los recursos financieros	$\frac{\text{Recursos liberados}}{\text{Recursos gestionados}} * 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Carta de liberación de recursos	Las autoridades de otros órdenes de gobierno facilitan la liberación de recursos de los municipios

ELABORÓ

C.P. María Antonia Merino Hernández

REVISÓ

C.P. Mario Antonio Castillo Balbuena



VALLE DE BRAVO
MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

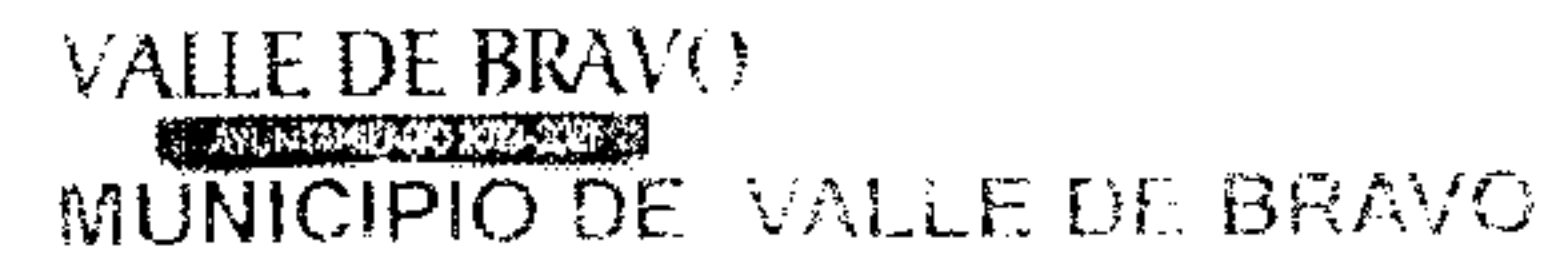
PBEM-01b MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos
		Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo		
Fin Contribuir al fortalecimiento del patrimonio municipal a través de la obtención de fuentes de financiamiento dirigidas al desarrollo de infraestructura municipal		Tasa de variación en los ingresos por financiamiento	$(\text{Ingresos por financiamiento para el presente ejercicio fiscal} / \text{Ingresos por financiamiento del año anterior}) \times 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Estado Comparativo de Egresos	N/A
Propósito Realizar obras de infraestructura pública y servicios públicos y provisiones que vigorizan el desarrollo económico local			Inversión total del Municipio/100	Anual Estratégico Eficiencia	Estado Comparativo de Egresos	Las autoridades municipales participarán en esquemas determinados para solicitar recursos para mejorar y cuidar el patrimonio
Componentes 1. Monto de financiamiento debidamente destinado.		Variación porcentual del financiamiento con respecto a los ingresos municipales	$(\text{Monto de financiamiento ingresado al presupuesto en el semestre actual} / \text{Total de Ingresos Municipales}) \times 100$	Semestral Estratégico Eficiencia	Estado Comparativo de Ingresos	Autoridades estatales determinan la capacidad de endeudamiento del municipio y se la dan a conocer para la oportuna toma de decisiones
Actividades 1. Gestión por iniciativa propia ante el Congreso Local para la obtención de los proyectos de inversión a realizarse mediante el municipio		Porcentaje en la gestión ante la Legislatura Local	Proyectos aprobados por la Legislatura Local/Proyectos presentados ante la Legislatura Local/100	Mensual Gestión Eficiencia	Oficina de Asesoría de Proyecto	El personal de la DGI, con los elementos de gestión y el presupuesto, continúa con la gestión de los proyectos de inversión
2. Gestión ante el Congreso Local para la obtención de recursos financieros		Porcentaje en la gestión ante la Legislatura Local	Proyectos aprobados por la Legislatura Local/Proyectos presentados ante la Legislatura Local/100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Los integrantes del poder legislativo dan voto de calidad a favor del ayuntamiento y otorgan autorización para proceder con la contratación del financiamiento
3. Gestión con las instituciones bancarias para la obtención de los recursos		Porcentaje de recursos autorizados ante las instituciones bancarias	$(\text{Monto autorizado} / \text{Monto solicitado}) \times 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Expediente de la gestión	La institución crediticia que otorga el financiamiento cuenta con los elementos evaluativos correspondientes y necesarios para otorgar al ayuntamiento los montos solicitados

ELABORÓ
Ing. José Antonio Gómez Hernández

REVISÓ
Ing. Manuel López Santamaría

SECRETARÍA TÉCNICA



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Eje Transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Tema de desarrollo	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño
--------------------	--

TIPO DE MATRIZ: OSFEM



MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbFM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

DISCUSSION

$$\frac{1}{2} \left(\frac{1}{2} \right)^{n-1} = \frac{1}{2^n} \quad \text{for } n \geq 1$$
$$^{\circ} \text{C} = 9 \frac{^{\circ}\text{F}-32}{5}$$

1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 26

ACQUISITION OF INFORMATION IN AN FACION PROGRAMS FOR EVALUATION

Pilar temático o Eje transversal.

Eje transversal II Gobierno Moderno Capaz y Responsable

Tema de desarrollo:

Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

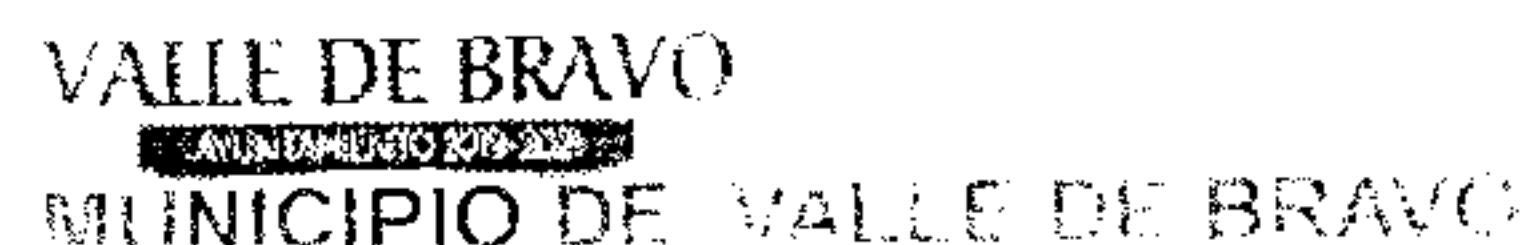
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		

ELABORÓ

C. Madaí Benítez Jaramillo

REVISÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño



Temas de desarrollo:	- El rol de la familia en la educación - El aprendizaje de los valores - Temas de desarrollo.
Temas de desarrollo:	- El rol de la familia en la educación - El aprendizaje de los valores - Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

TIPO DE MATRIZ: OSFEM



VALLE DE BRAVO
MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PRBPM-016 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

El presente Manual tiene como finalidad proporcionar a los municipios del Estado de México la información necesaria para la elaboración del Presupuesto Basado en Resultados Municipal (PRBPM) del ejercicio 2019. El PRBPM es un instrumento de planeación, programación y presupuestación que permite a los municipios definir sus objetivos, estrategias y acciones, así como asignar los recursos necesarios para su ejecución. El PRBPM se elabora en el marco del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios, el cual tiene como objetivo principal la optimización del uso de los recursos públicos y la mejora de la gestión municipal.

Dependencia General: **Gestión para Resultados y evaluación del desempeño**
Estrategia: **Mejora de la gestión municipal y fortalecimiento institucional**

Tema de desarrollo:

Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

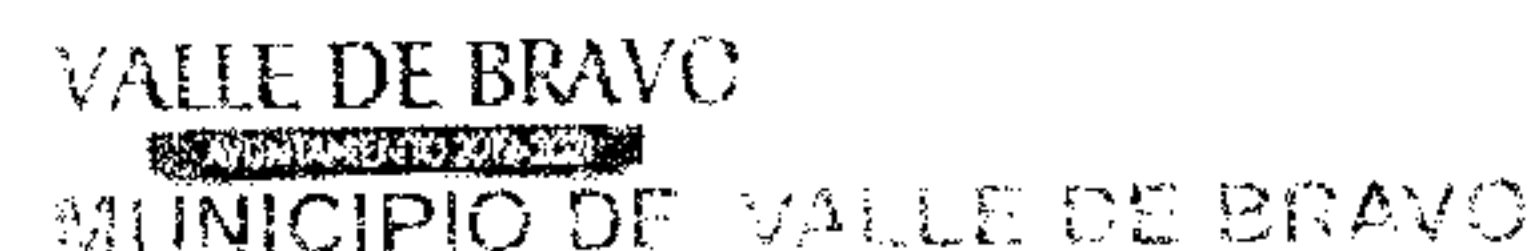
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
1.1 Integración del registro de bienes muebles e inmuebles	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados	$\frac{\text{Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio}}{\text{Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Inventario	La normatividad en materia de control patrimonial establece los requerimientos para la correcta integración de bienes muebles e inmuebles
1.2 Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación y control de inventarios	$\frac{\text{Verificación y control de inventarios patrimonial programado}}{\text{Verificación y control de inventarios físicos programados}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de verificación	La normatividad en materia de control patrimonial obliga a la autoridad municipal al correcto cuidado de los bienes muebles e inmuebles a través de las revisiones físicas de inventario

ELABORÓ

C. P. María Antonia Merino Hernández

REVISÓ

C. P. Mario Antonio Castillo Balbuena



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PH-M-016 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

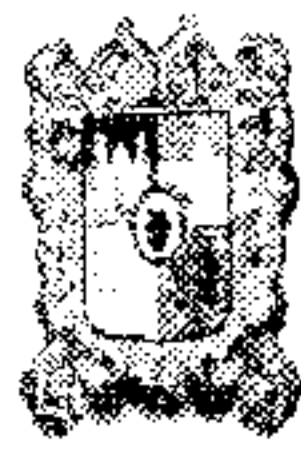
Journal of Management Education 34(10) 1049-1064

Tema de desarrollo	Seguridad con visión ciudadana
--------------------	--------------------------------

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores	Medios de Verificación		Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	
Fin					
Contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas que han sido víctimas de un delito en su entorno urbano o comunidad, a través de la correcta operación del servicio de seguridad pública		Porcentaje de Población segura	(Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno urbano o comunidad/Total de la población municipal) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio El contexto sociocultural favorece el desarrollo de acciones en materia de seguridad pública
Propósito La población de la comunidad tiene menor percepción de seguridad pública (confianza, eficiencia y costo)		Variedad por elemento en el sistema municipal de atención	(Total de delitos del periodo del semestre actual/Variedad por elemento del periodo del semestre anterior) *100	Semestral Estratégico Eficiencia	Registros administrativos de los delitos en los delitos en el municipio La población ayuda a reducir los delitos de los que son víctimas y participan con el gobierno en acciones de prevención
Componentes					
1. Acciones administrativas de seguridad y prevención de delitos realizadas		Porcentaje de acciones realizadas en materia de prevención del delito	(Total de acciones en materia de prevención programadas a realizar) *100	Trimestral Estratégico Eficiencia	Registros administrativos de las acciones realizadas en materia de prevención del delito en el municipio La población participa y realiza las acciones de prevención apoyando las acciones de vigilancia
2. Sistemas de información, comunicación y tecnología en operación		Porcentaje de eficacia en la operación de los sistemas de comunicación, capacitación e implementación para la prevención del delito	(Número de sistemas de información de hardware y tecnología en funcionamiento / Total de sistemas de información de hardware y tecnología en funcionamiento) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes e Informes de las diversas HGO's en el municipio Las condiciones climatológicas y sociales permiten la correcta operación de los sistemas de comunicación
3. Elementos policíacos con formación profesional especializada capacitados		Porcentaje de elementos policíacos capacitados	(Número de policías capacitados / Total de la fuerza policial en el municipio) *100	Semestral Estratégico Eficiencia	Programas de capacitación, listas de asistencia, fotografías, contenidos de la capacitación Los instructores que capacitan a los elementos de seguridad pública asisten a los cursos y actividades de capacitación
4. Acciones de vinculación, participación, prevención y demanda social realizadas para la prevención del delito		Promedio de personas participando en acciones y eventos de prevención del delito	(Total de personas en las acciones y eventos de prevención / Total de eventos y acciones de prevención) *100	Semestral Estratégico Eficiencia	Programas de capacitación, listas de asistencia, fotografías, contenidos de la capacitación La población participa activamente en las acciones de reconstrucción de Tejido Social
Actividades					
1.1 Realización de operativos de seguridad pública		Porcentaje de efectividad en la implementación de operativos de seguridad	(Operativos de seguridad que concluyeron con un aseguramiento / Operativos de seguridad realizados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos sobre los operativos de seguridad La población se coordina con las autoridades policíacas
1.2 Fortalecimiento del estado de la Fuerza Policial Efectiva		Porcentaje del Estado de Fuerza Policial Efectiva	((No. Total de Policías Operativos - No. de policías en periodo vacacional - No. de Bajas - No. de incapacitados - No. de Comisionados - No. de personal facultativo) / No. Total de Población) *1000 habitantes	Trimestral Gestión Eficiencia	Nómina, listas de asistencia, fatigas de servicio Los policías operativos realizan sus trámites administrativos en tiempo y forma
1.3 Distribución operativa de la fuerza policial municipal		Promedio de presencia policial por sector y turno	((No. Total de Policías Operativos - No. de policías en periodo vacacional - No. de Bajas - No. de incapacitados - No. de Comisionados - No. De personal facultativo) / No. de Sectores o Cuadrantes/ No. De Turnos	Trimestral Gestión Eficiencia	 Las condiciones sociales permiten la labor de los elementos de seguridad
2.1 Equipamiento de patrullas con dispositivos de geolocalización		Porcentaje de patrullas con GPS funcionando	(No. de Patrullas con GPS funcionando / No. Total de Patrullas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte de Verificación del Sistema de Geolocalización Los dispositivos de geolocalización funcionan en todas las patrullas instaladas
2.2 Colocación de equipamiento de cámaras de video en patrullas municipales		Porcentaje de patrullas con cámaras de video funcionando	(No. de Patrullas con Cámara de Video Operando / No. Total de Patrullas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de Estado de Fuerza Vehicular inventarios y resguardos Los elementos hacen un buen uso de las patrullas asignadas

TIPO DE MATRIZ: OSFEM

FECHA DE ELABORACION: 29/03/2019 Hoja: 23 de 76



VALLE DE BRAVO

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbPM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

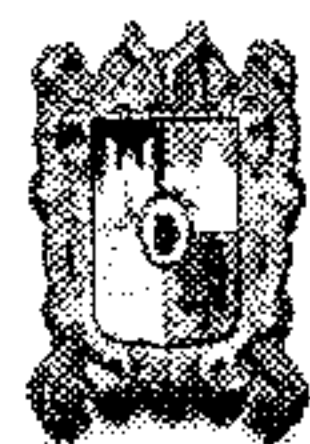
El presente programa presupuestario tiene como finalidad contribuir a la seguridad pública en el municipio de Valle de Bravo, mediante la implementación de estrategias de prevención y combate del delito, así como la capacitación y actualización de los elementos de seguridad municipal, para garantizar la tranquilidad y el bienestar de la población.

Objetivo institucional: **Seguridad Pública**

Programa presupuestario: **Seguridad Pública**

Tema de desarrollo: **Seguridad con visión ciudadana**

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
2.3 Instalación estratégica de sistemas de videovigilancia en el municipio	Porcentaje cámaras de video vigilancia en operación	$(\text{No. de Cámaras de videovigilancia funcionando} / \text{No. Total de Cámaras de videovigilancia instaladas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de Señal y Funcionamiento de cámaras por parte del Centro de Mandos	Las condiciones sociales, tecnológicas y climatológicas favorecen el óptimo funcionamiento de los equipos instalados
2.4 Utilización de los sistemas de videovigilancia para la seguridad pública	Promedio de eventos reportados por el sistema de videovigilancia	$(\text{No. de eventos de videovigilancia con al menos un evento reportado} / \text{No. Total de Cámaras de videovigilancia instaladas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de monitoreo de cámaras de videovigilancia y de los anexos brigadas de mantenimiento	Las condiciones climáticas y tecnológicas permiten el buen funcionamiento de los equipos
2.5 Realización del análisis delictivo para la prevención y combate del delito	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del análisis delictivo	$(\text{Documento de análisis delictivos realizados} / \text{Documento de análisis delictivos programados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Documento de análisis delictivo que contenga identificación de zonas o localidades con mayor incidencia de delitos, comportamiento de incidencia de delitos, actores delictivos, estrategias de prevención y combate, etc.	Existen las condiciones sociales y técnicas para llevar a cabo el análisis delictivo en el municipio
2.6 Actualización integral del Atlas de incidencia delictiva municipal	Porcentaje de actualización del Atlas de incidencia delictiva municipal	$(\text{Actualización de la Atlas de incidencia delictiva municipal} / \text{Actualización de Atlas de incidencia delictiva municipal}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Documento de Actualización del Atlas de incidencia delictiva municipal	La población denuncia los actos delictivos para que las autoridades municipales actualicen el Atlas de incidencia delictiva municipal
2.7 Operación del sistema de monitoreo de la seguridad pública en el Estado de México	Porcentaje de monitoreo de la seguridad pública en el Estado de México	$(\text{Número de monitoreos de la seguridad pública en el Estado de México} / \text{Número de monitoreos de la seguridad pública en el Estado de México programados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de monitoreo de la seguridad pública en el Estado de México	La información de la seguridad pública es adecuada para el análisis de la información de manera oportuna
3.1 Investigación y control de elementos de seguridad municipal	Porcentaje de elementos de seguridad con Certificación Único Policial	$(\text{Elementos de seguridad con Certificación Único Policial} / \text{Total de elementos de seguridad en activo del municipio}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Conclusión de Control de Confianza, Expediente de Control de Confianza, Reportes de Control de Confianza, Evaluación de Desempeño Académico	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza
3.2 Aplicación de exámenes de control de confianza a los elementos policíacos municipales	Porcentaje de elementos de seguridad con resultado aprobatorio del Centro de Control de Confianza	$(\text{Elementos con exámenes aprobatorios y vigentes} / \text{Total de elementos del Estado de seguridad municipal}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Certificado de aprobación emitido por el Centro de Control de Confianza	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza
3.3 Actualización y capacitación en materia del sistema de Justicia Penal a los elementos de seguridad municipal	Porcentaje de elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal	$(\text{Elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal} / \text{Total de elementos de seguridad en activo del municipio}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Constancias de cursos, listas de asistencia, fotografías	Los elementos muestran interés por seguir capacitándose en los temas de seguridad, asistiendo en tiempo y forma a sus jornadas de capacitación
3.4 Aprobación del reglamento de la Comisión de Honor y Justicia por el Cabildo	Porcentaje de eficacia en la elaboración y aprobación del Reglamento de La Comisión de Honor y Justicia	$(\text{Reglamento de Honor y Justicia Aprobado} / \text{Reglamento de Honor y Justicia Programado}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Acta de Cabildo o Gaceta de Gobierno	El contexto político permite el adecuado manejo de los acuerdos para la aprobación del Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia
3.5 Emisión de resoluciones y de los trabajos de la Comisión de Honor y Justicia	Promedio de resoluciones emitidas por la Comisión de Honor y Justicia	$(\text{Número de resoluciones realizadas sobre faltas graves en las que incurrieron elementos policíacos} / \text{Total de sesiones de la Comisión de Honor y Justicia}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Acta de Instalación, Reuniones de trabajo de la Comisión, minutas y actas de sesiones	El contexto político-administrativo permite el adecuado trabajo de la Comisión de Honor y Justicia en el cumplimiento de sus funciones



VALLE DE BRAVO
MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

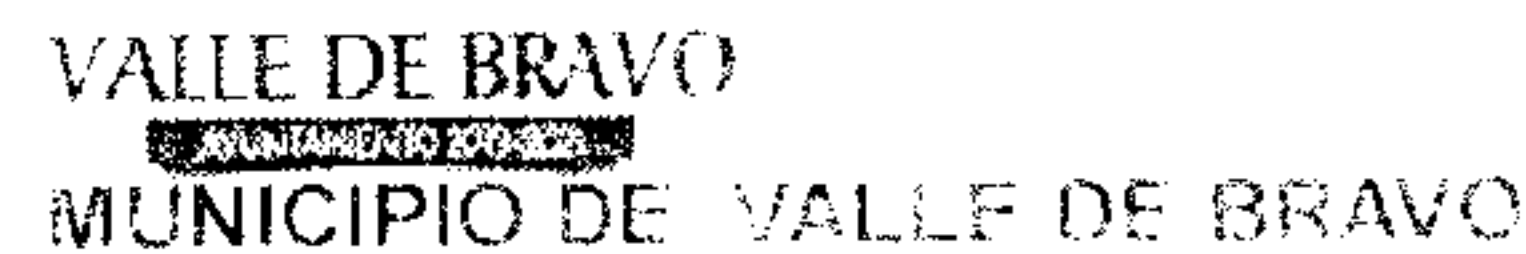
PbPM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01e
Dependencia General: Dependencia General
Eje temático o Eje transversal: Eje 4: Seguridad
Tema de desarrollo: Seguridad con visión ciudadana

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
4.1 Elaboración del diagnostico sobre la situación de la prevención social de la violencia y la delincuencia en el municipio	Porcentaje de eficiencia en la elaboración del Diagnostico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia	$(\text{Diagnostico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia realizado} / \text{Diagnostico Programado}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Diagnostico del Municipio elaborado	Los factores sociales, políticos y culturales, favorecen la integración y levantamiento de información para la elaboración del Diagnostico municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia
4.2 Asistencia de personas a las pláticas o talleres en materia de Prevención.	Porcentaje de personas que asistieron a pláticas en materia de Prevención	$(\text{Total de personas que han recibido pláticas o talleres en el periodo} / \text{Total de la población del municipio}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia, fotografías, oficios de gestión, reportes de actividades.	La población asiste a las pláticas en materia de prevención del delito
4.3 Reconstrucción de colonias o comunidades con programas integrales en materia de tejido social municipal	Porcentaje de colonias o comunidades con programas integrales en materia de tejido social	$(\text{No. de Colonias o comunidades con programas integrales de Tejido Social} / \text{Total de colonias y comunidades en el municipio}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Análisis Estratégicos, reportes de actividades, programa de atención	La población participa activamente en las acciones de los programas integrales de reconstrucción del tejido social

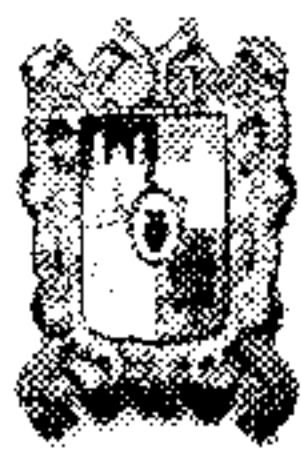
ELABORÓ
C. Daniela de Paz Gómez

REVISÓ
M. en D. Onésimo Vicente Romero Rios



Riesgo y protección civil

TIPO DE MATRIZ: OSFEM



VALLE DE BRAVO

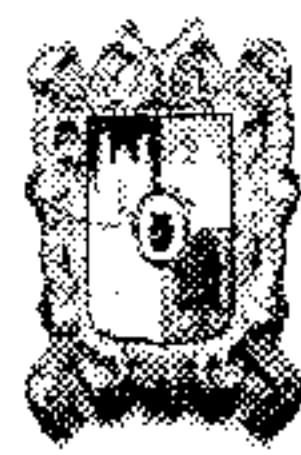
MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PbPM 01a MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario						
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa		Objetivo específico del programa				
Objetivo general del programa						



VALLE DE BRAVO

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PSBM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

El presente documento es el resultado de la planeación y programación de los recursos presupuestarios para el ejercicio 2019, en el marco del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios, y tiene como objetivo principal, proporcionar a los municipios de la entidad, la información necesaria para la elaboración del presupuesto municipal, en el marco del Presupuesto Basado en Resultados.

Dependencia Hacendaria: PSBM-01e

Programación: PSBM-01e

Tema de desarrollo: Riesgo y protección civil

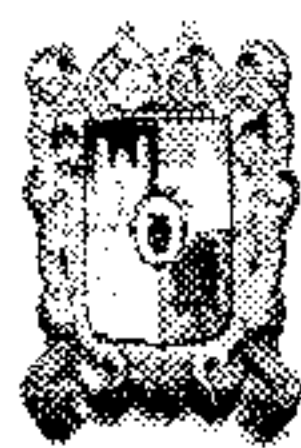
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.4 Atención de emergencias de alto impacto dentro del territorio municipal que requieren de personal y equipo especializado	Atención de emergencias de alto impacto	(Emergencias de alto impacto atendidas / emergencias de alto impacto reportadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácora de servicios prestados	La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias de alto impacto con el personal y equipo especializado requerido
4.1 Actualización de los factores de riesgo en las instancias de Gobierno en materia de Protección Civil	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo	(Factores de riesgo actualizados / Resultados estadísticos de los factores de riesgo reportados) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes estadísticos de emergencias prestados por la autoridad municipal	La ciudadanía requiere de información oportuna y precisa sobre los factores de riesgo, para tener las capacidades de prevenir el impacto de hechos perturbadores por ello, es necesario la actualización de la información estadística de hechos auténticos
4.2 Verificación del cumplimiento de las acciones del Consejo Municipal de Protección Civil	Porcentaje de cumplimiento de las acciones del Consejo Municipal de Protección Civil	(Acciones de cumplimiento del Consejo Municipal de Protección Civil / Total de acciones del Consejo Municipal de Protección Civil) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de la verificación de cumplimiento de las acciones del Consejo Municipal de Protección Civil	Las autoridades de otros niveles de gobierno requieren de la autoridad municipal para llevar a cabo la actualización de los factores de riesgo
4.3 Verificación del cumplimiento de las acciones del Consejo Municipal de Protección Civil	Porcentaje de cumplimiento de las acciones del Consejo Municipal de Protección Civil	(Acciones de cumplimiento del Consejo Municipal de Protección Civil / Total de acciones del Consejo Municipal de Protección Civil) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de la verificación de cumplimiento de las acciones del Consejo Municipal de Protección Civil	Los responsables de los acuerdos tomados en las acciones del Consejo Municipal de Protección Civil, requieren de la autoridad municipal para llevar a cabo la actualización de los factores de riesgo

ELABORÓ

C. Juan Joaquín Millán Casas

REVISÓ

C. Juan Joaquín Millán Casas



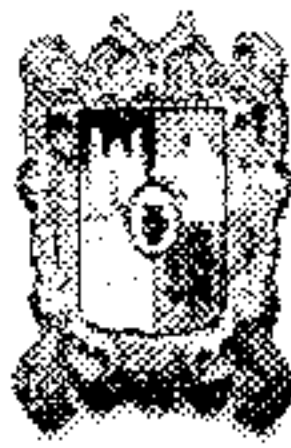
VALLE DE BRAVO

ANÁLISIS DEL MUNICIPIO

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PSM 01a MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Objetivo o resumen narrativo					
Nombre		Indicadores		Medios de Verificación	
Fórmula		Frecuencia y Tipo		Supuestos	
Fin					
Contribuir a la disminución de los delitos mediante la coordinación de los sistemas de seguridad pública		Tasa de variación en la disminución anual de delitos		Documento Incidencia Directiva del fuero común del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública	
		$(\text{Disminución de los delitos en el año actual} / \text{Disminución de los delitos en el año anterior}) * 100$		Anual Estratégico Eficiencia	
Propósito					
Interagencia de elementos implementados en materia de seguridad pública para contribuir a la disminución		Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año anterior		Documentos de las acciones de seguridad pública implementadas en materia de seguridad pública	
		$(\text{Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año anterior} / \text{Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año anterior}) * 100$		Anual Estratégico Eficiencia	
Componentes					
1. Operativos conjuntos para disminuir los índices de delincuencia de los municipios y ciudades en el marco de la coordinación intergubernamental		Porcentaje en la participación de los Consejos Regionales de Seguridad Pública		Documentos de las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública	
2. Exámenes de control de confianza acreditados		Porcentaje de acreditación del personal en la aplicación de los exámenes de control de confianza		Resultados de los exámenes de control de confianza	
		$(\text{Personal que acreditó el examen de control de confianza} / \text{Personal convocado para la aplicación de los exámenes de control de confianza}) * 100$		Trimestral Gestión Eficiencia	
Actividades					
1.1 Cumplimiento de acuerdos en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública		Porcentaje en el cumplimiento de acuerdos en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública		Actas de acuerdos del Consejo Regional de Seguridad Pública	
1.2 Cumplimiento de acuerdos en el seno del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública		Porcentaje en el cumplimiento de acuerdos en el seno del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública		Actas del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública	
1.3 Actualización de convenio para la unificación de los cuerpos de policía municipal		Porcentaje de avance en la gestión para la unificación de los cuerpos de policía municipal		Documentos soporte de la gestión para la unificación de los cuerpos de policía	
1.4 Unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública entre los órdenes de gobierno		Porcentaje en la unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública		Actas de las reuniones de unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública	
2.1 Aplicación de los exámenes de control de confianza		Porcentaje de exámenes de control de confianza aplicados		Listas de seleccionados para la aplicación de los exámenes de control de confianza	
2.2 Actualización de convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza		Porcentaje de avance en la gestión para la aplicación de exámenes de control de confianza		Convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza	



VALLE DE BRAVO
MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 11.0401.01 Coordinación, Seguridad y Protección para la Seguridad Pública

Objetivo del programa presupuestario: Se orienta a la coordinación de acciones municipales que permitan reducir los riesgos, amenazas y vulnerabilidades de seguridad pública, así como el apoyo a la coordinación que garantice la integridad de la vida.

Intervención: Atención

Objetivos de la intervención: 11.0401.01.01 SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN

Objetivos de la intervención: 11.0401.01.01.01 Seguridad

Temas de desarrollo: Seguridad con visión comunitaria

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

ELABORÓ

C. Daniela de Paz Gómez

REVISÓ

M. en D. Onésimo Vicente Romero Ríos



VALLE DE BRAVO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

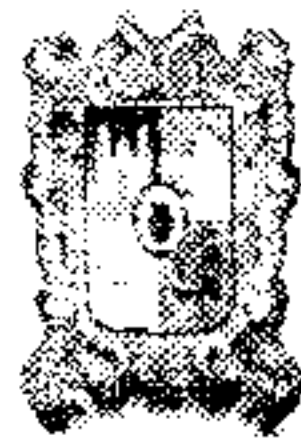
MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PSFEM-01a MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Objetivo o resumen narrativo					
Nombre		Fórmula		Medios de Verificación	
Supuestos		Frecuencia y tipo			
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la certeza jurídica en los tres ámbitos de gobierno mediante convenios de colaboración		Tasa de variación porcentual en la colaboración intergubernamental para ofrecer certeza jurídica		(Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año actual/ Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en el año anterior)*100	
				Anual Estrategico Eficiencia	
				Convenios de coordinación entre los tres órdenes de gobierno	
				N/A	
Propósito					
La población de pleno derecho sea consciente de sus derechos y obligaciones jurídicos		Tasa de variación porcentual en los derechos y obligaciones jurídicos otorgados a la población		(Derechos y obligaciones jurídicos otorgados a la población en el año actual/Derechos y obligaciones jurídicos otorgados a la población en el año anterior)*100	
				Anual Estrategico Eficiencia	
				Cursos de capacitación de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas a la población	
				La ciudadanía requiere de información puntual y certera divulgación de servicios jurídicos a su favor por parte de la autoridad municipal	
Componentes					
1. Asesoramientos jurídicos otorgados a la población		Porcentaje en los asesoramientos jurídicos a la población		(Asesorías jurídicas otorgadas a la población/Asesorías jurídicas programadas)*100	
				Semestral Gestión Eficiencia	
				Bitácoras de asistencia jurídica brindada a la población	
				La ciudadanía requiere de servicios de asesoramiento jurídico y acude con la autoridad municipal	
2. Acompañamiento jurídico a la población en el cumplimiento de sus deberes y obligaciones		Porcentaje en el cumplimiento del deber y obligaciones de la población		(Asesorías jurídicas otorgadas a la población/Asesorías jurídicas programadas)*100	
				Semestral Gestión Eficiencia	
				Reporte de los resultados de la asistencia jurídica brindada a la población	
				La ciudadanía requiere de información puntual y certera divulgación de servicios jurídicos a su favor por parte de la autoridad municipal	
3. Índice de coberturas disminuido		Porcentaje de disminución del coberturas		(Coberturas otorgadas/ Coberturas programadas)*100	
				Semestral Gestión Eficiencia	
				Listas de asistencia a los cursos de capacitación	
				La población requiere de la intervención jurídica de la autoridad municipal en situaciones de coberturas	
Actividades					
1.1 Asistencia jurídica otorgada a la población fundamentada y motivada		Porcentaje en la asistencia jurídica fundamentada y motivada brindada a la población		(Asistencia jurídica fundamentada y motivada brindada a la población/Asistencia jurídica fundamentada y motivada programada a brindar a la población)*100	
				Trimestral Gestión Eficiencia	
				Bitácoras de asistencia jurídica brindada a la población	
				La población demanda asistencia jurídica documentada cabalmente para el finiquito de sus asuntos legales	
1.2 Desarrollo conforme a derecho de los acompañamientos jurídicos a la población		Porcentaje en los acompañamientos jurídicos a la población		(Acompañamientos jurídicos a la población realizados/Acompañamientos jurídicos a la población solicitados)*100	
				Trimestral Gestión Eficiencia	
				Expedientes de acompañamiento jurídico a la población	
				La población requiere de la autoridad municipal el servicio de acompañamiento jurídico	
2.1 Capacitar a los servidores públicos dentro del marco de la legislación aplicable para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público		Porcentaje de la capacitación dentro del marco de la legislación aplicable para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público		(Eventos de capacitación realizados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público/Eventos de capacitación programados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público)*100	
				Trimestral Gestión Eficiencia	
				Listas de asistencia a los cursos de capacitación	
				La población exige autoridades actualizadas y competentes para la prestación de servicios de asesoramiento y acompañamiento jurídico	
2.2 Desarrollo de dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas		Porcentaje de las dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas		(Dinámicas de sensibilización impartidas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas/Dinámicas de sensibilización programadas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas)*100	
				Trimestral Gestión Eficiencia	
				Listas de asistencia a las dinámicas de sensibilización	
				Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en actividades de sensibilización sobre las causas por incumplimiento a las normas jurídicas	
3.1 Promoción de la disminución de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos		Porcentaje de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos		(Quejas recibidas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos/Quejas estimadas a recibir ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos)*100	
				Trimestral Gestión Eficiencia	
				Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos	
				La ciudadanía requiere de un espacio administrativo que le permita levantar quejas ante servidores públicos que cometieron hechos indebidos	



VALLE DE BRAVO
MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de Mexico con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

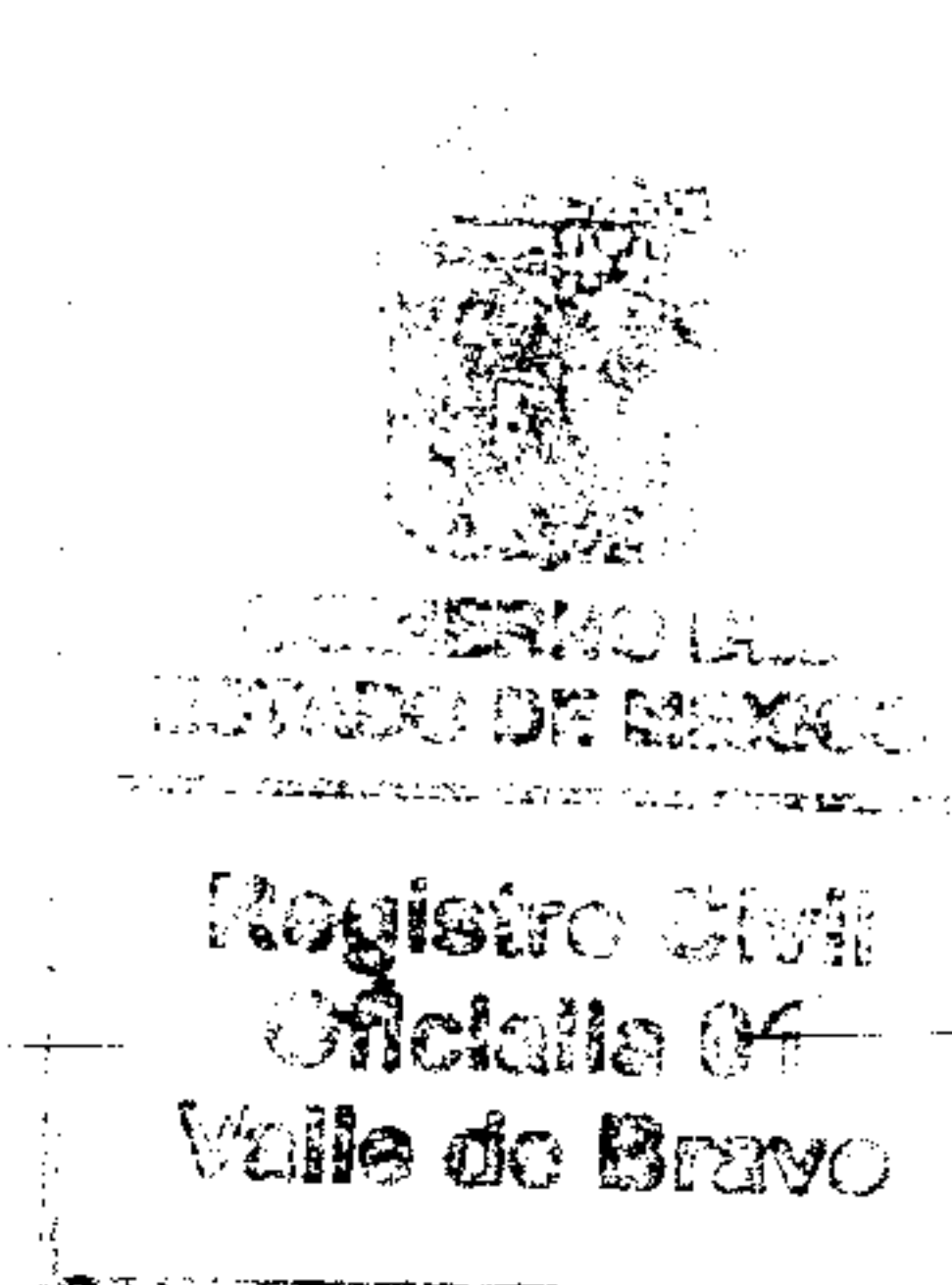
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ANEXO 16. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 001. Promoción y desarrollo de la actividad económica y el empleo					
DEPENDENCIA GENERAL: 001. Promoción y desarrollo de la actividad económica y el empleo					
OBJETIVO: 001.1. Incremento en la supervisión y el cumplimiento de mandatos públicos de los servidores públicos					
INDICADOR: 001.1.1. Cumplimiento de mandatos públicos de los servidores públicos					
MEDIO DE DESARROLLO: 001.1.1.1. Cumplimiento de mandatos públicos de los servidores públicos					
SEGURIDAD CIUDADANA: 001.1.1.1. Cumplimiento de mandatos públicos de los servidores públicos					
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Incremento en la supervisión y el cumplimiento de mandatos públicos de los servidores públicos	Porcentaje en la supervisión y el desempeño del servicio público de los servidores públicos	$\frac{\text{Exámenes de supervisión de funcionarios} + \text{Exámenes de los servidores públicos/Exámenes de desempeño de funciones programados}}{100}$	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de las oficinas de la comisión de los hechos imputados por parte de los servidores públicos	La contraloría del poder legislativo intercede de manera puntual en el seguimiento al actuar de los ayuntamientos municipales

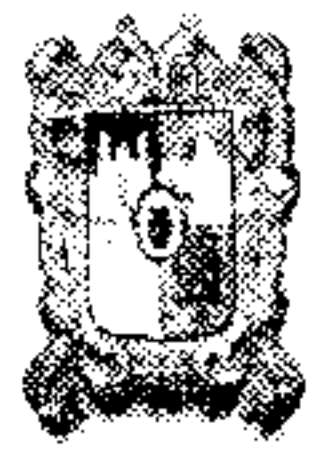
ELABORÓ

G. Fúñez Valencia Esquivel



REVISÓ

Lic. Humberto Urbina Estrada



VALLE DE BRAVO
GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA
MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

OSFEM 016 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

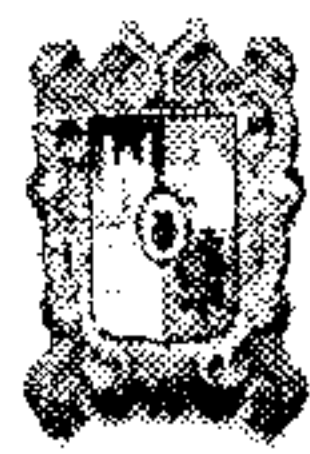
Tema de desarrollo					
Finalidad pública: Salas					
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores	Medios de Verificación		Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo	
Fin					
Contribuir a incrementar el padrón catastral mediante acciones de regularización y actualización		Tasa de variación en el número de predios registrados en el padrón	$\frac{\text{Predios registrados en el padrón catastral en el año anterior} - \text{Predios registrados en el padrón catastral en el año anterior}}{\text{Predios registrados en el padrón catastral en el año anterior}} * 100$	Anual Eficiencia	Comparativo de los padrones catastrales de los dos últimos años
Propósito					
Los predios inscritos en el padrón catastral		predios inscritos en el padrón	$\frac{\text{Predios inscritos en el padrón catastral en el año anterior} - \text{Predios inscritos en el padrón catastral en el año anterior}}{\text{Predios inscritos en el padrón catastral en el año anterior}} * 100$	Anual Eficiencia	Comparación de los predios inscritos en el padrón catastral de los dos últimos años
Componentes					
1. Servicios catastrales solicitados por la población		Porcentaje en los servicios catastrales solicitados por la población	$\frac{\text{Servicios catastrales solicitados por la población} - \text{Servicios catastrales solicitados por la población}}{\text{Servicios catastrales solicitados por la población}} * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registro de los servicios catastrales solicitados
2. Levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados		Porcentaje en los levantamientos topográficos catastrales de inmuebles	$\frac{\text{Levantamientos topográficos realizados para la actualización catastral de inmuebles} - \text{Levantamientos topográficos programados para la actualización catastral de inmuebles}}{\text{Levantamientos topográficos programados para la actualización catastral de inmuebles}} * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Comparativo de los levantamientos topográficos levantados en campo
Actividades					
1.1 Atención a las solicitudes de trámite catastral de la ciudadanía		Porcentaje en la atención de las solicitudes de trámite catastral	$\frac{\text{Solicitudes de trámite catastral atendidas} - \text{Solicitudes de trámite catastral programadas}}{\text{Solicitudes de trámite catastral programadas}} * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros de solicitudes catastrales
2.1 Programación para la realización de las diligencias de inspección y medición física de los predios		Porcentaje en la programación para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles	$\frac{\text{Diligencias de inspección y medición de inmuebles programadas} - \text{Diligencias de inspección y medición de inmuebles programadas}}{\text{Diligencias de inspección y medición de inmuebles programadas}} * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Sistemas de control programático de diligencias catastrales
2.2 Notificación para la realización de diligencias para la inspección y medición física de los predios		Porcentaje en la notificación para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles	$\frac{\text{Notificaciones entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles} - \text{Notificaciones entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles}}{\text{Notificaciones entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles}} * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Sistemas de control programático para la notificación de diligencias catastrales
2.3 Levantamiento de planos topográficos en campo		Porcentaje en los planos topográficos levantados en campo	$\frac{\text{Levantamientos de planos topográficos en campo efectuados} - \text{Levantamientos de Planos topográficos en campo programados}}{\text{Levantamientos de Planos topográficos en campo programados}} * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo de los resultados del levantamiento topográfico catastral de inmuebles de los dos últimos años

ELABORÓ

C. Elsa García Reyes

REVISÓ

C. José Manuel Garduño López



VALLE DE BRAVO

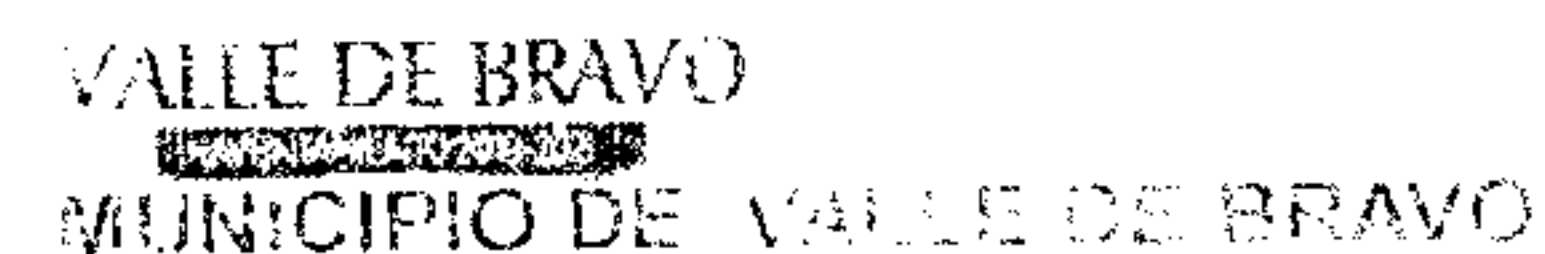
MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Objetivo o resumen narrativo					
Indicadores					
Medios de Verificación					
Supuestos					
Nombre					
Fórmula					
Frecuencia y Tipo					
Fm					
Contribuir a la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales, mediante la difusión de las acciones de gobierno.					
Tasa de variación en las acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación					
(Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual/Acciones de difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior)*100					
Anual Estratégico Eficiencia					
Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación					
N/A					
Propósito					
La comunicación pública y fortalecimiento informativo a los habitantes del municipio se realiza por los canales convencionales de información gubernamental					
Tasa de variación en los eventos de fortalecimiento y comunicación e información pública					
(Eventos de fortalecimiento y comunicación e información pública dirigidos a los habitantes del municipio realizados en el año actual/Eventos de fortalecimiento y comunicación e información pública dirigidos a los habitantes del municipio realizados en el año anterior)*100					
Anual Estratégico Eficiencia					
Comparativo de los reportes informativos de comunicación pública					
La población requiere tener información oportuna del actuar de sus autoridades locales					
Componentes					
1. Planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos					
Porcentaje de divulgación de planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad					
(Planes y programas de acción gubernamental divulgados/Total de planes de acción gubernamental que maneja la administración municipal)*100					
Semestral Gestión Eficiencia					
Acuses de recibo de los planes y programas de acción gubernamental difundidos					
La ciudadanía espera conocer los planes y programas que aplicará la autoridad municipal					
2. Planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos					
Porcentaje de divulgación de planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad					
(Planes y programas de acción gubernamental divulgados/Total de planes de acción gubernamental que maneja la administración municipal)*100					
Trimestral Gestión Eficiencia					
Comparativo de los reportes informativos de comunicación pública					
La ciudadanía requiere de informes sobre el plan de desarrollo municipal					
Actividades					
1.1 Difusión del Plan de Desarrollo Municipal a los sistemas de gobierno y la sociedad					
Porcentaje en la difusión del Plan de Desarrollo Municipal					
(Eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal/Eventos programados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal)*100					
Trimestral Gestión Eficiencia					
Acuses de recibo de los Planes de Desarrollo Municipal					
La población requiere de informes sobre el plan de desarrollo municipal					
1.2 Difusión del Informe de Gobierno a los sistemas de gobierno y la sociedad					
Porcentaje en la difusión del Informe de Gobierno					
(Asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno/Asistencia esperada a recibir en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno)*100					
Trimestral Gestión Eficiencia					
Acuses de recibo de los Informes de Gobierno					
La población responde favorablemente ante los actos de difusión e informe del actuar de la autoridad local					
2.1 Distribución de los boletines informativos con las acciones de gobierno					
Porcentaje en el cumplimiento de la distribución de boletines informativos					
(Boletines informativos difundidos/boletines informativos programados para difusión)*100					
Trimestral Gestión Eficiencia					
Acuses de recibo de los boletines informativos					
La ciudadanía busca información impresa sobre las acciones de gobiernos					
2.2 Difusión de spots informativos en los medios audiovisuales de comunicación masiva					
Porcentaje en la difusión de spots informativos					
(Spots informativos difundidos/Spots informativos para difusión programados)*100					
Trimestral Gestión Eficiencia					
Acuses de recibo de los spots informativos					
La ciudadanía busca información audiovisual sobre las acciones de gobiernos					
2.3 Los trámites y servicios digitales a la ciudadanía están contenidos en la plataforma WEB.					
Porcentaje en los trámites y servicios digitales a la ciudadanía					
(Trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados/Trámites y servicios digitales a la ciudadanía programados)*100					
Trimestral Gestión Eficiencia					
Registros comparativos entre plataformas					
La ciudadanía requiere de un acercamiento a los trámites y servicios del ayuntamiento via virtual					



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ANEXO 046 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Tema de desarrollo	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad
--------------------	--

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo		
2.4 Elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión	Porcentaje en la elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión	(Diseños gráficos realizados/Diseños gráficos programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros de diseños gráficos elaborados	La ciudadanía requiere de medios de información con impacto visual
2.5 Realización de conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos	Porcentaje en las conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos	(Conferencias de prensa realizadas/Conferencias de prensa programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Soportes documentales y videos.	La ciudadanía responda favorablemente ante actos de información y formación

~~ELABORATION~~

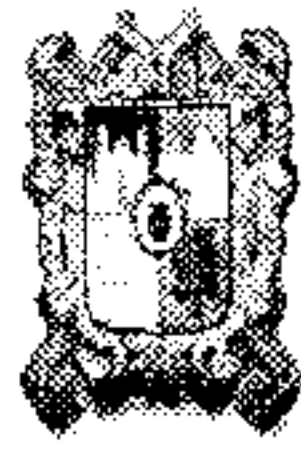
C. Ramón Núñez Calderón



REVISÓ

Ing. Manuel López Santamaría

SECRETARIA
TÉCNICA



VALLE DE BRAVO

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PSPM 01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa Presupuestario:

Transparencia y Rendición de Cuentas

Objetivo General:

Contribuir a garantizar la transparencia y el derecho al acceso a la información pública a través de la atención de las solicitudes de información realizadas al Municipio.

Dependencia General:

A. C. E. RESIDENCIAL

Interrelación con transversales:

Objeto transversal II: Gobierno Municipal y Planeación

Tema de desarrollo:

Transparencia y rendición de cuentas

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin Contribuir a garantizar la transparencia y el derecho al acceso a la información pública a través de la atención de las solicitudes de información realizadas al Municipio	Tasa de variación de las solicitudes de transparencia	$(\text{Solicitudes de transparencia presentadas en el año actual} / \text{Solicitudes de transparencia presentadas en año anterior}) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Registros Administrativos	N/A
Resultado La ciudadanía tiene acceso a la información pública de todo de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento	Porcentaje de atención a las solicitudes de transparencia y acceso a la información	$(\text{Total de solicitudes atendidas} / \text{Total de solicitudes presentadas}) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Registros Administrativos	La ciudadanía solicita información al quehacer municipal
Componentes 1. Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados (SPH)	Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información	$(\text{Total de fracciones actualizadas y publicadas} / \text{Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información}) * 100$	Semestral Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	La sociedad exige el acceso a la información pública
Actividades 1.1 Capacitación a Servidores Públicos en Materia de transparencia Atención al ciudadano en el Proceso de Protección de Datos Personales	Porcentaje de personal capacitado en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales	$(\text{Número de personas capacitadas} / \text{Número de personal programado a ser capacitado}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La ciudadanía, así como el personal que labora en las dependencias del Ayuntamiento, asistente a las capacitaciones, para el respecto, promuevan la transparencia y la rendición de cuentas
1.2 Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los SPH	Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones	$(\text{Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales} / \text{total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales}) * 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones

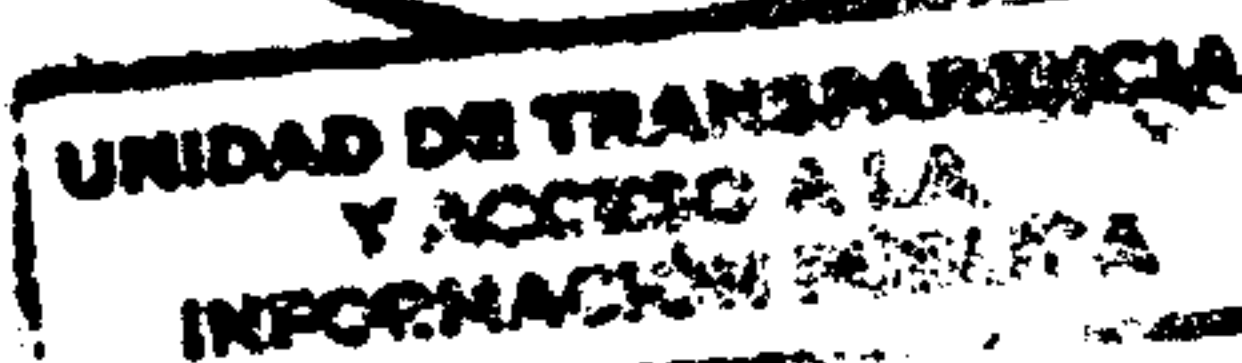
ELABORÓ

C. Blanca Estela Sánchez Guadarrama



REVISÓ

C. Blanca Estela Sánchez Guadarrama





VALLE DE BRAVO

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PBRM-01a MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin Contribuir a eficientar la gestión y administración gubernamental a través de la actualización de TIC's que contribuyan al impulso de un gobierno electrónico	Tasa de variación en el número de TIC's adquiridas	$(\text{TICs adquiridas en el año actual} - \text{TICs adquiridas el año anterior}) \cdot 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Bases de Elicitación, Registros de inventarios actualizados	N/A
Propósito Operación y distribución de la información brindada a la ciudadanía y la prestación de servicios públicos electrónicos	Tasa de avance en la prestación de Servicios electrónicos	$(\text{Total de trámites en línea} / \text{Total de trámites programados por sitio web}) \cdot 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Vigencia del dominio electrónico, Estandarización de la información en red	El servidor informático donde es alojada la información debe transferir de datos los 365 días del año
Componentes 1. Procedimientos simplificados para la prestación de servicios electrónicos instaurados	Porcentaje de avance en la mejora procedimental	$(\text{Total de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos} / \text{Total de procedimientos identificados de prestación de servicios electrónicos}) \cdot 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Manual interno de procedimientos	La mejora regulatoria llevada a cabo se efectúa conforme a los programas de trabajo planteados
2. Documentos emitidos vía electrónica con certeza jurídica y validez oficial	Porcentaje de avance en la digitalización documental	$(\text{Avance por unidad administrativa en la digitalización documental} / \text{Avance programado en digitalización documental por unidad administrativa}) \cdot 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Verificación física en base datos, Reporte de la base de datos	Los registros administrativos están en buen estado. Se cuenta con el hardware y software necesarios para la actividad de digitalización
3. Asesorías y cursos impartidos a las unidades administrativas municipales sobre e-gobierno	Porcentaje de avance en la asistencia técnica e-gobierno	$(\text{Número de cursos impartidos} / \text{Número de cursos programados}) \cdot 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Lista de asistentes de cursos, sobre asistencia e-gobierno	Se cuenta con equipos de cómputo adecuados y capacitación para la impartición de los cursos
Actividades 1.1 Elaboración de un catálogo de trámites y servicios por unidad administrativa municipal	Porcentaje de avance en la integración de la Catalogación de tramitología	$(\text{Trámites incorporados al programa de e-gobierno} / \text{Total de trámites seleccionados para el programa e-gobierno}) \cdot 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Trámite programado, Estandarizado, Reporte de avance	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada
1.2 Readecuación del procedimiento presencial hacia procedimientos remotos	Porcentaje de Avance en la Readecuación procedimental	$(\text{Procedimientos adecuados} / \text{Procedimientos programados}) \cdot 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Manual de procedimientos, Procedimiento modificado	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada
1.3 Elaboración del vínculo habilitado para servicios electrónicos en el sitio web municipal	Porcentaje de avance en la Programación Informática	$(\text{Meses de avance en programación} / \text{Total de meses previstos para programar}) \cdot 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Disco con el avance del lenguaje de programación	El área Informática municipal o la empresa contratada para la programación cumple con el programa acordado
1.4 Establecimiento de convenios con otros órdenes de gobierno e instituciones financieras para el establecimiento de recepción de pagos de los trámites electrónicos	Porcentaje de convenios para la recepción de pagos electrónicos	$(\text{Convenios firmados para la recepción de pagos electrónicos} / \text{Convenios gestionados para la recepción de pagos electrónicos}) \cdot 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Documentación generada para el establecimiento del convenio	Las autoridades municipales suscriben convenios para el establecimiento de recepción de pagos en forma electrónica
2.1 Elaboración de un sistema de digitalización	Porcentaje de avance en la Programación Informática	$(\text{Meses de avance en programación} / \text{Total de meses previstos para programar}) \cdot 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Disco con el avance en el cronograma de programación	El área de Informática o la empresa contratada para la programación cumple con el programa acordado
2.2 Digitalización de documentación oficial por unidad administrativa	Porcentaje de avance en la Digitalización acordada	$(\text{Total de documentos digitalizados} / \text{Documentación programada para digitalizar}) \cdot 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte emitido por las bases de datos	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada



El principio fundamental de la ecología de la comunidad y la interacción

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.1 Elaboración de un programa de capacitación a los servidores públicos municipales sobre e-gobierno	Porcentaje en el cumplimiento del Programa de capacitación	$(\text{Cursos impartidos} / \text{Cursos programados}) * 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Calendarización del programa de capacitación	Expertos en la materia de e-gobierno acceden a la impartición de los cursos programados
3.2 Impartición de capacitación sobre TICs a los servidores públicos	Porcentaje de Servidores capacitados	$(\text{Servidores públicos capacitados} / \text{Servidores públicos a quienes se les debe capacitar}) * 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Listas de asistencias	Los servidores públicos muestran disponibilidad en la impartición de



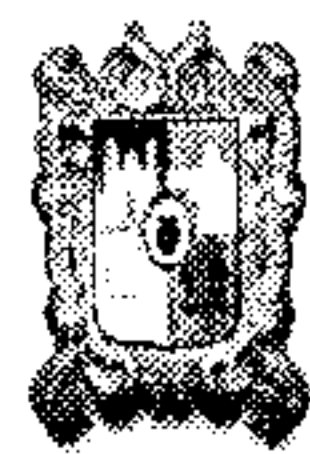
DATE: 11/11/2010
TIME: 11:11 AM
PAGE: 1

Ingrida Sarabia Velázquez



REVISÓ

L. R. I. Mariana Patricia Millán Gómez



VALLE DE BRAVO

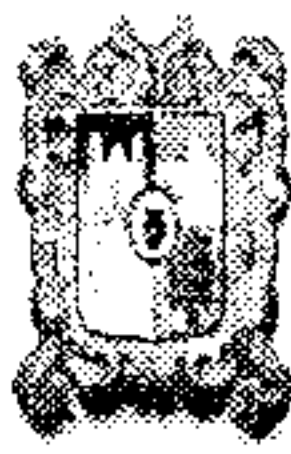
MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PBRM-01a MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Fórmula			
Fin						
Contribuir a la difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales mediante el control de los residuos sólidos		Tasa de variación en el cumplimiento de la difusión de las políticas públicas ambientales	(Difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales del año actual/difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales del año anterior) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Boletines, trípticos, campañas, videos y demás medios audiovisuales	N/A
Contribución						
La población municipal es beneficiada con la mejora de su entorno y medio ambiente con el servicio de recolección permanente de los desechos sólidos		Tasa de variación de la población beneficiaria con el servicio de recolección de desechos sólidos	(Población beneficiada con el servicio de recolección de desechos sólidos en el año actual/Población beneficiada con el servicio de recolección de desechos sólidos en el año anterior) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Evaluación por comunidad o barrio INEGI/Vyendas por comunidad o barrio INEGI	La población requiere que la autoridad municipal mejore el medio ambiente local
Componentes						
1. Programación de la recolección de residuos sólidos urbanos realizada.		Porcentaje de las faenas para recolección	(Faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas/Faenas programadas para la recolección de residuos sólidos urbanos)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Programas para la recolección de residuos sólidos urbanos	La ciudadanía apoya a la autoridad municipal en las faenas de recolección de residuos sólidos
2. Transferencia de residuos sólidos urbanos realizada		Porcentaje en la transferencia de residuos sólidos urbanos	(Kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal/Kilogramos estimados en el tiradero municipal)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Boletas de control de la transferencia de residuos sólidos urbanos	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal disminuyendo la generación de residuos sólidos
3. Eliminación de residuos sólidos urbanos realizada		Porcentaje en la eliminación de residuos sólidos urbanos	(Residuos sólidos urbanos que requieren el servicio de limpieza a través de camiones/Residuos sólidos urbanos que requieren el servicio de limpieza a través de camiones)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Programas para el barrido de espacios públicos	Los ciudadanos exigen espacios públicos limpios de residuos sólidos
4. Gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de desechos sólidos urbanos realizada		Porcentaje en la gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales	(Equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado/Total de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Solicitud de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos	Las necesidades de la población en materia de recolección de servicios sólidos exigen a la autoridad municipal a gestionar recursos que puedan cubrir la demanda social
Actividades						
1.1 Mapeo de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.		Porcentaje en las rutas de recolección de desechos sólidos urbanos municipales.	(Número de rutas de recolección de desechos sólidos realizadas/Números de rutas de recolección de desechos sólidos trazadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Mapas de las rutas de recolección de residuos sólidos	La ciudadanía exige ampliación de la cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos.
1.2 Recolección de desechos sólidos urbanos municipales.		Promedio Per cápita de desechos sólidos generados.	(Kilogramos de residuos sólidos recolectados/total de la población atendida por el servicio de recolección)	Mensual Gestión Eficiencia	Boletas de control de entradas de los residuos sólidos urbanos a los sitios de disposición final.	La población colabora de forma ordenada con la autoridad municipal en la recolección de desechos sólidos
2.1 Recepción de los residuos sólidos urbanos municipales.		Porcentaje en la recepción de los residuos sólidos urbanos municipales.	(Kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos/kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales estimados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Boletas de control de entradas de los residuos sólidos urbanos a los sitios de disposición final.	La ciudadanía exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposición de desechos sólidos
2.2 Recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.		Porcentaje en la recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	(Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje recibidos/Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje programados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Volumenes documentados de los residuos sólidos municipales recuperados para reciclaje.	La ciudadanía exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposición de residuos sólidos aptos para reciclaje



VALLE DE BRAVO

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:

Programa presupuestario:

Objetivo o propósito general:

Asignar, administrar y controlar los recursos que el gobierno municipal de Valle de Bravo recibe, su gestión, para el desarrollo de los servicios públicos, mejorando la calidad de vida de los habitantes del municipio, de acuerdo con los principios de planeación, programación y presupuestación, para el desarrollo de los programas.

Objetivo o propósito específico:

Programa presupuestario:

Información de la dependencia:

Programa presupuestario:

Tema de desarrollo:

Acción por el clima

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
3.1 Barrido de los espacios públicos municipales	Porcentaje en el barrido de los espacios públicos municipales	(Barrido de los espacios públicos municipales realizados/Barrido de los espacios públicos municipales programados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada	La ciudadanía requiere que la autoridad municipal cuente con un programa de barrido de espacios públicos
3.2 Recolección de la basura levantada de los espacios públicos	Porcentaje en la recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales	(Kilogramos de basura recolectada a través de unidades móviles públicas municipales/Toneladas de espacios públicos municipales con el servicio de barrido urbano)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reportes de los volúmenes de basura en unidades móviles recolectada	La ciudadanía genera desechos sólidos a falta de empleo en el urbano
3.3 Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos	Porcentaje en la supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos	(Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos/Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales programados para barridos)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reportes de los resultados de la supervisión en el barrido de los espacios públicos urbanos municipales.	La ciudadanía requiere de autoridades que verifiquen los trabajos de limpieza para asegurar el impacto deseado
4.1 Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales	Porcentaje en el mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales	(Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales realizado/Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos programados para mantenimiento)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Bitácoras del mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales	La ciudadanía exige vehículos en buen estado para la prestación del servicio de recolección de residuo sólido
4.2 Argumen de los recursos de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales	Porcentaje en la adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales	(Adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales/Equipo e instrumentos necesarios para la recolección de residuos sólidos urbanos municipales)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Comparativo del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales de los dos últimos semestres	La ciudadanía requiere de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales para así satisfacer las demandas sociales

ELABORÓ

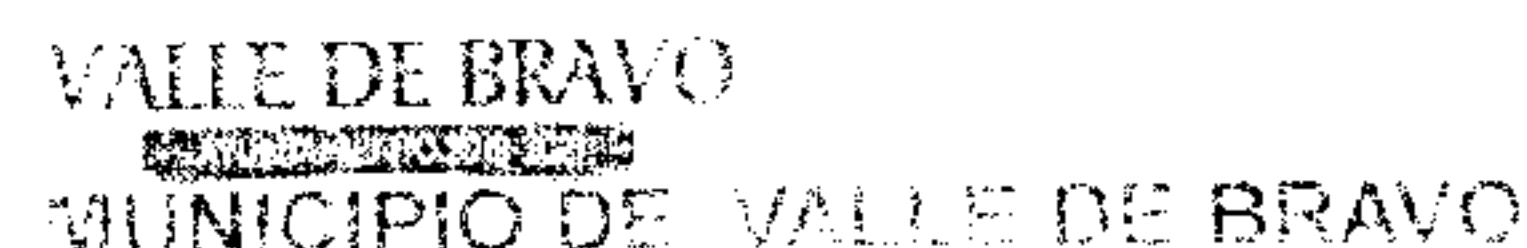
Arq. Diego Alberto Reyes Torres



REVISÓ

Arq. Diego Alberto Reyes Torres

DIRECCIÓN DE
SERVICIOS PÚBLICOS



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

TIPO DE MATRIZ: OSFEM



VALLE DE BRAVO

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PRPM-016 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

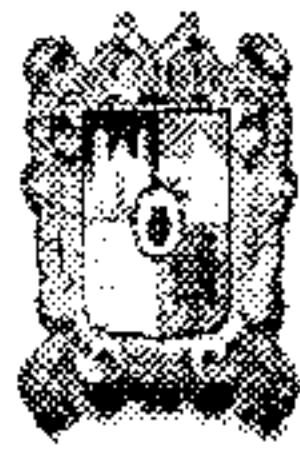
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin Contribuir a la preservación del medio ambiente mediante la inspección, vigilancia y monitoreo de los recursos naturales del municipio		Tasa de variación de recursos ambientales censados	$(\text{Recursos ambientales censados en el año actual} / \text{Recursos ambientales censados el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	N/A
Propósito La población municipal es educada y participa en la preservación de los recursos naturales		Porcentaje de la Población Beneficiaria	$(\text{Población municipal beneficiaria con la preservación de áreas naturales} / \text{Población total del municipio}) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	La población participa con la autoridad municipal en las tareas de protección al ambiente
Componentes 1. Sistema de inspección, vigilancia y control normativo instituido		Porcentaje en los resultados de control ambiental	$(\text{Resultados de los controles de inspección ambiental efectuados} / \text{Resultados de los controles de inspección ambiental programados}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La ciudadanía asume el compromiso con la autoridad municipal de asumir con roles de cuidado ambiental
Actividades 1.1 Diseño y construcción del programa anual de operativos de inspección y vigilancia		Porcentaje en la Inspección Ambiental	$(\text{Operativos de inspección realizados} / \text{Operativos de inspección programados}) * 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de una autoridad local fortalecida y con la suficiente inversión para realizar operativos de inspección y vigilancia por el medio ambiente
Atención a quejas, denuncias y solicitudes de autoridades ambientales		Porcentaje de la atención a Denuncias Ambientales	$(\text{Quejas y denuncias} / \text{Quejas presentadas}) * 100$	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de la organización y eficiencia de la autoridad local para dar atención a quejas y denuncias sobre agresiones ambientales en el territorio.

ELABORÓ

C. Franco Reboliar Díaz

REVISÓ

Lic. Mariana Montalvo



VALLE DE BRAVO

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:

Desarrollo humano incluyente

Medio de planeación presupuestaria:

Elaboración de presupuesto para obtener los recursos que permitan cubrir las necesidades básicas de la población, así como el desarrollo regional sustentable, mejorando las condiciones de vida de la población, así como el bienestar de la comunidad.

Dependencia:

SEDESOL - CREDA - COORDINACIÓN EJE 1

Caracterización: Eje transversal

Plan Social

Tema de desarrollo:

Desarrollo humano incluyente sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante grupos organizados de población en condiciones de marginación	Tasa de variación en el número de grupos organizados en condiciones de marginación	$(\text{Grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual} / \text{Grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Informes cuantitativos de la Dirección de Desarrollo Comunitario, Dirección de Desarrollo Social	N/A
Propósito Los grupos organizados de población en condiciones de marginación implementarán proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad	Tasa de variación en el número de proyectos comunitarios formados para el beneficio de la localidad	$(\text{Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual} / \text{Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Informes Cuantitativos, Informes Finales de Resultados, Padrón de Beneficiarios que están bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación participan activa y responsablemente en la consecución de los objetivos y proyectos que contribuyen a mejorar sus condiciones sociales
Componentes					
1. Capacitaciones otorgadas para generar conocimientos y habilidades de gestión sobre los programas de desarrollo social a grupos organizados de la población en condiciones de marginación	Porcentaje de Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión	$(\text{Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión otorgados} / \text{Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión programados}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Informes cuantitativos enviados por los Sistemas Estatales DIF, bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación asisten a las capacitaciones para mejorar sus condiciones sociales de vida, así como ser fortalecidos sus conocimientos y habilidades de gestión y participación.
2. Gestiones realizadas sobre los programas de desarrollo social	Porcentaje de gestiones sobre los programas de desarrollo social	$(\text{Gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas} / \text{Gestiones sobre los programas de desarrollo social programados}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Padrones de beneficiarios, Reglas de Operación	La población que solicita el apoyo cumple con los requisitos establecidos en las reglas de operación.
Actividades					
1.1 Asesoramiento en la operación de los programas del SDIFEM (Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México) a los SMDIF (Sistema Municipal para el Desarrollo Integral para la Familia) en reuniones regionales y estatales	Porcentaje de reuniones regionales y estatales	$(\text{Total de reuniones regionales y estatales realizadas} / \text{Total de reuniones regionales y estatales programadas}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Calendario de Reuniones Regionales, Invitaciones a Reuniones Estatales, Actas, Evidencia fotográfica.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades locales en abrir los espacios de asesoría sobre operación de programas.
2.1 Seguimiento a las solicitudes de programas sociales	Porcentaje de solicitudes de programas sociales	$(\text{Solicitudes de programas sociales atendidas} / \text{Solicitudes de programas sociales en trámite}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de solicitudes.	La población vulnerable del municipio solicita su integración a ser beneficiarios de algún programa social.

ELABORÓ

L. E. Álvaro Audencio Hernández

REVISÓ

P. L. C. M. Guadalupe Corangues Cervantes



FECHA DE ELABORACIÓN: 10/04/2019

Hoja: 47 de 76

TIPO DE MATRIZ: OSFEM



TIPO DE MATRIZ: OSFEM



VALLE DE BRAVO

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PRPM 016 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

1. Nombre del Programa: 1.1.1. Programa de Mantenimiento y Rehabilitación de Infraestructura Hidráulica para el Suministro de Agua Potable

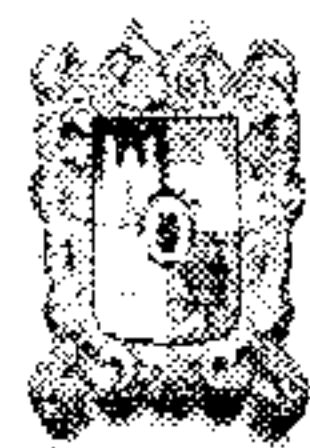
2. Descripción del Programa: 2.1.1. El programa tiene como finalidad garantizar el suministro de agua potable a la población del municipio de Valle de Bravo, mediante el mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.

3. Objetivo General: 3.1.1. Garantizar el suministro de agua potable a la población del municipio de Valle de Bravo, mediante el mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.

4. Resultados Esperados: 4.1.1. El programa garantiza el suministro de agua potable a la población del municipio de Valle de Bravo, mediante el mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.

5. Tema de desarrollo: 5.1.1. Manejo sustentable y distribución del agua

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
1.1.1 Equipamiento electromecánico de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable	Porcentaje en el equipamiento de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico realizadas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico.	La normatividad en vigor en el municipio conduce a la autoridad local a proveer de equipamiento electromecánico a las obras de infraestructura hidráulica
1.1.2 Electrificación de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable	Porcentaje en la electrificación de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable electrificadas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable para electrificación programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable electrificadas.	La normatividad en vigor en el municipio conduce a la autoridad local a proveer de electrificación a las obras de infraestructura hidráulica
1.1.4 Cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable	Porcentaje en el cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable	(Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable cumplidos/Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Autorización de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	La normatividad respectiva conduce a la autoridad local al seguimiento de los procesos administrativos para la conclusión de obra- +00's
1.1.5 Entrega de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a las autoridades correspondientes	Porcentaje en la entrega de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a las autoridades correspondientes	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Actas de entrega-recepción de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas.	La ciudadanía requiere de autoridades locales para la entrega de las obras programadas
2.1.1 Extracción de volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento	Porcentaje en los volúmenes de extracción del agua potable de las fuentes de abastecimiento	(Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento extraídas/Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento para extracción programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Hojas de reporte de la extracción de agua potable	La demanda social de agua requiere de actividades de extracción de agua para abastecer el abastecimiento
2.1.2 Cloración de volúmenes de agua potable para consumo de la población	Porcentaje en los volúmenes de agua potable clorada para consumo de la población	(Volúmenes de agua potable para consumo de la población clorada/Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para cloración)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Hojas de reporte de la cloración del agua potable	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a clorar el agua suministrada
2.1.3 Suministro de volúmenes de agua potable en bloque para consumo de la población	Porcentaje en los volúmenes de agua potable suministrada en bloque para consumo de la población	(Volúmenes de agua potable para consumo de la población suministrada en bloque/Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para suministro en bloque)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Facturación por la venta en bloque de agua potable.	La ciudadanía requiere de la autoridad para suministrar agua potable.
3.1.1 Cumplimiento del programa de bombeo de agua potable para consumo de la población	Porcentaje en el programa de bombeo de agua potable	(Cumplimiento del Programa de bombeo de agua potable/Bombeo de agua potable programado)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de bombeo de agua potable.	La ciudadanía requiere de una administración organizada que se maneja bajo un esquema de programación de bombeo.
3.1.2 Suministro de agua potable en pipas para consumo de la población	Porcentaje en el suministro de agua potable en pipas para consumo de la población	(Agua potable para consumo de la población suministrada en pipas/Agua potable para consumo de la población solicitada en pipas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte por el suministro de agua potable en pipas	La ciudadanía demanda abastecimiento de agua potable en la modalidad de pipas
3.1.3 Suministro de agua potable por tandeo para consumo de la población	Porcentaje en el suministro de agua potable por tandeo para consumo de la población	(Agua potable para consumo de la población suministrada por tandeo/Agua potable para consumo de la población)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte por el suministro de agua potable pormenorizado por tandeo	La demanda social del servicio de agua potable conduce a la autoridad local a suministrar por tandeo el agua potable



VALLE DE BRAVO

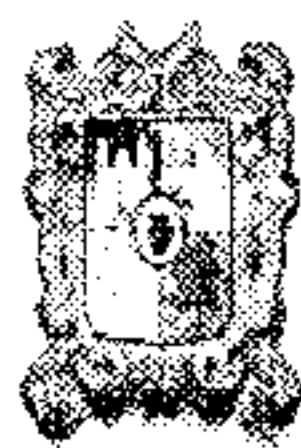
MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

FORMULA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Tema de desarrollo					
Manejo sustentable y distribución del agua					
Indicadores					
Medios de Verificación					
Supuestos					
Fin					
Contribuir al manejo sustentable del agua potable mediante la conservación de las fuentes de abastecimiento					
Propósito					
Los estándares de calidad en el agua potable suministrada a la población					
Componentes					
1. Infraestructura hidráulica construida para el suministro de agua potable para la población					
2. Agua potable suministrada a la población					
3. Agua potable abastecida a la población					
4. Mantenimiento realizado a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población					
5. Infraestructura hidráulica vigilada para el suministro de agua potable					
6. Recarga de mantos acuíferos con aguas tratadas realizada para aumentar la reserva de agua potable					
Actividades					
1.1 Construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable					



VALLE DE BRAVO

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

FBPM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa Presupuestario: 01

Objetivo General: Mantener y mejorar la infraestructura hidráulica para

Objetivo de Política:

Objetivo de Política: Mantener y mejorar la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable

Objetivo de Política: Mantener y mejorar la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable

Objetivo de Gestión:

Objetivo de Gestión: Mantener y mejorar la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable

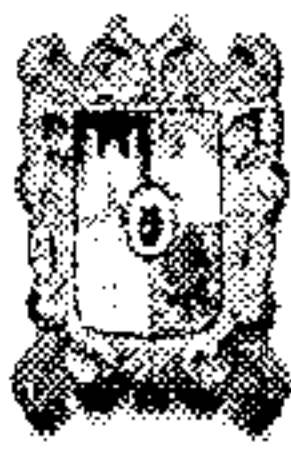
Objetivo de Gestión: Mantener y mejorar la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable

Objetivo de Gestión: Mantener y mejorar la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable

Tema de desarrollo:

Manejo sustentable y distribución del agua

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
1.2 Equipamiento electromecánico de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable	Porcentaje en el equipamiento de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico realizadas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico	La normatividad en vigencia conduce a la autoridad local a proveer de equipamiento electromecánico a las obras de infraestructura hidráulica
1.3 Electrificación de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable	Porcentaje en la electrificación de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable electrificadas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable para electrificación programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable electrificadas	La normatividad en vigencia conduce a la autoridad local a proveer de electrificación a las obras de infraestructura hidráulica
1.4 Cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable	Porcentaje en el cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable	(Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable cumplidos/Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Autorización de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable	La normatividad respectiva conduce a la autoridad local al seguimiento de los procesos administrativos para la conclusión de obra-100's
2.1 Entrega de volúmenes de agua potable a las instalaciones comunitarias	Porcentaje en la entrega de volúmenes de agua potable a las instalaciones comunitarias	(Volúmenes de agua potable entregados a las instalaciones comunitarias/Volúmenes de agua potable programados para entrega a las instalaciones comunitarias)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Acta de entrega-recepción de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable	La ciudadanía requiere de actividades sociales que se manejan en las obras comunitarias
2.1 Extracción de volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento	Porcentaje en los volúmenes de extracción del agua potable de las fuentes de abastecimiento	(Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento extraídas/Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento para extracción programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Hojas de reporte de la extracción de agua potable	La demanda social de agua requiere de actividades de extracción de agua para satisfacer el abastecimiento
2.2 Cloración de volúmenes de agua potable para consumo de la población	Porcentaje en los volúmenes de agua potable clorada para consumo de la población	(Volúmenes de agua potable para consumo de la población clorada/Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para cloración)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Hojas de reporte de la cloración del agua potable	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a clorar el agua suministrada
2.3 Suministro de volúmenes de agua potable en bloque para consumo de la población	Porcentaje en los volúmenes de agua potable suministrada en bloque para consumo de la población	(Volúmenes de agua potable para consumo de la población suministrada en bloque/Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para suministro en bloque)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Facturación por la venta en bloque de agua potable	La ciudadanía requiere de la autoridad para suministrar agua potable
3.1 Cumplimiento del programa de bombeo de agua potable para consumo de la población	Porcentaje en el programa de bombeo de agua potable	(Cumplimiento del Programa de bombeo de agua potable/Bombeo de agua potable programado)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de bombeo de agua potable	La ciudadanía requiere de una administración organizada que se maneja bajo un esquema de programación de bombeo
3.2 Suministro de agua potable en pipas para consumo de la población	Porcentaje en el suministro de agua potable en pipas para consumo de la población	(Agua potable para consumo de la población suministrada en pipas/Agua potable para consumo de la población solicitada en pipas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte por el suministro de agua potable en pipas	La ciudadanía demanda abastecimiento de agua potable en la modalidad de pipas
3.3 Suministro de agua potable por tandeo para consumo de la población	Porcentaje en el suministro de agua potable por tandeo para consumo de la población	(Agua potable para consumo de la población suministrada por tandeo/Agua potable para consumo de la población)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte por el suministro de agua potable pormenorizado por tandeo	La demanda social del servicio de agua potable conduce a la autoridad local a suministrar por tandeo el agua potable



VALLE DE BRAVO

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PbPM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01e Mantenimiento y supervisión de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable
Objetivo general: Mantener y supervisar la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable
Objetivo específico: Mantener y supervisar la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable
Objetivo de desarrollo: Mantener y supervisar la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable
Tema de desarrollo: Manejo sustentable y distribución del agua

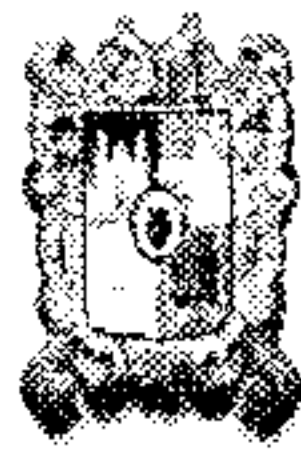
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
4.1 Levantamiento de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable	Porcentaje en las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable	(Necesidades solventadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable/Necesidades identificadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable	La correcta operación de la infraestructura hidráulica conduce a la autoridad local a levantar necesidades de mantenimiento
4.2 Supervisión de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico de la infraestructura para el suministro de agua potable	Porcentaje en el cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico	(Número de especificaciones técnicas cumplidas para el mantenimiento del equipo electromecánico/Total de las especificaciones técnicas requeridas para el mantenimiento del equipo electromecánico)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte del cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico	El correcto funcionamiento de la infraestructura hidráulica implica que la autoridad local aplique correctamente especificaciones técnicas de mantenimiento
5.1 Supervisión de las líneas de conducción y distribución de agua potable	Porcentaje en la supervisión de las líneas de conducción y distribución de agua potable	(Líneas de conducción y distribución de agua potable supervisadas /líneas de conducción y distribución de agua potable en proceso de supervisión)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de los hallazgos de supervisión de las líneas de conducción y supervisión de agua potable	La correcta operación del suministro de agua requiere de acciones de supervisión de las líneas de conducción por parte de la autoridad local
5.2 Verificación de las válvulas de control de conducción de agua potable	Porcentaje en la verificación de las válvulas de control de conducción de agua potable	(Válvulas de control de conducción de agua potable verificadas/Válvulas de control de conducción de agua potable programadas para verificación)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de los hallazgos de la verificación de las válvulas de conducción de agua potable	La correcta operación del suministro de agua requiere de acciones de supervisión de las válvulas de control por parte de la autoridad local
6.1 Construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos	Porcentaje en la construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos	(Construcción realizada de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos/Construcción programada de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte pormenorizado en la construcción de pozos de inyección	La demanda de suministro de agua potable requiere de la intervención de la autoridad local construyendo pozos
6.2 Construcción de bordos para captación de agua pluvial para la recarga de los mantos acuíferos	Porcentaje en la construcción bordos para la captación de agua pluvial	(Construcción de bordos realizada para la captación de agua pluvial/Construcción programada de bordos para la captación de agua pluvial)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte pormenorizado en la construcción de bordos	La responsable y sustentable administración del recurso hídrico conduce a la autoridad local a construir bordos captadores de agua

ELABORÓ

Arq. Alejandro Nefti Valencia

REVISÓ

Arq. Octavio Martínez Mondragón



VALLE DE BRAVO

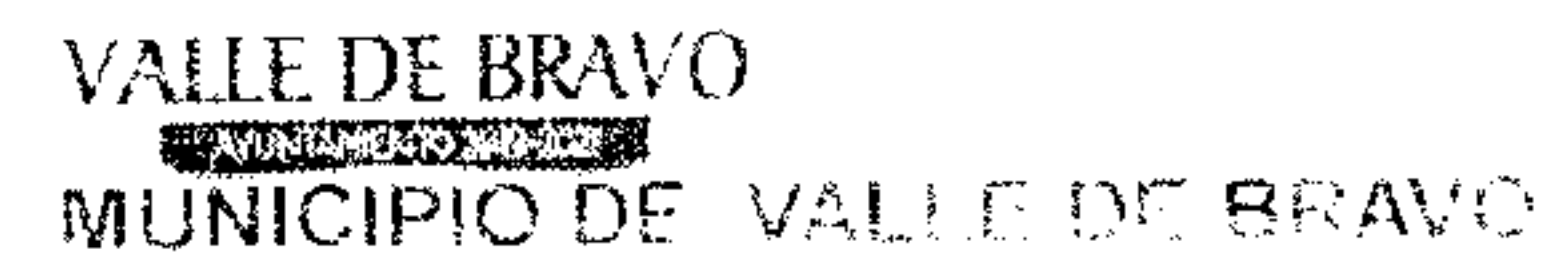
MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PSBM 01c MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Tema de desarrollo					
Temas a desarrollar y actividades a realizar					
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fin					
Contribuir a impulsar la eficiencia energética a través de la modernización de los sistemas de alumbrado público municipal	Tasa de variación en los índices de eficiencia energética	(Nivel de Kw. consumidos en el suministro de energía eléctrica para alumbrado público en el año actual/Nivel de Kw. consumidos en el suministro de energía eléctrica para alumbrado público en el año anterior)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Recibos de pago de la CFE por concepto de alumbrado público	N/A
Propósito					
Las luminarias del sistema de alumbrado público proveen seguridad nocturna a las comunidades y público en general	Tasa de variación en el índice de iluminación por hora de alumbrado público	(Producción en hora de alumbrado público en el año actual/Luminarias del servicio de alumbrado público en el año anterior)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Órdenes de trabajo, actas de entrega-recepción	La población requiere mayor visibilidad nocturna
Componentes					
1. Mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado público	Porcentaje de mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado público	(Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado realizado /Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado programado)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre programa y ejecución en el mantenimiento de la infraestructura de alumbrado público	La ciudadanía requiere de parte de sus autoridades el mantenimiento a la infraestructura de alumbrado
2. Sistemas de luminarias ahorradoras de energía eléctrica instalados	Porcentaje en la instalación del sistema de luminarias ahorradoras de energía eléctrica en el alumbrado público	(Plantación realizada de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público/Total de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre programa y ejecución del sistema de alumbrado público	La normatividad en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a actualizar los sistemas de alumbrado
Actividades					
1.1 Reparatrices de los fallas en el sistema de alumbrado público municipal	Porcentaje en las acciones del sistema de alumbrado público municipal	(Trabajos de reparación para atención en el sistema de alumbrado público municipal/fallas detectadas en el sistema de alumbrado público)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo y planeación de las fallas del sistema de alumbrado público de los dos últimos años	El servicio de alumbrado requiere de la identificación de fallas por parte de la autoridad local
1.2 Gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal	Porcentaje en la gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal	(Insumos otorgados para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal/Total de insumos gestionados para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre los insumos solicitados y otorgados para el mantenimiento de las luminarias de alumbrado público	La demanda del servicio de alumbrado público requiere de autoridades locales que gestionen insumos para la satisfacción del mantenimiento del sistema
1.3 Mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal	Porcentaje en el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal	(Actividades realizadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal/Acciones programadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre los trabajos de mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal del año actual	La demanda del servicio de alumbrado público requiere de autoridades locales que otorguen mantenimiento al sistema municipal de alumbrado
2.1 Elaboración de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal	Porcentaje en la elaboración de proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal	(Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal elaborados/Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre los proyectos de sustitución de luminarias de alumbrado público programado y realizado.	La demanda social en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la elaboración de proyectos para actualizar luminarias
2.2 Atención a las recomendaciones contenidas en los dictámenes técnicos de la Comisión Nacional para el Uso Eficiente de la Energía Eléctrica, CONUEE de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal	Porcentaje de las recomendaciones contenidas en los dictámenes técnicos de la CONUEE de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal	(Recomendaciones atendidas contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE sobre el proyecto para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal/Total de recomendaciones contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE sobre el proyecto para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre los dictámenes técnicos de los proyectos de sustitución de luminarias de alumbrado público atendidos y presentados	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran a petición de parte en análisis de proyectos de la autoridad local

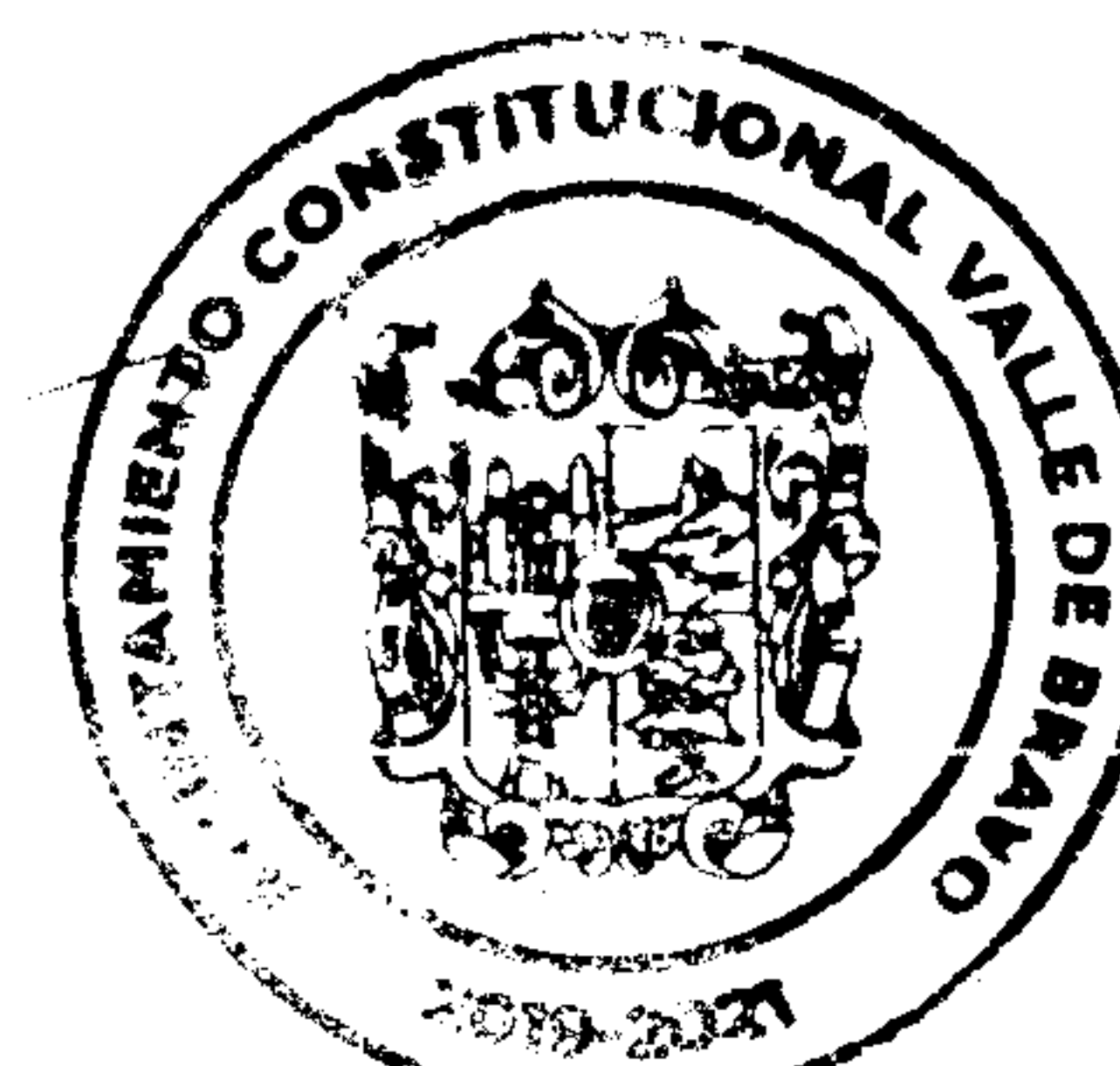


Presupuesto Basado en Resultados Municipal

CG- M-01- MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2010, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
2.3 Celebración de convenios con la CONUEF y la CFE, para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal	Porcentaje en la celebración de convenios con la CONUEF y la CFE para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal	$\left(\frac{\text{Convenios celebrados con la CONUEF y la CFE para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal instrumentados}}{\text{Convenios con la CONUEF y la CFE para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal instrumentados}} \right) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre los convenios con la CONUEF y la CFE instrumentados y celebrados	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad local en la celebración de convenios con la autoridad local
2.4 Realización de la licitación para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal	Porcentaje de cumplimiento de pautas de bases para licitación pública de sustitución de luminarias	$\left(\frac{\text{Cumplimiento de las pautas de las bases de licitación para la sustitución de luminarias de alumbrado público}}{\text{Total de pautas de bases de licitación para la sustitución de luminarias de alumbrado público}} \right) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre la sustitución de luminarias de alumbrado público y pautas de bases para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal	Unidades privadas colaboran con el interés en los procesos de licitación convocados por el ayuntamiento
2.5 Sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal	Porcentaje en la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal	$\left(\frac{\text{Sustitución efectuada de luminarias de alumbrado público por luminarias ahorradoras}}{\text{Total de luminarias de alumbrado público municipal}} \right) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre las luminarias de alumbrado público municipal anteriores y actuales	La iniciativa privada beneficiada con los procesos de licitación colabora con la autoridad local en la sustitución de luminarias

ELABORÓ

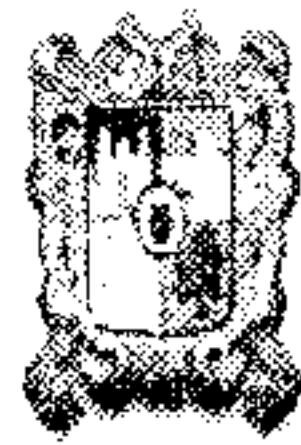


REVISÓ

Arq. Diego Alberto Reyes Torres

**DIRECCION DE
SERVICIOS PÚBLICOS**

Arq. Diego Alberto Reyes Torres



VALLE DE BRAVO

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

OSFEM DE MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (PAR) POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

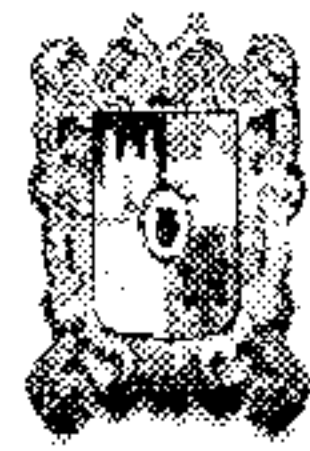
El objetivo principal de la presente es proporcionar a los municipios un instrumento de planeación, programación y presupuestación municipal que permita la elaboración del presupuesto municipal basado en resultados, el cual se elabora en el marco del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios, el cual es un instrumento de planeación, programación y presupuestación municipal que permite la elaboración del presupuesto municipal basado en resultados, el cual se elabora en el marco del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios.

Dependencia General: Vivienda Digna

Programación o tipo transversal: Vivienda Digna

Tema de desarrollo: Vivienda Digna

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin Continuar y mejorar las viviendas del municipio a través de las condiciones mínimas de dignidad	Tasa de vivienda en el número de viviendas en condiciones mínimas de dignidad	(Viviendas en condiciones mínimas de dignidad en el año actual/Viviendas en condiciones mínimas de dignidad en el año anterior) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social 2019. Sedesol	N/A
Propósito La población en condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de población que habita en viviendas en condiciones mínimas de dignidad	(Total de beneficiarios con condiciones de vivienda en condiciones mínimas de dignidad / Total de la población en condiciones mínimas de dignidad) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social 2019. Sedesol	La población que habita en viviendas en condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales
Componentes					
1. Techos firmes (techumbre) entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de techos firmes entregados	(Techos firmes entregados/ Techos firmes programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acta de Entrega-Recepción de techos firmes. Fotografías	La población carente de techos firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa
2. Techos firmes entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de techos firmes entregados	(Techos firmes entregados/ Techos firmes programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acta de Entrega-Recepción de techos firmes. Fotografías	La población carente de techos firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa
3. Muros firmes entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de muros firmes entregados	(Muros firmes entregados/Muros firmes programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acta de Entrega-Recepción de Muros firmes. Fotografías	La población carente de muros firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa
4. Cuartos entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de cuartos dormitorio entregados	(Cuartos entregados / Cuartos programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acta de Entrega-Recepción de Cuartos Dormitorios. Fotografías	La población carente de cuartos dormitorio, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa
Actividades					
1.1 Solicitudes recibidas para la construcción de techos firmes	Porcentaje de solicitudes para techos firmes	(Solicitudes atendidas para techos firmes/Total de solicitudes recibidas para techos firmes) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Cédulas de identificación. Padrón de solicitantes de techos firmes	La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales
2.1 Solicitudes recibidas para la construcción de pisos firmes	Porcentaje de solicitudes para pisos firmes	(Solicitudes atendidas para pisos firmes/Total de solicitudes recibidas para pisos firmes) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Cédulas de identificación. Padrón de solicitantes de pisos firmes	La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales
3.1 Solicitudes recibidas para la construcción de muros firmes	Porcentaje de solicitudes para muros firmes	(Solicitudes atendidas para muros firmes /Total de solicitudes recibidas para muros firmes) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Cédulas de identificación. Padrón de solicitantes de muros firmes	La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales



VALLE DE BRAVO
MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

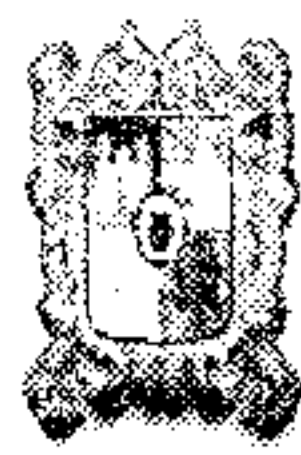
PSFM 016 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Entidad: Estado de México
Municipio: Valle de Bravo
Programa Presupuestario: Vivienda digna
Dependencia: Dependencia General
Prioridad: Prioridad Alta
Tema de desarrollo: Vivienda digna

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
4.1 Solicitudes recibidas para la construcción de cuartos	Porcentaje de solicitudes para cuartos dormitorio	$(\text{Solicitudes atendidas para cuartos} / \text{Total de solicitudes recibidas para cuartos}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Cedulas de identificación. Padrón de solicitantes de cuartos dormitorio	La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos

ELABORÓ
Arq. Alejandro Neri Valencia

REVISÓ
Arq. Octavio Martínez Mondragón



VALLE DE BRAVO

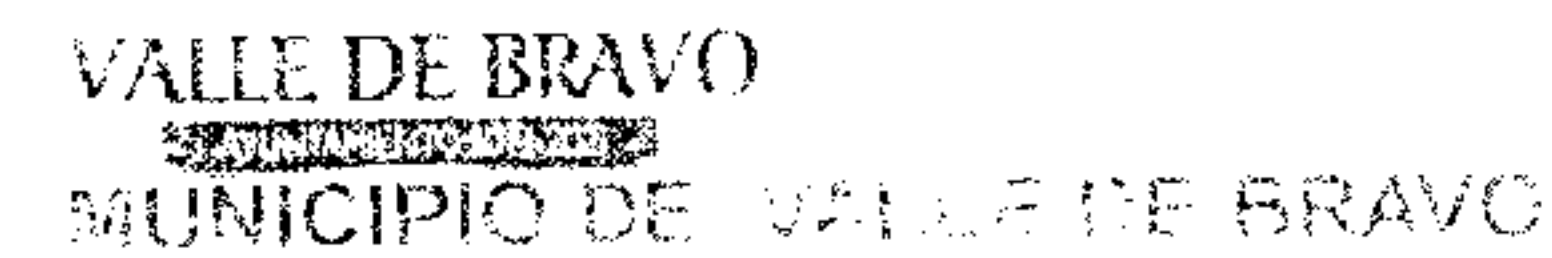
MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de Mexico con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

P05RM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de Verificación	Supuesto
Nombre		Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a fortalecer la afluencia vecinal en los centros a esparcimiento público mediante la modernización de la infraestructura física de los servicios públicos comunales	Tasa de variación en la afluencia vecinal a los centros de esparcimiento público	$(\text{Afluencia vecinal a los centros de esparcimiento público realizada en el año actual} / \text{Afluencia vecinal a los centros de esparcimiento público programada en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Reportes de asistencia a los centros de esparcimiento vecinal de los dos últimos años	N/A
PROPÓSITO					
La comunidad municipal cuenta con centros de esparcimiento público en condiciones de funcionamiento.	Tasa de variación en el funcionamiento de los centros de esparcimiento público municipal	$(\text{Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año actual} / \text{Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Reportes de los deterioros y daños en la edificación e infraestructura física de los centros de esparcimiento público municipal	Los ciudadanos requieren de espacios públicos y de esparcimiento dignos para su beneficio
Componentes					
1. Financiamiento gestionado para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje en el financiamiento para construir nuevos centros de esparcimiento público municipal	$(\text{Financiamiento para construir nuevos centros de esparcimiento público municipal} / \text{Financiamiento para construir nuevos centros de esparcimiento público municipal programado}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Estudios costo-beneficio para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal	La necesidad local de espacios de recreación y esparcimiento conduce a la autoridad local a gestionar recursos para construir nuevos espacios
2. Mantenimiento programado a los centros de esparcimiento público municipal	Porcentaje de variación en el mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal	$(\text{Elaboración de los centros de esparcimiento público municipal programados} / \text{Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal programado}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Alcance de los programas de mantenimiento de los centros de esparcimiento público municipal	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad local para mejorar los espacios de esparcimiento
3. Mantenimiento brindado a los panteones municipales	Porcentaje en el mantenimiento a los panteones municipales	$(\text{Acciones de mantenimiento realizado a los panteones municipales} / \text{Acciones de mantenimiento programado a los panteones municipales}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Reportes de seguimiento al mantenimiento a los panteones municipales	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad local para brindar mantenimiento a panteones
Actividades					
1.1 Licitación de la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal atienden las demandas de la población	Porcentaje en la licitación para la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal	$(\text{Licitación para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizadas} / \text{licitación para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Licitaciones para la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal	La iniciativa privada muestra interés en la convocatoria de licitación de las autoridades locales
1.2 Construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal para atender las demandas de la población	Porcentaje en la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal	$(\text{Construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizados} / \text{Construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal programados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Estudios costo-beneficio para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal	La ciudadanía demanda a la autoridad local nuevos y mejores espacios de recreación
2.1 Programación del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje en la programación del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal	$(\text{Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal autorizadas} / \text{Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo pormenorizado del mantenimiento programado y autorizado a los centros de esparcimiento público municipal	La ciudadanía requiere de autoridades organizadas que contemplen actividades de planeación y ejercicio de mantenimiento a la infraestructura pública
2.2 Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje en el mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	$(\text{Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal realizado} / \text{Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal autorizado}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo pormenorizado del mantenimiento realizado y autorizado a los centros de esparcimiento público municipal	La ciudadanía depende de la autoridad local para contar con centros de esparcimiento en condiciones funcionales.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MEM-016 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

$$f_{\text{eff}} = \gamma \left(\frac{\sigma}{\rho} + \frac{1}{2} v^2 + \frac{1}{2} \langle u_i^2 \rangle \right) - \frac{1}{2} \langle u_i^2 \rangle$$

tema de desarrollo

Abstract-Struktur und Modifizierung der API-Services

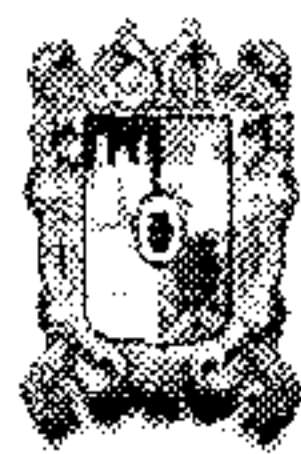
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.1.1 Instauración del mantenimiento a los panteones municipales	Porcentaje en el cumplimiento del mantenimiento a los panteones municipales	Acciones de cumplimiento a los panteones municipales realizados/ Acciones de mantenimiento a los panteones municipales programados x100	Trimestral Gestión Ejecución	Cronograma programado del mantenimiento realizado y programado a los panteones municipales	La ciudadanía requiere de autoridades organizadas que contemplen actividades de planeación y ejecución de mantenimiento a la infraestructura de panteones

ELABORÓ

L.A. ~~Ermin~~ Betancourt Urbina

REVISÓ

C. Jorge Chamorro Minalno



VALLE DE BRAVO

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PhRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Clasificación presupuestaria

Clasificación funcional de acuerdo al PhRM

Objetivo: Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población municipal mediante el otorgamiento de programas de medicina preventiva

Indicador: Tasa de variación de programas o proyectos

Descripción: Tasa de variación de programas o proyectos

Formulación: Tasa de variación de programas o proyectos

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población municipal mediante el otorgamiento de programas de medicina preventiva	Tasa de variación de programas o proyectos orientados al fomento de la salud y la prevención de enfermedades	(Programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año actual / programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año anterior) * 100	Anual Estratégico Eficiencia	Programa Operativo Anual; Registros administrativos; Presupuesto de egresos	La población cuida su salud y previene enfermedades
Componentes La población municipal está informada contra enfermedades de primer nivel de atención al aprovechar los medios que facilitan un mayor control y mejoran la salud	Porcentaje de población informada contra enfermedades de primer nivel	Población atendida con servicios de medicina preventiva / Población programada con servicios de medicina preventiva * 100	Anual Estratégico Eficiencia	Bitácora de asistencia de las personas que reciben la información sobre las enfermedades de primer nivel	La población acude a su clínica de salud para recibir la información correspondiente
Componentes 1. Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas por las instituciones competentes	Porcentaje de programación de campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades	(Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas / Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades programadas) * 100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	La ciudadanía se interesa en ser participe en las campañas de promoción del cuidado de la salud y prevención de enfermedades
2. Programas y/o proyectos de medicina preventiva difundidos en el territorio municipal	Porcentaje de difusión de los programas de prevención de la salud	(Programas de prevención de la salud difundidos / programas de prevención de la salud programados) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos Programa Operativo Anual	La ciudadanía se informa participa de la difusión de los programas
Actividades 1.1 Realiza actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedades en el territorio municipal	Porcentaje de actividades de promoción de la salud realizadas en el territorio municipal	(Actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas / actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedades programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos Programa Operativo Anual	La ciudadanía recibe la información de promoción
1.2 Aplicación de dosis de biológico en módulos de vacunación	Porcentaje de dosis de biológicos aplicados en los módulos de vacunación	(Dosis de biológicos aplicados / Dosis de biológicos programados para aplicar) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos Programa Operativo Anual	La población acude a las clínicas de salud a la aplicación de biológicos
2.1 Distribución de ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades en lugares con afluencia de personas	Porcentaje de ilustrativos distribuidos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades	(Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades distribuidos / Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades programados a distribuir) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La ciudadanía recibe los ilustrativos y se informa sobre los programas de salud y prevención de enfermedades

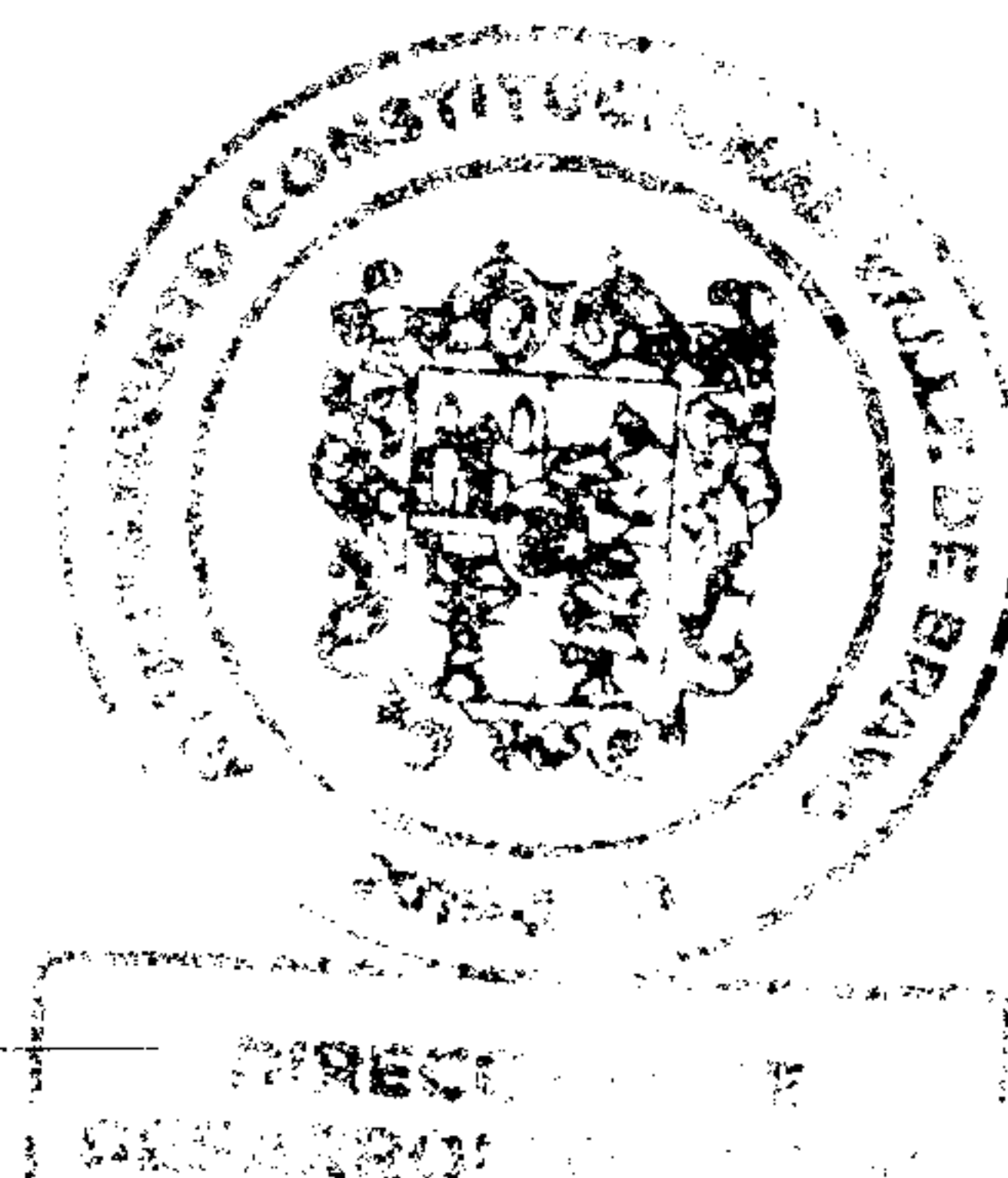


ELABORÓ

Dr. Ricardo Bernal Baledón

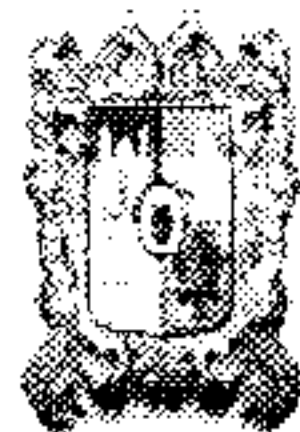
REVISÓ

P.L.C. M. Guadalupe Coranques Cervantes



FECHA DE ELABORACION: 01/04/2019

Hoja: 57 de 76



VALLE DE BRAVO

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PSPM 01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

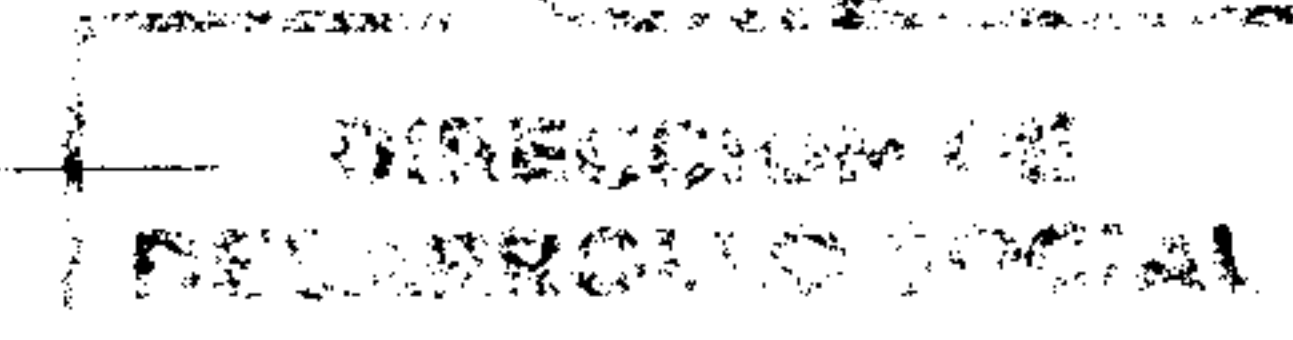
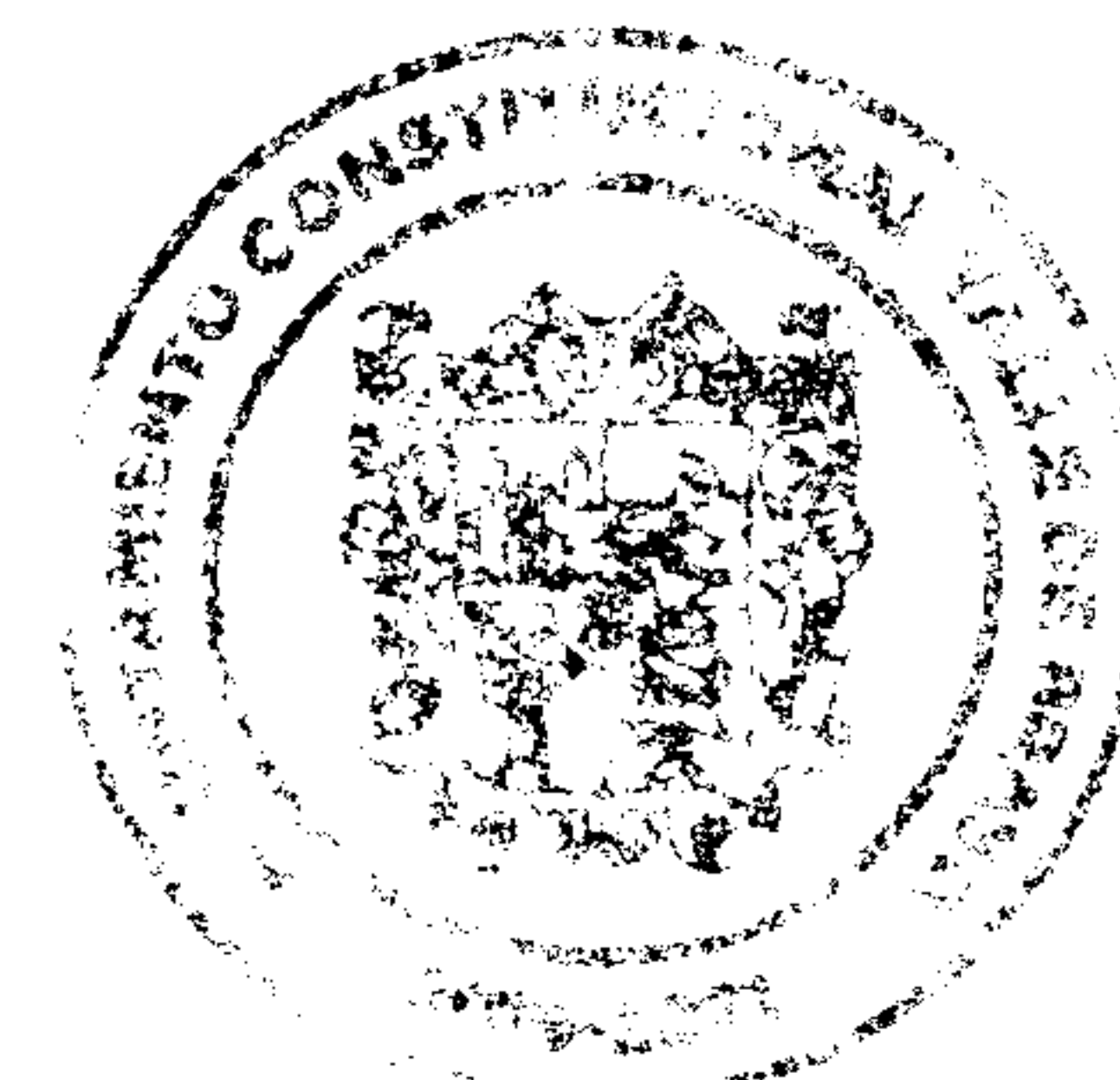
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores	Medios de Verificación		Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	
Fin					
Contribuir para que la población del municipio conozca y participe en las manifestaciones artísticas mediante el fomento y producción de servicios culturales	Tasa de variación en la realización de eventos culturales	(Eventos culturales efectuados en el presente ejercicio/Eventos culturales efectuados en el año anterior)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos Registros poblacionales INEGI	N/A
Propósito					
La población municipal cuenta con eventos culturales y artísticos que contribuyen a la convivencia pacífica	Porcentaje de Población municipal que participa en eventos culturales	(Total de Asistentes registrados en eventos culturales/Total de la población municipal)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	La sociedad se involucra en los servicios culturales y artísticos que promuevan la sana convivencia
Componentes					
1. Actividades culturales y artísticas otorgadas al público en general	Porcentaje de eficiencia en la realización de eventos culturales y artísticos	(Eventos Culturales y Artísticos realizados/Eventos Culturales y Artísticos programados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población participa activamente en los eventos culturales y artísticos del municipio
Actividades					
1.1 Elaboración de un programa cultural y artístico	Porcentaje de vida cultural en días naturales	(Días calendario con eventos culturales y artísticos programados/Días Calendario Naturales)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La demanda de servicios culturales y artísticos requiere de la intervención organizativa y gestora de la autoridad municipal
1.2 Implementación de las actividades culturales y artísticas en el territorio municipal a través de las diferentes dependencias de la administración municipal	Porcentaje de eficiencia en la realización de actividades culturales y artísticas	(Actividades culturales y artísticas realizadas/Actividades culturales y artísticas programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población conoce a través de la página web y redes sociales de la administración municipal las actividades culturales y artísticas que se realizan
1.3 Espacios donde se manifiestan expresiones artísticas y culturales	Porcentaje de aprovechamiento de los espacios con expresiones artísticas y culturales	(Espacios que albergaron expresiones artísticas y culturales/Total de espacios susceptibles para albergar expresiones artísticas y culturales)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La ciudadanía se involucra activamente en los eventos de carácter artístico y cultural desarrollados por la administración municipal
1.4 Atender solicitudes en materia de expresiones artísticas y culturales	Porcentaje de expresiones artísticas y culturales realizadas	(Expresiones artísticas y culturales realizadas/Solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Solicitud	Interés de centros educativos y ciudadanía general en torno al desarrollo de expresiones artísticas y culturales

ELABORÓ

Arq. Mayda Ayessy Reyes Martínez

REVISÓ

P. L. C. M. Guadalupe Corangues Cervantes



PEEM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

[illegible][illegible]
$$T_1 = 10^{-10} \text{ s} \quad T_2 = 10^{-11} \text{ s} \quad T_3 = 10^{-12} \text{ s} \quad T_4 = 10^{-13} \text{ s} \quad T_5 = 10^{-14} \text{ s}$$

Major contributors: 0.100 = 10.00%

Tema de desarrollo

Educación Incluyente y de calidad

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar los servicios de educación mediante el desarrollo de la infraestructura física educativa	Tasa de variación en el mejoramiento de la infraestructura física educativa	$(\text{Infraestructura física educativa mejorada en el año actual}/\text{Infraestructura física educativa mejorada en el año anterior})\cdot 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Datos de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de México (SEP del GEM). Fuente y datos del Instituto Mexicano de la Infraestructura Física Educativa (IMIFE)	N/A
Propósito					
Los planteles educativos presentan certificaciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas	Tasa de variación en el número de certificaciones de escuelas dignas	$(\text{Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año actual}/\text{Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año anterior})\cdot 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Datos de la SEP. Fuente y datos del IMIFE	Los planteles educativos son susceptibles a la certificación de Escuela Digna que emite el gobierno federal
Componentes					
1. Planteles educativos de nivel básico mejorados	Porcentaje de planteles educativos de nivel básico	$(\text{Plantales educativos de nivel básico mejorados}/\text{Plantales educativos de nivel básico programados})\cdot 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Datos de la SEP del GEM. Fuente y datos del IMIFE	La participación social promueve, mediante el involucramiento de la comunidad escolar y el gobierno, el mantenimiento de las condiciones físicas del plantel educativo a largo plazo.
2. Becas para el nivel de educación básica otorgadas	Porcentaje de becas para el nivel de educación básica	$(\text{Becas para el nivel de educación básica otorgadas}/\text{Becas para los niveles de educación básica programadas})\cdot 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Fuente y datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica	La Secretaría de Educación cuenta con las becas para continuar en la permanencia escolar.
Actividades					
1.1 Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física de planteles educativos	Porcentaje de mantenimiento y equipamiento a planteles educativos	$(\text{Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados}/\text{Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos programados})\cdot 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Fuente y datos del IMIFE	El IMIFE realiza los estudios que permita definir las acciones para el desarrollo de programas de mantenimiento y equipamiento de espacios educativos.
2.1 Validación de solicitudes para becas	Porcentaje de solicitudes para becas	$(\text{Solicitudes para becas validadas}/\text{Solicitudes para becas recibidas})\cdot 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica	La SEP del GEM cuenta con programas de apoyo para educación básica.

ELABORÓ

Arg. Alejandro Neri Valencia

REVISÓ

Arq. Octavio Martínez Mondragón



VALLE DE BRAVO
MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 5.2 Promoción y divulgación de los eventos culturales
Objetivo del programa: 5.2.1 Promover y divulgar los eventos culturales para apoyar el desarrollo cultural de la población indígena y no indígena del municipio.
Dependencia General: 5.2.1.1 Promoción y divulgación de los eventos culturales
Pilar temático o eje transversal: 5.2.1.1.1 Promoción y divulgación de los eventos culturales
Fecha de elaboración: 01/04/2019

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
5.2 Promoción y divulgación de los eventos culturales	Porcentaje de la Promoción artística	$(\text{Asistentes a las exposiciones efectuadas} / \text{Asistentes esperados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La población indígena del municipio requiere colaborar con las autoridades municipales en la promoción y divulgación los eventos artísticos autóctonos



ELABORÓ

Lic. Maria Isabel García Reyes

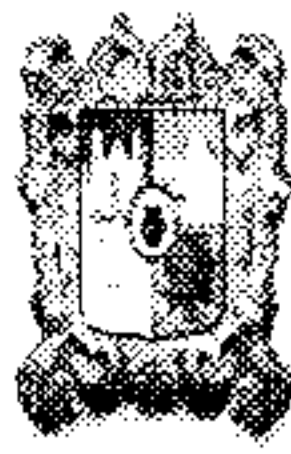
REVISÓ

P.L.C. M. Guadalupe Corangues Cervantes



FECHA DE ELABORACION: 01/04/2019

Hoja: 62 de 76



VALLE DE BRAVO

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Nivel de planeación: presupuestario
Título del programa presupuestario: Atención a la vejez y al adulto mayor
Dependencia: General
Pilar temático: Bienestar
Tema de desarrollo: Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin Contribuir a elevar la calidad de vida a los adultos mayores a través de programas de apoyo	Tasa de variación en el número de programas de apoyo a los adultos mayores gestionados.	$((\text{Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año actual} / \text{Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año anterior}) * 100)$	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	N/A
Propósito Los adultos mayores disminuyen su vulnerabilidad con servicios y apoyos institucionales	Tasa de variación en el número de adultos mayores beneficiados	$((\text{Número de adultos mayores beneficiados en el año actual} / \text{Número de adultos mayores beneficiados en el año anterior}) * 100)$	Anual Estratégico Eficiencia	Padrón de beneficiarios de adultos mayores	Los adultos mayores reciben los servicios y apoyos institucionales que elevan su calidad de vida.
Componentes 1. Apoyos municipales para adultos mayores gestionados	Porcentaje de apoyos gestionados para adultos mayores	$(\text{Apoyos gestionados para adultos mayores} / \text{Total de Adultos mayores del municipio}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de la gestión	Las acciones en materia de gestión de apoyos para los adultos mayores, son viables y reciben el apoyo por las instancias privadas o públicas
Actividades 1.1. Entrega de apoyos a adultos mayores	Porcentaje de apoyos entregados a los adultos mayores	$(\text{Apoyos para adultos mayores entregados} / \text{Total de apoyos para adultos mayores entregados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Constancias de entrega de apoyos	Los adultos mayores solicitan y asisten a recibir sus apoyos

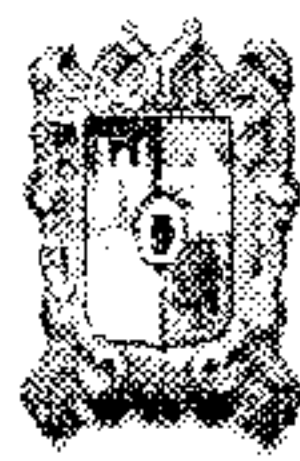
ELABORÓ

L. A. E. Alvaro Audencio Hernández

REVISÓ

P. L. C. M. Guadalupe Corangues Cervantes





VALLE DE BRAVO

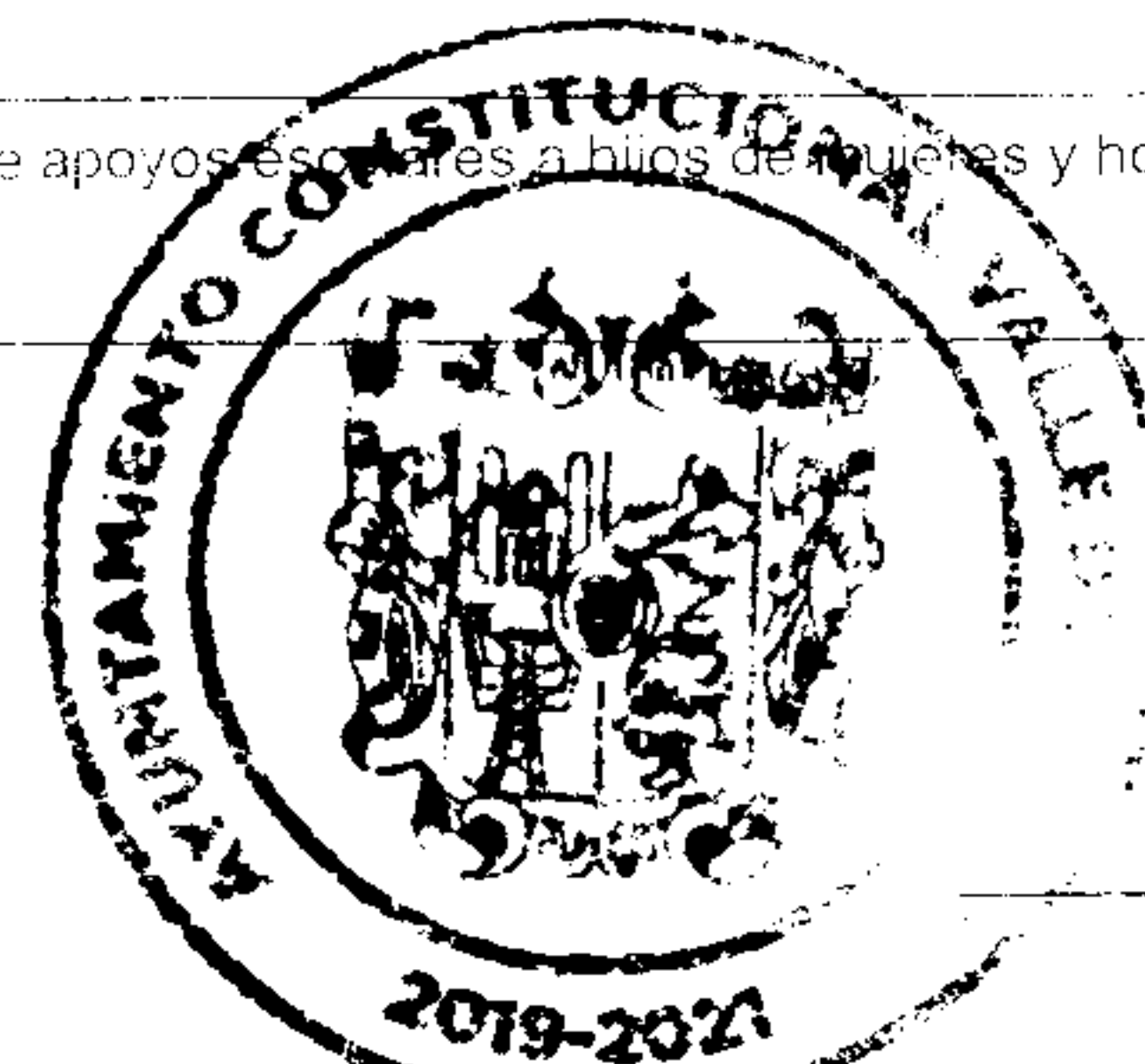
MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

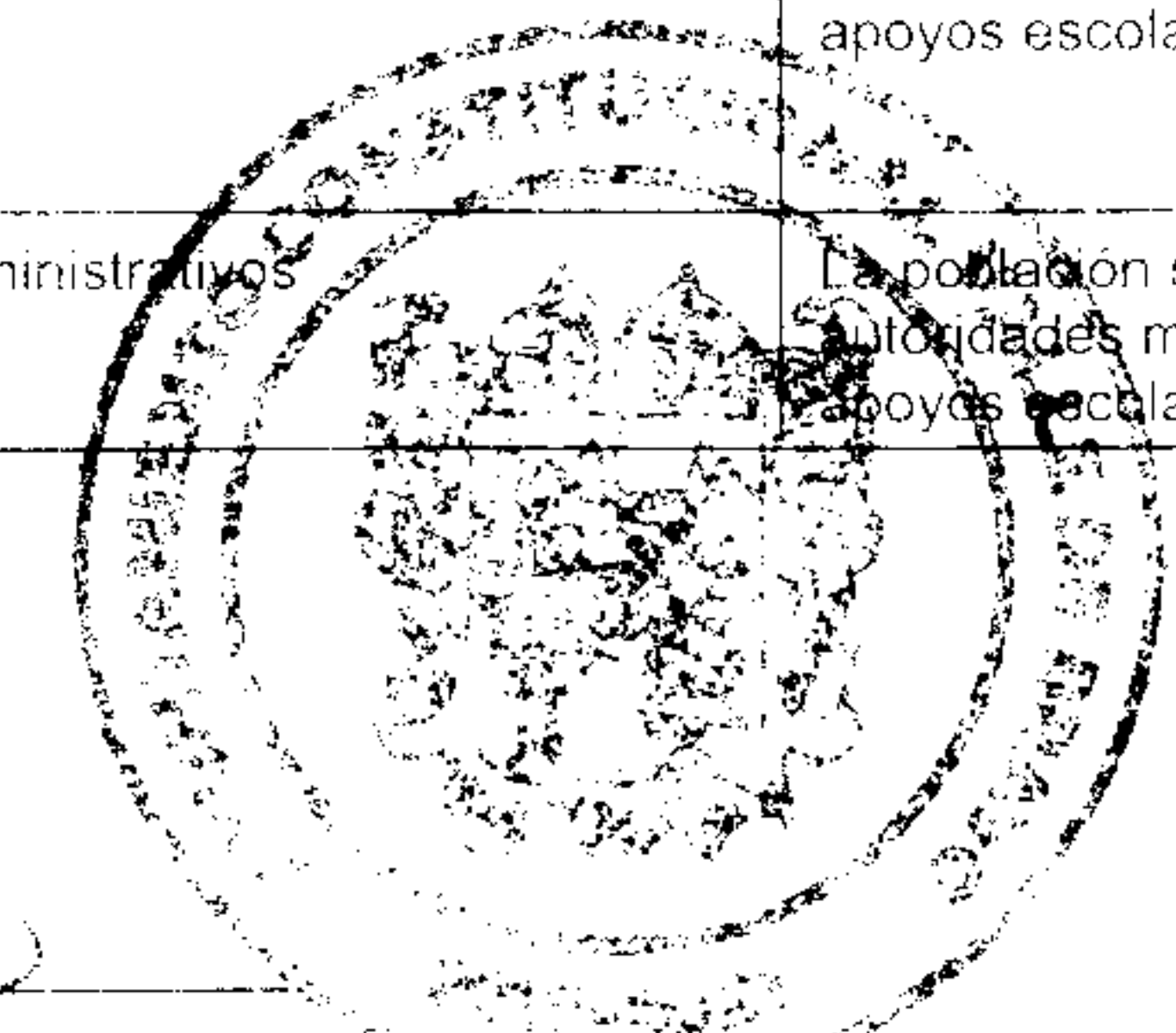
PBBM-01a MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

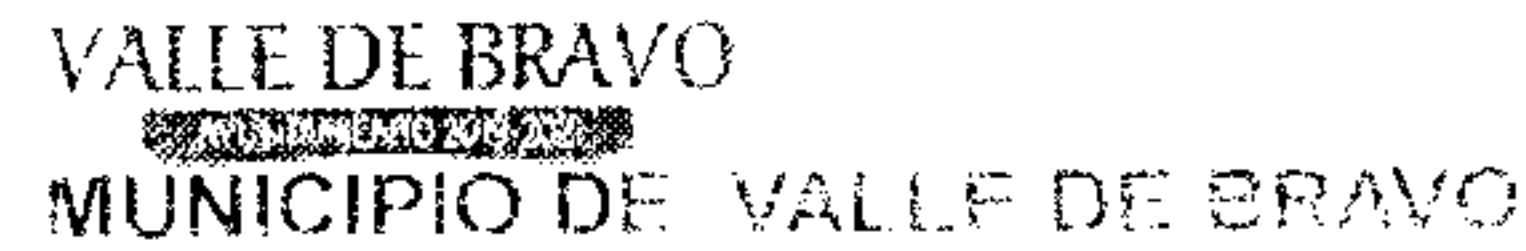
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin Contribuir a la inserción de mujeres y hombres en actividades productivas a través de la operación de programas que contribuyan a la equidad de género en la sociedad	Tasa de variación en el número de mujeres que se integran a actividades productivas	$((\text{Mujeres y hombres que se integran a actividades productivas a través de la gestión de programas en el año actual} / \text{Mujeres y hombres que se integran a actividades productivas a través de la gestión de programas en el año anterior}) * 100)$	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	N/A
Propósito La población cuenta con apoyos diversos para su inserción en el mercado laboral	Porcentaje de mujeres beneficiarias con programas para su inserción en el mercado laboral	$(\text{Mujeres y hombres beneficiarios con programas para su inserción en el mercado laboral en el año actual} / \text{Total de población en el municipio}) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	La población en edad productiva demanda a las autoridades municipales con programas para su inserción en el mercado laboral
Componentes					
1 Capacitación de la mujer y hombres para el trabajo realizado	Tasa de variación en el número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados	$((\text{Mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el presente semestre} / \text{Mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el semestre anterior}) * 100)$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población solicita a las autoridades municipales brindar capacitación a mujeres en diversas áreas productivas
2 Apoyos escolares a hijos de mujeres y hombres trabajadores	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos escolares	$(\text{Mujeres y hombres trabajadores beneficiados con apoyos escolares a sus hijos} / \text{Mujeres y hombres trabajadores que solicitaron apoyo escolar para sus hijos}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población solicita a las autoridades municipales otorgar apoyos escolares para hijos de mujeres trabajadoras
Actividades					
1.1 Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas	Porcentaje de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas	$(\text{Mujeres y hombres que recibieron capacitación para el trabajo inscritas en el programa de apoyo municipal} / \text{Total de mujeres y hombres asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo impartidos por el municipio}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población solicita a las autoridades municipales a brindar capacitación en diferentes áreas productivas
1.2 Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de mujeres y hombres	Porcentaje de beneficiarias a través de la bolsa de trabajo	$(\text{Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral} / \text{Total de Mujeres y hombres inscritas en la bolsa de trabajo}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población solicita a las autoridades municipales integrar una bolsa de trabajo
2.1 Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares	Porcentaje de la evaluación de solicitudes de apoyo	$(\text{Solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas} / \text{Solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores recibidas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población solicita a autoridades municipales atender solicitudes de apoyos escolares
2.2 Entrega de apoyos escolares a hijos de mujeres y hombres trabajadores	Porcentaje en el otorgamiento de Apoyos	$(\text{Apoyos entregados} / \text{Apoyos programados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población solicita a las autoridades municipales entregar apoyos escolares



ELABORÓ
C. Guadalupe Soto Vázquez

REVISÓ
P.L.C. M. Guadalupe Corangues Cervantes





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento o impulso del desarrollo integral de la juventud mediante la operación de programas de formación educativa y profesional, participación social, trabajo y salud	Tasa de variación en la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social	$(\text{Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año actual} / \text{Población Juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Padrones de beneficiarios	N/A
Propósito					
Los jóvenes del municipio tienen acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven la integración con igualdad y equidad a las condiciones económicas y sociales del municipio	Porcentaje de atención a la población juvenil	$(\text{Población juvenil beneficiada con programas de asistencia social} / \text{Población juvenil del municipio}) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Padrón de beneficiarios	La juventud solicita a la autoridad municipal operar programas de apoyo
Componentes					
1. Becas educativas otorgadas	Porcentaje en el otorgamiento de Becas educativas	$(\text{Becas educativas otorgadas} / \text{Becas educativas programadas}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar recursos para el otorgamiento de becas educativas
2. Concursos para estimular la participación social de los jóvenes en la ciudad	Porcentaje de concursos realizados	$(\text{Concursos realizados} / \text{Concursos programados}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Convocatorias publicadas	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar concursos de participación en actividades sociales
3. Apoyos bajo la modalidad de joven emprendedor otorgados	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores	$(\text{Apoyos otorgados} / \text{Apoyos programados}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar apoyos para actividades de emprendimiento
4. Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados	Porcentaje de espacios rehabilitados	$(\text{Espacios rehabilitados} / \text{Espacios programados}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Expedientes Técnicos	La población juvenil solicita a las autoridades organización y colaboración con el gobierno municipal en la rehabilitación de los espacios
Actividades					
1.1 Emisión de convocatoria de becas	Porcentaje de cumplimiento de publicación de convocatoria	$(\text{Convocatorias publicadas} / \text{Convocatorias programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Convocatorias publicadas y divulgadas	La población juvenil solicita a las autoridades la emisión de convocatorias para el otorgamiento de becas
1.2 Selección de solicitudes de becas	Porcentaje de participación a través de solicitudes de becas	$(\text{Solicitudes recibidas} / \text{Solicitudes esperadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Formatos de solicitudes	La población juvenil solicita a las autoridades municipales recibir solicitudes de becas para jóvenes
1.3 Emisión de los estímulos	Porcentaje en el otorgamiento de estímulos	$(\text{Monto total de recursos otorgados} / \text{Total de recursos programados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios	La población juvenil solicita a las autoridades municipales otorgar estímulos a jóvenes
2.1 Concertación y diseño de concursos	Porcentaje en la realización de concursos	$(\text{Concursos realizados} / \text{Concursos programados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar la realización de concursos para jóvenes
2.2 Gestión de estímulos a otorgar	Porcentaje de estímulos gestionados	$(\text{Estímulos obtenidos} / \text{Estímulos gestionados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar estímulos para jóvenes



VALLE DE BRAVO
MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PNHM-016 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

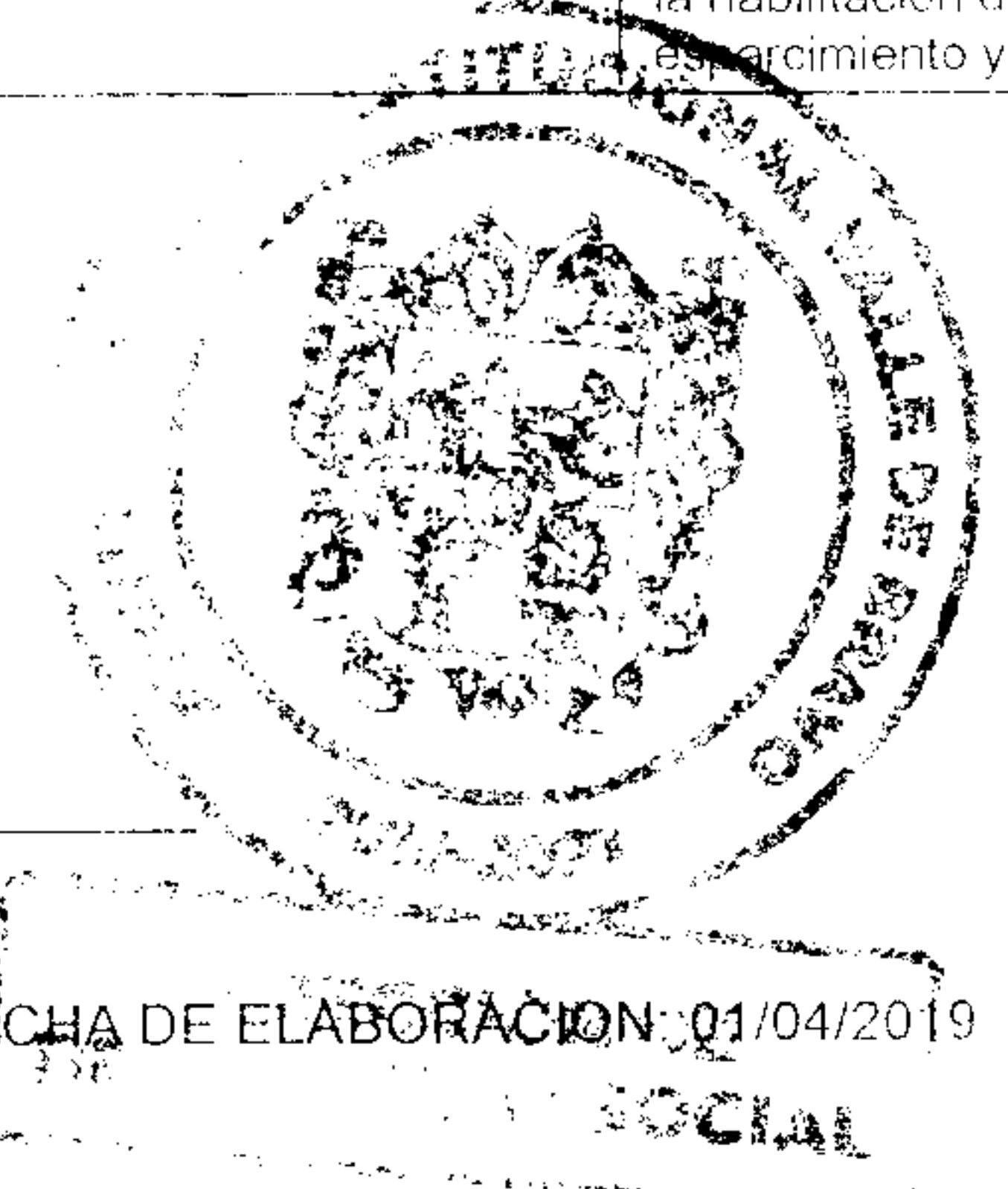
Objetivo o resumen narrativo: Desarrollo de la cultura juvenil y deportiva en el municipio de Valle de Bravo.
Indicadores: Porcentaje de proyectos participativos en concursos.
Medios de Verificación: Expedientes integrados.
Supuestos: Las autoridades municipales con en colaboración con instituciones académicas coadyuvan en la valoración de proyectos que concursan.

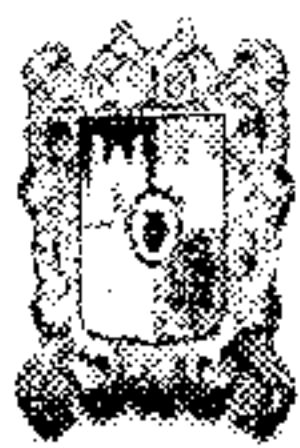
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
		Fórmula	Frecuencia y Tipo		
2.3 Analisis de proyectos participativos en concursos	Porcentaje de proyectos participativos en concursos	(Proyectos participativos en concursos / Proyectos en concursos) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes integrados	Las autoridades municipales con en colaboración con instituciones académicas coadyuvan en la valoración de proyectos que concursan.
3.1 Emisión de Convocatorias	Porcentaje de las convocatorias emitidas	(Convocatorias publicadas / Convocatorias programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Convocatorias publicadas y divulgadas	La población juvenil solicita a las autoridades municipales otorgar estímulos a jóvenes destacados en concursos.
3.2 Concertación de recursos a otorgar	Eficiencia en los Recursos gestionados	(Estímulos otorgados / Estímulos gestionados) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Las autoridades municipales y estatales convienen en la participación juvenil en la esfera emprendedora.
3.3 Recepción y dictaminación de proyectos	Porcentaje de proyectos recibidos	(Proyectos recibidos / Proyectos programados) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes integrados	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar recursos ante autoridades estatales para el otorgamiento de estímulos a jóvenes emprendedores.
3.4 Emisión de recursos otorgados	Porcentaje de Jóvenes emprendedores beneficiarios	(Estímulos otorgados / Estímulos Programados) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Las autoridades estatales gestionan estímulos para proyectos de jóvenes emprendedores.
4.1 Elaboración de un programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos	Porcentaje programas de concertación y rehabilitación	(Acciones de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos realizadas / Acciones de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Los vecinos de diversos sectores del municipio colaboran y proporcionan apoyo para la rehabilitación de espacios públicos.
4.2 Elaboración de un programa de actividades para el uso y aprovechamiento de lugares para el esparcimiento y el deporte	Porcentaje en la actividad recreativa y deportiva	(Actividades recreativas y deportivas realizadas / Actividades recreativas y deportivas realizadas programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades municipales promover la habilitación de espacios para esparcimiento y deporte.



ELABORÓ
C. Vicente García Malvaéz

REVISÓ
P.L.C. M. Guadalupe Coranques Cervantes





VALLE DE BRAVO

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

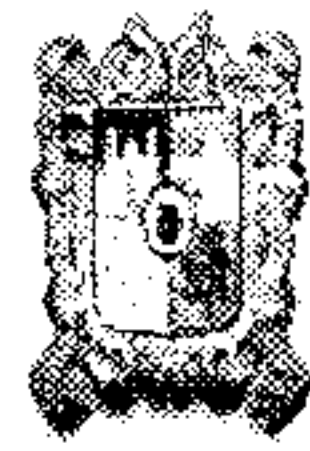
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin						
Contribuir a la reducción del índice de desempleo a través de ferias de empleos presenciales		Tasa de variación en la instalación de ferias de empleo	(Ferias de empleo presenciales llevados a cabo el año actual/ Ferias de empleo presenciales llevados a cabo el año anterior)*100	Anual Estrategia Eficiencia	Registros administrativos	N/A
Componentes						
La población municipal descrita cuenta con ferias de empleo periódicas que ofrecen nuevas oportunidades de trabajo		Tasa de variación en el número de personas empleadas	(Personas en edad productiva empleadas en el año actual/ Personas en edad productiva empleadas el año anterior)*100	Anual Estrategia Eficiencia	Información Estadística, INEGI	Las personas económicamente activas residentes del municipio asisten y participan en las ferias de empleo organizadas en el municipio
Componentes						
1. Ferias de empleo de carácter presencial realizadas		Porcentaje personas vinculadas a una vacante de empleo	(Número de solicitantes vinculados/Número de solicitantes)*100	Trimestral Estrategia Eficiencia	Registros Administrativos	La población desempleada en edad productiva participa en las ferias de empleo
Actividades						
1.1 Elaboración del catálogo de vacantes laborales		Porcentaje de Postulantes empresariales	(Empresas con postulantes/empresas activas)*100	Trimestral Eficiencia	Registros administrativos	Las empresas activas en el sector privado y público de la localidad ofrecen vacantes laborales
1.2 Elaboración del catálogo de vacantes		Porcentaje de Vacantes ofertadas	(Vacantes ofertadas/Vacantes disponibles)*100	Trimestral Eficiencia	Registros Administrativos	La demanda de un servicio de ferias de empleo integrada a la autoridad municipal y del sector privado genera un catálogo de vacantes
1.3 Promoción del evento presencial		Porcentaje de concurrencia a eventos de empleo	(Asistencia Real/Asistencia estimada)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros de Asistencia	La Población solicitante asiste a la feria

ELABORÓ

C. P. Alejandro Vázquez García

REVISÓ

C. P. Alejandro Domínguez García



VALLE DE BRAVO

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de Mexico con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PBRM-01a MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Formula		
Fin					
Contribuir a incentivar y diversificar la figura de agroempresas en el medio rural local a través de proyectos productivos agroecológicos sustentables		Tasa variación en la producción agroecológica lograda	Producción agroecológica lograda en el año actual/Producción agroecológica lograda el año anterior*100%	Anual Estrategia Eficiencia	Registros Administrativos N/A
Propósito					
Incrementar y fortalecer la producción agroecológica en el medio rural local		Productores rurales beneficiados	Antidad Productores rurales beneficiados en el año actual/100%	Estrategia Eficiencia	Registros Administrativos El gobierno local y el sector privado colaboran para el desarrollo de la agricultura agroecológica
Componentes					
1. Capacitación y asistencia técnica en los procesos productivos y organizativos otorgada		Tasa de variación en el número de productores rurales capacitados y asistidos	(Productores rurales capacitados y asistidos en el semestre actual/Productores rurales capacitados y asistidos en el semestre anterior)*100%	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos Los productores rurales cuentan con interés y disposición en los servicios otorgados
Actividades					
1.1 Impartición de talleres para la adopción de técnicas agroecológicas		Porcentaje en la impartición de Talleres agro-agrícolas	(Talleres impartidos/Talleres Programados)*100%	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos Autoridades de otros niveles de gobierno colaboran con personal municipal en el tema para la impartición de talleres
1.2 Impartición de talleres para la construcción de infraestructura agroecológica		Porcentaje en la construcción de infraestructura agroecológica	(Infraestructura construida/Infraestructura Programada)*100%	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos Autoridades de otros niveles de gobierno colaboran con personal municipal en el tema para la construcción de infraestructura

ELABORÓ

C. P. Alejandro Vazquez Garcia

REVISÓ

C. P. Alejandro Dominguez Garcia



VALLE DE BRAVO

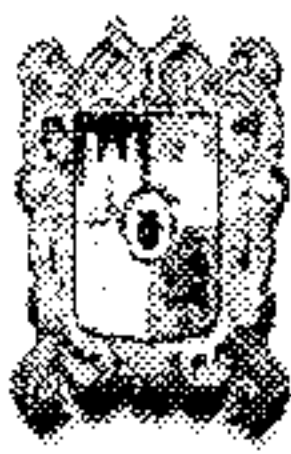
MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PBFM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Formula		
Fin					
Contribuir a dinamizar el sector pecuario municipal mediante un aumento en la producción de las unidades pecuarias locales		Tasa de variación de la actividad económica del sector pecuario en el municipio	$(\text{Actividad económica del sector pecuario en el año actual} / \text{Actividad económica del sector pecuario en el año anterior}) * 100$	Anual Estrategico Eficiencia	PIB Municipal medido y emitido por IGECOM
Proposito					
Contribuir a dinamizar el sector pecuario municipal mediante un aumento en la producción		Tasa de variación de la actividad económica del sector pecuario municipal	$(\text{Producción pecuaria en el año actual} / \text{Producción pecuaria en el año anterior}) * 100$	Anual Estrategico Eficiencia	PIB Municipal medido y emitido por IGECOM Unidades de producción pecuaria participante
Componentes					
1 Créditos financieros a productores pecuarios gestionados		Porcentaje en la Gestión de créditos para los productores	$(\text{Total de créditos otorgados a los productores} / \text{Total de créditos programados a otorgar}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Expedientes técnicos integrados
2 Asistencia técnica a productores pecuarios otorgada		Porcentaje en la impartición de asistencia técnica a productores pecuarios	$(\text{Asistencia técnica otorgada a productores pecuarios} / \text{Asistencia técnica programada a otorgar}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros de asistencia
Actividades					
1.1 Elaboración de un padrón municipal de unidades productoras pecuarias		Porcentaje de Empadronamiento pecuario en el municipio	$(\text{Unidades productoras pecuarias registradas en el padrón} / \text{Unidades productoras registradas en Censo Económico}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos
1.2 Celebración de reuniones para la promoción de créditos agropecuarios		Porcentaje de reuniones informativas para la obtención de créditos	$(\text{Reuniones realizadas} / \text{Total de Reuniones programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia
1.3 Recepción de solicitudes de créditos agropecuarios		Porcentaje de atención a solicitudes crediticias	$(\text{Solicitudes atendidas} / \text{Solicitudes recibidas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos
1.4 Elaboración de los proyectos productivos susceptibles a financiamiento por beneficiario		Porcentaje de proyectos productivos pecuarios apoyados	$(\text{Proyectos productivos apoyados} / \text{Proyectos Productivos elaborados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes integrados por parte de las unidades pecuarias
2.1 Celebración de convenios con las dependencias gubernamentales correspondientes para que sea impartida la asistencia técnica.		Porcentaje de Convenios suscritos con dependencias federales y estatales para la obtención de asistencia técnica	$(\text{Total de convenios celebrados} / \text{Total de convenios gestionados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Convenios
2.2 Impartición de los cursos sobre financiamiento pecuario		Porcentaje de cursos sobre financiamiento pecuario	$(\text{Cursos efectuados} / \text{Cursos Programados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia



VALLE DE BRAVO
MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: Desarrollo económico y social
Dependencia: Dependencia por las acciones realizadas por el municipio de Valle de Bravo, en el Estado de México, en materia de desarrollo económico y social, para mejorar la calidad de vida de la población y consolidar aquienosidad y desarrollo integral y sostenible de la población, mejorando su calidad de vida.
Objetivo: Mejorar la calidad de vida de la población.
Medio de verificación: El municipio.
Temas de desarrollo: Desarrollo económico

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		



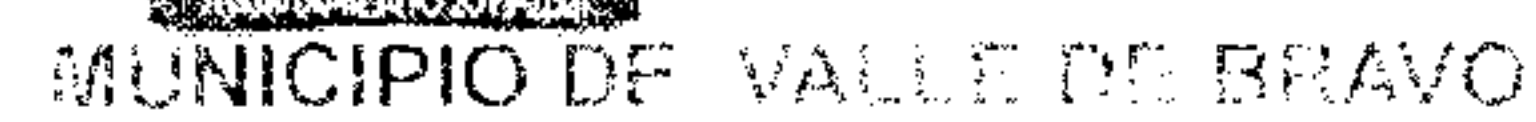
DIRECCIÓN DE
DESARROLLO MUNICIPAL

ELABORÓ

REVISÓ

Ing. Julian Vázquez Pérez

Ing. Julian Vázquez Pérez

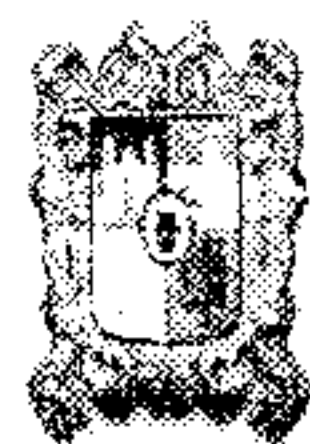


Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo		
Fin Contribuir a que las comunidades dispongan de servicios de electrificación mediante el uso de tecnologías en materia de energía eléctrica	Tasa de variación en el número de comunidades con servicio de electrificación	$n(\text{Comunidades con servicio de electrificación en el año actual})/(\text{Comunidades con servicio de electrificación en el año anterior})-1 \times 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Censo de Población y Conteo de Vivienda 2015 (INEGI) Conteo de Población y Vivienda 2015 (CONAPO), Índice de Marginación 2015	N/A
Resultado La población de las comunidades se beneficia con el servicio de electrificación	Porcentaje de población beneficiada	$n(\text{Población beneficiada con el servicio de electrificación})/(\text{Población total del municipio}) \times 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Censo de Población y Conteo de Vivienda 2015 (INEGI) Conteo de Población y Vivienda 2015 (CONAPO)	La población cuenta con servicios de electrificación
Componentes 1. Obras de electrificación para la población de las comunidades beneficiadas	Porcentaje de obras de electrificación	$n(\text{Obras de electrificación realizadas})/(\text{Obras de electrificación programadas}) \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de obras de electrificación	Las obras de electrificación benefician a la población del municipio
Actividades 1.1 Registro de inspecciones físicas para control y evaluación de las obras de electrificación para beneficio de la población municipal	Porcentaje de inspecciones físicas de las obras de electrificación	$n(\text{Inspecciones físicas de las obras de electrificación realizadas})/(\text{Inspecciones físicas de las obras de electrificación programadas}) \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Las inspecciones físicas muestran una adecuada operación de las obras de electrificación

REVISÓ

Arg. Octavio Martínez Mondragón



VALLE DE BRAVO

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PHM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

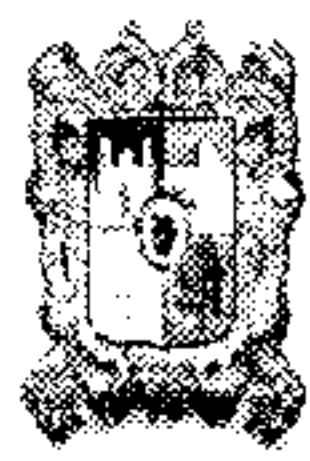
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Fórmula			
			Frecuencia y Tipo			
Fin						
Contribuir al fortalecimiento de las micro y pequeñas empresas locales a través de la operación de programas de impulso económico		Tasa de variación en la apertura de Micro y pequeñas empresas	$(\text{Micro y pequeñas empresas abiertas en el año actual} / \text{Micro y pequeñas empresas abiertas en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	N/A
Propósito						
Las micro y pequeñas empresas locales cuentan con los recursos y programas de apoyo en el manejo adecuado de sus finanzas para impulsar su crecimiento		Programas de apoyos empresariales	$(\text{Programas implementados para apoyar a micro y pequeñas empresas en el año actual} / \text{Programas implementados para apoyar a micro y pequeñas empresas en el año anterior}) * 100$	Estratégico Eficiencia		Gobierno coadyuva con la autoridad municipal para implementar el sector de la micro y pequeña empresa
Componentes						
1. Programas de capacitación financiera para obtención de financiamientos implementados		Tasa de variación en la realización de cursos para la obtención de financiamiento realizados	$(\text{Cursos para la obtención de financiamiento realizados en el semestre actual} / \text{Cursos para la obtención de financiamiento realizados en el semestre anterior}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para capacitar a micro y pequeños empresarios
2. Gestión de apoyos para la expansión o crecimiento de micro y pequeñas empresas locales		Porcentaje en el otorgamiento de apoyos a micro y pequeños negocios	$(\text{Apoyos otorgados} / \text{Apoyos gestionados}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para gestionar recursos de apoyo al sector de micro y pequeña empresa
Actividades						
1.1 Impartición de cursos sobre el adecuado manejo financiero		Porcentaje en la capacitación del adecuado manejo financiero	$(\text{Cursos impartidos} / \text{Cursos programados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades contar con la estructura competente para la impartición de cursos
1.2 Implementación de asistencia técnica para lograr el saneamiento financiero		Porcentaje de eficacia en la impartición de asistencia técnica	$(\text{Asistencias impartidas} / \text{Asistencias programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades contar con personal calificado para brindar la asistencia empresarial
2.1 Recepción de solicitudes para apoyos financieros		Porcentaje de solicitudes para apoyos financieros	$(\text{Solicitudes recibidas} / \text{Solicitudes programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades municipales recibir solicitudes de apoyo
2.2 Recepción y dictaminación de proyectos de expansión o crecimiento		Porcentaje en la dictaminación de proyectos	$(\text{Proyectos aprobados} / \text{Total de proyectos recibidos}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Los empresarios integran sus expedientes técnicos apegados a los lineamientos establecidos
2.3 Emisión de estímulos		Porcentaje en el otorgamiento de estímulos a Micro y pequeño empresarios	$(\text{Estímulos otorgados} / \text{Estímulos programados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal para la entrega de estímulos

ELABORÓ

C. P. Alejandro Vázquez García

REVISÓ

C. P. Alejandro Domínguez García



VALLE DE BRAVO

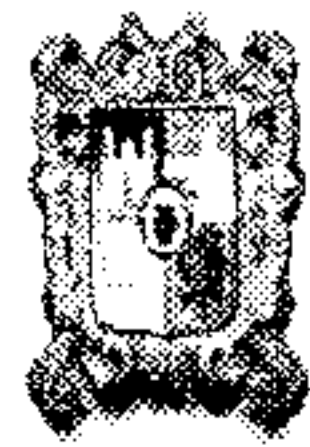
MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo		
Fin Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico del municipio a través de esquemas de colaboración y corresponsabilidad en materia de inversión destinada al aprovechamiento del potencial turístico y de la oferta de productos turísticos creativos.	Tasa de variación en la derrama económica turística en el municipio	$(\text{Ingresos de carácter turístico en el año actual} / \text{Ingresos de carácter turístico en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Estadísticas del INEGI	N/A
Propósito Las unidades económicas turísticas que operan cuentan con esquemas de colaboración y corresponsabilidad que dinamizan y optimizan la oferta turística.	Tasa de variación de la inversión turística municipal	$(\text{Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el presente año} / \text{Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Estadísticas del INEGI Reportes anales Anales de Ingresos propios	El sector privado y otras entidades relacionadas con el turismo coadyuvan con la autoridad municipal
Componentes 1. Programas de apoyo económico para promoción y divulgación turística otorgados	Porcentaje en la Promoción Turística municipal	Programas de carácter divulgatorio implementados/Programas divulgatorios diseñados*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades municipales en la concertación de recursos para apoyar al sector turístico
Programas de apoyo económico para promoción y divulgación turística otorgados	Porcentaje en la Promoción Turística municipal	Unidades económicas turísticas que operan	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Empresarios de carácter turístico municipal colaboran con la autoridad municipal en la prestación de servicios atractivos y descuentos
Actividades 1.1 Elaboración de planes de unidades económicas de carácter turístico	Porcentaje en las actividades de Empadronamiento Turístico	$(\text{Unidades económicas turísticas empadronadas} / \text{Total de Unidades económicas turísticas del municipio}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Se cuenta con registros de unidades económicas turísticas
1.2 Implementación de un programa de identidad municipal	Porcentaje de la implementación del programa de identidad municipal	$(\text{Unidades económicas que implementaron la identidad municipal} / \text{Total de unidades económicas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Estudiantes y población en general colaboran con el diseño de la identidad municipal
1.3 Recepción de solicitudes para otorgar apoyos para promoción, divulgación y establecimiento de la identidad municipal	Porcentaje de Participación por parte de las unidades turísticas	$(\text{Solicitudes recibidas} / \text{Solicitudes estimadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Formatos diseñados para la solicitud de apoyos	Interesados en participar entregan en tiempo y forma sus solicitudes
1.4 Emisión de apoyos entregados	Porcentaje en el otorgamiento de Apoyos	$(\text{Apoyos otorgados} / \text{Apoyos programados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno respaldan el programa de fomento turístico y colaboran en la entrega de los apoyos
2.1 Diseño de un programa de descuentos, subsidios y diversos beneficios otorgados a los visitantes del municipio en corresponsabilidad con empresas de carácter turístico	Porcentaje de Turistas beneficiados	$(\text{Turistas beneficiados} / \text{Total de visitantes al municipio}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Empresarios y autoridades municipales coinciden en el establecimiento de los descuentos y apoyos concertados
2.2 Diseño de convenios de colaboración con empresas de carácter turístico.	Porcentaje en la celebración convenios turísticos	$(\text{Convenios firmados} / \text{Convenios gestionados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Convenios	Empresas de carácter turístico colaboran con la autoridad municipal en la firma del convenio



VALLE DE BRAVO

ANEXAMIENTO 2019-2020

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PBPM-01a MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 1. Fomento al desarrollo
Objetivo: 1.1. Fomentar el desarrollo económico del municipio.
Indicador: 1.1.1. Incremento del producto interno bruto (PIB) del municipio.
Fórmula: PIB = PIB anterior + (PIB anterior x porcentaje de crecimiento).
Frecuencia y Tipo: Anual, Cuantitativo.
Medios de Verificación: Cuentas de la Federación, Cuentas de los Estados, Cuentas de los Municipios, Cuentas de los Partidos Políticos, Cuentas de los Sectores Privado y Social.
Supuestos: 1.1.1.1. Incremento del PIB del municipio.

Dependencia: 1.1.1.1. Fomento al desarrollo.
Pilar temático o Eje transversal: Pilar 2. Económico.
Tema de desarrollo: Desarrollo económico.

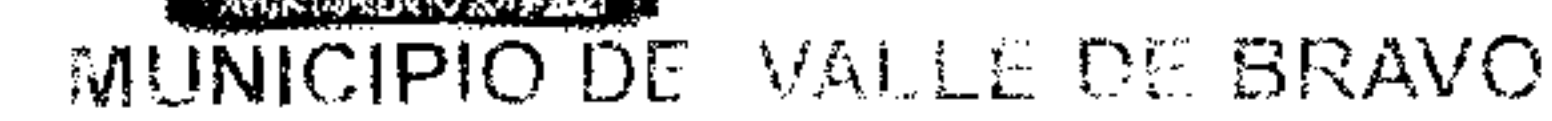
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

ELABORÓ

E.A.E. Alejandro Barcenás Olivera

REVISÓ

C. Salvador Enriquez Alegria

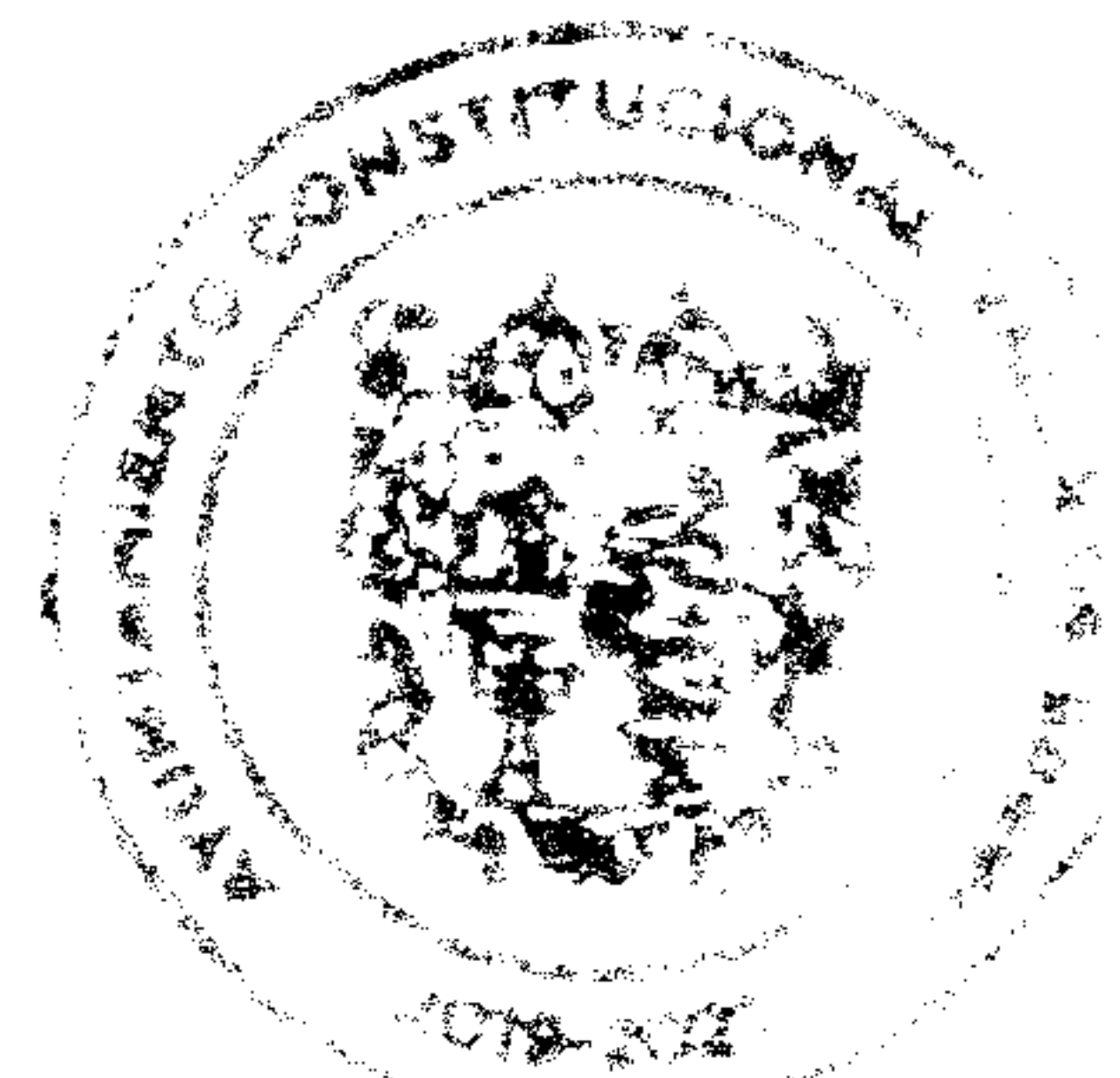


Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Formula	Frecuencia y tipo		
Fin					
Contribuir a fomentar la actividad artesanal del municipio mediante la gestión de apoyos federales y estatales.	Tasa de variación en la gestión de apoyos federales y estatales	$(\text{Artesanos beneficiados con apoyos federales y estatales gestionados en el año actual} / \text{Artesanos beneficiados con apoyos federales y estatales gestionados en el año anterior}) \cdot 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Estadística interna	N/A
Propósito					
Los artesanos participan o incrementan la venta de sus productos	Tasa de variación en el número de artesanos participantes en eventos	$(\text{Artesanos participantes en eventos en el año actual} / \text{Artesanos participantes en eventos en el año anterior}) \cdot 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Padrón de beneficiados para eventos internos	Exista interés de los artesanos para participar en los eventos
Componentes					
1. Eventos realizados para la venta de los productos de los artesanos del municipio	Porcentaje de eventos para la venta de los productos de los artesanos	$(\text{Eventos para la venta de los productos de los artesanos realizados} / \text{Eventos para la venta de los productos de los artesanos gestionados}) \cdot 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Información del programa Estadística interna	Se promueven los eventos de venta artesanal por parte de la autoridad municipal
Actividades					
1.1 Realización de pláticas informativas sobre promoción y comercialización de productos artesanales	Porcentaje de pláticas informativas sobre promoción y comercialización	$(\text{Pláticas informativas sobre promoción y comercialización otorgadas} / \text{Pláticas informativas sobre promoción y comercialización otorgadas}) \cdot 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Libros de asistencia	Los artesanos tienen interés en asistir a las pláticas informativas de promoción y comercialización

ELABORÓ

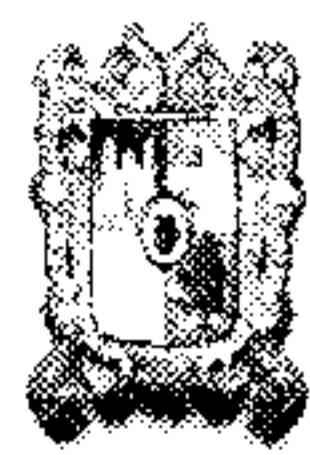
C. F. Alejandro Vázquez García



DIRECCION DE
DESARROLLO ECONOMICO

REVISÓ

C. P. Alejandro Domínguez García



VALLE DE BRAVO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PbPM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin Contribuir al fortalecimiento presupuestal de los entes municipales dependientes de transferencias financieras para su funcionamiento operativo a través mecanismos que contemplen una previsión presupuestal	Porcentaje destinado a transferencias	$(\text{Total de recursos previstos para transferencias hacia entes municipales} / \text{Total de ingresos municipales}) * 100$	Anual Estratégico Ejercicio	Registros Administrativos	N/A
Medio Los entes municipales dependientes de transferencias financieras por el parte del municipio se encuentren en funcionamiento operativo	Edad de verificación con recursos transferidos a entes municipales	$(\text{Edad de verificación con recursos transferidos a entes municipales} / \text{Edad de verificación con recursos transferidos a entes municipales}) * 100$	Anual Estratégico Ejercicio	Registros Administrativos	El municipio asegure las transferencias de recursos a entes municipales
Componentes 1. Participaciones presupuestales para los entes municipales entregadas	Porcentaje de gasto via transferencias	$(\text{Presupuesto mensual destinada a entes municipales} / \text{Total de egresos mensuales}) * 100$	Mensual Gestión Ejercicio	Registros Administrativos	El nivel de ingresos con el que se estiman las transferencias de recursos hacia los entes municipales permanezca en los mismos rangos o se incrementa
Actividades 1.1 Realización del registro contable del ingreso transferido del municipio hacia sus entes municipales	Porcentaje de registros contables correspondientes a transferencias	$(\text{Total de registros contables correspondientes a transferencias} / \text{Total de registros contables correspondientes a transferencias}) * 100$	Mensual Gestión Ejercicio	Registros Administrativos	El sistema contable funcione de manera adecuada

ELABORÓ

C.P. María Antonia Merino Hernández

REVISÓ

C.P. Mario Antonio Castillo Balbuena