COMITÉ DE DESARROLLO REGIONAL PARA LAS ZONAS MINERAS EN EL ESTADO DE MÉXICO

Acta de la Sesión del 24 de marzo de 2017

En el Municipio de Toluca, Estado de México, siendo las 10:00 horas del día 24 de marzo de 2017, se reunieron en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, Delegación Estado de México, ubicadas en Avenida de la Independencia Ote. Número 618, Barrio de Santa Clara, C.P. 50090, Toluca, Estado de México, los integrantes del Comité de Desarrollo Regional para las Zonas Mineras en el Estado de México, con el objeto de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria 2017 para Aprobar y Liberar Recursos Correspondientes a los Proyectos de Inversión Física en el Estado de México, Segunda Ronda de Proyectos, haciendo constar lo siguiente:

1.- LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM. Con fundamento en los Artículos Séptimo, Octavo, fracciones II y IV del Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos para la aplicación de los recursos del Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros, el M.D. José Ricardo López Pescador, Titular de la Unidad de Utilización del Suelo para Proyectos en Energía e Inversiones Físicas de los Fondos Mineros, representante en ausencia de la Mtra. María del Rosario Robles Berlanga, Secretaria de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, Preside el Comité de Desarrollo Regional para las Zonas Mineras en el Estado de México, y en uso de la voz, llama a Lista por conducto del Secretario de Actas, a los integrantes del Comité, quienes firman en el orden expuesto a continuación:

INTEGRANTE	CARGO	FIRMA
M.D. JOSÉ RICARDO LÓPEZ PESCADOR Titular de la Unidad de Utilización del Suelo para Proyectos en Energía e Inversiones Físicas de los Fondos Mineros (Uselfom), en representación por ausencia de la Mtra. María del Rosario Robles Berlanga Secretaria de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, de conformidad al Artículo Séptimo, Fracción I de los Lineamientos para la Aplicación de los Recursos del Fondo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros	Presidente	
ING. GEÓL. Y M. EN ECOL. JOSÉ LUIS HIDALGO HERNANDO Director General del Instituto de Fomento Minero y Estudios Geológicos del Gobierno del Estado	Representante del Gobierno del Estado de México	
PROF. PEDRO NORBERTO DÍAZ OCAMPO Presidente Municipal de Zacualpan, Estado de México	Representante de los Municipios	

INTEGRANTE	CARGO	FIRMA
C. JUSTINA GARCÍA ROSAS Presidenta de los Bienes Comunales de la Albarrada, Municipio de Temascaltepec	Representante de Comunidad Indígena o Núcleo Agrario	
MTRO. CHRISTOPHER ÁVILA MIER Representante de la Empresa Fresnillo PLC	Representante de las Empresas Mineras Relevantes en el Estado de México	
LIC. ALEJANDRO TÉLLEZ HERNÁNDEZ Encargado del Despacho de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano en el Estado de México	Secretario de Actas	

El Secretario de Actas, hace constar que al llamado, contestaron y firmaron todos y cada uno de los integrantes del Comité, según lista de asistencia respectiva, quienes acreditaron su personalidad con copia simple del acuerdo de acreditación respectivo, del cual se tiene un tanto en poder del secretario de actas de este Comité, por lo tanto, sí existe el quórum necesario para sesionar, conforme a la acreditación de la personalidad jurídica de cada uno de sus integrantes, así como la lista de asistencia firmada queda constancia de la presencia de los miembros del Comité de Desarrollo Regional para las Zonas Mineras en el Estado de México.

2.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Con fundamento y arreglo en lo dispuesto por los artículos 271 y 275 de la Ley Federal de Derechos, así como lo ordenado en los diversos Artículos Séptimo, fracción VI, Octavo, fracciones IV y V, y Noveno fracción I del ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos para la aplicación de los recursos del Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros, el Secretario de Actas procede a dar lectura y somete a Votación el Orden del Día propuesto para esta sesión.

1. Verificación del Quórum.
2. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
3. Seguimiento de Acuerdos.
4. Aprobación de Proyectos de Inversión Física.

   4.1.- Exposición de los proyectos de inversión física con opinión favorable.
   4.2.- Certificación en la asignación de los recursos.
   4.3.- Certificación en el destino de los recursos.
   4.4.- Lectura y, en su caso, aprobación de la relación de los proyectos de inversión física del Estado y Municipios Mineros del Estado de México, para liberar los recursos correspondientes.

4.5.- Ministración de los recursos.
4.6.- Punto de Acuerdo para exhortar a las instancias ejecutoras de los recursos para cumplir cabalmente con la información, control y fiscalización de los mismos.
4.7.- Cartas compromiso de las instancias ejecutoras.

5. Punto de Acuerdo para conocer el Informe del Grupo de Trabajo. (INFORME DE RESULTADOS).
6. Cierre de Grupo de Trabajo.
7. Adopción de Guías.
8. Propuesta de Acuerdo para la Disposición de Gastos de Operación a Favor del Estado y Municipios beneficiarios del Fondo, en el Estado de México.
9. Asuntos Generales.

En atención a lo anterior, por unanimidad de los presentes se aprueba el orden del día propuesto para esta Sesión.

3.- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

Conforme a lo previsto en los artículos Séptimo, fracción VI, y Octavo, fracción V, de los Lineamientos para la aplicación de los recursos del Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros, el Secretario de Actas del Comité, da cuenta del seguimiento de los acuerdos tomados por este Comité en la Primera Sesión Ordinaria, para Aprobar y Liberar recursos correspondientes a los Proyectos de Inversión Física en el Estado de México, de fecha 24 de junio de 2016.

"FORMA DE MINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS"

El Secretario de Actas da cuenta de que la Unidad de Utilización del Suelo para Proyectos en Energía e Inversiones Físicas de los Fondos Mineros, en cumplimiento de lo ordenado por este Comité requirió la Ministración de los Recursos, respecto de cada uno de los Proyectos de Inversión Física, aprobados en favor de los Municipios y Gobierno del Estado del Estado de México.

"PUNTO DE ACUERDO PARA EXHORTAR A LAS INSTANCIAS EJECUTORAS DE LOS RECURSOS PARA CUMPLIR CABALMENTE CON LA INFIORMACIÓN, CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LOS MISMOS"

El Secretario de Actas, en cumplimiento de lo aprobado por este Comité, realizó los exhortos a cada uno de los responsables de ejercer los recursos que se ministren, a fin de que cumplieran con las obligaciones relativas a "Información, Control y Fiscalización", contempladas en el Acuerdo por el que se emite los Lineamientos para la aplicación de los recursos del Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros, con los apercibimientos correspondientes. Dichos documentos fueron integrados a la carpeta mediante la cual se solicitó la ministración de los recursos.

4.5.- Ministración de los recursos.
4.6.- Punto de Acuerdo para exhortar a las Instancias ejecutoras de los recursos para cumplir cabalmente con la información, control y fiscalización de los mismos.
4.7.- Cartas compromiso de las instancias ejecutoras.

5. Punto de Acuerdo para conocer el Informe del Grupo de Trabajo. (INFORME DE RESULTADOS).
6. Cierre de Grupo de Trabajo.
7. Adopción de Guías.
8. Propuesta de Acuerdo para la Disposición de Gastos de Operación a Favor del Estado y Municipios beneficiarios del Fondo, en el Estado de México.
9. Asuntos Generales.

En atención a lo anterior, por unanimidad de los presentes se aprueba el orden del día propuesto para esta Sesión.

3.- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

Conforme a lo previsto en los artículos Séptimo, fracción VI, y Octavo, fracción V, de los Lineamientos para la aplicación de los recursos del Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros, el Secretario de Actas del Comité, da cuenta del seguimiento de los acuerdos tomados por este Comité en la Primera Sesión Ordinaria, para Aprobar y Liberar recursos correspondientes a los Proyectos de Inversión Física en el Estado de México, de fecha 24 de junio de 2016.

"FORMA DE MINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS"

El Secretario de Actas da cuenta de que la Unidad de Utilización del Suelo para Proyectos en Energía e Inversiones Físicas de los Fondos Mineros, en cumplimiento de lo ordenado por este Comité requirió la Ministración de los Recursos, respecto de cada uno de los Proyectos de Inversión Física, aprobados en favor de los Municipios y Gobierno del Estado del Estado de México.

"PUNTO DE ACUERDO PARA EXHORTAR A LAS INSTANCIAS EJECUTORAS DE LOS RECURSOS PARA CUMPLIR CABALMENTE CON LA INFIORMACIÓN, CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LOS MISMOS"

El Secretario de Actas, en cumplimiento de lo aprobado por este Comité, realizó los exhortos a cada uno de los responsables de ejercer los recursos que se ministren, a fin de que cumplieran con las obligaciones relativas a "Información, Control y Fiscalización", contempladas en el Acuerdo por el que se emite los Lineamientos para la aplicación de los recursos del Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros, con los apercibimientos correspondientes. Dichos documentos fueron integrados a la carpeta mediante la cual se solicitó la ministración de los recursos.

3	Gobierno del estado	Construcción de cancha de futbol 7, gimnasio al aire libre y juegos infantiles en el campo juan Ugarte de la cabecera municipal de Luvianos
4	Gobierno del estado	Rehabilitación de Unidad Deportiva, en cancha de futbol rápido, con techumbre 54.30 x 21.65, gradas 11.40 x 2.30, pasto sintético 1,044.50 Ml aplanados en muros y drenaje pluvial. Tejupilco, Estado de México
5	Gobierno del estado	Construcción de techumbres en gradas y cancha de basquetbol, tipo arco con las siguientes medidas 16.60 m de ancho y 27.40 con una superficie total de 454.84 m2 de largo en la localidad de Almoloya de las granadas, municipio de Tejupilco, Estado de México
6	Gobierno del estado	Construcción de un módulo de vestidores y sanitarios, construcción de una grada deportiva, en Unidad Deportiva Santa Ana Zicatecoyan 203 metros cuadrados, Municipio de Tlatlaya
7	Gobierno del estado	Construcción de módulo de vestidores y sanitarios, construcción de una grada deportiva, construcción de gimnasio al aire libre y zona de juegos infantiles en Unidad Deportiva San Pedro Limón 203 metros cuadrados, Municipio de Tlatlaya.
8	Zacazonapan	Construcción de Red de agua potable de 9,905 metros lineales de tubería con dos tanques de almacenamiento en la localidad de Zacazonapan del municipio de Zacazonapan
9	Zacazonapan	Rehabilitación de la superficie de rodamiento con concreto hidráulico de 1,520 m2 en la colonia Rubén Méndez del Castillo, Cabecera Municipal de Zacazonapan
10	Valle de Bravo	Pavimentación con concreto hidráulico del camino principal a Godinez de 295 ML en el municipio de Valle de Bravo
11	Zacualpan	Pavimentación de 263 ML de 5 m de ancho y 1318 m2 con concreto hidráulico de camino a Puerto Juárez, localidad de Coloxtitlán, Municipio de Zacualpan

Los Proyectos de Inversión Física cuentan con opinión en el sentido de que cumplen con impacto social, ambiental y de desarrollo urbano positivo.

3	Gobierno del estado	Construcción de cancha de futbol 7, gimnasio al aire libre y juegos infantiles en el campo juan Ugarte de la cabecera municipal de Luvianos
4	Gobierno del estado	Rehabilitación de Unidad Deportiva, en cancha de futbol rápido, con techumbre 54.30 x 21.65, gradas 11.40 x 2.30, pasto sintético 1,044.50 Ml aplanados en muros y drenaje pluvial. Tejupilco, Estado de México
5	Gobierno del estado	Construcción de techumbres en gradas y cancha de basquetbol, tipo arco con las siguientes medidas 16.60 m de ancho y 27.40 con una superficie total de 454.84 m2 de largo en la localidad de Almoloya de las granadas, municipio de Tejupilco, Estado de México
6	Gobierno del estado	Construcción de un módulo de vestidores y sanitarios, construcción de una grada deportiva, en Unidad Deportiva Santa Ana Zicatecoyan 203 metros cuadrados, Municipio de Tlatlaya
7	Gobierno del estado	Construcción de módulo de vestidores y sanitarios, construcción de una grada deportiva, construcción de gimnasio al aire libre y zona de juegos infantiles en Unidad Deportiva San Pedro Limón 203 metros cuadrados, Municipio de Tlatlaya.
8	Zacazonapan	Construcción de Red de agua potable de 9,905 metros lineales de tubería con dos tanques de almacenamiento en la localidad de Zacazonapan del municipio de Zacazonapan
9	Zacazonapan	Rehabilitación de la superficie de rodamiento con concreto hidráulico de 1,520 m2 en la colonia Rubén Méndez del Castillo, Cabecera Municipal de Zacazonapan
10	Valle de Bravo	Pavimentación con concreto hidráulico del camino principal a Godinez de 295 ML en el municipio de Valle de Bravo
11	Zacualpan	Pavimentación de 263 ML de 5 m de ancho y 1318 m2 con concreto hidráulico de camino a Puerto Juárez, localidad de Coloxtitlán, Municipio de Zacualpan

Los Proyectos de Inversión Física cuentan con opinión en el sentido de que cumplen con impacto social, ambiental y de desarrollo urbano positivo.

7	Gobierno del estado	Construcción de módulo de vestidores y sanitarios, construcción de una grada deportiva, construcción de gimnasio al aire libre y zona de juegos infantiles en Unidad Deportiva San Pedro Limón 203 metros cuadrados, Municipio de Tlatlaya.	$2,000,000
8	Zacazonapan	Construcción de Red de agua potable de 9,905 metros lineales de tubería con dos tanques de almacenamiento en la localidad de Zacazonapan del municipio de Zacazonapan	$16,535,178
9	Zacazonapan	Rehabilitación de la superficie de rodamiento con concreto hidráulico de 1,520 m2 en la colonia Rubén Méndez del Castillo, Cabecera Municipal de Zacazonapan	$2,006,480
10	Valle de Bravo	Pavimentación con concreto hidráulico del camino principal a Godinez de 295 ML en el municipio de Valle de Bravo	$1,200,000
11	Zacualpan	Pavimentación de 263 ML de 5 m de ancho y 1318 m2 con concreto hidráulico de camino a Puerto Juárez, localidad de Coloxtitlán, Municipio de Zacualpan	$950,045

4.2.- Certificación en la asignación de los recursos.

Con fundamento y arreglo en lo dispuesto por el Artículo Décimo Primero del ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos para la aplicación de los recursos del Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros, y de acuerdo al registro estadístico de producción minera que para tales efectos elaboró la Secretaría de Economía de conformidad a los oficios CGM 180.-116/2015 de fecha 6 de octubre de 2015, y CGM 180.- 16957/2016 de fecha 8 de julio de 2016, se hace constar que se cuenta con la asignación de recursos para aprobar en sus términos los Proyectos de Inversión Física sometidos a estudio.

4.3.- Certificación en el destino de los recursos.

Con fundamento y arreglo en lo dispuesto por el artículo 271 de la Ley Federal de Derechos y Artículo Décimo Quinto del ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos para la aplicación de los recursos del Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros, se hace constar que la totalidad de los proyectos presentados en la "Cartera de Proyectos", cumplen con el objeto de inversión física con un impacto social, ambiental y de desarrollo urbano positivo.

7	Gobierno del estado	Construcción de módulo de vestidores y sanitarios, construcción de una grada deportiva, construcción de gimnasio al aire libre y zona de juegos infantiles en Unidad Deportiva San Pedro Limón 203 metros cuadrados, Municipio de Tlatlaya.	$2,000,000
8	Zacazonapan	Construcción de Red de agua potable de 9,905 metros lineales de tubería con dos tanques de almacenamiento en la localidad de Zacazonapan del municipio de Zacazonapan	$16,535,178
9	Zacazonapan	Rehabilitación de la superficie de rodamiento con concreto hidráulico de 1,520 m2 en la colonia Rubén Méndez del Castillo, Cabecera Municipal de Zacazonapan	$2,006,480
10	Valle de Bravo	Pavimentación con concreto hidráulico del camino principal a Godinez de 295 ML en el municipio de Valle de Bravo	$1,200,000
11	Zacualpan	Pavimentación de 263 ML de 5 m de ancho y 1318 m2 con concreto hidráulico de camino a Puerto Juárez, localidad de Coloxtitlán, Municipio de Zacualpan	$950,045

4.2.- Certificación en la asignación de los recursos.

Con fundamento y arreglo en lo dispuesto por el Artículo Décimo Primero del ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos para la aplicación de los recursos del Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros, y de acuerdo al registro estadístico de producción minera que para tales efectos elaboró la Secretaría de Economía de conformidad a los oficios CGM 180.-116/2015 de fecha 6 de octubre de 2015, y CGM 180.- 16957/2016 de fecha 8 de julio de 2016, se hace constar que se cuenta con la asignación de recursos para aprobar en sus términos los Proyectos de Inversión Física sometidos a estudio.

4.3.- Certificación en el destino de los recursos.

Con fundamento y arreglo en lo dispuesto por el artículo 271 de la Ley Federal de Derechos y Artículo Décimo Quinto del ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos para la aplicación de los recursos del Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros, se hace constar que la totalidad de los proyectos presentados en la "Cartera de Proyectos", cumplen con el objeto de inversión física con un impacto social, ambiental y de desarrollo urbano positivo.

NO.	NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO DEL PROYECTO	1A. MINISTRACIÓN	2A. MINISTRACIÓN	3A. MINISTRACIÓN	4A. MINISTRACIÓN	5A. MINISTRACIÓN	SUMA MINISTRACIONES
02	ZACAZONAPAN							
01	CONSTRUCCIÓN DE RED DE AGUA POTABLE DE 9,905 METROS LINEALES DE TUBERÍA CON DOS TANQUES DE ALMACENAIMIENTO EN LA LOCALIDAD DE ZACAZONAPAN DEL MUNICIPIO DE ZACAZONAPAN	$ 16,535,178.00	$ 6,614,071.00	$ 4,133,795.00	$ 3,307,036.00	$ 2,480,276.00		$ 16,535,178.00
02	REHABILITACIÓN DE LA SUPERFICIE DE RODAMIENTO CON CONCRETO HIDRÁULICO DE 1,520 M2 EN LA COLONIA RUBÉN MÉNDEZ DEL CASTILLO, CABECERA MUNICIPAL DE ZACAZONAPAN.	$ 2,006,480.00	$ 601,944.00	$ 702,268.00	$ 702,268.00			$ 2,006,480.00
	SUBTOTAL	$ 18,541,658.00	$ 7,216,015.00	$ 4,836,063.00	$ 4,009,304.00	$ 2,480,276.00	$ -	$ 18,541,658.00
03	ZACUALPAN							
01	PAVIMENTACIÓN DE 263 ML DE 5CM DE ANCHO Y 1318 M2 CON CONCRETO HIDRAULICO DE CAMINO A PUERTO JUÁREZ, LOCALIDAD DE COLOXTITLAN, MUNICIPIO DE ZACUALPAN	$ 950,045.00	$ 475,022.00	$ 475,023.00				$ 950,045.00
	SUBTOTAL	$ 950,045.00	$ 475,022.00	$ 475,023.00	$ -	$ -	$ -	$ 950,045.00

NO.	NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO DEL PROYECTO	1A. MINISTRACIÓN	2A. MINISTRACIÓN	3A. MINISTRACIÓN	4A. MINISTRACIÓN	5A. MINISTRACIÓN	SUMA MINISTRACIONES
02	ZACAZONAPAN							
01	CONSTRUCCIÓN DE RED DE AGUA POTABLE DE 9,905 METROS LINEALES DE TUBERÍA CON DOS TANQUES DE ALMACENAIMIENTO EN LA LOCAUDAD DE ZACAZONAPAN DEL MUNICIPIO DE ZACAZONAPAN	$ 16,535,178.00	$ 6,614,071.00	$ 4,133,795.00	$ 3,307,036.00	$ 2,480,276.00		$ 16,535,178.00
02	REHABILITACIÓN DE LA SUPERFICIE DE RODAMIENTO CON CONCRETO HIDRÁULICO DE 1,520 M2 EN LA COLONIA RUBÉN MÉNDEZ DEL CASTILLO, CABECERA MUNICIPAL DE ZACAZONAPAN.	$ 2,006,480.00	$ 601,944.00	$ 702,268.00	$ 702,268.00			$ 2,006,480.00
	SUBTOTAL	$ 18,541,658.00	$ 7,216,015.00	$ 4,836,063.00	$ 4,009,304.00	$ 2,480,276.00	$ -	$ 18,541,658.00
03	ZACUALPAN							
01	PAVIMENTACIÓN DE 263 ML DE 5CM DE ANCHO Y 1318 M2 CON CONCRETO HIDRAULICO DE CAMINO A PUERTO JUÁREZ, LOCALIDAD DE COLOXTITLAN, MUNICIPIO DE ZACUALPAN	$ 950,045.00	$ 475,022.00	$ 475,023.00				$ 950,045.00
	SUBTOTAL	$ 950,045.00	$ 475,022.00	$ 475,023.00	$ -	$ -	$ -	$ 950,045.00

06	CONSTRUCCIÓN DE UN MÓDULO DE VESTIDORES Y SANITARIOS, CONSTRUCCIÓN DE UNA GRADA DEPORTIVA, EN UNIDAD DEPORTIVA SANTA ANA ZICATECOYAN 203 METROS CUADRADOS, MUNICIPIO DE TLATLAYA	$ 1,000,000.00	$ 300,000.00	$ 400,000.00	$ 300,000.00			$ 1,000,000.00
07	CONSTRUCCIÓN DE MÓDULO DE VESTIDORES Y SANITARIOS, CONSTRUCCIÓN DE UNA GRADA DEPORTIVA, CONSTRUCCIÓN DE GIMNASIO AL AIRE LIBRE Y ZONA DE JUEGOS INFANTILES EN UNIDAD DEPORTIVA SAN PEDRO LIMÓN 203 METROS CUADRADOS, MUNICIPIO DE TLATLAYA.	$ 2,000,000.00	$ 600,000.00	$ 800,000.00	$ 600,000.00			$ 2,000,000.00
	SUBTOTAL	$ 12,000,000.00	$ 5,400,000.00	$ 3,825,000.00	$ 2,775,000.00	$ -	$ -	$ 12,000,000.00
05	VALLE DE BRAVO							
01	PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRAULICO DEL CAMINO PRINCIPAL DE A. GODINEZ DE 295.00 ML EN EL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO.	$ 1,200,000.00	$ 480,000.00	$ 480,000.00	$ 240,000.00			$ 1,200,000.00
	SUBTOTAL	$ 1,200,000.00	$ 480,000.00	$ 480,000.00	$ 240,000.00	$ -	$ -	$ 1,200,000.00
	TOTAL	$ 32,691,703.00	$ 13,579,037.00	$ 9,016,086.00	$ 7,024,304.00	$ 2,480,276.00	$ -	$ 32,691,703.00

	CONSTRUCCIÓN DE UN MÓDULO DE VESTIDORES Y SANITARIOS,							
06	CONSTRUCCIÓN DE UNA GRADA DEPORTIVA, EN UNIDAD DEPORTIVA SANTA ANA ZICATECOYAN 203 METROS CUADRADOS, MUNICIPIO DE TLATLAYA	$ 1,000,000.00	$ 300,000.00	$ 400,000.00	$ 300,000.00			$ 1,000,000.00
07	CONSTRUCCIÓN DE MÓDULO DE VESTIDORES Y SANITARIOS, CONSTRUCCIÓN DE UNA GRADA DEPORTIVA, CONSTRUCCIÓN DE GIMNASIO AL AIRE LIBRE Y ZONA DE JUEGOS INFANTILES EN UNIDAD DEPORTIVA SAN PEDRO LIMÓN 203 METROS CUADRADOS, MUNICIPIO DE TLATLAYA.	$ 2,000,000.00	$ 600,000.00	$ 800,000.00	$ 600,000.00			$ 2,000,000.00
	SUBTOTAL	$ 12,000,000.00	$ 5,400,000.00	$ 3,825,000.00	$ 2,775,000.00	$ -	$ -	$ 12,000,000.00
05	VALLE DE BRAVO							
01	PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRAULICO DEL CAMINO PRINCIPAL DE A. GODINEZ DE 295.00 ML EN EL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO.	$ 1,200,000.00	$ 480,000.00	$ 480,000.00	$ 240,000.00			$ 1,200,000.00
	SUBTOTAL	$ 1,200,000.00	$ 480,000.00	$ 480,000.00	$ 240,000.00	$ -	$ -	$ 1,200,000.00
	TOTAL	$ 32,691,703.00	$ 13,571,037.00	$ 9,616,086.00	$ 7,024,304.00	$ 2,480,276.00	$ -	$ 32,691,703.00

normativa correspondiente, por motivo de la desviación o irregularidades en el manejo de los recursos, que serán sancionadas en los términos de la legislación aplicable.

4.7.- Carta compromiso de instancia ejecutora.

Con fundamento y arreglo en lo dispuesto por los artículos 271 y 275 de la Ley Federal de Derechos, y Artículos Séptimo, fracción VI, Octavo, fracciones IV y V, Noveno fracción I, Décimo Sexto, Décimo Octavo y Décimo Noveno del ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos para la aplicación de los recursos del Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros, se aprueba por unanimidad el Acuerdo para instruir al Secretario de Actas a fin de que este Comité por su conducto, al momento de que se les entere los recursos correspondientes al Gobierno del Estado y Municipios del Estado de México, para la ejecución de sus proyectos de inversión física, éste suscriba una carta compromiso haciéndose responsable de la recepción de los recursos y manifiesto por escrito de que el ejecutor del gasto es responsable de su ejercicio, únicamente para el proyecto aprobado en apego de lo ordenado por la Ley.

De igual forma, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 53 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y al artículo 271 de la Ley Federal de Derechos, el Gobierno del Estado y Municipios del Estado de México, deberá proporcionar la supervisión de obras y/o servicios respectiva, en razón de ser tanto la beneficiaria, como la responsable directa de la supervisión, vigilancia, control y revisión de los trabajos, por lo que, de así considerarlo conveniente, se sugiere realizar la contratación de supervisión externa conforme a la normatividad aplicable al caso concreto.

5.- PUNTO DE ACUERDO PARA CONOCER EL INFORME DEL GRUPO DE TRABAJO (INFORME DE RESULTADOS):

Con fundamento y arreglo en lo dispuesto por los artículos 271 y 275 de la Ley Federal de Derechos, y Artículo Décimo Séptimo del ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos para la aplicación de los recursos del Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros, así como en cumplimiento de los acuerdos tomados por este Comité en sesión de fecha 24 de junio de 2016 relativo a la presentación de informe por parte del Grupo de Trabajo que comprendan los trabajos realizados, se hace del conocimiento lo siguiente:

Con el objeto de que los miembros de este Comité tengan conocimiento del contenido del Informe y realicen el análisis respectivo, se expone en forma pormenorizada los resultados de dicha instancia de observación de la Minuta de Trabajo de fecha 15 de febrero de 2017.

normativa correspondiente, por motivo de la desviación o irregularidades en el manejo de los recursos, que serán sancionadas en los términos de la legislación aplicable.

4.7.- Carta compromiso de instancia ejecutora.

Con fundamento y arreglo en lo dispuesto por los artículos 271 y 275 de la Ley Federal de Derechos, y Artículos Séptimo, fracción VI, Octavo, fracciones IV y V, Noveno fracción I, Décimo Sexto, Décimo Octavo y Décimo Noveno del ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos para la aplicación de los recursos del Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros, se aprueba por unanimidad el Acuerdo para instruir al Secretario de Actas a fin de que este Comité por su conducto, al momento de que se les entere los recursos correspondientes al Gobierno del Estado y Municipios del Estado de México, para la ejecución de sus proyectos de inversión física, éste suscriba una carta compromiso haciéndose responsable de la recepción de los recursos y manifiesto por escrito de que el ejecutor del gasto es responsable de su ejercicio, únicamente para el proyecto aprobado en apego de lo ordenado por la Ley.

De igual forma, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 53 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y al artículo 271 de la Ley Federal de Derechos, el Gobierno del Estado y Municipios del Estado de México, deberá proporcionar la supervisión de obras y/o servicios respectiva, en razón de ser tanto la beneficiaria, como la responsable directa de la supervisión, vigilancia, control y revisión de los trabajos, por lo que, de así considerarlo conveniente, se sugiere realizar la contratación de supervisión externa conforme a la normatividad aplicable al caso concreto.

5.- PUNTO DE ACUERDO PARA CONOCER EL INFORME DEL GRUPO DE TRABAJO (INFORME DE RESULTADOS):

Con fundamento y arreglo en lo dispuesto por los artículos 271 y 275 de la Ley Federal de Derechos, y Artículo Décimo Séptimo del ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos para la aplicación de los recursos del Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros, así como en cumplimiento de los acuerdos tomados por este Comité en sesión de fecha 24 de junio de 2016 relativo a la presentación de informe por parte del Grupo de Trabajo que comprendan los trabajos realizados, se hace del conocimiento lo siguiente:

Con el objeto de que los miembros de este Comité tengan conocimiento del contenido del Informe y realicen el análisis respectivo, se expone en forma pormenorizada los resultados de dicha instancia de observación de la Minuta de Trabajo de fecha 15 de febrero de 2017.

recursos según avance de obra tomados por el, reunido el grupo de trabajo se hace constar lo siguiente:

Se considera oportuno hacer constar el estado de los Proyectos de Inversión Física, y que los mismos sirvan de soporte para que el Comité de Desarrollo Regional para las Zonas Mineras en el Estado de México, conozca el estado y seguimiento de los referidos Proyectos.

Cuadro resumen de los Proyectos de Inversión Física aprobados por el Comité, a favor de los municipios beneficiarios del Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros, por el Estado de México:

PROYECTOS APROBADOS

Proyectos Aprobados	Entidad Ejecutora		Total Aprobado	Total Aprobado
5	Municipios	5	$ 22,817,413.55	$ 22,817,413.55
	Estado	0	$ -	

TOTAL 5

Cuadro que expone en forma pormenorizada y por beneficiario el monto aprobado por los Proyectos de Inversión Física y el monto dispersado.

RECURSOS MINISTRADOS

Entidad Ejecutora	Núm. De Proyectos	Monto Aprobado	Monto Ministrado	Pendiente por Ministrar
TEMASCALTEPEC	1	$1,400,000.00	$1,400,000.00	-
ZACAZONAPAN	3	$19,417,413.55	$19,417,413.55	-
ZACUALPAN	1	$2,000,000.00	$2,000,000.00	-
TOTAL	5	$22,817,413.55	$22,817,413.55	-

recursos según avance de obra tomados por el, reunido el grupo de trabajo se hace constar lo siguiente:

Se considera oportuno hacer constar el estado de los Proyectos de Inversión Física, y que los mismos sirvan de soporte para que el Comité de Desarrollo Regional para las Zonas Mineras en el Estado de México, conozca el estado y seguimiento de los referidos Proyectos.

Cuadro resumen de los Proyectos de Inversión Física aprobados por el Comité, a favor de los municipios beneficiarios del Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros, por el Estado de México:

PROYECTOS APROBADOS

Proyectos Aprobados	Entidad Ejecutora		Total Aprobado	Total Aprobado
5	Municipios	5	$ 22,817,413.55	$ 22,817,413.55
	Estado	0	$ -	

TOTAL 5

Cuadro que expone en forma pormenorizada y por beneficiario el monto aprobado por los Proyectos de Inversión Física y el monto dispersado.

RECURSOS MINISTRADOS

Entidad Ejecutora	Num. De Proyectos	Monto Aprobado	Monto Ministrado	Pendiente por Ministrar
TEMASCALTEPEC	1	$1,400,000.00	$1,400,000.00	-
ZACAZONAPAN	3	$19,417,413.55	$19,417,413.55	-
ZACUALPAN	1	$2,000,000.00	$2,000,000.00	-
TOTAL	5	$22,817,413.55	$22,817,413.55	-

ZACAZONAPAN	CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR DE DRENAJE PRINCIPAL, DESDE LA COLONIA JUAN N. MIRAFUENTES HASTA LA COLONIA LUIS DONALDO COLOSIO	$ 7,000,000.06	$ 2,800,000.02	$ 2,450,000.02	$ 1,750,000.02	100%	-	-
ZACAZONAPAN	CONSTRUCCIÓN DE LINEA DE DRENAJE SANITARIO, DESDE LA COLONIA RUBEN MENDEZ DEL CASTILLO HASTA LA COLONIA LUIS DONALDO COLOSIO	$ 7,417,413.48	$ 2,966,965.40	$ 2,225,224.04	$ 2,225,224.04	100%	-	-
ZACUALPAN	PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRAULICO DE CAMINO PRINCIPAL; EN LA COMUNIDAD "LA LUZ"	$ 2,000,000.00	$ 1,000,000.00	$ 1,000,000.00	$	100%	-	-

CUARTO: Como consecuencia del punto anterior, el Grupo de Trabajo, en este acto, emite el informe global y toma conocimiento pleno de su contenido y alcances.

Asimismo, tiene a la vista los formatos y anexos que han entregado los responsables en la ejecución de las obras, y que acreditan adicionalmente a lo manifestado en el informe anterior, los cuales se relacionan en el Anexo I, de la presente Minuta y que forman parte de la misma para efecto de su análisis y determinación conducente.

QUINTO: Una vez que el Grupo de Trabajo realizó el análisis de la evidencia aportada (Adicional al informe Global), por los Municipios beneficiarios del Fondo Minero y Gobierno del Estado, el cual se acredita en forma pormenorizada en el anexo de la presente acta, mismo que forma parte integral, se determina el grado de avance, motivo por el cual, este grupo de trabajo, hace del conocimiento al Secretario de Actas del Comité de Desarrollo Regional para las Zonas Mineras en el Estado de México, el contenido de la presente Minuta de trabajo, para que la misma se informe a dicho Comité y determine lo conducente.

Por lo anterior, y con fundamento y arreglo en lo dispuesto por los artículos 275 de la Ley Federal de Derechos, y Artículo Octavo fracción III, y Noveno fracción IV, último párrafo del ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos para la aplicación de los recursos del Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros, se solicita que el presente punto de acuerdo, sea integrado en la **Sesión** correspondiente.

ZACAZONAPAN	CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR DE DRENAJE PRINCIPAL, DESDE LA COLONIA JUAN N. MIRAFUENTES HASTA LA COLONIA LUIS DONALDO COLOSIO	$ 7,000,000.06	$ 2,800,000.02	$ 2,459,000.02	$ 1,750,000.02	100%	-	-
ZACAZONAPAN	CONSTRUCCIÓN DE LINEA DE DRENAJE SANITARIO, DESDE LA COLONIA RUBEN MENDEZ DEL CASTILLO HASTA LA COLONIA LUIS DONALDO COLOSIO	$ 7,417,413.48	$ 2,966,965.40	$ 2,225,224.04	$ 2,225,224.04	100%	-	-
ZACUALPAN	PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRAULICO DE CAMINO PRINCIPAL, EN LA COMUNIDAD "LA LUZ"	$ 2,000,000.00	$ 1,000,000.00	$ 1,000,000.00	$	100%	-	-

CUARTO: Como consecuencia del punto anterior, el Grupo de Trabajo, en este acto, emite el informe global y toma conocimiento pleno de su contenido y alcances.

Asimismo, tiene a la vista los formatos y anexos que han entregado los responsables en la ejecución de las obras, y que acreditan adicionalmente a lo manifestado en el informe anterior, los cuales se relacionan en el Anexo I, de la presente Minuta y que forman parte de la misma para efecto de su análisis y determinación conducente.

QUINTO: Una vez que el Grupo de Trabajo realizó el análisis de la evidencia aportada (Adicional al informe Global), por los Municipios beneficiarios del Fondo Minero y Gobierno del Estado, el cual se acredita en forma pormenorizada en el anexo de la presente acta, mismo que forma parte integral, se determina el grado de avance, motivo por el cual, este grupo de trabajo, hace del conocimiento al Secretario de Actas del Comité de Desarrollo Regional para las Zonas Mineras en el Estado de México, el contenido de la presente Minuta de trabajo, para que la misma se informe a dicho Comité y determine lo conducente.

Por lo anterior, y con fundamento y arreglo en lo dispuesto por los artículos 275 de la Ley Federal de Derechos, y Artículo Octavo fracción III, y Noveno fracción IV, último párrafo del ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos para la aplicación de los recursos del Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros, se solicita que el presente punto de acuerdo, sea integrado en la **Sesión** correspondiente.

TEMASCALTEPEC

NUM.	NOMBRE	NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO DEL PROYECTO	AVANCE FÍSICO	AVANCE FINANCIERO	FORMATO F/I	REPORTE CONCLUSIÓN DE OBRA
1	TEMASCALTEPEC	REHABILITACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD DE LA ALBARRADA	$ 1,400,000.00	100%	100%	CUMPLE	CUMPLE

Fin de trascripción del informe del Grupo de Trabajo

ACUERDO. Por lo expuesto, con fundamento y arreglo en lo dispuesto por los artículos 271 y 275 de la Ley Federal de Derechos, y Artículo Décimo Séptimo del ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos para la aplicación de los recursos del Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros y en seguimiento a los acuerdos tomados por este Comité relativos a la presentación de informe por parte del Grupo de Trabajo, y en general derivado del estado que guardan los Proyectos de Inversión Física aprobados por este Comité, **SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES** lo siguiente:

PRIMERO: Se tiene por presentado el Informe del Grupo de Trabajo a este Comité.

SEGUNDO: Se tienen por acreditados los avances de los Proyectos de Inversión Física reportados por los responsables de las obras, reservándose el Comité el derecho a determinar lo conducente a la conclusión de obra, toda vez que se efectuará un análisis previo a la información presentada, por lo que será punto de acuerdo en la próxima Sesión Ordinaria de este Comité.

6.- CIERRE DE GRUPO DE TRABAJO.

Con fundamento y arreglo en lo dispuesto Décimo Séptimo del Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos para la Aplicación de los Recursos del Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros, y atendiendo al acuerdo Grupos de Trabajo de fecha 24 de junio de 2016, visible en el acta de Sesión Ordinario mediante el cual se establecieron los Grupos de Trabajo, al respecto y por así convenir al correcto funcionamiento del Comité de Desarrollo Regional para las Zonas Mineras en el estado de México, y establecer mecanismos que permitan una mejor verificación, control, seguimiento y registro de las operaciones realizadas, se acuerda por los representantes presentes, dejar insubsistente lo correspondiente a grupos de Trabajo y en su oportunidad sea adoptado por el Comité de Desarrollo Regional para las Zonas Mineras en el Estado de México un nuevo mecanismo.

TEMASCALTEPEC

NUM.	NOMBRE	NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO DEL PROYECTO	AVANCE FÍSICO	AVANCE FINANCIERO	FORMATO F/E	REPORTE CONCLUSIÓN DE OBRA
1	TEMASCALTEPEC	REHABILITACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD DE LA ALBARRADA	$ 1,400,000.00	100%	100%	CUMPLE	CUMPLE

Fin de trascripción del informe del Grupo de Trabajo

ACUERDO. Por lo expuesto, con fundamento y arreglo en lo dispuesto por los artículos 271 y 275 de la Ley Federal de Derechos, y Artículo Décimo Séptimo del ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos para la aplicación de los recursos del Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros y en seguimiento a los acuerdos tomados por este Comité relativos a la presentación de Informe por parte del Grupo de Trabajo, y en general derivado del estado que guardan los Proyectos de Inversión Física aprobados por este Comité, **SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES** lo siguiente:

PRIMERO: Se tiene por presentado el Informe del Grupo de Trabajo a este Comité.

SEGUNDO: Se tienen por acreditados los avances de los Proyectos de Inversión Física reportados por los responsables de las obras, reservándose el Comité el derecho a determinar lo conducente a la conclusión de obra, toda vez que se efectuará un análisis previo a la información presentada, por lo que será punto de acuerdo en la próxima Sesión Ordinaria de este Comité.

6.- CIERRE DE GRUPO DE TRABAJO.

Con fundamento y arreglo en lo dispuesto Décimo Séptimo del Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos para la Aplicación de los Recursos del Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros, y atendiendo al acuerdo Grupos de Trabajo de fecha 24 de junio de 2016, visible en el acta de Sesión Ordinario mediante el cual se establecieron los Grupos de Trabajo, al respecto y por así convenir al correcto funcionamiento del Comité de Desarrollo Regional para las Zonas Mineras en el estado de México, y establecer mecanismos que permitan una mejor verificación, control, seguimiento y registro de las operaciones realizadas, se acuerda por los representantes presentes, dejar insubsistente lo correspondiente a grupos de Trabajo y en su oportunidad sea adoptado por el Comité de Desarrollo Regional para las Zonas Mineras en el Estado de México un nuevo mecanismo.

ACUERDO: Los presentes, después de haber discutido los alcances del punto de acuerdo en referencia, determinan aprobar por unanimidad dejar sin efectos el acuerdo denominado "AUTORIZACIÓN DEL COMITÉ PARA GASTOS DE OPERACIÓN", visible en acta de fecha 24 de junio de 2016, mediante el cual se autorizó la utilización del 3% del importe total anual de los recursos que corresponden al Estado y Municipios con actividad minera en el Estado de México.

9. ASUNTOS GENERALES.

Los integrantes de Comité acuerdan por unanimidad instruir al Secretario de Actas para que haga del conocimiento por conducto de sus representantes, los acuerdos tomados en esta Sesión.

CIERRE DEL ACTA

Agotado el Orden del Día, y no habiendo más asuntos por tratar, el Presidente del Comité de Desarrollo Regional para las Zonas Mineras en el Estado de México, declara concluida la sesión a las 11:00 Hrs del día y lugar de su celebración, levantándose la presente acta en los términos indicados, manifestando su conformidad con los mismos y procediendo en consecuencia a su firma.

EL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE DESARROLLO REGIONAL PARA LAS ZONAS MINERAS EN EL ESTADO DE MÉXICO

M.D. JOSÉ RICARDO LÓPEZ PESCADOR
Titular de la Unidad de Utilización del Suelo para Proyectos en Energía e Inversiones Físicas de los Fondos Mineros (Useifom), en representación por ausencia de la Mtra. María del Rosario Robles Berlanga Secretaria de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, de conformidad al Artículo Séptimo, Fracción I de los Lineamientos para la Aplicación de los Recursos del Fondo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros

REPRESENTANTE DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

ING. GEÓL. Y M. EN ECOL. JOSÉ LUIS HIDALGO HERNANDO
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE FOMENTO MINERO Y ESTUDIOS GEOLÓGICOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

ACUERDO: Los presentes, después de haber discutido los alcances del punto de acuerdo en referencia, determinan aprobar por unanimidad dejar sin efectos el acuerdo denominado "AUTORIZACIÓN DEL COMITÉ PARA GASTOS DE OPERACIÓN", visible en acta de fecha 24 de junio de 2016, mediante el cual se autorizó la utilización del 3% del importe total anual de los recursos que corresponden al Estado y Municipios con actividad minera en el Estado de México.

9. ASUNTOS GENERALES.

Los integrantes de Comité acuerdan por unanimidad instruir al Secretario de Actas para que haga del conocimiento por conducto de sus representantes, los acuerdos tomados en esta Sesión.

CIERRE DEL ACTA

Agotado el Orden del Día, y no habiendo más asuntos por tratar, el Presidente del Comité de Desarrollo Regional para las Zonas Mineras en el Estado de México, declara concluida la sesión a las 11:00 Hrs del día y lugar de su celebración, levantándose la presente acta en los términos indicados, manifestando su conformidad con los mismos y procediendo en consecuencia a su firma.

EL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE DESARROLLO REGIONAL PARA LAS ZONAS MINERAS EN EL ESTADO DE MÉXICO

M.D. JOSÉ RICARDO LÓPEZ PESCADOR
Titular de la Unidad de Utilización del Suelo para Proyectos en Energía e Inversiones Físicas de los Fondos Mineros (Useifom), en representación por ausencia de la Mtra. María del Rosario Robles Berlanga Secretaria de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, de conformidad al Artículo Séptimo, Fracción I de los Lineamientos para la Aplicación de los Recursos del Fondo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros

REPRESENTANTE DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

ING. GEÓL. Y M. EN ECOL. JOSÉ LUIS HIDALGO HERNANDO
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE FOMENTO MINERO Y ESTUDIOS GEOLÓGICOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

VALLE DE BRAVO
GOBIERNO 2016-2018

ACTA NO. 11
ORDINARIA

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCIÓN: GOBIERNO
EXPEDIENTE: 11/2016

EN LA CIUDAD TÍPICA DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO; SIENDO LAS VEINTE HORAS CON TRECE MINUTOS DEL **DÍA TRES DE MARZO DE DOS MIL DIECISEIS**, REUNIDOS EN LA SALA DE CABILDOS, SITO EN LAS CALLES DE PORFIRIO DÍAZ, ESQUINA CON IGNACIO ZARAGOZA DE ESTA CIUDAD, SE REUNIERON PARA LLEVAR A CABO LA REALIZACIÓN DE LA **DÉCIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO**, PARA DAR CABAL CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 27, 28, 29 Y 30 LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, LOS **CC. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ**, PRESIDENTE MUNICIPAL; **AVELINA ESTEVES MEDERO**, SÍNDICO MUNICIPAL; **PABLO EZEQUIEL EZQUIBEL OSORIO**, PRIMER REGIDOR; **MARIANA MERICIA JURADO VALDÉS**, SEGUNDA REGIDORA; **MANLIO FULVIO EUGENIO BRAVO**, TERCER REGIDOR; **DULCE MARÍA DE LA CRUZ MACÍAS**, CUARTA REGIDORA; **SAÚL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ**, QUINTO REGIDOR; **JESSICA MARÍN CABALLERO**, SEXTA REGIDORA; **CRISTÓBAL LÓPEZ JAIMES**, SÉPTIMO REGIDOR; **JESÚS SANTANA HERNÁNDEZ**, OCTAVO REGIDOR; **ANDRES GENARO SÁNCHEZ GALÁN CID**, NOVENO REGIDOR; **RAFAEL HERNÁNDEZ CARBAJAL**, DÉCIMO REGIDOR; DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VALLE DE BRAVO, MÉXICO 2016-2018, BAJO LA SIGUIENTE:

ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA Y EN SU CASO DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.
2. LECTURA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN, DEL ACTA DE LA DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA Y PRIMERA DE CABILDO ABIERTO.
3. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN, DEL ORDEN DEL DÍA.
4. ASUNTOS TURNADOS A COMISIÓN.
5. PROPUESTA, ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN, DE LA INSTALACIÓN DEL CONSEJO DE LA JUVENTUD DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO.

ACTA NO. 11
ORDINARIA

6. PROPUESTA, ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN, PARA AUTORIZAR Y VALIDAR EL NOMBRAMIENTO DEL ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO.

7. PROPUESTA, ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN, PARA AUTORIZAR LA PARTICIPACIÓN DEL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO EN EL PROGRAMA "AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL 2016".

8. PROPUESTA, ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN, PARA AUTORIZAR LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO CON EL CENTRO DE CONTROL Y CONFIANZA PARA EVALUAR A 122 ELEMENTOS POR PERMANENCIA Y CINCO POR NUEVO INGRESO.

9. PROPUESTA, ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN, PARA AUTORIZAR LA RELACIÓN DE PRESUPUESTOS QUE SE EJERCERÁN EN EL PERIODO FISCAL 2016 CON RECURSOS PROPIOS.

10. PROPUESTA, ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN, DEL PROGRAMA DE OBRAS F.E.F.O.M. 2016.

11. PROPUESTA, ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN, PARA AUTORIZAR EL PROGRAMA DE OBRAS CON RECURSOS PROPIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016.

12. PROPUESTA, ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN, PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO.

13. PROPUESTA, ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN, PARA AUTORIZAR UNA FE DE ERRATAS EN EL PUNTO VI CORRESPONDIENTE AL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO DE FECHA REFERENTE AL NOMBRAMIENTO DE LOS TITULARES DE LA ÁREAS QUE **DICE:** C. EMILIO BERAUD PEDRAZA, DIRECTOR DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO (APAS); **DEBE DECIR:** C. EMILIO BERAUD PEDRAZA, DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO;

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
3 Poniente #100
Colonia Centro
Valle de Bravo, Estado de México
C.P. 51200
Tel. 7262 0260 Ext. 1

ACTA NO. 11
ORDINARIA

14. PROPUESTA, ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN, DE UNA FE DE ERRATAS EN EL PUNTO XIX DEL ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA REFERENTE A LA INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO.

15. PROPUESTA, ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN, REFERENTE A QUE EL TITULAR DEL EJECUTIVO OTORGUE SUBSIDIOS, APOYOS Y AYUDAS DIRECTAS A LA CIUDADANÍA QUE MÁS LO NECESITE, PARA EL PERIODO 2016-2018.

16. PROPUESTA, ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN, PARA AUTORIZAR QUE EL TESORERO MUNICIPAL PUEDA TENER ESTADOS FINANCIEROS DEPURADOS DURANTE LA ADMINISTRACIÓN 2016-2018.

17. PROPUESTA, ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN, DEL FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUNDE) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016.

18. PROPUESTA, ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN, REFERENTE A QUE EL TITULAR DE LA TESORERÍA MUNICIPAL PUEDA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS NECESARIAS DE LAS DIFERENTES PARTIDAS, ENTRE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2016.

19. ASUNTOS GENERALES.

20. DECLARATORIA DE CLAUSURA DE LA DÉCIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO.

EN EL DESAHOGO DEL PRIMER PUNTO DE LA ORDEN DEL DÍA SE INFORMÓ QUE SE ENCUENTRAN PRESENTES LA TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO (12/12):

PRESIDENTE MUNICIPAL	C. MAURICIO OSORIO DOMINGUEZ	PRESENTE
SÍNDICA MUNICIPAL	C. AVELINA ESTEVES MEDERO,	PRESENTE
PRIMER REGIDOR	C. PABLO EZEQUIEL EZQUIBEL OSORIO,	PRESENTE

ACTA NO. 11
ORDINARIA

SEGUNDO REGIDOR	C. MARIANA MERICIA JURADO VALDÉS,	PRESENTE
TERCER REGIDOR	C. MANLIO FULVIO EUGENIO BRAVO,	PRESENTE
CUARTO REGIDOR	C. DULCE MARÍA DE LA CRUZ MACÍAS,	PRESENTE
QUINTO REGIDOR	C. SAÚL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ,	PRESENTE
SEXTO REGIDOR	C. JESSICA MARÍN CABALLERO,	PRESENTE
SÉPTIMO REGIDOR	C. CRISTÓBAL LÓPEZ JAIMES,	PRESENTE
OCTAVO REGIDOR	C. JESÚS SANTANA HERNÁNDEZ,	PRESENTE
NOVENO REGIDOR	C. ANDRES GENARO SÁNCHEZ GALÁN CID,	PRESENTE
DECIMO REGIDOR	C. RAFAEL HERNÁNDEZ CARBAJAL	PRESENTE

EN CONSECUENCIA, SE DECLARÓ QUE EXISTIÓ QUÓRUM LEGAL, PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN.

EN EL DESAHOGO DEL SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, SE DISPENSÓ LA LECTURA Y SE APROBÓ EL ACTA CORRESPONDIENTE A LA DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA Y PRIMERA DE CABILDO ABIERTO.

EN EL DESAHOGO DEL TERCER PUNTO DE LA ORDEN DEL DÍA, SE LE DIÓ LECTURA AL ORDEN DEL DÍA Y FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS.

EL DESAHOGO DEL CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA CORRESPONDE A LOS ASUNTOS TURNADOS A COMISIÓN.

DERIVADO DEL OFICIO SGG/SSGG/0213/2016 RECIBIDO EL DÍA 17 DE FEBRERO DEL AÑO EN CURSO, EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SIGNADO POR EL MAESTRO HÉCTOR JIMÉNEZ BACA, SUBSECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO (EL CUAL FUE ENTREGADO A CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO), RELATIVO A QUE EN EL BANDO NO SE INCLUYA COMO PARTE DEL MISMO, ALGÚN DELITO TIPIFICADO EN LA LEGISLACIÓN ESTATAL, Y EN EL CUAL SE SUGIERE QUE CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 163 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, SE MODIFIQUE EN CASO DE SER NECESARIO.

EL OFICIO DE REFERENCIA, YA HA SIDO REMITIDO AL C. CRISTOBAL LÓPEZ JAIMES, SÉPTIMO REGIDOR QUIEN ENCABEZA LA COMISIÓN DE REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS.

TAMBIÉN SE HIZO DEL CONOCIMIENTO, QUE ANTES DE QUE EL PRESENTE ASUNTO SE TURNARA A LA COMISIÓN QUE PRESIDE EL SÉPTIMO REGIDOR, NO SE HA TURNADO NINGÚN OTRO.

ACTA NO. 11 ORDINARIA

EN EL DESAHOGO DEL QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, SE SOMETIO A LA CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL CUERPO EDILICIO LA PROPUESTA DE LA INSTALACIÓN DEL CONSEJO DE LA JUVENTUD DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

EL PRESIDENTE MUNICIPAL INDICÓ QUE SE EXPUSIERAN LOS MOTIVOS RELATIVOS AL PUNTO, EN CONSECUENCIA PROCEDIÓ LA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, EL PASADO 26 DE FEBRERO DEL AÑO EN CURSO, SE RECIBIO EL OFICIO HAVB/IMAJ/029/16, SIGNADO POR LA LIC. JUANA GUADALUPE MACHADO JARAMILLO, TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD DE VALLE DE BRAVO EN EL QUE SOLICITÓ SE CONSIDERARÁ LA APROBACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE EL CONSEJO DE LA JUVENTUD DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO, EL CUAL SE PROPUSO QUEDARA INTEGRADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

NO.	SERVIDOR PUBLICO O REPRESENTANTE	CARGO DENTRO DEL COMITÉ	NOMBRE
1	UN PRESIDENTE QUE SERA EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	PRESIDENTE	LIC. MAURICIO OSORIO DOMINGUEZ
2	DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD	SECRETARIO DEL COMITÉ	LIC. JUANA GUADALUPE MACHADO JARAMILLO
3	CUARTO REGIDOR CON LA COMISIÓN DE CULTURA, EDUCACIÓN PUBLICA, DEPORTES Y RECREACIÓN	REPRESENTANTE	PSIC. DULCE MARIA DE LA CRUZ MACIAS
4	DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL	CONSEJERO	PROFRA. GUADALUPE CABALLERO JAIMES
5	DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE VALLE DE BRAVO	CONSEJERO	C. SERGIO LUIS REYES ROMAN
6	DIRECTORA DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	CONSEJERO	LIC. MA. GUADALUPE CORANGUES CERVANTES
7	COORDINADOR DE EDUCACIÓN Y CULTURA Y	CONSEJERO	PROFR. JESUS BARRIENTOS QUINTERO
8	DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO	CONSEJERO	C.P. ALEJANDRO VAZQUEZ GARCIA
9	COORDINADOR DE SALUD	CONSEJERO	T.O. ELIAS REYES BEJUDO
10	REPRESENTANTE DE UNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE NIVEL SUPERIOR CON EDAD NO MAYOR A VEINTINUEVE AÑOS.	REPRESENTANTE	C. FRIDA LUCIA DIAZ ESTRADA
11	REPRESENTANTE DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, CUYO OBJETIVO SEA EL DESARROLLO Y APOYO DE LA JUVENTUD. ELECTOS DE CONFORMIDAD.	REPRESENTANTE	C. DALIA GARCIA GARDUNO

ACTA NO. 11 ORDINARIA CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; **EL PUNTO FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS PRESENTES Y SE EXPIDEN LOS SIGUIENTES:**

ACUERDOS:

PRIMERO: SE APRUEBA LA INSTALACIÓN Y LA INTEGRACIÓN DEL CONSEJO DE LA JUVENTUD DE VALLE DE BRAVO QUEDANDO DE LA SIGUIENTE MANERA:

NO.	SERVIDOR PUBLICO O REPRESENTANTE	CARGO DENTRO DEL COMITÉ	NOMBRE
1	UN PRESIDENTE QUE SERÁ EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	PRESIDENTE	LIC. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
2	DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD	SECRETARIO DEL COMITÉ	LIC. JUANA GUADALUPE MACHADO JARAMILLO
3	CUARTO REGIDOR CON LA COMISIÓN DE CULTURA, EDUCACIÓN PÚBLICA, DEPORTES Y RECREACIÓN	REPRESENTANTE	PSIC. DULCE MARÍA DE LA CRUZ MACÍAS
4	DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL	CONSEJERO	PROFRA. GUADALUPE CABALLERO JAIMES
5	DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE VALLE DE BRAVO	CONSEJERO	C. SERGIO LUIS REYES ROMÁN
6	DIRECTORA DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	CONSEJERO	LIC. MA. GUADALUPE CORANGUES CERVANTES
7	COORDINADOR DE EDUCACIÓN Y CULTURA	CONSEJERO	PROFR. JESÚS BARRIENTOS QUINTERO
8	DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO	CONSEJERO	C.P. ALEJANDRO VÁZQUEZ GARCÍA
9	COORDINADOR DE SALUD	CONSEJERO	T.O. ELÍAS REYES CEJUDO
10	REPRESENTANTE DE UNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE NIVEL SUPERIOR CON EDAD NO MAYOR A VEINTINUEVE AÑOS.	REPRESENTANTE	C. FRIDA LUCIA DÍAZ ESTRADA
11	REPRESENTANTE DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL CUYO OBJETIVO SEA EL DESARROLLO Y APOYO DE LA JUVENTUD, ELECTOS DE CONFORMIDAD	REPRESENTANTE	C. DALIA GARCÍA GARDUÑO

ACTA NO. 11 ORDINARIA

SEGUNDO: EL AYUNTAMIENTO PROVEERÁ LO NECESARIO PARA LA INSTALACIÓN DEL CONSEJO DE LA JUVENTUD DE VALLE DE BRAVO.

TERCERO: SE FACULTA AL PRESIDENTE MUNICIPAL PARA QUE PROCEDA A LA INSTALACIÓN DEL MISMO.

CUARTO: EL PRESENTE ACUERDO ENTRA EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

QUINTO: PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO".

EN EL DESAHOGO DEL SEXTO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA, SE SOMETIO A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL CUERPO EDILICIO LA PROPUESTA PARA AUTORIZAR EL NOMBRAMIENTO DEL ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

EL PRESIDENTE MUNICIPAL SEÑALÓ QUE COMO ES DEL CONOCIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO, EL PASADO 2 DE FEBRERO DEL AÑO EN CURSO, EN LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO SE APROBÓ LA REMOCIÓN DEL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DERSARROLLO ECONÓMICO, RAZÓN POR LA CUAL SE VOLVIÓ NECESARIO NOMBRAR UN ENCARGADO DEL DESPACHO, EN TANTO SE CUBRE EL PERFIL IDONEO PARA ESTAR AL FRENTE DE ESTA ÁREA.

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE SOMETIÓ A LA CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL CUERPO EDILICIO LA PROPUESTA PARA QUE EL C.P. ALEJANDRO VAZQUEZ GARCÍA, SE QUEDE COMO ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO, HASTA EN TANTO SE NOMBRA EL DIRECTOR RESPECTIVO.

LA. C. AVELINA ESTEVES MEDERO, SÍNDICO MUNICIPAL: *COMENTÓ QUE NO PUEDE EXCEDER DE 60 DÍAS SU NOMBRAMIENTO, TAL COMO LO DISPONE EL ARTÍCULO 41 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.*

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 41, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; **EL PUNTO FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS PRESENTES Y SE EXPIDEN LOS SIGUIENTES:**

ACTA NO. 11
ORDINARIA

ACUERDOS:

PRIMERO: SE VALIDA EL NOMBRAMIENTO DEL C.P. ALEJANDRO VAZQUEZ GARCÍA COMO ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO.

SEGUNDO: SE INSTRUYE A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN PARA QUE REALICE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS NECESARIOS, EN CASO DE QUE ASÍ SE AMERITE.

TERCERO: EL PRESENTE ACUERDO ENTRA EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

CUARTO: PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO".

EN EL DESAHOGO DEL SÉPTIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA, SE SOMETIO A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL CUERPO EDILICIO LA PROPUESTA PARA AUTORIZAR LA PARTICIPACIÓN DEL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO EN EL PROGRAMA "AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL 2016".

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

EL SECRETARIO TÉCNICO GIRO EL OFICIO MVB/ST/0024/2016, EL CUAL SE REMITIÓ A LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS (DE MANERA IMPRESA Y DIGITAL). EN DICHO OFICIO SE MENCIONA QUE ES UN PROGRAMA COORDINADO POR LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN FEDERAL A TRAVÉS DEL INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL.

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO, 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; **EL PUNTO FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS PRESENTES Y SE EXPIDEN LOS SIGUIENTES:**

ACUERDOS:

PRIMERO: SE APRUEBA LA PARTICIPACIÓN DEL MUNICIPIO EN EL PROGRAMA "AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL 2016"

ACTA NO. 11 ORDINARIA

SEGUNDO: HÁGASE DEL CONOCIMIENTO DE LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

TERCERO: EL PRESENTE ACUERDO ENTRA EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

CUARTO: PUBLIQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO"

EN EL DESAHOGO DEL OCTAVO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, SE SOMETIO A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL CUERPO EDILICIO LA PROPUESTA PARA AUTORIZAR LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO CON EL CENTRO DE CONTROL Y CONFIANZA PARA EVALUAR A 122 ELEMENTOS POR PERMANENCIA Y CINCO POR NUEVO INGRESO.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

EL PRESIDENTE MUNICIPAL INDICÓ QUE SE EXPUSIERAN LOS MOTIVOS RELATIVOS AL PUNTO, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON UN CUERPO DE SEGURIDAD PÚBLICA FORTALECIDO Y ELEMENTOS QUE PRESTEN SUS SERVICIOS DE MANERA INTEGRA, SE PRETENDE QUE SE REALICEN LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES A TRAVÉS DEL CENTRO DE CONTROL Y CONFIANZA.

CABE MENCIONAR QUE A TRAVÉS DE ESTE CONVENIO SE PRETENDE EVALUAR A 122 ELEMENTOS POR PERMAMENECIA Y 5 DE NUEVO INGRESO.

SE AGREGA, QUE SE REMITIÓ A LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO EL OFICIO SP/006/2016 Y EL CONVENIO A SUSCRIBIR; DOCUMENTOS QUE ENVIÓ EL SECRETARIO TÉCNICO DE SEGURIDAD PÚBLICA.

NO OBSTANTE, INGRESO A LA SALA DE CABILDO EL SECRETARIO TÉCNICO, PARA ABUNDAR SOBRE EL PUNTO.

EL C. DARIO CASAS ESCOBAR, SECRETARIO TÉCNICO DE SEGURIDAD PÚBLICA EXPLICO: *QUE EN ÚNICAMENTE ESTABAN EN ESPERA DE LA APROBACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO PARA DAR INICIO CON LOS ESTUDIOS DE CADA UNO DE LOS ELEMENTOS; QUE INTEGRAN LOS CUERPOS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL, COMENTÓ QUE EL COSTO DE LOS ESTUDIOS POR CADA ELEMENTO ASCIENDE A LA CANTIDAD DE SEIS MIL QUINIENTOS PESOS.*

EL C. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL SEÑALÓ: *SE TIENE QUE HACER CADA TRES AÑOS COMO MÍNIMO, ES IMPORTANTE RECORDAR QUE AHORA TENEMOS LA OPORTUNIDAD DE CUBRIR ESTA INVERSIÓN CON LOS RECURSOS QUE SE DERIVAN DEL SUBSIDIO DENOMINADO*

ACTA NO. 11 ORDINARIA *"FORTALECIMIENTO PARA LA SEGURIDAD DE LOS MUNICIPIOS" (FORTASEG), SE CONSIDERA QUE PARA ESTE EJERCICIO SE EROGEN ALREDEDOR DE OCHOCIENTOS MIL PESOS APROXIMADAMENTE, ESTE PROGRAMA YA DEFINE EN QUE SE DEBEN DE INVERTIR, DESTACANDO ENTRE LOS RUBROS: LOS EXAMENES DE CONTROL Y CONFIANZA, CAPACITACIÓN, EQUIPAMIENTO Y AJUSTE DE SUELDOS.*

EL C. CRISTOBAL LOPEZ JAIMES, SÉPTIMO REGIDOR (FRACCIÓN PAN): *ES UNA HERRAMIENTA MÁS QUE VIENE A FORTALECER A NUESTROS CUERPOS DE SEGURIDAD.*

EL C. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL: *SE TIENE QUE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS PARA PODER MANTENER ESTE SUBSIDIO.*

EL C. ANDRÉS GENARO SÁNCHEZ GALÁN CID, NOVENO REGIDOR (FRACCIÓN PT): *MANIFESTÓ, ¿SI NO LO CELEBRAMOS SE PIERDE EL RECURSO?, PUES ADELANTE.*

LA C. AVELINA ESTEVES MEDERO, SÍNDICO MUNICIPAL: *MANIFESTÓ, PERO NO LO VAMOS A DEJAR PERDER.*

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; **EL PUNTO FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS PRESENTES Y SE EXPIDEN LOS SIGUIENTES:**

ACUERDOS:

PRIMERO: SE APRUEBA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO CON EL CENTRO DE CONTROL Y CONFIANZA PARA EVALUAR A 122 ELEMENTOS POR PERMANENCIA Y CINCO POR NUEVO INGRESO, EN RAZÓN DEL OFICIO Y DE LO EXPUESTO POR EL SECRETARIO TÉCNICO DE SEGURIDAD PÚBLICA.

SEGUNDO: INSTRÚYASE AL TESORERO MUNICIPAL Y A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA QUE SE TOMEN LAS MEDIDAS QUE CORRESPONDAN.

TERCERO: EL PRESENTE ACUERDO ENTRA EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

ACTA NO. 11 ORDINARIA

CUARTO: PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO".

EN EL DESAHOGO DEL NOVENO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, SE SOMETIÓ A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL CUERPO EDILICIO LA PROPUESTA PARA AUTORIZAR LA RELACIÓN DE PRESUPUESTOS QUE SE EJERCERÁN EN EL PERIODO FISCAL 2016 CON RECURSOS PROPIOS.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

EL PRESIDENTE MUNICIPAL INDICÓ A LA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO QUE EXPUSIERA LOS MOTIVOS RELATIVOS AL PUNTO, SE RECIBIO EL OFICIO DDUOP/060/2016 DE FECHA 24 DE FEBRERO DE 2016, SIGNADO POR EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS, EL CUAL SE LES HIZO LLEGAR A CADA UNO DE USTEDES Y CONTIENE COMO ANEXO UNA RELACIÓN DE PRESUPUESTOS QUE SE LES PUSIERON A CONSIDERACIÓN. COMO PARTE DE LA EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, INGRESO AL REGINTO EL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO PARA ABUNDAR EL PUNTO.

EL C. OCTAVIO MARTÍNEZ MONDRAGÓN, DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO: *MENCIONÓ QUE CON RESPECTO A RECURSOS PROPIOS SE CUENTA CON $12´500,000.00 (DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.) PARA SER EJERCIDOS ESTE AÑO, DE LOS CUALES $11´000,000.00 (ONCE MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.) SON PARA OBRA PÚBLICA Y $1´500,000.00 (UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.) PARA GASTOS INDIRECTOS.*

EL C. ANDRÉS GENARO SÁNCHEZ GALÁN CID, NOVENO REGIDOR (FRACCIÓN PT): *PROPUSO SE DESAHOGARAN TODOS LOS PUNTOS QUE TIENEN RELACIÓN CON EL ÁREA DEL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS QUE ESTÁ EN EL RECINTO.*

LA C. DALIA JANNET TOLA GUZMÁN, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO: PREGUNTÓ A TODOS LOS INTEGRANTES DEL CABILDO SI ESTABAN DE ACUERDO EN QUE SE HIGIERA LA EXPOSICIÓN DE ESE MODO Y TODOS MANIFESTARON SU CONFORMIDAD.

EL C. OCTAVIO MARTÍNEZ MONDRAGÓN, DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO: *COMENTÓ QUE EN BASE A RECURSOS PROPIOS CON LOS $11´000,000.00 (ONCE MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.) SE TIENE PLENEADO*

ACTA NO. 11 ORDINARIA *REALIZAR 21 OBRAS. CON RESPECTO AL FONDO ESTATAL DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL (FEFOM) SE PRETENDE DESTINAR A PAVIMENTACIÓN Y ELECTRIFICACIÓN, DEL PORCENTAJE TOTAL QUE MANEJA LA GACETA DE GOBIERNO Y QUE ASCIENDE A $14´288,040.00 (CATORCE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUARENTA PESOS 00/100 M.N.) SE VAN A TOMAR EL 60%, EL CUAL A SU VEZ SE PUEDE DIVIDIR EN VARIOS RUBROS $8´072,642.62 (OCHO MILLONES SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS 62/100 M.N.) ADEMÁS, EXISTE UN PROGRAMA DEL FONDO NACIONAL DE HABITACIONES POPULARES (FONHAPO) QUE VA DIRIGIDO A VIVIENDA, OTRO MÁS ES EL PET (PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL) OTRO PROGRAMA ES EL DE EXCEDENTES PETROLEROS, QUE NOS VAN A PERMITIR RESPONDER A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.*

EL C. CRISTOBAL LÓPEZ JAIMES, SÉPTIMO REGIDOR FRACCIÓN (PAN): *PREGUNTÓ QUE DE LOS DOS PROGRAMAS: RECURSOS PROPIOS Y FONDO ESTATAL DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL (FEFOM), AUNADO A LOS OTROS PROGRAMAS COMENTADOS, CUANTAS OBRAS SE TIENEN PROYECTADAS.*

C. OCTAVIO MARTÍNEZ MONDRAGÓN, DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO: *RESPONDIO QUE PARA EL PRIMER AÑO 148 OBRAS A TRAVÉS DE DIFERENTES PROGRAMAS.*

EL C. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL: *MENCIONÓ QUE LAS OBRAS SE ESTÁN PROYECTANDO EN BASE A LA DEMANDA CAPTADA DURANTE LA CAMPAÑA, ESTÁS DERIVAN DE UNA ENCUESTA REALIZADA EN LAS COMUNIDADES, SE ESTA HACIENDO UN EJERCICIO PARA SABER SI CONTINUAN SIENDO LAS MISMAS NECESIDADES DE LOS MESES ANTERIORES.*

EL C. ANDRÉS GENARO SÁNCHEZ GALÁN CID, NOVENO REGIDOR (FRACCIÓN PT): *PREGUNTÓ CON RESPECTO A LA REHABILITACIÓN DE LA CALLE FRANCISCO PÉREZ RÍOS ¿QUE SE LE VA A REHABILITAR? PORQUE SIN AFÁN DE NADA, LA CALLE SANTA BARBARA TIENE CASÍ 40 AÑOS QUE NO SE LE HACE NADA. LA CALLE HÉCTOR JARQUÍN SE ESTÁ DESMORONANDO, SUGIERE SE DEN TIROS DE MAYOR PRESICIÓN EN BUSCA DEL MAYOR BENEFICIO. SI SE APLICA UNA ENCUESTITA, LA GENTE VA A ESTAR MÁS CONTENTA PORQUE SE TOMARÁ LA MEJOR DESICIÓN, ACLARANDO QUE EL DINERO ES PARA DETERMINADO TEMA, PORQUE NECESIDADES HAY MUCHAS.*

C. OCTAVIO MARTÍNEZ MONDRAGÓN, DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO: *MENCIONÓ CON RESPECTO A ESA CALLE, QUE ES POR*

ACTA NO. 11 ORDINARIA

EMBELLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO. SE TRAEN MAS CALLES QUE VAN A ENTRAR EN OTROS PROGRAMAS EN LOS QUE EL PRESIDENTE YA ESTÁ HACIENDO TODAS LAS GESTIONES.

EL C. ANDRÉS GENARO SÁNCHEZ GALÁN CID, NOVENO REGIDOR (FRACCIÓN PT): *COMENTÓ QUE NO ESTÁ DE ACUERDO, QUE LE GUSTARÍA QUE SE HICIERA OTRO EJERCICIO, QUE LO ENCABECE EL PRESIDENTE, BUSCANDO EL BENEFICIAR A OTRAS CALLES.*

EL C. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL: *COMENTÓ QUE COINCIDE CON EL NOVENO REGIDOR, QUE SERÍA SANO Y PRODUCTIVO, Y VALDRÍA LA PENA QUE AÚN CUANDO YA SE TIENE EL TIEMPO ENCIMA HACER OTRO REFORZAMIENTO COMUNITARIO, REALIZAR UNA ENCUESTA MÁS Y NO SOLO EN COLORINES SINO EN TODAS LAS COMUNIDADES, EN LA CABECERA MUNICIPAL INCLUSO.*

LA C. AVELINA ESTEVES MEDERO, SÍNDICO MUNICIPAL: *MANIFIESTÓ QUE SI SERÍA BUENO ARREGLAR, PERO ARREGLAR LA CALLE DE SANTA BÁRBARA, APENAS SE CALLO UNA SEÑORA, ES MUY TRANSITADA Y SI ESTÁ EN MUY MALAS CONDICIONES. LA FRANCISCO PÉREZ RÍOS NO LO NECESITA.*

EL C. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL: *COMENTO QUE LA FRANCISCO PÉREZ RÍOS SE ARREGLÓ EN LA ADMINISTRACIÓN DEL LIC. MARTÍNEZ.*

EL C. ANDRÉS GENARO SÁNCHEZ GALÁN CID, NOVENO REGIDOR (FRACCIÓN PT): *COMENTÓ QUE SE ARREGLÓ COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL DEL C. GOBERNADOR.*

EL C. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL: *MENCIONÓ QUE SE TENÍA DESTINADO UN MILLÓN Y MEDIO PARA ESA CALLE.*

EL C. SAÚL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ, QUINTO REGIDOR (FRACCIÓN PRI): *COMENTÓ QUE SERÍA BUENO CONOCER LAS ESPECIFICACIONES, QUEDA CLARO QUE LA CARRETERA ESTA BIEN PERO SE TIENE UN CAMELLÓN QUE ESTÁ EN PÉSIMAS CONDICIONES Y ES EL MÁS FEO DE COLORINES PARA SU PUNTO DE VISTA ESTÁ EXCELENTE LA PROPUESTA.*

EL C. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL: *SUGIRIÓ QUE ANTES DE HACER LA OBRA SE HAGAN LAS ENGUESTAS, NO ESTA SENCILLO, NO*

ACTA NO. 11 ORDINARIA

ESTA FÁCIL, PERO QUE QUEDE ACORDADO INCLUSIVE EN EL ACTA, VALDRÍA LA PENA SOBRE TODO PARA QUE LA CIUDADANÍA SE SIENTA PARTICIPE DE ELLO.

LA C. MARIANA MERICIA JURADO VALDÉS, SEGUNDO REGIDOR (FRACCIÓN PVEM): *MENCIONÓ QUE EN ESE SENTIDO SERÍA CUESTIÓN DE VER CUANTO PRESUPUESTO HAY.*

EL C. ANDRÉS GENARO SÁNCHEZ GALÁN CID, NOVENO REGIDOR (FRACCIÓN PT): *MENCIONÓ QUE DESDE UN PRINCIPIO LE QUEDÓ CLARO LO DEL EMBELLECIMIENTO, ES POCO EL DINERO.*

EL C. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL: *MENCIONÓ QUE VALDRÍA LA PENA HACER ESE DIAGNÓSTICO EN CAMPO CON LA CIUDADANÍA. HABRÍA QUE HACER UN ESTUDIO CON LOS MISMOS CHAVOS DEL TEC, EN UNA SEMANA SACAMOS EL CENSO DE TODO EL MUNICIPIO.*

EL C. RAFAEL HERNÁNDEZ CARBAJAL, DÉCIMO REGIDOR (FRACCIÓN PRD): *MENCIONÓ QUE ENBELLECERLA ESTÁ BIEN PERO HAY PRIORIDADES.*

EL C. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL: *MENCIONÓ LO HACEMOS DE ESA MANERA, QUE QUEDE PLASMADO EN EL ACTA Y UNA VEZ TENIENDO EL DIAGNOSTICO LO TRAEMOS AL CUERPO EDILICIO, INCLUSO PODEMOS APROVECHAR PARA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LA CIUDADANÍA EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.*

EL C. RAFAEL HERNÁNDEZ CARBAJAL, DÉCIMO REGIDOR (FRACCIÓN PRD): *COMENTÓ QUE EN EL PUNTO 17 SE HABLA DE UNA AMPLIACIÓN DE RED DE ALUMBRADO PÚBLICO, PERO NO LE GUSTA QUE HABLA DEL SANTUARIO CON UN COSTO DE $113,000.00 (CIENTO TRECE MIL PESOS 00/100 M.N.) CON RECURSO PROPIO.*

EL C. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL: *DIJO QUE NO SE PUEDE HACER OBRA EN PROPIEDAD PRIVADA, QUE ASÍ SE LE CONOCE A LA ZONA.*

EL C. CRISTOBAL LÓPEZ JAIMES, SÉPTIMO REGIDOR FRACCIÓN (PAN): *PREGUNTÓ COMO ESTA PROYECTANDO LAS OBRAS EL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, PORQUE AL DÍA DE HOY CARECEMOS MUCHO ENTORNO AL TEMA DEL AGUA POTABLE, PORQUE NO SE ESTÁ PROYECTANDO NADA EN ESE RUBRO.*

ACTA NO. 11 ORDINARIA ***EL C. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL:*** *COMENTÓ QUE EN MATERIA DE AGUA POTABLE HAY UN PROYECTO QUE YA VA MUY AVANZADO Y BENEFICIA A "EL ARCO" Y "SAN GASPAR", ES UN PROYECTO QUE NO ES COMPROMISO INSTITUCIONAL, PERO SI ES UN COMPROMISO QUE HIZO EL GOBERNADOR CON LA CIUDADANÍA, ESPERA SACAR ESE PROYECTO DURANTE ESTA ADMINISTRACIÓN.*

EL C. ANDRÉS GENARO SÁNCHEZ GALÁN CID, NOVENO REGIDOR (FRACCIÓN PT): *PREGUNTÓ CON RESPECTO AL TEMA HIDRAULICO SI NO SE TIENE CONSIDERADO A LOMA BONITA.*

EL C. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL: *COMENTÓ QUE SI ES CON RESPECTO AL TEMA DE LA APLIACIÓN DEL TANQUE Y EL BOMBEO, PIPIOLTEPEC CON EL POZO TAMBIÉN.*

EL C. ANDRÉS GENARO SÁNCHEZ GALÁN CID, NOVENO REGIDOR (FRACCIÓN PT): *PREGUNTÓ QUE SE PUEDE HACER CON EL TEMA DEL RASTRO DE COLORINES.*

EL C. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL: *MENCIONÓ QUE EN ESTE MOMENTO LO PRIORITARIO ES EL RASTRO DE VALLE QUE ES EL MUNICIPAL, SE ESTÁ EN PLÁTICAS CON EL SECRETARIO DEL MEDIO AMBIENTE FEDERAL. EL RASTRO DE COLORINES GENERA UN COSTO MUY ALTO.*

EL C. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL: *SE ACORDÓ A PETICIÓN DEL NOVENO REGIDOR QUE LA PRESENTE EXPOSICIÓN FUERA PARA LOS PUNTO 9, 10 Y 11 DEL ORDEN DEL DÍA.*

LA C. AVELINA ESTEVES MEDERO, SÍNDICO MUNICIPAL: *COMENTÓ QUE EN EL PUNTO 10 CORRESPONDIENTE AL FEFOM SE INCLUYA MÁS PRESUPUESTO PARA LAS COMUNIDADES Y QUE SEA DE MANERA MÁS EQUITATIVA.*

EL C. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL: *CONSIDERA QUE ES ALGO SENSATO ESPERAR LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS, LA PROYECCIÓN DE OBRAS ESTÁ TRAZADA PARA LOS TRES AÑOS, PERO PARA DECIDIR CUALES HAREMOS EL PRIMER AÑO VALDRÍA LA PENA FORTALECERLAS CON LA OPINIÓN DE LA SOCIEDAD.*

C. OCTAVIO MARTÍNEZ MONDRAGÓN, DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO: *COMENTÓ QUE TODAS LAS COMUNIDADES VAN A*

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Calle Felipe Arco
Colonia Centro
Valle de Bravo, Estado de México
C.P. 51200
Tel. 01 726 262 2000

ACTA NO. 11 ORDINARIA *TENER OBRAS, Y LAS VAN A IR ACOMODANDO CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE LOS PROGRAMAS, EL RECURSO DE ESTOS PROGRAMAS SE VA SUMINISTRANDO MES CON MES.*

RELACION DE NUMEROS DE PRESUPUESTO DE RECURSOS PROPIOS
2016

NO DE PRESUPUESTO	DESCRIPCION	LOCALIDAD
DOP/RP/001/2016	APOYO CON DIVERSOS MATERIALES A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS	TODO EL MUNICIPIO
DOP/RP/002/2016	APOYO CON DIVERSOS MATERIALES A DELEGACIONES MUNICIPALES	TODO EL MUNICIPIO
DOP/RP/003/2016	APOYO CON DIVERSOS MATERIALES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	TODO EL MUNICIPIO
DOP/RP/004/2016	PROGRAMA CONTINUO DE APOYO A LA VIVIENDA	TODO EL MUNICIPIO
DOP/RP/005/2016	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS MUNICIPALES	TODO EL MUNICIPIO
DOP/RP/006/2016	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE RASTROS	PIPIOLTEPEC
DOP/RP/007/2016	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE PANTEONES	TODO EL MUNICIPIO
DOP/RP/008/2016	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE MERCADOS	CABECERA MUNICIPAL
DOP/RP/009/2016	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL MERCADO DE ARTESANIAS	CABECERA MUNICIPAL
DOP/RP/010/2015	BACHEO DE CALLES	CABECERA MUNICIPAL
DOP/RP/011/2016	BACHEO DE CALLES	VILLA DE COLORINES
DOP/RP/012/2016	MANTENIMIENTO Y BACHEO DE CARRETERAS Y CAMINOS DE ACCESO AL MUNICIPIO	TODO EL MUNICIPIO
DOP/RP/013/2016	APOYOS DIVERSOS A DEPENDENCIAS OFICIALES	TODO EL MUNICIPIO
DOP/RP/014/2016	APOYOS DIVERSOS A ASOCIACIONES Y COOPERATIVAS	TODO EL MUNICIPIO
DOP/RP/015/2016	SEÑALAMIENTOS EN LA VIA PUBLICA	TODO EL MUNICIPIO
DOP/RP/016/2015	APOYOS DIVERSOS A EVENTOS CULTURALES	TODO EL MUNICIPIO
DOP/RP/017/2016	MANTENIMIENTO Y REVESTIMIENTO DE CANALES DE RIEGO	TODO EL MUNICIPIO
DOP/RP/018/2016	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE IMAGEN URBANA	TODO EL MUNICIPIO
DOP/RP/019/2016	REHABILITACION DE CENTROS DE REUNION SOCIAL	TODO EL MUNICIPIO
DOP/RP/020/2016	APOYOS CON DIVERSOS MATERIALES POR AFECTACIONES	TODO EL MUNICIPIO
DOP/RP/021/2016	REHABILITACION DE AREAS DEPORTIVAS Y RECREATIVAS	TODO EL MUNICIPIO
DOP/RP/022/2016	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ALUMBRADO PUBLICO	TODO EL MUNICIPIO
DOP/RP/023/2016	ORNAMENTACION SEPTEMBRINA Y DECEMBRINA	TODO EL MUNICIPIO
DOP/RP/024/2016	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO	TODO EL MUNICIPIO
DOP/RP/025/2016	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL RELLENO SANITARIO	CUADRILLA DE DOLORES
DOP/RP/026/2016	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE PARQUES Y JARDINES	TODO EL MUNICIPIO
DOP/RP/027/2016	APOYOS CON DIVERSOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS POR CONTINGENCIAS	TODO EL MUNICIPIO

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; EL PUNTO FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS PRESENTES Y SE EXPIDEN LOS SIGUIENTES:

ACTA NO. 11
ORDINARIA

ACUERDOS:

PRIMERO: SE APRUEBA LA RELACIÓN DE PRESUPUESTOS QUE SE EJERCERÁN EN EL PERIODO FISCAL 2016 CON RECURSOS PROPIOS A RAZÓN DE LO YA EXPUESTO POR EL DIRECTOR.

SEGUNDO: SE ACUERDA QUE PARA LOS PUNTOS 9, 10 Y 11 DEL ORDEN DEL DÍA DE LA PRESENTE SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO SE SOPORTARÁ PARA LA TOMA DE DESICIONES PARA LA SELECCIÓN DE OBRAS EN BASE A LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA QUE REALICEN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION SUPERIOR.

TERCERO: NOTIFÍQUESE AL DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS PARA QUE GENERE LOS DOCUMENTOS A QUE HAYA LUGAR.

CUARTO: EL PRESENTE ACUERDO ENTRA EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

QUINTO: PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO"

EN EL DESAHOGO DEL DÉCIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, SE SOMETIO A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL CUERPO EDILICIO LA PROPUESTA PARA AUTORIZAR EL PROGRAMA DE OBRAS F.E.F.O.M. 2016.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

EL PRESIDENTE MUNICIPAL LE SOLICITÓ A LA SECRETARIO QUE PROCEDIERA CON LA EXPOSICIÓN DE MOTIVOS DEL PUNTO, SE REGIBIO EL OFICIO DDUyOP/062/2016 EL 25 DE FEBRERO DE 2016, SIGNADO POR EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS Y EL CUAL SE LES HIZO LLEGAR A CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO, EL CUAL Y CONTIENE COMO ANEXO UNA RELACIÓN DE OBRAS A EJECUTARSE DENTRO DEL PROGRAMA "FONDO ESTATAL DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL" (F.E.F.O.M. 2016) QUE SE PONEN A SU CONSIDERACIÓN EL DÍA DE HOY PARA SU APROBACIÓN.

EL COMPLEMENTO DE LA EXPLICACIÓN DEL PRESENTE PUNTO SE INTEGRÓ EN EL PUNTO NÚMERO NUEVE, TODA VEZ QUE EL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO REALIZÓ SU EXPOSICIÓN; A PETICIONES DE LOS MIEMBROS DEL CUERPO EDILICIO DE LOS TRES PUNTOS QUE LE CORRESPONDEN Y ESTUVIERON COMO PARTE DEL ORDEN DEL DÍA DE LA PRESENTE SESIÓN.

ACTA NO. 11
ORDINARIA

RELACIÓN DE OBRAS F.E.F.O.M 2016

No.	OBRA	LOCALIDAD	MONTO AUTORIZADO
1	REHABILITACIÓN DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO CENTRO	AVANDARO	$ 927,240.98
2	REHABILITACION DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO COLONIA "LA FABRICA"	AVANDARO	$ 400,000.00
3	REHABILITACIÓN DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO	SAN MATEO ACATITLAN	$ 400,000.00
4	REHABILITACION DE RED DE ALUMBRADO PÚBLICO	SAN SIMON EL ALTO	$ 400,000.00
5	AMPLIACIÓN DE RED Y ALUMBRADO PÚBLICO	TIERRA GRANDE (LA LOMA)	$ 400,000.00
6	REHABILITACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO, BARRIO "AGUA FRIA". CABECERA MUNICIPAL	CABECERA MUNICIPAL	$ 500,000.00
7	REHABILITACIÓN DE LA CALLE "BLV. JUAN HERRERA Y PIÑA"	CABECERA MUNICIPAL	$ 546,947.26
8	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA CALLE PRINCIPAL "BARRIO DE SAN ANTONIO2	CABECERA MUNICIPAL	$ 700,000.00
9	REHABILITACIÓN DE LAS CALLES "AV. DEL PARQUE Y RUTA DEL BOSQUE", COLONIA VELO DE NOVIA	AVANDARO	$ 648,454.38
10	REHABILITACIÓN DE LA CALLE "FRANCISCO PEREZ RIOS"	VILLA DE COLORINES	$ 1,500,000.00
11	REHABILITACIÓN CON MATERIAL DE BANCO DEL CAMINO PRINCIPAL	MESA DE DOLORES SEGUNDA SECCIÓN	$ 400,000.00
12	REHABILITACIÓN CON MATERIAL DE BANCO DEL CAMINO DEL PANTEÓN HACIA EL "ORTIGO"	LOS ZAUCOS	$ 400,000.00
13	REHABILITACIÓN DEL CAMINO DE ACCESO	MESA RICA	$ 400,000.00
14	REHABILITACIÓN CON MATERIAL DE BANCO DEL CAMINO DE ACCESO A LA COMUNIDAD	LA BOQUILLA, CERRO EL CUALTENCO	$ 450,000.00

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; EL PUNTO FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS PRESENTES Y SE EXPIDEN LOS SIGUIENTES:

ACTA NO. 11
ORDINARIA

ACUERDOS:

PRIMERO: SE AUTORIZA EL PROGRAMA DE OBRAS F.E.F.O.M. 2016, A RAZÓN DE LO EXPUESTO POR EL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO.

SEGUNDO: NOTIFÍQUESE AL DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS PARA QUE REALICE LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES Y GENERE LOS DOCUMENTOS A QUE HAYA LUGAR.

TERCERO: EL PRESENTE ACUERDO ENTRA EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

CUARTO: PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO"

EN EL DESAHOGO DEL DÉCIMO PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, SE SOMETIO A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL CUERPO EDILICIO LA PROPUESTA PARA AUTORIZAR EL PROGRAMA DE OBRAS CON RECURSOS PROPIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

EL PRESIDENTE MUNICIPAL INDICÓ A LA SECRATRIO DEL AYUNTAMIENTO PROCEDIERA CON LA EXPOSICIÓN DEL PUNTO; SE RECIBIO EL OFICIO DDUyOP/060/2016 EL 24 DE FEBRERO DE 2016, SIGNADO POR EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO (EL CUAL SE LES HIZO LLEGAR A CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO) Y QUE CONTIENE COMO ANEXO UNA RELACIÓN DE OBRAS A EJECUTARSE DENTRO DEL PROGRAMA DE OBRAS CON RECURSOS PROPIOS 2016 QUE SON LOS QUE SE PUSIERON A CONSIDERACIÓN.

EL COMPLEMENTO DE LA EXPLICACIÓN DEL PRESENTE PUNTO SE INTEGRÓ EN EL PUNTO NÚMERO NUEVE, TODA VEZ QUE EL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO REALIZO SU EXPOSICIÓN A PETICIONES DE LOS MIEMBROS DEL CUERPO EDILICIO DE LOS TRES PUNTOS QUE LE CORRESPONDEN Y ESTUVIERON COMO PARTE DEL ORDEN DEL DÍA DE LA PRESENTE SESIÓN.

ACTA NO. 11 ORDINARIA	N.P.	OBRA	LOCALIDAD	MONTO
	1	REHABILITACIÓN DE LA CALLE "2 DE OCTUBRE", JUNTO AL PANTEON DE GUADALUPE	CABECERA MUNICIPAL	$500,000.00
	2	REHABILITACIÓN DE CONCRETO HIDRAULICO EN ACMINO PRINCIPAL	SAN JOSÉ EL CERRILLO	$300,000.00
	3	REHABILITACION DEL CAMINO DEL PANTEON HACIA EL KINDER	CUADRILLA DE DOLORES	$500,000.00
	4	CONSTRUCCION DE BARDA PERIMETRAL EN LA ESCUELA PRIMARIA, PRIMERA ETAPA	LA CANDELARIA	$450,000.00
	5	CONSTRUCCIÓN DE MURO DE COLINDANCIA EN LA ESCUELA SEGUNDARIA "MIGUEL HIDALGO",	LA COMPAÑÍA (CERRO COLORADO)	$400,000.00
	6	RAHABILITACION DE TECHUMBRE DE LA ESCUELA PRIMARIA "NICOLAS BRAVO",	CERRO GORDO	$400,000.00
	7	CONSTRUCCION DE BARDA FRONTAL EN EL JARDIN DE NIÑO	EL FRESNO (LA COMPAÑÍA)	$400,000.00
	8	TERMINACION DE AULA EN ESCUELA PRIMARIA "MITLA",	GODINEZ TEHUASTEPEC	$300,000.00
	9	CONSTRUCCION DE BARDA PERIMETRAL EN ESCUELA PRIMARIA	SAN JOSE TEHUASTEPEC	$136,421.36

ACTA NO. 11
ORDINARIA

	"SEBASTIAN LERDO DE TEJADA", PRIMERA ETAPA		
10	AMPLIACION DE RED ELECTRICA HACIA CASAS VIEJAS Y LA CALLE HACIA EL RIO	RUTA DEL BOSQUE	$900,000.00
11	AMPLIACION DE LA RED ELECTRICA Y ALUMBRADO PUBLICO	LA LAGUNA	$750,000.00
12	AMPLIACION DE LA RED ELECTRICA	LOMA DE CHIHUAHUA	$750,000.00
13	AMPLIACION DE LA RED ELECTRICA	PELILLOS	$750,000.00
14	AMPLIACION DE LA RED ELECTRICA EN LA HONDONADA "SAN JOSE"	RINCON VILLA DEL VALLE	$700,000.00
15	AMPLIACION DE LA RED ELECTRICA	LOS TIZATES	$750,000.00
16	AMPLIACION DE LA RED Y ALUMBRADO PUBLICO EN EL PARAJE "EL COBRE"	SANTA MARIA PIPIOLTEPEC	$750,000.00
17	AMPLIACION DE RED DE ALUMBRADO PUBLICO	EL SANTUARIO (SAN GASPAR)	$113,578.64
18	REHABILITACION Y AMPLIACION DE LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO, "LA CAPILLA"	CABECERA MUNICIPAL	$700,000.00
19	REHABILITACION DE CANCHA MULTIFUNCIONAL EN "EL COLIBRI"	SANTA MARIA AHUACATLAN	$700,000.00
20	AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA	AVANDARO	$300,000.00

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ACTA NO. 11
ORDINARIA

	POTABLE", RANCHO "ESPINOS"		
21	SUMINISTRO Y COLOCACION DE BIODIGESTORES	COL. VALLE ESCONDICO	$450,000.00

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; **EL PUNTO FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS PRESENTES Y SE EXPIDEN LOS SIGUIENTES:**

ACUERDOS:

PRIMERO: SE AUTORIZA EL PROGRAMA DE OBRAS CON RECURSOS PROPIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016, A RAZÓN DE LO EXPUESTO.

SEGUNDO: NOTIFÍQUESE AL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO PARA QUE REALICE LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES Y GENERE LOS DOCUMENTOS A QUE HAYA LUGAR.

TERCERO: EL PRESENTE ACUERDO ENTRA EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

CUARTO: PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO".

EN EL DESAHOGO DEL DÉCIMO SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, SE SOMETIO A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL CUERPO EDILICIO LA PROPUESTA PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

SE RECIBIO EL OFICIO DS/VB/39/2016 EL 29 DE FEBRERO DE 2016, SIGNADO POR EL TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE SALUD Y EL CUAL SE LES HIZO LLEGAR A CADA UNO DE USTEDES, EL CUAL CONTIENE COMO ANEXO LA PROPUESTA DE INTEGRACIÓN DEL COMITÉ MUNICIPAL INTERSECTORIAL DE SALUD.

ACTA NO. 11
ORDINARIA

CARGO	NOMBRE
PRESIDENTE	L.A.E. MAURICIO OSORIO DIMÍNGUEZ
SECRETARIO DEL COMITÉ	C. ANDRRÉS GENARO SÁNCHEZ GALÁN CID
ASESOR TÉCNICO	DRA. CLAUDIA IVETTE MATADAMAS RODRÍGUEZ

VOCALÍAS

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NOMBRE
C. PABLO EZEQUIEL ESQUIBEL OSORIO	PRIMER REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, MÉXICO, COMISIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES.
C. MARIANA MERICIA JURADO VALDÉS	SEGUNDO REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, MÉXICO, COMISIÓN DE MEDIO AMBIENTE DE IGUALDAD DE GÉNERO.
C. MANLIO FILVIO EUGENIO BRAVO	TERCER REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, MÉXICO, COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO.
C. DULCE MARÍA DE LA CRUZ MACÍAS	CUARTO REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, MÉXICO, COMISIÓN DE CULTURA, EDUCASIÓN PÚBLICA, DEPORTE Y RECREACIÓN.
C. JESÚS SANTANA HERNÁNDEZ	OCTAVO REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, MÉXICO, COMISIÓN DE MERCADOS, CENTRALES DE ABASTOS Y RASTROS, SERVICIOS PÚBLICOS Y ALUMBRADO PÚBLICO.
COMNTE. ONÉSIMO VICENTE ROMERO RÍOS.	COMISARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Calle Febrero #100
Colonia Centro
Valle de Bravo, Estado de México
C.P. 51200
Tel. 01 726 262 8000

ACTA NO. 11 ORDINARIA CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; **EL PUNTO FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS PRESENTES Y SE EXPIDEN LOS SIGUIENTES:**

ACUERDOS:

PRIMERO: SE APRUEBA LA INTEGRACIÓN DEL COMITÉ MUNICIPAL INTERSECTORIAL DE SALUD. A RAZÓN DE LO EXPUESTO.

SEGUNDO: EL AYUNTAMIENTO PROVERÁ TODO LO NECESARIO PARA SU INSTALACIÓN.

TERCERO: EL PRESENTE ACUERDO ENTRA EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

CUARTO: PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO".

EN EL DESAHOGO DEL DÉCIMO TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, SE SOMETIO A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL CUERPO EDILICIO LA PROPUESTA PARA AUTORIZAR UNA FE DE ERRATAS EN EL PUNTO VI CORRESPONDIENTE AL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO REFERENTE AL NOMBRAMIENTO DE LOS TITULARES DE LA ÁREAS QUE DICE: C. EMILIO BERAUD PEDRAZA, DIRECTOR DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO (APAS); Y QUE DEBE DECIR: C. EMILIO BERAUD PEDRAZA, DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO;

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

SE RECIBIO EL OFICIO D.G./EBP/057/2016 EL 29 DE FEBRERO DE 2016, SIGNADO POR EL TITULAR DEL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO EN EL CUAL NOS SOLICITA LA CORRECCIÓN DE SU CARGO, TODA VEZ QUE LE ES INDISPENSABLE PARA REALIZAR TRÁMITES DIVERSOS ANTE DIFERENTES DEPENDENCIAS.

ACTA NO. 11 ORDINARIA CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; **EL PUNTO FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS PRESENTES Y SE EXPIDEN LOS SIGUIENTES:**

ACUERDOS:

PRIMERO: SE APRUEBA LA FE DE ERRATAS EN EL PUNTO VI CORRESPONDIENTE AL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO REFERENTE AL NOMBRAMIENTO DE LOS TITULARES DE LA ÁREAS QUE **DICE:** C. EMILIO BERAUD PEDRAZA, DIRECTOR DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO (APAS), Y QUE **DEBE DECIR:** C. EMILIO BERAUD PEDRAZA, DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO;

SEGUNDO: NOTIFIQUESE AL DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO PARA QUE REALICE LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES.

TERCERO: EL PRESENTE ACUERDO ENTRA EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

CUARTO: PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO".

EN EL DESAHOGO DEL DÉCIMO CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, SE SOMETIO A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL CUERPO EDILICIO LA PROPUESTA PARA AUTORIZAR UNA FE DE ERRATAS EN EL PUNTO XIX DEL ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA REFERENTE A LA INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO.

ACTA NO. 11
ORDINARIA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

LE FE DE ERRATAS DE REFERENCIA EN EL PUNTO XIX DEL ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA QUE ES REFERENTE AL CUADRO DE LA INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO, ES:

DICE:

CARGO	NOMBRE	FUNCIÓN
SECRETARIO TÉCNICO (DESIGNADO POR EL PRESIDENTE)	DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO	CON VOZ

DEBE DECIR:

CARGO	NOMBRE	FUNCIÓN
SECRETARIO TÉCNICO (DESIGNADO POR EL PRESIDENTE)	DIRECTOR DE GOBIERNO	CON VOZ

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO, 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; EL PUNTO FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS PRESENTES Y SE EXPIDEN LOS SIGUIENTES:

ACUERDOS:

PRIMERO: SE APRUEBA LA FE DE ERRATAS EN EL NUMERAL XIX DEL ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO REFERENTE A LA INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO, COMO SIGUE:

ACTA NO. 11 *DICE:*
ORDINARIA

CARGO	*NOMBRE*	*FUNCIÓN*
SECRETARIO TÉCNICO (DESIGNADO POR EL PRESIDENTE)	*DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO*	*CON VOZ*

DEBE DECIR:

CARGO	*NOMBRE*	*FUNCIÓN*
SECRETARIO TÉCNICO (DESIGNADO POR EL PRESIDENTE)	*DIRECTOR DE GOBIERNO*	*CON VOZ*

SEGUNDO: NOTIFIQUESE A LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO, PARA QUE REALICEN LO CONDUCENTE Y LLEVEN A CABO LA SUSTITUCIÓN DEL SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN.

TERCERO: EL PRESENTE ACUERDO ENTRA EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

CUARTO: PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO"

EN EL DESAHOGO DEL DÉCIMO QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, SE SOMETIO A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL CUERPO EDILICIO LA PROPUESTA REFERENTE A QUE EL TITULAR DEL EJECUTIVO OTORGUE SUBSIDIOS, APOYOS Y AYUDAS DIRECTAS A LA CIUDADANÍA QUE MÁS LO NECESITE, PARA EL PERIODO 2016-2018.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

DERIVADO DEL OFICIO DT/109/2016 RECIBIDO EL DÍA 1 DE MARZO DE 2016, SE SOMETIÓ A LA CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL CUERPO EDILICIO LA PROPUESTA EN MENCIÓN. SE INVITÓ AL TESORERO MUNICIPAL PARA QUE INGRESARA AL RECINTO A AMPLIAR LA INFORMACIÓN EN TORNO AL PUNTO.

EL C. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA, TESORERO MUNICIPAL *MENCIONÓ QUE LA APROBACIÓN DE ESTE PUNTO DERIVA DE LA NECESIDAD DE*

ACTA NO. 11 ORDINARIA

RESPALDAR LAS PETICIONES QUE LE HACEN DE MANERA DIRECTA LOS CIUDADANOS QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.

EL C. CRISTOBAL LÓPEZ JAIMES, SÉPTIMO REGIDOR (FRACCIÓN PAN): *COMENTÓ QUE HA RECIBIDO PETICIONES DE APOYO, PERO EN EL MOMENTO LAS CANALIZA A LA SECRETARÍA TÉCNICA PARA SU ATENCIÓN. PREGUNTO QUE SI HAY ALGÚN TOPE.*

EL C. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA, TESORERO MUNICIPAL: *MENCIONÓ QUE NO HAY UN TOPE ESTABLECIDO.*

EL C. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL: *MENCIONÓ QUE A TODAS LAS PETICIONES SE LES BRINDA UNA RESPUESTA POSITIVA, PERO SOLO CON UNA PARTE DEL TOTAL DE LA PETICIÓN. SUGIERÍO QUE SI LLEGAN PETICIONES DE APOYO A LOS MIEMBROS CABILDO, LAS CANALICEN POR OFICIALÍA DE PARTES PARA QUE SE TENGA LA POSIBILIDAD DE ATENDERLAS ADECUADAMENTE, AUNADO A ELLO, PROPUSO REMITIR UN INFORME MENSUAL CON LA RELACIÓN DE APOYOS QUE SE BRINDEN.*

EL C. RAFAEL HERNÁNDEZ CARBAJAL, DÉCIMO REGIDOR (FRACCIÓN PRD): *MENCIONÓ QUE RECIBIO UNA PETICIÓN PARA LA RENTA DE UN AUTOBÚS, EN QUE TIEMPO SE LES BRINDA UNA RESPUESTA.*

EL C. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL: *COMENTÓ QUE DEPENDE, SI EL APOYO ES EN EFECTIVO, SOLO EN ES UN PEQUEÑO PORCENTAJE DEL COSTO TOTAL.*

EL C. ANDRES GENARO SÁNCHEZ GALÁN CID, NOVENO REGIDOR (FRACCIÓN PT): *COMENTÓ QUE ESTA DE ACUERDO CON BRINDAR EL APOYO, SIN EMBARGO, SOLICITA SE LES AUTORICE UN FONDO REVOLVENTE AUNQUE SEA PEQUEÑO, PIDE SE LES HECHE LA MANO.*

EL C. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA, TESORERO MUNICIPAL: *MENCIONÓ QUE EL DETALLE QUE VE, ES LO RELATIVO A LA COMPROBACIÓN.*

EL C. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL: *COMENTÓ QUE SE VA A HACER EL ANÁLISIS.*

ACTA NO. 11 ORDINARIA CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, **EL PUNTO FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS PRESENTES Y SE EXPIDEN LOS SIGUIENTES:**

ACUERDOS:

PRIMERO: SE APRUEBA QUE EL TITULAR DEL EJECUTIVO PROPORCIONE SUBSIDIOS, APOYOS Y AYUDAS DE FORMA DIRECTA A LA CIUDADANÍA MÁS LO NECESITE, DURANTE LA ADMINISTRACIÓN 2016-2018.

SEGUNDO: EL PRESENTE ACUERDO ENTRA EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

TERCERO: PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO".

EN EL DESAHOGO DEL DÉCIMO SEXTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, SE SOMETIO A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL CUERPO EDILICIO LA PROPUESTA PARA AUTORIZAR QUE EL TESORERO MUNICIPAL PUEDA TENER ESTADOS FINANCIEROS DEPURADOS DURANTE LA ADMINISTRACIÓN 2016-2018.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

EL PUNTO DERIVA DEL OFICIO DT/109/2016 RECIBIDO EL DÍA 1 DE MARZO DE 2016, Y SE CONSIDERA QUE PARA EL EFICAZ DESEMPEÑO DEL ÁREA FINANCIERA DEL AYUNTAMIENTO, ES NECESARIO PROPORCIONARLE LAS HERRAMIENTAS QUE LE PERMITAN DAR CUMPLIMIENTO A SUS OBLIGACIONES ANTE LOS ENTES FISCALIZADORES, DE LA MISMA FORMA PARA PODER TENER ESTADOS FINANCIEROS SANOS QUE MUESTREN EL CONTEXTO REAL DE LAS FINANZAS MUNICIPALES ES NECESARIO HACER DE MANERA RECURRENTE DEPURACIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE LA CONCILIACIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE ENCUENTRAN ENMARCADOS EN LOS ORDENAMIENTOS EN LA MATERÍA, TODO DENTRO DEL MARCO LEGAL QUE REGULA EL ACTUAR DE UN ENTE PÚBLICO COMO LO ES LA TESORERÍA MUNICIPAL.

ACTA NO. 11 ORDINARIA *EN RAZÓN DE LO EXPUESTO, ES NECESARIO AUTORIZAR AL TITULAR DE LA TESORERÍA PARA QUE EN EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES TENGA ESTADOS FINANCIEROS DEPURADOS PARA ESTAR EN POSIBILIDAD DE SOLVENTAR LAS EVENTUALES OBSERVACIONES DE LOS ENTES FISCALIZADORES Y CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL ÚNICO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PÚBLICAS DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO, AUTORIZANDO LA AFECTACIÓN CONTABLE DE LA CUENTA "RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES"*

EL C. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA, TESORERO MUNICIPAL: *AGREGÓ QUE SON CUESTIONES TÉCNICAS QUE NOS OBLIGAN A AFECTAR CUENTAS DEL ACTIVO Y DEL PASIVO, AJUSTAR LA CONCEPTOS A LOS VALORES REALES, LO MISMO PASA CON LOS VEHÍCULOS, CON LOS BIENES INMUEBLES, CON SU PROCEDIMIENTO COMO LO MARCA LA NORMATIVA.*

LA C. AVELINA ESTEVES MEDERO, SÍNDICO MUNICIPAL: *MENCIONÓ QUE ESTE PUNTO SE APROBÓ EN EL QUINTO PUNTO DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA.*

LA C. DALIA JANNET TOLA GUZMÁN, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO: *COMENTÓ QUE SIN EMBARGO, EL TESORERO REQUIERE QUE SEA MÁS EXPLICITO SU ACUERDO, Y EFECTIVAMENTE YA HABÍA SIDO APROBADO.*

EL C. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA, TESORERO MUNICIPAL: *EL OSFEM REQUIERO QUE VIENIERA EL ACUERDO TÁCITO DE LA DEPURACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.*

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, EL PUNTO FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS PRESENTES Y SE EXPIDEN LOS SIGUIENTES:

ACUERDOS:

PRIMERO: SE APRUEBA QUE EL TESORERO MUNICIPAL TENGA ESTADOS FINANCIEROS DEPURADOS PARA ESTAR EN POSIBILIDAD DE SOLVENTAR LAS EVENTUALES OBSERVACIONES DE LOS ENTES FISCALIZADORES Y CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL ÚNICO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Valle de Bravo, Estado de México
www.valledebravo.gob.mx

ACTA NO. 11
ORDINARIA

DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PÚBLICAS DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO, AUTORIZANDO LA AFECTACIÓN CONTABLE DE LA CUENTA "RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES" DURANTE LA ADMINISTRACIÓN 2016-2018.

SEGUNDO: EL PRESENTE ACUERDO ENTRA EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

TERCERO: PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO".

EN EL DESAHOGO DEL DÉCIMO SÉPTIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, SE SOMETIO A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL CUERPO EDILICIO LA PROPUESTA PARA AUTORIZAR EL FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUNDF) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

EL TESORERO EXPUSO: QUE ESTE ACUERDO DERIVA DEL OFICIO DT/109/2016 RECIBIDO EL DÍA 1 DE MARZO DE 2016. CABE MENCIONAR QUE EL RAMO GENERAL 33 REFERENTE A LAS "APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS", CONTEMPLADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN, VISLUMBRA RECURSOS QUE APOYAN A LAS HACIENDAS MUNICIPALES, MISMO QUE CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 37 DE LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL, LOS MUNICIPIOS DESTINARAN DICHOS RECURSOS A LA SATISFACCIÓN DE SUS REQUERIMIENTOS, DANDO PRIORIDAD AL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FINANCIERAS COMO SON LOS PASIVOS CON EL BANCO DE OBRAS, LOS SUELDOS Y RETENCIONES, MANTENIMIENTO DE EQUIPO Y VEHÍCULOS, ASÍ COMO DAR ATENCIÓN A TODAS LAS NECESIDADES DIRECTAMENTE VINCULADAS CON LA SEGURIDAD PÚBLICA; INCLUYENDO ADEUDOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD SOCIAL, ASÍ COMO CUOTAS PATRONALES DEL ISSEMYM.

EL C. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA, TESORERO MUNICIPAL: *COMENTÓ QUE EL 100% DEL FORTAMUNDF SE UTILIZA PARA PAGAR LA NÓMINA DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS, ASÍ COMO PARA EL PAGO AL ISSEMYM.*

EL C. MANLIO FULVIO EUGENIO BRAVO, TERCER REGIDOR (FRACCIÓN PRI): PREGUNTÓ SI DE TODAS LA DEPENDENCIAS

ACTA NO. 11 ORDINARIA ***EL C. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA, TESORERO MUNICIPAL:*** *COMENTÓ QUE AL ISSEMYM ES EL PORTAJE MÁS ALTO, DESPUÉS SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.*

EL C. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL: COMENTÓ QUE ESTE PROGRAMA VIENE A ALIVIARLAS FINANZAS DEL MUNICIPIO. AGREGÓ QUE EN ESTE MOMENTO EL MUNICIPIO ESTA AL CORRIENTE EN SUS PAGOS DEL ISSEMYM Y DEL ISR.

EL C. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA, TESORERO MUNICIPAL: *COMENTÓ QUE CON RECURSOS PROPIOS NO ALCANZARIAMOS A PAGAR A SEGURIDAD PÚBLICA.*

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; **EL PUNTO FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS PRESENTES Y SE EXPIDEN LOS SIGUIENTES:**

ACUERDOS:

PRIMERO.- SE APRUEBA OTORGAR LA FACULTAD PARA QUE EL TITULAR DEL EJECUTIVO Y EL TESORERO MUNICIPAL EJECUTE UN MONTO DE $34,855,795.01 (TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO 01/100 M. N.) DERIVADO DEL FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUNDF) DEL EJERCICIO FISCAL 2016 PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FINANCIERAS COMO SON SUELDOS Y RETENCIONES, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES, MANTENIMIENTO DE EQUIPO Y VEHÍCULOS, ASÍ COMO DAR ATENCIÓN A TODAS LAS NECESIDADES DIRECTAMENTE VINCULADAS CON LA SEGURIDAD PÚBLICA, INCLUYENDO ADEUDOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD SOCIAL, ASÍ COMO CUOTAS PATRONALES DEL ISSEMYM, DEL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO.

ACTA NO. 11 ORDINARIA

SEGUNDO.- SE INSTRUYE AL PRESIDENTE MUNICIPAL Y TESORERO MUNICIPAL DAR CUMPLIMIENTO AL PRESENTE ACUERDO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.

TERCERO: EL PRESENTE ACUERDO ENTRA EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

CUARTO: PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO".

EN EL DESAHOGO DEL DÉCIMO OCTAVO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, SE SOMETIÓ A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL CUERPO EDILICIO LA PROPUESTA REFERENTE A QUE EL TITULAR DE LA TESORERÍA MUNICIPAL PUEDA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS NECESARIAS DE LAS DIFERENTES PARTIDAS, ENTRE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2016.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

ESTE PUNTO DERIVA DEL OFICIO DT/109/2016 RECIBIDO EL DÍA 1 DE MARZO DE 2016, CABE MENCIONAR QUE LA TESORERÍA MUNICIPAL COMO ENTE FINANCIERO DE ESTE AYUNTAMIENTO NECESITA HERRAMIENTAS QUE LE PERMITAN DAR CUMPLIMIENTO A SUS OBLIGACIONES, AL TIEMPO QUE CONDUCE LAS FINANZAS DE MANERA EFICIENTE. DURANTE EL PRESENTE EJERCICIO LA TESORERÍA REQUIERE LA REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS ENTRE DE LAS DIFERENTES PARTIDAS, ENTRE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS, CON LA FINALIDAD DE ESTAR EN POSIBILIDADES DE ACTUAR DE FORMA EFICIENTE Y EN ESTRICTO APEGO ALO QUE ENMARCAN LAS LEYES EN LA MATERIA, COMO LO ESTABLECE EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, EN SUS ARTÍCULOS 317 Y 317 BIS.

EN RAZÓN DE LO EXPUESTO, ES NECESARIO AUTORIZAR AL TITULAR DE LA TESORERÍA PARA QUE EN EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES PUEDA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS NECESARIAS DE LAS DIFERENTES PARTIDAS, ENTRE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2016." COMO LO ESTABLECE EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, EN SUS ARTÍCULOS 317 Y 317 BIS.

ACTA NO. 11 ORDINARIA CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; **EL PUNTO FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS PRESENTES Y SE EXPIDEN LOS SIGUIENTES:**

ACUERDOS:

PRIMERO.- SE APRUEBA QUE EL TESORERO MUNICIPAL EN EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES PUEDA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS NECESARIAS DE LAS DIFERENTES PARTIDAS, ENTRE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2016. COMO LO ESTABLECE EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, EN SUS ARTÍCULOS 317 Y 317BIS.

SEGUNDO.- EL PRESENTE ACUERDO ENTRA EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

TERCERO: PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO".

EL DESAHOGO DEL DÉCIMO NOVENO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, CORRESPONDE A LOS ASUNTOS GENERALES:

LA C. MARIANA MERICIA JURADO VALDÉS, SEGUNDO REGIDOR (FRACCIÓN PVEM): MENCIONÓ QUE URGE QUE SE INTEGRE LA BRIGADA PARA EL COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES, TODAVÍA SE TIENE QUE LLEVAR A CABO LA CAPACITACIÓN, CABE MENCIONAR QUE EL DÍA DE HOY SE PRESENTARON TRES INCENDIOS EN VALLE DE BRAVO, LA PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO ESTÁ EN LA MEJOR DISPOSICIÓN DE CAPACITAR A LA BRIGADA NUEVA Y TAMBIÉN LA COMISIÓN NACIONAL FORESTAL.

EL C. ANDRÉS GENARO SÁNCHEZ GALÁN CID, NOVENO REGIDOR (FRACCIÓN PT): AGRADECIÓ EL APOYO QUE SE MANDO A COLORINES PARA QUE SE DESARROLLARA LA CARRERA ADECUADAMENTE, RECORDÓ EL TEMA DE LOS TROFEOS QUE COMENTABA EL TESORERO Y QUE AUN ESTÁ PENDIENTE POR ATENDER AL IGUAL QUE EL TEMA DE LA PINTURA PARA LOS FRONTENISTAS.

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Hidalgo Poniente 210
Colonia Centro
Valle de Bravo, Estado de México
C.P. 51200
Tel. 01 726 262 1005

ACTA NO. 11 ORDINARIA

EL C. RAFAEL HERNÁNDEZ CARBAJAL, DÉCIMO REGIDOR (FRACCIÓN PRD): MENCIONÓ QUE HUBO UNA REUNIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS A LA QUE NO FUERON INVITADOS, LOS PRESTADORES DE SERVICIOS ESTÁN MOLESTOS PORQUE NO SE QUEDO EN GENERAR UN ESCRITO Y PRESENTARSELOS Y NO LO HA HECHO. OTRO ASUNTO ES EL REFERENTE A UNA SEÑORA LLAMADA AVELINA SOTO CRUZ QUE VENDE GUAYABAS EN VILLAGRÁN, ES VIUDA ELLA ARGUMENTABA QUE JOSÉ LEMÚS LA AGREDIÓ, SE LA LLEVARON A GALERAS Y TUVO QUE PAGAR $400 PESOS DE MULTA.

EL C. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL: COMENTÓ QUE SE DEBE AYUDAR A GENERAR LAS CONDICIONES PARA ACTIVAR LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE VALLE DE BRAVO Y GENERAR MÁS EMPLEOS.

EL C. RAFAEL HERNÁNDEZ CARBAJAL, DÉCIMO REGIDOR (FRACCIÓN PRD): ELLA SOLO PIDIÓ QUE SE LE PERMITIERA REALIZAR SU ACTIVIDAD COMERCIAL.

EL DESAHOGO DEL VIGÉSIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA CORRESPONDE A LA CLAUSURA DE LA SESIÓN Y LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA FUERON DEBIDAMENTE AGOTADOS.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SIENDO LAS VEINTIUN HORAS CON CINCUENTA Y NUEVE MINUTOS, DEL DÍA TRES DE MARZO DE DOS MIL DIECISÉIS, SE CLAUSURA LA PRESENTE SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO, FIRMANDO AL MARGEN Y AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

PRESIDENTE MUNICIPAL

MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
www.valledebravo.gob.mx

ACTA NO. 11
ORDINARIA

SÍNDICO MUNICIPAL
AVELINA ESTEVES MEDERO

PRIMER REGIDOR
PABLO EZEQUIEL EZQUIBEL OSORIO

SEGUNDO REGIDOR
MARIANA MERICIA JURADO VALDÉS

TERCER REGIDOR
MANUEL FULVIO EUGENIO BRAVO

CUARTO REGIDOR
DULCE MARÍA DE LA CRUZ MACÍAS

QUINTO REGIDOR
SAÚL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ

SEXTO REGIDOR
JESSICA MARÍN CABALLERO

SÉPTIMO REGIDOR
CRISTÓBAL LÓPEZ JAIMES

OCTAVO REGIDOR
JESÚS SANTANA HERNÁNDEZ

NOVENO REGIDOR
ANDRÉS GENARO SÁNCHEZ GALÁN CID

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

DÉCIMO REGIDOR

RAFAEL HERNÁNDEZ CARBAJAL

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

DALIA JANNET TOLA GUZMÁN

SECRETARÍA DEL
H. AYUNTAMIENTO

"2017. Año del Centenario de las Constituciones Mexicana y Mexiquense de 1917."

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO

A QUIEN CORRESPONDA:

LA QUE SUSCRIBE, **LIC. DALIA JANNET TOLA GUZMÁN**, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, EN VIGOR. --

----------------------- **C E R T I F I C O** : -------------------------

QUE LAS PRESENTES COPIAS FOTOSTÁTICAS, CONSISTENTES EN **TREINTA Y SIETE** FOJAS ÚTILES, SON FIEL REPRODUCCIÓN DEL ORIGINAL, CORRESPONDIENTE AL ACTA DE LA **DÉCIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO**, DE FECHA 03 DE MARZO DE 2016, QUE OBRA EN PODER DEL ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO. --

LO QUE HAGO CONSTAR CON EL FOLIO NÚMERO **0136** DEL LIBRO DE CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS PÚBLICOS. --

SE EXPIDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN DE BUENA FE; EN CUMPLIMIENTO AL OFICIO NÚMERO DT/124/2017, DE FECHA 10 DE MARZO DE 2017, ENVIADO POR LA TESORERÍA MUNICIPAL, PARA SER ANEXADA A LA CUENTA PÚBLICA 2016; EN LA CIUDAD TÍPICA DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO; A LOS TRECE DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.--------------------------

A T E N T A M E N T E

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO 2016-2018

LIC. DALIA JANNET TOLA GUZMÁN
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

ACTA NO. 1
ORDINARIA

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCIÓN: GOBIERNO
EXPEDIENTE: 1/2016

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

EN LA CIUDAD TÍPICA DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO; SIENDO LAS DOCE HORAS DEL **DÍA PRIMERO DE ENERO DE DOS MIL DIECISEIS**; REUNIDOS EN LA SALA DE CABILDOS, SITO EN LAS CALLES DE PORFIRIO DÍAZ, ESQUINA CON IGNACIO ZARAGOZA DE ESTA CIUDAD, SE REUNIERON PARA LLEVAR A CABO LA REALIZACIÓN DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO, PARA DAR CABAL CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 16, 19, 29 Y 30 LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; LOS **CC. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ**, PRESIDENTE MUNICIPAL; **AVELINA ESTEVES MEDERO**, SÍNDICO MUNICIPAL; **PABLO EZEQUIEL EZQUIBEL OSORIO**, PRIMER REGIDOR; **MARIANA MERICIA JURADO VALDÉS**, SEGUNDA REGIDORA; **MANLIO FULVIO EUGENIO BRAVO**, TERCER REGIDOR; **DULCE MARÍA DE LA CRUZ MACÍAS**, CUARTA REGIDORA; **SAÚL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ**, QUINTO REGIDOR; **JESSICA MARÍN CABALLERO**, SEXTA REGIDORA; **CRISTÓBAL LÓPEZ JAIMEZ**, SÉPTIMO REGIDOR; **JESÚS SANTANA HERNÁNDEZ**, OCTAVO REGIDOR; **ANDRES GENARO SÁNCHEZ GALÁN CID**, NOVENO REGIDOR; **RAFAEL HERNÁNDEZ CARBAJAL**, DÉCIMO REGIDOR; DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VALLE DE BRAVO, MÉXICO 2016-2018, BAJO LA SIGUIENTE:

ORDEN DEL DÍA

I.- LISTA DE PRESENTES

II.- CERTIFICACIÓN Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.

III.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

IV.- DECLARATORIA DE INSTALACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO, PARA EL PERIODO 2016-2018.

V.- RELATIVO AL BANDO MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO 2016 Y PRESENTACIÓN DEL CÓDIGO REGLAMENTARIO MUNICIPAL, PARA EL PERIODO 2016-2018.

VI.- RELATIVO AL NOMBRAMIENTO DE LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DE CARÁCTER MUNICIPAL Y TOMA DE PROTESTA.

ACTA NO. 1
ORDINARIA

VII.- RELATIVO A CELEBRAR CONVENIOS CON EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO PARA CREAR EL FONDO FINANCIERO DE AHORRO MUNICIPAL POR EL 10% DE LAS PARTICIPACIONES FEDERALES POR CONDUCTO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.

VIII.- RELATIVO A DELEGARLE LA FACULTAD AL PRESIDENTE MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, MÉX., PARA CONTRATAR Y CONCERTAR EN REPRESENTACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO.

IX.- RELATIVO AL USO DE PAPELERÍA Y LOGOTIPO INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA EL PERIODO 2016-2018.

X.- PUNTO DE ACUERDO PARA FACULTAR AL TITULAR DEL EJECUTIVO PARA QUE OTORGUE GRATIFICACIONES, COMPENSACIONES, PRIMAS Y BONOS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL H. AYUNTAMIENTO PARA EL PERIODO 2016-2018. O CUALQUIER SERVIDOR PÚBLICO QUE EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES REQUIERE RECURSOS PARA EL BUEN DESEMPEÑO QUE LE PERMITAN CUMPLIR CON LAS METAS PLANTEADAS DENTRO DE SUS PROGRAMAS.

XI.- REFERENTE A FACULTAR AL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, PARA QUE REALICE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA, SUSPENDA, TERMINE ANTICIPADA O RESCINDA ADMINISTRATIVAMENTE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y SU REGLAMENTO; ASÍ COMO DEL LIBRO DÉCIMO SEGUNDO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO Y SU REGLAMENTO, DURANTE LA ADMINISTRACIÓN 2016-2018.

XII.- RELATIVO A DELEGAR FACULTADES AL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN PARA QUE SUSPENDA, TERMINE ANTICIPADA O RESCINDA ADMINISTRATIVAMENTE CONTRATOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO; ASÍ COMO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Y SU REGLAMENTO.

XIII.- RELATIVO A QUE EL TITULAR DEL EJECUTIVO Y EL TITULAR DE LA TESORERÍA MUNICIPAL REALICEN LA CONDONACIÓN DE MULTAS Y RECARGOS DURANTE LA ADMINISTRACIÓN 2016–2018, ASÍ COMO FIRMAR ACUERDOS DE PAGOS DIFERIDOS.

XIV.- REFERENTE A OTORGAR UN FONDO FIJO REVOLVENTE POR UN MONTO DE $30,000.00 (TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.) A LA TESORERÍA MUNICIPAL, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS MÍNIMOS DE CONTROL FINANCIERO EMITIDOS POR EL OSFEM.

XV.- RELATIVO A REALIZAR CAMPAÑAS DE REGULARIZACIÓN Y OTORGAR BONIFICACIONES SOBRE EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL 8%, 6% Y 4%; DURANTE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL AÑO 2016, RESPECTIVAMENTE.

XVI.- RELATIVO A OTORGAR BONIFICACIONES A USUARIOS POR EL SERVICIO DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO RECEPCIÓN DE LOS CAUDALES DE AGUAS RESIDUALES PARA SU TRATAMIENTO O MANEJO Y CONDUCCIÓN, DEL 8%, 6% Y 4%; DURANTE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL AÑO 2016 RESPECTIVAMENTE.

XVII.- CONCERNIENTE AL ACUERDO DELEGATORIO DE FACULTADES AL CONTRALOR MUNICIPAL, PARA INSTAURAR E INVESTIGAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS Y RESARCITORIOS, EMITIENDO LAS RESOLUCIONES QUE EN CADA UNO CORRESPONDAN.

XVIII.- RESPECTO A QUE LAS PETICIONES QUE FORMULEN LOS PARTICULARES AL TITULAR DEL EJECUTIVO, SEAN TURNADAS PARA SU RESPUESTA A LAS DEPENDENCIAS, ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA, DESCENTRALIZADA, DESCONCENTRADA, AUTONOMO, QUIENES DEBERÁN NOTIFICAR AL PETICIONARIO TAL SUPUESTO; ASÍ COMO LA AUTORIDAD QUE CONOCERÁ Y DARÁ RESPUESTA.

XIX.- REFERENTE A DETERMINAR QUE LAS SOLICITUDES QUE FORMULA LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO, EL EJECUTIVO MUNICIPAL DEBERÁ REMITIRLA AL ÁREA JURÍDICA PARA SU ATENCIÓN Y RESPUESTA.

ACTA NO. 1
ORDINARIA

XX.- RELATIVO A FACULTAR AL PRESIDENTE MUNICIPAL PARA QUE ACORDE AL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO FISCAL DE QUE SE TRATE, ASIGNE RECURSOS PARA LA REALIZACIÓN DE CEREMONIAS CÍVICAS, CULTURALES, SOCIALES, HISTÓRICAS, CONMEMORATIVAS, FIESTAS TRADICIONALES POR USOS Y COSTUMBRES DE LA DEMARCACIÓN TERRITORIAL DE VALLE DE BRAVO, DURANTE LA ADMINISTRACIÓN 2016-2018.

XXI.- RESPECTO AL ACUERDO DELEGATORIO DE FACULTADES PARA PRESIDENTE MUNICIPAL Y AL TESORERO PARA SUMINISTRAR COMBUSTIBLES Y/O REFACCIONES A VEHÍCULOS PARTICULARES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES PROPIAS DEL ÁREA A SU CARGO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO.

XXII.- RELATIVO A OTORGAR ACUERDO DELEGATORIO DE FACULTADES PARA QUE EL TITULAR DEL EJECUTIVO VIGILE Y OTORGUE SUBSIDIOS, APOYOS Y/O SUBSIDIOS EXTRAORDINARIOS PARA QUE FUNCIONEN DE FORMA ADECUADA LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS QUE FORMAN PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2016-2018.

XXIII.- RESPECTO AL SUBSIDIO ECONÓMICO PARA EL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF), DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO, DURANTE LA ADMINISTRACIÓN 2016-2018.

XXIV.-TOCANTE AL SUBSIDIO PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO, DURANTE LA ADMINISTRACIÓN 2016-2018.

XXV.- RELATIVO A QUE LA SINDICO Y REGIDORES PRESENTEN UN PROGRAMA DE TRABAJO PARA EL DESEMPEÑO DE SU CARGO Y FUNCIONES DURANTE LOS PRÓXIMOS TRES AÑOS DE GESTIÓN, DEL CUAL INFORMARAN EL ESTADO QUE GUARDA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA REFERIDO DE MANERA TRIMESTRAL EN SESIÓN DE CABILDO.

XXVI.- INFORME DEL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LAS OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL A CARGO DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.

de Fed[illegible]
[illegible] Estado de [illegible].
C.P. [illegible]
Tel. [illegible]

ACTA NO. 1
ORDINARIA

XXVII.- RESPECTO A LA DESIGNACIÓN DE COMISIONES A LOS MIEMBROS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, 2016-208.

XXVIII.- ASUNTOS GENERALES.

XXIX.- CLAUSURA DE LA SESION.

EN EL DESAHOGO DEL PRIMER PUNTO DE LA ORDEN DEL DÍA SE INFORMO QUE SE ENCUENTRAN PRESENTES LA TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO.

EN EL DESAHOGO DEL SEGUNDO PUNTO DE LA ORDEN DEL DÍA SE DECLARÓ QUE EXISTE QUÓRUM LEGAL, COMO LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 19 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN.

PARA EL DESAHOGO DEL TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DIA, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31, 48 FRACCIONES I, V Y XVI DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; SE DÍO LECTURA AL ORDEN DEL DÍA Y FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS.

EN EL DESAHOGO DEL CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA Y DE CONFORMIDAD CON EL PRIMER PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 19 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL VIGENTE EN LA ENTIDAD, EL C. MAURICIO OSORIO DOMINGUEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE VALLE DE BRAVO, MÉX., INFORMÓ QUE A LAS NUEVE HORAS DE ESTE DÍA PRONUNCIÓ LA SIGUIENTE DECLARACIÓN *"QUEDA LEGÍTIMAMENTE INSTALADO EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, MÉX. QUE DEBERÁ FUNCIONAR A PARTIR DE ESTE DÍA PRIMERO DE ENERO DEL 2016 AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2018."*

QUEDANDO CONFORMADO POR LOS CIUDADANOS C. MAURICIO OSORIO DOMINGUEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL; C. AVELINA ESTEVEZ MEDERO, SÍNDICO MUNICIPAL; C. PABLO EZEQUIEL EZQUIBEL OSORIO, PRIMER

ACTA NO. 1
ORDINARIA

REGIDOR; C. MARIANA MERICIA JURADO VALDÉS, SEGUNDA REGIDORA; C. MANLIO FULVIO EUGENIO BRAVO, TERCER REGIDOR; C. DULCE MARÍA DE LA CRUZ MACÍAS, CUARTA REGIDORA; C. SAÚL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ, QUINTO REGIDOR; C. JESSICA MARÍN CABALLERO, SEXTA REGIDORA; C. CRISTÓBAL LÓPEZ JAIMEZ, SÉPTIMO REGIDOR; C. JESÚS SANTANA HERNÁNDEZ, OCTAVO REGIDOR; C. ANDRES GENARO SÁNCHEZ GALÁN CID, NOVENO REGIDOR; C. RAFAEL HERNÁNDEZ CARBAJAL, DÉCIMO REGIDOR.

EL DESAHOGO DEL QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA, RELATIVO A LAS MODIFICACIONES AL BANDO MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO 2016 Y PRESENTACIÓN DEL CÓDIGO REGLAMENTARIO MUNICIPAL, PARA EL PERÍODO 2016-2018.

FUE APROBADO POR **UNANIMIDAD DE VOTOS** Y SE EXPIDEN LOS SIGUIENTES:

ACUERDOS:

PRIMERO.- SE APRUEBAN LAS MODIFICACIONES AL BANDO MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO 2016, HASTA EN TANTO SE DAN LOS TIEMPOS PARA QUE ESTA ADMINISTRACIÓN HAGA LA PROMULGACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL BANDO MUNICIPAL COMO LO ESTABLECE LA LEY.

SEGUNDO.- SE APRUEBA EL CÓDIGO REGLAMENTARIO DEL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO, PARA EL PERIODO 2016-2018.

TERCERO.- EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN, Y SE DEROGA CUALQUIER REGLAMENTACIÓN U ORDENAMIENTO EN LA MATERIA CREADO CON ANTELACIÓN.

CUARTO.- PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, MÉX."

EN EL DESAHOGO DEL SEXTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, REFERENTE AL NOMBRAMIENTO DE LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DE CARÁCTER MUNICIPAL Y TOMA DE PROTESTA.

ACTA NO. 1
ORDINARIA

SE EXPUSO CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 128 FRACCIÓN VII Y VIII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO, 48 FRACCIÓN VI Y 31 XVII DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, SE PRESENTARON LOS NOMBRAMIENTOS DE LAS PERSONAS PARA OCUPAR LA TITULARIDAD DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DE CARÁCTER MUNICIPAL, MENCIONANDO QUE LAS TITULARIDADES QUEDAN DE LA SIGUIENTE MANERA:

C. DALIA JANNET TOLA GUZMÁN	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
C. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA	TESORERO MUNICIPAL
C. HUMBERTO RESENDIZ FIGUEROA	CONTRALOR MUNICIPAL
C. OCTAVIO MARTÍNEZ MONDRAGÓN	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO
C. GERARDO MEJÍA ZAVALA	DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO
C. MARIANA PATRICIA MILLÁN GÓMEZ	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
C. ONÉSIMO VICENTE ROMERO RÍOS	COMISARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
C. MA. GUADALUPE CABALLERO JAIMES	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
C. CLAUDIO GÓMEZ PEZUELA GUTIÉRREZ	DIRECTOR DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
C. SERGIO LUIS REYES ROMÁN	DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE
C. VÍCTOR BENÍTEZ JARAMILLO	DIRECTOR DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL
C. JULIÁN VÁZQUEZ PÉREZ	DIRECTOR DE FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL

C. RAMIRO HERNÁNDEZ GUADARRAMA	DIRECTOR DE TURISMO
C. MARÍA GUADALUPE CORANGUEZ CERVANTES	DIRECTORA DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)
C. EMILIO BERAUD PEDRAZA	DIRECTOR DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO (APAS)
C. JUANA GUADALUPE MACHADO JARAMILLO	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD
C. ELÍAS REYES CEJUDO	DIRECTOR DE SALUD
C. JORGE CHAMORRO MIRALRÍO	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

C. ANDRÉS GENARO SÁNCHEZ GALÁN CID, NOVENO REGIDOR (FRACCIÓN PT): MANIFESTÓ RESPETUOSAMENTE, QUE DESDE SU PARTICULAR PUNTO DE VISTA EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO NO CUMPLE CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 32 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL.

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; FUE APROBADO POR **UNANIMIDAD DE VOTOS** Y SE EXPIDEN LOS SIGUIENTES:

ASIMISMO, SE HIZO DEL CONOCIMIENTO DE LOS INTEGRANTES DEL CUERPO EDILICIO QUE LA C. LORENA SUÁREZ FLORES ESTARÁ FUNGIENDO COMO PRESIDENTE DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF Y LOS CC. NOÉ GONZÁLEZ FRUTIS Y NOÉ REBOLLAR ROCHA, FUNGIRÁN SECRETARIO PARTICULAR Y SECRETARIO TÉCNICO RESPECTIVAMENTE.

ACUERDOS:

PRIMERO.- SE APRUEBAN LOS NOMBRAMIENTOS DE LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS

ACTA NO. 1
ORDINARIA

DESCENTRALIZADOS DE CARÁCTER MUNICIPAL, PARA EL PERIODO 2016-2018.

SEGUNDO.- CÍTESE EN ESTE SALÓN DE CABILDOS LA PRESENCIA DE LAS PERSONAS REFERIDAS, PARA QUE LES SEA TOMADA LA PROTESTA DE LEY Y ASUMAN LAS FUNCIONES INHERENTES A SUS CARGOS CONFERIDOS, A PARTIR DE LA PRESENTE SESIÓN.

TERCERO.- INSTRÚYASE A LA CONTRALORÍA MUNICIPAL PARA QUE EN USO DE SUS ATRIBUCIONES, REALICE LAS ENTREGAS-RECEPCIONES DE LAS ÁREAS QUE QUEDARON DEBIDAMENTE APROBADAS EN TÉRMINOS DE LEY, A PARTIR DE LA PRESENTE SESIÓN.

POR LO QUE SE REFIERE AL NOMBRAMIENTO DEL CONTRALOR, EN CUANTO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS DE SANCIONAR LOS ACTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2013-2015, SE INSTRUYE A QUE EL CONTRALOR ENTRANTE, SANCIONE ESTOS ACTOS Y PARA TAL EFECTO EL CONTRALOR QUE FUNGIÓ PARA LA ADMINISTRACIÓN 2013-2015, DESARROLLE LAS FUNCIONES DE INSPECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE QUE DICHOS ACTOS SE DESARROLLEN DENTRO DE LO QUE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS QUE REGULAN LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, EMITIDOS POR EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN, Y SU ENTREGA SE REALICE UNA VEZ CONCLUIDAS TODAS LAS ENTREGAS RECEPCIONES DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN.

CUARTO.- PARA EL CASO DE LOS TITULARES DE SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERO MUNICIPAL, DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, CONTRALOR MUNICIPAL Y DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO DEBERÁN PRESENTAR AL TITULAR DEL EJECUTIVO DENTRO DE LOS SEIS MESES SIGUIENTES A PARTIR DEL PRESENTE ACUERDO EL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA COMPETENCIA LABORAL CORRESPONDIENTE A SU ÁREA.

Tel. 01 726 262 3000

QUINTO.- EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

SEXTO.- PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, MÉX."

EL DESAHOGO DEL SÉPTIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, ES EL RELATIVO A CELEBRAR CONVENIOS CON EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO PARA CREAR EL FONDO FINANCIERO DE AHORRO MUNICIPAL POR EL 10% DE LAS PARTICIPACIONES FEDERALES POR CONDUCTO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; INFORMO QUE EL PUNTO FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS Y SE EXPIDEN LOS SIGUIENTES:

ACUERDOS:

PRIMERO.- SE APRUEBA CREAR EL FONDO FINANCIERO DE APOYO MUNICIPAL, DERIVADO DEL 10% DE LAS PARTICIPACIONES FEDERALES.

SEGUNDO.- SE INSTRUYE AL PRESIDENTE MUNICIPAL Y TESORERO REALIZAR LOS TRÁMITES NECESARIOS ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES A EFECTO DE FORMALIZAR Y DAR CUMPLIMIENTO AL PRESENTE ACUERDO.

TERCERO.- EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

CUARTO.- PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, MÉX."

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

ACTA NO. 1
ORDINARIA

EL DESAHOGO DEL OCTAVO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, ES EL RELATIVO A DELEGARLE LA FACULTAD AL PRESIDENTE MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, MÉX., PARA CONTRATAR Y CONCERTAR EN REPRESENTACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

ACORDE A LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 48 FRACCIONES IV Y VIII, 50, 53 ÚLTIMO PARRAFO DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, ESTE ÚLTIMO QUE A LA LETRA DICE: "EL PRESIDENTE ASUMIRÁ LA REPRESENTACIÓN JURÍDICA DEL AYUNTAMIENTO Y DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, EN LOS LITIGIOS QUE SEAN PARTE, ASÍ COMO LA GESTIÓN DE LOS NEGOCIOS DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL; POR TAL MOTIVO SE SOMETE LA PROPUESTA Y EN SU CASO APROBACIÓN PARA OTORGARLE FACULTADES AL PRESIDENTE MUNICIPAL, Y PUEDA DESISTIRSE, TRANSIGIR, COMPROMETERSE EN ÁRBITROS EN LOS ASUNTOS JURÍDICOS EN QUE ASUMA LA REPRESENTACIÓN JURÍDICA DEL AYUNTAMIENTO, AUTORIZÁNDOLO ADEMÁS PARA OTORGAR ESAS FACULTADES MEDIANTE PODERES GENERALES Y ESPECIALES O MEDIANTE OFICIO A TERCEROS PARA LA DEBIDA REPRESENTACIÓN JURÍDICA CORRESPONDIENTE, PUDIENDO CONVENIR EN LOS MISMOS; SUSCRIBIR CONTRATOS, CONVENIOS Y CUALQUIER OTRO DOCUMENTO JURÍDICO, LA REALIZACIÓN DE OBRAS Y ACCIONES, LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, POR TERCEROS O CON EL CONCURSO DEL ESTADO O DE OTROS AYUNTAMIENTOS, CON RECURSOS PROPIOS DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL, CONCERTADOS, GESTIONAR LOS RECURSOS EN LAS INSTANCIAS FEDERALES Y ESTATALES A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, MÉXICO, DURANTE LA ADMINISTRACIÓN 2016-2018; PERMITIENDO CON ESTO TENER UN MEJOR Y MAYOR CONTROL DE LA HACIENDA MUNICIPAL Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, ASUMIENDO CON PLENITUD LA RESPONSABILIDAD DE TODOS LOS CONFLICTOS DE LA ÍNDOLE QUE SEA, HACER FRENTE A LAS DEMANDAS JURÍDICAS Y CONTINGENCIAS SOCIALES QUE TRAEN LOS NUEVOS TIEMPOS, BUSCAR NUEVAS FORMAS DE GESTIÓN Y QUE SE TENGA LA CAPACIDAD DE CONCILIACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA LA SOLUCIÓN DE LOS PROBLEMAS DEL ENTORNO MUNICIPAL; TODO LO ANTERIOR DEBIDO

Tel. 72 62 62 30 01

ACTA NO. 1
ORDINARIA

FUNDAMENTALMENTE A QUE EL MANDATARIO MUNICIPAL EJERCE BAJO LA ESFERA DE SU POTESTAD LA APLICACIÓN IRRESTRICTA DE TODOS LOS RECURSOS DEL AYUNTAMIENTO, LO QUE LE PERMITE UNA SANA Y VIABLE DEFENSA JURÍDICA DE LOS ASUNTOS QUE ENFRENTA LA ADMINISTRACIÓN, POR ENDE UNA APLICACIÓN Y EJECUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS, ASÍ COMO EL PULSO DE LAS GESTIONES PARA ATENDER LAS DEMANDAS SOCIALES, OBSERVANDO EN TODO LO MOMENTO LO PRECEPTUADO POR LAS DISPOSICIONES LEGALES.

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; FUE APROBADO POR **UNANIMIDAD DE VOTOS** Y SE EXPIDIERON LOS SIGUIENTES:

ACUERDOS:

PRIMERO.- SE FACULTA AL PRESIDENTE MUNICIPAL PARA QUE PUEDA DESISTIRSE, TRANSIGIR Y COMPROMETER EN ÁRBITROS LOS ASUNTOS JURÍDICOS EN QUE ASUMA LA REPRESENTACIÓN JURÍDICA DEL AYUNTAMIENTO, DURANTE LA ADMINISTRACIÓN 2016-2018.

SEGUNDO.- SE APRUEBA QUE EL PRESIDENTE MUNICIPAL, PUEDA OTORGAR ESAS FACULTADES MEDIANTE PODERES GENERALES Y ESPECIALES O MEDIANTE OFICIO A TERCEROS PARA LA DEBIDA REPRESENTACIÓN JURÍDICA CORRESPONDIENTE, PUDIENDO CONVENIR EN LOS MISMOS, DURANTE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN 2016-2018.

TERCERO.- SE FACULTA AL PRESIDENTE MUNICIPAL, PUEDA CONTRATAR Y CONCERTAR EN REPRESENTACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO; LA REALIZACIÓN DE OBRAS Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, POR TERCEROS O CON EL CONCURSO DEL ESTADO O DE OTROS AYUNTAMIENTOS.

CUARTO.- SE FACULTA AL PRESIDENTE MUNICIPAL, PUEDA SUSCRIBIR CONTRATOS, CONVENIOS Y CUALQUIER OTRO DOCUMENTO JURÍDICO A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO, DURANTE LA ADMINISTRACIÓN 2016-2018.

QUINTO.- SE FACULTA AL PRESIDENTE MUNICIPAL, PUEDA REALIZAR OBRAS Y ACCIONES CON RECURSOS PROPIOS Y CONCERTADOS A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO, DURANTE LA ADMINISTRACIÓN 2016-2018.

SEXTO.- SE FACULTA AL PRESIDENTE MUNICIPAL, PUEDA GESTIONAR Y EJECUTAR RECURSOS FEDERALES Y/O ESTATALES A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, MÉXICO, DURANTE LA ADMINISTRACIÓN 2016-2018.

SEPTIMO.- EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

OCTAVO.- PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, MÉX."

EN EL DESAHOGO DEL NOVENO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, SE ACORDÓ LO RELATIVO AL USO DE PAPELERÍA Y LOGOTIPO INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA EL PERIODO 2016-2018.

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; SE APROBÓ Y EXPIDIERON POR UNANIMIDAD DE VOTOS LOS SIGUIENTES:

ACUERDOS:

PRIMERO.- SE APRUEBA EL LOGOTIPO, LA GAMA CROMÁTICA, LA TIPOGRAFÍA OFICIAL, LOS FORMATOS DE PAPELERÍA INSTITUCIONAL, SELLOS Y LAS DIVERSAS APLICACIONES (IMPRESAS, ELECTRÓNICAS Y AUDIOVISUALES), DURANTE LA ADMINISTRACIÓN 2016-2018.

SEGUNDO.- EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

TERCERO: PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, MÉX."

EL DESAHOGO DEL DÉCIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, ES EL RELATIVO A FACULTAR AL TITULAR DEL EJECUTIVO PARA QUE OTORGUE GRATIFICACIONES, COMPENSACIONES, PRIMAS Y BONOS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL H. AYUNTAMIENTO PARA EL PERIODO 2016-2018, O CUALQUIER SERVIDOR PÚBLICO QUE EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES REQUIERE RECURSOS PARA EL BUEN DESEMPEÑO QUE LE PERMITAN CUMPLIR CON LAS METAS PLANTEADAS DENTRO DE SUS PROGRAMAS.

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; INFORMO QUE FUE APROBADO POR **UNANIMIDAD DE VOTOS** Y SE EXPIDEN LOS SIGUIENTES:

ACUERDOS:

PRIMERO: SE APRUEBA QUE EL TITULAR DEL EJECUTIVO PROPORCIONE GRATIFICACIONES, COMPENSACIONES, PRIMAS Y BONOS AL PERSONAL DEL CUERPO ADMINISTRATIVO. DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2016.

SEGUNDO: EN RELACIÓN AL CUERPO COLEGIADO QUE INTEGRA EL H. AYUNTAMIENTO SE PROPONE UN ACUERDO POSTERIOR.

TERCERO: EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

CUARTO: PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, MÉX."

EL DESAHOGO DEL DÉCIMO PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, REFERENTE A FACULTAR AL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, PARA QUE REALICE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA, SUSPENDA, TERMINE ANTICIPADA O RESCINDA ADMINISTRATIVAMENTE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS

ACTA NO. 1
ORDINARIA

CON LAS MISMAS Y SU REGLAMENTO; ASÍ COMO DEL LIBRO DÉCIMO SEGUNDO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO Y SU REGLAMENTO, DURANTE LA ADMINISTRACIÓN 2016-2018.

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; INFORMO QUE FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS Y SE EXPIDEN LOS SIGUIENTES:

ACUERDOS:

PRIMERO.- SE APRUEBA QUE EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, REALICE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA. SUSPENDA, TERMINE ANTICIPADA O RESCINDA ADMINISTRATIVAMENTE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y SU REGLAMENTO; ASÍ COMO DEL LIBRO DÉCIMO SEGUNDO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO Y SU REGLAMENTO, DURANTE LA ADMINISTRACIÓN 2016-2018.

SEGUNDO.- EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

TERCERO.- PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, MÉX."

EN EL DESAHOGO DEL DÉCIMO SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, RELATIVO A DELEGAR FACULTADES AL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN PARA QUE SUSPENDA, TERMINE ANTICIPADA O RESCINDA ADMINISTRATIVAMENTE CONTRATOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO; ASÍ COMO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Y SU REGLAMENTO. TODO LO ANTERIOR PREVIA INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES.

ACTA NO. 1
ORDINARIA

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; INFORMO QUE FUE APROBADO POR **UNANIMIDAD DE VOTOS** Y SE EXPIDEN LOS SIGUIENTES:

ACUERDOS:

PRIMERO.- SE APRUEBA QUE EL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, ORDENE LA SUSPENSIÓN DE LA ADQUISICIÓN, DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA O RECISIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS CONTRATOS POR CAUSAS IMPUTABLES A LA CONTRATISTA DERIVADOS POR ADQUISICIÓN DE BIENES, ARRENDAMIENTOS O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE LOS CONTRATOS QUE FORMALICE LA ADMINISTRACIÓN 2016-2018, EN OBSERVANCIA A LOS ORDENAMIENTOS FEDERALES O ESTATALES DE LA MATERIA.

TODO LO ANTERIOR PREVIA INSTALACIÓN DEL CÓMITE DE ADQUISICIONES EN LOS TÉRMINOS QUE SEÑALE LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

SEGUNDO.- SE INSTRUYE AL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN PARA QUE EN USO DE SUS ATRIBUCIONES DE CUMPLIMIENTO AL PRESENTE ACUERDO.

TERCERO.- EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

CUARTO.- PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, MÉX."

EN EL DESAHOGO DEL DÉCIMO TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, RELATIVO A QUE EL TITULAR DEL EJECUTIVO Y EL TITULAR DE LA TESORERÍA MUNICIPAL REALICEN LA CONDONACIÓN DE MULTAS Y RECARGOS DURANTE LA ADMINISTRACIÓN 2016–2018, ASÍ COMO FIRMAR ACUERDOS DE PAGOS DIFERIDOS.

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128

ACTA NO. 1
ORDINARIA

FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; INFORMÓ A ESTA ASAMBLEA QUE FUE APROBADO POR **UNANIMIDAD DE VOTOS** Y SE EXPIDEN LOS SIGUIENTES:

ACUERDOS:

PRIMERO.- SE APRUEBA QUE EL TITULAR DEL EJECUTIVO Y TITULAR DE LA TESORERÍA MUNICIPAL REALICEN LA CONDONACIÓN DE MULTAS Y RECARGOS DURANTE LA ADMINISTRACIÓN 2016 – 2018, ASÍ COMO FIRMAR ACUERDOS DE PAGOS DIFERIDOS.

SEGUNDO.- EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

TERCERO.- PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, MÉX."

EN EL DESAHOGO DEL DÉCIMO CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, REFERENTE A OTORGAR UN FONDO FIJO REVOLVENTE POR UN MONTO DE $30,000.00 (TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.) A LA TESORERÍA MUNICIPAL, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS MÍNIMOS DE CONTROL FINANCIERO EMITIDOS POR EL OSFEM.

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; INFORMO A LA ASAMBLEA QUE FUE APROBADO POR **UNANIMIDAD DE VOTOS** Y SE EXPIDEN LOS SIGUIENTES:

ACUERDOS:

PRIMERO.- SE APRUEBA QUE SE OPERE EL FONDO REVOLVENTE PARA EL ÁREA DE TESORERÍA CON EL MONTO DE $ 30,000.00 (TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.).

SEGUNDO.- EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

ACTA NO. 1
ORDINARIA

TERCERO.- PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, MÉX."

EN EL DESAHOGO DEL DÉCIMO QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, RELATIVO A REALIZAR CAMPAÑAS DE REGULARIZACIÓN Y OTORGAR BONIFICACIONES SOBRE EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL 8%, 6% Y 4%; DURANTE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL AÑO 2016, RESPECTIVAMENTE.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

QUE PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 7 Y 9 DE LA LEY DE INGRESOS DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2016, QUE A LA LETRA DICE "EL PAGO ANTICIPADO DEL IMPUESTO PREDIAL, CUANDO DEBA HACERSE EN MONTOS FIJOS MENSUALES, BIMESTRALES O SEMESTRALES DARÁ LUGAR A UNA BONIFICACIÓN EQUIVALENTE AL 8%, 6% Y 4% SOBRE SU IMPORTE TOTAL, CUANDO SE REALICE EN UNA SOLA EXHIBICIÓN DURANTE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO RESPECTIVAMENTE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016". ADICIONALMENTE LOS CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO, QUE EN LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS HAYAN CUBIERTO SUS OBLIGACIONES FISCALES DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA ESE EFECTO, GOZARAN DE ESTÍMULO POR CUMPLIMIENTO, CONSISTENTE EN UNA BONIFICACIÓN DEL 8% ADICIONAL EN EL MES DE ENERO, 6% EN EL MES DE FEBRERO Y DEL 2% EN EL MES DE MARZO, DEBIENDO PRESENTAR PARA TAL EFECTO, SUS COMPROBANTES DE LOS DOS EJERCICIOS INMEDIATOS ANTERIORES. DE IGUAL MANERA, SOLICITA DE ESTE CUERPO COLEGIADO LA APROBACIÓN OTORGAR A FAVOR DE PENSIONADOS, JUBILADOS, HUÉRFANOS MENORES DE 18 AÑOS, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ADULTOS MAYORES, VIUDAS O VIUDOS SIN INGRESOS FIJOS Y AQUELLAS PERSONAS FÍSICAS CUYA PERCEPCIÓN DIARIA NO REBASE TRES SALARIOS MÍNIMOS GENERALES DEL ÁREA GEOGRÁFICA QUE CORRESPONDA, UNA BONIFICACIÓN DEL 34% EN EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL". LA BONIFICACIÓN INDICADA SE APLICARA AL BENEFICIARIO QUE ACREDITE QUE HABITA EL INMUEBLE.

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; INFORMO QUE FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS Y SE EXPIDEN LOS SIGUIENTES:

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

ACTA NO. 1
ORDINARIA

ACUERDOS:

PRIMERO.- SE APRUEBA OTORGAR LA BONIFICACIÓN DEL 8%, 6% Y 4% POR CONCEPTO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DURANTE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL AÑO 2016; ASÍ COMO DEL ESTÍMULO ADICIONAL A CONTRIBUYENTES CUMPLIDOS DE UN PORCENTAJE DEL 8%, 6% Y 2% DURANTE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO RESPECTIVAMENTE; DE IGUAL FORMA LA BONIFICACIÓN DEL 34% A FAVOR DE PENSIONADOS, JUBILADOS, HUÉRFANOS MENORES DE 18 AÑOS, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ADULTOS MAYORES, VIUDAS O VIUDOS SIN INGRESOS FIJOS Y AQUELLAS PERSONAS FÍSICAS CUYA PERCEPCIÓN DIARIA NO REBASE TRES SALARIOS MÍNIMOS.

SEGUNDO.- SE INSTRUYE AL TESORERO MUNICIPAL PARA QUE EN USO DE SUS ATRIBUCIONES DE CUMPLIMIENTO AL PRESENTE ACUERDO.

TERCERO.- EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

CUARTO.- PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, MÉX."

EN EL DESAHOGO DEL DÉCIMO SEXTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, RELATIVO A OTORGAR BONIFICACIONES A USUARIOS POR EL SERVICIO DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO RECEPCIÓN DE LOS CAUDALES DE AGUAS RESIDUALES PARA SU TRATAMIENTO O MANEJO Y CONDUCCIÓN, DEL 8%, 6% Y 4%; DURANTE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL AÑO 2016 RESPECTIVAMENTE.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

QUE PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 8 Y 10 DE LA LEY DE INGRESOS DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 2016, QUE A LA LETRA DICE: "EL PAGO ANUAL ANTICIPADO DE LOS DERECHOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO, RECEPCIÓN DE LOS CAUDALES DE AGUAS RESIDUALES PARA SU TRATAMIENTO O MANEJO Y CONDUCCIÓN, CUANDO DEBA HACERSE EN FORMA MENSUAL O BIMESTRAL, DARÁ LUGAR A UNA BONIFICACIÓN EQUIVALENTE AL 8%, 6% Y 4%, SOBRE SU IMPORTE TOTAL, CUANDO SE REALICE EN UNA SOLA EXHIBICIÓN DURANTE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO RESPECTIVAMENTE, DEL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2016." ADICIONALMENTE LOS CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO QUE EN LOS

ACTA NO. 1
ORDINARIA

ÚLTIMOS DOS AÑOS HAYAN CUBIERTO SUS OBLIGACIONES FISCALES DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA ESE EFECTO, GOZARAN DE ESTÍMULO POR CUMPLIMIENTO, CONSISTENTE EN UNA BONIFICACIÓN DEL 4% ADICIONAL EN EL MES DE ENERO, Y 2% EN EL MES DE FEBRERO. DE IGUAL MANERA, SOLICITA DE ESTE CUERPO COLEGIADO LA APROBACIÓN OTORGAR A FAVOR DE PENSIONADOS, JUBILADOS, HUÉRFANOS MENORES DE 18 AÑOS, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ADULTOS MAYORES, VIUDAS O VIUDOS SIN INGRESOS FIJOS Y AQUELLAS PERSONAS FÍSICAS CUYA PERCEPCIÓN DIARIA NO REBASE TRES SALARIOS MÍNIMOS GENERALES DEL ÁREA GEOGRÁFICA QUE CORRESPONDA, UNA BONIFICACIÓN DEL 38% EN EL PAGO DE LOS DERECHOS POR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO, RECEPCIÓN DE LOS CAUDALES DE AGUAS RESIDUALES PARA SU TRATAMIENTO O MANEJO Y CONDUCCIÓN". LA BONIFICACIÓN INDICADA SE APLICARA AL BENEFICIARIO QUE ACREDITE QUE HABITA EL INMUEBLE, SIN INCLUIR DERIVACIONES.

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; INFORMO QUE FUE APROBADO POR **UNANIMIDAD DE VOTOS** Y SE EXPIDEN POR LOS SIGUIENTES:

ACUERDOS:

PRIMERO.- SE APRUEBA OTORGAR LA BONIFICACIÓN POR PAGO ANUAL ANTICIPADO DEL 8%, 6% Y 4% POR CONCEPTO DE PAGO DEL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DURANTE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL AÑO 2016; ASÍ COMO DEL ESTÍMULO ADICIONAL A CONTRIBUYENTES CUMPLIDOS DE UN PORCENTAJE DEL 4% ADICIONAL EN EL MES DE ENERO, Y 2% EN EL MES DE FEBRERO RESPECTIVAMENTE; DE IGUAL FORMA LA BONIFICACIÓN DEL 38% A FAVOR DE PENSIONADOS, JUBILADOS, HUÉRFANOS MENORES DE 18 AÑOS, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ADULTOS MAYORES, VIUDAS O VIUDOS SIN INGRESOS FIJOS Y AQUELLAS PERSONAS FÍSICAS CUYA PERCEPCIÓN DIARIA NO REBASE TRES SALARIOS MÍNIMOS.

SEGUNDO.- SE INSTRUYE AL TESORERO MUNICIPAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE VALLE DE PARA QUE EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES SOMETA EL ACUERDO PRIMERO A RATIFICACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO PARA SU APLICACIÓN CORRESPONDIENTE.

Valle de Bravo, Estado de México.
Tel. 726 262 3060

TERCERO.- EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

CUARTO.- PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, MÉX."

EN EL DESAHOGO DEL DÉCIMO SÉPTIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA CONCERNIENTE AL ACUERDO DELEGATORIO DE FACULTADES AL CONTRALOR MUNICIPAL, PARA INSTAURAR E INVESTIGAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS Y RESARCITORIOS, EMITIENDO LAS RESOLUCIONES QUE EN CADA UNO CORRESPONDAN.

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; INFORMO A ESTA ASAMBLEA QUE FUE APROBADA POR **UNANIMIDAD DE VOTOS** Y EXPIDEN LOS SIGUIENTES:

ACUERDOS:

PRIMERO. SE DELEGA A LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, MÉXICO A TRAVÉS DE SU TITULAR, LA FACULTAD DE INSTAURAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS, IMPONIENDO Y APLICANDO LAS SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR EL INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES PREVISTAS POR EL ARTÍCULO 42 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MISMO MUNICIPIO, CON EXCEPCIÓN DE AQUELLOS DE ELECCIÓN POPULAR.

ASIMISMO SE LE DELEGA AL MISMO CONTRALOR MUNICIPAL LA FACULTAD DE INSTAURAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS RESARCITORIOS QUE PREVÉ EL CAPÍTULO IV DEL TÍTULO TERCERO DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ÉSTE MUNICIPIO CON EXCEPCIÓN DE LOS DE ELECCIÓN

POPULAR, CUANDO DETECTE IRREGULARIDADES POR ACTOS U OMISIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS EN EL MANEJO, DECISIÓN, AUTORIZACIÓN, RECEPCIÓN, APLICACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE FONDOS, VALORES Y DE RECURSOS ECONÓMICOS DEL MUNICIPIO O DE AQUELLOS CONCERTADOS O CONVENIDOS CON LA FEDERACIÓN Y EL ESTADO, QUE SE TRADUZCAN EN DAÑOS Y PERJUICIOS ESTIMABLES EN DINERO, CAUSADOS A LA HACIENDA PÚBLICA DEL MUNICIPAL, EMITIENDO LAS RESOLUCIONES QUE EN DERECHO CORRESPONDAN PARA FINCAR O CONSTITUIR DEFINITIVAMENTE, LAS RESPONSABILIDADES RESARCITORIAS; YA SEA QUE SE CONFIRMEN, MODIFIQUEN O CANCELEN.

SEGUNDO.- INSTRÚYASE AL CONTRALOR MUNICIPAL PARA QUE EN USO DE SUS ATRIBUCIONES DE CUMPLIMIENTO AL PRESENTE ACUERDO.

TERCERO.- EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

CUARTO.- PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, MÉX."

EN EL DESAHOGO DEL DÉCIMO OCTAVO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, RESPECTO A QUE LAS PETICIONES QUE FORMULEN LOS PARTICULARES AL TITULAR DEL EJECUTIVO, SEAN TURNADAS PARA SU RESPUESTA A LAS DEPENDENCIAS, ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA, DESCENTRALIZADA, DESCONCENTRADA, AUTÓNOMO, QUIENES DEBERÁN NOTIFICAR AL PETICIONARIO TAL SUPUESTO; ASÍ COMO LA AUTORIDAD QUE CONOCERÁ Y DARÁ RESPUESTA.

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; INFORMO QUE FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS A FAVOR Y EXPIDEN POR LOS SIGUIENTES:

ACTA NO. 1
ORDINARIA

ACUERDOS:

PRIMERO.- SE APRUEBA QUE LAS PETICIONES QUE LOS PARTICULARES HAGAN AL TITULAR DEL EJECUTIVO, SEAN TURNADAS PARA SU RESPUESTA A LAS DEPENDENCIAS, ORGANISMOS O ENTIDADES, QUIENES DEBERÁN NOTIFICAR AL PETICIONARIO TAL SUPUESTO; ASÍ COMO LA AUTORIDAD QUE CONOCERÁ Y DARÁ RESPUESTA, DURANTE LA ADMINISTRACIÓN 2016-2018.

SEGUNDO.- EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

TERCERO.- PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, MÉX."

EN EL DESAHOGO DEL DÉCIMO NOVENO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, REFERENTE A DETERMINAR QUE LAS SOLICITUDES QUE FORMULA LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO, EL EJECUTIVO MUNICIPAL DEBERÁ REMITIRLA AL ÁREA JURÍDICA PARA SU ATENCIÓN Y RESPUESTA.

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; INFORMO A ESTA ASAMBLEA QUE SE APRUEBAN Y EXPIDEN POR **UNANIMIDAD DE VOTOS A FAVOR** LOS SIGUIENTES:

ACUERDOS:

PRIMERO.- SE APRUEBA QUE LAS SOLICITUDES QUE LA CODHEM HAGA AL EJECUTIVO MUNICIPAL SE REMITAN AL ÁREA JURÍDICA PARA SU ATENCIÓN Y RESPUESTA, HASTA SU CONCLUSIÓN DURANTE LA ADMINISTRACIÓN 2016-2018.

SEGUNDO.- EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

ACTA NO. 1
ORDINARIA

TERCERO.- PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, MÉX."

EN EL DESAHOGO DEL VIGÉSIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, RELATIVO A FACULTAR AL PRESIDENTE MUNICIPAL PARA QUE ACORDE AL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO FISCAL DE QUE SE TRATE, ASIGNE RECURSOS PARA LA REALIZACIÓN DE CEREMONIAS CÍVICAS, CULTURALES, SOCIALES, HISTÓRICAS, CONMEMORATIVAS, FIESTAS TRADICIONALES POR USOS Y COSTUMBRES DE LA DEMARCACIÓN TERRITORIAL DE VALLE DE BRAVO, DURANTE LA ADMINISTRACIÓN 2016-2018.

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; INFORMO QUE SE APRUEBAN Y EXPIDEN POR **UNANIMIDAD DE VOTOS** LOS SIGUIENTES:

ACUERDOS:

PRIMERO.- SE FACULTA AL PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA QUE ACORDE AL PRESUPUESTO REALICE CEREMONIAS CÍVICAS DE ACUERDO AL CALENDARIO OFICIAL, SOCIAL, HISTÓRICO, CONMEMORATIVO, DE FIESTAS TRADICIONALES, USOS Y COSTUMBRES, EVENTOS CULTURALES MASIVOS DE LA DEMARCACIÓN TERRITORIAL DE VALLE DE BRAVO, MÉXICO DURANTE LA ADMINSTRACIÓN 2016-2018.

SEGUNDO: SE INFORMARÁ A LOS INTEGRANTES DEL CUERPO EDILICIO, SOBRE LA PLANEACIÓN Y GASTOS RELATIVOS AL ACUERDO.

TERCERO.- EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

CUARTO.- PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, MÉX."

ACTA NO. 1
ORDINARIA

EN EL DESAHOGO DEL VIGÉSIMO PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, RESPECTO AL ACUERDO DELEGATORIO DE FACULTADES PARA PRESIDENTE MUNICIPAL Y AL TESORERO PARA SUMINISTRAR COMBUSTIBLES Y/O REFACCIONES A VEHÍCULOS PARTICULARES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES PROPIAS DEL ÁREA A SU CARGO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO.

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; INFORMO A LA PRESENTE ASAMBLEA QUE SE POSPONE Y SE DERIVA EL SIGUIENTES ACUERDO:

ACUERDO:

ÚNICO.- SE POSPONE EL ANALISIS DEL PUNTO PARA MAYOR SOPORTE LEGAL Y DEBIDA FUNDAMENTACIÓN.

EN EL DESAHOGO DEL VIGÉSIMO SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, RELATIVO A OTORGAR UN ACUERDO DELEGATORIO DE FACULTADES PARA QUE EL TITULAR DEL EJECUTIVO VIGILE Y OTORGUE SUBSIDIOS, APOYOS Y/O SUBSIDIOS EXTRAORDINARIOS PARA QUE FUNCIONEN DE FORMA ADECUADA LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS QUE FORMAN PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2016-2018.

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; INFORMO QUE SE APRUEBAN Y EXPIDEN POR UNANIMIDAD DE VOTOS LOS SIGUIENTES:

ACUERDOS:

PRIMERO.- SE AUTORIZA QUE EL TITULAR DEL EJECUTIVO OTORGUE SUBSIDIOS, APOYOS FINANCIEROS, SUBSIDIOS EXTRAORDINARIOS, VALORES,

ACTA NO. 1
ORDINARIA

BIENES Y SERVICIOS A LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS QUE FORMAN PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, PARA EL PERIODO 2016-2018.

SEGUNDO.- SE INSTRUYE AL TESORERO MUNICIPAL PARA QUE EN EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES SE DÉ CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE ACUERDO.

TERCERO.- EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

CUARTO.- PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, MÉX."

EL DESAHOGO DEL VIGÉSIMO TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, SE REFIERE A QUE EL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, MÉXICO, APRUEBA EL SUBSIDIO ECONÓMICO AL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF).

SE EXPUSO QUE CONFORME A LO QUE DISPONE EL ARTÍCULO 4 FRACCIÓN II, TRANSITORIO SEGUNDO DE LA LEY QUE CREA LOS ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS DE ASISTENCIA SOCIAL, DE CARACTER MUNICIPAL, DENOMINADOS "SISTEMAS MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA". QUE ESTE ORGANISMO PARA CUMPLIR CON SUS PROGRAMAS Y EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS REQUIERE DE APOYOS FINANCIEROS Y SUBSIDIOS EXTRAORDINARIOS, VALORES, BIENES Y SERVICIOS PROVENIENTES DE RECURSOS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES PROMOVIENDO LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EFICIENTAR Y FORTALECER SU PATRIMONIO Y CON ELLO LOGRAR HACER FRENTE A LA DEMANDA DE LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN. POR TODO LO ANTERIORMENTE EXPUESTO, ES EN TAL VIRTUD LA OBLIGATORIEDAD DE LOS ENTES DE GOBIERNO PROVEER LO NECESARIO PARA QUE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS SE PUEDAN INSTALAR Y FUNCIONAR DE ACUERDO A LAS REALIDADES SOCIO-ECONÓMICAS DE LOS MUNICIPIOS. QUE PARA EL CASO PARTICULAR DEL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, EL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL OTORGARÁ EL 10%, DE RECURSOS PROVENIENTES POR CONCEPTO DE PARTICIPACIONES FEDERALES AL SISTEMA MUNICIPAL DIF, VÍA SUBSIDIO, MISMOS QUE LE SERÁN ENTREGADOS DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS.

ACTA NO. 1
ORDINARIA

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; INFORMO QUE SE APRUEBAN Y EXPIDEN POR **UNANIMIDAD DE VOTOS** LOS SIGUIENTES:

ACUERDOS:

PRIMERO. SE AUTORIZA QUE EL TITULAR DEL EJECUTIVO OTORGUE APOYOS FINANCIEROS, SUBSIDIOS Y SUBSIDIOS EXTRAORDINARIOS, VALORES, BIENES Y SERVICIOS AL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) DE VALLE DE BRAVO, POR UN MONTO DEL 10% DE RECURSOS PROVENIENTES POR CONCEPTO DE PARTICIPACIONES FEDERALES MENSUALMENTE; MISMOS QUE LE SERÁN ENTREGADOS DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS, DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2016.

SEGUNDO.- SE INSTRUYE AL TESORERO MUNICIPAL PARA QUE EN EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE ACUERDO.

TERCERO.- EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

CUARTO.- PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, MÉX."

EN EL DESAHOGO DEL VIGÉSIMO CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, TOCANTE AL SUBSIDIO PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO, DURANTE LA ADMINISTRACIÓN 2016-2018:

SE EXPUSO QUE DE ACUERDO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 24 FRACCIÓN I DE LEY QUE CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE VALLE DE BRAVO, MÉXICO; ASÍ COMO LOS ARTÍCULOS 48 FRACCIÓN XIII, 89; 123 INCISO B), DE LA LEY

ACTA NO. 1
ORDINARIA

ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, EL H. AYUNTAMIENTO Y EL TITULAR DEL EJECUTIVO DENTRO DE SUS ATRIBUCIONES ESTÁ LA DE VIGILAR QUE FUNCIONEN DE FORMA ADECUADA LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS QUE FORMAN PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO, PARA EL PERIODO 2016-2018, DENTRO DE LOS CUALES SE ENCUENTRA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE VALLE DE BRAVO; QUE ESTE ORGANISMO PARA CUMPLIR CON SUS PROGRAMAS Y EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS REQUIERE DE APOYOS FINANCIEROS Y SUBSIDIOS EXTRAORDINARIOS, VALORES, BIENES Y SERVICIOS PROVENIENTES DE RECURSOS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES PROMOVIENDO LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EFICIENTAR Y FORTALECER SU PATRIMONIO Y CON ELLO LOGRAR HACER FRENTE A LA DEMANDA DE LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN: POR TODO LO ANTERIORMENTE EXPUESTO, ES EN TAL VIRTUD LA OBLIGATORIEDAD DE LOS ENTES DE GOBIERNO PROVEER LO NECESARIO PARA QUE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS SE PUEDAN INSTALAR Y FUNCIONAR DE ACUERDO A LAS REALIDADES SOCIO-ECONÓMICAS DE LOS MUNICIPIOS. QUE PARA EL CASO PARTICULAR DEL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, EL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL OTORGARA UN 1.5% DE RECURSOS PROVENIENTES POR CONCEPTO DE PARTICIPACIONES FEDERALES AL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE VALLE DE BRAVO, VÍA SUBSIDIO DE MISMOS QUE LE SERÁN ENTREGADOS DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS.

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; INFORMO A LA ASAMBLEA QUE SE APRUEBAN Y EXPIDEN POR **UNANIMIDAD DE VOTOS** LOS SIGUIENTES:

ACUERDOS:

PRIMERO.- SE AUTORIZA QUE EL TITULAR DEL EJECUTIVO OTORGUE APOYOS FINANCIEROS Y SUBSIDIOS EXTRAORDINARIOS, VALORES, BIENES Y SERVICIOS AL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE VALLE DE BRAVO, UN 1.5% DE RECURSOS PROVENIENTES POR CONCEPTO DE PARTICIPACIONES FEDERALES; MISMOS QUE LE SERÁN ENTREGADOS DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS, DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2016.

SEGUNDO.- SE INSTRUYE AL TESORERO MUNICIPAL PARA QUE EN EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE ACUERDO.

TERCERO.- EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

CUARTO.- PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, MÉX."

EL DESAHOGO DEL VIGÉSIMO QUINTO PUNTO DE LA ORDEN DEL DÍA ES EL RELATIVO A QUE LA SÍNDICO Y REGIDORES PRESENTARÁN UN PROGRAMA DE TRABAJO PARA EL DESEMPEÑO DE SU CARGO Y FUNCIONES DURANTE LOS PRÓXIMOS TRES AÑOS DE GESTIÓN, DEL CUAL INFORMARÁN EL ESTADO QUE GUARDA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA REFERIDO DE MANERA TRIMESTRAL EN SESIÓN DE CABILDO.

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; INFORMO QUE SE APRUEBAN Y EXPIDEN POR **UNANIMIDAD DE VOTOS** LOS SIGUIENTES:

ACUERDOS:

PRIMERO.- SE APRUEBA QUE LA SÍNDICO Y REGIDORES PRESENTEN UN PROGRAMA DE TRABAJO PARA EL DESEMPEÑO DE SU CARGO Y FUNCIONES DURANTE LOS PRÓXIMOS TRES AÑOS DE GESTIÓN, DEL CUAL INFORMARAN EL ESTADO QUE GUARDA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA REFERIDO DE MANERA TRIMESTRAL EN SESIÓN DE CABILDO.

ACTA NO. 1
ORDINARIA

SEGUNDO.- EL PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA SERÁ DE UN MES, POR LO QUE DEBERÁ PRESENTARSE EL 1 DE FEBRERO DEL AÑO EN CURSO 2016 AL PRESIDENTE MUNICIPAL.

TERCERO.- EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

CUARTO.- PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, MÉX."

EN EL DESAHOGO DEL VIGÉSIMO SEXTO PUNTO DE LA ORDEN DEL DÍA SE ABORDÓ LO RELATIVO AL INFORME DEL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LAS OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL A CARGO DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.

ACUERDO:

ÚNICO.- SE ACUERDA POR UNANIMIDAD DE VOTOS LA DISPENSA DE LA LECTURA.

EL DESAHOGO DEL VIGÉSIMO SÉPTIMO PUNTO DE LA ORDEN DEL DÍA, ES RESPECTO A LA DESIGNACIÓN DE COMISIONES A LOS MIEMBROS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, 2016-2018.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113 Y 122 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XI, 55 FRACCIÓN IV, 64 FRACCIÓN I, 65, 66, 67, 68, 69, 70 Y 71 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; PROCEDE A DAR LECTURA DE LA ASIGNACIÓN DE INTEGRACIÓN DE LAS COMISIONES EDILICIAS, QUE CONFORMARÁN EL AYUNTAMIENTO 2016-2018:

COMISIÓN	NOMBRE	REGIDURIA
PARQUES, JARDINES Y PANTEONES	C. PABLO EZEQUIEL EZQUIBEL OSORIO	PRIMER REGIDOR
PRESERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	C. MARIANA MERICIA JURADO VALDÉS	SEGUNDO REGIDOR

AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO.	C. MANLIO FULVIO EUGENIO BRAVO	TERCER REGIDOR
CULTURA, EDUCACIÓN PÚBLICA, DEPORTE Y RECREACIÓN.	C. DULCE MARÍA DE LA CRUZ MACÍAS	CUARTO REGIDOR
OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO	C. SAÚL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	QUINTO REGIDOR
EMPLEO POBLACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	C. JESSICA MARÍN CABALLERO	SEXTO REGIDOR
FOMENTO AGROPECUARIO Y FORESTAL	C. CRISTÓBAL LÓPEZ JAIMEZ	SÉPTIMO REGIDOR
ALUMBRADO PÚBLICO MERCADOS Y RASTROS	C. JESÚS SANTANA HERNÁNDEZ	OCTAVO REGIDOR
SALUD PUBLICA	C. ANDRES GENARO SÁNCHEZ GALÁN CID	NOVENO REGIDOR
TURISMO	C. RAFAEL HERNÁNDEZ CARBAJAL	DÉCIMO REGIDOR

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, 122 Y 128 FRACCIONES I Y XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN XLVI, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; INFORMO QUE SE APRUEBAN Y EXPIDEN POR **UNANIMIDAD DE VOTOS A FAVOR** LOS SIGUIENTES:

ACUERDOS:

PRIMERO: SE APRUEBA LA INTEGRACIÓN DE LAS COMISIONES EDILICIAS QUE ESTARÁN VIGENTES DURANTE LA ADMINISTRACIÓN 2016-2018, TAL Y COMO FUERON PRESENTADAS A ESTE AYUNTAMIENTO.

SEGUNDO: SE CREA LA COMISIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO, Y QUEDARÁ A CARGO LA C. MARIANA MERICIA JURADO VALDÉS, SEGUNDA REGIDORA.

TERCERO: PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO, MÉX."

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

ACTA NO. 1
ORDINARIA

EL DESAHOGO DEL VIGÉSIMO OCTAVO PUNTO DE LA ORDEN EL DÍA CORRESPONDE A LOS ASUNTOS GENERALES QUE POR ESTA SESIÓN NO HUBO A TRATAR.

EL DESAHOGO DEL VIGÉSIMO NOVENO PUNTO DE LA ORDEN DEL DÍA CORRESPONDE A LA CLAUSURA DE LA SESIÓN Y LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA FUERON DEBIDAMENTE AGOTADOS.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SIENDO LAS DIECIOCHO HORAS CON TREINTA MINUTOS, DEL DÍA PRIMERO DE ENERO DE DOS MIL DIECISÉIS, SE CLAUSURA LA PRESENTE SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO, FIRMANDO AL MARGEN Y AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

PRESIDENTE MUNICIPAL

MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ

SÍNDICO MUNICIPAL

AVELINA ESTEVES MEDERO

PRIMER REGIDOR

PABLO EZEQUIEL EZQUIBEL OSORIO

SEGUNDO REGIDOR

MARIANA MERICIA JURADO VALDÉS

TERCER REGIDOR

MANLIO FULVIO EUGENIO BRAVO

CUARTO REGIDOR

DULCE MARÍA DE LA CRUZ MACÍAS

QUINTO REGIDOR

SAÚL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ

SEXTO REGIDOR

JESSICA MARÍN CABALLERO

SÉPTIMO REGIDOR

CRISTÓBAL LÓPEZ JAIMEZ

OCTAVO REGIDOR

JESÚS SANTANA HERNÁNDEZ

NOVENO REGIDOR

ANDRES GENARO SÁNCHEZ GALÁN CID

DÉCIMO REGIDOR

RAFAEL HERNÁNDEZ CARBAJAL

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

DALIA JANNET TOLA GUZMÁN

"2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO

A QUIEN CORRESPONDA:

LA QUE SUSCRIBE, **LIC. DALIA JANNET TOLA GUZMÁN**, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, EN VIGOR. ----------

---

---------- **C E R T I F I C O** : ----------

QUE LAS PRESENTES COPIAS FOTOSTÁTICAS CONSISTENTES EN **TREINTA Y TRES** FOJAS ÚTILES, SON FIEL REPRODUCCIÓN DEL ORIGINAL, CORRESPONDIENTE AL ACTA DE CABILDO DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA PRIMERO DE ENERO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS, QUE OBRA EN PODER DEL ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO. --

---

LO QUE HAGO CONSTAR CON EL FOLIO NÚMERO **0074** DEL LIBRO DE CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS PÚBLICOS. ----------

---

PARA LOS FINES Y USOS A QUE HAYA LUGAR, SE EXPIDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN LA CIUDAD TÍPICA DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO; A LOS CATORCE DÍAS DEL MES DE ENERO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS.

A T E N T A M E N T E

LIC. DALIA JANNET TOLA GUZMÁN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, 2016-2018

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

ARÍA DEL TAMIENTO

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017

Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
1111	Efectivo	30,145.00	36,471,013.07	36,471,013.07	30,145.00	
1111 000000001 0000000000000001 0001	CAJA	145.00	36,471,013.07	36,471,013.07	145.00	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00020	CAJA		2,467.00	0.00		
00020	CAJA		0.00	2,467.00		
00019	CAJA		12,533,712.62	0.00		
00019	CAJA		0.00	12,533,712.62		
00018	CAJA		258,082.00	0.00		
00018	CAJA		0.00	258,082.00		
00017	CAJA		134,678.00	0.00		
00017	CAJA		0.00	134,678.00		
00016	CAJA		2,014,173.83	0.00		
00015	CAJA		0.00	2,014,173.83		
00015	CAJA		1,244,223.97	0.00		
00015	CAJA		0.00	1,244,223.97		
00014	CAJA		1,391,727.00	0.00		
00014	CAJA		0.00	1,391,727.00		
00013	CAJA		2,639,629.00	0.00		
00013	CAJA		0.00	2,639,629.00		
00012	CAJA		273,376.00	0.00		
00012	CAJA		0.00	273,376.00		
00011	CAJA		7,176,099.06	0.00		
00011	CAJA		0.00	7,176,099.06		
00010	CAJA		2,329,195.50	0.00		
00010	CAJA		0.00	2,329,195.50		
00009	CAJA		264,559.00	0.00		
00009	CAJA		0.00	264,559.00		
00008	CAJA		1,323,292.09	0.00		
00008	CAJA		0.00	1,323,292.09		
00007	CAJA		384,078.00	0.00		
00007	CAJA		0.00	384,078.00		
00006	CAJA		1,198,753.00	0.00		
00006	CAJA		0.00	1,198,753.00		
00005	CAJA		181,397.00	0.00		
00005	CAJA		0.00	181,397.00		
00004	CAJA		2,024,554.00	0.00		
00004	CAJA		0.00	2,024,554.00		
00003	CAJA		114,778.00	0.00		
00003	CAJA		0.00	114,778.00		
00002	CAJA		173,752.00	0.00		
00002	CAJA		0.00	173,752.00		
00001	CAJA		808,486.00	0.00		
00001	CAJA		0.00	808,486.00		
	TOTAL:		36,471,013.07	36,471,013.07		
1111 000000002 0000000000000001 0002	C.P.MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	31/12/2015
1112	Bancos/Tesorería	86,776,517.94	153,870,267.05	184,449,439.38	56,197,345.61	
1112 000000001 0000000000000033	CTA. 0167721137 RECURSOS PROPIOS ADMINISTRACION 2009-2012	1.62	0.00	0.00	1.62	31/12/2015
1112 000000003 0000000000000019	CTA.8073045 TERMINAL RECURSOS PROPIOS	21,317.18	0.00	0.00	21,317.18	31/12/2015
1112 000000010 0000000000000008	CTA 19359 8233 BANCOMER 2013	4.62	0.00	0.00	4.62	31/12/2015
1112 000000010 0000000000000012	CTA.194317130 BANCOMER RECURSOS PROPIOS	6.94	0.00	0.00	6.94	31/12/2015
1112 000000010 0000000000000020	CTA.196333966 BANCOMER RECURSOS PROPIOS	3,030.01	0.00	0.00	3,030.01	31/12/2015
1112 000000010 0000000000000031	CTA.102738074 TERMINAL BANCOMER	47,754.45	274,610.16	2,796.58	319,568.03	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00027	CTA.102738074 TERMINAL BANCOMER		0.00	1,170.93		
00027	CTA.102738074 TERMINAL BANCOMER		0.00	187.33		
00027	CTA.102738074 TERMINAL BANCOMER		0.00	1,239.92		
00027	CTA.102738074 TERMINAL BANCOMER		0.00	198.40		
00015	CTA.102738074 TERMINAL BANCOMER		149,839.00	0.00		
00015	CTA.102738074 TERMINAL BANCOMER		4,939.00	0.00		
00015	CTA.102738074 TERMINAL BANCOMER		36,828.00	0.00		
00015	CTA.102738074 TERMINAL BANCOMER		6,643.00	0.00		
00014	CTA.102738074 TERMINAL BANCOMER		2,264.00	0.00		
00013	CTA.102738074 TERMINAL BANCOMER		16,442.00	0.00		

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107 — AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00012	CTA.102738074 TERMINAL BANCOMER		20,493.00	0.00		
00011	CTA.102738074 TERMINAL BANCOMER		1.16	0.00		
00011	CTA.102738074 TERMINAL BANCOMER		15,043.00	0.00		
00007	CTA.102738074 TERMINAL BANCOMER		3,468.00	0.00		
00006	CTA.102738074 TERMINAL BANCOMER		15,152.00	0.00		
00005	CTA.102738074 TERMINAL BANCOMER		2,487.00	0.00		
00004	CTA.102738074 TERMINAL BANCOMER		480.00	0.00		
00004	CTA.102738074 TERMINAL BANCOMER		251.00	0.00		
00003	CTA.102738074 TERMINAL BANCOMER		280.00	0.00		
	TOTAL:		274,610.16	2,796.58		
1112 000000011 0000000000000029	CTA.4729401 BANAMEX RECURSOS PROPIOS TERMINAL	652,199.59	534,804.54	509,733.53	677,270.60	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00019	CTA.4729401 BANAMEX RECURSOS PROPIOS TERMINAL		5,330.00	0.00		
00019	CTA.4729401 BANAMEX RECURSOS PROPIOS TERMINAL		500.00	0.00		
00019	CTA.4729401 BANAMEX RECURSOS PROPIOS TERMINAL		6,642.00	0.00		
00019	CTA.4729401 BANAMEX RECURSOS PROPIOS TERMINAL		1,829.00	0.00		
00027	CTA.4729401 BANAMEX RECURSOS PROPIOS TERMINAL		0.00	8,390.96		
00027	CTA.4729401 BANAMEX RECURSOS PROPIOS TERMINAL		0.00	1,342.57		
01290	CTA.4729401 BANAMEX RECURSOS PROPIOS TERMINAL		0.00	500,000.00		
00017	CTA.4729401 BANAMEX RECURSOS PROPIOS TERMINAL		38,533.00	0.00		
00015	CTA.4729401 BANAMEX RECURSOS PROPIOS TERMINAL		291,967.00	0.00		
00015	CTA.4729401 BANAMEX RECURSOS PROPIOS TERMINAL		311.00	0.00		
00014	CTA.4729401 BANAMEX RECURSOS PROPIOS TERMINAL		280.00	0.00		
00013	CTA.4729401 BANAMEX RECURSOS PROPIOS TERMINAL		56,387.00	0.00		
00012	CTA.4729401 BANAMEX RECURSOS PROPIOS TERMINAL		500.00	0.00		
00012	CTA.4729401 BANAMEX RECURSOS PROPIOS TERMINAL		3,000.00	0.00		
00012	CTA.4729401 BANAMEX RECURSOS PROPIOS TERMINAL		2,119.00	0.00		
00011	CTA.4729401 BANAMEX RECURSOS PROPIOS TERMINAL		305.94	0.00		
00011	CTA.4729401 BANAMEX RECURSOS PROPIOS TERMINAL		220.00	0.00		
00010	CTA.4729401 BANAMEX RECURSOS PROPIOS TERMINAL		47,520.00	0.00		
00010	CTA.4729401 BANAMEX RECURSOS PROPIOS TERMINAL		41,683.00	0.00		
00010	CTA.4729401 BANAMEX RECURSOS PROPIOS TERMINAL		320.00	0.00		
00009	CTA.4729401 BANAMEX RECURSOS PROPIOS TERMINAL		5,472.00	0.00		
00007	CTA.4729401 BANAMEX RECURSOS PROPIOS TERMINAL		150.00	0.00		
00007	CTA.4729401 BANAMEX RECURSOS PROPIOS TERMINAL		280.00	0.00		
00007	CTA.4729401 BANAMEX RECURSOS PROPIOS TERMINAL		200.00	0.00		
00007	CTA.4729401 BANAMEX RECURSOS PROPIOS TERMINAL		5,170.60	0.00		
00005	CTA.4729401 BANAMEX RECURSOS PROPIOS TERMINAL		1,218.00	0.00		
00004	CTA.4729401 BANAMEX RECURSOS PROPIOS TERMINAL		7,895.00	0.00		
00003	CTA.4729401 BANAMEX RECURSOS PROPIOS TERMINAL		9,547.00	0.00		
00001	CTA.4729401 BANAMEX RECURSOS PROPIOS TERMINAL		7,425.00	0.00		
	TOTAL:		534,804.54	509,733.53		
1112 000000015 0000000000000001	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA	698,867.20	4,392,595.92	4,078,053.84	1,013,409.28	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00048	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		3,403,854.39	0.00		
00051	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		674,199.45	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,457.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		

Cuenta Pública 2017

Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,457.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,457.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,457.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,457.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,457.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		7,500.00	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,457.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00296	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		0.00	3,403,854.39		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,457.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,457.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017

Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,457.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,457.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,457.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,457.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		7,500.00	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,457.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		1,436.66	0.00		
00297	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		0.00	674,199.45		
00011	BANAMEX CTA-3922315 NOMINA		422.80	0.00		
	TOTAL:		**4,392,595.92**	**4,078,053.84**		
1112 000000015 0000000000000002	**BANAMEX CTA.3922323 RECAUDACION**	**343,076.07**	**1,642,919.65**	**300,000.00**	**1,685,995.72**	**30/11/2017**
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00019	BANAMEX CTA.3922323 RECAUDACION		3,704.00	0.00		
10158	BANAMEX CTA.3922323 RECAUDACION		0.00	300,000.00		
00017	BANAMEX CTA.3922323 RECAUDACION		6,100.00	0.00		
00015	BANAMEX CTA.3922323 RECAUDACION		150.00	0.00		
00015	BANAMEX CTA.3922323 RECAUDACION		800.00	0.00		
00014	BANAMEX CTA.3922323 RECAUDACION		121,240.00	0.00		
00014	BANAMEX CTA.3922323 RECAUDACION		900.00	0.00		
00013	BANAMEX CTA.3922323 RECAUDACION		4,050.00	0.00		
00012	BANAMEX CTA.3922323 RECAUDACION		2,000.00	0.00		
00011	BANAMEX CTA.3922323 RECAUDACION		175.65	0.00		
00011	BANAMEX CTA.3922323 RECAUDACION		3,000.00	0.00		
00010	BANAMEX CTA.3922323 RECAUDACION		175,840.00	0.00		
00010	BANAMEX CTA.3922323 RECAUDACION		416,047.00	0.00		
00010	BANAMEX CTA.3922323 RECAUDACION		24,980.00	0.00		
00010	BANAMEX CTA.3922323 RECAUDACION		470,680.00	0.00		
00010	BANAMEX CTA.3922323 RECAUDACION		106,389.00	0.00		
00010	BANAMEX CTA.3922323 RECAUDACION		1,050.00	0.00		
00009	BANAMEX CTA.3922323 RECAUDACION		2,400.00	0.00		
00008	BANAMEX CTA.3922323 RECAUDACION		400.00	0.00		
00007	BANAMEX CTA.3922323 RECAUDACION		4,100.00	0.00		
00006	BANAMEX CTA.3922323 RECAUDACION		279,755.00	0.00		
00006	BANAMEX CTA.3922323 RECAUDACION		1,800.00	0.00		
00005	BANAMEX CTA.3922323 RECAUDACION		2,709.00	0.00		
00005	BANAMEX CTA.3922323 RECAUDACION		550.00	0.00		
00004	BANAMEX CTA.3922323 RECAUDACION		2,550.00	0.00		
00003	BANAMEX CTA.3922323 RECAUDACION		7,400.00	0.00		
00002	BANAMEX CTA.3922323 RECAUDACION		1,550.00	0.00		
00001	BANAMEX CTA.3922323 RECAUDACION		2,600.00	0.00		
	TOTAL:		**1,642,919.65**	**300,000.00**		
1112 000000015 0000000000000003	**BANAMEX CTA.233922331 REC.PROPIOS FORTAMUN**	**2,305,885.42**	**8,557,419.56**	**10,800,000.00**	**63,304.98**	**30/11/2017**
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00229	BANAMEX CTA.233922331 REC.PROPIOS FORTAMUN		29,580.00	0.00		
00220	BANAMEX CTA.233922331 REC.PROPIOS FORTAMUN		54,390.76	0.00		
00221	BANAMEX CTA.233922331 REC.PROPIOS FORTAMUN		25,904.94	0.00		
00225	BANAMEX CTA.233922331 REC.PROPIOS FORTAMUN		460,516.64	0.00		
00226	BANAMEX CTA.233922331 REC.PROPIOS FORTAMUN		435,185.12	0.00		
00227	BANAMEX CTA.233922331 REC.PROPIOS FORTAMUN		2,309,087.48	0.00		
00228	BANAMEX CTA.233922331 REC.PROPIOS FORTAMUN		448,403.24	0.00		
00233	BANAMEX CTA.233922331 REC.PROPIOS FORTAMUN		2,122,712.41	0.00		
01214	BANAMEX CTA.233922331 REC.PROPIOS FORTAMUN		0.00	1,000,000.00		
06159	BANAMEX CTA.233922331 REC.PROPIOS FORTAMUN		0.00	5,000,000.00		
02797	BANAMEX CTA.233922331 REC.PROPIOS FORTAMUN		0.00	1,000,000.00		
00179	BANAMEX CTA.233922331 REC.PROPIOS FORTAMUN		0.00	3,800,000.00		
00230	BANAMEX CTA.233922331 REC.PROPIOS FORTAMUN		2,187,652.09	0.00		
00232	BANAMEX CTA.233922331 REC.PROPIOS FORTAMUN		48,888.20	0.00		
00011	BANAMEX CTA.233922331 REC.PROPIOS FORTAMUN		633.59	0.00		
00217	BANAMEX CTA.233922331 REC.PROPIOS FORTAMUN		56,412.41	0.00		
00218	BANAMEX CTA.233922331 REC.PROPIOS FORTAMUN		53,301.92	0.00		
00219	BANAMEX CTA.233922331 REC.PROPIOS FORTAMUN		324,750.76	0.00		
	TOTAL:		**8,557,419.56**	**10,800,000.00**		
1112 000000015 0000000000000004	**BANAMEX CTA 23392 2358 FORTASEG FEDERAL**	**3,445,574.33**	**28,815.61**	**3,431,099.35**	**43,290.59**	**30/11/2017**
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00290	BANAMEX CTA 23392 2358 FORTASEG FEDERAL		0.00	252,990.00		

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00291	BANAMEX CTA 23392 2358 FORTASEG FEDERAL		0.00	300,000.00		
00292	BANAMEX CTA 23392 2358 FORTASEG FEDERAL		0.00	2,086,551.01		
00293	BANAMEX CTA 23392 2358 FORTASEG FEDERAL		0.00	7,000.00		
00294	BANAMEX CTA 23392 2358 FORTASEG FEDERAL		0.00	606,250.00		
00027	BANAMEX CTA 23392 2358 FORTASEG FEDERAL		0.00	15.00		
00027	BANAMEX CTA 23392 2358 FORTASEG FEDERAL		0.00	2.40		
00292	BANAMEX CTA 23392 2358 FORTASEG FEDERAL		0.00	12,927.83		
00295	BANAMEX CTA 23392 2358 FORTASEG FEDERAL		0.00	12,928.00		
00172	BANAMEX CTA 23392 2358 FORTASEG FEDERAL		12,928.00	0.00		
00171	BANAMEX CTA 23392 2358 FORTASEG FEDERAL		12,928.00	0.00		
00328	BANAMEX CTA 23392 2358 FORTASEG FEDERAL		0.00	12,928.00		
00011	BANAMEX CTA 23392 2358 FORTASEG FEDERAL		2,959.61	0.00		
00289	BANAMEX CTA 23392 2358 FORTASEG FEDERAL		0.00	139,507.11		
	TOTAL:		**28,815.61**	**3,431,099.35**		
1112 000000015 0000000000000005	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017	**895,151.02**	**852.75**	**896,003.77**	**0.00**	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00220	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	54,390.76		
00221	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	25,904.94		
00305	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		294.55	0.00		
00223	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00224	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00225	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00226	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00227	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00228	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00229	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00230	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00231	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00232	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00233	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00234	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00235	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00236	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00237	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00238	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00239	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00240	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00241	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00242	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00243	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00244	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00245	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00246	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00247	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00248	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00249	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00250	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00251	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00252	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00253	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00254	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00255	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00256	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00257	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00258	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00259	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00260	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00261	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00262	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00263	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00264	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00265	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00266	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00267	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00268	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00269	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00270	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00271	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00272	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00273	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00274	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00275	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00276	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00277	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00278	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00279	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00280	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00281	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00282	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00283	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00284	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00285	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00286	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00287	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00288	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00289	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00290	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00291	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00292	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00293	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00294	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00295	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00296	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00297	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00298	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00299	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00300	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00301	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00302	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00303	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00304	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00305	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00306	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00307	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00308	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00309	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00310	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00311	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00312	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00313	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00314	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00315	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00316	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00317	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00318	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00319	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00320	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00321	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	3,930.34		
00011	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		558.20	0.00		
00217	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	56,412.41		
00218	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	53,301.92		
00219	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	324,750.76		
00120	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00121	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00122	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017

Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00123	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00124	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00125	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00126	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00127	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00128	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00129	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00130	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00131	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00132	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00133	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00134	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00135	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00136	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00137	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00138	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00139	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00140	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00141	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00142	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00143	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00144	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00145	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00146	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00148	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00149	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00150	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00151	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00152	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00153	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00154	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00155	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00156	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00157	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00158	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00159	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00160	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00161	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00162	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00163	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00164	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00165	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00166	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00167	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00168	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00169	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00170	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00171	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00172	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00173	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00174	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00175	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00176	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00177	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00178	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00179	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00180	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00181	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00182	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00183	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00184	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00185	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00186	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017

Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00187	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00188	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00189	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00190	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00191	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00192	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00193	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00194	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00195	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00196	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00197	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00198	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00199	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00200	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00201	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00202	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00203	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00204	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00205	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00206	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00207	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00208	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00209	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00210	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00211	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00212	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00213	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00214	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00215	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00216	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00217	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00218	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00219	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00220	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00221	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00222	BANAMEX CTA.233922366 FORTAGE COPARTICIPACIONES 2017		0.00	0.00		
00147	TOTAL:		852.75	896,003.77		
1112 000000016 0000000000000001	CTA-499034 SANTANDER NOMINA	20,056.62	8,241,916.88	8,241,916.88	20,056.62	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00049	CTA-499034 SANTANDER NOMINA		6,387,688.85	0.00		
00052	CTA-499034 SANTANDER NOMINA		1,854,228.03	0.00		
00296	CTA-499034 SANTANDER NOMINA		0.00	6,387,688.85		
00297	CTA-499034 SANTANDER NOMINA		0.00	1,854,228.03		
	TOTAL:		8,241,916.88	8,241,916.88		
1112 000000017 0000000000000002	CTA.421150371 BANORTE TERMINAL RECAUDACION	87,636.00	0.00	87,636.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00306	CTA.421150371 BANORTE TERMINAL RECAUDACION		0.00	29,854.00		
00306	CTA.421150371 BANORTE TERMINAL RECAUDACION		0.00	150.00		
00306	CTA.421150371 BANORTE TERMINAL RECAUDACION		0.00	5,524.00		
00306	CTA.421150371 BANORTE TERMINAL RECAUDACION		0.00	1,940.00		
00306	CTA.421150371 BANORTE TERMINAL RECAUDACION		0.00	160.00		
00306	CTA.421150371 BANORTE TERMINAL RECAUDACION		0.00	1,822.00		
00306	CTA.421150371 BANORTE TERMINAL RECAUDACION		0.00	19,008.00		
00306	CTA.421150371 BANORTE TERMINAL RECAUDACION		0.00	4,362.00		
00306	CTA.421150371 BANORTE TERMINAL RECAUDACION		0.00	427.00		
00306	CTA.421150371 BANORTE TERMINAL RECAUDACION		0.00	1,600.00		
00306	CTA.421150371 BANORTE TERMINAL RECAUDACION		0.00	730.00		
00306	CTA.421150371 BANORTE TERMINAL RECAUDACION		0.00	22,059.00		
00306	TOTAL:		0.00	87,636.00		
1112 000000017 0000000000000003	CTA.421755459 - BANORTE NOMINA	452.40	23.68	476.08	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00205	CTA.421755459 - BANORTE NOMINA		0.00	476.08		

VALLE DE BRAVO
EL GOBIERNO DE LA GENTE

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00011	CTA.421755459 - BANORTE NOMINA		23.68	0.00		
	TOTAL:		23.68	476.08		
1112 000000017 0000000000000005	CTA.421141061 -BANORTE FISM 2012	60,608.09	11.12	34.80	60,584.41	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00027	CTA.421141061 -BANORTE FISM 2012		0.00	30.00		
00027	CTA.421141061 -BANORTE FISM 2012		0.00	4.80		
00011	CTA.421141061 -BANORTE FISM 2012		11.12	0.00		
	TOTAL:		11.12	34.80		
1112 000000017 0000000000000007	CTA.421144512 -BANORTE FEFOM FIDEICOMISO OBRA	51,815.69	9.51	34.80	51,790.40	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00027	CTA.421144512 -BANORTE FEFOM FIDEICOMISO OBRA		0.00	30.00		
00027	CTA.421144512 -BANORTE FEFOM FIDEICOMISO OBRA		0.00	4.80		
00011	CTA.421144512 -BANORTE FEFOM FIDEICOMISO OBRA		9.51	0.00		
	TOTAL:		9.51	34.80		
1112 000000017 0000000000000008	CTA.421148828 -BANORTE FISMDF 2016	31,811.91	73.09	31,885.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00833	CTA.421148828 -BANORTE FISMDF 2016		0.14	0.00		
02498	CTA.421148828 -BANORTE FISMDF 2016		0.00	31,885.00		
00011	CTA.421148828 -BANORTE FISMDF 2016		72.95	0.00		
	TOTAL:		73.09	31,885.00		
1112 000000017 0000000000000013	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017	12,715,538.00	5,273.03	12,720,811.03	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00250	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	798,788.19		
00251	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	48,148.12		
00252	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	205,445.10		
00253	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	61,234.77		
00254	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	42,731.61		
00255	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	80,836.71		
00256	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	398,973.98		
00257	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	184,606.34		
00258	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	276,438.25		
00259	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	214,699.60		
00260	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	849,777.78		
00261	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	1,060,013.23		
00262	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	372,905.81		
00264	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	115,665.83		
00265	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	667,654.81		
00266	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	1,463,260.05		
00267	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	56,230.21		
00268	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	301,110.05		
00269	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	657,178.88		
00270	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	28,106.07		
00271	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	510,427.24		
00272	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	319,591.94		
00273	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	510,442.24		
00274	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	56,715.80		
00275	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	484,203.39		
00277	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	497,553.02		
00278	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	27,506.19		
00279	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	23,211.41		
00280	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	158,007.54		
00281	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	166,914.75		
00282	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	191,034.21		
00283	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	47,589.88		
00284	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	463,959.12		
00285	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	63,425.91		
00286	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	28,655.00		
00287	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	0.45		
00288	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	1,742.68		
00307	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		1,742.68	0.00		
00197	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	236,715.67		
00263	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	733,016.36		
00276	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		0.00	316,292.84		

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017

Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00011	CTA. 048923 6761 BANORTE FISM DF 2017		3,530.35	0.00		
	TOTAL:		5,273.03	12,720,811.03		
1112 000000017 0000000000000014	CTA 048923 6770 BANORTE FORTAMUNDF 2017	4,847,067.35	3,195,527.97	8,042,595.32	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00229	CTA 048923 6770 BANORTE FORTAMUNDF 2017		0.00	29,580.00		
00225	CTA 048923 6770 BANORTE FORTAMUNDF 2017		0.00	460,516.64		
00226	CTA 048923 6770 BANORTE FORTAMUNDF 2017		0.00	435,185.12		
00227	CTA 048923 6770 BANORTE FORTAMUNDF 2017		0.00	2,309,087.48		
00228	CTA 048923 6770 BANORTE FORTAMUNDF 2017		0.00	448,403.24		
00233	CTA 048923 6770 BANORTE FORTAMUNDF 2017		0.00	2,122,712.41		
00027	CTA 048923 6770 BANORTE FORTAMUNDF 2017		0.00	10.00		
00027	CTA 048923 6770 BANORTE FORTAMUNDF 2017		0.00	1.60		
00230	CTA 048923 6770 BANORTE FORTAMUNDF 2017		0.00	2,187,652.09		
00190	CTA 048923 6770 BANORTE FORTAMUNDF 2017		558.54	0.00		
00232	CTA 048923 6770 BANORTE FORTAMUNDF 2017		0.00	48,888.20		
00231	CTA 048923 6770 BANORTE FORTAMUNDF 2017		0.00	558.54		
00011	CTA 048923 6770 BANORTE FORTAMUNDF 2017		3,193,738.40	0.00		
00011	CTA 048923 6770 BANORTE FORTAMUNDF 2017		1,212.03	0.00		
00011	CTA 048923 6770 BANORTE FORTAMUNDF 2017		19.00	0.00		
	TOTAL:		3,195,527.97	8,042,595.32		
1112 000000017 0000000000000015	CTA 032234 0756 BANORTE FISE 2017	3,090,316.59	833.57	3,085,421.75	5,728.41	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00223	CTA 032234 0756 BANORTE FISE 2017		0.00	441,465.08		
00224	CTA 032234 0756 BANORTE FISE 2017		0.00	112,640.22		
00027	CTA 032234 0756 BANORTE FISE 2017		0.00	60.00		
00027	CTA 032234 0756 BANORTE FISE 2017		0.00	9.60		
00325	CTA 032234 0756 BANORTE FISE 2017		0.00	11,966.00		
00326	CTA 032234 0756 BANORTE FISE 2017		0.00	30,164.00		
00327	CTA 032234 0756 BANORTE FISE 2017		0.00	120,656.00		
00222	CTA 032234 0756 BANORTE FISE 2017		0.00	2,368,460.85		
00011	CTA 032234 0756 BANORTE FISE 2017		833.57	0.00		
	TOTAL:		833.57	3,085,421.75		
1112 000000017 0000000000000016	CTA.0363268040 NOMINA	0.00	10,988,194.04	10,987,128.67	1,065.37	29/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00050	CTA.0363268040 NOMINA		9,147,242.28	0.00		
00053	CTA.0363268040 NOMINA		1,839,851.59	0.00		
00027	CTA.0363268040 NOMINA		0.00	30.00		
00027	CTA.0363268040 NOMINA		0.00	4.80		
00187	CTA.0363268040 NOMINA		624.09	0.00		
00205	CTA.0363268040 NOMINA		476.08	0.00		
00296	CTA.0363268040 NOMINA		0.00	9,124,914.52		
00296	CTA.0363268040 NOMINA		0.00	22,327.76		
00296	CTA.0363268040 NOMINA		0.00	1,835,651.59		
00296	CTA.0363268040 NOMINA		0.00	4,200.00		
	TOTAL:		10,988,194.04	10,987,128.67		
1112 000000017 0000000000000017	CTA 033210 8357 BANORTE TPV	0.00	1,017,120.56	502,284.87	514,835.69	29/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00287	CTA 033210 8357 BANORTE TPV		0.45	0.00		
00288	CTA 033210 8357 BANORTE TPV		1,742.68	0.00		
00027	CTA 033210 8357 BANORTE TPV		0.00	430.00		
00027	CTA 033210 8357 BANORTE TPV		0.00	68.80		
00180	CTA 033210 8357 BANORTE TPV		0.00	500,000.00		
00188	CTA 033210 8357 BANORTE TPV		927,182.89	0.00		
00306	CTA 033210 8357 BANORTE TPV		29,854.00	0.00		
00306	CTA 033210 8357 BANORTE TPV		150.00	0.00		
00306	CTA 033210 8357 BANORTE TPV		5,524.00	0.00		
00306	CTA 033210 8357 BANORTE TPV		1,940.00	0.00		
00306	CTA 033210 8357 BANORTE TPV		160.00	0.00		
00306	CTA 033210 8357 BANORTE TPV		1,822.00	0.00		
00306	CTA 033210 8357 BANORTE TPV		19,008.00	0.00		
00306	CTA 033210 8357 BANORTE TPV		4,362.00	0.00		
00306	CTA 033210 8357 BANORTE TPV		427.00	0.00		
00306	CTA 033210 8357 BANORTE TPV		1,600.00	0.00		

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016 - 2018

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107 — AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00306	CTA 033210 8357 BANORTE TPV		730.00	0.00		
00306	CTA 033210 8357 BANORTE TPV		22,059.00	0.00		
00027	CTA 033210 8357 BANORTE TPV		0.00	1,539.70		
00027	CTA 033210 8357 BANORTE TPV		0.00	246.37		
00231	CTA 033210 8357 BANORTE TPV		558.54	0.00		
	TOTAL:		**1,017,120.56**	**502,284.87**		
1112 000000018 0000000000000001	**CTA.103692469 BANCOMER PARTICIPACIONES**	**7,933,817.72**	**34,699,786.93**	**34,279,478.85**	**8,354,125.80**	**30/11/2017**
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00196	CTA.103692469 BANCOMER PARTICIPACIONES		23,225,794.56	0.00		
00019	CTA.103692469 BANCOMER PARTICIPACIONES		8,354,125.80	0.00		
00180	CTA.103692469 BANCOMER PARTICIPACIONES		500,000.00	0.00		
00181	CTA.103692469 BANCOMER PARTICIPACIONES		0.00	3,000,000.00		
00182	CTA.103692469 BANCOMER PARTICIPACIONES		0.00	2,000,000.00		
00183	CTA.103692469 BANCOMER PARTICIPACIONES		0.00	1,000,000.00		
00184	CTA.103692469 BANCOMER PARTICIPACIONES		0.00	1,500,000.00		
00185	CTA.103692469 BANCOMER PARTICIPACIONES		0.00	2,000,000.00		
00186	CTA.103692469 BANCOMER PARTICIPACIONES		0.00	23,351,671.87		
00187	CTA.103692469 BANCOMER PARTICIPACIONES		0.00	624.09		
00188	CTA.103692469 BANCOMER PARTICIPACIONES		0.00	927,182.89		
00189	CTA.103692469 BANCOMER PARTICIPACIONES		0.00	500,000.00		
00011	CTA.103692469 BANCOMER PARTICIPACIONES		29.48	0.00		
00008	CTA.103692469 BANCOMER PARTICIPACIONES		708,854.09	0.00		
00004	CTA.103692469 BANCOMER PARTICIPACIONES		1,910,983.00	0.00		
	TOTAL:		**34,699,786.93**	**34,279,478.85**		
1112 000000018 0000000000000004	**CTA.105461693 BANCOMER FEIEF**	**528,323.49**	**4.40**	**0.00**	**528,327.89**	**30/11/2017**
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00011	CTA.105461693 BANCOMER FEIEF		4.40	0.00		
	TOTAL:		**4.40**	**0.00**		
1112 000000018 0000000000000014	**CTA.110376108 RP CHEQUES**	**4,411,091.29**	**12,803,055.55**	**9,880,980.03**	**7,333,166.81**	**30/11/2017**
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00020	CTA.110376108 RP CHEQUES		2,467.00	0.00		
00019	CTA.110376108 RP CHEQUES		233,216.00	0.00		
00019	CTA.110376108 RP CHEQUES		199,684.00	0.00		
00019	CTA.110376108 RP CHEQUES		92,302.00	0.00		
00019	CTA.110376108 RP CHEQUES		18,000.00	0.00		
00019	CTA.110376108 RP CHEQUES		48,324.00	0.00		
00019	CTA.110376108 RP CHEQUES		135.40	0.00		
00019	CTA.110376108 RP CHEQUES		18,404.60	0.00		
00019	CTA.110376108 RP CHEQUES		18,259.00	0.00		
00019	CTA.110376108 RP CHEQUES		15,000.00	0.00		
00019	CTA.110376108 RP CHEQUES		24,141.00	0.00		
00019	CTA.110376108 RP CHEQUES		400.00	0.00		
00299	CTA.110376108 RP CHEQUES		151.26	0.00		
00185	CTA.110376108 RP CHEQUES		2,000,000.00	0.00		
00206	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	1,500,000.00		
00207	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	1,500,000.00		
00208	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	500,000.00		
00209	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	3,000,000.00		
00214	CTA.110376108 RP CHEQUES		53,200.00	0.00		
00215	CTA.110376108 RP CHEQUES		53,200.00	0.00		
00212	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	2,404.00		
00212	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	932.00		
00198	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	156,400.00		
00018	CTA.110376108 RP CHEQUES		252,280.00	0.00		
00018	CTA.110376108 RP CHEQUES		144.00	0.00		
00018	CTA.110376108 RP CHEQUES		5,658.00	0.00		
00017	CTA.110376108 RP CHEQUES		44,254.00	0.00		
00017	CTA.110376108 RP CHEQUES		13,725.40	0.00		
00017	CTA.110376108 RP CHEQUES		22,474.00	0.00		
00017	CTA.110376108 RP CHEQUES		5,399.00	0.00		
00017	CTA.110376108 RP CHEQUES		3,420.60	0.00		
00017	CTA.110376108 RP CHEQUES		772.00	0.00		
00015	CTA.110376108 RP CHEQUES		22,233.83	0.00		

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017

Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00015	CTA.110376108 RP CHEQUES		72.00	0.00		
00015	CTA.110376108 RP CHEQUES		172,310.00	0.00		
00015	CTA.110376108 RP CHEQUES		1,569.02	0.00		
00015	CTA.110376108 RP CHEQUES		33,526.90	0.00		
00015	CTA.110376108 RP CHEQUES		9,701.14	0.00		
00015	CTA.110376108 RP CHEQUES		149,041.09	0.00		
00015	CTA.110376108 RP CHEQUES		6,816.94	0.00		
00015	CTA.110376108 RP CHEQUES		89,428.00	0.00		
00015	CTA.110376108 RP CHEQUES		207,945.00	0.00		
00015	CTA.110376108 RP CHEQUES		25,505.00	0.00		
00015	CTA.110376108 RP CHEQUES		500.00	0.00		
00015	CTA.110376108 RP CHEQUES		1,600.00	0.00		
00015	CTA.110376108 RP CHEQUES		6,510.00	0.00		
00015	CTA.110376108 RP CHEQUES		174,500.00	0.00		
00014	CTA.110376108 RP CHEQUES		114,579.00	0.00		
00014	CTA.110376108 RP CHEQUES		23,895.00	0.00		
00014	CTA.110376108 RP CHEQUES		20.00	0.00		
00014	CTA.110376108 RP CHEQUES		511.00	0.00		
00014	CTA.110376108 RP CHEQUES		7,449.00	0.00		
00014	CTA.110376108 RP CHEQUES		2,496.00	0.00		
00014	CTA.110376108 RP CHEQUES		99,400.00	0.00		
00014	CTA.110376108 RP CHEQUES		129,976.00	0.00		
00014	CTA.110376108 RP CHEQUES		208,600.00	0.00		
00014	CTA.110376108 RP CHEQUES		77,560.00	0.00		
00014	CTA.110376108 RP CHEQUES		13,941.00	0.00		
00014	CTA.110376108 RP CHEQUES		295,960.00	0.00		
00014	CTA.110376108 RP CHEQUES		14,136.00	0.00		
00014	CTA.110376108 RP CHEQUES		60,197.00	0.00		
00014	CTA.110376108 RP CHEQUES		47,262.00	0.00		
00014	CTA.110376108 RP CHEQUES		87,808.00	0.00		
00014	CTA.110376108 RP CHEQUES		83,253.00	0.00		
00013	CTA.110376108 RP CHEQUES		145,544.00	0.00		
00013	CTA.110376108 RP CHEQUES		2,002.00	0.00		
00013	CTA.110376108 RP CHEQUES		36,716.00	0.00		
00013	CTA.110376108 RP CHEQUES		46,082.00	0.00		
00013	CTA.110376108 RP CHEQUES		964.00	0.00		
00013	CTA.110376108 RP CHEQUES		11,505.00	0.00		
00013	CTA.110376108 RP CHEQUES		247,082.00	0.00		
00013	CTA.110376108 RP CHEQUES		1,705.00	0.00		
00013	CTA.110376108 RP CHEQUES		1,494,535.00	0.00		
00013	CTA.110376108 RP CHEQUES		7,935.00	0.00		
00013	CTA.110376108 RP CHEQUES		7,744.00	0.00		
00013	CTA.110376108 RP CHEQUES		3,309.00	0.00		
00013	CTA.110376108 RP CHEQUES		52,359.00	0.00		
00013	CTA.110376108 RP CHEQUES		34,729.00	0.00		
00013	CTA.110376108 RP CHEQUES		182,177.00	0.00		
00013	CTA.110376108 RP CHEQUES		271,936.00	0.00		
00012	CTA.110376108 RP CHEQUES		34,752.00	0.00		
00012	CTA.110376108 RP CHEQUES		43,970.00	0.00		
00012	CTA.110376108 RP CHEQUES		6,929.00	0.00		
00012	CTA.110376108 RP CHEQUES		6,440.00	0.00		
00012	CTA.110376108 RP CHEQUES		24,610.00	0.00		
00012	CTA.110376108 RP CHEQUES		1,411.00	0.00		
00012	CTA.110376108 RP CHEQUES		837.00	0.00		
00012	CTA.110376108 RP CHEQUES		22,777.00	0.00		
00012	CTA.110376108 RP CHEQUES		13,832.00	0.00		
00012	CTA.110376108 RP CHEQUES		40,539.00	0.00		
00012	CTA.110376108 RP CHEQUES		120.00	0.00		
00012	CTA.110376108 RP CHEQUES		2,563.00	0.00		
00071	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	34,800.00		
00072	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	43,500.06		
00073	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	0.00		
00074	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	3,600.00		

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00075	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	6,264.00		
00076	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	2,499.80		
00077	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	0.00		
00011	CTA.110376108 RP CHEQUES		69.93	0.00		
00011	CTA.110376108 RP CHEQUES		138,712.00	0.00		
00011	CTA.110376108 RP CHEQUES		173,931.00	0.00		
00011	CTA.110376108 RP CHEQUES		2,358.00	0.00		
00011	CTA.110376108 RP CHEQUES		21,054.00	0.00		
00011	CTA.110376108 RP CHEQUES		6,014.00	0.00		
00011	CTA.110376108 RP CHEQUES		44,800.00	0.00		
00011	CTA.110376108 RP CHEQUES		216.00	0.00		
00068	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	3,000.00		
00070	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	14,400.00		
00011	CTA.110376108 RP CHEQUES		4,292.04	0.00		
00069	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	3,000.00		
00010	CTA.110376108 RP CHEQUES		3,538.00	0.00		
00010	CTA.110376108 RP CHEQUES		263,200.00	0.00		
00010	CTA.110376108 RP CHEQUES		594,704.00	0.00		
00010	CTA.110376108 RP CHEQUES		25,239.00	0.00		
00010	CTA.110376108 RP CHEQUES		51,352.00	0.00		
00010	CTA.110376108 RP CHEQUES		42,677.00	0.00		
00010	CTA.110376108 RP CHEQUES		45,486.00	0.00		
00010	CTA.110376108 RP CHEQUES		752.00	0.00		
00060	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	53,200.00		
00061	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	4,966.00		
00062	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	8,000.00		
00063	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	7,701.70		
00064	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	2,000.00		
00065	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	2,973.50		
00066	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	0.00		
00067	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	11,238.09		
00009	CTA.110376108 RP CHEQUES		76,000.00	0.00		
00009	CTA.110376108 RP CHEQUES		18,207.00	0.00		
00009	CTA.110376108 RP CHEQUES		47,836.80	0.00		
00009	CTA.110376108 RP CHEQUES		1,598.00	0.00		
00009	CTA.110376108 RP CHEQUES		112,856.20	0.00		
00009	CTA.110376108 RP CHEQUES		189.00	0.00		
00051	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	3,000.00		
00053	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	25,700.00		
00054	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	14,600.00		
00055	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	16,000.00		
00056	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	0.00		
00057	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	0.00		
00058	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	21,700.00		
00059	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	22,000.00		
00052	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	0.00		
00008	CTA.110376108 RP CHEQUES		561,019.00	0.00		
00008	CTA.110376108 RP CHEQUES		18,477.00	0.00		
00008	CTA.110376108 RP CHEQUES		33,457.00	0.00		
00008	CTA.110376108 RP CHEQUES		1,085.00	0.00		
00046	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	1,756,242.38		
00047	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	542,161.95		
00048	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	20,000.00		
00049	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	20,000.00		
00050	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	23,200.00		
00007	CTA.110376108 RP CHEQUES		73,800.00	0.00		
00007	CTA.110376108 RP CHEQUES		236.00	0.00		
00007	CTA.110376108 RP CHEQUES		31,768.00	0.00		
00007	CTA.110376108 RP CHEQUES		31,338.00	0.00		
00007	CTA.110376108 RP CHEQUES		31,259.00	0.00		
00007	CTA.110376108 RP CHEQUES		7,092.00	0.00		
00007	CTA.110376108 RP CHEQUES		2,200.00	0.00		
00007	CTA.110376108 RP CHEQUES		164,920.00	0.00		

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00007	CTA.110376108 RP CHEQUES		25,786.40	0.00		
00007	CTA.110376108 RP CHEQUES		2,310.00	0.00		
00044	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	10,000.00		
00041	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	7,500.56		
00045	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	0.00		
00043	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	3,000.00		
00042	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	1,309.00		
00040	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	1,252.00		
00006	CTA.110376108 RP CHEQUES		20,366.00	0.00		
00006	CTA.110376108 RP CHEQUES		268,907.00	0.00		
00006	CTA.110376108 RP CHEQUES		35,000.00	0.00		
00006	CTA.110376108 RP CHEQUES		12,226.00	0.00		
00006	CTA.110376108 RP CHEQUES		71,008.00	0.00		
00006	CTA.110376108 RP CHEQUES		186,760.00	0.00		
00006	CTA.110376108 RP CHEQUES		93,380.00	0.00		
00006	CTA.110376108 RP CHEQUES		104,860.00	0.00		
00006	CTA.110376108 RP CHEQUES		71,554.00	0.00		
00006	CTA.110376108 RP CHEQUES		1,705.00	0.00		
00006	CTA.110376108 RP CHEQUES		1,705.00	0.00		
00006	CTA.110376108 RP CHEQUES		33,420.00	0.00		
00006	CTA.110376108 RP CHEQUES		1,155.00	0.00		
00029	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	300.00		
00030	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	750.00		
00031	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	450.00		
00032	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	450.00		
00033	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	300.00		
00034	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	750.00		
00035	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	300.00		
00036	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	547.00		
00038	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	16,500.00		
00039	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	22,968.00		
00037	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	0.00		
00005	CTA.110376108 RP CHEQUES		7,585.00	0.00		
00005	CTA.110376108 RP CHEQUES		44,800.00	0.00		
00005	CTA.110376108 RP CHEQUES		25,852.00	0.00		
00005	CTA.110376108 RP CHEQUES		896.00	0.00		
00016	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	53,200.00		
00017	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	25,700.00		
00018	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	14,600.00		
00019	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	22,000.00		
00020	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	16,000.00		
00021	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	21,700.00		
00022	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	15,000.00		
00023	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	8,000.00		
00024	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	2,000.00		
00025	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	1,000.00		
00026	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	2,000.00		
00027	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	1,000.00		
00028	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	750.00		
00004	CTA.110376108 RP CHEQUES		43,502.92	0.00		
00004	CTA.110376108 RP CHEQUES		113,066.08	0.00		
00004	CTA.110376108 RP CHEQUES		9,435.00	0.00		
00004	CTA.110376108 RP CHEQUES		11,597.00	0.00		
00004	CTA.110376108 RP CHEQUES		129,620.00	0.00		
00004	CTA.110376108 RP CHEQUES		360.00	0.00		
00014	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	10,000.00		
00015	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	15,000.00		
00003	CTA.110376108 RP CHEQUES		29,952.00	0.00		
00003	CTA.110376108 RP CHEQUES		144.00	0.00		
00003	CTA.110376108 RP CHEQUES		59,966.00	0.00		
00003	CTA.110376108 RP CHEQUES		7,489.00	0.00		
00013	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	10,000.00		
00002	CTA.110376108 RP CHEQUES		14,542.00	0.00		

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00002	CTA.110376108 RP CHEQUES		24,840.00	0.00		
00002	CTA.110376108 RP CHEQUES		38,800.00	0.00		
00002	CTA.110376108 RP CHEQUES		22,474.00	0.00		
00002	CTA.110376108 RP CHEQUES		10,854.00	0.00		
00002	CTA.110376108 RP CHEQUES		2,972.00	0.00		
00002	CTA.110376108 RP CHEQUES		55,298.00	0.00		
00002	CTA.110376108 RP CHEQUES		2,422.00	0.00		
00001	CTA.110376108 RP CHEQUES		123,324.00	0.00		
00001	CTA.110376108 RP CHEQUES		113,897.00	0.00		
00001	CTA.110376108 RP CHEQUES		8,232.00	0.00		
00001	CTA.110376108 RP CHEQUES		3,941.00	0.00		
00001	CTA.110376108 RP CHEQUES		3,481.00	0.00		
00001	CTA.110376108 RP CHEQUES		3,269.00	0.00		
00001	CTA.110376108 RP CHEQUES		2,814.00	0.00		
00001	CTA.110376108 RP CHEQUES		2,778.00	0.00		
00001	CTA.110376108 RP CHEQUES		80,539.00	0.00		
00001	CTA.110376108 RP CHEQUES		75,506.00	0.00		
00001	CTA.110376108 RP CHEQUES		67,663.00	0.00		
00001	CTA.110376108 RP CHEQUES		3,519.00	0.00		
00001	CTA.110376108 RP CHEQUES		40,260.00	0.00		
00001	CTA.110376108 RP CHEQUES		1,312.00	0.00		
00001	CTA.110376108 RP CHEQUES		7,807.00	0.00		
00001	CTA.110376108 RP CHEQUES		7,954.00	0.00		
00002	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	23,200.00		
00001	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	20,000.00		
00003	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	43,518.67		
00004	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	10,000.00		
00005	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	45,000.00		
00006	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	20,000.00		
00007	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	20,000.00		
00008	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	3,700.00		
00009	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	50,000.00		
00010	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	15,751.32		
00011	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	0.00		
00012	CTA.110376108 RP CHEQUES		0.00	20,000.00		
	TOTAL:		12,803,055.55	9,880,980.03		
1112 000000018 0000000000000016	CTA.0110604356 RP CHEQUES	1,848,157.33	62,880,951.51	60,701,218.36	4,027,890.48	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00108	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	79,894.00		
00001	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	130,000.00		
00002	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	64,681.50		
08031	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	29,886.98		
07024	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	50,000.00		
08689	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	631,135.15		
03033	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	6,000.00		
01020	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	1,954.00		
01032	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	288.00		
01044	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	342.00		
01056	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	258.00		
01068	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	233.00		
01784	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	24,186.00		
06480	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	2,000.00		
06014	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	148,317.60		
07766	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	480,820.00		
01061	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	5,100.01		
09005	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	74,953.39		
01024	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	106,149.26		
01053	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	45,568.05		
07333	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	87,959.91		
07489	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	33,984.44		
04016	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	1,540,668.00		
03020	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	356,501.00		
00033	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	0.14		

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
06642	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	87,450.00		
50328	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	108,992.59		
01862	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	4,872.00		
02748	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	105,824.37		
20026	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	86,779.00		
09076	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	6,069.00		
09088	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	8,194.00		
09100	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	5,276.00		
09112	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	5,443.00		
05879	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	3,403,854.39		
00049	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	6,387,688.85		
07383	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	9,147,242.28		
07614	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	674,199.45		
08070	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	1,854,228.03		
08435	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	1,839,851.59		
09227	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	27,071.23		
00055	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	4,037,634.55		
02563	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	22,656.00		
01052	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	40,301.26		
04912	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	619,253.28		
00039	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	260,749.82		
00040	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	173,060.64		
00041	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	258,162.94		
00042	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	90,394.13		
05356	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	515,218.58		
01084	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	355,257.46		
10908	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	206,495.52		
07056	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	99,415.32		
02217	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	81,407.64		
02451	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	62,632.61		
07088	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	77,838.60		
03486	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	44,946.86		
04020	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	75,008.77		
04035	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	75,008.77		
04048	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	43,053.40		
873069	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	4,800.00		
09615	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	2,958.00		
04168	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	2,751,283.18		
03276	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	2,337,188.43		
04083	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	3,536,012.61		
09027	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	568.00		
06424	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	29,580.00		
08178	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	48,888.20		
02820	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	40,000.00		
02954	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	45,000.02		
00081	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	20,000.00		
06501	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	104,400.00		
04171	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	23,200.00		
05562	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	50,000.04		
05160	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	2,320.00		
00086	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	10,800.00		
09895	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	2,320.00		
01557	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	4,524.00		
00089	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	59,986.00		
03070	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	51,513.00		
03361	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	290,967.44		
03917	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	29,341.20		
04794	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	9,282.40		
05341	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	4,303.60		
07210	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	47,560.00		
01024	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	73,080.00		
09926	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	17,301.40		
90881	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	19,470.00		

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017

Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
02235	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	180,832.40		
02524	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	125,280.00		
07066	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	8,463.36		
00102	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	22,168.29		
03685	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	130,875.84		
02451	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	23,200.00		
08451	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	58,000.00		
01047	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	8,439.00		
00118	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	9,280.00		
03869	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	204,550.00		
00107	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	21,750.00		
00111	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	35,032.00		
00122	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	2,088.00		
01110	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	16,820.00		
07082	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	3,758.40		
00112	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	286,083.84		
07148	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	30,000.00		
30287	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	94,656.46		
30637	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	92,840.00		
20033	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	141,334.40		
07172	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	185,513.41		
04700	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	56,840.00		
08325	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	92,092.12		
08581	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	23,200.02		
00216	CTA.0110604356 RP CHEQUES		53,200.00	0.00		
09866	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	1,856.00		
40497	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	3,150.00		
00125	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	11,832.00		
08108	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	10,000.00		
06053	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	46,400.00		
00129	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	75,008.77		
20063	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	75,008.77		
00131	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	92,800.00		
03020	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	16,497.00		
00133	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	518,280.41		
00134	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	97,952.00		
03868	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	213,774.00		
03383	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	60,574.38		
00298	CTA.0110604356 RP CHEQUES		92,000.00	0.00		
00298	CTA.0110604356 RP CHEQUES		125,850.00	0.00		
00300	CTA.0110604356 RP CHEQUES		32,229.93	0.00		
00301	CTA.0110604356 RP CHEQUES		30,000.00	0.00		
00302	CTA.0110604356 RP CHEQUES		600,000.00	0.00		
00302	CTA.0110604356 RP CHEQUES		500,000.00	0.00		
00303	CTA.0110604356 RP CHEQUES		500,000.00	0.00		
00303	CTA.0110604356 RP CHEQUES		600,000.00	0.00		
00304	CTA.0110604356 RP CHEQUES		313,799.75	0.00		
00303	CTA.0110604356 RP CHEQUES		295,000.00	0.00		
03696	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	70,846.34		
09141	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	1,228,582.59		
00140	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	78,308.44		
00141	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	276,174.54		
08543	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	72,000.00		
00143	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	1,074,304.70		
03030	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	46,400.00		
06782	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	45,475.58		
01011	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	37,742.95		
40177	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	25,370.00		
00158	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	1,044.00		
05009	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	100,867.26		
06763	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	76,937.00		
07092	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	48,721.20		
09530	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	4,988.00		

VALLE DE BRAVO
EL AYUNTAMIENTO SOMOS TODOS

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
06427	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	580,000.00		
06615	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	580,000.00		
00174	CTA.0110604356 RP CHEQUES		300,000.00	0.00		
00175	CTA.0110604356 RP CHEQUES		500,000.00	0.00		
00176	CTA.0110604356 RP CHEQUES		1,000,000.00	0.00		
00177	CTA.0110604356 RP CHEQUES		5,000,000.00	0.00		
00178	CTA.0110604356 RP CHEQUES		1,000,000.00	0.00		
00179	CTA.0110604356 RP CHEQUES		3,800,000.00	0.00		
00181	CTA.0110604356 RP CHEQUES		3,000,000.00	0.00		
00182	CTA.0110604356 RP CHEQUES		2,000,000.00	0.00		
00183	CTA.0110604356 RP CHEQUES		1,000,000.00	0.00		
00184	CTA.0110604356 RP CHEQUES		1,500,000.00	0.00		
00186	CTA.0110604356 RP CHEQUES		23,351,671.87	0.00		
00189	CTA.0110604356 RP CHEQUES		500,000.00	0.00		
00153	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	473,907.86		
00154	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	693,653.97		
00156	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	935,790.72		
00206	CTA.0110604356 RP CHEQUES		1,500,000.00	0.00		
00157	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	737,322.83		
00207	CTA.0110604356 RP CHEQUES		1,500,000.00	0.00		
00208	CTA.0110604356 RP CHEQUES		500,000.00	0.00		
00209	CTA.0110604356 RP CHEQUES		3,000,000.00	0.00		
00167	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	580,824.82		
00211	CTA.0110604356 RP CHEQUES		4,000,000.00	0.00		
00166	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	55,063.50		
01678	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	400,776.12		
00169	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	793,160.08		
00171	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	12,928.00		
00172	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	12,928.00		
00023	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	7,308.00		
00024	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	7,308.00		
00018	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	136,601.60		
09039	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	167,488.52		
08425	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	130,000.00		
04151	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	132,400.09		
02672	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	122,162.57		
30901	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	140,000.00		
00170	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	79,264.57		
00147	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	130,000.00		
00173	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	130,000.00		
00149	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	441,895.02		
00150	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	242,445.18		
00151	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	24,100.22		
00152	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	292,988.74		
03216	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	75,000.00		
06730	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	40,000.00		
00163	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	299,279.77		
00213	CTA.0110604356 RP CHEQUES		5,000,000.00	0.00		
00198	CTA.0110604356 RP CHEQUES		156,400.00	0.00		
00014	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	28,266.66		
00296	CTA.0110604356 RP CHEQUES		500,000.00	0.00		
00298	CTA.0110604356 RP CHEQUES		600,000.00	0.00		
00016	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	295,117.29		
00015	CTA.0110604356 RP CHEQUES		730.40	0.00		
00015	CTA.0110604356 RP CHEQUES		30,028.68	0.00		
00115	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	1,674.00		
00105	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	6,000.00		
00106	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	6,000.00		
00107	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	6,000.00		
00108	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	6,000.00		
00109	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	2,887.44		
00110	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	0.00		
00111	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	0.00		

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00116	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	0.00		
00117	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	0.00		
00118	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	0.00		
00119	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	0.00		
00113	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	37,468.00		
00112	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	990.00		
00114	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	20,000.00		
08999	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	800,000.00		
00078	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	0.00		
00079	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	0.00		
00080	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	26,400.00		
00081	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	14,600.00		
00082	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	16,000.00		
00083	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	22,000.00		
00084	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	21,700.00		
00085	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	53,200.00		
00086	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	5,000.00		
00087	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	0.00		
00088	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	0.00		
00089	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	0.00		
00090	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	0.00		
00091	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	0.00		
00092	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	0.00		
00093	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	0.00		
00094	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	19,406.43		
00095	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	15,570.72		
00096	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	15,386.29		
00097	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	14,600.00		
00098	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	26,400.00		
00099	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	0.00		
00100	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	16,000.00		
00101	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	22,000.00		
00102	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	21,700.00		
00103	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	53,200.00		
00104	CTA.0110604356 RP CHEQUES		0.00	0.00		
00011	CTA.0110604356 RP CHEQUES		40.88	0.00		
	TOTAL:		62,880,951.51	60,701,218.36		
1112 000000018 0000000000000018	CTA.110950343 RP EMBARGOS	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	28/09/2017
1112 000000018 0000000000000019	CTA.110606111 REC.PROPIOS	2,001.11	0.00	0.00	2,001.11	30/11/2017
1112 000000018 0000000000000021	CTA 011088 4464 BANCOMER FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA LA INVERSION	19,579,570.30	731.16	3,348,445.01	16,231,856.45	30/11/2017

REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO	DEBE	HABER
00010	29/12/2017	D		00239	CTA 011088 4464 BANCOMER FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA LA INVERSION	0.00	142,680.49
00239							
00010	29/12/2017	D		00240	CTA 011088 4464 BANCOMER FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA LA INVERSION	0.00	597,914.51
00240							
00011	29/12/2017	D		00241	CTA 011088 4464 BANCOMER FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA LA INVERSION	0.00	15,588.11
00241							
00010	29/12/2017	D		00242	CTA 011088 4464 BANCOMER FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA LA INVERSION	0.00	406,112.07
00242							
00011	29/12/2017	D		00244	CTA 011088 4464 BANCOMER FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA LA INVERSION	0.00	231,418.95
00244							
00011	29/12/2017	D		00245	CTA 011088 4464 BANCOMER FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA LA INVERSION	0.00	244,036.32
00245							
00011	29/12/2017	D		00246	CTA 011088 4464 BANCOMER FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA LA INVERSION	0.00	97,651.00
00246							
00010	29/12/2017	D		00247	CTA 011088 4464 BANCOMER FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA LA INVERSION	0.00	620,255.69
00247							
00010	29/12/2017	D		00248	CTA 011088 4464 BANCOMER FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA LA INVERSION	0.00	587,053.46
00248							
00010	20/12/2017	D		00243	CTA 011088 4464 BANCOMER FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA LA INVERSION	0.00	405,734.41
00243							
00001	19/12/2017	E		00322	CTA 011088 4464 BANCOMER FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA LA INVERSION	0.00	0.00
00322							
00001	19/12/2017	E		00323	CTA 011088 4464 BANCOMER FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA LA INVERSION	0.00	0.00
00323							
00001	19/12/2017	E		00324	CTA 011088 4464 BANCOMER FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA LA INVERSION	0.00	0.00
00324							
00083	15/12/2017	I		00011	CTA 011088 4464 BANCOMER FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA LA INVERSION	731.16	0.00
00011					TOTAL:	731.16	3,348,445.01

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
1112 000000018 0000000000000022	CTA.0111057545 RELLENO SANITARIO	3,509.63	159,522.89	159,600.00	3,432.52	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00216	CTA.0111057545 RELLENO SANITARIO		0.00	53,200.00		
00214	CTA.0111057545 RELLENO SANITARIO		0.00	53,200.00		
00215	CTA.0111057545 RELLENO SANITARIO		0.00	53,200.00		
00012	CTA.0111057545 RELLENO SANITARIO		46,484.00	0.00		
00011	CTA.0111057545 RELLENO SANITARIO		0.39	0.00		
00010	CTA.0111057545 RELLENO SANITARIO		15,986.75	0.00		
00010	CTA.0111057545 RELLENO SANITARIO		1,751.75	0.00		
00005	CTA.0111057545 RELLENO SANITARIO		48,300.00	0.00		
00005	CTA.0111057545 RELLENO SANITARIO		47,000.00	0.00		
	TOTAL:		159,522.89	159,600.00		
1112 000000018 0000000000000023	CTA.111144766 BANCOMER FONDO FIN.PARA LA INVERCION E	6,570,189.08	116.80	0.00	6,570,305.88	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00011	CTA.111144766 BANCOMER FONDO FIN.PARA LA INVERCION E		116.80	0.00		
	TOTAL:		116.80	0.00		
1112 000000018 0000000000000024	CTA.110915319 BANCOMER FEFOM 2017	5,653,540.07	3,286,123.14	3,361,804.86	5,577,858.35	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00235	CTA.110915319 BANCOMER FEFOM 2017		0.00	1,933,325.95		
00236	CTA.110915319 BANCOMER FEFOM 2017		0.00	462,199.27		
00237	CTA.110915319 BANCOMER FEFOM 2017		0.00	524,387.24		
00238	CTA.110915319 BANCOMER FEFOM 2017		0.00	441,892.40		
00011	CTA.110915319 BANCOMER FEFOM 2017		3,286,071.89	0.00		
00011	CTA.110915319 BANCOMER FEFOM 2017		51.25	0.00		
	TOTAL:		3,286,123.14	3,361,804.86		
1112 000000018 0000000000000025	CTA 11126 7884 BANCOMER 2% SUPERVICION	0.00	1,157,613.09	0.00	1,157,613.09	29/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00284	CTA 11126 7884 BANCOMER 2% SUPERVICION		463,959.12	0.00		
00154	CTA 11126 7884 BANCOMER 2% SUPERVICION		693,653.97	0.00		
	TOTAL:		1,157,613.09	0.00		
1112 000000019 0000000000000001	MIFEL CTA.291307 RECURSO PROPIO	536,672.45	0.00	0.00	536,672.45	30/11/2017
1112 000000019 0000000000000002	MIFEL CTA 010001170816 TERMINAL RP	398,061.80	0.00	0.00	398,061.80	30/11/2017
1112 000000019 0000000000000003	MIFEL CTA 1951505 RECURSOS PROPIOS 2017	559,972.89	76.22	0.00	560,049.11	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00011	MIFEL CTA 1951505 RECURSOS PROPIOS 2017		76.22	0.00		
	TOTAL:		76.22	0.00		
1112 000000019 0000000000000004	MIFEL CTA.193263 REC.PROPIOS 2016	9,431,439.68	1,283.72	9,000,000.00	432,723.40	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00211	MIFEL CTA.193263 REC.PROPIOS 2016		0.00	4,000,000.00		
00213	MIFEL CTA.193263 REC.PROPIOS 2016		0.00	5,000,000.00		
00011	MIFEL CTA.193263 REC.PROPIOS 2016		1,283.72	0.00		
	TOTAL:		1,283.72	9,000,000.00		
1121	Inversiones Financieras de Corto Plazo	23,238,187.51	0.00	23,225,794.56	12,392.95	
1121 000000001	FONDO FINANCIERO DE APOYO MUNICIPAL	23,225,794.56	0.00	23,225,794.56	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00196	FONDO FINANCIERO DE APOYO MUNICIPAL		0.00	23,225,794.56		
	TOTAL:		0.00	23,225,794.56		
1121 000000014	INVERSIONES A CORTO PLAZO BANAMEX CTA 807 3045 2009-2012	12,392.95	0.00	0.00	12,392.95	31/12/2015
1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	2,007,199.69	2,613,082.33	2,503,590.33	2,116,691.69	
1122 000000001 0000000000000001 0001	PAGO DE NOMINA	0.00	2,298,404.33	2,298,404.33	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00296	PAGO DE NOMINA		0.00	1,756,242.38		
00297	PAGO DE NOMINA		0.00	542,161.95		
00046	PAGO DE NOMINA		1,756,242.38	0.00		
00047	PAGO DE NOMINA		542,161.95	0.00		
	TOTAL:		2,298,404.33	2,298,404.33		
1122 000000001 0000000000000003 0003	CUENTA 07981516596 BANAMEX	17,573.00	0.00	0.00	17,573.00	31/12/2015
1122 000000001 0000000000000014 0004	APAS VALLE DE BRAVO 2016	1,977,633.69	314,678.00	205,186.00	2,087,125.69	10/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00193	APAS VALLE DE BRAVO 2016		314,678.00	0.00		
00004	APAS VALLE DE BRAVO 2016		0.00	205,186.00		
	TOTAL:		314,678.00	205,186.00		

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
1122 000000001 00000000000000035 0002	REYNALDO MORALES NIEVES (CANCELACION DE CUENTA)	9,583.00	0.00	0.00	9,583.00	31/12/2015
1122 000000001 00000000000000046 0001	CHEQUE 223 CTA. 619364613 HSBC - ARTURO SANCHEZ DELGADO	2,410.00	0.00	0.00	2,410.00	31/12/2015
1123	Deudores Diversos por cobrar a Corto Plazo	31,056,330.16	34,587.12	3,922,543.19	27,168,374.09	
1123 000000001 00000000000000001 0002	SUBSIDIO AL EMPLEO	46,515.83	34,427.12	47,242.00	33,700.95	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00031	SUBSIDIO AL EMPLEO		0.00	47,242.00		
00296	SUBSIDIO AL EMPLEO		12,857.56	0.00		
00297	SUBSIDIO AL EMPLEO		21,569.56	0.00		
	TOTAL:		34,427.12	47,242.00		
1123 000000002 00000000000000001 0001	FIDEICOMISO BANCO INTERACCIONES PROYECTO	27,057,370.00	0.00	0.00	27,057,370.00	31/12/2015
1123 000000002 00000000000000001 0002	INMOBILIARIA Y CONSTRUCTORA HELFY	1,043.48	0.00	0.00	1,043.48	31/12/2015
1123 000000005 00000000000000001 0001	NOE GONZALEZ FRUTIS	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	31/12/2015
1123 000000005 00000000000000001 0003	JOSE LUIS ROJO ROMERO	6,541.00	0.00	0.00	6,541.00	31/12/2015
1123 000000005 00000000000000001 0004	JUAN JOSE ALEGRIA GUEBARA	20,012.50	0.00	0.00	20,012.50	31/12/2015
1123 000000005 00000000000000001 0005	R. LOURDES MIRALRIO VIVERO	5,563.00	0.00	0.00	5,563.00	31/12/2015
1123 000000005 00000000000000001 0006	IVAN RODRIGUEZ CORTEZ	14,040.00	0.00	0.00	14,040.00	31/12/2015
1123 000000005 00000000000000001 0007	CARLOS SARABIA CAMACHO	2,095.00	0.00	0.00	2,095.00	31/12/2015
1123 000000005 00000000000000001 0008	ALEJANDRO R. JOEN SANCHEZ	10,009.00	0.00	0.00	10,009.00	31/12/2015
1123 000000005 00000000000000002 0027	PABLO EZEQUIEL ESQUIVEL OSORIO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	31/12/2015
1123 000000005 00000000000000004 0003	OCTAVIO MARTINEZ MONDRAGON	1,317,690.00	160.00	1,317,850.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00298	OCTAVIO MARTINEZ MONDRAGON		0.00	1,317,850.00		
00298	OCTAVIO MARTINEZ MONDRAGON		160.00	0.00		
	TOTAL:		160.00	1,317,850.00		
1123 000000005 00000000000000004 0004	MARIANA PATRICIA MILLAN GOMEZ	151.26	0.00	151.26	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00299	MARIANA PATRICIA MILLAN GOMEZ		0.00	151.26		
	TOTAL:		0.00	151.26		
1123 000000005 00000000000000004 0007	JUAN JIMENEZ CEBALLOS	32,229.93	0.00	32,229.93	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00300	JUAN JIMENEZ CEBALLOS		0.00	32,229.93		
	TOTAL:		0.00	32,229.93		
1123 000000005 00000000000000004 0011	MANUEL LOPEZ SANTAMARIA	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00301	MANUEL LOPEZ SANTAMARIA		0.00	30,000.00		
	TOTAL:		0.00	30,000.00		
1123 000000005 00000000000000004 0012	MATEOS CEDILLO ARMANDO	1,100,000.00	0.00	1,100,000.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00302	MATEOS CEDILLO ARMANDO		0.00	1,100,000.00		
	TOTAL:		0.00	1,100,000.00		
1123 000000005 00000000000000004 0013	ALEJANDRO NERI VALENCIA	1,395,000.00	0.00	1,395,000.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00303	ALEJANDRO NERI VALENCIA		0.00	1,395,000.00		
	TOTAL:		0.00	1,395,000.00		
1123 000000005 00000000000000004 0016	ONESIMO VICENTE ROMERO RIOS	-0.84	0.00	0.00	-0.84	28/09/2017
1123 000000005 00000000000000004 001B	DARIO CASAS ESCOBAR	70.00	0.00	70.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00298	DARIO CASAS ESCOBAR		0.00	70.00		
	TOTAL:		0.00	70.00		
1131	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Serv a C P	525,074.74	130,000.00	313,799.75	341,274.99	
1131 000000001 00000000000000001 0004	JESUS IGNACIO VALDEZ TORRES	34,500.00	0.00	0.00	34,500.00	31/12/2015
1131 000000001 00000000000000001 0005	MARIA ESTELA PIÑA	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	31/12/2015
1131 000000001 00000000000000001 0032	CARLOS ALBERTO GARCIA RAMIREZ	4,600.00	0.00	0.00	4,600.00	31/12/2015
1131 000000001 00000000000000001 0037	ANTONIO GALVAN LOPEZ	14,375.00	0.00	0.00	14,375.00	31/12/2015
1131 000000001 00000000000000001 0040	MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS AMBIENTALES SA DE CV	115,000.00	0.00	0.00	115,000.00	31/12/2015
1131 000000001 00000000000000001 0044	FEDERACION MEXICANA DE FUT BOL ASOCICION A.C.	16,800.00	0.00	0.00	16,800.00	31/12/2015
1131 000000001 00000000000000001 0064	MA CRUZ OSORIO MERCADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	31/12/2015
1131 000000001 00000000000000002 0006	EMILIO ISMAEL GARCIA HERNANDEZ	0.00	130,000.00	0.00	130,000.00	29/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00173	EMILIO ISMAEL GARCIA HERNANDEZ		130,000.00	0.00		
	TOTAL:		130,000.00	0.00		
1131 000000001 00000000000000002 0011	LA GLORIETA DE AVANDARO SA DE CV	-0.01	0.00	0.00	-0.01	31/07/2017

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
1131 000000001 00000000000000002 0016	DISTRIBUIDORA DE PVC DE TOLUCA SA DE CV	313,799.75	0.00	313,799.75	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00304	DISTRIBUIDORA DE PVC DE TOLUCA SA DE CV		0.00	313,799.75		
	TOTAL:		0.00	313,799.75		
1134	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	13,000,819.58	1,640,634.73	12,132,276.40	2,509,177.91	
1134 000000001 00000000000000001 0014	CONSTRUCTORA Y ARRENDADORA MAXSA SA DE CV	90,875.64	0.00	0.00	90,875.64	31/12/2015
1134 000000001 00000000000000001 0023	MAQUINARIA Y CONSTRUCCIONES BARETTA SA DE CV	194,302.00	0.00	0.00	194,302.00	31/12/2015
1134 000000001 00000000000000004 0005	JUAN JOSE ALEGRIA GUEVARA	300.10	0.00	0.00	300.10	31/12/2015
1134 000000001 00000000000000023 0003	RAMIRO MEJIA SALINAS	6,029.11	0.00	0.00	6,029.11	31/12/2015
1134 000000001 00000000000000023 0010	PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES HERHER SA DE CV	34,140.21	0.00	0.00	34,140.21	31/12/2015
1134 000000001 00000000000000023 0012	EDUARDO MERCADO ESTRADA	8,707.44	0.00	0.00	8,707.44	31/12/2015
1134 000000001 00000000000000023 0013	ASFALTOS Y CONSTRUCCIONES DE TOLUCA SA DE CV	749,877.15	0.00	0.00	749,877.15	31/12/2015
1134 000000001 00000000000000023 0034	MARIA DEL CARMEN DIAZ SANCHEZ	40,295.98	0.00	0.00	40,295.98	31/12/2015
1134 000000001 00000000000000023 0035	CONSTRUCTORA HALCON SA DE CV	158,481.38	0.00	0.00	158,481.38	31/12/2015
1134 000000001 00000000000000023 0039	FELIX GUTIERREZ CRUZ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	31/12/2015
1134 000000001 00000000000000023 0041	ESCARPIO SA DE CV	299,828.22	0.00	0.00	299,828.22	31/12/2015
1134 000000001 00000000000000023 0044	DE JESUS CONSTRUCCIONES OBRAS Y PROYECTOS SA DE CV	16,722.33	0.00	0.00	16,722.33	31/12/2015
1134 000000001 00000000000000023 0052	CARPETAS ASFALTICAS Y CONSTRUCCIONES DE TOLUCA S.A. DE C.V.	509,967.44	0.00	0.00	509,967.44	31/12/2015
1134 000000001 00000000000000023 0053	RISHER MAQUINARIA, S.A. DE C.V.	-883,643.49	0.00	0.00	-883,643.49	31/12/2015
1134 000000001 00000000000000024 0023	LAZARO GONZALEZ FRUTIS	203,512.77	0.00	0.00	203,512.77	31/12/2015
1134 000000001 00000000000000025 0001	ESCARPIO, SA DE CV	0.00	1,040,560.62	1,040,560.62	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00262	ESCARPIO, SA DE CV		372,905.81	0.00		
00264	ESCARPIO, SA DE CV		0.00	50,822.86		
00265	ESCARPIO, SA DE CV		667,654.81	0.00		
00266	ESCARPIO, SA DE CV		0.00	642,947.60		
00267	ESCARPIO, SA DE CV		0.00	24,707.21		
00263	ESCARPIO, SA DE CV		0.00	322,082.95		
	TOTAL:		1,040,560.62	1,040,560.62		
1134 000000001 00000000000000025 0002	FELIX GUTIERREZ CRUZ	2,637,604.71	0.00	2,637,604.71	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00061	FELIX GUTIERREZ CRUZ		0.00	117,655.32		
00060	FELIX GUTIERREZ CRUZ		0.00	213,870.36		
00235	FELIX GUTIERREZ CRUZ		0.00	857,066.79		
00250	FELIX GUTIERREZ CRUZ		0.00	350,982.69		
00251	FELIX GUTIERREZ CRUZ		0.00	21,156.00		
00253	FELIX GUTIERREZ CRUZ		0.00	26,906.19		
00222	FELIX GUTIERREZ CRUZ		0.00	1,049,967.36		
	TOTAL:		0.00	2,637,604.71		
1134 000000001 00000000000000025 0005	ABEL VIDAL GABRIEL	325,327.60	0.00	325,327.59	0.01	27/10/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00252	ABEL VIDAL GABRIEL		0.00	90,271.33		
00281	ABEL VIDAL GABRIEL		0.00	73,341.33		
02354	ABEL VIDAL GABRIEL		0.00	161,714.93		
	TOTAL:		0.00	325,327.59		
1134 000000001 00000000000000025 0007	DESARROLLADORA DE INFRAESTRUCTURA AMILCO SA DE CV	299,946.47	0.00	299,946.47	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00240	DESARROLLADORA DE INFRAESTRUCTURA AMILCO SA DE CV		0.00	257,836.74		
00246	DESARROLLADORA DE INFRAESTRUCTURA AMILCO SA DE CV		0.00	42,109.73		
	TOTAL:		0.00	299,946.47		
1134 000000001 00000000000000025 0008	CARRETERAS PAVIMENTOS Y ASFALTOS, SA DE CV	0.00	301,110.05	301,110.06	-0.01	29/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00268	CARRETERAS PAVIMENTOS Y ASFALTOS, SA DE CV		301,110.05	0.00		
00269	CARRETERAS PAVIMENTOS Y ASFALTOS, SA DE CV		0.00	288,760.41		
00270	CARRETERAS PAVIMENTOS Y ASFALTOS, SA DE CV		0.00	12,349.65		
	TOTAL:		301,110.05	301,110.06		
1134 000000001 00000000000000025 0013	CONSTRUCCIONES Y PAVIMENTOS VIGOR SA DE CV	230,707.83	298,964.06	529,671.89	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00277	CONSTRUCCIONES Y PAVIMENTOS VIGOR SA DE CV		0.00	230,707.83		
00026	CONSTRUCCIONES Y PAVIMENTOS VIGOR SA DE CV		298,964.06	0.00		
00027	CONSTRUCCIONES Y PAVIMENTOS VIGOR SA DE CV		0.00	298,964.06		
	TOTAL:		298,964.06	529,671.89		

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017

Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
1134 000000001 0000000000000025 0014	GERMAN RAMIREZ SALINAS	104,849.98	0.00	104,849.98	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00282	GERMAN RAMIREZ SALINAS		0.00	83,939.27		
00283	GERMAN RAMIREZ SALINAS		0.00	20,910.71		
	TOTAL:		0.00	104,849.98		
1134 000000001 0000000000000025 0015	EDER JUAN HERNANDEZ MARTINEZ	479,589.63	0.00	479,589.66	-0.03	28/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00244	EDER JUAN HERNANDEZ MARTINEZ		0.00	233,431.29		
00245	EDER JUAN HERNANDEZ MARTINEZ		0.00	246,158.37		
	TOTAL:		0.00	479,589.66		
1134 000000001 0000000000000025 0017	GRUPO TRITON CONSULTORES Y CONSTRUCTORES SA DE CV	227,728.88	0.00	227,729.27	-0.39	31/07/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00133	GRUPO TRITON CONSULTORES Y CONSTRUCTORES SA DE CV		0.00	227,729.27		
	TOTAL:		0.00	227,729.27		
1134 000000001 0000000000000025 0018	ESTRUCTURAS PAAL SA DE CV	1,352,509.96	0.00	1,352,509.95	0.01	28/09/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00038	ESTRUCTURAS PAAL SA DE CV		0.00	680,341.74		
00039	ESTRUCTURAS PAAL SA DE CV		0.00	124,900.51		
00040	ESTRUCTURAS PAAL SA DE CV		0.00	203,605.52		
00041	ESTRUCTURAS PAAL SA DE CV		0.00	303,943.55		
00042	ESTRUCTURAS PAAL SA DE CV		0.00	39,718.63		
	TOTAL:		0.00	1,352,509.95		
1134 000000001 0000000000000025 0019	RAMIRO MEJIA SALINAS	68,249.66	0.00	68,249.66	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00239	RAMIRO MEJIA SALINAS		0.00	61,527.65		
00241	RAMIRO MEJIA SALINAS		0.00	6,722.01		
	TOTAL:		0.00	68,249.66		
1134 000000001 0000000000000025 0020	YESENIA CASAS VERGARA	1,396,934.34	0.00	1,396,934.34	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00062	YESENIA CASAS VERGARA		0.00	96,663.67		
00063	YESENIA CASAS VERGARA		0.00	74,074.63		
00064	YESENIA CASAS VERGARA		0.00	80,618.55		
00065	YESENIA CASAS VERGARA		0.00	46,552.11		
00236	YESENIA CASAS VERGARA		0.00	204,898.53		
00237	YESENIA CASAS VERGARA		0.00	232,467.21		
00238	YESENIA CASAS VERGARA		0.00	195,896.25		
00261	YESENIA CASAS VERGARA		0.00	465,763.39		
	TOTAL:		0.00	1,396,934.34		
1134 000000001 0000000000000025 0021	GRUPO CCONSTRUCTOR MIRRA S DE RL DE CV	35,519.16	0.00	35,519.16	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00255	GRUPO CCONSTRUCTOR MIRRA S DE RL DE CV		0.00	35,519.16		
	TOTAL:		0.00	35,519.16		
1134 000000001 0000000000000025 0022	CONSTRUCTORA NOVEL SA DE CV	195,706.82	0.00	195,706.82	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00223	CONSTRUCTORA NOVEL SA DE CV		0.00	195,706.82		
	TOTAL:		0.00	195,706.82		
1134 000000001 0000000000000025 0023	BA&VI ASOCIADOS SA DE CV	49,934.77	0.00	49,934.77	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00224	BA&VI ASOCIADOS SA DE CV		0.00	49,934.77		
	TOTAL:		0.00	49,934.77		
1134 000000001 0000000000000025 0024	OSWUALDO HERNANDEZ GOMEZ	69,427.56	0.00	69,427.55	0.01	08/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00280	OSWUALDO HERNANDEZ GOMEZ		0.00	69,427.55		
	TOTAL:		0.00	69,427.55		
1134 000000001 0000000000000025 0025	NERMAL CONSTRUCCIONES SC DE RL DE CV	899,776.64	0.00	899,776.64	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00292	NERMAL CONSTRUCCIONES SC DE RL DE CV		0.00	899,776.64		
	TOTAL:		0.00	899,776.64		
1134 000000001 0000000000000025 0026	INFRA MEES SA DE CV	599,293.11	0.00	599,293.10	0.01	15/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00247	INFRA MEES SA DE CV		0.00	267,470.85		
00248	INFRA MEES SA DE CV		0.00	253,153.17		

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00029	INFRA MEES SA DE CV		0.00	46,556.78		
00032	INFRA MEES SA DE CV		0.00	32,112.30		
	TOTAL:		0.00	599,293.10		
1134 000000001 0000000000000025 0027	SERVICIOS DE COBSTRUCCION MCFARLANE SA DE CV	598,910.76	0.00	598,910.76	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00025	SERVICIOS DE COBSTRUCCION MCFARLANE SA DE CV		0.00	59,973.02		
00024	SERVICIOS DE COBSTRUCCION MCFARLANE SA DE CV		0.00	239,892.07		
00030	SERVICIOS DE COBSTRUCCION MCFARLANE SA DE CV		0.00	59,455.05		
00031	SERVICIOS DE COBSTRUCCION MCFARLANE SA DE CV		0.00	239,590.62		
	TOTAL:		0.00	598,910.76		
1134 000000001 0000000000000025 0028	OBRAS DE INGENIERIA PALOBA SA DE CV	999,405.42	0.00	919,623.40	79,782.02	28/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00242	OBRAS DE INGENIERIA PALOBA SA DE CV		0.00	459,811.70		
00243	OBRAS DE INGENIERIA PALOBA SA DE CV		0.00	459,811.70		
	TOTAL:		0.00	919,623.40		
1151	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	1,020,493.60	0.00	254,825.98	765,667.62	
1151 000000001 0000000000000001 0001 0001	ADQUISICION DE CONSUMIBLES PARA OFICINAS TONERS	217,312.97	0.00	60,508.48	156,804.49	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00308	ADQUISICION DE CONSUMIBLES PARA OFICINAS TONERS		0.00	60,508.48		
	TOTAL:		0.00	60,508.48		
1151 000000001 0000000000000001 0001 0002	ADQUISICION DE CONSUMIBLES PARA OFICINAS PAPELERIA	803,180.63	0.00	194,317.50	608,863.13	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00308	ADQUISICION DE CONSUMIBLES PARA OFICINAS PAPELERIA		0.00	194,317.50		
	TOTAL:		0.00	194,317.50		
1231	Terrenos	11,033,940.00	0.00	0.00	11,033,940.00	
1231 000000005 0000000000000001 0001	PREDIOS NO EDIFICADOS	11,033,940.00	0.00	0.00	11,033,940.00	31/12/2015
1235	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	62,269,394.16	76,216,888.33	77,099,929.13	61,386,353.36	
1235 000000018 0000000000000002 0001 0001	MAT.P/CONST.P/BACHEO DE CALLE Y CARRETERAS CABECERA MUNICIPAL	2,250,416.60	0.00	0.00	2,250,416.60	31/12/2015
1235 000000018 0000000000000003 0017 0001	MANTENIMIENTO DE EDIFICION MUNICIPALES (REMANENTE 2009) CABECERA MUNICIPAL	77,669.91	0.00	0.00	77,669.91	31/12/2015
1235 000000019 0000000000000001 0004 0004	REHABILITACION Y MANTENIMIENTO DE ESCUELAS ETAPA 1	13,295.75	0.00	0.00	13,295.75	31/12/2015
1235 000000019 0000000000000001 0006 0006	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE IMAGEN URBANA	526,161.21	0.00	0.00	526,161.21	31/12/2015
1235 000000019 0000000000000001 0015 0015	BACHEO DE CALLES (CABECERA MUNICIPAL ETAPA 1) CABECERA MUNICIPAL	123,159.32	0.00	0.00	123,159.32	31/12/2015
1235 000000019 0000000000000001 0024 0024	BACHEO CON ASFALTO CABECERA MUNICIPAL	990,524.00	0.00	0.00	990,524.00	31/12/2015
1235 000000019 0000000000000001 0025 0025	MANTENIMIENTO DE CAMINOS DE ACCESO A LAS COMUNIDADES TODO EL MUNICIPIO	101,384.00	0.00	0.00	101,384.00	31/12/2015
1235 000000019 0000000000000001 0030 0030	ESTUDIO GEOHIDROELECT Y ESTUDIO D RADIESTECIA P/ LOCALIZAR LUGAR D PERFORAC	60,320.00	0.00	0.00	60,320.00	31/12/2015
1235 000000019 0000000000000001 0039 0039	APOYO D MATERIALES DIVERSOS P/LA CONSERVACION IMAGEN URBANA VILLA COLORINES	20,300.00	0.00	0.00	20,300.00	31/12/2015
1235 000000019 0000000000000001 0047 0047	BACHEO EN CALLE LA PERLA CABECERA MUNICIPAL	5,298.00	0.00	0.00	5,298.00	31/12/2015
1235 000000019 0000000000000001 0065 0065	BACHEO DE CALLES Y CAMINOS EN COLORINES	51,499.52	0.00	0.00	51,499.52	31/12/2015
1235 000000019 0000000000000001 0074 0074	BACHEO DE CALLES MONTE ALTO CABECERA MUNICIPAL	28,219.91	0.00	0.00	28,219.91	31/12/2015
1235 000000019 0000000000000001 0126 0126	MANTENIENTO Y REHABILITACION DE EDIFICIOS VILLA DE COLORINES	3,270.85	0.00	0.00	3,270.85	31/12/2015
1235 000000019 0000000000000002 0002 0001	URBANIZACION MUNICIPAL PAVIM.D CONCRETO HIDRAU.Y BACHEO C/ MAT.D BANCO DIV.	318,470.40	0.00	0.00	318,470.40	31/12/2015
1235 000000019 0000000000000002 0002 0002	URBANIZACION MUNICIPAL SEGUNDA ETAPA	1,178,046.05	0.00	0.00	1,178,046.05	31/12/2015
1235 000000019 0000000000000011 0001 0001	TU CASA AMPLIACION DE RECAMARA-RECAMARA TODO EL MUNICIPIO	695,999.76	0.00	0.00	695,999.76	31/12/2015
1235 000000019 0000000000000012 0001 0001	CONSTRUCCION DE UNIDAD BASICA DE VIVIENDA TODO EL MUNICIPIO	1,840,980.25	0.00	0.00	1,840,980.25	31/12/2015
1235 000000020 0000000000000001 0004 0004	MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA TODO EL MUNICIPIO 041/2012	871,280.77	0.00	0.00	871,280.77	31/12/2015
1235 000000020 0000000000000001 0007 0007	URBANIZACION MUNICIPAL TODO EL MUNICIPIO 039/2012	562,172.51	0.00	0.00	562,172.51	31/12/2015
1235 000000020 0000000000000001 0008 0008	BACHEO CON ASFALTO TODO EL MUNICIPIO	1,200,484.71	0.00	0.00	1,200,484.71	31/12/2015
1235 000000020 0000000000000001 0011 0011	BACHEO DE CALLES CABECERA MUNICIPAL	90,249.57	0.00	0.00	90,249.57	31/12/2015
1235 000000020 0000000000000001 0012 0012	REHABILITACION DE ARES DEPORTIVAS ETAPA 1 EN TODO EL MUNICIOPIO	255,585.24	0.00	0.00	255,585.24	31/12/2015
1235 000000020 0000000000000001 0013 0013	CONSTRUCCION DE ECOTECNIAS TODO EL MUNICIPIO	15,079.54	0.00	0.00	15,079.54	31/12/2015
1235 000000020 0000000000000001 0016 0016	OBRA CIVIL DE INFRAESTRUCTURA PARA FUENTE DANZARINA CAB MPAL 17/2012	1,470,000.00	0.00	0.00	1,470,000.00	31/12/2015
1235 000000020 0000000000000002 0002 0001	URBANIZACION MUNICIPAL PAVIM.D CONCRETO HIDRAU.Y BACHEO C/ MAT.D BANCO DIV.	3,224,853.32	0.00	0.00	3,224,853.32	31/12/2015
1235 000000020 0000000000000002 0003 0003	REHABILITACION DE LA ESCUELA PRIMARIA VICENTE GUERRO STA TERES TILOXTOC 20/	200,000.02	0.00	0.00	200,000.02	31/12/2015
1235 000000020 0000000000000002 0004 0001	REHABILITACION DE CASA EJIDAL GODINEZ 35/2012	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	31/12/2015
1235 000000020 0000000000000002 0004 0002	TERMINACION DE LA PAV. HACIA EL CENTRO DE REUNION SOCIAL CERRILLO 011/2012	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	31/12/2015

VALLE DE BRAVO
GOBIERNO MUNICIPAL

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
1235 000000020 0000000000000002 0007 0001	MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA TODO EL MUNICIPIO 041/2012	943,370.55	0.00	0.00	943,370.55	31/12/2015
1235 000000020 0000000000000002 0008 0001	PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE BUGAMBILIAS COLORINES 37/2012	215,443.27	0.00	0.00	215,443.27	31/12/2015
1235 000000020 0000000000000002 0008 0002	CONSTRUCCION DE EXPLANADA FRENTE AL KISKO SN NICOLAS TOLENTINO 18/2012	340,746.44	0.00	0.00	340,746.44	31/12/2015
1235 000000020 0000000000000002 0009 0002	PAVIMENTACION DEL CAMINO DE ACCESO A LA COMUNIDA ATESQUELITES 016/2012	500,000.01	0.00	0.00	500,000.01	31/12/2015
1235 000000020 0000000000000002 0010 0001	CONTIN DE PAVIMENTACION CAMINO DE ACCESO A LA COM TIERRA GRANDE 03/2012	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	31/12/2015
1235 000000020 0000000000000002 0010 0002	REHAB Y AMPLIACION DEL CENTRO DE SALUD MESA DE DOLORES 1RA SECCION 34/2012	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	31/12/2015
1235 000000020 0000000000000002 0011 0001	PAV CALLE PRINCIPAL Y CONST MOD SAN ESC SECUNDARIA LA HUERTA SN AGUSTIN 07/	350,000.35	0.00	0.00	350,000.35	31/12/2015
1235 000000020 0000000000000002 0012 0001	PAV DE CONCRETO HIDDRAULICO AL LADO DEL CAMPO TEHUASEPEC 017/2012	315,900.65	0.00	0.00	315,900.65	31/12/2015
1235 000000020 0000000000000002 0012 0002	CONTINUACION DE PAVIMENTO CON DOBLE HUELLA GODINEZ 019/2012	353,507.39	0.00	0.00	353,507.39	31/12/2015
1235 000000020 0000000000000002 0013 0001	REHABILITACION DE CAMINO ACEESO A LAS AUJAS 46/2012	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	31/12/2015
1235 000000020 0000000000000002 0015 0001	2DA ETAPA CONST BARDA PERIMETRAL, ESC. PRIMARIA LOS POZOZ 022/2012	199,999.99	0.00	0.00	199,999.99	31/12/2015
1235 000000020 0000000000000002 0016 0001	CONST 2DA ETAPA PAVI CONCRETO HIDRAULICO MESA DE DOLORES 2DA SEC 06/20	349,999.97	0.00	0.00	349,999.97	31/12/2015
1235 000000020 0000000000000002 0017 0001	MEJORAMIENTO DE CALLES SECUNDARIAS LA COMPAÑIA 08/2012	497,290.20	0.00	0.00	497,290.20	31/12/2015
1235 000000020 0000000000000002 0018 0001	COSNTRUCCION DE MURO DE CONTENSION CAMPO DE FUTBOL SAN GABRIEL IXTLA 30/201	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	31/12/2015
1235 000000020 0000000000000002 0018 0002	SISTEMA DE AGUA POTABLE STO TOMAS EL PEDREGAL 02/2012	286,415.14	0.00	0.00	286,415.14	31/12/2015
1235 000000020 0000000000000002 0020 0001	COSNTRUCCION DE TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE STA. MA PIPIOL 47/	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	31/12/2015
1235 000000020 0000000000000003 0002 0001	EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE REUNION SOCIAL	187,942.00	0.00	0.00	187,942.00	31/12/2015
1235 000000020 0000000000000003 0010 0002	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION EN CAMPO DE FUTBOL IXTLA 042/2012	127,745.77	0.00	0.00	127,745.77	31/12/2015
1235 000000020 0000000000000003 0017 0001	REHAB C/BACHEO MESCLA ASFALTICA EN CALLES DE ACCESO AL MPIO/COLORINES 038/	197,128.98	0.00	0.00	197,128.98	31/12/2015
1235 000000020 0000000000000003 0018 0001	URBANIZACION MUNICIPAL 36/2012	170,856.40	0.00	0.00	170,856.40	31/12/2015
1235 000000020 0000000000000003 0019 0001	MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA 036/2012	81,200.00	0.00	0.00	81,200.00	31/12/2015
1235 000000021 0000000000000001 0001 0012	CONSTRUCCION DE PUENTE VEHICULAR LOS POZOZ 02/2014	170,139.86	0.00	0.00	170,139.86	31/12/2015
1235 000000021 0000000000000001 0001 0015	BACHEO DE CALLES CABECERA MUNICIPAL REC PROPIO 010/2014	1,063,441.66	0.00	0.00	1,063,441.66	31/12/2015
1235 000000021 0000000000000001 0001 0017	MTTO Y RESTAURACION DEL ANTIGUO PALACIO DE GOBIERNO CAB MPAL 05/2014	83,375.16	0.00	0.00	83,375.16	31/12/2015
1235 000000021 0000000000000001 0001 0021	CONST DE AULA ESC PRIMARIA AMADO NERVO RINCON DE ESTRADAS 003/2014	407,829.79	0.00	0.00	407,829.79	31/12/2015
1235 000000021 0000000000000001 0001 0022	CONST DE NURO DE CONTECION JARDIN DE NIÑOS 20 DE NOVIEMBRE MESA RICA 03/201	14,594.05	0.00	0.00	14,594.05	31/12/2015
1235 000000021 0000000000000001 0001 0024	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION BARRIO DE GUADALUPE 01/2014-A	9,231.16	0.00	0.00	9,231.16	31/12/2015
1235 000000021 0000000000000001 0001 0025	MANTENIMIENTO Y CONCERVACION DEL MERCADO DE ARTESANIAS (CONST.RAMPA.)	29,475.58	0.00	0.00	29,475.58	31/12/2015
1235 000000021 0000000000000001 0001 0026	CONSTRUCCION DE CISTERNA EN PANTEON DE SN.JUAN ATEZCAPAN	3,989.82	0.00	0.00	3,989.82	31/12/2015
1235 000000021 0000000000000001 0001 0027	CONST.DESAYUNADOR ESC.MIGUEL HIDALGO ACATITLAN	13,571.93	0.00	0.00	13,571.93	31/12/2015
1235 000000021 0000000000000001 0001 0028	CONSTRUCCION DE CALLE CON CONCRETO HIDRAULICA STA MA PIPIOLTEPEC	15,752.94	0.00	0.00	15,752.94	31/12/2015
1235 000000021 0000000000000001 0001 0029	MTTO BACHEO DE CARRETERAS CAMINOS DE ACCESO AL MPIO PAV EL DURAZNO 012/2015	281,880.00	0.00	0.00	281,880.00	31/12/2015
1235 000000021 0000000000000001 0001 0031	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VIALIDADES BACHEO TODO EL MUN ICIPIO 2015	275,669.01	0.00	0.00	275,669.01	31/12/2015
1235 000000021 0000000000000002 0006 0003	BACHEO DE CALLLES EM TODO EL MUNICIPIO 004/2012	3,377,981.19	0.00	0.00	3,377,981.19	31/12/2015
1235 000000022 0000000000000001 0001 0024	CONSTRUCCION DE CUBIERTA EN ESC PRIMARIA 02 DE MARZO COLORINES 01/2017	925,504.29	759,097.57	1,684,601.86	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00012 29/12/2017 D 00133 00074	CONSTRUCCION DE CUBIERTA EN ESC PRIMARIA 02 DE MARZO COLORINES 01/2017		0.00	1,684,601.86		
00001 29/12/2017 D 00133 00133	CONSTRUCCION DE CUBIERTA EN ESC PRIMARIA 02 DE MARZO COLORINES 01/2017		759,097.57	0.00		
	TOTAL:		759,097.57	1,684,601.86		
1235 000000022 0000000000000001 0001 0026	REHABILITACION CAMINO DE ACCESO DEL PANTEON - ESC PRIMARIA LA CUADRILLA 029	822,609.36	235,310.64	1,057,920.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00061 00061	REHABILITACION CAMINO DE ACCESO DEL PANTEON - ESC PRIMARIA LA CUADRILLA 029		235,310.64	0.00		
00012 29/12/2017 D 00061 00061	REHABILITACION CAMINO DE ACCESO DEL PANTEON - ESC PRIMARIA LA CUADRILLA 029		0.00	1,057,920.00		
	TOTAL:		235,310.64	1,057,920.00		
1235 000000022 0000000000000001 0001 0027	REHABILITACION CAMINO DE ACCESO A LA COMUNIDAD SAN MATEO ACATITLAN 30/2017	691,522.40	193,327.34	884,849.74	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00062 00062	REHABILITACION CAMINO DE ACCESO A LA COMUNIDAD SAN MATEO ACATITLAN 30/2017		193,327.34	0.00		

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00013 29/12/2017 D 00062 00062	REHABILITACION CAMINO DE ACCESO A LA COMUNIDAD SAN MATEO ACATITLAN 30/2017		0.00	884,849.74		
	TOTAL:		193,327.34	884,849.74		
1235 000000022 0000000000000001 0001 0028	REHAB CAMINO DE ACCESO LA CANDELARIA-RINCON DE ESTRADAS 031/2017	515,488.05	148,149.26	663,637.31	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00063 00063	REHAB CAMINO DE ACCESO LA CANDELARIA-RINCON DE ESTRADAS 031/2017		148,149.26	0.00		
00012 29/12/2017 D 00063 00063	REHAB CAMINO DE ACCESO LA CANDELARIA-RINCON DE ESTRADAS 031/2017		0.00	663,637.31		
	TOTAL:		148,149.26	663,637.31		
1235 000000022 0000000000000001 0001 0029	REHAB CAMINO DE ACCESO ZONA MILITAR CERRO GORDO 07/2017	2,182,447.20	1,360,683.48	3,543,130.68	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00038	REHAB CAMINO DE ACCESO ZONA MILITAR CERRO GORDO 07/2017		1,360,683.48	0.00		
00038	REHAB CAMINO DE ACCESO ZONA MILITAR CERRO GORDO 07/2017		0.00	3,543,130.68		
	TOTAL:		1,360,683.48	3,543,130.68		
1235 000000022 0000000000000001 0001 0030	REHAB CAMINO ACCESO PRINCIPAL SANTA TERESA TILOXTOC 08/2017	2,047,388.40	607,887.10	2,655,275.50	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00041	REHAB CAMINO ACCESO PRINCIPAL SANTA TERESA TILOXTOC 08/2017		607,887.10	0.00		
00040	REHAB CAMINO ACCESO PRINCIPAL SANTA TERESA TILOXTOC 08/2017		0.00	2,655,275.50		
	TOTAL:		607,887.10	2,655,275.50		
1235 000000022 0000000000000001 0001 0031	REHAB CAMINO ACCESO PRINCIPAL STA TERESA TILOXTOC-STA MAGDALENA TILOXTOC 09	1,364,392.00	407,211.04	1,771,603.04	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00040 00040	REHAB CAMINO ACCESO PRINCIPAL STA TERESA TILOXTOC-STA MAGDALENA TILOXTOC 09		407,211.04	0.00		
00012 29/12/2017 D 00040 00040	REHAB CAMINO ACCESO PRINCIPAL STA TERESA TILOXTOC-STA MAGDALENA TILOXTOC 09		0.00	1,771,603.04		
	TOTAL:		407,211.04	1,771,603.04		
1235 000000022 0000000000000001 0001 0032	REHAB CAMINO EN CIRCUITO A LA MINA SANTA TERESA TILOXTOC 010/2017	1,363,377.00	416,335.02	1,779,712.02	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00039 00039	REHAB CAMINO EN CIRCUITO A LA MINA SANTA TERESA TILOXTOC 010/2017		416,335.02	0.00		
00012 29/12/2017 D 00039 00039	REHAB CAMINO EN CIRCUITO A LA MINA SANTA TERESA TILOXTOC 010/2017		0.00	1,779,712.02		
	TOTAL:		416,335.02	1,779,712.02		
1235 000000022 0000000000000001 0001 0033	REHAB.CAMINO EN CIRCUITO AL KINDER STA.TERESA TOLOXTOC RP/10/2017	579,597.48	132,395.44	711,992.92	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00012 29/12/2017 D 00042 00042	REHAB.CAMINO EN CIRCUITO AL KINDER STA.TERESA TOLOXTOC RP/10/2017		0.00	711,992.92		
00001 29/12/2017 D 00042 00042	REHAB.CAMINO EN CIRCUITO AL KINDER STA.TERESA TOLOXTOC RP/10/2017		132,395.44	0.00		
	TOTAL:		132,395.44	711,992.92		
1235 000000022 0000000000000001 0001 0034	REAHABILITACION PLAZOLETA JOAQUIN ARCADIO PAGZA CABECERA MPAL.	406,608.29	38,405.11	445,013.40	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00011 29/12/2017 D 00146 00146	REAHABILITACION PLAZOLETA JOAQUIN ARCADIO PAGZA CABECERA MPAL.		0.00	445,013.40		
00001 29/12/2017 D 00146 00146	REAHABILITACION PLAZOLETA JOAQUIN ARCADIO PAGZA CABECERA MPAL.		38,405.11	0.00		
	TOTAL:		38,405.11	445,013.40		
1235 000000022 0000000000000001 0001 0035	REAHAHBILITACION CAMINO PRICIPAL ACCESO A LA COMUNIDAD EL TROMPILLO	2,064,254.80	427,740.72	2,491,995.52	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00012 29/12/2017 D 00060 00059	REAHAHBILITACION CAMINO PRICIPAL ACCESO A LA COMUNIDAD EL TROMPILLO		0.00	2,491,995.52		
00001 29/12/2017 D 00060 00060	REAHAHBILITACION CAMINO PRICIPAL ACCESO A LA COMUNIDAD EL TROMPILLO		427,740.72	0.00		
	TOTAL:		427,740.72	2,491,995.52		
1235 000000022 0000000000000001 0001 0036	REHABILITACION CAMINO DE ACCESO LOS SAUCOS - ATESQUELITES LOS SAUCOS 11/201	1,610,486.00	161,237.10	1,771,723.10	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00064 00064	REHABILITACION CAMINO DE ACCESO LOS SAUCOS - ATESQUELITES LOS SAUCOS 11/201		161,237.10	0.00		
00012 29/12/2017 D 00064 00063	REHABILITACION CAMINO DE ACCESO LOS SAUCOS - ATESQUELITES LOS SAUCOS 11/201		0.00	1,771,723.10		
	TOTAL:		161,237.10	1,771,723.10		
1235 000000022 0000000000000001 0001 0037	REHABILITACION CAMINO DE ACCESO PRINCIPAL LA HUERTA SAN AGUSTIN 007/2017	1,853,160.32	93,104.11	1,946,264.43	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00065 00065	REHABILITACION CAMINO DE ACCESO PRINCIPAL LA HUERTA SAN AGUSTIN 007/2017		93,104.11	0.00		

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017

Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00012 29/12/2017 D 00065 00065	REHABILITACION CAMINO DE ACCESO PRINCIPAL LA HUERTA SAN AGUSTIN 007/2017		0.00	1,946,264.43		
	TOTAL:		93,104.11	1,946,264.43		
1235 000000022 0000000000000001 0001 0038	REHABILITACION DE CALLES CON MEZCLA ASFALTICA EN VALLE DE BRAVO	3,253,410.45	361,490.05	3,614,900.50	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00011 29/12/2017 D 00059 00059	REHABILITACION DE CALLES CON MEZCLA ASFALTICA EN VALLE DE BRAVO		0.00	3,614,900.50		
00001 29/12/2017 D 00059 00059	REHABILITACION DE CALLES CON MEZCLA ASFALTICA EN VALLE DE BRAVO		361,490.05	0.00		
	TOTAL:		361,490.05	3,614,900.50		
1235 000000022 0000000000000001 0001 0039	PAVIMENT.CONCRETO HIDRAULICO Y DRENAJE CALLE MONTENEGRO OTUBA	0.00	524,257.50	524,257.50	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00011 29/12/2017 D 00058 00058	PAVIMENT.CONCRETO HIDRAULICO Y DRENAJE CALLE MONTENEGRO OTUBA		0.00	524,257.50		
00001 29/12/2017 D 00058 00058	PAVIMENT.CONCRETO HIDRAULICO Y DRENAJE CALLE MONTENEGRO OTUBA		524,257.50	0.00		
	TOTAL:		524,257.50	524,257.50		
1235 000000022 0000000000000001 0001 0040	REHABILITACION DE CAMINOS INTERMUNICIPALES SAN JUAN ATEZCAPAN -EL CERRILLO	0.00	2,799,551.31	2,799,551.31	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00072 00072	REHABILITACION DE CAMINOS INTERMUNICIPALES SAN JUAN ATEZCAPAN -EL CERRILLO		2,799,551.31	0.00		
00011 29/12/2017 D 00072 00072	REHABILITACION DE CAMINOS INTERMUNICIPALES SAN JUAN ATEZCAPAN -EL CERRILLO		0.00	2,799,551.31		
	TOTAL:		2,799,551.31	2,799,551.31		
1235 000000022 0000000000000001 0001 0041	REHABILITACION DE CAMINOS EN LA COMUNIDAD DE SN.GABRIEL IXTLA	0.00	2,378,191.74	2,378,191.74	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00073 00073	REHABILITACION DE CAMINOS EN LA COMUNIDAD DE SN.GABRIEL IXTLA		2,378,191.74	0.00		
00011 29/12/2017 D 00073 00073	REHABILITACION DE CAMINOS EN LA COMUNIDAD DE SN.GABRIEL IXTLA		0.00	2,378,191.74		
	TOTAL:		2,378,191.74	2,378,191.74		
1235 000000022 0000000000000001 0001 0042	REHABILITACION DE CAMINOS EN LA COMUNIDAD DE STA.MA.PIPIOLTEPEC	0.00	3,598,047.92	3,598,047.92	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00074 00074	REHABILITACION DE CAMINOS EN LA COMUNIDAD DE STA.MA.PIPIOLTEPEC		3,598,047.92	0.00		
00011 29/12/2017 D 00074 00074	REHABILITACION DE CAMINOS EN LA COMUNIDAD DE STA.MA.PIPIOLTEPEC		0.00	3,598,047.92		
	TOTAL:		3,598,047.92	3,598,047.92		
1235 000000022 0000000000000001 0001 0043	REHABILITACION DE UNIDAD DEPORTIVA RINCON VILLA DEL VALLE 015/2017	0.00	1,198,906.70	1,198,906.70	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00156 00156	REHABILITACION DE UNIDAD DEPORTIVA RINCON VILLA DEL VALLE 015/2017		952,208.10	0.00		
00001 29/12/2017 D 00150 00150	REHABILITACION DE UNIDAD DEPORTIVA RINCON VILLA DEL VALLE 015/2017		246,698.60	0.00		
00011 29/12/2017 D 00150 00150	REHABILITACION DE UNIDAD DEPORTIVA RINCON VILLA DEL VALLE 015/2017		0.00	1,198,906.70		
	TOTAL:		1,198,906.70	1,198,906.70		
1235 000000022 0000000000000001 0001 0044	CONSTRUICCION DE CUBIERTA EN PLAZA CIVICA SN NICOLAS TOLENTINO 018/2017	0.00	1,199,905.88	1,199,905.88	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00157 00157	CONSTRUICCION DE CUBIERTA EN PLAZA CIVICA SN NICOLAS TOLENTINO 018/2017		750,258.32	0.00		
00001 29/12/2017 D 00149 00149	CONSTRUICCION DE CUBIERTA EN PLAZA CIVICA SN NICOLAS TOLENTINO 018/2017		449,647.56	0.00		
00011 29/12/2017 D 00149 00149	CONSTRUICCION DE CUBIERTA EN PLAZA CIVICA SN NICOLAS TOLENTINO 018/2017		0.00	1,199,905.88		
	TOTAL:		1,199,905.88	1,199,905.88		
1235 000000022 0000000000000001 0001 0045	CONSTRUCCION DE AUDITORIO 1RA ETAPA RINCON VILLA DEL VALLE 016/2017	0.00	998,822.01	998,822.01	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00011 29/12/2017 D 00167 00167	CONSTRUCCION DE AUDITORIO 1RA ETAPA RINCON VILLA DEL VALLE 016/2017		0.00	998,822.01		
00001 29/12/2017 D 00168 01678	CONSTRUCCION DE AUDITORIO 1RA ETAPA RINCON VILLA DEL VALLE 016/2017		407,807.28	0.00		
00001 29/12/2017 D 00167 00167	CONSTRUCCION DE AUDITORIO 1RA ETAPA RINCON VILLA DEL VALLE 016/2017		591,014.73	0.00		
	TOTAL:		998,822.01	998,822.01		
1235 000000022 0000000000000001 0001 0046	TERMINACION ED CANCHA MULTIFUNCIONAL EL DURAZNO 017/2017	0.00	863,104.70	863,104.70	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00169	TERMINACION ED CANCHA MULTIFUNCIONAL EL DURAZNO 017/2017		807,075.17	0.00		
00166	TERMINACION ED CANCHA MULTIFUNCIONAL EL DURAZNO 017/2017		56,029.53	0.00		

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00166	TERMINACION ED CANCHA MULTIFUNCIONAL EL DURAZNO 017/2017		0.00	863,104.70		
	TOTAL:		863,104.70	863,104.70		
1235 000000022 0000000000000001 0001 0047	REHABILITACION CAMINO DE ACCESO A CERRO MONTE ALTO SAN MATEO ACATITLAN 20/2	0.00	322,651.92	322,651.92	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00151 00151	REHABILITACION CAMINO DE ACCESO A CERRO MONTE ALTO SAN MATEO ACATITLAN 20/2		24,523.02	0.00		
00011 29/12/2017 D 00151 00151	REHABILITACION CAMINO DE ACCESO A CERRO MONTE ALTO SAN MATEO ACATITLAN 20/2		0.00	322,651.92		
00001 29/12/2017 D 00152 00152	REHABILITACION CAMINO DE ACCESO A CERRO MONTE ALTO SAN MATEO ACATITLAN 20/2		298,128.90	0.00		
	TOTAL:		322,651.92	322,651.92		
1235 000000022 0000000000000002 0003 0005	CONST LINEA DE CONDUCION DE AGUA POTABLE 2DA ETAPA SN JUAN ATEZCAPAN 002/20	1,053,916.18	545,375.54	1,599,291.72	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00252 00252	CONST LINEA DE CONDUCION DE AGUA POTABLE 2DA ETAPA SN JUAN ATEZCAPAN 002/20		300,904.44	0.00		
00001 29/12/2017 D 00281 00281	CONST LINEA DE CONDUCION DE AGUA POTABLE 2DA ETAPA SN JUAN ATEZCAPAN 002/20		244,471.10	0.00		
00012 29/12/2017 D 00281 00281	CONST LINEA DE CONDUCION DE AGUA POTABLE 2DA ETAPA SN JUAN ATEZCAPAN 002/20		0.00	1,599,291.72		
	TOTAL:		545,375.54	1,599,291.72		
1235 000000022 0000000000000002 0004 0004	CONST CUBIERTA EN PLAZA CIVICA J DE NIÑOS MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA LA PEÑA	429,431.81	70,519.98	499,951.79	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00251 00251	CONST CUBIERTA EN PLAZA CIVICA J DE NIÑOS MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA LA PEÑA		70,519.98	0.00		
00012 29/12/2017 D 00251 00251	CONST CUBIERTA EN PLAZA CIVICA J DE NIÑOS MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA LA PEÑA		0.00	499,951.79		
	TOTAL:		70,519.98	499,951.79		
1235 000000022 0000000000000002 0004 0005	CONSTRUCCION DE AULAS ESCUELA DE TELEBACHILLERATO MESA RICA 021/2017	733,618.37	89,687.29	823,305.66	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00253 00253	CONSTRUCCION DE AULAS ESCUELA DE TELEBACHILLERATO MESA RICA 021/2017		89,687.29	0.00		
00012 29/12/2017 D 00253 00253	CONSTRUCCION DE AULAS ESCUELA DE TELEBACHILLERATO MESA RICA 021/2017		0.00	823,305.66		
	TOTAL:		89,687.29	823,305.66		
1235 000000022 0000000000000002 0004 0006	CONST CUBIERTA EN PLAZA CIVICA ESC SEC JUAN ANTONIO MATEOS CAB MPAL 024	0.00	1,169,942.30	1,169,942.30	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00250 00250	CONST CUBIERTA EN PLAZA CIVICA ESC SEC JUAN ANTONIO MATEOS CAB MPAL 024		1,169,942.30	0.00		
00012 29/12/2017 D 00250 00250	CONST CUBIERTA EN PLAZA CIVICA ESC SEC JUAN ANTONIO MATEOS CAB MPAL 024		0.00	1,169,942.30		
	TOTAL:		1,169,942.30	1,169,942.30		
1235 000000022 0000000000000002 0007 0003	CONSTRUCCION DE BIODIGESTORES EN SANTA MARIA PIPIOLTEPEC 007/2017	1,101,126.11	218,466.26	1,319,592.37	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00259 00259	CONSTRUCCION DE BIODIGESTORES EN SANTA MARIA PIPIOLTEPEC 007/2017		218,466.26	0.00		
00011 29/12/2017 D 00259 00259	CONSTRUCCION DE BIODIGESTORES EN SANTA MARIA PIPIOLTEPEC 007/2017		0.00	1,319,592.37		
	TOTAL:		218,466.26	1,319,592.37		
1235 000000022 0000000000000002 0008 0008	CONSTRUCCION CUARTOS DORMITORIO COMUNIDAD SAN JUAN ATEZCAPAN 010/2017	839,269.71	187,845.05	1,027,114.76	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00257 00257	CONSTRUCCION CUARTOS DORMITORIO COMUNIDAD SAN JUAN ATEZCAPAN 010/2017		187,845.05	0.00		
00011 29/12/2017 D 00257 00257	CONSTRUCCION CUARTOS DORMITORIO COMUNIDAD SAN JUAN ATEZCAPAN 010/2017		0.00	1,027,114.76		
	TOTAL:		187,845.05	1,027,114.76		
1235 000000022 0000000000000002 0008 0009	CONSTRCCION LINEA DE CONDUCCION DE AGUA POTABLE CASAS VIEJAS 003/2017	1,147,288.26	281,288.05	1,428,576.31	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00258 00258	CONSTRCCION LINEA DE CONDUCCION DE AGUA POTABLE CASAS VIEJAS 003/2017		281,288.05	0.00		
00011 29/12/2017 D 00258 00258	CONSTRCCION LINEA DE CONDUCCION DE AGUA POTABLE CASAS VIEJAS 003/2017		0.00	1,428,576.31		
	TOTAL:		281,288.05	1,428,576.31		
1235 000000022 0000000000000002 0008 0010	AMPLIACION DE LA RED ELECTRICA EN PALITO VERDE LA CUADRILLA DE DOLORES 30/2	0.00	1,243,019.36	1,243,019.36	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00264 00264	AMPLIACION DE LA RED ELECTRICA EN PALITO VERDE LA CUADRILLA DE DOLORES 30/2		169,409.54	0.00		
00012 29/12/2017 D 00264 00264	AMPLIACION DE LA RED ELECTRICA EN PALITO VERDE LA CUADRILLA DE DOLORES 30/2		0.00	1,243,019.36		
00001 20/12/2017 D 00263 00263	AMPLIACION DE LA RED ELECTRICA EN PALITO VERDE LA CUADRILLA DE DOLORES 30/2		1,073,609.82	0.00		

VALLE DE BRAVO
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
	TOTAL:		1,243,019.36	1,243,019.36		
1235 000000022 0000000000000002 0008 0011	AMPLIACION RED ELECTRICA PARTE BAJA Y PARTE ALTA EL DURAZNO 027/2017	0.00	2,225,516.04	2,225,516.04	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00266	AMPLIACION RED ELECTRICA PARTE BAJA Y PARTE ALTA EL DURAZNO 027/2017		2,143,158.66	0.00		
00266						
00001 29/12/2017 D 00267	AMPLIACION RED ELECTRICA PARTE BAJA Y PARTE ALTA EL DURAZNO 027/2017		82,357.38	0.00		
00267						
00012 29/12/2017 D 00267	AMPLIACION RED ELECTRICA PARTE BAJA Y PARTE ALTA EL DURAZNO 027/2017		0.00	2,225,516.04		
00267						
	TOTAL:		2,225,516.04	2,225,516.04		
1235 000000022 0000000000000002 0009 0008	AMPLIACION DE RED ELECTRICA EL ARCO029/2017	0.00	1,003,700.19	1,003,700.19	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00269	AMPLIACION DE RED ELECTRICA EL ARCO029/2017		962,534.72	0.00		
00270	AMPLIACION DE RED ELECTRICA EL ARCO029/2017		41,165.47	0.00		
00270	AMPLIACION DE RED ELECTRICA EL ARCO029/2017		0.00	1,003,700.19		
	TOTAL:		1,003,700.19	1,003,700.19		
1235 000000022 0000000000000002 0011 0002	CONST COMEDOR ESCOLAR ESC PRIMARIA FRANCISCO I. MADERO LOS SAUCOS 15/2017	376,380.56	23,618.63	399,999.19	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00279	CONST COMEDOR ESCOLAR ESC PRIMARIA FRANCISCO I. MADERO LOS SAUCOS 15/2017		23,618.63	0.00		
00279						
00011 29/12/2017 D 00279	CONST COMEDOR ESCOLAR ESC PRIMARIA FRANCISCO I. MADERO LOS SAUCOS 15/2017		0.00	399,999.19		
00279						
	TOTAL:		23,618.63	399,999.19		
1235 000000022 0000000000000002 0012 0002	REHABILITACION DE CENTRO DE SALUD COMUNIDAD CASAS VIEJAS 01/2017	0.00	349,499.93	349,499.93	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00282	REHABILITACION DE CENTRO DE SALUD COMUNIDAD CASAS VIEJAS 01/2017		279,797.58	0.00		
00282						
00001 29/12/2017 D 00283	REHABILITACION DE CENTRO DE SALUD COMUNIDAD CASAS VIEJAS 01/2017		69,702.35	0.00		
00283						
00012 29/12/2017 D 00283	REHABILITACION DE CENTRO DE SALUD COMUNIDAD CASAS VIEJAS 01/2017		0.00	349,499.93		
00283						
	TOTAL:		349,499.93	349,499.93		
1235 000000022 0000000000000002 0013 0002	CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIO COMUNIDAD BARRIO DE GUADALUPE 009/2017	0.00	769,026.11	769,026.11	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00277	CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIO COMUNIDAD BARRIO DE GUADALUPE 009/2017		741,037.36	0.00		
00277						
00001 29/12/2017 D 00278	CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIO COMUNIDAD BARRIO DE GUADALUPE 009/2017		27,988.75	0.00		
00278						
00011 29/12/2017 D 00278	CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIO COMUNIDAD BARRIO DE GUADALUPE 009/2017		0.00	769,026.11		
00278						
	TOTAL:		769,026.11	769,026.11		
1235 000000022 0000000000000002 0014 0002	CONST COMEDOR ESCOLAR ESC PRIMARIA AMADO NERVO CUADRILLA DE DOLORES 13/2017	-0.01	0.00	0.00	-0.01	13/10/2017
1235 000000022 0000000000000002 0015 0001	CONSTRUCCION DE COMEDOR COMUNITARIO LOS SAUCOS 012/2017	926,258.41	118,397.20	1,044,655.61	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00255	CONSTRUCCION DE COMEDOR COMUNITARIO LOS SAUCOS 012/2017		118,397.20	0.00		
00255	CONSTRUCCION DE COMEDOR COMUNITARIO LOS SAUCOS 012/2017		0.00	1,044,655.61		
	TOTAL:		118,397.20	1,044,655.61		
1235 000000022 0000000000000002 0016 0001	CONST BARDA PERIMETRAL ESC TV SECUNDARIA 603 MARIANO AZUELA CASAS VIEJAS 17	285,417.93	64,538.65	349,956.58	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00285	CONST BARDA PERIMETRAL ESC TV SECUNDARIA 603 MARIANO AZUELA CASAS VIEJAS 17		64,538.65	0.00		
00285						
00011 29/12/2017 D 00285	CONST BARDA PERIMETRAL ESC TV SECUNDARIA 603 MARIANO AZUELA CASAS VIEJAS 17		0.00	349,956.58		
00285						
	TOTAL:		64,538.65	349,956.58		
1235 000000022 0000000000000002 0016 0002	CONSTRUCCION DRENAJE SANITARIO SAN NICOLAS TOLENTINO 005/2017	813,165.65	231,425.18	1,044,590.83	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00280	CONSTRUCCION DRENAJE SANITARIO SAN NICOLAS TOLENTINO 005/2017		231,425.18	0.00		
00280						
00012 29/12/2017 D 00280	CONSTRUCCION DRENAJE SANITARIO SAN NICOLAS TOLENTINO 005/2017		0.00	1,044,590.83		
00280						
	TOTAL:		231,425.18	1,044,590.83		
1235 000000022 0000000000000002 0017 0001	CONST AULAS 1RA ETAPA ESC PRIMARIA JOSE MARIA MORELOS Y PAVON CAB MPAL 26/2	634,853.91	240,868.58	875,722.49	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00197	CONST AULAS 1RA ETAPA ESC PRIMARIA JOSE MARIA MORELOS Y PAVON CAB MPAL 26/2		240,868.58	0.00		
00197						
00011 29/12/2017 D 00197	CONST AULAS 1RA ETAPA ESC PRIMARIA JOSE MARIA MORELOS Y PAVON CAB MPAL 26/2		0.00	875,722.49		
00197						
	TOTAL:		240,868.58	875,722.49		

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
1235 000000022 0000000000000002 0017 0002	CONST AULAS ESC SEC PATRIA Y LIBERTAD 1RA ETAPA RINCON VILLA DEL VALLE 022/	723,560.16	43,481.29	767,041.49	-0.04	16/10/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00254	CONST AULAS ESC SEC PATRIA Y LIBERTAD 1RA ETAPA RINCON VILLA DEL VALLE 022/		43,481.29	0.00		
00254	CONST AULAS ESC SEC PATRIA Y LIBERTAD 1RA ETAPA RINCON VILLA DEL VALLE 022/		0.00	767,041.49		
00011 29/12/2017 D 00254	TOTAL:		43,481.29	767,041.49		
00254	REHABILITACION AULAS TECHUMBRE ESC TV SECUNDARIA 142 CUAUHTEMOC SAUCOS 016/	443,417.63	405,973.52	849,391.15	0.00	
1235 000000022 0000000000000002 0017 0003	CONCEPTO		DEBE	HABER		
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	REHABILITACION AULAS TECHUMBRE ESC TV SECUNDARIA 142 CUAUHTEMOC SAUCOS 016/		405,973.52	0.00		
00001 29/12/2017 D 00256	REHABILITACION AULAS TECHUMBRE ESC TV SECUNDARIA 142 CUAUHTEMOC SAUCOS 016/		0.00	849,391.15		
00256	TOTAL:		405,973.52	849,391.15		
00011 29/12/2017 D 00256	AMPLIACION DE RED ELECTRICA EL FRESNO, LA VOLANTA 031/2017	0.00	844,580.92	844,580.92	0.00	
00256	CONCEPTO		DEBE	HABER		
1235 000000022 0000000000000002 0017 0004	AMPLIACION DE RED ELECTRICA EL FRESNO, LA VOLANTA 031/2017		519,382.10	0.00		
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	AMPLIACION DE RED ELECTRICA EL FRESNO, LA VOLANTA 031/2017		325,198.82	0.00		
00271	AMPLIACION DE RED ELECTRICA EL FRESNO, LA VOLANTA 031/2017		0.00	844,580.92		
00272	TOTAL:		844,580.92	844,580.92		
00272	AMPLIACION DE RED ELECTRICA PELILLOS 032/2017	0.00	577,108.17	577,108.17	0.00	
1235 000000022 0000000000000002 0017 0005	CONCEPTO		DEBE	HABER		
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	AMPLIACION DE RED ELECTRICA PELILLOS 032/2017		519,397.36	0.00		
00273	AMPLIACION DE RED ELECTRICA PELILLOS 032/2017		57,710.81	0.00		
00274	AMPLIACION DE RED ELECTRICA PELILLOS 032/2017		0.00	577,108.17		
00274	TOTAL:		577,108.17	577,108.17		
1235 000000022 0000000000000002 0017 0006	AMPLIACION DE RED ELECTRICA EL FRESNO 02/2017	0.00	814,540.03	814,540.03	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00275	AMPLIACION DE RED ELECTRICA EL FRESNO 02/2017		492,698.19	0.00		
00276	AMPLIACION DE RED ELECTRICA EL FRESNO 02/2017		321,841.84	0.00		
00276	AMPLIACION DE RED ELECTRICA EL FRESNO 02/2017		0.00	814,540.03		
	TOTAL:		814,540.03	814,540.03		
1235 000000022 0000000000000002 0018 0001	AMPLIACION SISTEMA DE AGUA POTABLE LOMA BONITA VILLA DE COLORIES 004/2017	0.00	1,552,544.63	1,552,544.63	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00261	AMPLIACION SISTEMA DE AGUA POTABLE LOMA BONITA VILLA DE COLORIES 004/2017		1,552,544.63	0.00		
00261	AMPLIACION SISTEMA DE AGUA POTABLE LOMA BONITA VILLA DE COLORIES 004/2017		0.00	1,552,544.63		
00012 29/12/2017 D 00261	TOTAL:		1,552,544.63	1,552,544.63		
00261	PROGRAMA DE BACHEO TODO EL MUNICIPIO 003/20017	0.00	2,856,889.30	2,856,889.30	0.00	
1235 000000022 0000000000000003 0006 0001	CONCEPTO		DEBE	HABER		
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	PROGRAMA DE BACHEO TODO EL MUNICIPIO 003/20017		2,856,889.30	0.00		
00235	PROGRAMA DE BACHEO TODO EL MUNICIPIO 003/20017		0.00	2,856,889.30		
00235	TOTAL:		2,856,889.30	2,856,889.30		
1235 000000022 0000000000000003 0006 0002	PAVIMENTO CONCRETO HIDRAULICO LA LAGUNITA STA MA PIPIOLTEPEC	0.00	2,173,930.20	0.00	2,173,930.20	01/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 01/12/2017 C 00036	PAVIMENTO CONCRETO HIDRAULICO LA LAGUNITA STA MA PIPIOLTEPEC		2,173,930.20	0.00		
00036	TOTAL:		2,173,930.20	0.00		
1235 000000022 0000000000000003 0006 0003	PAVIMENTO CONCRETO HIDRAULICO DE CALZADA DEL NORMALISMO MEXIQUENSE EL ARCO	0.00	1,013,822.39	0.00	1,013,822.39	01/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 01/12/2017 C 00037	PAVIMENTO CONCRETO HIDRAULICO DE CALZADA DEL NORMALISMO MEXIQUENSE EL ARCO		1,013,822.39	0.00		
00037	TOTAL:		1,013,822.39	0.00		
1235 000000022 0000000000000003 0006 0004	EMPEDRADO EN CALLE VEGA DEL LLANO AVANDARO	0.00	1,142,990.50	0.00	1,142,990.50	01/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00038	EMPEDRADO EN CALLE VEGA DEL LLANO AVANDARO		1,142,990.50	0.00		
	TOTAL:		1,142,990.50	0.00		
1235 000000022 0000000000000003 0006 0005	PAVIMENTO CONCRETO HIDRAULICOAV DE LAS FLORES LOMA BONITA COLORINES	0.00	1,127,728.10	0.00	1,127,728.10	01/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 01/12/2017 C 00039	PAVIMENTO CONCRETO HIDRAULICOAV DE LAS FLORES LOMA BONITA COLORINES		1,127,728.10	0.00		
00039	TOTAL:		1,127,728.10	0.00		
1235 000000022 0000000000000003 0007 0001	EMPEDRADO DE CALLE DEGA DEL ALAMO AVANDARO 004/2017	0.00	682,995.10	682,995.10	0.00	

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
REN. FECHA TIPO N.POL. REF 00236 00236 1235 000000022 0000000000000003 0007 0002 REN. FECHA TIPO N.POL. REF 00001 29/12/2017 D 00237 00237 00014 29/12/2017 D 00237 00237 1235 000000022 0000000000000003 0007 0003	CONCEPTO EMPEDRADO DE CALLE DEGA DEL ALAMO AVANDARO 004/2017 EMPEDRADO DE CALLE DEGA DEL ALAMO AVANDARO 004/2017 TOTAL: REHABILITACION DE CAMINO DE ACCESO COMUNIDAD SAN MATEO ACATITLAN 002/2017 CONCEPTO REHABILITACION DE CAMINO DE ACCESO COMUNIDAD SAN MATEO ACATITLAN 002/2017 REHABILITACION DE CAMINO DE ACCESO COMUNIDAD SAN MATEO ACATITLAN 002/2017 TOTAL: REHABILITACION DE CAMINO DE ACCESO COMUNIDAD LOMA DE RODRIGUEZ 001/2017	0.00 0.00	DEBE 682,995.10 0.00 682,995.10 774,890.70 DEBE 774,890.70 0.00 774,890.70 652,987.50	HABER 0.00 682,995.10 682,995.10 774,890.70 HABER 0.00 774,890.70 774,890.70 652,987.50	0.00 0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF 00001 29/12/2017 D 00238 00238 00014 29/12/2017 D 00238 00238 1235 000000022 0000000000000005 0001 0002 REN. FECHA TIPO N.POL. REF 00001 19/12/2017 D 00222 00222 00014 19/12/2017 D 00222 00222 1235 000000022 0000000000000005 0002 0001 REN. FECHA TIPO N.POL. REF 00001 29/12/2017 D 00224 00224 00014 29/12/2017 D 00224 00224 1235 000000022 0000000000000005 0003 0001 REN. FECHA TIPO N.POL. REF 00223 00223 1235 000000022 0000000000000007 0001 0001 REN. FECHA TIPO N.POL. REF 00001 29/12/2017 D 00239 00239 00001 29/12/2017 D 00241 00241 00012 29/12/2017 D 00241 00241 1235 000000022 0000000000000007 0002 0001 REN. FECHA TIPO N.POL. REF 00001 29/12/2017 D 00244 00244 00012 29/12/2017 D 00244 00244 1235 000000022 0000000000000007 0002 0002	CONCEPTO REHABILITACION DE CAMINO DE ACCESO COMUNIDAD LOMA DE RODRIGUEZ 001/2017 REHABILITACION DE CAMINO DE ACCESO COMUNIDAD LOMA DE RODRIGUEZ 001/2017 TOTAL: CONSTRUCCCION CUARTOS DORMITORIO DIVERSAS COMUNIDADES 01/2017 CONCEPTO CONSTRUCCCION CUARTOS DORMITORIO DIVERSAS COMUNIDADES 01/2017 CONSTRUCCCION CUARTOS DORMITORIO DIVERSAS COMUNIDADES 01/2017 TOTAL: CONST DE TECHO FIRME EN AGEBS: 0117,0189,0244 CAB MPAL, AVANDARO COLORI 02/ CONCEPTO CONST DE TECHO FIRME EN AGEBS: 0117,0189,0244 CAB MPAL, AVANDARO COLORI 02/ CONST DE TECHO FIRME EN AGEBS: 0117,0189,0244 CAB MPAL, AVANDARO COLORI 02/ TOTAL: CONSTRUCCION DE TECHO FIRME DIVERSAS LOCALIDADES 003/2017 CONCEPTO CONSTRUCCION DE TECHO FIRME DIVERSAS LOCALIDADES 003/2017 CONSTRUCCION DE TECHO FIRME DIVERSAS LOCALIDADES 003/2017 TOTAL: CONSTRUCCION DE DOS AULAS TIPO REGIONAL STA TERESA TILOXTOC 011/2017 CONCEPTO CONSTRUCCION DE DOS AULAS TIPO REGIONAL STA TERESA TILOXTOC 011/2017 CONSTRUCCION DE DOS AULAS TIPO REGIONAL STA TERESA TILOXTOC 011/2017 CONSTRUCCION DE DOS AULAS TIPO REGIONAL STA TERESA TILOXTOC 011/2017 TOTAL: CONST DE TECHUMBRE ESC PRIMARIA JOSE MARIA MORELOS Y PAVON CAB MPAL 03/2017 CONCEPTO CONST DE TECHUMBRE ESC PRIMARIA JOSE MARIA MORELOS Y PAVON CAB MPAL 03/2017 CONST DE TECHUMBRE ESC PRIMARIA JOSE MARIA MORELOS Y PAVON CAB MPAL 03/2017 TOTAL: CONST DE TECHIMBRE ESC PRIMARIA NICOLAS BRAVO CAB MUNICIPAL 05/2017	0.00 1,652,267.41 1,027,104.69 422,285.13 533,019.96 507,565.78	DEBE 652,987.50 0.00 652,987.50 3,499,891.20 DEBE 3,499,891.20 0.00 3,499,891.20 166,449.24 DEBE 166,449.24 0.00 166,449.24 652,356.06 DEBE 652,356.06 0.00 652,356.06 227,498.87 DEBE 205,092.16 22,406.71 0.00 227,498.87 466,862.57 DEBE 466,862.57 0.00 466,862.57 492,316.74 DEBE 492,316.74 0.00 492,316.74	HABER 0.00 652,987.50 652,987.50 3,499,891.20 HABER 0.00 3,499,891.20 3,499,891.20 1,818,716.65 HABER 0.00 1,818,716.65 1,818,716.65 1,679,460.75 HABER 0.00 1,679,460.75 1,679,460.75 649,784.00 HABER 0.00 0.00 649,784.00 649,784.00 999,882.53 HABER 0.00 999,882.53 999,882.53 999,882.52 HABER 0.00 999,882.52 999,882.52	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF 00001 29/12/2017 D 00245 00245 00012 29/12/2017 D 00245 00245 1235 000000022 0000000000000007 0003 0001 REN. FECHA TIPO N.POL. REF 00001 29/12/2017 D 00240 00240 00001 29/12/2017 D 00246 00246 00012 29/12/2017 D 00246 00246	CONCEPTO CONST DE TECHIMBRE ESC PRIMARIA NICOLAS BRAVO CAB MUNICIPAL 05/2017 CONST DE TECHIMBRE ESC PRIMARIA NICOLAS BRAVO CAB MUNICIPAL 05/2017 TOTAL: TECHUMBRE ESCUELA PRIMARIA VENUSTIANO CARRANZA SN GASPAR 008/2017 CONCEPTO TECHUMBRE ESCUELA PRIMARIA VENUSTIANO CARRANZA SN GASPAR 008/2017 TECHUMBRE ESCUELA PRIMARIA VENUSTIANO CARRANZA SN GASPAR 008/2017 TECHUMBRE ESCUELA PRIMARIA VENUSTIANO CARRANZA SN GASPAR 008/2017	0.00	DEBE 999,821.55 DEBE 859,455.80 140,365.75 0.00	HABER 0.00 999,821.55 999,821.55 HABER 0.00 0.00 999,821.55	0.00	

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
	TOTAL:		999,821.55	999,821.55		
1235 000000022 0000000000000007 0004 0001	TECHUMBRE ESCUELA PRIOMARIA JOSE MARIA MORELOS Y PAVON SN GABRIEL IXTLA 04/	0.00	999,623.40	0.00	999,623.40	29/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00242	TECHUMBRE ESCUELA PRIOMARIA JOSE MARIA MORELOS Y PAVON SN GABRIEL IXTLA 04/		869,672.36	0.00		
00242	TECHUMBRE ESCUELA PRIOMARIA JOSE MARIA MORELOS Y PAVON SN GABRIEL IXTLA 04/		129,951.04	0.00		
00001 01/12/2017 C 00028	TOTAL:		999,623.40	0.00		
00028						
1235 000000022 0000000000000007 0004 0002	TECHUMBRE JARDIN DE NIÑOS SERAFIN PEÑA LA COMPAÑIA 010/2017	0.00	999,187.43	0.00	999,187.43	20/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00243	TECHUMBRE JARDIN DE NIÑOS SERAFIN PEÑA LA COMPAÑIA 010/2017		869,293.06	0.00		
00033	TECHUMBRE JARDIN DE NIÑOS SERAFIN PEÑA LA COMPAÑIA 010/2017		129,894.37	0.00		
	TOTAL:		999,187.43	0.00		
1235 000000022 0000000000000007 0005 0001	TECHUMBRE ESCUELA TELESECUNDARIA OFICIAL 427 NIÑOS HEROES AVANDARO 009/2017	0.00	998,610.52	0.00	998,610.52	29/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00247	TECHUMBRE ESCUELA TELESECUNDARIA OFICIAL 427 NIÑOS HEROES AVANDARO 009/2017		891,569.51	0.00		
00247	TECHUMBRE ESCUELA TELESECUNDARIA OFICIAL 427 NIÑOS HEROES AVANDARO 009/2017		107,041.01	0.00		
00001 01/12/2017 C 00032	TOTAL:		998,610.52	0.00		
00032						
1235 000000022 0000000000000007 0005 0002	TECHUMBRE ESCUELA PRIMARIA NICOLAS BRAVO CERRO GORDO	0.00	999,033.16	0.00	999,033.16	29/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00248	TECHUMBRE ESCUELA PRIMARIA NICOLAS BRAVO CERRO GORDO		843,843.89	0.00		
00029	TECHUMBRE ESCUELA PRIMARIA NICOLAS BRAVO CERRO GORDO		155,189.27	0.00		
	TOTAL:		999,033.16	0.00		
1235 000000022 0000000000000007 0006 0001	CONSTRUCCION DE TECHUMBRE ESC PRIMARIA NICOLAS BRAVO SAN NICOLAS 007/2017	0.00	996,818.90	0.00	996,818.90	01/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 01/12/2017 C 00030	CONSTRUCCION DE TECHUMBRE ESC PRIMARIA NICOLAS BRAVO SAN NICOLAS 007/2017		198,183.49	0.00		
00030	CONSTRUCCION DE TECHUMBRE ESC PRIMARIA NICOLAS BRAVO SAN NICOLAS 007/2017		798,635.41	0.00		
00001 01/12/2017 C 00031	TOTAL:		996,818.90	0.00		
00031						
1235 000000022 0000000000000007 0006 0002	CONSTRUCCION DE TECHUMBRE ESC PRIMARIA EMILIANO ZAPATA SN JUAN ATEZCAPAN 1	0.00	999,550.30	0.00	999,550.30	01/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 01/12/2017 C 00024	CONSTRUCCION DE TECHUMBRE ESC PRIMARIA EMILIANO ZAPATA SN JUAN ATEZCAPAN 1		799,640.23	0.00		
00024	CONSTRUCCION DE TECHUMBRE ESC PRIMARIA EMILIANO ZAPATA SN JUAN ATEZCAPAN 1		199,910.07	0.00		
00001 01/12/2017 C 00025	TOTAL:		999,550.30	0.00		
00025						
1235 000000022 0000000000000007 0007 0001	CONST TECHUMBRE ESC SEC JOAQUIN ARCADEO PAGAZA STA MA PIPIOLTEPEC 02/2017	0.00	996,546.86	0.00	996,546.86	01/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 01/12/2017 C 00027	CONST TECHUMBRE ESC SEC JOAQUIN ARCADEO PAGAZA STA MA PIPIOLTEPEC 02/2017		996,546.86	0.00		
00027	TOTAL:		996,546.86	0.00		
1235 000000022 0000000000000007 0008 0001	REMODELACION Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DEPORTIVO EL POLVORIN COLORINES	0.00	13,429,274.30	0.00	13,429,274.30	01/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 01/12/2017 C 00034	REMODELACION Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DEPORTIVO EL POLVORIN COLORINES		13,429,274.30	0.00		
00034	TOTAL:		13,429,274.30	0.00		
1235 000000022 0000000000000007 0009 0001	REMODELACION Y EQUIPAMIENTO DE CANCHA DEPORTIVA STA MA PIPIOLTEPEC	0.00	6,570,036.88	0.00	6,570,036.88	01/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 01/12/2017 C 00035	REMODELACION Y EQUIPAMIENTO DE CANCHA DEPORTIVA STA MA PIPIOLTEPEC		6,570,036.88	0.00		
00035	TOTAL:		6,570,036.88	0.00		
1236	Construcciones en Proceso en Bienes Própios	16,614,988.45	2,999,255.48	2,999,255.48	16,614,988.45	
1236 000000001 0000000000000001 0001 0001	RESTAURACION Y CONSERVACION DEL ANTIGUO PALACIO MUNICIPAL CAB MPAL 001/2015	16,614,988.45	0.00	0.00	16,614,988.45	31/01/2017
1236 000000002 0000000000000001 0001 0001	COMANDANCIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL CABECERA MUNICIPAL 001/2017	0.00	2,999,255.48	2,999,255.48	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00292	COMANDANCIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL CABECERA MUNICIPAL 001/2017		2,999,255.48	0.00		
00292	COMANDANCIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL CABECERA MUNICIPAL 001/2017		0.00	2,999,255.48		
00010 29/12/2017 D 00292	TOTAL:		2,999,255.48	2,999,255.48		
00292						
1241	Mobiliario y Equipo de Administración	13,494,083.35	0.00	0.00	13,494,083.35	
1241 000000002 0000000000000001 0001	ARTICULOS Y EQUIPOS DE BIBLIOTECA	3,218,062.07	0.00	0.00	3,218,062.07	31/01/2017

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
1244 000000002 0000000000000001 0045	VEHICULO TIPO SISTERNA 2014 MARCA HINO No SERIE 3HJFC6JG1ESS12465	1,252,800.00	0.00	0.00	1,252,800.00	30/01/2017
1244 000000002 0000000000000001 0046	VEHICULO DE EXTINCION MARCA DODGE 2014 No SERIE 3C7WRBLT3G22154444	2,214,000.00	0.00	0.00	2,214,000.00	30/01/2017
1244 000000002 0000000000000001 0047	CAMION INTERNATIONAL 2014 No SERIE 3HAMMAAR8EL757470	1,438,980.00	0.00	0.00	1,438,980.00	30/01/2017
1244 000000002 0000000000000001 0048	CAMION INTERNATIONAL 2015 No SERIE 3HAMMAAR3FL531256	1,484,220.00	0.00	0.00	1,484,220.00	30/01/2017
1244 000000002 0000000000000001 0049	CAMION INTERNATIONAL 2015 No SERIE 3HAMMAARXFL531254	1,078,568.00	0.00	0.00	1,078,568.00	30/01/2017
1244 000000002 0000000000000001 0050	CAMION INTERNATIONAL 2014 No SERIE 3HAMMAAR2EL757478	1,058,964.00	0.00	0.00	1,058,964.00	30/01/2017
1244 000000002 0000000000000001 0051	MOTOCICLETA HONDA GL 150 BLANCO MODELO 2017	26,990.00	0.00	0.00	26,990.00	31/03/2017
1244 000000002 0000000000000001 0052	MOTOCICLETA HONDA GL 150 BLANCO MODELO 2017	26,990.00	0.00	0.00	26,990.00	31/03/2017
1244 000000002 0000000000000001 0053	MOTOCICLETA HONDA GL 150 BLANCO MODELO 2017	26,990.00	0.00	0.00	26,990.00	31/03/2017
1244 000000002 0000000000000001 0054	CAMION RECOLECTOR COMPACTADOR CON CARGA TRASERA DE 21 YDS. SERIE 3HAMMAAR5H	2,199,940.00	0.00	0.00	2,199,940.00	01/05/2017
1244 000000002 0000000000000001 0055	CAMION INT. 4300 2017/ CARGA TRASERA DE 21 TARDAS SERIE 3HAMMMMRBHL043338	2,148,900.00	0.00	0.00	2,148,900.00	01/07/2017
1244 000000002 0000000000000001 0056	TOYOTA VAN HIACE 2018 No. SERIE JTFPX22P3J0075512 No MOTOR 2TR 9118033	699,000.00	0.00	0.00	699,000.00	09/08/2017
1244 000000002 0000000000000001 0057	CAMIONETA RECOLECTORA FORD 2017 SERIE1FDWF3G63HEC71696	539,661.00	0.00	0.00	539,661.00	28/09/2017
1244 000000002 0000000000000001 0059	CAMIONETA RECOLECTORA FORD 2017 SERIE 1FDWF3G64HEC71707	1,079,322.00	0.00	0.00	1,079,322.00	31/10/2017
1244 000000002 0000000000000001 0060	CAMIONETA FORD PICK UP SERIE 3FTEF17W83MB36575 MODELO 2003	152,990.00	0.00	0.00	152,990.00	30/11/2017
1244 000000002 0000000000000001 0061	CAMIONETA NISSAN MODELO 2002 SERIE 3N6CD13S02K44884 MOTOR KA24DE8607A	117,721.85	0.00	0.00	117,721.85	30/11/2017
1244 000000002 0000000000000001 0062	VOLKSWAGEN JETTA 2018 MK VI 2.0 MOTOR CBP76620 CHASIS 3VW1K1AJ1JM228550	0.00	252,990.00	0.00	252,990.00	29/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 29/12/2017 D 00290	VOLKSWAGEN JETTA 2018 MK VI 2.0 MOTOR CBP76620 CHASIS 3VW1K1AJ1JM228550		252,990.00	0.00		
00290	TOTAL:		252,990.00	0.00		
1245	Equipo de Defensa y Seguridad	1,160,232.73	227.80	0.00	1,160,460.53	
1245 000000002 0000000000000001 0001	EQUIPO DE SEGURIDAD PUBLICA Y ARMAS	807,464.70	227.80	0.00	807,692.50	25/10/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00199	EQUIPO DE SEGURIDAD PUBLICA Y ARMAS		227.80	0.00		
	TOTAL:		227.80	0.00		
1245 000000002 0000000000000001 0002	SISTEMA DE SEGURIDAD C4	352,768.03	0.00	0.00	352,768.03	31/12/2015
1246	Maquinaria, otros Equipos y Herramientas	9,221,524.54	0.00	0.00	9,221,524.54	
1246 000000002 0000000000000001 0001	MAQUINARIA Y ACCESORIOS	398,865.04	0.00	0.00	398,865.04	28/04/2017
1246 000000003 0000000000000001 0001	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	1,446,413.01	0.00	0.00	1,446,413.01	30/11/2017
1246 000000004 0000000000000001 0001	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	6,276,222.68	0.00	0.00	6,276,222.68	01/11/2017
1246 000000005 0000000000000001 0001	EQUIPO HIDRAHULICO	137,949.91	0.00	0.00	137,949.91	31/12/2015
1246 000000006 0000000000000001 0001	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACION	916,395.42	0.00	0.00	916,395.42	01/03/2017
1246 000000006 0000000000000002 0001	EQUIPO DE FOTO, CINE Y GRABACION	45,678.48	0.00	0.00	45,678.48	31/12/2015
1263	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	19,017,680.65	0.00	723,430.91	19,741,111.56	
1263 000000001 0000000000000001 0001	ARTICULOS DE BIBLIOTECA	141,873.42	0.00	26,709.92	168,583.34	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00314	ARTICULOS DE BIBLIOTECA		0.00	26,709.92		
	TOTAL:		0.00	26,709.92		
1263 000000001 0000000000000001 0002	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	2,546,622.37	0.00	91,450.15	2,638,072.52	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00314	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS		0.00	91,450.15		
	TOTAL:		0.00	91,450.15		
1263 000000001 0000000000000001 0003	EQUIPO DE INGENIERIA	23,328.07	0.00	2,194.82	25,522.89	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00314	EQUIPO DE INGENIERIA		0.00	2,194.82		
	TOTAL:		0.00	2,194.82		
1263 000000001 0000000000000001 0004	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	340,919.09	0.00	11,256.35	352,175.44	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00314	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA		0.00	11,256.35		
	TOTAL:		0.00	11,256.35		
1263 000000001 0000000000000001 0005	MOBILIARIO Y EQUIPO MEDICO	6,062.14	0.00	790.79	6,852.93	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00314	MOBILIARIO Y EQUIPO MEDICO		0.00	790.79		
	TOTAL:		0.00	790.79		
1263 000000001 0000000000000001 0006	EQUIPO DE TRANSPORTE SEG PUBLICA	6,188,965.95	0.00	232,892.02	6,421,857.97	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00314	EQUIPO DE TRANSPORTE SEG PUBLICA		0.00	232,892.02		
	TOTAL:		0.00	232,892.02		
1263 000000001 00000000000000001 0007	VEHICULOS	7,271,413.39	0.00	271,954.42	7,543,367.81	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00314	VEHICULOS		0.00	271,954.42		
	TOTAL:		0.00	271,954.42		
1263 000000001 00000000000000001 0008	EQUIPO DE SEGURIDAD PUBLICA Y ARMAS	164,442.64	0.00	9,631.82	174,074.46	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00314	EQUIPO DE SEGURIDAD PUBLICA Y ARMAS		0.00	9,631.82		
	TOTAL:		0.00	9,631.82		
1263 000000001 00000000000000001 0009	MAQUINARIA Y ACCESORIOS	103,395.97	0.00	3,322.55	106,718.52	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00314	MAQUINARIA Y ACCESORIOS		0.00	3,322.55		
	TOTAL:		0.00	3,322.55		
1263 000000001 00000000000000001 0010	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	506,608.59	0.00	12,005.23	518,613.82	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00314	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION		0.00	12,005.23		
	TOTAL:		0.00	12,005.23		
1263 000000001 00000000000000001 0011	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	483,586.82	0.00	52,092.65	535,679.47	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00314	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO		0.00	52,092.65		
	TOTAL:		0.00	52,092.65		
1263 000000001 00000000000000001 0012	EQUIPO HIDRAULICO	30,999.90	0.00	1,144.98	32,144.88	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00314	EQUIPO HIDRAULICO		0.00	1,144.98		
	TOTAL:		0.00	1,144.98		
1263 000000001 00000000000000001 0013	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACION	246,748.27	0.00	7,985.21	254,733.48	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00314	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACION		0.00	379.13		
00314	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACION		0.00	7,606.08		
	TOTAL:		0.00	7,985.21		
1263 000000001 00000000000000001 0014	EQUIPO DE FOTO CINE Y GRABACION	962,714.03	0.00	0.00	962,714.03	30/11/2017
1279	Otros Activos Diferidos	11,530.00	0.00	0.00	11,530.00	
1279 000000001 00000000000000002	COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	11,530.00	0.00	0.00	11,530.00	31/12/2015
2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	2,604,501.03	0.00	0.00	2,604,501.03	
2111 000000001 00000000000000001 0012	GRATIFICACION	4,166.84	0.00	0.00	4,166.84	31/12/2015
2111 000000001 00000000000000001 0019	PRIMERA QUINCENA DE SEPTIEMBRE DE 2011	1,979.05	0.00	0.00	1,979.05	31/12/2015
2111 000000001 00000000000000001 0027	PROVISION PRIMA VACACIONAL JULIO 2012	1,953,733.88	0.00	0.00	1,953,733.88	31/12/2015
2111 000000001 00000000000000001 0030	SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR 2DA QCNA OCTUBRE 2012	1,800.00	0.00	0.00	1,800.00	31/12/2015
2111 000000001 00000000000000001 0031	SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR 2DA QCNA NOVIEMBRE 2012	16,219.52	0.00	0.00	16,219.52	31/12/2015
2111 000000001 00000000000000001 0032	PROVISION COLATERALES SINDICATO DICIEMBRE 2012	494,167.23	0.00	0.00	494,167.23	31/12/2015
2111 000000001 00000000000000001 0033	PROVISION AGUINALDO Y PRIMA VACACIONAL DICIEMBRE 2012	132,434.51	0.00	0.00	132,434.51	31/12/2015
2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	26,070,304.97	7,317,799.42	30,847,088.70	49,599,594.25	
2112 000000001 00000000000000003 0036	CAL Y MAYOR Y ASOCIADOS	73,600.00	0.00	0.00	73,600.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000003 0096	JUAN GARCIA GARCIA	184,389.04	0.00	0.00	184,389.04	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000004 0038	MILLAN LEGORRETA JUAN CARLOS	250.14	0.00	0.00	250.14	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000004 0068	VELAZQUEZ MARINO ARTURO	3,450.00	0.00	0.00	3,450.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000004 0093	GAS DE ZITACUARO S.A. DE C.V.	7,006.79	0.00	0.00	7,006.79	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000004 0098	MERCADO ESTRADA EDUARDO	6,900.00	0.00	0.00	6,900.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000004 0102	MILLAN LEGUERRETA MA. LUISA	18,652.40	0.00	0.00	18,652.40	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000004 0160	DULCE MARIA ENRIQUEZ GARCIA	6,900.00	0.00	0.00	6,900.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000004 0163	GUSTAVO MARTINEZ JIMENEZ	2,645.00	0.00	0.00	2,645.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000005 0001	ARTURO VELAZQUEZ MARINO	156,763.40	0.00	0.00	156,763.40	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000005 0005	ALFREDO FUENTES CASTILLO	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000005 0012	JUAN CABRERA RODRIGUEZ	30,866.00	0.00	0.00	30,866.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000005 0037	GERARDO GONZALEZ GARCIA	29,453.58	0.00	0.00	29,453.58	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000005 0046	EQUIPARTES AGRICOLAS SA DE CV	56,425.00	0.00	0.00	56,425.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000005 0048	ENLACES ESPECIALES SA DE CV	26,000.00	0.00	0.00	26,000.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000005 0105	PROYECTOS INTEGRALES EN ADMINISTRACION PUBLICA EMPRESARIAL SA DE CV	710,936.41	0.00	0.00	710,936.41	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000006 0016	GRUPO RADIOFONICO DEL ESTADO DE MEXICO, S.A. DE C.V.	172,500.00	0.00	0.00	172,500.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000006 0023	SINDICATO DE TRABAJADORES , EMPEADOS Y SIMILARES AL SERVICIO DE AUTOTRANSPO	2,884.20	0.00	0.00	2,884.20	31/12/2015

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
2112 000000001 00000000000000006 0024	GUILLERMO OJEDA DOMINGEZ	5,750.00	0.00	0.00	5,750.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000006 0028	MERCADO HERRERA GABRIELA	167.99	0.00	0.00	167.99	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000006 0046	ARTURO VELAZQUEZ MARINO	2,760.00	0.00	0.00	2,760.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000006 0055	RAFAEL ORTIZ ORTIZ	6,900.00	0.00	0.00	6,900.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000006 0059	BEATRIZ NAVA ALTAMIRANO	11,500.00	0.00	0.00	11,500.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000006 0063	VIRIDIANA FLORES BALBUENA	14,076.00	0.00	0.00	14,076.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000006 0068	MARCOS MARQUEZ ISLAS	23,000.00	0.00	0.00	23,000.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000006 0069	MARIO EDUARDO BERNALDEZ SUAREZ	11,500.00	0.00	0.00	11,500.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000006 0075	FELIX ARRIAGA GUADARRAMA	1,845.91	0.00	0.00	1,845.91	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000006 0081	SABINA RODRIGUEZ ALBARRAN	10,465.00	0.00	0.00	10,465.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000006 0089	ENLACES ESPECIALES S.A. DE C.V.	62,500.00	0.00	0.00	62,500.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000006 0102	SILVIA RAMIREZ SOTO	1,840.00	0.00	0.00	1,840.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000006 0106	ESQUIVEL BERNAL FRANCISCO ULISES	376,510.00	0.00	0.00	376,510.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0001	HERNANDEZ HERNANDEZ ALFREDO	202,532.00	0.00	0.00	202,532.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0002	ANA LILIA RODRIGUEZ ESTRADA	17,432.00	0.00	0.00	17,432.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0016	CRUZ PONCE JUVENTINA	133,800.78	0.00	0.00	133,800.78	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0018	FARMACIA VETERINARIA ARTEMIZA, S.A.D E C.V.	204,000.00	0.00	0.00	204,000.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0022	GRUPO TURISTICO REFUGIO, S.A. DE C.V.	2,628.98	0.00	0.00	2,628.98	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0025	HUERTA GUTIERREZ ANTONIO	81,200.00	0.00	0.00	81,200.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0031	OJEDA DOMINGUEZ GUILLERMO	13,920.00	0.00	0.00	13,920.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0033	ORVI COMBUSTIBLES, S.A. DE C.V.	-80,556.95	0.00	0.00	-80,556.95	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0035	PEREZ SILVERIO CATARINO	12,330.00	0.00	0.00	12,330.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0036	VARA MIRANDA MAGALI	213,731.17	0.00	0.00	213,731.17	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0040	SANCHEZ GARCIA GABRIELA	142,959.98	0.00	0.00	142,959.98	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0044	MENDOZA BUCIO MARCO ANTONIO	45,849.84	0.00	0.00	45,849.84	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0045	JURADO GONZALEZ JORGE CRESCENCIO	45,780.60	0.00	0.00	45,780.60	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0053	ASOCIACION NACIONAL DE UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDU SUP DE LA REP M	5,198.00	0.00	0.00	5,198.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0056	LOZA LUVIANOS ARTURO	11,120.00	0.00	0.00	11,120.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0058	FERRETERIA MODELO SA DE CV	108,792.05	0.00	0.00	108,792.05	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0070	GONZALEZ VALDEZ SALVADOR	49,000.00	0.00	0.00	49,000.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0071	BERNALDEZ SUAREZ MARIO EDUARDO	11,600.00	0.00	0.00	11,600.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0073	EDITORIAL SIXBRO SA DE CV	60,017.36	0.00	0.00	60,017.36	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0074	NAVA ALTAMIRANO BEATRIZ	83,520.00	0.00	0.00	83,520.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0075	RAMIREZ CARBAJAL JOSE ALBERTO	51,260.00	0.00	0.00	51,260.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0090	RODOLFO GARCIA SALGADO	22,425.00	0.00	0.00	22,425.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0097	PERALTA FELIX JUAN ALBERTO	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0102	VICENTE MENCHACA MARIN	34,570.00	0.00	0.00	34,570.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0114	MEJIA CASTRO SERGIO	18,560.00	0.00	0.00	18,560.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0118	OSORIO MERCADO MARIA CRUZ	162,817.60	0.00	0.00	162,817.60	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0122	HERNANDEZ CHAMORRO JUAN	10,369.22	0.00	0.00	10,369.22	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0143	DISTRIBUIDORA DE MAQUINARIA JM SA DE CV	17,570.00	0.00	0.00	17,570.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0145	AUTOBUSES MEXICO TOLUCA ZINACANTEPEC Y RAMALES SA DE CV	66,900.00	0.00	0.00	66,900.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0146	SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA DEL ASFALTO EMULSIONES A	227,983.05	0.00	0.00	227,983.05	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0149	ESCUELA DE JINETES Y DESARROLLOS EQUINOS S DE RL DE CV	38,500.00	0.00	0.00	38,500.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0150	NANCY LAURA CONTRERAS GALLEGOS	841.00	0.00	0.00	841.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0154	FILEMON SALAZAR BUENO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0155	JOSE LUIS GONZALEZ FRUTIS	4,772.00	0.00	0.00	4,772.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0163	MA ELIZABETH RODRIGUEZ MARTINEZ	326.00	0.00	0.00	326.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0175	CFD EDICOMEX MEXICO SA DE CV	406,400.00	0.00	0.00	406,400.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0183	RECUPERACIONES DE MAQUINARIA DEL GOLFO SA DE CV	138,968.00	0.00	0.00	138,968.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0185	ANICETO MARQUEZ GARCIA	4,640.00	0.00	0.00	4,640.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0186	DANIEL CORANGUEZ CERVANTES	9,744.00	0.00	0.00	9,744.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0206	JOSE LUIS ALVAREZ CORZA	162,400.00	0.00	0.00	162,400.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0211	ESTRATEGIA INTERAMERICANA DE COMERCIO SA DE CV	136,084.00	0.00	0.00	136,084.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0215	JOSE LUIS GONZALEZ REYES	1,989.00	0.00	0.00	1,989.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0216	ROSA ELENA VALDES HERNANDEZ	4,417.00	0.00	0.00	4,417.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0218	GRUPO RADIOFONICO DEL ESTADO DE MEXICO, SA DE CV	139,200.00	0.00	0.00	139,200.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0226	MARIO SOTO CRUZ	7,300.00	0.00	0.00	7,300.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0227	TRANSPORTE ECOLOGICO URBANO Y SUBURBANO	8,352.00	0.00	0.00	8,352.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0240	LUIS ROBERTO VELAZCO RAMIREZ	6,786.00	0.00	0.00	6,786.00	31/12/2015
2112 000000001 00000000000000007 0251	RAUL JAVIER FLORES MONDRAGON	56,891.20	0.00	0.00	56,891.20	31/12/2015

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
2112 000000001 0000000000000007 0260	GABRIEL DOLORES TUNION	48,720.00	0.00	0.00	48,720.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0273	MILENIO DIARIO SA DE CV	31,320.00	0.00	0.00	31,320.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0274	APOLINAR EULOGIO BRAVO LOPEZ	1,160.00	0.00	0.00	1,160.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0275	MC EDICIONES SA DE CV	46,400.00	0.00	0.00	46,400.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0278	JULIO ALBERTO BASTIDA MONTIEL	3,944.00	0.00	0.00	3,944.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0285	NAVIFIESTA GARCIA SA DE CV	8,630.40	0.00	0.00	8,630.40	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0288	EFECTIVALES SA DE CV	5,895.12	0.00	0.00	5,895.12	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0289	INDUSTRIAL TECNICA DE PINTURAS S.A DE C.V.	24,273.00	0.00	0.00	24,273.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0290	ROSAS RODRIGUEZ JOSE ANGEL	41,760.00	0.00	0.00	41,760.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0291	MUCIO GOMEZ LOPEZ	46,400.00	0.00	0.00	46,400.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0295	INPRAX DE MEXICO SA DE CV	252,407.41	0.00	0.00	252,407.41	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0296	CLAUDIA ANGELICA JASSO REYES	696.00	0.00	0.00	696.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0301	PROMOTORA Y COMERCIALIZADORA MAR SA DE CV	23,138.42	0.00	0.00	23,138.42	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0306	LORENZO CARDENAS MENDOZA	15,325.00	0.00	0.00	15,325.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0307	LAURA FERNANDA BARBOSA EGUILUZ	53,773.56	0.00	0.00	53,773.56	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0308	YAVAMEX CONSTRUCTORA S DE CV	278,400.00	0.00	0.00	278,400.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0310	JOSE LUIS SOTO VASQUEZ	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0321	CONSTRUCTORA HALCON S.A. DE C.V.	-6,156.26	0.00	0.00	-6,156.26	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0326	PAULINO BECERRIL RIVERO	319,230.40	0.00	0.00	319,230.40	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0333	CIRILO CONTRERAS JIMENEZ	20,880.00	0.00	0.00	20,880.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0336	MARIA MONICA REYNA AGUILAR	52,126.00	0.00	0.00	52,126.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0340	JAIME VELAZQUEZ LINO	13,560.00	0.00	0.00	13,560.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0351	JOSE LUIS BECERRIL JUAREZ	2,900.00	0.00	0.00	2,900.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0352	GRISELDA CABALLERO REYES	32,895.00	0.00	0.00	32,895.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0362	ZIHUAQUY SOCIEDADA COOPERATIVA DE LANCHAS DE PASEO SCL.	34,800.00	0.00	0.00	34,800.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0363	MULTIPRODUCTOS YSERVICIOS TRIPLE E S.A. DE C.V.	206,200.44	0.00	0.00	206,200.44	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0364	ALEJANDRO LOPEZ HERNANDEZ	621,756.18	0.00	0.00	621,756.18	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0372	INOCENTE REBOLLAR TINOCO	1,650.00	0.00	0.00	1,650.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0382	DISTRIBUIDORA DE MOFLES DAYTONA S.A. DE C.V.	11,610.00	0.00	0.00	11,610.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0392	RAFAEL GONZALEZ RODRIGUEZ	8,451.00	0.00	0.00	8,451.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0394	MINERVA LEDEZMA MARTINEZ	5,400.01	0.00	0.00	5,400.01	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0399	MULTIPRODUCTOS Y SERVICIOS TRIPLE "E" S.A. DE C.V.	358,874.49	0.00	0.00	358,874.49	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0404	MAC EDICIONES Y PUBLICACIONES SA DE CV	75,400.00	0.00	0.00	75,400.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0415	URIEL LOPEZ QUIROZ	1,185,000.00	0.00	0.00	1,185,000.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0417	GRUPO COMERCIAL COPAGSADIGITAL S.A. DE C.V.	261,823.60	0.00	0.00	261,823.60	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0419	RAMIRO MEJIA SALINAS	101,028.45	0.00	0.00	101,028.45	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0420	ALONDRA MORENO ALANIS	23,780.00	0.00	0.00	23,780.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0421	ARKOPLANIFICADORES METEPEC SC	492,581.75	0.00	0.00	492,581.75	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0426	GRUPO PERIODISTICO DE LA NACION S.A. DE C.V.	34,800.00	0.00	0.00	34,800.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0427	JOMEDISA CONSTRUCTORES S.A. DE C.V.	9,685.30	0.00	0.00	9,685.30	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0440	ECO FENIX SA DE CV	1,952,598.31	0.00	0.00	1,952,598.31	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0443	OLIVARES PLATA CONSULTORES S.A. DE C.V.	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0445	ELEKTRA DEL MILENIO SA	2,988.00	0.00	0.00	2,988.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0447	YRENE ALVAREZ ROBLES	11,600.00	0.00	0.00	11,600.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0448	TERESA MONTES DE OCA PLIEGO	7,345.62	0.00	0.00	7,345.62	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0452	TEOFILO CUENCA GIL	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0454	HOTEL AVANDARO S.A. DE C.V.	63,768.00	0.00	0.00	63,768.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0455	RAFAEL ORTIZ PADILLA	13,920.00	0.00	0.00	13,920.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0474	ALIMENTOS Y EVENTOS VALLESANOS S.A.DE C.V.	2,300.00	0.00	0.00	2,300.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0477	CARPETAS ASFALTICAS Y CONSTRUCCIONES DE TOLUCA S.A.	26,138.28	0.00	0.00	26,138.28	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0479	ADRIANA MAÑON ESPINOZA	5,800.00	0.00	0.00	5,800.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0484	GENRAO PEREZ VERTIA CANALES	6,157.28	0.00	0.00	6,157.28	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0487	GUSTAVO CASAS VERGARA	1,470,000.00	0.00	0.00	1,470,000.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0491	MARTHA TAYDE LUGO PLATA	116,000.00	0.00	0.00	116,000.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0492	EXCAVACIONES Y ACARREOS TAYDE SA DE CV	2,880,933.48	0.00	0.00	2,880,933.48	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0493	RISHER MAQUINARIA, SA DE CV	876,025.87	0.00	0.00	876,025.87	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0494	MARIO GONZALEZ VALDEZ	598,560.00	0.00	0.00	598,560.00	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0497	ABEL VIDAL GABRIEL	20,048.17	0.00	0.00	20,048.17	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000007 0498	ROBERTO GARDUÑO MARTINEZ	7,016.93	0.00	0.00	7,016.93	31/12/2015
2112 000000001 0000000000000008 0035	GRACIELA GARCIA LUNA	0.00	0.00	932,227.04	932,227.04	01/12/2017

REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO	DEBE	HABER
00010					GRACIELA GARCIA LUNA	0.00	932,227.04

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
	TOTAL:		0.00	932,227.04		
2112 000000001 0000000000000009 0008	CL COMUNICACIONES S.A DE C.V.	9,282.40	9,282.40	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00093	CL COMUNICACIONES S.A DE C.V.		9,282.40	0.00		
	TOTAL:		9,282.40	0.00		
2112 000000001 0000000000000009 0009	ORVI COMBUSTIBLES S.A DE C.V.	0.00	0.00	219,250.60	219,250.60	01/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00020	ORVI COMBUSTIBLES S.A DE C.V.		0.00	110,989.06		
00023	ORVI COMBUSTIBLES S.A DE C.V.		0.00	108,261.54		
	TOTAL:		0.00	219,250.60		
2112 000000001 0000000000000009 0014	JUAN ALBERTO PERALTA FELIX (TURISMEX)	58,232.00	58,232.00	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00111	JUAN ALBERTO PERALTA FELIX (TURISMEX)		35,032.00	0.00		
00004	JUAN ALBERTO PERALTA FELIX (TURISMEX)		23,200.00	0.00		
	TOTAL:		58,232.00	0.00		
2112 000000001 0000000000000009 0015	RAUL FUENTES BALBUENA	92,092.12	92,092.12	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00120	RAUL FUENTES BALBUENA		92,092.12	0.00		
	TOTAL:		92,092.12	0.00		
2112 000000001 0000000000000009 0017	CRISANTOS BARCENAS GARCIA	29,341.18	29,341.20	0.00	-0.02	01/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00092	CRISANTOS BARCENAS GARCIA		29,341.20	0.00		
	TOTAL:		29,341.20	0.00		
2112 000000001 0000000000000009 0018	RUBEN PEDRAZA VARGAS	2,975.60	2,975.60	2,969.60	2,969.60	29/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00310	RUBEN PEDRAZA VARGAS		0.00	2,969.60		
00312	RUBEN PEDRAZA VARGAS		2,975.60	0.00		
	TOTAL:		2,975.60	2,969.60		
2112 000000001 0000000000000009 0020	KARIME JARAMILLO JAIMEZ	268,786.40	262,108.96	88,953.42	95,630.86	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00112	KARIME JARAMILLO JAIMEZ		262,108.96	0.00		
00015	KARIME JARAMILLO JAIMEZ		0.00	88,953.42		
	TOTAL:		262,108.96	88,953.42		
2112 000000001 0000000000000009 0021	FERNANDO VICTOR MANUEL GOMEZ CAMBRON	158,202.44	156,825.44	4,505.00	5,882.00	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00108	FERNANDO VICTOR MANUEL GOMEZ CAMBRON		79,894.00	0.00		
00140	FERNANDO VICTOR MANUEL GOMEZ CAMBRON		76,931.44	0.00		
00011	FERNANDO VICTOR MANUEL GOMEZ CAMBRON		0.00	4,505.00		
	TOTAL:		156,825.44	4,505.00		
2112 000000001 0000000000000009 0023	RODOLFO ROJAS RICO	51,856.01	51,856.04	0.00	-0.03	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00084	RODOLFO ROJAS RICO		50,000.04	0.00		
00123	RODOLFO ROJAS RICO		1,856.00	0.00		
	TOTAL:		51,856.04	0.00		
2112 000000001 0000000000000009 0026	ALFREDO HERNANDEZ HERNANDEZ	4,524.00	4,524.00	4,524.00	4,524.00	29/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00088	ALFREDO HERNANDEZ HERNANDEZ		4,524.00	0.00		
00016	ALFREDO HERNANDEZ HERNANDEZ		0.00	4,524.00		
	TOTAL:		4,524.00	4,524.00		
2112 000000001 0000000000000009 0032	FRANCISCO JARAMILLO GONZALEZ	3,800.00	3,800.00	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00074	FRANCISCO JARAMILLO GONZALEZ		200.00	0.00		
00074	FRANCISCO JARAMILLO GONZALEZ		3,600.00	0.00		
	TOTAL:		3,800.00	0.00		
2112 000000001 0000000000000009 0033	GABRIELA SANCHEZ GARCIA	40,000.00	40,000.00	46,400.00	46,400.00	29/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00079	GABRIELA SANCHEZ GARCIA		40,000.00	0.00		
00005	GABRIELA SANCHEZ GARCIA		0.00	46,400.00		
	TOTAL:		40,000.00	46,400.00		
2112 000000001 0000000000000009 0034	COMERCIALIZADORA BANAJERO S.A DE C.V.	1,228,582.59	1,228,582.59	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00139	COMERCIALIZADORA BANAJERO S.A DE C.V.		1,228,582.59	0.00		
	TOTAL:		1,228,582.59	0.00		

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017

Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
2112 000000001 00000000000000009 0035	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA S.A DE C.V.	130,875.84	130,875.84	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00103	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA S.A DE C.V.		130,875.84	0.00		
	TOTAL:		130,875.84	0.00		
2112 000000001 00000000000000009 0036	MARIA TERESA PEDRAZA VELAZQUEZ	0.00	0.00	27,840.00	27,840.00	01/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001	MARIA TERESA PEDRAZA VELAZQUEZ		0.00	27,840.00		
	TOTAL:		0.00	27,840.00		
2112 000000001 00000000000000009 0038	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	1,074,304.61	1,074,304.70	30,160.00	30,159.91	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00143	SILVERIO CARMONA GARDUÑO		1,074,304.70	0.00		
00204	SILVERIO CARMONA GARDUÑO		0.00	30,160.00		
	TOTAL:		1,074,304.70	30,160.00		
2112 000000001 00000000000000009 0039	TEOFILO CUENCA GIL	18,000.02	45,000.02	27,000.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00194	TEOFILO CUENCA GIL		0.00	27,000.00		
00080	TEOFILO CUENCA GIL		45,000.02	0.00		
	TOTAL:		45,000.02	27,000.00		
2112 000000001 00000000000000009 0040	ANA PAULA BALBUENA SANCHEZ	51,513.00	51,513.00	65,594.00	65,594.00	29/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00090	ANA PAULA BALBUENA SANCHEZ		51,513.00	0.00		
00004	ANA PAULA BALBUENA SANCHEZ		0.00	65,594.00		
	TOTAL:		51,513.00	65,594.00		
2112 000000001 00000000000000009 0044	ALIMENTOS Y EVENTOS VALLESANOS S.A DE C.V.	59,986.00	59,986.00	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00089	ALIMENTOS Y EVENTOS VALLESANOS S.A DE C.V.		59,986.00	0.00		
	TOTAL:		59,986.00	0.00		
2112 000000001 00000000000000009 0046	JUAN REYES VARGAS	21,750.00	21,750.00	29,000.00	29,000.00	29/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00107	JUAN REYES VARGAS		21,750.00	0.00		
00012	JUAN REYES VARGAS		0.00	29,000.00		
	TOTAL:		21,750.00	29,000.00		
2112 000000001 00000000000000009 0047	DELFINO VARGAS CRISANTOS	73,080.00	73,080.00	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00096	DELFINO VARGAS CRISANTOS		73,080.00	0.00		
	TOTAL:		73,080.00	0.00		
2112 000000001 00000000000000009 0049	CESAR RODRIGUEZ MERCADO	16,820.00	16,820.00	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00109	CESAR RODRIGUEZ MERCADO		16,820.00	0.00		
	TOTAL:		16,820.00	0.00		
2112 000000001 00000000000000009 0056	ELIZABETH VALDEZ VACA	109,146.22	109,146.22	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00097	ELIZABETH VALDEZ VACA		17,301.40	0.00		
00309	ELIZABETH VALDEZ VACA		91,844.82	0.00		
	TOTAL:		109,146.22	0.00		
2112 000000001 00000000000000009 0059	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	183,668.55	185,513.41	181,844.58	179,999.72	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00309	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ		0.00	91,844.82		
00117	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ		185,513.41	0.00		
00195	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ		0.00	89,999.76		
	TOTAL:		185,513.41	181,844.58		
2112 000000001 00000000000000009 0060	EDWIN SAENZ CARDOSO	180,832.80	180,832.40	0.00	0.40	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00099	EDWIN SAENZ CARDOSO		180,832.40	0.00		
	TOTAL:		180,832.40	0.00		
2112 000000001 00000000000000009 0061	SANCOMAN S.A DE C.V.	3,150.00	3,150.00	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00124	SANCOMAN S.A DE C.V.		3,150.00	0.00		
	TOTAL:		3,150.00	0.00		
2112 000000001 00000000000000009 0064	EDITORIAL SIXBRO S.A DE C.V.	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00081	EDITORIAL SIXBRO S.A DE C.V.		20,000.00	0.00		
	TOTAL:		20,000.00	0.00		

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
2112 000000001 0000000000000009 0065	MARTHA TAYDE LUGO PLATA	104,400.00	104,400.00	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00082	MARTHA TAYDE LUGO PLATA		104,400.00	0.00		
	TOTAL:		104,400.00	0.00		
2112 000000001 0000000000000009 0066	ESPERANZA MENDEZ ZUÑIGA	8,463.36	8,463.36	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00101	ESPERANZA MENDEZ ZUÑIGA		8,463.36	0.00		
	TOTAL:		8,463.36	0.00		
2112 000000001 0000000000000009 0070	MARTHA PATRICIA CABALLERO MERCADO	23,035.20	29,035.20	6,000.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00161	MARTHA PATRICIA CABALLERO MERCADO		29,035.20	0.00		
00200	MARTHA PATRICIA CABALLERO MERCADO		0.00	6,000.00		
00200	MARTHA PATRICIA CABALLERO MERCADO		0.00	0.00		
	TOTAL:		29,035.20	6,000.00		
2112 000000001 0000000000000009 0072	MARIA MONICA REYNA AGUILAR	94,536.46	94,656.46	60,900.00	60,780.00	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00114	MARIA MONICA REYNA AGUILAR		94,656.46	0.00		
00009	MARIA MONICA REYNA AGUILAR		0.00	60,900.00		
	TOTAL:		94,656.46	60,900.00		
2112 000000001 0000000000000009 0073	MANUEL DOMINGUEZ RAMIREZ	23,200.00	23,200.00	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00083	MANUEL DOMINGUEZ RAMIREZ		23,200.00	0.00		
	TOTAL:		23,200.00	0.00		
2112 000000001 0000000000000009 0075	DARIO CHINO REYES	4,303.60	4,303.60	406.00	406.00	29/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00094	DARIO CHINO REYES		4,303.60	0.00		
00017	DARIO CHINO REYES		0.00	406.00		
	TOTAL:		4,303.60	406.00		
2112 000000001 0000000000000009 0081	RAQUEL VALENZUELA ROBLES LINARES	23,200.02	23,200.02	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00121	RAQUEL VALENZUELA ROBLES LINARES		23,200.02	0.00		
	TOTAL:		23,200.02	0.00		
2112 000000001 0000000000000009 0087	ACADEMAIA REGIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA DEL NORESTE	673,250.00	666,250.00	0.00	7,000.00	10/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00294	ACADEMAIA REGIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA DEL NORESTE		606,250.00	0.00		
00316	ACADEMAIA REGIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA DEL NORESTE		60,000.00	0.00		
	TOTAL:		666,250.00	0.00		
2112 000000001 0000000000000009 0096	E-STRATEGIA CONSULTINGGROUP S.A DE C.V.	125,280.00	125,280.00	125,280.00	125,280.00	29/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00100	E-STRATEGIA CONSULTINGGROUP S.A DE C.V.		125,280.00	0.00		
00013	E-STRATEGIA CONSULTINGGROUP S.A DE C.V.		0.00	125,280.00		
	TOTAL:		125,280.00	125,280.00		
2112 000000001 0000000000000009 0100	FILEMON FLORES MONDRAGON	24,259.65	24,259.65	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00102	FILEMON FLORES MONDRAGON		24,259.65	0.00		
	TOTAL:		24,259.65	0.00		
2112 000000001 0000000000000009 0101	COMERCIALIZADORA ANTAER S.A DE C.V.	576,051.96	108,992.59	0.00	467,059.37	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00035	COMERCIALIZADORA ANTAER S.A DE C.V.		108,992.59	0.00		
	TOTAL:		108,992.59	0.00		
2112 000000001 0000000000000009 0102	ALFONSO PAGAZA MILLAN	95,700.00	95,700.00	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00034	ALFONSO PAGAZA MILLAN		95,700.00	0.00		
	TOTAL:		95,700.00	0.00		
2112 000000001 0000000000000009 0103	ROCIO GARCIA GUEVARA	2,088.00	2,088.00	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00122	ROCIO GARCIA GUEVARA		2,088.00	0.00		
	TOTAL:		2,088.00	0.00		
2112 000000001 0000000000000009 0107	GERARDO FLORES SOTO	43,561.24	0.00	0.00	43,561.24	28/09/2017
2112 000000001 0000000000000009 0110	OSCAR ALVAREZ ALVAREZ	29,580.00	29,580.00	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00077	OSCAR ALVAREZ ALVAREZ		29,580.00	0.00		

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
	TOTAL:		29,580.00	0.00		
2112 000000001 0000000000000009 0111	YRENE ALVAREZ ROBLES	10,800.00	21,600.00	10,800.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00086	YRENE ALVAREZ ROBLES		10,800.00	0.00		
00210	YRENE ALVAREZ ROBLES		0.00	10,800.00		
00210	YRENE ALVAREZ ROBLES		10,800.00	0.00		
	TOTAL:		21,600.00	10,800.00		
2112 000000001 0000000000000009 0112	FELIX GUTIERREZ CRUZ	0.00	0.00	5,331,420.57	5,331,420.57	01/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00036	FELIX GUTIERREZ CRUZ		0.00	2,123,330.10		
00037	FELIX GUTIERREZ CRUZ		0.00	990,224.80		
00038	FELIX GUTIERREZ CRUZ		0.00	1,116,386.41		
00039	FELIX GUTIERREZ CRUZ		0.00	1,101,479.26		
	TOTAL:		0.00	5,331,420.57		
2112 000000001 0000000000000009 0114	RIO VERDE S DE RL MI	72,000.00	72,000.00	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00142	RIO VERDE S DE RL MI		72,000.00	0.00		
	TOTAL:		72,000.00	0.00		
2112 000000001 0000000000000009 0116	SALVADOR GONZALEZ VALDEZ	2,320.00	2,320.00	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00085	SALVADOR GONZALEZ VALDEZ		2,320.00	0.00		
	TOTAL:		2,320.00	0.00		
2112 000000001 0000000000000009 0117	METLIFE MEXICO S.A DE C.V.	108,852.00	0.00	0.00	108,852.00	31/08/2017
2112 000000001 0000000000000009 0125	ESCARPIO S.A DE C.V.	192,298.21	0.00	13,371,389.50	13,563,687.71	31/05/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00034	ESCARPIO S.A DE C.V.		0.00	13,371,389.50		
	TOTAL:		0.00	13,371,389.50		
2112 000000001 0000000000000009 0126	VIRIDIANA FLORES BALBUENA	0.00	0.00	15,000.54	15,000.54	01/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00006	VIRIDIANA FLORES BALBUENA		0.00	15,000.54		
	TOTAL:		0.00	15,000.54		
2112 000000001 0000000000000009 0127	JOSE ARMANDO NUÑEZ CORREA	8,439.00	8,439.00	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00105	JOSE ARMANDO NUÑEZ CORREA		8,439.00	0.00		
	TOTAL:		8,439.00	0.00		
2112 000000001 0000000000000009 0136	CONCEPCION ISELA GARCIA CRISTOBAL	76,937.00	76,937.00	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00160	CONCEPCION ISELA GARCIA CRISTOBAL		76,937.00	0.00		
	TOTAL:		76,937.00	0.00		
2112 000000001 0000000000000009 0142	CONSTRUCCIONES Y PAVIMENTOS VIGOR, SA DE CV	0.00	0.00	992,251.40	992,251.40	01/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00026	CONSTRUCCIONES Y PAVIMENTOS VIGOR, SA DE CV		0.00	298,964.06		
00027	CONSTRUCCIONES Y PAVIMENTOS VIGOR, SA DE CV		0.00	693,287.34		
	TOTAL:		0.00	992,251.40		
2112 000000001 0000000000000009 0149	JOSE LUIS SANCHEZ CRUZ	204,550.00	204,550.00	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00106	JOSE LUIS SANCHEZ CRUZ		204,550.00	0.00		
	TOTAL:		204,550.00	0.00		
2112 000000001 0000000000000009 0153	CARLOS JARAMILLO GONZALEZ	43,500.00	43,500.06	0.06	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00072	CARLOS JARAMILLO GONZALEZ		0.00	0.06		
00072	CARLOS JARAMILLO GONZALEZ		43,500.06	0.00		
	TOTAL:		43,500.06	0.06		
2112 000000001 0000000000000009 0158	SANCHEZ AUTOMOTRIZ SA DE CV	0.00	0.00	177,000.00	177,000.00	01/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00002	SANCHEZ AUTOMOTRIZ SA DE CV		0.00	177,000.00		
	TOTAL:		0.00	177,000.00		
2112 000000001 0000000000000009 0159	PROLEBEN INGENIERIA Y PROYECTOS AMBIENTALES SA DE CV	56,840.00	56,840.00	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00119	PROLEBEN INGENIERIA Y PROYECTOS AMBIENTALES SA DE CV		56,840.00	0.00		
	TOTAL:		56,840.00	0.00		
2112 000000001 0000000000000009 0160	LAZARO GONZALEZ FRUTIS	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00113	LAZARO GONZALEZ FRUTIS		30,000.00	0.00		
	TOTAL:		**30,000.00**	**0.00**		
2112 000000001 00000000000000009 0162	ALEJANDRO VELAZQUEZ MARIN	**0.00**	**0.00**	**162,864.00**	**162,864.00**	**01/12/2017**
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00014	ALEJANDRO VELAZQUEZ MARIN		0.00	162,864.00		
	TOTAL:		**0.00**	**162,864.00**		
2112 000000001 00000000000000009 0164	MODESTA JARAMILLO BENITEZ	**92,840.00**	**92,840.00**	**27,200.00**	**27,200.00**	**29/12/2017**
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00115	MODESTA JARAMILLO BENITEZ		92,840.00	0.00		
00007	MODESTA JARAMILLO BENITEZ		0.00	27,200.00		
	TOTAL:		**92,840.00**	**27,200.00**		
2112 000000001 00000000000000009 0165	IDEAS Y SOLUCIONES QUATTRA SA DE CV	**58,000.00**	**58,000.00**	**0.00**	**0.00**	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00104	IDEAS Y SOLUCIONES QUATTRA SA DE CV		58,000.00	0.00		
	TOTAL:		**58,000.00**	**0.00**		
2112 000000001 00000000000000009 0166	JUAN MONTES DE OCA GOMEZTAGLE	**4,872.00**	**4,872.00**	**0.00**	**0.00**	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00036	JUAN MONTES DE OCA GOMEZTAGLE		4,872.00	0.00		
	TOTAL:		**4,872.00**	**0.00**		
2112 000000001 00000000000000009 0167	OPERADORA DEL NORESTE INBEMET SA DE CV	**141,334.40**	**141,334.40**	**0.00**	**0.00**	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00116	OPERADORA DEL NORESTE INBEMET SA DE CV		141,334.40	0.00		
	TOTAL:		**141,334.40**	**0.00**		
2112 000000001 00000000000000009 0168	IRMA GONZALEZ TREJO	**6,264.00**	**6,264.00**	**0.00**	**0.00**	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00075	IRMA GONZALEZ TREJO		6,264.00	0.00		
	TOTAL:		**6,264.00**	**0.00**		
2112 000000001 00000000000000009 0169	DIEGO YAMARIREYNOSO CONTRERAS	**19,470.00**	**19,470.00**	**0.00**	**0.00**	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00098	DIEGO YAMARIREYNOSO CONTRERAS		19,470.00	0.00		
	TOTAL:		**19,470.00**	**0.00**		
2112 000000001 00000000000000009 0170	SISTEMAS INTERACTIVOS PARA PRESENTACIONES SA DE CV	**0.00**	**11,832.00**	**11,832.00**	**0.00**	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00125	SISTEMAS INTERACTIVOS PARA PRESENTACIONES SA DE CV		11,832.00	0.00		
00192	SISTEMAS INTERACTIVOS PARA PRESENTACIONES SA DE CV		0.00	11,832.00		
	TOTAL:		**11,832.00**	**11,832.00**		
2112 000000001 00000000000000009 0171	RODOLFO GARCIA SALGADO	**26,232.00**	**26,232.00**	**0.00**	**0.00**	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		**DEBE**	**HABER**		
00192	RODOLFO GARCIA SALGADO		11,832.00	0.00		
00070	RODOLFO GARCIA SALGADO		14,400.00	0.00		
	TOTAL:		**26,232.00**	**0.00**		
2112 000000001 00000000000000009 0172	RODOLFO ALFREDO RAMOS FRAGOSO	**34,800.00**	**34,800.00**	**0.00**	**0.00**	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00071	RODOLFO ALFREDO RAMOS FRAGOSO		34,800.00	0.00		
	TOTAL:		**34,800.00**	**0.00**		
2112 000000001 00000000000000009 0173	COMERCIALIZADORA DE METALES ALS S DE REL DE CV	**290,967.44**	**290,967.44**	**0.00**	**0.00**	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00091	COMERCIALIZADORA DE METALES ALS S DE REL DE CV		290,967.44	0.00		
	TOTAL:		**290,967.44**	**0.00**		
2112 000000001 00000000000000009 0175	JIVIER JAIMEZ REYES	**0.00**	**92,800.00**	**92,800.00**	**0.00**	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00128	JIVIER JAIMEZ REYES		0.00	92,800.00		
00128	JIVIER JAIMEZ REYES		46,400.00	0.00		
00144	JIVIER JAIMEZ REYES		46,400.00	0.00		
	TOTAL:		**92,800.00**	**92,800.00**		
2112 000000001 00000000000000009 0176	ORLANDO MERCADO GOMEZ	**0.00**	**0.00**	**173,872.84**	**173,872.84**	**01/12/2017**
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00008	ORLANDO MERCADO GOMEZ		0.00	173,872.84		
	TOTAL:		**0.00**	**173,872.84**		
2112 000000001 00000000000000009 0177	AGENCIA DIGITAL SA DE CV	**0.00**	**0.00**	**11,600.00**	**11,600.00**	**01/12/2017**
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00018	AGENCIA DIGITAL SA DE CV		0.00	11,600.00		
	TOTAL:		0.00	11,600.00		
2112 000000001 0000000000000009 0178	SERVICIO PRADO E HIJOS SA DE CV	0.00	0.00	130,636.08	130,636.08	01/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00021	SERVICIO PRADO E HIJOS SA DE CV		0.00	130,636.08		
	TOTAL:		0.00	130,636.08		
2112 000000001 0000000000000009 0179	AFIANSADORA SOFIMEX SA	0.00	0.00	102,502.16	102,502.16	01/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00022	AFIANSADORA SOFIMEX SA		0.00	102,502.16		
	TOTAL:		0.00	102,502.16		
2112 000000001 0000000000000009 0261	ORLANDO PEDROMERCADO GONZALEZ	89,999.76	89,999.76	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00195	ORLANDO PEDROMERCADO GONZALEZ		89,999.76	0.00		
	TOTAL:		89,999.76	0.00		
2112 000000001 0000000000000009 0264	FUMINGBUGS SA DE CV	3,758.40	3,758.40	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00110	FUMINGBUGS SA DE CV		3,758.40	0.00		
	TOTAL:		3,758.40	0.00		
2112 000000001 0000000000000009 0283	JORGE ALFONSO VELAZQUEZ LOZANO	325,062.74	325,062.74	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00078	JORGE ALFONSO VELAZQUEZ LOZANO		48,888.20	0.00		
00141	JORGE ALFONSO VELAZQUEZ LOZANO		276,174.54	0.00		
	TOTAL:		325,062.74	0.00		
2112 000000001 0000000000000009 0284	MARIA DEL ROSARIO DURAN AGUIRRE	2,499.80	2,499.80	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00076	MARIA DEL ROSARIO DURAN AGUIRRE		2499.8	0		
	TOTAL:		2,499.80	0.00		
2112 000000001 0000000000000009 0289	ABRAHAM DAVILA FERNANDEZ	0.00	0.00	4,377.84	4,377.84	01/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00019	ABRAHAM DAVILA FERNANDEZ		0.00	4,377.84		
	TOTAL:		0.00	4,377.84		
2112 000000001 0000000000000009 0291	ADRIANA MAÑON ESPINOZA	2,320.00	2,320.00	6,960.00	6,960.00	29/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00087	ADRIANA MAÑON ESPINOZA		2,320.00	0.00		
00003	ADRIANA MAÑON ESPINOZA		0.00	6,960.00		
	TOTAL:		2,320.00	6,960.00		
2112 000000001 0000000000000009 0296	DANIEL HUMBERTO HERNANDEZ GARCIA	47,560.00	47,560.00	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00095	DANIEL HUMBERTO HERNANDEZ GARCIA		47,560.00	0.00		
	TOTAL:		47,560.00	0.00		
2112 000000001 0000000000000009 0297	JUVENTUD MEXICANA POR LOS VALORES CIVICOS AC	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00291	JUVENTUD MEXICANA POR LOS VALORES CIVICOS AC		300,000.00	0.00		
	TOTAL:		300,000.00	0.00		
2112 000000001 0000000000000009 0298	SERVICIOS DE ONSTRUCCION MCFARLANE, SA DE CV	0.00	0.00	1,388,853.42	1,388,853.42	01/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00024	SERVICIOS DE ONSTRUCCION MCFARLANE, SA DE CV		0.00	556,301.44		
00025	SERVICIOS DE ONSTRUCCION MCFARLANE, SA DE CV		0.00	139,075.37		
00030	SERVICIOS DE ONSTRUCCION MCFARLANE, SA DE CV		0.00	137,874.21		
00031	SERVICIOS DE ONSTRUCCION MCFARLANE, SA DE CV		0.00	555,602.40		
	TOTAL:		0.00	1,388,853.42		
2112 000000001 0000000000000009 0300	INFRA MEES SA DE CV	0.00	0.00	182,430.90	182,430.90	01/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00029	INFRA MEES SA DE CV		0.00	107,963.57		
00032	INFRA MEES SA DE CV		0.00	74,467.33		
	TOTAL:		0.00	182,430.90		
2112 000000001 0000000000000009 0301	OBRAS DE INGENIERIA POLOBA SA DE CV	0.00	0.00	258,725.39	258,725.39	01/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00028	OBRAS DE INGENIERIA POLOBA SA DE CV		0.00	129,390.91		
00033	OBRAS DE INGENIERIA POLOBA SA DE CV		0.00	129,334.48		
	TOTAL:		0.00	258,725.39		
2112 000000001 0000000000000009 0303	YESENIA CASAS VERGARA	0.00	0.00	6,541,717.76	6,541,717.76	01/12/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017

Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00035	YESENIA CASAS VERGARA		0.00	6,541,717.76		
	TOTAL:		0.00	6,541,717.76		
2117	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	4,746,241.06	7,429,941.52	12,232,895.01	9,549,194.55	
2117 000000001 0000000000000001 0002 0002	CREDITOS HIPOTECARIOS	-1,976.17	4,810.56	4,810.56	-1,976.17	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00019	CREDITOS HIPOTECARIOS		4,810.56	0.00		
00296	CREDITOS HIPOTECARIOS		0.00	2,405.28		
00297	CREDITOS HIPOTECARIOS		0.00	2,405.28		
	TOTAL:		4,810.56	4,810.56		
2117 000000001 0000000000000001 0002 0003	ISSEMYM RETENCIONES DE CUOTAS PARA FONDO SOLIDARIO DE REPARTO	258.21	634,268.78	634,268.78	258.21	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00073 29/12/2017 I 00019	ISSEMYM RETENCIONES DE CUOTAS PARA FONDO SOLIDARIO DE REPARTO		634,268.78	0.00		
00019						
01198 29/12/2017 D 00296	ISSEMYM RETENCIONES DE CUOTAS PARA FONDO SOLIDARIO DE REPARTO		0.00	317,134.39		
00296						
01093 29/12/2017 D 00297	ISSEMYM RETENCIONES DE CUOTAS PARA FONDO SOLIDARIO DE REPARTO		0.00	317,134.39		
00297						
	TOTAL:		634,268.78	634,268.78		
2117 000000001 0000000000000001 0002 0004	ISSEMYM RETENCIONES DE CUOTAS PARA EL SERVICIO DE SALUD	4,736.98	480,900.54	480,900.54	4,736.98	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00019	ISSEMYM RETENCIONES DE CUOTAS PARA EL SERVICIO DE SALUD		480,900.54	0.00		
00296	ISSEMYM RETENCIONES DE CUOTAS PARA EL SERVICIO DE SALUD		0.00	240,450.27		
00297	ISSEMYM RETENCIONES DE CUOTAS PARA EL SERVICIO DE SALUD		0.00	240,450.27		
	TOTAL:		480,900.54	480,900.54		
2117 000000001 0000000000000001 0002 0005	ISSEMYM APORTACIÓN MUNICIPAL PARA EL FONDO DE REPARTO	298,927.24	827,979.59	771,518.70	242,466.35	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00019	ISSEMYM APORTACIÓN MUNICIPAL PARA EL FONDO DE REPARTO		410,116.10	0.00		
00296	ISSEMYM APORTACIÓN MUNICIPAL PARA EL FONDO DE REPARTO		0.00	385,759.35		
00297	ISSEMYM APORTACIÓN MUNICIPAL PARA EL FONDO DE REPARTO		0.00	385,759.35		
00153	ISSEMYM APORTACIÓN MUNICIPAL PARA EL FONDO DE REPARTO		361,402.60	0.00		
00022	ISSEMYM APORTACIÓN MUNICIPAL PARA EL FONDO DE REPARTO		56,460.89	0.00		
	TOTAL:		827,979.59	771,518.70		
2117 000000001 0000000000000001 0002 0006	ISSEMYM APORTACION MUNICIPAL PARA SERVICIO MEDIO	0.00	1,039,783.00	1,039,783.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00019	ISSEMYM APORTACION MUNICIPAL PARA SERVICIO MEDIO		1,039,783.00	0.00		
00296	ISSEMYM APORTACION MUNICIPAL PARA SERVICIO MEDIO		0.00	519,891.50		
00297	ISSEMYM APORTACION MUNICIPAL PARA SERVICIO MEDIO		0.00	519,891.50		
	TOTAL:		1,039,783.00	1,039,783.00		
2117 000000001 0000000000000001 0002 0007	5% FONDO DE PENSION	115.68	0.00	0.00	115.68	31/12/2015
2117 000000001 0000000000000001 0002 0008	3% DE SERVICIO MEDICO	98.75	0.00	0.00	98.75	31/12/2015
2117 000000001 0000000000000001 0002 0009	SEGURO DE VIDA	4,206.68	3,205.94	3,205.94	4,206.68	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00019	SEGURO DE VIDA		3,205.94	0.00		
00296	SEGURO DE VIDA		0.00	959.90		
00296	SEGURO DE VIDA		0.00	360.00		
00296	SEGURO DE VIDA		0.00	21.98		
00296	SEGURO DE VIDA		0.00	171.00		
00296	SEGURO DE VIDA		0.00	90.09		
00297	SEGURO DE VIDA		0.00	959.90		
00297	SEGURO DE VIDA		0.00	360.00		
00297	SEGURO DE VIDA		0.00	21.98		
00297	SEGURO DE VIDA		0.00	171.00		
00297	SEGURO DE VIDA		0.00	90.09		
	TOTAL:		3,205.94	3,205.94		
2117 000000001 0000000000000001 0002 0010	FONDO DE CAPITALIZACION	6,026.29	219,891.62	219,891.62	6,026.29	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00019	FONDO DE CAPITALIZACION		219,891.62	0.00		
00296	FONDO DE CAPITALIZACION		0.00	62,584.51		
00296	FONDO DE CAPITALIZACION		0.00	47,361.30		
00297	FONDO DE CAPITALIZACION		0.00	62,584.51		
00297	FONDO DE CAPITALIZACION		0.00	47,361.30		
	TOTAL:		219,891.62	219,891.62		
2117 000000001 0000000000000001 0002 0011	CREDITO A CORTO PLAZO	0.00	30,087.36	30,087.36	0.00	

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00019	CREDITO A CORTO PLAZO		30,087.36	0.00		
00296	CREDITO A CORTO PLAZO		0.00	15,410.49		
00297	CREDITO A CORTO PLAZO		0.00	14,676.87		
	TOTAL:		**30,087.36**	**30,087.36**		
2117 000000001 00000000000000001 0002 0013	CREDITOS AL CONSUMO	**9,472.99**	**0.00**	**0.00**	**9,472.99**	**31/12/2015**
2117 000000001 00000000000000001 0002 0016	GASTOS GENERALES ISSEMYM	**166,255.76**	**135,875.90**	**90,982.10**	**121,361.96**	**30/11/2017**
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00019	GASTOS GENERALES ISSEMYM		45,491.05	0.00		
00296	GASTOS GENERALES ISSEMYM		0.00	45,491.05		
00297	GASTOS GENERALES ISSEMYM		0.00	45,491.05		
00153	GASTOS GENERALES ISSEMYM		45,491.05	0.00		
00022	GASTOS GENERALES ISSEMYM		44,893.80	0.00		
	TOTAL:		**135,875.90**	**90,982.10**		
2117 000000001 00000000000000001 0002 0017	RIESGO DE TRABAJO	**247,311.65**	**200,162.25**	**134,028.42**	**181,177.82**	**30/11/2017**
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00019	RIESGO DE TRABAJO		67,014.21	0.00		
00296	RIESGO DE TRABAJO		0.00	67,014.21		
00297	RIESGO DE TRABAJO		0.00	67,014.21		
00153	RIESGO DE TRABAJO		67,014.21	0.00		
00022	RIESGO DE TRABAJO		66,133.83	0.00		
	TOTAL:		**200,162.25**	**134,028.42**		
2117 000000001 00000000000000001 0002 0018	CREDITO A MEDIANO PLAZO	**-388.10**	**134,108.76**	**134,108.76**	**-388.10**	**30/11/2017**
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00019	CREDITO A MEDIANO PLAZO		134,108.76	0.00		
00296	CREDITO A MEDIANO PLAZO		0.00	67,805.57		
00297	CREDITO A MEDIANO PLAZO		0.00	66,303.19		
	TOTAL:		**134,108.76**	**134,108.76**		
2117 000000001 00000000000000001 0002 0022	METLIFE MEXICO SA	**0.00**	**150,017.54**	**150,017.54**	**0.00**	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
04035	METLIFE MEXICO SA		75,008.77	0.00		
20063	METLIFE MEXICO SA		75,008.77	0.00		
00296	METLIFE MEXICO SA		0.00	75,008.77		
00297	METLIFE MEXICO SA		0.00	75,008.77		
	TOTAL:		**150,017.54**	**150,017.54**		
2117 000000001 00000000000000001 0002 0023	GARANTIA DE PENSION	**26,659.60**	**0.00**	**0.00**	**26,659.60**	**31/12/2015**
2117 000000001 00000000000000001 0003 0001	RETENCIONES DE I.S.P.T.	**1,572,191.69**	**1,578,764.00**	**6,939,143.38**	**6,932,571.07**	**30/11/2017**
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00031	RETENCIONES DE I.S.P.T.		1,578,764.00	0.00		
00296	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	5,770,703.06		
00297	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	1,081,264.15		
00105	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	643.22		
00106	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	643.22		
00107	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	643.22		
00108	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	643.22		
00223	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00224	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00225	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00226	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00227	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00228	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00230	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00231	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00232	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00233	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00234	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00235	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00236	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00237	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00238	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00239	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00240	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00241	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017

Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00242	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00243	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00244	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00245	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00246	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00247	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00248	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00250	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00251	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00252	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00253	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00254	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00255	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00256	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00257	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00258	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00259	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00260	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00261	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00262	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00263	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00264	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00265	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00266	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00267	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00268	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00269	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00270	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00271	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00272	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00273	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00274	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00275	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00276	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00277	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00278	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00279	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00280	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00281	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00282	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00283	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00284	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00285	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00286	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00287	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00288	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00289	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00290	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00291	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00292	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00293	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00294	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00295	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00296	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00297	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00298	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00299	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00300	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00301	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00302	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00303	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00304	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00305	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017

Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00306	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00307	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00308	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00309	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00310	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00311	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00312	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00313	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00314	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00315	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00316	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00317	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00318	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00319	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00320	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00321	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	398.01		
00080	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	1,852.34		
00081	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	702.88		
00082	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	1,380.60		
00083	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	2,771.20		
00084	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	2,979.91		
00085	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	1,937.62		
00097	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	702.88		
00098	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	1,852.34		
00100	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	1,380.60		
00101	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	2,771.20		
00102	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	2,979.91		
00103	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	1,937.62		
00060	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	1,937.62		
00053	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	1,601.40		
00054	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	702.88		
00055	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	1,380.60		
00058	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	2,979.91		
00059	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	2,771.20		
00016	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	1,937.62		
00017	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	1,601.40		
00018	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	702.88		
00019	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	2,771.20		
00020	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	1,380.60		
00021	RETENCIONES DE I.S.P.T.		0.00	2,979.91		
	TOTAL:		**1,578,764.00**	**6,939,143.38**		
2117 000000001 0000000000000001 0003 0002	**10 % SOBRE HONORARIOS (I.S.R.)**	**240,373.26**	**1,333.00**	**2,666.66**	**241,706.92**	**30/11/2017**
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00031	10 % SOBRE HONORARIOS (I.S.R.)		1,333.00	0.00		
00014	10 % SOBRE HONORARIOS (I.S.R.)		0.00	2,666.66		
	TOTAL:		**1,333.00**	**2,666.66**		
2117 000000001 0000000000000001 0003 0004	**10% SOBRE ARRENDAMIENTO**	**18,788.26**	**7,813.00**	**10,341.36**	**21,316.62**	**30/11/2017**
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00031	10% SOBRE ARRENDAMIENTO		7,813.00	0.00		
00034	10% SOBRE ARRENDAMIENTO		0.00	8,250.00		
00102	10% SOBRE ARRENDAMIENTO		0.00	2,091.36		
	TOTAL:		**7,813.00**	**10,341.36**		
2117 000000001 0000000000000001 0003 0005	**RETENCIONES DE ISR POR SALARIOS PAGIM 2008**	**508.14**	**0.00**	**0.00**	**508.14**	**31/12/2015**
2117 000000001 0000000000000001 0004 0001	**CUOTAS SINDICALES**	**61,244.84**	**91,867.26**	**30,622.42**	**0.00**	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00296	CUOTAS SINDICALES		0.00	15,311.21		
00297	CUOTAS SINDICALES		0.00	15,311.21		
00159	CUOTAS SINDICALES		91,867.26	0.00		
	TOTAL:		**91,867.26**	**30,622.42**		
2117 000000001 0000000000000001 0004 0002	**FONDO DE RESISTENCIA**	**696.00**	**1,044.00**	**348.00**	**0.00**	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00296	FONDO DE RESISTENCIA		0.00	174.00		
00297	FONDO DE RESISTENCIA		0.00	174.00		

VALLE DE BRAVO
ADMINISTRACIÓN 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00158	FONDO DE RESISTENCIA		1,044.00	0.00		
	TOTAL:		1,044.00	348.00		
2117 000000001 00000000000000001 0004 0003	LINEA BLANCA SUTEYM	3,116.71	0.00	0.00	3,116.71	31/12/2015
2117 000000001 00000000000000001 0005 0001	PENSION ALIMENTICIA	170,354.35	272,881.05	272,881.05	170,354.35	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00296	PENSION ALIMENTICIA		0.00	217,679.05		
00296	PENSION ALIMENTICIA		217,679.05	0.00		
00297	PENSION ALIMENTICIA		0.00	55,202.00		
00297	PENSION ALIMENTICIA		55,202.00	0.00		
	TOTAL:		272,881.05	272,881.05		
2117 000000001 00000000000000001 0005 0002	EMBARGO JUDICIAL	815.00	7,203.00	7,203.00	815.00	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00296	EMBARGO JUDICIAL		0.00	6,061.00		
00296	EMBARGO JUDICIAL		6,061.00	0.00		
00297	EMBARGO JUDICIAL		0.00	1,142.00		
00297	EMBARGO JUDICIAL		1,142.00	0.00		
	TOTAL:		7,203.00	7,203.00		
2117 000000001 00000000000000001 0006 0001	FONACOT	-7,407.34	74,953.39	86,042.80	3,682.07	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00025	FONACOT		74,953.39	0.00		
00296	FONACOT		0.00	43,021.82		
00297	FONACOT		0.00	43,020.98		
	TOTAL:		74,953.39	86,042.80		
2117 000000001 00000000000000001 0007 0001	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA	1,492,525.77	1,477,932.98	978,752.33	993,345.12	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00038	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	61,088.46		
00039	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	30,684.69		
00040	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	30,544.88		
00041	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	45,780.61		
00042	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	2,282.68		
00058	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	9,038.92		
00059	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	6,232.59		
00060	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	7,374.84		
00061	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	18,240.00		
00062	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	15,256.03		
00063	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	11,442.02		
00064	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	2,779.95		
00065	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	1,605.14		
00072	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	48,268.13		
00073	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	41,003.31		
00074	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	62,035.31		
00223	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	11,247.52		
00224	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	2,869.82		
00235	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	49,256.71		
00236	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	11,775.78		
00237	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	13,360.18		
00238	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	11,258.41		
00250	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	20,171.42		
00251	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	1,215.86		
00252	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	5,188.01		
00253	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	1,546.33		
00254	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	749.68		
00255	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	2,041.33		
00256	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	6,999.54		
00257	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	3,238.71		
00258	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	4,849.80		
00259	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	3,766.66		
00261	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	26,768.01		
00264	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	2,920.85		
00266	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	36,951.01		
00267	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	1,419.96		
00269	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	16,595.43		
00270	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	709.75		

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017

Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00271	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	8,954.86		
00272	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	5,606.88		
00273	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	8,955.12		
00274	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	995.01		
00275	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	8,494.80		
00277	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	12,776.51		
00278	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	482.56		
00279	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	407.22		
00280	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	3,990.09		
00281	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	4,215.02		
00282	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	4,824.10		
00283	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	1,201.76		
00285	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	1,112.74		
00286	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		28,655.00	0.00		
02354	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		171,008.89	0.00		
02354	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	9,293.96		
00133	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	13,087.89		
00146	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	662.16		
00156	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	16,417.38		
00157	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	12,935.49		
00166	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	966.03		
01678	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	7,031.16		
00169	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	13,915.09		
00167	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	10,189.91		
00149	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	7,752.54		
00150	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	4,253.42		
00151	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	422.80		
00152	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	5,140.16		
00197	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	4,152.91		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		6,033.74	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		26,768.01	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		20,171.42	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		13,224.86	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		17,708.88	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		22,751.59	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		24,630.63	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		14,644.67	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		6,896.54	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		21,431.36	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		38,370.96	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		17,305.18	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		14,561.73	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		14,043.79	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		9,950.13	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		15,322.40	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		8,598.21	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		13,259.07	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		14,194.92	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		8,619.86	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		3,900.10	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		18,011.30	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		17,057.28	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		5,169.23	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		7,067.10	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		13,260.72	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		4,296.72	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		27,574.00	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		18,010.19	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		15,098.67	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		6,025.86	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		12,275.74	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		45,780.61	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		30,684.69	0.00		

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		30,544.88	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		61,088.46	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		22,859.83	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		42,965.44	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		30,546.95	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		33,556.29	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		18,240.00	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		15,256.03	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		11,442.02	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		7,672.65	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		62,325.87	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		9,038.92	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		5,562.96	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		41,003.31	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		48,268.13	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		62,035.31	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		20,670.80	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		20,688.03	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		17,221.07	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		14,881.12	0.00		
00015	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		29,044.86	0.00		
00263	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	18,510.51		
00276	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	5,549.00		
00327	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		120,656.00	0.00		
00222	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	60,342.95		
00031	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	3,442.39		
00036	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	37,481.56		
00037	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	17,479.70		
00038	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	19,706.74		
00039	2% SUPERVICION POR CONTRATO DE OBRA		0.00	19,443.58		
	TOTAL:		1,477,932.98	978,752.33		
2117 000000001 0000000000000001 0007 0004	0.2% I.M.I.C.	19,634.52	11,966.00	25,422.30	33,090.82	24/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00223	0.2% I.M.I.C.		0.00	1,124.75		
00224	0.2% I.M.I.C.		0.00	286.98		
00235	0.2% I.M.I.C.		0.00	4,925.67		
00236	0.2% I.M.I.C.		0.00	1,177.58		
00237	0.2% I.M.I.C.		0.00	1,336.02		
00238	0.2% I.M.I.C.		0.00	1,125.84		
00325	0.2% I.M.I.C.		11,966.00	0.00		
00222	0.2% I.M.I.C.		0.00	6,034.30		
00036	0.2% I.M.I.C.		0.00	3,748.16		
00037	0.2% I.M.I.C.		0.00	1,747.97		
00038	0.2% I.M.I.C.		0.00	1,970.67		
00039	0.2% I.M.I.C.		0.00	1,944.36		
	TOTAL:		11,966.00	25,422.30		
2117 000000001 0000000000000001 0007 0005	0.5% C.M.I.C.	242,086.07	43,092.00	185,868.39	384,862.46	24/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00223	0.5% C.M.I.C.		0.00	2,811.89		
00224	0.5% C.M.I.C.		0.00	717.45		
00235	0.5% C.M.I.C.		0.00	12,314.18		
00236	0.5% C.M.I.C.		0.00	2,943.94		
00237	0.5% C.M.I.C.		0.00	3,340.05		
00238	0.5% C.M.I.C.		0.00	2,814.60		
00239	0.5% C.M.I.C.		0.00	884.02		
00240	0.5% C.M.I.C.		0.00	3,704.55		
00241	0.5% C.M.I.C.		0.00	96.59		
00242	0.5% C.M.I.C.		0.00	3,748.59		
00244	0.5% C.M.I.C.		0.00	2,012.33		
00245	0.5% C.M.I.C.		0.00	2,122.05		
00246	0.5% C.M.I.C.		0.00	605.02		
00247	0.5% C.M.I.C.		0.00	3,842.97		
00248	0.5% C.M.I.C.		0.00	3,637.26		

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00243	0.5% C.M.I.C.		0.00	3,746.95		
00326	0.5% C.M.I.C.		30,164.00	0.00		
00328	0.5% C.M.I.C.		12,928.00	0.00		
00222	0.5% C.M.I.C.		0.00	15,085.74		
00024	0.5% C.M.I.C.		0.00	3,446.72		
00025	0.5% C.M.I.C.		0.00	861.68		
00027	0.5% C.M.I.C.		0.00	4,295.46		
00028	0.5% C.M.I.C.		0.00	560.13		
00029	0.5% C.M.I.C.		0.00	668.92		
00030	0.5% C.M.I.C.		0.00	854.23		
00032	0.5% C.M.I.C.		0.00	461.38		
00033	0.5% C.M.I.C.		0.00	559.89		
00034	0.5% C.M.I.C.		0.00	57,884.80		
00035	0.5% C.M.I.C.		0.00	28,319.12		
00036	0.5% C.M.I.C.		0.00	9,370.38		
00037	0.5% C.M.I.C.		0.00	4,369.92		
00038	0.5% C.M.I.C.		0.00	4,926.68		
00039	0.5% C.M.I.C.		0.00	4,860.90		
	TOTAL:		43,092.00	185,868.39		
2117 000000001 0000000000000001 0007 0008	0.01 AL MILLAR	-3,000.00	0.00	0.00	-3,000.00	31/12/2015
2117 000000001 0000000000000001 0008 0001	OTRAS RETENCIONES	1,850.00	0.00	0.00	1,850.00	31/12/2015
2117 000000001 0000000000000001 0008 0002	CAJA LIBERTAD , S. C. L.	378.00	0.00	0.00	378.00	31/12/2015
2117 000000001 0000000000000001 0008 0003	RETENCION 2.5% POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL	33,130.62	0.00	0.00	33,130.62	31/12/2015
2117 000000001 0000000000000003 0001 0001	10 % DE MULTAS IMPUESTAS POR AUTORIDADES NO FISCALES	38,382.90	0.00	0.00	38,382.90	31/12/2015
2117 000000001 0000000000000003 0001 0002	0.5 % CARGOS ADICIONALES (S.F.P.)	3,865.19	0.00	0.00	3,865.19	31/12/2015
2117 000000001 0000000000000004 0001 0001	IVA POR PAGAR 16%	95,001.52	0.00	0.00	95,001.52	31/12/2015
2119	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1,540,908.26	319,780.40	50,449.17	1,271,577.03	
2119 000000002 0000000000000001 0001 0003	S.C.I.	235,933.29	0.00	0.00	235,933.29	31/10/2017
2119 000000002 0000000000000001 0001 0004	IRAIS RAYMUNDO DOMINGUEZ.	319.00	0.00	0.00	319.00	31/12/2015
2119 000000002 0000000000000001 0001 0011	SIENECO SA DE CV	200.00	0.00	0.00	200.00	31/12/2015
2119 000000002 0000000000000001 0001 0015	ARTURO GONZALEZ MERCADO	7,080.68	0.00	0.00	7,080.68	31/12/2015
2119 000000002 0000000000000001 0001 0016	VICTOR ALEJANDRO	1,568.00	0.00	0.00	1,568.00	31/12/2015
2119 000000002 0000000000000001 0001 0018	HECTOR HUMBERTO RODRIGUEZ SANCHEZ	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	31/12/2015
2119 000000002 0000000000000001 0001 0026	ANTONIO TREVIÑO AGUILAR	27,954.00	0.00	0.00	27,954.00	31/12/2015
2119 000000002 0000000000000001 0001 0027	FROYLAN REYES CARBAJAL	50,550.55	0.00	0.00	50,550.55	31/12/2015
2119 000000002 0000000000000001 0001 0029	CAJA LIBERTAD	233,374.32	0.00	0.00	233,374.32	31/12/2015
2119 000000002 0000000000000001 0001 0030	CONSUPAGO	300.00	0.00	0.00	300.00	31/12/2015
2119 000000002 0000000000000001 0001 0032	NEXTEL	26,169.86	0.00	0.00	26,169.86	31/12/2015
2119 000000002 0000000000000001 0001 0033	CREDIAMIGO	-3,095.01	0.00	0.00	-3,095.01	31/12/2015
2119 000000002 0000000000000001 0001 0036	MULTIPLICA TU NOMINA	15,854.28	0.00	0.00	15,854.28	31/12/2015
2119 000000002 0000000000000001 0001 0037	APADRINA UN NIÑO INDIGENA	0.00	4,800.00	4,800.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00069	APADRINA UN NIÑO INDIGENA		4,800.00	0.00		
00296	APADRINA UN NIÑO INDIGENA		0.00	2,400.00		
00297	APADRINA UN NIÑO INDIGENA		0.00	2,400.00		
	TOTAL:		4,800.00	4,800.00		
2119 000000002 0000000000000001 0001 0038	NEME SASTRE SALVADOR	7,988.00	0.00	0.00	7,988.00 31/12/2015	
2119 000000002 0000000000000001 0001 0039	1er REGIDOR MARIA DE LOUDES ESTEVEZ CEDILLO	13,833.20	0.00	0.00	13,833.20 31/12/2015	
2119 000000002 0000000000000001 0001 0040	2do REGIDOR MARIA ARACELI POCE GITIERREZ	24,616.50	0.00	0.00	24,616.50	31/12/2015
2119 000000002 0000000000000001 0001 0043	5to REGIDOR ANA ERIKA MENDOZA CORIA	7,735.78	0.00	0.00	7,735.78	31/12/2015
2119 000000002 0000000000000001 0001 0044	6to REGIDOR SALVADOR GERARDO DELABRA MEJIA	3,383.80	0.00	0.00	3,383.80	31/12/2015
2119 000000002 0000000000000001 0001 0045	7mo REGIDOR SALVADOR MORALES NIEVES	18,098.66	0.00	0.00	18,098.66	31/12/2015
2119 000000002 0000000000000001 0001 0046	8vo REGIDOR ROSA MARIA PEÑALOZA CARRANZA	7,333.00	0.00	0.00	7,333.00	31/12/2015
2119 000000002 0000000000000001 0001 0047	9no REGIDOR MARIO PEÑALOZA GONZALEZ	9,847.00	0.00	0.00	9,847.00	31/12/2015
2119 000000002 0000000000000001 0001 0048	10mo REGIDOR BERNARDA ACEVEDO MENDOZA	2,878.16	0.00	0.00	2,878.16	31/12/2015
2119 000000002 0000000000000001 0001 0049	DEPOSITOS NO CORRESPONDIDOS 2010	85,025.63	0.00	0.00	85,025.63	31/12/2015
2119 000000002 0000000000000001 0001 0052	GABRIEL OLVERA HERNANDEZ	13,957.07	0.00	0.00	13,957.07	31/12/2015
2119 000000002 0000000000000001 0001 0058	DEPOSITOS PENDIENTES DGH PAGO PREDIAL 2012	235,997.71	0.00	0.00	235,997.71	31/12/2015
2119 000000002 0000000000000001 0001 0060	DEPOSITOS PENDIENTES DE DGH PAGO DE IMPUESTOS 2014	463,568.78	271,927.00	2,595.77	194,237.55	30/11/2017
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00305	DEPOSITOS PENDIENTES DE DGH PAGO DE IMPUESTOS 2014		0.00	294.55		
00307	DEPOSITOS PENDIENTES DE DGH PAGO DE IMPUESTOS 2014		0.00	1,742.68		

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Anexo al Estado de Situación Financiera Comparativo (pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00190	DEPOSITOS PENDIENTES DE DGH PAGO DE IMPUESTOS 2014		0.00	558.54		
00212	DEPOSITOS PENDIENTES DE DGH PAGO DE IMPUESTOS 2014		2,404.00	0.00		
00212	DEPOSITOS PENDIENTES DE DGH PAGO DE IMPUESTOS 2014		932.00	0.00		
00013	DEPOSITOS PENDIENTES DE DGH PAGO DE IMPUESTOS 2014		2,834.00	0.00		
00013	DEPOSITOS PENDIENTES DE DGH PAGO DE IMPUESTOS 2014		13,592.00	0.00		
00001	DEPOSITOS PENDIENTES DE DGH PAGO DE IMPUESTOS 2014		186,334.00	0.00		
00213	DEPOSITOS PENDIENTES DE DGH PAGO DE IMPUESTOS 2014		65,831.00	0.00		
	TOTAL:		**271,927.00**	**2,595.77**		
2119 000000002 0000000000000001 0001 0063	PRESTA - MELO	**0.00**	**43,053.40**	**43,053.40**	**0.00**	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00068	PRESTA - MELO		43,053.40	0.00		
00296	PRESTA - MELO		0.00	21,526.70		
00297	PRESTA - MELO		0.00	21,526.70		
	TOTAL:		**43,053.40**	**43,053.40**		
2119 000000002 0000000000000001 0001 0067	MARIANA MERICIA JURADO VALDES	**10,436.00**	**0.00**	**0.00**	**10,436.00**	**31/12/2015**
2233	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo	**39,442,104.86**	**112,038.69**	**0.00**	**39,330,066.17**	
2233 000000001 0000000000000001 0001	BANOBRAS 2014	**39,442,104.86**	**112,038.69**	**0.00**	**39,330,066.17**	**30/11/2017**
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00019	BANOBRAS 2014		112,038.69	0.00		
	TOTAL:		**112,038.69**	**0.00**		
3111	Aportaciones	**359,700.00**	**0.00**	**0.00**	**359,700.00**	
3111 000000001 0000000000000001 0001	PATRIMONIO	**359,700.00**	**0.00**	**0.00**	**359,700.00**	**31/12/2015**
3221	Resultados de Ejercicios Anteriores	**80,262,989.16**	**31,885.00**	**314,995.80**	**80,546,099.96**	
3221 000000001	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	**80,262,989.16**	**31,885.00**	**314,995.80**	**80,546,099.96**	**31/08/2017**
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00199	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES		0.00	227.80		
02498	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES		31,885.00	0.00		
00193	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES		0.00	314,678.00		
00298	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES		0.00	90.00		
	TOTAL:		**31,885.00**	**314,995.80**		

L.A.E MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SANVICENTE
SECRETARIO (12)

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, 2016 - 2018

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

PRESIDENCIA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL

VALLE DE BRAVO
ADMINISTRACIÓN 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Antigüedad de Saldos de Cuentas por Cobrar y por Pagar a Corto Plazo
(pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Subcuentas (4)	Concepto (5)	Ejercicio en el que se originó el saldo (6)	Saldo Final al 31 de diciembre 2017 (7)	Acciones Realizadas para su recuperación o cancelación (8)	Estatus de las Acciones (9)	Fecha compromiso de recuperación (10)	Observaciones (11)
Activo								
1111		Efectivo		30,145.00				
1111	000000001 0000000000000001 0001	CAJA		145.00				
1111	000000002 0000000000000001 0002	C.P.MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA	2016	30,000.00			30/11/2018	Se cancelera por termino de administración.
1121		Inversiones Financieras de Corto Plazo				Tiene movimiento c/mes por el pago de sus retencioes y cuotas al ISSEMYM y pagos a la CAEM		
1122	000000001 0000000000000014 0004	APAS VALLE DE BRAVO 2016	2016	2,087,125.69	Se solicitara autorización de cabildo		15/11/1018	El Organismo solicitar al cabildo se cancele el saldo que tenga a esa fecha.
1123		Deudores Diversos por cobrar a Corto Plazo						
1123	000000001 0000000000000001 0002	SUBSIDIO AL EMPLEO	2017	33,700.95	Cada mes tiene movimiento	Esta en Proceso	15/01/2018	Cuando se realice el pago de impuestos ISR.
1131		Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Serv a C P						
1131	000000001 0000000000000002 0006	EMILIO ISMAEL GARCIA HERNANDEZ	2017	130,000.00	Se solicitar factura y soporte por consumo de gasolina.	Esta en Proceso	31/01/2018	El soporte de esta factura corresponde enero 2018.
1134		Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo						
1134	000000001 0000000000000024 0023	LAZARO GONZALEZ FRUTIS	2015	203,512.77	Platicas con el proveedor	Esta en Proceso	31/03/2018	En cuanto se tenga la factura de finiquito de la obra "Rehabilitación Palacio Municipal"
1134	000000001 0000000000000025 0028	OBRAS DE INGENIERIA PALOBA SA DE CV	2017	79,782.02	Espera del Finiquito de obra.	Esta en proceso	31/03/2018	Estamos en espera de que se termine la obra.
1151		Almacén de Materiales y Suministros de Consumo		765,667.62				
1151	000000001 0000000000000001 0001 0001	ADQUISICION DE CONSUMIBLES PARA OFICINAS TONERS	2017	156,804.49	Existe en almacen	Esta en proceso	31/03/2018	Hasta que se termine en almacen.
1151	000000001 0000000000000001 0001 0002	ADQUISICION DE CONSUMIBLES PARA OFICINAS PAPELERIA	2017	608,863.13	Existe en almacen	Esta en proceso	31/03/2018	Hasta que se termine en almacen.
1231		Terrenos		11,033,940.00				
1231	000000005 0000000000000001 0001	PREDIOS NO EDIFICADOS	Se desconoce	11,033,940.00	Autorización de cabido	Esta en proceso	30/06/2018	Realizar ajuste contable.
1235		Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		61,386,353.36				
1235	000000018 0000000000000002 0001 0001	MAT.P/CONST.P/BACHEO DE CALLE Y CARRETERAS CABECERA MUNICIPAL	2009-2012	2,250,416.60	Autorización de cabido	Esta en proceso	30/06/2018	Se realizara el ajuste para cancelar todos estos saldos de ejercicios anteriorres como lo marca la gaceta.
1235	000000018 0000000000000003 0017 0001	MANTENIMIENTO DE EDIFICION MUNICIPALES (REMANENTE 2009) CABECERA MUNICIPAL		77,669.91				
1235	000000019 0000000000000001 0004 0004	REHABILITACION Y MANTENIMIENTO DE ESCUELAS ETAPA 1	2011	13,295.75	Autorización de cabido	Esta en proceso	30/06/2018	Se realizara el ajuste para cancelar todos estos saldos de ejercicios anteriorres como lo marca la gaceta.
1235	000000019 0000000000000001 0006 0006	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE IMAGEN URBANA		526,161.21				
1235	000000019 0000000000000001 0015 0015	BACHEO DE CALLES (CABECERA MUNICIPAL ETAPA 1) CABECERA MUNICIPAL		123,159.32				

1235	000000019 0000000000000001 0024 0024	BACHEO CON ASFALTO CABECERA MUNICIPAL		990,524.00					
1235	000000019 0000000000000001 0025 0025	MANTENIMIENTO DE CAMINOS DE ACCESO A LAS COMUNIDADES TODO EL MUNICIPIO		101,384.00					
1235	000000019 0000000000000001 0030 0030	ESTUDIO GEOHIDROELECT Y ESTUDIO D RADIESTECIA P/ LOCALIZAR LUGAR D PERFORAC		60,320.00					
1235	000000019 0000000000000001 0039 0039	APOYO D MATERIALES DIVERSOS P/LA CONSERVACION IMAGEN URBANA VILLA COLORINES		20,300.00					
1235	000000019 0000000000000001 0047 0047	BACHEO EN CALLE LA PERLA CABECERA MUNICIPAL		5,298.00					
1235	000000019 0000000000000001 0065 0065	BACHEO DE CALLES Y CAMINOS EN COLORINES		51,499.52					
1235	000000019 0000000000000001 0074 0074	BACHEO DE CALLES MONTE ALTO CABECERA MUNICIPAL		28,219.91					
1235	000000019 0000000000000001 0126 0126	MANTEMIENTO Y REHABILITACION DE EDIFICIOS VILLA DE COLORINES		3,270.85					
1235	000000019 0000000000000002 0002 0001	URBANIZACION MUNICIPAL PAVIM.D CONCRETO HIDRAU.Y BACHEO C/ MAT.D BANCO DIV.		318,470.40					
1235	000000019 0000000000000002 0002 0002	URBANIZACION MUNICIPAL SEGUNDA ETAPA		1,178,046.05					
1235	000000019 0000000000000011 0001 0001	TU CASA AMPLIACION DE RECAMARA-RECAMARA TODO EL MUNICIPIO		695,999.76					
1235	000000019 0000000000000012 0001 0001	CONSTRUCCION DE UNIDAD BASICA DE VIVIENDA TODO EL MUNICIPIO		1,840,980.25					
1235	000000020 0000000000000001 0004 0004	MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA TODO EL MUNICIPIO 041/2012	2012	871,280.77	Autorización de cabido	Esta en proceso	30/06/2018	Se realizara el ajuste para cancelar todos estos saldos de ejercicios anteriorres como lo marca la gaceta.	
1235	000000020 0000000000000001 0007 0007	URBANIZACION MUNICIPAL TODO EL MUNICIPIO 039/2012		562,172.51					
1235	000000020 0000000000000001 0008 0008	BACHEO CON ASFALTO TODO EL MUNICIPIO		1,200,484.71					
1235	000000020 0000000000000001 0011 0011	BACHEO DE CALLES CABECERA MUNICIPAL		90,249.57					
1235	000000020 0000000000000001 0012 0012	REHABILITACION DE ARES DEPORTIVAS ETAPA 1 EN TODO EL MUNICIOPIO		255,585.24					
1235	000000020 0000000000000001 0013 0013	CONSTRUCCION DE ECOTECNIAS TODO EL MUNICIPIO		15,079.54					
1235	000000020 0000000000000001 0016 0016	OBRA CIVIL DE INFRAESTRUCTURA PARA FUENTE DANZARINA CAB MPAL 17/2012		1,470,000.00					
1235	000000020 0000000000000002 0002 0001	URBANIZACION MUNICIPAL PAVIM.D CONCRETO HIDRAU.Y BACHEO C/ MAT.D BANCO DIV.		3,224,853.32					
1235	000000020 0000000000000002 0003 0003	REHABILITACION DE LA ESCUELA PRIMARIA VICENTE GUERRO STA TERES TILOXTOC 20/		200,000.02					
1235	000000020 0000000000000002 0004 0001	REHABILITACION DE CASA EJIDAL GODINEZ 35/2012		100,000.00					
1235	000000020 0000000000000002 0004 0002	TERMINACION DE LA PAV. HACIA EL CENTRO DE REUNION SOCIAL CERRILLO 011/2012		250,000.00					
1235	000000020 0000000000000002 0007 0001	MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA TODO EL MUNICIPIO 041/2012		943,370.55					
1235	000000020 0000000000000002 0008 0001	PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE BUGAMBILIAS COLORINES 37/2012		215,443.27					
1235	000000020 0000000000000002 0008 0002	CONSTRUCCION DE EXPLANADA FRENTE AL KISKO SN NICOLAS TOLENTINO 18/2012		340,746.44					

1235	000000020 0000000000000002 0009 0002	PAVIMENTACION DEL CAMINO DE ACCESO A LA COMUNIDA ATESQUELITES 016/2012		500,000.01				
1235	000000020 0000000000000002 0010 0001	CONTIN DE PAVIMENTACION CAMINO DE ACCESO A LA COM TIERRA GRANDE 03/2012		350,000.00				
1235	000000020 0000000000000002 0010 0002	REHAB Y AMPLIACION DEL CENTRO DE SALUD MESA DE DOLORES 1RA SECCION 34/2012		400,000.00				
1235	000000020 0000000000000002 0011 0001	PAV CALLE PRINCIPAL Y CONST MOD SAN ESC SECUNDARIA LA HUERTA SN AGUSTIN 07/		350,000.35				
1235	000000020 0000000000000002 0012 0001	PAV DE CONCRETO HIDDRAULICO AL LADO DEL CAMPO TEHUASEPEC 017/2012		315,900.65				
1235	000000020 0000000000000002 0012 0002	CONTINUACION DE PAVIMENTO CON DOBLE HUELLA GODINEZ 019/2012		353,507.39				
1235	000000020 0000000000000002 0013 0001	REHABILITACION DE CAMINO ACEESO A LAS AUJAS 46/2012		300,000.00				
1235	000000020 0000000000000002 0015 0001	2DA ETAPA CONST BARDA PERIMETRAL, ESC. PRIMARIA LOS POZOZ 022/2012		199,999.99				
1235	000000020 0000000000000002 0016 0001	CONST 2DA ETAPA PAVI CONCRETO HIDRAULICO MESA DE DOLORES 2DA SEC 06/20		349,999.97				
1235	000000020 0000000000000002 0017 0001	MEJORAMIENTO DE CALLES SECUNDARIAS LA COMPAÑIA 08/2012		497,290.20				
1235	000000020 0000000000000002 0018 0001	COSNTRUCCION DE MURO DE CONTENSION CAMPO DE FUTBOL SAN GABRIEL IXTLA 30/201		200,000.00				
1235	000000020 0000000000000002 0018 0002	SISTEMA DE AGUA POTABLE STO TOMAS EL PEDREGAL 02/2012		286,415.14				
1235	000000020 0000000000000002 0020 0001	COSNTRUCCION DE TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE STA. MA PIPIOL 47/		300,000.00				
1235	000000020 0000000000000003 0002 0001	EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE REUNION SOCIAL		187,942.00				
1235	000000020 0000000000000003 0010 0002	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION EN CAMPO DE FUTBOL IXTLA 042/2012		127,745.77				
1235	000000020 0000000000000003 0017 0001	REHAB C/BACHEO MESCLA ASFALTICA EN CALLES DE ACCESO AL MPIO/COLORINES 038/		197,128.98				
1235	000000020 0000000000000003 0018 0001	URBANIZACION MUNICIPAL 36/2012		170,856.40				
1235	000000020 0000000000000003 0019 0001	MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA 036/2012		81,200.00				
1235	000000021 0000000000000001 0001 0012	CONSTRUCCION DE PUENTE VEHICULAR LOS POZOZ 02/2014	2013-2015	170,139.86			30/06/2018	Se realizara el ajuste para cancelar todos estos saldos de ejercicios anteriorres como lo marca la gaceta.
1235	000000021 0000000000000001 0001 0015	BACHEO DE CALLES CABECERA MUNICIPAL REC PROPIO 010/2014		1,063,441.66				
1235	000000021 0000000000000001 0001 0017	MTTO Y RESTAURACION DEL ANTIGUO PALACIO DE GOBIERNO CAB MPAL 05/2014		83,375.16				
1235	000000021 0000000000000001 0001 0021	CONST DE AULA ESC PRIMARIA AMADO NERVO RINCON DE ESTRADAS 003/2014		407,829.79				
1235	000000021 0000000000000001 0001 0022	CONST DE MURO DE CONTECION JARDIN DE NIÑOS 20 DE NOVIEMBRE MESA RICA 03/201		14,594.05				
1235	000000021 0000000000000001 0001 0024	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION BARRIO DE GUADALUPE 01/2014-A		9,231.16				
1235	000000021 0000000000000001 0001 0025	MANTENIMIENTO Y CONCERVACION DEL MERCADO DE ARTESANIAS (CONST.RAMPA.)		29,475.58				
1235	000000021 0000000000000001 0001 0026	CONSTRUCCION DE CISTERNA EN PANTEON DE SN.JUAN ATEZCAPAN		3,989.82				

1235	000000021 0001 0027	0000000000000001	CONST.DESAYUNADOR ESC.MIGUEL HIDALGO ACATITLAN		13,571.93				
1235	000000021 0001 0028	0000000000000001	CONSTRUCCION DE CALLE CON CONCRETO HIDRAULICA STA MA PIPIOLTEPEC		15,752.94				
1235	000000021 0001 0029	0000000000000001	MTTO BACHEO DE CARRETERAS CAMINOS DE ACCESO AL MPIO PAV EL DURAZNO 012/2015		281,880.00				
1235	000000021 0001 0031	0000000000000001	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VIALIDADES BACHEO TODO EL MUN ICIPIO 2015		275,669.01				
1235	000000021 0006 0003	0000000000000002	BACHEO DE CALLLES EM TODO EL MUNICIPIO 004/2012		3,377,981.19				
1235	000000022 0014 0002	0000000000000002	CONST COMEDOR ESCOLAR ESC PRIMARIA AMADO NERVO CUADRILLA DE DOLORES 13/2017		-0.01				
1235	000000022 0017 0002	0000000000000002	CONST AULAS ESC SEC PATRIA Y LIBERTAD 1RA ETAPA RINCON VILLA DEL VALLE 022/		-0.04				
1235	000000022 0006 0002	0000000000000003	PAVIMENTO CONCRETO HIDRAULICO LA LAGUNITA STA MA PIPIOLTEPEC	2017	2,173,930.20	Autorización de cabido	Esta en proceso	30/04/2018	Estmos en espera de que se terminen las obras.
1235	000000022 0006 0003	0000000000000003	PAVIMENTO CONCRETO HIDRAULICO DE CALZADA DEL NORMALISMO MEXIQUENSE EL ARCO		1,013,822.39				
1235	000000022 0006 0004	0000000000000003	EMPEDRADO EN CALLE VEGA DEL LLANO AVANDARO		1,142,990.50				
1235	000000022 0006 0005	0000000000000003	PAVIMENTO CONCRETO HIDRAULICOAV DE LAS FLORES LOMA BONITA COLORINES		1,127,728.10				
1235	000000022 0004 0001	0000000000000007	TECHUMBRE ESCUELA PRIOMARIA JOSE MARIA MORELOS Y PAVON SN GABRIEL IXTLA 04/		999,623.40				
1235	000000022 0004 0002	0000000000000007	TECHUMBRE JARDIN DE NIÑOS SERAFIN PEÑA LA COMPAÑIA 010/2017		999,187.43				
1235	000000022 0005 0001	0000000000000007	TECHUMBRE ESCUELA TELESECUNDARIA OFICIAL 427 NIÑOS HEROES AVANDARO 009/2017		998,610.52				
1235	000000022 0005 0002	0000000000000007	TECHUMBRE ESCUELA PRIMARIA NICOLAS BRAVO CERRO GORDO		999,033.16				
1235	000000022 0006 0001	0000000000000007	CONSTRUCCION DE TECHUMBRE ESC PRIMARIA NICOLAS BRAVO SAN NICOLAS 007/2017		996,818.90				
1235	000000022 0006 0002	0000000000000007	CONSTRUCCION DE TECHUMBRE ESC PRIMARIA EMILIANO ZAPATA SN JUAN ATEZCAPAN 1		999,550.30				
1235	000000022 0007 0001	0000000000000007	CONST TECHUMBRE ESC SEC JOAQUIN ARCADEO PAGAZA STA MA PIPIOLTEPEC 02/2017		996,546.86				
1235	000000022 0008 0001	0000000000000007	REMODELACION Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DEPORTIVO EL POLVORIN COLORINES		13,429,274.30				
1235	000000022 0009 0001	0000000000000007	REMODELACION Y EQUIPAMIENTO DE CANCHA DEPORTIVA STA MA PIPIOLTEPEC		6,570,036.88				
1236			**Construcciones en Proceso en Bienes Própios**		**16,614,988.45**				
1236	000000001 0001 0001	0000000000000001	RESTAURACION Y CONSERVACION DEL ANTIGUO PALACIO MUNICIPAL CAB MPAL 001/2015	2015	16,614,988.45	Autorización de cabido	Esta en proceso	30/06/2018	Se realizara el ajuste para cancelar todos estos saldos de ejercicios anteriorres como lo marca la gaceta.
2112			**Proveedores por Pagar a Corto Plazo**	2017	**31,523,517.30**	Espera que se concluyan los trabajos y terminen las obras	Esta en proceso	30/04/2018	de obra los cuales seran pagados como se desarrollen los trabajos para el termino de las
2112	000000001 0035	0000000000000008	GRACIELA GARCIA LUNA		932,227.04				
2112	000000001 0009	0000000000000009	ORVI COMBUSTIBLES S.A DE C.V.		219,250.60				
2112	000000001 0017	0000000000000009	CRISANTOS BARCENAS GARCIA		-0.02				
2112	000000001 0018	0000000000000009	RUBEN PEDRAZA VARGAS		2,969.60				
2112	000000001 0020	0000000000000009	KARIME JARAMILLO JAIMEZ		95,630.86				

2112	000000001 0000000000000009 0021	FERNANDO VICTOR MANUEL GOMEZ CAMBRON	5,882.00	
2112	000000001 0000000000000009 0023	RODOLFO ROJAS RICO	-0.03	
2112	000000001 0000000000000009 0026	ALFREDO HERNANDEZ HERNANDEZ	4,524.00	
2112	000000001 0000000000000009 0033	GABRIELA SANCHEZ GARCIA	46,400.00	
2112	000000001 0000000000000009 0036	MARIA TERESA PEDRAZA VELAZQUEZ	27,840.00	
2112	000000001 0000000000000009 0038	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	30,159.91	
2112	000000001 0000000000000009 0040	ANA PAULA BALBUENA SANCHEZ	65,594.00	
2112	000000001 0000000000000009 0046	JUAN REYES VARGAS	29,000.00	
2112	000000001 0000000000000009 0059	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	179,999.72	
2112	000000001 0000000000000009 0060	EDWIN SAENZ CARDOSO	0.40	
2112	000000001 0000000000000009 0072	MARIA MONICA REYNA AGUILAR	60,780.00	
2112	000000001 0000000000000009 0075	DARIO CHINO REYES	406.00	
2112	000000001 0000000000000009 0087	ACADEMAIA REGIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA DEL NORESTE	7,000.00	
2112	000000001 0000000000000009 0096	E-STRATEGIA CONSULTINGGROUP S.A DE C.V.	125,280.00	
2112	000000001 0000000000000009 0101	COMERCIALIZADORA ANTAER S.A DE C.V.	467,059.37	
2112	000000001 0000000000000009 0107	GERARDO FLORES SOTO	43,561.24	
2112	000000001 0000000000000009 0112	FELIX GUTIERREZ CRUZ	5,331,420.57	
2112	000000001 0000000000000009 0117	METLIFE MEXICO S.A DE C.V.	108,852.00	
2112	000000001 0000000000000009 0125	ESCARPIO S.A DE C.V.	13,563,687.71	
2112	000000001 0000000000000009 0126	VIRIDIANA FLORES BALBUENA	15,000.54	
2112	000000001 0000000000000009 0142	CONSTRUCCIONES Y PAVIMENTOS VIGOR, SA DE CV	992,251.40	
2112	000000001 0000000000000009 0158	SANCHEZ AUTOMOTRIZ SA DE CV	177,000.00	
2112	000000001 0000000000000009 0162	ALEJANDRO VELAZQUEZ MARIN	162,864.00	
2112	000000001 0000000000000009 0164	MODESTA JARAMILLO BENITEZ	27,200.00	
2112	000000001 0000000000000009 0176	ORLANDO MERCADO GOMEZ	173,872.84	
2112	000000001 0000000000000009 0177	AGENCIA DIGITAL SA DE CV	11,600.00	
2112	000000001 0000000000000009 0178	SERVICIO PRADO E HIJOS SA DE CV	130,636.08	
2112	000000001 0000000000000009 0179	AFIANSADORA SOFIMEX SA	102,502.16	
2112	000000001 0000000000000009 0289	ABRAHAM DAVILA FERNANDEZ	4,377.84	
2112	000000001 0000000000000009 0291	ADRIANA MAÑON ESPINOZA	6,960.00	
2112	000000001 0000000000000009 0298	SERVICIOS DE ONSTRUCCION MCFARLANE, SA DE CV	1,388,853.42	
2112	000000001 0000000000000009 0300	INFRA MEES SA DE CV	182,430.90	
2112	000000001 0000000000000009 0301	OBRAS DE INGENIERIA POLOBA SA DE CV	258,725.39	
2112	000000001 0000000000000009 0303	YESENIA CASAS VERGARA	6,541,717.76	
2233				

Agregar todas las cuentas a corto plazo que presenten saldo al 31 de diciembre según anexo al Estado de Situación Financiera
Agregar la evidencia digitalizada de las acciones para la recuperación o cancelación de los saldos

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

Cuenta Pública 2017
Aportaciones de Mejoras por Servicios Ambientales (FIPASAHEM)
(pesos)

Entidad Municipal: MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO (1) **DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2017 (2)**

Periodos (3)	Ingresos recaudados por Derechos de Suministro de Agua Potable (4)	Cuenta Contable del Registro de la Obligación (5)		Importe pagado por Aportaciones de Mejoras por Servicios Ambientales (6)	Fecha de Pago (7)
		Pagado	Por Pagar		
Primer bimestre					
Segundo bimestre					
Tercer bimestre					
Cuarto bimestre					
Quinto bimestre					
Sexto bimestre					
Total Anual (8)	-			-	

SIN DATOS

NOTA: Agregar la digitalización del pago bimestral realizado en el banco

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

L.A.E MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

SECRETARÍA DE FINANZAS
enGRANDE

"2017. Año del Centenario de las Constituciones Mexicana y Mexiquense de 1917"

203200-APAD-OF-0880/17
Toluca de Lerdo, México;
14 de julio de 2017

ASUNTO: Asignación y Autorización de recursos 2017
Programa de Acciones para el Desarrollo

LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE VALLE DE BRAVO
P R E S E N T E

Por instrucciones del C. Secretario de Finanzas y en estricto apego a lo dispuesto en los Artículos 23, 24 fracciones XXII, XXIV, y LXIV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México, 285, 305, 307, 327 y 327-A del Código Financiero del Estado de México y Municipios y 8 fracciones IX, X, XII y XXII y 18 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Número 163 del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México y en el Presupuesto de Egresos de la Federación, ambos del ejercicio fiscal 2017, comunico a usted la asignación y autorización de recursos con cargo al Ramo General 23, a través del Fondo "Fortalecimiento Financiero para Inversión 'D'" por un monto de **$24,079,812.62** (VEINTICUATRO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS 62/100 M.N.), con financiamiento federal, los cuales se aplicarán en las obras y /o acciones que se describen en relación anexa.

Con base en esta asignación y autorización el ayuntamiento puede dar inicio a la liberación de los recursos, aunado a los procesos de licitación, adjudicación y contratación de las obras y/o acciones referidas.

El marco normativo para el ejercicio de los recursos autorizados lo constituyen el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2017; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su reglamento, Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las mismas; Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; las Reglas de Operación del Programa de Acciones para el Desarrollo, y demás normatividad aplicable.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUBSECRETARIO

M. EN A. CARLOS DANIEL APORTELA RODRÍGUEZ

C.c.p. Dr. Eruviel Ávila Villegas.- Gobernador Constitucional del Estado de México.
Lic. Joaquín Castillo Torres.- Secretario de Finanzas.
Lic. Alejandro Hinojosa Velasco.- Secretario de la Contraloría.
Lic. Héctor Solórzano Cruz.- Subsecretario de Control y Evaluación de la Secretaría de la Contraloría.
José Luis Gómez Martínez.- Director General de Inversión.
o. Heberto Barrera Fortoul.- Director General de Promoción para el Desarrollo Social.
g. Federico Vázquez Gómez.- Jefe de la Unidad de Apoyo a la Administración General.

GM/DAGT/JRMR/tls

Firma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación

ANEXO **AYUNTAMIENTOS** **ASIGNACIÓN Y AUTORIZACIÓN 203200-APAD-OF-0880/17**

No. de Control	Descripción Municipio / Localidad Estructura Programática	Oficio	Inversión	Monto Asignado	Monto Autorizado	%	Monto Por Autorizar *	%
Valle de Bravo								
108759	CONSTRUCCIÓN DE TECHUMBRE EN ESCUELA PRIMARIA " EMILIANO ZAPATA" SAN JUAN ATEZCAPAN. *(Obra Nueva)*	170880 14/07/2017 U 3D 1	Federal 020501010103 05100203 6211	1,000,000.17	1,000,000.17			
	Valle de Bravo, SAN JUAN ATEZCAPAN		ACUMULADO	1,000,000.17	1,000,000.17	100	0.00	0
108765	CONSTRUCCIÓN DE TECHUMBRE EN ESCUELA PRIMARIA "JOAQUIN ARCÁDIO PAGAZA", SANTA MARÍA PIPIOLTEPEC. *(Obra Nueva)*	170880 14/07/2017 U 3D 1	Federal 020501010103 05100203 6211	1,000,000.17	1,000,000.17			
	Valle de Bravo, SANTA MARIA PIPIOLTEPEC		ACUMULADO	1,000,000.17	1,000,000.17	100	0.00	0
108767	CONSTRUCCIÓN DE TECHUMBRE EN ESCUELA PRIMARIA "JOSE MARÍA MORELOS Y PAVON", CABECERA MUNICIPAL *(Obra Nueva)*	170880 14/07/2017 U 3D 1	Federal 020501010103 05100203 6211	1,000,000.17	1,000,000.17			
	Valle de Bravo, Cabecera Municipal		ACUMULADO	1,000,000.17	1,000,000.17	100	0.00	0
108769	CONSTRUCCIÓN DE TECHUMBRE EN ESCUELA PRIMARIA "JOSE MARÍA MORELOS Y PAVON" SAN GABRIEL IXTLA. *(Obra Nueva)*	170880 14/07/2017 U 3D 1	Federal 020501010103 05100203 6211	1,000,000.17	1,000,000.17			
	Valle de Bravo, SAN GABRIEL IXTLA		ACUMULADO	1,000,000.17	1,000,000.17	100	0.00	0
108771	CONSTRUCCIÓN DE TECHUMBRE EN ESCUELA PRIMARIA "NICOLAS BRAVO", EN LA CABECERA MUNICIPAL *(Obra Nueva)*	170880 14/07/2017 U 3D 1	Federal 020501010103 05100203 6211	1,000,000.17	1,000,000.17			
	Valle de Bravo, Cabecera Municipal		ACUMULADO	1,000,000.17	1,000,000.17	100	0.00	0
108773	CONSTRUCCIÓN DE TECHUMBRE EN ESCUELA PRIMARIA " NICOLAS BRAVO", EN LA COMUNIDAD DE CERRO GORDO *(Obra Nueva)*	170880 14/07/2017 U 3D 1	Federal 020501010103 05100203 6211	1,000,000.17	1,000,000.17			
	Valle de Bravo, CERRO GORDO		ACUMULADO	1,000,000.17	1,000,000.17	100	0.00	0
108776	CONSTRUCCIÓN DE TECHUMBRE EN ESCUELA PRIMARIA "NICOLAS BRAVO", EN LA COMUNIDAD DE SAN NICOLAS. *(Obra Nueva)*	170880 14/07/2017 U 3D 1	Federal 020501010103 05100203 6211	1,000,000.17	1,000,000.17			
	Valle de Bravo, SAN NICOLAS		ACUMULADO	1,000,000.17	1,000,000.17	100	0.00	0
108777	CONSTRUCCIÓN DE TECHUMBRE EN ESCUELA PRIMARIA " VENUSTIANO CARRANZA" SAN GASPAR *(Obra Nueva)*	170880 14/07/2017 U 3D 1	Federal 020501010103 05100203 6211	1,000,000.17	1,000,000.17			
	Valle de Bravo, SAN GASPAR		ACUMULADO	1,000,000.17	1,000,000.17	100	0.00	0
108779	CONSTRUCCIÓN DE TECHUMBRE EN ESCUELA TELESECUNDARIA OFICIAL NO. 0427 " NIÑOS HEROES", AVANDARO *(Obra Nueva)*	170880 14/07/2017 U 3D 1	Federal 020501010105 05100203 6211	1,000,000.17	1,000,000.17			
	Valle de Bravo, AVANDARO		ACUMULADO	1,000,000.17	1,000,000.17	100	0.00	0
108782	CONSTRUCCIÓN DE TECHUMBRE EN JARDÍN DE NIÑOS "SERAFIN PEÑA", EL LA LOCALIDAD DE LA COMPAÑIA *(Obra Nueva)*	170880 14/07/2017 U 3D 1	Federal 020501010102 05100203 6211	1,000,000.17	1,000,000.17			
	Valle de Bravo, LA COMPAÑIA		ACUMULADO	1,000,000.17	1,000,000.17	100	0.00	0
108784	CONSTRUCCIÓN DE DOS AULAS TIPO REGIONAL, SANTA TERESA TILOXTOC. *(Obra Nueva)*	170880 14/07/2017 U 3D 1	Federal 020201010401 05100203 6122	650,000.00	650,000.00			
	Valle de Bravo, SANTA TERESA TILOXTOC		ACUMULADO	650,000.00	650,000.00	100	0.00	0
108786	REMODELACIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DEPORTIVO "EL POLVORÍN" VILLA DE COLORINES *(Obra Nueva)*	170880 14/07/2017 U 3D 1	Federal 020201010402 05100203 6122	13,429,810.92	13,429,810.92			
	Valle de Bravo, Villa de Colorines		ACUMULADO	13,429,810.92	13,429,810.92	100	0.00	0
TOTALES	12			24,079,812.52	24,079,812.52			

* Este importe se autorizará conforme se agote el presupuesto

GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

"2017. Año del Centenario de las Constituciones Mexicana y Mexiquense de 1917"

203200-APAD-OF-1257/17
Toluca de Lerdo, México;
12 de octubre de 2017

ASUNTO: *Asignación y Autorización de recursos 2017*
Programa de Acciones para el Desarrollo

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE VALLE DE BRAVO
P R E S E N T E

Por instrucciones del C. Secretario de Finanzas y en estricto apego a lo dispuesto en los Artículos 23, 24 fracciones XXII, XXIV, y LXIV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México, 285, 305, 307, 327 y 327-A del Código Financiero del Estado de México y Municipios y 8 fracciones IX, X, XII y XXII y 18 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Número 163 del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México y en el Presupuesto de Egresos de la Federación, ambos del ejercicio fiscal 2017, comunico a usted la asignación y autorización de recursos con cargo al Ramo General 23, a través del Fondo "Fortalecimiento Financiero para Inversión E" por un monto de $6,570,189.08 (SEIS MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL CIENTO OCHENTA Y NUEVE PESOS 08/100 M.N.), con financiamiento federal, los cuales se aplicarán en las obras y /o acciones que se describen en relación anexa.

Con base en esta asignación y autorización el ayuntamiento puede dar inicio a la liberación de los recursos, aunado a los procesos de licitación, adjudicación y contratación de las obras y/o acciones referidas.

El marco normativo para el ejercicio de los recursos autorizados lo constituyen el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2017; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su reglamento, Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las mismas; Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; las Reglas de Operación del Programa de Acciones para el Desarrollo, y demás normatividad aplicable.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
SUBSECRETARIO

LIC. ROBERTO INDA GONZÁLEZ

C.c.p. Lic. Alfredo del Mazo Maza.- Gobernador Constitucional del Estado de México.
Mtro. en E. Rodrigo Jarque Lira.- Secretario de Finanzas.
Mtro. en D. Javier Vargas Zempoaltecatl.- Secretario de la Contraloría.
Mtra. Azalea del Carmen Clemente Blanco.- Directora General de Inversión.
Profr. Juan Pedroza González.- Director General de Promoción para el Desarrollo Social.
Lic. Jaime Orozco Mendoza.- Jefe de la Unidad de Apoyo a la Administración General.

RIG/ACCB/DAGT/JRMR/tls

"Firma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación"

ANEXO — AYUNTAMIENTOS — ASIGNACIÓN Y AUTORIZACIÓN 203200-APAD-OF-1257/17

No. de Control	Descripción Municipio / Localidad Estructura Programática	Oficio	Inversión	Monto Asignado	Monto Autorizado	%	Monto Por Autorizar *	%
Valle de Bravo								
109797	REMODELACIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DEPORTIVO DE SANTA MARÍA PIPIOLTEPEC. *(Obra Nueva)*	171257 12/10/2017 U 3E 1	Federal 020201010401 05100203 6122	6,570,189.08	6,570,189.08			
	Valle de Bravo, SANTA MARIA PIPIOLTEPEC		ACUMULADO	6,570,189.08	6,570,189.08	100	0.00	0
TOTALES	1			6,570,189.08	6,570,189.08			

* Este importe se autorizará conforme se agote el presupuesto

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

BANOBRAS
BANCO NACIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS S.N.C.

BANOBRAS INFORMACIÓN RESERVADA	FECHA DE CLASIFICACIÓN	09-Junio-2014	
	UNIDAD ADMINISTRATIVA	Delegación Estado de México	
	NOMBRE DEL EXPEDIENTE O DEL DOCUMENTO	Municipio de Valle de Bravo, México	
	PARTES RESERVADAS	Todo	NÚMERO DE FOJAS 100%
	PERIODO DE RESERVA	12 años	
	FUNDAMENTO LEGAL	Art. 14, Fracciones I y II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y Art. 117 de la Ley de Instituciones de Crédito	
	AMPLIACIÓN DEL PERIODO DE RESERVA	FECHA DE AMPLIACIÓN	
	NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LA CLASIFICACIÓN	El que suscribe FIRMA	
	FECHA DE DESCLASIFICACIÓN		
	NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LA DESCLASIFICACIÓN	FIRMA	

Delegación Estado de México

DEM/15/DE/275/2014

Toluca de Lerdo, México, a 09 de junio de 2014.

Ref: Notificación de disposición de recursos e inicio de amortización.

C.P. Oscar Fernando Pérez López
Tesorero del Municipio de Valle de Bravo
PRESENTE.

En relación al contrato de apertura de crédito simple que fue formalizado entre su Municipio y BANOBRAS al amparo del Programa Especial de Apoyo Financiero FEFOM, el pasado 10 de abril de 2014, por un monto de hasta $50.0 millones de pesos, anexo al presente me permito enviarle los comprobantes de las transferencias electrónicas de recursos que se realizaron conforme a las Notificaciones de Disposición que amablemente su Municipio nos hizo llegar con fecha 12 de mayo de 2014. Asimismo, le informo que con fecha 01 de julio de 2014 dará inicio el periodo de amortización del crédito, anexo la tabla de amortización del monto dispuesto del crédito.

La fecha, el monto y el destino de las transferencias se describen a continuación.

Fecha de la transferencia	Monto (pesos)		Concepto
28/mayo/2014	$	16,403,447.96	Refinanciamiento del crédito No. 6262 vigente con BANOBRAS
28/mayo/2014	$	33,596,552.04	Proyectos descritos en el Programa de Inversión Municipal
Total Transferido	$	50,000,000.00	

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

BANOBRAS
BANCO NACIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS S.N.C.

Con respecto a los montos señalados, es importante mencionar que de acuerdo con la Cláusula Décimo Tercera "Comprobación de la aplicación del Crédito" del contrato de crédito, el Municipio está obligado en un plazo de hasta 90 (noventa) días naturales posteriores a la fecha en que termine el Periodo de Disposición, entregue a esta Institución, un oficio suscrito por el titular del órgano interno de control del Municipio, funcionario equivalente o legalmente facultado para tal efecto, en el cual certifique que las obras y/o adquisiciones financiadas con recursos del crédito fueron contratadas conforme a la Ley Aplicable. Asimismo, deberá anexar un listado de las obras y/o adquisiciones realizadas y el porcentaje aproximado del crédito que se destinó a cada una de ellas.

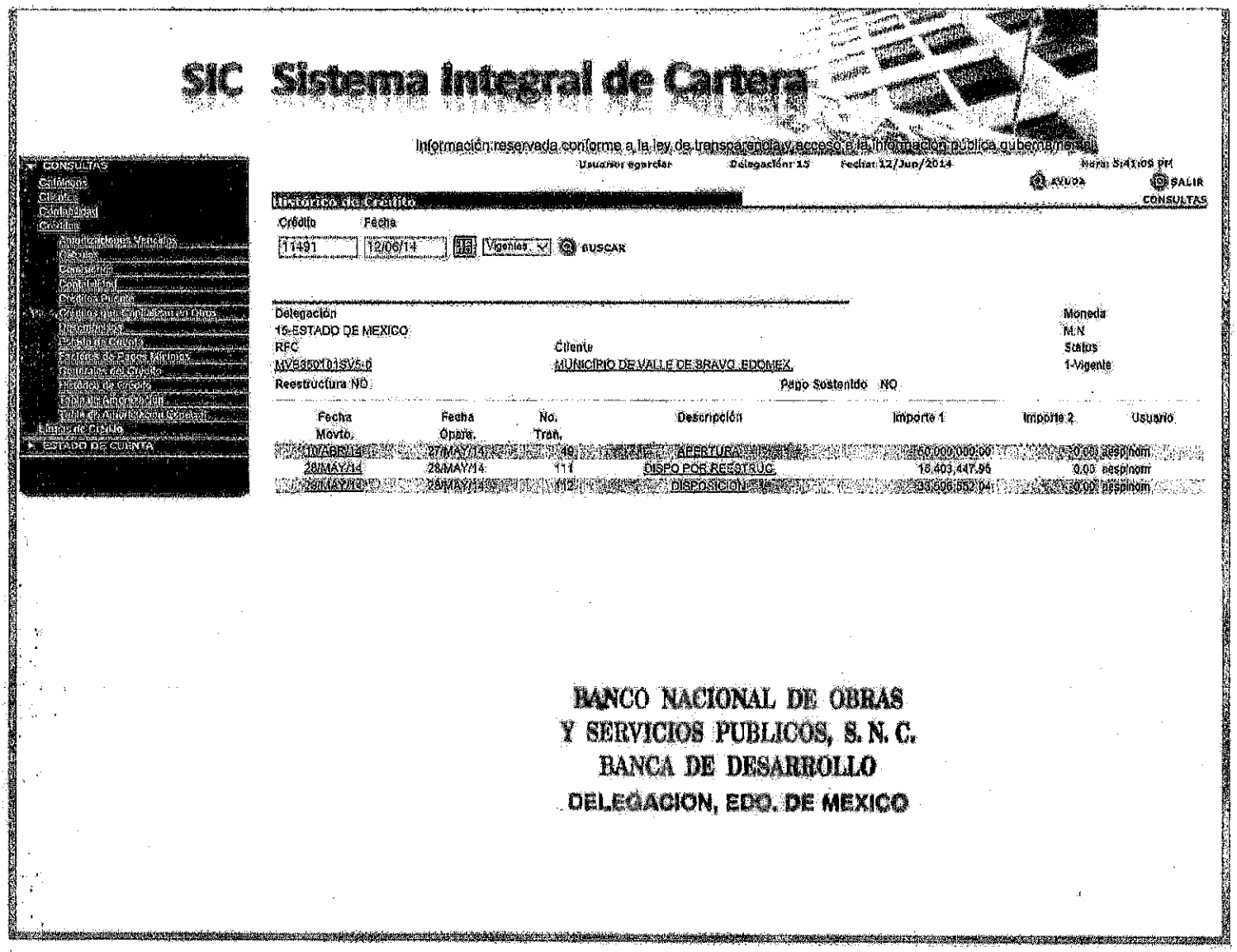
El plazo de 90 (noventa) días naturales podrá ser prorrogado por un periodo igual y por única vez, siempre y cuando BANOBRAS reciba una solicitud por escrito, firmada por funcionario o funcionarios debidamente facultados para actuar en representación del Municipio, con anticipación al vencimiento de dicho plazo.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración y aprovecho para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

C.P. Hugo Antonio Tomás Orozco Mendoza
Encargado de la Delegación de BANOBRAS en el Estado de México.

Anexos: los que se indican.



BANCO NACIONAL DE OBRAS
Y SERVICIOS PUBLICOS, S. N. C.
BANCA DE DESARROLLO
DELEGACION, EDO. DE MEXICO

BANOBRAS
Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos S.N.C.

SPEI

10/06/2014 09.20.38

Consulta de Ordenes

Institución: BANORTE/IXE

Orden: 282409 **Fecha de Operación:** 28/05/2014 10:38:31

Clave de Rastreo: OPE60020140527616 46

Folio: 1

Tipo de Pago: Participante a Tercero

Prioridad: 0

Usuario: gortizg1

Contraparte: BANAMEX

Importe: $ 33,596,552.04

Estado: Liquidada

IVA:

Ordenante

RFC/CURP:

Tipo Cuenta:

Cuenta:

Beneficiario MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, EDOMEX

RFC/CURP: MVB850101SV5

Tipo Cuenta: CLABE

Cuenta: 002457002339222690

Beneficiario 2

RFC/CURP:

Tipo Cuenta:

Cuenta:

Referencias

Referencia Cobranza:

Referencia Numérica: 2014006

Conceptos

Concepto de Pago: CREDITO FEFOM

Concepto de Pago 2:

Razón de

Rechazo o Cancelación:

Devolución:

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

BANOBRAS
BANCO NACIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS S.N.C.

TABLA DE AMORTIZACIÓN

Acreditado:	Municipio de Valle de Bravo
Monto máximo:	$50,000,000.00
Monto dispuesto:	$50,000,000.00
Fecha de disposición:	28/05/2014

Fecha de vencimiento:	28/mayo/2029
Tasa de interés:	TIIE28 + Un margen en función de la calificación del crédito, de la estructura o del acreditado, conforme al contrato de crédito.

No. de pago	Fecha	Saldo Capital	Amortización de capital
1	01-jul-14	50,000,000.00	70,454.08
2	01-ago-14	49,929,545.92	71,369.98
3	01-sep-14	49,858,175.94	72,297.79
4	01-oct-14	49,785,878.15	73,237.66
5	03-nov-14	49,712,640.49	74,189.75
6	01-dic-14	49,638,450.74	75,154.22
7	02-ene-15	49,563,296.52	76,131.22
8	03-feb-15	49,487,165.30	77,120.93
9	02-mar-15	49,410,044.37	78,123.50
10	01-abr-15	49,331,920.87	79,139.11
11	04-may-15	49,252,781.76	80,167.92
12	01-jun-15	49,172,613.84	81,210.10
13	01-jul-15	49,091,403.74	82,265.83
14	03-ago-15	49,009,137.91	83,335.29
15	01-sep-15	48,925,802.62	84,418.64
16	01-oct-15	48,841,383.98	85,516.09
17	03-nov-15	48,755,867.89	86,627.80
18	01-dic-15	48,669,240.09	87,753.96
19	04-ene-16	48,581,486.13	88,894.76
20	02-feb-16	48,492,591.37	90,050.39
21	01-mar-16	48,402,540.98	91,221.05
22	01-abr-16	48,311,319.93	92,406.92
23	02-may-16	48,218,913.01	93,608.21
24	01-jun-16	48,125,304.80	94,825.12
25	01-jul-16	48,030,479.68	96,057.84
26	01-ago-16	47,934,421.84	97,306.59
27	01-sep-16	47,837,115.25	98,571.58
28	03-oct-16	47,738,543.67	99,853.01
29	01-nov-16	47,638,690.66	101,151.10
30	01-dic-16	47,537,539.56	102,466.06
91	03-ene-22	38,088,973.61	225,297.42
92	01-feb-22	37,863,676.19	228,226.29
93	01-mar-22	37,635,449.90	231,193.23
94	01-abr-22	37,404,256.67	234,198.74
95	02-may-22	37,170,057.93	237,243.33
96	01-jun-22	36,932,814.60	240,327.49
97	01-jul-22	36,692,487.11	243,451.75
98	01-ago-22	36,449,035.36	246,616.62
99	01-sep-22	36,202,418.74	249,822.64
100	03-oct-22	35,952,596.10	253,070.33
101	01-nov-22	35,699,525.77	256,360.24
102	01-dic-22	35,443,165.53	259,692.93
103	02-ene-23	35,183,472.60	263,068.93
104	01-feb-23	34,920,403.67	266,488.83
105	01-mar-23	34,653,914.84	269,953.19
106	03-abr-23	34,383,961.65	273,462.58
107	02-may-23	34,110,499.07	277,017.59
108	01-jun-23	33,833,481.48	280,618.82
109	03-jul-23	33,552,862.66	284,266.86
110	01-ago-23	33,268,595.80	287,962.33
111	01-sep-23	32,980,633.47	291,705.84
112	02-oct-23	32,688,927.63	295,498.02
113	01-nov-23	32,393,429.61	299,339.49
114	01-dic-23	32,094,090.12	303,230.91
115	02-ene-24	31,790,859.21	307,172.91
116	01-feb-24	31,483,686.30	311,166.16
117	01-mar-24	31,172,520.14	315,211.32
118	01-abr-24	30,857,308.82	319,309.06
119	02-may-24	30,537,999.76	323,460.08
120	03-jun-24	30,214,539.68	327,665.06

SHCP

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

BANOBRAS

BANCO NACIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS S.N.C.

No. de pago	Fecha	Saldo Capital	Amortización de capital	No. de pago	Fecha	Saldo Capital	Amortización de capital
31	02-ene-17	47,435,073.50	103,798.12	121	01-jul-24	11,954,749.83	132,769.88
32	01-feb-17	47,331,275.38	105,147.50	122	01-ago-24	11,821,979.95	134,495.89
33	01-mar-17	47,226,127.88	106,514.42	123	02-sep-24	11,687,484.06	136,244.34
34	03-abr-17	47,119,613.46	107,899.10	124	01-oct-24	11,551,239.72	138,015.51
35	02-may-17	47,011,714.36	109,301.79	125	01-nov-24	11,413,224.21	139,809.72
36	01-jun-17	46,902,412.57	110,722.72	126	02-dic-24	11,273,414.49	141,627.24
37	03-jul-17	46,791,689.85	112,162.11	127	02-ene-25	11,131,787.25	143,468.40
38	01-ago-17	46,679,527.74	113,620.22	128	04-feb-25	10,988,318.85	145,333.49
39	01-sep-17	46,565,907.52	115,097.28	129	03-mar-25	10,842,985.36	147,222.82
40	02-oct-17	46,450,810.24	116,593.55	130	01-abr-25	10,695,762.54	149,136.72
41	01-nov-17	46,334,216.69	118,109.26	131	02-may-25	10,546,625.82	151,075.50
42	01-dic-17	46,216,107.43	119,644.68	132	02-jun-25	10,395,550.32	153,039.48
43	02-ene-18	46,096,462.75	121,200.06	133	01-jul-25	10,242,510.84	155,028.99
44	01-feb-18	45,975,262.69	122,775.66	134	01-ago-25	10,087,481.85	157,044.37
45	01-mar-18	45,852,487.03	124,371.75	135	01-sep-25	9,930,437.48	159,085.94
46	02-abr-18	45,728,115.28	125,988.58	136	01-oct-25	9,771,351.54	161,154.06
47	02-may-18	45,602,126.70	127,626.43	137	03-nov-25	9,610,197.48	163,249.06
48	01-jun-18	45,474,500.27	129,285.58	138	01-dic-25	9,446,948.42	165,371.30
49	02-jul-18	45,345,214.69	130,966.29	139	02-ene-26	9,281,577.12	167,521.13
50	01-ago-18	45,214,248.40	132,668.85	140	03-feb-26	9,114,055.99	169,698.90
51	03-sep-18	45,081,579.55	134,393.54	141	02-mar-26	8,944,357.09	171,904.99
52	01-oct-18	44,947,186.01	136,140.66	142	01-abr-26	8,772,452.10	174,139.75
53	01-nov-18	44,811,045.35	137,910.49	143	04-may-26	8,598,312.35	176,403.57
54	03-dic-18	44,673,134.86	139,703.33	144	01-jun-26	8,421,908.78	178,696.82
55	02-ene-19	44,533,431.53	141,519.47	145	01-jul-26	8,243,211.96	181,019.88
56	01-feb-19	44,391,912.06	143,359.22	146	03-ago-26	8,062,192.08	183,373.13
57	01-mar-19	44,248,552.84	145,222.89	147	01-sep-26	7,878,818.95	185,756.98
58	01-abr-19	44,103,329.95	147,110.79	148	01-oct-26	7,693,061.97	188,171.33
59	02-may-19	43,956,219.16	149,023.23	149	03-nov-26	7,504,890.14	190,618.06
60	03-jun-19	43,807,195.93	150,960.53	150	01-dic-26	7,314,272.08	193,096.09
61	01-jul-19	43,656,235.40	152,923.02	151	04-ene-27	7,121,175.99	195,606.34
62	01-ago-19	43,503,312.38	154,911.02	152	02-feb-27	6,925,569.65	198,149.23
63	02-sep-19	43,348,401.36	156,924.86	153	01-mar-27	6,727,420.42	200,725.17
64	01-oct-19	43,191,476.50	158,964.88	154	01-abr-27	6,526,695.25	203,334.59
65	01-nov-19	43,032,511.62	161,031.43	155	03-may-27	6,323,360.66	205,977.94
66	02-dic-19	42,871,480.19	163,124.84	156	01-jun-27	6,117,382.72	208,655.66
67	02-ene-20	42,708,355.35	165,245.46	157	01-jul-27	5,908,727.06	211,368.18
68	04-feb-20	42,543,109.89	167,393.65	158	02-ago-27	5,697,358.88	214,115.97
69	02-mar-20	42,375,716.24	169,569.77	159	01-sep-27	5,483,242.91	216,899.47
70	01-abr-20	42,206,146.47	171,774.17	160	01-oct-27	5,266,343.44	219,719.17

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

BANOBRAS
BANCO NACIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS S.N.C.

No. de pago	Fecha	Saldo Capital	Amortización de capital
71	04-may-20	42,034,372.30	174,007.24
72	01-jun-20	41,860,365.06	176,269.33
73	01-jul-20	41,684,095.73	178,560.83
74	03-ago-20	41,505,534.90	180,882.12
75	01-sep-20	41,324,652.78	183,233.59
76	01-oct-20	41,141,419.19	185,615.63
77	03-nov-20	40,955,803.56	188,028.63
78	01-dic-20	40,767,774.93	190,473.00
79	04-ene-21	40,577,301.93	192,949.15
80	02-feb-21	40,384,352.78	195,457.49
81	01-mar-21	40,188,895.29	197,998.44
82	05-abr-21	39,990,896.85	200,572.42
83	03-may-21	39,790,324.43	203,179.86
84	01-jun-21	39,587,144.57	205,821.20
85	01-jul-21	39,381,323.37	208,496.87
86	02-ago-21	39,172,826.50	211,207.33
87	01-sep-21	38,961,619.17	213,953.03
88	01-oct-21	38,747,666.14	216,734.42
89	01-nov-21	38,530,931.72	219,551.97
90	01-dic-21	38,311,379.75	222,406.14

No. de pago	Fecha	Saldo Capital	Amortización de capital
161	01-nov-27	12,616,560.71	556,438.79
162	01-dic-27	12,060,121.92	563,672.49
163	03-ene-28	11,496,449.43	571,000.24
164	01-feb-28	10,925,449.19	578,423.24
165	01-mar-28	10,347,025.95	585,942.74
166	03-abr-28	9,761,083.21	593,560.00
167	02-may-28	9,167,523.21	601,276.28
168	01-jun-28	8,566,246.93	609,092.87
169	03-jul-28	7,957,154.06	617,011.08
170	01-ago-28	7,340,142.98	625,032.22
171	01-sep-28	6,715,110.76	633,157.64
172	02-oct-28	6,081,953.12	641,388.69
173	01-nov-28	5,440,564.43	649,726.74
174	01-dic-28	4,790,837.69	658,173.19
175	02-ene-29	4,132,664.50	666,729.44
176	01-feb-29	3,465,935.06	675,396.92
177	01-mar-29	2,790,538.14	684,177.08
178	02-abr-29	2,106,361.06	693,071.88
179	02-may-29	1,413,289.68	702,081.31
180	28-may-29	711,208.37	711,208.37

A QUIEN CORRESPONDA:

EL QUE SUSCRIBE **LIC. JUAN RENÉ ESPINOSA FLORES,** SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL EN VIGOR. -

- **C E R T I F I C O** -

QUE EN EL LIBRO OFICIAL DE CABILDOS PERÍODO CONSTITUCIONAL 2013-2015, SE ENCUENTRA ASENTADO EN EL ACTA DE LA VIGÉSIMA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, DE FECHA TRECE DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL CATORCE, EN EL CUAL SE DESAHOGO **EL PUNTO NÚMERO CINCO (5)** DE RUBRO: **PROPUESTA, ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACUERDO POR EL CUAL EL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, MÉXICO, AUTORIZA AL PRESIDENTE Y TESORERO MUNICIPAL CONTRATAR UNO O VARIOS CRÉDITOS HASTA POR TREINTA AÑOS Y HASTA POR LA CANTIDAD DE $50´000,000.00 (CINCUENTA MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.), PARA DESTINARLO A INVERSIÓN PÚBLICA PRODUCTIVA, PRINCIPALMENTE AL REFINANCIAMIENTO DE LA DEUDA PÚBLICA MUNICIPAL Y CUALQUIER REMANENTE AL FINANCIAMIENTO DE INVERSIÓN PÚBLICA PRODUCTIVA Y PAGO DE PASIVOS, SE AUTORICE CELEBRAR UN CONVENIO CON EL ESTADO Y APORTAR EN FORMA IRREVOCABLE AL PATRIMONIO DEL CONTRATO DE FIDEICOMISO LOS DERECHOS DEL MUNICIPIO A PERCIBIR, Y LOS INGRESOS DERIVADOS DE, UN PORCENTAJE DE LAS PARTICIPACIONES QUE EN INGRESOS FEDERALES CORRESPONDAN AL ESTADO Y A SUS MUNICIPIOS DEL FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES (INCLUYENDO ANTICIPOS O ADELANTOS DE LAS MISMAS), CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL PRIMER PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 6 DE LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL, O DE CUALESQUIER OTRO FONDO QUE LO SUSTITUYA O COMPLEMENTE, PARCIAL O TOTALMENTE, EXCLUYENDO AQUELLAS PARTICIPACIONES FEDERALES QUE LE CORRESPONDEN AL ESTADO CONFORME A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL Y QUE SE ENCUENTRAN AFECTAS AL FIDEICOMISO NÚMERO F/00105 DE 29 DE NOVIEMBRE DE 2004, SEGÚN FUE MODIFICADO Y REEXPRESADO EL 9 DE ABRIL DE 2008, SE AUTORIZA AFECTAR SU DERECHO A PERCIBIR, LOS INGRESOS DERIVADOS DE, EL FONDO ESTATAL DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL ("FEFOM") QUE CORRESPONDE AL MUNICIPIO, SE AUTORIZA ADHERIRSE COMO FIDEICOMITENTE ADHERENTE, AL CONTRATO DE FIDEICOMISO IRREVOCABLE DE ADMINISTRACIÓN Y FUENTE DE PAGO NÚMERO 1734, CELEBRADO ENTRE EL ESTADO DE MÉXICO, COMO FIDEICOMITENTE Y BANCO INVEX, S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, INVEX GRUPO FINANCIERO, COMO FIDUCIARIO, DE FECHA 18 DE OCTUBRE DE 2013 (EL "CONTRATO DE FIDEICOMISO").** ESTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA SE BASA EN LA SIGUIENTE ***EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:*** *QUE LA H. LVIII LEGISLATURA DEL ESTADO DE MÉXICO, MEDIANTE DECRETO NÚMERO 77, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL "GACETA DEL GOBIERNO" DEL ESTADO DE MÉXICO EL 30 DE ABRIL DE 2013 AUTORIZÓ, ENTRE OTROS, AL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO ESTADO DE MÉXICO, A CONTRATAR CRÉDITOS CUYO DESTINO PRINCIPAL SEA LA REESTRUCTURACIÓN Y/O REFINANCIAMIENTO DE SU DEUDA PÚBLICA EXISTENTE, A REALIZAR ACCIONES DE INVERSIÓN PÚBLICA PRODUCTIVA Y DE FINANCIAMIENTO DE PASIVOS DE INVERSIÓN PÚBLICA PRODUCTIVA, AL ESTADO DE MÉXICO, LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO DE FIDEICOMISO Y A LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO QUE ASÍ LO DECIDIERAN Y FUEREN AUTORIZADOS POR SUS RESPECTIVOS CABILDOS, LA ADHESIÓN AL CONTRATO DE FIDEICOMISO. QUE LA H. LVIII LEGISLATURA DEL ESTADO DE MÉXICO, MEDIANTE DECRETO NÚMERO 148, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL "GACETA DEL GOBIERNO" DEL ESTADO DE MÉXICO EL 17 DE*

FIDEICOMISO"), Y AFECTAR EN FORMA IRREVOCABLE AL PATRIMONIO DEL MISMO LOS DERECHOS DERIVADOS DEL FEFOM, PARA QUE SEAN DESTINADOS ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE AL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES PREVISTOS EN EL CONTRATO DE FIDEICOMISO, INCLUYENDO EL PAGO DE GASTOS Y HONORARIOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL CONTRATO DE FIDEICOMISO, EN EL ENTENDIDO QUE DICHO CONTRATO DE FIDEICOMISO NO FORMA Y NO FORMARÁ PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. LA PRESENTE AUTORIZACIÓN INCLUYE SIN LIMITAR LA CELEBRACIÓN DE UN CONVENIO CON EL ESTADO POR VIRTUD DEL CUAL EL MUNICIPIO SE ADHIERA AL CONTRATO DE FIDEICOMISO Y AFECTE SUS DERECHOS DERIVADOS DEL FEFOM, Y SE AUTORIZA LLEVAR A CABO TODAS LAS NOTIFICACIONES, AVISOS Y REGISTROS QUE SEA NECESARIO REALIZAR ANTE AUTORIDADES FEDERALES O ESTATALES PARA INSTRUMENTAR LA ADHESIÓN AL CONTRATO DE FIDEICOMISO Y LA AFECTACIÓN DE LOS DERECHOS DERIVADOS DEL FEFOM. **TERCERO.-** SE AUTORIZA AL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO, A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES LEGALMENTE FACULTADOS A REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA AFECTAR EN FORMA IRREVOCABLE AL PATRIMONIO DEL CONTRATO DE FIDEICOMISO, LA TOTALIDAD DE SUS DERECHOS SOBRE LAS PARTICIPACIONES, PARA QUE SIRVAN COMO FUENTE DE PAGO DEL PRINCIPAL, INTERESES Y ACCESORIOS FINANCIEROS DE LOS FINANCIAMIENTOS INSCRITOS EN EL REGISTRO DE FINANCIAMIENTOS, QUE SE LLEVARÁ AL AMPARO DEL CONTRATO DE FIDEICOMISO Y SEAN APLICADOS EN LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO DE FIDEICOMISO. LA PRESENTE AUTORIZACIÓN INCLUYE SIN LIMITAR LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS CON EL ESTADO Y CUALESQUIERA OTROS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO, POR VIRTUD DEL CUAL EL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO, AFECTE EN FORMA IRREVOCABLE AL PATRIMONIO DEL CONTRATO DE FIDEICOMISO SUS DERECHOS SOBRE LAS PARTICIPACIONES, Y SE AUTORIZA LLEVAR A CABO TODAS LAS NOTIFICACIONES, AVISOS Y REGISTROS QUE SEA NECESARIO REALIZAR ANTE AUTORIDADES FEDERALES O ESTATALES PARA INSTRUMENTAR LA AFECTACIÓN AL CONTRATO DE FIDEICOMISO DE LOS DERECHOS SOBRE LAS PARTICIPACIONES. **CUARTO.-** EL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO, NO DEBERÁ REALIZAR ACTOS TENDIENTES A DEJAR DE FORMAR PARTE DEL CONTRATO DE FIDEICOMISO, Y/O LOS ACTOS E INSTRUCCIONES SEÑALADAS EN LOS ACUERDOS SEGUNDO Y TERCERO DE LA PRESENTE AUTORIZACIÓN, QUE TENDRÁN EL CARÁCTER DE IRREVOCABLES EN TANTO EXISTAN OBLIGACIONES DE PAGO A CARGO DEL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO, QUE DERIVEN DE LOS CRÉDITOS QUE DECIDA CONTRATAR CON BASE EN LA PRESENTE AUTORIZACIÓN. EL CONTRATO DE FIDEICOMISO Y LOS ACTOS O CONTRATOS QUE SE HUBIERAN SUSCRITO PARA ADHERIR AL MUNICIPIO Y AFECTAR LOS DERECHOS SOBRE LAS PARTICIPACIONES Y DERECHOS DERIVADOS DEL FEFOM QUE LE CORRESPONDA AL MUNICIPIO, QUE SERVIRÁN DE FUENTE DE PAGO DE LOS CRÉDITOS, ÚNICAMENTE PODRÁN REVOCARSE SIEMPRE QUE EL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO HAYA LIQUIDADO LAS OBLIGACIONES DE PAGO A SU CARGO Y A FAVOR DEL ACREEDOR RESPECTIVO, Y CUENTE CON LA CONFORMIDAD PREVIA Y POR ESCRITO OTORGADA POR FUNCIONARIOS LEGALMENTE FACULTADOS QUE ACTÚEN EN REPRESENTACIÓN DEL ACREEDOR RESPECTIVO .**QUINTO.-** ASIMISMO SE AUTORIZA AL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO, A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES LEGALMENTE FACULTADOS PARA QUE GESTIONEN, NEGOCIEN Y ACUERDEN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES CORRESPONDIENTES DE LOS CRÉDITOS Y FIRMEN LOS CONTRATOS, CONVENIOS, TÍTULOS DE CRÉDITO E INSTRUMENTOS QUE SEAN NECESARIOS O CONVENIENTES A FIN DE INSTRUMENTAR LOS CRÉDITOS, Y EN SU CASO, REFINANCIAR Y/O REESTRUCTURAR LA DEUDA MUNICIPAL AL AMPARO DE LAS AUTORIZACIONES OTORGADAS, INCLUYENDO SIN LIMITAR LA

OCTUBRE DE 2013, AUTORIZÓ A LOS MUNICIPIOS ADHERIDOS AL PROGRAMA ESPECIAL FEFOM, INCLUIDO EL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO ESTADO DE MÉXICO A CONTRATAR CRÉDITOS O FINANCIAMIENTOS CUYO DESTINO PRINCIPAL SEA LA REESTRUCTURACIÓN Y/O REFINANCIAMIENTO DE SU DEUDA PÚBLICA EXISTENTE, SUJETO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES AUTORIZADOS POR EL COMITÉ TÉCNICO A QUE SE REFIEREN LOS LINEAMIENTOS DEL FEFOM (SEGÚN DICHO TÉRMINO SE DEFINE MÁS ADELANTE), SE AUTORICE A OTORGAR COMO GARANTÍA O FUENTE DE PAGO DE DICHOS CRÉDITOS O FINANCIAMIENTOS LAS PARTICIPACIONES QUE EN INGRESOS FEDERALES LES CORRESPONDAN, ASÍ COMO EL DERECHO A RECIBIR Y LOS RECURSOS PROVENIENTES DEL FEFOM, SE AUTORICE ADHERIRSE AL CONTRATO DE FIDEICOMISO, Y SE AUTORIZA A APORTAR AL PATRIMONIO DEL CONTRATO DE FIDEICOMISO LA TOTALIDAD DE SUS DERECHOS A PERCIBIR, Y LOS INGRESOS DERIVADOS DE LAS PARTICIPACIONES QUE EN INGRESOS FEDERALES CORRESPONDAN A LOS MUNICIPIOS, POR CONDUCTO DEL ESTADO, DEL FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL, LOS DERECHOS A PERCIBIR, Y LOS INGRESOS DERIVADOS DEL FEFOM Y CUALESQUIERA OTROS RECURSOS QUE CONSIDEREN NECESARIOS. QUE EL ARTÍCULO 47 DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014, ESTABLECE QUE LOS RECURSOS ASIGNADOS AL FEFOM DEBERÁN SER APLICADOS POR LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO EN OBRAS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y AL SANEAMIENTO FINANCIERO. QUE EL 28 DE FEBRERO DE 2013, LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO PUBLICÓ EN EL PERIÓDICO OFICIAL "GACETA DEL GOBIERNO" DEL ESTADO DE MÉXICO LOS LINEAMIENTOS PARA LA UTILIZACIÓN DEL FEFOM (LOS "LINEAMIENTOS DEL FEFOM"), CONFORME A LOS CUALES, SE ESTABLECE QUE LOS RECURSOS ASIGNADOS AL FEFOM PODRÁN DESTINARSE A SANEAMIENTO FINANCIERO, AMORTIZACIÓN DE CRÉDITOS CONTRATADOS PARA REALIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA O PAGO DE PASIVOS CON ENTIDADES PÚBLICAS FEDERALES Y/O ESTATALES. --
----

PUESTO A DISPOSICIÓN DE LOS MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO, MANIFESTARON: **EL OCTAVO REGIDOR, MICHELL ESTRADA LARA** DIJO: SI ME PERMITEN. A MÍ ESTO Y A PESAR DE SER REPETITIVO, ME GUSTARÍA QUE QUEDARA ASENTADO EL COMENTARIO DE QUE NO SE ESTÁ CONTRATANDO UN CRÉDITO NUEVO, SINO QUE ES UN CRÉDITO QUE YA SE HABÍA AUTORIZADO EN LA TRIGÉSIMA QUINTA SESIÓN DE CABILDO, SIENDO ÉSTE MISMO. ADEMÁS DE QUE ESTAMOS CONSIENTES DE QUE CUALQUIER CRÉDITO QUE REBASE SU ADMINISTRACIÓN, TIENE QUE SE RATIFICADO Y AUTORIZADO POR EL ESTADO Y QUE NOS APEGAREMOS A TODAS LAS NORMATIVIDADES Y LEYES VIGENTES. ------------------
----

SOMETIDO A VOTACIÓN, **FUE APROBADA POR MAYORÍA DE VOTOS DE LOS MIEMBROS PRESENTES.** CON ONCE VOTOS A FAVOR Y UN VOTO EN CONTRA DE LA SEGUNDA REGIDORA, ISALIA REBOLLAR BENÍTEZ. LLEGANDO AL SIGUIENTE **ACUERDO: PRIMERO.-** SE AUTORIZA AL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO, A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES LEGALMENTE FACULTADOS A CONTRATAR UNO O VARIOS CRÉDITOS POR UN MONTO DE HASTA $50´000,000.00 (CINCUENTA MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.) CON UNA O VARIAS INSTITUCIONES DE CRÉDITO MEXICANAS, PARA QUE SEAN DESTINADOS A INVERSIONES PÚBLICAS PRODUCTIVAS, INCLUYENDO: PRINCIPALMENTE AL REFINANCIAMIENTO DE LA DEUDA PÚBLICA MUNICIPAL, OBRA PÚBLICA Y PAGO A PROVEEDORES CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS (LOS "CRÉDITOS"):

PLAZO:	360 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE EL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO, EJERZA LA

	PRIMERA DISPOSICIÓN DE CADA UNO DE LOS CRÉDITOS.
TASA DE INTERÉS:	TIIE A 28 DÍAS MÁS UN MARGEN QUE DEPENDERÁ DE LA CALIFICACIÓN DE CADA CRÉDITO, DE LA ESTRUCTURA O DEL MUNICIPIO, SEGÚN SEA EL CASO, SIN PERJUICIO DE QUE DICHO MARGEN SEA REVISABLE Y SUSCEPTIBLE DE AJUSTARSE CON BASE EN LAS FLUCTUACIONES DE LAS CALIFICACIONES.
FUENTE DE PAGO:	LOS DERECHOS DEL MUNICIPIO A PERCIBIR Y LOS INGRESOS DERIVADOS DE, UN PORCENTAJE DE LAS PARTICIPACIONES QUE EN INGRESOS FEDERALES CORRESPONDAN AL ESTADO Y A SUS MUNICIPIOS DEL FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES (INCLUYENDO ANTICIPOS O ADELANTOS DE LAS MISMAS), CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL PRIMER PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 6 DE LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL, O DE CUALESQUIER OTRO FONDO QUE LO SUSTITUYA O COMPLEMENTE, PARCIAL O TOTALMENTE, (LOS "DERECHOS SOBRE LAS PARTICIPACIONES"), SUFICIENTE PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS POR EL MUNICIPIO AL AMPARO DE LOS CRÉDITOS CONTRATADOS CON BASE EN LA AUTORIZACIÓN CONTENIDA EN ESTA ACTA, INCLUIDAS SIN LIMITACIÓN, LAS OBLIGACIONES DE PAGO DE PRINCIPAL, INTERESES Y LOS DE CONSTITUCIÓN DE RESERVAS.
FUENTE DE PAGO SUBSIDIARIA Y FUENTE DE PAGO DE GASTOS Y HONORARIOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL CONTRATO DE FIDEICOMISO:	LA TOTALIDAD DEL DERECHO A PERCIBIR, Y LOS INGRESOS DERIVADOS DEL FONDO ESTATAL DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL (FEFOM) QUE LE CORRESPONDA AL MUNICIPIO ("DERECHOS DERIVADOS DEL FEFOM").
CRECIMIENTO AMORTIZACIONES	[INSERTAR PORCENTAJE DE CRECIMIENTO MENSUAL DE LAS AMORTIZACIONES AUTORIZADO POR EL COMITÉ TÉCNICO].

SEGUNDO.- SE AUTORIZA AL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO, A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES LEGALMENTE FACULTADOS A REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA ADHERIR AL MUNICIPIO COMO FIDEICOMITENTE ADHERENTE AL CONTRATO DE FIDEICOMISO IRREVOCABLE DE ADMINISTRACIÓN Y FUENTE DE PAGO NÚMERO 1734, CELEBRADO ENTRE EL ESTADO DE MÉXICO, COMO FIDEICOMITENTE Y BANCO INVEX, S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, INVEX GRUPO FINANCIERO, COMO FIDUCIARIO, DE FECHA 18 DE OCTUBRE DE 2013 (EL "CONTRATO DE

CONTRATACIÓN CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO MEXICANAS, UNO O MÁS CONTRATOS DE OPCIONES MEDIANTE LOS CUALES SE ESTABLEZCAN MONTOS MÁXIMOS A LA TASA DE INTERÉS VARIABLE (CONOCIDOS COMO "CAPS") DE LOS CRÉDITOS. **SEXTO.-** LOS CONTRATOS Y ACTOS JURÍDICOS QUE SEAN CELEBRADOS EN EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS TOMADOS EN ESTA SESIÓN DEBERÁN INSCRIBIRSE EN EL REGISTRO DE DEUDA PÚBLICA ESTATAL Y MUNICIPAL A CARGO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO Y EN EL REGISTRO DE OBLIGACIONES Y EMPRÉSTITOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, POR LO TANTO, SE AUTORIZA A LOS CC. PRESIDENTE MUNICIPAL, SÍNDICO MUNICIPAL, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO Y TESORERO MUNICIPAL A REALIZAR LOS ACTOS TENDIENTES A LO ANTERIOR. **SÉPTIMO.-** SE AUTORIZA AL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO: EN SU CASO, AMORTIZAR LA TOTALIDAD DE LOS CRÉDITOS QUE SE VAN A REFINANCIAR/REESTRUCTURAR CON LOS CRÉDITOS, INCLUYENDO EL PAGO DE COMISIONES POR PAGO ANTICIPADO, SE AUTORIZA A LA CONSTITUCIÓN DE RESERVAS QUE DERIVEN DE LOS CRÉDITOS, Y PAGAR LOS GASTOS DERIVADOS DE HONORARIOS DE AGENCIAS CALIFICADORAS, ASESORÍAS Y SERVICIOS PROFESIONALES, GASTOS LEGALES, NOTARIALES Y CUALESQUIER OTROS GASTOS RELACIONADOS CON LA CONTRATACIÓN DE LOS CRÉDITOS Y LA IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL CONTRATO DE FIDEICOMISO. **OCTAVO.-** EL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO, DEBERÁ PREVER ANUALMENTE EN SU PRESUPUESTO DE EGRESOS DE CADA EJERCICIO FISCAL, EN TANTO EXISTAN OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A SU CARGO QUE DERIVEN DE LOS CRÉDITOS QUE FORMALICE CON BASE EN LA PRESENTE AUTORIZACIÓN, LAS PARTIDAS O LOS MONTOS NECESARIOS PARA CUBRIR EL SERVICIO DE LA DEUDA QUE PROCEDA DE LOS CRÉDITOS, BAJO LOS TÉRMINOS CONTRATADOS, HASTA SU TOTAL LIQUIDACIÓN. ASIMISMO, Y SIN PERJUICIO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN EL CUADRO PREVISTO EN EL ACUERDO PRIMERO, EL(LOS) CONTRATO(S) MEDIANTE EL(LOS) CUAL(ES) SE FORMALICE(N) EL O LOS CRÉDITOS O EMPRÉSTITO(S) QUE EL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO, CONTRATE CON BASE EN LA PRESENTE AUTORIZACIÓN, ESTARÁ(N) VIGENTE(S) MIENTRAS EXISTAN OBLIGACIONES A SU CARGO DERIVADAS DEL(LOS) MISMO(S), Y A FAVOR DE LOS ACREEDORES RESPECTIVOS. ----------

LO QUE HAGO CONSTAR CON EL FOLIO NÚMERO **1331** DEL LIBRO DE CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS PÚBLICOS. ----------

PARA LOS FINES Y USOS A QUE HAYA LUGAR, SE EXPIDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN TRES FOJAS ÚTILES, LAS PRIMERAS POR AMBAS CARAS; DADO EN LA CIUDAD TÍPICA DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO; A LOS TRECE DÍAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL CATORCE. ----------

A T E N T A M E N T E

LIC. JUAN RENÉ ESPINOSA FLORES
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO 2013-2015

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Toluca, México a 14 de Marzo de 2018
Oficio número: DT/143/2018

Asunto. Entrega de la Cuenta Pública Anual del Ejercicio 2017.

Valle de Bravo, México; a 14 de Marzo de 2018.

H. "LIX" Legislatura del Estado de México
Presente.

AT´N: C.P.C. FERNANDO V. BAZ FERREIRA.
AUDITOR SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 129, penúltimo párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 35 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de México, 8 fracción XIV y 32, párrafo segundo y tercero de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México; 52, 53, 54 y 55, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; numeral 3 inciso d), del acuerdo por el que se armoniza la estructura de las cuentas públicas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de febrero del 2016; aí como en los Lineamientos para la Elaboración de la Cuenta Pública Municipal 2017, se remite ésta H. Legislatura, la **Cuenta Pública Anual del ejercicio 2017**, a cargo del Municipio de Valle de Bravo, México, la cual se integra como sigue:

- **INFORMACIÓN IMPRESA:**
  - Estado de Situación Financiera Comparativo
  - Estado de Actividades Comparativo.
  - Estado Analítico de Ingresos
  - Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por objeto del gasto.
  - Carta de Aseveraciones.

3 Discos que contienen:

- **INFORMACIÓN CONTABLE:**
  1. Estado de Situación Financiera Comparativo.
  2. Anexos al Estado de Situación Financiera.
  3. Estado de Actividades Comparativo.
  4. Estado de Variación en la Hacienda Pública/ Patrimonio
  5. Estado de Cambios en la Situación Financiera.
  6. Estados de Flujo de Efectivo.
  7. Estado Analítico del Activo.
  8. Estado Analítico de la Deuda y otros pasivos.
  9. Notas a los Estados Financieros (notas de Desglose, Memoria y Gestión Administrativa9.

TESORERÍA MUNICIPAL

5 de Febrero #100
Colonia Centro
Valle de Bravo, Estado de México.
C.P. 51200

Tel. 01 726 262 8060

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Toluca, México a 14 de Marzo de 2018
Oficio número: DT/143/2018

Asunto. Entrega de la Cuenta Pública Anual del Ejercicio 2017.

10. Estado de Situación Financiera Consolidado
11. Estado de Actividades Consolidado
12. Estado de Variación en la Hacienda Pública/Patrimonio Consolidado
13. Estado de Cambios en la Situación Financiera Consolidado
14. Estado de Flujos de Efectivo Consolidado

- **INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:**

15. Estado Analítico de Ingresos
16. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto.
17. Estado Analítico de Ingresos Integrado.
18. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Integrado.
19. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (Por tipo de gasto).
20. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa.
21. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
22. Gatos por Categoría Programática.
23. Endeudamiento Neto.
24. Intereses de la Deuda.
25. Archivos .txt de los estados presupuestarios de ingresos y egresos.
26. Archivos .txt de los estados presupuestarios de ingresos y egresos integrados.

- **INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA**

27. Programa Anual (PA) 2017
28. Matriz de indicadores para Resultados 2017 por Programa Presupuestario y Dependencia general, ejecutados durante el ejercicio.
29. Ficha Técnica de Diseño de Indicadores Estratégicos o de Gestión 2017.
30. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores 2017, de Gestión o Estratégico.
31. Cumplimiento Anual de Metas Físicas 2017.
32. Informe Anual de Ejecución del Plan Desarrollo Municipal del ejercicio 2017.
33. Indicador de Puntos “Documentos para el Desarrollo Institucional”
34. Indicador de Puntos “Transparencia en el Ámbito Municipal”.

TESORERÍA MUNICIPAL

5 de Febrero #100
Colonia Centro
Valle de Bravo, Estado de México.
C.P. 51200

Tel. 01 726 262 8060

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Toluca, México a 14 de Marzo de 2018
Oficio número: DT/143/2018

Asunto. Entrega de la Cuenta Pública Anual del Ejercicio 2017.

- **INFORMACIÓN ADICIONAL.**

35. Información de Financiamientos y Arrendamiento Financiero.
36. Ingresos Ordinarios
37. Antigüedad de Saldos de Cuentas por Cobrar y por Pagar a Corto Plazo.
38. Aportaciones de Mejoras.
39. Informe Anual de Obras Terminadas.
40. Informe Anual de Construcciones en Proceso.
41. Informe de Depuración de Construcciones en Proceso de 2016 y Ejercicios Anteriores
42. Reporte de Altas y Bajas de Bienes Muebles.
43. Reporte de Altas y Bajas de Bienes Inmuebles.
44. Origen y Aplicación de Recursos Federales y Estatales.
45. Relación de cuentas Bancarias Productivas
46. Retenciones de los Recursos del FORTAMUNDF.
47. Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.
48. Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables.
49. Conciliación Físico Contable del Inventario de Bienes Inmuebles.
50. Conciliación Físico Contable del Inventario de Bienes Muebles.
51. Hoja de trabajo para la Conciliación Físico Contable de Bienes Muebles e Inmuebles.
52. Inventario de Bienes Inmuebles.
53. Inventario de Bienes Muebles.
54. Inventario de Bienes Muebles de Bajo Costo.
55. Depreciación
56. Soporte digitalizado del cálculo y registro contable de la depreciación, deterioro y amortización del ejercicio acumulada de bienes.
57. Actas digitalizadas de Cabildo, referentes a la autorización de la afectación a la cuenta de resultado de ejercicios anteriores durante el ejercicio 2017 y la justificación, Iso dictámenes y los importes afectados.
58. Carta de Aseveraciones
59. Página web de la entidad: Liga de acceso a la página de internet del Municipio; así como a los enlaces electrónicos que permitan acceder a la información financiera de todos los entes públicos que conforman el correspondiente orden de gobierno.

La información financiera se puede consultar en la página del ayuntamiento: http://www.valledebravo.gob.mx

TESORERÍA MUNICIPAL

5 de Febrero #100
Colonia Centro
Valle de Bravo, Estado de México.
C.P. 51200

Tel. 01 726 262 8060

www.valledebravo.gob.mx
/valledebravo @valledebravo

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Toluca, México a 14 de Marzo de 2018
Oficio número: DT/143/2018

Asunto. Entrega de la Cuenta Pública Anual del Ejercicio 2017.

Otra Información.

•Actas digitalizadas de Cabildo, referentes a la autorización de los montos y responsables de los fondos fijos.

•La entidad deberá agregar la digitalización de los oficios de asignación o autorización de los recursos que no se asignan para cada municipio mediante la publicación del Diario Oficial de la Federación o Gaceta del Gobierno del Estado de México.

•Referente a los recursos de los programas federales del ejercicio 2017 y anteriores que no hayan sido devengados conforme a los calendarios respectivos, la entidad deberá anexar el archivo digitalizado del registro contable y soporte documental del pago por concepto de reintegro de los recursos; así como de los rendimientos financieros a través del Sistema de Pago Electrónico de Contribuciones Federales (PEC) de la Tesorería de la Federación (TESOFE) de acuerdo al oficio circular número 401-T-SO-053/2014 de fecha 10 de diciembre de 2014 emitido por la Subtesorería de la Federación; en relación con los recursos estatales FEFOM se estará a lo dispuesto por el artículo 61 del Presupuesto de Egresos del Estado de México y Municipios y de los recursos PAD se estará a lo dispuesto en sus reglas de operación para realizar el reintegro.

• Expediente digitalizado del financiamiento o financiamientos y obligaciones contratadas en el ejercicio o ejercicios anteriores que incluya: Acta de Cabildo de la Justificación y Aprobación para solicitar el financiamiento, cálculo del menor costo financiero, contrato de crédito, (Institución Financiera, monto del crédito, tasa de interés, tabla de amortización, destino del crédito y anexos), inscripción en el Registro de Deuda Pública y en el Registro Público Único, modificación o cancelación de los mismos según corresponda.

TESORERÍA MUNICIPAL

5 de Febrero #100
Colonia Centro
Valle de Bravo, Estado de México.
C.P. 51200

Tel. 01 726 262 8060

www.valledebravo.gob.mx

/valledebravo @valledebravo

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Toluca, México a 14 de Marzo de 2018
Oficio número: DT/143/2018

Asunto. Entrega de la Cuenta Pública Anual del Ejercicio 2017.

Es de señalar que la información contenida en medios ópticos que acompañan a la misma, es copia fiel de la original que obra en los archivos de esta entidad municipal, haciendo referencia que la documentación comprobatoria y justificativa generada se pone a disposición del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, para la revisión correspondiente.

A T E N T A M E N T E

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE VALLE DE BRAVO, MEXICO

M. EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO

SINDICO MUNICIPAL DE VALLE BRAVO, MÉXICO

Con fundamento en el artículo 95, fracción XVIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, **CERTIFICO**, que la información que se adjunta en medios ópticos, coincide en todas y cada una de sus partes con los originales que obran en los archivos de esta Tesorería, para los efectos conducentes.

TESORERÍA MUNICIPAL

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA

TESORERO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, MEX.

Con fundamento en el artículo 91, fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, **CERTIFICO**, que la información que se adjunta en medios ópticos, coincide en todas y cada una de sus partes con los originales que obran en los archivos de este H. Ayuntamiento, para los efectos conducentes.

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, MEX.

ARQ. OCTAVIO MARTÍNEZ MONDRAGÓN.
DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

C.C.P.A
OFPR/ABR

TESORERÍA MUNICIPAL

5 de Febrero #100
Colonia Centro
Valle de Bravo, Estado de México
C.P. 51200

Tel. 01 726 262 8060

Cuenta Pública 2017
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables

(Pesos)

Entidad Municipal: VALLE DE BRAVO (1) **Del 1 de ENERO al 31 de DICIEMBRE de 2017 (2)**

1.- Total de Egresos (presupuestarios) (3)		500,089,449.91
2.- Menos egresos presupuestarios no contables (4)		48,335,813.68
Mobiliario y Equipo de Administración	4,145,251.79	
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	82,429.60	
Vehículos y Equipo de Transporte	15,799,026.85	
Equipo de Defensa y Seguridad	614,449.91	
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	3,532,745.11	
Activos Biológicos		
Bienes Inmuebles		
Activos Intangibles		
Obra Pública en Bienes Propios	- 1,209,627.17	
Acciones y Participaciones de Capital		
Compra de Títulos y Valores		
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos		
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales		
Amortización de la Deuda Pública	17,688,939.85	
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	- 1,861,455.17	
Otros Egresos Presupuestarios no Contables	9,544,052.91	
3.- Más Gastos Contables no Presupuestarios(5)		20,470,853.75
Estimaciones Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones		
Provisiones		
Disminución de Inventarios		
Aumento por insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	4,578,235.16	
Aumento por Insuficiencia de Provisiones		
Otros Gastos	15,892,618.59	
Otros Gastos Contables no Presupuestarios		
4.-Total de Gasto Contable (4=1-2+3) (6)		472,224,489.98

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

L.A.E MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

PRESIDENCIA

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

TESORERÍA MUNICIPAL

Cuenta Pública 2017

Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables

(Pesos)

Entidad Municipal: VALLE DE BRAVO (1) **Del 1 de ENERO al 31 de DICIEMBRE de 2017 (2)**

1.- Ingresos Presupuestarios (3)		516,076,938.09
2.- Más ingresos contables no presupuestarios (4)		-
Incremento por Variación de Inventarios		
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		
Disminución del Exceso de Provisiones		
Otros Ingresos y Beneficios Varios		
Otros ingresos Contables no Presupuestarios		
3.- Menos ingresos presupuestarios no contables (5)		-
Productos de Capital		
Aprovechamientos de Capital		
Ingresos derivados de Financiamientos		
Otros Ingresos Presupuestarios no Contables		
4.- Ingresos Contables (4=1+2-3) (6)		516,076,938.09

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

TESORERÍA MUNICIPAL

Cuenta Pública 2017

Conciliación Físico Contable del Inventario de Bienes Inmuebles

(Miles de pesos)

NOMBRE DEL ENTE (2) : MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

CUENTA (3) : _____

NOMBRE DE LA CUENTA (4) : _____

INFORMACIÓN FINANCIERA

SALDO FINAL CONTABLE EN LA CUENTA DE MAYOR AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016 (5)	$ -
MAS (6) :	
BIENES ADQUIRIDOS EN EL EJERCICIO 2017	$ -
COMPRAS	$ -
DONACIONES	$ -
DACIÓN EN PAGO	$ -
SENTENCIA JUDICIAL	$ -
POR OTROS CONCEPTOS (ESPECIFICAR)	$ -
MENOS (7) :	
BIENES POR BAJA EN EL EJERCICIO 2017	$ -
ENAJENACIÓN	$ -
DONACIÓN	$ -
SENTENCIA JUDICIAL	$ -
DACIÓN EN PAGO	$ -
SINIESTRO	$ -
POR OTROS CONCEPTOS (ESPECIFICAR)	$ -
SALDO FINAL CONTABLE EN LA CUENTA DE MAYOR AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 (8)	$ -

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA EN INVENTARIOS

SALDO FINAL REGISTRADO EN EL INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016 (9)	7,624.77
MAS (10) :	
BIENES ADQUIRIDOS EN EL EJERCICIO 2017	$ -
COMPRAS	$ -
DONACIONES	$ -
DACIÓN EN PAGO	$ -
SENTENCIA JUDICIAL	$ -
POR OTROS CONCEPTOS (ESPECIFICAR)	$ -
MENOS (11) :	
BIENES POR BAJA EN EL EJERCICIO 2017	$ -
ENAJENACIÓN	$ -
DONACIÓN	$ -
SENTENCIA JUDICIAL	$ -
DACIÓN EN PAGO	$ -
SINIESTRO	$ -
POR OTROS CONCEPTOS (ESPECIFICAR)	$ -
SALDO FINAL REGISTRADO EN EL INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 (12)	7,624.77

C. ALFREDO MENDOZA SANDOVAL
Elaboró

C.P. MARIA ANTONIA MERINO HERNANDEZ
Revisó

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO

Cuenta Pública 2017

Conciliación Físico Contable del Inventario de Bienes Muebles

(Miles de pesos)

NOMBRE DEL ENTE (2) : MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 107

CUENTA (3) : (1241)

NOMBRE DE LA CUENTA (4) : Mobiliario y equipo de administración

INFORMACIÓN FINANCIERA

SALDO FINAL CONTABLE EN LA CUENTA DE MAYOR AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016 (5)	9,348.83
MAS (6) :	
BIENES ADQUIRIDOS EN EL EJERCICIO 2017	4,145.25
COMPRAS	4,145.25
DONACIONES	$
DACIÓN EN PAGO	$
POR NACENCIA DE ACTIVO BIOLÓGICO	$
POR OTROS CONCEPTOS	$
MENOS (7) :	
BIENES POR BAJA EN EL EJERCICIO 2017	0.00
ENAJENACIÓN	
ROBO O SINIESTRO	$
OBSOLESCENCIA	$
DONACIÓN	$
NO LOCALIZADOS	$
DACIÓN EN PAGO	$
POR MUERTE DEL ACTIVO BIOLÓGICO	$
POR OTROS CONCEPTOS	$
SALDO FINAL CONTABLE EN LA CUENTA DE MAYOR AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 (8)	13,494.08

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA EN INVENTARIOS

SALDO FINAL REGISTRADO EN EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016 (9)	9,348.83
MAS (10) :	
BIENES ADQUIRIDOS EN EL EJERCICIO 2017	4,145.25
COMPRAS	4,145.25
DONACIONES	$
DACIÓN EN PAGO	$
POR NACENCIA DE ACTIVO BIOLÓGICO	$
POR OTROS CONCEPTOS	$
MENOS (11) :	
BIENES POR BAJA EN EL EJERCICIO 2017	0
ENAJENACIÓN	$
ROBO O SINIESTRO	$
OBSOLESCENCIA	$
DONACIÓN	$
NO LOCALIZADOS	$
DACIÓN EN PAGO	$
POR MUERTE DEL ACTIVO BIOLÓGICO	$
POR OTROS CONCEPTOS	$
SALDO FINAL REGISTRADO EN EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 (12)	13,494.08

C. ALFREDO MENDOZA SANDOVAL
Elaboró

C.P. MARIA ANTONIA MERINO HERNANDEZ
Revisó

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO

Cuenta Pública 2017
Conciliación Físico Contable del Inventario de Bienes Muebles
(Miles de pesos)

NOMBRE DEL ENTE (2) : MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 107

CUENTA (3) : (1243)

NOMBRE DE LA CUENTA (4) : Mobiliario y equipo de clínicas y hospitales

INFORMACIÓN FINANCIERA		
SALDO FINAL CONTABLE EN LA CUENTA DE MAYOR AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016 (5)		12.85
MAS (6) :		
BIENES ADQUIRIDOS EN EL EJERCICIO 2017		82.43
COMPRAS	82.43	
DONACIONES	$	
DACIÓN EN PAGO	$	
POR NACENCIA DE ACTIVO BIOLÓGICO	$	
POR OTROS CONCEPTOS	$	
MENOS (7) :		
BIENES POR BAJA EN EL EJERCICIO 2017		0
ENAJENACIÓN		
ROBO O SINIESTRO	$	
OBSOLESCENCIA	$	
DONACIÓN	$	
NO LOCALIZADOS	$	
DACIÓN EN PAGO	$	
POR MUERTE DEL ACTIVO	$	
POR OTROS CONCEPTOS	$	
SALDO FINAL CONTABLE EN LA CUENTA DE MAYOR AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 (8)		95.28

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA EN INVENTARIOS		
SALDO FINAL REGISTRADO EN EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016 (9)		12.85
MAS (10) :		
BIENES ADQUIRIDOS EN EL EJERCICIO 2017		82.43
COMPRAS	82.43	
DONACIONES	$	
DACIÓN EN PAGO	$	
POR NACENCIA DE ACTIVO BIOLÓGICO	$	
POR OTROS CONCEPTOS	$	
MENOS (11) :		
BIENES POR BAJA EN EL EJERCICIO 2017		0
ENAJENACIÓN	$	
ROBO O SINIESTRO	$	
OBSOLESCENCIA	$	
DONACIÓN	$	
NO LOCALIZADOS	$	
DACIÓN EN PAGO	$	
POR MUERTE DEL ACTIVO	$	
POR OTROS CONCEPTOS	$	
SALDO FINAL REGISTRADO EN EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 (12)		95.28

C. ALFREDO MENDOZA SANDOVAL
Elaboró

C.P. MARIA ANTONIA MERINO HERNANDEZ
Revisó

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO

Cuenta Pública 2017
Conciliación Físico Contable del Inventario de Bienes Muebles
(Miles de pesos)

NOMBRE DEL ENTE (2) : MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 107

CUENTA (3) : (1244)

NOMBRE DE LA CUENTA (4) : Vehículos y equpo de transporte

INFORMACIÓN FINANCIERA		
SALDO FINAL CONTABLE EN LA CUENTA DE MAYOR AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016 (5)		28,896.04
MAS (6) :		
BIENES ADQUIRIDOS EN EL EJERCICIO 2017		15,799.03
COMPRAS	15,799.03	
DONACIONES	$	
DACIÓN EN PAGO	$	
POR NACENCIA DE ACTIVO BIOLÓGICO	$	
POR OTROS CONCEPTOS	$	
MENOS (7) :		
BIENES POR BAJA EN EL EJERCICIO 2017		0
ENAJENACIÓN		
ROBO O SINIESTRO	$	
OBSOLESCENCIA	$	
DONACIÓN	$	
NO LOCALIZADOS	$	
DACIÓN EN PAGO	$	
POR MUERTE DEL ACTIVO	$	
POR OTROS CONCEPTOS	$	
SALDO FINAL CONTABLE EN LA CUENTA DE MAYOR AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 (8)		44,695.07

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA EN INVENTARIOS		
SALDO FINAL REGISTRADO EN EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016 (9)		28,896.04
MAS (10) :		
BIENES ADQUIRIDOS EN EL EJERCICIO 2017		15,799.03
COMPRAS	15,799.03	
DONACIONES	$	
DACIÓN EN PAGO	$	
POR NACENCIA DE ACTIVO BIOLÓGICO	$	
POR OTROS CONCEPTOS	$	
MENOS (11) :		
BIENES POR BAJA EN EL EJERCICIO 2017		0
ENAJENACIÓN	$	
ROBO O SINIESTRO	$	
OBSOLESCENCIA	$	
DONACIÓN	$	
NO LOCALIZADOS	$	
DACIÓN EN PAGO	$	
POR MUERTE DEL ACTIVO	$	
POR OTROS CONCEPTOS	$	
SALDO FINAL REGISTRADO EN EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 (12)		44,695.07

C. ALFREDO MENDOZA SANDOVAL
Elaboró

C.P. MARIA ANTONIA MERINO HERNANDEZ
Revisó

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO

CONTROL PATRIMONIAL

TESORERÍA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL

Cuenta Pública 2017
Conciliación Físico Contable del Inventario de Bienes Muebles
(Miles de pesos)

NOMBRE DEL ENTE (2) : MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 107

CUENTA (3) : (1245)

NOMBRE DE LA CUENTA (4) : Equipo de defensa y seguridad

INFORMACIÓN FINANCIERA		
SALDO FINAL CONTABLE EN LA CUENTA DE MAYOR AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016 (5)		546.01
MAS (6) :		
BIENES ADQUIRIDOS EN EL EJERCICIO 2017		614.45
COMPRAS	614.45	
DONACIONES	$	
DACIÓN EN PAGO	$	
POR NACENCIA DE ACTIVO BIOLÓGICO	$	
POR OTROS CONCEPTOS	$	
MENOS (7) :		
BIENES POR BAJA EN EL EJERCICIO 2017		0
ENAJENACIÓN		
ROBO O SINIESTRO	$	
OBSOLESCENCIA	$	
DONACIÓN	$	
NO LOCALIZADOS	$	
DACIÓN EN PAGO	$	
POR MUERTE DEL ACTIVO	$	
POR OTROS CONCEPTOS	$	
SALDO FINAL CONTABLE EN LA CUENTA DE MAYOR AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 (8)		1,160.46

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA EN INVENTARIOS		
SALDO FINAL REGISTRADO EN EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016 (9)		546.01
MAS (10) :		
BIENES ADQUIRIDOS EN EL EJERCICIO 2017		614.45
COMPRAS	614.45	
DONACIONES	$	
DACIÓN EN PAGO	$	
POR NACENCIA DE ACTIVO BIOLÓGICO	$	
POR OTROS CONCEPTOS	$	
MENOS (11) :		
BIENES POR BAJA EN EL EJERCICIO 2017		0
ENAJENACIÓN	$	
ROBO O SINIESTRO	$	
OBSOLESCENCIA	$	
DONACIÓN	$	
NO LOCALIZADOS	$	
DACIÓN EN PAGO	$	
POR MUERTE DEL ACTIVO	$	
POR OTROS CONCEPTOS	$	
SALDO FINAL REGISTRADO EN EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 (12)		1,160.46

C. ALFREDO MENDOZA SANDOVAL
Elaboró

CONTROL PATRIMONIAL

C.P. MARIA ANTONIA MERINO HERNANDEZ
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO

TESORERÍA MUNICIPAL

Cuenta Pública 2017
Conciliación Físico Contable del Inventario de Bienes Muebles
(Miles de pesos)

NOMBRE DEL ENTE (2) : MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 107

CUENTA (3) : (1246)

NOMBRE DE LA CUENTA (4) : Maquinaria, otros equipos y herramientas

INFORMACIÓN FINANCIERA		
SALDO FINAL CONTABLE EN LA CUENTA DE MAYOR AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016 (5)		5,688.78
MAS (6) :		
BIENES ADQUIRIDOS EN EL EJERCICIO 2017		3,532.75
COMPRAS	3,532.75	
DONACIONES	$	
DACIÓN EN PAGO	$	
POR NACENCIA DE ACTIVO BIOLÓGICO	$	
POR OTROS CONCEPTOS	$	
MENOS (7) :		
BIENES POR BAJA EN EL EJERCICIO 2017		0
ENAJENACIÓN		
ROBO O SINIESTRO	$	
OBSOLESCENCIA	$	
DONACIÓN	$	
NO LOCALIZADOS	$	
DACIÓN EN PAGO	$	
POR MUERTE DEL ACTIVO	$	
POR OTROS CONCEPTOS	$	
SALDO FINAL CONTABLE EN LA CUENTA DE MAYOR AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 (8)		9,221.52

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA EN INVENTARIOS		
SALDO FINAL REGISTRADO EN EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016 (9)		5,688.78
MAS (10) :		
BIENES ADQUIRIDOS EN EL EJERCICIO 2017		3,532.75
COMPRAS	3,532.75	
DONACIONES	$	
DACIÓN EN PAGO	$	
POR NACENCIA DE ACTIVO BIOLÓGICO	$	
POR OTROS CONCEPTOS	$	
MENOS (11) :		
BIENES POR BAJA EN EL EJERCICIO 2017		0
ENAJENACIÓN	$	
ROBO O SINIESTRO	$	
OBSOLESCENCIA	$	
DONACIÓN	$	
NO LOCALIZADOS	$	
DACIÓN EN PAGO	$	
POR MUERTE DEL ACTIVO	$	
POR OTROS CONCEPTOS	$	
SALDO FINAL REGISTRADO EN EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 (12)		9,221.52

Elaboró (13)

C. ALFREDO MENDOZA SANDOVAL
Elaboró

CONTROL PATRIMONIAL

Revisó (13)

C.P. MARIA ANTONIA MERINO HERNANDEZ
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL

Tesorero (13)

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO

TESORERÍA MUNICIPAL

invex Banco

Constancia de Inscripción

Folio 110-01

México D.F. a 21 de mayo de 2014

Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S.N.C.
Avenida Quintana Roo Norte, No. 109, Primer Piso
Col. La Merced y Alameda
Toluca, Edo de México, C.P. 50080

Atención: C.P. Hugo Antonio Tomás Orozco Mendoza

Ref.: Fideicomiso No. 1734.- Constancia de Inscripción en el Registro de Financiamientos.

Me refiero al Contrato de Fideicomiso Irrevocable de Administración y Fuente de Pago número 1734, de fecha 18 de octubre de 2013, celebrado entre el Estado de México como Fideicomitente y Banco Invex, S.A., Institución de Banca Múltiple, INVEX Grupo Financiero, como Fiduciario (indistintamente "Banco Invex" o "Fiduciario") (el "Contrato de Fideicomiso"), al que se adhirió el Municipio de Valle de Bravo (el "Municipio") como Fideicomitente Adherente. Los términos con mayúscula inicial que se utilicen en el presente documento, tendrán el significado que a los mismos se les atribuye en el Contrato de Fideicomiso, salvo que se definan de forma distinta.

De conformidad con la Sección 8.4, inciso (c) del Contrato de Fideicomiso, Banco Invex, en su carácter de fiduciario del Contrato de Fideicomiso, hace constar que el financiamiento otorgado en favor del Municipio de Valle de Bravo, a través del Contrato de Apertura de Crédito Simple, celebrado entre Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S.N.C., en su carácter de acreedor y el Municipio de Valle de Bravo, en su carácter de acreditado, de fecha 10 de abril de 2014 por la cantidad de $50,000,000.00 (cincuenta millones de pesos 00/100 M.N.) (el "Financiamiento"), ha quedado inscrito en el Registro de Financiamientos con el número 110-01, por lo que se expide en favor de Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S.N.C. la presente Constancia de Inscripción.

La presente constancia se emite por haberse cumplido los requisitos señalados en la Sección 8.4 inciso (b), párrafo (A) del Contrato de Fideicomiso, en vista de que el Acreedor y el Fideicomitente Adherente presentaron al Fiduciario una Solicitud de Inscripción el día 10 de abril de 2014, acompañada de la documentación que se señala a continuación:

Banco INVEX, S.A., Institución de Banca Múltiple
INVEX Grupo Financiero
Torre Esmeralda I, Blvd. Manuel Ávila Camacho No 40, Piso 9
Lomas de Chapultepec, 11000, México, D.F.
T (55) 5350 3333 F (55) 5350 3399
invex.com

(i) El Sumario correspondiente;

(ii) original de los documentos mediante los cuales se instrumentó el Financiamiento;

(iii) certificación emitida por el Fideicomitente Adherente, en la que consta que la inscripción del Financiamiento no generará Eventos de Incumplimiento o Eventos de Aceleración de los Financiamientos previamente registrados, que las fechas de pago del Financiamiento coinciden con las Fechas de Pago, y que ha cumplido y prevé que continuará cumpliendo con sus obligaciones establecidas en el Contrato de Fideicomiso;

(iv) original del documento en donde consta que el Financiamiento ha quedado inscrito en el Registro Estatal y en el Registro Federal, acompañado de la certificación emitida por funcionario del Fideicomitente Adherente legalmente facultado en la que certifica que dichas inscripciones han sido completadas;

(v) original de la instrucción irrevocable presentada ante la Tesorería de la Federación y la Unidad de Coordinación con Entidades Federativas de la SHCP y de la instrucción entregada a la Secretaría de Finanzas del Estado de México, respecto de la afectación al Fideicomiso de las Participaciones y el FEFOM, respectivamente;

(vi) original, ratificado ante notario público, del Convenio de Adhesión;

(vii) original, ratificado ante notario público, del Convenio Estado-Municipios;

(viii) carta de certificación de firmas del Acreedor.

El Porcentaje de Participaciones Afectas en esta fecha es de 9.1545% (nueve punto quince cuarenta y cinco por ciento).

Al Financiamiento le corresponden los siguientes porcentajes:

- Porcentaje de Participaciones del Financiamiento: 0.1609% (punto dieciséis cero nueve por ciento).
- Porcentaje de los Derechos Sobre las Participaciones: 1.7573% (uno punto setenta y cinco setenta y tres por ciento).

Con base en lo anterior, y para todos los efectos legales a que haya lugar, la inscripción del Financiamiento a que se refiere la presente Constancia de Inscripción surtirá efectos a partir de la fecha en que se emite la presente.

Atentamente,

Banco Invex, S.A., Institución de Banca Múltiple,
INVEX Grupo Financiero, Fiduciario por cuenta del Fideicomiso 1734

Edgar Figueroa Pantoja
Delegado Fiduciario

Carlos Alberto Nieto Ríos
Delegado Fiduciario

C.c.p: Municipio de Valle de Bravo – Francisco Reynoso Israde.
Estado de México - M. en D. Erasto Martínez Rojas

La presente hoja de firmas corresponde a la Constancia de Inscripción en el Registro de Financiamientos con número de Folio 110-01 expedida el 21 de mayo de 2014 respecto del Fideicomiso 1734.

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Unidad de Coordinación con Entidades Federativas
Dirección General Adjunta de Deuda y Análisis de la Hacienda Pública Local

REGISTRO DE OBLIGACIONES Y EMPRÉSTITOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS

OFICIO No. 351-A-PFV-0466	FECHA 07 de mayo de 2014

M.A.P. DAVID GUERRERO BORDON
DIRECTOR GENERAL DE CRÉDITO, SECRETARÍA DE FINANZAS, EN NOMBRE DEL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO.

SOLICITUD

REFERENCIA OFICIO 20333A000/184/2014	**FECHA DE SOLICITUD** 10 de abril de 2014
FECHA DE RECEPCIÓN S.H.C.P. 02 de mayo de 2014	

DOCUMENTACIÓN REGISTRADA

TIPO DE DOCUMENTO		CONTRATO DE APERTURA DE CREDITO SIMPLE
FECHA DEL DOCUMENTO		10 de abril de 2014
No. DE INSCRIPCIÓN	P15-0514058	DE FECHA 07 de mayo de 2014

DATOS DEL CRÉDITO

DEUDOR DIRECTO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MEXICO
DEUDOR SOLIDARIO	NO APLICA
ACREEDOR	BANOBRAS
PLAZO MÁXIMO	180 meses.
MONTO DEL CRÉDITO	$ 50,000,000.00 (CINCUENTA MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.)

AUTORIZACIÓN LEGISLATURA LOCAL

FUENTE DE PAGO	Participaciones Federales y Fondo Estatal de Fortalecimiento Municipal (FEFOM)
FUENTE ALTERNA DE PAGO	No aplica
GARANTÍA	NO APLICA
DECRETO No. 77	PUBLICADO EN LA GACETA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO EL 30 DE ABRIL DE 2014 Y DECRETO 148 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2013.

El presente fue inscrito en el Registro de Obligaciones y Empréstitos de Entidades Federativas y Municipios, con fundamento en el artículo 9 de la Ley de Coordinación Fiscal y su Reglamento; los pagos de las obligaciones contraídas se efectuarán de acuerdo con los mecanismos y sistemas de registro establecidos en su Ley Estatal de Deuda, quedando un ejemplar del instrumento jurídico en poder de la Unidad de Coordinación con Entidades Federativas y remitiendo 6 ejemplares debidamente registrados al solicitante.
Lo anterior, con fundamento en el artículo 59, fracciones VII y VIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

ATENTAMENTE
DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE DEUDA Y ANÁLISIS DE LA HACIENDA PÚBLICA LOCAL

LIC. ALEJANDRO C. ESCANDÓN JIMÉNEZ

C.c.p. C. Gobernador del Estado de MEXICO .- Presente.
C.c.p. C. Secretario de Finanzas del Estado de MEXICO .- Presente.

9573

REGISTRO DE DEUDA PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

ACTA DE INSCRIPCIÓN No. 114-02-B-095-FEFOM-14

EL DÍA 10 DE ABRIL DE 2014, EN LA CIUDAD DE TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO Y EN CUMPLIMIENTO CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 263 FRACCIÓN V, 273 Y 275 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; LA SECRETARÍA DE FINANZAS, POR CONDUCTO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO, BASANDOSE EN LA SOLICITUD DEL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, PROCEDE A INSCRIBIR EN EL REGISTRO DE DEUDA PÚBLICA LAS OBLIGACIONES QUE A CONTINUACIÓN SE MENCIONAN:

DEUDOR:	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO.
ACREEDOR:	BANCO NACIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS S.N.C.
INSTRUMENTO JURÍDICO:	CONTRATO DE APERTURA DE CRÉDITO SIMPLE.
IMPORTE DEL CRÉDITO:	HASTA LA CANTIDAD DE $50,000,000.00 (CINCUENTA MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.).
DESTINO:	EXCLUSIVAMENTE PARA REFINANCIAR EL CONTRATO DE CRÉDITO EXISTENTE Y CUALQUIER REMANENTE DEL IMPORTE TOTAL DEL CRÉDITO, UNA VEZ REFINANCIADO EL CONTRATO DE CRÉDITO EXISTENTE, PARA EL FINANCIAMIENTO, INCLUIDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, DE INVERSIONES PÚBLICAS PRODUCTIVAS CONTEMPLADAS EN SU PROGRAMA DE INVERSIÓN MUNICIPAL.
DISPOSICIÓN:	EN UNA O VARIAS EXHIBICIONES DE CONFORMIDAD A LA CLÁUSULA CUARTA DEL CONTRATO DE CRÉDITO SIMPLE.
PLAZO:	MEDIANTE 180 AMORTIZACIONES MENSUALES Y CONSECUTIVAS DE CAPITAL, CON PROYECCIÓN CRECIENTE CON UN FACTOR DE INCREMENTO DE 1.30% MENSUAL.
TASA DE INTERES:	DE ACUERDO A LA CLÁUSULA QUINTA DEL CONTRATO DE CRÉDITO SIMPLE.
FORMA DE PAGO:	DE ACUERDO A LA CLÁUSULA NOVENA DEL CONTRATO DE CRÉDITO SIMPLE. INTERESES MENSUALES A PARTIR DE LA PRIMERA DISPOSICIÓN DEL CRÉDITO.
FECHA DE ACTA DE CABILDO:	13 DE FEBRERO DE 2014.
DECRETO:	DECRETO No. 77 PUBLICADO EN LA GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 30 DE ABRIL DE 2013 Y DECRETO No. 148 PUBLICADO EN LA GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 17 DE OCTUBRE DE 2013.
FUENTE DE PAGO:	DE ACUERDO AL CONTRATO DE FIDEICOMISO IRREVOCABLE DE ADMINISTRACIÓN Y FUENTE DE PAGO NÚMERO 1734.
R.F.C.:	MVB850101SV5

CON RELACIÓN A LO ANTERIOR, ESTA DIRECCIÓN GENERAL PROCEDE A REMITIR AL MUNICIPIO, EL DOCUMENTO DEBIDAMENTE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDA PÚBLICA.

ATENTAMENTE

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN GRAL. DE CRÉDITO

M.A.P. DAVID GUERRERO BORDON
DIRECTOR GENERAL DE CRÉDITO

CONTRATO DE APERTURA DE CRÉDITO SIMPLE (EL "CONTRATO") DE FECHA 10 DE ABRIL 2014, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE Y EN SU CALIDAD DE ACREDITANTE, BANCO NACIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS, S.N.C., INSTITUCIÓN DE BANCA DE DESARROLLO (EL "ACREEDOR"), REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR HUGO ANTONIO TOMÁS OROZCO MENDOZA, ENCARGADO DE LA DELEGACIÓN DE BANOBRAS EN EL ESTADO DE MÉXICO Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN, Y POR OTRA PARTE, COMO ACREDITADO, EL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO (EL "MUNICIPIO"), REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR FRANCISCO REYNOSO ISRADE, MARIO CRUZ CARRANZA, OSCAR FERNANDO PÉREZ LÓPEZ Y JUAN RENÉ ESPINOSA FLORES, PRESIDENTE MUNICIPAL, SÍNDICO MUNICIPAL, TESORERO MUNICIPAL Y SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO, RESPECTIVAMENTE, CONTRATO QUE CELEBRAN DE CONFORMIDAD CON LO QUE ESTABLECE EN LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

I. Por medio del presente Contrato, en esta fecha, el Acreedor, por conducto de su representante y bajo protesta de decir verdad, declara que:

(a) Es una Sociedad Nacional de Crédito legalmente constituida, que opera como institución de banca de desarrollo de conformidad con su Ley Orgánica y otras Leyes Aplicables (según se define más adelante).

(b) Su representante cuenta con las facultades legales suficientes para obligarla en los términos del presente Contrato, facultades que no le han sido modificadas, restringidas, limitadas o revocadas en forma alguna a esta fecha. Se adjuntan al presente como Anexo A, copia de la escritura pública en la cual consta el poder del representante legal del Acreedor.

(c) En términos del artículo 3° de su ley orgánica, su objeto como institución de banca de desarrollo, es financiar o refinanciar proyectos relacionados directa o indirectamente con inversión pública o privada en infraestructura y servicios públicos, así como con las mismas operaciones coadyuvar al fortalecimiento institucional de los gobiernos Federal, estatales y municipales, con el propósito de contribuir al desarrollo sustentable del país.

(d) Recibió del Municipio una solicitud para que el Acreedor le otorgue un crédito simple, hasta por $50'000,000.00 (cincuenta millones de pesos 00/100 M.N.), el cual destinará el Municipio para refinanciar pasivos bancarios y financiar nueva inversión pública productiva contemplada en su Programa de Inversión Municipal en términos de lo que se establece en la Cláusula Tercera.

(e) Mediante Acuerdo No. 026/2014 de fecha 5 de febrero de 2014, autorizó otorgar el Crédito (según se define más adelante) al Municipio en los términos y condiciones que se pactan en el presente Contrato.

(f) El Acreedor cuenta con todas las autorizaciones necesarias para celebrar este Contrato y los términos del mismo se ajustan a dichas autorizaciones.

II. Por medio del presente Contrato, en esta fecha, el Municipio, por conducto de sus representantes y bajo protesta de decir verdad, declara que:

(a) Es un municipio libre integrante del Estado de México, con personalidad jurídica y patrimonio propio, gobernado por el Ayuntamiento, quien cuenta con facultades para (i) administrar libremente su hacienda, (ii) contratar deuda pública, y (iii) afectar como fuente de pago de los financiamientos que contrate, el derecho a percibir, y los ingresos derivados de, las Participaciones, según se desprende de los artículos 115 fracción IV, inciso b) y 117 fracción VIII, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 112, 113, 116, 117, 121, 122, 125, 127, 128, fracciones II y V y 138 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 1, 2, 3, 6, 15, 16, 31 fracciones XVIII y XX, 33 fracción III, 48 fracciones II y IV, 52 y 53 fracción I, 87, 91 fracciones V y XIV, 93 y 95 fracciones I, XIX y XXI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, 256 fracción II, 257 fracción I, 258 fracciones I, II y III, 259 fracción II inciso A), 260, 261, 262 fracciones III, IV y V, 264 fracciones I, II, IV y V, 270, 271 y 273 del Código Financiero del Estado de México y Municipios y los artículos 25 del Código Civil Federal y 2.10 del Código Civil del Estado de México.

(b) Su Presidente y Síndico Municipal acreditan su cargo con las constancias de mayoría y validez de la elección de su Ayuntamiento, expedidas por el Consejo Municipal Electoral, dependencia del Instituto Electoral del Estado de México, de fecha 5 de julio de 2012, y su Tesorero Municipal y Secretario del H. Ayuntamiento acreditan su cargo con las constancias de nombramiento expedidas a su favor el día 1 de enero de 2013, por el Ayuntamiento, copias de la cuales se adjuntan al presente Contrato como Anexo B.

(c) La celebración, otorgamiento y cumplimiento por parte del Municipio de este Contrato, del Crédito y de las operaciones contempladas en el mismo (i) han sido legalmente autorizados, según consta en el acta de cabildo de fecha 13 de febrero de 2014, de la que se adjunta copia como Anexo C y en los Decretos (según se define más adelante) cuyas copias se acompañan como Anexo D y (ii) no violan, contravienen, se oponen, o constituyen un incumplimiento al amparo de la Ley Aplicable.

(d) El 18 de octubre de 2013, el Estado, como fideicomitente, celebró el Contrato de Fideicomiso Irrevocable de Administración y Fuente de Pago número 1734 con Banco Invex, S.A., Institución de Banca Múltiple, INVEX Grupo Financiero, como Fiduciario (el "Contrato de Fideicomiso"), al cual se adhirió el Municipio mediante la celebración del Convenio de Adhesión (según se define en el Contrato de Fideicomiso) de fecha 10 de abril de 2014. El Contrato de Fideicomiso tiene por objeto servir como medio de captación de las Participaciones y el FEFOM Afecto que correspondan a cada municipio que se adhiera al Contrato de Fideicomiso, así como mecanismo de fuente de pago de las obligaciones a cargo de los municipios que deriven de los Financiamientos. Se acompaña como Anexo E copia del respectivo Convenio de Adhesión.

(e) Con fecha 3 de diciembre de 2013, el Comité Técnico (según se define en el Contrato de Fideicomiso) autorizó la contratación del Crédito (según se define más adelante) para que sea destinado a los fines descritos en la certificación del Secretario del Comité Técnico, que se acompaña como Anexo F.

(f) Mediante un convenio de adhesión de fecha 10 de abril de 2014, (i) el Municipio se adhirió al Convenio Estado-Municipios (según se define en el Contrato de Fideicomiso), (ii) el Estado, en términos del Artículo 9 de la Ley de Coordinación Fiscal, afectó en forma irrevocable al Patrimonio del Fideicomiso (según se define en el Contrato de Fideicomiso), el derecho a percibir y los ingresos derivados de un porcentaje de las Participaciones, y (iii) el Municipio afectó en forma irrevocable al Patrimonio del Fideicomiso, la totalidad de sus derechos a recibir cualesquier cantidades que le correspondan derivadas de los Derechos Sobre las Participaciones. Se adjunta como Anexo G copia del Convenio Estado-Municipios y del convenio de adhesión al Convenio Estado-Municipios.

(g) Ha solicitado al Acreedor que ponga a su disposición el Crédito para destinarlo a los fines previstos en la Cláusula Tercera.

(h) Previamente a la disposición de los recursos del Crédito contará y, en caso de que así se lo solicite el Acreedor, exhibirá en términos de lo que establece la Ley Aplicable, los estudios de factibilidad técnica y financiera, así como los proyectos ejecutivos de las obras que se financiarán con recursos del Crédito. Asimismo, declara contar con la capacidad necesaria para la adecuada ejecución de las acciones contenidas en su plan de inversión.

(i) Los recursos con los que cubrirá el pago de todas y cada una de las obligaciones que deriven del presente Contrato, son y serán de procedencia lícita. Dichos recursos provendrán de sus partidas presupuestales y de las Participaciones.

(j) Adquirió frente al Estado los compromisos de mejora financiera establecidos por el Comité Técnico, al amparo del programa conocido como "Programa Especial FEFOM".

(k) Las obligaciones del Municipio al amparo de este Contrato son legales y válidas, exigibles en su contra de conformidad con sus términos.

III. Declaran conjuntamente el Acreedor y el Municipio, por conducto de sus representantes y bajo protesta de decir verdad, que:

(a) El Acreedor ha hecho del conocimiento del Municipio quien manifiesta estar enterado, tanto de la naturaleza como del alcance de la información contenida en la base de datos de la sociedad de información crediticia consultada por el Acreedor previamente a la celebración del presente Contrato y que el cumplimiento total o parcial de sus obligaciones de pago derivadas de este Contrato, se registrará con claves de prevención establecidas en los reportes de crédito emitidos por la mencionada sociedad de información crediticia, las cuales podrán afectar el historial crediticio del Municipio.

(b) Obtuvieron todas y cada una de las autorizaciones necesarias y cumplieron con los requisitos normativos para la celebración del presente Contrato.

(c) Ambas partes reconocen mutuamente la personalidad jurídica de su representada y admiten como suyas, según corresponda, todas y cada una de las declaraciones anteriores y están de acuerdo en obligarse de conformidad con lo que se establece en las siguientes:

CLÁUSULAS

Cláusula Primera. Definiciones. (a) Definiciones. Para efectos de este Contrato, los siguientes términos tendrán los significados que se les atribuyen en la presente cláusula, ya sea en singular o plural:

"Agencias Calificadoras"	significa las agencias o instituciones calificadoras de valores autorizadas por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.
"Autoridad Gubernamental"	significa cualquiera de los poderes ejecutivo, legislativo o judicial, independientemente de la forma en que actúen, sean federales o estatales, así como cualquier órgano de gobierno municipal, cualquier agencia de gobierno, dependencia, secretaría, departamento administrativo, autoridad regulatoria, registro, entidad o tribunal gubernamental (incluyendo, sin limitación, autoridades bancarias y fiscales), organismo descentralizado o entidad equivalente o cualquier estado, departamento u otra subdivisión política de los mismos, o cualquier organismo gubernamental, autoridad (incluyendo cualquier banco central o autoridad fiscal) o cualquier entidad que ejerza funciones de gobierno, ejecutivas, legislativas o judiciales, ya sean nacionales o extranjeros.
"Causa de Vencimiento Anticipado"	tiene el significado que se le atribuye en la Cláusula Décimo Cuarta.
"Contrato de Crédito Existente"	significa el Contrato de Crédito Simple de fecha 29 de marzo de 2006, celebrado entre Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S.N.C., en calidad de acreedor y el Municipio en calidad de acreditado y cuyo saldo insoluto al 31 de octubre de 2013 era de

	$17'631,827.69 (diecisiete millones seiscientos treinta y un mil ochocientos veintisiete pesos 69/100 M.N.).
"Contrato de Fideicomiso"	tiene el significado que se le atribuye en el inciso (d) de la Declaración II.
"Crédito"	tiene el significado que se le atribuye en la Cláusula Segunda.
"Cuenta de Pago"	tiene el significado que se le atribuye en la Cláusula Novena.
"Decretos"	significa los Decretos número 77 y 148, publicados en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" del Estado de México el 30 de abril de 2013 y 17 de octubre de 2013, respectivamente, conforme a los cuales, entre otras cosas, se autorizó al Municipio a contratar el Crédito.
"Derechos Derivados del FEFOM"	significa el derecho a percibir, y los ingresos derivados del FEFOM Afecto que correspondan al Municipio.
"Derechos Sobre las Participaciones"	significa el derecho a percibir, y los ingresos derivados del Porcentaje de Participaciones Afectas.
"Día Hábil"	significa cualquier día que no sea un sábado o domingo, o un día en que las instituciones de crédito estén autorizadas u obligadas a cerrar en el Distrito Federal, México, de conformidad con las disposiciones aplicables emitidas por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.
"Disposiciones"	tiene el significado que se le atribuye en la Cláusula Cuarta.
"Documentos del Crédito"	la referencia colectiva a este Contrato y sus respectivos apéndices y anexos, así como cualquier otro documento celebrado u otorgado de conformidad con los mismos, incluyendo, en cada caso, sus modificaciones, suplementos o adiciones.

"Efecto Significativo Adverso"	significa cualquier circunstancia, evento o condición sobre (a) la situación financiera, legal, contable, económica o de otro tipo, operaciones, propiedades o proyectos del Municipio que afecte adversamente y de manera importante la capacidad del Municipio para cumplir sus obligaciones conforme al presente Contrato y los demás Documentos del Crédito, (b) la validez de cualquier Documento del Crédito, o (c) los derechos y recursos del Acreedor conforme a los mismos.
"Estado"	significa el Estado de México.
"Estructura del Crédito"	significa el conjunto de autorizaciones, instrumentos y órganos previstos en el Contrato de Fideicomiso, creados para aportar fortaleza jurídica y financiera por parte del Estado a favor de los municipios que se adhieran al mismo.
"Fecha de Pago"	significa el día de Fecha de Pago de Intereses y Fecha de Pago de Principal.
"Fecha de Pago de Intereses"	significa el primer día de cada mes calendario en la que el Municipio debe efectuar un pago de intereses conforme al presente Contrato en relación con el saldo insoluto del Crédito, en el entendido que la primera Fecha de Pago de Intereses será el primer día del mes inmediato siguiente a la Fecha de Disposición inicial y la última Fecha de Pago de Intereses será la Fecha de Vencimiento.
"Fecha de Disposición"	tiene el significado que se le atribuye en la Cláusula Cuarta.
"Fecha de Pago de Principal"	significa el primer día de cada mes calendario en la que el Municipio debe efectuar un pago de principal del Crédito, en el entendido que la primera Fecha de Pago de Principal será el primer día del mes inmediato siguiente a la Fecha de Disposición inicial y la última Fecha de Pago de Principal será la Fecha de Vencimiento.

"Fecha de Vencimiento"	significa la fecha que tenga lugar 180 (ciento ochenta) meses después de la Fecha de Disposición inicial. En caso de que dicha fecha no fuere un Día Hábil, la fecha de vencimiento será el Día Hábil inmediato anterior.
"FEFOM"	significa el Fondo Estatal de Fortalecimiento Municipal, constituido con fondos del Estado (actualmente incluido en el Artículo 16 del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México), así como cualquier otro fondo o aportación de naturaleza análoga o conexa que lo sustituya de tiempo en tiempo.
"FEFOM Afecto"	significa el 100% (cien por ciento) del FEFOM que corresponde al Municipio y que el Estado afectará al patrimonio del Contrato de Fideicomiso de conformidad con cualquier Convenio de Adhesión.
"Fiduciario"	significa Banco Invex, S.A., Institución de Banca Múltiple, Invex Grupo Financiero, en calidad de fiduciario del Contrato de Fideicomiso.
"Impuestos"	significa cualquier impuesto, contribución, aprovechamiento, retención, deducción, carga u otra responsabilidad fiscal junto con intereses, sanciones, multas o recargos derivados de los mismos, pagaderos a cualquier Autoridad Gubernamental de conformidad con la Ley Aplicable, incluyendo cuotas de seguridad social, vivienda o ahorro para el retiro, o pagos por el uso de agua.
"Impuesto Sobre la Renta"	significa el impuesto sobre la renta (o impuestos similares), pagadero por el Acreedor o cualquier cesionario o causahabiente del mismo, a cualquier Autoridad Gubernamental, respecto de sus ingresos totales conforme a la Ley Aplicable.
"Ley Aplicable"	significa (i) cualquier ley, reglamento, regla, norma, sentencia, orden, decreto, permiso,

concesión, franquicia u otra disposición o restricción gubernamental o cualquier interpretación o administración de cualesquiera de los anteriores por cualquier autoridad gubernamental, y (ii) cualquier directriz, lineamiento, política, requisito o cualquier forma de decisión o determinación similar por cualquier autoridad gubernamental que sea obligatorio, en cada caso, vigente actualmente o en el futuro.

"Margen Aplicable" tiene el significado que se le atribuye en la Cláusula Quinta.

"Notificación de Disposición" tiene el significado que se le atribuye en la Cláusula Cuarta.

"Participaciones" significa las participaciones que en ingresos federales correspondan al Estado y a sus municipios del Fondo General de Participaciones (incluyendo anticipos o adelantos de las mismas), conforme a lo establecido en el primer párrafo del artículo 6 de la Ley de Coordinación Fiscal, o de cualesquier otro fondo que lo sustituya o complemente, parcial o totalmente, excluyendo aquellas participaciones federales que le corresponden al Estado conforme a las disposiciones de la Ley de Coordinación Fiscal y que se encuentran afectas al fideicomiso número F/00105 de 29 de noviembre de 2004, según fue modificado y reexpresado el 9 de abril de 2008.

"Periodo de Disposición" tiene el significado que se le atribuye en la Cláusula Cuarta.

"Periodo de Intereses" significa (i) inicialmente, el periodo que inicia en (e incluye) la Fecha de Disposición y termina el día anterior a la primera Fecha de Pago de Intereses, y (ii) para los Periodos de Intereses subsecuentes, el periodo que inicia en (e incluye) la Fecha de Pago de Intereses anterior y termina el día anterior a la siguiente

	Fecha de Pago de Intereses. En el entendido que (i) si cualquier Periodo de Intereses terminara en un día que no sea un Día Hábil, dicho Periodo de Intereses terminará el Día Hábil inmediato siguiente, y (ii) ningún Periodo de Intereses podrá terminar después de la Fecha de Vencimiento.
"Porcentaje de Participaciones Afectas"	significa el porcentaje de las Participaciones que se afecten de conformidad con el Convenio Estado-Municipios y se informe al Fiduciario por el Estado y los Municipios respectivos; dicho Porcentaje podrá ser modificado de conformidad con la Sección 8.4, inciso (b) y con la Cláusula Quinta, inciso (b) del Contrato de Fideicomiso, sin que se requiera el consentimiento de los Fideicomisarios en Primer Lugar (según se define en el Contrato de Fideicomiso).
"Porcentaje de Participaciones del Financiamiento"	significa el 0.1609% (cero punto uno seis cero nueve por ciento) de las Participaciones que corresponde al Crédito y que se incluye dentro del Porcentaje de Participaciones Afectas. Dicho porcentaje sólo podrá modificarse con el consentimiento del Acreedor.
"Programa de Inversión Municipal"	significa el programa de inversión municipal, en el que se identificarán los proyectos que se financiarán con el Crédito, especificando tipo, descripción, monto de cada uno, así como los requerimientos de desembolso.
"Tasa de Interés Moratoria"	tiene el significado que se le atribuye en la Cláusula Sexta.
"Tasa de Interés Ordinaria"	tiene el significado que se le atribuye en la Cláusula Quinta.
"Tasa TIIE"	significa para cada Periodo de Intereses, la Tasa de Interés Interbancaria de Equilibrio a 28 (veintiocho) días publicada por el Banco de México en el Diario Oficial de la Federación el Día Hábil inmediato anterior a dicho Periodo

de Intereses o, en su defecto, la inmediata anterior publicada a plazo de 26 (veintiséis), 27 (veintisiete) o 29 (veintinueve) días.

(b) Reglas de Interpretación. En este Contrato y en los Anexos de este Contrato, salvo que el contexto requiera lo contrario:

(1) los encabezados de las Cláusulas y Secciones son para referencia únicamente y no afectarán la interpretación de este Contrato;

(2) las referencias a cualquier documento, instrumento o contrato, incluyendo este Contrato, incluirá (i) todos los anexos y apéndices u otros documentos adjuntos al presente Contrato, (ii) todos los documentos, instrumentos o contratos emitidos o celebrados en sustitución de este Contrato, y (iii) cualesquiera reformas, modificaciones, suplementos o reexpresiones a este Contrato;

(3) las palabras "incluye" o "incluyendo" se entenderán como "incluyendo, sin limitar";

(4) las referencias a cualquier persona incluirán a los causahabientes y cesionarios permitidos de dicha persona (y en el caso de alguna autoridad gubernamental, cualquier persona que suceda las funciones, facultades y competencia de dicha autoridad gubernamental);

(5) las palabras "del presente", "en el presente" y "bajo el presente" y palabras o frases de naturaleza similar, se referirán a este Contrato en general y no a alguna disposición en particular de este Contrato;

(6) el singular incluye el plural y el plural incluye el singular; y

(7) las referencias a una Cláusula, Sección o Anexo son referencias a una cláusula, sección o anexo de este Contrato, salvo que se indique lo contrario.

(c) Anexos. Los Anexos que se indican a continuación forman parte integrante de este Contrato y se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen:

Anexo A Copia de la escritura pública en la cual consta el poder del representante legal del Acreedor.

Anexo B Copia de la constancia de mayoría y validez de la elección del Ayuntamiento del Municipio, expedida por el Instituto Electoral del Estado de México y de las constancias de nombramiento de Tesorero Municipal y Secretario del H. Ayuntamiento.

Anexo C Copia del acta de cabildo en la que consta la autorización para que el Municipio contrate el Crédito.

Anexo D Copia de los Decretos.

Anexo E Copia del Convenio de Adhesión.

Anexo F Copia de la certificación del Secretario del Comité Técnico.

Anexo G Copia del Convenio Estado-Municipios y del convenio de adhesión al Convenio Estado-Municipios.

Anexo H Formato de la Notificación de Disposición.

Cláusula Segunda. Monto del Crédito. Por virtud del presente Contrato, el Acreedor pone a disposición del Municipio un crédito simple hasta por un monto total que no excederá $50'000,000.00 (cincuenta millones de pesos 00/100 M.N.) (el "Crédito").

El Crédito será dispuesto por el Municipio conforme a lo estipulado en la Cláusula Cuarta siguiente.

El Municipio acepta el Crédito puesto a su disposición y se obliga a pagarlo en los términos de este Contrato. Sin perjuicio del destino del Crédito señalado en la Cláusula Tercera, dentro del límite del Crédito no quedan comprendidos los intereses, comisiones y gastos que debe pagar el Municipio al Acreedor y que se estipulan en el presente Contrato. El Crédito se otorga bajo la modalidad de crédito simple, por lo que las cantidades dispuestas y pagadas por el Municipio no podrán ser dispuestas nuevamente.

Cláusula Tercera. Destino. El Municipio deberá invertir el importe total del Crédito y de las Disposiciones realizadas al amparo del mismo, en términos de lo autorizado por el Cabildo, única y exclusivamente para refinanciar el Contrato de Crédito Existente y cualquier remanente del importe total del Crédito, una vez refinanciado el Contrato de Crédito Existente, para el financiamiento, incluido el impuesto al valor agregado, de inversiones públicas productivas contempladas en su Programa de Inversión Municipal, que recaigan dentro de los campos de atención del Acreedor.

Cláusula Cuarta. Disposición del Crédito. El Municipio dispondrá del Crédito en una o varias exhibiciones (las "Disposiciones"). Las Disposiciones se podrán realizar en cualquier Día Hábil, dentro de un plazo que no podrá exceder de 60 (sesenta) días naturales contado a partir de la firma del presente Contrato para la Disposición inicial y de 360 (trescientos sesenta) días naturales contados a partir de la Fecha de Disposición inicial para las Disposiciones siguientes (el "Periodo de Disposición"), siempre y cuando, el Municipio haya cumplido con las condiciones previstas en la Cláusula Décimo Segunda y haya entregado una notificación al Acreedor para la Disposición, debidamente firmada por el Tesorero del Municipio, en los términos del formato que se acompaña al presente Contrato como Anexo H (la "Notificación de Disposición"), y en la cual se especifique, por lo menos, (i) el monto total de la Disposición, y (ii) la fecha en que se llevará a cabo la Disposición (la "Fecha de Disposición"), con al menos 5 (cinco) Días Hábiles de anticipación a la Fecha de Disposición propuesta.

El compromiso del Acreedor de poner el Crédito a disposición del Municipio, terminará en cualquiera de los supuestos siguientes:

(i) el último día del Periodo de Disposición;

(ii) si el Municipio agota por cualquier causa los recursos del Crédito que deban ser destinados al financiamiento de inversiones públicas productivas (obras o adquisiciones);

(iii) cuando el Municipio así lo solicite, por haberse concluido y pagado totalmente la obra o la recepción material del bien adquirido o del estudio y/o proyecto contratado, o bien

(iv) si se actualiza alguna Causa de Vencimiento Anticipado.

Concluido el Periodo de Disposición, los recursos del Crédito no dispuestos a esa fecha no podrán ser dispuestos.

Como requisito previo para que el Acreedor proceda a efectuar cada desembolso de recursos que solicite ejercer el Municipio con cargo al Crédito, junto con la Notificación de Disposición, deberá presentar la documentación siguiente:

En el caso de obras nuevas por iniciar o en ejecución y/o adquisiciones en proceso:

(a) oficio signado por el funcionario responsable del Municipio, en el que manifieste lo siguiente: (i) que los anticipos que entregará o las acciones que serán financiadas con recursos del Crédito corresponden a obras y/o adquisiciones establecidas en el destino pactado en el presente Contrato (con una descripción general de las mismas) e incluidas en el Programa de Inversión Municipal, (ii) que el monto ha sido comprometido o devengado para el pago de las mismas con los recursos que ejercerá con cargo al Crédito, y (iii) que está de acuerdo en proporcionar al Acreditante evidencia documental en el momento en que le sea requerida, como son contratos, estimaciones de obra, o cualquiera otra que se requiera en virtud de la naturaleza de la acción de que se trate.

En el caso de obras y/o adquisiciones realizadas pendientes de pago:

(b) oficio signado por el funcionario responsable del Municipio, en el que manifieste lo siguiente: (i) que las obras y/o adquisiciones que serán financiadas con recursos del Crédito (con una descripción general de las mismas) han sido concluidas, terminadas o realizadas, se encuentran establecidas en el destino pactado en el presente Contrato, e incluidas en el Programa de Inversión Municipal, (ii) que el monto de cada una de las obras (igual o mayor al monto solicitado) ha sido devengado para el pago de las mismas con los recursos que ejercerá con cargo al Crédito, y (iii) que está de acuerdo en proporcionar al Acreditante evidencia documental en el momento en que le sea requerida, como son contratos, estimaciones de obra, o cualquiera otra que se requiera en virtud de la naturaleza de la acción de que se trate.

Adicionalmente, el Municipio acompañará a la Notificación de Disposición:

(c) evidencia documental para acreditar que lo señalado en los incisos a) y/o b) inmediatos anteriores, ha sido notificado al titular del órgano interno de control del Municipio o funcionario equivalente, con el acuse de recibo del oficio que contiene la manifestación señalada.

(d) copia del nombramiento e identificación oficial vigente con fotografía y firma del funcionario responsable del Municipio que firma el oficio que contiene la manifestación señalada.

Las partes convienen que, para efectos de llevar a cabo una Disposición cuyo destino sea inversiones públicas productivas (obras o adquisiciones), antes de llevar a cabo dicha Disposición el Municipio tendrá que haber realizado una Disposición para pagar el Contrato de Crédito Existente y dicho Contrato de Crédito Existente deberá haber sido pagado.

La entrega al Acreedor de la Notificación de Disposición constituye la solicitud con carácter de irrevocable por parte del Municipio para que el Acreedor desembolse o realice el asiento contable de las cantidades que en la misma se establecen conforme a los términos aquí descritos, por lo que, en caso que el Municipio cancele la disposición notificada en ese acto o por cualquier otra razón no disponga de las cantidades señaladas en la misma, precisamente en la Fecha de Disposición propuesta, quedará obligado a indemnizar al Acreedor por cualesquier pagos o gastos que el mismo haya tenido que realizar.

El Acreedor abonará el monto del Crédito solicitado en la Notificación de Disposición en la Fecha de Disposición, en fondos inmediatamente disponibles, a través del asiento contable correspondiente en la cuenta del acreedor del Contrato de Crédito Existente y/o en la cuenta del Municipio que se indiquen en la Notificación de Disposición.

El Municipio acepta que la entrega de los recursos que ejercerá con cargo al Crédito, la efectuará el Acreedor a través de depósito o transferencia interbancaria en las cuentas mencionadas en la Notificación de Disposición, en el entendido que para todos los efectos legales a que haya lugar, la entrega y depósito de los recursos se entenderán realizados a su entera satisfacción y constituirán en consecuencia, obligaciones válidas y exigibles a cargo del Municipio y a favor del Acreedor. En virtud de lo anterior, el Municipio acepta que lo estipulado en esta Cláusula no constituirá en ningún caso y bajo ninguna circunstancia, materia de impugnación presente o futura de lo pactado en este Contrato.

El Acreedor depositará o realizará el asiento contable de los recursos del Crédito que se destinen al pago del Contrato de Crédito Existente, por cuenta y orden del Municipio, en la cuenta de la institución bancaria acreedora, constituyendo obligaciones válidas y exigibles a cargo del Municipio y a favor del Acreedor.

Cualquier cambio que el Municipio desee realizar a los datos relacionados con el número de cuenta o CLABE proporcionada al Acreedor para que éste realice la entrega y depósito de los recursos de las Disposiciones que el Municipio ejerza con cargo al Crédito, deberá ser notificado al Acreedor por escrito, firmado por funcionarios del Municipio legalmente facultados, con al

menos 3 (tres) Días Hábiles de anticipación a la Fecha de Disposición, en la inteligencia que sin dicha notificación, la entrega y el depósito se realizarán en términos de lo previsto en la presente Cláusula y se entenderán válidamente hechos para todos los efectos a que haya lugar. En virtud de lo anterior, el Municipio acepta que lo estipulado en esta Cláusula no constituirá en ningún caso y bajo ninguna circunstancia, materia de impugnación presente o futura de lo pactado en este Contrato.

Cláusula Quinta. Intereses Ordinarios. (a) Pago de Intereses Ordinarios. El Municipio se obliga a pagar mensualmente al Acreedor, sin necesidad de previo requerimiento, a partir de la Fecha de Disposición inicial y hasta en tanto el Crédito no sea liquidado en su totalidad, intereses ordinarios sobre la suma principal insoluta del Crédito a una tasa de interés anual para cada Periodo de Intereses equivalente a la Tasa TIIE más el "Margen Aplicable" que será igual a los puntos porcentuales de sobretasa aplicable que correspondan conforme a la siguiente tabla, en virtud de que la tasa de interés estará en función de las calificaciones que obtenga en primer lugar el Crédito, en su defecto, la Estructura del Crédito, y a falta de las anteriores, la(s) calificación(es) del Municipio, tomando como base, en caso de que se cuente con más de una calificación, la calificación que represente el mayor nivel de riesgo entre las asignadas al supuesto de que se trate (la "Tasa de Interés Ordinaria"), sin perjuicio de lo establecido más adelante en esta misma Cláusula.

Standard and Poor's	Fitch Ratings	Moody's	HR Ratings	Verum	Margen Aplicable considerando la calificación del Crédito o de la Estructura del Crédito o del Municipio (puntos porcentuales)
AAA	AAA	Aaa	AAA	AAA	1.04 pp
AA+	AA+	Aa1	AA+	AA+	1.06 pp
AA	AA	Aa2	AA	AA	1.09 pp
AA-	AA-	Aa3	AA-	AA-	1.15 pp
A+	A+	A1	A+	A+	1.18 pp
A	A	A2	A	A	1.21 pp
A-	A-	A3	A-	A-	1.31 pp
BBB+	BBB+	Baa1	BBB+	BBB+	1.51 pp
BBB	BBB	Baa2	BBB	BBB	1.59 pp
BBB-	BBB-	Baa3	BBB-	BBB-	1.72 pp
BB+	BB+	Ba1	BB+	BB+	1.83 pp

Standard and Poor's	Fitch Ratings	Moody's	HR Ratings	Verum	Margen Aplicable considerando la calificación del Crédito o de la Estructura del Crédito o del Municipio (puntos porcentuales)
BB	BB	Ba2	BB	BB	1.93 pp
BB-	BB-	Ba3	BB-	BB-	2.11 pp
B+	B+	B1	B+	B+	2.89 pp
B	B	B2	B	B	3.37 pp
B-	B-	B3	B-	B-	3.61 pp
CCC	CCC	Caa	C+		3.97 pp
CC	CC	Ca	C		3.97 pp
C	C	C	C-	C	4.44 pp
D	D		D	D	4.44 pp
	E			E	4.44 pp
"No Calificado"					2.37 pp

El Municipio pagará los intereses ordinarios en cada Fecha de Pago de Intereses, por periodos vencidos, y calculados por el número de días efectivamente transcurridos sobre la base de un año de 360 (trescientos sesenta) días.

Para efectos del cálculo de la Tasa de Interés Ordinaria (i) el Municipio acepta y autoriza al Acreedor para que utilice la información que publican las Agencias Calificadoras, en forma definitiva y pública a través de sus respectivas páginas de internet y (ii) cuando se registre una variación en la calificación de mayor riesgo del Crédito, de la Estructura del Crédito o del Municipio, según sea el caso, que derive en un cambio en el Margen Aplicable conforme a la tabla anterior, la Tasa de Interés Ordinaria se modificará a partir del Periodo de Intereses inmediato siguiente a la fecha en que se hubiere publicado la variación en dicha calificación.

En caso de que el Crédito no cuente con calificación de calidad crediticia alguna, el Margen Aplicable se calculará de la siguiente forma: (i) se tomará como base la calificación que represente el mayor nivel de riesgo entre las asignadas a la Estructura del Crédito por las Agencias Calificadoras, (ii) si la Estructura del Crédito no cuenta con calificación crediticia alguna, el Margen Aplicable se calculará en función de la calificación quirografaria que represente el mayor nivel de riesgo entre las asignadas al Municipio por las Agencias Calificadoras, en el entendido que, si el Municipio cuenta con una sola calificación crediticia,

una vez transcurridos 60 (sesenta) días naturales a partir de que el Municipio reciba una notificación por parte del Acreedor, se agregarán 0.60 (cero punto seis cero) puntos porcentuales al Margen Aplicable que corresponda, en tanto no obtenga, al menos, otra calificación, y (iii) en caso de que ni la Estructura del Crédito ni el Municipio estén calificados, el Margen Aplicable será el que corresponda al rubro "No Calificado" en la tabla anterior.

El Acreedor comunicará al Municipio, tan pronto como sea posible, cualquier determinación de la tasa de interés que haga con base en lo dispuesto en este Contrato. Dichas determinaciones serán, en ausencia de error manifiesto, obligatorias para el Municipio. La falta de dicha determinación por parte del Acreedor, no eximirá al Municipio de la obligación de realizar el pago correspondiente según lo calcule de buena fe del Municipio.

(b) Imposibilidad para determinar la Tasa TIIE. Si el primer día de cualquier Periodo de Intereses fuera imposible determinar el valor de la Tasa TIIE conforme a la definición establecida en el presente Contrato, sea porque la Tasa TIIE dejara de existir o su publicación fuera temporalmente suspendida, en lugar de la Tasa TIIE se aplicará, durante dicho Periodo de Intereses, lo siguiente, precisamente en el orden que a continuación se señala (y la tasa que resulte de aplicar las siguientes reglas será la "Tasa Sustituta"):

Primero, la tasa que publique Banco de México como tasa sustituta de la Tasa TIIE o, si Banco de México no publica alguna tasa sustituta para la Tasa TIIE o la Secretaría de Hacienda y Crédito Público no determina lo conducente para el Acreedor, entonces;

Segundo, una tasa equivalente a la suma de la Tasa CETE según aparezca publicada en la fecha más cercana al primer Día Hábil del Periodo de Intereses correspondiente (o, en caso que no aparezca publicada en tal fecha, la cotización publicada más reciente disponible en dicha fecha) más la diferencia entre la Tasa CETE y la Tasa TIIE conforme a los valores de dichas tasas publicados el Día Hábil inmediato anterior la fecha en que se deje de publicar la Tasa TIIE, o, si la cotización de la Tasa CETE no fuera publicada conforme a lo establecido en el presente Contrato;

Tercero, la Tasa CCP según aparezca publicada en la fecha más cercana al primer Día Hábil del Periodo de Intereses correspondiente (o, en caso que no aparezca publicada en tal fecha, la cotización publicada más reciente disponible en dicha fecha) más la diferencia entre la Tasa CCP y la Tasa TIIE conforme a los valores de dichas tasas publicados el Día Hábil inmediato anterior la fecha en que se deje de publicar la Tasa TIIE, o, en caso de que la Tasa TIIE, la Tasa CETE y la Tasa CCP dejen de existir, o en el momento de hacer el cálculo de los intereses no se conozca su cotización; y

Cuarto, la tasa que el Acreedor acuerde con el Municipio, de buena fe y por escrito, como la tasa de interés sustituta de la Tasa TIIE para los efectos del presente Contrato.

en el entendido que (i) a partir de la fecha en que deje de existir la Tasa TIIE o la Tasa CETE o la Tasa CCP, según sea el caso, y hasta la fecha en que se conozca la cotización de la tasa sustituta correspondiente, o que se vuelva a publicar la Tasa TIIE o que las partes convengan la tasa de interés sustituta aplicable, la Tasa Sustituta será la tasa de interés aplicable al Periodo de Intereses inmediatamente anterior (ii) si la Tasa TIIE dejara de ser publicada por un periodo de más de 30 (treinta) días, y en dicho periodo no se conociera la cotización una tasa de interés sustituta o la Tasa CETE o la Tasa CCP, y el Acreedor y el Municipio no lograren acordar la tasa de interés sustituta aplicable, entonces la tasa de interés aplicable será la tasa de mercado determinada por el Acreedor que tenga un costo financiero similar al costo de la Tasa TIIE, lo cual le notificará inmediatamente al Municipio y (iii) cualquier tasa de interés determinada de conformidad con esta Cláusula Quinta, inciso (b), dejará de aplicar cuando al inicio de cualquier Periodo de Intereses subsiguiente el Banco de México vuelva a publicar la Tasa TIIE, su tasa sustituta o se conozca la cotización de la Tasa CETE o la Tasa CCP.

Cláusula Sexta. Intereses Moratorios. En caso de mora en el pago de cualquier cantidad (o parte de la misma) pagadera conforme a los Documentos del Crédito (salvo por intereses), dicha cantidad devengará intereses moratorios (en sustitución de intereses ordinarios) sobre la cantidad vencida y no pagada desde, e incluyendo, la fecha en que dicho pago debió realizarse y hasta, e incluyendo, la fecha de su pago total, a una tasa anual igual a 1.5 (uno punto cinco) veces la Tasa de Interés Ordinaria (la "Tasa de Interés Moratoria") vigente en la fecha en que el Municipio debió haber cubierto su obligación. Los intereses moratorios se pagarán al Acreedor a la vista por el Municipio y se calcularán por el número de días que dure la mora (según se indica en esta cláusula) sobre la base de un año de 360 (trescientos sesenta) días naturales.

Cláusula Séptima. Pago de Principal. El plazo del Crédito será de 180 (ciento ochenta) meses a partir de la Fecha de Disposición inicial. El Municipio pagará al Acreedor la suma principal del Crédito, a más tardar en la Fecha de Vencimiento, mediante 180 (ciento ochenta) amortizaciones mensuales y consecutivas, con proyección creciente con un factor de incremento de 1.30% (uno punto tres cero por ciento) mensual, en el entendido que la primera amortización deberá realizarse en la Fecha de Pago de Intereses que tenga lugar un (i) mes después de la Fecha de Disposición inicial y las subsecuentes en la Fecha de Pago de Intereses del mes siguiente al de la Fecha de Pago de Principal inmediata anterior. En cada Fecha de Pago de Principal, el Municipio pagará una cantidad igual a la que resulte de aplicar el porcentaje de amortización que se señala a continuación, al monto dispuesto del Crédito en el entendido que ningún saldo de, o cantidad pagadera sobre o con motivo del Crédito, podrá permanecer insoluta más allá de la Fecha de Vencimiento:

Mes	Porcentaje de Amortización
1	0.140908%

Mes	Porcentaje de Amortización
2	0.142740%
3	0.144596%
4	0.146475%
5	0.148380%
6	0.150308%
7	0.152262%
8	0.154242%
9	0.156247%
10	0.158278%
11	0.160336%
12	0.162420%
13	0.164532%
14	0.166671%
15	0.168837%
16	0.171032%
17	0.173256%
18	0.175508%
19	0.177790%
20	0.180101%
21	0.182442%
22	0.184814%
23	0.187216%
24	0.189650%
25	0.192116%
26	0.194613%
27	0.197143%
28	0.199706%
29	0.202302%
30	0.204932%
31	0.207596%
32	0.210295%
33	0.213029%
34	0.215798%
35	0.218604%
36	0.221445%
37	0.224324%
38	0.227240%
39	0.230195%
40	0.233187%
41	0.236219%
42	0.239289%

Mes	Porcentaje de Amortización
43	0.242400%
44	0.245551%
45	0.248743%
46	0.251977%
47	0.255253%
48	0.258571%
49	0.261933%
50	0.265338%
51	0.268787%
52	0.272281%
53	0.275821%
54	0.279407%
55	0.283039%
56	0.286718%
57	0.290446%
58	0.294222%
59	0.298046%
60	0.301921%
61	0.305846%
62	0.309822%
63	0.313850%
64	0.317930%
65	0.322063%
66	0.326250%
67	0.330491%
68	0.334787%
69	0.339140%
70	0.343548%
71	0.348014%
72	0.352539%
73	0.357122%
74	0.361764%
75	0.366467%
76	0.371231%
77	0.376057%
78	0.380946%
79	0.385898%
80	0.390915%
81	0.395997%
82	0.401145%
83	0.406360%

Mes	Porcentaje de Amortización
84	0.411642%
85	0.416994%
86	0.422415%
87	0.427906%
88	0.433469%
89	0.439104%
90	0.444812%
91	0.450595%
92	0.456453%
93	0.462386%
94	0.468397%
95	0.474487%
96	0.480655%
97	0.486903%
98	0.493233%
99	0.499645%
100	0.506141%
101	0.512720%
102	0.519386%
103	0.526138%
104	0.532978%
105	0.539906%
106	0.546925%
107	0.554035%
108	0.561238%
109	0.568534%
110	0.575925%
111	0.583412%
112	0.590996%
113	0.598679%
114	0.606462%
115	0.614346%
116	0.622332%
117	0.630423%
118	0.638618%
119	0.646920%
120	0.655330%
121	0.663849%
122	0.672479%
123	0.681222%
124	0.690078%

Mes	Porcentaje de Amortización
125	0.699049%
126	0.708136%
127	0.717342%
128	0.726667%
129	0.736114%
130	0.745684%
131	0.755377%
132	0.765197%
133	0.775145%
134	0.785222%
135	0.795430%
136	0.805770%
137	0.816245%
138	0.826857%
139	0.837606%
140	0.848495%
141	0.859525%
142	0.870699%
143	0.882018%
144	0.893484%
145	0.905099%
146	0.916866%
147	0.928785%
148	0.940859%
149	0.953090%
150	0.965480%
151	0.978032%
152	0.990746%
153	1.003626%
154	1.016673%
155	1.029890%
156	1.043278%
157	1.056841%
158	1.070580%
159	1.084497%
160	1.098596%
161	1.112878%
162	1.127345%
163	1.142000%
164	1.156846%
165	1.171885%

Mes	Porcentaje de Amortización
166	1.187120%
167	1.202553%
168	1.218186%
169	1.234022%
170	1.250064%
171	1.266315%
172	1.282777%
173	1.299453%
174	1.316346%
175	1.333459%
176	1.350794%
177	1.368354%
178	1.386143%
179	1.404163%
180	1.422417%

Las partes convienen en que las fechas de las amortizaciones por las Disposiciones que sean efectuadas en forma posterior a la primera, sean ajustadas en cuanto a los meses de vigencia del Contrato.

En caso de que cualquier Fecha de Pago de Principal fuese un día que no sea Día Hábil, el pago se realizará el Día Hábil inmediato siguiente, calculándose en todo caso los intereses respectivos por el número de días efectivamente transcurridos hasta la fecha de pago respectiva.

Los pagos que realice el Municipio al Acreedor, serán aplicados a los siguientes conceptos (en la medida que existan), de acuerdo con el siguiente orden:

Primero, al pago del Impuesto al Valor Agregado sobre comisiones y gastos pagaderos al Acreedor, que en su caso se hubiere causado;

Segundo, al pago de cualquier gasto o comisión que el Municipio adeude al Acreedor por cualquier concepto contemplado en los Documentos del Crédito;

Tercero, al pago del Impuesto al Valor Agregado sobre los gastos y costas en que hubiere incurrido el Acreedor con motivo del cumplimiento forzoso por el Municipio de las obligaciones derivadas de los Documentos del Crédito;

Cuarto, al pago de todos y cada uno de los gastos y costas en que hubiere incurrido el Acreedor con motivo del cumplimiento forzoso por el

Municipio de las obligaciones derivadas de los Documentos del Crédito, si los hubiere;

Quinto, al pago del Impuesto al Valor Agregado sobre intereses moratorios del Crédito, devengados conforme al presente Contrato;

Sexto, al pago de los intereses moratorios del Crédito, devengados conforme al presente Contrato hasta la fecha en que se efectúe el pago de que se trate;

Séptimo, al pago del Impuesto al Valor Agregado sobre los intereses ordinarios vencidos del Crédito, devengados conforme al presente Contrato;

Octavo, al pago de los intereses ordinarios vencidos del Crédito, devengados conforme al presente Contrato, hasta la fecha en que se efectúe el pago de que se trate;

Noveno, al pago del Impuesto al Valor Agregado sobre los intereses ordinarios devengados por el Crédito, conforme al presente Contrato;

Décimo, al pago de los intereses ordinarios devengados por el Crédito, conforme al presente Contrato, hasta la fecha en que se efectúe el pago de que se trate; y

Décimo Primera, al pago de las sumas de principal insolutas y vencidas del Crédito; y

Décimo Segunda, al pago de las sumas de principal insolutas del periodo que corresponda, en el orden de vencimiento de las amortizaciones programadas que se establecen en esta Cláusula Séptima (de acuerdo a los porcentajes de amortización ahí señalados).

Si el Acreedor llegare a recibir cantidades en exceso después de cubrir los conceptos anteriores, su importe se aplicará en la fecha de pago que corresponda al vencimiento de la amortización inmediata siguiente y se abonará al principal del Crédito de acuerdo con lo que se señala en esta Cláusula Séptima: (i) con aplicación en orden inverso a partir de la última amortización, para reducir el plazo de amortización y el saldo insoluto del Crédito, o bien (ii) el Municipio podrá solicitar que se disminuya el monto de las amortizaciones restantes y se mantenga el plazo de amortización originalmente pactado. Si el remanente no fuera suficiente para cubrir una mensualidad, el Acreedor lo registrará en una cuenta acreedora para ser aplicado al vencimiento del pago inmediato siguiente.

Cláusula Octava. Pagos Anticipados Voluntarios. El Municipio tendrá la facultad de pagar anticipadamente y sin pagar comisión alguna, en cualquier Fecha de Pago, total o parcialmente, el saldo insoluto del Crédito, en el entendido que cada pago deberá equivaler,

cuando menos, al monto exacto de una o más mensualidades por concepto de principal. En el supuesto de que el Municipio realice el pago anticipado en fecha diferente a la establecida para su obligación, el pago anticipado se registrará en una cuenta acreedora, hasta el día en que deba realizar una nueva amortización del Crédito.

El importe de los pagos anticipados se aplicará el día de vencimiento establecido y se abonará al principal del Crédito, de acuerdo con lo siguiente:

(a) podrá reducirse el plazo de amortización y el saldo insoluto de Crédito, con la aplicación del importe del prepago en orden inverso al vencimiento de las amortizaciones programadas que se establecen en la Cláusula Séptima, o

b) el Municipio podrá solicitar que se disminuya el monto de las amortizaciones restantes y se mantenga el plazo originalmente pactado en el presente contrato para la amortización del Crédito.

La intención de realizar algún pago anticipado deberá notificarla el Municipio al Acreedor mediante escrito firmado por funcionario(s) legalmente facultado(s) para representarlo, con al menos 3 (tres) Días Hábiles de anticipación a la fecha en que al Municipio pretenda efectuar el pago anticipado de que se trate, especificando el monto correspondiente.

Todos los pagos anticipados de principal deberán acompañarse de los intereses devengados por dicho monto de principal a la fecha del pago anticipado correspondiente. La notificación de pago anticipado por parte del Municipio constituirá una obligación irrevocable de pago a su cargo por el importe del Crédito señalado en la misma, exigible precisamente en la fecha ahí indicada. Las cantidades que se paguen anticipadamente no podrán volver a ser dispuestas por el Municipio.

Cláusula Novena. Lugar y Forma de Pago. Las obligaciones de pago a cargo del Municipio son absolutas y todos los pagos de principal, intereses y otras cantidades pagaderas por el Municipio de conformidad con el presente Contrato o los otros Documentos del Crédito, deberán realizarse en pesos, en los términos de lo estipulado en el presente Contrato, de manera incondicional y sin retención o compensación alguna. Todos los pagos y pagos anticipados derivados del presente Contrato o los otros Documentos del Crédito deberán realizarse por el Municipio: (i) directamente o (ii) a través del Fiduciario del Contrato de Fideicomiso en cada Fecha de Pago antes de las 14:00 (catorce) horas del centro de México y se efectuarán en cualquiera de las sucursales del Banco Nacional de México, S.A., integrante del Grupo Financiero Banamex (Banamex), a través de cualquier forma de pago con abono a la cuenta número 571557, Sucursal 870, Plaza 001, a nombre de Banobras, S.N.C., Rec Cartera Estados y Municipios, o bien, mediante pago interbancario o SPEI desde cualquier otro banco, con Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) 002180087005715574, a nombre de Banobras, S.N.C., Rec Cartera Estados y Municipios (la "Cuenta de Pago"); o bien, mediante transferencia electrónica a través del portal del Acreedor, ubicado bajo el nombre de dominio mundial de Internet www.banobras.gob.mx considerando para esto efectos los términos y condiciones previstos en el

contrato de prestación de servicios de banca electrónica para el uso del portal de Banobras, que al efecto el Acreedor celebre o haya celebrado con el Municipio. Los pagos se harán utilizando la referencia alfanumérica que identifique al Crédito, la cual será proporcionada al Municipio impresa en el estado de cuenta que el Acreedor pondrá a su disposición, en términos de lo previsto en la Cláusula Décimo Quinta del presente Contrato.

Los pagos que se realicen después de las 14:00 (catorce) horas del centro de México, se considerarán efectuados el Día Hábil inmediato siguiente y la prórroga respectiva, se tomará en consideración a efecto de calcular los intereses correspondientes.

El Acreedor se reserva el derecho a cambiar el lugar o Cuenta de Pago, mediante aviso por escrito al Municipio con al menos 15 (quince) días naturales de anticipación a la fecha de cualquier pago conforme a este Contrato.

El hecho de que el Acreedor reciba algún pago en otro lugar o cuenta bancaria, no implicará novación del lugar de pago o Cuenta de Pago pactado. Para efectos de lo dispuesto en el artículo 2220 del Código Civil Federal, la presente estipulación constituye reserva expresa de novación para todos los efectos a que haya lugar.

Cláusula Décima. Fuente de Pago. El Acreedor y el Municipio acuerdan que el Municipio podrá liberar sus obligaciones de pago conforme al presente Contrato mediante los depósitos que realice el Fiduciario en la Cuenta de Pago, hasta la total liquidación del Crédito. El Fiduciario asignará al pago del Crédito el Porcentaje de Participaciones del Financiamiento y como fuente de pago subsidiaria, los Derechos Derivados del FEFOM, en los términos descritos en el Contrato de Fideicomiso.

El Municipio reconoce que una vez que se haya inscrito el presente Contrato en el Registro de Financiamientos (según se define en el Contrato de Fideicomiso) y el Acreedor haya obtenido una Constancia de Inscripción (según se define en el Contrato de Fideicomiso), el Acreedor será considerado como fideicomisario en primer lugar del Contrato de Fideicomiso. El Municipio en este acto autoriza al Acreedor para que a través de la Solicitud de Pago (según se define en el Contrato de Fideicomiso) instruya al Fiduciario del Contrato de Fideicomiso a transferirle o depositarle las cantidades pagaderas por el Municipio conforme a este Contrato, en los términos descritos en el Contrato de Fideicomiso, a la Cuenta de Pago.

No obstante lo convenido en la presente Cláusula, el Municipio responderá con todos sus bienes del cumplimiento de las obligaciones que contrae con la celebración del presente Contrato, en términos de lo dispuesto por el artículo 2964 del Código Civil Federal.

Cláusula Décimo Primera. Obligaciones de Hacer y No Hacer. Mientras cualquier cantidad pagadera conforme al presente Contrato permanezca insoluta, el Municipio se obliga a lo siguiente:

(a) Obligaciones de Hacer: A partir de la Fecha de Disposición inicial y durante la vigencia del Crédito, el Municipio se obliga a:

(1) Uso de los Fondos. Destinar los recursos del Crédito a la realización de inversiones públicas productivas que incluyen a las descritas en el Programa de Inversión Municipal y/o el refinanciamiento del Contrato de Crédito Existente.

(2) Información. Entregar al Acreedor, siempre y cuando se lo solicite por escrito:

(i) a más tardar el 15 de febrero de cada año, una copia de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México aprobada por la Legislatura del Estado y publicada en la "Gaceta del Gobierno" del Estado de México y, a más tardar el 25 de abril de cada año, una copia del Presupuesto de Egresos del Municipio que haya sido aprobado por el Ayuntamiento y publicado en la Gaceta Municipal;

(ii) dentro de los 30 (treinta) Días Hábiles siguientes a la fecha en que sea aprobada por la Legislatura del Estado, una copia de la cuenta pública anual del Municipio;

(iii) dentro de los 15 (quince) Días Hábiles siguientes a la fecha en que sean publicados en la "Gaceta del Gobierno" del Estado de México, una copia de cualquier decreto emitido por la Legislatura del Estado que contenga cualquier disposición que de manera directa y evidente afecte la capacidad del Municipio para cumplir con sus obligaciones de pago al amparo del presente Contrato;

(iv) los siguientes estados financieros:

(a) tan pronto como sea posible, pero en cualquier caso dentro de los 120 (ciento veinte) días naturales siguientes al cierre de cada ejercicio fiscal del Municipio, una copia de los estados financieros del Municipio, incluyendo el balance, estado de resultados y flujo de efectivo; y

(b) tan pronto como sea posible, pero en cualquier caso dentro de los 45 (cuarenta y cinco) días naturales siguientes al cierre de trimestre (incluyendo el cuarto trimestre), los estados financieros internos del Municipio, firmados por el Tesorero del Municipio o un funcionario similar del Municipio, incluyendo el balance, estado de resultados y flujo de efectivo.

(3) Notificaciones. Notificar al Acreedor, tan pronto como sea posible, pero en cualquier caso dentro de los 5 (cinco) Días Hábiles siguientes a la fecha en que ocurra, o a la fecha en que haya tenido conocimiento de, (i) cualquier evento que represente una Causa de Vencimiento Anticipado, informando, asimismo, sobre las acciones que pretende tomar, o hubiere tomado, al respecto y (ii) cualquier suceso o evento, de cualquier naturaleza, que haya tenido o razonablemente se espere pudiera llegar a tener, un Efecto Significativo Adverso.

(4) Calificación Crediticia. Durante la vigencia del Crédito,

(i) obtener 1 (una) calificación de calidad crediticia otorgada al Crédito por al menos 1 (una) Agencia Calificadora, en el entendido que el Municipio contará con 90 (noventa) días naturales, contados a partir de la firma del presente Contrato, para calificar el Crédito;

En caso de que no obtenga una calificación de calidad crediticia otorgada al Crédito, deberá obtener en un plazo de 90 (noventa) días naturales, contados a partir de la firma del presente Contrato, una calificación de calidad crediticia de la Estructura del Crédito o, en su caso, mantener 2 (dos) calificaciones quirografarias de calidad crediticia otorgadas al Municipio por al menos 2 (dos) Agencias Calificadoras.

(ii) presentar, a más tardar 30 (treinta) días naturales después de que la Agencia Calificadora le proporcione los resultados, el último dato actualizado sobre el reporte de dicha Agencia Calificadora en el cual se acredite que el Municipio o el Crédito, en su caso, mantienen la calificación mencionada. En caso de disminución de la calificación otorgada por la Agencia Calificadora, el Municipio deberá informar al Acreedor en un plazo no mayor a 30 (treinta) días naturales a partir de la fecha en que se emita el reporte correspondiente, dicha disminución. La evaluación de la Agencia Calificadora deberá ser practicada por lo menos 1 (una) vez al año, dentro de los 6 (seis) meses siguientes a la finalización del año calendario sujeto de revisión.

(5) Derechos Fideicomitidos. Durante la vigencia del Crédito y mientras exista algún saldo insoluto al amparo del presente Contrato, el Municipio mantendrá y hará que el Fiduciario mantenga, el Porcentaje de Participaciones del Financiamiento y los Derechos Derivados del FEFOM, necesarios para cubrir las obligaciones de pago del Municipio al amparo de este Contrato y que el Fiduciario utilice los fondos derivados del Porcentaje de Participaciones del Financiamiento para el pago del Crédito en los términos del Contrato de Fideicomiso.

(6) Fondo de Reserva. Durante la vigencia del Crédito y mientras exista algún saldo insoluto derivado del presente Contrato, el Municipio constituirá a través del Contrato de Fideicomiso, y hará que el Fiduciario mantenga constituido, el Fondo de Reserva (según se define en el Contrato de Fideicomiso) por una cantidad igual al equivalente a 3 (tres) veces la amortización inmediata siguiente de principal e intereses. Para efectos del cálculo del monto de intereses que se deba mantener de tiempo en tiempo en el Fondo de Reserva, dicho monto se calculará de conformidad con la Cláusula Quinta del presente Contrato, en el entendido que dicho monto no excederá del monto máximo del Contrato de Cobertura (según se define más adelante) correspondiente. Dicha cantidad estará sujeta a las disposiciones aplicables establecidas en el Contrato de Fideicomiso.

El Fondo de Reserva deberá quedar constituido en un plazo máximo de 30 (treinta) días naturales siguientes a la Fecha de Disposición inicial y su monto deberá ajustarse mensualmente y de manera previa a la siguiente Fecha de Pago.

El Municipio deberá reintegrar al Fondo de Reserva, en un plazo máximo de 30 (treinta) días naturales siguientes a la fecha en que se hubiere utilizado cualquier cantidad del mismo y de manera previa a la siguiente Fecha de Pago, en términos del Contrato de Fideicomiso.

(7) Presupuestación. Durante la vigencia del Crédito, el Municipio incluirá en el Presupuesto de Egresos que anualmente se presente al Ayuntamiento para su aprobación, las partidas que sean necesarias para realizar los pagos de principal e intereses al amparo del presente Contrato.

(8) Contratos de Cobertura. Durante la vigencia del Crédito, el Municipio celebrará y mantendrá con instituciones de crédito mexicanas, uno o más contratos de opciones mediante los cuales se establezcan montos máximos a la Tasa de Interés Ordinaria (los "Contratos de Cobertura"), los cuales deberán cubrir, al menos, los primeros 3 (tres) años de la vigencia del Crédito, en el entendido que el Municipio contará con un plazo de 90 (noventa) días naturales posteriores a la Fecha de Disposición inicial para celebrar los Contratos de Cobertura.

El Municipio deberá exhibir ante el Acreedor la documentación necesaria para acreditar que el Crédito cuenta con la cobertura de la tasa de referencia y de su renovación, en su caso, dentro de un plazo de 10 (diez) días naturales posteriores a la fecha de su contratación.

(9) Información asociada al Crédito. Proporcionar al Acreedor, tan pronto como sea posible, la información asociada al Crédito, incluyendo aquella relacionada con su situación financiera, siempre que sea razonable y esté disponible para el Municipio.

(10) Inspecciones. Proporcionar al Acreedor las facilidades requeridas para que, en caso de que el Acreedor lo considere necesario, lleve a cabo, a su costo, las inspecciones que resulten necesarias, a efecto de verificar que el Municipio ha cumplido en su totalidad con el destino del Crédito convenido en la Cláusula Tercera del presente Contrato, incluyendo sin limitar, la visita física a los proyectos financiados con el Crédito.

(11) Convenio Estado Municipios y Convenio de Adhesión. Cumplir con sus obligaciones importantes al amparo del Convenio Estado Municipios y del Convenio de Adhesión.

(12) Insuficiencia de recursos. En el supuesto de que el monto del Crédito sea insuficiente para pagar en su totalidad los conceptos convenidos en la Cláusula Tercera del presente Contrato, es decir, (i) los estudios y/o proyectos u obras, o (ii) los pagos pendientes del bien adquirido, en el caso de adquisiciones, el Municipio cubrirá el saldo restante con recursos ajenos al Crédito, hasta el pago total de dichos conceptos.

(13) Contratación de Obras y Adquisiciones. Respecto de las obras que en su caso se realicen con los recursos del Crédito, cumplir con los procedimientos de contratación de obras y adquisiciones conforme a la Ley Aplicable.

(b) Obligaciones de No Hacer. Gravámenes sobre los Derechos Fideicomitidos. El Municipio se obliga a no constituir, asumir o permitir que exista gravamen alguno sobre los Derechos Sobre las Participaciones, el Porcentaje de Participaciones del Financiamiento y los Derechos Derivados del FEFOM aportados por el Municipio al Patrimonio del Fideicomiso, en perjuicio de la fuente de pago del Crédito.

Cláusula Décimo Segunda. Condiciones Suspensivas. La obligación del Acreedor de poner el Crédito a disposición del Municipio, así como el derecho del Municipio a ejercer la Disposición inicial del Crédito, están sujetas a que se hayan cumplido o se tengan por cumplidas, con

anterioridad a la Fecha de Disposición inicial (o simultáneamente a la Fecha de Disposición inicial, en caso de que así se indique en la presente Cláusula), las condiciones suspensivas que se mencionan a continuación:

(a) El Acreedor deberá haber recibido:

(i) un ejemplar original del presente Contrato suscrito por las partes, que contenga los sellos originales de inscripción ante el Registro de Deuda Pública del Gobierno del Estado de México, que lleva la Secretaria de Finanzas y ante el Registro de Obligaciones y Empréstitos de Entidades Federativas y Municipios a cargo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;

(ii) un ejemplar original de la Constancia de Inscripción (según se define en el Contrato de Fideicomiso) firmada por un delegado fiduciario del Fiduciario y foliada, por la que se reconoce al Acreedor como fideicomisario en primer lugar del Contrato de Fideicomiso;

(iii) copia de la notificación efectuada por el Municipio, el Estado de México y el Fiduciario a la Unidad de Coordinación con Entidades Federativas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en los términos del Contrato de Fideicomiso y la Ley Aplicable;

(iv) copia del Programa de Inversión Municipal;

(b) Que el Municipio esté en cumplimiento de todas sus obligaciones con el Acreedor en sus distintas ventanillas de atención, incluyendo las contraídas con anterioridad a la firma del presente Contrato.

(c) que el reporte emitido por una sociedad de información crediticia respecto al historial crediticio del Municipio se encuentre vigente en la Fecha de Disposición y que los resultados que se consignan en dicho reporte no hagan necesaria la creación de provisiones preventivas adicionales.

Las condiciones suspensivas señaladas en la presente Cláusula deberán quedar cumplidas en un plazo que no exceda de 60 (sesenta) días naturales contado a partir de la fecha en que las partes hayan suscrito el presente Contrato. En el supuesto de que el Municipio no cumpla con dichas condiciones suspensivas dentro del plazo otorgado para tal efecto, el Acreedor podrá prorrogarlo las veces que sea necesario por periodos iguales al originalmente concedido, siempre que el Municipio, a través de funcionario(s) legalmente facultado(s), entregue solicitud por escrito al Acreedor, con anterioridad al vencimiento del plazo mencionado.

Cláusula Décimo Tercera. Comprobación de la Aplicación del Crédito. El Municipio se obliga a comprobar la aplicación de los recursos del Crédito, en un plazo de hasta 90

(noventa) días naturales posteriores a la fecha en que termine el Periodo de Disposición, con la entrega al Acreedor de un oficio suscrito por el titular del órgano interno de control del Municipio, funcionario equivalente o legalmente facultado para tal efecto, en el cual certifique que las obras y/o adquisiciones financiadas con recursos del Crédito fueron contratadas conforme a la Ley Aplicable. Asimismo, el Municipio deberá anexar un listado de las obras y/o adquisiciones realizadas y el porcentaje aproximado del Crédito que se destinó a cada una de ellas.

El Acreedor podrá prorrogar el plazo de 90 (noventa) días naturales antes señalado, por una sola ocasión y hasta por un periodo igual al inicialmente autorizado, siempre y cuando reciba una solicitud por escrito, firmada por funcionario(s) legalmente facultado(s) para actuar en representación del Municipio, con anticipación al vencimiento del plazo originalmente otorgado.

Cláusula Décimo Cuarta. Causas de Vencimiento Anticipado. El Acreedor podrá dar por vencido anticipadamente el plazo para el pago del importe insoluto del Crédito y sus accesorios (obligándose el Municipio al pago del monto total insoluto del Crédito y sus accesorios) mediante notificación por escrito entregada al Municipio, en cualquiera de los siguientes casos (cada uno, una "Causa de Vencimiento Anticipado") sin necesidad de demanda, resolución o diligencia judicial u otra notificación de cualquier naturaleza, a las cuales el Municipio renuncia expresamente:

(a) si el Municipio no realiza a su vencimiento, cualquier pago de principal, de intereses o de cualquier otra cantidad pagadera conforme al presente Contrato o cualquiera de los Documentos del Crédito;

(b) si cualquier declaración hecha por el Municipio en el presente Contrato resulta ser incorrecta o falsa en cualquier aspecto importante;

(c) si el Municipio no utilizare los recursos del Crédito en la forma establecida en la Cláusula Tercera del presente Contrato o no comprueba su aplicación de conformidad con lo establecido en la Cláusula Décimo Tercera del presente Contrato;

(d) si el Municipio deja de cumplir con cualquiera de sus obligaciones de hacer y de no hacer establecidas en la Cláusula Décimo Primera, distintas a las establecidas en el numeral (4) de la sección (a) de dicha Cláusula (cuyo incumplimiento no resultará en una Causa de Vencimiento Anticipado), y dicho incumplimiento permanece sin ser remediado durante un período de 60 (sesenta) días naturales siguientes a la notificación que el Acreedor entregue al Municipio en donde le informe el incumplimiento de dichas obligaciones; o

(e) si el presente Contrato deja de estar inscrito ante el Registro de Deuda Pública del Gobierno del Estado de México que lleva la Secretaría de Finanzas o ante el Registro de Obligaciones y Empréstitos de Entidades Federativas y Municipios a cargo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, o si el Municipio realiza cualquier acto para revocar o modificar las instrucciones contenidas en las notificaciones a la Tesorería de la Federación y a la Unidad de

Coordinación con Entidades Federativas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, o si el Municipio terminare, dejare de ser parte o modificare el Contrato de Fideicomiso sin consentimiento del Acreedor.

El Municipio dispondrá de un plazo de 15 (quince) días naturales contado a partir de la fecha en que reciba la notificación en la que se le indique que se ha actualizado una Causa de Vencimiento Anticipado, para manifestar lo que a su derecho convenga o resarcir la obligación incumplida. Si concluido este plazo, no es resarcida la Causa de Vencimiento Anticipado respectiva o el Municipio no ha llegado a un acuerdo con el Acreedor, el vencimiento anticipado del presente Contrato y del Crédito surtirán efectos al día siguiente, fecha en la cual el Municipio deberá cubrir todos los conceptos que adeude al Acreedor, en términos de lo pactado en el presente Contrato.

Cláusula Décimo Quinta. Estados de Cuenta. Durante la vigencia del presente Contrato el Acreedor (i) pondrá a disposición del Municipio los estados de cuenta del Crédito en un portal de comprobantes fiscales digitales y (ii) le informará a través de la dirección de correo electrónico que se señala en la Cláusula Vigésima del presente Contrato, dentro de los primeros 10 (diez) días naturales posteriores al inicio de cada Periodo de Intereses, el procedimiento a seguir para acceder al portal y consultar por medios electrónicos el estado de cuenta del periodo que corresponda.

Cualquier cambio de dirección de correo electrónico deberá ser notificado al Acreedor mediante escrito firmado por el funcionario o los funcionarios facultados para tal efecto, con al menos 10 (diez) días naturales de anticipación al inicio del Periodo de Intereses, en caso contrario, la información para consultar los estados de cuenta se entenderá válidamente entregada en la última dirección que hubiera proporcionado el Municipio al Acreedor.

El Municipio dispondrá de un plazo de 10 (diez) días naturales, contados a partir de la fecha en que reciba el correo electrónico informándole el procedimiento a seguir para acceder al portal de comprobantes fiscales digitales para (i) consultar por medios electrónicos el estado de cuenta de que se trate y (ii) formular por escrito sus objeciones al mismo, en caso contrario, se entenderá consentido en sus términos.

Los estados de cuenta tendrán el carácter de Comprobantes Fiscales Digitales, en términos de lo que dispone la Ley Aplicable.

Cláusula Décimo Sexta. Costos y Gastos. El Municipio pagará al Acreedor, cualquier costo o gasto razonable y debidamente documentado, en que incurra por la preparación y celebración de este Contrato y los demás Documentos del Crédito. Además, el Municipio pagará al Acreedor, dentro de los 5 (cinco) Días Hábiles inmediatos siguientes a la fecha en que le sea solicitado por éste, cualquier gasto o costo razonable y debidamente documentado, en que incurra por cualquier modificación al presente Contrato o cualquier otro Documento del Crédito, así como cualquier costo o gasto, si los hubiere, en relación con el cumplimiento forzoso o a la ejecución de cualquier Documento del Crédito.

Cláusula Décimo Séptima. Impuestos. (a) El Municipio se obliga a pagar todas las cantidades que deban pagarse conforme a los Documentos del Crédito sin retención, deducción o compensación alguna, y libres de cualquier Impuesto presente o futuro, salvo por el Impuesto sobre la Renta.

(b) Si en cualquier momento, conforme a la Ley Aplicable, el Municipio debiera retener de cualquier pago que deba hacer al Acreedor conforme a los Documentos del Crédito, cualquier Impuesto que cualquier Autoridad Gubernamental llegare a imponer (salvo por el Impuesto Sobre Renta), siempre y cuando dichas disposiciones legales sean de aplicación general y vinculantes, no hayan sido legalmente atacadas por el Acreedor y su aplicación haya sido suspendida temporal o definitivamente o declarada no aplicable de manera definitiva a su favor, entonces, el Municipio pagará al Acreedor las cantidades adicionales que se requieran para que éste reciba la cantidad íntegra que habría recibido si no se hubiese hecho dicha retención o deducción, hará la retención o deducción correspondiente sobre dichas cantidades y dentro de los primeros 15 (quince) Días Hábiles del mes calendario inmediato siguiente a aquél en que se hubiera hecho dicha retención o deducción, entregará al Acreedor cualquier otra información y documentación que se requiera para acreditar que dicho Impuesto ha sido pagado total y oportunamente, conforme a lo señalado en la Ley Aplicable. Adicionalmente:

(i) el Municipio deberá pagar por su cuenta a la autoridad hacendaria respectiva todos los Impuestos que hubiere retenido al Acreedor a más tardar en la fecha en que éstos sean exigibles y pagaderos;

(ii) el Municipio liberará y sacará en paz y a salvo al Acreedor de cualquier responsabilidad que pueda llegar a existir por concepto de Impuestos retenidos y no enterados a las autoridades hacendarias respectivas, y se obliga a reembolsarle cualquier cantidad que haya sido efectivamente pagada, derivada de los Impuestos (salvo por el Impuesto Sobre la Renta) causados con motivo de la celebración o cumplimiento de los Documentos del Crédito;

(iii) en caso que el Municipio no entregue las constancias indicadas en el plazo de 15 (quince) Días Hábiles antes señalado o no reembolse las cantidades que el Acreedor haya pagado será responsable de pagar o rembolsar al Acreedor cualesquier costos y gastos en que incurra por dicha omisión; y

(iv) las obligaciones del Municipio derivadas de la presente Cláusula subsistirán durante todo el periodo de prescripción de los Impuestos, independientemente que el Crédito otorgado al amparo del presente Contrato quede totalmente pagado con anterioridad al término de dicho periodo.

Cláusula Décimo Octava. Cesión del Crédito. Este Contrato surtirá efectos una vez que haya sido suscrito por el Municipio y el Acreedor y posteriormente obligará y beneficiará al Municipio y a sus respectivos sucesores y cesionarios según sea el caso. El Municipio no podrá ceder sus derechos y obligaciones conforme a este Contrato sin el consentimiento previo y por

escrito del Acreedor, sin embargo, el Acreedor podrá ceder sus derechos conforme a lo que establece la Ley Aplicable.

Cláusula Décimo Novena. Información crediticia. (a) Con el objeto de dar cumplimiento a lo que dispone la Ley para Regular las Sociedades de Información Crediticia, el Municipio en este acto autoriza al Acreedor para realizar, durante la vigencia del presente Contrato, consultas periódicas y proporcionar información a las sociedades de información crediticia respecto del historial crediticio del Municipio. En adición a las instituciones señaladas en la Ley de Instituciones de Crédito, el Municipio autoriza al Acreedor para que, durante la vigencia del presente Contrato, divulgue la información que se derive de las operaciones a que hacen referencia los Documentos del Crédito, en la medida que lo requiera la Ley Aplicable, (i) a las autoridades regulatorias del Acreedor y (ii) al Banco de México.

(b) En la medida que el Acreedor lo solicite de manera razonable y con suficiente anticipación, el Municipio suscribirá y entregará cartas de autorización para las consultas a que se refiere esta Cláusula.

Cláusula Vigésima. Notificaciones. Cualquier notificación u otra comunicación con respecto al presente Contrato deberán darse por escrito o vía fax con acuse de recibo, dirigido al destinatario y en los domicilios señalados a continuación:

Acreedor:	Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S.N.C. Avenida Quintana Roo Norte, No. 109, Primer Piso, Colonia La Merced y Alameda, C.P. 50080, Toluca, Estado de México. Atención: C.P. Hugo Antonio Tomás Orozco Mendoza.

Municipio:	Municipio de Valle de Bravo, Estado de México. Calle Colise Esquina Nicolás Bravo No. 106, Col. Centro, Valle de Bravo, Estado de México, C.P 51200. Correo electrónico: admonvalle@yahoo.com.mx Atención: Tesorero Municipal en turno.

El cambio de domicilio, correo electrónico o números de fax de cualesquiera de las partes, deberá ser notificado a todas las demás partes mediante aviso dado por escrito con,

cuando menos 5 (cinco) Días Hábiles de anticipación. En ausencia de este aviso, todas las notificaciones, avisos y comunicados se entenderán válidamente hechos en los domicilios antes señalados.

Cláusula Vigésimo Primera. Título Ejecutivo. El presente Contrato, conjuntamente con los estados de cuenta certificados por el contador debidamente facultado por el Acreedor, será título ejecutivo, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 68 (sesenta y ocho) de la Ley de Instituciones de Crédito.

Cláusula Vigésimo Segunda. Renuncia de derechos. (a) La omisión por parte del Acreedor en el ejercicio de los derechos previstos en los Documentos del Crédito, en ningún caso tendrá el efecto de una renuncia a los mismos, ni el ejercicio singular o parcial por parte de dicha persona de cualquier derecho derivado de los Documentos del Crédito excluye algún otro derecho, facultad o privilegio (incluyendo los previstos en la Ley Aplicable).

(b) Ninguna renuncia o aprobación por el Acreedor será aplicable a operaciones posteriores, salvo que se establezca lo contrario en dicha renuncia o aprobación. Ninguna renuncia o aprobación conforme al presente Contrato requerirá que se otorgue o niegue conforme al presente cualquier renuncia o aprobación posterior.

Cláusula Vigésimo Tercera. Modificaciones. Ninguno de los términos y condiciones del presente Contrato podrá ser modificado, renunciado o variado en cualquier forma, a menos de que conste por escrito y sea firmado por las partes.

Cláusula Vigésimo Cuarta. Autonomía y Encabezados de las Cláusulas. En su caso, la invalidez o ilicitud de una o más de las cláusulas contenidas en este Contrato no afectará su validez ni exigibilidad, ni la de las demás cláusulas contenidas en el mismo. El Contrato, en ese caso, deberá interpretarse como si la cláusula declarada inválida o ilícita no hubiera sido escrita.

Las partes están de acuerdo en que las denominaciones utilizadas en las cláusulas del presente Contrato son únicamente para efectos de referencia, por lo que no limitan de manera alguna el contenido y alcance de las mismas, debiendo en todos los casos estar a lo pactado por las partes en dichas cláusulas.

Cláusula Vigésimo Quinta. Asesoría; Negociación Mutua. Cada una de las partes ha tenido representación legal por asesores legales de su elección para la negociación de este Contrato. Por lo tanto, las partes convienen que el mismo ha sido negociado y preparado conforme a la solicitud, dirección e interpretación conjunta de las partes en igualdad de condiciones, con el consejo y la participación de sus respectivos asesores legales, por lo cual se interpretará de acuerdo con sus términos sin favorecer a alguna de las partes.

Cláusula Vigésimo Sexta. Ley Aplicable y Jurisdicción. El presente Contrato está regido por las leyes aplicables de los Estados Unidos Mexicanos. Para todo lo relacionado con la interpretación y cumplimiento de este Contrato, las partes se someten expresamente a la jurisdicción de los Tribunales Federales ubicados en el Distrito Federal o en la Ciudad de Toluca,

Estado de México, a elección de la parte actora, renunciando desde ahora, al fuero presente o futuro que por cualquier causa o razón pudiera corresponderles.

Después de leído y ratificado por las partes que en él intervienen, este Contrato se firma en siete tantos en Naucalpan de Juárez, Estado de México, el día 10 de abril de 2014.

El Acreedor
Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo

Por: Hugo Antonio Tomás Orozco Mendoza
Cargo: Encargado de la Delegación de BANOBRAS en el Estado de México y Representante Legal de la Institución

El Municipio
Municipio de Valle de Bravo, Estado de México

Francisco Reynoso Israde
Presidente Municipal Constitucional

Mario Cruz Carranza
Síndico Municipal

Oscar Fernando Pérez López
Tesorero Municipal

Juan René Espinosa Flores
Secretario del H. Ayuntamiento

LAS FIRMAS ANTERIORES CORRESPONDEN AL **CONTRATO DE APERTURA DE CRÉDITO SIMPLE** CELEBRADO EL 10 DE **ABRIL** DE **2014**, ENTRE EL **BANCO NACIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS, S.N.C., INSTITUCIÓN DE BANCA DE DESARROLLO**, EN SU CARÁCTER DE **ACREDITANTE** Y **EL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO**, EN SU CALIDAD DE **ACREDITADO**, PARA FORMALIZAR UN **CRÉDITO SIMPLE** OTORGADO POR **BANOBRAS** AL **ACREDITADO** HASTA POR LA CANTIDAD DE **$50'000,000.00 (CINCUENTA MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.)**.

GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO
SECRETARIA DE FINANZAS
SUBSECRETARIA DE TESORERIA
DIRECCION GENERAL DE CREDITO
EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDO INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDA PUBLICA ESTATAL Y MUNICIPAL EN TERMINOS DEL CAPITULO TERCERO DEL TITULO DE DEUDA PUBLICA DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS

ACTA No. 114-02-B-095-FEFOM-14
DE FECHA 10 DE ABRIL DE 2014
TOLUCA, MEX. A 10 DE ABRIL DEL 2014

A T E N T A M E N T E

M.A.P. DAVID GUERRERO BORDON
DIRECTOR GENERAL DE CREDITO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO
SECRETARIA DE FINANZAS
DIRECCION GRAL. DE CREDITO

Secretaría de Hacienda y Crédito Público
Unidad de Coordinación con Entidades Federativas
Dirección General Adjunta de Deuda y
Análisis de la Hacienda Pública Local

El presente fue inscrito en el Registro de Obligaciones y Empréstitos de Entidades Federativas y Municipios, con fundamento en los artículos 9 de la Ley de Coordinación Fiscal, y su Reglamento, y 59, fracciones VII y VIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

No. de inscripción: P15-0514058

México, D.F. a 7 de mayo de 2014

El Director General Adjunto de Deuda y Análisis de la Hacienda Pública Local.

Lic. Alejandro C. Escandón Jiménez

SHCP

Fecha: 07/05/2014

Firma:

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
UNIDAD DE COORDINACIÓN CON ENTIDADES FEDERATIVAS

Cuenta Pública 2017
Depreciación
(Miles de pesos)

Entidad Municipal: MUNCIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107 (1)

Al 31 de Diciembre de 2017 (2)

Nombre de la Cuenta (3)	Importe(4)	% Depreciación (5)	Depreciación Acumulada (6)
ACTIVO			
Bienes Inmuebles			
Edificios no Habitacionales		2.00	
Bienes Muebles			
Mobiliario y Equipo de Administración			
Artículos y equipo de biblioteca	3,218.06	10.00	299.79
Equipo de Cómputo y Accesorios	5,509.05	20.00	2,379.35
Equipo de ingenieria	264.44	10.00	42.16
Mobiliario y Equipo de Oficina	4,502.54	3.00	355.22
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio			1.25
Mobiliario y Equipo de clínicas y hospitales	95.28	10.00	10.04
Vehículos y Equipo de Transporte			
Vehículos	28,059.28	10.00	5,899.18
Vehículos	16,382.8	20.00	6,240.53
Equipo de Defensa y Seguridad			
Equipo de seguridad Pública y Armas	1,160.46	10.00	152.55
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas			
Maquinaria y accesorios	398.87	10.00	96.58
Maquinaria y equipo de construcción	1,446.41	10.00	417.9
Maquinaria y equipo diverso	6,276.22	10.00	1,060.65
Equipo hidráulico	137.95	10.00	29.82
Equipo de radio y comunicación	916.4	10.00	243.33
Equipo de Foto Cine y Grabación	45.68	10.00	6.85

NOTA: Detallar en el apartado de notas de desglose el método de depreciación, revalúo y los meses que se depreciarón los bienes.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMINGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSE RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS INTEGRADO
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)					Rubro de los Ingresos (4)	Ingreso Recaudado (5)				Integración del Ingreso Recaudado (6)
						Municipio A	DIF B	ODAS C	Instituto del Deporte D	E=A+B+C+D
8110	**4000**				**INGRESOS**					
8110	**4100**				**Ingresos de Gestión**	**182,333.56**	**1,799.65**	**44,943.45**		**229,076.66**
8110	**4110**				**Impuestos**	**137,574.62**	**0.00**	**0.00**		**137,574.62**
8110	4111				Impuesto sobre los Ingresos	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4111	001			Impuesto sobre los Ingresos	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4111	001	001		Impuesto sobre los Ingresos	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4112				Impuestos sobre el Patrimonio	127,114.55	0.00	0.00		127,114.55
8110	4112	001			Impuestos sobre el Patrimonio	127,114.55	0.00	0.00		127,114.55
8110	4112	001	002		Impuestos sobre el Patrimonio	127,114.55	0.00	0.00		127,114.55
8110	4112	001	002	001	Predial	72,313.30	0.00	0.00		72,313.30
8110	4112	001	002	002	Sobre Adquisición de Inmuebles y Otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles	54,801.25	0.00	0.00		54,801.25
8110	4112	001	002	003	Sobre Conjuntos Urbanos	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4113				Impuesto Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4113	001			Impuesto Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4113	001	003		Impuesto Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4114				Impuestos al Comercio Exterior	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4114	001			Impuestos al Comercio Exterior	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4114	001	004		Impuestos al Comercio Exterior	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4115				Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4115	001			Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4115	001	005		Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4116				Impuestos Ecológicos	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4116	001			Impuestos Ecológicos	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4116	001	006		Impuestos Ecológicos	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4117				Accesorios de Impuestos	10,455.48	0.00	0.00		10,455.48
8110	4117	001			Accesorios de Impuestos	10,455.48	0.00	0.00		10,455.48
8110	4117	001	007		Accesorios de Impuestos	10,455.48	0.00	0.00		10,455.48
8110	4117	001	007	001	Multas	3,988.63	0.00	0.00		3,988.63
8110	4117	001	007	002	Recargos	6,086.74	0.00	0.00		6,086.74
8110	4117	001	007	003	Gastos de Ejecución	380.11	0.00	0.00		380.11
8110	4117	001	007	004	Indemnización por devolución de cheques	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4119				Otros Impuestos	4.59	0.00	0.00		4.59
8110	4119	001			Otros Impuestos	4.59	0.00	0.00		4.59
8110	4119	001	009		Otros Impuestos	4.59	0.00	0.00		4.59
8110	4119	001	009	001	Sobre Anuncios Publicitarios	4.59	0.00	0.00		4.59
8110	4119	001	009	002	Sobre Diversiones, Juegos y Espectáculos Públicos	0.00	0.00	0.00		0.00
	Subtotal (7)					**137,574.62**	**0.00**	**0.00**		**137,574.62**
8110	**4120**				**Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**0.00**
8110	4121				Aportaciones para Fondos de Vivienda	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4121	002			Aportaciones para Fondos de Vivienda	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4121	002	001		Aportaciones para Fondos de Vivienda	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4122				Cuotas para el Seguro Social	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4122	002			Cuotas para el Seguro Social	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4122	002	002		Cuotas para el Seguro Social	0.00	0.00	0.00		0.00

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS INTEGRADO
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)					Rubro de los Ingresos (4)	Ingreso Recaudado (5)				Integración del Ingreso Recaudado (6) E=A+B+C+D
						Municipio A	DIF B	ODAS C	Instituto del Deporte D	
8110	4123				Cuotas de Ahorro para el Retiro	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4123	002			Cuotas de Ahorro para el Retiro	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4123	002	003		Cuotas de Ahorro para el Retiro	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4124				Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4124	002			Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4124	002	004		Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4124	002	004	001	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4129				Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4129	002			Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4129	002	009		Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00		0.00
	Subtotal (7)					**0.00**	**0.00**	**0.00**		**0.00**
8110	**4130**				**Contribuciones de Mejoras**	**200.00**	**0.00**	**0.00**		**200.00**
8110	4131				Contribución de Mejoras por Obras Públicas	200.00	0.00	0.00		200.00
8110	4131	003			Contribución o Aportacion de Mejoras por Obras Públicas	200.00	0.00	0.00		200.00
8110	4131	003	001		Contribución o Aportacion de Mejoras por Obras Públicas	200.00	0.00	0.00		200.00
8110	4131	003	001	001	Para obra pública y acciones de beneficio social	200.00	0.00	0.00		200.00
8110	4131	003	001	002	Para obras de impacto vial	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4131	003	001	003	Por servicios ambientales	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4132				Accesorios de Contribucion o Aportacion de Mejoras por Obras Publicas	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4132	003			Accesorios de Contribucion o Aportacion de Mejoras por Obras Publicas	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4132	003	002		Accesorios de Contribucion o Aportacion de Mejoras por Obras Publicas	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4132	003	002	001	Multas	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4132	003	002	002	Recargos	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4132	003	002	003	Gastos de Ejecución	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4132	003	002	004	Indemnización por devolución de cheques	0.00	0.00	0.00		0.00
	Subtotal (7)					**200.00**	**0.00**	**0.00**		**200.00**
8110	**4140**				**Derechos**	**31,967.77**	**0.00**	**44,853.33**		**76,821.10**
8110	4141				Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	544.26	0.00	0.00		544.26
8110	4141	004			Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	544.26	0.00	0.00		544.26
8110	4141	004	001		Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	544.26	0.00	0.00		544.26
8110	4141	004	001	001	Por Uso de Vías y Áreas Públicas para el ejercicio de Actividades Comerciales y de Servicios	544.26	0.00	0.00		544.26
8110	4141	004	001	002	De Estacionamiento en la Vía Pública y de Servicio Público	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4142				Derechos a los Hidrocarburos	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4142	004			Derechos a los Hidrocarburos	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4142	004	002		Derechos a los Hidrocarburos	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4143				Derechos por Prestación de Servicios	31,423.51	0.00	42,539.12		73,962.63
8110	4143	004			Derechos por Prestación de Servicios	31,423.51	0.00	42,539.12		73,962.63
8110	4143	004	003		Derechos por Prestación de Servicios	31,423.51	0.00	42,539.12		73,962.63
8110	4143	004	003	001	Suministro de Agua Potable	0.00	0.00	27,746.29		27,746.29
8110	4143	004	003	002	Suministro de Agua en Bloque Proporcionada por la Autoridad Municipal a Fraccionamientos, Unidades Habitaciona	0.00	0.00	0.53		0.53

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS INTEGRADO
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)					Rubro de los Ingresos (4)	Ingreso Recaudado (5)				Integración del Ingreso Recaudado (6)
						Municipio A	DIF B	ODAS C	Instituto del Deporte D	E=A+B+C+D
8110	4143	004	003	003	Autorización de Derivaciones de la Toma de Agua	0.00	0.00	0.38		0.38
8110	4143	004	003	004	Conexiones a los Sistemas de Agua y Drenaje	0.00	0.00	1,918.92		1,918.92
8110	4143	004	003	005	Reconexión a los Sistemas de Agua Potable	0.00	0.00	11.08		11.08
8110	4143	004	003	006	Control para el Establecimiento de Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado en Fraccionamientos o Unidades Ha	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4143	004	003	007	Conexiones de Toma por el Suministro de Agua en Bloque Proporcionado por Autoridades Municipales	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4143	004	003	008	Derechos de Descarga de Aguas Residuales y su Tratamiento o Manejo Ecológico	0.00	0.00	2,749.45		2,749.45
8110	4143	004	003	009	Reparación de Aparatos Medidores de Consumo de Agua	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4143	004	003	010	Instalación de Medidores	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4143	004	003	011	Agua en Pipas (Permiso)	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4143	004	003	012	Agua en Pipas (Carga)	0.00	0.00	6.60		6.60
8110	4143	004	003	013	Obras	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4143	004	003	014	Rezagos	0.00	0.00	3,659.42		3,659.42
8110	4143	004	003	015	Venta de Medidores	0.00	0.00	482.47		482.47
8110	4143	004	003	016	Certificaciones	0.00	0.00	827.70		827.70
8110	4143	004	003	017	Otros	1,157.61	0.00	1,131.02		2,288.63
8110	4143	004	003	018	Mantenimiento de Drenaje	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4143	004	003	019	Dictamen de Factibilidad de Servicios	0.00	0.00	4,005.26		4,005.26
8110	4143	004	003	020	Del Registro Civil	1,119.58	0.00	0.00		1,119.58
8110	4143	004	003	021	De Desarrollo Urbano y Obras Públicas	15,621.71	0.00	0.00		15,621.71
8110	4143	004	003	022	Por Servicios Prestados por Autoridades Fiscales, Administrativas y de Acceso a la Información Pública	1,162.99	0.00	0.00		1,162.99
8110	4143	004	003	023	Por Servicios de Rastros	667.68	0.00	0.00		667.68
8110	4143	004	003	024	Por Corral de Consejo e Identificación de Señales de Sangre, Tatuajes, Elementos Electromagnéticos y Fierros p	0.20	0.00	0.00		0.20
8110	4143	004	003	025	Por Servicios de Panteones	184.44	0.00	0.00		184.44
8110	4143	004	003	026	Por la Expedición o Refrendo Anual de Licencias Para la Venta de Bebidas Alcohólicas al Público	2,204.28	0.00	0.00		2,204.28
8110	4143	004	003	027	Por Servicios Prestados por Autoridades de Seguridad Pública	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4143	004	003	028	Por Servicios Prestados por las Autoridades de Catastro	607.67	0.00	0.00		607.67
8110	4143	004	003	029	Por Servicios de Alumbrado Público	7,209.49	0.00	0.00		7,209.49
8110	4143	004	003	030	Por Servicios de Limpieza de Lotes Baldíos, Recolección, Traslado, y Disposición Final de Residuos Sólidos Ind	1,487.86	0.00	0.00		1,487.86
8110	4144				Accesorios de Derechos	0.00	0.00	2,314.21		2,314.21
8110	4144	004			Accesorios de Derechos	0.00	0.00	2,314.21		2,314.21
8110	4144	004	004		Accesorios de Derechos	0.00	0.00	2,314.21		2,314.21
8110	4144	004	004	001	Multas	0.00	0.00	1,509.26		1,509.26
8110	4144	004	004	002	Recargos	0.00	0.00	388.38		388.38
8110	4144	004	004	003	Gastos de Ejecución	0.00	0.00	416.57		416.57
8110	4144	004	004	004	Indemnización por devolución de cheques	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4149				Otros Derechos	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4149	004			Otros Derechos	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4149	004	009		Otros Derechos	0.00	0.00	0.00		0.00
	Subtotal (7)					**31,967.77**	**0.00**	**44,853.33**		**76,821.10**

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Cuenta Pública 2017
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS INTEGRADO
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)					Rubro de los Ingresos (4)	Ingreso Recaudado (5)				Integración del Ingreso Recaudado (6)
						Municipio	DIF	ODAS	Instituto del Deporte	
						A	B	C	D	E=A+B+C+D
8110	**4150**				**Productos**	**1,610.90**	**0.00**	**0.00**		**1,610.90**
8110	4151				Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público	1,610.60	0.00	0.00		1,610.60
8110	4151	005			Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público	1,610.60	0.00	0.00		1,610.60
8110	4151	005	001		Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público	1,610.60	0.00	0.00		1,610.60
8110	4151	005	001	001	Por la Venta o Arrendamiento de Bienes Municipales	1,281.37	0.00	0.00		1,281.37
8110	4151	005	001	002	Impresos y Papel Especial	48.34	0.00	0.00		48.34
8110	4151	005	001	003	Derivados de Bosques Municipales	280.89	0.00	0.00		280.89
8110	4152				Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4152	005			Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4152	005	002		Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4159				Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes	0.30	0.00	0.00		0.30
8110	4159	005			Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes	0.30	0.00	0.00		0.30
8110	4159	005	009		Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes	0.30	0.00	0.00		0.30
8110	4159	005	009	001	Rend o Ingr Deriv de las Act de Org Desc y Em de Part Mpal que no son Propias de Derecho Público	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4159	005	009	002	En General, todos aquellos Ing que perciba la Hda Mpal, der de Act que no son Propias de Derecho Público	0.30	0.00	0.00		0.30
	Subtotal (7)					**1,610.90**	**0.00**	**0.00**		**1,610.90**
8110	**4160**				**Aprovechamientos**	**10,980.27**	**52.46**	**90.12**		**11,122.85**
8110	4161				Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4161	006			Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4161	006	001		Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4162				Multas	724.34	0.00	27.23		751.57
8110	4162	006			Multas	724.34	0.00	27.23		751.57
8110	4162	006	002		Multas	724.34	0.00	27.23		751.57
8110	4162	006	002	001	Sanciones Administrativas	724.34	0.00	27.23		751.57
8110	4163				Indemnizaciones	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4163	006			Indemnizaciones	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4163	006	003		Indemnizaciones	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4163	006	003	001	Indemnizaciones por daños a bienes municipales	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4163	006	003	002	Otras indemnizaciones	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4164				Reintegros	0.00	0.00	62.89		62.89
8110	4164	006			Reintegros	0.00	0.00	62.89		62.89
8110	4164	006	004		Reintegros	0.00	0.00	62.89		62.89
8110	4164	006	004	001	Reintegros	0.00	0.00	62.89		62.89
8110	4165				Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4165	006			Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4165	006	005		Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4166				Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4166	006			Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4166	006	006		Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4167				Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones	0.00	0.00	0.00		0.00

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS INTEGRADO
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)					Rubro de los Ingresos (4)	Ingreso Recaudado (5)				Integración del Ingreso Recaudado (6)
						Municipio	DIF	ODAS	Instituto del Deporte	
						A	B	C	D	E=A+B+C+D
8110	4167	006			Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4167	006	007		Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4168				Accesorios de Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4168	006			Accesorios de Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4168	006	008		Accesorios de Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4168	006	008	001	Multas	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4168	006	008	002	Recargos	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4168	006	008	003	Gastos de Ejecución	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4168	006	008	004	Indemnización por devolución de cheques	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4169				Otros Aprovechamientos	10,255.93	52.46	0.00		10,308.39
8110	4169	006			Otros Aprovechamientos	10,255.93	52.46	0.00		10,308.39
8110	4169	006	009		Otros Aprovechamientos	10,255.93	52.46	0.00		10,308.39
8110	4169	006	009	001	Uso o Explotación de Bienes de Dominio Público	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4169	006	009	002	Herencias, Legados, Cesiones y Donaciones	10,255.93	52.46	0.00		10,308.39
8110	4169	006	009	003	Resarcimientos	0.00	0.00	0.00		0.00
	Subtotal (7)					**10,980.27**	**52.46**	**90.12**		**11,122.85**
8110	**4170**				**Ingresos por Venta de Bienes y Servicios**	**0.00**	**1,747.19**	**0.00**		**1,747.19**
8110	4171				Ingresos por Venta de Mercancías	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4171	007			Ingresos por Venta de Mercancías	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4171	007	001		Ingresos por Venta de Mercancías	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4172				Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4172	007			Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4172	007	002		Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4173				Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados	0.00	1,747.19	0.00		1,747.19
8110	4173	007			Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados	0.00	1,747.19	0.00		1,747.19
8110	4173	007	003		Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados	0.00	1,747.19	0.00		1,747.19
8110	4173	007	003	001	Estancias Infantiles	0.00	404.42	0.00		404.42
8110	4173	007	003	002	Farmacias	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4173	007	003	003	Servicios Médicos	0.00	140.05	0.00		140.05
8110	4173	007	003	004	Productos Nutricionales (Amaranto, Soya, Etc.)	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4173	007	003	005	Velatorios	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4173	007	003	006	Colegiaturas	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4173	007	003	007	Huertos Familiares	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4173	007	003	008	Servicios de Alberca	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4173	007	003	009	Panadería	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4173	007	003	010	Servicios de Laboratorio	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4173	007	003	011	Servicios de Baños Públicos	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4173	007	003	012	Inscripciones	0.00	289.67	0.00		289.67
8110	4173	007	003	013	Desayunos Escolares	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4173	007	003	014	Productos Básicos (Despensas)	0.00	6.33	0.00		6.33
8110	4173	007	003	015	Servicios Jurídicos	0.00	51.14	0.00		51.14
8110	4173	007	003	016	Servicios Psicológicos					

VALLE DE BRAVO
ADMINISTRACIÓN 2016-2018

Cuenta Pública 2017
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS INTEGRADO
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)					Rubro de los Ingresos (4)	Ingreso Recaudado (5)				Integración del Ingreso Recaudado (6)
						Municipio A	DIF B	ODAS C	Instituto del Deporte D	E=A+B+C+D
8110	4173	007	003	017	Servicios de Terapia y Discapacidad	0.00	202.51	0.00		202.51
8110	4173	007	003	018	Ingresos diversos	0.00	653.07	0.00		653.07
8110	4173	007	003	019	Ingresos de Organismos del Deporte	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4173	007	003	020	Ingresos por Fideicomisos y Empresas de Participación Municipal	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4173	007	003	021	Rendimientos o Ingresos Derivados de Organismos Descentralizados y Fideicomisos, cuando por su naturaleza corr	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4173	007	003	022	Rendimientos o Ingresos Derivados de Empresas de participación Estatal, cuando por su naturaleza correspondana	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4174				Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresariales no Financieras	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4174	007			Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresariales no Financieras	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4174	007	004		Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresariales no Financieras	0.00	0.00	0.00		0.00
	Subtotal (7)					**0.00**	**1,747.19**	**0.00**		**1,747.19**
8110	**4190**				**Contrib no Compren en las Fracc de la ley de Ing en Ejer Fisc Ant Pendientes de Liquidación o Pago**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**0.00**
8110	4191				Ing no Compren en las Fraccc de la Ley de Ing en Ejer Fisc Ant Pendientes	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4191	009			Imp no Compren en las Fracc de la Ley de Ingr en Ejer Fisc Ant Pendientes de Liquidación o Pago	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4191	009	001		Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos en Ejer Fisc Ant Pend de Liquidación o Pago	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4192				Contrib de Mejoras, Derechos, Prod y Aprov no Compen en las Fracc de la Ley de Ingr en Ejer Fisc Ant Pend de	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4192	009			Contrib de Mejoras, Derechos, Prod y Aprov no Compen en las Fracc de la Ley de Ingr en Ejer Fisc Ant Pend de	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4192	009	002		Contrib de Mejoras, Derechos, Prod y Aprov no Compen en las Fracc de la Ley de Ingr en Ejer Fisc Ant Pend de	0.00	0.00	0.00		0.00
	Subtotal (7)					**0.00**	**0.00**	**0.00**		**0.00**
8110	**4200**				**Participaciones, Aportaciones, Convenios y Subsidios**	**329,509.18**	**0.00**	**0.00**		**329,509.18**
8110	**4210**				**Participaciones y Aportaciones**	**329,509.18**	**0.00**	**0.00**		**329,509.18**
8110	4211				Participaciones	222,216.25	0.00	0.00		222,216.25
8110	4211	001			Participaciones	222,216.25	0.00	0.00		222,216.25
8110	4211	001	001		Participaciones	222,216.25	0.00	0.00		222,216.25
8110	4211	001	001	001	Fondo General de Participaciones	104,090.21	0.00	0.00		104,090.21
8110	4211	001	001	002	Fondo de Fomentos Municipal	13,838.72	0.00	0.00		13,838.72
8110	4211	001	001	003	Fondo de Fiscalización y Recaudacion	38,837.69	0.00	0.00		38,837.69
8110	4211	001	001	004	Correspondientes al Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	1,692.63	0.00	0.00		1,692.63
8110	4211	001	001	005	Correspondientes al Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	4,313.59	0.00	0.00		4,313.59
8110	4211	001	001	006	Correspondientes al Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos	0.89	0.00	0.00		0.89
8110	4211	001	001	007	Correspondientes al Fondo de Compensación del Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	856.21	0.00	0.00		856.21
8110	4211	001	001	008	Las derivadas de la aplicación del artículo 4-A de la Ley de Coordinación Fiscal	2,893.36	0.00	0.00		2,893.36
8110	4211	001	001	009	Del Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos Automotores	3,469.95	0.00	0.00		3,469.95
8110	4211	001	001	010	Del Impuesto Sobre Adquisición de Vehículos automotores Usados	139.77	0.00	0.00		139.77
8110	4211	001	001	011	Del Impuesto Sobre Loterías, Rifas, Sorteos, Concursos y Juegos Permitidos con Cruce de Apuestas	341.45	0.00	0.00		341.45

VALLE DE BRAVO
EL AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS INTEGRADO
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)					Rubro de los Ingresos (4)	Ingreso Recaudado (5)				Integración del Ingreso Recaudado (6)
						Municipio A	DIF B	ODAS C	Instituto del Deporte D	E=A+B+C+D
8110	4211	001	001	012	Las demás der de la aplic del Título Sépt del Cód Finan para el Edo de Mé y Mpios, así como de los convenios,	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4211	001	001	013	Programa de Acciones para el Desarrollo (PAD)	463.81	0.00	0.00		463.81
8110	4211	001	001	014	Fondo Estatal de Fortalecimiento Municipal (FEFOM)	14,001.88	0.00	0.00		14,001.88
8110	4211	001	001	015	Remanentes Gasto de Inversión Sectorial (PAD)	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4211	001	001	016	Remanentes Programa de Apoyo al Gasto de Inversión de los Municipios (FEFOM)	412.00	0.00	0.00		412.00
8110	4211	001	001	017	Otros Recursos Estatales	7,287.10	0.00	0.00		7,287.10
8110	4211	001	001	018	Recursos del CEDIPIEM	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4211	001	001	019	Recursos del Sistema DIFEM	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4211	001	001	020	Mecánica Teatral	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4211	001	001	021	El Impuesto Sobre la Renta efectivamente enterado a la Federación, corresp al salario de su personal que prest	29,576.99	0.00	0.00		29,576.99
8110	4212				Aportaciones Federales	107,292.93	0.00	0.00		107,292.93
8110	4212	001			Aportaciones	107,292.93	0.00	0.00		107,292.93
8110	4212	001	002		Aportaciones	107,292.93	0.00	0.00		107,292.93
8110	4212	001	002	001	Fondo de Aportaciones para Infraestructura Social Municipal	28,325.93	0.00	0.00		28,325.93
8110	4212	001	002	002	Fondo de Aport para el Fort de los Mpios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal	38,324.85	0.00	0.00		38,324.85
8110	4212	001	002	003	Remanentes de Ramo 33 (FISM)	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4212	001	002	004	Remanentes de Ramo 33 (FORTAMUN)	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4212	001	002	005	Recursos del Programa Hábitat	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4212	001	002	006	Excedentes Petroleros	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4212	001	002	007	Ramo 23	9,991.72	0.00	0.00		9,991.72
8110	4212	001	002	008	FORTASEG	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4212	001	002	009	Remanentes Otros Recursos Federales	30,650.43	0.00	0.00		30,650.43
8110	4212	001	002	010	Otros Recursos Federales	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4212	001	002	011	Recursos del Programa de ahorro y subsidio para la vivienda, "Tu Casa". (FONHAPO)	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4212	001	002	012	Recursos del Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4212	001	002	013	Recursos del Programa 3 X 1 para Migrantes.	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4212	001	002	014	Recursos del Programa de Empleo Temporal (PET).	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4212	001	002	015	Recursos del Programa de Vivienda Rural.	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4212	001	002	016	Recursos del Programa de Opciones Productivas.	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4212	001	002	017	Recursos para el Rescate de Espacios Públicos	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4212	001	002	018	Recursos del Fideicomiso Fondo Nacional de Habitaciones Populares	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4212	001	002	019	Recursos del Programa CONADE	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4212	001	002	020	Recursos para el Programa Calidad para el Deporte CONADE	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4212	001	002	021	Recursos del Programa Cultura Física CONADE	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4212	001	002	022	Recursos de CONACULTA	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4212	001	002	023	Recursos Programa de Devolución de Derechos PRODER	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4212	001	002	024	Recursos para agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento en zonas Urbanas APAZU	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4212	001	002	025	Recursos de Inst Nac para el Desarrollo de Capacidades del Sector Rural INCA RURAL / Sist Nac de Capacitación	0.00	0.00	0.00		0.00

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS INTEGRADO
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)					Rubro de los Ingresos (4)	Ingreso Recaudado (5)				Integración del Ingreso Recaudado (6)
						Municipio A	DIF B	ODAS C	Instituto del Deporte D	E=A+B+C+D
8110	4212	001	002	026	Recursos de la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas CDI.	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4212	001	002	027	Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública. (FASP)	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4213				Convenios	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4213	001			Convenios	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4213	001	003		Convenios	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4213	001	003	001	Multas Federales No Fiscales	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4213	001	003	002	Convenios de Tránsito Estatal con Municipios	0.00	0.00	0.00		0.00
	Subtotal (7)					**329,509.18**	**0.00**	**0.00**		**329,509.18**
8110	**4220**				**Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**0.00**
8110	4221				Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4221	002			Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4221	002	001		Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4222				Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4222	002			Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4222	002	002		Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4223				Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4223	002			Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4223	002	003		Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4223	002	003	001	Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4223	002	003	002	Subsidios para Gastos de Operación	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4224				Ayudas Sociales	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4224	002			Ayudas Sociales	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4224	002	004		Ayudas Sociales	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4225				Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4225	002			Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4225	002	005		Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00		0.00
	Subtotal (7)					**0.00**	**0.00**	**0.00**		**0.00**
8110	**4300**				**Otros Ingresos y Beneficios**	**4,234.20**	**0.10**	**497.09**		**4,731.39**
8110	**4310**				**Ingresos Financieros**	**1,530.60**	**0.10**	**416.33**		**1,947.03**
8110	4311				Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros	1,530.60	0.10	416.33		1,947.03
8110	4311	001			Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros	1,530.60	0.10	416.33		1,947.03
8110	4311	001	001		Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros	1,530.60	0.10	416.33		1,947.03
8110	4311	001	001	001	Derivados de Recursos Propios	1,434.95	0.10	416.33		1,851.38
8110	4311	001	001	002	Derivados de Participaciones Federales	50.13	0.00	0.00		50.13
8110	4311	001	001	003	Derivados del Ramo 33	0.04	0.00	0.00		0.04
8110	4311	001	001	004	Ingresos Financieros por FISM	34.44	0.00	0.00		34.44
8110	4311	001	001	005	Ingresos Financieros por FORTAMUNDF	9.27	0.00	0.00		9.27
8110	4311	001	001	006	Derivados de Recursos de Programas Estatales	1.77	0.00	0.00		1.77
8110	4319				Otros Ingresos Financieros	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4319	001			Otros Ingresos Financieros	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4319	001	009		Otros Ingresos Financieros	0.00	0.00	0.00		0.00
	Subtotal (7)					**1,530.60**	**0.10**	**416.33**		**1,947.03**
8110	**4320**				**Incremento por Variación de Inventarios**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**0.00**
8110	4321				Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta	0.00	0.00	0.00		0.00

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS INTEGRADO
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)					Rubro de los Ingresos (4)	Ingreso Recaudado (5)				Integración del Ingreso Recaudado (6)
						Municipio A	DIF B	ODAS C	Instituto del Deporte D	E=A+B+C+D
8110	4321	002			Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4321	002	001		Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4322				Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4322	002			Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4322	002	002		Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4323				Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4323	002			Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4323	002	003		Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4324				Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4324	002			Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4324	002	004		Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4325				Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4325	002			Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4325	002	005		Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo	0.00	0.00	0.00		0.00
	Subtotal (7)					**0.00**	**0.00**	**0.00**		**0.00**
8110	**4330**				**Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**0.00**
8110	4331				Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4331	003			Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4331	003	001		Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00	0.00		0.00
	Subtotal (7)					**0.00**	**0.00**	**0.00**		**0.00**
8110	**4340**				**Disminución del Exceso de Provisiones**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**0.00**
8110	4341				Disminución del Exceso en Provisiones	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4341	004			Disminución del Exceso en Provisiones	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4341	004	001		Disminución del Exceso en Provisiones	0.00	0.00	0.00		0.00
	Subtotal (7)					**0.00**	**0.00**	**0.00**		**0.00**
8110	**4350**				**Ingresos Extraordinarios**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**0.00**
8110	4351				Ingresos derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4351	005			Ingresos derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4351	005	001		Ingresos derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4351	005	001	001	Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4351	005	001	002	Otras Instituciones Públicas	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4351	005	001	003	Instituciones Privadas	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4351	005	001	004	Particulares	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4351	005	001	005	Pasivos Generados al Cierre del Ejercicio Fiscal Pendientes de Pago	0.00	0.00	0.00		0.00
	Subtotal (7)					**0.00**	**0.00**	**0.00**		**0.00**
8110	**4390**				**Otros Ingresos y Beneficios Varios**	**2,703.60**	**0.00**	**80.76**		**2,784.36**
8110	4391				Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4391	009			Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00		0.00

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS INTEGRADO
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)					Rubro de los Ingresos (4)	Ingreso Recaudado (5)				Integración del Ingreso Recaudado (6)
						Municipio A	DIF B	ODAS C	Instituto del Deporte D	E=A+B+C+D
8110	4391	009	001		Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4392				Bonificaciones y Descuentos Obtenidos	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4392	009			Bonificaciones y Descuentos Obtenidos	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4392	009	002		Bonificaciones y Descuentos Obtenidos	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4393				Diferencias por Tipo de Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4393	009			Diferencias por Tipo de Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4393	009	003		Diferencias por Tipo de Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4394				Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4394	009			Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4394	009	004		Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4395				Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4395	009			Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4395	009	005		Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4396				Utilidades por Participación Patrimonial	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4396	009			Utilidades por Participación Patrimonial	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4396	009	006		Utilidades por Participación Patrimonial	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4399				Otros Ingresos y Beneficios Varios	2,703.60	0.00	80.76		2,784.36
8110	4399	009			Otros Ingresos y Beneficios Varios	2,703.60	0.00	80.76		2,784.36
8110	4399	009	009		Otros Ingresos y Beneficios Varios	2,703.60	0.00	80.76		2,784.36
8110	4399	009	009	001	Aportaciones por Gestoría de Diputados	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4399	009	009	002	Ingresos por Audiencia Pública	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4399	009	009	003	Actualización de Inversiones en UDI´S	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4399	009	009	004	Intereses por Inversiones en UDI´S	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4399	009	009	005	Otros Convenios	0.00	0.00	80.76		80.76
8110	4399	009	009	006	Ingresos Derivados de Ejercicios Anteriores no aplicados	0.00	0.00	0.00		0.00
8110	4399	009	009	007	Otros Ingresos Varios	2,432.89	0.00	0.00		2,432.89
8110	4399	009	009	008	Otros Ingresos por Donativos	270.71	0.00	0.00		270.71
	Subtotal (7)					**2,703.60**	**0.00**	**80.76**		**2,784.36**
					TOTAL INGRESOS:	**516,076.94**	**1,799.75**	**45,440.54**		**563,317.23**

Nota 1: El subsidio que el Ayuntamiento otorga al sus organismos descentralizados no se registra como ingreso recaudado, porque el Ayuntamiento ya lo reportó en su Ley de ingresos recaudada, en el concepto de ingresos correspondiente.

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSE RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016 - 2018

Cuenta Pública 2017
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

CUENTA (3)					Rubro de los Ingresos (4)	Ingresos					% de Avance de la Recaudación (10)	Ingresos Excedentes (11)
						Estimado (5)	Ampliaciones y Reducciones (6)	Modificado (7)	Devengado (8)	Recaudado (9)		
8110	**4000**				**Ingresos**							
8110	**4100**				**Ingresos de Gestión**	**184,796.45**	**0.00**	**184,796.45**	**0.00**	**182,333.56**	**98.67**	**-2,462.89**
8110	**4110**				**Impuestos**	**142,385.31**	**0.00**	**142,385.31**	**0.00**	**137,574.62**	**96.62**	**-4,810.69**
8110	4111				Impuesto sobre los Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4111	001			Impuesto sobre los Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4111	001	001		Impuesto sobre los Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4112				Impuestos sobre el Patrimonio	131,171.61	0.00	131,171.61	0.00	127,114.55	96.91	-4,057.06
8110	4112	001			Impuestos sobre el Patrimonio	131,171.61	0.00	131,171.61	0.00	127,114.55	96.91	-4,057.06
8110	4112	001	002		Impuestos sobre el Patrimonio	131,171.61	0.00	131,171.61	0.00	127,114.55	96.91	-4,057.06
8110	4112	001	002	001	Predial	90,762.42	0.00	90,762.42	0.00	72,313.30	79.67	-18,449.12
8110	4112	001	002	002	Sobre Adquisición de Inmuebles y Otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles	40,409.19	0.00	40,409.19	0.00	54,801.25	135.62	14,392.06
8110	4112	001	002	003	Sobre Conjuntos Urbanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4113				Impuesto Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4113	001			Impuesto Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4113	001	003		Impuesto Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4114				Impuestos al Comercio Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4114	001			Impuestos al Comercio Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4114	001	004		Impuestos al Comercio Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4115				Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4115	001			Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4115	001	005		Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4116				Impuestos Ecológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4116	001			Impuestos Ecológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4116	001	006		Impuestos Ecológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4117				Accesorios de Impuestos	11,137.90	0.00	11,137.90	0.00	10,455.48	93.87	-682.42
8110	4117	001			Accesorios de Impuestos	11,137.90	0.00	11,137.90	0.00	10,455.48	93.87	-682.42
8110	4117	001	007		Accesorios de Impuestos	11,137.90	0.00	11,137.90	0.00	10,455.48	93.87	-682.42
8110	4117	001	007	001	Multas	3,493.76	0.00	3,493.76	0.00	3,988.63	114.16	494.87
8110	4117	001	007	002	Recargos	7,211.62	0.00	7,211.62	0.00	6,086.74	84.40	-1,124.88
8110	4117	001	007	003	Gastos de Ejecución	432.52	0.00	432.52	0.00	380.11	87.88	-52.41
8110	4117	001	007	004	Indemnización por devolución de cheques	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4119				Otros Impuestos	75.80	0.00	75.80	0.00	4.59	6.06	-71.21
8110	4119	001			Otros Impuestos	75.80	0.00	75.80	0.00	4.59	6.06	-71.21
8110	4119	001	009		Otros Impuestos	75.80	0.00	75.80	0.00	4.59	6.06	-71.21
8110	4119	001	009	001	Sobre Anuncios Publicitarios	75.80	0.00	75.80	0.00	4.59	6.06	-71.21
8110	4119	001	009	002	Sobre Diversiones, Juegos y Espectáculos Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subtotal (12)					**142,385.31**	**0.00**	**142,385.31**	**0.00**	**137,574.62**	**96.62**	**-4,810.69**
8110	**4120**				**Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8110	4121				Aportaciones para Fondos de Vivienda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4121	002			Aportaciones para Fondos de Vivienda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4121	002	001		Aportaciones para Fondos de Vivienda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4122				Cuotas para el Seguro Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4122	002			Cuotas para el Seguro Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4122	002	002		Cuotas para el Seguro Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4123				Cuotas de Ahorro para el Retiro	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4123	002			Cuotas de Ahorro para el Retiro	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4123	002	003		Cuotas de Ahorro para el Retiro	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4124				Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4124	002			Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Cuenta Pública 2017
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

CUENTA (3)					Rubro de los Ingresos (4)	Ingresos					% de Avance de la Recaudación (10)	Ingresos Excedentes (11)
						Estimado (5)	Ampliaciones y Reducciones (6)	Modificado (7)	Devengado (8)	Recaudado (9)		
8110	4124	002	004		Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4124	002	004	001	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4129				Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4129	002			Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4129	002	009		Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subtotal (12)					**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8110	**4130**				**Contribuciones de Mejoras**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**200.00**	**0.00**	**200.00**
8110	4131				Contribución de Mejoras por Obras Públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	200.00
8110	4131	003			Contribución o Aportacion de Mejoras por Obras Públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	200.00
8110	4131	003	001		Contribución o Aportacion de Mejoras por Obras Públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	200.00
8110	4131	003	001	001	Para obra pública y acciones de beneficio social	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	200.00
8110	4131	003	001	002	Para obras de impacto vial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4131	003	001	003	Por servicios ambientales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4132				Accesorios de Contribucion o Aportacion de Mejoras por Obras Publicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4132	003			Accesorios de Contribucion o Aportacion de Mejoras por Obras Publicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4132	003	002		Accesorios de Contribucion o Aportacion de Mejoras por Obras Publicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4132	003	002	001	Multas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4132	003	002	002	Recargos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4132	003	002	003	Gastos de Ejecución	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4132	003	002	004	Indemnización por devolución de cheques	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subtotal (12)					**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**200.00**	**0.00**	**200.00**
8110	**4140**				**Derechos**	**28,998.76**	**0.00**	**28,998.76**	**0.00**	**31,967.77**	**110.24**	**2,969.01**
8110	4141				Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	961.08	0.00	961.08	0.00	544.26	56.63	-416.82
8110	4141	004			Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	961.08	0.00	961.08	0.00	544.26	56.63	-416.82
8110	4141	004	001		Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	961.08	0.00	961.08	0.00	544.26	56.63	-416.82
8110	4141	004	001	001	Por Uso de Vías y Áreas Públicas para el ejercicio de Actividades Comerciales y de Servicios	931.27	0.00	931.27	0.00	544.26	58.44	-387.01
8110	4141	004	001	002	De Estacionamiento en la Vía Pública y de Servicio Público	29.81	0.00	29.81	0.00	0.00	0.00	-29.81
8110	4142				Derechos a los Hidrocarburos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4142	004			Derechos a los Hidrocarburos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4142	004	002		Derechos a los Hidrocarburos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143				Derechos por Prestación de Servicios	28,037.68	0.00	28,037.68	0.00	31,423.51	112.08	3,385.83
8110	4143	004			Derechos por Prestación de Servicios	28,037.68	0.00	28,037.68	0.00	31,423.51	112.08	3,385.83
8110	4143	004	003		Derechos por Prestación de Servicios	28,037.68	0.00	28,037.68	0.00	31,423.51	112.08	3,385.83
8110	4143	004	003	001	Suministro de Agua Potable	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143	004	003	002	Suministro de Agua en Bloque Proporcionada por la Autoridad Municipal a Fraccionamientos, Unidades Habitaciona	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143	004	003	003	Autorización de Derivaciones de la Toma de Agua	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143	004	003	004	Conexiones a los Sistemas de Agua y Drenaje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143	004	003	005	Reconexión a los Sistemas de Agua Potable	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Cuenta Pública 2017
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

CUENTA (3)					Rubro de los Ingresos (4)	Ingresos					% de Avance de la Recaudación (10)	Ingresos Excedentes (11)
						Estimado (5)	Ampliaciones y Reducciones (6)	Modificado (7)	Devengado (8)	Recaudado (9)		
8110	4143	004	003	006	Control para el Establecimiento de Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado en Fraccionamientos o Unidades Ha	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143	004	003	007	Conexiones de Toma por el Suministro de Agua en Bloque Proporcionado por Autoridades Municipales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143	004	003	008	Derechos de Descarga de Aguas Residuales y su Tratamiento o Manejo Ecológico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143	004	003	009	Reparación de Aparatos Medidores de Consumo de Agua	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143	004	003	010	Instalación de Medidores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143	004	003	011	Agua en Pipas (Permiso)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143	004	003	012	Agua en Pipas (Carga)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143	004	003	013	Obras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143	004	003	014	Rezagos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143	004	003	015	Venta de Medidores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143	004	003	016	Certificaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143	004	003	017	Otros	0.00	0.00	0.00	0.00	1,157.61	0.00	1,157.61
8110	4143	004	003	018	Mantenimiento de Drenaje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143	004	003	019	Dictamen de Factibilidad de Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143	004	003	020	Del Registro Civil	1,148.99	0.00	1,148.99	0.00	1,119.58	97.44	-29.41
8110	4143	004	003	021	De Desarrollo Urbano y Obras Públicas	14,143.76	0.00	14,143.76	0.00	15,621.71	110.45	1,477.95
8110	4143	004	003	022	Por Servicios Prestados por Autoridades Fiscales, Administrativas y de Acceso a la Información Pública	1,701.58	0.00	1,701.58	0.00	1,162.99	68.35	-538.59
8110	4143	004	003	023	Por Servicios de Rastros	664.68	0.00	664.68	0.00	667.68	100.45	3.00
8110	4143	004	003	024	Por Corral de Consejo e Identificación de Señales de Sangre, Tatuajes, Elementos Electromagnéticos y Fierros p	0.00	0.00	0.00	0.00	0.20	0.00	0.20
8110	4143	004	003	025	Por Servicios de Panteones	187.20	0.00	187.20	0.00	184.44	98.53	-2.76
8110	4143	004	003	026	Por la Expedición o Refrendo Anual de Licencias Para la Venta de Bebidas Alcohólicas al Público	2,434.38	0.00	2,434.38	0.00	2,204.28	90.55	-230.10
8110	4143	004	003	027	Por Servicios Prestados por Autoridades de Seguridad Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143	004	003	028	Por Servicios Prestados por las Autoridades de Catastro	543.74	0.00	543.74	0.00	607.67	111.76	63.93
8110	4143	004	003	029	Por Servicios de Alumbrado Público	6,327.05	0.00	6,327.05	0.00	7,209.49	113.95	882.44
8110	4143	004	003	030	Por Servicios de Limpieza de Lotes Baldíos, Recolección, Traslado, y Disposición Final de Residuos Sólidos Ind	886.30	0.00	886.30	0.00	1,487.86	167.87	601.56
8110	4144				Accesorios de Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4144	004			Accesorios de Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4144	004	004		Accesorios de Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4144	004	004	001	Multas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4144	004	004	002	Recargos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4144	004	004	003	Gastos de Ejecución	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4144	004	004	004	Indemnización por devolución de cheques	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4149				Otros Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4149	004			Otros Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4149	004	009		Otros Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subtotal (12)					**28,998.76**	**0.00**	**28,998.76**	**0.00**	**31,967.77**	**110.24**	**2,969.01**
8110	**4150**				**Productos**	**1,841.29**	**0.00**	**1,841.29**	**0.00**	**1,610.90**	**87.49**	**-230.39**
8110	4151				Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público	1,841.29	0.00	1,841.29	0.00	1,610.60	87.47	-230.69
8110	4151	005			Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público	1,841.29	0.00	1,841.29	0.00	1,610.60	87.47	-230.69

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

CUENTA (3)					Rubro de los Ingresos (4)	Ingresos					% de Avance de la Recaudación (10)	Ingresos Excedentes (11)
						Estimado (5)	Ampliaciones y Reducciones (6)	Modificado (7)	Devengado (8)	Recaudado (9)		
8110	4151	005	001		Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público	1,841.29	0.00	1,841.29	0.00	1,610.60	87.47	-230.69
8110	4151	005	001	001	Por la Venta o Arrendamiento de Bienes Municipales	1,377.15	0.00	1,377.15	0.00	1,281.37	93.05	-95.78
8110	4151	005	001	002	Impresos y Papel Especial	56.31	0.00	56.31	0.00	48.34	85.85	-7.97
8110	4151	005	001	003	Derivados de Bosques Municipales	407.83	0.00	407.83	0.00	280.89	68.87	-126.94
8110	4152				Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4152	005			Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4152	005	002		Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4159				Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.30	0.00	0.30
8110	4159	005			Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.30	0.00	0.30
8110	4159	005	009		Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.30	0.00	0.30
8110	4159	005	009	001	Rend o Ingr Deriv de las Act de Org Desc y Em de Part Mpal que no son Propias de Derecho Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4159	005	009	002	En General, todos aquellos Ing que perciba la Hda Mpal, der de Act que no son Propias de Derecho Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.30	0.00	0.30
	Subtotal (12)					1,841.29	0.00	1,841.29	0.00	1,610.90	87.49	-230.39
8110	**4160**				**Aprovechamientos**	**11,571.09**	**0.00**	**11,571.09**	**0.00**	**10,980.27**	**94.89**	**-590.82**
8110	4161				Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4161	006			Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4161	006	001		Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4162				Multas	685.16	0.00	685.16	0.00	724.34	105.72	39.18
8110	4162	006			Multas	685.16	0.00	685.16	0.00	724.34	105.72	39.18
8110	4162	006	002		Multas	685.16	0.00	685.16	0.00	724.34	105.72	39.18
8110	4162	006	002	001	Sanciones Administrativas	685.16	0.00	685.16	0.00	724.34	105.72	39.18
8110	4163				Indemnizaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4163	006			Indemnizaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4163	006	003		Indemnizaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4163	006	003	001	Indemnizaciones por daños a bienes municipales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4163	006	003	002	Otras indemnizaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4164				Reintegros	105.00	0.00	105.00	0.00	0.00	0.00	-105.00
8110	4164	006			Reintegros	105.00	0.00	105.00	0.00	0.00	0.00	-105.00
8110	4164	006	004		Reintegros	105.00	0.00	105.00	0.00	0.00	0.00	-105.00
8110	4164	006	004	001	Reintegros	105.00	0.00	105.00	0.00	0.00	0.00	-105.00
8110	4165				Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4165	006			Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4165	006	005		Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4166				Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4166	006			Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4166	006	006		Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4167				Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4167	006			Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4167	006	007		Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4168				Accesorios de Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4168	006			Accesorios de Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4168	006	008		Accesorios de Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4168	006	008	001	Multas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4168	006	008	002	Recargos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4168	006	008	003	Gastos de Ejecución	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

CUENTA (3)					Rubro de los Ingresos (4)	Ingresos					% de Avance de la Recaudación (10)	Ingresos Excedentes (11)
						Estimado (5)	Ampliaciones y Reducciones (6)	Modificado (7)	Devengado (8)	Recaudado (9)		
8110	4168	006	008	004	Indemnización por devolución de cheques	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4169				Otros Aprovechamientos	10,780.93	0.00	10,780.93	0.00	10,255.93	95.13	-525.00
8110	4169	006			Otros Aprovechamientos	10,780.93	0.00	10,780.93	0.00	10,255.93	95.13	-525.00
8110	4169	006	009		Otros Aprovechamientos	10,780.93	0.00	10,780.93	0.00	10,255.93	95.13	-525.00
8110	4169	006	009	001	Uso o Explotación de Bienes de Dominio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4169	006	009	002	Herencias, Legados, Cesiones y Donaciones	10,780.93	0.00	10,780.93	0.00	10,255.93	95.13	-525.00
8110	4169	006	009	003	Resarcimientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subtotal (12)					**11,571.09**	**0.00**	**11,571.09**	**0.00**	**10,980.27**	**94.89**	**-590.82**
8110	**4170**				**Ingresos por Venta de Bienes y Servicios**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8110	4171				Ingresos por Venta de Mercancías	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4171	007			Ingresos por Venta de Mercancías	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4171	007	001		Ingresos por Venta de Mercancías	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4172				Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4172	007			Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4172	007	002		Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173				Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007			Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003		Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	001	Estancias Infantiles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	002	Farmacias	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	003	Servicios Médicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	004	Productos Nutricionales (Amaranto, Soya, Etc.)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	005	Velatorios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	006	Colegiaturas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	007	Huertos Familiares	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	008	Servicios de Alberca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	009	Panadería	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	010	Servicios de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	011	Servicios de Baños Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	012	Inscripciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	013	Desayunos Escolares	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	014	Productos Básicos (Despensas)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	015	Servicios Jurídicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	016	Servicios Psicológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	017	Servicios de Terapia y Discapacidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	018	Ingresos diversos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	019	Ingresos de Organismos del Deporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	020	Ingresos por Fideicomisos y Empresas de Participación Municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	021	Rendimientos o Ingresos Derivados de Organismos Descentralizados y Fideicomisos, cuando por su naturaleza corr	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	022	Rendimientos o Ingresos Derivados de Empresas de participación Estatal, cuando por su naturaleza correspondana	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4174				Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresariales no Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4174	007			Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresariales no Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Cuenta Pública 2017
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

CUENTA (3)					Rubro de los Ingresos (4)	Ingresos					% de Avance de la Recaudación (10)	Ingresos Excedentes (11)
						Estimado (5)	Ampliaciones y Reducciones (6)	Modificado (7)	Devengado (8)	Recaudado (9)		
8110	4174	007	004		Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresariales no Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subtotal (12)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	**4190**				**Contrib no Compren en las Fracc de la ley de Ing en Ejer Fisc Ant Pendientes de Liquidación o Pago**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8110	4191				Ing no Compren en las Fraccc de la Ley de Ing en Ejer Fisc Ant Pendientes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4191	009			Imp no Compren en las Fracc de la Ley de Ingr en Ejer Fisc Ant Pendientes de Liquidación o Pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4191	009	001		Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos en Ejer Fisc Ant Pend de Liquidación o Pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4192				Contrib de Mejoras, Derechos, Prod y Aprov no Compen en las Fracc de la Ley de Ingr en Ejer Fisc Ant Pend de	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4192	009			Contrib de Mejoras, Derechos, Prod y Aprov no Compen en las Fracc de la Ley de Ingr en Ejer Fisc Ant Pend de	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4192	009	002		Contrib de Mejoras, Derechos, Prod y Aprov no Compen en las Fracc de la Ley de Ingr en Ejer Fisc Ant Pend de	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subtotal (12)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	**4200**				**Participaciones, Aportaciones, Convenios y Subsidios**	**291,381.43**	**35,518.67**	**326,900.10**	**0.00**	**329,509.18**	**100.80**	**2,609.08**
8110	**4210**				**Participaciones y Aportaciones**	**291,381.43**	**35,518.67**	**326,900.10**	**0.00**	**329,509.18**	**100.80**	**2,609.08**
8110	4211				Participaciones	214,720.64	4,868.67	219,589.31	0.00	222,216.25	101.20	2,626.94
8110	4211	001			Participaciones	214,720.64	4,868.67	219,589.31	0.00	222,216.25	101.20	2,626.94
8110	4211	001	001		Participaciones	214,720.64	4,868.67	219,589.31	0.00	222,216.25	101.20	2,626.94
8110	4211	001	001	001	Fondo General de Participaciones	99,221.52	4,868.67	104,090.19	0.00	104,090.21	100.00	0.02
8110	4211	001	001	002	Fondo de Fomentos Municipal	13,069.77	0.00	13,069.77	0.00	13,838.72	105.88	768.95
8110	4211	001	001	003	Fondo de Fiscalización y Recaudacion	38,986.98	0.00	38,986.98	0.00	38,837.69	99.62	-149.29
8110	4211	001	001	004	Correspondientes al Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	1,499.14	0.00	1,499.14	0.00	1,692.63	112.91	193.49
8110	4211	001	001	005	Correspondientes al Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	3,866.41	0.00	3,866.41	0.00	4,313.59	111.57	447.18
8110	4211	001	001	006	Correspondientes al Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos	0.44	0.00	0.44	0.00	0.89	202.27	0.45
8110	4211	001	001	007	Correspondientes al Fondo de Compensación del Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	861.30	0.00	861.30	0.00	856.21	99.41	-5.09
8110	4211	001	001	008	Las derivadas de la aplicación del artículo 4-A de la Ley de Coordinación Fiscal	3,040.29	0.00	3,040.29	0.00	2,893.36	95.17	-146.93
8110	4211	001	001	009	Del Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos Automotores	3,071.34	0.00	3,071.34	0.00	3,469.95	112.98	398.61
8110	4211	001	001	010	Del Impuesto Sobre Adquisición de Vehículos automotores Usados	143.76	0.00	143.76	0.00	139.77	97.22	-3.99
8110	4211	001	001	011	Del Impuesto Sobre Loterías, Rifas, Sorteos, Concursos y Juegos Permitidos con Cruce de Apuestas	331.92	0.00	331.92	0.00	341.45	102.87	9.53
8110	4211	001	001	012	Las demás der de la aplic del Título Sépt del Cód Finan para el Edo de Mé y Mpios, así como de los convenios,	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4211	001	001	013	Programa de Acciones para el Desarrollo (PAD)	0.00	0.00	0.00	0.00	463.81	0.00	463.81
8110	4211	001	001	014	Fondo Estatal de Fortalecimiento Municipal (FEFOM)	14,287.74	0.00	14,287.74	0.00	14,001.88	98.00	-285.86
8110	4211	001	001	015	Remanentes Gasto de Inversión Sectorial (PAD)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

CUENTA (3)					Rubro de los Ingresos (4)	Ingresos					% de Avance de la Recaudación (10)	Ingresos Excedentes (11)
						Estimado (5)	Ampliaciones y Reducciones (6)	Modificado (7)	Devengado (8)	Recaudado (9)		
8110	4211	001	001	016	Remanentes Programa de Apoyo al Gasto de Inversión de los Municipios (FEFOM)	0.00	0.00	0.00	0.00	412.00	0.00	412.00
8110	4211	001	001	017	Otros Recursos Estatales	0.00	7,287.10	7,287.10	0.00	7,287.10	100.00	0.00
8110	4211	001	001	018	Recursos del CEDIPIEM	7,287.10	-7,287.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4211	001	001	019	Recursos del Sistema DIFEM	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4211	001	001	020	Mecánica Teatral	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4211	001	001	021	El Impuesto Sobre la Renta efectivamente enterado a la Federación, corresp al salario de su personal que prest	29,052.93	0.00	29,052.93	0.00	29,576.99	101.80	524.06
8110	4212				Aportaciones Federales	76,650.79	30,650.00	107,300.79	0.00	107,292.93	99.99	-7.86
8110	4212	001			Aportaciones	76,650.79	30,650.00	107,300.79	0.00	107,292.93	99.99	-7.86
8110	4212	001	002		Aportaciones	76,650.79	30,650.00	107,300.79	0.00	107,292.93	99.99	-7.86
8110	4212	001	002	001	Fondo de Aportaciones para Infraestructura Social Municipal	28,325.93	0.00	28,325.93	0.00	28,325.93	100.00	0.00
8110	4212	001	002	002	Fondo de Aport para el Fort de los Mpios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal	38,324.86	0.00	38,324.86	0.00	38,324.85	100.00	-0.01
8110	4212	001	002	003	Remanentes de Ramo 33 (FISM)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	004	Remanentes de Ramo 33 (FORTAMUN)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	005	Recursos del Programa Hábitat	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	006	Excedentes Petroleros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	007	Ramo 23	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	9,991.72	99.92	-8.28
8110	4212	001	002	008	FORTASEG	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	009	Remanentes Otros Recursos Federales	0.00	30,650.00	30,650.00	0.00	30,650.43	100.00	0.43
8110	4212	001	002	010	Otros Recursos Federales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	011	Recursos del Programa de ahorro y subsidio para la vivienda, "Tu Casa". (FONHAPO)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	012	Recursos del Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	013	Recursos del Programa 3 X 1 para Migrantes.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	014	Recursos del Programa de Empleo Temporal (PET).	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	015	Recursos del Programa de Vivienda Rural.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	016	Recursos del Programa de Opciones Productivas.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	017	Recursos para el Rescate de Espacios Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	018	Recursos del Fideicomiso Fondo Nacional de Habitaciones Populares	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	019	Recursos del Programa CONADE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	020	Recursos para el Programa Calidad para el Deporte CONADE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	021	Recursos del Programa Cultura Física CONADE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	022	Recursos de CONACULTA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	023	Recursos Programa de Devolución de Derechos PRODER	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	024	Recursos para agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento en zonas Urbanas APAZU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	025	Recursos de Inst Nac para el Desarrollo de Capacidades del Sector Rural INCA RURAL / Sist Nac de Capacitación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	026	Recursos de la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas CDI.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	027	Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública. (FASP)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4213				Convenios	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	-10.00
8110	4213	001			Convenios	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	-10.00
8110	4213	001	003		Convenios	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	-10.00
8110	4213	001	003	001	Multas Federales No Fiscales	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	-10.00

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

CUENTA (3)					Rubro de los Ingresos (4)	Ingresos					% de Avance de la Recaudación (10)	Ingresos Excedentes (11)
						Estimado (5)	Ampliaciones y Reducciones (6)	Modificado (7)	Devengado (8)	Recaudado (9)		
8110	4213	001	003	002	Convenios de Tránsito Estatal con Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subtotal (12)					291,381.43	35,518.67	326,900.10	0.00	329,509.18	100.80	2,609.08
8110	**4220**				**Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8110	4221				Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4221	002			Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4221	002	001		Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4222				Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4222	002			Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4222	002	002		Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4223				Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4223	002			Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4223	002	003		Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4223	002	003	001	Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4223	002	003	002	Subsidios para Gastos de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4224				Ayudas Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4224	002			Ayudas Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4224	002	004		Ayudas Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4225				Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4225	002			Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4225	002	005		Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subtotal (12)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	**4300**				**Otros Ingresos y Beneficios**	**21,188.90**	**0.00**	**21,188.90**	**0.00**	**4,234.20**	**19.98**	**-16,954.70**
8110	**4310**				**Ingresos Financieros**	**397.62**	**0.00**	**397.62**	**0.00**	**1,530.60**	**384.94**	**1,132.98**
8110	4311				Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros	397.62	0.00	397.62	0.00	1,530.60	384.94	1,132.98
8110	4311	001			Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros	397.62	0.00	397.62	0.00	1,530.60	384.94	1,132.98
8110	4311	001	001		Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros	397.62	0.00	397.62	0.00	1,530.60	384.94	1,132.98
8110	4311	001	001	001	Derivados de Recursos Propios	361.84	0.00	361.84	0.00	1,434.95	396.57	1,073.11
8110	4311	001	001	002	Derivados de Participaciones Federales	4.84	0.00	4.84	0.00	50.13	1,035.74	45.29
8110	4311	001	001	003	Derivados del Ramo 33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.04	0.00	0.04
8110	4311	001	001	004	Ingresos Financieros por FISM	29.58	0.00	29.58	0.00	34.44	116.43	4.86
8110	4311	001	001	005	Ingresos Financieros por FORTAMUNDF	0.00	0.00	0.00	0.00	9.27	0.00	9.27
8110	4311	001	001	006	Derivados de Recursos de Programas Estatales	1.36	0.00	1.36	0.00	1.77	130.15	0.41
8110	4319				Otros Ingresos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4319	001			Otros Ingresos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4319	001	009		Otros Ingresos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subtotal (12)					397.62	0.00	397.62	0.00	1,530.60	384.94	1,132.98
8110	**4320**				**Incremento por Variación de Inventarios**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8110	4321				Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4321	002			Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4321	002	001		Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4322				Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4322	002			Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Cuenta Pública 2017
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

CUENTA (3)					Rubro de los Ingresos (4)	Ingresos					% de Avance de la Recaudación (10)	Ingresos Excedentes (11)
						Estimado (5)	Ampliaciones y Reducciones (6)	Modificado (7)	Devengado (8)	Recaudado (9)		
8110	4322	002	002		Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4323				Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4323	002			Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4323	002	003		Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4324				Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4324	002			Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4324	002	004		Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4325				Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4325	002			Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4325	002	005		Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subtotal (12)					**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8110	**4330**				**Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8110	4331				Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4331	003			Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4331	003	001		Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subtotal (12)					**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8110	**4340**				**Disminución del Exceso de Provisiones**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8110	4341				Disminución del Exceso en Provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4341	004			Disminución del Exceso en Provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4341	004	001		Disminución del Exceso en Provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subtotal (12)					**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8110	**4350**				**Ingresos Extraordinarios**	**20,750.85**	**0.00**	**20,750.85**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**-20,750.85**
8110	4351				Ingresos derivados de Financiamientos	20,750.85	0.00	20,750.85	0.00	0.00	0.00	-20,750.85
8110	4351	005			Ingresos derivados de Financiamientos	20,750.85	0.00	20,750.85	0.00	0.00	0.00	-20,750.85
8110	4351	005	001		Ingresos derivados de Financiamientos	20,750.85	0.00	20,750.85	0.00	0.00	0.00	-20,750.85
8110	4351	005	001	001	Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4351	005	001	002	Otras Instituciones Públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4351	005	001	003	Instituciones Privadas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4351	005	001	004	Particulares	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4351	005	001	005	Pasivos Generados al Cierre del Ejercicio Fiscal Pendientes de Pago	20,750.85	0.00	20,750.85	0.00	0.00	0.00	-20,750.85
	Subtotal (12)					**20,750.85**	**0.00**	**20,750.85**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**-20,750.85**
8110	**4390**				**Otros Ingresos y Beneficios Varios**	**40.43**	**0.00**	**40.43**	**0.00**	**2,703.60**	**6,687.11**	**2,663.17**
8110	4391				Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4391	009			Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4391	009	001		Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4392				Bonificaciones y Descuentos Obtenidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4392	009			Bonificaciones y Descuentos Obtenidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4392	009	002		Bonificaciones y Descuentos Obtenidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4393				Diferencias por Tipo de Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Cuenta Pública 2017
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107 — AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

CUENTA (3)					Rubro de los Ingresos (4)	Ingresos					% de Avance de la Recaudación (10)	Ingresos Excedentes (11)
						Estimado (5)	Ampliaciones y Reducciones (6)	Modificado (7)	Devengado (8)	Recaudado (9)		
8110	4393	009			Diferencias por Tipo de Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4393	009	003		Diferencias por Tipo de Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4394				Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4394	009			Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4394	009	004		Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4395				Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4395	009			Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4395	009	005		Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4396				Utilidades por Participación Patrimonial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4396	009			Utilidades por Participación Patrimonial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4396	009	006		Utilidades por Participación Patrimonial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4399				Otros Ingresos y Beneficios Varios	40.43	0.00	40.43	0.00	2,703.60	6,687.11	2,663.17
8110	4399	009			Otros Ingresos y Beneficios Varios	40.43	0.00	40.43	0.00	2,703.60	6,687.11	2,663.17
8110	4399	009	009		Otros Ingresos y Beneficios Varios	40.43	0.00	40.43	0.00	2,703.60	6,687.11	2,663.17
8110	4399	009	009	001	Aportaciones por Gestoría de Diputados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4399	009	009	002	Ingresos por Audiencia Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4399	009	009	003	Actualización de Inversiones en UDI´S	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4399	009	009	004	Intereses por Inversiones en UDI´S	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4399	009	009	005	Otros Convenios	25.20	0.00	25.20	0.00	0.00	0.00	-25.20
8110	4399	009	009	006	Ingresos Derivados de Ejercicios Anteriores no aplicados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4399	009	009	007	Otros Ingresos Varios	15.23	0.00	15.23	0.00	2,432.89	15,974.33	2,417.66
8110	4399	009	009	008	Otros Ingresos por Donativos	0.00	0.00	0.00	0.00	270.71	0.00	270.71
	Subtotal (12)					**40.43**	**0.00**	**40.43**	**0.00**	**2,703.60**	**6,687.11**	**2,663.17**
					TOTAL INGRESOS:	**497,366.78**	**35,518.67**	**532,885.45**	**0.00**	**516,076.94**	**96.85**	**-16,808.51**

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

L.A.E MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

Cuenta Pública 2017
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
(Miles de pesos)

MUNICIPIO: (1) VALLE DE BRAVO

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2017 (2)

Denominación de las Deudas (3)	Moneda de Contratación (4)	Institución o País Acreedor (5)	Saldo Inicial del Período (6)	Saldo Final del Período (7)
Deuda Pública				
Corto Plazo				
Deuda Interna			-	-
Instituciones de Crédito:				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa			-	-
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Subtotal Corto Plazo (8)			-	-
Largo Plazo				
Deuda Interna			43,866.45	39,330.06
Instituciones de Crédito:	PESOS MEXICANOS	BANOBRAS	43,866.45	39,330.06
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa			-	-
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Subtotal Largo Plazo (9)			43,866.45	39,330.06
Otros Pasivos: (10)			44,657.84	63,024.85
ISR SERVICIOS PERSONALES	PESOS MEXICANOS	DIVERSOS	2,604.50	2,604.50
PROVEEDORES	PESOS MEXICANOS	DIVERSOS	31,797.74	49,599.59
RETENCIONES	PESOS MEXICANOS	DIVERSOS	8,661.90	9,549.19
OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	PESOS MEXICANOS	DIVERSOS	1,593.70	1,271.57
Total Deuda y Otros Pasivos (11)			88,524.29	102,354.91

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Estado Analítico del Activo
(miles de pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

CONCEPTO (3)	Saldo Inicial (4) 1	Cargos Del Periodo (5) 2	Abonos del Periodo (6) 3	Saldo Final (7) 4=(1+2-3)	Variación del Periodo (8) 4-1
ACTIVO					
ACTIVO CIRCULANTE	**79,296.41**	**2,456,268.99**	**2,446,424.33**	**89,141.07**	**9,844.66**
Efectivo y Equivalentes	43,893.92	2,375,743.30	2,363,409.73	56,227.49	12,333.57
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	30,097.98	46,503.66	47,304.18	29,297.46	-800.52
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	4,711.90	29,959.33	31,820.78	2,850.45	-1,861.45
Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Almacenes	592.61	4,062.70	3,889.64	765.67	173.06
Estimación por Perdidas o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVO NO CIRCULANTE	**119,586.05**	**151,395.83**	**133,009.78**	**137,972.10**	**18,386.05**
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos a recibir efectivo o equivalentes a largo plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	90,244.91	124,677.40	125,887.03	89,035.28	-1,209.63
Bienes Muebles	44,492.50	24,708.92	535.01	68,666.41	24,173.91
Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-15,162.89	2,009.51	6,587.74	-19,741.12	-4,578.23
Activos Diferidos	11.53	0.00	0.00	11.53	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Activo	**198,882.46**	**2,607,664.82**	**2,579,434.11**	**227,113.17**	**28,230.71**

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, 2016-2018

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

PRESIDENCIA MUNICIPAL

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, 2016-2018

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, 2016-2018

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

TESORERÍA MUNICIPAL

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Integrado
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Egreso Ejercido (5)				Integración del Egreso Ejercido (6)
		Municipio	DIF	ODAS	INSTITUTO DEL DEPORTE	
		A	B	C	D	E=A+B+C+D
1000	**SERVICIOS PERSONALES**	**201,772.10**	**26,706.19**	**27,669.93**	**2,769.59**	**258,917.81**
1100	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**121,779.53**	**15,599.31**	**14,944.10**	**1,785.06**	**154,108.00**
1110	**Dietas**	**11,844.99**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**11,844.99**
1111	Dietas	11,844.99	0.00	0.00	0.00	11,844.99
1130	**Sueldos base al personal permanente**	**109,934.54**	**15,599.31**	**14,944.10**	**1,785.06**	**142,263.01**
1131	Sueldo base	109,934.54	15,599.31	14,944.10	1,785.06	142,263.01
1200	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**	**58.04**	**0.00**	**1,481.08**	**0.00**	**1,539.12**
1210	**Honorarios asimilables a salarios**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1211	Honorarios asimilables al salario	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1220	**Sueldos base al personal eventual**	**58.04**	**0.00**	**1,481.08**	**0.00**	**1,539.12**
1222	Sueldos y salarios compactados al personal eventual	58.04	0.00	1,481.08	0.00	1,539.12
1300	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**47,616.58**	**6,378.96**	**6,961.79**	**601.66**	**61,558.99**
1310	**Primas por años de servicio efectivos prestados**	**501.42**	**127.65**	**104.30**	**0.00**	**733.37**
1311	Prima por año de servicio	452.00	127.65	0.00	0.00	579.65
1312	Prima de antigüedad	49.42	0.00	104.30	0.00	153.72
1320	**Primas de vacaciones, dominical y gratificacion de fin de año**	**42,109.72**	**5,378.13**	**6,087.85**	**597.20**	**54,172.90**
1321	Prima vacacional	15,354.08	1,967.44	1,896.12	218.31	19,435.95
1322	Aguinaldo	26,755.64	3,410.69	3,269.07	378.89	33,814.29
1325	Prima dominical	0.00	0.00	922.66	0.00	922.66
1340	**Compensaciones**	**5,005.44**	**873.18**	**769.64**	**4.46**	**6,652.72**
1341	Compensacion	0.00	0.00	12.00	0.00	12.00
1345	Gratificacion	5,005.44	873.18	451.81	4.46	6,334.89
1346	Gratificacion por convenio	0.00	0.00	305.83	0.00	305.83
1400	**SEGURIDAD SOCIAL**	**24,918.51**	**3,365.15**	**3,000.23**	**364.87**	**31,648.76**
1410	**Aportaciones de seguridad social**	**24,918.51**	**3,365.15**	**3,000.23**	**364.87**	**31,648.76**
1412	Aportaciones de servicio de salud	11,840.80	1,615.87	1,474.21	174.73	15,105.61
1413	Aportaciones al sistema solidario de reparto	8,930.10	1,245.79	1,095.10	129.65	11,400.64
1414	Aportaciones del sistema de capitalización individual	1,383.68	165.91	114.96	23.19	1,687.74
1415	Aportaciones para financiar los gastos generales de administración del ISSE	1,116.45	140.05	129.12	15.29	1,400.91
1416	Aportaciones para riesgo de trabajo	1,647.48	197.53	186.84	22.01	2,053.86
1500	**OTRA PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS**	**7,399.44**	**1,214.60**	**1,155.37**	**18.00**	**9,787.41**
1510	**Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo**	**1,041.23**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,041.23**
1511	Cuotas para fondo de retiro	1,041.23	0.00	0.00	0.00	1,041.23
1520	**Indemnizaciones**	**1,698.63**	**145.50**	**399.82**	**18.00**	**2,261.95**
1522	Liquidaciones por indemnizaciones, por sueldos y salarios caidos	1,698.63	145.50	399.82	18.00	2,261.95
1530	**Prestaciones y haberes de retiro**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1531	Prima por jubilacion	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1540	**Prestaciones contractuales**	**3,694.63**	**899.30**	**531.15**	**0.00**	**5,125.08**
1541	Becas para hijos de trabajadores sindicalizados	437.55	139.85	115.78	0.00	693.18
1542	Dias civicos y economicos	0.00	128.56	119.56	0.00	248.12
1546	Otros gastos derivados de convenio	3,257.08	630.89	295.81	0.00	4,183.78
1590	**Otras prestaciones sociales y economicas**	**964.95**	**169.80**	**224.40**	**0.00**	**1,359.15**
1595	Despensa	964.95	169.80	224.40	0.00	1,359.15
1700	**PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS**	**0.00**	**148.17**	**127.36**	**0.00**	**275.53**

VALLE DE BRAVO
ADMINISTRACIÓN 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Integrado
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Egreso Ejercido (5)				Integración del Egreso Ejercido (6)
		Municipio	DIF	ODAS	INSTITUTO DEL DEPORTE	
		A	B	C	D	E=A+B+C+D
1710	**Estimulos**	**0.00**	**148.17**	**127.36**	**0.00**	**275.53**
1712	Estimulos por puntualidad y asistencia	0.00	148.17	127.36	0.00	275.53
SUBTOTAL		**201,772.10**	**26,706.19**	**27,669.93**	2,769.59	**258,917.81**
2000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**29,201.48**	**3,019.52**	**2,472.52**	**730.67**	**35,424.19**
2100	**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**	**4,868.26**	**489.59**	**311.56**	**32.74**	**5,702.15**
2110	**Materiales, utiles y equipos menores de oficina**	**1,947.78**	**220.46**	**159.69**	**22.56**	**2,350.49**
2111	Materiales y utiles de oficina	1,848.26	220.46	159.69	22.56	2,250.97
2112	Enseres de oficina	99.52	0.00	0.00	0.00	99.52
2120	**Materiales y utiles de impresión y reproduccion**	**0.00**	**0.00**	**5.18**	**0.00**	**5.18**
2121	Material y utiles de imprenta y reproduccion	0.00	0.00	5.18	0.00	5.18
2122	Material de foto, cine y grabacion	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130	**Material estadistico y geografico**	**4.38**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**4.38**
2131	Material estadistico y geografico	4.38	0.00	0.00	0.00	4.38
2140	**Materiales utiles y equipos menores de tecnologias de la informacion y comun**	**2,639.82**	**146.15**	**146.69**	**10.18**	**2,942.84**
2141	Materiales y utiles para el procesamiento en equipos y bienes informaticos	2,639.82	146.15	146.69	10.18	2,942.84
2150	**Material impreso e informacion digital**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2151	Material de informacion	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2160	**Material de limpieza**	**276.28**	**122.98**	**0.00**	**0.00**	**399.26**
2161	Material y enseres de limpieza	276.28	122.98	0.00	0.00	399.26
2170	**Materiales y utiles de enseñanza**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2171	Material didactico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2200	**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**136.47**	**1,548.22**	**0.00**	**0.00**	**1,684.69**
2210	**Productos alimenticios para personas**	**136.47**	**1,537.84**	**0.00**	**0.00**	**1,674.31**
2211	Productos alimenticios para personas	136.47	1,537.84	0.00	0.00	1,674.31
2220	**Productos alimenticios para animales**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2221	Equipamiento y enseres para animales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2230	**Utensilios para el servicio de alimentacion**	**0.00**	**10.38**	**0.00**	**0.00**	**10.38**
2231	Utensilios para el servicio de alimentacion	0.00	10.38	0.00	0.00	10.38
2300	**MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2350	**Productos quimicos, farmaceuticos y de laboratorio adquiridos como materia**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2351	Productos quimicos, farmaceuticos y de laboratorio adquiridos como materia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2400	**MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION**	**2,698.67**	**45.66**	**1.21**	**0.65**	**2,746.19**
2430	**Cal, yeso y productos de yeso**	**3.84**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**3.84**
2431	Cal, yeso y productos de yeso	3.84	0.00	0.00	0.00	3.84
2440	**Madera y productos de madera**	**348.00**	**2.02**	**0.00**	**0.00**	**350.02**
2441	Madera y productos de madera	348.00	2.02	0.00	0.00	350.02
2460	**Material electrico y electronico**	**1,255.58**	**3.70**	**0.00**	**0.65**	**1,259.93**
2461	Material electrico y electronico	1,255.58	3.70	0.00	0.65	1,259.93
2470	**Articulos metalicos para la construccion**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2471	Articulos metalicos para la construccion	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2480	**Materiales complementarios**	**1,091.25**	**0.00**	**1.21**	**0.00**	**1,092.46**
2481	Materiales complementarios	45.76	0.00	0.00	0.00	45.76

VALLE DE BRAVO
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Integrado
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Egreso Ejercido (5)				Integración del Egreso Ejercido (6)
		Municipio	DIF	ODAS	INSTITUTO DEL DEPORTE	
		A	B	C	D	E=A+B+C+D
2482	Material de señalizacion	361.08	0.00	1.21	0.00	362.29
2483	Arboles y plantas de ornato	684.41	0.00	0.00	0.00	684.41
2490	**Otros materiales y articulos de construccion y reparacion**	**0.00**	**39.94**	**0.00**	**0.00**	**39.94**
2491	Materiales de construccion	0.00	39.94	0.00	0.00	39.94
2500	**PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO**	**16.83**	**117.31**	**363.37**	**2.05**	**499.56**
2510	**Productos quimicos basicos**	**0.00**	**0.00**	**363.37**	**0.00**	**363.37**
2511	Sustancias quimicas	0.00	0.00	363.37	0.00	363.37
2520	**Fertilizantes, pesticidas y otros agroquimicos**	**12.13**	**0.00**	**0.00**	**2.05**	**14.18**
2521	Plaguicidas, abonos y fertilizantes	12.13	0.00	0.00	2.05	14.18
2530	**Medicinas y productos farmaceuticos**	**4.00**	**2.37**	**0.00**	**0.00**	**6.37**
2531	Medicinas y productos farmaceuticos	4.00	2.37	0.00	0.00	6.37
2540	**Materiales, accesorios y suministros medicos**	**0.70**	**114.94**	**0.00**	**0.00**	**115.64**
2541	Materiales, accesorios y suministros medicos	0.70	114.94	0.00	0.00	115.64
2590	**Otros productos quimicos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2591	Otros productos quimicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2600	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**16,692.81**	**654.31**	**1,035.20**	**110.89**	**18,493.21**
2610	**Combustibles, lubricantes y aditivos**	**16,692.81**	**654.31**	**1,035.20**	**110.89**	**18,493.21**
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	16,692.81	654.31	1,035.20	110.89	18,493.21
2700	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS**	**3,437.94**	**62.76**	**110.02**	**454.81**	**4,065.53**
2710	**Vestuario y uniformes**	**3,437.94**	**62.76**	**97.33**	**55.68**	**3,653.71**
2711	Vestuario y uniformes	3,437.94	62.76	97.33	55.68	3,653.71
2720	**Prendas de seguridad y proteccion personal**	**0.00**	**0.00**	**12.69**	**0.00**	**12.69**
2721	Prendas de seguridad y proteccion personal	0.00	0.00	12.69	0.00	12.69
2730	**Articulos deportivos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**399.13**	**399.13**
2731	Articulos deportivos	0.00	0.00	0.00	399.13	399.13
2800	**MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD**	**581.06**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**581.06**
2820	**Materiales de Seguridad Pública.**	**119.34**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**119.34**
2821	Material de Seguridad Pública.	119.34	0.00	0.00	0.00	119.34
2830	**Prendas de proteccion para la seguridad publica y nacional**	**461.72**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**461.72**
2831	Prendas de proteccion	461.72	0.00	0.00	0.00	461.72
2900	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**769.44**	**101.67**	**651.16**	**129.53**	**1,651.80**
2910	**Herramientas menores**	**341.60**	**96.17**	**111.47**	**127.92**	**677.16**
2911	Refacciones, accesorios y herramientas	341.60	96.17	111.47	127.92	677.16
2920	**Refacciones y accesorios menores de edificios**	**23.36**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**23.36**
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	23.36	0.00	0.00	0.00	23.36
2940	**Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologias de la i**	**3.48**	**2.92**	**0.00**	**0.00**	**6.40**
2941	Refacciones y accesorios para equipo de computo	3.48	2.92	0.00	0.00	6.40
2950	**Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental medico y de labor**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2951	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental medico y de labor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2960	**Refacciones y accesorios menores para equipo de transporte**	**401.00**	**0.00**	**382.03**	**1.61**	**784.64**
2961	Refacciones y accesorios menores para equipo de transporte	401.00	0.00	382.03	1.61	784.64
2970	**Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad**	**0.00**	**2.58**	**0.00**	**0.00**	**2.58**
2971	Articulos para la extincion de incendios	0.00	2.58	0.00	0.00	2.58

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Integrado
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Egreso Ejercido (5)				Integración del Egreso Ejercido (6)
		Municipio	DIF	ODAS	INSTITUTO DEL DEPORTE	
		A	B	C	D	E=A+B+C+D
2990	**Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles**	**0.00**	**0.00**	**157.66**	**0.00**	**157.66**
2991	Medidores de agua	0.00	0.00	101.16	0.00	101.16
2992	Otros enseres	0.00	0.00	56.50	0.00	56.50
SUBTOTAL		**29,201.48**	**3,019.52**	**2,472.52**	730.67	**35,424.19**
3000	**SERVICIOS GENERALES**	**57,515.50**	**2,276.30**	**6,791.29**	**1,640.78**	**68,223.87**
3100	**SERVICIOS BASICOS**	**14,477.09**	**158.53**	760.43	**11.44**	**15,407.49**
3110	**Energia electrica**	**13,447.83**	**49.08**	**602.87**	**0.00**	**14,099.78**
3111	Servicio de energia electrica	1,425.99	49.08	602.87	0.00	2,077.94
3112	Servicio de energia electrica para alumbrado publico	12,021.84	0.00	0.00	0.00	12,021.84
3120	**Gas**	**219.98**	**32.17**	**0.00**	**0.00**	**252.15**
3121	Gas	219.98	32.17	0.00	0.00	252.15
3140	**Telefonia tradicional**	**340.42**	**33.32**	**105.22**	**11.44**	**490.40**
3141	Servicio de telefonia convencional	340.42	33.32	105.22	11.44	490.40
3150	**Telefonia celular**	**2.90**	**0.70**	**0.00**	**0.00**	**3.60**
3151	Servicio de telefonia celular	2.90	0.70	0.00	0.00	3.60
3160	**Servicios de telecomunicaciones y satelites**	**312.77**	**43.26**	**52.34**	**0.00**	**408.37**
3161	Servicios de radiolocalizacion y telecomunicacion	312.77	43.26	52.34	0.00	408.37
3170	**Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de informacion**	**153.19**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**153.19**
3171	Servicios de acceso a internet	153.19	0.00	0.00	0.00	153.19
3200	**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**3,346.05**	**109.62**	**928.10**	**0.00**	**4,383.77**
3220	**Arrendamiento de edificios**	**1,158.87**	**0.00**	**532.10**	**0.00**	**1,690.97**
3221	Arrendamiento de edificios y locales	1,158.87	0.00	532.10	0.00	1,690.97
3250	**Arrendamiento de equipo de transporte**	**0.00**	**109.62**	**0.00**	**0.00**	**109.62**
3251	Arrendamiento de vehiculos	0.00	109.62	0.00	0.00	109.62
3260	**Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas**	**2,187.18**	**0.00**	**396.00**	**0.00**	**2,583.18**
3261	Arrendamiento de maquinaria y equipo	2,187.18	0.00	396.00	0.00	2,583.18
3300	**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**12,815.77**	**87.09**	**297.01**	**46.48**	**13,246.35**
3310	**Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados**	**359.83**	**87.09**	**111.93**	**0.00**	**558.85**
3311	Asesorias asociadas a convenios o acuerdos	359.83	87.09	111.93	0.00	558.85
3320	**Servicios de diseño, arquitectura, ingenieria y actividades relacionadas**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3321	Servicios estadisticos y geograficos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3330	**Servicios de consultoria administrativa, procesos, tecnica y en tecnologias**	**477.32**	**0.00**	**168.12**	**9.96**	**655.40**
3331	Servicios informaticos	477.32	0.00	168.12	9.96	655.40
3340	**Servicios de capacitacion**	**1,576.90**	**0.00**	**0.00**	**2.00**	**1,578.90**
3341	Capacitacion	1,576.90	0.00	0.00	2.00	1,578.90
3360	**Servicios de apoyo administrativo, traduccion, fotocopiado e impresión**	**348.56**	**0.00**	**16.96**	**0.00**	**365.52**
3361	Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado	2.92	0.00	0.00	0.00	2.92
3362	Impresiones de documentos oficiales para la prestacion de servicios publico	344.23	0.00	16.96	0.00	361.19
3363	Servicios de Impresiones de documentos oficiales	1.41	0.00	0.00	0.00	1.41
3390	**Servicios profesionales, cientificos y tecnicos integrales**	**10,053.16**	**0.00**	**0.00**	**34.52**	**10,087.68**
3391	Servicios profesionales	10,053.16	0.00	0.00	34.52	10,087.68

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Integrado
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Egreso Ejercido (5)				Integración del Egreso Ejercido (6)
		Municipio	DIF	ODAS	INSTITUTO DEL DEPORTE	
		A	B	C	D	E=A+B+C+D
3400	**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**1,113.52**	**56.71**	**144.19**	**19.24**	**1,333.66**
3410	**Servicios financieros y bancarios**	**487.70**	**19.22**	**123.89**	**3.10**	**633.91**
3411	Servicios bancarios y financieros	487.70	19.22	123.89	3.10	633.91
3440	**Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3441	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3450	**Seguro de bienes patrimoniales**	**625.82**	**37.49**	**20.30**	**14.12**	**697.73**
3451	Seguros y fianzas	625.82	37.49	20.30	14.12	697.73
3470	**Fletes y maniobras**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2.02**	**2.02**
3471	Fletes y maniobras	0.00	0.00	0.00	2.02	2.02
3500	**SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION**	**3,998.34**	**242.12**	**508.10**	**1,053.87**	**5,802.43**
3510	**Conservacion y mantenimiento menor de inmuebles**	**388.95**	**0.00**	**83.15**	**1,048.29**	**1,520.39**
3511	Reparacion y mantenimiento de inmuebles	388.95	0.00	83.15	1,048.29	1,520.39
3520	**Instalacion, reparacion y mantenimiento de mobiliario y equipo de administr**	**5.52**	**16.98**	**0.00**	**0.00**	**22.50**
3521	Reparacion, mantenimiento e instalacion de mobiliario y equipo de oficina	5.52	16.98	0.00	0.00	22.50
3530	**Instalacion, reparacion y mantenimiento de equipo de computo y tecnologias**	**83.19**	**0.00**	**3.21**	**0.00**	**86.40**
3531	Reparacion, instalacion y mantenimiento de bienes informaticos, microfilmac	83.19	0.00	3.21	0.00	86.40
3540	**Instalacion, reparacion y mantenimiento de equipo e instrumental medico y d**	**0.00**	**1.40**	**0.00**	**0.00**	**1.40**
3541	Reparacion, instalacion y mantenimiento de equipo medico y de laboratorio	0.00	1.40	0.00	0.00	1.40
3550	**Reparacion y mantenimiento de equipo de transporte**	**3,479.60**	**221.48**	**421.74**	**1.10**	**4,123.92**
3551	Reparacion y mantenimiento de vehiculos terrestres, aereos y lacustres	3,479.60	221.48	421.74	1.10	4,123.92
3570	**Instalacion, reparacion y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herr**	**30.19**	**0.00**	**0.00**	**4.48**	**34.67**
3571	Reparacion, instalacion y mantenimiento de maquinaria, equipo industrial y	30.19	0.00	0.00	4.48	34.67
3580	**Servicios de limpieza y manejo de desechos**	**0.00**	**2.26**	**0.00**	**0.00**	**2.26**
3581	Servicios de lavanderia, limpieza e higiene	0.00	2.26	0.00	0.00	2.26
3590	**Servicios de jardineria y fumigacion**	**10.89**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**10.89**
3591	Servicios de fumigacion	10.89	0.00	0.00	0.00	10.89
3600	**SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD**	**2,732.11**	**10.42**	**110.69**	**0.00**	**2,853.22**
3610	**Difusion por radio, television y otros medios de mensajes sobre programas y**	**2,732.11**	**10.42**	**106.86**	**0.00**	**2,849.39**
3611	Gastos de publicidad y propaganda	1,275.48	10.42	106.86	0.00	1,392.76
3612	Publicaciones oficiales y de informacion en general para difusion	1,456.63	0.00	0.00	0.00	1,456.63
3620	**Difusion por radio, television y otros medios de mensajes comerciales para**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3621	Gastos de publicidad en materia comercial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3640	**Servicios de revelado de fotografias**	**0.00**	**0.00**	**3.83**	**0.00**	**3.83**
3641	Servicios de fotografia	0.00	0.00	3.83	0.00	3.83
3690	**Otros servicios de informacion**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3691	Otros servicios de informacion	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3700	**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**	**840.90**	**151.23**	**83.22**	**36.19**	**1,111.54**
3710	**Pasajes aereos**	**68.58**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**68.58**
3711	Transportacion aerea	68.58	0.00	0.00	0.00	68.58
3720	**Pasajes terrestres**	**439.25**	**129.22**	**72.36**	**35.19**	**676.02**

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Integrado
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Egreso Ejercido (5)				Integración del Egreso Ejercido (6)
		Municipio	DIF	ODAS	INSTITUTO DEL DEPORTE	
		A	B	C	D	E=A+B+C+D
3721	Gastos de traslado por via terrestre	439.25	129.22	72.36	35.19	676.02
3750	**Viaticos en el pais**	**333.07**	**22.01**	**0.00**	**1.00**	**356.08**
3751	Gastos de alimentación en territorio nacional	4.70	22.01	0.00	0.00	26.71
3752	Gastos de hospedaje en territorio nacional	328.37	0.00	0.00	1.00	329.37
3790	**Otros servicios de traslado y hospedaje**	**0.00**	**0.00**	**10.86**	**0.00**	**10.86**
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00	0.00	10.86	0.00	10.86
3800	**SERVICIOS OFICIALES**	**11,781.98**	**774.36**	**357.05**	**375.51**	**13,288.90**
3820	**Gastos de orden social y cultural**	**8,846.69**	**720.72**	**75.38**	**264.65**	**9,907.44**
3821	Gastos de ceremonias oficiales y de orden social	2,572.16	13.48	0.00	0.00	2,585.64
3822	Espectaculos civicos y culturales	6,274.53	707.24	75.38	264.65	7,321.80
3830	**Congresos y convenciones**	**147.08**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**147.08**
3831	Congresos y convenciones	147.08	0.00	0.00	0.00	147.08
3840	**Exposiciones**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3841	Exposiciones y ferias	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3850	**Gastos de representacion**	**2,788.21**	**53.64**	**281.67**	**110.86**	**3,234.38**
3851	Gastos de representacion	2,788.21	53.64	281.67	110.86	3,234.38
3900	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**6,409.74**	**686.22**	**3,602.50**	**98.05**	**10,796.51**
3920	**Impuestos y derechos**	**26.06**	**2.47**	**2,831.40**	**1.31**	**2,861.24**
3922	Otros impuestos y derechos	26.06	2.47	2,831.40	1.31	2,861.24
3940	**Sentencias y resoluciones por autoridad competente**	**250.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**250.00**
3941	Sentencias y resoluciones judiciales	250.00	0.00	0.00	0.00	250.00
3980	**Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relacion laboral**	**5,275.79**	**680.85**	**715.48**	**71.54**	**6,743.66**
3982	Impuesto sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo personal.	5,275.79	680.85	715.48	71.54	6,743.66
3990	**Otros servicios generales**	**857.89**	**2.90**	**55.62**	**25.20**	**941.61**
3991	Cuotas y suscripciones	34.37	0.00	0.00	0.00	34.37
3992	Gastos de servicios menores	665.41	2.90	18.62	25.20	712.13
3993	Estudios y analisis clinicos	158.11	0.00	37.00	0.00	195.11
SUBTOTAL		**57,515.50**	**2,276.30**	**6,791.29**	1,640.78	**68,223.87**
4000	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**29,713.40**	**2,419.35**	**5,869.00**	**776.58**	**38,778.33**
4300	**SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES**	**20,242.58**	**0.00**	**5,747.50**	**0.00**	**25,990.08**
4380	**Subsidios a entidades federativas y municipios**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4383	Subsidios y apoyos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4390	**Otros subsidios**	**20,242.58**	**0.00**	**5,747.50**	**0.00**	**25,990.08**
4391	Subsidios por carga fiscal	20,242.58	0.00	5,747.50	0.00	25,990.08
4400	**AYUDAS SOCIALES**	**9,470.82**	**2,419.35**	**121.50**	**776.58**	**12,788.25**
4410	**Ayudas sociales a personas**	**7,819.35**	**2,073.69**	**121.50**	**654.08**	**10,668.62**
4411	Cooperaciones y ayudas	7,819.35	2,073.69	0.00	0.00	9,893.04
4413	Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria	0.00	0.00	121.50	601.68	723.18
4414	Gastos por servicios de traslado de personas	0.00	0.00	0.00	52.40	52.40
4420	**Becas y otras ayudas para programas de capacitacion**	**243.00**	**345.66**	**0.00**	**122.50**	**711.16**
4421	Becas	243.00	338.00	0.00	0.00	581.00
4422	Capacitación	0.00	7.66	0.00	0.00	7.66
4423	Premios, estimulos, recompensas, becas y seguros a deportistas	0.00	0.00	0.00	122.50	122.50

VALLE DE BRAVO
ADMINISTRACIÓN 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Integrado
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Egreso Ejercido (5)				Integración del Egreso Ejercido (6)
		Municipio	DIF	ODAS	INSTITUTO DEL DEPORTE	
		A	B	C	D	E=A+B+C+D
4430	**Ayudas sociales a instituciones de enseñanza**	**1,408.47**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,408.47**
4431	Instituciones educativas	1,408.47	0.00	0.00	0.00	1,408.47
4480	**Ayudas por desastres naturales y otros siniestros**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4482	Mercancias y alimentos para su distribucion a la poblacion en caso de desas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUBTOTAL		**29,713.40**	**2,419.35**	**5,869.00**	776.58	**38,778.33**
5000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**24,725.71**	**30.72**	**905.17**	**416.33**	**26,077.93**
5100	**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**	**4,224.43**	**25.10**	**123.38**	**65.30**	**4,438.21**
5110	**Muebles de oficina y estanteria**	**271.02**	**1.75**	**13.85**	**0.00**	**286.62**
5111	Muebles y enseres	271.02	1.75	13.85	0.00	286.62
5150	**Equipo de computo y de tecnologia de la informacion**	**3,953.41**	**23.35**	**109.53**	**65.30**	**4,151.59**
5151	Bienes informaticos	3,953.41	23.35	109.53	65.30	4,151.59
5190	**Otros mobiliarios y equipos de administracion**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5192	Otros equipos electricos y electronicos de oficina	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5200	**MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**0.00**	**0.00**	**25.35**	**0.00**	**25.35**
5230	**Camaras fotograficas y de video**	**0.00**	**0.00**	**25.35**	**0.00**	**25.35**
5231	Equipo de foto, cine y grabacion	0.00	0.00	25.35	0.00	25.35
5300	**EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO**	**82.43**	**5.62**	**0.00**	**0.00**	**88.05**
5310	**Equipo medico y de laboratorio**	**82.43**	**5.62**	**0.00**	**0.00**	**88.05**
5311	Equipo medico y de laboratorio	82.43	5.62	0.00	0.00	88.05
5400	**VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**	**15,528.32**	**0.00**	**95.17**	**332.51**	**15,956.00**
5410	**Vehiculos y equipo terrestre**	**15,528.32**	**0.00**	**95.17**	**332.51**	**15,956.00**
5411	Vehiculos y equipo de transporte terrestre	15,528.32	0.00	95.17	332.51	15,956.00
5500	**EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD**	**614.45**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**614.45**
5510	**Equipo de defensa y seguridad**	**614.45**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**614.45**
5511	Maquinaria y equipo de seguridad publica	614.45	0.00	0.00	0.00	614.45
5600	**MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**3,450.59**	**0.00**	**661.27**	**18.52**	**4,130.38**
5630	**Maquinaria y equipo de construccion**	**1,772.31**	**0.00**	**85.13**	**0.00**	**1,857.44**
5631	Maquinaria y equipo de construccion	1,772.31	0.00	85.13	0.00	1,857.44
5650	**Equipo de comunicación y telecomunicacion**	**83.52**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**83.52**
5651	Equipo y aparatos para comunicación, telecomunicacion y radio transmision	83.52	0.00	0.00	0.00	83.52
5660	**Equipos de generacion electrica, aparatos y accesorios electricos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5661	Equipos de generacion electrica, aparatos y accesorios electricos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5670	**Herramientas y maquinas-herramienta**	**1,594.76**	**0.00**	**0.00**	**18.52**	**1,613.28**
5671	Herramientas, maquina herramienta y equipo	1,594.76	0.00	0.00	18.52	1,613.28
5690	**Otros equipos**	**0.00**	**0.00**	**576.14**	**0.00**	**576.14**
5691	Instrumentos y aparatos especializados y de precision	0.00	0.00	576.14	0.00	576.14
5800	**BIENES INMUEBLES**	**825.49**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**825.49**
5890	**Otros bienes inmuebles**	**825.49**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**825.49**
5891	Otros bienes inmuebles	825.49	0.00	0.00	0.00	825.49
SUBTOTAL		**24,725.71**	**30.72**	**905.17**	416.33	**26,077.93**

VALLE DE BRAVO
PLAN DE GOBIERNO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Integrado
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	Egreso Ejercido (5)				Integración del Egreso Ejercido (6)
		Municipio	DIF	ODAS	INSTITUTO DEL DEPORTE	
		A	B	C	D	E=A+B+C+D
6000	**INVERSION PUBLICA**	**128,443.06**	**0.00**	**1,399.76**	**0.00**	**129,842.82**
6100	**OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO**	**128,443.06**	**0.00**	**1,399.76**	**0.00**	**129,842.82**
6120	**Edificacion no habitacional**	**117,296.16**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**117,296.16**
6121	Convenios y aportaciones	2,999.26	0.00	0.00	0.00	2,999.26
6122	Obra estatal o municipal	114,296.90	0.00	0.00	0.00	114,296.90
6130	**Construccion de obras para el abastecimiento de agua, petroleo, gas, electr**	**1,710.14**	**0.00**	**1,399.76**	**0.00**	**3,109.90**
6131	Convenios y aportaciones	1,710.14	0.00	0.00	0.00	1,710.14
6139	Reparacion y mantenimiento de infraestructura hidraulica	0.00	0.00	1,399.76	0.00	1,399.76
6150	**Construccion de vias de comunicación**	**9,436.76**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**9,436.76**
6159	Reparacion y mantenimiento de vialidades y alumbrado	9,436.76	0.00	0.00	0.00	9,436.76
SUBTOTAL		**128,443.06**	**0.00**	**1,399.76**	0.00	**129,842.82**
9000	**DEUDA PUBLICA**	**21,172.12**	**0.00**	**1,322.23**	**0.00**	**22,494.35**
9100	**AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA**	**4,536.39**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**4,536.39**
9110	**Amortizacion de la deuda interna con instituciones de credito**	**4,536.39**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**4,536.39**
9111	Amortizacion de capital	4,536.39	0.00	0.00	0.00	4,536.39
9200	**INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA**	**3,483.18**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**3,483.18**
9210	**Intereses de la deuda interna con instituciones de credito**	**3,483.18**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**3,483.18**
9211	Intereses de la deuda	3,483.18	0.00	0.00	0.00	3,483.18
9900	**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)**	**13,152.55**	**0.00**	**1,322.23**	**0.00**	**14,474.78**
9910	**ADEFAS**	**13,152.55**	**0.00**	**1,322.23**	**0.00**	**14,474.78**
9911	Por el ejercicio inmediato anterior	0.00	0.00	1,322.23	0.00	1,322.23
9912	Por ejercicios anteriores	13,152.55	0.00	0.00	0.00	13,152.55
SUBTOTAL		**21,172.12**	**0.00**	**1,322.23**	**0.00**	**22,494.35**
TOTAL PARTIDAS:	**TOTAL PARTIDAS:**	**492,543.37**	**34,452.08**	**46,429.90**	**6,333.95**	**579,759.30**

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSE RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

Nota 1: El subsidio por parte de Ayuntamiento no se registra como egreso ejercido en el Municipio, debido a que los organismos descentralizados registran sus operaciones ordinarias en el capítulo de gasto correspondiente de acuerdo con el clasificador por objeto del gasto..

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Administrativa
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

DEPENDENCIA (3)		Aprobado (4)	Ampliaciones / Reducciones (5)	Modificado (6)	Comprometido (7)	Devengado (8)	Ejercido (9)	Pagado (10)	Subejercicio (11)
A00	PRESIDENCIA	58,138.59	-2,708.10	55,430.49	2,418.97	0.00	55,319.56	52,900.59	110.93
A02	DERECHOS HUMANOS	2,394.82	-342.02	2,052.80	0.00	0.00	2,043.57	2,043.57	9.23
B00	SINDICATURAS	3,772.15	172.26	3,944.41	9.30	0.00	3,937.38	3,928.08	7.03
C01	REGIDURÍA I	4,884.97	1,034.32	5,919.29	0.00	0.00	5,910.57	5,910.57	8.72
C02	REGIDURÍA II	1,715.43	-312.14	1,403.29	4.76	0.00	1,401.66	1,396.90	1.63
C03	REGIDURÍA III	1,715.43	-237.68	1,477.75	1.24	0.00	1,477.07	1,475.83	0.68
C04	REGIDURÍA IV	1,715.43	-307.86	1,407.57	2.00	0.00	1,398.99	1,396.99	8.58
C05	REGIDURÍA V	1,715.43	-141.95	1,573.48	16.32	0.00	1,572.74	1,556.42	0.74
C06	REGIDURÍA VI	1,715.43	-338.28	1,377.15	0.00	0.00	1,375.59	1,375.59	1.56
C07	REGIDURÍA VII	1,715.43	-338.83	1,376.60	4.85	0.00	1,375.23	1,370.38	1.37
C08	REGIDURÍA VIII	1,715.43	-348.50	1,366.93	12.82	0.00	1,365.93	1,353.11	1.00
C09	REGIDURÍA IX	1,715.43	-303.56	1,411.87	12.99	0.00	1,410.38	1,397.39	1.49
C10	REGIDURÍA X	1,715.43	-333.48	1,381.95	3.66	0.00	1,378.20	1,374.54	3.75
D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	13,863.78	228.79	14,092.57	21.12	0.00	14,040.17	14,019.05	52.40
E00	ADMINISTRACIÓN	18,144.78	-4,701.46	13,443.32	71.66	0.00	13,360.66	13,289.00	82.66
E01	PLANEACIÓN	1,422.09	-171.55	1,250.54	125.28	0.00	1,239.82	1,114.54	10.72
F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS	89,242.58	55,685.08	144,927.66	28,140.98	0.00	144,235.92	116,094.94	691.74
G00	ECOLOGÍA	2,604.19	390.65	2,994.84	1.07	0.00	2,986.10	2,985.03	8.74
H00	SERVICIOS PUBLICOS	62,435.84	3,719.75	66,155.59	421.46	0.00	66,147.39	65,725.93	8.20
I01	DESARROLLO SOCIAL	9,904.16	697.66	10,601.82	102.89	0.00	10,574.39	10,471.50	27.43
J00	GOBIERNO MUNICIPAL	5,185.35	-399.48	4,785.87	2.10	0.00	4,780.39	4,778.29	5.48
K00	CONTRALORIA	3,115.73	-343.06	2,772.67	0.00	0.00	2,767.56	2,767.56	5.11
L00	TESORERIA	150,959.15	-20,979.43	129,979.72	14.04	0.00	129,959.66	129,945.62	20.06
M00	CONSEJERIA JURIDICA	6,190.75	813.55	7,004.30	9.39	0.00	6,991.83	6,982.44	12.47
N00	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONOMICO	5,602.31	-882.96	4,719.35	66.36	0.00	4,705.89	4,639.53	13.46
N01	DESARROLLO AGROPECUARIO	3,201.54	-5.71	3,195.83	0.00	0.00	3,185.85	3,185.85	9.98
O00	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL	7,637.67	8,636.40	16,274.07	9.35	0.00	16,267.86	16,258.51	6.21
Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	33,227.46	-2,663.74	30,563.72	46.70	0.00	30,398.40	30,351.70	165.32
	TOTAL:	**497,366.78**	**35,518.67**	**532,885.45**	**31,519.31**	**0.00**	**531,608.76**	**500,089.45**	**1,276.69**

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

TESORERÍA MUNICIPAL

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

CUENTA (3)	Concepto (4)	Egresos							Subejercicio (12)
		Aprobado (5)	Ampliaciones/ Reducciones	Modificado (7)	Comprometido (8)	Devengado (9)	Ejercido (10)	Pagado (11)	
1000	**SERVICIOS PERSONALES**	**206,884.14**	**-4,925.76**	**201,958.38**	**16.62**	**0.00**	**201,772.09**	**201,755.47**	**186.29**
1100	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	119,284.71	**2,495.64**	121,780.35	**0.00**	**0.00**	121,779.52	121,779.52	**0.83**
1110	**Dietas**	**12,341.24**	**-496.20**	**11,845.04**	**0.00**	**0.00**	**11,844.99**	**11,844.99**	**0.05**
1111	Dietas	12,341.24	-496.20	11,845.04	0.00	0.00	11,844.99	11,844.99	0.05
1130	**Sueldos base al personal permanente**	**106,943.47**	**2,991.84**	**109,935.31**	**0.00**	**0.00**	**109,934.53**	**109,934.53**	**0.78**
1131	Sueldo base	106,943.47	2,991.84	109,935.31	0.00	0.00	109,934.53	109,934.53	0.78
1200	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**	**657.70**	**-599.65**	**58.05**	**0.00**	**0.00**	**58.04**	**58.04**	**0.01**
1220	**Sueldos base al personal eventual**	**657.70**	**-599.65**	**58.05**	**0.00**	**0.00**	**58.04**	**58.04**	**0.01**
1222	Sueldos y salarios compactados al personal eventual	657.70	-599.65	58.05	0.00	0.00	58.04	58.04	0.01
1300	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**54,024.66**	**-6,320.41**	**47,704.25**	**0.00**	**0.00**	**47,616.58**	**47,616.58**	**87.67**
1310	**Primas por años de servicio efectivos prestados**	**616.10**	**-102.85**	**513.25**	**0.00**	**0.00**	**501.42**	**501.42**	**11.83**
1311	Prima por año de servicio	532.66	-68.95	463.71	0.00	0.00	452.00	452.00	11.71
1312	Prima de antigüedad	83.44	-33.90	49.54	0.00	0.00	49.42	49.42	0.12
1320	**Primas de vacaciones, dominical y gratificacion de fin de año**	**45,092.69**	**-2,978.75**	**42,113.94**	**0.00**	**0.00**	**42,109.72**	**42,109.72**	**4.22**
1321	Prima vacacional	14,513.35	843.36	15,356.71	0.00	0.00	15,354.08	15,354.08	2.63
1322	Aguinaldo	30,579.34	-3,822.11	26,757.23	0.00	0.00	26,755.64	26,755.64	1.59
1340	**Compensaciones**	**8,315.87**	**-3,238.81**	**5,077.06**	**0.00**	**0.00**	**5,005.44**	**5,005.44**	**71.62**
1345	Gratificacion	8,315.87	-3,238.81	5,077.06	0.00	0.00	5,005.44	5,005.44	71.62
1400	**SEGURIDAD SOCIAL**	**24,700.18**	**298.70**	**24,998.88**	**0.00**	**0.00**	**24,918.51**	**24,918.51**	**80.37**
1410	**Aportaciones de seguridad social**	**24,700.18**	**298.70**	**24,998.88**	**0.00**	**0.00**	**24,918.51**	**24,918.51**	**80.37**
1412	Aportaciones de servicio de salud	11,580.86	267.11	11,847.97	0.00	0.00	11,840.80	11,840.80	7.17
1413	Aportaciones al sistema solidario de reparto	8,885.74	52.70	8,938.44	0.00	0.00	8,930.10	8,930.10	8.34
1414	Aportaciones del sistema de capitalización individual	1,364.64	36.30	1,400.94	0.00	0.00	1,383.68	1,383.68	17.26
1415	Aportaciones para financiar los gastos generales de administración del ISSE	1,096.63	45.54	1,142.17	0.00	0.00	1,116.45	1,116.45	25.72
1416	Aportaciones para riesgo de trabajo	1,772.31	-102.95	1,669.36	0.00	0.00	1,647.48	1,647.48	21.88
1500	**OTRA PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS**	**8,216.89**	**-800.04**	**7,416.85**	**16.62**	**0.00**	**7,399.44**	**7,382.82**	**17.41**
1510	**Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo**	**2,334.02**	**-1,291.85**	**1,042.17**	**0.00**	**0.00**	**1,041.23**	**1,041.23**	**0.94**
1511	Cuotas para fondo de retiro	2,334.02	-1,291.85	1,042.17	0.00	0.00	1,041.23	1,041.23	0.94
1520	**Indemnizaciones**	**1,500.00**	**198.65**	**1,698.65**	**0.00**	**0.00**	**1,698.63**	**1,698.63**	**0.02**
1522	Liquidaciones por indemnizaciones, por sueldos y salarios caidos	1,500.00	198.65	1,698.65	0.00	0.00	1,698.63	1,698.63	0.02
1530	**Prestaciones y haberes de retiro**	**36.40**	**-36.40**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1531	Prima por jubilacion	36.40	-36.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1540	**Prestaciones contractuales**	**3,286.77**	**411.67**	**3,698.44**	**16.62**	**0.00**	**3,694.63**	**3,678.01**	**3.81**
1541	Becas para hijos de trabajadores sindicalizados	490.80	-49.98	440.82	0.00	0.00	437.55	437.55	3.27
1546	Otros gastos derivados de convenio	2,795.97	461.65	3,257.62	16.62	0.00	3,257.08	3,240.46	0.54
1590	**Otras prestaciones sociales y economicas**	**1,059.70**	**-82.11**	**977.59**	**0.00**	**0.00**	**964.95**	**964.95**	**12.64**
1595	Despensa	1,059.70	-82.11	977.59	0.00	0.00	964.95	964.95	12.64
SUBTOTAL		**206,884.14**	**-4,925.76**	**201,958.38**	**16.62**	**0.00**	**201,772.09**	**201,755.47**	**186.29**
2000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**27,547.21**	**1,855.49**	**29,402.70**	**623.69**	**0.00**	**29,201.48**	**28,577.79**	**201.22**
2100	**OFICIALES**	**6,100.73**	**-1,133.89**	**4,966.84**	**35.96**	**0.00**	**4,868.25**	**4,832.29**	**98.59**
2110	**Materiales, utiles y equipos menores de oficina**	**2,851.93**	**-836.75**	**2,015.18**	**35.66**	**0.00**	**1,947.77**	**1,912.11**	**67.41**
2111	Materiales y utiles de oficina	2,763.66	-863.57	1,900.09	35.66	0.00	1,848.25	1,812.59	51.84
2112	Enseres de oficina	88.27	26.82	115.09	0.00	0.00	99.52	99.52	15.57
2130	**Material estadistico y geografico**	**37.00**	**-32.60**	**4.40**	**0.00**	**0.00**	**4.38**	**4.38**	**0.02**

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

CUENTA (3)	Concepto (4)	Egresos							Subejercicio (12)
		Aprobado (5)	Ampliaciones/ Reducciones	Modificado (7)	Comprometido (8)	Devengado (9)	Ejercido (10)	Pagado (11)	
2131	Material estadistico y geografico	37.00	-32.60	4.40	0.00	0.00	4.38	4.38	0.02
2140	**Materiales utiles y equipos menores de tecnologias de la informacion y comun**	**2,719.50**	**-51.79**	**2,667.71**	**0.00**	**0.00**	**2,639.82**	**2,639.82**	**27.89**
2141	Materiales y utiles para el procesamiento en equipos y bienes informaticos	2,719.50	-51.79	2,667.71	0.00	0.00	2,639.82	2,639.82	27.89
2160	**Material de limpieza**	**492.30**	**-212.75**	**279.55**	**0.30**	**0.00**	**276.28**	**275.98**	**3.27**
2161	Material y enseres de limpieza	492.30	-212.75	279.55	0.30	0.00	276.28	275.98	3.27
2200	**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**76.14**	**62.80**	**138.94**	**0.00**	**0.00**	**136.47**	**136.47**	**2.47**
2210	**Productos alimenticios para personas**	**71.64**	**65.80**	**137.44**	**0.00**	**0.00**	**136.47**	**136.47**	**0.97**
2211	Productos alimenticios para personas	71.64	65.80	137.44	0.00	0.00	136.47	136.47	0.97
2220	**Productos alimenticios para animales**	**3.00**	**-3.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2221	Equipamiento y enseres para animales	3.00	-3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2230	**Utensilios para el servicio de alimentacion**	**1.50**	**0.00**	**1.50**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1.50**
2231	Utensilios para el servicio de alimentacion	1.50	0.00	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	1.50
2300	**MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION**	**31.44**	**-31.40**	**0.04**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.04**
2350	**Productos quimicos, farmaceuticos y de laboratorio adquiridos como materia**	**31.44**	**-31.40**	**0.04**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.04**
2351	Productos quimicos, farmaceuticos y de laboratorio adquiridos como materia	31.44	-31.40	0.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.04
2400	**MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION**	**971.00**	**1,728.90**	**2,699.90**	**187.92**	**0.00**	**2,698.67**	**2,510.75**	**1.23**
2430	**Cal, yeso y productos de yeso**	**15.00**	**-10.60**	**4.40**	**0.00**	**0.00**	**3.84**	**3.84**	**0.56**
2431	Cal, yeso y productos de yeso	15.00	-10.60	4.40	0.00	0.00	3.84	3.84	0.56
2440	**Madera y productos de madera**	**9.83**	**338.17**	**348.00**	**0.00**	**0.00**	**348.00**	**348.00**	**0.00**
2441	Madera y productos de madera	9.83	338.17	348.00	0.00	0.00	348.00	348.00	0.00
2460	**Material electrico y electronico**	**692.26**	**563.60**	**1,255.86**	**0.00**	**0.00**	**1,255.58**	**1,255.58**	**0.28**
2461	Material electrico y electronico	692.26	563.60	1,255.86	0.00	0.00	1,255.58	1,255.58	0.28
2470	**Articulos metalicos para la construccion**	**10.70**	**-10.70**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2471	Articulos metalicos para la construccion	10.70	-10.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2480	**Materiales complementarios**	**243.21**	**848.43**	**1,091.64**	**187.92**	**0.00**	**1,091.25**	**903.33**	**0.39**
2481	Materiales complementarios	6.47	39.30	45.77	0.00	0.00	45.76	45.76	0.01
2482	Material de señalizacion	219.94	141.43	361.37	0.00	0.00	361.08	361.08	0.29
2483	Arboles y plantas de ornato	16.80	667.70	684.50	187.92	0.00	684.41	496.49	0.09
2500	**PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO**	**91.00**	**-70.77**	**20.23**	**0.00**	**0.00**	**16.83**	**16.83**	**3.40**
2520	**Fertilizantes, pesticidas y otros agroquimicos**	**2.50**	**9.63**	**12.13**	**0.00**	**0.00**	**12.13**	**12.13**	**0.00**
2521	Plaguicidas, abonos y fertilizantes	2.50	9.63	12.13	0.00	0.00	12.13	12.13	0.00
2530	**Medicinas y productos farmaceuticos**	**0.00**	**4.00**	**4.00**	**0.00**	**0.00**	**4.00**	**4.00**	**0.00**
2531	Medicinas y productos farmaceuticos	0.00	4.00	4.00	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00
2540	**Materiales, accesorios y suministros medicos**	**28.30**	**-24.20**	**4.10**	**0.00**	**0.00**	**0.70**	**0.70**	**3.40**
2541	Materiales, accesorios y suministros medicos	28.30	-24.20	4.10	0.00	0.00	0.70	0.70	3.40
2590	**Otros productos quimicos**	**60.20**	**-60.20**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2591	Otros productos quimicos	60.20	-60.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2600	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**13,500.01**	**3,201.22**	**16,701.23**	**349.39**	**0.00**	**16,692.82**	**16,343.43**	**8.41**
2610	**Combustibles, lubricantes y aditivos**	**13,500.01**	**3,201.22**	**16,701.23**	**349.39**	**0.00**	**16,692.82**	**16,343.43**	**8.41**
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	13,500.01	3,201.22	16,701.23	349.39	0.00	16,692.82	16,343.43	8.41
2700	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS**	**1,767.77**	**1,671.43**	**3,439.20**	**1.84**	**0.00**	**3,437.94**	**3,436.10**	**1.26**
2710	**Vestuario y uniformes**	**1,735.77**	**1,703.43**	**3,439.20**	**1.84**	**0.00**	**3,437.94**	**3,436.10**	**1.26**
2711	Vestuario y uniformes	1,735.77	1,703.43	3,439.20	1.84	0.00	3,437.94	3,436.10	1.26
2720	**Prendas de seguridad y proteccion personal**	**32.00**	**-32.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

CUENTA (3)	Concepto (4)	Egresos							Subejercicio (12)
		Aprobado (5)	Ampliaciones/ Reducciones	Modificado (7)	Comprometido (8)	Devengado (9)	Ejercido (10)	Pagado (11)	
2721	Prendas de seguridad y proteccion personal	32.00	-32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2800	**MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD**	**1,710.13**	**-1,056.77**	**653.36**	**0.00**	**0.00**	**581.06**	**581.06**	**72.30**
2820	**Materiales de Seguridad Pública.**	**53.00**	**98.70**	**151.70**	**0.00**	**0.00**	**119.34**	**119.34**	**32.36**
2821	Material de Seguridad Pública.	53.00	98.70	151.70	0.00	0.00	119.34	119.34	32.36
2830	**Prendas de proteccion para la seguridad publica y nacional**	**1,657.13**	**-1,155.47**	**501.66**	**0.00**	**0.00**	**461.72**	**461.72**	**39.94**
2831	Prendas de proteccion	1,657.13	-1,155.47	501.66	0.00	0.00	461.72	461.72	39.94
2900	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**3,298.99**	**-2,516.03**	**782.96**	**48.58**	**0.00**	**769.44**	**720.86**	**13.52**
2910	**Herramientas menores**	**758.39**	**-411.60**	**346.79**	**48.58**	**0.00**	**341.60**	**293.02**	**5.19**
2911	Refacciones, accesorios y herramientas	758.39	-411.60	346.79	48.58	0.00	341.60	293.02	5.19
2920	**Refacciones y accesorios menores de edificios**	**44.00**	**-20.49**	**23.51**	**0.00**	**0.00**	**23.36**	**23.36**	**0.15**
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	44.00	-20.49	23.51	0.00	0.00	23.36	23.36	0.15
2940	**Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologias de la i**	**72.75**	**-65.12**	**7.63**	**0.00**	**0.00**	**3.48**	**3.48**	**4.15**
2941	Refacciones y accesorios para equipo de computo	72.75	-65.12	7.63	0.00	0.00	3.48	3.48	4.15
2950	**Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental medico y de labor**	**1,778.00**	**-1,778.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2951	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental medico y de labor	1,778.00	-1,778.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2960	**Refacciones y accesorios menores para equipo de transporte**	**573.21**	**-171.92**	**401.29**	**0.00**	**0.00**	**401.00**	**401.00**	**0.29**
2961	Refacciones y accesorios menores para equipo de transporte	573.21	-171.92	401.29	0.00	0.00	401.00	401.00	0.29
2970	**Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad**	**7.00**	**-4.40**	**2.60**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2.60**
2971	Articulos para la extincion de incendios	7.00	-4.40	2.60	0.00	0.00	0.00	0.00	2.60
2990	**Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles**	**65.64**	**-64.50**	**1.14**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1.14**
2992	Otros enseres	65.64	-64.50	1.14	0.00	0.00	0.00	0.00	1.14
SUBTOTAL		**27,547.21**	**1,855.49**	**29,402.70**	**623.69**	**0.00**	**29,201.48**	**28,577.79**	**201.22**
3000	**SERVICIOS GENERALES**	**64,566.07**	**-6,882.25**	**57,683.82**	**2,318.72**	**0.00**	**57,515.51**	**55,196.79**	**168.31**
3100	**SERVICIOS BASICOS**	**14,774.25**	**-258.95**	**14,515.30**	**20.68**	**0.00**	**14,477.10**	**14,456.42**	**38.20**
3110	**Energia electrica**	**13,019.91**	**428.80**	**13,448.71**	**0.00**	**0.00**	**13,447.84**	**13,447.84**	**0.87**
3111	Servicio de energia electrica	1,219.90	206.95	1,426.85	0.00	0.00	1,425.99	1,425.99	0.86
3112	Servicio de energia electrica para alumbrado publico	11,800.01	221.85	12,021.86	0.00	0.00	12,021.85	12,021.85	0.01
3120	**Gas**	**220.90**	**0.00**	**220.90**	**20.68**	**0.00**	**219.98**	**199.30**	**0.92**
3121	Gas	220.90	0.00	220.90	20.68	0.00	219.98	199.30	0.92
3140	**Telefonia tradicional**	**731.68**	**-372.16**	**359.52**	**0.00**	**0.00**	**340.42**	**340.42**	**19.10**
3141	Servicio de telefonia convencional	731.68	-372.16	359.52	0.00	0.00	340.42	340.42	19.10
3150	**Telefonia celular**	**107.52**	**-102.21**	**5.31**	**0.00**	**0.00**	**2.90**	**2.90**	**2.41**
3151	Servicio de telefonia celular	107.52	-102.21	5.31	0.00	0.00	2.90	2.90	2.41
3160	**Servicios de telecomunicaciones y satelites**	**483.35**	**-155.78**	**327.57**	**0.00**	**0.00**	**312.77**	**312.77**	**14.80**
3161	Servicios de radiolocalizacion y telecomunicacion	483.35	-155.78	327.57	0.00	0.00	312.77	312.77	14.80
3170	**Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de informacion**	**210.89**	**-57.60**	**153.29**	**0.00**	**0.00**	**153.19**	**153.19**	**0.10**
3171	Servicios de acceso a internet	210.89	-57.60	153.29	0.00	0.00	153.19	153.19	0.10
3200	**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**3,558.64**	**-211.76**	**3,346.88**	**70.76**	**0.00**	**3,346.05**	**3,275.29**	**0.83**
3220	**Arrendamiento de edificios**	**1,034.01**	**124.92**	**1,158.93**	**70.76**	**0.00**	**1,158.87**	**1,088.11**	**0.06**
3221	Arrendamiento de edificios y locales	1,034.01	124.92	1,158.93	70.76	0.00	1,158.87	1,088.11	0.06
3250	**Arrendamiento de equipo de transporte**	**459.22**	**-458.50**	**0.72**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.72**
3251	Arrendamiento de vehiculos	459.22	-458.50	0.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.72
3260	**Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas**	**2,065.41**	**121.82**	**2,187.23**	**0.00**	**0.00**	**2,187.18**	**2,187.18**	**0.05**
3261	Arrendamiento de maquinaria y equipo	2,065.41	121.82	2,187.23	0.00	0.00	2,187.18	2,187.18	0.05

VALLE DE BRAVO
AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

CUENTA (3)	Concepto (4)	Egresos							Subejercicio (12)
		Aprobado (5)	Ampliaciones/ Reducciones	Modificado (7)	Comprometido (8)	Devengado (9)	Ejercido (10)	Pagado (11)	
3300	**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**15,622.54**	**-2,745.52**	**12,877.02**	**136.66**	**0.00**	**12,815.78**	**12,679.12**	**61.24**
3310	**Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados**	**1,650.27**	**-1,290.10**	**360.17**	**0.00**	**0.00**	**359.83**	**359.83**	**0.34**
3311	Asesorias asociadas a convenios o acuerdos	1,650.27	-1,290.10	360.17	0.00	0.00	359.83	359.83	0.34
3320	**Servicios de diseño, arquitectura, ingenieria y actividades relacionadas**	**4.00**	**-4.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3321	Servicios estadisticos y geograficos	4.00	-4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3330	**Servicios de consultoria administrativa, procesos, tecnica y en tecnologias**	**1,454.00**	**-976.20**	**477.80**	**0.00**	**0.00**	**477.32**	**477.32**	**0.48**
3331	Servicios informaticos	1,454.00	-976.20	477.80	0.00	0.00	477.32	477.32	0.48
3340	**Servicios de capacitacion**	**1,639.47**	**-9.31**	**1,630.16**	**-32.00**	**0.00**	**1,576.90**	**1,608.90**	**53.26**
3341	Capacitacion	1,639.47	-9.31	1,630.16	-32.00	0.00	1,576.90	1,608.90	53.26
3360	**Servicios de apoyo administrativo, traduccion, fotocopiado e impresión**	**942.36**	**-590.50**	**351.86**	**0.00**	**0.00**	**348.56**	**348.56**	**3.30**
3361	Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado	23.73	-20.60	3.13	0.00	0.00	2.92	2.92	0.21
3362	Impresiones de documentos oficiales para la prestacion de servicios publico	883.33	-536.10	347.23	0.00	0.00	344.23	344.23	3.00
3363	Servicios de Impresiones de documentos oficiales	35.30	-33.80	1.50	0.00	0.00	1.41	1.41	0.09
3390	**Servicios profesionales, cientificos y tecnicos integrales**	**9,932.44**	**124.59**	**10,057.03**	**168.66**	**0.00**	**10,053.17**	**9,884.51**	**3.86**
3391	Servicios profesionales	9,932.44	124.59	10,057.03	168.66	0.00	10,053.17	9,884.51	3.86
3400	**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**1,029.50**	**84.12**	**1,113.62**	**211.35**	**0.00**	**1,113.51**	**902.16**	**0.11**
3410	**Servicios financieros y bancarios**	**494.38**	**-6.60**	**487.78**	**0.00**	**0.00**	**487.70**	**487.70**	**0.08**
3411	Servicios bancarios y financieros	494.38	-6.60	487.78	0.00	0.00	487.70	487.70	0.08
3440	**Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas**	**100.00**	**-100.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3441	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	100.00	-100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3450	**Seguro de bienes patrimoniales**	**435.12**	**190.72**	**625.84**	**211.35**	**0.00**	**625.81**	**414.46**	**0.03**
3451	Seguros y fianzas	435.12	190.72	625.84	211.35	0.00	625.81	414.46	0.03
3500	**SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION**	**3,455.63**	**549.97**	**4,005.60**	**2.73**	**0.00**	**3,998.34**	**3,995.61**	**7.26**
3510	**Conservacion y mantenimiento menor de inmuebles**	**474.35**	**-84.10**	**390.25**	**0.00**	**0.00**	**388.95**	**388.95**	**1.30**
3511	Reparacion y mantenimiento de inmuebles	474.35	-84.10	390.25	0.00	0.00	388.95	388.95	1.30
3520	**Instalacion, reparacion y mantenimiento de mobiliario y equipo de administr**	**13.50**	**-6.40**	**7.10**	**0.00**	**0.00**	**5.52**	**5.52**	**1.58**
3521	Reparacion, mantenimiento e instalacion de mobiliario y equipo de oficina	13.50	-6.40	7.10	0.00	0.00	5.52	5.52	1.58
3530	**Instalacion, reparacion y mantenimiento de equipo de computo y tecnologias**	**139.46**	**-56.10**	**83.36**	**0.00**	**0.00**	**83.19**	**83.19**	**0.17**
3531	Reparacion, instalacion y mantenimiento de bienes informaticos, microfilmac	139.46	-56.10	83.36	0.00	0.00	83.19	83.19	0.17
3550	**Reparacion y mantenimiento de equipo de transporte**	**2,690.44**	**792.21**	**3,482.65**	**2.73**	**0.00**	**3,479.60**	**3,476.87**	**3.05**
3551	Reparacion y mantenimiento de vehiculos terrestres, aereos y lacustres	2,690.44	792.21	3,482.65	2.73	0.00	3,479.60	3,476.87	3.05
3570	**Instalacion, reparacion y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herr**	**95.88**	**-65.60**	**30.28**	**0.00**	**0.00**	**30.19**	**30.19**	**0.09**
3571	Reparacion, instalacion y mantenimiento de maquinaria, equipo industrial y	95.88	-65.60	30.28	0.00	0.00	30.19	30.19	0.09
3590	**Servicios de jardineria y fumigacion**	**42.00**	**-30.04**	**11.96**	**0.00**	**0.00**	**10.89**	**10.89**	**1.07**
3591	Servicios de fumigacion	42.00	-30.04	11.96	0.00	0.00	10.89	10.89	1.07
3600	**SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD**	**4,250.19**	**-1,506.27**	**2,743.92**	**148.28**	**0.00**	**2,732.11**	**2,583.83**	**11.81**
3610	**Difusion por radio, television y otros medios de mensajes sobre programas y**	**2,891.23**	**-154.23**	**2,737.00**	**148.28**	**0.00**	**2,732.11**	**2,583.83**	**4.89**
3611	Gastos de publicidad y propaganda	1,462.42	-186.85	1,275.57	131.12	0.00	1,275.48	1,144.36	0.09
3612	Publicaciones oficiales y de informacion en general para difusion	1,428.81	32.62	1,461.43	17.16	0.00	1,456.63	1,439.47	4.80
3620	**Difusion por radio, television y otros medios de mensajes comerciales para**	**969.20**	**-962.34**	**6.86**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**6.86**
3621	Gastos de publicidad en materia comercial	969.20	-962.34	6.86	0.00	0.00	0.00	0.00	6.86
3690	**Otros servicios de informacion**	**389.76**	**-389.70**	**0.06**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.06**
3691	Otros servicios de informacion	389.76	-389.70	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.06
3700	**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**	**1,607.93**	**-755.01**	**852.92**	**3.20**	**0.00**	**840.90**	**837.70**	**12.02**

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

CUENTA (3)	Concepto (4)	Egresos							Subejercicio (12)
		Aprobado (5)	Ampliaciones/ Reducciones	Modificado (7)	Comprometido (8)	Devengado (9)	Ejercido (10)	Pagado (11)	
3710	**Pasajes aereos**	**35.62**	**33.19**	**68.81**	**0.00**	**0.00**	**68.58**	**68.58**	**0.23**
3711	Transportacion aerea	35.62	33.19	68.81	0.00	0.00	68.58	68.58	0.23
3720	**Pasajes terrestres**	**437.00**	**4.43**	**441.43**	**0.00**	**0.00**	**439.25**	**439.25**	**2.18**
3721	Gastos de traslado por via terrestre	437.00	4.43	441.43	0.00	0.00	439.25	439.25	2.18
3750	**Viaticos en el pais**	**1,135.31**	**-792.63**	**342.68**	**3.20**	**0.00**	**333.07**	**329.87**	**9.61**
3751	Gastos de alimentación en territorio nacional	583.73	-573.51	10.22	0.00	0.00	4.70	4.70	5.52
3752	Gastos de hospedaje en territorio nacional	551.58	-219.12	332.46	3.20	0.00	328.37	325.17	4.09
3800	**SERVICIOS OFICIALES**	**13,358.34**	**-1,558.21**	**11,800.13**	**1,589.36**	**0.00**	**11,781.98**	**10,192.62**	**18.15**
3820	**Gastos de orden social y cultural**	**10,626.99**	**-1,775.90**	**8,851.09**	**1,491.11**	**0.00**	**8,846.69**	**7,355.58**	**4.40**
3821	Gastos de ceremonias oficiales y de orden social	5,043.63	-2,467.29	2,576.34	477.40	0.00	2,572.16	2,094.76	4.18
3822	Espectaculos civicos y culturales	5,583.36	691.39	6,274.75	1,013.71	0.00	6,274.53	5,260.82	0.22
3830	**Congresos y convenciones**	**81.72**	**67.00**	**148.72**	**0.00**	**0.00**	**147.08**	**147.08**	**1.64**
3831	Congresos y convenciones	81.72	67.00	148.72	0.00	0.00	147.08	147.08	1.64
3840	**Exposiciones**	**213.98**	**-210.30**	**3.68**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**3.68**
3841	Exposiciones y ferias	213.98	-210.30	3.68	0.00	0.00	0.00	0.00	3.68
3850	**Gastos de representacion**	**2,435.65**	**360.99**	**2,796.64**	**98.25**	**0.00**	**2,788.21**	**2,689.96**	**8.43**
3851	Gastos de representacion	2,435.65	360.99	2,796.64	98.25	0.00	2,788.21	2,689.96	8.43
3900	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**6,909.05**	**-480.62**	**6,428.43**	**135.70**	**0.00**	**6,409.74**	**6,274.04**	**18.69**
3920	**Impuestos y derechos**	**156.13**	**-127.40**	**28.73**	**0.00**	**0.00**	**26.06**	**26.06**	**2.67**
3922	Otros impuestos y derechos	156.13	-127.40	28.73	0.00	0.00	26.06	26.06	2.67
3940	**Sentencias y resoluciones por autoridad competente**	**337.70**	**-87.70**	**250.00**	**0.00**	**0.00**	**250.00**	**250.00**	**0.00**
3941	Sentencias y resoluciones judiciales	337.70	-87.70	250.00	0.00	0.00	250.00	250.00	0.00
3980	**Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relacion laboral**	**5,637.73**	**-361.90**	**5,275.83**	**0.00**	**0.00**	**5,275.79**	**5,275.79**	**0.04**
3982	Impuesto sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo personal.	5,637.73	-361.90	5,275.83	0.00	0.00	5,275.79	5,275.79	0.04
3990	**Otros servicios generales**	**777.49**	**96.38**	**873.87**	**135.70**	**0.00**	**857.89**	**722.19**	**15.98**
3991	Cuotas y suscripciones	39.93	-5.00	34.93	0.00	0.00	34.37	34.37	0.56
3992	Gastos de servicios menores	737.56	-56.82	680.74	135.70	0.00	665.41	529.71	15.33
3993	Estudios y analisis clinicos	0.00	158.20	158.20	0.00	0.00	158.11	158.11	0.09
SUBTOTAL		**64,566.07**	**-6,882.25**	**57,683.82**	**2,318.72**	**0.00**	**57,515.51**	**55,196.79**	**168.31**
4000	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**78,555.24**	**-9,776.37**	**68,778.87**	**493.09**	**0.00**	**68,778.79**	**68,285.70**	**0.08**
4300	**SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES**	**58,481.43**	**826.56**	**59,307.99**	**0.00**	**0.00**	**59,307.97**	**59,307.97**	**0.02**
4380	**Subsidios a entidades federativas y municipios**	**30,955.97**	**8,109.43**	**39,065.40**	**0.00**	**0.00**	**39,065.39**	**39,065.39**	**0.01**
4383	Subsidios y apoyos	30,955.97	8,109.43	39,065.40	0.00	0.00	39,065.39	39,065.39	0.01
4390	**Otros subsidios**	**27,525.46**	**-7,282.87**	**20,242.59**	**0.00**	**0.00**	**20,242.58**	**20,242.58**	**0.01**
4391	Subsidios por carga fiscal	27,525.46	-7,282.87	20,242.59	0.00	0.00	20,242.58	20,242.58	0.01
4400	**AYUDAS SOCIALES**	**20,073.81**	**-10,602.93**	**9,470.88**	**493.09**	**0.00**	**9,470.82**	**8,977.73**	**0.06**
4410	**Ayudas sociales a personas**	**15,968.51**	**-8,149.13**	**7,819.38**	**483.68**	**0.00**	**7,819.35**	**7,335.67**	**0.03**
4411	Cooperaciones y ayudas	9,770.88	-1,951.50	7,819.38	483.68	0.00	7,819.35	7,335.67	0.03
4413	Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria	6,197.63	-6,197.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4420	**Becas y otras ayudas para programas de capacitacion**	**75.00**	**168.00**	**243.00**	**0.00**	**0.00**	**243.00**	**243.00**	**0.00**
4421	Becas	75.00	168.00	243.00	0.00	0.00	243.00	243.00	0.00
4430	**Ayudas sociales a instituciones de enseñanza**	**3,680.30**	**-2,271.80**	**1,408.50**	**9.41**	**0.00**	**1,408.47**	**1,399.06**	**0.03**
4431	Instituciones educativas	3,680.30	-2,271.80	1,408.50	9.41	0.00	1,408.47	1,399.06	0.03
4480	**Ayudas por desastres naturales y otros siniestros**	**350.00**	**-350.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

CUENTA (3)	Concepto (4)	Egresos							Subejercicio (12)
		Aprobado (5)	Ampliaciones/ Reducciones	Modificado (7)	Comprometido (8)	Devengado (9)	Ejercido (10)	Pagado (11)	
4482	Mercancias y alimentos para su distribucion a la poblacion en caso de desas	350.00	-350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUBTOTAL		**78,555.24**	**-9,776.37**	**68,778.87**	**493.09**	**0.00**	**68,778.79**	**68,285.70**	**0.08**
5000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**18,317.61**	**6,456.84**	**24,774.45**	**0.40**	**0.00**	**24,725.71**	**24,725.31**	**48.74**
5100	**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**	**951.18**	**3,275.79**	**4,226.97**	**0.40**	**0.00**	**4,224.43**	**4,224.03**	**2.54**
5110	**Muebles de oficina y estanteria**	**416.00**	**-143.94**	**272.06**	**0.40**	**0.00**	**271.02**	**270.62**	**1.04**
5111	Muebles y enseres	416.00	-143.94	272.06	0.40	0.00	271.02	270.62	1.04
5150	**Equipo de computo y de tecnologia de la informacion**	**507.18**	**3,447.73**	**3,954.91**	**0.00**	**0.00**	**3,953.41**	**3,953.41**	**1.50**
5151	Bienes informaticos	507.18	3,447.73	3,954.91	0.00	0.00	3,953.41	3,953.41	1.50
5190	**Otros mobiliarios y equipos de administracion**	**28.00**	**-28.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5192	Otros equipos electricos y electronicos de oficina	28.00	-28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5200	**MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**10.50**	**-10.50**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5230	**Camaras fotograficas y de video**	**10.50**	**-10.50**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5231	Equipo de foto, cine y grabacion	10.50	-10.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5300	**EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO**	**0.00**	**82.50**	**82.50**	**0.00**	**0.00**	**82.43**	**82.43**	**0.07**
5310	**Equipo medico y de laboratorio**	**0.00**	**82.50**	**82.50**	**0.00**	**0.00**	**82.43**	**82.43**	**0.07**
5311	Equipo medico y de laboratorio	0.00	82.50	82.50	0.00	0.00	82.43	82.43	0.07
5400	**VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**	**14,294.93**	**1,233.41**	**15,528.34**	**0.00**	**0.00**	**15,528.32**	**15,528.32**	**0.02**
5410	**Vehículos y equipo terrestre**	**14,294.93**	**1,233.41**	**15,528.34**	**0.00**	**0.00**	**15,528.32**	**15,528.32**	**0.02**
5411	Vehiculos y equipo de transporte terrestre	14,294.93	1,233.41	15,528.34	0.00	0.00	15,528.32	15,528.32	0.02
5500	**EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD**	**150.00**	**510.23**	**660.23**	**0.00**	**0.00**	**614.45**	**614.45**	**45.78**
5510	**Equipo de defensa y seguridad**	**150.00**	**510.23**	**660.23**	**0.00**	**0.00**	**614.45**	**614.45**	**45.78**
5511	Maquinaria y equipo de seguridad publica	150.00	510.23	660.23	0.00	0.00	614.45	614.45	45.78
5600	**MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**2,911.00**	**539.91**	**3,450.91**	**0.00**	**0.00**	**3,450.59**	**3,450.59**	**0.32**
5630	**Maquinaria y equipo de construccion**	**1,728.40**	**43.95**	**1,772.35**	**0.00**	**0.00**	**1,772.31**	**1,772.31**	**0.04**
5631	Maquinaria y equipo de construccion	1,728.40	43.95	1,772.35	0.00	0.00	1,772.31	1,772.31	0.04
5650	**Equipo de comunicación y telecomunicacion**	**60.00**	**23.60**	**83.60**	**0.00**	**0.00**	**83.52**	**83.52**	**0.08**
5651	Equipo y aparatos para comunicación, telecomunicacion y radio transmision	60.00	23.60	83.60	0.00	0.00	83.52	83.52	0.08
5660	**Equipos de generacion electrica, aparatos y accesorios electricos**	**1,022.60**	**-1,022.46**	**0.14**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.14**
5661	Equipos de generacion electrica, aparatos y accesorios electricos	1,022.60	-1,022.46	0.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.14
5670	**Herramientas y maquinas-herramienta**	**0.00**	**1,594.82**	**1,594.82**	**0.00**	**0.00**	**1,594.76**	**1,594.76**	**0.06**
5671	Herramientas, maquina herramienta y equipo	0.00	1,594.82	1,594.82	0.00	0.00	1,594.76	1,594.76	0.06
5690	**Otros equipos**	**100.00**	**-100.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5691	Instrumentos y aparatos especializados y de precision	100.00	-100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5800	**BIENES INMUEBLES**	**0.00**	**825.50**	**825.50**	**0.00**	**0.00**	**825.49**	**825.49**	**0.01**
5890	**Otros bienes inmuebles**	**0.00**	**825.50**	**825.50**	**0.00**	**0.00**	**825.49**	**825.49**	**0.01**
5891	Otros bienes inmuebles	0.00	825.50	825.50	0.00	0.00	825.49	825.49	0.01
SUBTOTAL		**18,317.61**	**6,456.84**	**24,774.45**	**0.40**	**0.00**	**24,725.71**	**24,725.31**	**48.74**
6000	**INVERSION PUBLICA**	**70,253.50**	**58,861.50**	**129,115.00**	**28,066.79**	**0.00**	**128,443.06**	**100,376.27**	**671.94**
6100	**OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO**	**70,253.50**	**58,861.50**	**129,115.00**	**28,066.79**	**0.00**	**128,443.06**	**100,376.27**	**671.94**
6120	**Edificacion no habitacional**	**66,053.50**	**51,914.50**	**117,968.00**	**28,066.79**	**0.00**	**117,296.16**	**89,229.37**	**671.84**
6121	Convenios y aportaciones	0.00	2,999.30	2,999.30	0.00	0.00	2,999.26	2,999.26	0.04
6122	Obra estatal o municipal	66,053.50	48,915.20	114,968.70	28,066.79	0.00	114,296.90	86,230.11	671.80
6130	**Construccion de obras para el abastecimiento de agua, petroleo, gas, electr**	**0.00**	**1,710.20**	**1,710.20**	**0.00**	**0.00**	**1,710.14**	**1,710.14**	**0.06**
6131	Convenios y aportaciones	0.00	1,710.20	1,710.20	0.00	0.00	1,710.14	1,710.14	0.06

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

CUENTA (3)	Concepto (4)	Egresos							Subejercicio (12)
		Aprobado (5)	Ampliaciones/ Reducciones	Modificado (7)	Comprometido (8)	Devengado (9)	Ejercido (10)	Pagado (11)	
6150	**Construccion de vias de comunicación**	**4,200.00**	**5,236.80**	**9,436.80**	**0.00**	**0.00**	**9,436.76**	**9,436.76**	**0.04**
6159	Reparacion y mantenimiento de vialidades y alumbrado	4,200.00	5,236.80	9,436.80	0.00	0.00	9,436.76	9,436.76	0.04
SUBTOTAL		**70,253.50**	**58,861.50**	**129,115.00**	**28,066.79**	**0.00**	**128,443.06**	**100,376.27**	**671.94**
9000	**DEUDA PUBLICA**	**31,243.01**	**-10,070.78**	**21,172.23**	**0.00**	**0.00**	**21,172.12**	**21,172.12**	**0.11**
9100	**AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA**	**8,039.33**	**-3,502.94**	**4,536.39**	**0.00**	**0.00**	**4,536.39**	**4,536.39**	**0.00**
9110	**Amortizacion de la deuda interna con instituciones de credito**	**8,039.33**	**-3,502.94**	**4,536.39**	**0.00**	**0.00**	**4,536.39**	**4,536.39**	**0.00**
9111	Amortizacion de capital	8,039.33	-3,502.94	4,536.39	0.00	0.00	4,536.39	4,536.39	0.00
9200	**INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA**	**2,452.83**	**1,030.36**	**3,483.19**	**0.00**	**0.00**	**3,483.18**	**3,483.18**	**0.01**
9210	**Intereses de la deuda interna con instituciones de credito**	**2,452.83**	**1,030.36**	**3,483.19**	**0.00**	**0.00**	**3,483.18**	**3,483.18**	**0.01**
9211	Intereses de la deuda	2,452.83	1,030.36	3,483.19	0.00	0.00	3,483.18	3,483.18	0.01
9900	**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)**	**20,750.85**	**-7,598.20**	**13,152.65**	**0.00**	**0.00**	**13,152.55**	**13,152.55**	**0.10**
9910	**ADEFAS**	**20,750.85**	**-7,598.20**	**13,152.65**	**0.00**	**0.00**	**13,152.55**	**13,152.55**	**0.10**
9912	Por ejercicios anteriores	20,750.85	-7,598.20	13,152.65	0.00	0.00	13,152.55	13,152.55	0.10
SUBTOTAL		**31,243.01**	**-10,070.78**	**21,172.23**	**0.00**	**0.00**	**21,172.12**	**21,172.12**	**0.11**
	TOTAL PARTIDAS:	**497,366.78**	**35,518.67**	**532,885.45**	**31,519.31**	**0.00**	**531,608.76**	**500,089.45**	**1,276.69**

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

PRESIDENCIA MUNICIPAL

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

TESORERÍA MUNICIPAL

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)
(Miles de pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Concepto (3)	Egresos							Subejercicio (11)
	Aprobado (4)	Ampliaciones / (Reducciones) (5)	Modificado (6)	Comprometido (7)	Devengado (8)	Ejercido (9)	Pagado (10)	
Gasto Corriente (12)	377,552.66	-19,728.89	357,823.77	3,452.12	0.00	357,267.87	353,815.75	555.90
Gasto de Capital (13)	88,571.11	65,318.34	153,889.45	28,067.19	0.00	153,168.77	125,101.58	720.68
Amortización de la Deuda y disminución de Pasivos (14)	31,243.01	-10,070.78	21,172.23	0.00	0.00	21,172.12	21,172.12	0.11
Pensiones y Jubilaciones (15)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones (16)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total (17)	497,366.78	35,518.67	532,885.45	31,519.31	0.00	531,608.76	500,089.45	1,276.69

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

TESORERÍA MUNICIPAL

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Estado Analítico del Ejercicio Presupuestal de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107 — AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Finalidad y Función (3)		Aprobado (4)	Ampliaciones / Reducciones (5)	Modificado (6)	Comprometido (7)	Devengado (8)	Ejercido (9)	Pagado (10)	Subejercicio (11)
01	**Gobierno**	**296,797.36**	**-25,965.50**	**270,831.86**	**2,840.26**	**0.00**	**270,321.67**	**267,481.41**	**510.19**
01	Legislación								
02	Justicia	2,394.82	-342.02	2,052.80	0.00	0.00	2,043.57	2,043.57	9.23
03	Coordinación de la política de gobierno	111,074.88	1,887.92	112,962.80	2,424.48	0.00	112,850.18	110,425.70	112.62
04	Relaciones exteriores	29.00	-14.00	15.00	0.00	0.00	9.60	9.60	5.40
05	Asuntos financieros y hacendarios	123,278.63	-23,257.77	100,020.86	211.29	0.00	99,899.45	99,688.16	121.41
06	Seguridad nacional								
07	Asuntos de orden público y seguridad interior	43,390.49	-184.20	43,206.29	75.91	0.00	43,010.07	42,934.16	196.22
08	Otros servicios generales	16,629.54	-4,055.43	12,574.11	128.58	0.00	12,508.80	12,380.22	65.31
02	**Desarrollo social**	**142,282.61**	**62,120.53**	**204,403.14**	**28,622.24**	**0.00**	**203,674.57**	**175,052.33**	**728.57**
01	Protección ambiental	51,062.00	3,874.20	54,936.20	422.54	0.00	54,925.51	54,502.97	10.69
02	Vivienda y servicios a la comunidad	65,252.65	37,314.87	102,567.52	25,265.20	0.00	101,887.42	76,622.22	680.10
03	Salud	1,760.59	-1,123.92	636.67	0.00	0.00	630.32	630.32	6.35
04	Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales	7,666.67	8,684.79	16,351.46	9.35	0.00	16,340.51	16,331.16	10.95
05	Educación	14,329.06	13,952.61	28,281.67	2,925.15	0.00	28,272.88	25,347.73	8.79
06	Protección social	2,211.64	-582.02	1,629.62	0.00	0.00	1,617.93	1,617.93	11.69
07	Otros asuntos sociales								
03	**Desarrollo económico**	**21,133.21**	**-2,548.16**	**18,585.05**	**56.81**	**0.00**	**18,547.13**	**18,490.32**	**37.92**
01	Asuntos económicos, comerciales y laborales en general	58.00	-48.70	9.30	0.00	0.00	5.20	5.20	4.10
02	Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza	3,201.54	-5.71	3,195.83	0.00	0.00	3,185.85	3,185.85	9.98
03	Combustibles y energía	6,344.64	672.83	7,017.47	0.00	0.00	7,017.48	7,017.48	-0.01
04	Minería, manufacturas y construcción	5,152.43	-794.17	4,358.26	45.68	0.00	4,352.34	4,306.66	5.92
05	Transporte	1,900.00	-1,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
06	Comunicaciones								
07	Turismo	4,447.60	-447.01	4,000.59	11.13	0.00	3,984.66	3,973.53	15.93
08	Ciencia, tecnología e innovación								
09	Otrs industrias y otros asuntos económicos	29.00	-25.40	3.60	0.00	0.00	1.60	1.60	2.00
04	**Otras no clasificadas en funciones anteriores**	**37,153.60**	**1,911.80**	**39,065.40**	**0.00**	**0.00**	**39,065.39**	**39,065.39**	**0.01**
01	Transacciones de la deuda pública / costo financiero de la deuda								
02	Transferencias, participaciones y aportaciones entre diferentes niveles y órdenes de gobierno	37,153.60	1,911.80	39,065.40	0.00	0.00	39,065.39	39,065.39	0.01
03	Saneamiento del sistema financiero								
04	Adeudos de ejercicios fiscales anteriores								
	TOTAL:	**497,366.78**	**35,518.67**	**532,885.45**	**31,519.31**	**0.00**	**531,608.76**	**500,089.45**	**1,276.69**

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
ESTADO DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	MUNICIPIO 2017 (5)	DIF 2017 (6)	ODAS 2017 (7)	INSTITUTO DEL DEPORTE 2017 (8)	Sumatoria(9)	Eliminación(10)	Consolidación(11)
4000	**INGRESOS**							
4100	**INGRESOS DE GESTIÓN**	**182,333.57**	**1,799.74**	**44,943.45**	**22.00**	**229,098.76**	**0.00**	**229,098.76**
4110	Impuestos	137,574.62	0.00	0.00	0.00	137,574.62	0.00	137,574.62
4120	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4130	Contribuciones de Mejoras	200.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	200.00
4140	Derechos	31,967.78	0.00	44,853.33	0.00	76,821.11	0.00	76,821.11
4150	Productos	1,610.90	0.00	0.00	22.00	1,632.90	0.00	1,632.90
4160	Aprovechamientos	10,980.27	52.46	90.12	0.00	11,122.85	0.00	11,122.85
4170	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0.00	1,747.28	0.00	0.00	1,747.28	0.00	1,747.28
4190	Contrib no Compren en las Fracc de la ley de Ingr Causadas en Ejer Fisc Ant Pendientes de Liquidación o Pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4200	**PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**329,509.17**	**32,605.39**	**0.00**	**6,460.00**	**368,574.56**	**0.00**	**368,574.56**
4210	Participaciones y Aportaciones	329,509.17	0.00	0.00	0.00	329,509.17	0.00	329,509.17
4220	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	32,605.39	0.00	6,460.00	39,065.39	0.00	39,065.39
4300	**OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS**	**4,234.20**	**0.10**	**497.09**	**295.02**	**5,026.41**	**0.00**	**5,026.41**
4310	Ingresos Financieros	1,530.60	0.10	416.33	0.02	1,947.05	0.00	1,947.05
4320	Incremento por Variación de Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4330	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4340	Disminución del Exceso de Provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4390	Otros Ingresos y Beneficios Varios	2,703.60	0.00	80.76	295.00	3,079.36	0.00	3,079.36
	Total de Ingresos y Otros Beneficios (7)	**516,076.94**	**34,405.23**	**45,440.54**	**6,777.02**	**602,699.73**	**0.00**	**602,699.73**
5000	**GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS**							**0.00**
5100	**GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**	**288,280.42**	**31,926.02**	**36,933.74**	**5,141.05**	**362,281.23**	**0.00**	**362,281.23**
	SERVICIOS PERSONALES	201,772.09	26,631.91	27,669.93	2,769.60	258,843.53	0.00	258,843.53
	MATERIALES Y SUMINISTROS	29,158.36	3,017.65	2,472.52	730.67	35,379.20	0.00	35,379.20
	SERVICIOS GENERALES	57,349.97	2,276.46	6,791.29	1,640.78	68,058.50	0.00	68,058.50
5200	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS, Y OTRAS AYUDAS**	**68,763.66**	**2,419.77**	**5,869.00**	**776.58**	**77,829.01**	**0.00**	**77,829.01**
	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Transferencias al Resto del Sector público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subsidios y Subvenciones	59,307.97	0.00	5,747.50	0.00	65,055.47	0.00	65,055.47
	Ayudas Sociales	9,455.69	2,419.77	121.50	776.58	12,773.54	0.00	12,773.54
	Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Donativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Transferencias al Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5300	**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
ESTADO DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	MUNICIPIO 2017 (5)	DIF 2017 (6)	ODAS 2017 (7)	INSTITUTO DEL DEPORTE 2017 (8)	Sumatoria(9)	Eliminación(10)	Consolidación(11)
	Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5400	**INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA**	**3,483.18**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**3,483.18**	**0.00**	**3,483.18**
	Intereses de la Deuda Pública	3,483.18	0.00	0.00	0.00	3,483.18	0.00	3,483.18
	Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Costo por Coberturas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Apoyos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5500	**OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS**	**4,578.23**	**410.52**	**886.02**	**45.33**	**5,920.10**	**0.00**	**5,920.10**
	ARTICULOS DE BIBLIOTECA	4,578.23	410.52	886.02	45.33	5,920.10	0.00	5,920.10
5600	**INVERSIÓN PÚBLICA**	**106,293.51**	**0.00**	**1,399.76**	**0.00**	**107,693.27**	**0.00**	**107,693.27**
	Inversión Pública no Capitalizable	106,293.51	0.00	1,399.76	0.00	107,693.27	0.00	107,693.27
5700	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**825.49**	**1.75**	**7.15**	**0.00**	**834.39**	**0.00**	**834.39**
	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	0.00	1.75	0.00	0.00	1.75	0.00	1.75
	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	0.00	7.15	0.00	7.15	0.00	7.15
	BIENES INMUEBLES	825.49	0.00	0.00	0.00	825.49	0.00	825.49
	TOTAL GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	**472,224.49**	**34,758.06**	**45,095.67**	**5,962.96**	**558,041.18**	**0.00**	**558,041.18**
	RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)	**43,852.45**	**-352.83**	**344.87**	**814.06**	**44,658.55**	**0.00**	**44,658.55**

1 No se Incluyen : Utilidades de Intereses . Por regla de presentación se revelan como ingresos financieros

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

PRESIDENCIA MUNICIPAL

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

TESORERÍA MUNICIPAL

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Estado de Flujos de Efectivo Consolidado
(Miles de pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Concepto (3)	MUNICIPIO (4)	DIF (4)	ODAS (4)	INSTITUTO DEL DEPORTE (4)	SUMATORIA (4)	ELIMINACIÓN (4)	CONSOLIDACIÓN (5)
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación							
Origen (5)	**78,986.14**	**1,554.84**	**3,153.72**	**2,780.47**	**86,475.17**		**86,475.17**
Impuestos	17,470.08				17,470.08		17,470.08
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social					0.00		0.00
Contribuciones de mejoras	200.00				200.00		200.00
Derechos	4,459.75		2,726.39		7,186.14		7,186.14
Productos de Tipo Corriente	-141.30			16.00	-125.30		-125.30
Aprovechamientos de Tipo Corriente	10,331.51	-390.16	59.41		10,000.76		10,000.76
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios		-455.64			-455.64		-455.64
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en EjerciciosFiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o pago					0.00		0.00
Participaciones y aportaciones	42,843.08				42,843.08		42,843.08
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		2,402.39		2,516.90	4,919.29		4,919.29
Otros Orígenes de Operación	3,823.02	-1.75	367.92	247.57	4,436.76		4,436.76
Aplicación	**94,412.85**	**1,758.61**	**1,828.68**	**2,132.64**	**100,132.78**		**100,132.78**
Servicios Personales	18,415.47	989.12	4,128.68	338.51	23,871.78		23,871.78
Materiales y Suministros	477.19	182.07	-30.10	351.62	980.78		980.78
Servicios Generales	5,453.23	-454.87	506.54	1,038.47	6,543.37		6,543.37
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público					0.00		0.00
Transferencias al Resto del Sector Público					0.00		0.00
Subsidios y Subvenciones	9,343.96		-143.58		9,200.38		9,200.38
Ayudas Sociales	-622.59	1,267.58	17.79	399.65	1,062.43		1,062.43
Pensiones y Jubilaciones					0.00		0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos					0.00		0.00
Transferencias a la Seguridad Social					0.00		0.00
Donativos					0.00		0.00
Transferencias al Exterior					0.00		0.00
Participaciones					0.00		0.00
Aportaciones					0.00		0.00
Convenios					0.00		0.00
Otras Aplicaciones de Operación	61,345.59	-225.29	-2,650.65	4.39	58,474.04		58,474.04
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	**-15,426.71**	**-203.77**	**1,325.04**	**647.83**	**-13,657.61**		**-13,657.61**
					0.00		**0.00**
Flujos de Efectivo de Las Actividades de Inversión					**0.00**		**0.00**
Origen	**8,924.71**	**426.69**	**1,980.17**	**55.33**	**11,386.90**		**11,386.90**
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	1,684.50				1,684.50		1,684.50
Bienes Muebles					0.00		0.00
Otros Orígenes de Inversión	7,240.21	426.69	1,980.17	55.33	9,702.40		9,702.40
Aplicación	**24,821.82**	**28.98**	**1,993.86**	**426.33**	**27,270.99**		**27,270.99**
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	474.86				474.86		474.86
Bienes Muebles	24,173.90	28.98	1,251.77	416.33	25,870.98		25,870.98
Otras Aplicaciones de Inversión	173.06		742.09	10.00	925.15		925.15
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	**-15,897.11**	**397.71**	**-13.69**	**-371.00**	**-15,884.09**		**-15,884.09**
					0.00		**0.00**
Flujos de Efectivo de Las Actividades de Financiamiento	**48,515.90**		**1,421.52**	**224.91**	**50,162.33**		**50,162.33**
Origen					0.00		0.00
Endeudamiento Neto					0.00		0.00
Interno					0.00		0.00
Externo	48,515.90		1,421.52	224.91	50,162.33		50,162.33
Otros Orígenes de Financiamiento	**4,858.50**	**239.75**	**2,343.05**		**7,441.30**		**7,441.30**
Aplicación					0.00		0.00
Servicios de la Deuda					0.00		0.00
Interno					0.00		0.00
Externo	4,858.50	239.75	2,343.05		7,441.30		7,441.30
Otras Aplicaciones de Financiamiento	**43,657.40**	**-239.75**	**-921.53**	**224.91**	**42,721.03**		**42,721.03**
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento							
Incremento /Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	**12,333.58**	**-45.81**	**389.82**	**501.74**	**13,179.33**		**13,179.33**
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	**43,893.91**	**50.16**	**1,816.11**	**101.89**	**45,862.07**		**45,862.07**
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	**56,227.49**	**34.45**	**2,205.94**	**603.63**	**59,071.51**		**59,071.51**

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

TESORERÍA

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Estado de Situación Financiera Consolidado
(Miles de pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Nombre de la Cuenta (4)	Municipio		DIF		ODAS		Instituto del Deporte		Sumatoria 2017 (7)	Eliminación 2017 (8)	Consolidación 2017 (9)
		2017 (5)	2016 (6)	2017 (5)	2016 (6)	2017 (5)	2016 (6)	2017 (5)	2016 (6)			
1000	**ACTIVO**	**227,113.18**	**198,882.49**	**3,037.21**	**3,450.63**	**22,712.81**	**22,309.29**	**1,101.91**	**229.17**	**253,965.11**	**0.00**	**253,965.11**
1100	**ACTIVO CIRCULANTE**	**89,141.07**	**79,296.42**	**38.61**	**70.48**	**9,804.10**	**9,740.51**	**603.63**	**101.89**	**99,587.41**	**0.00**	**99,587.41**
1110	**EFECTIVO Y EQUIVALENTES**	**56,227.49**	**43,893.91**	**34.45**	**50.16**	**2,205.94**	**1,816.11**	**603.63**	**101.89**	**59,071.51**	**0.00**	**59,071.51**
1111	EFECTIVO	30.14	30.14	3.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.14	0.00	33.14
1112	BANCOS/TESORERÍA	56,197.35	43,863.77	31.45	27.16	2,205.94	1,816.11	603.63	101.89	59,038.37	0.00	59,038.37
1113	Bancos Dependencias y Otros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1114	INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1115	Fondos con Afectación Especifica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1116	DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1119	OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1120	**DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES**	**29,297.46**	**30,097.99**	**4.16**	**6.40**	**7,598.16**	**7,511.40**	**0.00**	**0.00**	**36,899.78**	**0.00**	**36,899.78**
1121	INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO	12.39	12.39	0.00	0.00	1,967.66	2,622.99	0.00	0.00	1,980.05	0.00	1,980.05
1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	2,116.69	2,910.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,116.69	0.00	2,116.69
1123	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	27,168.38	27,175.11	4.16	6.40	14.02	14.02	0.00	0.00	27,186.56	0.00	27,186.56
1124	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1125	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1126	Prestamos Otorgados a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1129	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTE A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	5,616.48	4,874.39	0.00	0.00	5,616.48	0.00	5,616.48
1130	**DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS**	**2,850.45**	**4,711.91**	**0.00**	**13.92**	**0.00**	**413.00**	**0.00**	**0.00**	**2,850.45**	**0.00**	**2,850.45**
1131	ANTICIPO A PROVEEDCORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO	341.27	1,374.61	0.00	13.92	0.00	413.00	-10.00	0.00	331.27	0.00	331.27
1132	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1133	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1134	ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO	2,509.18	3,337.30	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	2,519.18	0.00	2,519.18
1139	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1140	**INVENTARIOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1141	INVENTARIO DE MERCANCÍAS PARA VENTA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1142	Inventario de Mercancías Terminadas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1143	Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1144	Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1145	BIENES EN TRANSITO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1150	**ALMACENES**	**765.67**	**592.61**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**765.67**	**0.00**	**765.67**
1151	ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	765.67	592.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	765.67	0.00	765.67
1160	**ESTIMACIÓN POR PERDIDAS O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1161	ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES POR DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1162	Estimación por Deterioro de Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1190	**OTROS ACTIVOS CIRCULANTES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1191	VALORES EN GARANTÍA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1192	Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1193	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1194	Adquisición con Fondos de Terceros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total Activo Circulante	**89,141.07**	**79,296.42**	**38.61**	**70.48**	**9,804.10**	**9,740.51**	**603.63**	**101.89**	**99,587.41**	**0.00**	**99,587.41**
1200	**ACTIVO NO CIRCULANTE**	**137,972.11**	**119,586.07**	**2,998.60**	**3,380.15**	**12,908.71**	**12,568.78**	**498.28**	**127.28**	**154,377.70**	**0.00**	**154,377.70**
1210	**INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1211	INVERSIONES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1212	TÍTULOS Y VALORES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1213	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1214	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1220	**DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1221	DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1222	Deudores Diversos a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

1223	Ingresos por Recuperar a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1224	Préstamos Otorgados a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1229	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1230	**BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO**	**89,035.28**	**90,244.92**	**59.02**	**59.02**	**6,496.17**	**6,496.17**	**0.00**	**0.00**	**95,590.47**	**0.00**	**95,590.47**
1231	TERRENOS	11,033.94	11,033.94	23.72	23.72	644.39	644.39	0.00	0.00	11,702.05	0.00	11,702.05
1232	Viviendas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1233	EDIFICIOS NO HABITACIONALES	0.00	0.00	35.30	35.30	5,794.23	5,794.23	0.00	0.00	5,829.53	0.00	5,829.53
1234	INFRAESTRUCTURA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1235	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	61,386.35	63,070.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	61,386.35	0.00	61,386.35
1236	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS	16,614.99	16,140.13	0.00	0.00	57.55	57.55	0.00	0.00	16,672.54	0.00	16,672.54
1239	Otros Bienes Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1240	**BIENES MUEBLES**	**68,666.41**	**44,492.51**	**3,985.82**	**3,956.84**	**8,702.96**	**7,451.19**	**584.55**	**168.22**	**81,939.74**	**0.00**	**81,939.74**
1241	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	13,494.08	9,348.83	845.88	822.53	744.86	603.28	199.18	133.88	15,284.00	0.00	15,284.00
1242	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	0.00	11.79	11.79	0.00	0.00	0.00	0.00	11.79	0.00	11.79
1243	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	95.28	12.85	519.04	513.42	0.00	0.00	0.00	0.00	614.32	0.00	614.32
1244	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	44,695.07	28,896.04	2,463.37	2,463.36	4,549.08	4,065.91	332.50	0.00	52,040.02	0.00	52,040.02
1245	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	1,160.46	546.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,160.46	0.00	1,160.46
1246	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	9,221.52	5,688.78	145.74	145.74	3,409.02	2,782.00	52.87	34.34	12,829.15	0.00	12,829.15
1247	COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1248	ACTIVOS BILÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1249	OTROS BIENES MUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1250	**ACTIVOS INTANGIBLES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1251	Software	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1252	PATENTES, MARCAS Y DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1253	Concesiones y Franquicias	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1254	Licencias	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1259	Otros Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1260	**Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes**	**-19,741.11**	**-15,162.89**	**-1,046.24**	**-635.71**	**-2,306.42**	**-1,420.40**	**-86.27**	**-40.94**	**-23,180.04**	**0.00**	**-23,180.04**
1261	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1262	Depreciación Acumulada de Infraestructura	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1263	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	-19,741.11	-15,162.89	-1,046.24	-635.71	-2,306.42	-1,420.40	-86.27	-40.94	-23,180.04	0.00	-23,180.04
1264	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1265	Amortización Acumulada de Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1270	**ACTIVOS DIFERIDOS**	**11.53**	**11.53**	**0.00**	**0.00**	**16.00**	**41.82**	**0.00**	**0.00**	**27.53**	**0.00**	**27.53**
1271	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1272	Derechos sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1273	Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1274	Anticipos a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1275	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1279	OTROS ACTIVOS DIFERIDOS	11.53	11.53	0.00	0.00	16.00	41.82	0.00	0.00	27.53	0.00	27.53
1280	**Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1281	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1282	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1283	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1284	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1289	Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1290	**Otros Activos no Circulantes**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1291	Bienes en Concesión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1292	Bienes en Arrendamiento Financiero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1293	Bienes en Comodato	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total Activo No Circulante	**137,972.11**	**119,586.07**	**2,998.60**	**3,380.15**	**12,908.71**	**12,568.78**	**498.28**	**127.28**	**154,377.70**	**0.00**	**154,377.70**
	Total Activo	**227,113.18**	**198,882.49**	**3,037.21**	**3,450.63**	**22,712.81**	**22,309.29**	**1,101.91**	**229.17**	**253,965.11**	**0.00**	**253,965.11**
2000	**PASIVO**	**102,354.93**	**88,524.31**	**1,952.67**	**2,131.00**	**22,310.15**	**22,338.60**	**77.66**	**35.60**	**126,695.41**	**0.00**	**126,695.41**
2100	**PASIVO CIRCULANTE**	**63,024.86**	**44,657.86**	**1,952.67**	**2,131.00**	**22,310.15**	**22,338.60**	**77.66**	**35.60**	**87,365.34**	**0.00**	**87,365.34**
2110	**CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO**	**63,024.86**	**44,657.86**	**1,952.67**	**2,131.00**	**22,310.15**	**22,338.60**	**77.66**	**35.60**	**87,365.34**	**0.00**	**87,365.34**
2111	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	2,604.50	2,604.50	0.00	0.00	0.00	119.39	0.00	0.00	2,604.50	0.00	2,604.50
2112	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	49,599.59	31,797.75	0.00	0.00	57.67	70.15	0.00	0.00	49,657.26	0.00	49,657.26
2113	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2114	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2115	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2116	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2117	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	9,549.19	8,661.91	1,952.61	2,130.94	1,121.02	2,439.12	77.66	35.60	12,700.48	0.00	12,700.48

2118	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2119	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1,271.58	1,593.70	0.06	0.06	21,131.46	19,709.94	0.00	0.00	22,403.10	0.00	22,403.10
2120	**DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2121	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2122	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2129	Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130	**PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2131	PORCION A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2132	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2133	Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2140	**Títulos y Valores a Corto Plazo**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2141	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2142	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2150	**PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2151	INGRESOS COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2152	Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2159	Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2160	**FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN ADMINISTRACIÓN Y/O GARANTÍA A CORTO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2161	FONDOS EN GARANTIA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2162	FONDOS EN ADMINISTRACION A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2163	Fondos Contingentes a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2164	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2165	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2166	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2170	**Provisiones a Corto Plazo**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2171	Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2172	Provisión para Contingencias a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2179	Otras Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2190	**OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2191	INGRESOS POR CLASIFICAR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2192	Recaudación por Participar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2199	OTROS PASIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total Pasivo Circulante	**63,024.86**	**44,657.86**	**1,952.67**	**2,131.00**	**22,310.15**	**22,338.60**	**77.66**	**35.60**	**87,365.34**	**0.00**	**87,365.34**
2200	**PASIVO NO CIRCULANTE**	**39,330.07**	**43,866.45**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**39,330.07**	**0.00**	**39,330.07**
2210	**CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2211	PROVEEDORES POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2212	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2220	**DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2221	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2222	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2229	Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2230	**DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO**	**39,330.07**	**43,866.45**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**39,330.07**	**0.00**	**39,330.07**
2231	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2232	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2233	PRESTAMOS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO	39,330.07	43,866.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39,330.07	0.00	39,330.07
2234	Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2235	Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240	**Pasivos Diferidos a Largo Plazo**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2241	Créditos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2242	Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2249	Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2250	**Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2251	Fondos en Garantía a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2252	Fondos en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2253	Fondos Contingentes a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2254	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2255	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2256	Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2260	**Provisiones a Largo Plazo**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2261	Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2262	Provisión para Pensiones a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2263	Provisión para Contingencias a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2269	Otras Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total Pasivo No Circulante	**39,330.07**	**43,866.45**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**39,330.07**	**0.00**	**39,330.07**
	Total Pasivo	**102,354.93**	**88,524.31**	**1,952.67**	**2,131.00**	**22,310.15**	**22,338.60**	**77.66**	**35.60**	**126,695.41**	**0.00**	**126,695.41**
3100	**Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido**	**359.70**	**359.70**	**0.00**	**0.00**	**118.11**	**152.36**	**0.00**	**0.00**	**477.81**	**0.00**	**477.81**

3110	**APORTACIONES**	**359.70**	**359.70**	**0.00**	**0.00**	**118.11**	**152.36**	**0.00**	**0.00**	**477.81**	**0.00**	**477.81**
3111	APORTACIONES	359.70	359.70	0.00	0.00	118.11	152.36	0.00	0.00	477.81	0.00	477.81
3120	**Donaciones de Capital**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3121	Donaciones de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3130	**Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3131	Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3200	**HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO GENERADO**	**124,398.55**	**109,998.48**	**1,084.54**	**1,349.73**	**284.55**	**-181.67**	**1,024.25**	**193.57**	**126,791.89**	**0.00**	**126,791.89**
3210	**Resultados del Ejercicio: (Ahorro/Desahorro)**	**43,852.45**	**59,279.16**	**-352.84**	**-179.17**	**344.88**	**-980.17**	**814.06**	**166.23**	**44,658.55**	**0.00**	**44,658.55**
3211	RESULTADOS DEL EJERCICIO: (AHORRO/DESAHORRO)	43,852.45	59,279.16	-352.84	-149.07	344.88	-980.17	814.06	166.23	44,658.55	0.00	44,658.55
3220	**RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES**	**80,546.10**	**50,719.32**	**1,437.38**	**1,498.80**	**-60.33**	**798.50**	**210.19**	**27.34**	**82,133.34**	**0.00**	**82,133.34**
3221	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	80,546.10	50,719.32	1,437.38	1,498.80	-60.33	798.50	210.19	27.34	82,133.34	0.00	82,133.34
3230	**REVALÚOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3231	REVALÚO DE BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3232	REVALÚO DE BIENES MUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3233	Revalúo de Bienes Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3239	Otros Revalúos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3240	**Reservas**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3241	RESERVAS DE PATRIMONIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3242	RESERVAS TERRITORIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3243	RESERVAS POR CONTINGENCIAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3250	**Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3251	Cambios en Políticas Contables	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3252	Cambios por Errores Contables	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3300	**Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3310	**Resultado por Posición Monetaria**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3311	Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3320	**Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3321	Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total Patrimonio	**124,758.25**	**110,358.18**	**1,084.54**	**1,349.73**	**402.66**	**-29.31**	**1,024.25**	**193.57**	**127,269.70**	**0.00**	**127,269.70**
	Total Pasivo más Patrimonio	**227,113.18**	**198,882.49**	**3,037.21**	**3,480.73**	**22,712.81**	**22,309.29**	**1,101.91**	**229.17**	**253,965.11**	**0.00**	**253,965.11**

L.A.E MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, 2016 - 2018
PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, 2016-2018
TESORERÍA MUNICIPAL

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Estado de Variación en la Hacienda Pública Consolidado
(Miles de pesos)

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

MUNICIPIO					
Concepto (3)	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido (4)	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores (5)	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado del Ejercicio (6)	Ajustes por Cambios de Valor (7)	Total (8)
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio	359.70	0.00	0.00	0.00	359.70
Aportaciones	359.70				359.70
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio	0.00	109,998.47	0.00	0.00	109,998.47
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		59,279.15			59,279.15
Resultados de Ejercicios Anteriores		50,719.32			50,719.32
Revalúos		0.00			0.00
Reservas		0.00			0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Neto al Final del Ejercicio 2016	359.70	109,998.47	0.00	0.00	110,358.17
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones			0.00		0.00
Donaciones de Capital			0.00		0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio			0.00		0.00
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio	0.00	0.00	73,679.23	0.00	73,679.23
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			43,852.45		43,852.45
Resultados de Ejercicios Anteriores			29,826.78		29,826.78
Revalúos			0.00		0.00
Reservas			0.00		0.00
Saldo Neto en la Hacienda Pública/Patrimonio 2017 (12)	359.70	109,998.47	73,679.23	0.00	124,758.25

DIF					
Concepto (3)	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido (4)	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores (5)	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado del Ejercicio (6)	Ajustes por Cambios de Valor (7)	Total (8)
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio	0.00	1,349.73	0.00	0.00	1,349.73
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		-149.07			-149.07
Resultados de Ejercicios Anteriores		1,498.80			1,498.80
Revalúos		0.00			0.00
Reservas		0.00			0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Neto al Final del Ejercicio 2016	0.00	1,349.73	0.00	0.00	1,349.73
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones			0.00		0.00
Donaciones de Capital			0.00		0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio			0.00		0.00
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio	0.00	0.00	-414.26	0.00	-414.26
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			-352.84		-352.84
Resultados de Ejercicios Anteriores			-61.42		-61.42
Revalúos			0.00		0.00
Reservas			0.00		0.00
Saldo Neto en la Hacienda Pública/Patrimonio 2017 (12)	0.00	1,349.73	-414.26	0.00	1,084.54

ODAS					
Concepto (3)	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido (4)	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores (5)	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado del Ejercicio (6)	Ajustes por Cambios de Valor (7)	Total (8)
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio	152.36	0.00	0.00	0.00	152.36
Aportaciones	152.36				152.36
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio	0.00	-181.67	0.00	0.00	-181.67
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		-980.17			-980.17
Resultados de Ejercicios Anteriores		798.50			798.50
Revalúos		0.00			0.00
Reservas		0.00			0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Neto al Final del Ejercicio 2016	152.36	-181.67	0.00	0.00	-29.31
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2017	0.00	0.00	-34.25	0.00	-34.25
Aportaciones			-34.25		-34.25
Donaciones de Capital			0.00		0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio			0.00		0.00
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio	0.00	0.00	-513.95	0.00	-513.95
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			344.88		344.88
Resultados de Ejercicios Anteriores			-858.83		-858.83
Revalúos			0.00		0.00
Reservas			0.00		0.00
Saldo Neto en la Hacienda Pública/Patrimonio 2017 (12)	152.36	-181.67	-548.20	0.00	402.66

INSTITUTO DEL DEPORTE								
Concepto (3)	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido (4)	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores (5)	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado del Ejercicio (6)	Ajustes por Cambios de Valor (7)	Total (8)	Sumatoria (9)	Eliminación (10)	Consolidación (11)
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores								
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	512.06		512.06
Aportaciones	0.00				0.00	512.06		512.06
Donaciones de Capital	0.00				0.00	0.00		0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00	0.00		0.00
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio	0.00	193.57	0.00	0.00	193.57	111,360.10		111,360.10
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		166.23			166.23	58,316.14		58,316.14
Resultados de Ejercicios Anteriores		27.34			27.34	53,043.96		53,043.96
Revalúos		0.00			0.00	0.00		0.00
Reservas		0.00			0.00	0.00		0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Neto al Final del Ejercicio 2016	0.00	193.57	0.00	0.00	193.57	111,872.16		111,872.16
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-34.25		-34.25
Aportaciones			0.00		0.00	-34.25		-34.25
Donaciones de Capital			0.00		0.00	0.00		0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio			0.00		0.00	0.00		0.00
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio	0.00	0.00	996.91	0.00	996.91	73,747.93		73,747.93
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			814.06		814.06	44,658.55		44,658.55
Resultados de Ejercicios Anteriores			182.85		182.85	29,089.38		29,089.38
Revalúos			0.00		0.00	0.00		0.00
Reservas			0.00		0.00	0.00		0.00
Saldo Neto en la Hacienda Pública/Patrimonio 2017 (12)	0.00	193.57	996.91	0.00	1,024.25	127,269.70		127,269.70

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SÍNDICO (12)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, 2016 - 2018

PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

TESORERÍA MUNICIPAL

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Estado de Cambios en la Situación Financiera Consolidado
(Miles de pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Nombre de la Cuenta (4)	MUNICIPIO		DIF		ODAS		Instituto del Deporte		Sumatoria (7)		Eliminación (8)		Consolidación (9)	
		Origen (5)	Aplicación (6)	Origen (5)	Aplicación (6)	Origen (5)	Aplicación (6)	Origen (5)	Aplicación (6)	Origen	Aplicación	Origen	Aplicación	Origen	Aplicación
1000	**Activo**														
1100	**Activo Circulante**	**2,661.99**	**12,506.64**	**31.87**	**0.00**	**413.00**	**476.59**	**0.00**	**501.74**	**3,106.86**	**13,484.97**			**3,106.86**	**13,484.97**
1110	Efectivo y Equivalentes		12,333.58	15.71			389.83		501.74	15.71	13,225.15			15.71	13,225.15
1120	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	800.53		2.24			86.76		0.00	802.77	86.76			802.77	86.76
1130	Derechos a Recibir Bienes o Servicios	1,861.46		13.92		413.00			0.00	2,288.38	0.00			2,288.38	0.00
1140	Inventarios		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00	0.00			0.00	0.00
1150	Almacenes		173.06		0.00		0.00		0.00	0.00	173.06			0.00	173.06
1160	Estimación por Perdidas o Deterioro de Activos Circulantes		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00	0.00			0.00	0.00
1190	Otros Activos Circulantes		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00	0.00			0.00	0.00
1200	**Activo no Circulante**	**5,787.86**	**24,173.90**	**410.53**	**28.98**	**911.84**	**1,251.77**	**45.33**	**416.33**	**7,155.56**	**25,870.98**			**7,155.56**	**25,870.98**
1210	Inversiones Financieras a Largo Plazo		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00	0.00			0.00	0.00
1220	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00	0.00			0.00	0.00
1230	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	1,209.64			0.00		0.00		0.00	1,209.64	0.00			1,209.64	0.00
1240	Bienes Muebles		24,173.90		28.98		1,251.77		416.33	0.00	25,870.98			0.00	25,870.98
1250	Activos Intangibles		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00	0.00			0.00	0.00
1260	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	4,578.22		410.53		886.02		45.33		5,920.10	0.00			5,920.10	0.00
1270	Activos Diferidos		0.00		0.00	25.82			0.00	25.82	0.00			25.82	0.00
1280	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00	0.00			0.00	0.00
1290	Otros Activos no Circulantes		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00	0.00			0.00	0.00
2000	**Pasivo**														
2100	**Pasivo Circulante**	**18,367.00**	**0.00**	**0.00**	**178.33**	**0.00**	**28.45**	**42.06**	**0.00**	**18,409.06**	**206.78**			**18,409.06**	**206.78**
2110	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	18,367.00			178.33		28.45	42.06		18,409.06	206.78			18,409.06	206.78
2120	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00			0.00	0.00
2130	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00			0.00	0.00
2140	Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00			0.00	0.00
2150	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00			0.00	0.00
2160	Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o Garantía a Corto Plazo	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00			0.00	0.00
2170	Provisiones a Corto Plazo	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00			0.00	0.00
2190	Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00			0.00	0.00
2200	**Pasivo no Circulante**	**0.00**	**4,536.38**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**4,536.38**			**0.00**	**4,536.38**
2210	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00			0.00	0.00
2220	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00			0.00	0.00
2230	Deuda Pública a Largo Plazo		4,536.38	0.00		0.00		0.00		0.00	4,536.38			0.00	4,536.38
2240	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00			0.00	0.00

2250	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00			0.00	0.00
2260	Provisiones a Largo Plazo	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00			0.00	0.00
3000	**Hacienda Pública / Patrimonio**														
3100	**Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**34.25**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**34.25**			**0.00**	**34.25**
3110	Aportaciones	0.00		0.00			34.25	0.00		0.00	34.25			0.00	34.25
3120	Donaciones de Capital	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00			0.00	0.00
3130	Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00			0.00	0.00
3200	**Hacienda Pública / Patrimonio Generado**	**29,826.78**	**15,426.71**	**0.00**	**265.19**	**1,325.05**	**858.83**	**830.68**	**0.00**	**31,982.51**	**16,550.73**			**31,982.51**	**16,550.73**
3210	Resultados del Ejercicio: (Ahorro/Desahorro)		15,426.71		203.77	1,325.05		647.83		1,972.88	15,630.48			1,972.88	15,630.48
3220	Resultados de Ejercicios Anteriores	29,826.78			61.42		858.83	182.85		30,009.63	920.25			30,009.63	920.25
3230	Revalúos	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00			0.00	0.00
3240	Reservas	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00			0.00	0.00
3250	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00			0.00	0.00
3300	**Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**			**0.00**	**0.00**
3310	Resultado por Posición Monetaria	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00			0.00	0.00
3320	Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00			0.00	0.00
	Total (7)	**56,643.63**	**56,643.63**	**442.40**	**472.50**	**2,649.89**	**2,649.89**	**918.07**	**918.07**	**60,653.99**	**60,684.09**			**60,653.99**	**60,684.09**

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMINGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

PRESIDENCIA MUNICIPAL

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

TESORERÍA MUNICIPAL

Cuenta Pública 2017

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Endeudamiento Neto

(Miles de pesos)

MUNICIPIO:(1) VALLE DE BRAVO

AL 31 DE DICIEMBRE 2017 (2)

Identificación de Crédito o Instrumento					Contratación / Colocación (8)	Amortización (9)	Endeudamiento Neto (10)
Institución bancaria quien emitió el crédito (3)	Nombre de a quien se otorga el crédito (4)	Fecha en la que se otorga el crédito (5)	Fecha de vencimiento del crédito (6)	Núm. de cuenta del crédito (7)	A	B	C=A - B
Créditos Bancarios							
(A) Ejercicio 2017							
(B) Ejercicios anteriores							
BANOBRAS	H. AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO	14/06/2013	31/05/2029	1734	50,000.00	10,669.93	39,330.07
Total créditos bancarios (11)							39,330.07
Otros Instrumentos de Deuda							
(A) Ejercicio 2017							
(B) Ejercicios anteriores							
Total otros instrumentos de deuda (12)							39,330.07
Total (13)							

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

TESORERÍA MUNICIPAL

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
ESTADO DE ACTIVIDADES COMPARATIVO
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	2017 (5) Importe	2016 (5) Importe	Variación (6) Importe	Variación (6) %
4000	**INGRESOS**				
4100	**INGRESOS DE GESTIÓN**	**182,333.57**	**150,013.53**	**32,320.04**	**17.73**
4110	Impuestos	137,574.62	120,104.54	17,470.08	12.70
4120	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00
4130	Contribuciones de Mejoras	200.00	0.00	200.00	100.00
4140	Derechos	31,967.78	27,508.03	4,459.75	13.95
4150	Productos	1,610.90	1,752.20	-141.30	-8.77
4160	Aprovechamientos	10,980.27	648.76	10,331.51	94.09
4170	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00
4190	Contrib no Compren en las Fracc de la ley de Ingr Causadas en Ejer Fisc Ant Pendientes de Liquidación o Pago	0.00	0.00	0.00	0.00
4200	**PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**329,509.17**	**286,666.09**	**42,843.08**	**13.00**
4210	Participaciones y Aportaciones	329,509.17	286,666.09	42,843.08	13.00
4220	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00	0.00	0.00
4300	**OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS**	**4,234.20**	**411.18**	**3,823.02**	**90.29**
4310	Ingresos Financieros	1,530.60	378.68	1,151.92	75.26
4320	Incremento por Variación de Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00
4330	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00	0.00	0.00
4340	Disminución del Exceso de Provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00
4390	Otros Ingresos y Beneficios Varios	2,703.60	32.50	2,671.10	98.80
	Total de Ingresos y Otros Beneficios (7)	**516,076.94**	**437,090.80**	**78,986.14**	15.31
5000	**GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS**				
5100	**GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**	**288,280.42**	**263,934.53**	**24,345.89**	**8.45**
	SERVICIOS PERSONALES	201,772.09	183,356.62	18,415.47	9.13
	MATERIALES Y SUMINISTROS	29,158.36	28,681.17	477.19	1.64
	SERVICIOS GENERALES	57,349.97	51,896.74	5,453.23	9.51
5200	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS, Y OTRAS AYUDAS**	**68,763.66**	**60,042.29**	**8,721.37**	**12.68**
	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00
	Transferencias al Resto del Sector público	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subsidios y Subvenciones	59,307.97	49,964.01	9,343.96	15.75
	Ayudas Sociales	9,455.69	10,078.28	-622.59	-6.58

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
ESTADO DE ACTIVIDADES COMPARATIVO
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	2017 (5)	2016 (5)	Variación (6)	
		Importe	Importe	Importe	%
	Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00
	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00
	Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00
	Donativos	0.00	0.00	0.00	0.00
	Transferencias al Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00
5300	**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00
	Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00
	Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00
5400	**INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA**	**3,483.18**	**2,445.08**	**1,038.10**	**29.80**
	Intereses de la Deuda Pública	3,483.18	2,445.08	1,038.10	29.80
	Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00
	Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00
	Costo por Coberturas	0.00	0.00	0.00	0.00
	Apoyos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00
	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00	0.00	0.00	0.00
5500	**OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS**	**4,578.23**	**15,162.89**	**-10,584.66**	**-231.20**
	ARTICULOS DE BIBLIOTECA	161.00	7.59	153.41	95.29
	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	600.87	2,037.20	-1,436.33	-239.04
	EQUIPO DE INGENIERIA	15.42	10.11	5.31	34.44
	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	76.75	275.42	-198.67	-258.85
	MOBILIARIO Y EQUIPO DE MEDICO	2.81	4.05	-1.24	-44.13
	EQUIPO DE TRANSPORTE SEG PUBLICA	1,381.72	5,040.13	-3,658.41	-264.77
	VEHICULOS	1,844.95	5,698.43	-3,853.48	-208.87
	EQUIPO DE SEGURIDAD PUBLICA Y ARMAS	45.55	128.53	-82.98	-182.17
	MAQUINARIA Y ACCESORIOS	21.30	85.42	-64.12	-301.03
	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	82.13	436.48	-354.35	-431.45
	MAQUINARIA Y QEUIPO DIVERSO	284.39	251.29	33.10	11.64
	EQUIPO HIDRAULICO	8.04	24.10	-16.06	-199.75
	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACION	50.64	203.71	-153.07	-302.27
	EQUIPO DE FOTO CINE Y GRABACION	2.66	960.43	-957.77	-36,006.39
5600	**INVERSIÓN PÚBLICA**	**106,293.51**	**34,608.73**	**71,684.78**	**67.44**

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
ESTADO DE ACTIVIDADES COMPARATIVO
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Concepto (4)	2017 (5)	2016 (5)	Variación (6)	
		Importe	Importe	Importe	%
	Inversión Pública no Capitalizable	106,293.51	34,608.73	71,684.78	67.44
5700	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**825.49**	**1,618.12**	**-792.63**	**-96.02**
	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	5.06	-5.06	0.00
	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00	2.55	-2.55	0.00
	BIENES INMUEBLES	825.49	1,610.51	-785.02	-95.10
	TOTAL GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	**472,224.49**	**377,811.64**	**94,412.85**	**19.99**
	Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	**43,852.45**	**59,279.16**	**-15,426.71**	**-35.18**

1 No se Incluyen : Utilidades de Intereses . Por regla de presentación se revelan como ingresos financieros

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMINGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

PRESIDENCIA MUNICIPAL

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

TESORERÍA MUNICIPAL

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Estado de Cambios en la Situación Financiera
(Miles de pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

Del 1 de Enero al 31 de Diciembte de 2017

Cuenta (3)	Nombre de la Cuenta (4)	Origen (5) 2017	Aplicación (6) 2017
1000	**Activo**		
1100	**Activo Circulante**	**2,661.99**	**12,506.64**
1110	Efectivo y Equivalentes		12,333.58
1120	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	800.53	
1130	Derechos a Recibir Bienes o Servicios	1,861.46	
1140	Inventarios		0.00
1150	Almacenes		173.06
1160	Estimación por Perdidas o Deterioro de Activos Circulantes		0.00
1190	Otros Activos Circulantes		0.00
1200	**Activo no Circulante**	**5,787.86**	**24,173.90**
1210	Inversiones Financieras a Largo Plazo		0.00
1220	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO		0.00
1230	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	1,209.64	
1240	Bienes Muebles		24,173.90
1250	Activos Intangibles		0.00
1260	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	4,578.22	
1270	Activos Diferidos		0.00
1280	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes		0.00
1290	Otros Activos no Circulantes		0.00
2000	**Pasivo**		
2100	**Pasivo Circulante**	**18,367.00**	**0.00**
2110	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	18,367.00	
2120	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	
2130	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	
2140	Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	
2150	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	
2160	Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o Garantía a Corto Plazo	0.00	
2170	Provisiones a Corto Plazo	0.00	
2190	Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	
2200	**Pasivo no Circulante**	**0.00**	**4,536.38**
2210	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	
2220	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	
2230	Deuda Pública a Largo Plazo		4,536.38
2240	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	
2250	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0.00	

2260	Provisiones a Largo Plazo	0.00	
3000	**Hacienda Pública / Patrimonio**		
3100	**Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido**	**0.00**	**0.00**
3110	Aportaciones	0.00	
3120	Donaciones de Capital	0.00	
3130	Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	
3200	**Hacienda Pública / Patrimonio Generado**	**29,826.78**	**15,426.71**
3210	Resultados del Ejercicio: (Ahorro/Desahorro)		15,426.71
3220	Resultados de Ejercicios Anteriores	29,826.78	
3230	Revalúos	0.00	
3240	Reservas	0.00	
3250	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	
3300	**Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio**	**0.00**	**0.00**
3310	Resultado por Posición Monetaria	0.00	
3320	Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	
	Total (7)	**56,643.63**	**56,643.63**

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

L.A.E MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, 2016 - 2018
PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, 2016 - 2018
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, 2016 - 2018
TESORERÍA MUNICIPAL

Cuenta Pública 2017
Estado de Flujos de Efectivo
(Miles de pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107 — **Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017**

Concepto (3)	Importe 2017 (4)	Importe 2016 (4)
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen (5)	**78,986.14**	**52,386.76**
Impuestos	17,470.08	25,594.74
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de mejoras	200.00	
Derechos	4,459.75	3,938.36
Productos de Tipo Corriente	-141.30	1,313.46
Aprovechamientos de Tipo Corriente	10,331.51	-329.52
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios		
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en EjerciciosFiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o pago		
Participaciones y aportaciones	42,843.08	40,596.54
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		
Otros Orígenes de Operación	3,823.02	-18,726.82
Aplicación	**94,412.85**	**17,920.50**
Servicios Personales	18,415.47	86.28
Materiales y Suministros	477.19	13,611.78
Servicios Generales	5,453.23	12,797.14
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al Resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones	9,343.96	9,214.51
Ayudas Sociales	-622.59	2,493.04
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		-3,655.61
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		

Otras Aplicaciones de Operación	61,345.59	-16,626.64
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	**-15,426.71**	**34,466.26**
Flujos de Efectivo de Las Actividades de Inversión		
Origen	**8,924.71**	**19,024.46**
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	1,684.50	
Bienes Muebles		3,861.57
Otros Orígenes de Inversión	7,240.21	15,162.89
Aplicación	**24,821.82**	**48,974.67**
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	474.86	34,131.63
Bienes Muebles	24,173.90	9,832.55
Otras Aplicaciones de Inversión	173.06	5,010.49
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	**-15,897.11**	**-29,950.21**
Flujos de Efectivo de Las Actividades de Financiamiento		
Origen	**48,515.90**	**40,175.26**
Endeudamiento Neto		
Interno		
Externo		
Otros Orígenes de Financiamiento	48,515.90	40,175.26
Aplicación	**4,858.50**	**1,499.36**
Servicios de la Deuda		
Interno		
Externo		
Otras Aplicaciones de Financiamiento	4,858.50	1,499.36
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	**43,657.40**	**38,675.90**
Incremento /Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	**12,333.58**	**43,191.95**
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	**43,893.91**	**701.99**
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	**56,227.49**	**43,893.91**

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, 2016 - 2018
PRESIDENCIA MUNICIPAL

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

TESORERÍA MUNICIPAL

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

VALLE DE BRAVO
GOBIERNO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Estado de Situación Financiera Comparativo
(Miles de Pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Cuenta (3)	Nombre de la Cuenta (3)	Año (4)		VARIACIÓN (5)	Cuenta (3)	Nombre de la Cuenta (3)	Año (4)		VARIACIÓN (5)
		2017	2016				2017	2016	
1000	**ACTIVO**				**2000**	**PASIVO**			
1100	**ACTIVO CIRCULANTE**				**2100**	**PASIVO CIRCULANTE**			
1110	**EFECTIVO Y EQUIVALENTES**	**56,227.49**	**43,893.91**	**12,333.58**	**2110**	**CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO**	**63,024.86**	**44,657.86**	**18,367.00**
1111	EFECTIVO	30.14	30.14	0.00	2111	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	2,604.50	2,604.50	0.00
1112	BANCOS/TESORERÍA	56,197.35	43,863.77	12,333.58	2112	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	49,599.59	31,797.75	17,801.84
1113	Bancos Dependencias y Otros	0.00	0.00	0.00	2113	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00
1114	INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	0.00	0.00	0.00	2114	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00
1115	Fondos con Afectación Especifica	0.00	0.00	0.00	2115	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00
1116	DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN	0.00	0.00	0.00	2116	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00
1119	OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES	0.00	0.00	0.00	2117	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	9,549.19	8,661.91	887.28
1120	**DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES**	**29,297.46**	**30,097.99**	**-800.53**	2118	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00
1121	INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO	12.39	12.39	0.00	2119	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1,271.58	1,593.70	-322.12
1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	2,116.69	2,910.49	-793.80	**2120**	**DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1123	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	27,168.38	27,175.11	-6.73	2121	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00
1124	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	2122	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00
1125	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	2129	Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00
1126	Prestamos Otorgados a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	**2130**	**PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1129	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTE A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	2131	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00
1130	**DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS**	**2,850.45**	**4,711.91**	**-1,861.46**	2132	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa	0.00	0.00	0.00
1131	ANTICIPO A PROVEEDCORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO	341.27	1,374.61	-1,033.34	2133	Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	0.00	0.00	0.00
1132	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	**2140**	**Títulos y Valores a Corto Plazo**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1133	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO	0.00	0.00	0.00	2141	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00
1134	ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO	2,509.18	3,337.30	-828.12	2142	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00
1139	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	**2150**	**PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1140	**INVENTARIOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	2151	INGRESOS COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00
1141	INVENTARIO DE MERCANCÍAS PARA VENTA	0.00	0.00	0.00	2152	Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00
1142	Inventario de Mercancías Terminadas	0.00	0.00	0.00	2159	Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00
1143	Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	0.00	0.00	0.00	**2160**	**FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN ADMINISTRACIÓN Y/O GARANTÍA A CORTO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1144	Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0.00	0.00	0.00	2161	FONDOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00
1145	BIENES EN TRÁNSITO	0.00	0.00	0.00	2162	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00

1150	**ALMACENES**	**765.67**	**592.61**	**173.06**	2163	Fondos Contingentes a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00
1151	ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	765.67	592.61	173.06	2164	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00
1160	**ESTIMACIÓN POR PERDIDAS O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	2165	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00
1161	ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES POR DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	0.00	0.00	0.00	2166	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00
1162	Estimación por Deterioro de Inventarios	0.00	0.00	0.00	**2170**	**Provisiones a Corto Plazo**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1190	**OTROS ACTIVOS CIRCULANTES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	2171	Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00
1191	VALORES EN GARANTÍA	0.00	0.00	0.00	2172	Provisión para Contingencias a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00
1192	Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)	0.00	0.00	0.00	2179	Otras Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00
1193	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	0.00	0.00	0.00	**2190**	**OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1194	Adquisición con Fondos de Terceros	0.00	0.00	0.00	2191	INGRESOS POR CLASIFICAR	0.00	0.00	0.00
	TOTAL ACTIVO CIRCULANTE	**89,141.07**	**79,296.42**	**9,844.65**	2192	Recaudación por Participar	0.00	0.00	0.00
1200	**ACTIVO NO CIRCULANTE**				2199	OTROS PASIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00	0.00
1210	**INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**TOTAL PASIVO CIRCULANTE**	**63,024.86**	**44,657.86**	**18,367.00**
1211	INVERSIONES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	**2200**	**PASIVO NO CIRCULANTE**			
1212	TÍTULOS Y VALORES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	**2210**	**CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1213	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS	0.00	0.00	0.00	2211	PROVEEDORES POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00
1214	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	2212	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00
1220	**DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2220**	**DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1221	DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	2221	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00
1222	Deudores Diversos a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	2222	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00
1223	Ingresos por Recuperar a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	2229	Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00
1224	Préstamos Otorgados a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	**2230**	**DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO**	**39,330.07**	**43,866.45**	**-4,536.38**
1229	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	2231	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00
1230	**BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO**	**89,035.28**	**90,244.92**	**-1,209.64**	2232	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00
1231	TERRENOS	11,033.94	11,033.94	0.00	2233	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO	39,330.07	43,866.45	-4,536.38
1232	Viviendas	0.00	0.00	0.00	2234	Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00
1233	EDIFICIOS NO HABITACIONALES	0.00	0.00	0.00	2235	Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00
1234	INFRAESTRUCTURA	0.00	0.00	0.00	**2240**	**Pasivos Diferidos a Largo Plazo**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1235	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	61,386.35	63,070.85	-1,684.50	2241	Créditos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00
1236	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS	16,614.99	16,140.13	474.86	2242	Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00
1239	Otros Bienes Inmuebles	0.00	0.00	0.00	2249	Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00
1240	**BIENES MUEBLES**	**68,666.41**	**44,492.51**	**24,173.90**	**2250**	**Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1241	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	13,494.08	9,348.83	4,145.25	2251	Fondos en Garantía a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00
1242	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	0.00	0.00	2252	Fondos en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00
1243	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	95.28	12.85	82.43	2253	Fondos Contingentes a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00
1244	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	44,695.07	28,896.04	15,799.03	2254	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00
1245	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	1,160.46	546.01	614.45	2255	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00

1246	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	9,221.52	5,688.78	3,532.74	2256	Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00
1247	COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS	0.00	0.00	0.00	**2260**	**Provisiones a Largo Plazo**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1248	ACTIVOS BILÓGICOS	0.00	0.00	0.00	2261	Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00
1249	OTROS BIENES MUEBLES	0.00	0.00	0.00	2262	Provisión para Pensiones a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00
1250	**ACTIVOS INTANGIBLES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	2263	Provisión para Contingencias a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00
1251	Software	0.00	0.00	0.00	2269	Otras Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00
1252	PATENTES, MARCAS Y DERECHOS	0.00	0.00	0.00		**TOTAL PASIVO NO CIRCULANTE**	**39,330.07**	**43,866.45**	**-4,536.38**
1253	Concesiones y Franquicias	0.00	0.00	0.00		**TOTAL PASIVO**	**102,354.93**	**88,524.31**	**13,830.62**
1254	Licencias	0.00	0.00	0.00	**3000**	**Hacienda Pública/Patrimonio**			
1259	Otros Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	**3100**	**Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido**	**359.70**	**359.70**	**0.00**
1260	**Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes**	**-19,741.11**	**-15,162.89**	**-4,578.22**	**3110**	**APORTACIONES**	**359.70**	**359.70**	**0.00**
1261	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles	0.00	0.00	0.00	3111	APORTACIONES	359.70	359.70	0.00
1262	Depreciación Acumulada de Infraestructura	0.00	0.00	0.00	**3120**	**Donaciones de Capital**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1263	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	-19,741.11	-15,162.89	-4,578.22	3121	Donaciones de Capital	0.00	0.00	0.00
1264	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	**3130**	**Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1265	Amortización Acumulada de Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	3131	Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00	0.00
1270	**ACTIVOS DIFERIDOS**	**11.53**	**11.53**	**0.00**	**3200**	**Hacienda Pública/Patrimonio Generado**	**124,398.55**	**109,998.48**	**14,400.07**
1271	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos	0.00	0.00	0.00	**3210**	**Resultados del Ejercicio: (Ahorro/Desahorro)**	**43,852.45**	**59,279.16**	**-15,426.71**
1272	Derechos sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero	0.00	0.00	0.00	3211	RESULTADOS DEL EJERCICIO: (AHORRO/DESAHORRO)	43,852.45	59,279.16	-15,426.71
1273	Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	**3220**	**RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES**	**80,546.10**	**50,719.32**	**29,826.78**
1274	Anticipos a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	3221	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	80,546.10	50,719.32	29,826.78
1275	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado	0.00	0.00	0.00	**3230**	**REVALÚOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1279	OTROS ACTIVOS DIFERIDOS	11.53	11.53	0.00	3231	REVALÚO DE BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00
1280	**Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	3232	REVALÚO DE BIENES MUEBLES	0.00	0.00	0.00
1281	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	3233	Revalúo de Bienes Intangibles	0.00	0.00	0.00
1282	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	3239	Otros Revalúos	0.00	0.00	0.00
1283	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	**3240**	**Reservas**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1284	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	3241	RESERVAS DE PATRIMONIO	0.00	0.00	0.00
1289	Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	3242	RESERVAS TERRITORIALES	0.00	0.00	0.00
1290	**Otros Activos no Circulantes**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	3243	RESERVAS POR CONTINGENCIAS	0.00	0.00	0.00
1291	Bienes en Concesión	0.00	0.00	0.00	**3250**	**Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1292	Bienes en Arrendamiento Financiero	0.00	0.00	0.00	3251	Cambios en Políticas Contables	0.00	0.00	0.00
1293	Bienes en Comodato	0.00	0.00	0.00	3252	Cambios por Errores Contables	0.00	0.00	0.00
	TOTAL ACTIVO NO CIRCULANTE	**137,972.11**	**119,586.07**	**18,386.04**	**3300**	**Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
					3310	**Resultado por Posición Monetaria**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
					3311	Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00	0.00
					3320	**Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
					3321	Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00	0.00
						Total Hacienda Pública/Patrimonio	**124,758.25**	**110,358.18**	**14,400.07**
	TOTAL ACTIVO	**227,113.18**	**198,882.49**	**28,230.69**		**Total Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio**	**227,113.18**	**198,882.49**	**28,230.69**

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

CUENTAS DE ORDEN CONTABLES

7710 Activo en Arrendamiento Financiero	262.40
7719 Programa Nacional de Recursos Federales	262.40

7730	COMODATO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	2,569.66
7737	MULTAS FEDERALES PENDIENTES DE COBRO	1,284.83
7738	COBROS PENDIENTES POR MULTAS FEDERALES	1,284.83
8110	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	532,885.45
8120	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	16,808.51
8150	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	516,076.94
8210	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	532,885.44
8211	Presupuesto de Egresos Aprobado de Gastos de Funcionamiento	289,044.90
8212	Presupuesto de Egresos Aprobado de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	68,778.87
8214	Presupuesto de Egresos Aprobado de Intereses, Comisiones y Otros Gastos de	21,172.22
8215	Presupuesto de Egresos Aprobado de Inversión Pública	129,115.00
8216	Presupuesto de Egresos Aprobado de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	24,774.45
8220	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	1,276.69
8221	Presupuesto de Egresos por Ejercer de Gastos de Funcionamiento	575.78
8222	Presupuesto de Egresos por Ejercer de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	-16.92
8224	Presupuesto de Egresos por Ejercer de Intereses, Comisiones y Otros Gastos	0.10
8225	Presupuesto de Egresos por Ejercer de Inversión Pública	671.95
8226	Presupuesto de Egresos por Ejercer de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	45.78
8240	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	31,519.31
8241	Presupuesto de Egresos Comprometido de Gastos de Funcionamiento	2,959.03
8242	Presupuesto de Egresos Comprometido de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	493.09
8245	Presupuesto de Egresos Comprometido de Inversión Pública	28,066.79
8246	Presupuesto de Egresos Comprometido de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0.40
8270	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	500,089.45
8271	Presupuesto de Egresos Pagado de Gastos de Funcionamiento	285,530.05
8272	Presupuesto de Egresos Pagado de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	68,285.70
8274	Presupuesto de Egresos Pagado de Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública	21,172.12
8275	Presupuesto de Egresos Pagado de Inversión Pública	100,376.27
8276	Presupuesto de Egresos Pagado de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	24,725.31

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

TESORERÍA MUNICIPAL

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Estado de Variación en la Hacienda Pública
(Miles de pesos)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Concepto (3)	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido (4)	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores (5)	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado del Ejercicio (6)	Ajustes por Cambios de Valor (7)	Total (8)
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio	**359.70**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**359.70**
Aportaciones	359.70				**359.70**
Donaciones de Capital	0.00				**0.00**
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				**0.00**
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio	**0.00**	**109,998.48**	**0.00**	**0.00**	**109,998.48**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		59,279.16			**59,279.16**
Resultados de Ejercicios Anteriores		50,719.32			**50,719.32**
Revalúos		0.00			**0.00**
Reservas		0.00			**0.00**
Hacienda Pública/Patrimonio Neto al Final del Ejercicio 2016	**359.70**	**109,998.48**	**0.00**	**0.00**	**110,358.18**
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2017	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Aportaciones			0.00		**0.00**
Donaciones de Capital			0.00		**0.00**
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio			0.00		**0.00**
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio	**0.00**	**0.00**	**73,679.23**	**0.00**	**73,679.23**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			43,852.45		**43,852.45**
Resultados de Ejercicios Anteriores			29,826.78		**29,826.78**
Revalúos			0.00		**0.00**
Reservas			0.00		**0.00**
Saldo Neto en la Hacienda Pública/Patrimonio 2017 (9)	**359.70**	**109,998.48**	**73,679.23**	**0.00**	**124,758.25**

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

PRESIDENCIA MUNICIPAL

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MÚNICIPAL (12)

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

TESORERÍA MUNICIPAL

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO
2016-2018

FISE 2017
CTA-0322340756

ORGANO SUPERIOR
DE FISCALIZACION
DEL ESTADO DE MEXICO

No. 001 FEB 18

AUTORIZACION DE TRANSFERENCIA BANCARIA

NOMBRE DEL BENEFICIARIO :	TESORERIA DE LA FEDERACION
IMPORTE:	$ 2,031.00
NO. DE CUENTA:	CIE-62626 BANORTE
CONCEPTO:	REINTEGRO
FECHA:	06 DE FEBRERO DE 2018

AUTORIZO

LAE. MAURICIO OSORIO DOMINGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AUTORIZO

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO MUNICIPAL

Lo anterior con fundamento en lo que establece el artículo 27, fracción III, de la Ley del Impuesto Sobre la Renta y del artículo 67, segundo párrafo de la Ley de Contabilidad Gubernamental.

BANORTE

Imprimir
Cerrar

Reporte de Pago de Servicios

BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A.
RFC: BMN-930209-927

01/02/2018 19:33

Moneda	MXP
Cuenta Origen	0322340756
Empresa	TESOFE 06 600 LINEA DE CAPTURA -62626
Moneda Facturador	MXP
Importe	$2,031.00
Referencia 1	0018AAHJ001045104476
Referencia 2	
Referencia 3	
Referencia 4	
Fecha de Vencimiento	
RFC	SHC850101U37
IVA	
Propósito de la Transferencia	Pago de Servicios
Tipo de Cambio	
Imp. Rec/Desc	$0.00
Monto Total	$2,031.00
Confirmación	PROCESO COMPLETO
Comisión	$0.00
IVA	$0.00
Clave de Rastreo	88468032313607062626
Capturó	VERONICA
Fecha Captura	01/02/2018 07:31:48 p.m.
Ejecutó	VERONICA
Fecha Ejecución	01/02/2018 07:33:56 p.m.
Autorizó 1:	
Fecha Autorización 1:	
Autorizó 2:	
Fecha Autorización 2:	
Autorizó 3:	
Fecha Autorización 3:	
AutExcepción 1:	
Fecha AutExcepción 1:	
AutExcepción 2:	
Fecha AutExcepción 2:	

Operación realizada a través de los equipos de computo que procesan las peticiones de la Banca por Internet y que se ubican en la ciudad de México, D.F.
Para el caso de aclaración respecto a la operación celebrada, se podrá acudir a la Unidad Especializada de Atención a Aclaraciones de la Institución, según corresponda al lugar de celebración de la operación, o solicitarla a través de los siguientes teléfonos, en un lapso no mayor a 90 días naturales a partir de la fecha señalada en el presente comprobante:
México D.F. (55) 5140 5600 - Monterrey (81) 8156 9600 ? Guadalajara (33) 3669 9000 - Resto del país 01 800 226 6783

BANORTE

Imprimir
Cerrar

Reporte de Pago de Servicios

BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A.
RFC: BMN-930209-927

01/02/2018 19:33

Moneda	MXP
Cuenta Origen	0322340756
Empresa	TESOFE 06 600 LINEA DE CAPTURA -62626
Moneda Facturador	MXP
Importe	$2,031.00
Referencia 1	0018AAHJ001045104476
Referencia 2	
Referencia 3	
Referencia 4	
Fecha de Vencimiento	
RFC	SHC850101U37
IVA	
Propósito de la Transferencia	Pago de Servicios
Tipo de Cambio	
Imp. Rec/Desc	$0.00
Monto Total	$2,031.00
Confirmación	PROCESO COMPLETO
Comisión	$0.00
IVA	$0.00
Clave de Rastreo	88468032313607062626
Capturó	VERONICA
Fecha Captura	01/02/2018 07:31:48 p.m.
Ejecutó	VERONICA
Fecha Ejecución	01/02/2018 07:33:56 p.m.
Autorizó 1:	
Fecha Autorización 1:	
Autorizó 2:	
Fecha Autorización 2:	
Autorizó 3:	
Fecha Autorización 3:	
AutExcepción 1:	
Fecha AutExcepción 1:	
AutExcepción 2:	
Fecha AutExcepción 2:	

Operación realizada a través de los equipos de computo que procesan las peticiones de la Banca por Internet y que se ubican en la ciudad de México, D.F.
Para el caso de aclaración respecto a la operación celebrada, se podrá acudir a la Unidad Especializada de Atención a Aclaraciones de la Institución, según corresponda al lugar de celebración de la operación, o solicitarla a través de los siguientes teléfonos, en un lapso no mayor a 90 días naturales a partir de la fecha señalada en el presente comprobante:
México D.F. (55) 5140 5600 - Monterrey (81) 8156 9600 ? Guadalajara (33) 3669 9000 - Resto del país 01 800 226 6783

F1SE 2017

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN

LÍNEA DE CAPTURA

Nombre: PEC - Pago Electrónico de Contribuciones Federales
GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO

Concepto: Impuestos Federales, Derechos, Productos y Aprovechamientos de Dependencias y Entidades de la APF (PEC)

Importe: $ 2,031.00

Número de operación: 0001057192

Efectuar por: Internet

• La Tesorería de la Federación no prejuzga sobre la veracidad de los datos proporcionados por el solicitante para la elaboración de la presente Línea de Captura, siendo responsabilidad exclusiva de éste verificar que sean correctos.

• El pago, entero o depósito realizado mediante esta Línea de Captura, presume la conformidad de los datos asentados en la misma.

• La vigencia de la Línea de Captura es con independencia de los plazos establecidos en las disposiciones legales aplicables, cuya observancia es responsabilidad de quién tiene la obligación de realizar los depósitos o pagos correspondientes.

Tesorería de la Federación

Línea de Captura:	**0018AAHJ001045104476**
Importe:	**$ 2,031.00**
Fecha de emisión:	**01/FEB/2018**
Vigencia:	**16/FEB/2018**
Efectuar por:	**Internet**

Instituciones de crédito autorizadas para recibir el depósito.

BANJERCITO
BANAMEX
BANCOMER (CIE: 889466)
INTERACCIONES
BANREGIO
BANORTE (CEP: 62626)
SANTANDER (CONVENIO: 2151)
HSBC (CLAVE RAP: 100)
BANCO BAJÍO (Número de Serie 1043)
SCOTIABANK
AFIRME
BMULTIVA

Tesorería de la Federación

"2018 AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE IGNACIO RAMIREZ CALZADA, EL NIGROMANTE "

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Dependencia: Tesorería Municipal
Sección: Gobierno

No. de oficio: DT/043/ENERO/18
Asunto: El que se indica

Valle de Bravo, México; 24 de enero de 2018.

ROBERTO INDA GONZALEZ
SUBSECRETARIO DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
PRESENTE.

Sea este el medio para saludarle y a su vez, le solicito la línea de captura por el importe de $ 6,183.00 (SEIS MILCIENTO OCHENTA Y TRES PESOS 00/100 M.N), correspondiente al programa FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL (FISE-2017), como a continuación se describe.

* AHORROS PRESUPUESTALES DEL PROGRAMA	$ 2,031.41
* INTERESE GENERADOS DE LA CUENTA	$ 4,151.59
TOTAL	$ 6,183.00

Se envían los datos y correo electrónico donde solicito sean enviadas dichas líneas de captura ade.2506ruiz@gmail.com L.C. Adelfa Blas Ruiz.

Sin oro particular me despido de usted, quedando para cualquier aclaración.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, MEX. 2016-2018

SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
SECRETARÍA DE FINANZAS
30 ENE 2018
RECIBIÓ:
HORA:

ATENTAMENTE

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
5 de Febrero #100
Colonia Centro. ARCHIVO
Valle de Bravo, Estado de México.
C.P. 51200
Tel. 01 726 262 8060

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO
2016-2018

FISE 2017
CTA-0322340756

ORGANO SUPERIOR
DE FISCALIZACION
DEL ESTADO DE MEXICO

No. 002 FEB 18

AUTORIZACION DE TRANSFERENCIA BANCARIA

NOMBRE DEL BENEFICIARIO :	TESORERIA DE LA FEDERACION
IMPORTE:	$ 4,151.00
NO. DE CUENTA:	CIE-62626 BANORTE
CONCEPTO:	REINTEGRO
FECHA:	06 DE FEBRERO DE 2018

AUTORIZO

LAE. MAURICIO OSORIO DOMINGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AUTORIZO

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO MUNICIPAL

Lo anterior con fundamento en lo que establece el artículo 27, fracción III, de la Ley del Impuesto Sobre la Renta y del artículo 67, segundo párrafo de la Ley de Contabilidad Gubernamental.

BANORTE

Imprimir
Cerrar

Reporte de Pago de Servicios

BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A.
RFC: BMN-930209-927

01/02/2018 19:32

Moneda	MXP
Cuenta Origen	0322340756
Empresa	TESOFE 06 600 LINEA DE CAPTURA -62626
Moneda Facturador	MXP
Importe	$4,151.00
Referencia 1	0018AAHJ051045103463
Referencia 2	
Referencia 3	
Referencia 4	
Fecha de Vencimiento	
RFC	SHC850101U37
IVA	
Propósito de la Transferencia	Pago de Servicios
Tipo de Cambio	
Imp. Rec/Desc	$0.00
Monto Total	$4,151.00
Confirmación	PROCESO COMPLETO
Comisión	$0.00
IVA	$0.00
Clave de Rastreo	88468032313606062626
Capturó	VERONICA
Fecha Captura	01/02/2018 07:32:55 p.m.
Ejecutó	VERONICA
Fecha Ejecución	01/02/2018 07:33:56 p.m.
Autorizó 1:	
Fecha Autorización 1:	
Autorizó 2:	
Fecha Autorización 2:	
Autorizó 3:	
Fecha Autorización 3:	
AutExcepción 1:	
Fecha AutExcepción 1:	
AutExcepción 2:	
Fecha AutExcepción 2:	

Operación realizada a través de los equipos de computo que procesan las peticiones de la Banca por Internet y que se ubican en la ciudad de México, D.F.
Para el caso de aclaración respecto a la operación celebrada, se podrá acudir a la Unidad Especializada de Atención a Aclaraciones de la Institución, según corresponda al lugar de celebración de la operación, o solicitarla a través de los siguientes teléfonos, en un lapso no mayor a 90 días naturales a partir de la fecha señalada en el presente comprobante:
México D.F. (55) 5140 5600 - Monterrey (81) 8156 9600 ? Guadalajara (33) 3669 9000 - Resto del país 01 800 226 6783

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN

LÍNEA DE CAPTURA

Nombre: PEC - Pago Electrónico de Contribuciones Federales
GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO

Concepto: Impuestos Federales, Derechos, Productos y Aprovechamientos de Dependencias y Entidades de la APF (PEC)

Importe: $ 4,151.00

Número de operación: 0001057197

Efectuar por: Internet

• La Tesorería de la Federación no prejuzga sobre la veracidad de los datos proporcionados por el solicitante para la elaboración de la presente Línea de Captura, siendo responsabilidad exclusiva de éste verificar que sean correctos.

• El pago, entero o depósito realizado mediante esta Línea de Captura, presume la conformidad de los datos asentados en la misma.

• La vigencia de la Línea de Captura es con independencia de los plazos establecidos en las disposiciones legales aplicables, cuya observancia es responsabilidad de quién tiene la obligación de realizar los depósitos o pagos correspondientes.

Línea de Captura:	**0018AAHJ051045103463**
Importe:	**$ 4,151.00**
Fecha de emisión:	**01/FEB/2018**
Vigencia:	**16/FEB/2018**
Efectuar por:	**Internet**

Instituciones de crédito autorizadas para recibir el depósito.

BANJERCITO
BANAMEX
BANCOMER (CIE: 889466)
INTERACCIONES
BANREGIO
BANORTE (CEP: 62626)
SANTANDER (CONVENIO: 2151)
HSBC (CLAVE RAP: 100)
BANCO BAJÍO (Número de Serie 1043)
SCOTIABANK
AFIRME
BMULTIVA

Tesorería de la Federación

"2018 AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE IGNACIO RAMIREZ CALZADA, EL NIGROMANTE "

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Dependencia: Tesorería Municipal
Sección: Gobierno

No. de oficio: DT/043/ENERO/18
Asunto: El que se indica

Valle de Bravo, México; 24 de enero de 2018.

ROBERTO INDA GONZALEZ
SUBSECRETARIO DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
PRESENTE.

Sea este el medio para saludarle y a su vez, le solicito la línea de captura por el importe de $ 6,183.00 (SEIS MILCIENTO OCHENTA Y TRES PESOS 00/100 M.N), correspondiente al programa FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL (FISE-2017), como a continuación se describe.

* AHORROS PRESUPUESTALES DEL PROGRAMA	$ 2,031.41
* INTERESE GENERADOS DE LA CUENTA	$ 4,151.59
TOTAL	$ 6,183.00

Se envían los datos y correo electrónico donde solicito sean enviadas dichas líneas de captura ade.2506ruiz@gmail.com L.C. Adelfa Blas Ruiz.

Sin oro particular me despido de usted, quedando para cualquier aclaración.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, MEX. 2016-2018

SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
SECRETARÍA DE FINANZAS
30 ENE 2018
RECIBIÓ:
HORA: 11:37

ATENTAMENTE

P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
TESORERIA MUNICIPAL

Solo 61:::

cc.p. ARCHIVO

5 de Febrero #100
Colonia Centro
Valle de Bravo, Estado de México.
C.P. 51200
Tel. 01 726 262 8060

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO
2016-2018

FISM 2012
CTA-2418/0421141061
BANORTE

ORGANO SUPERIOR
DE FISCALIZACION
DEL ESTADO DE MEXICO

No. 001 ENERO 17

AUTORIZACION DE TRANSFERENCIA BANCARIA

NOMBRE DEL BENEFICIARIO :	**TESORERIA DE LA FEDERACION**
IMPORTE:	**$ 60,596.00**
NO. DE CUENTA:	**CIE-62626 BANORTE**
CONCEPTO:	**REINTEGRO**
FECHA:	**18 DE ENERO DE 2018**

AUTORIZO

LAE. MAURICIO OSORIO DOMINGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AUTORIZO

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO MUNICIPAL

31 ENE 2018
CANCELADO

Lo anterior con fundamento en lo que establece el artículo 27, fracción III, de la Ley del Impuesto Sobre la Renta y del artículo 67, segundo párrafo de la Ley de Contabilidad Gubernamental.

BANORTE

T-1

Imprimir
Cerrar

Reporte de Pago de Servicios

BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A.
RFC: BMN-930209-927

18/01/2018 16:42

Moneda	MXP
Cuenta Origen	0421141061
Empresa	TESOFE 06 600 LINEA DE CAPTURA -62626
Moneda Facturador	MXP
Importe	$60,596.00
Referencia 1	0018AAEY111044966481
Referencia 2	
Referencia 3	
Referencia 4	
Fecha de Vencimiento	
RFC	SHC850101U37
IVA	
Propósito de la Transferencia	Pago de Servicios
Tipo de Cambio	
Imp. Rec/Desc	$0.00
Monto Total	$60,596.00
Confirmación	PROCESO COMPLETO
Comisión	$0.00
IVA	$0.00
Clave de Rastreo	88468018238155062626
Capturó	VERONICA
Fecha Captura	18/01/2018 04:41:45 p.m.
Ejecutó	VERONICA
Fecha Ejecución	18/01/2018 04:43:16 p.m.
Autorizó 1:	
Fecha Autorización 1:	
Autorizó 2:	
Fecha Autorización 2:	
Autorizó 3:	
Fecha Autorización 3:	
AutExcepción 1:	
Fecha AutExcepción 1:	
AutExcepción 2:	
Fecha AutExcepción 2:	

31 ENE 2018

CANCELADO

Operación realizada a través de los equipos de computo que procesan las peticiones de la Banca por Internet y que se ubican en la ciudad de México, D.F.
Para el caso de aclaración respecto a la operación celebrada, se podrá acudir a la Unidad Especializada de Atención a Aclaraciones de la Institución, según corresponda al lugar de celebración de la operación, o solicitarla a través de los siguientes teléfonos, en un lapso no mayor a 90 días naturales a partir de la fecha señalada en el presente comprobante:
México D.F. (55) 5140 5600 - Monterrey (81) 8156 9600 ? Guadalajara (33) 3669 9000 - Resto del país 01 800 226 6783

BANORTE

Imprimir
Cerrar

Reporte de Pago de Servicios

BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A.
RFC: BMN-930209-927

18/01/2018 16:42

Moneda	MXP
Cuenta Origen	0421141061
Empresa	TESOFE 06 600 LINEA DE CAPTURA -62626
Moneda Facturador	MXP
Importe	$60,596.00
Referencia 1	0018AAEY111044966481
Referencia 2	
Referencia 3	
Referencia 4	
Fecha de Vencimiento	
RFC	SHC850101U37
IVA	
Propósito de la Transferencia	Pago de Servicios
Tipo de Cambio	
Imp. Rec/Desc	$0.00
Monto Total	$60,596.00
Confirmación	PROCESO COMPLETO
Comisión	$0.00
IVA	$0.00
Clave de Rastreo	88468018238155062626
Capturó	VERONICA
Fecha Captura	18/01/2018 04:41:45 p.m.
Ejecutó	VERONICA
Fecha Ejecución	18/01/2018 04:43:16 p.m.
Autorizó 1:	
Fecha Autorización 1:	
Autorizó 2:	
Fecha Autorización 2:	
Autorizó 3:	
Fecha Autorización 3:	
AutExcepción 1:	
Fecha AutExcepción 1:	
AutExcepción 2:	
Fecha AutExcepción 2:	

31 ENE 2018
OPERADO

Operación realizada a través de los equipos de computo que procesan las peticiones de la Banca por Internet y que se ubican en la ciudad de México, D.F.
Para el caso de aclaración respecto a la operación celebrada, se podrá acudir a la Unidad Especializada de Atención a Aclaraciones de la Institución, según corresponda al lugar de celebración de la operación, o solicitarla a través de los siguientes teléfonos, en un lapso no mayor a 90 días naturales a partir de la fecha señalada en el presente comprobante:
México D.F. (55) 5140 5600 - Monterrey (81) 8156 9600 ? Guadalajara (33) 3669 9000 - Resto del país 01 800 226 6783

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN

LÍNEA DE CAPTURA

Nombre: PEC - Pago Electrónico de Contribuciones Federales
MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Concepto: Impuestos Federales, Derechos, Productos y Aprovechamientos de Dependencias y Entidades de la APF (PEC)

Importe: $ 60,596.00

Número de operación: 0001050894

Efectuar por: Internet

• La Tesorería de la Federación no prejuzga sobre la veracidad de los datos proporcionados por el solicitante para la elaboración de la presente Línea de Captura, siendo responsabilidad exclusiva de éste verificar que sean correctos.

• El pago, entero o depósito realizado mediante esta Línea de Captura, presume la conformidad de los datos asentados en la misma.

• La vigencia de la Línea de Captura es con independencia de los plazos establecidos en las disposiciones legales aplicables, cuya observancia es responsabilidad de quién tiene la obligación de realizar los depósitos o pagos correspondientes.

Línea de Captura:	**0018AAEY111044966481**
Importe:	**$ 60,596.00**
Fecha de emisión:	**18/ENE/2018**
Vigencia:	**02/FEB/2018**
Efectuar por:	**Internet**

31 ENE 2018
OPERADO

Instituciones de crédito autorizadas para recibir el depósito.

BANJERCITO
BANAMEX
BANCOMER (CIE: 889466)
INTERACCIONES
BANREGIO
BANORTE (CEP: 62626)
SANTANDER (CONVENIO: 2151)
HSBC (CLAVE RAP: 100)
BANCO BAJÍO (Número de Serie 1043)
SCOTIABANK
AFIRME
BMULTIVA

BANORTE

ESTADO DE CUENTA / ENLACE GLOBAL PM C/INTERESES

45.22
39.20

FISM 2012
MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO
CALLE 5 DE FEBRERO 100
CENTRO
VALLE DE BRAVO MEX. C.P. 51200
SUCURSAL: 2418 VALLE DE BRAVO
TIPO DE ENVÍO: SIDEL

NO. DE CLIENTE: 34388810
RFC: MVB850101SV5

DATOS DE SUCURSAL:
PLAZA: 9612 PLAZA TOLUCA
DIRECCIÓN: FRANCISCO GONZALEZ BOCANEGRA 205 CENTRO
TELÉFONO: 2624766

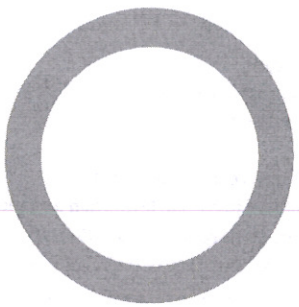
INFORMACIÓN DEL PERIODO	
Periodo	Del 01/Diciembre/2017 al 31/Diciembre/2017
Fecha de corte	31/Diciembre/2017
Moneda	PESOS

RESUMEN INTEGRAL

Producto	No. de Cuenta	CLABE	Saldo anterior	Saldo al corte
ENLACE GLOBAL PM C/INTERESES	0421141061	072 457 00421141061 3	$60,619.21	$60,595.89
TOTAL			$60,619.21	$60,595.89

DETALLE	ENLACE GLOBAL PM C/INT. ▼
Resumen del periodo	
Saldo inicial del periodo	$ 60,619.21
+ Total de depósitos	$ 0.00
- Total de retiros	$ 0.00
+ Intereses Netos Ganados	$ 11.48
- Total de comisiones cobradas	$ 30.00
- IVA sobre comisiones (16%)	$ 4.80
- Intereses Cobrados	$ 0.00
Saldo actual	$ 60,595.89
Saldo disponible al día*	$ 60,595.89
Saldo Promedio	
Saldo promedio mínimo	$ 10,000.00
En el Periodo 01 Dic al 31 Dic:	$ 60,613.60
Días que comprende el periodo	31
Intereses devengados	
Tasa Bruta Anual	0.22%
Interés Tasa Bruta Anual	$ 11.48
Retención de ISR	$ 0.00
INTERESES NETOS GANADOS	$ 11.48
Saldo no disponible al día	
Depósitos de Cheques S.B.C.	$0.00
Comisiones pendientes de aplicar	$0.00
Compras no aplicadas	$0.00
TOTAL	$0.00
Resumen de comisiones	
Cheques girados	0
Cheques girados sin comisión	0
Cheques girados con comisión	0
Importe de la comisión	$ 0.00
Por cheques devueltos	$ 0.00
Otras comisiones	$ 30.00

ENLACE GLOBAL PM C/INTERESES
(Saldo inicial de $60,619.21)



DEPÓSITOS	$0.00
RETIROS	$0.00
COMISIONES	$30.00
OTROS CARGOS	$4.80
SALDO FINAL	$60,595.89



FISM-2012

"2017. Año del Centenario de las Constituciones Mexicana y Mexiquense de 1917".

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO 2016-2018
RECIBIDO
17 ENE 2018
Felicia Rebollo
10:44
TESORERIA

0075

Toluca, México; 05 de diciembre de 2017
Oficio Núm. OSFEM/AECF/SFICP/DFIMM/915/2017

Asunto: Se informa Décimo Transitorio LIF 2017.

C. Mauricio Osorio Domínguez
Presidente Municipal de Valle de Bravo
Administración 2016-2018
P r e s e n t e

Dirección: Calle 5 de Febrero número 100
Colonia Centro
Valle de Bravo, México, C.P. 51200

Conta
Lucino
Hacer lo
Respectivo
FISM 2017

En términos de los artículos 1, 4, fracción II, 8, fracciones XXV, XXXIII y XXXVI, 13, fracciones I, II y XXV, 14, 21 y 23, fracciones XV y XVII, de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México; en atención al oficio número 307-A-0517, de fecha 20 de febrero de 2017, suscrito por el Titular de la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, mismo que se adjunta en copia simple para pronta referencia; con la finalidad de que su Municipio dé cumplimiento a la Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2017, hago de su conocimiento lo siguiente:

De conformidad con lo señalado en el Artículo Décimo Transitorio de la Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2017, las entidades federativas y municipios que cuenten con disponibilidades de recursos federales, correspondientes a ejercicios fiscales anteriores al 2016, que no hayan sido devengados conforme a los calendarios respectivos, deberán enterarlos a la Tesorería de la Federación, incluyendo los rendimientos financieros que hubieran generado.

Atento a lo anterior, en seguimiento al procedimiento de entero a la TESOFE, la entidad federativa o municipio deberá enterar los recursos a la misma, conforme a lo establecido en el oficio circular número 401-T-SO-053/2014, de fecha 10 de diciembre de 2014; suscrito por el Subtesorero de Operación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, remito copia para su debida aplicación y observancia.

31 ENE 2018
RECIBIDO

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e
Auditor Especial de Cumplimiento Financiero

C.P.C. y M.I. María de las Mercedes Cid del Prado Sánchez

ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO

C.c.p. C. Mario Antonio Castillo Balbuena, Tesorero Municipal de Valle de Bravo, para seguimiento y cumplimiento.
ORM/TTCC

PODER LEGISLATIVO



El presente documento y anexos, en su caso, serán tratados conforme a lo previsto en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.
Para mayor información, visite el aviso de privacidad en los sitios: IntraNet o www.osfem.gob.mx

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO
2016-2018

FORTASEG FEDERALES 2017
CTA-023/3922358

148

ORGANO SUPERIOR
DE FISCALIZACION
DEL ESTADO DE MEXICO

No. 001 ENERO 18

AUTORIZACION DE TRANSFERENCIA BANCARIA

NOMBRE DEL BENEFICIARIO :	**TESORERIA DE LA FEDERACION**
IMPORTE:	**$ 35,556.14** (TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS 14/100 M.N.)
NO. DE CUENTA:	**CIE- BANAMEX**
CONCEPTO:	**REINTEGRO**
FECHA:	**15 DE ENERO DE 2018**

AUTORIZO

LAE. MAURICIO OSORIO DOMINGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AUTORIZO

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO MUNICIPAL

Lo anterior con fundamento en lo que establece el artículo 27, fracción III, de la Ley del Impuesto Sobre la Renta y del artículo 67, segundo párrafo de la Ley de Contabilidad Gubernamental.

citibanamex

BancaNet
Empresarial

Lunes 15 de Enero de 2018, 5:21 PM Centro de México

RECIBO BANCARIO DE PAGO DE CONTRIBUCIONES FEDERALES

Fecha:	15/01/2018	**No. Operación:**	00208340
Hora de Pago:	17:21:08	**Estatus:**	Aplicada
		Cuenta Cargo:	***/***358
		Importe:	$ 35,556.14
Línea de captura:		0018AADH623644933472	

"Este Documento tiene validez oficial ante la Tesorería de la Federación".

31 ENE 2018

OPERADO

SHCP

TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN

LÍNEA DE CAPTURA

Nombre: Gobernación Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública

Concepto: Reintegros 2017 (SIAFF)

Importe: $ 35,556.14

Número de operación: 0001046612

Efectuar por: Internet

• La Tesorería de la Federación no prejuzga sobre la veracidad de los datos proporcionados por el solicitante para la elaboración de la presente Línea de Captura, siendo responsabilidad exclusiva de éste verificar que sean correctos.

• El pago, entero o depósito realizado mediante esta Línea de Captura, presume la conformidad de los datos asentados en la misma.

• La vigencia de la Línea de Captura es con independencia de los plazos establecidos en las disposiciones legales aplicables, cuya observancia es responsabilidad de quién tiene la obligación de realizar los depósitos o pagos correspondientes.

Línea de Captura:	**0018AADH623644933472**
Importe:	**$ 35,556.14**
Fecha de emisión:	**15/ENE/2018**
Vigencia:	**30/ENE/2018**
Efectuar por:	**Internet**

31 ENE 2018

Instituciones de crédito autorizadas para recibir el depósito.

BANJERCITO
BANAMEX
BANCOMER (CIE: 889466)
INTERACCIONES
BANREGIO
BANORTE (CEP: 62626)
SANTANDER (CONVENIO: 2151)
HSBC (CLAVE RAP: 100)
BANCO BAJÍO (Número de Serie 1043)
SCOTIABANK
AFIRME
BMULTIVA

citibanamex

BancaNet Empresarial

Lunes 15 de Enero del 2018, 5:17:04 PM Centro de México

Estado de Cuenta

Cliente	68202081
Razón Social	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Estados de Cuenta en línea - Cuenta de Cheques

Resumen de cuenta

Tipo de cuenta	Cheques	**Cuenta**	3922358
Sucursal	23	**Periodo**	Enero 2018

Resumen del 30/12/2017 al 12/01/2018

Saldo anterior	$ 44,901.40	**Fecha último corte**	29/12/2017
Depósitos (9)	$ 10.09	**Fecha último movimiento**	12/01/2018
Retiros (0)	$ 0.00	**Importe línea de crédito**	$ 0.00
Saldo al 12/01/2018	$ 44,911.49	**Saldo línea de crédito**	$ 0.00
		Disponible línea de crédito	$ 0.00

Detalle de movimientos - Depósitos y retiros

Fecha	Descripción	Depósitos	Retiros	Saldo
02/01/2018	SU RENDIMIENTO AL 0.57 % 0000000000 00683043	2.88		44,904.28
03/01/2018	SU RENDIMIENTO AL 0.57 % 0000000000 00639662	0.72		44,905.00
04/01/2018	SU RENDIMIENTO AL 0.58 % 0000000000 00639659	0.72		44,905.72
05/01/2018	SU RENDIMIENTO AL 0.58 % 0000000000 00639656	0.72		44,906.44
08/01/2018	SU RENDIMIENTO AL 0.58 % 0000000000 00637095	2.17		44,908.61
09/01/2018	SU RENDIMIENTO AL 0.58 % 0000000000 00637696	0.72		44,909.33
10/01/2018	SU RENDIMIENTO AL 0.58 % 0000000000 00638090	0.72		44,910.05
11/01/2018	SU RENDIMIENTO AL 0.57 % 0000000000 00638450	0.72		44,910.77
12/01/2018	SU RENDIMIENTO AL 0.57 % 0000000000 00638835	0.72		44,911.49

31 ENE 2018

"Este documento es sólo de carácter informativo, no tiene validez oficial como comprobante legal o fiscal"

OPERADO

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO
2016-2018

FORTASEG FEDERALES 2017
CTA-023/3922358

149

ORGANO SUPERIOR
DE FISCALIZACION
DEL ESTADO DE MEXICO

No. 002 ENERO 18

AUTORIZACION DE TRANSFERENCIA BANCARIA

NOMBRE DEL BENEFICIARIO :	TESORERIA DE LA FEDERACION
IMPORTE: $	9,355.00 (NUEVE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.)
NO. DE CUENTA: CIE-	BANAMEX
CONCEPTO:	REINTEGRO
FECHA:	15 DE ENERO DE 2018

AUTORIZO

LAE. MAURICIO OSORIO DOMINGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AUTORIZO

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO MUNICIPAL

Lo anterior con fundamento en lo que establece el artículo 27, fracción III, de la Ley del Impuesto Sobre la Renta y del artículo 67, segundo párrafo de la Ley de Contabilidad Gubernamental.

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN

LÍNEA DE CAPTURA

Nombre: PEC - Pago Electrónico de Contribuciones Federales
MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Concepto: Impuestos Federales, Derechos, Productos y Aprovechamientos de Dependencias y Entidades de la APF (PEC)

Importe: $ 9,355.00

Número de operación: 0001047884

Efectuar por: Internet

• La Tesorería de la Federación no prejuzga sobre la veracidad de los datos proporcionados por el solicitante para la elaboración de la presente Línea de Captura, siendo responsabilidad exclusiva de éste verificar que sean correctos.

• El pago, entero o depósito realizado mediante esta Línea de Captura, presume la conformidad de los datos asentados en la misma.

• La vigencia de la Línea de Captura es con independencia de los plazos establecidos en las disposiciones legales aplicables, cuya observancia es responsabilidad de quién tiene la obligación de realizar los depósitos o pagos correspondientes.

Línea de Captura:	**0018AADU231044938409**
Importe:	**$ 9,355.00**
Fecha de emisión:	**15/ENE/2018**
Vigencia:	**30/ENE/2018**
Efectuar por:	**Internet**

31 ENE 2018

Instituciones de crédito autorizadas para recibir el depósito.

BANJERCITO
BANAMEX
BANCOMER (CIE: 889466)
INTERACCIONES
BANREGIO
BANORTE (CEP: 62626)
SANTANDER (CONVENIO: 2151)
HSBC (CLAVE RAP: 100)
BANCO BAJÍO (Número de Serie 1043)
SCOTIABANK
AFIRME
BMULTIVA

citibanamex

BancaNet
Empresarial

Lunes 15 de Enero de 2018, 5:25 PM Centro de México

RECIBO BANCARIO DE PAGO DE CONTRIBUCIONES FEDERALES

Fecha:	15/01/2018	**No. Operación:**	00208770
Hora de Pago:	17:25:07	**Estatus:**	Aplicada
		Cuenta Cargo:	***/***358
		Importe:	$ 9,355.00
Línea de captura:		0018AADU231044938409	

"Este Documento tiene validez oficial ante la Tesorería de la Federación".

31 ENE 2018
OPERADO

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Gasto por Categoria Programática
(Miles de Pesos)

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

MUNICIPIO VALLE DE BRAVO 0107

Concepto (3) *		Egresos							
		Aprobado (4)	**Ampliaciones / Reducciones** (5)	**Modificado** (6)	**Comprometido** (7)	**Devengado** (8)	**Ejercido** (9)	**Pagado** (10)	**Subejercicio** (11)
01020401	DERECHOS HUMANOS	2,394.82	-342.02	2,052.80	0.00	0.00	2,043.57	2,043.57	9.23
01030101	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO	60,134.91	-7,057.68	53,077.23	2,308.36	0.00	53,024.52	50,716.16	52.71
01030301	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO PÚBLICO	10,986.90	432.47	11,419.37	21.12	0.00	11,409.46	11,388.34	9.91
01030401	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO	6,887.88	-170.79	6,717.09	9.30	0.00	6,704.94	6,695.64	12.15
01030501	ASISTENCIA JURÍDICA AL EJECUTIVO	4,450.16	371.74	4,821.90	7.29	0.00	4,815.04	4,807.75	6.86
01030801	POLÍTICA TERRITORIAL	26,874.44	7,870.38	34,744.82	76.31	0.00	34,719.43	34,643.12	25.39
01030903	MEDIACION Y CONCILIACION MUNICIPAL	1,740.59	441.81	2,182.40	2.10	0.00	2,176.79	2,174.69	5.61
01040101	RELACIONES EXTERIORES	29.00	-14.00	15.00	0.00	0.00	9.60	9.60	5.40
01050202	FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS	32,502.74	-8,056.44	24,446.30	14.04	0.00	24,438.53	24,424.49	7.77
01050203	GASTO SOCIAL E INVERSIÓN PÚBLICA	49,613.82	-13,784.52	35,829.30	0.00	0.00	35,826.34	35,826.34	2.96
01050204	FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO	29.00	89.97	118.97	0.32	0.00	115.62	115.30	3.35
01050205	PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS	22,959.28	3,206.68	26,165.96	125.28	0.00	26,158.32	26,033.04	7.64
01050206	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	18,173.78	-4,713.46	13,460.32	71.66	0.00	13,360.66	13,289.00	99.66
01070101	SEGURIDAD PÚBLICA	31,585.36	923.28	32,508.64	50.75	0.00	32,340.64	32,289.89	168.00
01070201	PROTECCIÓN CIVIL	9,305.13	972.67	10,277.80	25.16	0.00	10,249.59	10,224.43	28.21
01070401	COORDINACIÓN INTERGUBERNAMENTAL PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	2,500.00	-2,080.15	419.85	0.00	0.00	419.85	419.85	0.00
01080101	PROTECCIÓN JURÍDICA DE LAS PERSONAS Y SUS BIENES	2,847.88	-191.67	2,656.21	0.00	0.00	2,630.71	2,630.71	25.50
01080102	MODERNIZACIÓN DEL CATASTRO MEXIQUENSE	10,017.16	-4,297.00	5,720.16	0.00	0.00	5,710.89	5,710.89	9.27
01080301	COMUNICACIÓN PÚBLICA Y FORTALECIMIENTO INFORMATIVO	3,380.21	464.76	3,844.97	128.58	0.00	3,823.47	3,694.89	21.50
01080401	TRANSPARENCIA	249.66	99.98	349.64	0.00	0.00	343.72	343.72	5.92
01080501	GOBIERNO ELECTRÓNICO	134.64	-131.50	3.14	0.00	0.00	0.00	0.00	3.14
02010101	GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS	45,858.94	5,369.21	51,228.15	421.46	0.00	51,226.18	50,804.72	1.97
02010301	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	2,598.88	-1,885.67	713.21	0.00	0.00	713.20	713.20	0.01
02010401	PROTECCIÓN AL AMBIENTE	2,575.19	403.55	2,978.74	1.07	0.00	2,970.00	2,968.93	8.74
02010501	MANEJO SUSTENTABLE Y CONSERVACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS Y LA BIODIVERSIDAD	29.00	-12.90	16.10	0.00	0.00	16.10	16.10	0.00
02020101	DESARROLLO URBANO	14,468.60	30,480.32	44,948.92	5,331.42	0.00	44,277.14	38,945.72	671.78
02020201	DESARROLLO COMUNITARIO	14,789.27	11,113.55	25,902.82	19,913.10	0.00	25,902.21	5,989.11	0.61
02020301	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	3,750.00	751.44	4,501.44	0.00	0.00	4,501.44	4,501.44	0.00
02020401	ALUMBRADO PÚBLICO	16,518.91	-1,611.57	14,907.34	0.00	0.00	14,902.16	14,902.16	5.18
02020501	VIVIENDA	15,305.00	-3,366.30	11,938.70	0.00	0.00	11,938.70	11,938.70	0.00
02020601	MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES	420.88	-52.58	368.30	20.68	0.00	365.78	345.10	2.52
02030101	PREVENCIÓN MÉDICA PARA LA COMUNIDAD	1,760.59	-1,123.92	636.67	0.00	0.00	630.32	630.32	6.35
02040201	CULTURA Y ARTE	7,666.67	8,684.79	16,351.46	9.35	0.00	16,340.51	16,331.16	10.95

02050101	EDUCACIÓN BÁSICA	14,329.06	13,952.61	28,281.67	2,925.15	0.00	28,272.88	25,347.73	8.79
02060701	PUEBLOS INDÍGENAS	30.00	94.38	124.38	0.00	0.00	122.56	122.56	1.82
02060803	APOYO A LOS ADULTOS MAYORES	29.00	-22.00	7.00	0.00	0.00	7.00	7.00	0.00
02060805	EL PAPEL FUNDAMENTAL DE LA MUJER Y LA PERSPECTIVA DE GÉNERO	206.42	-144.90	61.52	0.00	0.00	57.34	57.34	4.18
02060806	OPORTUNIDADES PARA LOS JÓVENES	1,946.21	-509.50	1,436.71	0.00	0.00	1,431.04	1,431.04	5.67
03010201	EMPLEO	58.00	-48.70	9.30	0.00	0.00	5.20	5.20	4.10
03020102	FOMENTO A PRODUCTORES RURALES	3,172.54	-2.01	3,170.53	0.00	0.00	3,160.55	3,160.55	9.98
03020103	FOMENTO PECUARIO	29.00	-3.70	25.30	0.00	0.00	25.30	25.30	0.00
03030501	ELECTRIFICACIÓN	6,344.63	672.84	7,017.47	0.00	0.00	7,017.47	7,017.47	0.00
03040201	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL	5,152.43	-794.17	4,358.26	45.68	0.00	4,352.34	4,306.66	5.92
03050103	MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE	1,900.00	-1,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03070101	FOMENTO TURÍSTICO	4,447.60	-447.01	4,000.59	11.13	0.00	3,984.66	3,973.53	15.93
03090301	PROMOCIÓN ARTESANAL	29.00	-25.40	3.60	0.00	0.00	1.60	1.60	2.00
04020101	TRANSFERENCIAS	37,153.60	1,911.80	39,065.40	0.00	0.00	39,065.39	39,065.39	0.01
	TOTAL:	**497,366.78**	**35,518.67**	**532,885.45**	**31,519.31**	**0.00**	**531,608.76**	**500,089.45**	**1,276.69**

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

PRESIDENCIA MUNICIPAL

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

TESORERÍA MUNICIPAL

Cuenta Pública 2017

Hoja de Trabajo para la Conciliación Físico Contable de los Bienes Muebles e Inmuebles

(Miles de pesos)

NOMBRE DEL ENTE : MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

HOJA DE TRABAJO PARA LA CONCILIACIÓN FÍSICO CONTABLE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN LA CUENTA PÚBLICA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2017

DATOS GENERALES DEL BIEN			INFORMACIÓN FINANCIERA					INFORMACION ADMINISTRATIVA EN INVENTARIOS			
			PÓLIZA			MOVIMIENTOS			MOVIMIENTOS		OBSERVACIONES
CUENTA	NÚMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	TIPO Y NÚMERO	FECHA	COSTO	ALTAS	BAJAS	COSTO EN EL INVENTARIO	ALTAS	BAJAS	
1241	VAL 0 107 A00 0001	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0025	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0027	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0038	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0039	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0042	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0043	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0044	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0050	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0051	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0054	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0056	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0057	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0058	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0059	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0060	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0063	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0064	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0067	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0078	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0079	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0080	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0081	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0082	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0083	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0084	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0085	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0086	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0087	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0088	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0089	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0090	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0091	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0092	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0093	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0094	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		

1241	VAL 0 107 A00 0095	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0096	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0097	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0098	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0099	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0100	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0101	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0102	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0103	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0104	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0105	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0106	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0107	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0108	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0109	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0110	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0111	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0112	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0113	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0114	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0115	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0116	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0117	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0118	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0119	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0120	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0121	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0122	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0123	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0124	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0125	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0126	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0127	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0128	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0129	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0130	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0131	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0132	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0133	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0134	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	33.37	33.37		33.37	33.37		
1241	VAL 0 107 A00 0135	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	32.89	32.89		32.89	32.89		
1241	VAL 0 107 A00 0136	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	32.89	32.89		32.89	32.89		
1241	VAL 0 107 A00 0137	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	32.89	32.89		32.89	32.89		
1241	VAL 0 107 A00 0138	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	32.89	32.89		32.89	32.89		
1241	VAL 0 107 A00 0139	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	32.89	32.89		32.89	32.89		
1241	VAL 0 107 A00 0140	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	32.89	32.89		32.89	32.89		
1241	VAL 0 107 A00 0141	EQUIPO DE COMPUTO	Diario	31/01/2017	32.89	32.89		32.89	32.89		
1241	VAL 0 107 A00 0142	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Diario	31/01/2017	8.11	8.11		8.11	8.11		
1241	VAL 0 107 A00 0143	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Diario	31/01/2017	8.11	8.11		8.11	8.11		
1241	VAL 0 107 A00 0144	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Diario	31/01/2017	8.11	8.11		8.11	8.11		
1241	VAL 0 107 A00 0145	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Diario	31/01/2017	8.11	8.11		8.11	8.11		
1241	VAL 0 107 A00 0146	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Diario	31/01/2017	8.11	8.11		8.11	8.11		
1241	VAL 0 107 A00 0147	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Diario	31/01/2017	8.11	8.11		8.11	8.11		
1241	VAL 0 107 A00 0148	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Diario	31/01/2017	8.11	8.11		8.11	8.11		
1241	VAL 0 107 A00 0149	PUNTO DE ACCESO	Diario	31/01/2017	3.96	3.96		3.96	3.96		
1241	VAL 0 107 A00 0150	PUNTO DE ACCESO	Diario	31/01/2017	3.96	3.96		3.96	3.96		

1241	VAL 0 107 A00 0151	PUNTO DE ACCESO	Diario	31/01/2017	3.96	3.96		3.96	3.96		
1241	VAL 0 107 A00 0152	PUNTO DE ACCESO	Diario	31/01/2017	3.96	3.96		3.96	3.96		
1241	VAL 0 107 A00 0153	PUNTO DE ACCESO	Diario	31/01/2017	3.96	3.96		3.96	3.96		
1241	VAL 0 107 A00 0154	PUNTO DE ACCESO	Diario	31/01/2017	3.96	3.96		3.96	3.96		
1241	VAL 0 107 A00 0155	PUNTO DE ACCESO	Diario	31/01/2017	3.96	3.96		3.96	3.96		
1241	VAL 0 107 A00 0156	ROUTER	Diario	31/01/2017	6.37	6.37		6.37	6.37		
1241	VAL 0 107 A00 0157	ROUTER	Diario	31/01/2017	6.37	6.37		6.37	6.37		
1241	VAL 0 107 A00 0158	ROUTER	Diario	31/01/2017	6.37	6.37		6.37	6.37		
1241	VAL 0 107 A00 0159	ROUTER	Diario	31/01/2017	6.37	6.37		6.37	6.37		
1241	VAL 0 107 A00 0160	ROUTER	Diario	31/01/2017	6.37	6.37		6.37	6.37		
1241	VAL 0 107 A00 0161	ROUTER	Diario	31/01/2017	6.37	6.37		6.37	6.37		
1241	VAL 0 107 A00 0162	ROUTER	Diario	31/01/2017	6.37	6.37		6.37	6.37		
1241	VAL 0 107 A00 0163	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0164	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0165	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0166	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0167	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0168	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0169	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0170	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0171	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0172	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0173	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0174	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0175	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0176	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0177	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0178	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0179	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0180	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0181	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0182	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0183	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0184	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0185	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0186	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0187	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0188	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0189	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0190	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0191	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0192	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0193	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0194	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0195	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0196	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0197	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0198	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0199	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0200	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0201	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0202	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0203	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0204	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0205	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0206	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		

1241	VAL 0 107 A00 0207	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0208	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0209	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0210	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0211	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0212	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0213	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0214	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0215	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0216	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0217	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0218	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0219	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0220	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0221	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0222	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0223	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0224	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0225	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0226	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0227	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0228	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0229	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0230	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0231	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0232	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0233	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0234	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0235	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0236	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0237	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0238	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0239	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0240	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0241	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0242	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0243	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0244	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 A00 0245	MESA	Diario	31/01/2017	3.6	3.6		3.6	3.6		
1241	VAL 0 107 B00 0007	COMPUTADORA	Cuenta	01/03/2017	16.01	16.01		16.01	16.01		
1241	VAL 0 107 B00 0008	LAP TOP	Cuenta	01/03/2017	16.47	16.47		16.47	16.47		
1241	VAL 0 107 B00 0009	LAP TOP	Cuenta	01/03/2017	16.47	16.47		16.47	16.47		
1241	VAL 0 107 L00 0064	COMPUTADORA	Cuenta	01/03/2017	31.32	31.32		31.32	31.32		
1241	VAL 0 107 L00 0065	COMPUTADORA	Cuenta	01/03/2017	31.32	31.32		31.32	31.32		
1241	VAL 0 107 L00 0078	MONITOR	Cuenta	01/03/2017	5.68	5.68		5.68	5.68		
1241	VAL 0 107 L00 0079	MONITOR	Cuenta	01/03/2017	6.38	6.38		6.38	6.38		
1241	VAL 0 107 153 0004	LAP TOP	Cuenta	01/03/2017	14.85	14.85		14.85	14.85		
1241	VAL 0 107 101 0019	LAP TOP	Cuenta	28/04/2017	26.68	26.68		26.68	26.68		
1241	VAL 0 107 101 0021	LAP TOP	Cuenta	28/04/2017	26.68	26.68		26.68	26.68		
1241	VAL 0 107 101 0028	COMPUTADORA	Cuenta	01/06/2017	45.12	45.12		45.12	45.12		
1241	VAL 0 107 101 0030	NO BREAK	Cuenta	01/06/2017	3.48	3.48		3.48	3.48		
1241	VAL 0 107 101 0031	NO BREAK	Cuenta	01/06/2017	3.48	3.48		3.48	3.48		
1241	VAL 0 107 101 0032	MULTIFUNCIONAL	Cuenta	01/06/2017	4.9	4.9		4.9	4.9		
1241	VAL 0 107 102 0006	MULTIFUNCIONAL	Cuenta	01/06/2017	4.9	4.9		4.9	4.9		
1241	VAL 0 107 108 0024	COMPUTADORA	Cuenta	01/06/2017	17.17	17.17		17.17	17.17		
1241	VAL 0 107 115 0048	COMPUTADORA	Cuenta	01/06/2017	17.17	17.17		17.17	17.17		

1241	VAL 0 107 150 0014	COMPUTADORA	Cuenta	01/06/2017	17.17	17.17		17.17	17.17		
1241	VAL 0 107 C00 0022	MULTIFUNCIONAL	Cuenta	01/06/2017	6.07	6.07		6.07	6.07		
1241	VAL 0 107 D00 0120	MULTIFUNCIONAL	Cuenta	01/06/2017	6.07	6.07		6.07	6.07		
1241	VAL 0 107 D00 0121	COMPUTADORA	Cuenta	01/06/2017	17.17	17.17		17.17	17.17		
1241	VAL 0 107 D00 0122	COMPUTADORA	Cuenta	01/06/2017	17.17	17.17		17.17	17.17		
1241	VAL 0 107 D00 0124	DISCO DURO	Cuenta	01/06/2017	3.48	3.48		3.48	3.48		
1241	VAL 0 107 D00 0125	DISCO DURO	Cuenta	01/06/2017	3.48	3.48		3.48	3.48		
1241	VAL 0 107 D00 0126	COMPUTADORA	Cuenta	01/06/2017	17.17	17.17		17.17	17.17		
1241	VAL 0 107 E00 0204	COMPUTADORA	Cuenta	01/06/2017	17.17	17.17		17.17	17.17		
1241	VAL 0 107 E00 0205	DISCO DURO	Cuenta	01/06/2017	3.48	3.48		3.48	3.48		
1241	VAL 0 107 E00 0206	DISCO DURO	Cuenta	01/06/2017	3.48	3.48		3.48	3.48		
1241	VAL 0 107 E00 0207	DISCO DURO	Cuenta	01/06/2017	3.48	3.48		3.48	3.48		
1241	VAL 0 107 E00 0208	MULTIFUNCIONAL	Cuenta	01/06/2017	4.9	4.9		4.9	4.9		
1241	VAL 0 107 E00 0209	COMPUTADORA	Cuenta	01/06/2017	17.17	17.17		17.17	17.17		
1241	VAL 0 107 E00 0210	COMPUTADORA	Cuenta	01/06/2017	17.17	17.17		17.17	17.17		
1241	VAL 0 107 E00 0211	MULTIFUNCIONAL	Cuenta	01/06/2017	4.9	4.9		4.9	4.9		
1241	VAL 0 107 E00 0212	MULTIFUNCIONAL	Cuenta	01/06/2017	4.9	4.9		4.9	4.9		
1241	VAL 0 107 E00 0213	MULTIFUNCIONAL	Cuenta	01/06/2017	4.9	4.9		4.9	4.9		
1241	VAL 0 107 E00 0214	MULTIFUNCIONAL	Cuenta	01/06/2017	4.9	4.9		4.9	4.9		
1241	VAL 0 107 E00 0215	MULTIFUNCIONAL	Cuenta	01/06/2017	4.9	4.9		4.9	4.9		
1241	VAL 0 107 E00 0216	MULTIFUNCIONAL	Cuenta	01/06/2017	6.07	6.07		6.07	6.07		
1241	VAL 0 107 E00 0217	COMPUTADORA	Cuenta	01/06/2017	17.17	17.17		17.17	17.17		
1241	VAL 0 107 E00 0220	DISCO DURO	Cuenta	01/06/2017	3.48	3.48		3.48	3.48		
1241	VAL 0 107 E00 0222	DISCO DURO	Cuenta	01/06/2017	3.48	3.48		3.48	3.48		
1241	VAL 0 107 E00 0223	DISCO DURO	Cuenta	01/06/2017	3.48	3.48		3.48	3.48		
1241	VAL 0 107 E00 0224	DISCO DURO	Cuenta	01/06/2017	3.48	3.48		3.48	3.48		
1241	VAL 0 107 E00 0225	DISCO DURO	Cuenta	01/06/2017	3.48	3.48		3.48	3.48		
1241	VAL 0 107 E00 0226	DISCO DURO	Cuenta	01/06/2017	3.48	3.48		3.48	3.48		
1241	VAL 0 107 E00 0227	DISCO DURO	Cuenta	01/06/2017	3.48	3.48		3.48	3.48		
1241	VAL 0 107 E00 0228	DISCO DURO	Cuenta	01/06/2017	3.48	3.48		3.48	3.48		
1241	VAL 0 107 E00 0229	DISCO DURO	Cuenta	01/06/2017	3.48	3.48		3.48	3.48		
1241	VAL 0 107 E00 0230	DISCO DURO	Cuenta	01/06/2017	3.48	3.48		3.48	3.48		
1241	VAL 0 107 E00 0231	NO BREAK	Cuenta	01/06/2017	3.48	3.48		3.48	3.48		
1241	VAL 0 107 E00 0232	NO BREAK	Cuenta	01/06/2017	3.48	3.48		3.48	3.48		
1241	VAL 0 107 E00 0233	NO BREAK	Cuenta	01/06/2017	3.48	3.48		3.48	3.48		
1241	VAL 0 107 F00 0017	COMPUTADORA	Cuenta	01/06/2017	17.17	17.17		17.17	17.17		
1241	VAL 0 107 G00 0018	COMPUTADORA	Cuenta	01/06/2017	17.17	17.17		17.17	17.17		
1241	VAL 0 107 G00 0023	MULTIFUNCIONAL	Cuenta	01/06/2017	6.07	6.07		6.07	6.07		
1241	VAL 0 107 K00 0001	MULTIFUNCIONAL	Cuenta	01/06/2017	4.9	4.9		4.9	4.9		
1241	VAL 0 107 K00 0023	COMPUTADORA	Cuenta	01/06/2017	17.17	17.17		17.17	17.17		
1241	VAL 0 107 M00 0013	ESCANER	Cuenta	01/06/2017	6.01	6.01		6.01	6.01		
1241	VAL 0 107 M00 0014	COMPUTADORA	Cuenta	01/06/2017	17.17	17.17		17.17	17.17		
1241	VAL 0 107 M00 0017	LAP TOP	Cuenta	01/06/2017	14.85	14.85		14.85	14.85		
1241	VAL 0 107 N00 0023	MULTIFUNCIONAL	Cuenta	01/06/2017	4.9	4.9		4.9	4.9		
1241	VAL 0 107 Q00 0333	MULTIFUNCIONAL	Cuenta	01/06/2017	6.07	6.07		6.07	6.07		
1241	VAL 0 107 Q00 0334	LAP TOP	Cuenta	01/06/2017	14.85	14.85		14.85	14.85		
1241	VAL 0 107 B00 0005	COMPUTADORA	Cuenta	01/06/2017	21.11	21.11		21.11	21.11		
1241	VAL 0 107 Q00 0329	CPU	Cuenta	01/07/2017	11.46	11.46		11.46	11.46		
1241	VAL 0 107 Q00 0330	CPU	Cuenta	01/07/2017	9.74	9.74		9.74	9.74		
1241	VAL 0 107 Q00 0331	MONITOR	Cuenta	01/07/2017	4.41	4.41		4.41	4.41		
1241	VAL 0 107 Q00 0332	MONITOR	Cuenta	01/07/2017	4.41	4.41		4.41	4.41		
1241	VAL 0 107 A00 0246	EQUIPO DE COMPUTO	Cuenta	01/09/2017	10.68	10.68		10.68	10.68		
1241	VAL 0 107 A00 0247	EQUIPO DE COMPUTO	Cuenta	01/09/2017	10.68	10.68		10.68	10.68		
1241	VAL 0 107 A00 0248	LAP TOP	Cuenta	01/09/2017	14.27	14.27		14.27	14.27		
1241	VAL 0 107 A00 0249	EQUIPO DE COMPUTO	Cuenta	01/09/2017	10.68	10.68		10.68	10.68		
1241	VAL 0 107 114 0017	ESCRITORIO	Cuenta	01/02/2017	5.8	5.8		5.8	5.8		

1241	VAL 0 107 114 0018	ESCRITORIO	Cuenta	01/02/2017	5.8	5.8		5.8	5.8		
1241	VAL 0 107 114 0019	MESA DE TRABAJO	Cuenta	01/02/2017	3.3	3.3		3.3	3.3		
1241	VAL 0 107 153 0008	CENTRO DE TRABAJO	Cuenta	01/03/2017	5.49	5.49		5.49	5.49		
1241	VAL 0 107 I01 0026	BOCINA	Cuenta	01/04/2017	4.92	4.92		4.92	4.92		
1241	VAL 0 107 111 0002	SILLON EJECUTIVO	Cuenta	01/05/2017	4.87	4.87		4.87	4.87		
1241	VAL 0 107 111 0003	SILLON DE ESPERA	Cuenta	01/05/2017	5.34	5.34		5.34	5.34		
1241	VAL 0 107 111 0004	SILLON DE ESPERA	Cuenta	01/05/2017	5.34	5.34		5.34	5.34		
1241	VAL 0 107 111 0005	SILLON DE ESPERA	Cuenta	01/05/2017	5.34	5.34		5.34	5.34		
1241	VAL 0 107 111 0006	MESA	Cuenta	01/05/2017	3.3	3.3		3.3	3.3		
1241	VAL 0 107 E00 0201	MESA	Cuenta	01/05/2017	3.3	3.3		3.3	3.3		
1241	VAL 0 107 E00 0235	ARCHIVERO	Cuenta	01/05/2017	6.94	6.94		6.94	6.94		
1241	VAL 0 107 E00 0236	ARCHIVERO	Cuenta	01/05/2017	6.94	6.94		6.94	6.94		
1241	VAL 0 107 E00 0237	ARCHIVERO	Cuenta	01/05/2017	6.94	6.94		6.94	6.94		
1241	VAL 0 107 E00 0238	ESCRITORIO	Cuenta	01/05/2017	5.8	5.8		5.8	5.8		
1241	VAL 0 107 E00 0239	ESCRITORIO	Cuenta	01/05/2017	5.8	5.8		5.8	5.8		
1241	VAL 0 107 E00 0240	ESCRITORIO	Cuenta	01/05/2017	5.8	5.8		5.8	5.8		
1241	VAL 0 107 E00 0241	MESA	Cuenta	01/05/2017	3.07	3.07		3.07	3.07		
1241	VAL 0 107 E00 0242	MESA	Cuenta	01/05/2017	3.07	3.07		3.07	3.07		
1241	VAL 0 107 G00 0024	ARCHIVERO	Cuenta	01/05/2017	6.94	6.94		6.94	6.94		
1241	VAL 0 107 G00 0026	ARCHIVERO	Cuenta	01/05/2017	6.94	6.94		6.94	6.94		
1241	VAL 0 107 M00 0018	ESCRITORIO	Cuenta	01/05/2017	5.8	5.8		5.8	5.8		
1241	VAL 0 107 C00 0026	MESA DE TRABAJO	Cuenta	01/06/2017	3.3	3.3		3.3	3.3		
1241	VAL 0 107 C00 0027	MESA DE TRABAJO	Cuenta	01/06/2017	3.22	3.22		3.22	3.22		
1241	VAL 0 107 C00 0028	MESA DE TRABAJO	Cuenta	01/06/2017	3.3	3.3		3.3	3.3		
1241	VAL 0 107 C00 0031	CENTRO DE TRABAJO	Cuenta	01/06/2017	2.82	2.82		2.82	2.82		
1241	VAL 0 107 C00 0032	CENTRO DE TRABAJO	Cuenta	01/06/2017	2.82	2.82		2.82	2.82		
1241	VAL 0 107 C00 0033	CENTRO DE TRABAJO	Cuenta	01/06/2017	2.82	2.82		2.82	2.82		
1241	VAL 0 107 D00 0062	MALETIN	Cuenta	01/09/2017	3.91	3.91		3.91	3.91		
1241	VAL 0 107 Q00 0352	LOCKER	Diario	18/10/2017	4.	4.		4.	4.		
1241	VAL 0 107 Q00 0353	LOCKER	Diario	18/10/2017	4.	4.		4.	4.		
1241	VAL 0 107 Q00 0354	LOCKER	Diario	18/10/2017	4.	4.		4.	4.		
1241	VAL 0 107 Q00 0355	LOCKER	Diario	18/10/2017	4.	4.		4.	4.		
1241	VAL 0 107 Q00 0356	LOCKER	Diario	18/10/2017	4.	4.		4.	4.		
1241	VAL 0 107 Q00 0357	LOCKER	Diario	18/10/2017	4.	4.		4.	4.		
1241	VAL 0 107 Q00 0358	LOCKER	Diario	18/10/2017	4.	4.		4.	4.		
1241	VAL 0 107 Q00 0359	LOCKER	Diario	18/10/2017	4.	4.		4.	4.		
1241	VAL 0 107 Q00 0360	LOCKER	Diario	18/10/2017	4.	4.		4.	4.		
1241	VAL 0 107 Q00 0361	LOCKER	Diario	18/10/2017	4.	4.		4.	4.		
1241	VAL 0 107 Q00 0362	LOCKER	Diario	18/10/2017	4.	4.		4.	4.		
1241	VAL 0 107 Q00 0363	LOCKER	Diario	18/10/2017	4.	4.		4.	4.		
1241	VAL 0 107 Q00 0364	PANTALLA	Cuenta	01/11/2017	4.85	4.85		4.85	4.85		
1243	VAL 0 107 153 0022	MESA DE EXPLORACION	Cuenta	01/03/2017	10.79	10.79		10.79	10.79		
1243	VAL 0 107 153 0023	VITRINA	Cuenta	01/03/2017	7.54	7.54		7.54	7.54		
1243	VAL 0 107 153 0024	BANCO	Cuenta	01/03/2017	2.88	2.88		2.88	2.88		
1243	VAL 0 107 153 0025	MESA DE MAYO	Cuenta	01/03/2017	3.94	3.94		3.94	3.94		
1243	VAL 0 107 153 0026	PORTASUEROS	Cuenta	01/03/2017	2.9	2.9		2.9	2.9		
1243	VAL 0 107 153 0027	LAMPARA	Cuenta	01/03/2017	3.36	3.36		3.36	3.36		
1243	VAL 0 107 153 0028	BURO VITRINA	Cuenta	01/03/2017	4.51	4.51		4.51	4.51		
1243	VAL 0 107 153 0029	JUEGO DE JAULAS	Cuenta	01/03/2017	10.37	10.37		10.37	10.37		
1243	VAL 0 107 153 0030	TINA PARA BAÑO	Cuenta	01/03/2017	15.66	15.66		15.66	15.66		
1243	VAL 0 107 153 0031	ESTUCHE DE DISECCION	Cuenta	01/03/2017	4.15	4.15		4.15	4.15		
1243	VAL 0 107 153 0032	RASURADORA	Cuenta	01/03/2017	8.35	8.35		8.35	8.35		
1243	VAL 0 107 153 0033	SECADORA	Cuenta	01/03/2017	7.97	7.97		7.97	7.97		
1244	VAL 0 107 106 0022	CAMION	Ingresos	30/01/2017	1,058.96	1,058.96		1,058.96	1,058.96		
1244	VAL 0 107 H00 0001	CAMION	Ingresos	30/01/2017	1,438.98	1,438.98		1,438.98	1,438.98		
1244	VAL 0 107 H00 0010	CAMION	Ingresos	30/01/2017	1,484.22	1,484.22		1,484.22	1,484.22		

1244	VAL 0 107 106 0011	AUTOTANQUE	Ingresos	30/01/2017	1,252.8	1,252.8		1,252.8	1,252.8		
1244	VAL 0 107 106 0019	CAMIONETA	Ingresos	30/01/2017	2,214.	2,214.		2,214.	2,214.		
1244	VAL 0 107 H00 0012	CAMION	Ingresos	30/01/2017	1,078.57	1,078.57		1,078.57	1,078.57		
1244	VAL 0 107 154 0015	MOTOCICLETA	Diario	31/03/2017	26.99	26.99		26.99	26.99		
1244	VAL 0 107 154 0016	MOTOCICLETA	Diario	31/03/2017	26.99	26.99		26.99	26.99		
1244	VAL 0 107 154 0017	MOTOCICLETA	Diario	31/03/2017	26.99	26.99		26.99	26.99		
1244	VAL 0 107 H00 0060	CAMION RECOLECTOR	Cuenta	01/05/2017	2,199.94	2,199.94		2,199.94	2,199.94		
1244	VAL 0 107 H00 0072	CAMION RECOLECTOR	Cuenta	01/07/2017	2,148.9	2,148.9		2,148.9	2,148.9		
1244	VAL 0 107 Q00 0337	VEHICULO VAN HIACE	Diario	09/08/2017	699.	699.		699.	699.		
1244	VAL 0 107 H00 0074	RECOLECTOR	Diario	28/09/2017	539.66	539.66		539.66	539.66		
1244	VAL 0 107 H00 0076	RECOLECTOR	Diario	28/09/2017	539.66	539.66		539.66	539.66		
1244	VAL 0 107 H00 0075	RECOLECTOR	Diario	31/10/2017	539.66	539.66		539.66	539.66		
1244	VAL 0 107 C00 0037	CAMIONETA	Diario	30/11/2017	117.72	117.72		117.72	117.72		
1244	VAL 0 107 G00 0027	CAMIONETA	Diario	30/11/2017	152.99	152.99		152.99	152.99		
1244	VAL 0 107 Q00 0375	VEHICULO	Diario	29/12/2017	252.99	252.99		252.99	252.99		
1245	VAL 0 107 Q00 0338	BINOCULARES	Diario	31/07/2017	6.	6.		6.	6.		
1245	VAL 0 107 Q00 0339	BINOCULARES	Diario	31/07/2017	6.	6.		6.	6.		
1245	VAL 0 107 Q00 0340	PINZAS BOLT MASTER	Diario	31/07/2017	22.	22.		22.	22.		
1245	VAL 0 107 Q00 0341	ARIETE DINAMIC ENTRY MONOSHOCK RAM	Diario	31/07/2017	28.	28.		28.	28.		
1245	VAL 0 107 Q00 0342	ARIETE DINAMIC ENTRY MONOSHOCK RAM	Diario	31/07/2017	28.	28.		28.	28.		
1245	VAL 0 107 Q00 0343	ESCUDO BALISTICO NIVEL III	Diario	31/07/2017	60.	60.		60.	60.		
1245	VAL 0 107 Q00 0344	ESCUDO BALISTICO NIVEL III	Diario	31/07/2017	60.	60.		60.	60.		
1245	VAL 0 107 Q00 0370	CARABINA	Diario	24/10/2017	50.24	50.24		50.24	50.24		
1245	VAL 0 107 Q00 0371	CARABINA	Diario	24/10/2017	50.24	50.24		50.24	50.24		
1245	VAL 0 107 Q00 0372	CARABINA	Diario	24/10/2017	50.24	50.24		50.24	50.24		
1245	VAL 0 107 Q00 0373	CARABINA	Diario	24/10/2017	50.24	50.24		50.24	50.24		
1245	VAL 0 107 Q00 0374	CARABINA	Diario	24/10/2017	50.24	50.24		50.24	50.24		
1245	VAL 0 107 Q00 0365	RIFLE	Diario	25/10/2017	30.65	30.65		30.65	30.65		
1245	VAL 0 107 Q00 0366	RIFLE	Diario	25/10/2017	30.65	30.65		30.65	30.65		
1245	VAL 0 107 Q00 0367	RIFLE	Diario	25/10/2017	30.65	30.65		30.65	30.65		
1245	VAL 0 107 Q00 0368	RIFLE	Diario	25/10/2017	30.65	30.65		30.65	30.65		
1245	VAL 0 107 Q00 0369	RIFLE	Diario	25/10/2017	30.65	30.65		30.65	30.65		
1246	VAL 0 107 146 0010	POLIPASTO	Diario	28/04/2017	59.1	59.1		59.1	59.1		
1246	VAL 0 107 F00 0024	REVOLVEDORA	Diario	30/11/2017	18.	18.		18.	18.		
1246	VAL 0 107 F00 0038	ROMPEDORA	Diario	30/11/2017	25.91	25.91		25.91	25.91		
1246	VAL 0 107 H00 0013	RETROEXCAVADORA	Ingresos	30/01/2017	1,728.4	1,728.4		1,728.4	1,728.4		
1246	VAL 0 107 106 0038	COMPRESOR DE AIRE	Cuenta	01/03/2017	5.54	5.54		5.54	5.54		
1246	VAL 0 107 H00 0019	MOTOSIERRA	Cuenta	01/03/2017	5.21	5.21		5.21	5.21		
1246	VAL 0 107 H00 0021	MOTOSIERRA	Cuenta	01/03/2017	5.21	5.21		5.21	5.21		
1246	VAL 0 107 H00 0022	MOTOSIERRA	Cuenta	01/03/2017	5.67	5.67		5.67	5.67		
1246	VAL 0 107 H00 0027	MOTOSIERRA	Cuenta	01/03/2017	5.67	5.67		5.67	5.67		
1246	VAL 0 107 H00 0030	SOPLADORA	Cuenta	01/03/2017	4.41	4.41		4.41	4.41		
1246	VAL 0 107 H00 0035	SOPLADORA	Cuenta	01/03/2017	4.41	4.41		4.41	4.41		
1246	VAL 0 107 H00 0037	SOPLADORA	Cuenta	01/03/2017	4.41	4.41		4.41	4.41		
1246	VAL 0 107 H00 0039	DESGROSADORAS	Cuenta	01/03/2017	4.3	4.3		4.3	4.3		
1246	VAL 0 107 H00 0042	DESGROSADORAS	Cuenta	01/03/2017	4.3	4.3		4.3	4.3		
1246	VAL 0 107 H00 0047	ESCALERA	Cuenta	01/03/2017	3.49	3.49		3.49	3.49		
1246	VAL 0 107 H00 0057	DESGROSADORAS	Cuenta	01/03/2017	4.3	4.3		4.3	4.3		
1246	VAL 0 107 H00 0058	ESCALERA	Cuenta	01/03/2017	3.49	3.49		3.49	3.49		
1246	VAL 0 107 H00 0059	FLEJADORA CON PELLIZCO	Cuenta	01/06/2017	2.96	2.96		2.96	2.96		
1246	VAL 0 107 I01 0027	MAQUINA	Cuenta	01/09/2017	3.	3.		3.	3.		
1246	VAL 0 107 101 0024	TALADRO	Cuenta	01/09/2017	6.38	6.38		6.38	6.38		
1246	VAL 0 107 101 0025	TALADRO	Cuenta	01/09/2017	6.38	6.38		6.38	6.38		
1246	VAL 0 107 101 0026	TALADRO	Cuenta	01/09/2017	6.38	6.38		6.38	6.38		

1246	VAL 0 107 101 0027	TALADRO	Cuenta	01/09/2017	6.38	6.38		6.38	6.38		
1246	VAL 0 107 Q00 0346	LITERA	Diario	18/10/2017	12.	12.		12.	12.		
1246	VAL 0 107 Q00 0347	LITERA	Diario	18/10/2017	12.	12.		12.	12.		
1246	VAL 0 107 Q00 0348	LITERA	Diario	18/10/2017	12.	12.		12.	12.		
1246	VAL 0 107 Q00 0349	LITERA	Diario	18/10/2017	12.	12.		12.	12.		
1246	VAL 0 107 Q00 0350	LITERA	Diario	18/10/2017	12.	12.		12.	12.		
1246	VAL 0 107 Q00 0351	LITERA	Diario	18/10/2017	12.	12.		12.	12.		
1246	VAL 0 107 H00 0117	COMPACTADOR PARA BASURA	Diario	31/10/2017	474.46	474.46		474.46	474.46		
1246	VAL 0 107 H00 0118	COMPACTADOR PARA BASURA	Diario	31/10/2017	474.46	474.46		474.46	474.46		
1246	VAL 0 107 H00 0119	COMPACTADOR PARA BASURA	Diario	31/10/2017	474.46	474.46		474.46	474.46		
1246	VAL 0 107 146 0001	DESBROZADORA	Cuenta	01/11/2017	5.12	5.12		5.12	5.12		
1246	VAL 0 107 C00 0036	DISPENSADOR DE AGUA	Cuenta	01/11/2017	4.19	4.19		4.19	4.19		
1246	VAL 0 107 H00 0089	DESORILLADORA	Cuenta	01/11/2017	5.12	5.12		5.12	5.12		
1246	VAL 0 107 H00 0092	DESORILLADORA	Cuenta	01/11/2017	5.12	5.12		5.12	5.12		
1246	VAL 0 107 H00 0115	SOPLADORA	Cuenta	01/11/2017	6.16	6.16		6.16	6.16		
1246	VAL 0 107 153 0044	DESBROZADORA	Cuenta	01/11/2017	4.82	4.82		4.82	4.82		
1246	VAL 0 107 154 0001	RADIO PORTATIL	Cuenta	01/03/2017	8.35	8.35		8.35	8.35		
1246	VAL 0 107 154 0006	RADIO PORTATIL	Cuenta	01/03/2017	8.35	8.35		8.35	8.35		
1246	VAL 0 107 154 0007	RADIO PORTATIL	Cuenta	01/03/2017	8.35	8.35		8.35	8.35		
1246	VAL 0 107 154 0008	RADIO PORTATIL	Cuenta	01/03/2017	8.35	8.35		8.35	8.35		
1246	VAL 0 107 154 0009	RADIO PORTATIL	Cuenta	01/03/2017	8.35	8.35		8.35	8.35		
1246	VAL 0 107 154 0010	RADIO PORTATIL	Cuenta	01/03/2017	8.35	8.35		8.35	8.35		
1246	VAL 0 107 154 0011	RADIO PORTATIL	Cuenta	01/03/2017	8.35	8.35		8.35	8.35		
1246	VAL 0 107 154 0012	RADIO PORTATIL	Cuenta	01/03/2017	8.35	8.35		8.35	8.35		
1246	VAL 0 107 154 0013	RADIO PORTATIL	Cuenta	01/03/2017	8.35	8.35		8.35	8.35		
1246	VAL 0 107 154 0014	RADIO PORTATIL	Cuenta	01/03/2017	8.35	8.35		8.35	8.35		
					24,173.9	24,173.9		24,173.9	24,173.9		

C. ALFREDO MENDOZA SANDOVAL
ELABORÓ (15)

CONTROL PRE...IONAL

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (15)

TESORERÍA MUNICIPAL

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Información de Financiamientos y Arrendamiento Financiero
(Miles de pesos)

Entidad Municipal: (1) MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (2)

Cuenta o Partida del Gasto (3)	Póliza (4)			Amortización de Capital (5)		Pago de Interés (6)			Otros Gastos Financieros (7)	Total Pagado de Financiamiento (8)	Fuente de Garantía (9)	Saldo al 31 de diciembre de 2017 (10)	Destino del Financiamiento o Concepto del Arrendamiento (11)	Registro Público Único (12)		Comentarios (13)
	Núm.	Tipo	Fecha	Núm. de amortización (según tabla de pagos)	Monto de Capital Pagado	Ordinario	Sobretasa	Moratorio						Núm. de Registro	Fecha de Registro	
Documentos por pagar a Corto Plazo																
										-						
										-						
										-						
										-						
										-						
Documentos por pagar a Largo Plazo																
										-						
										-						
										-						
										-						
Arrendamiento Financiero																
										-						
										-						
										-						
										-						
										-						
										-						
TOTALES (14)	0.0			0.0		0.0		0.0	0.0	0.0						

SIN DATOS

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

PRESIDENCIA MUNICIPAL

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

TESORERÍA MUNICIPAL

VALLE DE BRAVO
AYUNTAMIENTO 2016-2018

Cuenta Pública 2017
Informe Anual de Construcciones en Proceso
(Miles de pesos)

Municipio: VALLE DE BRAVO (1)

DEL 01 DE ENERO AI 31 DE DICIEMBRE DE 2017 (2)

Clave Presupuestaria (3)	Identificación de la Obra (4)	Núm. Contrato (5)	Ubicación de la Obra (6)	Fecha de Inicio (7)	Fecha de Término (8)	Tipo de Ejecución (9)	Bienes Propios (10)	Avance (11)		Fuente de Financiamien to (12)		
			OBRA					Físico %	Financiero %	Clave	Concepto	Importe
1235-22-03-06-05	PAVIMNETACION DE CONCRETO HIDRAULICO AV DE LAS FLORES COL. LOMA BONITA	MVB/CAAESyOP/IR/FEFOM/02/081/ 2017	COLORINES	28/12/2017	10/02/2018	C		0	0	6.2	FEFOM	1,127.72
1235-22-03-06-04	EMPEDRADO EN CALLE VEGA DEL LLANO	MVB/CAAESyOP/IR/FEFOM/02/080/ 2017	AVANDARO	28/12/2017	10/02/2018	C		0	0	6.2	FEFOM	1,142.99
1235-22-03-06.03	PAVIMNETACION DE CONCRETO HIDRAULICO CALZADA DEL NORMALISMO MEXIQUENSE	MVB/CAAESyOP/IR/FEFOM/02/079/ 2017	EL ARCO	28/12/2017	10/02/2018	C		0	0	6.2	FEFOM	1,013.82
1235-22-03-06.02	PAVIMNETACION DE CONCRETO HIDRAULICO CAMINO LA LAGUNITA	MVB/CAAESyOP/IR/FEFOM/02/078/ 2017	SANTA MARIA PIPIOLTEPEC	28/12/2017	10/02/2018	C		0	0	6.2	FEFOM	2,173.93
1235-22-07-09-01	REMODELACION Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DEPORTIVO DE SANTA MARIA PIPIOLTEPEC	MVB/CAAESyOP/LPN/FOFIN/R-23/02/083/2017	SANTA MARIA PIPIOLTEPEC	22/12/2017	21/03/2017	C		0	0	5.24	OTROS REC FEDERALES	6,570.18
1235-22-07-08-01	REMODELACION Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DEPORTIVO EL POLVORIN	MVB/CAAESyOP/LPN/FOFIN/R-23/02/082/2017	COLORINES	22/12/2017	21/03/2017	C		0	0	5.24	OTROS REC FEDERALES	13,429.81
1235-22-07-04-02	CONSTRUCCION DE TECHUMBRE EN JARDIN DE NIÑOS SERAFIN PEÑA	MVB/CAAESyOP/IR/FOFIN/R-23/02/063/2017	LA COMPAÑÍA	13/11/2017	09/12/2017	C		0	0	5.24	OTROS REC FEDERALES	999.18
1235-22-07-05-01	CONSTRUCCION DE TECHUMBRE EN ESC TELESECUNDARIA OFICIAL No. 0427 NIÑOS EROES	MVB/CAAESyOP/IR/FOFIN/R-23/02/050/2017	AVANDARO	16/10/2017	09/12/2017	C		0	0	5.24	OTROS REC FEDERALES	998.61
1235-22-07-06-01	CONSTRUCCION DE TECHUMBRE EN ESC PRIMARIA NICOLAS BRAVO	MVB/CAAESyOP/IR/FOFIN/R-23/02/056/2017	SAN NICOLAS TOLENTINO	23/10/2017	09/12/2017	C		0	0	5.24	OTROS REC FEDERALES	996.81
1235-22-07-05-02	CONSTRUCCION DE TECHUMBRE EN ESC PRIMARIA NICOLAS BRAVO	MVB/CAAESyOP/IR/FOFIN/R-23/02/049/2017	CERRO GORD	16/10/2017	09/12/2017	C		0	0	5.24	OTROS REC FEDERALES	999.03
1235-22-07-04-01	CONSTRUCCION DE TECHUMBRE EN ESC PRIMARIA JOSE MARIA MORELOS Y PAVON	MVB/CAAESyOP/IR/FOFIN/R-23/02/062/2017	SAN GABRIEL IXTLA	13/11/2017	09/12/2017	C		0	0	5.24	OTROS REC FEDERALES	999.62
1235-22-07-07-01	CONSTRUCCION DE TECHUMBRE EN ESC PRIMARIA JOAQUIN ARCADEO PAGAZA	MVB/CAAESyOP/IR/FOFIN/R-23/02/077/2017	SANTA MARIA PIPIOLTEPEC	20/12/2017	03/02/2018	C		0	0	5.24	OTROS REC FEDERALES	996.54
1235-22-07-06-02	CONSTRUCCION DE TECHUMBRE EN ESC PRIMARIA EMILIANO ZAPATA	MVB/CAAESyOP/IR/FOFIN/R-23/02/055/2017	SAN JUAN ATEZCAPAN	23/10/2017	09/12/2017	C		0	0	5.24	OTROS REC FEDERALES	999.55
1235-18-02-01-01	MAT.P/CONST.P/BACHEO DE CALLE Y CARRETERAS CABECERA MUNICIPAL		CABECERA MUNICIPAL	03/03/2010	26/12/2010	C		100.00	90.00	425	FISM	2,250.41
1235-18-03-17-01	MANTENIMIENTO DE EDIFICION MUNICIPALES (REMANENTE 2009) CABECERA MUNICIPAL		CABECERA MUNICIPAL	15/05/2010	31/06/2010	C		100.00	90.00	206	PAGIM	77.66
1235-19-01-04-04	REHABILITACION Y MANTENIMIENTO DE ESCUELAS ETAPA 1		TODO EL MUNICIPIO	03/03/2011	26/12/2011	A		100.00	90.00	101	RP	13.29
1235-19-01-06-06	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE IMAGEN URBANA		CABECERA MUNICIPAL	03/03/2011	26/12/2011	A		100.00	90.00	101	RP	526.16

1235-19-01-15-15	BACHEO DE CALLES (CABECERA MUNICIPAL ETAPA 1) CABECERA MUNICIPAL		CABECERA MUNICIPAL	03/03/2011	26/12/2011	C		100.00	90.00	101	RP	123.15
1235-19-01-24-24	BACHEO CON ASFALTO CABECERA MUNICIPAL		CABECERA MUNICIPAL	03/03/2011	26/12/2011	A		100.00	90.00	101	RP	990.52
1235-19-01-25-25	MANTENIMIENTO DE CAMINOS DE ACCESO A LAS COMUNIDADES TODO EL MUNICIPIO		TODO EL MUNICIPIO	03/03/2011	26/12/2011	C		100.00	90.00	101	RP	101.38
1235-19-01-30-30	ESTUDIO GEOHIDROELECT Y ESTUDIO D RADIESTECIA P/ LOCALIZAR LUGAR D PERFORAC		TODO EL MUNCIPIO	03/03/2011	26/12/2011	C		100.00	90.00	101	RP	60.32
1235-19-01-39-39	APOYO D MATERIALES DIVERSOS P/LA CONSERVACION IMAGEN URBANA VILLA COLORINES		COLORINES	03/03/2011	26/12/2011	C		100.00	90.00	101	RP	20.30
1235-19-01-47-47	BACHEO EN CALLE LA PERLA CABECERA MUNICIPAL		CABECERA MUNICIPAL	03/03/2011	26/12/2011	C		100.00	90.00	101	RP	5.29
1235-19-01-65-65	BACHEO DE CALLES Y CAMINOS EN COLORINES		COLORINES	03/03/2011	26/12/2011	C		100.00	90.00	101	RP	51.49
1235-19-01-74-74	BACHEO DE CALLES MONTE ALTO CABECERA MUNICIPAL		CABECERA MUNICIPAL	03/03/2011	26/12/2011	C		100.00	90.00	101	RP	28.21
1235-19-01-126-126	MANTEMIENTO Y REHABILITACION DE EDIFICIOS VILLA DE COLORINES		COLORINES	03/03/2011	26/12/2011	C		100.00	90.00	101	RP	3.27
1235-19-02-02-01	URBANIZACION MUNICIPAL PAVIM.D CONCRETO HIDRAU.Y BACHEO C/ MAT.D BANCO DIV.		TODO EL MUNICPIO	03/03/2011	26/12/2011	C		100.00	90.00	427	FISM	318.47
1235-19-02-02-02	URBANIZACION MUNICIPAL SEGUNDA ETAPA		CABECERA MUNICIPAL	02/05/2011	18/06/2011	C		100.00	90.00	427	FISM	1,178.04
1235-19-11-01-01	TU CASA AMPLIACION DE RECAMARA-RECAMARA TODO EL MUNICIPIO		TODO EL MUNICPIO	19/10/2011	15/12/2011	C		100.00	90.00	502	TU CASA	695.99
1235-19-12-01-01	CONSTRUCCION DE UNIDAD BASICA DE VIVIENDA TODO EL MUNICIPIO		TODO EL MUNICPIO	15/10/2011	15/12/2011	C		100.00	90.00	502	TU CASA	1,840.98
1235-20-01-04-04	MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA TODO EL MUNICIPIO 041/2012		TODO EL MUNICPIO	03/03/2012	26/12/2012	A		100.00	90.00	101	FISM	871.28
1235-20-01-07-07	URBANIZACION MUNICIPAL TODO EL MUNICIPIO 039/2012		TODO EL MUNICPIO	03/03/2012	26/12/2012	A		100.00	90.00	101	RP	562.17
1235-20-01-08-08	BACHEO CON ASFALTO TODO EL MUNICIPIO		TODO EL MUNICPIO	03/03/2012	26/12/2012	A		100.00	90.00	101	RP	1,200.48
1235-20-01-11-11	BACHEO DE CALLES CABECERA MUNICIPAL		CABECERA MUNICIPAL	03/03/2012	26/12/2012	A		100.00	90.00	101	RP	90.24
1235-20-01-12-12	REHABILITACION DE ARES DEPORTIVAS ETAPA 1 EN TODO EL MUNICIOPIO		TODO EL MUNICPIO	03/03/2012	26/12/2012	A		100.00	90.00	101	RP	255.58
1235-20-01-13-13	CONSTRUCCION DE ECOTECNIAS TODO EL MUNICIPIO		TODO EL MUNICPIO	03/03/2012	26/12/2012	A		100.00	90.00	101	RP	15.07
1235-20-01-16-16	OBRA CIVIL DE INFRAESTRUCTURA PARA FUENTE DANZARINA CAB MPAL 17/2012		CEBECERA MUNICIPAL	02/04/2012	31/05/2012	A		100.00	90.00	101	RP	1,470.00
1235-20-02-02-01	URBANIZACION MUNICIPAL PAVIM.D CONCRETO HIDRAU.Y BACHEO C/ MAT.D BANCO DIV.		TODO EL MUNICPIO	03/03/2012	26/12/2012	A		100.00	90.00	429	FISM	3,224.85
1235-20-02-03-03	REHABILITACION DE LA ESCUELA PRIMARIA VICENTE GUERRO STA TERES TILOXTOC 20/		SANTA TERESA TILOXTOC	28/03/2012	26/05/2012	C		100.00	90.00	429	FISM	200.00
1235-20-02-04-01	REHABILITACION DE CASA EJIDAL GODINEZ 35/2012		GODINEZ	28/03/2012	26/05/2012	C		100.00	90.00	429	FISM	100.00
1235-20-02-04-02	TERMINACION DE LA PAV. HACIA EL CENTRO DE REUNION SOCIAL CERRILLO 011/2012		EL CERILLO	28/03/2012	26/05/2012	C		100.00	90.00	429	FISM	250.00
1235-20-02-07-01	MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA TODO EL MUNICIPIO 041/2012		TODO EL MUNICPIO	03/03/2012	26/12/2012	C		100.00	90.00	429	FISM	943.37

1235-20-02-08-01	PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE BUGAMBILIAS COLORINES 37/2012		COLORINES	28/03/2012	26/05/2012	C		100.00	90.00	429	FISM	215.44
1235-20-02-08-02	CONSTRUCCION DE EXPLANADA FRENTE AL KISKO SN NICOLAS TOLENTINO 18/2012		SAN NICOLAS TOLENTINO	28/03/2012	26/05/2012	C		100.00	90.00	429	FISM	340.74
1235-20-02-09-02	AVIMENTACION DEL CAMINO DE ACCESO A LA COMUNIDA ATESQUELITES 016/2012		ATESQUELITES	21/05/2012	21/07/2012	C		100.00	90.00	429	FISM	500.00
1235-20-02-10-01	CONTIN DE PAVIMENTACION CAMINO DE ACCESO A LA COM TIERRA GRANDE 03/2012		TIERRA GRANDE	10/05/2012	10/07/2012	C		100.00	90.00	429	FISM	350.00
1235-19-02-10-02	REHAB Y AMPLIACION DEL CENTRO DE SALUD MESA DE DOLORES 1RA SECCION 34/2012		MESA DE DOLORES	21/06/2012	21/08/2012	C		100.00	90.00	429	FISM	400.00
1235-20-02-11-01	PAV CALLE PRINCIPAL Y CONST MOD SAN ESC SECUNDARIA LA HUERTA SN AGUSTIN 07/		LA HUERTA SAN AGUSTIN	25/04/2012	30/06/2012	C		100.00	90.00	429	FISM	350.00
1235-20-02-12-01	PAV DE CONCRETO HIDDRAULICO AL LADO DEL CAMPO TEHUASEPEC 017/2012		TEHUASTEPEC	28/03/2012	26/05/2012	C		100.00	90.00	429	FISM	315.90
1235-20-02-12-02	CONTINUACION DE PAVIMENTO CON DOBLE HUELLA GODINEZ 019/2012		GODINEZ	28/03/2012	26/05/2012	C		100.00	90.00	429	FISM	353.50
1235-20-02-13-01	REHABILITACION DE CAMINO ACEESO A LAS AUJAS 46/2012		LAS AHUJAS	20/08/2012	31/08/2012	C		100.00	90.00	429	FISM	300.00
1235-20-02-15-01	2DA ETAPA CONST BARDA PERIMETRAL, ESC. PRIMARIA LOS POZOZ 022/2012		LOS,POZOS	25/04/2012	16/06/2012	C		100.00	90.00	429	FISM	199.99
1235-20-02-16-01	CONST 2DA ETAPA PAVI CONCRETO HIDRAULICO MESA DE DOLORES 2DA SEC 06/20		MESA DE DOLORES	10/05/2012	10/07/2012	C		100.00	90.00	429	FISM	349.99
1235-20-02-17-01	MEJORAMIENTO DE CALLES SECUNDARIAS LA COMPAÑIA 08/2012		LA COMPAÑÍA	09/06/2012	11/08/2012	C		100.00	90.00	429	FISM	497.29
1235-20-02-18-01	COSNTRUCCION DE MURO DE CONTENSION CAMPO DE FUTBOL SAN GABRIEL IXTLA 30/201		SAN GABRIEL IXTLA	28/03/2012	26/05/2012	C		100.00	90.00	429	FISM	200.00
1235-20-02-18-02	SISTEMA DE AGUA POTABLE STO TOMAS EL PEDREGAL 02/2012		SANTO TOMAS EL PREDREGAL	10/05/2012	10/07/2012	C		100.00	90.00	429	FISM	286.41
1235-20-02-20-01	COSNTRUCCION DE TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE STA. MA PIPIOL 47/		STA MA PIPIOLTEPEC	01/08/2012	08/11/2012	C		100.00	90.00	429	FISM	300.00
1235-20-03-02-01	EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE REUNION SOCIAL		SAN JOSE POTRERILLOS	24/04/2012	16/06/2012	C		100.00	90.00	210	FEFOM	187.94
1235-20-03-10-02	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION EN CAMPO DE FUTBOL IXTLA 042/2012		SAN GABRIEL IXTLA	28/03/2012	26/05/2012	C		100.00	90.00	210	FEFOM	127.74
1235-20-03-17-01	REHAB C/BACHEO MESCLA ASFALTICA EN CALLES DE ACCESO AL MPIO/COLORINES 038/		COLORINES	25/04/2012	16/07/2012	C		100.00	90.00	210	FEFOM	197.12
1235-20-03-18-01	URBANIZACION MUNICIPAL 36/2012		CABECERA MUNICIPAL	03/09/2012	30/09/2012	C		100.00	90.00	210	FEFOM	170.85
1235-20-03-19-01	MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA 036/2012		TODO EL MUNICIPIO	12/03/2012	26/12/2012	C		100.00	90.00	210	FEFOM	81.20
1235-21-01-01-12	CONSTRUCCION DE PUENTE VEHICULAR LOS POZOZ 02/2014		LOS POZOS	15/04/2014	08/11/2014	A		100.00	90.00	101	RP	170.13
1235-21-01-01-15	BACHEO DE CALLES CABECERA MUNICIPAL REC PROPIO 010/2014		CABECERA MUNICIPAL	15/01/2014	31/12/2014	A		100.00	90.00	101	RP	1,063.44
1235-21-01-01-17	MTTO Y RESTAURACION DEL ANTIGUO PALACIO DE GOBIERNO CAB MPAL 05/2014		CABECERA MUNICIPAL	12/05/2014	31/05/2014	A		100.00	90.00		RP	83.37

1235-21-01-01-21	CONST DE AULA ESC PRIMARIA AMADO NERVO RINCON DE ESTRADAS 003/2014		RINCON DE ESTRADAS	15/05/2014	13/11/2014	A		100.00	90.00		RP	407.82
1235-21-01-01-22	CONST DE MURO DE CONTECION JARDIN DE NIÑOS 20 DE NOVIEMBRE MESA RICA 03/201		MESA RICA	10/01/2014	31/12/2014	A		100.00	90.00		RP	14.59
1235-21-01-01-24	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION BARRIO DE GUADALUPE 01/2014-A		BARRIO DE GUADALUPE	10/01/2014	31/12/2014	A		100.00	90.00		RP	9.23
1235-21-01-01-25	MANTENIMIENTO Y CONCERVACION DEL MERCADO DE ARTESANIAS (CONST.RAMPA.)		CABECERA MUNICIPAL	28/07/2014	30/08/2014	A		100.00	90.00		RP	29.47
1235-21-01-01-26	CONSTRUCCION DE CISTERNA EN PANTEON DE SN.JUAN ATEZCAPAN		SAN JUAN ATEZCAPAN	06/04/2014	14/06/2014	A		100.00	90.00		RP	3.98
1235-21-01-01-27	CONST.DESAYUNADOR ESC.MIGUEL HIDALGO ACATITLAN		ACATITLAN	10/01/2014	31/12/2014	A		100.00	90.00		RP	13.57
1235-21-01-01-28	CONSTRUCCION DE CALLE CON CONCRETO HIDRAULICA STA MA PIPIOLTEPEC		STA MA PIPIOLTEPEC	01/07/2014	31/09/14	A		100.00	90.00		RP	15.75
1235-21-01-01-29	MTTO BACHEO DE CARRETERAS CAMINOS DE ACCESO AL MPIO PAV EL DURAZNO 012/2015		EL DURAZNO	06/04/2014	14/06/2014	A		100.00	90.00		RP	281.88
1235-21-01-01-31	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VIALIDADES BACHEO TODO EL MUN ICIPIO 2015		TODO EL MUNICIPIO	06/04/2014	14/06/2014	C		100.00	90.00		RP	275.66
1235-21-02-06-03	BACHEO DE CALLLES EM TODO EL MUNICIPIO 004/2012		TODO EL MUNICIPIO	06/04/2014	14/06/2014	C		100.00	90.00		FEFOM	3,377.98
											Total (13)	61,386.74

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (11)

PRESIDENCIA MUNICIPAL

M. EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (11)

LIC. JOSE RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (11)

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (11)

TESORERÍA MUNICIPAL

ARQ. OCTAVIO MARTÍNEZ MONDRAGÓN
DIRECTOR DE OBRAS (11)

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Informe Anual de Ejecución del Plan de Desarrollo Municipal 2016-2018

VALLE DE BRAVO
AYUNTAMIENTO 2016-2018

Valle de Bravo, Estado de México

Tabla de Contenido

MARCO JURÍDICO 3
ORDENAMIENTOS JURÍDICOS 3
INTRODUCCIÓN 3
PROPÓSITO DEL INFORME 3
ACERCA DE LA EVALUACIÓN EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 3
Procesos de programación, presupuesto y control de la gestión municipal (Verbatim Sección 5.1 del PDM) 4
Criterios generales para la evaluación del Plan de Desarrollo Municipal de Valle de Bravo 2016 – 2018 y sus programas (Verbatim Capítulo 6 del PDM) 11
AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PDM Y PROGRAMAS 13
CONVENIO DE COORDINACIÓN CON EL COPLADEM 13
INFORME GENERAL DE CUMPLIMIENTO 13
PILAR: VALLE DE BRAVO SOLIDARIO 14
Reporte de cumplimiento de líneas de acción 14
Líneas de acción no atendidas en el 2017 14
Acciones relevantes realizadas 16
PILAR: VALLE DE BRAVO PROGRESISTA 55
Reporte de cumplimiento de líneas de acción 55
Acciones relevantes realizadas 55
PILAR: VALLE DE BRAVO PROTEGIDO Y SEGURO 96
Reporte de cumplimiento de líneas de acción 96
Acciones relevantes realizadas 96
EJE: GESTIÓN GUBERNAMENTAL DISTINTIVA 115
Reporte de cumplimiento de líneas de acción 115
Líneas de acción no atendidas en el 2017 116
Acciones relevantes realizadas 116
AVANCE EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO 142
PRESUPUESTO DE INGRESOS 142
Comparativa de ingresos 143
Presupuesto real 2017 144
PRESUPUESTO DE EGRESOS 144
PROGRAMA DE OBRAS PÚBLICAS 147

MARCO JURÍDICO

ORDENAMIENTOS JURÍDICOS

En la Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo Municipal Vigente, en los sucesivo denominada **Guía Metodológica**, publicada en la Gaceta de Gobierno No. 87, sección 3.3 Integración del Informe Anual de Ejecución del Plan de Desarrollo Municipal vigente, se establece como producto de la Evaluación Municipal, el Informe de Ejecución del Plan de Desarrollo Municipal vigente, conforme al marco jurídico que establece en los artículos 327 A y 327 B del Código Financiero del Estado de México y Municipios; en los artículos 35 al 38 de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios; así como el 116 de la Ley Orgánica Municipal, la obligación de llevar a cabo la evaluación de los resultados de la ejecución de los planes de desarrollo municipal y sus programas; destacando la necesidad de que dicho ejercicio sea congruente con los mecanismos establecidos en el Sistema de Planeación Democrática para el Desarrollo del Estado de México y Municipios.

INTRODUCCIÓN

PROPÓSITO DEL INFORME

El presente informe da cumplimiento a la obligación establecida en el Marco Jurídico de llevar a cabo la evaluación de los resultados de la ejecución de los planes de desarrollo municipal y sus programas para el ejercicio fiscal 2017.

Se elaboró conforme al contenido y los lineamientos establecidos en la Guía Metodológica, y se integra como anexo de la Cuenta Pública 2017 que presenta el Ayuntamiento de Valle de Bravo, en congruencia y complemento de los datos reportados en el cuerpo y otros anexos de la Cuenta Pública citada.

ACERCA DE LA EVALUACIÓN EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

En esta sección se presentan los criterios y lineamientos que establece el Plan de Desarrollo Municipal de Valle de Bravo 2016 – 2018 (**PDM**), como antecedente y entorno para el presente informe. Los textos de esta sección reproducen ***verbatim*** las secciones del PDM estipuladas entre paréntesis en el título de las subsecciones.

Procesos de programación, presupuesto y control de la gestión municipal (Verbatim Sección 5.1 del PDM)

" … Con la finalidad de concretar los objetivos, estrategias y líneas de acción que se establecen en el Plan de Desarrollo Municipal, es necesario utilizar diferentes técnicas administrativas que permitan asignar a cada programa y acción previstos los recursos necesarios para su ejecución, así como la definición clara y precisa de las áreas de la administración pública que deberán hacerse cargo de su ejecución.

En el artículo 285 del Código Financiero del Estado de México y Municipios se establece que el Presupuesto de Egresos Municipal es el instrumento de carácter jurídico, de política económica y de política de gasto mediante el cual el ayuntamiento establece los mecanismos que habrán de guiar el ejercicio, control y evaluación del gasto público en cuanto a la ejecución de los programas derivados del Plan de Desarrollo Municipal.

De acuerdo con el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto Municipal (MPPPM) para el Ejercicio Fiscal 2017, la elaboración del presupuesto del municipio permite establecer las prioridades del gobierno y con base en ello, asignar los recursos financieros necesarios para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal. Este enfoque se conoce como Presupuesto basado en Resultados (PbR) y es, desde 2010, la técnica que se ha utilizado en el Gobierno del Estado de México y en los gobiernos municipales de la entidad, para ordenar y ejecutar el gasto público.

Entre las ventajas que ofrece una Gestión para Resultados (GpR) y la presupuestario basada en resultados, se cuenta la generación de una coordinación efectiva entre la Tesorería Municipal, la Unidad de Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE), la Contraloría Municipal y las diferentes áreas de la administración pública municipal que tienen a su cargo la ejecución de los diferentes programas derivados del PDMVB.

Adicionalmente, la generación de indicadores y metas permite la evaluación objetiva del desempeño y los resultados alcanzados de modo que, con oportunidad e información, en su caso, se realicen las adecuaciones y reconducciones pertinentes, haciendo de la planeación del desarrollo municipal un ejercicio dinámico, en constante retroalimentación.

El PbR presenta varias ventajas en relación con otras técnicas presupuestarias, como el presupuesto tradicional o el presupuesto por programas. Entre las principales diferencias y virtudes de esta técnica presupuestaria se cuentan las siguientes:

a) Enfoca y canaliza los recursos públicos hacia la consecución de resultados: alinea los programas y la asignación de sus recursos mediante la planeación, programación, presupuestación, ejecución, control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.
b) Permite un seguimiento puntual de los recursos asignados y la evaluación de los resultados obtenidos, dando lugar a una reconducción oportuna de los mismos si fuera necesario.
c) Permite una mayor coordinación interna entre las áreas de la administración pública, evitando la duplicidad de funciones y optimizando el uso de los recursos públicos en la consecución de los objetivos del PDM.

Esquema 1. Proceso Presupuestario basado en Resultados



Fuente: elaboración institucional con base en el MPPPM 2016

Para la elaboración del Presupuesto de Egresos Municipal, el MPPPM establece los criterios y lineamientos de carácter general que sustentan la integración, ejecución y evaluación del presupuesto, los cuales por la relevancia de su contenido, se transcriben textualmente a continuación:

1. La Tesorería y la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación Municipal o los servidores públicos responsables de realizar las tareas en la materia, serán en el ámbito de sus competencias los

responsables de integrar y someter a Cabildo el Proyecto de Presupuesto Municipal.

2. Las Dependencias Generales, Auxiliares y Organismos Municipales o similares, deben integrar sus respectivos Anteproyectos de acuerdo con el presente manual, a fin de que la UIPPE y Tesorería los revisen e identifiquen la congruencia con el Plan de Desarrollo Municipal vigente y la asignación de los recursos públicos, que deberán ser utilizados con racionalidad y un enfoque para resultados. En la integración del presupuesto, se deberán aplicar los catálogos que en este manual se anexan, a fin de cumplir con la presentación del Proyecto de Presupuesto en su clasificación funcional, administrativa y económica homologada para todos los Ayuntamientos de la Entidad.

3. El Proyecto de Presupuesto, considerado como herramienta de programación anual deberá contener sus respectivos objetivos, metas e indicadores, mismos que deberán vincularse al Plan de Desarrollo Municipal correspondiente.

4. Las Dependencias Generales, Auxiliares y Organismos formularán su anteproyecto de Presupuesto con estricto apego al marco jurídico y normativo aplicable, ajustándose al techo presupuestario que la Tesorería les comunique, aplicando criterios de racionalidad para la programación de recursos a cada proyecto, de acuerdo al catálogo de la estructura programática municipal, capítulo y partida del gasto, a fin de que les permita desarrollar y cumplir los procesos sustantivos y prioritarios comprometidos en el Programa Anual.

5. Los Ayuntamientos deberán reducir los gastos sin afectar el desarrollo de las actividades prioritarias, manteniendo la calidad y suficiencia en los bienes y servicios a ofertar sin menoscabo de los objetivos definidos por la Administración Pública Municipal.

6. Analizarán cada Programa específico (Pe), a fin de identificar las actividades o procesos duplicados y su relevancia en la generación de valor público, así como aquellos que resulten complementarios a otros procesos, con el propósito de fusionarlos, modificarlos o eliminarlos.

7. Se deberá analizar la estructura administrativa de la Administración Pública Municipal, con el objeto de evitar duplicidad de funciones, simplificarla e integrar aquellas estructuras que desarrollen actividades complementarias.

8. El análisis de costos o costeo se elaborará con base en los techos financieros que la Tesorería comunique a las Dependencias y Organismos municipales, y por lo menos deberá aplicarse el sistema de prorrateo aquí recomendado.

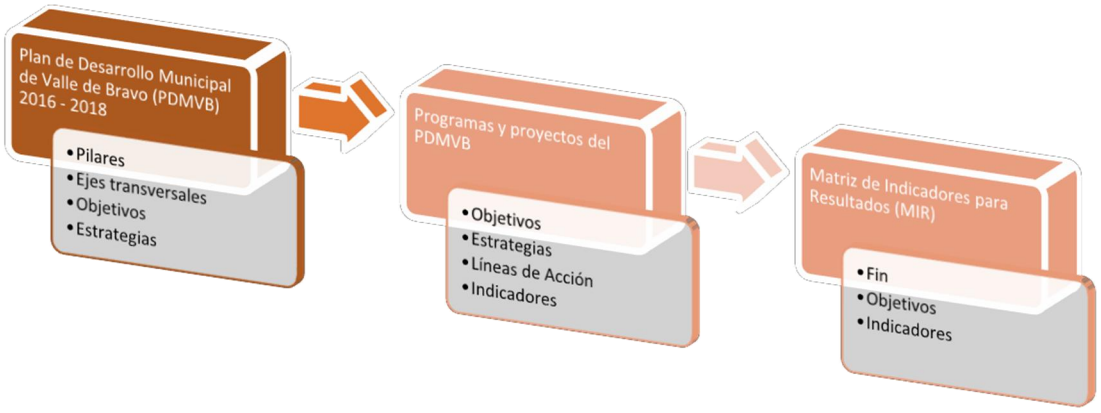
9. Para realizar el costeo se recomienda identificar los gastos directos e indirectos, además de dividir la asignación de los recursos en gasto corriente y gasto de inversión, así como generar una estrecha vinculación entre las acciones previstas a realizar y el costo que estas requieren, como son los servicios personales, los insumos o materiales, el gasto administrativo y pago de servicios.

10. Para orientar el gasto es necesario elaborar una programación de acciones y priorizar los resultados, impacto o alcances a realizar en el territorio, la sociedad, el ambiente o la administración del municipio, que se verán incluidos en el Programa Anual.

11. Las Dependencias Generales y Auxiliares, en forma coordinada con la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación Municipal o los servidores públicos responsables de cumplir con esas funciones, verificarán la elaboración y actualización de las fases de la Metodología del Marco Lógico para las Matrices de Indicadores para Resultados Tipo, las Matrices Tipo contienen los indicadores estratégicos y de gestión, para el seguimiento y evaluación del desempeño de los Programas presupuestarios, de acuerdo a lo que se establece en la Metodología para la Construcción y Operación del Sistema de Evaluación de la Gestión Municipal (SEGEMUN).

Esquemáticamente los elementos que intervienen en la elaboración del PbR con base en el proceso de la planeación del desarrollo municipal son los siguientes:

Esquema 2. Elementos que intervienen en la elaboración del PbR



Fuente: elaboración institucional con base en el MPPPM 2017

La elaboración del Presupuesto de Egresos Municipal se lleva a cabo en tres etapas:

a) Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto, en la cual las diferentes áreas de la administración pública municipal reúnen la información que les corresponde y presentan una versión preliminar del presupuesto con base en los techos financieros que les son asignados y los objetivos que les corresponden de acuerdo con el PDMVB.
b) La segunda etapa consiste en la elaboración del Proyecto de Presupuesto de Egresos, el cual debe ser presentado por el Presidente Municipal al Ayuntamiento para su revisión y validación.
c) La tercera etapa corresponde a la publicación de Presupuesto de Egresos Municipal en la Gaceta Municipal, lo cual debe llevarse a cabo a más tardar el 25 de febrero del año fiscal en curso.

En la Elaboración del Presupuesto de Egresos deberán considerarse los programas presupuestarios vinculados con cada pilar temático y eje transversal, de acuerdo con lo establecido por el Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios en la siguiente Estructura Programática Municipal 2017.

Programas presupuestarios vinculados al pilar temático Gobierno Solidario

02020201	Desarrollo comunitario
02020501	Vivienda
02030101	Prevención médica para la comunidad
02030201	Atención médica
02040101	Cultura física y deporte
02040201	Cultura y arte
02050101	Educación básica
02050501	Educación para los adultos
02050603	Alimentación para la población infantil
02060501	Alimentación y nutrición familiar
02060701	Pueblos indígenas

02060801	Protección a la población infantil
02060802	Atención a personas con discapacidad

02060803	Apoyo a adultos mayores
02060804	Desarrollo integral de la familia
02060805	El papel fundamental de la mujer y la perspectiva de género
02060806	Oportunidades para los jóvenes

Programas presupuestarios vinculados al pilar temático Municipio Progresista

01030801	Política territorial
02010101	Gestión integral de los desechos
02010301	Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado
02010401	Protección al ambiente
02010501	Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad
02020101	Desarrollo urbano
02020301	Manejo eficiente y sustentable del agua
02020401	Alumbrado público
02020601	Modernización de los servicios comunales
03010201	Empleo
03020102	Fomento a productores rurales
03020103	Fomento pecuario
03050103	Modernización de la infraestructura para el transporte terrestre
03030501	Electrificación
03040201	Modernización industrial
03070101	Fomento turístico
03090301	Promoción artesanal

Programas presupuestarios vinculados al pilar temático Sociedad Protegida

01020401	Derechos humanos
01030903	Mediación y conciliación municipal
01070101	Seguridad pública
01070201	Protección civil
01070401	Coordinación intergubernamental para la seguridad pública
01080101	Protección jurídica de las personas y sus bienes

Programas presupuestarios vinculados al eje transversal Gobierno de Resultados

01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
01030301	Conservación del patrimonio público
01030401	Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
01040101	Relaciones exteriores
01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
01080102	Modernización del catastro mexiquense
01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
01080401	Transparencia
01080501	Gobierno electrónico

Programas presupuestarios vinculados al eje transversal Financiamiento para el Desarrollo

01050202	Fortalecimiento de los ingresos
01050203	Gasto social e inversión pública
01050204	Financiamiento de la infraestructura para el desarrollo
04020101	Transferencias

…"

Criterios generales para la evaluación del Plan de Desarrollo Municipal de Valle de Bravo 2016 – 2018 y sus programas (Verbatim Capítulo 6 del PDM)

"… Esquema para la integración del proceso de evaluación del PDMVB

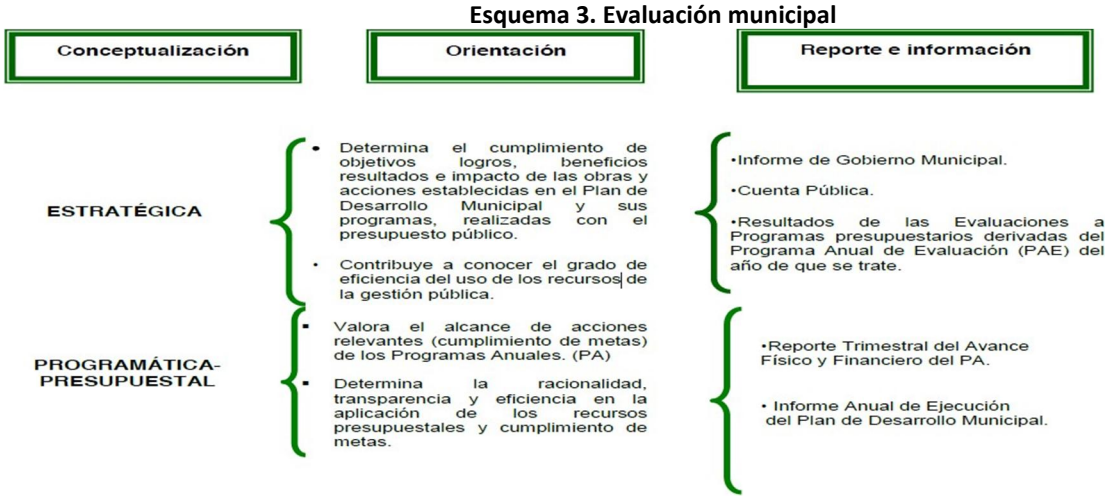
El Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto Municipal (MPPPM) para el Ejercicio Fiscal 2017, establece una serie de lineamientos de carácter oficial para la evaluación de los Planes de Desarrollo Municipal que se desprenden de lo establecido en el Artículo 134 constitucional en relación con la evaluación del presupuesto como una forma de identificar los resultados obtenidos en cumplimiento a los objetivos del Plan de Desarrollo.

Por su parte, la Ley de Planeación del Estado de México y sus Municipios establece en sus artículos 7, 37 y 38 la estructura y contenido general de los planes y la forma en que deberán ser evaluados. El manual referido propone que la evaluación de los planes, programas y el presupuesto, se lleve a cabo a partir de la identificación de resultados y de la valoración de las acciones más relevantes de la administración pública, es decir, la evaluación de los objetivos estratégicos y los de gestión, en la terminología de la elaboración de la Matriz de Marco Lógico.

La primera es conocida como evaluación estratégica, mide el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas. El manual establece que dicha evaluación se desarrolla de manera anual, mediante el uso de las MIR Tipo con la operación del Sistema de Evaluación de la Gestión Municipal (SEGEMUN). La evaluación de las acciones más relevantes se realiza trimestralmente y aborda temas relacionados con el ejercicio y la transparencia en el uso de los recursos públicos.

El siguiente esquema muestra con claridad la orientación que corresponde a cada tipo de evaluación y los elementos que consideran en su realización.

Esquema 3. Evaluación municipal



Fuente: elaboración institucional con base en el MPPPM 2017

En los procesos de evaluación intervienen el Ayuntamiento, la Tesorería Municipal, la Unidad de Información Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE) y el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal. (COPLADEMUN) **...”**

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PDM Y PROGRAMAS

CONVENIO DE COORDINACIÓN CON EL COPLADEM

En Julio del 2016 se firmó un convenio de coordinación con el COPLADEM, con el propósito de establecer las bases generales y mecanismos tendientes a fortalecer el sistema estatal de planeación democrática, a través del apoyo tecnológico y metodológico para la administración de los procedimientos y sistemas de planeación, seguimiento, evaluación y control de la ejecución de los planes de desarrollo municipal.

En el marco del mencionado convenio, el Ayuntamiento de Valle de Bravo ingresó en el **Sistema de Seguimiento y evaluación de Planes de Desarrollo Municipal y COPLADEMUN, en lo sucesivo denominado "El Sistema de Evaluación",** las acciones realizadas en el 2017, los reportes presentados en esta sección se crearon mediante el sistema mencionado.

INFORME GENERAL DE CUMPLIMIENTO

La siguiente figura muestra el Reporte General de Cumplimiento. El Plan de Desarrollo Municipal vigente está compuesto por 23 objetivos, 61 estrategias y 245 líneas de acción. De éstas el 34.29 % pertenecen al pilar, Valle de Bravo Solidario (84), el 30.20 % al pilar Valle de Bravo Progresista (74), el 12.65 % al pilar Valle de Bravo Protegido y Seguro (31) y un 22.86 % al eje Gestión Gubernamental Distintiva (56).

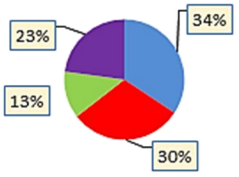
Informe de Seguimiento de Planes de Desarrollo Municipal

Municipio:Valle de Bravo

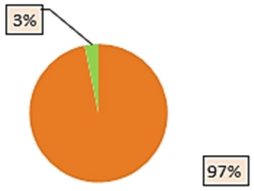
Tabla General de Cumplimiento

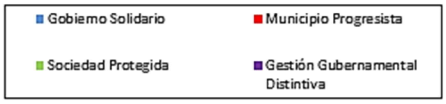
	No. Líneas de acción 2016-2018		Líneas de acción 2016		Líneas de acción 2017		Líneas de acción 2018		Cumplidas Actual		En proceso Actual		Por iniciar Actual		Cumplimiento Acumulado	
Pilar o Eje Transversal	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
Gobierno Solidario	84	34.29	74	31.49	78	32.77	0	0	0	0	0	0	0	0	76	32.14
Municipio Progresista	74	30.20	74	31.49	74	31.09	0	0	0	0	0	0	0	0	74	31.29
Sociedad Protegida	31	12.65	31	13.191	31	13.03	0	0	0	0	0	0	0	0	31	13.11
Gestión Gubernamental	56	22.86	56	23.83	55	23.11	0	0	0	0	0	0	0	0	56	23.47
Totales:	245	100	235	100	238	100	0	0	0	0	0	0	0	0	237	100

Integración PDM 2016 - 2018



Total de Líneas 2016-2018	245
Cumplidas Acumuladas	237
En proceso Acumuladas	0
No Iniciadas Acumuladas	8
Beneficiarios Acumulados	65703







En el año 2017 se realizaron acciones de gobierno que **dan cobertura al 98% de las líneas de acción** del Plan de Desarrollo Municipal 2016-2018.

En las secciones subsecuentes se presenta los reportes de cumplimiento de las líneas de acción por cada uno de los pilares y ejes del Plan de Desarrollo Municipal.

PILAR: VALLE DE BRAVO SOLIDARIO

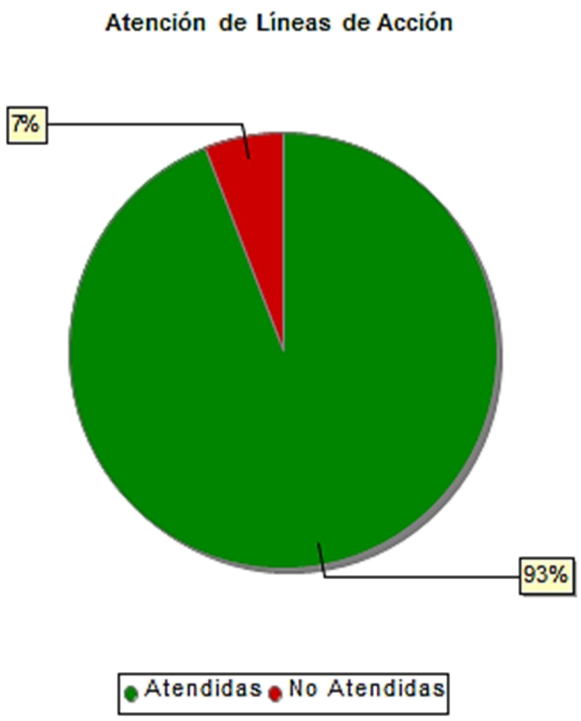
Reporte de cumplimiento de líneas de acción

Del total de 84 líneas de acción del pilar Valle de Bravo Solidario, se realizaron acciones de gobierno que atienden al 93 % (78) de éstas.

Plan de Desarrollo Municipal
Pilar Gobierno Solidario
Municipio: Valle de Bravo
Reporte del 01-ene-2017 al 31-dic-2017
Líneas de acción programadas 84

Atención a Líneas de Acción Programadas

Estatus	Número	%
Atendidas	78	93
No Atendidas	6	7
Total	84	100



Líneas de acción no atendidas en el 2017

La tabla siguiente detalla las seis líneas de acción que no fueron atendidas en el 2017.

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	TEMA DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	LÍNEA DE ACCIÓN
O01 Mejorar la calidad de vida de las familias vallesanas mediante la atención adecuada y oportuna de sus necesidades en materia de educación, cultura, salud, deporte y vivienda para ampliar sus posibilidades de desarrollo.	Núcleo social y calidad de vida	E0108 Ampliar y mejorar las instalaciones, equipamiento y atención de los servicios que se brindan a la población municipal en materia de salud.	L010801 Promover ante las instancias estatales y federales correspondientes el incremento en el número del personal médico que atiende en las instalaciones existentes.
		E0108 Ampliar y mejorar las instalaciones, equipamiento y atención de los servicios que se brindan a la población municipal en materia de salud.	E010802 Promover ante las instancias estatales y federales correspondientes el incremento en el número camas, así como en la modernización del equipo e instalaciones existentes
		E0108 Ampliar y mejorar las instalaciones, equipamiento y atención de los servicios que se brindan a la población municipal en materia de salud	010804 Gestionar ante las instancias estatales y federales correspondientes la remodelación del hospital general de cobertura regional.
		E0108 Ampliar y mejorar las instalaciones, equipamiento y atención de los servicios que se brindan a la población municipal en materia de salud	010805 Gestionar ante las instancias estatales y federales correspondientes la instalación de un hospital de especialidades en la cabecera municipal.
		E0109 Establecer un programa de apoyos especiales en materia de salud para la atención de los sectores de la población en condiciones de pobreza.	L010904 Capacitar a personal médico y de enfermería en medicina alternativa para la atención en zonas rurales y con población indígena
O02 Reducir las condiciones de vulnerabilidad de los niños, jóvenes y adultos mayores y generar una cultura de respeto e igualdad de oportunidades para las mujeres, grupos indígenas y personas con discapacidad.	Grupos vulnerables	E0207 Identificar las necesidades especiales de la población con discapacidad para adecuar la infraestructura urbana y generar mecanismos de apoyo a su inserción en las actividades productivas del municipio.	L020703 Establecer un programa de estímulos fiscales para la contratación de personas con discapacidad en las unidades económicas del municipio.

Acciones relevantes realizadas

La tabla siguiente detalla las principales acciones que se realizaron dentro de las líneas de acción del Pilar Valle de Bravo Solidario. La tabla está ordenada en alfabéticamente por línea de acción y es generada a través del Sistema de Seguimiento y Evaluación de Planes de Desarrollo Municipal y COPLADEMUN denominado "El Sistema de Evaluación".

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Asesorar y brindar apoyos para juicios en materia familiar con el propósito de salvaguardar los derechos de los niños.	Con el fin de brindar orientación social y asistencia jurídica al menor en estado de vulnerabilidad, el Sistema DIF Municipal, han realizado 345 juntas conciliatorias entre las partes involucradas en conflictos familiares y han atendido 42 juicios de derecho familiar, en beneficio de 488 familias de nuestro municipio.	488	Juntas conciliatorias y juicios de derecho familiar
Capacitar al personal que brinda asesoría y apoyo a víctimas de maltrato y violencia intrafamiliar.	Con el propósito de capacitar a las personas que brindan asesorías y apoyo a víctimas de maltrato y violencia intrafamiliar se otorgaron p´laticas en la materia al personal que brinda asesorías a la población participando 2 servidores públicos del municipio.	2	Capacitaciones al personal de asesorías y apoyo a víctimas de maltrato y violencia familiar
Concertar espacios y acciones que promuevan expresiones culturales y fortalezcan la cultura e identidad de los pueblos y comunidades indígenas	En coordinación el Consejo Estatal para el Desarrollo Integral de los Pueblos Indígenas y la Secretaría de Cultura del Estado de México, se realizaron 7 actividades para la promoción de expresiones culturales y la lengua del pueblo Mazahua, abarcando: Día internacional de la Mujer Indígena, Día internacional de la Lengua, Día internacional de los Pueblos originarios, Día de la Madre y del Niño Indígena, Feria del hongo, Feria Gastronómica, Feria del Pulque y la Ofrenda Monumental Mazahua	1.560	Promoción de la indígenas

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Concertar espacios y acciones que promuevan expresiones culturales y fortalezcan la cultura e identidad de los pueblos y comunidades indígenas	Con el propósito de mejorar la calidad de vida de los pueblos indígenas se realizó la gestión de 13 proyectos productivos ante el Consejo Estatal para el Desarrollo Integral de los Pueblos Indígenas, incluyendo: carpintería, panadería, herrería, paletería, talleres de costura y taller de inflables. Los proyectos beneficiaron a 52 familias indígenas de las comunidades de Loma Bonita, San Mateo Acatitlan, San Lorenzo, Santa María Pipioltepec, El Arco y Barrio de Guadalupe.	52	Proyectos familias indígenas
Concertar espacios y acciones que promuevan expresiones culturales y fortalezcan la cultura e identidad de los pueblos y comunidades indígenas	Con la finalidad de acercar a la población indígena los servicios médicos básicos, se llevó a cabo La Jornada Médica Multifuncional en la Cabecera Municipal con la participación de las diferentes instancias gubernamentales (Registro civil, Secretaria de Seguridad ciudadana, Comisión Estatal de Derechos Humanos, Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social, Departamento de Becas, INEA) contando con la asistencia de 130 personas de las diferentes comunidades indígenas del municipio.	130	Jornada médica multifuncional.

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Crear la Coordinación de Asuntos Indígenas del municipio de Valle de Bravo.	En el año 2016 se creó la Coordinación de Asuntos Indígenas con el propósito de promover activamente la defensa de los derechos de los pueblos originarios asentados en el territorio municipal y promover la integración al desarrollo económico y social mediante la valorización y rescate de su cultura, tradiciones y actividades productivas. En el año 2017 la Coordinación de Asuntos Indígenas sigue operando programas específicos para la atención de la población indígena asentada en el municipio la c	6.317	Creación de la Coordinación de Asuntos Indígenas
Establecer convenios con las instituciones educativas de nivel básico del municipio para fomentar la práctica del deporte y la adquisición de hábitos alimenticios adecuados entre la población infantil.	El programa estatal ?Seguridad Alimentaria? en su vertiente mensual cuenta con un mil 261 familias, en la vertiente trimestral se beneficia a un mil 01 familias y en la vertiente Infancia en Grande cuenta con 117 familias beneficiadas	378	Programas de asistencia alimentaria
Establecer convenios con las instituciones educativas de nivel básico del municipio para fomentar la práctica del deporte y la adquisición de hábitos alimenticios adecuados entre la población infantil.	- En forma complementaria se imparten clases de preparación de alimentos con alto nivel nutricional y a bajo costo utilizando principalmente los productos de la despensa que se entrega y se han impartido 42 pláticas para fomentar la orientación alimentaria a la población.	0	Programas de asistencia alimentaria

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Establecer convenios interinstitucionales para brindar atención médica y psicológica a víctimas del maltrato familiar.	Con el propósito de brindar atención integral a menores, personas con discapacidad, adultos mayores, mujeres y hombres que hayan sido víctimas y/o generadores de maltrato, así como a sus familias, a través de un grupo de profesionales en el área médica, psicológica, jurídica y social, se investigaron 76 casos de probable maltrato recibidos en el Centro de Atención al Maltrato y la Familia del Sistema DIF Municipal de los cuáles solo se confirmaron 22 casos de maltrato. Se ha brindado atención m	101	Atención a víctimas del maltrato familiar
Establecer convenios con instituciones públicas y para la impartición de talleres y cursos para la enseñanza de la escritura y lectura en el sistema Braille.	Con la finalidad de lograr la integración y mejorar la oportunidades de la comunidad invidente se impartieron cursos y talleres de l sistema braille	61.599	Fomentar la escritura por medio del sistema braille
Establecer convenios con instituciones públicas y para la impartición de talleres y cursos para la enseñanza de la escritura y lectura en el sistema Braille.	Con la finalidad de lograr la integración y mejorar la oportunidades de la comunidad invidente se impartieron cursos y talleres de l sistema braille	61.599	Fomentar la escritura por medio del sistema braille
Establecer un programa de actividades culturales, deportivas y recreativas especiales para los adultos mayores del municipio.	El Sistema DIF Municipal con apoyo de los diferentes Clubes de la Tercera Edad, brindan atención a 241 personas mayores en los 10 clubes, en donde se les motiva a realizar manualidades, aprender bordado, corte y confección.	241	Clubs de la tercera edad

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Establecer un programa municipal de atención y apoyo inmediato a víctimas de violencia familiar y violencia de género.	Con la finalidad de brindar atención y apoyo inmediato a víctimas de violencia familiar y violencia de género, se impartió atención Psicológica de primera vez a los habitantes del municipio de Valle de Bravo, donde los beneficiaros fueron 111 personas entre ellos Mujeres, Hombres, Adolescentes y niños	111	Atención a pacientes de Primera vez
Establecer un programa municipal de capacitación, talleres y conferencias para las mujeres.	Con el propósito de generar un ingreso familiar extra y desarrollar la creatividad se capacitaron a las mujeres con Talleres de Manualidades contando con la participación de 160 mujeres.	160	Impartición de Talleres de Manualidades
Establecer un programa municipal de capacitación, talleres y conferencias para las mujeres.	Con el objetivo fue fomentar el equilibrio de la autoestima para que se transmita al núcleo familiar, se realizo una platica sobre autoestima, enfocado a los padres de familia de la comunidad de el Arco, perteneciente al municipio de Valle de Bravo, siendo ellos los responsables de promover el bienestar, los participantes fueron 9 padres de familia, como parte del programa desarrollo integral de la familia.	9	Impartición de autoestima
Establecer un programa permanente de orientación y atención psicológica y de asesoría jurídica para la defensa de los derechos de las mujeres.	En coordinación el con Gobierno del Estado se apoyó en el empoderamiento de la mujer a través de la dotación de servicios jurídicos, psicológicos, médicos, de seguridad y laborales a mujeres de las diferentes comunidades y la cabecera municipal, acudiendo a las instituciones correspondientes de orden gubernamental beneficiando con ello a más de 300 mujeres	300	Servicios para la mujer

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Establecer una campaña permanente de promoción del respeto a las mujeres y la igualdad de género.	Se otorgaron 20 pláticas de igualdad de género y empoderamiento de la mujer con una participación de 875 asistentes, contribuyendo a que las mujeres que transitan de cualquier situación de opresión, desigualdad, discriminación, explotación o exclusión, adquieran un estado de conciencia, autodeterminación y autonomía, el cual se manifiesta en el ejercicio del poder democrático que emana del goce pleno de sus derechos y libertades. A través de la convocatoria para el segundo certamen Mujer del	875	Difusión de la igualdad de género y empoderamiento de la mujer
Establecer una instancia municipal de apoyo y defensa de los derechos de los adultos mayores.	A través del Sistema Municipal DIF se le asistió a siete adultos mayores brindando el apoyo y canalización al Asilo de ancianos "PATRONATO DE SAN VICENTE DEL VALLE I.A.P." para brindarles una mejor calidad de vida.	7	Apoyo y defensa de los derechos de los adultos mayores
Fortalecer, supervisar y dar seguimiento al programa de desayunos escolares y raciones vespertinas en las escuelas de nivel preescolar y primaria.	Este programa alimentario apoya a los alumnos de las escuelas de nuestro municipio en los tres grados de preescolar y en los seis grados de primaria que presentan algún tipo de desnutrición o en riesgo de presenten sobrepeso u obesidad; lo conforman dos proyectos: los desayunos fríos y raciones vespertinas. El Sistema DIF Municipal ha entregado 725 mil 241 desayunos escolares beneficiando a 3 mil 739 menores escolares de las diferentes comunidades de nuestro municipio y 46 mil 659 raciones	3.922	Desayunos escolares y raciones vespertinas

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Gestionar apoyos especiales para mujeres en situación de vulnerabilidad y jefas de familia.	Se entregaron 120 pólizas dentro del programa Seguro de Vida a Jefas de Familia de SEDESOL en nuestro municipio. El seguro de vida busca mitigar la pérdida de condiciones de bienestar que enfrentan los hijos o hijas de 0 a 23 años de edad, en caso de que la madre fallezca; concretamente pretende apoyar la educación de hijos huérfanos hasta concluir su educación profesional. El apoyo consiste en una transferencia mensual de 350 pesos hasta mil 850 pesos a cada uno de los hijos o hijas de hasta	120	Programa Seguro de Vida a Jefas de Familia
Gestionar convenios con los comercios y establecimientos de servicios ubicados en el municipio para otorgar descuentos a los adultos mayores.	Con la finalidad de brindar apoyo a los adultos mayores, se cuenta con un convenio firmado con el Instituto de las Personas Adultas Mayores (INAPAM) en el cual se entrega una credencial donde se obtienen algunos descuentos en establecimientos como autobuses foráneos, predial , agua,museos, balnearios etc. el cual beneficia a 397 adultos mayores de Valle de Bravo.	397	Entrega de credenciales a adultos mayores de INAPAM
Gestionar convenios con los comercios y establecimientos de servicios ubicados en el municipio para otorgar descuentos a las personas con discapacidad.	Con el objetivo de mejorar la economía de Valle de Bravo se han realizado visitas a comercios para obtener descuentos para personas con discapacidad.	61.599	Mejorar la económia de personas con discapacidad

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Gestionar programas asistenciales para el mejoramiento de la calidad de vida y expectativas de desarrollo de los adultos mayores del municipio.	Con el propósito de garantizar el bienestar económico de los adultos mayores (65 y más) para una buena calidad de vida, la SEDESOL, brinda a los beneficiarios un apoyo monetario de mil 160 pesos bimensuales que al año hace un total de 6 mil 960 en un ejercicio de 6 bimestres. El total de beneficiarios del programa en el 2017 asciende a 2 mil 623 adultos mayores de diversas localidades de nuestro municipio, con una erogación de 18 millones 256 mil 80 pesos, monto equivalente al entregado en el	2.623	Programa Pensión a Adultos Mayores
Gestionar programas de asistencia social para jóvenes ante instancias federales y estatales.	En el Centro Poder Joven se atienden mensualmente un aproximado de 300 jóvenes con acceso a talleres gratuitos, a la zona de juegos, y al área de cómputo. A través del Centro Poder Joven los jóvenes tienen acceso a las nuevas tecnologías de la información y comunicación, reciben orientación sobre diversos temas, encuentran alternativas para emprender proyectos y participan en talleres, conferencias y actividades recreativas.	300	Operación del Centro Poder Joven
Gestionar programas de asistencia social para jóvenes ante instancias federales y estatales.	Se gestionó ante el Instituto Mexiquense de la juventud 500 tarjetas del programa ?Tarjetas Ármala en Grande? para la obtención de descuento en tiendas papelerías, restaurantes, hospitales en el municipio y en todo el Estado de México, beneficiando a los jóvenes en su formación educativa.	500	Programas asistenciales para jóvenes
Gestionar proyectos productivos para la inserción de la mujer en actividades económicas.	Proyectos productivos Mujeres en la construcción en beneficio de 150 mujeres de Villa de Colorines, Sta Teresa Tiloxtoc, San Gabriel Ixtla y la Cabecera Municipal	150	Mujeres en construcción

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Gestionar recursos para la adecuación de la infraestructura urbana para la movilidad de las personas con discapacidad.	Con el propósito de mejorar la calidad de vida de la persona con discapacidad con el apoyo del DIF municipal se realizo la entrega de silla de ruedas, apoyo con transporte y muletas beneficiando a 9 personas discapacitadas	9	Apoyos diversos a peronas con discapacidad
Impartir pláticas de prevención de conductas de riesgo para procurar una vida digna a menores en situación de abandono o maltrato.	Con la finalidad de prevenir conductas de riesgo y procurar una vida digna a menores, se realizaron 2 visitas domiciliarias con reporte de maltrato infantil en la comunidad de los Saucos, confirmando la existencia de tal conducta y dando parte al Ministerio Publico.	2	Visitas domiciliarias en coordinación con trabajo social a niños y niñas en situación de maltrato infantil
Impartir pláticas de prevención de conductas de riesgo para procurar una vida digna a menores en situación de abandono o maltrato.	A través del programa ?Menores Trabajadores Urbano Marginales? del Sistema DIF Municipal se han impartido 14 pláticas de los derechos de las niñas, niños y adolescentes a través de difusiones infantiles municipales para promover la Convención de los Derechos de la Niñez, beneficiando a 350 padres de familia, maestros y público en general, en las diferentes comunidades de nuestro municipio. En forma complementaria se realizaron 14 campañas y foros de sensibilización sobre el trabajo infantil y	61.599	El Sistema DIF Municipal ha impartido 28 pláticas y foros para promover los derechos de los niños y sensibilizar sobre el trabajo infantil.
Implementar programas de alimentación y apoyo a las familias para mejorar su estado nutricional a través de espacios de alimentación, encuentro y desarrollo.	A través del Programa Futuro en Grande se pretende avorecer la ingesta de alimentos de mujeres menores de gestación o madres de uno o más hijos que viven en condición de pobreza multidimensional o alimentaria	30	Futuro en Grande

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Impulsar la realización de exposiciones temporales en el Centro Regional de Cultura del arte y artesanías de los pueblos originarios asentados en el municipio de Valle de Bravo.	Con la finalidad de promover la cultura y tradiciones de los pueblos originarios, se otorgó el apoyo a la asociación de promoción de la cultura Mazahua, para el montaje de la exposición de arte bordado mismo que se exhibió en el Museo de Antropología de Valle de Bravo y la Plaza Mariposa Monarca en nuestro pueblo mágico, contando con una afluencia de espectadores de 800 personas.	800	Mis Raíces (exposición de bordados Mazahua)
Instrumentar programas especiales de apoyo a las personas con alguna discapacidad.	Con el fin de brindar atención médica y paramédica especializada a la población con discapacidad física, mental y sensorial, el personal del Sistema DIF Municipal, ha detectado y canalizado a 80 personas con discapacidad y ha realizado 337 visitas domiciliarias a personas con alguna discapacidad. Así mismo, se han aplicado 13 mil terapias físicas y ocupacionales y se han otorgado 480 consultas médicas de rehabilitación beneficiando a familias de las distintas localidades de nuestro municipio.	13.500	Programas de apoyo y rehabilitación a personas con discapacidad
Instrumentar programas especiales de apoyo a las personas con alguna discapacidad.	Con el propósito de promover la integración de personas con discapacidad a la educación y desarrollo, se han incorporado a 40 personas con discapacidad a las actividades recreativas y culturales organizadas por el Sistema Municipal DIF beneficiando a igual número de familias de las diferentes localidades de nuestro municipio.	40	Programa de actividades recreativas y culturales para personas con discapacidad

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Instrumentar programas especiales personas con alguna discapacidad.	Con el fin de brindar atención médica y paramédica especializada a la población con discapacidad física, mental y sensorial, el personal del Sistema DIF Municipal, ha detectado y canalizado a 150 personas con discapacidad y ha realizado 750 visitas domiciliarias a personas con alguna discapacidad. Así mismo, se han aplicado 9 mil terapias físicas y ocupacionales y se han otorgado 420 consultas médicas de rehabilitación beneficiando a familias de las distintas localidades de nuestro municipio.	9.900	El Sistema DIF Municipal ha brindado atención médica y paramédica especializada a la población con discapacidad física y/o intelectual, con más de 10,000 visitas domiciliarias, terapias y consultas mé
Organizar campañas periódicas para la detección de obesidad o desnutrición entre la población infantil.	Con el propósito de proveer seguridad alimentaria a familias de bajos recursos, se han realizado gestiones y entregado apoyos alimentarios a través de diversos programas estatales y municipales, destacando: El Sistema DIF Municipal, dentro del programa estatal Canasta Mexiquense entrega despensas bimestrales a personas de escasos recursos en situación de vulnerabilidad como mujeres embarazadas de hasta 21 años, niños menores de cinco años, adultos mayores de 60-69 años y enfermos crónicos. Se	1.300	Programas de asistencia alimentaria

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Organizar campañas periódicas para la detección de obesidad o desnutrición entre la población infantil.	Levantamiento de peso y talla. Al inicio del ciclo escolar vigente en coordinación con Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México (DIFEM) se llevó a cabo el levantamiento de peso y talla con el propósito de coadyuvar en la detección de obesidad o desnutrición entre la población infantil, beneficiando a 6 mil 250 niños de las diferentes comunidades de nuestro municipio	6.250	Levantamiento de peso y talla
Organizar talleres y exposiciones de creación artística y literaria para las personas con discapacidad.	Con la finalidad de lograr la integración social de las personas con discapacidad se realizaron 7 talleres y exposiciones de creación artística y literaria en donde se beneficiaron a 107 personas con discapacidad.	107	Impartición de talleres de integración social para personas con discapacidad a diversos sectores de la poblaciónSMDIF - URIS Unidad de Rehabilitación e Integración
Organizar talleres y exposiciones de creación artística y literaria para las personas con discapacidad.	Con la finalidad de lograr la integración social de las personas con discapacidad se realizaron 7 talleres y exposiciones de creación artística y literaria en donde se beneficiaron a 107 personas con discapacidad.	107	Impartición de talleres de integración social para personas con discapacidad a diversos sectores de la población.

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Promover actividades deportivas, conferencias, ciclos de cine y talleres de creación para el desarrollo integral de la juventud.	Con el propósito de fomentar el desarrollo físico y mental de los jóvenes vallesanos, se integró un programa de actividades deportivas y recreativas para el desarrollo integral de la juventud que comprendió las siguientes actividades: - Se realizó el Ciclo Cine Joven, el cual se proyecta en diferentes Instituciones educativas de nuestro municipio, logrando en lo que ha transcurrido del año ocho proyecciones cuyo material contiene información de interés juvenil para el logro de un desarrollo i	6.400	Actividades culturales y recreativas para jóvenes
Promover actividades deportivas, conferencias, ciclos de cine y talleres de creación para el desarrollo integral de la juventud.	Se realizaron durante el año 4 talleres con un periodo de duración de seis meses, para el desarrollo de habilidades artístico-culturales, en lo referente a inglés y guitarra atendiendo a 700 jóvenes en el transcurso del año.	700	Actividades culturales y recreativas para jóvenes
Promover actividades deportivas, conferencias, ciclos de cine y talleres de creación para el desarrollo integral de la juventud.	- Con la finalidad de fomentar la participación y expresión juvenil mediante competencias, se llevaron a cabo 6 concursos artísticos y culturales entre los que destacan: Skate, Señorita Fiestas Patrias, Ajedrez, Intercolegial de Baile y Globos de Cantoya, logrando una participación de más de 6 mil jóvenes.	6.000	Actividades culturales y recreativas para jóvenes

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Promover la enseñanza y práctica de las lenguas de los pueblos originarios asentados en el municipio de Valle de Bravo en coordinación con la sociedad civil organizada.	Con la finalidad de promover la enseñanza y práctica de las lenguas de los pueblos originarios, se realizó un curso taller de lengua materna (Mazahua) en la cabecera municipal, en colaboración con el CEDIPIEM con la participación de 35 personas con el propósito de difundir y fomentar el uso de la lengua materna a las nuevas generaciones. El taller fué impartido por el Jefe Supremo J. Carmen Garibay Guevara.	35	Impartición de curso de lengua materna
Promover y asegurar que se cumple con la conciliación entre personas en controversia dentro de su seno familiar.	Como parte del programa desarrollo integral de la familia, para reducir las condiciones de vulnerabilidad y generar cultura de respeto se llevaron acabo actividades como: Taller de escuela para Padres y Platicas de estilos de crianza en las comunidades de Tenantongo, Atesquelites y Santa Teresa Tiloxtoc con una participación de 42 personas	42	Desarrollo integral de talleres y pláticas
Realizar campañas de difusión y promoción del respeto a los derechos de los niños.	Con el propósito de sensibilizar a los padres de familia a una paternidad responsable, se instrumentó una serie de conferencias y pláticas, donde han participado activamente un mil 315 padres de familia de 16 comunidades en 51 sesiones, con temas de interés familiar y personal tales como: la prevención de conductas destructivas en la formación de los niños, la violencia en el hogar, el ciclo vital de familia, autoestima, las conductas del adolescente y otras más relacionadas con la mejoría del	315	Orientación a padres en comunidades

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Realizar campañas de difusión y promoción del respeto a los derechos de los niños.	A través del programa ?Menores Trabajadores Urbano Marginales? del Sistema DIF Municipal se han impartido 24 pláticas de los derechos de las niñas, niños y adolescentes a través de difusiones infantiles municipales para promover la Convención de los Derechos de la Niñez, beneficiando a 500 padres de familia, maestros y público en general, en las diferentes comunidades de nuestro municipio. En forma complementaria se realizaron 6 campañas y foros de sensibilización sobre el trabajo infantil y pre	500	Campañas y foros de sobre derechos de los niños y trabajo infantil
Realizar campañas de información en temas clave tales como la prevención de adicciones, acoso escolar y salud reproductiva y sexual.	En la restructuración de una sociedad más saludable, dentro del programa ?Jóvenes en Desarrollo? se realizaron talleres y conferencias para jóvenes con el objetivo de capacitarlos integralmente en aspectos que están enfrentando en la actualidad que incluyen: comunicación asertiva, embarazo precoz, prevención de enfermedades de transmisión sexual, y la dimensión de su persona con un plan de vida a corto, mediano y largo plazo. Más de 3 mil jóvenes han tenido acceso a orientación en temas que lo	6.000	Campañas y pláticas informativas para jóvenes

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Realizar campañas de información para promover el respeto y valoración de la experiencia de los adultos mayores.	Se han impartido 33 pláticas y/o talleres sobre las de medidas preventivas para personas con diabetes e hipertensión arterial impartidas tanto en la Cabecera como en las comunidades de nuestro municipio. Se han otorgado 35 consultas médicas, psicológicas y oftalmológicas y se han dado 20 asesorías jurídicas a los adultos mayores de los diferentes clubes	241	Platicas y talleres a adultos mayores
Realizar consultas de carácter diagnóstico orientados a las personas con discapacidad.	Con el fin de brindar servicios de Salud a las personas con discapacidad se otorgaron 242 citas con Médico Especialista en Rehabilitación, en donde se estableció un diagnóstico, tratamiento y pronóstico de acuerdo a cada paciente.	242	Consultas de carácter diagnóstico a personas con discapacidad.
Realizar consultas de carácter diagnóstico orientados a las personas con discapacidad.	Con el fin de brindar servicios de Salud a las personas con discapacidad se otorgaron 242 citas con Médico Especialista en Rehabilitación, en donde se estableció un diagnóstico, tratamiento y pronóstico de acuerdo a cada paciente.	242	Consultas de carácter diagnóstico a personas con discapacidad.
Realizar talleres educativos y desarrollar habilidades para la vida en los niños y niñas en situación de calle.	Con el propósito de desarrollar habilidades de niños y niñas en situación de calle se llevaron a cabo 12 talleres en materia de computación asi como también pláticas de prevención de trabajo infantil en la Cabecera Municipal, Monte ALto, Otumba, San Lorenzo, Cerro Gordo y Avandaro, con una participación de 328 asistentes.	328	Impartición de talleres y plática a menores en situación de calle

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Gestionar y destinar recursos para la ampliación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura física educativa en el municipio a nivel básico y medio superior.	Con el propósito de incrementar la calidad de la infraestructura educativa, se realizaron obras de construcción de aulas, ampliación, rehabilitación y techumbres en 22 escuelas de educación básica. En estas acciones se aplicaron recursos por 17 millones, 987 mil 004 pesos, correspondiendo un 50% (8 millones 993 mil 781 pesos) a recursos del Municipio y del Programa Fondo para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF) y un 50% (8 mill	61.599	Mejora a la infraestructura educativa
Gestionar y destinar recursos para la ampliación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura física educativa en el municipio a nivel básico y medio superior.	Se entregaron 500 productos educativos (kits de matemáticas, kits deportivos, pintarrones, mesas trapezoidales y sillas) a 40 escuelas de educación básica, beneficiando a 5 mil 132 alumnos. En estas acciones se aplicaron recursos por un millón 100 mil pesos, de los cuales el Gobierno Estatal erogó el 100% de los recursos.	5.132	Provisión de equipamiento a escuelas
Gestionar y destinar recursos para la ampliación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura física educativa en el municipio a nivel básico y medio superior.	Como parte del programa acercando tecnologías la biblioteca móvil digital visitó 23 comunidades llevando talleres de regularización de las materias de matemáticas y computación, atendiendo a 2 mil 450 alumnos de las comunidades de nuestro municipio, reforzando los materiales de bibliotecas comunitarias e instituciones educativas.	2.450	Programa Acercando Tecnologías

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Gestionar la instalación de una unidad académica de la Universidad Autónoma del Estado de México en el municipio.	Dentro de las gestiones y apoyos de regularización que el Ayuntamiento, en fecha 14 de Noviembre del año en curso, la donataria, Joaquina Eugenia Osorio Sánchez, realizó la entrega física de un predio de 3 hectáreas ubicado en la comunidad de El Durazno, así como la escritura a nombre del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de México CONALEP, lugar donde se construirá el Plantel CONALEP Villa de Colorines.	61.599	Regularización de predio para el plantel CONALEP Villa de Colorines
Revisar de manera conjunta con las autoridades educativas la oferta educativa actual para identificar áreas de oportunidad relacionadas con la vocación económica del municipio.	A través del Programa Municipal de Servicio Social se incorporaron 35 estudiantes a las diferentes áreas de la Administración Pública Municipal, con el objeto de contribuir al proceso de acreditación para graduarse y que al término de su formación académica cuenten con los conocimientos necesarios para incursionar en el ámbito laboral	35	Programa Municipal de Servicio Social
Realizar las gestiones necesarias para establecer un sistema municipal de apoyos a la población estudiantil de bajos recursos.	Con la finalidad de facilitar el acceso a los programas de becas económicas y apoyos educativos que brinda la Secretaría de Educación Pública tanto Federal como Estatal, se ha dado difusión oportuna a 40 convocatorias estatales y 10 convocatorias federales, brindando orientación y respaldo a la población interesada en la integración de los expedientes y de ser requerido, la captura en línea de la información en respuesta a las convocatorias emitidas, así mismo se incorporó el módulo de preven	50	Difusión de programas de apoyos educativos

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Realizar las gestiones necesarias para establecer un sistema municipal de apoyos a la población estudiantil de bajos recursos.	Con el objetivo de fomentar el desarrollo académico de la población de educación básica se otorgaron becas en especie, consistentes en la donación de 400 mochilas a los alumnos de la escuela primaria Miguel Hidalgo la localidad del Arco y la escuela secundaria Lázaro Cárdenas de la Cabecera Municipal	400	Entrega de mochilas
Fomentar y ampliar la oferta de productos y servicios culturales en el municipio.	Se realizaron 41 eventos artístico-culturales en diversos escenarios de nuestro municipio cubriendo una amplia gama de disciplinas, con obras de teatro, exposiciones y conciertos en beneficio del descanso, la diversión y el desarrollo personal y social de más de 20 mil asistentes.	20.000	Programa municipal de actividades culturales
Preservar y difundir el patrimonio histórico, artístico y cultural del municipio como devenir de la identidad de los vallesanos.	Con el propósito de continuar fortaleciendo las tradiciones y costumbres en cada una de las localidades que integran el municipio, se brindó el respaldo para la realización de 45 fiestas patronales, incluidas las de la cabecera municipal y sus barrios. Con ello este Ayuntamiento refuerza la identidad, fomenta la conservación de nuestras raíces a través del fortalecimiento de costumbres y tradiciones populares	0	Fortalecimiento de festividades y tradiciones

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Gestionar y destinar recursos para la ampliación, rehabilitación y mantenimiento de las instalaciones culturales en el municipio en vinculación con la sociedad civil.	Se continuó la construcción del Teatro al Aire Libre en La Alameda, dentro del Programa de Acciones para el Desarrollo (PAD), con el propósito de ampliar la infraestructura recreativa y cultural de nuestro municipio. En el 2017 se ejecutó la segunda etapa de esta obra donde se construyó en obra física 2 mil 418 metros cuadrados, con una inversión de 16 millones 589 mil 820 pesos.	61.599	Construcción del Teatro al Aire Libre
Difundir y promover las actividades culturales que se realizan en el municipio.	A fin de fortalecer el nacionalismo, fomentar el patriotismo y la identidad de los vallesanos, se realizaron las festividades patrias y desfiles conmemorativos del 207 aniversario del inicio del movimiento de la Independencia y del 107 aniversario de la Revolución Mexicana. Adicionalmente, se realizaron 22 ceremonias y actos cívicos conmemorando hechos patrios y aniversarios luctuosos de personalidades que realizaron actividades relevantes para beneficio de nuestra nación. Ello con la particip	61.599	Actos cívicos y aniversarios luctuosos

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Difundir y promover las actividades culturales que se realizan en el municipio.	En coordinación con la asociación civil Amigos del Centro Regional de Cultura de Valle de Bravo y el Centro Regional de Cultura de Valle de Bravo se realizaron un total de 12 eventos artístico culturales entre los que se destacan 4 musicales clásicos con la orquesta sinfónica esperanza Azteca, 2 obras de teatro con fines del cuidado al medio ambiente, 3 presentaciones musicales que fusionan la cultura urbana y 3 presentaciones que estampan el baile regional, folclórico y clásico. Esta colabora	42.500	La Cultura Sale a las Calles
Difundir y promover las actividades culturales que se realizan en el municipio.	Festival de las Almas 2017El Gobierno Estatal promueve la cultura a través del Festival de las Almas en nuestro municipio. Este año se realizó del 27 de octubre al 4 de noviembre del 2017 con la presentación de 60 eventos en 9 foros diferentes con una afluencia estimada de más de 64,260 mil asistentes, quienes disfrutaron de expresiones de música, , creatividad y pensamiento, danza, literatura, cine, artesanías, esculturas, y para reafirmar el intercambio de ideas entidad y sociedad contemporán	64.260	Festival de las Almas 2017

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Incentivar la práctica sistémica del deporte mediante campañas de concientización sobre sus beneficios a la población municipal y la promoción de actividades físicas.	Dentro del Plan Integral de Desarrollo Deportivo Municipal 2016-18 se programaron actividades recreativas y campañas de concientización sobre sus beneficios, buscando con ello fomentar la cultura de hábitos saludables, destacándose las siguientes: En coordinación con el IMCUFIDE se llevó a cabo el programa Mexiquenses en Movimiento, con la integración de en promedio 22 monitores, quienes impartieron un estimado de 2 mil 100 sesiones de activación física, en el transcurso de 6 meses. Con una pa	2.000	Promoción de actividades físicas y recreativas.
Difundir en el ámbito nacional e internacional las ventajas comparativas del municipio para la práctica de deportes extremos.	Valle de Bravo es uno de los destinos preferidos para la realización de actividades deportivas para las cuales nuestro municipio es el marco perfecto. Durante este año, en colaboración con el Comité de Eventos Deportivos y Culturales, Valle de Bravo ha sido sede de 30 eventos deportivos de talla nacional e internacional entre los que destacan: - El Triatlón Valle de Bravo. - La Súper Final de la Copa del Mundo de Parapente 2017. - El Tercer Medio Maratón Internacional Colorines-Valle de Bravo	61.599	Sede de eventos nacionales e internacionales

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Establecer convenios con asociaciones deportivas y entidades prestadoras de servicios para la organización y promoción de campeonatos y competencias de deportes extremos.	Se fortalecieron los convenios con las fundaciones del equipo alemán Borussia Dortmund y Juguemos Juntos, brindándoles las facilidades necesarias para el desarrollo de sus actividades. Con la participación de la Iniciativa privada, se realizó un convenio con el equipo Toluca F.C. para establecer como sede a Valle de Bravo, del equipo en la tercera división profesional, generando con ello la posibilidad a los talentos vallesanos en incursionar al futbol profesional.	61.599	Convenios con fundaciones, clubes y ligas deportivas
Establecer un programa de apoyos para el fortalecimiento y mejora de los servicios de entidades promotoras de actividades físicas, recreativas y deportivas a través de convenios con las asociaciones y clubes deportivos del municipio.	Se establecieron las escuelas de iniciación y desarrollo deportivo y Centro de Tecnificación de Atletismo en donde se les brinda asesoría y atención a una matrícula de 600 atletas en diferentes disciplinas deportivas, sentando con ello las bases para los programas de alto rendimiento.	600	Creación de centros de formación deportiva
Gestionar la ampliación, remodelación y construcción de instalaciones y equipamiento deportivo o recreativo.	Con la finalidad de mejorar las condiciones de infraestructura de la Unidad Deportiva de Monte Alto, se invirtieron un millón 800 mil pesos en la rehabilitación del sistema de alumbrado y reparación de aspersores, pasto y reja perimetral del campo de futbol en beneficio de 25,554 habitantes de la cabecera municipal	25.554	Ampliación y rehabilitación de instalaciones deportivas
Gestionar la ampliación, remodelación y construcción de instalaciones y equipamiento deportivo o recreativo.	Se invirtieron 275 mil 269 pesos de recursos municipales para reacondicionar la Cancha Multifuncional de El Durazno. Se realizó la instalación de juegos infantiles y un gimnasio al aire libre	775	Ampliación y rehabilitación de instalaciones deportivas

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Gestionar la ampliación, remodelación y construcción de instalaciones y equipamiento deportivo o recreativo.	Se llevaron a cabo los trabajos de rehabilitación de la Unidad Deportiva de Colonos, entre los trabajos destacan la rehabilitación del bardeado, la rehabilitación de la cancha de fútbol y áreas verdes, así como la pinta de fachada, con una inversión total de un millón 998 mil 906 pesos provenientes de Recursos Municipales y la participación del Gobierno Estatal con un beneficio para un mil 806 habitantes de la zona	1.806	Ampliación y rehabilitación de instalaciones deportivas
Gestionar la ampliación, remodelación y construcción de instalaciones y equipamiento deportivo o recreativo.	Se continúa llevando a cabo los trabajos de rehabilitación de la Unidad Deportiva el Polvorín, en Villa de Colorines, entre los trabajos destacan la rehabilitación campo con trotapista con tezontle, así como con pasto artificial, baños-vestidores, gradería, sanitarios, áreas verdes, con una inversión total de 13 millones 429 mil 810 pesos provenientes del Fondo Fortalecimiento Financiero para Inversión ?D? en beneficio de 10 mil 232 habitantes de la zona.	10.232	Ampliación y rehabilitación de instalaciones deportivas
Gestionar la ampliación, remodelación y construcción de instalaciones y equipamiento deportivo o recreativo.	Se continúa llevando a cabo los trabajos de rehabilitación de la cancha de futbol de Santa María Pipioltepec, entre los trabajos destacan la elaboración de gravas, vestidores, baños y áreas verdes, con una inversión total de 6 millones 570 mil 189 pesos provenientes del Fondo Fortalecimiento Financiero para Inversión ?D? en beneficio de 3 mil 246 habitantes de la zona	3.246	Ampliación y rehabilitación de instalaciones deportivas

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Establecer un programa de apoyos para el entrenamiento y asistencia a eventos nacionales e internacionales por parte de los deportistas vallesanos de alto rendimiento.	Se consolidó un programa de apoyos para entrenamiento y asistencia a eventos nacionales e internacionales a deportistas vallesanos. En el Centro de Formación de Atletismo se brinda asesoría, estableciendo programas de entrenamiento a un grupo de 100 personas practicantes de atletismo	100	Apoyo a deportistas vallesanos
Establecer un programa de apoyos para el entrenamiento y asistencia a eventos nacionales e internacionales por parte de los deportistas vallesanos de alto rendimiento.	Se brindó apoyo a 200 ciclistas vallesanos para la participación en eventos estatales y nacionales, a los equipos de béisbol y softbol representativos de Villa de Colorines con material deportivo, además de apoyo de viáticos para su participación en competencias estatales y nacionales. En estas acciones de apoyo a deportistas de alto rendimiento se invirtieron 700 mil pesos de recursos del IMCUFIDEVB. .	200	Apoyo a deportistas vallesanos
Establecer un programa de apoyos para el fortalecimiento y mejora de los servicios de entidades promotoras de actividades físicas, recreativas y deportivas a través de convenios con las asociaciones y clubes deportivos del municipio.	Se implementó un programa de talleres y charlas deportivas con la finalidad de capacitar a deportistas y entrenadores vallesanos, en la planificación deportiva, sentando las bases para el entrenamiento de alto rendimiento, con una asistencia de 40 entrenadores.	40	Capacitación de entrenadores

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Rehabilitar y dar mantenimiento al equipamiento de salud existente.	Con el propósito de brindar atención médica primaria a la comunidad de Casas Viejas y sus alrededores, se concluyó la rehabilitación del centro de salud, el cual tendrá como beneficiarios directos a un total de un mil 602 habitantes con una inversión de 349 mil 499.93 pesos provenientes del Programa FISMDFCentro de Salud Casas Viejas	1.602	Centro de Salud Casas Viejas
Establecer convenios con instituciones de salud de los ámbitos federal, estatal y privados, para realizar campañas de vacunación, ferias de salud y otras actividades de fomento a una vida saludable.	En colaboración con el Instituto de Salud del Estado de México y el Sistema DIF Municipal, se realizaron 2 Ferias de Salud en las comunidades de Peña Blanca y San Nicolás Tolentino otorgando los servicios de renovación de pólizas de seguro popular, servicio dental, psicología, servicio médico, vacunación universal, captación de discapacitados, beneficiando a un total de 140 habitantes.	140	Ferias de Salud
Realizar acciones para generar entornos saludables como la vacunación y esterilización canina y felina.	En colaboración con el Instituto de Salud del Estado de México y el Sistema DIF municipal, se realizaron diversas actividades para generar entornos saludables, a fin de combatir los problemas que amenazan la salud integral de la ciudadanía. - Se participó en la semana Nacional de Vacunación Antirrábica. - Se realizaron 21 jornadas de esterilización canina y felina. - Se llevaron a cabo 3 Jornadas de descacharrización, y - Se realizaron 5 jornadas de fumigación con el fin de evitar enfermedad	61.599	Acciones para generar entornos saludables

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Promover programas de salud itinerantes en las zonas con mayores niveles de pobreza en el municipio, incluyendo consultas médicas, odontológicas, nutricionales y psicológicas.	El Sistema DIF Municipal, brinda atención médica y psicológica a niños, niñas, jóvenes, adolescentes, madres solteras, mujeres embarazadas, adultos mayores y discapacidad que fueron víctimas de maltrato familiar beneficiando a 25 familias de las diferentes comunidades del Municipio de Valle de Bravo	25	Atención Medica
Realizar campañas de información y orientación para difundir las causas y efectos de las enfermedades crónico degenerativas.	Con el propósito de dar información y orientación en materia de salud reproductiva y enfermedades crónico degenerativas, en colaboración con el Sistema DIF Municipal, se han otorgado más de 124 pláticas y orientaciones sobre aspectos de salud, planificación familiar y prevención y tratamiento de adicciones, beneficiando a más de 2 mil 117 familias de las distintas localidades de nuestro municipio	2.117	Pláticas y orientaciones en salud
Realizar campañas de información y orientación en materia de salud reproductiva.	En atención a la salud de la mujer vallesana y a fin de prevenir y detectar oportunamente el cáncer de mama y cuello uterino, el Sistema DIF Municipal, ha realizado más de 50 exámenes para la detección oportuna de tumores malignos de mama y cuello uterino. En atención a la salud de la mujer vallesana, en colaboración con el Instituto de Salud del Estado de México, se realizaron 4 foros para la prevención de la muerte materna, en beneficio de 420 asistentes.	420	Prevención y cuidado de la salud de la mujer.

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Promover y enseñar herramientas que permitan crear conciencia en la población sobre la importancia de evitar el uso y consumo de sustancias psicotrópicas.	Con el propósito de prevenir las adicciones (tabaquismo, alcoholismo y farmacodependencia) Se concretó la firma del Comité Municipal Contra las Adicciones, (COMCA), celebrado, entre el instituto de Salud del Estado de México y el Municipio de Valle de Bravo. De manera coordinada se han llevado a cabo capacitaciones de los integrantes del COMCA para la prevención y tratamiento de las adicciones. Se han impartido 30 pláticas beneficiando a 700 participantes de las diferentes localidades del Mu	700	Actividades de difusión para la prevención y tratamiento de adicciones
Establecer convenios con instituciones de salud de los ámbitos federal, estatal y privados, para realizar campañas de vacunación, ferias de salud y otras actividades de fomento a una vida saludable.	Con el propósito de brindar una atención integral de calidad y con acceso a lentes de bajo costo, se realizaron 4 Jornadas de Salud Visual, obteniendo de empresas socialmente responsables, donaciones	467	Jornadas de Salud Visual
Establecer convenios con instituciones de salud de los ámbitos federal, estatal y privados, para realizar campañas de vacunación, ferias de salud y otras actividades de fomento a una vida saludable.	En colaboración con el Instituto de Salud del Estado de México. Se participó en las Semanas Nacionales de Salud y se llevó a cabo la Aplicación del Esquema de Vacunación Universal, acorde con la polí	25.237	Semanas Nacionales de Salud
Promover programas de salud itinerantes en las zonas con mayores niveles de pobreza en el municipio, incluyendo consultas médicas, odontológicas, nutricionales y psicológicas.	En beneficio de habitantes de nuestro municipio, en las ferias de salud realizadas, se invitó a las familias a afiliarse o renovar su Póliza al Seguro Popular. Con un total de 27 pólizas de servicios	27	Pólizas del Seguro Popular

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Establecer convenios con empresas farmacéuticas para obtener la donación de medicamentos y equipo para la atención de grupos sociales en condiciones de pobreza.	Con el objetivo de recolectar medicamentos con vida útil y medicamentos caducos, se recolectaron 496 medicamentos, los cuales fueron entregados en las jornadas médicas y eliminados de manera responsable, evitando la contaminación de basureros municipales	61.599	Centro de Acopio de Medicamentos
Establecer convenios con instituciones de salud de los ámbitos federal, estatal y privados, para realizar campañas de vacunación, ferias de salud y otras actividades de fomento a una vida saludable.	Con el propósito de capacitar a los comerciantes vendedores de alimentos, se capacitó con enfoque a la normatividad y lineamientos de regulación sanitaria a 50 comerciantes.	50	Capacitación en regulación sanitaria
Ampliar la cobertura de las redes de infraestructura en las zonas marginadas del municipio.	Con el fin de procurar una vivienda digna a las familias que habitan en zonas rurales y de alta marginación, se han realizado acciones para la adquisición, construcción y el mejoramiento de las viviendas en condiciones mínimas de dignidad. En el logro de este esfuerzo destaca la labor que ha realizado el Gobierno Municipal en coordinación con entidades federales y estatales, la sociedad civil y la participación comunitaria. -Programa Biodigestores: Se colocaron y suministraron 60 biodigestores,	60	Acciones para el mejoramiento y construcción de viviendas
Promover ante las instancias estatales y federales correspondientes la dotación de apoyos para la adquisición, construcción y el mejoramiento de las viviendas en condiciones mínimas de dignidad.	Se concluyó la construcción de 129 cuartos dormitorio en 17 localidades con una inversión de 7 millones 54 mil 475 pesos, provenientes del Programa FISMDF Y FISE.	129	Cuartos dormitorio

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Promover ante las instancias estatales y federales correspondientes la dotación de apoyos para la adquisición, construcción y el mejoramiento de las viviendas en condiciones mínimas de dignidad.	Se construyeron 115 techos firmes en 7 comunidades, con una inversión de 3 millones 498 mil 177 pesos, provenientes del programa FISE	115	Construcción de techos firmes
Dotación de apoyos a grupos organizados de población en condiciones de marginación para mejorar su calidad de vida.	En el Marco de la Estrategia de la Política Social de Nueva Generación del Gobierno Federal dentro del programa de inclusión social PROSPERA se brida apoyo para el desarrollo integral de 5 mil 400 familias vallesanas. Con el propósito de brindar un servicio de calidad, este Gobierno Municipal, absorbe los gastos de arrendamiento, agua potable, luz eléctrica y teléfono de la Oficina de Atención Regional, ubicada en la comunidad El Arco; Adicionalmente se brindan mejores espacios y tratos más dig	5.400	Programa PROSPERA
Dotación de apoyos a grupos organizados de población en condiciones de marginación para mejorar su calidad de vida.	Con el propósito de fortalecer las condiciones de vida de las familias más vulnerables del municipio se realizó una colecta de ropa usada en buenas condiciones con la sociedad Vallesana y la donación en las localidades: San Lorenzo, Los Pozos, El Manzano, San José Potrerillos, Mesa Rica, Los Álamos, Santo Tomas el Pedregal, Las Ahujas y el Trompillo, beneficiando a 400 personas.	400	Donación de ropa usada

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Realizar campañas de información y orientación para difundir las causas y efectos de las enfermedades crónico degenerativas.	- El Gobierno Municipal en colaboración con empresarios locales, dio continuidad por segundo año a programa ?De la Mano con las Familias Vallesanas? para la atención de personas de escasos recursos con enfermedades crónico degenerativas que se encuentran en condiciones vulnerables, y que no cuentan con apoyos de carácter económico o social de las dependencias del Gobierno Federal y Estatal. Los empresarios locales contribuyen con la donación de: pan, tortillas, fruta, verdura y carne. Dentro	30	Programas de asistencia alimentaria
Dotación de apoyos a grupos organizados de población en condiciones de marginación para mejorar su calidad de vida.	- Dentro del Programa Municipal ?Dándote la Mano? se han otorgado los días viernes de cada mes, 35 refrigerios a las personas que tienen familiares internados en el Hospital Regional de Valle de Bravo, beneficiando a un mil 925 personas, no solo del municipio, sino de los municipios región incluyendo: Amanalco de Becerra, Donato Guerra, San Martín Otzoloapan, Santo Tomás de los Plátanos, y Zacazonapan. DDS	1.925	Programas de asistencia alimentaria
Dotación de apoyos a grupos organizados de población en condiciones de marginación para mejorar su calidad de vida.	En coordinación con la Delegación Estado de México de la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL) en la Estrategia Cruzada Nacional Contra el Hambre en la vertiente comedores comunitarios, se realiza la dotación de alimentos a la población vulnerable, sirviendo 150 desayunos y 150 comidas diarias en comedores comunitarios por una cuota de recuperación de diez pesos, beneficiando a los habitantes de 11 localidades de nuestro municipio.	76.500	Programa Comedores Comunitarios

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Proveer trámites y servicios a la población de migrantes que vive en el extranjero y a sus familias en las comunidades de origen.	La gestión para la traducción y apostillamiento de 15 actas norteamericanas en beneficio de menores nacidos en estados padres mexicanos, logrando así adquirir la nacionalidad mexicana y gozar de sus derechos elementales en el país.	15	Servicios a migrantes
Proveer trámites y servicios a la población de migrantes que vive en el extranjero y a sus familias en las comunidades de origen.	- Atención a 20 migrantes en la orientación para trámites de registros de adhesión de actas, apoyo con escolares, inscripción en el sistema nacional del registro civil, adquisición de actas nuevas y correcciones de acta.	20	Servicio a migrantes
Proveer trámites y servicios a la población de migrantes que vive en el extranjero y a sus familias en las comunidades de origen.	- La gestión de 8 servicios como constancias de origen que los ayuda a tramitar una identificación, trámites de seguridad social, licencias de manejo y otros que les son necesario para su estancia en el extranjero.	8	Servicios a migrantes
Proveer trámites y servicios a la población de migrantes que vive en el extranjero y a sus familias en las comunidades de origen.	- Apoyo a una familia vallesana en el traslado de restos de sus familiares fallecidos en los Estados Unidos. - Distribución de material informativo educativas sobre los servicios y derechos de los migrantes vallesanos a nivel primaria y secundaria que se les brinda con la finalidad de que compartan con sus familiares.	61.599	Servicios a migrantes

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Impulsar la participación de los consejos escolares de participación social para mejorar las condiciones físicas de las instalaciones educativas	Se gestionó mobiliario escolar ante los servicios educativos integrados al Estado de México SEIEM, logrando la incorporación de 15 planteles educativos de nivel básico, con una inversión del presupuesto del programa estatal Acciones por la Educación de $150,000.00, logrando beneficiar a una población estudiantil de 2000 alumnos.	2.000	Gestión de Mobiliario Escolar y Equipo de Cómput
Gestionar un programa de comedores escolares en las zonas con mayores rezagos e índices de marginación.	Se cuenta con un programa de desayunadores escolares en instituciones de educación básica que comprende preescolar, primaria y secundaria en comunidades como: Villa de Colorines, San Juan Atezcapan, Santa Teresa Tiloxtoc,La Candelaria, San Mateo Acatitlan, Atesquelites, San Simón El Alto, Las Joyas, La Huerta de San Agustin, Mesa Rica, Ternantongo, El Manzano y Emiliano Zapata.	1.012	Desayunadores escolares
Impulsar las modalidades alternativas de educación superior (sistema abierto, tutorial o en línea) para incrementar la matrícula en los programas educativos correspondientes.	En coordinación con instituciones educativas particulares se conjunto el esfuerzo para brindar una oferta educativa de amplitud a jóvenes que por razones económicas y derivado de la imposibilidad de acceder al sistema universitario público, puedan continuar con sus estudios otorgando descuentos referenciados por esta coordinación de hasta el 80% de descuento en colegiaturas y exámenes, a quienes opten por cursas carreras universitarias en línea así como modalidad presencial, con ello beneficiand	1.000	Oferta educativa

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Generar un programa de estímulos a los creadores locales que rescaten y promuevan la identidad vallesana.	Se brindó apoyo por parte del Presidente Municipal de Valle de Bravo, a un grupo de escritores Vallesanos para la publicación de libros (1000 ejemplares); que abordan el tema de la historia Vallesana; mismos que fueron entregados en instituciones educativas de nuestro municipio, llevando acabo la promoción de la cultura local.	61.599	Promoción de la Cultura Vallesana
Llevar a cabo un programa de mantenimiento permanente del equipamiento deportivo y recreativo del municipio.	En la cabecera municipal se mantiene el apoyo convenido a la escuela de fútbol de Borussia Dortmond el cual mantiene una matricula de 150 alumnos en las diferentes categorías.	150	Apoyo a Escuelas de Iniciación deportiva
Llevar a cabo un programa de mantenimiento permanente del equipamiento deportivo y recreativo del municipio.	Apoyo a Escuelas de Iniciación deportiva con dotaciones de material deportivo a equipos y escuelas de iniciación deportiva que de manera particular trabajan en el municipio el número de beneficiados de aproximadamente 200 jóvenes en diferentes disciplinas deportivas.	200	Apoyo a Escuelas de Iniciación deportiva
Difundir la realización de eventos deportivos que se realicen en el territorio municipal.	Buscando con la práctica de manera permanente de la activación física en la población, se logró que un número de 120 personas conocieran el ejercicio dirigido, experimentando esa sensación de bienestar con los efectos fisiológicos en la práctica del mismo.	120	Activación física recreativa dirigida
Difundir la realización de eventos deportivos que se realicen en el territorio municipal.	Con el objetivo de integración familiar se llevaron a cabo eventos deportivos promocionales con una respuesta favorable en la participación de niños teniendo una asistencia general de 2000 personas.	2.000	Eventos deportivos promocionales

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Suscribir convenios con asociaciones deportivas y entidades prestadoras de servicios para la identificación de jóvenes valores del deporte en Valle de Bravo.	Con la finalidad apoyar a los talentos deportivos de nuestro municipio se realizó la gestión con el Deportivo Toluca C.F. para la realización de visorias para la detección de jóvenes talentos para su integración en sus diferentes fuerzas básicas.	4	Visorias del Club deportivo de Fútbol detección de talentos deportivos.
Establecer convenios con empresas farmacéuticas para obtener la donación de medicamentos y equipo para la atención de grupos sociales en condiciones de pobreza.	Con el propósito de apoyar a grupos sociales en condiciones de pobreza se realizó del 19 de Junio al 30 de Junio en Villa de Colorines, una Jornada de salud visual, ofreciendo equipo de lentes a bajo costo, así como atención médica para Patologías Oftalmológicas. Se otorgaron 10 donaciones a personas vulnerables de escasos recursos.	222	Jornada de Salud Visual
Realizar acciones para generar entornos saludables como la vacunación y esterilización canina y felina.	con la finalida de generar entornos saludables se realizaron 18 jornadas de esterilización canina y felina, con un resultado de 738 mascotas esterilizadas en las comunidades de Los Saucos,Villa de Colorines, Cuadrilla de Dolores, Cerro Gordo, La Candelaria, San Juan Atezcapan y Cabecera Municipal.	738	Jornada de Esterilización canina y felina
Establecer convenios con instituciones educativas de nivel superior para proporcionar servicios de salud a través del servicio social en zona con altos niveles de marginación y pobreza del municipio.	Con la finalidad de brindar servicios de salud en zonas de alta marginación se llevó a cabo la feria de salud en conjunto con la Universidad Mexiquense del Bicentenario, unidad Villa Victoria, con la toma de presión arterial, toma de glucosa y estado nutricional de los pacientes en el Auditorio de la Cabecera Municipal de Valle de Bravo.	80	Feria de salud en conjunto con la Universidad Mexiquense del Bicentenario, unidad Villa Victoria.
Promover la construcción de clínicas pre-hospitalarias en las comunidades.	Con la finalidad de brindar servicios de salud en las comunidades se llevó a cabo la rehabilitación de centro de salud de la comunidad de Casas Viejas	100	Rehabilitación de centro de salud

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Gestionar la dotación de apoyos ante instancias nacionales e internacionales para la construcción de sanitarios en las viviendas que carecen de estas instalaciones.	Con la finalidad de apoyar a la viviendas que carecen de servicios se colocaron y suministraron 60 biodigestores, en beneficio de la localidad Santa María Pipioltepec, con una inversión de un millón 319 mil 592 pesos provenientes del programa FISMDF.	60	Colocación de biodigestores
Promover el uso de ecotécnias y sistemas alternativos de generación de energía para atender los requerimientos de servicios en las viviendas ubicadas en zonas rurales.	Buscando contribuir a la disminución del consumo de leña hasta de un 60%, se implementó el proyecto de estufas ahorradoras de leña en las comunidades de El Trompillo, Cerro Colorado, La Boquilla, Valle Verde, El Manzano y los Saucos teniendo 216 beneficiarios con un monto de 133 mil 680 pesos, logrando así hogares mas saludables y disminuyendo los costos de la obtención de este combustible	216	Implementación del proyecto estufas ahorradoras de leña
Establecer un programa de mantenimiento y conservación de las viviendas en el centro histórico de la cabecera municipal	Con la finalidad de mantener y conservar las viviendas del centro hitórico de implementó el Programa de Mejoramiento y Rehabilitación a la vivienda beneficiaando a un aproximado de 45000 habitantes	45.000	Programa de Mejoramiento a la vivienda y apoyos generales
Establecer mecanismos de vinculación con localidades extranjeras.	Con el propósito de mejorar la convivencia, estrechar lazos familiares y fortalecer el nivel deportivo en el municipio, se ha dado seguimiento a las actividades del convenio con las fuerzas básicas del equipo Alemán Borussia Dortmund, en la Unidad Deportiva Monte Alto, un grupo experto de entrenadores otorga formación y entrenamiento gratuito a 200 niños y jóvenes vallesanos en la práctica del futbol y la enseñanza del lenguaje alemán y, de acuerdo al talento deportivo que desarrollen, los parti	200	Convenios de colaboración con la fundación alemana Borussia Dortmund

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Ejecución de obras para mejorar las condiciones de infraestructura y obras sociales en las comunidades del Municipio de Valle de Bravo.	Con la finalidad de satisfacer las necesidades básicas alimenticias de la población y mejorar las condiciones de infraestructura se realizarón obras como comedores comunitarios, rehabilitación y construcción de aulas, techos firmes y calles en diferentes comunidades del municipio.	76.500	Obras de infraestructura y obras sociales en el municipio
Establecer un programa municipal de apoyo para la regularización del uso del suelo y construcción de viviendas en coordinación con las instancias estatales y federales correspondientes.	Con el propósito de incorporar el ejido a la propiedad privada e integrarlos al casco urbano conforme a la normatividad en materia de ocupación del suelo, se han expedido 76 títulos de solares urbanos de los ejidos de: 24 de San Juan Atezcapan ubicados en los parajes de: Loma Bonita, La Lechería, El Polvorín y El Chorrito de la Villa de Colorines, 14 en el Ejido de San Nicolás Tolentino, 9 en el Ejido de Cerro Gordo, 19 en el Ejido Casas Viejas y 10 Ejido de Dolores.	76	Titulación de solares urbanos en ejidos
Gestionar la instalación de una unidad académica de la Universidad Autónoma del Estado de México en el municipio.	El Gobierno Municipal gestionó la donación de 2 hectáreas con los ejidatarios de Cerro Colorado, con el fin de que el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos de Estado de México (CECYTEM), que actualmente opera en instalaciones provisionales en la Cuadrilla de Dolores, construya instalaciones definitivas y amplié la oferta educativa, en beneficio de los 232 alumnos, 34 docentes y personal administrativo que actualmente laboran en el Colegio y en general de los estudiantes de nivel medi	232	El Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos de Estado de México (CECYTEM) contará con instalaciones definitivas en Cerro Colorado gracias a la donación de un predio de 2 hectáreas por los ejidat

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Gestionar ante las instancias estatales y federales correspondientes la remodelación del hospital general de cobertura regional.	Se realizó la gestión ante la Secretaría de Salud para mejoras al Hospital General	61.599	Remodelación del Hospital General
Gestionar ante las instancias estatales y federales correspondientes la remodelación del hospital general de cobertura regional.	Se realizó la gestión ante la Secretaría de Salud para mejoras al Hospital General	61.599	Remodelación del Hospital General
Realizar las gestiones necesarias para establecer un sistema a la población estudiantil de bajos recursos.	En coordinación con el gobierno estatal y derivado del programa acciones por la educación, se realizó la gestión de becas escolares brindando cobertura a un total de un mil 300 alumnos de los programas: becas a talentos artísticos, deportivos, musicales y de aprovechamiento escolar. En coordinación con diversas instituciones educativas privadas, se realizaron convenios de colaboración en materia educativa, con ello se brindó la amplitud de la oferta educativa acercando más oportunidades a estud	1.300	Gestión de becas y referidos escolares
Establecer convenios con las autoridades deportivas de los ámbitos federal y estatal para dotar de asistencia médica, apoyos y acceso a instalaciones deportivas a los deportistas vallesanos de alto rendimiento.	Se implementó un programa de talleres y charlas deportivas con la finalidad de capacitar a deportistas y entrenadores vallesanos, en la planificación deportiva, sentando las bases para el entrenamiento de alto rendimiento, con una asistencia de 40 entrenadores	40	Capacitación de entrenadores

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Gestionar recursos para la ampliación, rehabilitación y mantenimiento de entrenamiento de deportistas vallesanos de alto rendimiento.	Se realizó reunión con autoridades federales y estatales para la presentación del proyecto de infraestructura deportiva sustentable del Centro de Alto Rendimiento para la Unidad deportiva de Monte Alto en la localidad de Valle de Bravo. El cual tendrá un impacto social en beneficio de 60 000 habitantes	60.000	Creación de un centro de alto rendimiento sustentable

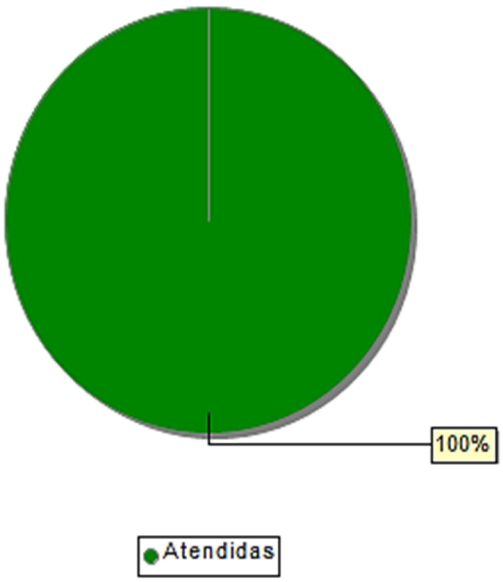
Reporte de cumplimiento de líneas de acción

Del total de 74 líneas de acción del pilar Valle de Bravo Progresista, se realizaron acciones de gobierno que atienden al 100% de éstas.

Plan de Desarrollo Municipal
Pilar Municipio Progresista
Municipio: Valle de Bravo
Reporte del 01-ene-2017 al 31-dic-2017
Líneas de acción programadas 74

Atención a Líneas de Acción Programadas

Estatus	Número	%
Atendidas	74	100
No Atendidas	0	0
Total	74	100



Acciones relevantes realizadas

La tabla siguiente detalla las principales acciones que se realizaron dentro de las líneas de acción del Pilar Valle de Bravo Progresista. La tabla está ordenada en alfabéticamente por línea de acción y es generada a través del Sistema de Seguimiento y Evaluación de Planes de Desarrollo Municipal y COPLADEMUN denominado “El Sistema de Evaluación”.

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Garantizar la sanidad de los productos cárnicos que se generan en el rastro municipal.	Con el propósito de garantizar la sanidad de los productos cárnicos que se generan en el rastro municipal, se trabaja de manera coordinada con el Instituto de Salud del Estado de México en la verificación sanitaria diaria de los productos y con las dependencias Federales y Estatales para dar cumplimiento a lo establecido en la normatividad para la introducción y sacrificio de ganado.	61.599	Calidad de los productos cárnicos
Gestionar e instrumentar un programa para el mantenimiento y modernización de las instalaciones del mercado municipal.	Con la finalidad de mantener el orden en el ejercicio de las actividades económicas, comerciales y de servicios que se ofrecen en los tianguis de Avandaro, Valle de Bravo y Villa de Colorines, en el transcurso del año se realizaron 4 reuniones de trabajo con las respectivas mesas directivas de tianguistas, en las cuales se revisaron y clasificaron los giros, se redefinieron los espacios y su ubicación, dándole seguimiento semanalmente a los acuerdos tomados mediante 116 recorridos de supervisión	61.599	Ordenamiento comercial de tianguis y mercados
Gestionar e instrumentar un programa para el mantenimiento y modernización de las instalaciones y equipo del rastro municipal.	De manera semestral se dota a los trabajadores del Rastro Municipal de equipo y herramientas para que puedan desempeñar su labor de acuerdo a lo establecido por la normatividad. Este año, cumpliendo con el compromiso de dotar a Valle de Bravo de mejores servicios la inversión en el equipamiento del rastro municipal ha sido de 129 mil 549 pesos, con este recurso se ha equipado y mejorado el proceso de sacrificio y faenado, impactando de manera positiva en la calidad sanitaria de los productos pro	61.599	Programa para el mantenimiento y equipamiento del rastro municipal

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Gestionar e instrumentar un programa para el mantenimiento y modernización de las instalaciones y equipo del rastro municipal.	Con la finalidad de mantener el orden en el ejercicio de las actividades económicas, comerciales y de servicios que se ofrecen en los tianguis de Avandaro, Valle de Bravo y Villa de Colorines, en el transcurso del año se realizaron 4 reuniones de trabajo con las respectivas mesas directivas de tianguistas, en las cuales se revisaron y clasificaron los giros, se redefinieron los espacios y su ubicación, dándole seguimiento semanalmente a los acuerdos tomados mediante 116 recorridos de supervisión	61.599	Ordenamiento comercial de tianguis y mercados
Gestionar y operar programas de apoyo para preservar y fomentar las expresiones artesanales municipales e impulsar la producción artesanal de alta calidad y diseño.	El Fomento a las artesanías continúa a través de la vinculación de los artesanos vallesanos con instancias como el IIFAEM y el FONART para que accedan a recursos, apoyos, capacitaciones y espacios de comercialización. Entendemos que el proceso no termina con la elaboración de las piezas, es necesario que el artesano los comercialice, para eso se han emitido credenciales a 58 artesanos ante el IIFAEM, lo que les permite acceder a las tiendas CASART, teniendo así nuevos nichos de mercado.	58	Programa de asistencia a artesanos.

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Gestionar y operar programas de apoyo para preservar y fomentar las expresiones artesanales municipales e impulsar la producción artesanal de alta calidad y diseño.	Para impulsar la artesanía local, fortalecer la economía familiar y las raíces de nuestras costumbres, se realizó la instalación ordenada de un corredor artesanal en las épocas de mayor afluencia turística como son los periodos vacacionales de semana santa, y verano, fin de semana largo del 15 de septiembre y también se instalará en las vacaciones de fin de año. Este año 3 artesanos vallesanos fueron invitados a participar en una expo feria artesanal organizada por el municipio de Lerma en el	3	Corredores artesanales.
Gestionar y operar programas de fortalecimiento y modernización que permitan elevar la competitividad de las micro y pequeñas empresas instaladas en el municipio.	Para contribuir al fortalecimiento de las micro y pequeñas empresas del municipio, se gestionó con organizaciones y dependencias del Gobierno Federal y el Gobierno Estatal la impartición de cursos que brinden herramientas administrativas para que los empresarios se adecuen a los requisitos administrativos y fiscales y así gestionen de manera más eficiente sus fuentes de ingreso.	57	Formación a emprendedores

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Gestionar y operar programas y subsidios para incentivar y fortalecer la producción agropecuaria y la instrumentación de proyectos productivos agroecológicos sustentables en el medio rural de Valle de Bravo.	Se firmó un convenio con el comité Estatal de Sanidad Vegetal del Estado de México (CESAVEM) con la finalidad de conjuntar acciones y recursos para la implementación de la campaña contra plagas reglamentadas del aguacatero, la cual inició en el mes de septiembre en las comunidades de Santa María Pipioltepec y La Candelaria, con lo que se pretende lograr, en el mediano plazo, la certificación de Valle de Bravo como municipio libre de plagas reglamentadas del aguacatero, en beneficio de 295 hect	300	Fomento agrícola
Gestionar y operar programas y subsidios para incentivar y fortalecer la producción agropecuaria y la instrumentación de proyectos productivos agroecológicos sustentables en el medio rural de Valle de Bravo.	Para fortalecer las actividades agrícolas y propiciar una mayor rentabilidad en cultivos como maíz, avena, fresa, aguacate y girasol; se gestionaron y aplicaron recursos por 810 mil pesos como subsidio directo a la adquisición de los insumos más utilizados por los agricultores, como fertilizantes de alta concentración y semillas mejoradas. Mediante la ejecución de éstas acciones se beneficiaron 300 productores, así como un total de 547 hectáreas de cultivo en 29 localidades.	300	Subsidios a los insumos agrícolas.

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Gestionar y operar programas y subsidios para incentivar y fortalecer la producción agropecuaria y la instrumentación de proyectos productivos agroecológicos sustentables en el medio rural de Valle de Bravo.	Para contribuir a una mejor utilización del agua para uso agrícola, y mediante la coordinación de acciones con la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y los productores, se entregó cemento y los agregados para el revestimiento de 480 metros lineales de canales de riego en beneficio de 156 usuarios de 3 unidades de riego. Se han beneficiado 285 productores rurales con diversos apoyos, como lo son 245 paquetes de herramientas básicas; 30 carretillas y 10 mochilas aspersores manuales.	435	Infraestructura y equipamiento rural.
Gestionar y operar programas y subsidios para incentivar y fortalecer la producción agropecuaria y la instrumentación de proyectos productivos agroecológicos sustentables en el medio rural de Valle de Bravo.	Con la finalidad de bajar costos y propiciar una mayor rentabilidad de las actividades agrícolas; con los tractores del Ayuntamiento, se prestaron servicios de preparación de tierras, como barbecho y rastra en 132 hectáreas de 6 comunidades en beneficio de 91 productores. Con estas acciones se fomenta la producción de alimentos en las comunidades rurales.	91	Servicios de maquinaria agrícola

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Gestionar y operar programas y subsidios para incentivar y fortalecer las actividades pecuarias y la instrumentación de proyectos productivos pecuarios en el medio rural de Valle de Bravo.	Con el propósito de incentivar y fortalecer las actividades pecuarias, se desparasitó y se aplicaron vitaminas a 722 cabezas de ganado mayor, en beneficio de 46 productores de 8 comunidades. En coordinación con la Asociación de Apicultores de Valle de Bravo, se realizó la décima primera ?Expo Miel?, con la finalidad de promover el consumo de miel y sus derivados, difundir las bondades del producto y fortalecer la economía de los apicultores locales.	46	Programas y subsidios de fortalecimiento a las actividades pecuarias.
Promover ante las instancias correspondientes la capacitación a productores agropecuarios en la elaboración de abonos orgánicos, fertilidad de suelo, sistemas agroforestales, manejo de pastizales, uso del fuego, etc.	En beneficio de 28 familias que habitan en 11 comunidades de alta marginación, se entregaron 28 microtúneles a mujeres de áreas rurales, quienes recibieron capacitación y asistencia técnica para la producción de hortalizas orgánicas bajo cubierta para el consumo familiar. Así mismo, en apoyo a la economía familiar se entregaron 2 mil paquetes de aves de postura, en beneficio de igual número de familias de 19 comunidades. Adicionalmente se entregaron 28 fábricas de huevo y 2 mil plantas d	28	Fomento a la economía familiar.

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Promover ante las instancias correspondientes la capacitación a productores agropecuarios en la elaboración de abonos orgánicos, fertilidad de suelo, sistemas agroforestales, manejo de pastizales, uso del fuego, etc.	En beneficio de 28 familias que habitan en 11 comunidades de alta marginación, se entregaron 28 microtúneles a mujeres de áreas rurales, quienes recibieron capacitación y asistencia técnica para la producción de hortalizas orgánicas bajo cubierta para el consumo familiar. Así mismo, en apoyo a la economía familiar se entregaron 2 mil paquetes de aves de postura, en beneficio de igual número de familias de 19 comunidades. Adicionalmente se entregaron 28 fábricas de huevo y 2 mil plantas d	28	Fomento a la economía familiar.
Promover ante las instancias correspondientes la capacitación a productores agropecuarios en la elaboración de abonos orgánicos, fertilidad de suelo, sistemas agroforestales, manejo de pastizales, uso del fuego, etc.	En coordinación con personal de SEDAGRO e ICAMEX se realizaron 4 cursos de capacitación, 6 recorridos de campo y asistencia a una demostración abordando los temas de producción orgánica, semillas mejoradas, producción de plántula, producción de forraje; vacunas, enfermedades infecciosas, así como desparasitación y aplicación de vitaminas, en beneficio de 97 productores de 9 comunidades, propiciando el fortalecimiento de las actividades agropecuarias.	97	Capacitación a productores agropecuarios.
Promover el registro de marca de los artesanales más destacados	Se mostró nulo interés por parte de los artesanos debido a que a pesar de estar agrupados en asociaciones, no existe la cohesión como gremio y los intereses particulares sobre salen de los intereses grupales	48	Difusión e invitación a asociaciones de artesanos legalmente constituidas para realizar el tramite de registro de marca a través del IIFAEM

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Realizar acciones para mejorar los servicios de administración y mantenimiento del rastro municipal.	Al mes de octubre se ha recaudado la cantidad de 530 mil 130 pesos, lo que representa un incremento de la recaudación del 2.5% con respecto al año 2016. Este incremento se ha dado sin aumentar el costo del degüello a los introductores y tablajeros, ha sido gracias a la transparencia en la administración y al incremento en la satisfacción en los usuarios lo que repercute en un mayor número de semovientes sacrificados.	61.599	Control de la recaudación.
Realizar el acondicionamiento y supervisar los espacios en los que se instalan los tianguis municipales.	Con la finalidad de mantener el orden en el ejercicio de las actividades económicas, comerciales y de servicios que se ofrecen en los tianguis de Avandaro, Valle de Bravo y Villa de Colorines, en el transcurso del año se realizaron 4 reuniones de trabajo con las respectivas mesas directivas de tianguistas, en las cuales se revisaron y clasificaron los giros, se redefinieron los espacios y su ubicación, dándole seguimiento semanalmente a los acuerdos tomados mediante 116 recorridos de supervisión	61.599	Ordenamiento comercial de tianguis y mercados
Actualizar el inventario de construcciones ubicadas en áreas naturales protegidas.	En coordinación con la Secretaría de Desarrollo Urbano del Estado de México se realiza la vigilancia permanente de las construcciones irregulares en las áreas naturales protegidas de Cerro Cualtenco, el Calvario, Cerro Colorado y Monte Alto con el objeto de atender el problema de invasión.	61.599	Ordenamiento Ecológico del Territorio del Estado de México.

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Recuperar y consolidar las zonas de reserva territorial del municipio en coordinación con instancias estatales, federales y la sociedad civil.	El Gobierno Municipal participó en 8 reuniones en las que colaboraron instituciones federales (PROFEPA, CONANP, SEMARNAT y CONAGUA), estatales (Desarrollo Urbano del Estado de México, Comisión de Cuenca Valle de Bravo-Amanalco, PROBOSQUE, etc.) y el Municipio de Valle de Bravo (Dirección de Obras Públicas, Tenencia de la Tierra y Catastro), para dar solución a conflictos como el establecimiento irregular de viviendas en Cerro Cualtenco, Cerro Colorado y Monte Alto, y zonas de reserva territor	61.599	Coordinación intergubernamental para la atención de conflictos en reservas territoriales.
Realizar acciones para difundir la ubicación y límites de las áreas naturales protegidas.	se realizó la difusión de polígonos y límites de las 11 áreas naturales protegidas a las que pertenece el municipio, generando seguridad en la conservación de los recursos naturales existentes en estos espacios. Se ha dado atención especial, en coordinación con la Procuraduría de Protección al Medio Ambiente en el Estado de México, a la problemática existente en el área que se encuentra dentro del polígono de reserva territorial de Valle de Bravo del área protegida El Calvario, derivada de l	61.599	Coordinación intergubernamental para la atención de conflictos en reservas territoriales.

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Actualizar el inventario de construcciones ubicadas en áreas naturales protegidas.	irregulares. En coordinación con la Secretaría de Desarrollo Urbano del Estado de México se realiza la actualización del inventario de construcciones irregulares en las áreas naturales protegidas de Cerro Cualtenco, el Calvario, Cerro Colorado y Monte Alto con el objeto de generar alternativas de solución al problema de invasión.	61.599	Se actualizó el inventario de construcciones irregulares en áreas naturales protegidas en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Urbano del Estado de México.
Actualizar el inventario de construcciones ubicadas en áreas naturales protegidas.	El día 18 de abril del año en curso se firmó un convenio de coordinación con la Secretaria del Medio Ambiente y el Ayuntamiento de Valle de Bravo, para la formulación, expedición, ejecución, evaluación, modificación, seguimiento y actualización del Programa de Ordenamiento Ecológico del Territorio del Estado de México. Bajo este convenio Valle de Bravo ha sido sede en dos ocasiones de talleres regionales para conjuntar información y coordinar acciones.	61.599	Nuestro municipio fue sede de dos talleres regionales para la formulación del Programa de Ordenamiento Ecológico del Territorio del Estado de México, dentro de un convenio de coordinación con la Secre
Establecer un programa de monitoreo permanente de las áreas naturales protegidas.	Se han realizado diversos recorridos en coordinación con la SEMARNAT PROFEPA Y PROBOSQUE en las áreas naturales protegidas del Municipio de Valle de Bravo con la finalidad de cuidar y salvaguardar nuestros bosques.	61.599	Recorridos en conjunto con la SEMARNAT PROFEPA Y PROBOSQUE.

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Elaborar y operar en coordinación con las instancias correspondientes un programa para el mantenimiento, supervisión y monitoreo para la protección y conservación de las áreas forestales (brechas corta fuego, cercado, cajeteo, deshierbe, poda, fertilización, riego de auxilio, control de plagas, entre otras) con participación social.	El día 17 de julio del año en curso se acudió a la tercera reunión de seguimiento y actualización del Ordenamiento Ecológico del Territorio del Estado de México del convenio firmado entre la Secretaria del Medio Ambiente y el Ayuntamiento de Valle de Bravo	61.599	Ordenamiento Ecológico del Territorio del Estado de México.
Fomentar la participación ciudadana y promocionar la educación ambiental	Con la finalidad de promover cultura ambiental en las comunidades e instituciones de nivel básico y superior en el municipio, se impartieron 135 pláticas de educación ambiental con la participación de 5 mil 230 personas y se realizaron cursos de verano impartiendo temas sobre el cambio climático y la reutilización de materiales. En coordinación con la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas e instancias de Gobierno Municipal, estatal, federal, organizaciones de la sociedad civil, e i	5.230	Educación ambiental
Operar coordinadamente con los tres órdenes de gobierno programas de inspección, vigilancia y control para el cumplimiento de la normatividad ambiental.	Se realizó la gestión ante la CONAFOR para la donación de cuatro vehículos a la Dirección del Medio Ambiente para el monitoreo y vigilancia de las áreas naturales protegidas del Municipio de Valle de Bravo.	61.599	Vehículos para el monitoreo y vigilancia de las áreas naturales protegidas.

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Generar mecanismos de participación social activa para la difusión, aplicación y seguimiento de la normatividad en materia de protección de las áreas naturales.	Valle de Bravo se encuentra en incidencia crítica por tala clandestina y entre los 14 municipios con mayor incidencia de problemas fitosanitarios. Para atender estos problemas, se participa en la operación del programa de monitoreo y vigilancia, en coordinación con la PROFEPA. Como resultado de los operativos realizados, se clausuraron obras irregulares, el decomisaron 76 piezas de madera, con un volumen de más de 5.698 m3, se rescató a un búho, una víbora, un coyote y tres tlacuaches los cual	61.599	Control del cumplimiento de la normatividad ambiental.
Elaborar y operar en coordinación con las instancias correspondientes un programa para el mantenimiento, supervisión y monitoreo para la protección y conservación de las áreas forestales (brechas corta fuego, cercado, cajeteo, deshierbe, poda, fertilización, riego de auxilio, control de plagas, entre otras) con participación social.	Con el propósito de proteger los recursos naturales del municipio, se integró una brigada municipal para el combate de incendios forestales, que realiza trabajos preventivos como brechas corta fuego, cercados, cajeteo, deshierbe, podas, etc. y brinda capacitación a la población para atender en forma correcta y segura su combate. Durante la temporada 2017 se combatieron 126 incendios forestales que afectaron un total de 416 hectáreas de las cuales 310 hectáreas corresponden a arbustos, 66.	61.599	Brigada municipal para el combate de incendios forestales.
Elaborar un programa municipal de conservación del suelo y agua en las principales microcuencas del municipio.	El Gobierno Municipal ha participado activamente y coadyuva con el Comité de Operación del Lago convocadas por el Patronato PROVALLE A.C. Adicionalemente se llevaron a cabo dos recorridos de monitoreo en el lago con SEMARNAT y Capitanía de Puerto, con la finalidad de cuidar y salvaguardar el Lago.	61.599	Comité de Operación del Lago.

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Promover campañas de información y orientación sobre las diferentes formas de combatir la contaminación de los recursos aire, agua y suelo.	Con la participación de distintas asociaciones civiles y lancheros este año se creó el grupo denominado Guardianes del Lago el cuál, en conjunto con la Dirección de Servicios Públicos, han realizado 37 jornadas de limpieza en las orillas de las presas de Valle de Bravo y de la Villa de Colorines, con la finalidad de disminuir la cantidad de basura que se genera en estos lugares.	61.599	Jornadas de limpieza de la orilla de las presas.
Gestionar e instrumentar el desarrollo de parques ecoturísticos para preservar las áreas naturales en coordinación con las instancias estatales y federales.	Se realizo el ante proyecto para mejoramiento de zona de velo de novia; beneficiando a la comunidad de Avándaro e incrementar el turismo en la zona, así como fortalecer los servicios, derivado de que es uno de los principales atractivos turísticos de Valle de Bravo.	61.599	Proyecto para mejoramiento de área de parque eco turístico Velo de Novia
Establecer un programa de orientación y apoyo para el aprovechamiento racional y sustentable de las áreas forestales del municipio.	Se han realizado diversas actividades en coordinación con la Brigada Municipal, con la finalidad de orientar a la ciudadania acerca del cuidado de las áreas naturales forestales para que le den su aprovechamiento sin que estas lleguen a ser afectadas.	61.599	Integración de la Brigada Municipal para el apoyo a áreas forestales.
Generar un inventario preciso de las principales fuentes de contaminación.	Se han llevado a acabo tres reuniones con un grupo de ciudadanos del Municipio de Valle de Bravo con la finalidad de realizar un programa de las principales fuentes de contaminación de nuestros recursos naturales como es el aire, agua y suelo, debido a que la inquietud de la ciudadanía es día a día más alertante por que incrementa la contaminación dentro del Municipio.	61.599	Reuniones de acciones para determinar las fuentes de contaminación

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Promover la elaboración y ejecución de programas integrales de restauración de los ecosistemas del municipio con especies nativas de la región.	Se han realizado diversas recolecciones de arboles navideños después de la temporada navideña con la finalidad de ayudar a los suelos fértiles y se elaborarón cárcavas ubicadas en el parque estatal de Monte Alto, para la conservación de nuestro Medio Ambiente.	61.599	Recicla tu árbol de navidad.
Promover ante las instancias correspondientes la elaboración permanente de estudios sobre la calidad de agua de la presa Valle de Bravo.	Se han llevado a cabo dos reuniones y recorridos en conjunto con PROCUENCA para la revisión de los estudios de la calidad del agua de la presa de Valle de Bravo, beneficiando a toda la comunidad Vallesana con una presa limpia.	61.599	Reuniones en coordinación con PROCUENCA
Establecer un programa de orientación y apoyo para el racional y sustentable de las áreas forestales del municipio.	El Gobierno Municipal coadyuva con el Consejo Forestal del Estado de México en la realización de acciones para la aprobación de programas de manejo forestal para el municipio. Instrumentos que promueven el aprovechamiento sustentable de las áreas forestales. También se realizó una campaña de reforestación en la que se entregaron 25,000 árboles y para fortalecer la orientación ciudadana, se transmitieron en radio mexiquense tres spots informativos sobre el cuidado de los recursos forestales del	61.599	Con el propósito de fomentar el aprovechamiento racional y sustentable de las áreas forestales se coadyuva con el Consejo Forestal del Estado de México en la realización de acciones para promover el e

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Promover ante las instancias correspondientes la certificación del manejo forestal sustentable en los predios de ejidos, comunidades y propiedad privada del municipio.	El Gobierno Municipal ha participado activamente y coadyuva con el Comité de Operación del Lago convocadas por el Patronato PROVALLE A.C. Como resultado se concluyeron 2 estudios sobre la calidad del agua del lago, se regularizó el 60% de muelles existentes, se retiraron pasarelas irregulares, se regularizó el 100% de las embarcaciones que ahora cuentan con una matrícula, se publicó en el diario oficial del Estado el Reglamento de Operación del Lago siendo el primero en su género en el país y t	61.599	Conservación de las presas de agua
Promover campañas de información y orientación sobre las diferentes formas de combatir la contaminación de los recursos aire, agua y suelo.	Se llevaron a cabo cursos de las tres R (Recicla, Reduce y Reusa) esto con la finalidad de que puedan aplicar en su vida diaria los habitantes del municipio de Valle de Bravo y por primera vez se llevo a cabo la recolección de llantas.	61.599	Cursos de las tres R y Recolección de llantas
Actualizar e instrumentar los programas de manejo de las áreas naturales del municipio.	Se ha participado en la mesa de trabajo con todos los municipios del Estado de México, en el cual se llevo a cabo el seguimiento correspondiente al proyecto "Actualización del Programa de Ordenamiento Ecológico del Territorio del Estado de México", con la finalidad de actualizar los programas de manejo de las áreas naturales protegidas.	61.599	Programa de manejo de Áreas protegidas.

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Promover ante la Comisión Nacional Forestal y otras fuentes potenciales, el pago por servicios ambientales para los predios interesados, considerando el pago por captura de carbono.	Se ha llevado acabo en conjunto con PROBOSUE la entrega de vales del Pago por Restauración Integral de Microcuencas (PRORRIM),que provee incentivos económicos a los dueños de terrenos forestales (ejidos, comunidades y pequeños propietarios) para apoyar las prácticas de conservación y evitar el cambio de uso del suelo (deforestación) de los bosques.	6	Entrega de vales de Pago por Restauración Integral de Microcuencas (PRORRIM).
Promover ante las instancias correspondientes la certificación del manejo forestal sustentable en los predios de ejidos, comunidades y propiedad privada del municipio.	Se ha asistido a una reunión en la Cámara de Diputados convocada por el Diputado Ignacio Pichardo Pagaza con la finalidad de que los predios particulares que están dentro del municipio de Valle de Bravo y los dueños que deseen protegerlos como una área natural se les de la oportunidad de considerarlos como tal para salvaguarda nuestros bosques.	61.599	Reunión de Protección de ejidos particulares como áreas naturales.
Establecer convenios y coordinar la promoción permanente del empleo con la Oficina Regional de Empleo ubicada en la cabecera municipal.	Continuando con la colaboración entre el Ayuntamiento y la Secretaría del Trabajo del Gobierno del Estado de México, al mes de octubre, en referencia a la vinculación entre oferentes y demandantes de empleo se han atendido a 500 personas que ofrecían sus servicios y a 95 unidades económicas que ofrecieron 157 plazas, en este proceso se logró la colocación de 42 personas en puestos de trabajo permanentes.	42	Vinculación entre oferentes y demandantes.

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Impartir cursos de capacitación para el empleo y el autoempleo.	En la vertiente de capacitación para el empleo en el marco del Programa Bécate se impartieron 2 cursos, uno de pintura en tela y uno de producción de Bio-Abonos, beneficiando a 48 vallesanos de las comunidades de la Villa de Colorines y de San Gaspar. El monto de recurso con el que se apoyó a los participantes fue de 135 mil 840 pesos. A través de estos cursos se busca certificar a los participantes en actividades que les permitan la generación de ingresos al integrarse al mercado laboral exist	48	Programa Bécate
Crear un programa de empleo temporal que permita apoyar a personas en condiciones de vulnerabilidad.	Buscando fortalecer la creación de empleos, la consolidación de la cultura emprendedora en nuestro municipio y el arraigo de los jóvenes en plena edad productiva a su tierra, continuamos con la gestión de proyectos productivos ante la SEDESOL a través del Programa de Fomento a la Economía Social obteniendo este año apoyos económicos por un total de un millón 850 mil pesos, para financiar 9 proyectos productivos beneficiando a 37 emprendedores, mismos que están sentando las bases para generar uni	37	Proyectos economía social.

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Crear un programa de empleo temporal que permita apoyar a personas en condiciones de vulnerabilidad.	Con el propósito de mejorar la calidad de vida de los pueblos indígenas se realizó la gestión de 13 proyectos productivos ante el Consejo Estatal para el Desarrollo Integral de los Pueblos Indígenas, incluyendo: carpintería, panadería, herrería, paletería, talleres de costura y taller de inflables. Los proyectos beneficiaron a 52 familias indígenas de las comunidades de Loma Bonita, San Mateo Acatitlan, San Lorenzo, Santa María Pipioltepec, El Arco y Barrio de Guadalupe.	52	Proyectos familias indígenas.
Gestionar los convenios necesarios, ante las instancias federales y estatales correspondientes, programa de estímulos a la creación de empleos y a la contratación de personas pertenecientes a los grupos vulnerables de la sociedad.	Ante la Secretaría del Trabajo del Gobierno del Estado de México se gestionó el financiamiento para 18 proyectos enfocados a promover el autoempleo con un monto aproximado solicitado de 660 mil 29 pesos.	18	Instalación de unidades económicas.

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Crear un programa de empleo temporal que permita apoyar a personas en condiciones de vulnerabilidad.	Dentro del Programa de Empleo Temporal de la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales se autorizó un monto de un millón 800 mil pesos, en 11 proyectos entre los cuales destacan, 6 de ?Estufas ahorradoras de leña?, uno de ?Huertos comunitarios?, uno de ?Lombricomposta?, uno de ?Reproducción de Animales Silvestres para la Comercialización?, y dos de ?Recolección de Residuos Sólidos?, gestionados ante la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales. En este programa se fomenta el	412	Programas de empleo temporal.
Realizar ferias de empleo de carácter presencial y virtual.	Se llevaron a cabo ferias de empleo, a las cuales asistieron 254 personas interesadas en conseguir un empleo, de las cuales se canalizaron 90 a diversos empleadores y se colocaron de manera inmediata a 15 personas. Asistiendo un total de 15 oferentes.	269	Realización de Ferias de empleo ya sean virtuales o presenciales.
Actualizar el Plan Municipal de Desarrollo Urbano.	Con el propósito de actualizar el Plan Municipal de Desarrollo Urbano, se encuentra en ejecución un proyecto para la actualización del instrumento de normatividad, ya que el plan actual se encuentra desfasado por el incremento de población y se queda corto en su enfoque para hacer de Valle de Bravo un lugar que aproveche a plenitud su enorme potencial cuidando a la par los procesos ambientales.	61.599	Actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Mejorar la calidad de los servicios y trámites relacionados con el ordenamiento territorial y urbano.	Con el propósito de mantener el control y ordenamiento del uso de suelo, se sometieron a revisión y aprobación por el Cabildo tres solicitudes de incrementos de densidad en el uso de suelo. Se proyecta un total anual de 199 licencias de uso de suelo, 459 licencias de construcción, 167 permisos de construcción y 421 cédulas informativas de zonificación.	1.246	Servicios y trámites para el ordenamiento territorial y urbano
Difundir ampliamente los criterios establecidos para el uso y aprovechamiento sustentable y ordenado del territorio.	Con el objeto de conciliar el desarrollo urbano con el tema ambiental, a finales de junio, el municipio y el Subcomité Consultivo Permanente como órgano de consulta y opinión técnica de la ciudadanía del COPLADEMUN, integraron la Mesa de Coordinación para el Desarrollo Urbano. Dentro de ésta se inicia la revisión de los instrumentos que se generan en esta materia. A la fecha, se ha trabajado durante 18 semanas ininterrumpidas con los siguientes logros: - Se analizaron 115 cédulas de zonifica	61.599	Creación de la Mesa de Coordinación para el Desarrollo Urbano.
Difundir ampliamente los criterios establecidos para el uso y aprovechamiento sustentable y ordenado del territorio.	Se han realizado un promedio mensual de 42 asesorías en las localidades de nuestro municipio donde existen asentamientos humanos susceptibles de regularizar, orientando y asesorando a la población con respecto a los procedimientos y requisitos de regularización aplicables de acuerdo a la problemática de cada predio.	42	Difusión del programa de regularización

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Gestionar e instrumentar programas para la regularización de los predios carentes de documentación de propiedad.	A efecto de otorgar certeza jurídica a los poseedores de predios susceptibles de regularización y en el marco de la firma del Convenio de Coordinación de Acciones con el Instituto Mexiquense de la Vivienda Social para apoyar a la población más vulnerable de nuestro municipio, se expidieron 56 títulos de propiedad a poseedores de predios susceptibles de regularización, a los beneficiarios de diez localidades de nuestro municipio.	56	Titulación en propiedad privada.
Gestionar e instrumentar programas para la regularización de los predios carentes de documentación de propiedad.	Con el propósito de incorporar el ejido a la propiedad privada e integrarlos al casco urbano conforme a la normatividad en materia de ocupación del suelo, se han expedido 76 títulos de solares urbanos de los ejidos de: 24 de San Juan Atezcapan ubicados en los parajes de: Loma Bonita, La Lechería, El Polvorín y El Chorrito de la Villa de Colorines, 14 en el Ejido de San Nicolás Tolentino, 9 en el Ejido de Cerro Gordo, 19 en el Ejido Casas Viejas y 10 Ejido de Dolores.	76	Titulación de solares urbanos en ejidos.

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Promover la regularización de los usos del suelo mediante la verificación de las unidades económicas existentes en el municipio con base en los permisos y autorizaciones expedidas.	En los meses de Agosto, Septiembre y Octubre, se realizaron operativos especiales en la comunidad de El Arco y en la Cruz de Misión para retirar el comercio informal que se había apoderado de las vialidades y banquetas, rescatando en beneficio de estudiantes de la Normal de Valle de Bravo, automovilistas y peatones, las vías públicas que nos pertenecen a todos, asignando personal de manera permanente en las zonas recuperadas, para evitar nuevos asentamientos con fines comerciales, y así brindar	1.450	Ordenamiento del comercio informal.
Promover la regularización de los usos del suelo mediante la verificación de las unidades económicas existentes en el municipio con base en los permisos y autorizaciones expedidas.	Con el propósito de apoyar a los emprendedores sin que implique un obstáculo el cumplimiento de la normatividad aplicable, se brindó diariamente, con claridad, atención y respeto, la orientación jurídica necesaria para agilizar el trámite requerido, logrando la regularización de 346 unidades económicas. Con la finalidad de permitir la realización de eventos deportivos, culturales, exposición de vehículos, exposiciones artesanales, tardeadas y degustaciones de diferentes empresas e institucione	346	Expedición de licencia, permisos y refrendos de unidades económicas.

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Promover la regularización de los usos del suelo mediante la verificación de las unidades económicas existentes en el municipio con base en los permisos y autorizaciones expedidas.	En las oficinas de la Dirección de Gobierno se atendió en promedio 67 ciudadanos de forma mensual teniendo un estimado anual de 2 mil185 ciudadanos, brindándole la información necesaria y la atención oportuna para la realización de algún trámite relacionado con la actividad comercial. Se atendieron 23 denuncias ciudadanas, se elaboraron 35 actas circunstanciadas, se emitieron 23 citatorios de garantía de audiencia, se iniciaron 7 procedimientos administrativos y se aplicaron 2 suspensiones.	67	Atención al ciudadano y cumplimiento de la normatividad.
Promover la regularización de los usos del suelo mediante la verificación de las unidades económicas existentes en el municipio con base en los permisos y autorizaciones expedidas.	Con la finalidad de mantener el orden en nuestro pueblo mágico de Valle de Bravo, se realizaron 18 recorridos nocturnos ordinarios, verificando que su funcionamiento se con apego a la normatividad, vigilando así los horarios de funcionamiento, y el no acceso a menores de edad. Por otra parte se apoyó en 3 operativos implementados por la Procuraduría General de Justicia del Estado de México, la Secretaria de Marina, la Secretaria de la Defensa Nacional y la Policía Federal.	61.599	Recorridos nocturnos a restaurantes, bares y discotecas.

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Gestionar e instrumentar programas para la predios carentes de documentación de propiedad.	Con el propósito de incorporar el ejido a la propiedad privada e integrarlos al casco urbano conforme a la normatividad en materia de ocupación del suelo, se han expedido 243 títulos de solares urbanos en ejidos, lo que representa un avance del 243% con relación al trienio anterior comprendiendo: -Entrega de 98 títulos de solares urbanos en el ejido de San Juan Atezcápan ubicados los parajes de: Loma Bonita, La Lechería, El Polvorín y El Chorrito de la Villa de Colorines. -Entrega de 25 títu	243	Con el propósito de incorporar el ejido a la propiedad privada conforme a la normatividad en materia de ocupación del suelo, se han expedido 243 títulos de solares urbanos en ejidos, lo que represent
Establecer un sistema de verificación de regularizar su situación administrativa.	Con el propósito de motivar a la población de que regularicen sus construcciones irregulares, este año se han realizado 421 notificaciones, de las cuales el 85% de ellas se ingresaron la documentación para regularizar su situación administrativa.	358	Regularización de construcciones
Actualizar e instrumentar el Reglamento de Imagen Urbana del Municipio de Valle de Bravo.	Con el objeto de preservar el patrimonio histórico, natural y arquitectónico del Municipio de Valle de Bravo, así como mejorar su imagen urbana, sus construcciones y sus espacios públicos, Valle de Bravo posee un reglamento de Imagen Urbana, en el cual se regula la imagen de todas las construcciones existentes y a las que se lleven a cabo dentro del territorio municipal, así como a las instalaciones provisionales y al mobiliario urbano en vía pública, conforme a cinco zonas tomando en cuenta l	61.599	Difusión e instrumentación del Reglamento de Imagen Urbana.

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Establecer un programa permanente de limpieza y conservación del centro histórico de la Cabecera municipal.	Con la finalidad de mejorar la imagen urbana y las vialidades de nuestro Pueblo Mágico, se realizó la pinta de fachada de 584 viviendas de la cabecera municipal así como también se llevó a cabo el bacheo en 11 calles prioritarias y con mescla asfáltica se realizó el bacheo utilizando un total de 1,000 toneladas.	548	Programa permanente de limpieza y conservación de nuestro Pueblo Mágico.
Gestionar e instrumentar programas de apoyo para las unidades prestadoras de servicios turísticos.	Con el propósito de promover el destino turístico y fomentar el posicionamiento de la artesanía local y actividades turísticas se integró un programa de promoción turística que derivó en un incremento de la afluencia turística en 2016 12% y este 2017 a 5% dado un resultado del 17% en comparación con administración anterior de acuerdo a sistema estadístico implementado en esta dirección y recolectado la información real con los prestadores de servicios turísticos de hospedaje. Dentro de este pro	61.599	Programa de promoción turística.
Generación de mecanismos de participación social activa para la difusión, aplicación y seguimiento de la normatividad en materia de imagen urbana.	En el marco del Programa de Permanencia de Pueblos Mágicos se llevan a cabo reuniones mensuales con directores y coordinadores de la Administración Pública Municipal con el propósito de acordar estrategias y acciones conjuntas que incluyen: la contención del ambulantaje, rehabilitación de fachadas (pintura), control de perros y gatos libres en las calles, contención de grafiti, mantenimiento a parques y limpieza en calles, control de las personas que ingieren bebidas alcohólicas en la vía públic	61.599	Programa Permanencia Pueblos Mágicos.

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Realizar campañas de difusión y promoción de Valle de Bravo como destino turístico para la realización de actividades deportivas, recreativas y de esparcimiento, a nivel nacional e internacional.	La utilización de redes sociales para la promoción turística del destino es una herramienta de gran impacto. Como resultado es una promoción para fomentar la visita al destino a festividades tradicionales, promoción de unidades prestadoras de servicios turísticos, fortalecer la imagen turística en el extranjero por el alcance internacional de las redes. Como resultado se tienen 25 mil seguidores en Facebook con un alcance de publicaciones de 250 mil personas.	61.599	Promoción en redes sociales.
Gestionar e instrumentar programas de apoyo para las unidades prestadoras de servicios turísticos.	Se implementó un programa de capacitación y apoyo a unidades prestadoras de servicios turísticos con diversas acciones, entre las que destacan: - Se otorgó difusión y apoyo con la banca a los prestadores de servicios turísticos para acceder a los programas de la Secretaría de Turismo federal denominados: Mejora tu Hotel y Mejora tu Restaurante. - Se realizaron 30 pláticas de cultura turística a escuelas primarias, a prestadores de servicios turísticos y a servidores públicos, con la finalidad de	61.599	Programa de capacitación y apoyo a unidades prestadoras de servicios turísticos.

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Desarrollar e instrumentar productos turísticos.	Se elaboró un manual para la creación de productos turísticos únicos y distintivos de Valle de Bravo, conforme a la normativa de SECTUR. Esta herramienta facilita la instrumentación de productos turísticos con estándares de calidad nacional e internacional con una planeación integral de la actividad, hospedaje y comercialización estandarizada. En este año se encuentran en operación 2 nuevos productos que cumplen con la normativa: Paquete con pernocta con ciclismo de montaña y, Paseos en razor,	61.599	Productos turísticos.
Establecimiento de un sistema de estímulos y apoyos para la recuperación y remozamiento de la arquitectura tradicional del centro histórico.	Se llevó a cabo el programa de Pinta de Fachadas de la zona centro del municipio, brindando con ello una imagen confortable del lugar, de igual forma los a lo realizados dentro del programa de Pueblos Mágicos, apoyando al turismo y fortaleciendo la economía de las unidades económicas de la zona centro.	61.599	Pinta de fachas.
Gestionar e instrumentar programas para el acciones de mantenimiento y/o ampliación de la infraestructura urbana en el municipio.	Se realizó la expedición de 281 Licencias de Construcción solicitadas por la población del municipio garantizando la aplicación del marco legal y normativo para el uso y ordenamiento de asentamientos humanos, habiendo recaudado 5 millones 603 mil 975 pesos en lo que va transcurrido en el año.	281	Expedición e licencias de Construcción
Mantener e instrumentar el programa distintivo Pueblo Mágico.	A través de la firma de convenios de colaboración con organizadores de eventos, se promociona el municipio como destino turístico y oferta turística.	200	Elaboración de convenios o acuerdos de colaboración con empresas y organizadores de eventos de carácter turístico.

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Formular e instrumentar programas para la certificación de establecimientos y servicios de atención al turismo.	Realizamos las platicas de sensibilización de cultura turística a sector gobierno, en el área de movilidad que son los que tienen contacto con los visitantes y población en general, para fortalecer la atención turística.	90	Platicas de cultura turística y fortalecimiento a sectores de la población (Programa Hospitalidad)
Implementar la marca municipio.	Se llevo a cabo el proceso para desarrollar y establecer una marac distintiva del municipio, como una estrategia de mercadotecnia y así fortalecer el posicionamiento del destino turístico.	61.599	Implementar la marca distintiva del municipio.
Gestionar y asignar recursos para la ampliación y mejora de la red hidráulica para el suministro de agua potable en el municipio.	Construcción de línea de distribución de agua Por años, durante la época de estiaje se presentaba la falta de servicio en las calles de Av. Juárez, 2 de Octubre y parte del frontón, generando la molestia de los usuarios en estas zonas. Para dar solución a este problema, se construyó una línea de distribución de un mil 87 metros, a partir de los tanques del Espinazo del Diablo para fortalecer el servicio de las zonas del Calvario, Alfareros y Prol. Av. Toluca y de esta manera se dejó de realizar	2.000	Construcción de línea de distribución de agua

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Formular e instrumentar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de drenaje y alcantarillado.	Por lo que respecta al ODAPAS Valle de Bravo, llevó a cabo una serie de estudios y proyectos para realizar mejoras parciales en la zona de Loma Bonita Colorines y la zona conocida como Los Remedios. Estos proyectos son: - Sistema de agua en tanque 4, - Ampliación de líneas de distribución de agua en el tanque 3, - Reubicación de líneas de distribución de 4?, 3?, 2? y 1 ½?. Reconstrucción de caseta de control y distribución del tanque 3. ODAPAS Valle de Bravo, realizó un proyecto para mejor	200	Construcción de línea de distribución de agua
Gestionar recursos para la ampliación y rehabilitación de infraestructura de drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales	Adicionalmente se realizaron varios proyectos de ampliación de colectores de aguas residuales en la parte alta de la zona del Durazno. Ejecutando un proyecto la Dirección de Obras Públicas Municipales con una longitud de más de 500 mts de tubería PAD de 12? y 11 registros/ pozos de visita. Beneficiando a aproximadamente 200 habitantes.	200	Construcción de línea de distribución de agua

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Protección y vigilancia de las fuentes de abastecimiento de agua potable.	Con el propósito de proteger, vigilar y mantener en óptimas condiciones las fuentes de abastecimiento y zonas de recarga acuífera para el manejo sustentable del agua en el municipio. Se conformaron brigadas que realizan la limpieza y rehabilitación de los 46 manantiales con que cuenta el organismo, lo anterior basado en la Norma Oficial Mexicana 012-SSA1-1993 Y NOM 012-SSA1-1998, las cuales establecen que estos tienen que estar cercados en su perímetro, pintados y señalizados, eliminar vegetaci	61.599	Mantenimiento de las fuentes de abastecimiento y zonas de recarga.
Formular e instrumentar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de drenaje y alcantarillado.	Con el propósito de ampliar la cobertura y mejorar los servicios públicos de distribución de agua potable, se realizaron 3 obras de ampliación cubriendo un total de 5 mil 435 metros de líneas de distribución con una inversión total de 4 millones 580 mil 412.66 pesos de Programa FISMDF.	61.599	Ampliación y rehabilitación de la red de agua potable.
Formular e instrumentar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de agua potable.	Con el propósito de mantener la infraestructura hidráulica en óptimas condiciones se realiza el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de agua, en el cual se prevén y corrigen los daños ocasionados por el deterioro progresivo de la infraestructura, fundamentalmente en las redes de distribución. En el programa de mantenimiento, se realizaron 823 reparaciones de fugas domiciliarias y de fugas en redes.	61.599	Programa de mantenimiento a líneas de distribución de agua potable.

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Formular e instrumentar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de drenaje y alcantarillado.	El organismo ofrece los servicios relacionados con el cobro de derechos de agua potable y drenaje, contrataciones de tomas de agua y drenaje, factibilidades, constancias, desazolves de fosas sépticas, acarreo de agua en pipa, venta de medidores de agua. Se han realizado 320 convenios, 325 solicitudes de contrataciones de agua, 54 conexiones de drenaje, 18 constancias de aguas residuales y 91 factibilidades.	61.599	Servicios y trámites de agua potable
Formular e instrumentar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de drenaje y alcantarillado.	Con el propósito de evitar las descargas clandestinas y reparar fugas de drenaje, el organismo ODAPAS llevó a cabo un programa de mantenimiento permanente en el que se realizó la reparación de fugas de drenaje, y colector colapsado. Por lo que a la fecha se han realizado las siguientes acciones: - Mantenimiento a redes (529 m). - Limpieza y desazolve de drenaje con equipo vactor (17,956 m). - Limpieza y desazolve de redes de drenaje con equipo manual (646 m). - Limpieza de fosas sépticas (53	61.599	Programa de mantenimiento preventivo y correctivo
Realizar obras de electrificación rural en las comunidades que carecen de servicio.	Con el propósito de mejorar la cobertura del servicio de alumbrado público, en el 2017 se habrá finalizado las obras de ampliación del sistema de electrificación en 6 comunidades, con una inversión de 6 millones 769 mil 674.52 pesos provenientes del programa FISMDF.	61.599	Ampliación de la red de electrificación

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Formular e instrumentar un programa de mantenimiento y rehabilitación periódico y programado a las luminarias del sistema de alumbrado público.	El alumbrado público es el servicio público consistente en la iluminación de las vías públicas, parques públicos, y demás espacios de libre circulación que no se encuentran a cargo de ninguna persona natural o jurídica de derecho privado o público. Bajo el marco del Programa de Mayor Seguridad para los Mexiquenses el Municipio en coordinación con el Gobierno del Estado de México instaló 3 mil 585 luminarias para dar cumplimiento a la Modernización del Alumbrado, con el cambio de luminarias se ob	61.599	Modernización de alumbrado público en coordinación con el Gobierno del Estado
Regular las acciones de aseo urbano y optimizar las rutas y horarios para la recolección de los residuos.	En el primer trimestre del año se realizó el diagnóstico de las rutas de recolección de residuos sólidos de competencia municipal, con el fin de brindar de forma eficiente y cumplir con los controles ambientales respetando las normas que lo regulan, se realizó el rediseño y logística de las rutas de recolección, logrando con ello un ahorro superior al 30% en el gasto en combustible, aportando de forma importante una continuidad en el servicio, en cuanto a días y horarios fijos, con ello se logró	61.599	Recolección de residuos sólidos
Gestionar la adquisición del equipo y parque vehicular suficiente para la adecuada prestación del servicio de limpia y recolección de residuos sólidos.	Con una inversión superior a los 5 millones de pesos, se adquirieron 2 camiones compactadores de 21 yardas y 3 camionetas compactadoras de 13 yardas para incrementar y mejorar el parque vehicular del servicio de recolección de residuos de igual forma se entregaron uniformes para el personal de la Dirección de Servicios Público, con lo que se optimizará el servicio en el total municipal.	61.599	Adquisición del parque vehicular.

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Regular las acciones de aseo urbano y optimizar las rutas y horarios para la recolección de los residuos.	En un esfuerzo por generar conciencia en la ciudadanía sobre la importancia de que todas y todos participen en el cuidado del medio ambiente y en mantener una imagen digna del Municipio, las autoridades municipales invitan a los ciudadanos a sumarse a las acciones de limpieza y conservación para recuperar la grandeza del Municipio, por tal motivo se llevan a cabo diversas acciones para la conservación de la imagen urbana del municipio como barrido y lavado del centro histórico y de las principal	61.599	Programa de aseo y limpieza.
Gestionar ante las instancias estatales y federales un programa para el manejo integral de residuos sólidos.	Con la finalidad de controlar riesgos de la disposición final de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial; se inauguró el Relleno Sanitario, el cual ayudará a que sean dispuestos de manera adecuada los residuos que se generan en el municipio evitando la emisión de contaminantes al aire, agua y suelo. Para consolidar este proyecto se realizó una inversión superior a 34 millones, la cual resultó de la gestión coordinada entre el Municipio, Gobierno del Estado de México y la SEMARNAT. Este	61.599	Proyecto para el manejo integral de residuos sólidos.

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Formular e instrumentar un programa de mantenimiento y rehabilitación periódico y programado a las luminarias del sistema de alumbrado público.	Con el objetivo de proporcionar un buen servicio y espacios comunales limpios para la ciudadanía que frecuenta los distintos panteones del municipio, están en constante limpieza y mantenimiento los panteones de San Nicolás Tolentino, el Durazno, Santa María Pipioltepec, panteón de Guadalupe, y panteón de Santa María Ahuacatlán, de forma coordinada con la ciudadanía se realizan jornadas de limpieza periódicas para dar mantenimiento a los 13 panteones restantes.	61.599	Programa de mantenimiento a panteones.
Establecer un programa permanente de mantenimiento y vigilancia de parques y jardines.	A lo largo del año se han realizado apoyos a 9 escuelas para el mantenimiento de sus áreas verdes y poda de sus árboles. Se realiza el mantenimiento de 12 parques municipales con una periodicidad de dos veces por mes, realizando las actividades de poda, desrame, sustitución de plantas. Para mantener en excelente estado y propiciar una buena imagen urbana del municipio. En el primer trimestre del año se implementó un plan de trabajo con el cual se pretende reforzar la limpieza diaria llevada a c	61.599	Programa de mantenimiento de parques y jardines.
Propiciar la utilización de los parques y jardines del municipio como espacios para la práctica de actividades de esparcimiento, culturales y recreativas.	La Secretaría de Infraestructura del Gobierno del Estado, está construyendo la Plaza Estado de México, que consiste en un área de recreación para los vallesanos, con una inversión de 12 millones 11 mil 598 pesos.	61.599	Construcción de la Plaza Estado de México

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Gestionar y asignar recursos para la ampliación y mejora de la red hidráulica para el suministro de agua potable en el municipio.	Con el propósito de ampliar la cobertura y mejorar los servicios públicos de distribución de agua potable, se realizaron 5 obras de ampliación cubriendo un total de 5 mil 750 metros de líneas de distribución, cuatro tanques de distribución y 140 tomas domiciliarias y dos obras de rehabilitación con una inversión total de 6 millones 571 mil 724 pesos de Programa FISMDF y el Programa de Infraestructura 2016, de la Secretaría de Desarrollo Social del Estado de México.	61.599	Se realizaron 5 obras de ampliación de 5, 750 metros de líneas de distribución, cuatro tanques de distribución, 140 tomas domiciliarias y 2 obras de rehabilitación con una inversión de $6?571,724.
Gestionar la adquisición del equipo y parque vehicular suficiente prestación del servicio de limpia y recolección de residuos sólidos.	Con el propósito de mejorar la cobertura y brindar un mejor servicio de recolección, a través de la iniciativa privada se logró la gestión de dos camionetas tipo estaquitas, con un costo de 442 mil 620 pesos, las cuales fortalecen el área de recolección mecanizada. En forma complementaria se en este periodo se realizaron un total de 396 mantenimientos correctivos y preventivos al parque vehicular con el que cuenta el Ayuntamiento.	61.599	Se gestionó ante la iniciativa privada la donación de dos camionetas para mejorar el servicio de recolección con un monto de $442,620.
Propiciar la utilización de los parques y jardines del municipio como espacios para la práctica de actividades de esparcimiento, culturales y recreativas.	Se realizaron 25 eventos artístico-culturales en diversos escenarios de nuestro municipio cubriendo una amplia gama de disciplinas, con obras de teatro, exposiciones y conciertos en beneficio del descanso, la diversión y el desarrollo personal y social de más de 13 mil asistentes.	61.599	Se realizaron 25 eventos culturales en beneficio de más de 13,000 asistentes, impulsando la participación de creadores y artistas vallesanos.

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Realizar acciones para la conservación, protección y vigilancia de las fuentes de abastecimiento y zonas de recarga acuífera para el manejo sustentable del agua en el municipio.	Se realizo el monitoreo diario del cloro residual mediante toma de muestra en red hidraulica con el fin de mantener los estandares de la calidad del agua establecidos para el consumo humano, así como también se realiza la dosificación adecuada de hipoclorito de sodio a la red de agua potable, y acciones de limpieza a los 55 macromedidores que se tienen actualmente en algunos de los manantiales, según tenga lineas de distribución para brindar el servicio de agua potable.	61.599	Acciones de conservación
Fomentar la cultura de descontaminación de las aguas residuales mediante la estricta aplicación de las normas de conservación en la materia.	Se llevo a cabo un apoyo a la Planta de tratamiento en el mes de enero, así mismo se realizo succión de lodos y rehabilitación de tubería de pvc 4? en cárcamo de recuperación de aguas residuales del parque en velo de novia, Avandaro.	61.599	Apoyo y limpieza de plantas de tratamiento de agua residual.
Realizar un diagnóstico de las condiciones físicas y operativas del servicio de panteones.	Se elaboro un programa mensual de seguimiento y diagnostico del estado que guarda la infraestructura y las condiciones de operatividad de cada uno de los panteones	61.599	Realizar un diagnóstico de las condiciones físicas y operativas del servicio de panteones
Gestionar la construcción y establecimiento de un nuevo panteón municipal.	La comunidad dono el predio para alojar las instalaciones del panteón municipal	378	Gestión para la construcción y establecimiento de un nuevo panteón municipal.
Formular e instrumentar un programa de mantenimiento y rehabilitación del equipo e instalaciones de los panteones.	Elaboración del programa anual de mantenimiento y rehabilitación de los distintos panteones que integran el total municipal	61.599	Programa de mantenimiento y rehabilitación del equipo e instalaciones de los panteones
Gestionar y asignar recursos para la ampliación y mejora para el suministro de agua potable en el municipio.	Se beneficiará la población San Juan Atezcapan con la provisión de agua potable mejorando la calidad de vida	1.500	Construcción de línea de conducción de agua potable segunda etapa

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Gestionar y realizar obras de conducción para el suministro de agua potable para las localidades que lo requieran.	El organismo ODAPAS de Valle de Bravo ha levado acabo la construcción de dos nuevas líneas de distribución de agua potable en la Cabecera Municipal,con el propósito de ampliar la cobertura y mejorar el servicio de distribución de agua Potable, así mismo derivado de las faltas de servicio constantes que presentaban cada año en la época de estiaje, se realizó un proyecto de construcción de 1,100 mts de línea de distribución de 3? PVC RD-26 Y 1,100 mts de línea de distribución de 2? PVC RD-26. dond	3.000	Construcción de líneas de distribución de agua potable en el Espinazo en la Cabecera Municipal de Valle de Bravo
Gestionar y realizar obras de conducción para el suministro de agua potable para las localidades que lo requieran.	Con el fin de mejorar el servicio de agua potable que brinda el organismo y aunado a los reportes recibidos hasta la fecha se llevo acabo la rehabilitación de 104 fugas, que se han presentado en las líneas de conducción de agua potable las cuales brindan el servicio a las diferentes zonas de la Cabecera Municipal, así como también Con el propósito de mantener los tanques de almacenamiento de agua potable se realizo la reconstrucción total del tanque No. 2 del sistema de Bombeo del Durazno, y pre	28.054	Limpieza y rehabilitación en los tanques de almacenamiento de agua potable y lineas de construcción.

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Gestionar e instrumentar programas para realizar obras y acciones de construcción, mantenimiento correctivo y preventivo en las vialidades urbanas y rurales del municipio.	Con el propósito de obtener una mayor fluidez vehicular y reducir drásticamente tiempos de traslados en la cabecera municipal y localidades circunvecinas, en colaboración con la Junta de Caminos del Estado de México y la Subsecretaría de lnfraestructura de Gobierno del Estado, se ha integrado un programa de obras estratégicas de vialidad urbana y regional que contempla la mejora y ampliación de vialidades. El programa de obras de vialidad contempla: - Gestión de las Gazas Ramal Valle de Bravo.	61.599	Programa de obras estratégicas de vialidad urbana y regional.
Gestionar e instrumentar programas para realizar obras y acciones de construcción, mantenimiento correctivo y preventivo en las vialidades urbanas y rurales del municipio.	Se rehabilitaron 18 mil 900 metros lineales de caminos rurales en siete comunidades del municipio con una inversión de 22 millones 031 mil 812 pesos provenientes de recursos municipales. Estas acciones incluyen las obras: Rehabilitación de caminos rurales 1. Rehabilitación de camino de acceso los saucos- atezquelites 2. Rehabilitación de camino de acceso a la zona militar 3. Rehabilitación de camino de acceso principal a la comunidad 4. Rehabilitación de camino de acceso principal a la comunid	61.599	Programa de rehabilitación de caminos rurales.

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Gestionar e instrumentar programas para realizar obras y acciones de mantenimiento correctivo y preventivo en las vialidades urbanas y rurales del municipio.	Con la finalidad de mejorar las condiciones de infraestructura de vialidades urbanas se han construido con concreto hidráulico calles de acceso y de afluencia vehicular prioritaria en 10 comunidades del municipio, con una inversión de 5 millones 707 mil 703 pesos provenientes en 80% del recurso propio y un 20% del FISMDF. Estas acciones incluyen las obras:1. Calle ?2 de Octubre? en la Cabecera Municipal. 2. Calle de acceso al kínder en La Cuadrilla de Dolores. 3. Calle de la Rayuela, Comunidad	61.599	Con la finalidad de mejorar las condiciones de infraestructura de vialidades urbanas se han construido con concreto hidráulico calles de acceso y de afluencia vehicular prioritaria en 10 localidades d
Gestionar e instrumentar programas para realizar obras y acciones de construcción, mantenimiento correctivo y preventivo en las vialidades urbanas y rurales del municipio.	Se rehabilitaron 10 mil 572 metros lineales de caminos rurales en siete comunidades del municipio con una inversión de 16 millones 469 mil 36 pesos provenientes en un 56% del Programa FEFOM, 19% del Programa FISMDF y 24% de recursos municipales. Estas acciones incluyen las obras: Rehabilitación de caminos rurales 1. Calles en el centro de la comunidad de Atesquelites. 2. Centro de la comunidad de San José Potrerillos. 3. Camino principal de la comunidad de Mesa Rica. 4. Caminos en la Comunida	61.599	Se rehabilitaron 10 mil 572 metros lineales de caminos rurales en 7 comunidades del municipio con una inversión de $16?469,036 provenientes en un 56% del Programa FEFOM, 19% del Programa FISMDF y 24%

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Gestionar la adquisición o concertación de predios aptos para la ubicación de estacionamientos.	se realizó la gestión de terreno para estacionamiento de Autobuses Turísticos para la mejor circulación de la Cabecera Municipal de Valle de Bravo en fin de semana y temporadas vacacionales así como el acondicionamiento de terreno propiedad del Municipio para servir de estacionamiento para Autobuses Turísticos y exceso de vehículos en la zona de San Antonio y zona el Arco.	61.599	Adquisición o concertación de ubicación de estacionamientos.
Gestionar la adquisición o concertación de predios aptos para la ubicación de estacionamientos.	Se han llevado a cabo pláticas en las que se han tocado temas, derivado de la problemática de tránsito en el municipio.	61.599	Gestionar la adquisición o concentración de predios aptos para la ubicación de estacionamientos
Gestionar e instrumentar programas de apoyo a las modalidades alternativas del transporte público y privado.	Con el objetivo de incrementar y mejorar el estado físico y funcional de la infraestructura de comunicación terrestre, se han realizado acciones tales como reuniones con empresas que se dedican a la prestación del transporte público, tomando acuerdos que ayuden al mejoramiento tanto de imagen , como de mejor flujo vehicular en este municipio de Valle de Bravo, así como la reorganización de las bases de transporte público, de igual forma se han regularizado las maniobras de carga y descarga, toma	61.599	Gestionar e Instrumentar programas y alternativas de apoyo a transporte público y privado.

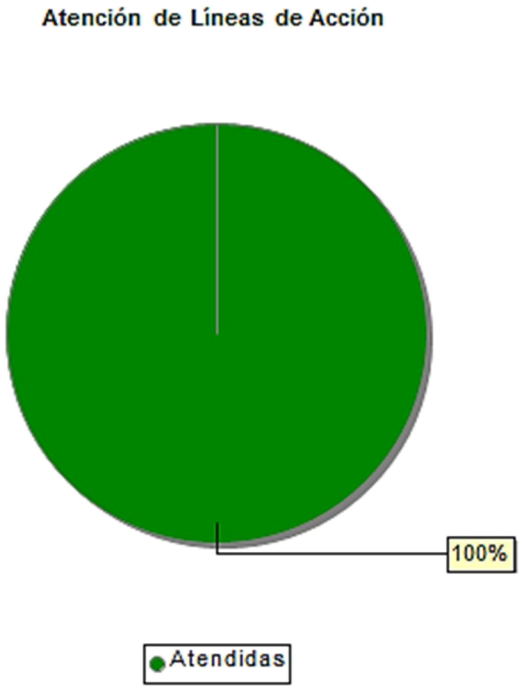
Reporte de cumplimiento de líneas de acción

Del total de 31 líneas de acción del pilar Valle de Bravo Protegido y Seguro, se realizaron acciones de gobierno que atienden al 100% de éstas.

Plan de Desarrollo Municipal
Pilar Sociedad Protegida
Municipio: Valle de Bravo
Reporte del 01-ene-2017 al 31-dic-2017
Líneas de acción programadas 31

Atención a Líneas de Acción Programadas

Estatus	Número	%
Atendidas	31	100
No Atendidas	0	0
Total	31	100



Acciones relevantes realizadas

La tabla siguiente detalla las principales acciones que se realizaron dentro de las líneas de acción del Pilar Valle de Bravo Protegido y Seguro. La tabla está ordenada en alfabéticamente por línea de acción y es generada a través del Sistema de Seguimiento y Evaluación de Planes de Desarrollo Municipal y COPLADEMUN denominado “El Sistema de Evaluación”.

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Formular e instrumentar el programa de modernización y mejora regulatoria para la función de mediación - conciliación.	Con el objeto de fomentar la cultura de la paz, la legalidad y fortalecer los lazos familiares y vecinales, en este periodo se atendieron un total de 350 asuntos de mediación y conciliación, logrando la convivencia pacífica y la solución consensuada de controversias entre particulares. Se brinda atención a los ciudadanos para orientarlos en diferentes asuntos jurídicos, siendo en su mayoría penales, civiles y familiares.	61.599	Atención de asuntos de mediación y conciliación.
Formular e instrumentar el programa de modernización y mejora regulatoria para la función registral civil.	Se da seguimiento puntual al programa Qué su Primer Regalo sea su Nombre, el cual se puso en marcha en el 2016 en coordinación con el Gobierno del Estado, a través de un convenio entre el Ayuntamiento de Valle de Bravo, el Hospital General y el Hospital Bicentenario del ISSEMYM, en el que se expiden de manera gratuita en la estancia en alguno de los hospitales mencionados anteriormente, el acta certificada del registrado. A través del programa Una Oficialía del Registro Civil Cerca de Tí, s	61.599	Campañas registrales.

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Formular e instrumentar planes y proyectos para la movilidad en el territorio municipal.	Se realizó la entrega de 36 uniformes a los elementos operativos de la Subdirección de Movilidad con el objetivo de reforzar esta instancia tan esencial dentro de la Administración, así como dotar de las herramientas necesarias al personal para continuar brindando el servicio que la ciudadanía demanda. Con esta acción se da por terminado el compromiso de dotación de uniformes al personal de movilidad.	36	Entrega de uniformes para el personal de la Subdirección de Movilidad.
Formular e instrumentar un programa de coordinación regional para la seguridad pública.	En el programa de seguridad pública se aplicaron recursos por un monto de 13 millones 287 mil 104.37 pesos, de los cuales el Gobierno Federal participó con el 83% el Gobierno del Estado con el 2% y el restante 15% fue financiado con recursos propios del municipio.	61.599	Programa de seguridad pública.
Formular e instrumentar un programa de coordinación regional para la seguridad pública.	Este año se redujo los delitos de alto impacto como son; el robo con violencia disminuyo en un 30%;el robo de vehículos disminuyó un 70%, el secuestro disminuyó un 50%, la delincuencia organizada disminuyó un 100% y se capturó la banda que se dedicaba a este delito en Valle de Bravo; la extorción disminuyo un 100%, el cobro de piso y la violación disminuyeron en un 100%, el robo de vehículos se redujo en casi un 70%, respecto al mismo periodo del año anterior. En conjunto de las 3 Bases de Op	61.599	Cooperación con fuerzas estatales y federales.

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Formular e instrumentar un programa de estímulos y reconocimientos a la labor destacada de los elementos policíacos.	Dentro de los reglamentos de servicio profesional de carrera del municipio de Valle de Bravo, existe un apartado que habla de los estímulos que pueden recibir los elementos de seguridad pública, este programa contribuye a incentivar el desempeño de los elementos. Se esta gestionando ante las instancias correspondientes, teniendo a la fecha un avance aproximado del 25%.	96	Programa de estímulos para el cuerpo policial.
Gestionar e instrumentar el programa integral de profesionalización y equipamiento de los cuerpos de seguridad pública en coordinación con las corporaciones federales y estatales.	El Municipio de Valle de Bravo apoyó a la Secretaria de Marina Armada de México en la regularización y subdivisión de un predio donado por el Consorcio WAGBER S.A. DE C.V., mismo que cuenta con una superficie de 42 hectáreas ubicado en la localidad de El Puerto, con destino a la federación. Con este proyecto se pretende desarrollar por el Instituto de Seguridad Social para las Fuerzas Armadas Mexicanas, la construcción de 750 viviendas en el citado predio al servicio del personal y sus de	61.599	Apoyos otorgados a la Secretaría de Marina.

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Gestionar e instrumentar el programa integral de profesionalización y equipamiento de los cuerpos de seguridad pública en coordinación con las corporaciones federales y estatales.	La profesionalización en funciones policiales se logró gracias a la gestión de los programas Fortalecimiento para la Seguridad (FORTASEG) y Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal (FASP) destinados prioritariamente para la profesionalización, certificación y equipamiento de los elementos policiales de la Comisaria de Seguridad pública, protección civil y bomberos. A través de la capacitación de los 104 elementos de la Comisaría de Seguridad Pública	61.599	Profesionalización y equipamiento de los cuerpos de seguridad pública.
Gestionar e instrumentar programas interinstitucionales para la vigilancia y la prevención de delitos.	Se Imparten pláticas al alumnado, profesores y padres de familia logrando ciudadanos informados impartiendo a la fecha 6 temas importantes, los cuales mencionamos, conocimiento y difusión del mando municipal, menores infractores, medidas de seguridad preventiva, acoso escolar, jóvenes sanos, prevención de adicciones, y difusión del numero de emergencia 911, así como también se lleva a cabo el programa operación mochila con la finalidad que las escuelas estén seguras evitando así que los alumnos	977	Pláticas y capacitaciones de prevención del delito en conjunto con el programa Operación Mochila

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Instalar el Consejo Municipal de Seguridad Pública.	El Consejo Municipal de Seguridad Pública es el encargado de dar respuesta inmediata a la ciudadanía, en lo que va de la administración ha generado 7 Reuniones de Consejo de Seguridad Pública, donde se ha manifestado un índice bajo en quejas y ha aumentado el agradecimiento por parte de la ciudadanía hacia las autoridades. Esto es en beneficio de la ciudadanía, ya que las Fuerzas de todas las entidades como Federal, Estatal y Municipal se acercan a cada comunidad y escuchan todas las quejas y	61.599	Consejo Municipal de Seguridad Pública y su Secretaría Técnica.
Mejorar los procesos y trámites para la aplicación de sanciones y el pago de multas referentes a la ley de movilidad. (*Editado)	En cumplimiento con la Ley de Movilidad del Estado de México se califica en promedio 180 sanciones mensuales, proyectando un estimado de 2 mil 160 anual, con la finalidad de agilizar la vialidad vehicular y peatonal en beneficio de toda la ciudadanía, recaudando un estimado de 333 mil 804 pesos en 2017 por este concepto.	61.599	Aplicación de sanciones de movilidad.

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Mejorar los procesos y trámites para la atención ágil y oportuna de las solicitudes de la ciudadanía, así como la emisión de resoluciones apegadas a derecho que respondan satisfactoriamente a las partes involucradas.	La Oficialía Calificadora en coordinación con la Subdirección de Movilidad y la Comisión Estatal de Seguridad, ha brindado atención oportuna y eficaz a un promedio mensual de 6 hechos de tránsito, y 35 convenios de reparación de daños entre particulares. . En la atención de incidentes, se ha ampliado la disponibilidad dando servicio las 24 horas todos los días del año, lo que ha derivado en decremento de más del 30% de los hechos de tránsito. La inspección se realiza en el lugar de los h	61.599	Mediación, conciliación y arbitraje de hechos de tránsito.
Mejorar los procesos y trámites para la atención ágil y oportuna de las solicitudes de la ciudadanía, así como la emisión de resoluciones apegadas a derecho que respondan satisfactoriamente a las partes involucradas.	Con la finalidad de brindar apoyo a la ciudadanía vallesana, cuando necesitan hacer mención de un suceso que pueda trascender, como medio de prevención, o para ofrecerla como prueba en algún proceso judicial o en algún trámite, en el presente año se proyecta que se habrán inscrito 380 actas informativas.	61.599	Inscripción de actas informativas.

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Mejorar los trámites y servicios de la función registral.	Con el propósito de otorgar certeza jurídica de los actos y hechos del estado civil de las personas, la función registral civil se expidieron un total de 1,498 actas de nacimiento, 42 actas de reconocimientos de hijos, 371 actas de matrimonios, 103 actas de divorcio, 360 actas de defunción, obteniendo de esta manera un total de 2 mil 374 actos registrales, expidiendo de igual forma 13 mil 688 copias certificadas de las diferentes actas del registro civil.	61.599	Inscripción de actas de registro civil.
Mejorar los trámites y servicios para el cobro de las multas e infracciones que se derivan del incumplimiento de las disposiciones del Bando Municipal.	Se han calificado un promedio mensual de 119 infracciones por el incumplimiento da las normas municipales relacionadas con el orden público, proyectando un total anual de un mil 428 en el año 2017 con una disminución de más del 50% respecto al año anterior, recaudando un promedio mensual de 23 mil 606 pesos proyectando un total anual de 283 mil 271 pesos. Destaca la invaluable colaboración con la Comisaría de Seguridad Pública Municipal y la Secretaría de Seguridad	61.599	Calificación de normas municipales.
Realizar acciones permanentes de operación y vigilancia para la seguridad y prevención del delito.	Con la finalidad de mantener el orden y la paz social en el municipio se calificaron aproximadamente 1000 puestas a disposición, así como también se agilizo la vialidad calificando 225 sanciones relacionadas con movilidad, seguridad vial y peatonal.	61.599	Acciones de operación y vigilancia

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Realizar acciones permanentes de para la seguridad y prevención del delito.	Se realizaron más de 1600 operativos GTO en coordinación con la Comisión Estatal de Seguridad Ciudadana, Fiscalía regional Valle de Bravo y Policía Ministerial en diferentes puntos del territorio municipal, obteniendo como resultado la revisión aproximada de 4052 vehículos particulares, 653 taxis, 398 camiones de carga, 317 motocicletas, 23 autobús, 8243 personas, 4080 consultas judiciales, 13 ordenes de aprehensión por ataque a las vías de comunicación, 3 ordenes de aprehensión por delitos cont	61.599	Realizar operativos y rondines de vigilancia en el territorio municipal de Valle de Bravo.
Realizar campañas informativas y capacitación para la prevención del delito.	A través del Programa Proximidad Social se han brindado un promedio de cinco pláticas informativas semanalmente, con la participacion de más de 5 mil ciudadanos, en temas de prevención del delito y programas como Mochila Segura y Mi Escuela Segura impartidos por el Departamento de Prevención del Delito de la Comisaría de Seguridad Pública en coordinación con las distintas órdenes gubernamentales. En promedio se han 23 pláticas mensuales en diversas instituciones educativas a alumnos, padres de	5.000	Campañas informativas y capacitación para la prevención del delito.

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Realizar cursos y actividades de educación vial para incrementar el respeto a la señalización y reglamento.	Se entregaron 18 uniformes a los elementos operativos de la Subdirección de Movilidad con el objetivo de reforzar ésta instancia tan esencial dentro de la administración, así como dotar de las herramientas necesarias al personal para continuar brindando el servicio que la ciudadanía demanda. Se capacitó a los elementos operativos que integran la Subdirección de Movilidad con el objetivo de aumentar sus conocimientos y/o cambiar las actitudes en el desempeño de su trabajo, para así mejorar el d	61.599	Fortalecimiento del Cuerpo de Movilidad Vial Municipal
Realizar cursos y actividades de educación vial para respeto a la señalización y reglamento.	Se realizaron 22 capacitaciones a diferentes asociaciones de taxistas y a la población en general con el objetivo de capacitar a los conductores en servicio en base a las normativas de tránsito, fomentar la conducción responsable y el transporte seguro, incentivar el buen trato y la calidad en la prestación de los servicios de transporte público, concienciar sobre la necesidad de prevenir los accidentes de tránsito y contribuir al mejoramiento de la circulación	61.599	La cultura vial en la calle.

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Realizar el mantenimiento permanente de la señalización.	Se colocaron 60 nuevos señalamientos por la necesidad de mantener informados a los conductores de los vehículos acerca de las características de la vía por la que circula y del entorno de la misma, teniendo como misión advertir de la existencia de peligros potenciales, informar de la vigencia de ciertas normas y reglamentaciones en un tramo determinado de vía y orientar al usuario mediante las oportunas indicaciones para que éste sepa en todo momento dónde está, hacia dónde va y que dirección to	61.599	Señalamientos de Movilidad Vehicular.

Difundir las acciones realizadas y los servicios que brinda la Defensoría Municipal de los Derechos Humanos.	Se implementaron acciones de sensibilización RALLY y TEATRO GUIÑOL realizadas en conjunto con la Comisión de Derechos Humanos del Estado mediante el cual se promueve la prevención de la discriminación y la violencia, beneficiando a 149 alumnos de la primaria Benito Juárez, en la Comunidad de Santa María Pipioltepec, donde los estudiantes aprendieron acerca de los derechos humanos, los valores y los deberes. Se llevaron a cabo dos actividades en la Preparatoria Anexa a la Normal de Valle de	61.599	Se implementaron 11 acciones de promoción y difusión de los derechos humanos beneficiando a 581 niños y adolescentes quienes aprendieron acerca de los derechos humanos, los valores y los deberes

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Diseñar y operar una campaña permanente sobre los derechos humanos, su forma en la que el gobierno municipal contribuya a su defensa.	La Defensoría Municipal de Derechos Humanos, en coordinación con diversas áreas del Ayuntamiento y en conjunto con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, han realizado, 120 actividades entre pláticas, conferencias y foros beneficiando a más de 3 mil 710 personas a las cuales se les sensibiliza y concientiza a través de temáticas tendientes a la defensa activa de los derechos fundamentales y el papel que desempeñan de acuerdo a su rol social, encaminado a un desarrollo pleno.	3.710	Campaña permanente sobre los derechos humanos.
Difundir las acciones realizadas y los servicios que brinda la Defensoría Municipal de los Derechos Humanos.	Dando puntual seguimiento a las acciones de sensibilización y en cumplimiento con el SIPINNA se llevaron a cabo los eventos de: rally y teatro guiñol y grupos promotores de derechos humanos con la finalidad de promover y difundir los derechos humanos, beneficiando a 370 niñas, niños, adolescentes y menores con discapacidad (grupos en situación de vulnerabilidad). Quienes conocieron sus derechos humanos, trabajando como punto clave su autoestima para un desarrollo integral. Así como también	370	Acciones de promoción y difusión de derechos humanos.

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Difundir las acciones realizadas y los servicios que brinda la Defensoría Municipal de los Derechos Humanos.	Se inició con la campaña ?Los Derechos Humanos Cerca de Tí?, con el objetivo de estar en cercanía con ciudadanos de las comunidades del Municipio. Llevando a las comunidades del Aguacate y las Joyas, ropa, pan y un kit (cuadernos, libros), el cual fue gestioando en la CNDH, para las niñas y niños, así como la instalación de un módulo de asesorías juridicas y levantamiento de quejas. Proyecto que ha beneficiando a 145 personas y que se visualiza pueda ser trabajado de manera permanente en el añ	145	Campaña ?Los Cerca de Tí?.
Mejorar los procesos para la atención de quejas por violación de derechos humanos.	Se dio seguimiento oportuno y eficaz a 36 quejas por presuntas violaciones a los derechos humanos por parte de servidores públicos, las cuales fueron remitidas y turnadas en tiempo y forma a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México (CODHEM), de las cuales 4 se refieren a servidores públicos de nuestro Ayuntamiento, estando en estado de trámite. Asimismo, se realizaron en promedio 14 asesorías mensuales en materia civil, penal, laboral administrativa, agraria y mercantil, y acompañam	84	Seguimiento a quejas y asesorías.

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Sistematizar el seguimiento a las quejas por violación de los derechos humanos.	Se participa como aval ciudadano, en la apertura de buzones en el Hospital General e ISSEMYM. Teniendo una proyección anual de 48 aperturas de los mismos, recibiendo un total de 250 formatos de felicitaciones, quejas y sugerencias. En forma complementaria, se realizaron 700 encuestas en estos hospitales, para conocer el trato que reciben los usuarios por los servidores públicos, las áreas que necesitan atención, lo que ha generado la participación activa de los directores de ambos hospitales par	61.599	Apertura de buzones en el Hospital General e ISSEMYM.
Formular e instrumentar el programa de modernización y fortalecimiento de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	Se dio seguimiento oportuno y eficaz a 36 quejas por presuntas violaciones a los derechos humanos por parte de servidores públicos, las cuales fueron remitidas y turnadas en tiempo y forma a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México (CODHEM). De éstas, 4 se refieren a servidores públicos de nuestro Ayuntamiento y se encuentran en estado de trámite. De igual forma, se realizaron en promedio 14 asesorías mensuales en materia civil, penal, laboral administrativa, agraria y mercantil, y	50	Seguimiento a quejas y asesorías.

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Difundir las acciones realizadas y los servicios que brinda la Defensoría Municipal de los Derechos Humanos.	Se realiza la atención oportuna a 74 emergencias pre hospitalarias presentadas en diferentes puntos de la cabecera Municipal con la finalidad de de salvo guardar la integridad física de los involucrados, de la misma forma se realizaron programas de prevención, se identificaron zonas de riesgo.	61.599	Atlas de riego y emergencias prehospitalarias

Difundir, fortalecer y consolidar la cultura de la protección civil impartiendo pláticas, realizando simulacros e inspecciones del estado físico de los inmuebles.	Se realizo llevó a cabo la atención oportuna de más de 200 servicios a diferentes puntos del municipio, con la finalidad de atender a la ciudadanía de esta cabecera Municipal así como también elaborar las Actas, Verificaciones e inspecciones.	61.599	Elaboración de Actas, Verificaciones e inspecciones.
Formular e instrumentar el programa de modernización y fortalecimiento del Cuerpo de Bomberos.	Con el objetivo de brindar un servicio eficiente a la ciudadanía, siempre y en todo momento salvaguardando su integridad, se dio atención oportuna a más de 600 servicios, como son ramas caídas, poda de árbol, enjambre de abeja, eventos masivos, apoyos diversos, apoyo con chófer y apoyo a helipuerto, etc., contribuyendo a la atención de situaciones críticas.	655	Servicios a la ciudadanía.

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Actualizar el Atlas de Riesgos del Municipio de Valle de Bravo.	Se desarrolló el Programa Municipal de Gestión de Riesgos y Ordenamiento Territorial, el cual nos permitirá la distribución equilibrada de la población y sus actividades económicas, contribuyendo a la consecución de los objetivos del municipio en su dimensión territorial, permitiéndonos llevar a cabo procesos eficientes de reubicación de la población asentada en zonas de riesgo. En este proyecto se invirtió la cantidad de un millón 50 mil pesos del recurso federal y 450 mil de recurso munici	61.599	Actualización del Atlas de Riesgos.
Elaborar programas específicos para la mitigación de riesgos para zonas vulnerables.	Se realizó la integración, capacitación y supervisión de las brigadas y comités vecinales, los cuales nos permitirán coadyuvar, participar y fomentar en cada una de sus comunidades, colonias, barrios, o fraccionamientos de manera permanente y voluntaria en la aplicación de los programas de protección civil, contando con 30 comités vecinales en las zonas y comunidades más vulnerables del municipio.	61.599	Comités de protección civil y brigadas vecinales.

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Establecer mecanismos para la capacitación y organización de la sociedad para la autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio entre la población.	Con el fin de mantener la integridad física y material de las personas, se cuenta con programas específicos para atender los fenómenos perturbadores que afectan cada año a la población en algunas comunidades, lo cual nos permite mantener una alerta y monitoreo de las afectaciones que se presentan y de esta forma trabajar conjuntamente con los pobladores más vulnerables. Los programas específicos establecen una estrategia de actividades en tres etapas de auxilio (antes, durante y después) para	61.599	Programas específicos para la para zonas vulnerables.
Difundir, fortalecer y consolidar la cultura de la protección civil impartiendo pláticas, realizando simulacros e inspecciones del estado físico de los inmuebles.	Con el propósito de brindar un lugar seguro a la ciudadanía se han realizado un promedio de 40 verificaciones por mes a establecimientos, edificios educativos y gubernamentales para verificar que se encuentran en buenas condiciones mediante inspecciones oculares en el interior y exterior de cada inmueble. Al término del 2017 se proyecta haber otorgado un total de 486 dictámenes y vistos buenos a los inmuebles que otorgan una seguridad en materia de protección civil. En forma complementaria en e	61.599	Verificaciones a establecimientos en materia de protección civil.

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Formular e instrumentar un programa permanente de acciones preventivas.	En materia de prevención, se integró un programa municipal con la participación de oficinas gubernamentales, centros educativos, establecimientos comerciales y empresas. En este programa destacan las siguientes acciones: - Se brindaron 56 cursos en materia de primeros auxilios, control de incendio, y evacuación, búsqueda y rescate a 3 mil 726 ciudadanos. - Se realizaron 15 simulacros.	61.599	Consolidación de la cultura de protección civil.
Formular e Instrumentar un programa permanente para la atención oportuna de emergencias en coordinación con instancias de los diferentes ámbitos y órdenes de gobierno.	Se han atendido un promedio de 59 emergencias por mes en el Municipio de Valle de Bravo en la atención de incendios, forestales, de vehículos y de casa habitación, así como accidentes vehiculares, fugas de gas, rescates en sus diferentes modalidades, entre otras con un total anual de 708 emergencias en el 2017	61.599	Atención a emergencias a la ciudadanía brindados por el Cuerpo de Bomberos.
Actualizar el Atlas de Riesgos del Municipio de Valle de Bravo.	Se procedió a la revisión de nuestro municipio en las nuevas ubicaciones con riesgo en la comunidad de Palito verde de cuadrilla de dolores.	61.599	Actualización del atlas de Riesgo
Formular e instrumentar el programa de modernización y fortalecimiento de la Subdirección de Protección Civil.	Se llevo a cabo el convenio con SEDATU para el Programa de Atlas de Riesgos Municipal de Valle de , con la finalidad de brindar fortalecimiento y modernización a dicha área.	61.599	Programa de Modernización

Línea de Acción	Acción	Beneficiarios	Meta
Realizar campañas de difusión del Atlas de Riesgos y de las pertinentes para situaciones de desastre.	Se brindan campañas preventivas en las zonas con riesgo del Municipio, para evitar en lo futuro un incidente que pudiera poner en riesgo la integridad física y material de las personas	61.599	Campañas de Prevención de las zonas con riesgo en el Municipio

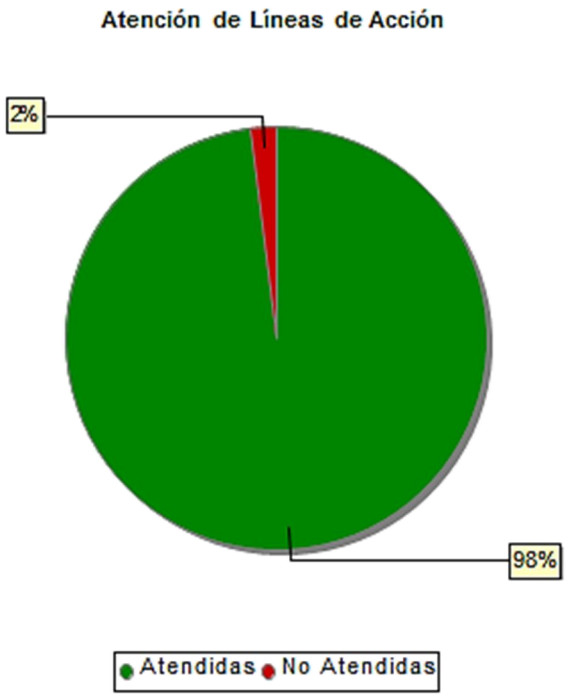
Reporte de cumplimiento de líneas de acción

Del total de 56 líneas de acción de los ejes que corresponden a una Gestión Gubernamental Distintiva, se realizaron acciones de gobierno que atienden al 98% (55) de éstas.

Plan de Desarrollo Municipal
Pilar Gestión Gubernamental Distintiva
Municipio: Valle de Bravo
Reporte del 01-ene-2017 al 31-dic-2017
Líneas de acción programadas 56

Atención a Líneas de Acción Programadas

Estatus	Número	%
Atendidas	55	98
No Atendidas	1	2
Total	56	100



Líneas de acción no atendidas en el 2017

La tabla siguiente detalla la línea de acción que no fue atendida en el 2017.

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	TEMA DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	LÍNEA DE ACCIÓN
O21 Fortalecer la hacienda pública municipal de Valle de Bravo mediante el incremento en la captación de ingresos propios y la efectividad en la gestión de recursos estatales, federales y privados.	Autonomía Financiera	E2101 Gestionar recursos estatales,federales y privados para la optimización de recursos municipales.	L210104 Suscribir convenios intermunicipales para abatir costos en la realización de algunas obras o acciones.

Acciones relevantes realizadas

La tabla siguiente detalla las principales acciones que se realizaron dentro de las líneas de acción de los ejes que corresponden a una Gestión Gubernamental Distintiva. La tabla está ordenada en alfabéticamente por línea de acción y es generada a través del Sistema de Seguimiento y Evaluación de Planes de Desarrollo Municipal y COPLADEMUN denominado "El Sistema de Evaluación".

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Actualizar el Bando Municipal y el Código Reglamentario Municipal.	En la elaboración del Bando Municipal 2017 participaron personas especializadas en el ámbito municipal, dando como resultado un ejemplar adecuado, acorde con los cambios y el desarrollo tecnológico de que se dispone en los tiempos recientes, con el objetivo de fortalecer y potenciar el desarrollo en el ámbito municipal. En el punto quinto del Orden del Día de la Quincuagésima Quinta Sesión Ordinaria de Cabildo, se aprobaron las modificaciones al Bando Municipal que se promulgó el 5 de febrero	61.599	Actualización y fortalecimiento del Bando Municipal

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Actualizar el Bando Municipal y el Código Reglamentario Municipal.	En la elaboración del Bando Municipal 2017 participaron personas especializadas en el ámbito municipal, dando como resultado un ejemplar adecuado, acorde con los cambios y el desarrollo tecnológico de que se dispone en los tiempos recientes, con el objetivo de fortalecer y potenciar el desarrollo en el ámbito municipal. En el punto quinto del Orden del Día de la Quincuagésima Quinta Sesión Ordinaria de Cabildo, se aprobaron las modificaciones al Bando Municipal que se promulgó el 5 de febrero	61.599	Actualización y fortalecimiento del Bando Municipal
Actualizar reglamentos y disposiciones administrativas municipales, así como la elaboración de reglamentos complementarios para las funciones públicas.	Con el propósito de institucionalizar y hacer más eficiente y efectiva la operación de las diversas áreas del Ayuntamiento, se han elaborado y actualizado documentos para el desarrollo institucional. Se cuenta a la fecha con 15 reglamentos, 3 manuales de organización y 2 de procedimientos actualizados.	61.599	Actualización de la reglamentación municipal
Capacitar a los asesores jurídicos municipales para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria.	Se capacitaron a los asesores jurídicos municipales en dos temas para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria, y brindar la atención a los 61599 habitantes con las diferentes alternativas de mediación y conciliación para dar solución a conflictos de particulares con el Ayuntamiento. el primero, curso básico de Mediación otorgada por La Defensoria Municipal de Derechos Humanos y segundo, capacitación en el centro de Mediación y y Conciliación de Justicia Restaurativa para orienta	61.599	Capacitación a asesores jurídicos

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Mejorar los procesos de asesoría jurídica y atención de demandas en contra de la Administración Pública Municipal	Por otro lado y con la finalidad de evitar un aumento en las demandas, especialmente los juicios laborales, se han llevado acciones para mediar y conciliar con los trabajadores y en su caso con los actores, evitando que se genere un nuevo juicio en agravio del Municipio de Valle de Bravo, impactando directamente sobre el erario público. A la fecha, se han generado 7 juicios laborales, dato significativo, puesto que se traduce en una disminución considerable de los mismos, en comparación con otro	7	Atención inmediata y adecuada de los asuntos jurídicos.
Mejorar los procesos de asesoría jurídica y atención de demandas en contra de la Administración Pública Municipal	Se han celebrado 47 convenios sin juicio con ex trabajadores del Ayuntamiento, previo acercamiento que se ha tenido con los mismos y llegando a una conciliación inmediata. Se han celebrado 7 convenios dentro de los expedientes laborales, de los cuales 3 corresponden a juicios generados en esta administración municipal y 4 que corresponden a administraciones municipales anteriores, demostrando el interés que tiene este gobierno por reducir significativamente el número de juicios de esta índole y	47	Atención inmediata y adecuada de los asuntos jurídicos

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Organizar campañas de difusión permanente de la existencia y operación de los reglamentos municipales	Se han publicado en la Gaceta Municipal las normas, reglamentos y disposiciones de carácter administrativo a los que el Gobierno Municipal debe sujetarse, con la finalidad de mantener a la ciudadanía informada. Se ha puesto especial cuidado en que todos los reglamentos, normas y disposiciones con los que cuenta y los que se han ido generando en cada una de las áreas, así como sus modificaciones y actualizaciones que vayan sufriendo, se difundan. En forma complementaria la Secretaría del Ayunta	61.599	Difusión de la reglamentación municipal

Gestionar e instrumentar un proyecto para la modernización del registro catastral de inmuebles.	Al adherirnos como municipio al programa de modernización catastral el cual es celebrado entre el Banco Nacional de Obras, Servicios Públicos, S.N.C., (BANOBRAS) así como el Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México (IGECEM), dio como resultado de éste programa, la adecuación y modernización de las oficinas de catastro municipal y la de ingresos equipándoles con mobiliario y equipo. Además de: +B3Tener un incremento en la recaudación de los	61.599	Programa de Modernización Catastral

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Actualizar permanentemente el Registro Catastral de Inmuebles y el Padrón de Contribuyentes.	Dentro del programa de modernización catastral se realizó un vuelo fotográfico de 100.00 km2, de nuestro territorio, básicamente la parte urbana del municipio, del cual se obtuvo la orto foto que generó la cartografía digital a nivel predio. Se cuenta con un mil 152 incorporaciones y 473 actualizaciones de construcción que se pretenden incrementar con el apoyo de la modernización catastral. Así mismo se realizaron trabajos de campo, realizando un barrido de 7,000 predios de los cuales se encon	61.599	Programa de Modernización Catastral
Mejorar los trámites y servicios catastrales con enfoque a la instrumentación de modalidades de pago electrónico.	Con la nueva modernización catastral se implementó el sistema de digitalización de documentos, con lo cual se busca reducir tiempos y requisitos inherentes a los trámites y servicios que solicita la ciudadanía.	61.599	Programa Modernización Catastral
Realizar la integración oportuna de la Cuenta Pública Municipal.	Se entregó a la Legislatura el informe de la Cuenta Pública del ejercicio 2016 y con ello damos cumplimiento a lo establecido en los artículos 35 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de México; 8 fracción XIV y 32, párrafo segundo y tercero de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México, 51, 55, 56 y 57, transitorios, Cuarto y Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; inciso d) numeral 3 del Acuerdo por el que se armoniza la estructura de l	61.599	Integración de la Cuenta Pública 2016

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Realizar acciones para dar cabal cumplimiento y disminuir la deuda pública municipal.	La práctica de una buena política hacendaria y conservar una autonomía financiera, son elementos que permiten garantizar que el municipio cuente con finanzas públicas sanas, asegurando su liquidez y otorgando viabilidad a los planes y programas establecidos en la administración pública municipal. En este sentido y aun bajo condiciones externas y macroeconómicas complicadas, el Ayuntamiento no requirió contratar deuda; al contrario, durante el año 2017 se continuó pagando un crédito contratado p	61.599	Deuda Pública

Promover convenios con organismos internacionales para el financiamiento de obras y acciones de desarrollo.	Convenio de hermanamiento entre la Ciudad de Barcelonnette, Francia y Valle de Bravo, la cual se firmó el día 15 de octubre del 2017, la cual tiene como objetivo formalizar el hermanamiento entre Valle de Bravo, Estado de México, Estados Unidos Mexicanos y Barcellonett, Alpes de HauteProvence, República Francaise, para estrechar lazos de amistad y fraternidad entre las dos culturas así como impulsar y promover intercambios de información, experiencias y capacitación de acuerdo a los niveles que	25.554	Contrato de Adhesión PROBOSQUE y por otra el Municipio de Valle de Bravo

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Realizar campañas de promoción de obligaciones tributarias.	Con el propósito de brindar un mejor servicio a la ciudadanía en el pago de sus obligaciones fiscales, se instrumentaron las acciones siguientes: - Durante el ejercicio fiscal 2017 se implementaron en la atención a los contribuyentes para el pago del impuesto predial; una carpa para atención a los contribuyentes, seis cajas para recibir pagos; cuatro en la Tesorería municipal, una en la Villa de Colorines y una en Avandaro. - Se dio facilidad a los contribuyentes en sus pagos prediales usa	61.599	Mejoras al servicio de pago de obligaciones fiscales

Realizar la asignación presupuestal con base a las prioridades estratégicas, la planeación para resultados de los programas así como a la planeación de actividades y metas de los programas operativos anuales, involucrando activamente a los titulares de área.	Conjuntamente con las distintas áreas de la administración municipal se elaboraron adecuadamente los formatos PbRM que integran el presupuesto para el ejercicio 2017, atendiendo 46 programas y 82 proyectos presupuestales de acuerdo con el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de egresos municipal para el ejercicio fiscal 2017	61.599	Elaboración del presupuesto 2017
Mejorar los procesos de transferencia de recursos financieros necesarios para el funcionamiento a los organismos descentralizados del municipio de Valle de Bravo.	Derivado de la necesidad creciente de brindar la atención permanente a la población el Ayuntamiento proporciona apoyo económico mensual al DIF (Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia), y al Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, con la finalidad de que estén en condiciones de dar servicios y promover los mínimos de bienestar social y el desarrollo de las familias de la comunidad, para crear mejores condiciones a los habitantes y fortalecer la cultura deportiva, el	61.599	Transferencias a Organismos Descentralizados.

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Realizar la evaluación de resultados y la fiscalización de los recursos correspondientes a cada programa presupuestario.	La evaluación del desempeño ha sido uno de los factores con un impacto positivo en la gestión del gasto público. Se ha continuado con la práctica de evaluar en forma mensual el desempeño de las metas de los planes anuales integrados en el presupuesto, con el propósito de determinar desviaciones tempranas a las metas predefinidas en los planes anuales y en el avance de las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) para cada proyecto y programa presupuestario. En el caso de haberse encontrado	61.599	Seguimiento y Evaluación de Desempeño

Formular e instrumentar un programa capacitación continua para los servidores públicos municipales para generar las competencias y habilidades requeridas para el desempeño de su función.	Buscando tener servidores públicos de excelencia que nos permita dar un servicio de calidad con una capacidad de respuesta ante situaciones cotidianas, se ha capacitado a los servidores públicos dentro del programa anual de capacitación, destacando la profesionalización de los cuerpos de seguridad pública, protección civil y bomberos. Con el propósito de incrementar la eficiencia de las áreas adjetivas, se ha capacitado al personal de la Dirección de Administración, Contraloría, Tesorería Mun	953	Conforme a la Ley Orgánica Municipal del Estado de México 7 servidores públicos del Ayuntamiento de obtuvieron la certificación de competencia laboral expedida por el Instituto Hacenda

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Atender asuntos de responsabilidad municipal, presentados por la ciudadanía.	Se ha brindado apoyo a las solicitudes presentadas al Presidente Municipal, por ciudadanos particulares, autoridades auxiliares y fiscales de centros sociales por un monto de 1 millón 41 mil 70 pesos con el propósito de atender diversas necesidades, como actividades escolares, fiestas patronales, para el deporte, culturales, particulares (salud) entre otros. Entre estos apoyos se cuentan los otorgados a las autoridades auxiliares y a los fiscales de los centros sociales para la celebración de	86	Se ha brindado apoyo a las solicitudes presentadas al Presidente Municipal, por ciudadanos particulares, autoridades auxiliares y fiscales de centros sociales por un monto de $1?0 41,70 con el propósi
Establecer un programa para la difusión de información en redes sociales.	Difusión de información en redes sociales. Con la necesidad de una comunicación inmediata nos hemos inmerso en las redes sociales para atender problemáticas que necesitan un contacto más cercano con el ciudadano. Aprovechando la inmediatez para informar a más de 12 mil 500 seguidores a través de las páginas de Facebook activas donde se ha logrado informar efectivamente acciones clave para el desarrollo del municipio en materia de desarrollo social con la publicación de convocatoria y entrega d	12.500	Nos hemos inmerso en las redes sociales para informar, escuchar y atender problemáticas que necesitan un diálogo cercano con el ciudadano civil y una respuesta inmediata con los más de 13,200 seguidor

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Atender asuntos de responsabilidad municipal, presentados por la ciudadanía.	Este exitoso programa se lleva a cabo de manera permanente en el municipio a efecto de atender la problemática social de las diferentes comunidades de manera inmediata. Es de suma importancia destacar la asistencia del C. Presidente Municipal y su gabinete en estas giras intensas de trabajo. Como resultado de estas 37 sesiones del Gobierno en tu Comunidad, se han mejorado las necesidades emergentes de obra pública, agua potable y alcantarillado, recolección de basura, seguridad pública, comerci	61.599	Gobierno en Tu Comunidad

Instrumentar las revisiones y verificaciones del cumplimiento fiscal de las áreas de la administración municipal ante los órganos competentes.	Cumpliendo con la planeación anual se realizó una auditoría administrativa, verificando los controles internos y la aplicación de la normatividad respectiva al Departamento de Adquisiciones del Sistema DIF Municipal. Se realizaron 9 inspecciones a las unidades que integran el Ayuntamiento, verificando el cumplimiento de la normatividad aplicable; plan anual y la implementación de controles internos de las diferentes dependencias a fin de efectuar acciones de mejora.	61.599	Instrumentación de auditorías e inspecciones municipales
Instrumentar las revisiones y verificaciones del cumplimiento fiscal de las áreas de la administración municipal ante los órganos competentes.	Se emitieron 8 recomendaciones resultantes de las auditorías y 27 resultantes de las inspecciones, para su seguimiento y aplicación, repercutiendo en el mejoramiento de la operación de las áreas, así como la rendición de cuentas.	61.599	Instrumentación de auditorías e inspecciones municipales

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Promover procesos de certificación de los servidores públicos.	Con el propósito es alcanzar los máximos estándares en la atención, entrega de productos y servicios a la ciudadanía a través de el desarrollo de las habilidades y capacidades de los servidores públicos, el personal de Catastro se encuentra en el proceso de certificación en las materías de Atención al Público y Ubicación de Predios por parte del IGESEM.	61.599	Certificación del personal de Catastro
Promover procesos servidores públicos.	Con la finalidad de fomentar en los servidores públicos los valores y la práctica de una cultura de la transparencia, en el mes de octubre, se brindaron por primera vez dentro de la administración, capacitaciones internas a 60 servidores públicos habilitados, que contribuirán a abrir las puertas para el acceso a la información de manera eficiente y con calidad.	61.599	Capacitación a servidores públicos
Atender las solicitudes de información de acuerdo con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	A través del Sistema de Acceso a la Información SAIMEX, se recibieron un promedio mensual de 14 solicitudes de información, dando pauta por parte de la administración a la transparencia con la ciudadanía. Durante este año, se interpusieron 11 recursos de revisión, de los cuales 3 se sobreseen por incumplimiento del recurrente, y los 7 restantes se atendieron conforme a lo ordenado por el Pleno del Instituto de Transparencia (INFOEM). Con el propósito de actualizar y limpiar los registros pend	168	Atención a solicitudes de información

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Fomentar la participación social en el seguimiento, control y evaluación de obras, programas y servicios públicos.	Fueron integrados 82 Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVIs) en Obra Pública, en: Casas viejas, San Juan Atezcapan, Villa de Colorines, San Nicolás Tolentino, San Gaspar, Santa María Pipioltepec, San Gabriel Ixtla, Barrio de Guadalupe, Cerro Gordo, Los Saucos, Cuadrilla de Dolores, Avandaro, Rincón Villa del Valle, Cabecera Municipal, Mesa Rica, La Peña, El Durazno, El Fresno, El Arco, El Fresno la Volanta, Los Pelillos. Así mismo se integraron 42 Comités Ciudadanos de Control y	61.599	Integración de Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia
Revisar, actualizar y complementar la información pública que debe difundirse de acuerdo con el de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.	En el 2017, la Administración Pública Municipal enfocada en el 100% de la información requerida por ley, dio continuidad a las acciones y estrategias para complementar y actualizar la información pública de oficio, conforme a lo señalado en los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización, de la Información de las Obligaciones Establecidas en el Titulo Quinto y en la Fracción IV, del Artículo 31, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información	61.599	Actualización de la información pública de oficio

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Captar las inquietudes e intereses de la ciudadanía mediante la realización de audiencias públicas.	Se realizaron 12 audiencias públicas a través de las cuales el Presidente ha atendido las inquietudes y escuchado las necesidades de un promedio por audiencia de 50 ciudadanos, con la finalidad de que la comunicación Gobierno-Ciudadanía , prevalezca. Asimismo, se atendió a un promedio mensual de 113 personas en audiencia pública por parte de Secretaria Particular con el propósito de agilizar la atención. Se da seguimiento a las solicitudes de atención turnadas a las diferentes áreas de la admi	600	Realización de audiencias públicas
Establecer un sistema para el seguimiento a los al Presidente Municipal en Audiencia Pública.	Con el propósito de agilizar la atención a la ciudadanía, se atendió a un promedio mensual de 113 personas en audiencia pública por parte de Secretaria Particular.	1.356	Atención a solicitudes ciudadanas
Atender asuntos de responsabilidad municipal, presentados por la ciudadanía.	Se ha brindado apoyo a las solicitudes presentadas al Presidente Municipal, por ciudadanos particulares, autoridades auxiliares y fiscales de centros sociales por un monto de un millón 650 mil 291.79 pesos con el propósito de atender diversas necesidades, como actividades escolares, fiestas patronales, para el deporte, culturales, particulares (salud) entre otros. Se han otorgado un total de 153 apoyos a autoridades auxiliares y a los fiscales de los centros sociales para la celebración de la	153	Entrega de apoyos económicos

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Incentivar la participación ciudadana para la formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal de Valle de Bravo y en la formulación de las políticas generales de gobierno mediante foros de consulta popular.	Dar cumplimiento a la obligación establecida en el Marco Jurídico de llevar a cabo la evaluación de los resultados de la ejecución de los planes de desarrollo municipal y sus programas para el ejercicio fiscal 2016, se elaboraron y presentaron ante el COPLADEMUN en sesiones especiales del Cabildo, los reportes semestrales de avance del Plan de Desarrollo Municipal conforme al contenido y los lineamientos establecidos por el COPLADEM. Estas evaluaciones se realizan con el propósito de determinar	61.599	Evaluación de los resultados de la ejecución Plan de Desarrollo Municipal.
Incentivar la participación ciudadana para la formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal de Valle de Bravo y en la formulación de las políticas generales de gobierno mediante foros de consulta popular.	Con la finalidad de fortalecer y consolidar el proceso de planificación en nuestro gobierno, en el 2016 se instaló el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN); siendo éste un órgano de participación, concertación y deliberación en materia de planeación estratégica, trabajando coordinadamente con la ciudadanía al estar representada por diversos ciudadanos representantes de sectores de la población, grupos y organizaciones sociales y privadas. En el 2017 el COPLADEMUN ha se	61.599	Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Incentivar la participación ciudadana para la formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal de Valle de Bravo y en la formulación de las políticas generales de gobierno mediante foros de consulta popular.	En el 2016 se creó el Subcomité Consultivo Permanente como un órgano de consulta y opinión técnica, con el fin de auxiliar al COPLADEMUN en el estudio de asuntos determinados mediante el diagnóstico, análisis, estudio, promoción, investigación y formulación de documentos y opiniones técnicas, elaboradas con la participación de expertos, instituciones académicas, de investigación y agrupaciones de los sectores público, social y privado relacionadas con la materia, a fin de que el COPLADEMUN pueda	61.599	Subcomité Consultivo Permanente.
Consolidar y fortalecer el sistema de Gestión para Resultados (GpR).	A través del sistema informático ?Gobierno por Resultados? (GpR), sistema gerencial de dirección y gestión estratégica y operativa, sustentado en metodologías digitales y sistemas de información, se da seguimiento a los avances en las metas y permite a los directivos de la administración pública conocer el estado de los indicadores de desempeño bajo su responsabilidad a través de un sistema de semáforos, brindando el conocimiento y la capacidad de análisis, diseño de alternativas y toma de deci	61.599	Operación del Sistema Gobierno por Resultados

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Instrumentar un sistema digital para elaboración, evaluación y seguimiento de planes, programas y proyectos.	Se desarrolló el Sistema de Gestión de Acciones (SIGA) con el propósito de facilitar el registro y seguimiento de las acciones de gobierno relacionadas con los programas presupuestales, los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan de Desarrollo Municipal y los Compromisos del Presidente Municipal. Este sistema permite dar seguimiento al cumplimiento de las acciones programadas por localidad y área de la administración municipal. En forma mensual, los titulares de las áreas y organismos	61.599	Desarrollo del Sistema de Seguimiento a Acciones de Gobierno (SIGA)
Consolidar y fortalecer el sistema de Presupuesto basado en Resultados (PbRM).	Conjuntamente con las distintas áreas de la administración municipal se realizó la planeación y la programación anual conforme a los formatos (PbRM) que integran el presupuesto para el ejercicio 2017, atendiendo 46 programas y 82 proyectos presupuestales de acuerdo con el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de egresos municipal para el ejercicio fiscal 2017.	61.599	Planeación y programación presupuestal
Consolidar y fortalecer el sistema de Presupuesto basado en Resultados (PbRM).	La evaluación del desempeño ha sido uno de los factores con un impacto positivo en la gestión del gasto público. Se ha continuado con la práctica de evaluar en forma mensual el desempeño de las metas de los planes anuales integrados en el presupuesto, con el propósito de determinar desviaciones tempranas a las metas predefinidas en los planes anuales y en el avance de las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) para cada proyecto y programa presupuestario. En el caso de haberse encontrado	61.599	Seguimiento y Evaluación de Desempeño

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Actualizar el registro y control de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio y de los documentos oficiales expedidos por el ayuntamiento o de cualquiera de sus miembros.	En estricto apego a la normatividad aplicable, se continuó en 2017, realizando los trabajos de actualización al Inventario de Bienes Muebles, así como a la realización de las verificaciones periódicas establecidas para cada una de las áreas administrativas. A través de la Unidad responsable del Control Patrimonial, hasta el 01 de noviembre del año en que se informa, se habían registrado 352 adquisiciones de bienes muebles, con los que el registro total en el inventario general, es de 2,109 bien	61.599	Actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles
Impulsar la comunicación de las acciones y logros de gobierno en los medios adecuados.	Con el propósito de tener un gobierno cercano a la gente que atienda de manera oportuna y eficiente las demandas de los diversos sectores de la población vallesana, con transparencia para hacer de la rendición de cuentas su rasgo distintivo; se mantiene actualizado el sitio web www.valledebravo.go b.mx, en dónde los más de 54 mil usuarios que navegan anualmente son informados de acciones, programas, actividades y eventos que realiza el Gobierno Municipal. Así como facilitar el acceso a la gaceta	54.000	Página web del Ayuntamiento

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Analizar la información que generan diversos medios y su relación con el municipio y generar síntesis informativas y boletines.	La importancia de dar a conocer los programas, acciones prioritarias, medidas preventivas, manuales de operación, actividades culturales, deportivas y educativas en beneficios de los vallesanos conlleva más a allá de informar a través de los titulares de las dependencias, radica en el manejo de la información de los medios de comunicación que llegan a los diversos sectores de la población y permiten a los vallesanos informarse de las acciones gubernamentales. Por ello se creó un plan de difusió	61.599	Boletines en medios de comunicación.
Establecer un programa para la difusión de información en redes sociales.	Con la necesidad de una comunicación inmediata nos hemos inmerso en las redes sociales para atender problemáticas que necesitan un contacto más cercano con el ciudadano. Aprovechando la inmediatez para informar a más de 12 mil 551 seguidores a través de las páginas de Facebook activas donde se ha logrado informar efectivamente acciones clave para el desarrollo del municipio en materia de desarrollo social con la publicación de convocatoria y entrega de apoyos de los distintos programas tanto m	61.599	Difusión de información en redes sociales

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Realizar acciones para impulsar la coordinación intergubernamental.	Asegurando que las acciones de gobierno coincidan con las necesidades y prioridades de la comunidad, llevando un seguimiento cercano con la gente, visitando cada una de las comunidades cumpliendo los compromisos que se adquirieron en campaña y captación de nuevos, se realizaron obras y acciones realizadas en la comunidad de Santa María Pipioltepec, rehabilitación de barda perimetral de la escuela primaria, apoyo con material de construcción de barda perimetral del jardín de niños 1ra etapa, cons	61.599	Gobierno en tu comunidad
Celebrar convenios y acuerdos con los municipios circunvecinos y con los niveles de gobierno federal y estatal para coadyuvar el desarrollo regional.	Con la finalidad de depurar sus límites territoriales y poder crear un convenio amistoso que diera certeza jurídica y amplitud de acción en cada uno de los territorios, pudiendo estipular una mejor relación entre municipios, fomentando una ya larga amistad como entidades vecinas e impulsando un mejor desarrollo para la región, se realizaron recorridos de campo entre los límites comprendidos entre los municipios de Otzoloapan y Valle de Bravo.	61.599	Depuración de límites territoriales
Establecer controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos, aplicación de medidas de austeridad y disciplina presupuestal.	Con la Ley de Disciplina Financiera se estableció como uno de los objetivos principales establecer una regulación en materia de responsabilidad Hacendaria que permita a las entidades federativas y los municipios conducirse bajo criterios y reglas que aseguren una gestión responsable y equilibrada de sus finanzas públicas, generando condiciones favorables para el crecimiento económico y la estabilidad de nuestro sistema financiero. Específicamente, determina disposiciones para un manejo sostenibl	61.599	Aplicación de medidas de austeridad

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Actualizar o elaborar normatividad que regule el funcionamiento y uso del patrimonio del ayuntamiento.	El Comité de Bienes Muebles e Inmuebles se instaló el 15 de febrero de 2016, de acuerdo a los lineamientos publicados en la Gaceta de Gobierno No. 9 del 11 de Septiembre de 2013, con el objeto de analizar y adoptar criterios, medidas eficaces y oportunas para mantener los controles necesarios en los inventarios y su congruencia con los registros contables. Durante el primer semestre de 2017 se celebraron 2 sesiones de trabajo en este órgano.	61.599	El Comité de Bienes Muebles e Inmuebles se instaló el 15 de febrero de 2016, de acuerdo a los lineamientos publicados en la Gaceta de Gobierno No. 9 del 11 de Septiembre de 2013, con el objeto de anal
Adquirir o desarrollar software de trámites en base a procesos gubernamentales que permita integrar tecnología al servicio de la ciudadanía para que ésta pueda realizar trámites a distancia.	Se gestionó ante el Sistema Estatal de Informática la firma electrónica y el sello digital para ser utilizados por las diversas áreas del Ayuntamiento con la finalidad de hacer más eficiente la respuesta a la ciudadanía, misma que entrará en vigor a partir del 2018.	61.599	Firma electronica
Sistematizar en forma gradual los procesos de las unidades administrativas con base a tecnologías de la información.	Con el fin de que la ciudadanía pueda realizar el pago de impuesto predial a distancia, se implementó al inicio del año el pago en línea con tarjeta de crédito y débito, de igual manera la pagina genera una línea de captura para pagar en sucursales bancarias, la dirección electronica: http://201.122.209.32/ . Dicho trámite contribuye a la recaudación municipal y evita el rezago de las personas que tienen inmuebles y tienen la necesidad de realizar el pago a distancia.	61.599	Pago del impuesto predial en línea.

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Integrar y mantener actualizado un inventario de los sistemas, bases de datos, equipo de cómputo, redes e infraestructura de TICs en cada unidad administrativa del gobierno municipal.	Se realizó la actualización del inventario de infraestructura en el Ayuntamiento, incluyendo sistemas, bases de datos, equipo de computo, redes de infraestrructura de TIC´s en cada unidad administrativa del gobierno municipal asi como las dependencias decentralizadas.	61.599	Actualización de inventario de infraestructura
Establecer una mesa de servicio para brindar soporte técnico y atender incidentes y requerimientos relativos a servicios de información.	Con el propósito de mejorar la planeación e integración del uso de herramientas informáticas en las diferentes unidades administrativas, se realizó la atención a 450 incidentes, requerimientos y asesorías mediante la mesa de ayuda,c	450	Atención de incidentes, requerimientos y asesorías mediante mesa de ayuda
Gestionar e instrumentar un programa para la modernización de la infraestructura de TICs.	A solicitud del Gobierno del Estado y el Sistema Estatal de la Información se realizó el análisis y la planeación de la infraestructura de tecnologías para el 2018, incluyendo proyectos de sistemas y adquisición de equipo de cómputo de todas las áreas administrativas. Atendiendo a la normatividad vigente en materia de Gobierno Digital, el área de informática sometió al SEI los proyectos en materia de tecnologías de la información para su aprobación. Con base a los sistemas de información que	61.599	Agenda digital

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Analizar y rediseñar la estructura administrativa y funcional del gobierno municipal con el objeto de evitar duplicidad de funciones, simplificarla e integrar aquellas estructuras que desarrollen actividades complementarias.	La administración de los servicios públicos y la capacidad de gestión de la administración municipal, constituyen puntos clave que permiten gobernar con eficiencia y satisfacer las necesidades básicas de la población. Para el logro de estos fines, el Gobierno Municipal desarrolla sus funciones mediante las unidades administrativas que lo integran, las cuales tienen como propósito principal el cumplimiento de lo establecido en el Plan de Desarrollo Municipal para lo cual formulan y ejecutan sus r	61.599	El Bando Municipal de Valle de Bravo, Estado de México, 2017 establece la estructura administrativa del Gobierno Municipal, la cual se compone por 17 unidades administrativas, tres organismos descentr
Documentar y difundir las funciones y atribuciones a los servidores públicos y sociedad en general.	Los reglamentos, normas y disposiciones con los que cuenta y los que se han ido generando en cada una de las áreas, incluyendo los que documentan las funciones y atribuciones, así como sus modificaciones y actualizaciones que vayan sufriendo, se publican a través del periódico oficial del Ayuntamiento que es la Gaceta Municipal con la finalidad de mantener a la ciudadanía informada con respecto a las normas, reglamentos y disposiciones de carácter administrativo a los que el Gobierno Municipal d	61.599	Difusión de la funciones y atribuciones a los servidores públicos y a la ciudadanía

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Realizar la simplificación administrativa y mejora regulatoria de la ciudadana en coordinación con los poderes estatales y la sociedad civil.	Este año se gestionó ante el Sistema Estatal de Informática (SEI) la obtención del certificado y/o sello digital con el fin de mejorar la eficiencia en la atención a la ciudadanía mediante la entrega de manera electrónica de los documentos gestionados ante el gobierno municipal, reduciendo así la utilización de papel y consumibles, contribuyendo así al cuidado del medio ambiente y avanzando en el modelo de ?Cero Papel?.	61.599	Programa de mejora regulatoria de trámites y servicios
Instrumentar programas permanentes de atención y seguimiento a quejas ciudadanas y usarlas como insumo a la innovación y mejora de los servicios.	Se ha dado seguimiento puntual a un promedio mensual de una denuncia recibida a través de los 12 buzones instalados en las áreas de la administración, a los que a través de la Contraloría Interna se les dan recomendaciones y se sanciona a los servidores públicos que no cumplan con la máxima diligencia al servicio que le fue encomendado, determinando las responsabilidades administrativas de los servidores públicos, sus obligaciones, las sanciones aplicables por los actos u omisiones en los que	7	Seguimiento de quejas, denuncias, sugerencias y reconocimientos
Analizar la situación actual, rediseñar y mejorar los procesos institucionales.	Generación de información adecuada para transparentar los tramites y servicios prestados por la Administración Municipal	61.599	Actualización de las cedulas de Registros Municipales de Tramites y Servicios.
Actualizar e instrumentar los manuales de organización y procedimientos de las unidades administrativas.	Se Cuenta con manual de Organización de Procedimientos, que fue aprobado el 13 de abril de 2016 en sesión ordinaria de cabildo número vigésima séptima dictando los pasos a seguir de los departamentos de la dirección de Administración, permitiendo acortar tiempos y estar mejor organizados para brindar al resto de las áreas, un servicio eficiente.	61.599	Manual de Organización de la Dirección de Administración

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Actualizar e instrumentar los manuales de procedimientos de las unidades administrativas.	Se llevó a cabo la elaboración del Manual de Organización y Procedimientos de la Oficialía Calificadora 01 de Valle de Bravo, que en fecha 16 de Diciembre de 2016 fue presentado al pleno del Ayuntamiento y fue aprobado por una unanimidad, en cumplimiento a la normatividad y desempeño de las atribuciones y funciones del área.	61.599	Elaboración del Manual de Organización y procedimiento de la Oficialía Calificadora
Establecer ventanillas ciudadana.	Se está recabando las cotizaciones por parte de los proveedores interesados en la elaboracion del sistema informatico de soporte, captura, distribución y retorno de documentos requeridos para cada tramite y servicio municipal.	61.599	Ventanilla única de atención ciudadana

Formular e instrumentar un programa capacitación continua para los servidores públicos municipales para generar las competencias y habilidades requeridas para el desempeño de su función.	En cumplimiento a los Artículos 96, 96 TER, 96 QUATER Y 113 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, de los requisitos para ocupar el cargo; han acreditado la certificación de competencia laboral expedida por el Instituto Hacendario del Estado de México un total de siete servidores públicos de las direcciones de Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal y del Sistema DIF Municipal, Desarrollo Urbano y Obras Públicas, Contraloría Municipal y Desarrollo Económico. Personal de la	7	Capacitación y certificación profesional

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Establecer un sistema de estímulos y reconocimientos a quienes se distinguen por su compromiso y aportaciones para el mejoramiento de las funciones de la administración pública	Se firmó un convenio con el Sindicato Único de Trabajadores de los Poderes, Municipios e Instituciones Descentralizadas del Estado de México (SUTEYM) para establecer un esquema de incentivos en beneficio de los 88 empleados sindicalizados. Actualmente se trabaja en la definición de un esquema ara los empleados no sindicalizados. Este esquema promueve la productividad y una cultura de excelencia	88	Convenio de otorgamiento de incentivos
Mejorar los procesos para la selección, desarrollo y evaluación de los servidores públicos para asegurar que cuentan con los conocimientos, habilidades y actitudes requeridas conforme a su perfil.	Con el propósito de actualizar los documentos que obran en el expediente personal, se realiza una verificación periódica de los expedientes en coordinación con los Titulares de las Dependencias del Ayuntamiento y actualmente se cuenta con un total de 957 expedientes vigentes	957	Actualización de los expedientes de los Servidores Públicos
Crear el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN).	Se constituyó dentro del Subcomité Consultivo Permanente del COPLADEMUN la Mesa de Coordinación para el Desarrollo Urbano, para la revisión de los instrumentos en esta materia. Este ejercicio de participación ciudadana brinda transparencia y fortalece la confianza que gobierno y sociedad generan al coordinar acciones conjuntas.	61.599	Creación de la Mesa de Coordinación para el Desarrollo Urbano

Línea de Acción	Descripción	Beneficiarios	Meta
Realizar acciones para regularizar la situación jurídica en los casos en que se requiera.	A través de la Unidad responsable del Control Patrimonial, hasta el 01 de noviembre del año en que se informa, se habían registrado 352 adquisiciones de bienes muebles, con los que el registro total en el inventario general, es de 2,109 bienes muebles. Por lo que hace a los bienes de bajo costo, se realizaron 203 adquisiciones, lo que elevó que el inventario de estos, ascendiera a 678 bienes de bajo costo.	61.599	Adquisiciones de bienes muebles

AVANCE EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

La actividad financiera comprende la obtención, administración y aplicación de los ingresos públicos, así como lo conducente a la transparencia y difusión de la información financiera relativa a la presupuestación, ejercicio, evaluación y rendición de cuentas, por ello el Presupuesto Público es un instrumento importante en la Administración Pública Municipal, debido a que es el mecanismo mediante el cual los ingresos por gestión, es decir, la recaudación predial, traslado de dominio y demás contribuciones, así como los egresos coadyuvan para dar cumplimiento a la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal 2016-2018.

En adición a este apartado, es importante describir el ejercicio y comportamiento del gasto durante el ejercicio fiscal 2017, señalando puntualmente la asignación de los recursos públicos a cada uno de los objetivos y metas establecidos en los programas y proyectos del POA 2017.

Por lo anterior, la Administración Pública 2016-2018 buscó promover el desarrollo institucional mediante acciones sistemáticas que impulsaran las principales necesidades de la población vallebravense mediante el proceso de un presupuesto basado en resultados.

Para el ejercicio fiscal 2017, la Administración Pública Municipal (Ayuntamiento, IMCUFIDE, SMDIF y ODAPAS) establecieron programas presupuestarios alineados a la estructura programática 2017, a través de las dependencias generales, auxiliares y organismos municipales vinculados con los objetivos considerados en el Plan de Desarrollo Municipal.

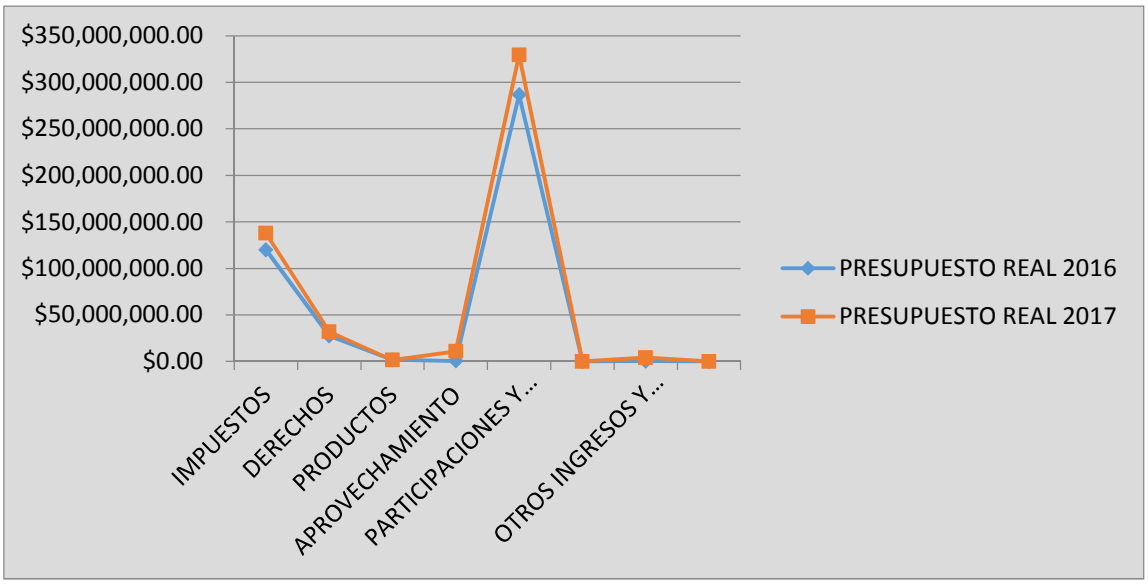
PRESUPUESTO DE INGRESOS

Para el ejercicio fiscal 2017, el Municipio de Valle de Bravo presentó un presupuesto de Ingresos modificado por un importe de $532’885,446.61 (Quinientos Treinta y Dos millones Ochocientos Ochenta y Cinco mil Cuatrocientos Cuarenta y Seis Pesos 61/100 M.N), al 31 de diciembre se recaudó $516’076,938.09 (Quinientos Dieciséis millones, Setenta y Seis mil Novecientos Treinta y Ocho Pesos 09/100 M. N).

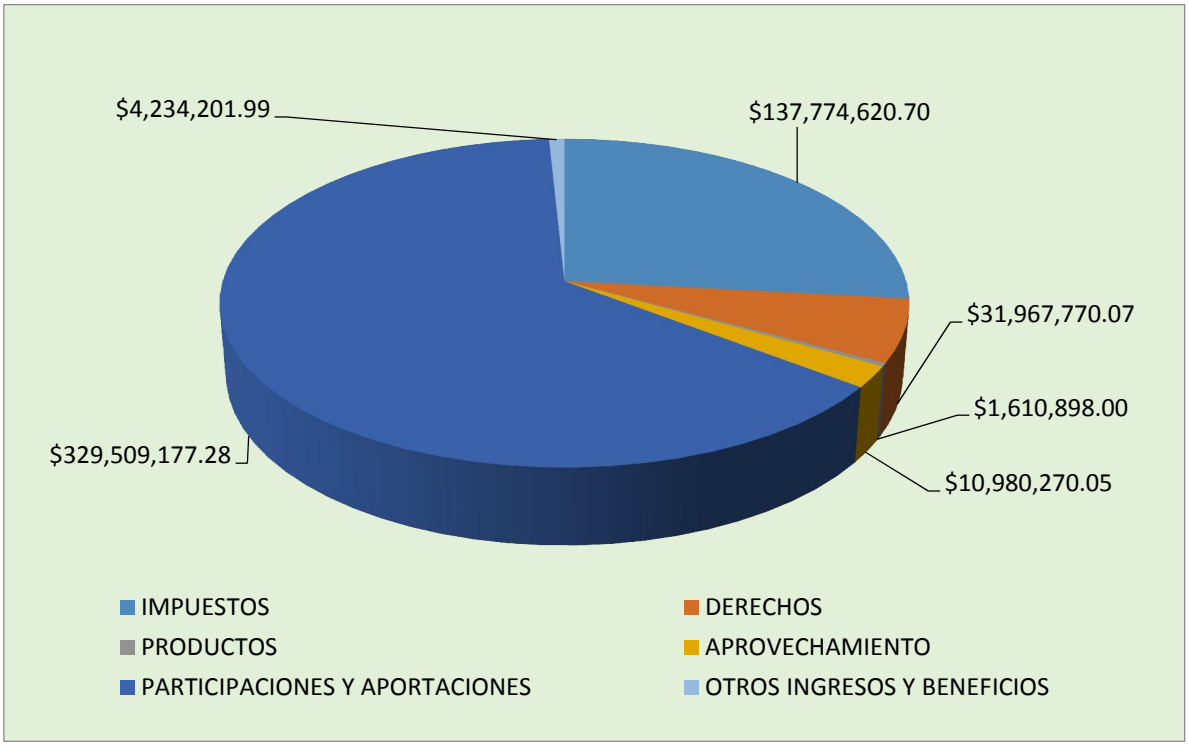
CONCEPTO	PRESUPUESTO REAL 2016	PRESUPUESTO REAL 2017	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN PORCENTUAL
IMPUESTOS	$120,104,539.85	$137,774,620.70	$17,670,080.85	15%
DERECHOS	$27,508,028.92	$31,967,770.07	$4,459,741.15	16%
PRODUCTOS	$1,752,195.80	$1,610,898.00	-$141,297.80	-8%
APROVECHAMIENTO	$648,761.96	$10,980,270.05	$10,331,508.09	16%
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	$286,666,082.65	$329,509,177.28	$42,843,094.63	15%
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	$411,190.00	$4,234,201.99	$3,823,011.99	930%
	$437,090,799.18	$516,076,938.09	$78,986,138.91	18%

El cuadro comparativo que se presenta, refleja los ingresos recaudados durante los ejercicios fiscales 2016 y 2017. En 2017 se muestra un incremento absoluto de $78'986,138.91 equivalente al 18% respecto del ejercicio fiscal 2016, mismos que recaen en "Impuestos, Derechos, Productos, Participaciones y aportaciones".

Comparativa de ingresos



Presupuesto real 2017

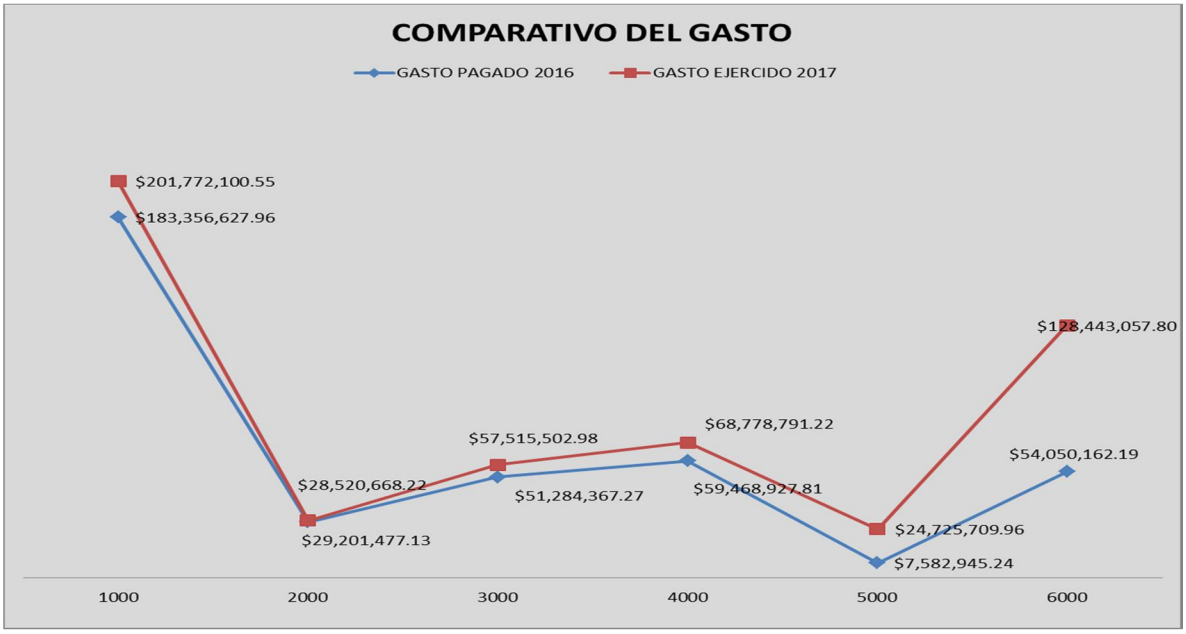


PRESUPUESTO DE EGRESOS

Para el ejercicio fiscal 2017, el presupuesto de egresos modificado para el Ayuntamiento fue de $532,885,446.61 (Quinientos Treinta y Dos millones Ochocientos Ochenta y Cinco mil Cuatrocientos Cuarenta y Seis Pesos 61/100 M.N), del cual al 31 de diciembre fue erogado un importe de $531,608,762.44 (Quinientos Treinta y Un millones Seiscientos Ocho mil Setecientos Sesenta y Dos Pesos 44/100 M.N).

TIPO DE GASTO	CAPITULO DE GASTO	GASTO PAGADO 2016	GASTO EJERCIDO 2017	VARIACIÓN	
				ABSOLUTA	PORCENTUAL
GASTO CORRIENTE	1000	$183,356,627.96	$201,772,100.55	$18,415,472.59	91%
	2000	$28,520,668.22	$29,201,477.13	$680,808.91	98%
	3000	$51,284,367.27	$57,515,502.98	$6,231,135.71	89%
	4000	$59,468,927.81	$68,778,791.22	$9,309,863.41	86%
	SUBTOTAL	$322,630,591.26	$357,267,871.88	$34,637,280.62	364%
GASTO DE CAPITAL	5000	$7,582,945.24	$24,725,709.96	$17,142,764.72	31%
	6000	$54,050,162.19	$128,443,057.80	$74,392,895.61	42%
	SUBTOTAL	$61,633,107.43	$153,168,767.76	-$10,723,332.50	73%
GASTO DE FINANCIAMIENTO	9000	$4,355,575.14	$21,172,122.80	$16,816,547.66	21%
	SUBTOTAL	$4,355,575.14	$21,172,122.80	-$29,544,229.23	437%
	TOTAL	$388,619,273.83	$531,608,762.44	-$5,630,281.11	$8.74

Como resultado de lo anterior, es necesario que a medida que aumenta la población en el municipio es necesario implementar más y mejores servicios.



Finalmente, en lo que respecta al capítulo 1000 servicios personales muestra una aumento del 91% respecto del ejercicio fiscal 2016.

En lo que respecta al capítulo 2000 Materiales y Suministros muestra un aumento del 98% respecto del ejercicio fiscal 2016.

En el capítulo 3000 de Servicios Generales, mostro un aumento de 89% comparado con el año 2016.

En el capítulo 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras ayudas reflejo un porcentaje mayor del 86% al ejercido en el ejercicio 2016, debido al incremento de apoyos enfocados al desarrollo social de los Vallebravenses.

En el capítulo de Bienes muebles, inmuebles e intangibles correspondiente al 5000 aumentó un 31%, toda vez que en 2017 se realizó el fortalecimiento de la infraestructura administrativa del Municipio que permite dar mejores servicios y atención a la ciudadanía.

En el capítulo 6000 de Obra Pública presentó un porcentaje mayor al del ejercido en el 2016, pues se dio prioridad a infraestructura.

Y en el capítulo 9000 presentó un aumento significativo pues parte del compromiso de la actual administración es vigilar el pago de la deuda contraída, así como evitar futuros endeudamientos.

		APLICACIÓN DEL GASTO 2017			
TIPO DE GASTO	CAPITULO DEL GASTO	AYUNTAMIENTO	SMDIF	IMCUFIDE	ODAPAS
GASTO CORRIENTE	1000	$201,772.10	$26,706.19	$2,769.59	$27,669.93
	2000	$29,201.48	$3,019.52	$730.67	$2,472.52
	3000	$57,515.50	$2,276.30	$1,640.78	$6,791.29
	4000	$29,713.40	$2,419.35	$776.58	$5,869.00
	SUBTOTAL	$318,202.48	$34,421.36	$5,917.62	$42,802.74
GASTO DE CAPITAL	5000	$24,725.71	$30.72	$416.33	$905.17
	6000	$128,443.06	-	-	$1,399.76
	SUBTOTAL	$153,168.77	$30.72	$416.33	$2,304.93
GASTO DE FINANCIAMIENTO	9000	$21,172.12	-	-	$1,322.23
	SUBTOTAL	$21,172.12	-	$0.00	$1,322.23
	TOTAL	$492,543.37	$34,452.08	$6,333.95	$46,429.90

- Cifras expresadas en Miles de Pesos.

PROGRAMA DE OBRAS PÚBLICAS

En esta sección se presenta un desglose de la ejecución del Programa de Obra Pública por programa y obra.

N°	OBRA	LOCALIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO CONTRATADO
FISM: Fondo para la Infraestructura Social Municipal y de las demarcaciones Territoriales del Distrito Federal, es un recurso federal del cual se generaron obras en diferentes comunidades del municipio destinadas a agua potable, urbanización, electrificación, infraestructura básica del sector salud y educativo, mejoramiento a la vivienda, cuya finalidad es beneficiar de manera directa o complementaria a la población en rezago social y pobreza.				
DESARROLLO A LA COMUNIDAD				
1	Construcción de comedor comunitario	Los saucos	1,458	1’044,665.62
DRENAJE Y SANEAMIENTO				
2	Construcción de drenaje sanitario	San Nicolás Tolentino	750	1’044,590.83
SALUD				
3	Rehabilitación de centro de salud de la comunidad	Casas viejas	1,006	349,499.93
AGUA POTABLE				
4	Construcción de línea de conducción de agua potable (2da etapa)	San Juan Atezcapan	1,456	1’599,291.72
5	Construcción de línea de conducción de agua potable	Casas viejas	1,006	1’428,576.31
6	Ampliación del sistema de agua potable (loma bonita)	Villa de Colorines	5,543	1’552,544.63
VIVIENDA				
7	CONSTRUCCIÓN DE BIODIGESTORES EN LA COMUNIDAD	Sta. Ma. Pipioltepec	60 FAMILIAS	1,319,592.37
8	CONSTRUCCIÓN DE CUARTOS DORMITORIO EN LA COMUNIDAD	San Gabriel Ixtla	18 FAMILIAS	989,322.30
9	Construcción de cuartos dormitorio en la comunidad	Barrio de Guadalupe	680	769,026.11

10	Construcción de cuartos dormitorio en la comunidad	San Juan Atezcapan	1,456	1’027,114.76
11	Construcción de cuartos dormitorio en la comunidad	Cerro gordo	515	769,121.61
EDUCACION				
12	Rehabilitacion de aulas (techumbre) en escuela t.v. secundaria No. 0142 “cuauhtemoc”	Los saucos	1,458	849,391.14
13	Construcción de barda perimetral en escuela telesecundaria	Casas viejas	1,006	349,956.58
14	Construcción de sanitarios (kinder rincón villa del valle)	Rincón Villa del Valle	1,138	249,210.00
15	Construcción de barda perimetral en escuela bachilleres 1ra etapa	Rincón Villa del Valle	1,138	498,696.13
16	Rehabilitación de sanitarios escuela primaria leyes de reforma	Cabecera municipal	25,554	226,205.52
17	Construcción de aulas en esc. preparatoria	Mesa rica	342	823,305.66
18	Construcción de aulas en la escuela secundaria patria y libertad 1ra etapa	Rincón Villa del Valle	1,138	767,041.49
19	Construcción de cubierta plaza cívica escuela secundaria Juan Antonio Mateo	Cabecera municipal	25,554	1’169,942.30
20	construcción de cubierta plaza cívica kínder	La Peña	183	499,951.79
21	Construcción de aulas 1ra etapa escuela José Ma Morelos y Pavón	Cabecera municipal	25,554	875,722.49
22	Construcción de aula en esc. Sec. T.v. secundaria “Nicolás Bravo”	San Gabriel Ixtla	127	409,892.15
23	Construcción de comedor escolar en esc. Primaria "Amado Nervo"	Cuadrilla De Dolores	231 Alumnos	888,698.92
24	Rehabilitación de aulas en esc. Primaria "Sylvia Campomanes", col. Emiliano Zapata	Avándaro	140 Alumnos	299,815.42

25	Construccion de comedor escolar en la escuela Primaria "Francisco I. Madero"	Los Saucos	160 Alumnos	399,999.19
ELECTRIFICACIÓN				
26	Ampliación de red eléctrica en el durazno parte baja y parte alta	El durazno	775	2’225,516.04
27	Ampliación de red eléctrica	Cuadrilla de dolores (Palito Verde)	1,234	1’243,019.38
28	Ampliación de red eléctrica	El Fresno (La volanta)	75	844,580.92
29	Ampliación de red eléctrica	Los pelillos	96	577,108.18
30	Ampliación de red eléctrica	El arco	1,826	1’003,471.17

FEFOM: El Fondo Estatal de Fortalecimiento Municipal tiene como objetivo primordial fortalecer con oportunidad la demanda ciudadana, precisamente en el primer orden de gobierno, al aplicarlos en la creación y desarrollo de infraestructura de lo cual, se realizaron 6 obras de gran impacto, principalmente en la rehabilitación de caminos, rehabilitación de alumbrado público y bacheo de diferentes calles.

31	Rehabilitación de camino de acceso a la comunidad	Loma de Rodríguez	188	652,987.50
32	Rehabilitación de camino de acceso a la comunidad	Acatitlan	895	774,890.00
33	Programa de bacheo	Todo el municipio	61,599	2’856,889.30
34	Empedrado de calle “vega del Álamo”	Avándaro	3,500	682,995.10
35	Pavimentacion con concreto hidráulico del camino principal a la lagunita	Sta. Ma. Pipioltepec	2,000	2’173,930.20
36	Pavimentacion con concreto hidráulico de calzada del normalismo mexiquense	El Arco	2,000	1’013,822.39
37	Empedrado de calle “vega del Llano”	Avándaro	2,000	1’142,990.50
38	Pavimento con concreto hidráulico en Av. De “las Flores”, colonia loma bonita	Villa de Colorines	2,000	1’127,278.10

FISE: Fondo de Infraestructura Social para las Entidades) programa dirigido a las viviendas, ya que como sus siglas lo indican, es un programa de recurso estatal para obras y acciones que beneficien preferentemente a la población que presenten mayores niveles de rezago social y pobreza extrema en el municipio. En el 2016 se construyeron 60 cuartos dormitorio en diversas comunidades.				
39	Construcción de cuartos dormitorio	Diversas comunidades	320	3’499,891.20
40	Construcción de techo firme en Agebs: 0117, 0189 y 0244	Cabecera municipal, Avándaro y Villa de Colorines	300	1’818,716.65
41	Construcción de Techo firme en diversas localidades	Varias localidades	275	1’679,460.75
RECURSOS PROPIOS DEL MUNICIPIO				
41	Pavimentación con concreto estampado calle mazatepec	Villa de Colorines	5,543	1,842,915.57
42	Pavimentación con concreto estampado calle santa bárbara	Villa de Colorines	5,543	2,281,814.78
43	Rehabilitación de vialidades pavimentadas	Varias localidades	61,599	4,000,000.00
44	Apoyo para creación de infraestructura	Varias localidades	61,599	7,300,000.00
45	Mejoramiento de la imagen urbana	Cabecera Municipal	25,554	2,500,000.00
46	Rehabilitación de unidad deportiva	Rincon Villa Del Valle	1,138	1’198,906.70
47	Construcción de auditorio primera etapa	Rincon Villa Del Valle	1,138	998,822.03
48	Terminación de cancha multifuncional	El Durazno	775	863,104.70
49	Construcción de cubierta en plaza cívica	San Nicolas Tolentino	750	1’199,905.88
50	Construcción de puente vehicular	Villa de Colorines	5,543	7’449,546.65
51	Construcción de cubierta en plaza cívica esc. Prim. 2 de marzo	Villa de Colorines	5,543	1’684,600.53

52	Rehabilitación de camino de acceso a la zona militar	Cerro gordo	1,500 Habitantes	3,543,130.68
53	Rehabilitación de camino de acceso principal a la comunidad	Sta. Teresa Tiloxtoc	1,200 Habitantes	2,655,275.50
54	Rehabilitación de camino de acceso principal a la comunidad de Sta. Teresa - Sta. Magdalena Tiloxtoc	Sta. Magdalena Tiloxtoc	1,200 Habitantes	1,771,603.04
55	Rehabilitación de camino en circuito a la mina	Sta. Teresa Tiloxtoc	1,200 Habitantes	1,779,712.02
56	Rehabilitación de camino de acceso principal a la comunidad	El Trompillo	500 Habitantes	2,491,955.52
57	Rehabilitación de camino de acceso principal a la comunidad	La Huerta San Agustin	1,500 Habitantes	1,946,264.53
58	Rehabilitación de camino de acceso principal a la comunidad	El Castellano	1,500 Habitantes	1,325,870.00
59	Rehabilitación de camino de acceso del panteon a la escuela primaria	La Cuadrilla	1,300 Habitantes	1,057,920.00
60	Rehabilitación de camino en circuito al kinder de la comunidad	Sta. Magdalena Tiloxtoc	1,200 Habitantes	711,992.92
61	Rehabilitación de camino de acceso los Saucos - Atesquelites	Los Saucos	1,700 Habitantes	1,771,723.10
62	Rehabilitación de camino de acceso a la comunidad	Sn. Mateo Acatitlan	1,000 Habitantes	884,849.74
63	Rehabilitación de camino de acceso la Candelaria-Rincon de Estradas	Rincon de Estradas	1,500 Habitantes	663,637.31
64	Rehabilitacion de plazoleta "Joaquin Arcadio Pagaza"	Cabecera municipal	3,500 Habitantes	445,013.40
65	Rehabilitacion de calles con mezcla asfáltica	Varias localidades	26,500 Habitantes	3,614,900.50
66	Rehabilitacion de camino de acceso a cerro “Monte Alto”	San Mateo Acatitlan	26,500 Habitantes	322,651.91
67	Pavimentacion con concreto hidraulico y drenaje de la calle “Montenegro”, Barrio de Otumba	Cabecera municipal	250 Habitantes	524,257.50
68	Rehabilitacion de caminos en la comunidad	Sta. Ma. Pipioltepec	2,000 Habitantes	3,598,890.50
69	Rehabilitacion de caminos en la comunidad	San Gabriel Ixtla	2,000 Habitantes	2,378,191.74
70	Rehabilitacion de caminos intermunicipales	Sn Juan Atezcapan-Cerrillo-Pelillos	2,000 Habitantes	2,799,551.31

RECURSOS DE SEDATU 2017				
71	Pavimentacion con concreto hidraulico del camino principal a godinez de 295.00 ml, en el municipio de valle bravo.	Godinez	716 Habitantes	1,199,689.95
72	Pavimento de concreto hidráulico en camino de acceso principal a san simón el alto	San Simon El Alto	300 Habitantes	999,932.27
73	Construcción De Teatro Al Aire Libre En Valle De Bravo, 2da. Etapa	Cabecera Municipal	26,500 Habitantes	16,589,590.31
RECURSOS DEL FONDO: FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA INVERSION “D”. 2017				
74	Construccion de techumbre en Escuela Primaria "Emiliano Zapata"	San Juan Atezcapan	210 Alumnos	999,550.31
75	Construccion de techumbre en Escuela Primaria "Joaquin Arcadio Pagaza"	Santa Maria Pipioltepec	214 Alumnos	996,546.86
76	Construccion de techumbre en Escuela Primaria "Jose Maria Morelos Y Pavon"	Cabecera Municipal	1,145 Alumnos	999,882.53
77	Construccion de techumbre en Escuela Primaria "Jose Maria Morelos Y Pavon"	San Gabriel Ixtla	294 Alumnos	999,623.40
78	Construccion de techumbre en Escuela Primaria "Nicolas Bravo"	Cabecera Municipal	339 Alumnos	999,882.53
79	Construccion de techumbre en Escuela Primaria "Nicolas Bravo"	Cerro Gordo	87 Alumnos	999,033.16
80	Construccion de techumbre en Escuela Primaria "Nicolas Bravo"	San Nicolas Tolentino	146 Alumnos	996,818.90
81	Construccion de techumbre en Escuela Primaria "Venustiano Carranza"	San Gaspar	124 Alumnos	999,821.55
82	Construccion de techumbre en Escuela Telesecundaria Oficial No. 0427 "Niños Heroes"	Avandaro	200 Alumnos	998,610.53
83	Construccion de techumbre en Jardin De Niños "Serafin Peña"	La Compañía	59 Alumnos	999,187.43
84	Construccion de dos aulas tipo regional	Santa Teresa Tiloxtoc	60 Alumnos	649,784.01
85	Remodelación y equipamiento del Centro Deportivo "El Polvorín"	Villa De Colorines	3,500 Habitantes	13,429,274.30
86	Remodelación y equipamiento de cancha deportiva	Sta. Ma. Pipioltepec	2,000 Habitantes	6,570,036.88

RECURSOS DE FORTASEG 2017				
87	Comandancia De Seguridad Pública Municipal	Cabecera Municipal	26,500 Habitantes	2,999,255.48

Cuenta Pública 2017
Informe Anual de Obras Terminadas
(Miles de pesos)

Municipio: MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO '(1)

DEL 01 DE ENERO AI 31 DE DICIEMBRE DE 2017 (2)

Cuenta de Registro (3)	Identificación de la Obra (4)	Ubicación de la Obra (5)	Fecha de Inicio (6)	Fecha de Término (7)	Tipo de Ejecución (8)	Fuente de Financiamiento (9)		
						Clave	Concepto	Importe
1235-22-02-03-03	REHABILITACION DE BAÑOS ESCUELA PRIMARIA LEYES DE REFORMA CAB MPAL 020/2017	CABECERA MUNICIPAL	08/05/2017	10/06/2017	C	5.1	FISM	$226.20
1235-22-02-02-03	REHAB UALAS ESC PRIMARIA SYLVIA CAMPOMANES COL EMILIANO ZAPATA AVANDARO 014	AVANDARO	22/05/2017	10/06/2017	C	5.1	FISM	$299.81
1235-22-02-14-01	CONST BARDA PERIMETRAL COLEGIO BACHILLERES 1RA ETAPA RINCON VILLA DEL VALLE 2017	RINCON VILLA DEL VALLE	29/05/2017	27/07/2017	C	5.1	FISM	$498.69
1235-22-02-14-02	CONST COMEDOR ESCOLAR ESC PRIMARIA AMADO NERVO CUADRILLA DE DOLORES 13/2017	CUARILLA DE DOLORES	12/06/2017	09/09/2017	C	5.1	FISM	$888.69
1235-22-02-10-02	CONSTRUCCION CUARTOS DORMITORIO COMUNIDAD CERRO GORDO 11/2017	CERRO GORDO	29/05/2017	27/07/2017	C	5.1	FISM	$769.12
1235-22-02-02-02	CONSTRUCCION DE CUARTOS DROMITORIO COMUNIDAD SAN GABRIEL IXTLA 008/2017	SAN GABRIEL IXTLA	05/06/2017	05/08/2017	C	5.1	FISM	$989.32
1235-22-02-02-04	CONST AULA EN ESC TV SECUNDARIA NICOLAS BRAVO SAN GABRIEL IXTLA 023/2017	SAN GABRIEL IXTLA	22/05/2017	22/07/2017	C	5.1	FISM	$409.99
1235-22-02-03-04	CONST MODULO SANITARIO J DE NIÑOS JUAN ESCUTIA RINCON VILLA DEL VALLE 018/2	RINCON VILLA DEL VALLE	26/06/2017	31/07/2017	C	4.1	RP	$249.21
1235-22-01-01-24	CONSTRUCCION DE CUBIERTA EN ESC PRIMARIA 02 DE MARZO COLORINES 01/2017	COLORINES	29/03/2017	14/06/2017	C	4.1	RP	$1,684.60
1235-22-01-01-26	REHABILITACION CAMINO DE ACCESO DEL PANTEON - ESC PRIMARIA LA CUADRILLA 029	CUARILLA DE DOLORES	29/06/2017	02/08/2017	C	4.1	RP	$1,057.92
1235-22-01-01-27	REHABILITACION CAMINO DE ACCESO A LA COMUNIDAD SAN MATEO ACATITLAN 30/2017	SAN MATEO ACATITLAN	29/06/2017	02/08/2017	C	4.1	RP	$884.84
1235-22-01-01-28	REHAB CAMINO DE ACCESO LA CANDELARIA-RINCON DE ESTRADAS 031/2017	RINCON DE ESTRADAS	29/06/2017	07/08/2017	C	4.1	RP	$663.63
1235-22-01-01-29	REHAB CAMINO DE ACCESO ZONA MILITAR CERRO GORDO 07/2017	CERRO GORDO	22/05/2017	14/07/2017	C	4.1	RP	$3,543.13
1235-22-01-01-30	REHAB CAMINO ACCESO PRINCIPAL SANTA TERESA TILOXTOC 08/2017	SANTA TERESA TILOXTOC	22/05/2017	14/07/2017	C	4.1	RP	$2,655.27
1235-22-01-01-31	REHAB CAMINO ACCESO PRINCIPAL STA TERESA TILOXTOC-STA MAGDALENA TILOXTOC 09	SANTA MAGDALENA TILOXTOC	22/05/2017	14/07/2017	C	4.1	RP	$1,771.60
1235-22-01-01-32	REHAB CAMINO EN CIRCUITO A LA MINA SANTA TERESA TILOXTOC 010/2017	SANTA TERESA TILOXTOC	22/05/2017	14/07/2017	C	4.1	RP	$1,779.71

1235-22-01-01-33	REHAB.CAMINO EN CIRCUITO AL KINDER STA.TERESA TOLOXTOC RP/10/2017	SANTA TERESA TILOXTOC	22/05/2017	29/06/2017	C	4.1	RP	$711.99
1235-22-01-01-34	REAHABILITACION PLAZOLETA JOAQUIN ARCADIO PAGZA CABECERA MPAL.	CABECERA MUNICPAL	14/08/2017	09/09/2017	C	4.1	RP	$445.01
1235-22-01-01-35	REAHAHBILITACION CAMINO PRICIPAL ACCESO A LA COMUNIDAD EL TROMPILLO	EL TROMPILLO	29/05/2017	18/07/2017	C	4.1	RP	$2,491.99
1235-22-01-01-36	REHABILITACION CAMINO DE ACCESO LOS SAUCOS - ATESQUELITES LOS SAUCOS 11/201	ATESQUELITES	29/05/2017	18/07/2017	C	4.1	RP	$1,771.72
1235-22-01-01-37	REHABILITACION CAMINO DE ACCESO PRINCIPAL LA HUERTA SAN AGUSTIN 007/2017	LA HUERTA SAN AGSUTIN	29/05/2017	18/07/2017	C	4.1	RP	$1,946.26
1235-22-01-01-38	REHABILITACION DE CALLES CON MEZCLA ASFALTICA EN VALLE DE BRAVO	CABECERA MUNICPAL	16/10/2017	30/11/2017	C	4.1	RP	$3,614.00
1235-22-01-01-39	PAVIMENT.CONCRETO HIDRAULICO Y DRENAJE CALLE MONTENEGRO OTUBA	OTUMBA	16/10/2017	30/11/2017	C	4.1	RP	$524.25
1235-22-01-01-40	REHABILITACION DE CAMINOS INTERMUNICIPALES SAN JUAN ATEZCAPAN -EL CERRILLO	EL CERRILLO	16/10/2017	30/11/2017	C	4.1	RP	$2,799.55
1235-22-01-01-41	REHABILITACION DE CAMINOS EN LA COMUNIDAD DE SN.GABRIEL IXTLA	SAN GABRIEL IXTLA	16/10/2017	30/11/2017	C	4.1	RP	$2,378.19
1235-22-01-01-42	REHABILITACION DE CAMINOS EN LA COMUNIDAD DE STA.MA.PIPIOLTEPEC	SANTA MARIA PIPIOLTEPEC	16/10/2017	30/11/2017	C	4.1	RP	$3,598.04
1235-22-01-01-43	REHABILITACION DE UNIDAD DEPORTIVA RINCON VILLA DEL VALLE 015/2017	RINCON VILLA DEL VALLE	21/09/2017	04/11/2017	C	4.1	RP	$1,198.90
1235-22-01-01-44	CONSTRUICCION DE CUBIERTA EN PLAZA CIVICA SN NICOLAS TOLENTINO 018/2017	SAN NICOLAS TOLENTINO	21/09/2017	04/11/2017	C	4.1	RP	$1,199.90
1235-22-01-01-45	CONSTRUCCION DE AUDITORIO 1RA ETAPA RINCON VILLA DEL VALLE 016/2017	RINCON VILLA DEL VALLE	30/10/2017	09/12/2017	C	4.1	RP	$998.82
1235-22-01-01-46	TERMINACION ED CANCHA MULTIFUNCIONAL EL DURAZNO 017/2017	EL DURAZNO	30/11/2017	16/12/2017	C	4.1	RP	$863.10
1235-22-01-01-47	REHABILITACION CAMINO DE ACCESO A CERRO MONTE ALTO SAN MATEO ACATITLAN 20/2	SAN MATEO ACATITLAN	30/11/2017	25/11/2017	C	4.1	RP	$322.65
1235-22-02-03-05	CONST LINEA DE CONDUCION DE AGUA POTABLE 2DA ETAPA SN JUAN ATEZCAPAN 002/20	SAN JUAN ATEZCAPAN	21/08/2017	28/10/2017	C	5.1	FISM	$1,599.29
1235-22-02-04-04	CONST CUBIERTA EN PLAZA CIVICA J DE NIÑOS MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA LA PEÑA	CABECERA MUNICPAL	19/06/2017	19/08/2017	C	5.1	FISM	$499.95
1235-22-02-04-05	CONSTRUCCION DE AULAS ESCUELA DE TELEBACHILLERATO MESA RICA 021/2017	MESA RICA	19/06/2017	16/09/2017	C	5.1	FISM	$823.30
1235-22-02-04-06	CONST CUBIERTA EN PLAZA CIVICA ESC SEC JUAN ANTONIO MATEOS CAB MPAL 024	CABECERA MUNICPAL	04/09/2017	07/10/2017	C	5.1	FISM	$1,169.94
1235-22-02-07-03	CONSTRUCCION DE BIODIGESTORES EN SANTA MARIA PIPIOLTEPEC 007/2017	SANTA MARIA PIPIOLTEPEC	04/09/2017	07/10/2017	C	5.1	FISM	$1,319.59
1235-22-02-08-08	CONSTRUCCION CUARTOS DORMITORIO COMUNIDAD SAN JUAN ATEZCAPAN 010/2017	SAN JUAN ATEZCAPAN	01/07/2017	18/09/2017	C	5.1	FISM	$1,027.11

1235-22-02-08-09	CONSTRCCION LINEA DE CONDUCCION DE AGUA POTABLE CASAS VIEJAS 003/2017	CASAS VIEJAS	21/09/2017	04/11/2017	C	5.1	FISM	$1,428.57
1235-22-02-08-10	AMPLIACION DE LA RED ELECTRICA EN PALITO VERDE LA CUADRILLA DE DOLORES 30/2	CUARILLA DE DOLORES	23/11/2017	16/12/2017	C	5.1	FISM	$1,243.01
1235-22-02-08-11	AMPLIACION RED ELECTRICA PARTE BAJA Y PARTE ALTA EL DURAZNO 027/2017	EL DURAZNO	23/11/2017	16/12/2017	C	5.1	FISM	$2,225.51
1235-22-02-09-08	AMPLIACION DE RED ELECTRICA EL ARCO029/2017	EL ARCO	23/11/2017	31/10/2017	C	5.1	FISM	$1,003.70
1235-22-02-11-02	CONST COMEDOR ESCOLAR ESC PRIMARIA FRANCISCO I. MADERO LOS SAUCOS 15/2017	LOS SAUCOS	04/10/2017	14/10/2017	C	5.1	FISM	$399.99
1235-22-02-12-02	REHABILITACION DE CENTRO DE SALUD COMUNIDAD CASAS VIEJAS 01/2017	CASAS VIEJAS	04/09/2017	14/10/2017	C	5.1	FISM	$349.49
1235-22-02-13-02	CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIO COMUNIDAD BARRIO DE GUADALUPE 009/2017	BARRIO DE GUADALUPE	05/06/2017	05/08/2017	C	5.1	FISM	$769.02
1235-22-02-15-01	CONSTRUCCION DE COMEDOR COMUNITARIO LOS SAUCOS 012/2017	LOS SAUCOS	05/06/2017	16/09/2017	C	5.1	FISM	$1,044.65
1235-22-02-16-01	CONST BARDA PERIMETRAL ESC TV SECUNDARIA 603 MARIANO AZUELA CASAS VIEJAS 17	CASAS VIEJAS	04/07/2017	04/08/2017	C	5.1	FISM	$349.95
1235-22-02-16-02	CONSTRUCCION DRENAJE SANITARIO SAN NICOLAS TOLENTINO 005/2017	SAN NICOLAS TOLENTINO	04/09/2017	28/10/2017	C	5.1	FISM	$1,044.59
1235-22-02-17-01	CONST AULAS 1RA ETAPA ESC PRIMARIA JOSE MARIA MORELOS Y PAVON CAB MPAL 26/2	CABECERA MUNICPAL	01/07/2017	31/08/2017	C	5.1	FISM	$875.72
1235-22-02-17-02	CONST AULAS ESC SEC PATRIA Y LIBERTAD 1RA ETAPA RINCON VILLA DEL VALLE 022/	RINCON VILLA DEL VALLE	01/07/2017	18/09/2017	C	5.1	FISM	$767.04
1235-22-02-17-03	REHABILITACION AULAS TECHUMBRE ESC TV SECUNDARIA 142 CUAUHTEMOC SAUCOS 016/	LOS SAUCOS	23/10/2017	30/11/2017	C	5.1	FISM	$849.39
1235-22-02-17-04	AMPLIACION DE RED ELECTRICA EL FRESNO, LA VOLANTA 031/2017	LA VOLANTA	01/12/2017	16/12/2017	C	5.1	FISM	$844.58
1235-22-02-17-05	AMPLIACION DE RED ELECTRICA PELILLOS 032/2017	PELILLOS	01/12/2017	16/12/2017	C	5.1	FISM	$577.10
1235-22-02-17-06	AMPLIACION DE RED ELECTRICA EL FRESNO 02/2017	EL FRESNO	01/12/2017	16/12/2017	C	5.1	FISM	$814.54
1235-22-02-18-01	AMPLIACION SISTEMA DE AGUA POTABLE LOMA BONITA VILLA DE COLORIES 004/2017	COLORINES	04/09/2017	07/10/2017	C	5.1	FISM	$1,552.54
1235-22-03-06-01	PROGRAMA DE BACHEO TODO EL MUNICIPIO 003/20017	TODO EL MUNICIPIO	26/10/2017	09/12/2017	C	6.2	FEFOM	$2,856.88
1235-22-03-07-01	EMPEDRADO DE CALLE DEGA DEL ALAMO AVANDARO 004/2017	AVANDARO	26/10/2017	30/11/2017	C	6.2	FEFOM	$682.95
1235-22-03-07-02	REHABILITACION DE CAMINO DE ACCESO COMUNIDAD SAN MATEO ACATITLAN 002/2017	SAN MATEO ACATITLAN	26/10/2017	30/11/2017	C	6.2	FEFOM	$774.89
1235-22-03-07-03	REHABILITACION DE CAMINO DE ACCESO COMUNIDAD LOMA DE RODRIGUEZ 001/2017	LOMA DE RODRIGUEZ	26/10/2017	30/11/2017	C	6.2	FEFOM	$652.98
1235-22-05-01-02	CONSTRUCCCION CUARTOS DORMITORIO DIVERSAS COMUNIDADES 01/2017	TODO EL MUNICIPIO	19/10/2017	09/12/2017	C	5.24	FISE	$3,499.89

1235-22-05-02-01	CONST DE TECHO FIRME EN AGEBS: 0117,0189,0244 CAB MPAL, AVANDARO COLORI 02/	CABECERA MUNICPAL, COLORINES, AVANDARO	27/07/2017	23/09/2017	C	5.24	FISE	$1,818.71
1235-22-05-03-01	CONSTRUCCION DE TECHO FIRME DIVERSAS LOCALIDADES 003/2017	TODO EL MUNICIPIO	27/07/2017	23/09/2017	C	5.24	FISE	$1,679.46
1235-22-07-01-01	CONSTRUCCION DE DOS AULAS TIPO REGIONAL STA TERESA TILOXTOC 011/2017	SANTA TERESA TILOXTOC	21/09/2017	30/11/2017	C	5.24	FOFIM	$649.78
1235-22-07-02-01	CONST DE TECHUMBRE ESC PRIMARIA JOSE MARIA MORELOS Y PAVON CAB MPAL 03/2017	CABECERA MUNICPAL	21/09/2017	04/11/2017	C	5.24	FOFIM	$999.88
1235-22-07-02-02	CONST DE TECHIMBRE ESC PRIMARIA NICOLAS BRAVO CAB MUNICIPAL 05/2017	CABECERA MUNICPAL	21/09/2017	04/11/2017	C	5.24	FOFIM	$999.88
1235-22-07-03-01	TECHUMBRE ESCUELA PRIMARIA VENUSTIANO CARRANZA SN GASPAR 008/2017	SAN GASPAR	19/10/2017	09/12/2017	C	5.24	FOFIM	$999.82
							Total (10)	81,429.79

L.A.E. MAURICIO OSOSRIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (11)

PRESIDENCIA MUNICIPAL

M. EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (11)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (11)

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (11)

TESORERÍA MUNICIPAL

ARQ. OCTAVIO MARTÍNEZ MONDRAGÓN
DIRECTOR DE OBRAS (11)

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Cuenta Pública 2017
Informe de Depuración de Construcciones en Proceso del 2016 y Anteriores
(Miles de pesos)

Municipio: MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO (1)

DEL 01 DE ENERO AI 31 DE DICIEMBRE DE 2017 (2)

Cuenta de Registro (3)	Identificación de Obra (4)	Reparaciones y Mantenimientos (5)	Obras no Capitalizables o del Dominio Público (6)	Obras Capitalizables o Transferibles (7)	Importe (8)	Comentarios (9)
1235-22-02-09-03	REHABILITACION DE AULAS ESC PRIMARIA CUAUHTEMOC PEÑA BLANCA 024/2016		X		239.89	
1235-22-02-09-06	CONSTMURO DE CONTENCION ESC PRIMARIA JOSE VASCONCELOS MESA DE JAIMES 023/20		X		399.97	
1235-22-02-09-02	REHABILITDE AULAS ESC PRIMARIA PROFR ALFONSO BADILLO SANTOYO LAS JOYAS		X		499.97	
1235-22-02-08-04	CONSTRUCCION CUARTOS PARA BAÑO COMUNIDAD LOS POZOS 17/2016		X		440.99	
1235-22-02-08-03	AMPLIACION DE LA RED ELECTRICA EN PALITO VERDE LA CUADRILLA		X		438.09	
1235-22-02-09-01	REHABILITACION CAMINO EN CENTRO DE COMUNIDAD SAN JOSE POTRERILLOS 004/2016		X		849.25	
1235-22-02-07-01	REHABILITACION DE CALLES EN EL CENTRO DE LA COMUNIDAD ATESQUELITES 003/2016		X		840.81	
1235-22-02-08-02	CONSTR BARDA PERIMETRAL ESC PRIMARIA IGNACIO ZARAGOZA 1RA ETAPA TILOXTOC		X		399.97	
1235-22-02-07-02	TERMINACION DE CENTRO DE SALUD EN SAN GABRIEL IXTLA 005/2016		X		399.97	
1235-22-02-08-06	CONSTRUCCION DE TECHUMBRE ESC PRIMARIA BELISARIO DOMINGUES TENANTONGO 026/2		X		956.96	

1235-22-02-09-04	0004 CONSTRUCCION DE CUARTOS PARA BAÑO COMUNIDAD EL TROMPILLO 019/2016		X		881.92	
1235-22-02-09-05	CONSTRUCCION DE CUARTOS PARA BAÑO COMUNIDAD SANTO TOMAS EL PEDREGAL 020/201		X		881.92	
1235-22-03-02-01	REHABILITACION Y AMPLIACION DE ALUMBRADO PUBLICO TODO EL MPIO 01/2016		X		3,526.84	
1235-22-03-05-01	PROGRAMA DE BACHEO TODO EL MUNICIPIO 006/2016		X		1,199.67	
1235-22-03-04-01	REHABILITACION CAMINO DE ACCESO DEL MANZANO-CERRO ORDO 005/2016		X		2,249.30	
1235-22-03-03-01	REHABILITACION CAMINO DE ACCESO DEL MANZANO-MESA RICA, EL MANZANO 03/2016		X		2,348.97	
1235-22-01-01-15	AMPLIACION DE RED ELECTRICA TRES PUENTES 044/2016		X		722.27	
1235-22-02-04-02	REHABILITACION CAMINO PRINCIPAL COMUNIDAD EL CASTELLANO 014/2016		X		$983.46	
1235-22-02-08-01	REHABILITACION CAMINO PRINCIPAL DE LA HUERTA SAN AGUSTIN 002/2016		X		$840.38	
1235-22-02-06-04	AMPLIACION SISTEMA DE ELECTRIFIACION COLONIA OTUMBA CAB MPAL 031/2016		X		$749.14	
1235-22-02-04-03	REHAB.CUBIERTA ESC.PRIM.JOAQUIN ARCADIO PAGAZA CAB.MPAL.036/2016		X		$1,448.13	
1235-22-02-10-01	REHABILITACION SISTEMA DE AGUA POTABLE COMUNIDAD SAN GABRIEL IXTLA 11/2016		X		$899.69	
1235-22-02-11-01	CONSTRUCCION DE CUARTOS PARA BAÑO COMUNIDAD EL AGUACATE 016/2016		X		$489.96	
1235-22-02-12-01	R.D. AMPLIACION DE ELECTRIFIACION CERRO GORDO 013/2016		X		$548.97	
1235-22-02-06-01	AMPLIACION ELECTRIFIACION COLONIA EMILIANO ZAPATA AGEB 10189 AVANDARO 29/		X		$299.97	
1235-22-02-06-02	AMPLIACION DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACION SN MATEO ACATITLAN 28/2016		X		$749.96	
1235-22-02-09-07	AMPLIACION DE SISTEMA DE ELECTRIFIACION BARRIO DE GUADALUPE 030/2016		X		$749.90	

1235-22-02-13-01	AMPLIACION SISTEMA DE AGUA POTABLE COMUNIDAD LA CANDELARIA 10/2016		X		$698.72	
1235-22-02-05-01	CONSTRUCCION DE CUARTOS PARA BAÑO EN LA COMUNIDAD DE LOS ALOMOS 22/2016		X		$734.97	
1235-22-02-05-03	CONSTRUCCION TECHO FIRME COMUNIDAD BARRIO DE GUADALUPE 018/2016		X		$749.77	
1235-22-02-01-20	REHABILITACION DE CANCHA MULTIFUNCIONAL EL DURAZNO 041/2016		X		$805.63	
1235-22-02-08-07	AMPL RED ELECTRICA CAMINO AL PANTEON Y LA RAYUELA STA MA PIPIOLTEPEC 012/2016		X		$1,199.92	
1235-22-02-05-02	ONSTRUCCION DE CUARTOS PARA BAÑO COMUNI SANTA TERESA TILOXTOC 15/2016		X		$881.96	
1235-22-01-01-22	PAVIMENTO CONCRETO HIDRAULICO ESTAMPADO CALLE MAZATEPEC COLORINES 052/2016		X		$1,842.91	
1235-22-01-01-23	PAVI CONCRETO HIDRAULICO ESTAMPADO CALLE SANTA BARBABARA COLORINES 058/2016		X		$2,281.81	
1235-22-06-01-01	SISTEMA DE ILUMINACION AMBIENTAL CENTRO HISTORICO CABECERA MPAL 01/2016		X		$3,014.23	
				Total (10)	37,246.24	

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (11)

M. EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (11)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (11)

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (11)

ARQ. OCTAVIO MARTÍNEZ MONDRAGÓN
DIRECTOR DE OBRAS (11)

PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

TESORERÍA MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Cuenta Pública 2017
Ingresos Ordinarios

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107 | **AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017**

Concepto (3)	Ingreso Recaudado (4) (Miles de pesos)
Impuestos	137,574.62
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00
Contribuciónes de Mejoras	200.00
Derechos	31,967.77
Productos	1,610.90
Aprovechamientos	10,980.27
Ingresos por venta de bienes y servicios	0.00
Contribuciones no comprendidas en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o de pago	0.00
Fondo General de Participaciones	104,090.21
Fondo de Fomentos Municipal	13,838.72
Fondo de Fiscalización y Recaudación	38,837.69
Correspondientes al Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	1,692.63
Correspondientes al Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	4,313.59
Correspondientes al Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos	0.89
Correspondientes al Fondo de Compensación del Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	856.21
Las derivadas de la aplicación del art ículo 4-A de la Ley de Coordinación Fiscal	2,893.36
Del Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos Automotores	3,469.95
Del Impuesto Sobre Adquisición de Vehículos automotores Usados	139.77
Del Impuesto Sobre Loterías, Rifas, Sorteos, Concursos y Juegos Permitidos con Cruce de Apuestas	341.45
Las demás derivadas de la aplicación del Título Séptimo del Código Financiero para el Estado de México y Municipios, así como de los convenios, acuerdos o declaratorias que al efecto se celebren o realicen	0.00
El Impuesto Sobre la Renta efectivamente enterado a la Federación, correspondiente al salario de su personal que preste o desempeñe un servicio personal subordinado así como de sus organismos públicos descentralizados	29,576.99
Multas Federales no Fiscales	0.00
Convenios de Tránsito Estatal con Municipios	0.00
Ingresos Financieros Derivados de Recursos Propios	1,434.95
Ingresos Financieros Derivados de Participaciones Federales	50.13
Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas (FEIEF)	
Otros ingresos que constituyen la fuente normal y periódica de recursos fiscales para financiar sus actividades y de otros apoyos federales, siempre y cuando que por su naturaleza no se encuentren destinados a un fin específico. (Art. 3 fracción XXIII-A del Codigo Financiero del Estado de México y Municipios). Describir cada recurso.	7,287.10
TOTAL (5)	**391,157.20**

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

TESORERÍA MUNICIPAL

Cuenta Pública 2017
MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO
Intereses de la Deuda
(Miles de pesos)

MUNICIPIO:(1) VALLE DE BRAVO

AL 31 DE DICIEMBRE 2017 (2)

Identificación de Crédito o Instrumento					Recurso	
Institución bancaria quien emitió el crédito (3)	Nombre de a quien se otorga el crédito (4)	Fecha en la que se otorga el crédito (5)	Fecha de vencimiento del crédito (6)	Núm. de cuenta del crédito (7)	**Devengado** (8)	**Pagado** (9)
Créditos Bancarios						
(A) Ejercicio 2017						
(B) Ejercicios anteriores						
BANOBRAS	IENTO DE VALL	14/06/2013	31/05/2029	1734		3,483.18
Total créditos bancarios (10)						0.00
Otros Instrumentos de Deuda						
(A) Ejercicio 2017						
(B) Ejercicios anteriores						
Total otros instrumentos de deuda (11)						
Total (12)						

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

Cuenta Pública 2017
Inventario de Bienes Inmuebles
(Miles de pesos)

1.- MUNICIPIO: VALLE DE BRAVO
2.- NUMERO:

3.- AYUNTAMIENTO ☐ / ODAS ☐ / DIF ☐ / IMCUFIDE ☐ / OTROS ☐ ESPECIFICAR_____

4.- FECHA: _____
5.- ELABORO: _____ CARGO: _____
6.- REVISO: _____ CARGO: _____

INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

7	8		9	10	11	12	13				14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			27			28	29	30	
JM.	NUM. DE	NUM. DE	NOMBRE DE LA CUENTA	NOMBRE	UBICACIÓN	LOCALIDAD	MEDIDAS Y COLINDANCIAS				SUPERFICIE	SUPERFICIE	VALOR DEL INMUEBLE	USO	CLASIFICACION	NUMERO DE ESCRITURA O CONVENIO	NUMERO DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDA	CLAVE CATASTRAL	VALOR	SITUACION	MODALIDAD DE	FECHA DE	POLIZAS		MOVIMIENTOS			OBSERVACIONES	TIEMPO DE VIDA UTIL	DEPRECIACIÓN	
OG.	CUENTA	SUBCUENTA	SUBCUENTA - SUBSUBCUENTA	DEL INMUEBLE			NORTE	SUR	ORIENTE	PONIENTE	M2	CONSTRUIDA M2			DE ZONA				CATASTRAL	JURIDICA	ADQUISICION	ADQUISICION	TIPO	NUMERO	FECHA	FECHA / ALTA	FECHA / BAJA			DEL PERIODO	ACUMULADA
1	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	PLAZA Y AUDITORIO	CAMINO A RINCON DE ESTRADAS	BARRIO DE GUADALUPE	59.00 ALBERTO MERCADO CRUZ	50.00 Cam Rincón de Estradas	104.00 CALLE BARRIO DE GPE.	113.60 ALBERTO MERCADO CRUZ	5,657 M2	0	2.83	MULTIPLE	URBANA	ACTA NUMERO 2861, VOL. LXIV AÑO DE 1986	267 vol. 31 Libro 1ro. Sección Primera	1070136505000000	1,569.42		PERMUTA	31/10/1986						SE OBTIENE POR PERMUTA CON EL C. ALBERTO MERCADO, SE LE ENTREGO PREDIO EN EL COPORITO DE 3,479 M, CEDULA 27			
2	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	AREA DE DONACION	CALLE DE LAS ROSAS, SANTA ROSA	BARRIO DE GUADALUPE	63.00 CON LOTE 7	63.00 CON LOTE 6	49.30 CAMINO A LA CANDELARIA	49.35 CAMINO A LA CANDELARIA	3,019 M2	0	0.00	Area verde	URBANA	6,506 VOL. LXIV PAG. 269 A 275		1070159604000000	983.06	ESCRITURA	DONACION	14/II/83								
3	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	TANQUE 1	CALLE EL COLIBRI	MONTE ALTO 2DA. SECC.	10 GRACIELA BENITEZ	10 FERNANDO ESTRADA	16 MARGARITA SAAVEDRA HERNANDEZ	16 INES RODRIGUEZ		0	0.00	TANQUE DE AGUA	URBANA	1381	P 26-29, V 41-BIS-III, L-I, S-I, DE FECHA 23 DE FEBRERO DE 1998	1070127487000000	129.24	ESCRITURA	DONACIÓN	27/09/1997					A nombre de APAS			
4	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	TANQUE 2	CALLE EL COLIBRI	MONTE ALTO 2DA. SECC.	11.90 MTS. CON JOSELUIS MEJIA G.	11.75 MTS CON CALLE EL COLIBRI	16.75 MTS CON JOSE LUIS MEJIA G.	18.12 MTS CON JOSE LUIS MEJIA G.	207 M2	0	0.00	TANQUE DE AGUA	URBANA	1372	P 2-2, V 41-BIS-III, L-I, S-I, DE FECHA 19 DE ENERO DE 1998	1070127481000000	97.79	ESCRITURA	DONACION	27/09/1997					A nombre de APAS			
5	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	TANQUE 3	CALLE EL COLIBRI	VALLE DE BRAVO	14.55 MTS CON CELEDONIO LOZA	6 Y 6.40 MTS CON PRIVADA SIN NOMBRE	10.80 MTS CON CALLE COLIBRI	9 MTS CON CELEDONIO LOZA	142 m2	0	0.00	TANQUE DE AGUA	URBANA	1371	P 1-1, V 41-BIS-III, L-I, S-I, DE FECHA 19 DE ENERO DE 1998	1070127480000000	101.96	ESCRITURA	DONACIÓN						A nombre de APAS			
6	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	TANQUE 6	EL DEPOSITO LA ESCALERA L-62	VALLE DE BRAVO	11 MTS CON HPEBLER BLUM WOLFGANG	12.83 MTS CON CALLE DEL DEPOSITO	14.50 MTS CON FRANCISCO HIGUERA BALLESTEROS	12.57 MTS CON HOEBLER BLUM WOLFHANG	544 M2.	0	0.00	TANQUE DE AGUA	URBANA	1380	P 25-28, V 41-BIS-III, L-I, S-I, DE FECHA 23 DE FEBRERO DE 1998	1070100862000000	202.91	ESCRITURA	DONACIÓN						A nombre de APAS			
7	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	TANQUE 7	CALLE DEL ARTISTA	VALLE DE BRAVO	16 Y 9 RAFAEL GONZALEZ OSES	23.20 Y 1 CALLE DEL ARTISTA Y ALFONZO GOMEZ OROZCO	17.85 Y 2 PROPO PRIVADA	19.82 Y 2.60 CALLE DEL ARTISTA	498	490	0.00	TANQUE DE AGUA	URBANA	1373	P 3-3, V 41-BIS-III, L-I, S-I, DE FECHA19 DE ENERO DE 1998	1070101613000000	2,540.4	ESCRITURA	DONACIÓN	27/09/1997					A nombre de APAS			
8	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	TANQUE 8	EL PINO, SANTA MARIA AHUACATLAN	VALLE DE BRAVO	13.50 BARRANCA	1.10 Y 1.90 CALLE PROLOGACION	8.35 CALLE PROLONGACION SAN SEBASTIAN	10.50 PAULA GOMEZ LUVIANOS	126	100	0.00	TANQUE DE AGUA	URBANA	1376	P 21-24, V 41-BIS-III, L-I, S-I, DE FECHA 23 DE FEBRERO DE 1998	1070125392000000	613.89	ESCRITURA	DONACIÓN	27/09/1997					A nombre de APAS			
9	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	TANQUE 9	TIERRAS BLANCAS No130	VALLE DE BRAVO	18.93 MTS CON CONCEPCIÓN OSORIO DIAZ	22.70 MTS CON CARLOS PEDRAZA DIAZ	10.25 Y 11.13 MTS CON CALLE TIERRAS BLANCAS	20.75MTS CON CARLOS PEDAZA DIAZ	441 M2	0	0.00	TANQUE DE AGUA	URBANA	EN TRAMITE		1070160582000000	346.63	CONTRATO	DONACIÓN	26/05/1998					SE OBTUVO A CAMBIO DEL AREA DE DONACIÓN EN FONTANA BELLA, CON SUPERFICIE DE 825.45 M2			
10	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	TANQUE 10	FLOR DE LOTO, EL CALVARIO	VALLE DE BRAVO	21	13	21	13	170 M2	0	0.00	TANQUE DE AGUA	URBANA	EN TRAMITE		1070114424000000	78.73		DONACIÓN						A nombre de APAS			
11	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	TANQUE 13	PRIV. GIGANTES, COLONIA SANCHEZ	VALLE DE BRAVO	7.20 IGNACIO PICHARDO PAGAZA	7.20 IGNACIO PICHARDO PAGAZA	8.20 IGNACIO PICHARDO PAGAZA	8.20 IGNACIO PICHARDO PAGAZA	59.04 M2	59 m2	0.00	TANQUE DE AGUA	URBANA	1377	P 22-25, V 41-BIS-III, L-I, S-I, DE FECHA 23 DE FEBRERO DE 1998	1070159085000000	229.5	ESCRITURA	DONACIÓN						A nombre de APAS			
12	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	TANQUE 14	RINCON VILLA DEL VALLE	VALLE DE BRAVO	17	21	17	21	374 M2	0	0.00	TANQUE DE AGUA	URBANA	ESCRITURA EN TRAMITE		1070121640000000	81.25	ESCRITURA	DONACIÓN						A nombre de APAS			
13	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	TANQUE A	LA YERBABUENA, CASAS VIEJAS	VALLE DE BRAVO	13	70	13	70	816 M2	0	0.00	TANQUE DE AGUA	URBANA	ESCRITURA EN TRAMITE		1070801841000000	127.3	ESCRITURA	DONACIÓN						A nombre de APAS			
14	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	TANQUE B	PEÑA BLANCA, CIRCUITO AVANDARO	VALLE DE BRAVO	28.40 IGNACIO CASTILLO	26.25 LUIS GUADARRAMA	27.97 SERGIO GUADARRAMA	31.80 JORGE SALAZAR	816 M2	257 m2	0.00	TANQUE DE AGUA	RURAL	1379	P 24-27, V 41-BIS-III, L-I, S-I, DE FECHA 23 DE FEBRERO DE 1998	1070801817000000	1,292.02	ESCRITURA	DONACIÓN	27/09/1997					A nombre de APAS			

5	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	TANQUE C	EL CERRITO, VEGA DE LAS FUENTES (CASA DE GOBIERNO)	AVANDARO	17.50 CASA DE GOBIERNO	17.50 CASA DE GOBIERNO	12.90 CASA DE GOBIERNO	12.90 CASA DE GOBIERNO	225.75	75 m2	0.00	TANQUE DE AGUA	URBANA	1374	P 4-4, V 41-BIS-III, L-I, S-I, DE FECHA 19 DE ENERO DE 1998	1070414401000000	364.65	ESCRITURA	DONACIÓN	27/09/1997						A nombre de APAS									
6	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	TANQUE D	VEGA DE LAS FUENTES	AVANDARO	22.30 PROP PRIVADA	22.30 PROPO PRIVADA	14.74 PORP PRIVADA	14.74 PROP PRIVADA	329 m2	161 m2	0.00	TANQUE DE AGUA	URBANA	1378	P 23-26, V 41-BIS-III, L-1, S-I, DE FECHA 23 DE FEBRERO DE 1998	1070411034000000	1,108.55	ESCRITURA	DONACIÓN	27/09/1997						A nombre de APAS									
7	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	TANQUE F	FONTANA LUZ, RUTA DEL BOSQUE	AVANDARO	91	20	91	20	1,200 M2	0	0.00	TANQUE DE AGUA	URBANA	EN TRAMITE		1070400623000000	1,454.4	ESCRITURA	DONACIÓN						A nombre de APAS									
8	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	TANQUE I	MONTE ALTO 1	MONTE ALTO	6	6	6	6	37 M2	0	0.00	TANQUE DE AGUA	URBANA	EN TRAMITE		1070447975000000	9.14	ESCRITURA	DONACIÓN						A nombre de APAS									
9	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	TANQUE II	MONTE ALTO 2	MONTE ALTO	14	23	14	23	301 M2	0	0.00	TANQUE DE AGUA	URBANA	EN TRAMITE		1070447965000000	74.35	ESCRITURA	DONACIÓN						A nombre de APAS									
0	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	MESA DEL ROBLE	RANCHERIA DE CHIHUAHUA	VALLE DE BRAVO	85.00 MTS. LOTE 2	115.00 LINEA SINUOSA CON CAM. VECINAL	25.00 LOTE 2 (MISMO)	16.00 Y 6.43 LOTE 1 Y RIO EL ALAMO	2,678 M2	0	0.00		RURAL	60476 VOL. 866 PAG. 63 ASIENTO 186		1070803703000000	117.83	ESCRITURA	DONACIÓN						ENAJENADO AL C. ALFONZO JUAN FERNANDEZ, POR ACTA DE CABILDO No 12 DE FECHA 19/11/1984, PERIODO DE LA C. JOSEFINA ESQUIVEL QUINTANA									
1	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	PLAZOLETA JOAQUIN ARCADIO PAGAZA	BENITO JUAREZ	VALLE DE BRAVO	28.00 AGAPITO VARGAS	12.90 MTS. ANASTACIO PEÑALOZA	21.60 LOTE 11	17.20 CON CALLE	664 M2	0	0.00	JUEGOS INFANTILES	URBANA	6081 VOL. LVII 1982		1070113850000000	159.27	ESCRITURA	DONACIÓN															
2	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	AVE FENIX	BARLOVENTO EL COPORITO	VALLE DE BRAVO	92.00 BOULEVARD COSTERO	92.00 ZONA FEDERAL	37.00 LOTE 17	35.00 PROP. PRIV.	930 M2	560	0.00	PRIVADO	URBANA	ESCRITURA 1 PROT. ESP.VOL 1, MARZO 19 DE 1974		1070135713000000	5,028.65	ESCRITURA	DONACIÓN						PERMUTADO POR PREDIO EN BARRIO DE GUADALUPE, AL C. ALBERTO MERCADO CRUZ CEDULA 1									
3	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	AREA DE DONACIÓN	RUTA DEL BOSQUE	AVANDARO	5	35	5	35	414.00 M2	0	0.00	AREA VERDE	URBANA	ACTA No 16, VOL 6, 6/07/1982	ASIENTO 260 AL 294, VOL. XXIX LIBRO 1 SEC.1 OCTUBRE 1983	1070402291000000	216.94	ESCRITURA	DONACIÓN															
4	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	CLUB CAMPESTRE EL ESCONDRIJO	LA PEÑA	VALLE DE BRAVO	60	150	60	150	7,252 M2	0	0.00	VIALIDADES	URBANA	39396 LIBRO 1 SECC.1 PART. 348 Y 395 VOL. XXV	ASIENTO 726, VOL. XXV LIBRO 1 SEC.11 DICIEMBRE 1978	1070150321000000	5,746.41	ESCRITURA	DONACIÓN	04/12/1978														
5	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	AREA DE DONACIÓN	CORNISA COSTERA LA PEÑA	VALLE DE BRAVO	23.03, 6.81, 27.11, 16.21 Y 36.00 CON PROPIEDADES PRIVADAS	36.58, 35.69, 18.25, 20.05, 21.95 Y 40.09 PROPS. PRIV.	42.64, 4.50, 2.98, 1.77, 9.77 Y 7.52 P.PRIV. Y CORN.MEDIA	4.04 CORNISA COSTERA Y 52 ASOC. COLONOS	787 M2	0	0.00	AREA VERDE EN EL ESCONDRIJO	URBANA	39397 LIBRO 1 VOL. XXV 17 OCTUBRE 1978	ASIENTO 725, VOL. XXV LIBRO 1 SEC.11 DICIEMBRE 1978	1070150303000000	8,070.76	ESCRITURA	DONACIÓN	04/12/1978														
6	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	AREA VERDE	FONTANA CHICA	AVANDARO	21.00 MTS. LOTE 3	23.85 CALLE FONTANA CHICA		22.50 CON ANTONIO GARCIA BARROSO	305 M2	0	0.00	AREA VERDE	URBANA	6033 VOL. LVI AÑO 1981		1070444131000000	257.42	ESCRITURA	DONACIÓN	28/11/1981														
7	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	EL RISCO	EL RISCO, CORNISA ROCOSA	V. DE BRAVO	56.00 Y 97.00 CON LOTE I	52.00, 31.50, 14.00, 48.00, 10.00 Y 46.00 CON P.	36.00 Y 81.00 C P. PARTICULAR	89.00 CON PROP. PARTIC.	20,148 M2	0	0.00	AREA VERDE	URBANA	5830 VOL LIII, DE 1983	ASIENTO 357 LIBRO 1 SECC. 1 VOL. XXVIII 12/AGOSTO /1982	1070151239000000	15,526.25	ESCRITURA	DONACIÓN															
8	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	AREA DE DONACION	CAMINO A LA PEÑA NUMERO 118	V. DE BRAVO	14.30 CALLE SIN NOMBRE	13.40 PROL. 16 DE SEPTIEMBRE	29.30 CON JOSE PEÑALOZA	28.50 LOTE 5 DE SUBDIVISION	898 M2	700	0.00		URBANA	XXXLIBRO 1o. PARTIDA 702 9 DE MARZO 1984		1070111012000000	7,532.86	ESCRITURA	DONACIÓN															
9	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	AREA DE DONACIÓN	RUTA DEL BOSQUE	AVANDARO		8.00 CON RUTA DEL BOSQUE	71.90 CON LOTE 6 ©	EN 4 LINEAS LOTE 9 DE 21.82, 15.98, 20.50 Y 13.48 MTS.	373 M2.	0	0.00	BARDEADO POR PARTICULAR	URBANA	ACTA No 5, PROTOCOLO ESPECIAL VOL I	P 216, V 23, L-I, S-I, DE FECHA 2 DE DICIEMBRE DE 1976	1070402128000000	293.82	ESCRITURA	DONACIÓN	12/05/1976														
0	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	AREA DE DONACIÓN	VEGA DE LAS FLORES	AVANDARO	50	120	50	120	2,456 M2	0	0.00		URBANA	ACTA 8457 VOL. AÑO 1979 APENDICE DEL VOL. 29, LIBRO 1,SECC.1, PART. 35 A 53 DEL 19 JUNIO 1982		1070411338000000	1,343.75	ESCRITURA	DONACIÓN															
1	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	PREDIO EN LA LAGARTIJA	SANTA MARIA AHUACATLAN	VALLE DE BRAVO	72.39 CON CALLE	54.13 LOTE 67 DE LA SUBDIVISION Y 54.05 CALLE	75.00 LOTE 71 DE LA SUBDIV. Y 73.90 CALLE	100 MTS. CON NIVEL DE AGUAS MAXIMAS	1,084 M2	600 m2	0.00		URBANA	ACTA 4433, VOL. XXXIII AÑO 1975	ASIENTO 83 A 254, VOL. XXII, LIBRO 1o. SECC.1, DEL 12/09/76	1070442647010000	7,338.36	ESCRITURA	DONACIÓN						PERMUTA POR LOS PREDIOS DEL KINDER Y PARQUE DE SANTA MARÍA									
2	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	MERCADO MUNICIPAL	INDEPENDENCIA	VALLE DE BRAVO	87.30 CON CALLE INDEPENDENCIA	84.83 CON CALLE VILLAGRAN	35.00 CON CALLE HIDALGO	30.10 CON CALLE ORTIGAS	2,618 M2	0	0.00	MERCADO	URBANA	ACTA NUMERO 2171, VOL XVII	PARTIDA 2175, VOL. 8, LIBRO 1o. SECC. 1A. 01/04/67	1070106301000000	2,192.97	ESCRITURA	DONACIÓN	15/03/1976														

3	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	AREA VERDE	RINCONADA LA PEÑA	VALLE DE BRAVO	23.00 Y 66.50 CON COLINDANCIA	25.00,12.20,2.70,26.00,21.70 Y 28.00 C.	26.80 CON COLINDANCIA	62.50 CON COLINDANCIA	3161 M2	0	0.00	AREA VERDE	URBANA	No 13,257 ASIENTO 7.007 DEL LIBRO DE COTEJOS DE 2012 ANTE NOTARIO PUBLICO No 45	FOLIO REAL ELECTRONICO No 00010810 DEL 8 DE JUNIO DE 2012	1070151811000000	3,530.46	ESCRITURA	DONACIÓN												
4	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	AUDITORIO MUNICIPAL	PORFIRIO DIAZ ESQUINA CON ZARAGOZA LA CAPILLA	VALLE DE BRAVO	51.22 CON TERMINAL DE AUTOBUSES	59.53 CON CALLE PORFIRIO DIAZ	32.79 CON CALLE ZARAGOZA	37.31 CON PROP. PART.	2,128 M2	4256 m2	11,146.35	SALON DE USOS MULTIPLES	URBANA	ESCRITURA 41 VOL. I PROTOCOLO ESPECIAL AGOSTO 1985	P 539, V XXXII, L-I, S-I, DE FECHA 30 DE SEPTIEMBRE DE 1985	1070108216000000	10,502.02	ESCRITURA	COMPRAVENTA	21/08/1985						La compra fue por 11,146,350.00 pesos antiguos			
5	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	ESC. LERDO DE TEJADA	16 DE SEPTIEMBRE	VALLE DE BRAVO	13.36 CON CALLE 16 DE SEPTIEMBRE	46.26 CON EDMUNDO HERNANDEZ	25.27 CON FELICITAS JAIMES FLORES Y JESÚS HERNANDEZ	25.80 MARGARITO VARGAS	344 M2	500 m2	4,500.00	ESCUELA	URBANA	ESCRITURA 47 VOL. 1 PROTOCOLO ESPECIAL	P 591-567, V XXXIV, L-I, S-I, DE FECHA 2 DE JULIO DE 1987	1070108411000000	1,458.58	ESCRITURA	COMPRAVENTA	02/06/1987						Reporta nota marginal de embargo en el registro pública de la propiedad, se donaron dos predios uno en el manguito de 1200 m2 y otro en avandaro de 800m2 y se autorizó la permuta de los mismos por un predio céntrico según acta de cabildo no. 12			
6	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	QUINTA PIO	CARRETERA EL MANGUITO Y LA JOYA	VALLE DE BRAVO	165.70 CON JOSEFINA A. Y M. ELENA A.	55.87CON GUSTAVO T. J. Y JAIME	102.53 HECTOR ALVARO GOMEZ	78.95 ALEJANDRO RASAM BAROUDI	1213 m2	540 m2	0.00	ESCUELA . CENTRO DE SALUD Y GUARDERIA DEL DIF	URBANA	52, V-I, PROTOCOLO ESPECIAL	P 497-499, V XXXV, L-I, S-I, DE FECHA 8 DE MARZO DE 1988	1070130002000000	2,465.38	ESCRITURA	DONACIÓN	28/12/1987						LO CONSTITULLEN TRES LOTES, ACTUALMENTE SOLO SOBRAN 1190.97 M2 PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO, EN DONDE SE CONTEMPLA LA ESTANCIA INFANTIL			
7	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	PLAZOLETA A FUERA DEL PANTEON	SANTA MARIA AHUACATLAN	VALLE DE BRAVO		15MTS. CALLE 5 DE MAYO	28.80 CON CALLE	23.00 CON LOTE 18	174 M2	0	0.00	AREA VERDE	URBANA	ESCRITURA 669, VOL.57 DE 1984		1070130030000000	95.	ESCRITURA	DONACIÓN												
8	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	ESCUELA PRIMARIA NICOLAS BRAVO	SAN ANTONIO	VALLE DE BRAVO	37.00 CON PROP. PART.	55.50 CON CFE.	129.00 CON CALLE	140.50 CON CALLE	4,278 M2	0	0.00	ESCUELA	URBANA	ASIENTO 2556, FOJA 102, LIBRO 1o. SECC. 1A. VOL. IX		1070111626000000	723.92	ESCRITURA	DONACIÓN												
9	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	KINDER SILVIA NOVOA VALDEZ	DEL ROBLE	MONTE ALTO	21.00 CON BARRANCA	21.90 CON AVENIDA DEL ROBLE	67.50 CON CONCEPCIÓN RODRÍGUEZ	67.50 CON FORTINO NAVA LÓPEZ	1827 M2	0	0.00	JARDIN DE NIÑOS	URBANA			1070447844000000	302.26		DONACIÓN												
0	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	ESCUELA Y CAPILLA	AV. DEL ROBLE	MONTE ALTO	44.50,13.00 Y 30.00 CON COLINDANCIA	26.10,11.00,11.50,19.00 Y 24.00 CON COLINDANCIA	18.50 CON BARRANCA Y PROP. PART.	19.75 CON CALLE EL FRESNO	2,268 M2	0	0.00	ESCUELA Y CAPILLA	URBANA			1070447917000000	355.1		DONACIÓN												
1	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	AMPLIACIÓN DE CARRETERA	CARR. A COLORINES FTE. AL SIMULADOR	EL ARCO	70.00 MTS.	70.00 MTS.	3.50 MTS.	3.50 MTS.	269 M2	0	0.00	AMPLIACION DE CARRETERA	RURAL	CONTRATO DE DONACION DE FECHA 26 DE JULIO DE 1996		1070302410000000	109.26	CONTRATO	DONACIÓN	26/07/1996											
2	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	ESCUELA CONALEP	EL DURAZNO	EJIDO DE SAN JUAN ATESCAPAN	14.28,20.73,41.74,48.66,73.20 MTS CON SR. OLIVARES	173.55 MTS CON EJIDO DE SANJUAN ATESCAPAN	65.57 Y 90.00 MTS EJIDO SAN JUAN ATEZCAPAN	186.74 MTS CON JOAQUINA E. OSORIO S	30,000.00 M2	0	0.00	ESCUELA CONALEP	EJIDAL	CONTRATO DE DONACION DE FECHA 6/06/2002		1075230002000000	2,070.	CONTRATO	DONACIÓN	06/06/2002											
3	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA		EL ARCO	EJIDO SAN ANTONIO DE LA LAGUNA	35.00 MTS. CON CAMINO	16.00 Y 34.00 CON SALOMON VAZQUEZ	35, 21 Y 27 MTS.CON SALOMON VAZQUEZ	100 MTS. CON BANCO DE REVESTIMIENTO	3,406 M2	0	0.00	BODEGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	RURAL	ACTA DE CESION DEL 21 DE FEBRERO DE 1985		1070300109000000	897.48	ESCRITURA	CESION						No localizado				
4	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	ESCUELA KINDER	VALLE VERDE	AVANDARO	52.00 CON FROILAN SÁNCHEZ ORTEGA	52.40 CON DAVID GALVÁN GUADARRAMA	12.00 CON VICENTE ESTRADA	12.00 CON CALLE	626 M2	0	550,000.00	ESCUELA	URBANA	INSTRUMENTO 1650 VOLUMEN 70 ESPECIAL	Libro Primero, Sección Primera, 263, Volumen 62	1070404943000000	476.61	ESCRITURA	COMPRAVENTA	30/07/2009	Egresos	189	######	08/07/2009					

45	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	CAMPO DE FUT BOL DE SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	VALLE DE BRAVO	81.19 M CON PROPIEDAS QUE ES O FUE DE SEÑOR LUCIO GIL	EN TRES LINEAS DE 61.20 M CON PROPIEDAD QUE ES O FUE DEL SEÑOR IGNACIO CASILLAS, 18.62 M CON PROPIEDAD QUE ES O FUE DEL SEÑOR INGENIERO SABAYOA Y 18.10 M CON CALLE SIN NOMBRE	EN 110.68 M CON PROPIEDAD QUE ES O FUE DEL SEÑOR ENRIQUE ORDOÑES	126.31 CON CALLE SIN NOMBRE	10,516	0	66,300.00	CAMPO DE FUTBOL	URBANA	1022, VOL ESP XXXI	P 188, V44, L 1, S 1, DE 3 /II/1994	1070111626000000	723.92	ESCRITURA	Compra	19/X/1993								
46	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	ALAMEDA BICENTENARIO	RINCONADA SAN VICENTE	VALLE DE BRAVO	120	180	120	180	8866 m2	2412 m2	5,915,000.00	ALAMEDA	Urbano	19,037, VOL CDLXX	P973-974, VOL 57, L 1, S 1, DE FECHA 5/VIII/2005	1070103423000000	17,180.95	ESCRITURA	Compra	16/II/2005								
47	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA	CASA SINDICAL MUNICIPAL	LOS TIZATES OTUMBA	VALLE DE BRAVO	25 M CON ANTIGUO CAMINO A RINCON DE ESTRADAS AHORA AVENIDA TIZATES	17.25 M CON LOTE UNO Y 11 M CON LOTE 30	50 M CON LOTE 24	34.75 M Y 15 M CON LOTE UNO	940 m2	0	0.00	CASA SINDICAL	Urbano	VOL 34 PORT ESP No 1,586	P372, V 60, L 1, S 1 DE 17/01/2008	1070157024000000	241.45	ESCRITURA	Donación	01/10/2007								
48	1230	1231	BIENES INMUEBLES/INFRA ESTRUCTURA		FRACCIONAMIENTO AVÁNDARO	VALLE DE BRAVO	30 M2 con lote 43	45 m2 con lote 45	15m2 con lote37		450 m2	0	1,075,000.00		Urbano	Volumen especial 63	Folio del 068 al 069	107042440000000	458.1	ESCRITURA	Compra	26/10/2015	Diario	172	31/12/2015	31/12/2015				
												32						106,800.94										

L.R.S. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (S3)

PRESIDENCIA MUNICIPAL

M. EN A.P. AVELINA ESTEVES DEDERO
SINDICO MUNICIPAL (S3)

SINDICATURA

LIC. JOSE RICARDO SOTAR SAN VICENTE
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO (S3)

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO MUNICIPAL (S3)

TESORERÍA MUNICIPAL

LIC. HUMBERTO RESENDIZ FIGUEROA
CONTRALOR MUNICIPAL (S3)

CONTRALORIA MUNICIPAL

Cuenta Pública 2017
Inventario de Bienes Muebles de Bajo Costo
(Miles de pesos)

1.- MUNICIPIO: Valle de Bravo, Méx.
2.- NUMERO: 107

3.-

AYUNTAMIENTO	X
DIF	
ODAS	
IMCUFIDE	
OTROS	

ESPECIFICAR_____

4.- FECHA: _____
5.- ELABORO: _____ CARGO: _____
6.- REVISO: _____ CARGO: _____

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE BAJO COSTO

7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				19			20	21		22	23	24
NUM. PROG	NUM. DE LA PARTIDA DE EGRESOS	NOMBRE DE LA PARTIDA	NÚMERO INVENTARIO	NUMERO DE RESGUARDO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	ESTADO DE USO	FACTURA				POLIZA			RECURSO	MOVIMIENTOS		AREA RESPONSABLE	LOCALIDAD	OBSERVACIONES
											NUMERO	FECHA	PROVEEDOR	COSTO	TIPO	NUMERO	FECHA		FECHA / ALTA	FECHA / BAJA			
1	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0202	239	CASTILLO BALBUENA MARIO	PINTARRON	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/P	1.06	Egresos	94			S/F		TESORERIA L00	Valle de Bravo	
2	5900	Otros equipos	VAL 0 107 BC 0171	253	REYNA DE LA O JOSE ISRAEL	NICHO	S/M	S/M	S/S	B	19	13/05/1997	S/P	.75					13/05/1997		ACTOS CIVICOS E03	Valle de Bravo	
3	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0422	68	GUADARRAMA CASTILLO JOEL RAMON	SILLON	S/M	S/M	S/S	M	7984	10/07/1997	S/P	.74					10/07/1997		RASTRO MUNICIPAL 146	Valle de Bravo	
4	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0462	198	MENDOZA HERNADEZ ESPERANZA	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	7980	10/07/1997	S/P	.74					10/07/1997		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	
5	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0265	48	CABALLERO JAIMES MA GUADALUPE	ESCRITORIO	M. DE OBRA	S/M	S/S	B	39	25/09/1997	S/P	.46					25/09/1997		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	
6	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0203	243	CARRILLO MENDOZA VERONICA	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	B	39	25/09/1997	S/P	.46					25/09/1997		TESORERIA L00	Valle de Bravo	
7	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0331	9	RESENDIZ FIGUEROA HUMBERTO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	3638	03/10/1997	S/P	.45					03/10/1997		CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	
8	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0332	10	RESENDIZ FIGUEROA HUMBERTO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	3638	03/10/1997	S/P	.45					03/10/1997		CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	
9	5900	Otros equipos	VAL 0 107 BC 0254	81	RAMOS NAVARRETE CESAR	MANDOLINA	S/M	S/M	S/S	B	346	06/10/1997	S/P	.6					06/10/1997		EDUCACION Y CULTURA O00	Valle de Bravo	
10	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0330	8	RESENDIZ FIGUEROA HUMBERTO	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/S	B	54	15/10/1997	S/P	.52					15/10/1997		CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	
11	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0454	40	MENDEZ ENRIQUEZ ARGELIA	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	B	54	15/10/1997	S/P	.46					15/10/1997		REGIDURIA 3 C03	Valle de Bravo	
12	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0285	137	TORRES BENITEZ JORGE	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/S	M	54	15/10/1997	S/P	.52					15/10/1997		GOBERNACION 144	Valle de Bravo	
13	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0333	11	SALAZAR MERCADO GRACE	ESCRITORIO	M. DE OBRA	S/M	S/S	B	42	24/10/1997	S/P	.46					24/10/1997		CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	
14	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0181	115	GONZALEZ MERCADO VERONICA	ESCRITORIO	M. DE OBRA MADERA	S/M	S/S	B	042 3430	24/10/1997	S/P	.52					30/07/1997		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	
15	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0455	41	MENDEZ ENRIQUEZ ARGELIA	ROTAFOLIO	ESCO	S/M	S/S	B	5208	03/12/1997	S/P	.53					03/12/1997		REGIDURIA 3 C03	Valle de Bravo	
16	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0451	39	MENDEZ ENRIQUEZ ARGELIA	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/S	B	51	11/12/1997	S/P	.52					11/12/1997		REGIDURIA 3 C03	Valle de Bravo	
17	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0308	97	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	ESCRITORIO	M. DE OBRA	S/M	S/S	B	51	11/12/1997	S/P	.52					11/12/1997		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	
18	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0189	102	NERI VALENCIA ALEJANDRO	MESA	S/M	S/M	S/S	B	51	11/12/1997	S/P	.52					11/12/1997		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	
19	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0286	138	DOMINGUEZ FLORES ISABEL	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	B	51	11/12/1997	S/P	.52					11/12/1997		GOBERNACION 144	Valle de Bravo	
20	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0416	64	VAZQUEZ GARCIA ALEJANDRO	SILLA	MAXIMUS	2220	S/S	B	4347	10/07/1998	S/P	.69					10/07/1998		DESARROLLO ECONOMICO N00	Valle de Bravo	
21	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0313	126	CASAS ESCOBAR DARIO	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	B	66	20/07/1998	S/P	.63					20/07/1998		SECRETARIA TECNICA DE SEGURIDAD PUBLICA	Valle de Bravo	
22	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0287	139	TORRES BENITEZ JORGE	ESCRITORIO	M. DE OBRA	S/M	S/S	B	66	20/07/1998	S/P	.63					20/07/1998		GOBERNACION 144	Valle de Bravo	
23	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0288	140	SALAZAR TOLA JOSE LUIS	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	M	66	20/07/1998	S/P	.63					20/07/1998		JURIDICO M00	Valle de Bravo	
24	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0334	12	BARRIGA ORTEGA ERICK	ESCRITORIO	M. DE OBRA	S/M	S/S	R	101	09/07/1999	S/P	.86					09/07/1999		CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	
25	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0290	141	HERNANDEZ PALLARES NELIDA	ESCRITORIO	M. DE OBRA	S/M	S/S	B	101	09/07/1999	S/P	.69					09/07/1999		MOVILIDAD 154	Valle de Bravo	
26	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0351	211	GOMEZ PEZUELA GUTIERREZ CLAUDIO	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	M	101	09/07/1999	S/P	.69					09/07/1999		ECOLOGIA G00	Valle de Bravo	
27	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0327	20	BASTIDA MARMOLEJO ALFONSO	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/S	B	102	20/07/1999	S/P	1.04					20/07/1999		TENENCIA DE LA TIERRA 123	Valle de Bravo	
28	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0368	229	SEVERIANO CONTRERAS FERNANDO GUILLERMO	ESTADAL	MYSOG	SUM-43	S/S	B	4318	22/07/1999	S/P	.56					22/07/1999		CATASTRO 118	Valle de Bravo	

29	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0303	111	JURADO PERDOMO JOSE ANTONIO	ARCHIVERO	M. DE OBRA MATERIAL	S/M	S/S	B	106 1151	36475	S/P	.58					11/11/99 18/11/99		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	
30	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0100	112	VELAZQUEZ BAUTISTA GERARDO	ARCHIVERO	MANO DE OBRA	S/M	S/S	B	106	11/11/1999	S/P	575 .00					11/11/1999		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	
31	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0315	128	CARBAJAL PLIEGO JOSE LUIS	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	B	0106 - 1151	11/11/1999	S/P	.69					11/11/1999		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	
32	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0030	133	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	M	0106 - 1151	11/11/1999	S/P	.69					11/11/1999		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	
33	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0266	49	CABALLERO JAIMES MA GUADALUPE	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	B	109	20/11/1999	S/P	.69					20/11/1999		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	
34	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0267	50	RAMOS NAVARRETE MARIANA	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	B	109	20/11/1999	S/P	.69					20/11/1999		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	
35	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0272	54	SOTELO GARCIA YOLANDA	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	B	109	20/11/1999	S/P	.69					20/11/1999		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	
36	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0255	249	RAMOS NAVARRETE CESAR	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	B	109	20/11/1999	S/P	.69					20/11/1999		EDUCACION Y CULTURA O00	Valle de Bravo	
37	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0063	294	REYES ROMAN SERGIO LUIS	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/S	B	109	20/11/1999	S/P	.58					20/11/1999		DEPORTE 142	Valle de Bravo	
38	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0432	76	GUADARRAMA CASTILLO JOEL RAMON	ESCALERA	S/M	131-21	S/S	B	1091	08/12/1999	S/P	.95					08/12/1999		RASTRO MUNICIPAL 146	Valle de Bravo	
39	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0279	60	JIMENEZ CEBALLOS JUAN	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	M	116	04/02/2000	S/P	.74					04/02/2000		JURIDICO M00	Valle de Bravo	
40	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0364	225	DIAZ ARELLANO DANIELA	ESCRITORIO	M. DE OBRA	S/M	S/S	R	114	10/02/2000	S/P	.74					10/02/2000		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	
41	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0458	46	HERNANDEZ GUADARRAMA RAMIRO	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/S	R	115	28/02/2000	S/P	.74					28/02/2000		TURISMO 149	Valle de Bravo	
42	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0268	51	RODRIGUEZ REBOLLAR MAGDALENA	ESCRITORIO	M. DE OBRA	S/M	S/S	R	115	28/02/2000	S/P	.74					28/02/2000		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	
43	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0269	52	GONZALEZ VELAZQUEZ JUANA	ESCRITORIO	M. DE OBRA	S/M	S/S	B	115	28/02/2000	S/P	.74					28/02/2000		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	
44	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0270	53	AUDENCIO HERNANDEZ ALVARO	ESCRITORIO	M. DE OBRA	S/M	S/S	B	115	28/02/2000	S/P	.74					28/02/2000		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	
45	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0176	118	REBOLLAR VARGAS GUILEBALDO	ESCRITORIO	M. DE OBRA	S/M	S/S	B	115	28/02/2000	S/P	.74					28/02/2000		DESARROLLO URBANO 123	Valle de Bravo	
46	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0009	261	CALVILLO FAJARDO GERARDO	ESCALERA DE ALUMINIO	S/M	S/M	S/S	R	2750	24/03/2001	S/P	1.19					24/03/2001		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	
47	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0316	129	CARBAJAL PLIEGO JOSE LUIS	MEGAFONO	TOA	ER-1015	S/S	R	2864	06/09/2001	S/P	1.05					06/09/2001		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	
48	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0352	212	GOMEZ PEZUELA GUTIERREZ CLAUDIO	MEGAFONO	TOA	ER-1015	S/S	B	2864	06/09/2001	S/P	1.05					06/09/2001		ECOLOGIA G00	Valle de Bravo	
49	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0353	213	GOMEZ PEZUELA GUTIERREZ CLAUDIO	MEGAFONO	TOA	ER-1015	S/S	B	2864	06/09/2001	S/P	1.05					06/09/2001		ECOLOGIA G00	Valle de Bravo	
50	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0354	214	GOMEZ PEZUELA GUTIERREZ CLAUDIO	MEGAFONO	TOA	ER-1015	S/S	B	2864	06/09/2001	S/P	1.05					06/09/2001		ECOLOGIA G00	Valle de Bravo	
51	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0328	21	VELAZCO MUGICA JORGE	REGULADOR DE VOLTAJE	SOLA BASIC	480	E03105733	M	1010	24/09/2003	S/P	1.22					24/09/2003		DERECHOS HUMANOS 102	Valle de Bravo	
52	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0366	227	MEDINA ROBLES VICTOR MANUEL	NO BREAK	SOLA BASIC	SR-480	E03J13626	B	1052	29/10/2003	S/P	1.4					29/10/2003		CATASTRO 118	Valle de Bravo	
53	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0216	269	ROMERO GARCIA FRANCISCO	ESCALERA DE ALUMINIO (DE TIJERA)	AKRON	S/M	S/S	B	1280	10/11/2003	S/P	.75					10/11/2003		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	
54	5900	Otros equipos	VAL 0 107 BC 0209	247	MERINO HERNANDEZ MARIA ANTONIA	CALCULADORA	PRINTAFORM	1422	3 A13365	B	40518	13/01/2004	S/P	.79					13/01/2004		TESORERIA L00	Valle de Bravo	
55	5900	Otros equipos	VAL 0 107 BC 0247	254	REYNA DE LA O JOSE ISRAEL	CAFETERA	WEST-BEND	58046M	S/S	M	20116	19/01/2004	S/P	.89					19/01/2004		ACTOS CIVICOS E03	Valle de Bravo	
56	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0081	124	PRADO MORENO JUAN CARLOS	NO BREAK	CENTRA	700	414503349	B	26124	09/07/2004	S/P	1.1					09/07/2004		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	
57	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0484	6	ESTEVES MEDERO AVELINA	CARRO DE COMPUTO	PREGO	136 MA-AL	S/S	B	13028	14/07/2004	S/P	.84					14/07/2004		SINDICATURA B00	Valle de Bravo	
58	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0249	256	REYNA DE LA O JOSE ISRAEL	TALADRO	TRUPER	ROTO-1/2-N	S/S	B	5828	27/07/2004	S/P	.95					27/07/2004		ACTOS CIVICOS E03	Valle de Bravo	
59	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0207	245	MERINO HERNANDEZ MARIA ANTONIA	LIBRERO	S/M	S/M	S/S	B	12494	02/08/2004	S/P	1.44					02/08/2004		TESORERIA L00	Valle de Bravo	
60	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0208	246	MERINO HERNANDEZ MARIA ANTONIA	LIBRERO	S/M	S/M	S/S	B	12494	02/08/2004	S/P	1.44					02/08/2004		TESORERIA L00	Valle de Bravo	
61	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0248	255	REYNA DE LA O JOSE ISRAEL	JUEGO DE DADOS DE 19 PIEZAS	TRUPER	S/M	S/S	B	6211	14/09/2004	S/P	1.05					14/09/2004		ACTOS CIVICOS E03	Valle de Bravo	
62	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0223	171	MARIN SOTO ELIAS	ESCALERA	CUPRUM	S/M	S/S	B	6306	27/09/2004	S/P	1.2					27/09/2004		H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	
63	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0337	14	ARELLANO PONCE CINTHIA YARETH	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	13418	16/11/2004	S/P	1.45					16/11/2004		EDUCACION Y CULTURA O00	Valle de Bravo	
64	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0473	95	JURADO PERDOMO JOSE ANTONIO	SILLA	S/M	S/M	S/S	M	13463	30/11/2004	S/P	1.32					30/11/2004		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	
65	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0180	107	JURADO PERDOMO JOSE ANTONIO	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/S	M	13463	30/11/2004	S/P	1.32					30/11/2004		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	
66	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0465	108	GONZALEZ CARMONA JACINTO	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/S	B	13463	30/11/2004	S/P	1.32					30/11/2004		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	
67	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0469	93	VELAZQUEZ BAUTISTA GERARDO	NO BREAK	TRIPP LITE	525U	9332AI0BC460 70283	B	29416	06/12/2004	S/P	.98					06/12/2004		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	
68	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0338	15	RESENDIZ FIGUEROA HUMBERTO	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/S	B	14664	14/12/2005	S/P	.88					14/12/2005		CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	
69	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0339	16	RESENDIZ FIGUEROA HUMBERTO	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/S	B	14664	14/12/2005	S/P	.88					14/12/2005		CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	
70	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0341	17	SALAZAR MERCADO GRACE	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/S	M	14664	14/12/2005	S/P	.88					14/12/2005		CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	

71	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0448	36	RODRIGUEZ CABALLERO MARIA DE LOURDES	SILLON SEMIEJECUTIVO	S/M	S/M	S/S	M	14759	31/01/2006	S/P	1.43					31/01/2006		SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	Valle de Bravo	
72	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0449	37	LOPEZ JAIMES CRISTOBAL	SILLON SEMIEJECUTIVO	S/M	S/M	S/S	B	14759	31/01/2006	S/P	1.43					31/01/2006		REGIDURIA 7 C07	Valle de Bravo	
73	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0450	38	SANTANA HERNANDEZ JESUS	SILLON SEMIEJECUTIVO	S/M	S/M	S/S	R	14759	31/01/2006	S/P	1.43					31/01/2006		REGIDURIA 8 C08	Valle de Bravo	
74	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0079	123	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	SILLON	S/M	S/M	S/S	M	14759	31/01/2006	S/P	1.43					31/01/2006		CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo	
75	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0211	219	JURADO DOMINGUEZ MAURILIO	SILLON SEMIEJECUTIVO CON BRAZOS COLOR AZUL	S/M	S/M	S/S	B	14759	31/01/2006	S/P	1.43					31/01/2006		SUTEYM	Valle de Bravo	
76	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0470	99	MERCADO TORRES SAYRA ANTONIETA	IMPRESORA	EPSON	C67	GRRY101184	B	5295	10/03/2006	S/P	.87					10/03/2006		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	
77	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0378	84	MEDINA MORENO ERICK ENRIQUE	TELEFONO	PANASONIC	KX-T7730X	6KAKC951553	M	3366	07/03/2007	JESUS LOPEZ GOMORA	1.66	Diario	98			07/03/2007		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	
78	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0379	85	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	TELEFONO	PANASONIC	KXT7730X	6LCKC983471	B	3366	07/03/2007	JESUS LOPEZ GOMORA	1.66	Diario	98			07/03/2007		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	
79	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0251	258	GONZALEZ REYNA MARTIN	6 STAND PARA BAFLE	PROEL	FRE-300BK	S/S	M	6583	11/09/2007	FLORES REYES SERGIO DANIEL	1.26	Diario	54	31/12/2006		11/09/2007		AUDIO	Valle de Bravo	
80	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0085	176	HERNANDEZ SANCHEZ JOSE ANTONIO	ESCRITORIO	PRINTAFORM	S/M	S/S	B	6040	19/07/2008	S/P	1.04					19/07/2008		SUBDIRECCION DE INGRESOS (COLORINES) 115	Valle de Bravo	
81	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0194	241	BARRUETA AVILA LUIS MANUEL	MUEBLE	PRINTAFORM	S/M	S/S	B	6616	01/10/2008	S/P	1.31					01/10/2008		TESORERIA L00	Valle de Bravo	
82	5900	Otros equipos	VAL 0 107 BC 0502	264	NUÑEZ CALDERON RAMON MARCOS	TRIPIE	VANTA	8020	S/S	B	702	16/10/2008	PERALES SALGADO LUIS MANUEL	1.62	Diario	32	31/10/2008				COMUNICACION SOCIAL 103	Valle de Bravo	
83	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0190	101	ESTRADA VELAZQUEZ YAZMIN	ESCANER	CANON	LIDE 100	KDHA00868	B	7076	18/11/2008	S/P	1.36							OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	
84	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0135	183	PEDRAZA MENDOZA MIRIAM ELIZABETH	IMPRESORA	EPSON	LK2090	FSZY022089	B	744	26/11/2008	PERALES SALGADO LUIS MANUEL	1.6	Diario	69	30/11/2008				REGISTRO CIVIL 02 109	Valle de Bravo	
85	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0490	234	AGUILAR GUADARRAMA CARLOS	NO BREAK	EXIGO	FULL POWER 500	318700817	B	7182	11/12/2008	S/P	1.08					11/12/2008		SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo	
86	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0273	55	CABALLERO JAIMES MA GUADALUPE	PANTALLA PARA PROYECCION	APOLO	S/M	S/S	B	820	19/12/2008	S/P	1.04					19/12/2008		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	
87	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0503	80	VAZQUEZ PEREZ JULIAN	SWITCH	3COM	OFFICE CONECT	9E7C9L01575 10	R	0849	24/02/2009	PERALES SALGADO LUIS MANUEL	1.73	Diario	124	19/02/2009		19/02/2009		FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo	
88	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0184	96	JURADO PERDOMO JOSE ANTONIO	NO BREAK	EXIGO	POWER GUARD 1000	318801211	R	0671	01/06/2009	GENARO GONZALEZ GARCIA	1.6	Egresos	138	01/06/2009		01/06/2009		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	
89	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0101	113	JURADO PERDOMO JOSE ANTONIO	NO BREAK	EXIGO	POWER GUARD 1000	318801387	B	0671	01/06/2009	GENARO GONZALEZ GARCIA	1.6	Egresos	138	01/06/2009		01/06/2009		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	
90	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0018	309	NUÑEZ REYES RAUL	NO BREAK	PSH	PSH450	E090619716	B	0004	25/09/2009	JUVENTINA CRUZ PONCE	.99	EGRESOS	38 CH52	14/09/2009		25/09/2009		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	
91	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0019	310	VARGAS HERNANDEZ IRMA	NO BREAK	PSH	PSH450	E090619715	B	0004	25/09/2009	JUVENTINA CRUZ PONCE	.99	EGRESOS	38 CH52	14/09/2009		25/09/2009		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	
92	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0022	312	ESTEVES MEDERO AVELINA	NO BREAK	PSH	PSH450	E090619751	B	0004	25/09/2009	JUVENTINA CRUZ PONCE	.99	EGRESOS	38 CH52	14/09/2009		25/09/2009		SINDICATURA B00	Valle de Bravo	
93	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0024	313	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	NO BREAK	PSH	PSH450	E090619753	B	0004	25/09/2009	JUVENTINA CRUZ PONCE	.99	EGRESOS	38 CH52	14/09/2009		25/09/2009		PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	
94	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0027	314	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	NO BREAK	PSH	PSH450	E090619886	B	0004	25/09/2009	JUVENTINA CRUZ PONCE	.99	EGRESOS	38 CH52	14/09/2009		25/09/2009		INFORMATICA E02	Valle de Bravo	
95	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0029	315	MONTES OROZCO ANTONIO	SWITCH 16 PUERTOS	3COM	3C16470B	9N4QAP00642 95	M	0004	25/09/2009	JUVENTINA CRUZ PONCE	1.44	Egresos	38 CH52	14/09/2009		25/09/2009		TESORERIA L00	Valle de Bravo	
96	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0260	5	REYES CRUZ SALVADOR	SILLA SECRETARIAL	RIVERA	33433	S/S	B	011744	26/10/2009	JORGE CRESCENCIO JURADO GONZALEZ	1.5	Cuenta	02	31/10/2009		06/11/2009		COORDINACION DE LOGISTICA	Valle de Bravo	
97	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0466	109	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	BANCA DE MADERA	S/M	S/M	S/S	B	0103	25/11/2009	SAIRA YANELI GARCIA REYES	1.73	Cuenta	08	30/11/2009		01/12/2009		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	
98	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0467	110	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	BANCA DE MADERA	S/M	S/M	S/S	B	0103	25/11/2009	SAIRA YANELI GARCIA REYES	1.73	Cuenta	08	30/11/2009		01/12/2009		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	
99	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0198	122	MENDIETA CABALLERO ALEJANDRO	BANCA DE MADERA	S/M	S/M	S/S	B	0103	25/11/2009	SAIRA YANELI GARCIA REYES	1.73	Cuenta	08	30/11/2009		01/12/2009		DESARROLLO URBANO 123	Valle de Bravo	
100	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0006	298	SEVERIANO CONTRERAS FERNANDO GUILLERMO	PRISMA METALICO	S/M	S/M	S/S	B	7751	20/01/2010	NAVCOM DIRECT S.A. DE C.V.	1.5	Diario	56	25/01/2010		22/02/2010		CATASTRO 118	Valle de Bravo	
101	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0008	300	SEVERIANO CONTRERAS FERNANDO GUILLERMO	PRISMA METALICO	S/M	S/M	S/S	B	7751	20/01/2010	NAVCOM DIRECT S.A. DE C.V.	1.5	Diario	56	25/01/2010		22/02/2010		CATASTRO 118	Valle de Bravo	
102	5900	Otros equipos	VAL 0 107 BC 0011	302	VENCES LOPEZ MARCELA	MARCO	S/M	S/M	S/N	B	0114	10/02/2010	SAIRA YANELI GARCIA REYES	.93					25/02/2010		ARCHIVO D00	Valle de Bravo	
103	5900	Otros equipos	VAL 0 107 BC 0012	303	VENCES LOPEZ MARCELA	MARCO	S/M	S/M	S/N	B	0114	10/02/2010	SAIRA YANELI GARCIA REYES	.93					25/02/2010		ARCHIVO D00	Valle de Bravo	
104	5900	Otros equipos	VAL 0 107 BC 0013	304	VENCES LOPEZ MARCELA	MARCO	S/M	S/M	S/N	B	0114	10/02/2010	SAIRA YANELI GARCIA REYES	.93					25/02/2010		ARCHIVO D00	Valle de Bravo	
105	5900	Otros equipos	VAL 0 107 BC 0014	305	VENCES LOPEZ MARCELA	MARCO	S/M	S/M	S/N	B	0114	10/02/2010	SAIRA YANELI GARCIA REYES	.93					25/02/2010		ARCHIVO D00	Valle de Bravo	

106	5900	Otros equipos	VAL 0 107 BC 0015	306	VENCES LOPEZ MARCELA	MARCO	S/M	S/M	S/N	B	0114	10/02/2010	SAIRA YANELI GARCIA REYES	1.04					25/02/2010		ARCHIVO D00	Valle de Bravo	
107	5900	Otros equipos	VAL 0 107 BC 0016	307	VENCES LOPEZ MARCELA	MARCO	S/M	S/M	S/N	B	0114	10/02/2010	SAIRA YANELI GARCIA REYES	1.04					25/02/2010		ARCHIVO D00	Valle de Bravo	
108	5900	Otros equipos	VAL 0 107 BC 0017	308	VENCES LOPEZ MARCELA	MARCO	S/M	S/M	S/N	B	0114	10/02/2010	SAIRA YANELI GARCIA REYES	1.04					25/02/2010		ARCHIVO D00	Valle de Bravo	
109	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0042	320	REYES BERNAL VICENTE	CALENTADOR AUTOMATICO	ARTURIT O	9040-D	S/S	B	275965	16/03/2010	VIEJO FERRETARIA Y MATERIALES SA DE CV	1.89	Cuenta	4	16/03/2010		26/03/2010		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	
110	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0059	331	ESPINOSA MENDOZA RAMIRO	LIBRERO	S/M	S/M	S/S	R	551	27/03/2010	COMERCIALIZADORA GADGET, S.A. DE C.V.	1.	Diario	65	30/04/2010		24/05/2010		DIRECCION DE ADMINISTRACIO N E00	Valle de Bravo	
111	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0064	335	BALLESTEROS GONZALEZ JOSE PEDRO	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/S	B	551	27/03/2010	COMERCIALIZADORA GADGET, S.A. DE C.V.	1.15	Diario	65	30/04/2010		24/05/2010		DESARROLLO ECONOMICO N00	Valle de Bravo	
112	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0065	336	VAZQUEZ GARCIA ALEJANDRO	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/S	B	551	27/03/2010	COMERCIALIZADORA GADGET, S.A. DE C.V.	1.15	Diario	65	30/04/2010		24/05/2010		DESARROLLO ECONOMICO N00	Valle de Bravo	
113	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0066	337	MENCHACA MARIN VIOLETA	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/S	B	551	27/03/2010	COMERCIALIZADORA GADGET, S.A. DE C.V.	1.15	Diario	65	30/04/2010		24/05/2010		DERECHOS HUMANOS 102	Valle de Bravo	
114	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0069	338	HERNANDEZ GUADARRAMA RAMIRO	LIBRERO	S/M	S/M	S/S	M	551	27/03/2010	COMERCIALIZADORA GADGET, S.A. DE C.V.	1.2	Diario	65	30/04/2010		24/05/2010		TURISMO 149	Valle de Bravo	
115	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0070	339	RAMOS NAVARRETE CESAR	ESTACION DE TRABAJO	S/M	S/M	S/S	B	551	27/03/2010	COMERCIALIZADORA GADGET, S.A. DE C.V.	1.75	Diario	65	30/04/2010		24/05/2010		EDUCACION Y CULTURA O00	Valle de Bravo	
116	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0071	340	ARELLANO PONCE CYNTHIA YARETH	ESTACION DE TRABAJO	S/M	S/M	S/S	B	551	27/03/2010	COMERCIALIZADORA GADGET, S.A. DE C.V.	1.75	Diario	65	30/04/2010		24/05/2010		EDUCACION Y CULTURA O00	Valle de Bravo	
117	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0073	342	SANCHEZ GUADARRAMA BLANCA ESTELA	ESTACION DE TRABAJO	S/M	S/M	S/S	B	551	27/03/2010	COMERCIALIZADORA GADGET, S.A. DE C.V.	1.75	Diario	65	30/04/2010		24/05/2010		UNIDAD DE TRANSPARENCI A Y ACCESO A LA INFORMACION	Valle de Bravo	
118	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0074	343	MENCHACA MARIN VIOLETA	ESTACION DE TRABAJO	S/M	S/M	S/S	B	551	27/03/2010	COMERCIALIZADORA GADGET, S.A. DE C.V.	1.75	Diario	65	30/04/2010		24/05/2010		DERECHOS HUMANOS 102	Valle de Bravo	
119	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0075	344	MARTINEZ AVILA JESUS	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/S	B	551	27/03/2010	COMERCIALIZADORA GADGET, S.A. DE C.V.	1.2	Diario	65	30/04/2010		24/05/2010		DELEGACION COLORINES	Valle de Bravo	
120	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0105	352	ESTEVES MEDERO AVELINA	FAX	BROTHE R	FAX275	U56479C7K90 4855	B	0009	03/05/2010	LUCIA FLORES VARGAS	1.8	Egreso s	89	14/06/2010		29/07/2010		SINDICATURA B00	Valle de Bravo	
121	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0090	345	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	CALENTADOR	MAGAME X	S/M	S/S	B	559256	14/06/2010	FERRETERIA MODELO, S.A. DE C.V.	1.68					29/06/2010		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	
122	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0091	346	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	TINACO	ROTOPL AS	450LTS.	S/S	B	559256	14/06/2010	FERRETERIA MODELO S.A.DE C.V.	1.64					29/06/2010		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	
123	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0097	348	TOLA GUZMAN DALIA JANNET	SILLA	ITALIA	8233	S/S	B	0794	10/07/2010	BERENICE GARCIA ZUMANO	1.3	Cuenta	22	30/11/2010		27/07/2010		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	
124	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0102	349	VERA DE JESUS MARIA DE LA LUZ	SILLA	ITALIA	8233	S/S	B	0794	10/07/2010	BERENICE GARCIA ZUMANO	1.3	Cuenta	22	30/11/2010		27/07/2010		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	
125	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0103	350	DE PAZ DOMINGUEZ ADRIANA	SILLA	ITALIA	8233	S/S	B	0794	10/07/2010	BERENICE GARCIA ZUMANO	1.3	Cuenta	22	30/11/2010		27/07/2010		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	
126	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0104	351	DE PAZ DOMINGUEZ ADRIANA	SILLA	ITALIA	8233	S/S	B	0794	10/07/2010	BERENICE GARCIA ZUMANO	1.3	Cuenta	22	30/11/2010		27/07/2010		VENTANILLA UNICA DE ATENCION CIUDADANA 112	Valle de Bravo	
127	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0096	347	DE PAZ DOMINGUEZ ADRIANA	NO BREAK	EXIGO	FULL POWER 750	4110100468	B	0788	12/07/2010	BERENICE GARCIA ZUMANO	1.89	Cuenta	22	30/11/2010		12/07/2010		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	
128	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0106	353	BALLESTEROS GONZALEZ JOSE PEDRO	SWITCH ETHERNET	TRENDN ET	T100-S16G	CA1008S6139 55	M	792	12/07/2010	HANS VOLKMAR BELMONTE OLVERA	1.15					02/08/2010		DESARROLLO ECONOMICO N00	Valle de Bravo	
129	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0108	355	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	SWITCH ETHERNET	TRENDN ET	T100-S16G	CA1008S6144 06	B	792	12/07/2010	HANS VOLKMAR BELMONTE OLVERA	1.15					02/08/2010		INFORMATICA E02	Valle de Bravo	
130	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0109	356	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	SWITCH ETHERNET	TRENDN ET	T100-S16G	CA1008S6144 07	B	792	12/07/2010	HANS VOLKMAR BELMONTE OLVERA	1.15					02/08/2010		INFORMATICA E02	Valle de Bravo	
131	5900	Otros equipos	VAL 0 107 BC 0110	357	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	ANTENA WIRELES	HYPERLI NK	RE14P	S/S	B	4442	12/08/2010	MARCELO ORTEGA BARRIOS	1.7					01/09/2010		INFORMATICA E02	Valle de Bravo	
132	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0112	358	URIBE AGUILAR MA. ADELINA	ESTUCHE DE ESTILOGRAFOS	STAEDTL ER	S/M	S/S	R	0658	13/09/2010	INTERAMERICANA DE COMERCIO S.A DE C.V	1.25					27/09/2010		CATASTRO 118	Valle de Bravo	
133	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0159	380	PEÑA MACIAS EFRAIN	PANTALLA	KLIP	KPS503	718575601989	B	420	22/12/2010	IIDESOFT MEXICO S.A DE C.V.	1.76	Diario	138	12/01/2011		25/03/2011		TESORERIA L00	Valle de Bravo	
134	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0147	373	LOPEZ GARCIA ARTURO	NO BREAK	APC	500VA	3D1041X4855 7	B	POSA14, 867,371	31/12/2010	OFFICE DEPOT	1.37	Diario	182	30/12/2010		03/03/2011		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	
135	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0149	374	VARGAS CRISANTOS LUIS	NO BREAK	APC	500VA	3B1041X48296	B	POSA14, 867,371	31/12/2010	OFFICE DEPOT	1.37	Diario	182	30/12/2010		03/03/2011		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	
136	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0150	375	ALMAZAN CARDOSO EDITH	NO BREAK	APC	500VA	3B1040X05511	B	POSA14, 867,371	31/12/2010	OFFICE DEPOT	1.37	Diario	182	30/12/2010		03/03/2011		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	
137	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0151	376	JURADO PERDOMO JOSE ANTONIO	NO BREAK	APC	500VA	3B1041X48279	B	POSA14, 867,371	31/12/2010	OFFICE DEPOT	1.37	Diario	182	30/12/2010		03/03/2011		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	
138	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0152	377	VARGAS GUADARRAMA GERARDO	NO BREAK	APC	500VA	3B1040X05463	B	POSA14, 867,371	31/12/2010	OFFICE DEPOT	1.37	Diario	182	30/12/2010		03/03/2011		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	

139	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0154	378	MENDIETA CABALLERO ALEJANDRO	BANDA ANCHA	HUAWEI	EI556	S/S	B	1631	07/01/2011	S/P	1.28					24/03/2011		DESARROLLO URBANO 123	Valle de Bravo
140	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0158	379	LAURENT OSORIO FERNANDO	MESA	S/M	S/M	S/S	B	0058	15/02/2011	AMADO GERARDO GOMEZ MONTORO	1.39	Cuenta	87	28/02/2011		25/03/2011		PUEBLOS MAGICOS 149	Valle de Bravo
141	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0134	363	CASTILLO MENDOZA SILVERIO FRANCISCO	NO BREAK	SOLA BASIC	ISB	E11B00550	B	0182	23/02/2011	COMPUVALLE	1.03					04/03/2011		CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo
142	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0144	204	TOLA GUZMAN DALIA JANNET	IMPRESORA	SAMSUNG	ML1660	Z4VOBKCZ704800E	B	0186	09/03/2011	COMPUVALLE	1.39	Cuenta	10	31/03/2011		10/03/2011		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo
143	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0146	372	MACHADO JARAMILLO JUANA GUADALUPE	IMPRESORA	SAMSUNG	ML1660	Z4V0BKBZ800031W	B	0186	09/03/2011	COMPUVALLE	1.39	Cuenta	10	31/03/2011		10/03/2011		IMAJ 143	Valle de Bravo
144	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0162	383	REYES ROMAN SERGIO LUIS	IMPRESORA	SAMSUNG	ML-1660	Z4VOBKBZ800292R	B	0187	19/03/2011	JUVENTINA CRUZ PONCE	.99					13/04/2011		DEPORTE 142	Valle de Bravo
145	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0160	381	TOLA LOPEZ MARIA DE LOS ANGELES	IMPRESORA	SAMSUNG	ML1660	Z4VOBKCZ704822P	B	0195	01/04/2011	COMPUVALLE	1.39	Cuenta	10	31/03/2011		10/03/2011		FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo
146	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0161	382	HERNANDEZ ESQUIVEL CAROLINA	IMPRESORA	SAMSUNG	ML1660	Z4V0BKBZ800342A	M	0195	01/04/2011	COMPUVALLE	1.39	Cuenta	30	30/04/2011		10/03/2011		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo
147	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0139	366	JARAMILLO CASTORENA TANIA	MESA RECTANGULAR	S/M	S/M	S/S	B	211	11/04/2011	JEFFERSON DAVID RAMIREZ MONROY	1.21	Cuenta	53	01/04/2011		08/03/2011		SECRETARIA TECNICA 101	Valle de Bravo
148	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0163	384	REYNA DE LA O JOSE ISRAEL	VENTILADOR	LASKO	S/M	S/S	B	0617	11/04/2011	MAR S.A. DE C.V.	1.62	Cuenta	12	01/04/2011		09/05/2011		ACTOS CIVICOS E03	Valle de Bravo
149	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0164	385	REYNA DE LA O JOSE ISRAEL	VENTILADOR	LASKO	S/M	S/S	B	0617	11/04/2011	MAR S.A. DE C.V.	1.62	Cuenta	12	01/04/2011		09/05/2011		ACTOS CIVICOS E03	Valle de Bravo
150	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0165	386	REYNA DE LA O JOSE ISRAEL	VENTILADOR	LASKO	S/M	S/S	B	0617	11/04/2011	MAR S.A. DE C.V.	1.62	Cuenta	12	01/04/2011		09/05/2011		ACTOS CIVICOS E03	Valle de Bravo
151	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0166	387	REYNA DE LA O JOSE ISRAEL	VENTILADOR	LASKO	S/M	S/S	B	0617	11/04/2011	MAR S.A. DE C.V.	1.62	Cuenta	12	01/04/2011		09/05/2011		ACTOS CIVICOS E03	Valle de Bravo
152	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0173	393	GUADARRAMA CASTILLO JOEL RAMON	RIEL	S/M	S/M	S/S	B	896	03/06/2011	ABASTECEDORA Y SERVICIOS	1.4					16/01/2012		RASTRO MUNICIPAL 146	Valle de Bravo
153	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0169	390	TOLA GUZMAN DALIA JANNET	CAMARA FOTOGRAFICA	CANON	A800	222060006970	B	0643	08/06/2011	MAR S.A. DE C.V.	1.93					11/07/2011		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo
154	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0170	391	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	CAMARA FOTOGRAFICA	SONY	DSC-S1900	5099172	B	0643	08/06/2011	MAR S.A. DE C.V.	1.93					11/07/2011		INFORMATICA E02	Valle de Bravo
155	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0172	392	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	SCANNER	H.P.	3050, M1132	CNG9C9CQ6M	B	0665	16/12/2011	MAGALI VARA MIRANDA	1.25	Egresos	417	16/12/2011				CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo
156	5900	Otros equipos	VAL 0 107 BC 0481	395	GUTIERREZ ROSAS LUZ MARIELA	TAMBOR	S/M	S/M	S/S	B	0726	25/10/2012	PROMOTORA Y COMERCIALIZADORA MAR	1.58	Diario	44	31/10/2012		30/10/2012		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo
157	5900	Otros equipos	VAL 0 107 BC 0482	396	BENITEZ HERNANDEZ AMANDO	TAMBOR	S/M	S/M	S/S	B	0726	25/10/2012	PROMOTORA Y COMERCIALIZADORA MAR	1.58	Diario	44	31/10/2012		30/10/2012		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo
158	5900	Otros equipos	VAL 0 107 BC 0483	397	ESTRADA SANCHEZ CRISTAL	TAMBOR	S/M	S/M	S/S	B	0726	25/10/2012	PROMOTORA Y COMERCIALIZADORA MAR	1.58	Diario	44	31/10/2012		30/10/2012		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo
159	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0004	63	LOPEZ SANTAMARIA MANUEL	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	432894	14/01/2013	OFFICE DEPOT	2.1	Egresos	38	28/02/2013		28/01/2013		SECRETARIA TECNICA 101	Valle de Bravo
160	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0005	65	GONZALEZ FRUTIS NOE	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	432894	14/01/2013	OFFICE DEPOT	2.1	Egresos	38	28/02/2013		28/01/2013		SECRETARIA PARTICULAR	Valle de Bravo
161	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0040	86	LOPEZ SANTAMARIA MANUEL	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/S	B	432894	14/01/2013	OFFICE DEPOT	1.19	Egresos	38	28/02/2013		28/01/2013		SECRETARIA TECNICA 101	Valle de Bravo
162	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0041	105	GONZALEZ FRUTIS NOE	ARCHIVERO	ITALIA	S/M	S/S	B	432894	14/01/2013	OFFICE DEPOT	1.19	Egresos	38	28/02/2013		28/01/2013		SECRETARIA PARTICULAR	Valle de Bravo
163	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0054	199	JARAMILLO CASTORENA TANIA	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	B	432894	14/01/2013	OFFICE DEPOT	1.25	Egresos	38	28/02/2013		28/01/2013		SECRETARIA TECNICA 101	Valle de Bravo
164	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0055	200	ARZATE ESCALERA TANIA PAOLA	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	B	432894	14/01/2013	OFFICE DEPOT	1.25	Egresos	38	28/02/2013		28/01/2013		SECRETARIA PARTICULAR	Valle de Bravo
165	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0076	201	OSORIO JARAMILLO SANTIAGO	ESCALERA	S/M	S/M	S/S	B	A 051	01/02/2013	NALLELY PEREZ PEREZ	2.12	Cuenta	20	27/10/2013				SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo
166	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0077	202	OSORIO JARAMILLO SANTIAGO	ESCALERA	S/M	S/M	S/S	B	A 051	01/02/2013	NALLELY PEREZ PEREZ	2.12	Cuenta	20	27/10/2013				SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo
167	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0078	203	RUIZ AVILA HORACIO	ESCALERA	S/M	S/M	S/S	B	A 051	01/02/2013	NALLELY PEREZ PEREZ	2.12	Cuenta	20	27/10/2013				SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo
168	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0241	398	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	LECTOR EXTERNO DE DVD	SAMSUNG	SE-208	SE-208AB/TSBS	B	A 0166	02/03/2013	NALLELY PEREZ PEREZ	1.27					18/04/2013		INFORMATICA E02	Valle de Bravo
169	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0067	401	PIÑA MARTINEZ FRANCISCO	MOTOBOMBA	S/M	S/M	S/S	B	CFDI7781	22/04/2013	FERETERIA PANORAMICA	1.34					10/07/2013		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo
170	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0133	403	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	ROUTER LINKSYS	TP-LINK	TL-WA701ND	12B90600649	B	A 090	01/07/2013	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	1.28					26/08/2013		INFORMATICA E02	Valle de Bravo
171	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0080	402	BECERRA GUEVARA VICENTE	ASPERSORA DE MOCHILA	MATABI	S/M	S/S	B	0028	15/07/2013	MARISOL QUINTANA ALVAREZ	1.15					13/08/2013		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo
172	5900	Otros equipos	VAL 0 107 BC 0415	205	MARIN SOTO ELIAS	EXTINTOR	EXTIN FLAM	S/M	S/S	B	A 323	03/09/2013	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	1.74					10/10/2013		H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo
173	5900	Otros equipos	VAL 0 107 BC 0417	206	MARIN SOTO ELIAS	EXTINTOR	EXTIN FLAM	S/M	S/S	B	A 323	03/09/2013	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	1.74					10/10/2013		H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo
174	5900	Otros equipos	VAL 0 107 BC 0437	266	MARIN SOTO ELIAS	EXTINTOR	EXTIN FLAM	S/M	S/S	B	A 323	03/09/2013	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	1.74					10/10/2013		H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo
175	5900	Otros equipos	VAL 0 107 BC 0438	295	MARIN SOTO ELIAS	EXTINTOR	EXTIN FLAM	S/M	S/S	B	A 323	03/09/2013	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	1.74					10/10/2013		H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo

176	5900	Otros equipos	VAL 0 107 BC 0439	296	MARIN SOTO ELIAS	EXTINTOR	EXTIN FLAM	S/M	S/S	B	A 323	03/09/2013	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	1.74					10/10/2013		H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	
177	5900	Otros equipos	VAL 0 107 BC 0440	297	MARIN SOTO ELIAS	EXTINTOR	EXTIN FLAM	S/M	S/S	B	A 323	03/09/2013	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	1.74					10/10/2013		H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	
178	5900	Otros equipos	VAL 0 107 BC 0441	316	MARIN SOTO ELIAS	EXTINTOR	EXTIN FLAM	S/M	S/S	B	A 323	03/09/2013	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	1.74					10/10/2013		H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	
179	5900	Otros equipos	VAL 0 107 BC 0442	318	MARIN SOTO ELIAS	EXTINTOR	EXTIN FLAM	S/M	S/S	B	A 323	03/09/2013	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	1.74					10/10/2013		H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	
180	5900	Otros equipos	VAL 0 107 BC 0434	368	MARIN SOTO ELIAS	EXTINTOR	EXTIN FLAM	S/M	S/S	B	A 323	03/09/2013	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	1.39					10/10/2013		H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	
181	5900	Otros equipos	VAL 0 107 BC 0435	369	MARIN SOTO ELIAS	EXTINTOR	EXTIN FLAM	S/M	S/S	B	A 323	03/09/2013	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	1.39					10/10/2013		H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	
182	5900	Otros equipos	VAL 0 107 BC 0436	370	MARIN SOTO ELIAS	EXTINTOR	EXTIN FLAM	S/M	S/S	B	A 323	03/09/2013	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	1.39					10/10/2013		H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	
183	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0507	405	MERCADO TORRES SAYRA ANTONIETA	NO BREAK	TRIPP LITE	INTERNET 750U	2209SY0BC57 5801635	B	B-3800	24/10/2013	TIENDA DE COMPUTO Y ELECTRONICA VALLE	1.79					08/11/2013		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	
184	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0374	319	HERNANDEZ AGUILAR JOSE BONIFACIO	GATO BOTELLA	TRUPER	GAT 20	TRUPER 20T	B	A 260	08/11/2013	COMERCIALIZADORA FERMA	1.22					27/11/2013		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	
185	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0506	329	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	ESCALERA	TRUPER	16744	S/S	B	A 261	08/11/2013	COMERCIALIZADORA FERMA	1.62					27/11/2013		INFORMATICA E02	Valle de Bravo	
186	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0392	330	DOMINGUEZ FLORES ISABEL	TELEFONO	PANASONIC	KX-TS550MEW	3FBKD225882	B	0192	20/11/2013	BRAULIO EMMANUEL POMPA HERNANDEZ	1.1					02/12/2013		GOBERNACION 144	Valle de Bravo	
187	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0508	406	FLORES MORALES AGUSTIN	TORQUIMETRO	TRUPER	TORQ-1/2	S/S	B	0227	21/11/2013	MARISOL QUINTANA ALVAREZ	1.74					10/01/2014		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	
188	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0510	414	FLORES MORALES AGUSTIN	MANOMETRO	METRO	S/M	S/S	B	16	16/02/2014	MARISOL QUINTANA ALVAREZ	1.97					20/02/2014		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	
189	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0445	417	VELAZQUEZ BAUTISTA GERARDO	CINTA METRICA	S/M	S/M	S/S	B	64	21/03/2014	BRAULIO EMMANUEL POMPA HERNANDEZ	1.45					25/04/2014		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	
190	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0444	418	VELAZQUEZ BAUTISTA GERARDO	CINTA METRICA	S/M	S/M	S/S	B	64	21/03/2014	BRAULIO EMMANUEL POMPA HERNANDEZ	1.45					25/03/2014		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	
191	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0443	416	VELAZQUEZ BAUTISTA GERARDO	CINTA METRICA	S/M	S/M	S/S	B	64	22/03/2014	BRAULIO EMMANNUEL POMPA HERNANDEZ	1.45					25/04/2014		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	
192	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0512	420	TORRES BENITEZ JORGE	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/S	B	166	22/04/2014	BRAULIO EMMANUEL POMPA HERNANDEZ	1.97	Cuenta	26	25/04/2014		08/05/2014		GOBERNACION 144	Valle de Bravo	
193	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0513	421	VILLANUEVA VELEZ MA LOURDES	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/S	B	166	22/04/2014	BRAULIO EMMANUEL POMPA HERNANDEZ	1.97					08/05/2014		GOBERNACION 144	Valle de Bravo	
194	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0515	422	DOMINGUEZ FLORES ISABEL	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/S	B	166	22/04/2014	BRAULIO EMMANUEL POMPA HERNANDEZ	1.97					08/05/2014		GOBERNACION 144	Valle de Bravo	
195	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0516	423	TORRES BENITEZ JORGE	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/S	B	166	22/04/2014	BRAULIO EMMANUNEL POMPA HERNANDEZ	1.97					08/05/2014		GOBERNACION 144	Valle de Bravo	
196	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0521	409	MORALES NIEVES REYNALDO	IMPRESORA	SAMSUNG	ML-2165W	Z7C2B8GD9E00PHY	B	1508	07/07/2014	MARCELO ORTEGA BARRIOS	1.99					25/08/2014		SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo	
197	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0522	410	COLIN BAÑUELOS HERON	IMPRESORA	SAMSUNG	ML-2165W	Z7C2B8GD9E00P3A	B	1508	07/07/2014	MARCELO ORTEGA BARRIOS	1.99					25/08/2014		SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo	
198	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0523	411	HERNANDEZ SANCHEZ JOSE ANTONIO	IMPRESORA	SAMSUNG	M2022	06YLB8GDAD00F3W	B	1508	07/07/2014	MARCELO ORTEGA BARRIOS	1.99					25/08/2014		SUBDIRECCION DE INGRESOS (COLORINES) 115	Valle de Bravo	
199	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0524	412	MONTES OROZCO ANTONIO	NO BREAK	SMARTBITT	SBNB750	221402301756	B	1508	07/07/2014	MARCELO ORTEGA BARRIOS	1.99					25/08/2014		TESORERIA L00	Valle de Bravo	
200	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0168	13	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/S	B	138	01/08/2014	MARISOL QUINTANA ALVAREZ	2.11					29/08/2014		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	
201	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0243	259	EZQUIBEL OSORIO PABLO EZEQUIEL	TELEFONO	STEREN	TEL 225	S/S	B	254	11/08/2014	BRAULIO EMMANUEL POMPA HERNANDEZ	1.5					01/09/2014		REGIDURIA 1 C01	Valle de Bravo	
202	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0346	389	MARIN SOTO ELIAS	TELEFONO	STEREN	TEL 225	S/S	B	269	11/08/2014	BRAULIO EMMANUEL POMPA HERNANDEZ	1.5					01/09/2014		H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	
203	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0244	18	NUÑEZ REYES RAUL	EQUIPO DE COMPUTO	ENSAMBLADO	S/M	S/S	B	375	02/10/2014	BRAULIO EMMANUEL POMPA HERNANDEZ	2.19							DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	
204	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0246	164	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	ROUTER	TP-LINK	TL-WR740N	13B98501999	M	375	02/10/2014	BRAULIO EMMANUEL POMPA HERNANDEZ	1.72							INFORMATICA E02	Valle de Bravo	
205	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0541	438	LOPEZ SANTAMARIA MANUEL	TELÉFONO	STEREN	TEL-225	S/S	B	395	22/10/2014	BRAULIO EMMANUEL POMPA HERNANDEZ	1.16					06/11/2014		SECRETARIA TECNICA 101	Valle de Bravo	
206	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0245	82	AGUILAR GUADARRAMA CARLOS	MONITOR	ACER	P166HQL	MMLTYAA0034330ADED4201	B	2363	28/10/2014	MARCELO ORTEGA BARRIOS	1.75					13/11/2014		SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo	
207	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0304	215	AGUILAR GUADARRAMA CARLOS	NO BREAK	SMARBITT	S/M	221408304305	B	2363	28/10/2014	MARCELO ORTEGA BARRIOS	1.85					13/11/2014		SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo	
208	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0363	224	NUÑEZ REYES RAUL	CAMARA	FUJIFILM	FINEPIX Z110	2RA11215	B	203	18/11/2014	MARISOL QUINTANA ALVAREZ	2.2					26/11/2014		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	
209	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0305	228	PEREZ MERCADO SONIA	CAMARA	FUJIFILM	FINEPIX Z110	2QB15137	B	203	18/11/2014	MARISOL QUINTANA ALVAREZ	2.2					26/11/2014		REGIDURIA 15	Valle de Bravo	
210	5500	Equipo de defensa y seguridad	VAL 0 107 BC 0195	242	CUCA ORTEGA MIGUEL ANGEL DIAZ GUTIERREZ CASTO MOISES	RADIO	MIDLAND	GXT860	1312033976	B	203	18/11/2014	MARISOL QUINTANA ALVAREZ	2.32					26/11/2014		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	
211	5500	Equipo de defensa y seguridad	VAL 0 107 BC 0306	251	FUENTES RAMIREZ HECTOR	RADIO	MIDLAND	GXT860	1312033975	B	203	18/11/2014	MARISOL QUINTANA ALVAREZ	2.32					26/11/2014		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	
212	5500	Equipo de defensa y seguridad	VAL 0 107 BC 0391	280	PIÑA MARTINEZ FRANCISCO	RADIO	MIDLAND	GXT860	1312030845	B	203	18/11/2014	MARISOL QUINTANA ALVAREZ	2.32					26/11/2014		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	
213	5500	Equipo de defensa y seguridad	VAL 0 107 BC 0138	321	PIÑA MARTINEZ FRANCISCO	RADIO	MIDLAND	LXT360	908001185	B	203	18/11/2014	MARISOL QUINTANA ALVAREZ	2.32					26/11/2014		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	

214	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0526	408	NUÑEZ CALDERON RAMON MARCOS	DISCO DURO	ADATA	HD710	1E2820333863	B	311	03/03/2015	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	2.32							COMUNICACION SOCIAL 103	Valle de Bravo	
215	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0525	365	PRADO MORENO JUAN CARLOS	TELEFONO-FAX	BROTHER	FAX-575E	U63187J3W529794	M	55	09/07/2015	JESUS REBOLLAR MEDINA	2.44					07/07/2015		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	
216	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0045	322	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	TELEFONO	INTELBRAS	TS30ID	VAXC3206709KH	B	77	19/10/2015	JESUS REBOLLAR MEDINA	1.16					10/23/2015		PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	
217	5900	Otros equipos	VAL 0 107 BC 0543	439	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	TRITURADORA	SWINGLINE	EX07-05	S/S	B	POSE/27716315	21/12/2015	OFFICE DEPOT	1.69					29/12/2015		PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	
218	5900	Otros equipos	VAL 0 107 BC 0544	440	CASTILLO BALBUENA MARIO ANTONIO	TRITURADORA	SWINGLINE	EX07-05	S/S	B	POSE/27714943	21/12/2015	OFFICE DEPOT	1.69					29/12/2015		TESORERIA L00	Valle de Bravo	
219	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0545	442	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	MESA	S/M	S/M	S/S	B	155	30/03/2016	GRUPO INMOVILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.51					31/03/2016		PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	
220	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0546	443	GUADARRAMA ESTRADA MANUEL	CONTENEDOR DE AGUA	SCHUTZ	S/M	S/S	B	195	30/03/2016	GRUPO INMOVILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.55					31/03/2016		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	
221	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0547	444	CABRERA CRUZ RAFAEL	ESCALERA	CUPRUM	S/M	S/S	B	FE03133	11/04/2016	MARTHA PATRICIA CABALLERO MERCADO	2.15					12/05/2016		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	
222	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0548	445	HERNANDEZ REBOLLAR ANTONIO	TALADRO	BOSCH	S/M	115350	B	FE03327	11/05/2016	MARTHA PATRICIA CABALLERO MERCADO	2.09					18/05/2016		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	
223	5230	Bienes Muebles/Mobiliario y equipo Educacional y Recreativo/Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 BC 0551	448	CASTILLO BALBUENA MARIO	CAMARA DE VIDEO VIGILANCIA HD	SECUCORE	AH1157	S/S	B	6251	20/05/2016	MARCELO ORTEGA BARRIOS	1.27					25/05/2016		TESORERIA L00	Valle de Bravo	
224	5230	Bienes Muebles/Mobiliario y equipo Educacional y Recreativo/Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 BC 0552	449	CASTILLO BALBUENA MARIO	CAMARA DE VIDEO VIGILANCIA HD	SECUCORE	AH1157	S/S	B	6251	20/05/2016	MARCELO ORTEGA BARRIOS	1.27					25/05/2016		TESORERIA L00	Valle de Bravo	
225	5230	Bienes Muebles/Mobiliario y equipo Educacional y Recreativo/Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 BC 0553	450	CASTILLO BALBUENA MARIO	CAMARA DE VIDEO VIGILANCIA HD	SECUCORE	AH1157	S/S	B	6251	20/05/2016	MARCELO ORTEGA BARRIOS	1.27					25/05/2016		TESORERIA L00	Valle de Bravo	
226	5230	Bienes Muebles/Mobiliario y equipo Educacional y Recreativo/Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 BC 0554	451	CASTILLO BALBUENA MARIO	CAMARA DE VIDEO VIGILANCIA HD	SECUCORE	AH1157	S/S	B	6251	20/05/2016	MARCELO ORTEGA BARRIOS	1.27					25/05/2016		TESORERIA L00	Valle de Bravo	
227	5200	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	VAL 0 107 BC 0549	446	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	PRESENTADOR	PERFECT CHOICE	PC-044581	L536044581	B	50	24/05/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	1.79					25/05/2016		PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	
228	5200	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	VAL 0 107 BC 0550	447	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	PRESENTADOR	PERFECT CHOICE	PC-044581	L536044581	B	50	24/05/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	1.79					25/05/2016		PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	
229	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0555	452	GARCIA REYES SIMON	JUEGO DE HERRAMIENTA	S/M	S/M	S/S	B	268	24/05/2016	GRUPO INMOVILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.25					08/06/2016		PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	
230	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0046	431	NERI VALENCIA ALEJANDRO	ODOMETRO	TRUPER	ODM-12	H5P1204722	B	FE03466	13/06/2016	MARTHA PATRICIA CABALLERO MERCADO	1.69					23/06/2016		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	
231	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0043	433	CABRERA CRUZ RAFAEL	ESMERILADORA ANGULAR	TRUPER	ESMA	S/S	B	FE03471	13/06/2016	MARTHA PATRICIA CABALLERO MERCADO	1.28					23/06/2016		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	
232	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0039	435	MONTES REYES MARTIN	ESMERILADORA ANGULAR	TRUPER	esma-4	S/S	B	FE03455	13/06/2016	MARTHA PATRICIA CABALLERO MERCADO	1.8					23/06/2016		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	
233	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0044	453	PEÑALOZA CARRANZA ORLANDO	IMPRESORA	HP	DESKJET Ink Advantage 1115	CN572180FJ	B	66	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	1.39					20/06/2016		INFORMATICA E02	Valle de Bravo	
234	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0052	454	ESTRADA VELAZQUEZ YAZMIN	IMPRESORA	HP	DESKJET Ink Advantage 1115	CN61B285RZ	B	66	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	1.39					20/06/2016		COMUNICACION SOCIAL 103	Valle de Bravo	
235	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0053	455	ESPINOSA MENDOZA RAMIRO	IMPRESORA	HP	DESKJET Ink Advantage 1115	CN572180NG	B	66	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	1.39					20/06/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	
236	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0056	456	VIVERO BENITEZ OLGA MABEL	IMPRESORA	HP	DESKJET Ink Advantage 1115	CN572181SP	B	66	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	1.39					20/06/2016		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	
237	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0058	458	NAVA TAVIRA MA. TERESA	IMPRESORA	HP	DESKJET Ink Advantage 1115	CN572181VM	B	66	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	1.39					20/06/2016		CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo	
238	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0060	459	DOMINGUEZ FLORES ISABEL	IMPRESORA	HP	DESKJET Ink Advantage 1115	CN572180JJ	B	66	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	1.39					20/06/2016		GOBERNACION 144	Valle de Bravo	
239	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0068	460	REBOLLAR LEON BLANCA ESTELA	IMPRESORA	HP	DESKJET Ink Advantage 1115	CN572181X0	B	66	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	1.39					20/06/2016		TENENCIA DE LA TIERRA 123	Valle de Bravo	
240	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0088	461	BAUTISTA PEÑALOZA MARIO	IMPRESORA	HP	DESKJET Ink Advantage 1115	CN572180F1	B	66	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	1.39					20/06/2016		OFICIALIA MEDIADORA-CONCILIADORA 01 108	Valle de Bravo	

241	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0092	462	CASAS ESCOBAR DARIO	IMPRESORA	HP	DESKJET Ink Advantage 1115	CN5721808J	B	66	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	1.39					20/06/2016		SECRETARIA TECNICA DE SEGURIDAD PUBLICA	Valle de Bravo	
242	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0095	463	ESPINOSA MENDOZA RAMIRO	IMPRESORA	HP	DESKJET Ink Advantage 1115	CN572180BS	B	66	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	1.39					20/06/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	
243	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0111	464	ESPINOSA MENDOZA RAMIRO	IMPRESORA	HP	DESKJET Ink Advantage 1115	CN572180N1	B	66	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	1.39					20/06/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	
244	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0117	465	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	IMPRESORA	HP	DESKJET Ink Advantage 1115	CN572181WS	B	66	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	1.39					20/06/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	
245	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0118	466	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	IMPRESORA	HP	DESKJET Ink Advantage 1115	CN572181WN	B	66	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	1.39					20/06/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	
246	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0119	467	MILLAN CASAS JUAN JOAQUIN	IMPRESORA	HP	DESKJET Ink Advantage 1115	CN5721808B	B	66	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	1.39					20/06/2016		U. M. DE PROTECCION CIVIL 105	Valle de Bravo	
247	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0028	29	HERNANDEZ GARDUÑO ERICK FERNANDO	PIZARRON DE CORCHO	ALFRA	6184	S/S	B	317	17/06/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.57					20/06/2016		UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION 122	Valle de Bravo	
248	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0007	223	TOLA GUZMAN DALIA JANNET	PINTARRON	ALFRA	EE1660	S/S	B	317	17/06/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.45							SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	
249	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0003	230	NUÑEZ CALDERON RAMON MARCOS	PINTARRON	ALFRA	EE1660	S/S	B	317	17/06/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.45							COMUNICACION SOCIAL 103	Valle de Bravo	
250	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0002	265	HERNANDEZ GARDUÑO ERICK FERNANDO	PINTARRON	ALFRA	EE1660	S/S	B	317	17/06/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.45					20/06/2016		UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION 122	Valle de Bravo	
251	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0010	292	TOVAR SAN VICENTE JOSE RICARDO	PIZARRON DE CORCHO	ALFRA	6184	S/S	B	317	17/06/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.57					20/06/2016		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	
252	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0021	293	GOMEZ HERNANDEZ ANTONIO	PIZARRON DE CORCHO	ALFRA	6184	S/S	B	317	17/06/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.57					20/06/2016		SECRETARIA TECNICA 101	Valle de Bravo	
253	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0023	299	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	PIZARRON DE CORCHO	ALFRA	6184	S/S	B	317	17/06/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.57					20/06/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	
254	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0025	301	PEREZ MERCADO SONIA	PIZARRON DE CORCHO	ALFRA	6184	S/S	B	317	17/06/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.57					20/06/2016		REGIDURIA 15	Valle de Bravo	
255	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0026	324	MENDEZ ENRIQUEZ ARGELIA	PIZARRON DE CORCHO	ALFRA	6184	S/S	B	317	17/06/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.57					20/06/2016		REGIDURIA 3 C03	Valle de Bravo	
256	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0032	325	TOLA GUZMAN DALIA JANNET	SILLÓN EJECUTIVO	LUBEC AVENUE	FL6212-U6	S/S	B	317	17/06/2016	GRUPO UNMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.19					15/06/2016		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	
257	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0031	326	TOVAR SAN VICENTE JOSE RICARDO	SILLÓN EJECUTIVO	LUBEC AVENUE	FL6212-U6	S/S	B	317	17/06/2016	GRUPO UNMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.19					15/06/2016		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	
258	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0033	327	SANTANA HERNANDEZ JESUS	SILLÓN EJECUTIVO	LUBEC AVENUE	FL6212-U6	S/S	B	317	17/06/2016	GRUPO UNMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.19					15/06/2016		REGIDURIA 8 C08	Valle de Bravo	
259	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0034	328	EZQUIBEL OSORIO PABLO EZEQUIEL	SILLÓN EJECUTIVO	LUBEC AVENUE	FL6212-U6	S/S	B	317	17/06/2016	GRUPO UNMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.19					15/06/2016		REGIDURIA 1 C01	Valle de Bravo	
260	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0036	399	MORALES VALBUENA VALENTE	SILLA SECRETARIAL	BOSS	B315BK	S/S	B	317	17/06/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.97					15/06/2016		OFICIALIA CALIFICADORA 108	Valle de Bravo	
261	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0037	407	TOLA GUZMAN ARIADNA	SILLA SECRETARIAL	BOSS	B315BK	S/S	B	317	17/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	1.97					15/06/2016		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	
262	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0038	429	GONZALEZ CARRANZA HECTOR	SILLA SECRETARIAL	BOSS	B315BK	S/S	B	317	17/06/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.97					15/06/2016		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	
263	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0120	424	PEREZ MERCADO SONIA	GUILLOTINA	SURINGLINE	CLASSICCUT CL 310	S/S	M	330	23/06/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.3							REGIDURIA 15	Valle de Bravo	

264	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0121	425	ESPINOSA MENDOZA RAMIRO	GUILLOTINA	SURINGLINE	CLASSICCUT CL 310	S/S	B	330	23/06/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.3							DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	
265	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0122	426	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	GUILLOTINA	SURINGLINE	CLASSICCUT CL 310	S/S	B	330	23/06/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.3							PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	
266	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0123	427	EUGENIO BRAVO MANLIO FULVIO	GUILLOTINA	SURINGLINE	CLASSICCUT CL 310	S/S	B	330	23/06/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.3							REGIDURIA 3 C03	Valle de Bravo	
267	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0124	428	DE PAZ DOMINGUEZ ADRIANA	GUILLOTINA	SURINGLINE	CLASSICCUT CL 310	S/S	B	330	23/06/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.3							SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	
268	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0125	430	REBOLLO FABILA LETICIA	GUILLOTINA	SURINGLINE	CLASSICCUT CL 310	S/S	B	330	23/06/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A.DE C.V.	2.3					23/06/2016		TESORERIA L00	Valle de Bravo	
269	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0567	432	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	MONITOR	SAMSUNG	S19E310HY	ZZFTH4LGB00282H	B	336	24/06/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMARCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1948,80					28/06/2016		INFORMATICA E02	Valle de Bravo	
270	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0047	434	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	KIT DE HERRAMIENTA	MANHATTAN	530071	S/S	B	336	24/06/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMARCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.62					28/06/2016		INFORMATICA E02	Valle de Bravo	
271	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0048	436	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	KIT DE HERRAMIENTA	MANHATTAN	530071	S/S	B	336	24/06/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMARCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.62					28/06/2016		INFORMATICA E02	Valle de Bravo	
272	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0049	437	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	TALADRO	BOSCH	GSB 550	W06011A01G2	B	336	24/06/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMARCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1748,12					28/06/2016		INFORMATICA E02	Valle de Bravo	
273	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0556	468	HERNANDEZ GARDUÑO ERICK FERNANDO	CAFETERA	HAMILTON	40514	S/S	B	385	13/07/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.36					14/07/2016		UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION 122	Valle de Bravo	
274	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0557	469	TOVAR SAN VICENTE JOSE RICARDO	CAFETERA	HAMILTON	40514	S/S	B	385	13/07/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.36					14/07/2016		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	
275	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0559	470	JARAMILLO CASTORENA TANIA	CAFETERA	HAMILTON	40514	S/S	B	385	13/07/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.36					14/07/2016		SECRETARIA TECNICA 101	Valle de Bravo	
276	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0560	471	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	CAFETERA	HAMILTON	40514	S/S	B	385	13/07/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.36					14/07/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	
277	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0126	472	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	MESA DE TRABAJO	OFFICE STAR	BT04J-23A	S/S	B	394	13/07/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.72					27/07/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	
278	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0127	473	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	MESA DE TRABAJO	OFFICE STAR	BT04J-23A	S/S	B	394	13/07/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.72					27/07/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	
279	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0128	474	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	MESA DE TRABAJO	OFFICE STAR	BT04J-23A	S/S	B	394	13/07/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.72					27/07/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	
280	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0148	481	PEREZ MERCADO SONIA	MULTIFUNCIONAL	H.P.	H.P. DESKJET INK ADVANTAGE 2135	CN5CS481FV	B	91	29/07/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	1.74					27/07/2016		REGIDURIA 15	Valle de Bravo	
281	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0129	475	PEREZ MERCADO SONIA	SILLA SECRETARIAL	BOSS	B315BK	S/S	B	494	19/08/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.55					27/07/2016		REGIDURIA 15	Valle de Bravo	
282	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0130	476	PEREZ MERCADO SONIA	SILLA SECRETARIAL	BOSS	B315BK	S/S	B	494	19/08/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.55					27/07/2016		REGIDURIA 15	Valle de Bravo	
283	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0131	477	PEREZ MERCADO SONIA	SILLA SECRETARIAL	BOSS	B315BK	S/S	B	494	19/08/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.55					27/07/2016		REGIDURIA 15	Valle de Bravo	
284	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0132	478	PEREZ MERCADO SONIA	SILLA SECRETARIAL	BOSS	B315BK	S/S	B	494	19/08/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.55					27/07/2016		REGIDURIA 15	Valle de Bravo	
285	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0137	480	PEREZ MERCADO SONIA	SILLA SECRETARIAL	BOSS	B315BK	S/S	B	494	19/08/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.55					27/07/2016		REGIDURIA 15	Valle de Bravo	
286	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0561	482	MONTES REYES MARTIN	ROTOMARTILLO	MAKITA	HP1640	581172A	B	FE03930	10/09/2016	MARTHA PATRICIA CABALLERO MERCADO	1.59					27/09/2016		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	
287	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0558	483	PEREZ MERCADO SONIA	MESA	LIFE TIME	S/M	S/S	B	574	15/09/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.95					27/09/2016		REGIDURIA 15	Valle de Bravo	
288	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0564	484	PEREZ MERCADO SONIA	SILLON	S/M	NY	S/S	B	574	15/09/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.3					27/09/2016		REGIDURIA 15	Valle de Bravo	
289	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0566	485	PEREZ MERCADO SONIA	SILLON	S/M	NY	S/S	B	574	15/09/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.3					27/09/2016		REGIDURIA 15	Valle de Bravo	
290	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0565	486	PEREZ MERCADO SONIA	SILLON	S/M	NY	S/S	B	574	15/09/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.3					27/09/2016		REGIDURIA 15	Valle de Bravo	

291	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0562	487	PEREZ MERCADO SONIA	SILLON	S/M	NY	S/S	B	574	15/09/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.3														27/09/2016	REGIDURIA 15	Valle Bravo
292	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0563	488	MORALES VALBUENA VALENTE	SILLON	S/M	NY	S/S	B	574	15/09/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.3														27/09/2016	OFICIALIA CALIFICADORA 108	Valle Bravo
293	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0566	489	SANCHEZ GUADARRAMA BLANCA ESTELA	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	35	06/10/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.48														13/10/2016	UNIDAD DE TRANSPARENCI A Y ACCESO A LA INFORMACION	Valle Bravo
294	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0569	490	PEREZ MERCADO SONIA	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	35	06/10/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.48														13/10/2016	REGIDURIA 15	Valle Bravo
295	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0570	491	LOPEZ CASTILLO MARIA GUADALUPE	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	35	06/10/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.48														13/10/2016	ECOLOGIA G00	Valle Bravo
296	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0571	492	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	TABLETA DIGITAL	GENIUS	GT-100006	36A9240200001 40	B	66	19/10/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA , S.A. DE C.V.	2.12														19/10/2016	INFORMATICA E02	Valle Bravo
297	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0153	88	ESPINOSA MENDOZA RAMIRO	IMPRESORA	H.P.	DESKJET INK ADVANTAG E 1115	CN572180CM	B	106	20/10/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	1.39														14/11/2016	DIRECCION DE ADMINISTRACIO N E00	Valle Bravo
298	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0157	98	ESPINOSA MENDOZA RAMIRO	IMPRESORA	H.P.	DESKJET INK ADVANTAG E 1115	CN572180RQ	B	106	20/10/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	1.39														14/10/2016	DIRECCION DE ADMINISTRACIO N E00	Valle Bravo
299	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0167	136	SALAZAR MERCADO MARIO	IMPRESORA	H.P.	DESKJET INK ADVANTAG E 1115	CN572180RP	B	106	20/10/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	1.39														14/11/2016	JURIDICO M00	Valle Bravo
300	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0156	184	ESPINOSA MENDOZA RAMIRO	IMPRESORA	H.P.	DESKJET INK ADVANTAJ E 1115	CN572180G3	B	106	20/10/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	1.39														14/11/2016	DIRECCION DE ADMINISTRACIO N E00	Valle Bravo
301	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0155	275	ESPINOSA MENDOZA RAMIRO	IMPRESORA	H.P.	DESKJET INK ADVANTAG E 1115	CN572181WS	B	106	20/10/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	1.39														14/11/2016	DIRECCION DE ADMINISTRACIO N E00	Valle Bravo
302	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0098	360	BAUTISTA ALMARAZ JORGE LUIS	RADIO	MIDLAND	LXT500VP3	S1604006580	B	129	07/11/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.28														07/11/2016	CATASTRO 118	Valle Bravo
303	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0114	361	SEVERIANO CONTRERAS FERNANDO GUILLERMO	RADIO	MIDLAND	LXT500VP3	S1604006579	B	129	07/11/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.28														07/11/2016	CATASTRO 118	Valle Bravo
304	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0115	371	GONZALEZ CABALLERO ROCIO	RADIO	MIDLAND	LXT500VP3	S1612003682	B	129	07/11/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.28														07/11/2016	CATASTRO 118	Valle Bravo
305	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0050	388	GONZALEZ CABALLERO ROCIO	RADIO	MIDLAND	LXT500VP3	S1612003681	B	129	07/11/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.28														07/11/2016	CATASTRO 118	Valle Bravo
306	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0061	404	GONZALEZ CABALLERO ROCIO	RADIO	MIDLAND	LXT500VP3	S1604006578	B	129	07/11/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.28														07/11/2016	CATASTRO 118	Valle Bravo
307	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0140	413	MERCADO BAÑUELOS RAMON ISRAEL	RADIO	MIDLAND	LXT500VP3	S1604006577	B	129	07/11/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.28														07/11/2016	CATASTRO 118	Valle Bravo
308	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0143	415	GUADARRAMA LOPEZ PASCUAL EFREN	RADIO	MIDLAND	LXT500VP3	S1612003684	B	129	07/11/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.28														07/11/2016	CATASTRO 118	Valle Bravo
309	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0145	479	GONZALEZ REYES OSBALDO	RADIO	MIDLAND	LXT500VP3	S1512003683	B	129	07/11/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.28														07/11/2016	CATASTRO 118	Valle Bravo
310	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0261	226	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	ANDAMIO	S/M	S/M	S/S	B	2077	09/11/2016	CORPORACION DE MANTENIMIENTO Y PROYECTOS S.A. DE C.V.	2.09														07/12/2016	OBRAS PUBLICAS F00	Valle Bravo
311	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0262	500	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	ANDAMIO	S/M	S/M	S/S	B	2077	09/11/2016	CORPORACION DE MANTENIMIENTO Y PROYECTOS S.A. DE C.V.	2.09														07/12/2016	OBRAS PUBLICAS F00	Valle Bravo
312	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0264	501	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	ANDAMIO	S/M	S/M	S/S	B	2077	09/11/2016	CORPORACION DE MANTENIMIENTO Y PROYECTOS S.A. DE C.V.	2.09														07/12/2016	OBRAS PUBLICAS F00	Valle Bravo
313	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0271	502	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	ANDAMIO	S/M	S/M	S/S	B	2077	09/11/2016	CORPORACION DE MANTENIMIENTO Y PROYECTOS S.A. DE C.V.	2.09														07/12/2016	OBRAS PUBLICAS F00	Valle Bravo
314	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0210	114	MONTES OROZCO ANTONIO	DISCO DURO	ADATA	HV620	1G3382016870 1	B	198	02/12/2016	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	1.98														06/11/2016	CATASTRO 118	Valle Bravo
315	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0182	187	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	SUMADORA	CASIO	HR100	S/S	B	197	02/12/2016	COMERCIALIZADORA CETRUFIG	1.5														26/11/2016	CATASTRO 118	Valle Bravo
316	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0193	221	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	ASPIRADORA	KOBLEN Z	PV5502	S/S	B	197	02/12/2016	COMERCIALIZADORA CETRUFIG	1.81														26/11/2016	CATASTRO 118	Valle Bravo
317	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0204	233	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	DISCO DURO	ADATA	HV620	1G3320339191 0	B	198	02/12/2016	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	1.98														06/11/2016	CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES 114	Valle Bravo

318	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0185	277	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	SUMADORA	CASIO	HR100	S/S	B	197	02/12/2016	COMERCIALIZADORA CETRUFIG	1.5							CATASTRO 118	Valle de Bravo	
319	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0205	333	MONTES OROZCO ANTONIO	DISCO DURO	ADATA	HV620	1G382016869 7	B	198	02/12/2016	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	1.98					05/11/2016		CATASTRO 118	Valle de Bravo	
320	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0213	493	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2016	COMERCIALIZADORA CETRUFIG	2.26					06/12/2016		CATASTRO 118	Valle de Bravo	
321	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0235	494	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2016	COMERCIALIZADORA CETRUFIG	2.26					06/12/2016		CATASTRO 118	Valle de Bravo	
322	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0236	495	MORALES NIEVES REYNALDO	SILLON DE VISITA	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2016	COMERCIALIZADORA CETRUFIG	2.55					06/12/2016		SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo	
323	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0237	496	MORALES NIEVES REYNALDO	SILLON DE VISITA	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2016	COMERCIALIZADORA CETRUFIG	2.55					06/12/2016		SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo	
324	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0250	497	MORALES NIEVES REYNALDO	SILLON DE VISITA	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2016	COMERCIALIZADORA CETRUFIG	2.55					06/12/2016		SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo	
325	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0252	498	MORALES NIEVES REYNALDO	SILLON DE VISITA	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2016	COMERCIALIZADORA CETRUFIG	2.55					06/12/2016		SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo	
326	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0253	499	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	ESTADAL	S/M	S/M	S/S	B	200	05/12/2016	COMERCIALIZADORA CETRUFIG	2.22					07/12/2016		CATASTRO 118	Valle de Bravo	
327	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0534	503	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070061	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	
328	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0535	504	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070062	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	
329	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0536	505	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070063	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	
330	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0537	506	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070064	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	
331	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0575	507	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070065	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	
332	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0576	508	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070066	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	
333	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0577	509	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070067	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	
334	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0578	510	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070068	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	
335	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0452	511	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070077	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PALACIO	Valle de Bravo	
336	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0453	512	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070078	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PALACIO	Valle de Bravo	
337	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0464	513	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070079	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PALACIO	Valle de Bravo	
338	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0431	514	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070080	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PALACIO	Valle de Bravo	
339	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0336	515	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070085	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	
340	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0340	516	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070086	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	
341	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0527	517	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070087	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	
342	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0342	518	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070088	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	
343	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0387	519	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070093	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	
344	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0319	520	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070094	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	
345	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0375	521	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070095	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	
346	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0414	522	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070096	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	
347	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0371	523	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070097	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	
348	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0384	524	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070098	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	
349	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0382	525	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070099	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	
350	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0309	526	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070100	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	
351	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0514	527	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070101	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	

352	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0500	528	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	20162607010 2	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81						20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	
353	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0517	529	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	20162607010 3	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81						20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	
354	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0518	530	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	20162607010 4	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81						20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	
355	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0343	531	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	20162607010 5	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81						20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	
356	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0360	532	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	20162607010 6	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81						20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PIPIOLTEPEC	Valle de Bravo	
357	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0278	533	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	20162607010 7	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81						20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	
358	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0360	534	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	20162607010 8	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81						20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PALACIO	Valle de Bravo	
359	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0619	535	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	20162607010 9	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81						20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	
360	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0533	536	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	20162607011 0	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81						20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	
361	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0579	537	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	20162607011 1	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81						20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	
362	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0580	538	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	20162607011 2	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81						20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	
363	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0532	539	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	20162607011 3	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81						20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	
364	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0529	540	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	20162607011 4	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81						20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	
365	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0531	541	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	20162607011 5	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81						20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	
366	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0530	542	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	20162607011 6	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81						20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	
367	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0488	543	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	20162607011 7	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81						20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PALACIO	Valle de Bravo	
368	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0489	544	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	20162607011 8	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81						20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PALACIO	Valle de Bravo	
369	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0491	545	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	20162607011 9	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81						20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PALACIO	Valle de Bravo	
370	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0492	546	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	20162607012 0	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81						20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PALACIO	Valle de Bravo	
371	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0494	547	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	20162607012 1	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81						20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PALACIO	Valle de Bravo	
372	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0495	548	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	20162607012 2	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81						20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PALACIO	Valle de Bravo	
373	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0497	549	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	20162607012 3	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81						20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PALACIO	Valle de Bravo	
374	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0498	550	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	20162607012 4	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81						20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	
375	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0499	551	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	20162607012 5	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81						20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	
376	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0628	552	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	20162607012 6	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81						20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	
377	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0606	553	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	20162607012 7	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81						20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	
378	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0609	554	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	20162607012 8	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81						20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	
379	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0280	555	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	20162607012 9	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81						20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PIPIOLTEPEC	Valle de Bravo	
380	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0284	556	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	20162607013 0	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81						20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PIPIOLTEPEC	Valle de Bravo	
381	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0289	557	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	20162607013 1	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81						20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PIPIOLTEPEC	Valle de Bravo	

382	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0283	558	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070132	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PIPIOLTEPEC	Valle de Bravo	
383	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0581	559	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070133	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	
384	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0582	560	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070134	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	
385	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0583	561	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070135	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	
386	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0584	562	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070136	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	
387	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0538	563	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070137	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	
388	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0539	564	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070138	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	
389	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0540	565	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070139	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	
390	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0572	566	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070140	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	
391	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0370	567	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070141	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	
392	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0380	568	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070142	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	
393	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0376	569	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070143	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	
394	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0385	570	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070144	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	
395	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0362	571	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070145	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	
396	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0365	572	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070146	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	
397	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0367	573	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070147	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	
398	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0369	574	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070148	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	
399	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0389	575	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070169	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	
400	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0390	576	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070170	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	
401	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0372	577	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070171	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	
402	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0373	578	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070172	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	
403	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0573	579	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070177	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	
404	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0574	580	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070178	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	
405	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0291	581	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070179	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PIPIOLTEPEC	Valle de Bravo	
406	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0292	582	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070180	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PIPIOLTEPEC	Valle de Bravo	
407	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0298	583	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070589	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PIPIOLTEPEC	Valle de Bravo	
408	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0300	584	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070590	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PIPIOLTEPEC	Valle de Bravo	
409	5100	Mobiliario y equipo de administracion	VAL 0 107 BC 0307	585	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	FUENTE DE ENERGIA	COM PAX	S/M	201626070591	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.81					20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PIPIOLTEPEC	Valle de Bravo	
410	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0586	586	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PALACIO	Valle de Bravo	
411	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0587	587	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PALACIO	Valle de Bravo	
412	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0588	588	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PALACIO	Valle de Bravo	
413	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0589	589	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PALACIO	Valle de Bravo	

443	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0619	619	CASTILLO MENDOZA SILVERIO FRANCISCO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AYANDARO	Valle de Bravo	
442	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0618	618	CASTILLO MENDOZA SILVERIO FRANCISCO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AYANDARO	Valle de Bravo	
441	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0617	617	CASTILLO MENDOZA SILVERIO FRANCISCO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AYANDARO	Valle de Bravo	
440	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0616	616	CASTILLO MENDOZA SILVERIO FRANCISCO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AYANDARO	Valle de Bravo	
439	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0615	615	CASTILLO MENDOZA SILVERIO FRANCISCO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AYANDARO	Valle de Bravo	
438	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0614	614	CASTILLO MENDOZA SILVERIO FRANCISCO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AYANDARO	Valle de Bravo	
437	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0613	613	CASTILLO MENDOZA SILVERIO FRANCISCO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AYANDARO	Valle de Bravo	
436	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0612	612	CASTILLO MENDOZA SILVERIO FRANCISCO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AYANDARO	Valle de Bravo	
435	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0611	611	CASTILLO MENDOZA SILVERIO FRANCISCO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AYANDARO	Valle de Bravo	
434	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0610	610	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AYANDARO	Valle de Bravo	
433	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0609	609	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AYANDARO	Valle de Bravo	
432	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0608	608	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AYANDARO	Valle de Bravo	
431	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0607	607	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	
430	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0606	606	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	
429	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0605	605	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	
428	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0604	604	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	
427	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0603	603	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	
426	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0602	602	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	
425	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0601	601	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	
424	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0600	600	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	
423	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0599	599	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	
422	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0598	598	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	
421	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0597	597	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PALACIO	Valle de Bravo	
420	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0596	596	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PALACIO	Valle de Bravo	
419	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0595	595	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PALACIO	Valle de Bravo	
418	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0594	594	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PALACIO	Valle de Bravo	
417	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0593	593	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PALACIO	Valle de Bravo	
416	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0592	592	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PALACIO	Valle de Bravo	
415	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0591	591	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PALACIO	Valle de Bravo	
414	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0590	590	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PALACIO	Valle de Bravo	

476	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0652	652	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	
475	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0651	651	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	
474	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0650	650	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	
473	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0649	649	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	
472	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0648	648	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	
471	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0647	647	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	
470	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0646	646	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	
469	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0645	645	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	
468	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0644	644	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	
467	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0643	643	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	
466	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0642	642	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	
465	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0641	641	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	
464	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0640	640	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	
463	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0639	639	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	
462	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0638	638	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	
461	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0637	637	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	
460	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0636	636	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	
459	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0635	635	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	
458	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0634	634	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	
457	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0633	633	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	
456	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0632	632	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PIPOLTEPEC	Valle de Bravo	
455	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0631	631	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PIPOLTEPEC	Valle de Bravo	
454	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0630	630	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PIPOLTEPEC	Valle de Bravo	
453	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0629	629	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PIPOLTEPEC	Valle de Bravo	
452	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0628	628	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PIPOLTEPEC	Valle de Bravo	
451	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0627	627	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PIPOLTEPEC	Valle de Bravo	
450	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0626	626	CASTILLA MENDOZA SILVERIO FRANCISCO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PIPOLTEPEC	Valle de Bravo	
449	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0625	625	CASTILLA MENDOZA SILVERIO FRANCISCO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PIPOLTEPEC	Valle de Bravo	
448	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0624	624	CASTILLA MENDOZA SILVERIO FRANCISCO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PIPOLTEPEC	Valle de Bravo	
447	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0623	623	CASTILLA MENDOZA SILVERIO FRANCISCO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PIPOLTEPEC	Valle de Bravo	
446	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0622	622	CASTILLO MENDOZA SILVERIO FRANCISCO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AYANDARO	Valle de Bravo	
445	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0621	621	CASTILLO MENDOZA SILVERIO FRANCISCO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AYANDARO	Valle de Bravo	
444	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0620	620	CASTILLO MENDOZA SILVERIO FRANCISCO	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AYANDARO	Valle de Bravo	

477	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0653	653	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	
478	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0654	654	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	
479	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0655	655	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	
480	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0656	656	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	
481	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0657	657	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	
482	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0658	658	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	
483	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0659	659	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	
484	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0660	660	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	
485	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0661	661	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	
486	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0662	662	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	
487	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0663	663	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	
488	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0664	664	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	
489	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0665	665	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	
490	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0666	666	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	
491	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0667	667	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	
492	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0668	668	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	SILLA	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	1.97					24/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	
493	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0585	678	GUADARRAMA CASTILLO JOEL RAMON	ARRANCADOR	SQUARE D	SQD 3HP	S/S	B	17231	19/01/2017	CONTROL BOMBAS Y MOTORES, S.A. DE C.V.	2.6					21/03/2017		RASTRO MUNICIPAL 146	Valle de Bravo	
494	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0314	260	GUADARRAMA LOPEZ PASCUAL EFREN	CINTA DE ACERO	LUFKIN	XN-250-ME	S/S	B	25	13/03/2017	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	2.7					23/03/2017		CATASTRO 118	Valle de Bravo	
495	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0676	263	GONZALEZ CABALLERO ROCIO	CINTA DE ACERO	LUFKIN	XN-250-ME	S/S	B	25	13/03/2017	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	2.7					23/03/2017		CATASTRO 118	Valle de Bravo	
496	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0677	291	GONZALEZ CABALLERO ROCIO	CINTA DE ACERO	LUFKIN	XN-250-ME	S/S	B	25	13/03/2017	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	2.7					23/03/2017		CATASTRO 118	Valle de Bravo	
497	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0678	317	GONZALEZ CABALLERO ROCIO	CINTA DE ACERO	LUFKIN	XN-250-ME	S/S	B	25	13/03/2017	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	2.7					23/03/2017		CATASTRO 118	Valle de Bravo	
498	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0679	359	GONZALEZ CABALLERO ROCIO	CINTA DE ACERO	LUFKIN	XN-250-ME	S/S	B	25	13/03/2017	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	2.7					23/03/2017		CATASTRO 118	Valle de Bravo	
499	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0680	362	GONZALEZ CABALLERO ROCIO	CINTA DE ACERO	LUFKIN	XN-250-ME	S/S	B	25	13/03/2017	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	2.7					23/03/2017		CATASTRO 118	Valle de Bravo	
500	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0675	679	MARIN SOTO ELIAS	ESMERIL DE BANCO	SILVER LINE	DC-BGR6	S/S	B	24	13/03/2017	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	2.43					23/03/2017		H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	
501	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0669	669	CAMPILLO CASTRO HUGO	CUCHILLAS	ANDIS	S/M	S/S	B	407	14/03/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA S.A. DE C.V.	1.92					16/03/2017		COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	
502	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0670	670	CAMPILLO CASTRO HUGO	CUCHILLAS	ANDIS	S/M	S/S	B	407	14/03/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA S.A. DE C.V.	1.67					16/03/2017		COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	
503	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0671	671	CAMPILLO CASTRO HUGO	CUCHILLAS	ANDIS	S/M	S/S	B	407	14/03/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA S.A. DE C.V.	1.76					16/03/2017		COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	
504	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0672	672	CAMPILLO CASTRO HUGO	CUCHILLAS	ANDIS	S/M	S/S	B	407	14/03/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA S.A. DE C.V.	2.12					16/03/2017		COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	
505	5300	Equipo e instrumental médico y de laboratorio	VAL 0 107 BC 0673	673	CAMPILLO CASTRO HUGO	BOTE PARA BASURA Y RESIDUOS	S/M	S/M	S/S	B	407	14/03/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA S.A. DE C.V.	2.2					16/03/2017		COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	
506	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0035	127	CAMPILLO CASTRO HUGO	TELEFONO	STEREN	TEL-225	S/S	B	135	22/03/2017	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	1.51					14/03/2017		COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	
507	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0113	674	CAMPILLO CASTRO HUGO	SILLA SECRETARIAL	BESTEEL	SKU:63170	S/S	B	135	22/03/2017	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.3					14/03/2017		COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	
508	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0116	675	CAMPILLO CASTRO HUGO	SILLA SECRETARIAL	BESTEEL	SKU:63170	S/S	B	135	22/03/2017	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.3					14/03/2017		COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	
509	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0197	676	CAMPILLO CASTRO HUGO	SILLA SECRETARIAL	BESTEEL	SKU:63170	S/S	B	135	22/03/2017	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.3					14/03/2017		COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	
510	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0311	677	CAMPILLO CASTRO HUGO	IMPRESORA	H.P.	DESK JET INK ADVANTAG E 2135	CN5CS49CHX	B	135	22/03/2017	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	1.86					14/03/2017		COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	
511	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0681	681	EUGENIO BRAVO MANLIO FULVIO	VENTILADOR	LASKO	1885M	S/S	B	43 A	06/04/2017	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	1.71					02/05/2017		REGIDURIA 3 C03	Valle de Bravo	
512	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0682	682	EUGENIO BRAVO MANLIO FULVIO	VENTILADOR	LASKO	1885M	S/S	B	43 A	06/04/2017	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	1.71					02/05/2017		REGIDURIA 3 C03	Valle de Bravo	

513	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0542	683	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	VENTILADOR	LASKO	1885M	S/S	B	43 A	06/04/2017	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	1.71					02/05/2017		PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	
514	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0674	684	ESTEVES MEDERO AVELINA	VENTILADOR	LASKO	1885M	S/S	B	43 A	06/04/2017	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	1.71					02/05/2017		SINDICATURA B00	Valle de Bravo	
515	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0683	685	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	VENTILADOR	LASKO	1885M	S/S	B	43 A	06/04/2017	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	1.71					02/05/2017		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	
516	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0684	686	BALLESTEROS GONZALEZ JOSE PEDRO	SILLA	BESTEE	63170	S/S	B	491	10/05/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.38					19/05/2017		DESARROLLO ECONOMICO N00	Valle de Bravo	
517	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0685	687	BALLESTEROS GONZALEZ JOSE PEDRO	SILLA	BESTEE	63170	S/S	B	491	10/05/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.38					19/05/2017		DESARROLLO ECONOMICO N00	Valle de Bravo	
518	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0686	688	ESPINOSA MENDOZA RAMIRO	SILLA	BESTEE	63170	S/S	B	491	10/05/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.38					19/05/2017		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	
519	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0687	689	ESPINOSA MENDOZA RAMIRO	SILLA	BESTEE	63170	S/S	B	491	10/05/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.38					19/05/2017		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	
520	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0690	690	DIAZ OROZCO CRISTINO	DADO CON MATRACA	TRUPER	S/M	S/S	B	57 A	16/05/2017	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	2.37					29/05/2017		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	
521	5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	VAL 0 107 BC 0689	691	CALVILLO FAJARDO GERARDO	DADO CON MATRACA	TRUPER	S/M	S/S	B	57 A	16/05/2017	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	2.37					29/05/2017		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	
522	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 00PENDIENTE	692	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	CAMARA	P	P	Q2F-00013	B	A-110	26/05/2017	JUAN FRANCISCO HERNANDEZ MARTINEZ	1.85					30/05/2017		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	
523	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 00PENDIENTE 02	694	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	NO BREAK	SMARTBITT	P	321612500014	B	A-110	26/05/2017	JUAN FRANCISCO HERNANDEZ MARTINEZ	1.55					30/05/2017		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	
524	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 00PENDIENTE 03	695	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	DISCO DURO	ADATA	P	AHD710-1TU3-CBL	B	A-110	26/05/2017	JUAN FRANCISCO HERNANDEZ MARTINEZ	1.55					30/05/2017		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	
525	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0001	696	PEREZ MERCADO SONIA	DESPACHADOR DE AGUA	WHIRLPOOL	WK5053Q	HQ63509966	B	580	12/06/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.55					30/05/2017		REGIDURIA 15	Valle de Bravo	
526	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0359	697	PEREZ MERCADO SONIA	TRITURADORA	GBC	SC170	S/S	B	580	12/06/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.7					30/05/2017		REGIDURIA 15	Valle de Bravo	
527	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0520	698	PEREZ MERCADO SONIA	SILLA DE TRABAJO	SKY CHAIR	CS-210	S/S	B	580	12/06/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.44					30/05/2017		REGIDURIA 15	Valle de Bravo	
528	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0688	699	PEREZ MERCADO SONIA	SILLA DE TRABAJO	SKY CHAIR	CS-210	S/S	B	580	12/06/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.44					30/05/2017		REGIDURIA 15	Valle de Bravo	
529	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0691	700	PEREZ MERCADO SONIA	SILLA DE TRABAJO	SKY CHAIR	CS-210	S/S	B	580	12/06/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	1.44					30/05/2017		REGIDURIA 15	Valle de Bravo	
530	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0294	323	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	RADIO MOVIL	MOTOROLA	DEM300	751ITG0112	B	101	04/12/2017	COMERCIALIZADORA ESPECIALIZADA SEGUIR	2.69					09/01/2018		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	
531	5100	Mobiliario y equipo de administración	VAL 0 107 BC 0051	701	MORALES NIEVES REYNALDO	LONA	S/M	S/M	S/S	B	A-988	12/12/2017	ORLANDO MERCADO GONZALEZ	2.9					13/12/2017		SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo	
														497.51										

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (33)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, 2016 - 2018

PRESIDENCIA MUNICIPAL

M. EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO MUNICIPAL (33)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, 2016-2018

SINDICATURA

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO (33)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, 2016 - 2018

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO MUNICIPAL (33)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, 2016-2018

TESORERÍA MUNICIPAL

LIC. HUMBERTO RESEDIZ FIGUEROA
CONTRALOR MUNICIPAL (33)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, 2016 - 2018

CONTRALORIA MUNICIPAL

Cuenta Pública 2017
Inventario de Bienes Muebles
(Miles de pesos)

VALLE DE BRAVO
2016 - 2018

1.- MUNICIPIO _____

2.- NÚMERO _____

3.-

AYUNTAMIENTO	X
DIF	
ODAS	
IMCUFIDE	
OTROS	

ESPECIFICAR_____

4.- FECHA _____

5.- ELABORÓ _____ CARGO _____

6.- REVISÓ _____ CARGO _____

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

7	8		9		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				20			21	22		23	24	25	26	27	
														FACTURA				POLIZA				MOVIMIENTOS						DEPRECIACIÓN	
NUM. PROG.	NUM. DE CUENTA	NUM. DE SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NOMBRE DE LA SUBCUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NUMERO DE RESGUARDO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE MOTOR	NUMERO DE SERIE	ESTADO DE USO	NUMERO	FECHA	PROVEEDOR	COSTO	TIPO	NUMERO	FECHA	RECURSO	FECHA ALTA	FECHA BAJA	AREA RESPONSABLE	LOCALIDAD	OBSERVACIONES	TIEMPO DE VIDA UTIL	DEL PERIODO	ACUMULADA
1	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 106 0004	519	MARIN SOTO ELIAS	CARRO PIPA	DODGE	1968	S/M	SSW84030	I	S/N	05/01/1967	CHRYSLER CORPORATION	12.93	S/D	S/D	S/D	Propio	05/01/1987		H. C. DE BOMBEROS 108	Valle de Bravo		2 años	215	7,758
2	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 K00 0005	936	RESENDIZ FIGUEROA HUMBERTO	AUTOMOVIL	VOLKSW AGEN SEDAN	1995	ACD-169173	3VWZZZ113 SM006950	M	1011	15/09/1994	AUTOMOTRIZ LERMA, S.A. DE C.V.	26.87	S/D	S/D	S/D	Propio	15/09/1994		CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo		7 años	223	8,060
3	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 F00 0014	932	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	CAMIONETA	FORD	1995	S/N	3FTEF15Y7 SMA11795	I	2177	06/02/1995	CIA. AUTOMOTRIZ DE TOLUCA S.A. DE C.V.	48.09	S/D	S/D	S/D	Propio	06/02/1995		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo		7 años	399	14,427
4	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 106 0018	477	MARIN SOTO ELIAS	CAMIONETA MOTOBOMBA	FORD F-350	1996	S/N	3FEKF37H4 TM-A02461	R	2726	25/03/1996	CIA. AUTOMOTRIZ DE TOLUCA S.A. DE C.V.	89.53	S/D	S/D	S/D	Propio	25/03/1996		H. C. DE BOMBEROS 108	Valle de Bravo		2 años	1,489	53,718
5	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 D00 0061	801	REYNA DE LA O JOSE ISRAEL	CAMIONETA	FORD 350	1996	S/N	3FEKF37H6 TM-A05460	R	2752	18/04/1996	CIA. AUTOMOTRIZ DE TOLUCA S.A. DE C.V.	89.03	S/D	S/D	S/D	Propio	18/04/1996		ACTOS CIVICOS E03	Valle de Bravo		7 años	739	26,709
6	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 Q00 0214	790	DELGADO ARELLANO JOSE CARLOS	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	201020151	M	1299	30/01/1997	S/P	1.26	S/D	S/D	S/D	Propio	30/01/1997		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo		7 años	10	377
7	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0037	229	BAUTISTA PEÑALOZA MARIO	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	R	7564	06/03/1997	S/P	1.19	S/D	S/D	S/D	Propio	06/03/1997		OFICIALIA MEDIADORA-CONCILIADORA 01 108	Valle de Bravo		30 años	3	107
8	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 A00 0004	9	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	NICHO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	071	14/03/1997	S/P	5.	S/D	S/D	S/D	Propio	14/03/1997		PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo		7 años	42	1,500
9	1241	5	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de Ingenieria	VAL 0 107 118 0011	558	SEVERIANO CONTRERAS FERNANDO	TRANSITO	QUINTER O	BD 3	S/M	931415	R	2206	20/03/1997	S/P	9.9	S/D	S/D	S/D	Propio	20/03/1997		CATASTRO 118	Valle de Bravo		7 años	82	2,970
10	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 108 0016	85	MORALES VALBUENA VALENTE	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	4590	01/04/1997	S/P	.88	S/D	S/D	S/D	Propio	01/04/1997		OFICIALIA CALIFICADORA 108	Valle de Bravo		30 años	2	79
11	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 D00 0023	872	REYNA DE LA O JOSE ISRAEL	PANTALLA DE PROYECCION	APOLO	S/M	S/M	S/S	B	22956	08/04/1997	S/P	1.	S/D	S/D	S/D	Propio	08/04/1997		ACTOS CIVICOS E03	Valle de Bravo		2 años	17	600
12	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 F00 0013	931	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	CAMIONETA	FORD	1997	S/M	3FTEF15Y2 VMA27147	I	6761	22/04/1997	SANCHEZ AUTOMOTRIZ, S.A. DE C.V.	99.5	S/D	S/D	S/D	Propio	22/04/1997		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo		7 años	828	29,850
13	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 H00 0054	916	MONTES DE OCA JARAMILLO DEMETRIO AMANCIO	CAMIONETA PICK UP	FORD F150	1997	S/N	3FTEF15Y0 VM-A28569	I	6762	22/04/1997	SANCHEZ AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V.	99.5	S/D	S/D	S/D	Propio	22/04/1997		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo		7 años	826	29,850
14	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 106 0030	987	MILLAN CASAS JOAQUIN	RADIO BASE	KENWOO D	TK-760	S/M	71200574	R	1116	26/04/1997	S/P	4.1	S/D	S/D	S/D	Propio	26/04/1997		U. M. DE PROTECCION CIVIL 105	Valle de Bravo		7 años	34	1,230
15	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 105 0001	454	MILLAN CASAS JUAN JOAQUIN	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	R	7710	29/04/1997	S/P	1.98	S/D	S/D	S/D	Propio	29/04/1997		U. M. DE PROTECCION CIVIL 105	Valle de Bravo		30 años	5	178
16	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 118 0012	559	URIBE AGUILAR MA. ADELINA	ESTUCHE	LEROY	K+E	S/M	S/S	R	3099	30/04/1997	S/P	3.29	S/D	S/D	S/D	Propio	30/04/1997		CATASTRO 118	Valle de Bravo		30 años	8	296
17	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 Q00 0005	320	CASAS ESCOBAR DARIO	MUEBLE	S/M	S/M	S/M	S/S	B	28	02/05/1997	S/P	.98	S/D	S/D	S/D	Propio	02/05/1997		SECRETARIA TECNICA DE SEGURIDAD PUBLICA	Valle de Bravo		30 años	2	88
18	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0083	969	CALVILLO FAJARDO GERARDO	ESCALERA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	4203	03/05/1997	S/P	1.03	S/D	S/D	S/D	Propio	03/05/1997		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo		7 años	9	309
19	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 H00 0036	710	MONTES DE OCA JARAMILLO DEMETRIO AMANCIO	CAMIONETA PICK UP	CHEVRO LET	1997	IMPORTA DO	1GCEC2471 VZ193259	I	4374	06/05/1997	CHEVY SAN CARLOS S.A. DE C.V.	99.	S/D	S/D	S/D	Propio	06/05/1997		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo		7 años	822	29,700
20	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 102 0004	77	MILLAN CASAS JUAN JOAQUIN	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	7750	07/05/1997	S/P	1.85	S/D	S/D	S/D	Propio	07/05/1997		U. M. DE PROTECCION CIVIL 105	Valle de Bravo		30 años	5	167
21	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 102 0005	78	MUÑOZ ROMO MARINA IVONNE	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	R	7981	09/05/1997	S/P	1.27	S/D	S/D	S/D	Propio	09/05/1997		COMUNICACION SOCIAL 103	Valle de Bravo		30 años	3	115
22	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 A00 0003	8	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	3301	09/05/1997	S/P	1.88	S/D	S/D	S/D	Propio	09/05/1997		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo		30 años	5	169
23	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 A00 0008	10	VAZQUEZ PEREZ JULIAN	SILLA	PACO SOBRINO	S/M	S/M	S/S	R	3301	09/05/1997	S/P	2.65	S/D	S/D	S/D	Propio	09/05/1997		FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo		30 años	7	238
24	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 A00 0009	11	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	SILLA	PACO SOBRINO	S/M	S/M	S/S	R	P3301	09/05/1997	S/P	2.65	S/D	S/D	S/D	Propio	09/05/1997		PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo		30 años	7	238
25	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 A00 0010	12	VAZQUEZ PEREZ JULIAN	SILLA	PACO SOBRINO	S/M	S/M	S/S	I	3301	09/05/1997	S/P	2.65	S/D	S/D	S/D	Propio	09/05/1997		FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo		30 años	7	238
26	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 A00 0011	428	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	SILLA	PACO SOBRINO	S/M	S/M	S/S	R	3301	09/05/1997	S/P	2.65	S/D	S/D	S/D	Propio	09/05/1997		PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo		30 años	7	238
27	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0004	426	GONZALEZ CARRANZA HECTOR	SILLA	PACO SOBRINO	S/M	S/M	S/S	M	3301	09/05/1997	S/P	2.65	S/D	S/D	S/D	Propio	09/05/1997		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo		30 años	7	238
28	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0006	427	DE PAZ DOMINGUEZ ADRIANA	SILLA	PACO SOBRINO	S/M	S/M	S/S	R	3301	09/05/1997	S/P	2.65	S/D	S/D	S/D	Propio	09/05/1997		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo		30 años	7	238
29	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 K00 0003	238	ARELLANO PONCE CYNTHIA YARETH	SILLON EJECUTIVO	PACO SOBRINO	S/M	S/M	S/S	M	3301	09/05/1997	S/P	3.69	S/D	S/D	S/D	Propio	09/05/1997		EDUCACION Y CULTURA C00	Valle de Bravo		30 años	9	332
30	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0005	805	REYNA DE LA O JOSE ISRAEL	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	19	13/05/1997	S/P	1.9	S/D	S/D	S/D	Propio	13/05/1997		ACTOS CIVICOS E03	Valle de Bravo		30 años	5	171
31	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0006	806	REYNA DE LA O JOSE ISRAEL	MESA SEMICIRCULA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	19	13/05/1997	S/P	2.19	S/D	S/D	S/D	Propio	13/05/1997		ACTOS CIVICOS E03	Valle de Bravo		30 años	5	197
32	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0007	807	REYNA DE LA O JOSE ISRAEL	MESA SEMICIRCULA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	19	13/05/1997	S/P	2.19	S/D	S/D	S/D	Propio	13/05/1997		ACTOS CIVICOS E03	Valle de Bravo		30 años	5	197
33	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 118 0006	589	BAUTISTA ALMARAZ JORGE LUIS	CAMIONETA PICK UP	FORD F-250	1997	V14598	3FTEF25N5 VM-A38607	B	6901	15/05/1997	SANCHEZ AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V.	99.5	S/D	S/D	S/D	Propio	15/05/1997		CATASTRO 118	Valle de Bravo		7 años	826	29,850

34	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I01 0001	134	TOLA VARGAS SOFIA	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	R	7775	15/05/1997	S/P	1.98	S/D	S/D	S/D	Propio	15/05/1997		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	30 años	5	178
35	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I01 0002	135	SOTO APARICIO LUCIA	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	R	7775	15/05/1997	S/P	1.98	S/D	S/D	S/D	Propio	15/05/1997		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	30 años	5	178
36	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I01 0003	136	CABALLERO JAIMES MA GUADALUPE	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	7775	15/05/1997	S/P	1.58	S/D	S/D	S/D	Propio	15/05/1997		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	30 años	4	142
37	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 153 0019	937	FLORES MORALES AGUSTIN	CAMIONETA	FORD F250	1997	V14852	3FTEF25N9 VMA38755	I	6949	26/05/1997	SANCHEZ AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V.	99.5	S/D	S/D	S/D	Propio	26/05/1997		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	7 años	826	29,850
38	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 103 0010	844	NUÑEZ CALDERON RAMON MARCOS	AUTOMOVIL	VOLKSWAGEN SEDAN	1997	ACD249445	3VWZZZ113 VM522004	M	4208	30/05/1997	MINICAR TOLUCA S.A. DE C.V.	48.3	S/D	S/D	S/D	Propio	30/05/1997		COMUNICACION SOCIAL 103	Valle de Bravo	7 años	401	14,490
39	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 153 0011	867	CAMPILLO CASTRO HUGO	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	7979	10/07/1997	S/P	2.22	S/D	S/D	S/D	Propio	10/07/1997		COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	30 años	6	200
40	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 N00 0001	194	BALLESTEROS GONZALEZ JOSE PEDRO	SILLON EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	7985	10/07/1997	S/P	.93	S/D	S/D	S/D	Propio	10/07/1997		DESARROLLO ECONOMICO N00	Valle de Bravo	30 años	2	84
41	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 N01 0001	528	TOLA LOPEZ MARIA DE LOS ANGELES	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	7985	10/07/1997	S/P	2.09	S/D	S/D	S/D	Propio	10/07/1997		FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo	30 años	5	188
42	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 N01 0004	529	TOLA LOPEZ MARIA DE LOS ANGELES	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	R	7985	10/07/1997	S/P	1.27	S/D	S/D	S/D	Propio	10/07/1997		FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo	30 años	3	115
43	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 106 0008	468	MARIN SOTO ELIAS	FUENTE	ASTRON	RS-20 A	S/M	99060394	B	1199	16/07/1997	S/P	2.	S/D	S/D	S/D	Propio	16/07/1997		H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	7 años	17	601
44	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 142 0001	1011	BASTIDA MARMOLEJO ALFONSO	MUEBLE	PRINTAFORM	S/M	S/M	S/S	R	93	17/07/1997	S/P	.8	S/D	S/D	S/D	Propio	17/07/1997		TENENCIA DE LA TIERRA 123	Valle de Bravo	30 años	2	72
45	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 F01 0016	307	ALCALA MEJIA NANCY ARACELI	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	M	8033	01/08/1997	S/P	1.46	S/D	S/D	S/D	Propio	01/08/1997		DESARROLLO URBANO 123	Valle de Bravo	30 años	4	132
46	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 H00 0045	497	MENDOZA HERNADEZ ESPERANZA	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	8033	01/08/1997	S/P	1.6	S/D	S/D	S/D	Propio	01/08/1997		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	30 años	4	144
47	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0082	644	POSADAS NAVA MARIBEL	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	8033	01/08/1997	S/P	1.6	S/D	S/D	S/D	Propio	01/08/1997		TESORERIA L00	Valle de Bravo	30 años	4	144
48	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 M00 0004	176	BENITEZ JARAMILLO VICTOR	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	M	8033	01/08/1997	S/P	1.46	S/D	S/D	S/D	Propio	01/08/1997		GOBERNACION 144	Valle de Bravo	30 años	4	132
49	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 A00 0017	21	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	CONMUTADOR	PANASONIC	616EASA	S/M	KX-761610	R	217	12/08/1997	S/P	8.5	S/D	S/D	S/D	Propio	12/08/1997		PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	7 años	71	2,549
50	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0035	248	ESPINOSA MENDOZA RAMIRO	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	8093	18/08/1997	S/P	1.21	S/D	S/D	S/D	Propio	18/08/1997		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	30 años	3	109
51	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0036	250	ARROYO ORTEGA NORA MARIA	MESA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	8093	18/08/1997	S/P	.52	S/D	S/D	S/D	Propio	18/08/1997		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	30 años	1	47
52	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0006	5	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	ENCICLOPEDIA UNIVERSAL	SALVAT	S/M	S/M	S/S	B	042	21/08/1997	S/P	13.9	S/D	S/D	S/D	Propio	21/08/1997		PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	7 años	115	4,170
53	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 E00 0013	922	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	CAMIONETA	DODGE VAM	1997	HECHO EN USA	2B4HB15X4 VK581398	I	1259	02/09/1997	AUTOMOTORES DE ZITACUARO S.A. DE C.V.	159.	S/D	S/D	S/D	Propio	02/09/1997		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	7 años	1,320	47,700
54	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0040	240	BAUTISTA PEÑALOZA MARIO	ESCRITORIO	M. DE OBRA	S/M	S/M	S/S	B	39	25/09/1997	S/P	.46	S/D	S/D	S/D	Propio	25/09/1997		OFICIALIA MEDIADORA-CONCILIADORA 01 108	Valle de Bravo	30 años	1	41
55	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I01 0008	137	RODRIGUEZ VICTORIA MELITON	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	39	25/09/1997	S/P	.85	S/D	S/D	S/D	Propio	25/09/1997		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	30 años	2	77
56	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0088	650	DELGADO ROJAS PAULINO	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	R	39	25/09/1997	S/P	.83	S/D	S/D	S/D	Propio	25/09/1997		TESORERIA L00	Valle de Bravo	30 años	2	75
57	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 109 0019	92	FIERRO MENDOZA EMMA INES	SILLA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	3638	03/10/1997	S/P	1.06	S/D	S/D	S/D	Propio	03/10/1997		REGISTRO CIVIL 01 109	Valle de Bravo	30 años	3	96
58	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 M00 0008	177	JIMENEZ CEBALLOS JUAN	SILLON	S/M	S/M	S/M	S/S	I	3638	03/10/1997	S/P	1.99	S/D	S/D	S/D	Propio	03/10/1997		JURIDICO M00	Valle de Bravo	30 años	5	179
59	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 M00 0009	178	JIMENEZ CEBALLOS JUAN	SILLA	S/M	S/M	S/M	S/S	I	3638	03/10/1997	S/P	1.06	S/D	S/D	S/D	Propio	03/10/1997		JURIDICO M00	Valle de Bravo	30 años	3	96
60	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 M00 0010	179	JIMENEZ CEBALLOS JUAN	SILLA	S/M	S/M	S/M	S/S	I	3638	03/10/1997	S/P	1.06	S/D	S/D	S/D	Propio	03/10/1997		JURIDICO M00	Valle de Bravo	30 años	3	96
61	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 F01 0002	928	MENDIETA CABALLERO ALEJANDRO	CAMIONETA	DODGE PICK UP	1998	HECHO EN MEXICO	3B7JC26Y2 WM207855	I	4208	06/10/1997	COLONIA AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V.	110.8	S/D	S/D	S/D	Propio	06/10/1997		DESARROLLO URBANO 123	Valle de Bravo	7 años	920	33,240
62	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 F00 0011	933	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	CAMIONETA	DODGE	1998	HECHO EN MEXICO	3B7HC16X6 WM221659	I	4239	21/10/1997	COLONIA AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V.	105.5	S/D	S/D	S/D	Propio	21/10/1997		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	7 años	876	31,650
63	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 I01 0037	720	CABALLERO JAIMES MA GUADALUPE	CAMIONETA	DODGE RAM 1500	1998	HECHO EN MEXICO	3B7HC16X8 WM221680	I	4238	21/10/1997	COLONIA AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V.	105.5	S/D	S/D	S/D	Propio	21/10/1997		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	7 años	876	31,650
64	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 109 0060	486	PEDRAZA MENDOZA MIRIAM ELIZABETH	MAQUINA DE ESCRIBIR	OLYMPIA	SG3-46CM	S/M	7183954	M	36628	05/12/1997	S/P	2.78	S/D	S/D	S/D	Propio	05/12/1997		REGISTRO CIVIL 02 109	Valle de Bravo	30 años	7	250
65	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0038	606	CASTILLO BALBUENA MARIO ANTONIO	ESCRITORIO	M. DE OBRA	S/M	S/M	S/S	B	51	11/12/1997	S/P	.57	S/D	S/D	S/D	Propio	11/12/1997		TESORERIA L00	Valle de Bravo	30 años	1	51
66	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 F00 0059	1066	VARGAS GUADARRAMA GERARDO	SILLON EJECUTIVO	WAVE	NW 100	S/M	S/S	M	3849	13/01/1998	S/P	2.72	S/D	S/D	S/D	Propio	13/01/1998		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	30 años	7	245
67	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0022	617	MEJIA BARCENAS LUZ MA. JOSEFINA	SILLA SECRETARIAL	S/M	M2340	S/M	S/S	M	3849	13/01/1998	S/P	1.07	S/D	S/D	S/D	Propio	13/01/1998		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	30 años	3	96
68	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0091	645	PEÑA MACIAS EFRAIN	SILLON	S/M	S/M	S/M	S/S	B	105-G7495	16/01/1998	S/D	1.2	S/D	S/D	S/D	Propio	16/01/1998		TESORERIA L00	Valle de Bravo	30 años	3	108
69	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0045	251	ARELLANO PONCE CYNTHIA YARETH	SILLA	S/M	S/M	S/M	S/S	M	3864	20/01/1998	S/P	1.07	S/D	S/D	S/D	Propio	20/01/1998		EDUCACION Y CULTURA O00	Valle de Bravo	30 años	3	96
70	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 K00 0015	54	REYES MARTINEZ MAYRA AYESSI	SILLON EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	3864	20/01/1998	S/P	2.05	S/D	S/D	S/D	Propio	20/01/1998		INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER I01	Valle de Bravo	30 años	5	184
71	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0089	636	ARELLANO PONCE CYNTHIA YARETH	SILLA	S/M	M2340	S/M	S/S	R	3849	13/02/1998	S/P	1.07	S/D	S/D	S/D	Propio	13/02/1998		EDUCACION Y CULTURA O00	Valle de Bravo	30 años	3	96
72	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 102 0015	80	BASTIDA MARMOLEJO ALFONSO	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	62	16/03/1998	S/P	1.55	S/D	S/D	S/D	Propio	16/03/1998		TENENCIA DE LA TIERRA 123	Valle de Bravo	30 años	4	140
73	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 102 0016	79	ESTRADA VELAZQUEZ JAZMIN	ESCRITORIO	M. DE OBRA	S/M	S/M	S/S	B	62	16/03/1998	S/P	1.55	S/D	S/D	S/D	Propio	16/03/1998		COMUNICACION SOCIAL 103	Valle de Bravo	30 años	4	140
74	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0047	230	BASTIDA MARMOLEJO ALFONSO	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	62	16/03/1998	S/P	1.43	S/D	S/D	S/D	Propio	16/03/1998		TENENCIA DE LA TIERRA 123	Valle de Bravo	30 años	4	128
75	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 F00 0020	263	VELAZQUEZ BAUTISTA GERARDO	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	62	16/03/1998	S/P	1.52	S/D	S/D	S/D	Propio	16/03/1998		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	30 años	4	137
76	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 F00 0021	276	GUADARRAMA ESCOBAR MARIA DEL CARMEN	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	62	16/03/1998	S/P	1.52	S/D	S/D	S/D	Propio	16/03/1998		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	30 años	4	137
77	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0092	638	PEÑA MACIAS EFRAIN	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	62	16/03/1998	S/P	1.55	S/D	S/D	S/D	Propio	16/03/1998		TESORERIA L00	Valle de Bravo	30 años	4	140
78	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 N00 0005	195	HERNANDEZ PAÑALOZA ANA	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	62	16/03/1998	S/P	1.43	S/D	S/D	S/D	Propio	16/03/1998		DESARROLLO ECONOMICO N00	Valle de Bravo	30 años	4	128
79	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0064	970	OSORIO JARAMILLO SANTIAGO	ESCALERA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	4978	26/06/1998	S/P	1.26	S/D	S/D	S/D	Propio	26/06/1998		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	7 años	11	378
80	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 Q00 0125	799	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	98061218	B	6674	07/07/1998	S/P	1.26	S/D	S/D	S/D	Propio	07/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	10	377
81	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 Q00 0133	829	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	98061319	B	6674	07/07/1998	S/P	1.26	S/D	S/D	S/D	Propio	07/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	10	377
82	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 Q00 0174	750	DELGADO ARELLANO JOSE CARLOS	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	98061202	B	6674	07/07/1998	S/P	1.26	S/D	S/D	S/D	Propio	07/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	10	377
83	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 Q00 0176	752	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	98061273	I	6674	07/07/1998	S/P	1.26	S/D	S/D	S/D	Propio	07/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	10	377
84	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 Q00 0178	754	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	98061291	I	6674	07/07/1998	S/P	1.26	S/D	S/D	S/D	Propio	07/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	10	377
85	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 Q00 0180	756	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	98061302	I	6674	07/07/1998	S/P	1.26	S/D	S/D	S/D	Propio	07/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	10	377

86	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0182	758	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806137 2	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
87	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0184	760	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806123 4	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
88	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0186	762	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806123 4	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
89	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0188	764	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806123 4	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
90	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0190	766	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806133 9	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
91	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0192	770	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806120 5	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
92	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0196	772	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806123 5	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
93	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0198	774	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	3867 4	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
94	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0200	776	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806135 0	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
95	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0202	778	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806137 9	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
96	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0204	780	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806136 2	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
97	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0207	783	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806136 3	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
98	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0209	785	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806136 5	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
99	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0211	787	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806133 2	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
100	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0213	789	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806130 7	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
101	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0215	792	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806133 0	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
102	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0219	794	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806129 1	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
103	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0220	796	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806122 7	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
104	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0222	798	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806134 1	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
105	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0224	800	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	2010106 75	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
106	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0226	802	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806122 2	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
107	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0228	804	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806137 4	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
108	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0230	834	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806129 7	B	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
109	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0233	846	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806135 6	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
110	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0235	848	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806134 3	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
111	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0238	851	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806128 9	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
112	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0239	852	VAL 0 107 Q00	DELGADO ARELLANO JOSE CARLOS	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806128 4	B	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
113	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0241	854	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806139 2	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
114	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0243	856	VAL 0 107 Q00	DELGADO ARELLANO JOSE CARLOS	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806136 1	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
115	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0245	858	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806133 6	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
116	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0247	860	VAL 0 107 Q00	DELGADO ARELLANO JOSE CARLOS	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806134 7	B	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
117	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0251	862	VAL 0 107 Q00	DELGADO ARELLANO JOSE CARLOS	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806133 3	B	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
118	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de administracion	0093	656	VAL 0 107 L00	GARCIA AVILA MARIA ISABEL	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	437	R	S/S	10/07/1998 8	S/P	1.59	S/D	S/D	S/D	Propio	07/07/1998		TESORERIA L00	Valle de Bravo	30 años	4	143
119	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0177	753	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806124 9	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
120	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0172	749	VAL 0 107 Q00	DELGADO ARELLANO JOSE CARLOS	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806124 2	B	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
121	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0175	751	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806123 6	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
122	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0179	755	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806123 4	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
123	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0181	757	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	9806140 1	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
124	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0183	759	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	6827FGA09 1	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
125	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0185	761	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	6827FL4586 1	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
126	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0187	763	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	6827FGA01 3	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
127	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0189	765	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	6827FGA10 0	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
128	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0192	771	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	6827FL4617 1	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
129	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0195	769	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	6827FGA03 9	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
130	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0197	773	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	6827FGA04 3	1	6674	07/07/1998 8	NA	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
131	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0199	775	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	6827FL4604 1	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
132	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0201	777	VAL 0 107 Q00	DELGADO ARELLANO JOSE CARLOS	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	6827FGA08 4	B	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
133	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0203	779	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	6827FL4550 1	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
134	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0205	781	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	6827FL4607 1	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
135	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0206	782	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	6827FL4618 1	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
136	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0210	786	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	6827FGA02 6	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
137	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0212	788	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	6827FGA07 8	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
138	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0214	791	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	6827FGA02 9	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
139	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0217	793	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	6827FL4612 1	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
140	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0219	795	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	6827FL4609 1	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
141	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0221	797	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	S/M	6827FGA05 4	1	6674	07/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
142	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0227	831	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	RADIO BASE	MOTOROLA	SM-50	S/M	S/M	6827FGA03 5	1	6725	18/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
143	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0229	833	VAL 0 107 Q00	DELGADO ARELLANO JOSE CARLOS	RADIO BASE	MOTOROLA	SM-50	S/M	S/M	6827FGA03 1	B	6725	18/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
144	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0234	847	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	RADIO BASE	MOTOROLA	SM-50	S/M	S/M	6827FL4585 1	1	6725	18/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
145	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0236	849	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	RADIO BASE	MOTOROLA	SM-50	S/M	S/M	6827FGA04 1	1	6725	18/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
146	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	0237	850	VAL 0 107 Q00	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	RADIO BASE	MOTOROLA	SM-50	S/M	S/M	6827FL4587 1	1	6725	18/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978

147	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicación	VAL.0 107 Q00 0240	853	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	RADIO BASE	MOTORO LA	SM-50	S/M	6825FYGA06	6	I	6725	18/07/1999 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
148	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicación	VAL.0 107 Q00 0242	855	DELGADO ARELLANO JOSE CARLOS	RADIO BASE	MOTORO LA	SM-50	S/M	6825FYGA03	7	I	6725	18/07/1999 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
149	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicación	VAL.0 107 Q00 0244	857	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	RADIO BASE	MOTORO LA	SM-50	S/M	6825FYGA04	2	I	6725	18/07/1999 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
150	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicación	VAL.0 107 Q00 0246	859	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	RADIO BASE	MOTORO LA	SM-50	S/M	6825FYGA06	2	I	6725	18/07/1999 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
151	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicación	VAL.0 107 Q00 0250	979	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	RADIO BASE	MOTORO LA	SM-50	S/M	6825FXL4633	1	I	6725	18/07/1998 8	S/P	3.26	S/D	S/D	S/D	Propio	18/07/1998	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	978
152	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	VAL.0 107 U18 0015	560	GARCIA MANUEL JOSE	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	66	1	I	66	20/07/1999 8	S/P	1.25	S/D	S/D	S/D	Propio	20/07/1998	CATASTRO 118	Valle de Bravo	30 años	3	113
153	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	VAL.0 107 U18 0016	561	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	66	8	B	66	20/07/1999 8	S/P	1.54	S/D	S/D	S/D	Propio	20/07/1998	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	30 años	4	139
154	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	VAL.0 107 U18 0018	562	MARIN SOTO ELIAS	MUEBLE	M. DE OBRA	S/M	S/M	S/S	8	B	66	20/07/1999 8	S/P	1.30	S/D	S/D	S/D	Propio	20/07/1998	H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	30 años	3	124
155	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	VAL.0 107 I01 0009	138	CABALLERO JAMES MA GUADALUPE	SILLON SEMIEJECUTI VO	S/M	S/M	S/M	S/S	8	B	4426	07/08/1999 8	S/P	1.2	S/D	S/D	S/D	Propio	07/08/1998	DESARROLLO SOCIAL 101	Valle de Bravo	30 años	3	108
156	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicación	VAL.0 107 I06 0023	476	MARIN SOTO ELIAS	RADIO MOVIL	KENWOO D	TK-760	S/M	8080I7Q4	9	B	1638	13/08/1998 9	S/P	4.97	S/D	S/D	S/D	Propio	13/08/1998	H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	7 años	41	1,490
157	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	VAL.0 107 J00 0017	410	JIMENEZ CEBALLOS JUAN	MESA	S/M	S/M	S/M	S/S	9	B	808	25/03/1999 9	S/P	2.65	S/D	S/D	S/D	Propio	25/03/1998	JURIDICO M00	Valle de Bravo	30 años	7	238
158	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	VAL.0 107 L00 0008	618	BARRUETA AVILA LUIS MANUEL	SILLA SECRETARIAL	MAXIMUS	2430	S/M	S/S	0	R	6850	23/02/2000 0	S/P	1.21	S/D	S/D	S/D	Propio	23/02/2000	TESORERIA L00	Valle de Bravo	30 años	3	103
159	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	VAL.0 107 E00 0052	226	GARCIA BAUTISTA RAQUEL	MUEBLE	S/M	S/M	S/M	S/S	9	B	24899	17/05/1999 9	S/P	1.5	S/D	S/D	S/D	Propio	17/05/1999	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	30 años	4	135
160	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL.0 107 106 0012	471	MARIN SOTO ELIAS	LITERA CON VIROLAS	COLERA	S/M	S/M	S/S	9	R	1033	08/06/1999 9	S/P	2.05	S/D	S/D	S/D	Propio	08/06/1998	H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	7 años	17	615
161	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL.0 107 106 0013	472	MARIN SOTO ELIAS	LITERA CON VIROLAS	COLERA	S/M	S/M	S/S	9	R	1033	08/06/1999 9	S/P	2.05	S/D	S/D	S/D	Propio	08/06/1998	H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	7 años	17	615
162	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL.0 107 106 0014	473	MARIN SOTO ELIAS	LITERA CON VIROLAS	COLERA	S/M	S/M	S/S	9	R	1033	08/06/1999 9	S/P	2.05	S/D	S/D	S/D	Propio	08/06/1998	H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	7 años	17	615
163	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	VAL.0 107 B00 0011	42	CASTILLO MENDOZA SILVERIO FRANCISCO	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	9	R	101	09/07/1999 9	S/P	1.28	S/D	S/D	S/D	Propio	09/07/1998	CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo	30 años	3	115
164	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	VAL.0 107 I18 0019	563	RAMIRENTERIA HUERTA YANEL ADELA	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	9	R	102	20/07/1999 9	S/P	1.38	S/D	S/D	S/D	Propio	20/07/1998	CATASTRO 118	Valle de Bravo	30 años	3	124
165	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicación	VAL.0 107 Q00 0147	698	DELGADO ARELLANO JOSE CARLOS FRANCISCO	RADIO BASE	MOTORO LA	SM-50	S/M	6825FYGA03	7	B	2053	04/08/1999 9	S/P	6.34	S/D	S/D	S/D	Propio	04/08/1998	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	53	1,503
166	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicación	VAL.0 107 Q00 0149	697	CABALLERO JAMES MA GUADALUPE	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	9	B	105	01/10/1999 9	S/P	1.38	S/D	S/D	S/D	Propio	01/10/1998	DESARROLLO SOCIAL 101	Valle de Bravo	30 años	3	124
167	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	VAL.0 107 I06 0015	142	DELGADO ARELLANO JOSE CARLOS	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-12 A	S/M	98061328	8	B	2053	04/08/1999 8	S/P	1.26	S/D	S/D	S/D	Propio	04/08/1998	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	10	377
168	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicación	VAL.0 107 Q00 0148	697	DELGADO ARELLANO JOSE CARLOS	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-12 A	S/M	98061326	8	B	2053	04/08/1999 8	S/P	1.26	S/D	S/D	S/D	Propio	04/08/1998	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	10	377
169	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL.0 107 I05 0004	457	MILLAN CASAS JUAN JOAQUIN	CAMIONETA	FORD PICK UP F-150 XL	2001	S/M	3FTDF172XM A20968	1	I	1953	25/01/2000 1	S/P	4.24	S/D	S/D	S/D	Propio	25/01/2001	U.M.DE PROTECCION CIVIL 105	Valle de Bravo	2 años	2,488	89,940
180	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL.0 107 I05 0021	518	MARIN SOTO ELIAS	CAMIONETA	FORD PICK UP F-150 XL	2001	S/M	3FTDF172XM A36833	1	I	1952	25/01/2000 1	S/P	4.24	S/D	S/D	S/D	Propio	25/01/2001	H. C. DE BOMBEROS 105	Valle de Bravo	2 años	2,488	89,940
191	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL.0 107 F00 0012	929	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	CAMIONETA	FORD	2001	S/M	3FTDF172XM A20991	1	I	1953	25/01/2000 1	S/P	4.24	S/D	S/D	S/D	Propio	25/01/2001	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	7 años	1,244	44,970
192	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL.0 107 H00 0032	715	MONTES DE OCA JARAMILLO DEMETRIO AMANCIO	CAMIONETA PICK UP	FORD F-150 XL	2001	S/M	3FTDF172XM A42103	1	I	1953	25/01/2000 1	S/P	4.24	S/D	S/D	S/D	Propio	25/01/2001	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	7 años	1,244	44,970
193	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL.0 107 H00 0053	948	VERA SOTO MELLTON	CAMION PORTACONTE NEDOR	FORD	2001	S/M	3FEKF36L41 MA18831	1	B	1953	25/01/2000 1	S/P	4.24	S/D	S/D	S/D	Propio	25/01/2001	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	7 años	1,411	51,000
194	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL.0 107 J00 0004	739	BENITEZ JARAMILLO VICTOR	CAMIONETA	FORD F150 XL	2001	S/M	3FTDF172XM A21031	1	I	1954	25/01/2000 1	S/P	4.99	S/D	S/D	S/D	Propio	25/01/2001	GOBERNACION 144	Valle de Bravo	7 años	1,244	44,970
185	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL.0 107 H00 0033	952	MONTES DE OCA JARAMILLO DEMETRIO AMANCIO	CAMION VOLTEO 6 TNS	DODGE	1991	S/M	3B5WE6663 NM537674	1	I	9948	29/01/2000 1	S/P	50.	S/D	S/D	S/D	Propio	29/01/2001	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	7 años	415	15,000
196	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL.0 107 I05 0063	456	MILLAN CASAS JUAN JOAQUIN	ESCALERA	SAN FERNAN DO	E-32	S/M	6825FYGA02	1	B	1425I	21/02/2000 1	S/P	2.06	S/D	S/D	S/D	Propio	21/02/2001	PROTECCION CIVIL	Valle de Bravo	7 años	17	617
197	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL.0 107 H00 0043	976	CALVILLO FAJARDO GERARDO	FLEJADOR	STHILL	MP-280	S/M	6825FYGA01	1	B	1425I	21/02/2000 1	S/P	4.24	S/D	S/D	S/D	Propio	21/02/2001	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	7 años	35	1,273

241	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL 0 107 R01 0013	735	ESPINOSA MENDOZA LUIS ENRIQUE	AUTOMOVIL	VOLKSW AGEN SEDAN	3VWS1A19X 2M926446	M	8696	30/04/2002	2	S/P	63.29	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	30/04/2002		DESARROLLO SOCIAL 101	Valle de Bravo	7 años	525	18,987
240	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL 0 107 F01 0001	927	MENDIETA CABALLERO ALEJANDRO	AUTOMOVIL	VOLKSW AGEN SEDAN	3VWS1A18I 2M930045	I	8698	30/04/2002	2	S/P	63.29	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	30/04/2002		DESARROLLO URBANO 123	Valle de Bravo	7 años	525	18,987
239	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL 0 107 J00 0006	1007	BENITEZ JARAMILLO VICTOR	CAMIONETA PICK UP	CHEVRO LET	1GCEC14W 2Z2223012	I	16016	25/02/2002	2	S/P	152.9	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	25/02/2002	SUMMA COMPAÑIA AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V.	GOBERNACION 144	Valle de Bravo	7 años	1,269	45,570
238	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0034	583	GARCIA REYES ELSA	EQUIPO DE COMPUTO	HEWLET T PACKAR D	MX2305401 8	I	10438	11/02/2002	2	S/P	30.15	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	11/02/2002		CATASTRO 118	Valle de Bravo	2 años	500	18,089
237	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 N01 0011	909	VAZQUEZ PEREZ JULIAN	EMPACADORA	JOHN DEERE	E003048X091 594	I	824	27/11/2001	1	S/P	141.47	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	27/11/2001		FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo	7 años	1,174	42,440
236	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL 0 107 H00 0028	949	MONTES DE OCA JARAMILLO DEMETRIO AMANCIO	CAMION RECOLECTOR	KENWOR TH	3BKHH9X8 2F301877	I	1035	14/09/200 1	1	S/P	398.8	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	14/09/2001		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	7 años	3,310	119,641
235	1245	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 D00 0046	885	GONZALEZ REYNA MARTIN	PACK 12 ESPC	PRO CASES	R12ECO	R	2822	05/09/200 1	1	S/S	3.3	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	05/09/2001		AUDIO	Valle de Bravo	7 años	27	990
234	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL 0 107 H00 0005	713	VILLELO SALINAS ROBERTO	CAMION RECOLECTOR	KENWOR TH	3BKHH9X6 2F301867	B	1023	31/08/200 1	1	S/P	398.8	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	31/08/2001	TOLLOCAN S.A. DE C.V.	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	7 años	3,310	119,641
233	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 N01 0016	919	VAZQUEZ PEREZ JULIAN	SEGADORA	JOHN DEERE	E003048B 056	I	693	06/08/200 1	1	S/P	42	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	06/08/2001		FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo	7 años	349	12,600
232	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 N01 0010	908	VAZQUEZ PEREZ JULIAN	ARADO	JOHN DEERE	P0387X015 825	I	505	16/04/200 1	B	S/P	21.49	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	12/07/2001		FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo	7 años	178	6,446
231	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 F00 0001	264	MONDRAGON OCTAVIO	SILLON EJECUTIVO	SILLON		S/M	707	29/06/200 1	1	S/P	2.13	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	29/06/2001		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	30 años	5	191
230	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 A00 0029	16	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	SILLON SEAT	LOVE		S/M	707	29/06/200 1	R	S/P	4.37	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	29/06/2001		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	30 años	11	393
229	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 A00 0028	15	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	SILLON	S/M		S/M	707	29/06/200 1	R	S/P	5.64	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	29/06/2001		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	30 años	14	507
228	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 A00 0023	24	MORALES NIEVES REYNALDO	UNIDAD DE ATENCION A CLIENTES	S/M		S/M	707	29/06/200 1	I	S/P	7.46	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	29/06/2001		SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo	30 años	19	673
227	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 106 0032	478	MARIN SOTO ELIAS	ANTENA	S/M		S/M	2646	25/06/200 1	B	S/P	1.73	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	25/06/2001		H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	7 años	14	518
226	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 106 0017	463	MARIN SOTO ELIAS	ANTENA	S/M		S/M	2646	25/06/200 1	B	S/P	1.73	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	25/06/2001		H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	7 años	14	518
225	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 Q00 0013	322	CARBAJAL PLIEGO JOSE LUIS	NO BREAK	TRIPP LITE	P0287867Z	M	9492	08/06/200 1	M	S/P	2.69	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	08/06/2001		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	2 años	45	1,615
224	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 M00 0020	182	JIMENEZ COBALLOS JUAN	NO BREAK	TRIPP LITE	P0287869 6	R	9492	08/06/200 1	R	S/P	2.69	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	08/06/2001		INFORMATICA E02	Valle de Bravo	2 años	45	1,615
223	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 K00 0024	55	BARRIOA ORTEGA ERICK	NO BREAK	TRIPP LITE	P0287868 6	B	9492	08/06/200 1	B	S/P	2.69	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	08/06/2001		CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	2 años	45	1,615
222	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 J00 0032	734	TORRES BENITEZ JORGE	NO BREAK	TRIPP LITE	P0287323 3	M	9492	08/06/200 1	M	S/P	2.69	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	08/06/2001		GOBERNACION 144	Valle de Bravo	2 años	45	1,615
221	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I01 0023	143	CABALLERO JAIMES MA GUADALUPE	NO BREAK	TRIPP LITE	P0287873 3	R	9492	08/06/200 1	R	S/P	2.69	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	08/06/2001		DESARROLLO SOCIAL 101	Valle de Bravo	2 años	45	1,615
220	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 H00 0014	551	CARRANZA ALVARADO LETICIA	IMPRESORA	HEWLET T PACKAR D	MX0K12IN Q	B	9492	08/06/200 1	B	S/P	2.07	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	08/06/2001		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	2 años	34	1,244
219	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E02 0005	417	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	NO BREAK	TRIPP LITE	P0287877	B	9492	08/06/200 1	B	S/P	2.69	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	80/06/01		INFORMATICA E02	Valle de Bravo	2 años	45	1,615
199	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL 0 107 H00 0040	945	MONTES DE OCA JARAMILLO DEMETRIO AMANCIO	CAMION RECOLECTOR	DODGE	3B6MC3652 1M5132Z17	I	1185	06/02/200 1	I	S/P	304.18	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	06/02/2001	CARROCERIAS Y EQUIPOS MUNICIPALES S.A.	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	7 años	2,525	91,253
200	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL 0 107 H00 0052	945	MONTES DE OCA JARAMILLO DEMETRIO AMANCIO	CAMION RECOLECTOR	DODGE RAM	3B6MC3653 1M5265 43	I	1181	08/02/200 1	I	S/P	266.8	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	08/02/2001	CARROCERIAS Y EQUIPOS MUNICIPALES S.A.	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	7 años	2,214	80,040
201	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL 0 107 H00 0056	712	MONTES DE OCA JARAMILLO DEMETRIO AMANCIO	CAMION RECOLECTOR	DODGE	3B6MC3656 1M5283 18	I	1185	06/02/200 1	I	S/N	304.18	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	06/02/2001	CARROCERIAS Y EQUIPOS MUNICIPALES S.A.	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	7 años	2,525	91,253
202	1245	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 106 0024	544	MARIN SOTO ELIAS	RADIO BASE	MOTORO LA	PRO-3100	S/M	5701	06/04/200 1	B	S/P	12.19	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	06/04/2001		H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	7 años	101	3,658
203	1245	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 R00 0025	545	MARIN SOTO ELIAS	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	5701	06/04/200 1	B	S/P	1.28	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	06/04/2001		H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	7 años	21	754
204	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 C00 0007	400	LOPEZ PLIEGO FRANCISCO	ANTENAS	HUSTLER	S/M	S/M	5701	06/04/200 1	M	S/P	2.51	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	06/04/2001		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	10	377
205	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 C00 0182	768	ROMERO RIOS ROMERO ONESIMO VICENTE	FUENTE DE PODER	ASTRON	RS-20 A	S/M	5701	06/04/200 1	I	S/P	1.26	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	06/04/2001		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	10	377
206	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 C00 0231	837	DELGADO ARELLANO JOSE CARLOS	RADIO MOVIL	MOTORO LA	PRO-3100	S/M	5701	06/04/200 1	B	S/P	12.19	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	06/04/2001		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	101	3,658
207	1245	5	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 C00 0252	1002	DELGADO ARELLANO JOSE CARLOS	RADIO BASE	MOTORO LA	PRO-3100	S/M	5701	06/04/200 1	B	S/P	12.19	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	06/04/2001		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	101	3,658
208	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 N01 0006	905	VAZQUEZ PEREZ JULIAN	TRACTOR AGRICOLA	JOHN DEERE	P0571SX004 417	I	504	16/04/200 1	1	S/P	233.38	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	16/04/2001	EQUIPARTES AGRICOLAS S.A. DE C.V.	FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo	7 años	1,859	67,193
209	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 N01 0009	907	VAZQUEZ PEREZ JULIAN	ARADO	JOHN DEERE	P0387SX015 825	I	505	16/04/200 1	I	S/P	21.49	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	16/04/2001		FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo	7 años	178	6,446
210	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL 0 107 C00 0006	36	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	CAMIONETA	FORD EXPLORE R XLS	1FMZU62E9 2ZA07224	I	20356	31/05/200 1	I	S/N	319.9	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	31/05/2001	SANCHEZ AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V.	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	7 años	2,855	95,970
211	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 N01 0007	906	VAZQUEZ PEREZ JULIAN	TRACTOR AGRICOLA	JOHN DEERE	FE4045T1 42645X004 430	I	697	07/06/200 1	I	S/P	223.58	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	07/06/2001	EQUIPARTES AGRICOLAS S.A. DE C.V.	FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo	7 años	1,859	67,193
212	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I03 0027	210	NUÑEZ CALDERON RAMON MARCOS	TRIPP LITE	P0287873 1	R492	R	9492	08/06/200 1	R	S/P	2.69	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	08/06/2001		CONSULTORIA SOCIAL 103	Valle de Bravo	2 años	45	1,615
213	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I09 0017	93	URBINA ESTRADA HUMBERTO	NO BREAK	TRIPP LITE	P0287922 2	M	9492	08/06/200 1	M	S/P	2.69	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	08/06/2001		REGISTRO CIVIL 01 109	Valle de Bravo	30 años	7	242
214	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I49 0014	131	BARCENAS OLVERA ALEJANDRO	NO BREAK	TRIPP LITE	P0287918 8	R	9492	08/06/200 1	R	S/P	2.69	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	08/06/2001		TURISMO 148	Valle de Bravo	2 años	45	1,615
215	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0083	252	PERALTA VILCHIS DENNIS	NO BREAK	TRIPP LITE	P0291530 1	M	9492	08/06/200 1	M	S/P	2.69	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	08/06/2001		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	2 años	45	1,615
216	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0071	237	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	NO BREAK	TRIPP LITE	P0287867 9	B	9492	08/06/200 1	B	S/P	2.69	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	08/06/2001		INFORMATICA E02	Valle de Bravo	2 años	45	1,615
217	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E02 0004	418	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	NO BREAK	TRIPP LITE	P0287923 5	B	9492	08/06/200 1	B	S/P	2.69	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	08/06/2001		INFORMATICA E02	Valle de Bravo	2 años	45	1,615
218	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E02 0008	416	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	NO BREAK	TRIPP LITE	P0291536 9	B	9492	08/06/200 1	B	S/P	2.69	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	08/06/2001		INFORMATICA E02	Valle de Bravo	2 años	45	1,615
219	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E02 0005	417	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	NO BREAK	TRIPP LITE	P0287877	B	9492	08/06/200 1	B	S/P	2.69	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	80/06/01		INFORMATICA E02	Valle de Bravo	2 años	45	1,615
220	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 H00 0014	551	CARRANZA ALVARADO LETICIA	IMPRESORA	HEWLET T PACKAR D	MX0K12IN Q	B	9492	08/06/200 1	M	S/P	2.07	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	08/06/2001		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	2 años	34	1,244

242	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL 0 107 J00 0003	740	CABALLERO JAIMES MA GUADALUPE	AUTOMOVIL	2002	VOLKSW AGEN SEDAN	3	8597	ACD44469	3WVS1A184	30/04/2002	2	63.29	S/D	S/D	S/D	Propio	30/04/2002	SUMMA COMPAÑIA AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V.	DESARROLLO SOCIAL 101	Valle de Bravo	7 años	25	18,987
243	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL 0 107 K00 0004	934	RESENDIZ FIGUEROA HUMBERTO	AUTOMOVIL	2002	VOLKSW AGEN SEDAN	2	8752	ACD44469	3VWS1A182	30/04/2002	2	63.29	S/D	S/D	S/D	Propio	30/04/2002	SUMMA COMPAÑIA AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V.	CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	7 años	25	18,987
244	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 N01 0012	910	VAZQUEZ PEREZ JULIAN	SURCADORA	AMMSA	TS	M	2220	14/05/200 2	S/M	S/S	M	2220	S/D	S/D	S/D	Propio	14/05/2002	EQUIPARTES AGROCOLAS S.A. DE C.V.	FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo	7 años	42	1,500
245	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 N01 0014	911	VAZQUEZ PEREZ JULIAN	SURCADORA	AMMSA	TS	S/M	2220	14/05/200 2	S/M	S/S	I	2220	S/D	S/D	S/D	Propio	14/05/2002	EQUIPARTES AGROCOLAS S.A. DE C.V.	AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo	7 años	42	1,500
246	1241	6	Mobiliario y equipo de administración	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 F01 0027	308	ALCALA MEJIA NANCY	MOSTRADOR	S/M	S/M	S/M	R	27	04/06/200 2	S/S	S/P	5.76	S/D	S/D	S/D	Propio	04/06/2002	DESARROLLO URBANO 123	Valle de Bravo	30 años	14	516
247	1241	6	Mobiliario y equipo de administración	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 F01 0028	297	MENDIETA CABALLERO ALEJANDRO	NODULO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	27	04/06/200 2	S/P	2.3	S/D	S/D	S/D	Propio	04/06/2002	DESARROLLO URBANO 123	Valle de Bravo	30 años	6	207
248	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 F01 0029	286	MENDIETA CABALLERO ALEJANDRO	NODULO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	27	04/06/200 2	S/P	2.3	S/D	S/D	S/D	Propio	04/06/2002	DESARROLLO URBANO 123	Valle de Bravo	30 años	6	207
249	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 F01 0030	289	MENDIETA CABALLERO ALEJANDRO	NODULO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	27	04/06/200 2	S/P	2.3	S/D	S/D	S/D	Propio	04/06/2002	DESARROLLO URBANO 123	Valle de Bravo	30 años	6	207
250	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 F01 0031	300	MENDIETA CABALLERO ALEJANDRO	NODULO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	27	04/06/200 2	S/P	2.3	S/D	S/D	S/D	Propio	04/06/2002	DESARROLLO URBANO 123	Valle de Bravo	30 años	6	207
251	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL 0 107 T01 0003	731	BASTIDA MARMOLEJO ALFONSO	AUTOMOVIL	NISSAN	2002	S/M	21816	21/08/200 2	3N1EB3159 2K-43768	M	119.73	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	24/08/2010	AUTOMOTRIZ META S.A. DE C.V.	TENENCIA DE LA TIERRA 123	Valle de Bravo	7 años	960	35,019
252	1241	4	Mobiliario y equipo de Administración	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 L00 0054	908	CASTILLO BALBUENA MARIO ANTONIO	PALM	TUNOST EN	R3148O	S/M	5707	11/04/200 2	00VHB09H 4AF	I	4.05	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	11/04/2003	SANCHEZ AUTOMOTRIZ, S.A. DE C.V.	TESORERIA L00	Valle de Bravo	2 años	67	2,429
253	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL 0 107 C00 0019	958	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	CAMIONETA	FORD PICK UP	2003	S/M	29103	26/05/200 3	3FTEF1728J MB43918	I	188.74	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	28/05/2003	SANCHEZ AUTOMOTRIZ, S.A. DE C.V.	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	2 años	3,133	113,242
254	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL 0 107 H00 0029	955	MONTES DE OCA JARAMILLO DEMETRIO ANANCIO	CHEVRO LET	2003	HECHO EN MEXICO	3GBM7H1C 73M1 10457	19444	23/06/200 3	3GBM7H1C 73M1 10457	B	842.6	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	23/06/2003	CHEVY SAN CARLOS S.A. DE C.V.	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	7 años	192,750	
255	1241	4	Mobiliario y equipo de Administración	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 K00 0025	56	RESENDIZ FIGUEROA HUMBERTO	IMPRESORA	HEWLET T PACKAR D	LASER JET 1000	S/M	1010	24/08/200 3	CNB4J424J2 2	B	2.59	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	24/08/2002	EQUIPARTES AGROCOLAS S.A. DE C.V.	CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	2 años	43	1,551
256	1241	6	Mobiliario y equipo de Administración	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0050	886	GONZALEZ REYNA MARTIN	PODIUM PORTATIL	ANCHOR	FL-2000	S/M	S/S	09/10/200 3	871	B	7.47	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	09/10/2003	AUDIO	Valle de Bravo	30 años	19	672
257	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 146 0011	201	GUADARRAMA CASTILLO JOEL RAMON	NIDICADOR DIGITAL	TRANCEL	TI-500	S/M	2CBTA218	20/10/200 3	3455	B	9.55	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	20/10/2003	RASTRO MUNICIPAL 146	Valle de Bravo	7 años	79	2,664
258	1241	4	Mobiliario y equipo de Administración	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 N00 0021	192	JIMENEZ CEBALLOS JUAN	EQUIPO DE COMPUTO	BLUE CODE	S/M	S/M	1043	21/10/200 3	2308012422 0	I	8.05	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	21/10/2002	JURIDICO M00	Valle de Bravo	2 años	124	4,830
259	1241	4	Mobiliario y equipo de Administración	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 N00 0018	196	BALLESTEROS GONZALEZ JOSE PEDRO	IMPRESORA	HEWLET T PACKAR D	LASER JET 1015	S/M	8999	06/11/200 3	CNF80070D 1	R	3.	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	06/11/2003	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	2 años	50	1,797
260	1246	6	Mobiliario otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicación	VAL 0 107 A00 0030	6	HERNANDEZ AGUILAR JOSE DONIFACIO	TELEVISION	LG	21FA37A	S/M	10757	06/11/200 3	309RM1038 2	R	2.87	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	06/11/2003	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	7 años	24	860
261	1246	6	Mobiliario otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicación	VAL 0 107 A00 0031	7	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	VIDEOGRABA DORA	LG	DC6986M	S/M	10757	08/11/200 3	307SH02236	B	2.55	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	08/11/2003	PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	7 años	21	765
262	1241	4	Mobiliario y equipo de Administración	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I02 0025	81	VELAZQUEZ BAUTISTA REYNA	NO BREAK	TRIPP LITE	SCPR0600	S/M	21359	15/11/200 3	922JAV03C 4382008371	B	1.73	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	15/11/2003	DESARROLLO URBANO 102	DERECHOS HUMANOS 102	Valle de Bravo	2 años	29	1,025
263	1241	4	Mobiliario y equipo de Administración	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F01 0032	296	MENDIETA CABALLERO ALEJANDRO	IMPRESORA	HEWLET T PACKAR D	LASER JET 1015	S/M	21389	15/11/200 3	CNF84418	M	3.11	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	15/11/2003	DESARROLLO URBANO 123	Valle de Bravo	2 años	52	1,863
264	1241	4	Mobiliario y equipo de Administración	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 T15 0002	602	MORALES NIEVES REYMUNDO	EQUIPO DE COMPUTO	DELL	39E-3AW2	S/M	9PG0R31	17/11/200 3	2265S0	I	7.19	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	17/11/2003	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo	2 años	119	4,311
265	1241	4	Mobiliario y equipo de Administración	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 C00 0061	128	MENDEZ ENRICUEZ	EQUIPO DE COMPUTO	DELL	39E-3AVS	S/M	2Z6S50	17/11/200 3	39EVGN31	I	7.19	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	17/11/2003	REGIDURIA 3 003	Valle de Bravo	2 años	119	4,311
266	1241	4	Mobiliario y equipo de Administración	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 L00 0011	623	BARRUETA AVILA LUIS MANUEL	EQUIPO DE COMPUTO	DELL	39E-3AVP	S/M	2Z6S50	17/11/200 3	8P5OR31	I	7.19	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	17/11/2003	TESORERIA L00	Valle de Bravo	2 años	119	4,311
267	1241	4	Mobiliario y equipo de Administración	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0034	278	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	IMPRESORA	HEWLET T PACKAR D	LASER JET 1015	S/M	21786	05/12/200 3	CNF81601 6	B	3.11	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	05/12/2003	INFORMATICA E02	Valle de Bravo	2 años	52	1,863
268	1241	4	Mobiliario y equipo de Administración	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0035	279	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	IMPRESORA	HEWLET T PACKAR D	LASER JET 1015	S/M	21786	05/12/200 3	CNF81602 6	R	3.11	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	05/12/2003	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	2 años	52	1,863
269	1241	4	Mobiliario y equipo de Administración	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 A00 0002	37	CERVANTES MARIA GUADALUPE	CAMIONETA	2003	S/M	FE8ZU64W 63ZB13098 R	I	11/12/200 3	FACTURA	I	350.	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	11/12/2003	PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	7 años	2,905	105,000
270	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL 0 107 Q00 0162	959	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	CAMIONETA	FORD PICK UP	2004	S/M	31665	11/12/200 3	3FTEF172I4 M40952	B	158.	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	11/12/2003	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	2 años	94,800	
271	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL 0 107 Q00 0010	960	BOLLAS ALABARAN RENEO	CAMIONETA	FORD PICK UP	2004	S/M	31676	13/12/200 3	3FTEF172X4 MA05551	I	158.	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	13/12/2003	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	7 años	1,311	47,400
272	1241	4	Mobiliario y equipo de Administración	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I49 0018	133	URBAN GUADARRAMA NORMA	IMPRESORA	HEWLET T PACKAR D	LASER JET 1015	S/M	CNF80132B 2	23/12/200 3	105-C-00009765	R	2.5	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	23/12/2003	TURISMO I49	Valle de Bravo	2 años	41	1,499
273	1241	4	Mobiliario y equipo de Administración	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I02 0026	82	REYES SANCHEZ MARLY	IMPRESORA	HEWLET T PACKAR D	LASER JET 1015	S/M	CNF80005O 4	06/01/200 4	22538	B	2.65	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	06/01/2004	DERECHOS HUMANOS 102	Valle de Bravo	2 años	44	1,587
274	1241	4	Mobiliario y equipo de Administración	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I09 0010	94	URBINA ESTRADA NOEMBERTO	IMPRESORA	HEWLET T PACKAR D	LASER JET 1015	S/M	CNF81509B 3	08/01/200 4	22358	B	2.65	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	08/01/2004	REGISTRO CIVIL 01 109	Valle de Bravo	2 años	44	1,587
275	1241	4	Mobiliario y equipo de Administración	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0040	277	CASTILLO MENDOZA SILVERIO FRANCISCO	EQUIPO DE COMPUTO	DELL	3BD-6GTG	S/M	F27L341	14/01/200 4	24483O	I	10.	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	14/01/2004	CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo	2 años	166	6,002
276	1241	4	Mobiliario y equipo de Administración	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F01 0037	302	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	EQUIPO DE COMPUTO	DELL	3AR-6AST	S/M	H94K341	20/01/200 4	24835S	M	8.07	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	20/01/2004	DESARROLLO URBANO 123	Valle de Bravo	2 años	134	4,842
277	1241	4	Mobiliario y equipo de Administración	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 D00 0008	434	DE LA CRUZ TOLA GUZMAN DALIA JANNET	VIDEO PROYECTOR	HEWLET T PACKAR D	V96110	S/M	TW83320969 7	03/02/200 4	11883	B	20.5	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	03/02/2004	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	2 años	340	12,300
278	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0065	971	ROMERO GARCIA FRANCISCO	ESCALERA	CUPRUM	GS34-24	S/M	3S57I8	11/02/200 4	CUPR0M 4	B	3.05	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	11/02/2004	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	7 años	25	918
279	1241	6	Mobiliario y equipo de Administración	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 M00 0029	183	NUÑEZ REYES RAUL	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	2841	13/02/200 4	S/P	3.24	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	13/02/2004	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	30 años	8	292
280	1241	6	Mobiliario y equipo de Administración	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 M00 0030	184	FLORES NAVARRETE MARIA DEL CARMEN	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	2841	13/02/200 4	S/P	3.24	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	13/02/2004	JURIDICO M00	Valle de Bravo	30 años	8	292
281	1241	4	Mobiliario y equipo de Administración	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I18 0042	564	SEBERINO MONDRAGON CONTRERAS FERNANDO	EQUIPO DE COMPUTO	DELL	OPTIPLEX1 70L	S/M	793X041	25/02/200 4	259S56	I	13.79	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	25/02/2004	CATASTRO 118	Valle de Bravo	2 años	229	8,275
282	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 F00 0126	513	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	ESCALERA	S/M	S/M	S/M	S/S	I	1482	25/02/200 4	S/P	2.18	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	25/02/2004	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	7 años	18	654
283	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 F00 0127	315	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	ESCALERA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	1482	25/02/200 4	S/P	2.18	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	25/02/2004	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	7 años	18	654
284	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 F00 0128	317	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	ESCALERA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	1482	25/02/200 4	S/P	3.22	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	25/02/2004	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	7 años	27	866
285	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 F00 0129	316	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	ESCALERA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	F1482	25/02/200 4	S/P	6.67	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	25/02/2004	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	7 años	56	2,001
286	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL 0 107 E00 0014	923	CERVANTES MARIA GUADALUPE	CAMIONETA	FORD PICK UP	2004	A23S96	3FTEF172I4 MA2S396	R	32763	28/02/200 4	S/P	3.11	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	28/02/2004	AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V.	ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	7 años	1,303	47,100
287	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 Q00 0042	401	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	LITERA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	4S6	28/02/200 4	S/P	3.21	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	28/02/2004	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	963
288	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 Q00 0043	402	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	LITERA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	4S6	28/02/200 4	S/P	3.21	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	28/02/2004	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	963

289	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL.0 10?.C00 0?70	405	GARCIA GARDUNO ABELARDO	LITERA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	4556	28/02/200 4	S/P	3.21	S/D	S/D	S/D	Propio	28/02/2004	SEGURIDAD PUBLICA C00	Valle de Bravo	7 años	27	963
290	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL.0 10?.C00 0?7?.	406	GARCIA GARDUNO ABELARDO	LITERA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	4556	28/02/200 4	S/P	3.21	S/D	S/D	S/D	Propio	26/02/2004	DERECHOS PUBLICA C00	Valle de Bravo	7 años	27	963
291	1246	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.102 0028	83	VELAZCO MUGICA JORGE	APARATO PARA FAX	HEWLET T PACKAR D	HP 1010	S/M	CN28SA8R G	R	1?1??4	04/03/200 4	S/P	1.6	S/D	S/D	S/D	Propio	04/03/2004	DERECHOS HUMANOS 102	Valle de Bravo	30 años	4	144
292	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 10?.G00 0019	536	DIAZ AGUILAR ARACELI	IMPRESORA	HEWLET T PACKAR D	LASER JET 1015	S/M	CNF802507 1	R	1?1??4	04/03/200 4	S/P	3.09	S/D	S/D	S/D	Propio	04/03/2004	ECOLOGIA G00	Valle de Bravo	2 años	51	1,856
293	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.J00 0038	411	JIMENEZ CEBALLOS JUAN	FAX	HP 1010	S/M	CN28SA9R 1	S/M	B	1?1??4	04/03/200 4	S/P	1.6	S/D	S/D	S/D	Propio	04/03/2004	JURIDICO M00	Valle de Bravo	30 años	4	144
294	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL.0 10?.C00 0172	407	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	BOLER	DELTA	ODIN	S/M	1545	B	2924	20/03/200 4	S/P	2.5	S/D	S/D	S/D	Propio	20/03/2004	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	21	750
295	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.C00 0020	323	DE PAZ GOMEZ DANIELA	ARCHIVERO	M/M	S/M	S/M	S/S	B	2924	25/03/200 4	S/P	3.24	S/D	S/D	S/D	Propio	25/03/2004	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	30 años	8	202
296	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.C00 0021	324	VIVERO BENITEZ OLGA MARIEL	ARCHIVERO	M/M	S/M	S/M	S/S	B	2924	25/03/200 4	S/P	3.24	S/D	S/D	S/D	Propio	25/03/2004	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	30 años	8	202
297	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.C00 0001	318	MAYA TAVIRA MA. TERESA	FAX	BROTHE R	275	S/M	US647?5J8X7 25599	B	3555	01/04/200 4	S/P	1.96	S/D	S/D	S/D	Propio	01/04/2004	CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES ?14	Valle de Bravo	30 años	5	176
298	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL.0 10?.P00 0015	935	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	CAMIONETA	FORD PICK UP	2004	S/N	3?TEF172?4 MA2342?1	I	3?16?	13/04/200 4	S/P	157	S/D	S/D	S/D	Propio	13/04/2004	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	7 años	1,?03	47,?00
299	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL.0 10?.N01 0017	912	VAZQUEZ PEREZ JULIAN	CAMIONETA PICK UP	FORD	2004	A2?34?	3?TEF1?254 MA2342?4	M	3?16?	13/04/200 4	S/P	157	S/D	S/D	S/D	Propio	13/04/2004	FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo	7 años	1,?03	47,?00
300	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL.0 10?.E02 0019	419	SARABIA VELAZQUEZ VIDAL	COMPRESOR A	TRUPER	COMP-POR	S/M	S/S	M	1570	17/04/200 4	S/P	1.9	S/D	S/D	S/D	Propio	17/04/2004	INFORMATICA E02	Valle de Bravo	7 años	16	570
301	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.K00 0029	57	RESENDIZ FIGUEROA HUMBERTO	ESCRITORIO EJECUTIVO	M/M	S/M	S/M	S/S	B	6	27/04/200 4	S/P	6.07	S/D	S/D	S/D	Propio	27/04/2004	CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	30 años	15	5?6
302	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.K00 0030	58	RESENDIZ FIGUEROA HUMBERTO	ARCHIVERO	M/M	S/M	S/M	S/S	B	6	27/04/200 4	S/P	3.5	S/D	S/D	S/D	Propio	27/04/2004	CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	30 años	9	315
303	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.K00 0031	59	RESENDIZ FIGUEROA HUMBERTO	MESA	M/M	S/M	S/M	S/S	B	6	27/04/200 4	S/P	5.18	S/D	S/D	S/D	Propio	27/04/2004	CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	30 años	13	469
304	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.D00 0028	522	DE PAZ DOMINGUEZ ADRIANA	ARCHIVERO	M/M	S/M	S/M	S/S	B	2986	28/04/200 4	S/P	2.82	S/D	S/D	S/D	Propio	28/04/2004	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	30 años	7	253
305	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.D00 0029	433	TOVAR SAN VICENTE JOSE RICARDO	ARCHIVERO	M/M	S/M	S/M	S/S	B	2986	28/04/200 4	S/P	2.82	S/D	S/D	S/D	Propio	28/04/2004	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	30 años	7	253
306	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL.0 10?.10 0035	915	MARIN SOTO ELMS	EQUIPO DE RESPIRACION AUTONOMO	M/M	S/M	S/M	S/S	B	2	29/04/200 4	S/P	1.73	S/D	S/D	S/D	Propio	29/04/2004	H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	7 años	14	518
307	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 10?.B00 0015	43	ESTEVES NEDERO AVELINA	IMPRESORA	HEWLET T PACKAR D	LASER JET 1010	S/M	CNF801883 3	I	2494?	18/03/200 4	S/P	2.99	S/D	S/D	S/D	Propio	18/03/2004	SINDICATURA B00	Valle de Bravo	2 años	50	1,?94
308	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 10?.G00 0020	537	PEREZ GONEZ JUANITA	NO BREAK	TRIPP LITE	500 VA UPS	S/M	924?A0?64 6600?168	R	3660	20/05/200 4	S/P	1.48	S/D	S/D	S/D	Propio	20/05/2004	ECOLOGIA G00	Valle de Bravo	2 años	25	890
309	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.C00 0021	538	CASTILLO MENDOZA SILVERIO FRANCISCO	ARCHIVERO	PM STEEL	S/M	S/M	S/S	I	2?1?0	10/06/200 4	S/P	2.46	S/D	S/D	S/D	Propio	10/06/2004	SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	Valle de Bravo	30 años	6	222
310	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 10?.E00 0074	245	RODRIGUEZ CABALLERO MARIA DE LOURDES	EQUIPO DE COMPUTO	HEWLET T PACKAR D	D 220 MT	S/M	MXD4220?T 0	B	2397?	02/07/200 4	S/P	12.08	S/D	S/D	S/D	Propio	02/07/2004	SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	Valle de Bravo	2 años	200	7,?45
311	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.L00 0002	603	REBOLLO FABILA LEticia	TELEFONO	PANASO NIC	KX-T7?30	S/M	4CASG2852 83	B	32?	09/07/200 4	S/P	4.51	S/D	S/D	S/D	Propio	09/07/2004	TESORERIA L00	Valle de Bravo	30 años	12	415
312	1245	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL.0 10?.D00 0070	810	REYNA DE LA O JOSE ISRAEL	ESCALERA	CUPRUM	C-2282-16	S/M	5828	R	5?28	27/07/200 4	S/P	1.87	S/D	S/D	S/D	Propio	27/07/2004	ACTOS CIVICOS E03	Valle de Bravo	7 años	16	561
313	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.115 0001	503	GONZALEZ REYES SILLON EJECUTIVO	SILLON OSVALDO	M/M	S/M	S/M	S/S	B	12454	02/08/200 4	S/P	1.84	S/D	S/D	S/D	Propio	02/08/2004	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo	30 años	5	165
314	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.A00 0033	1	OSORIO DOMINGUEZ LATEMAL	ESCRITORIO	M/M	S/M	S/M	S/S	B	12493	02/08/200 4	S/P	3.61	S/D	S/D	S/D	Propio	02/08/2004	PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	30 años	9	325
315	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.A00 0032	17	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	ESCRITORIO	M/M	S/M	S/M	S/S	B	12493	02/08/200 4	S/P	9.69	S/D	S/D	S/D	Propio	02/08/2004	PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	30 años	24	872
316	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.A00 0034	18	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	COMODA	M/M	S/M	S/M	S/S	B	12493	02/08/200 4	S/P	9.17	S/D	S/D	S/D	Propio	02/08/2004	PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	30 años	23	825
317	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.A00 0035	13	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	SILLON EJECUTIVO	M/M	S/M	S/M	S/S	B	12493	02/08/200 4	S/P	4.21	S/D	S/D	S/D	Propio	02/08/2004	PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	30 años	11	379
318	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.A00 0036	14	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	SILLON EJECUTIVO	M/M	S/M	S/M	S/S	B	12493	02/08/200 4	S/P	4.21	S/D	S/D	S/D	Propio	02/08/2004	PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	30 años	11	379
319	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.D00 0001	423	TOLA GUZMAN DALIA JANNET	SILLON EJECUTIVO	M/M	S/M	S/M	S/S	B	12493	02/08/200 4	S/P	4.88	S/D	S/D	S/D	Propio	02/08/2004	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	30 años	11	439
320	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.L00 0046	614	CASTILLO BALBUENA MARIO ANTONIO	MESA	M/M	S/M	S/M	S/S	B	12949	02/08/200 4	S/P	1.5	S/D	S/D	S/D	Propio	02/08/2004	TESORERIA L00	Valle de Bravo	30 años	4	135
321	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.L00 0047	610	CASTILLO BALBUENA MARIO ANTONIO	CREDENZA	M/M	S/M	S/M	S/S	B	12494	02/08/200 4	S/P	4.77	S/D	S/D	S/D	Propio	02/08/2004	TESORERIA L00	Valle de Bravo	30 años	12	429
322	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.L00 0048	608	CASTILLO BALBUENA MARIO ANTONIO	LIBRERO	M/M	S/M	S/M	S/S	B	12494	02/08/200 4	S/P	1.44	S/D	S/D	S/D	Propio	02/08/2004	TESORERIA L00	Valle de Bravo	30 años	4	129
323	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.L00 0049	609	CASTILLO BALBUENA MARIO ANTONIO	LIBRERO	M/M	S/M	S/M	S/S	B	12494	02/08/200 4	S/P	1.44	S/D	S/D	S/D	Propio	02/08/2004	TESORERIA L00	Valle de Bravo	30 años	4	129
324	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL.0 10?.C00 0048	325	RESENDIZ FIGUEROA ONESIMO VICENTE	CALENTADOR	CAL.O REX	E-60	S/M	S 12 42 COX SN 5?30?2	B	1697	30/06/200 4	S/P	2.07	S/D	S/D	S/D	Propio	30/06/2004	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	17	621
325	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 10?.K00 0036	60	RESENDIZ FIGUEROA HUMBERTO	SWITCH	3 COM	3C-16?92 10?9	S/M	LRY63N029	B	2?2?1?	31/08/200 4	S/P	1.5	S/D	S/D	S/D	Propio	31/08/2004	CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	2 años	25	897
326	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.A00 0037	25	HERNANDEZ GUADARRAMA RAMIRO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	12563	10/09/200 4	S/P	11.82	S/D	S/D	S/D	Propio	10/09/2004	TURISMO 149	Valle de Bravo	30 años	30	1,064
327	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.A00 0040	3	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	LIBRERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	12563	10/09/200 4	S/P	6.42	S/D	S/D	S/D	Propio	10/09/2004	PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	30 años	16	5?8
328	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.M00 0031	185	BENITEZ JARAMILLO VICTOR	ESCRITORIO	COOK	S/M	S/M	S/S	B	12563	10/09/200 4	S/P	4.83	S/D	S/D	S/D	Propio	10/09/2004	GOBERNACION 144	Valle de Bravo	30 años	12	436
329	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.M00 0032	186	JIMENEZ CEBALLOS JUAN	LATERAL SECRETARIAL	COOK	S/M	S/M	S/S	B	12563	10/09/200 4	S/P	2.15	S/D	S/D	S/D	Propio	10/09/2004	JURIDICO M00	Valle de Bravo	30 años	5	165
330	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.M00 0033	187	JIMENEZ CEBALLOS JUAN	SILLON EJECUTIVO	COOK	S/M	S/M	S/S	I	12563	10/09/200 4	S/P	1.84	S/D	S/D	S/D	Propio	10/09/2004	JURIDICO M00	Valle de Bravo	30 años	5	165
331	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.F01 0040	301	MENDIETA CABALLERO ALEJANDRO	RESTRADOR	S/M	S/M	S/M	S/S	I	12489	19/10/200 4	S/P	2.74	S/D	S/D	S/D	Propio	19/10/2004	DESARROLLO URBANO 123	Valle de Bravo	30 años	7	246
332	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL.0 10?.105 0010	814	MILLAN CASAS JUAN JOAQUIN	AUTOMOVIL	FORD	IKON 2005	S/M	3FABP04B0 SM10S423	I	3636?	14/10/200 4	S/P	119.9	S/D	S/D	S/D	Propio	14/10/2004	PROTECCION CIVIL U. M. DE 105	Valle de Bravo	2 años	1,990	71,940
333	1243	2	Equipo e Instrumental Medico y de Laboratorio	Mobiliario y equipo de oficina y hospitales	VAL.0 10?.D00 0068	808	REYNA DE LA O JOSE ISRAEL	BOTIQUIN	S/M	S/M	S/M	S/S	R	5128D	21/10/200 4	S/P	1.68	S/D	S/D	S/D	Propio	21/10/2004	ACTOS CIVICOS E03	Valle de Bravo	7 años	14	505
334	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.D00 0069	809	REYNA DE LA O JOSE ISRAEL	DESPACHADO R	PUREZA	HO-320	S/M	NOM 1351	B	13333	22/10/200 4	S/P	4.6	S/D	S/D	S/D	Propio	22/10/2004	ACTOS CIVICOS E03	Valle de Bravo	30 años	12	414
335	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 10?.118 0045	566	SEVERIANO CONTRERAS FERNANDO	QUEMADOR	LITEON	LTR-5223?5X	S/M	4104390?7? 28	I	155	24/10/200 4	S/P	3.28	S/D	S/D	S/D	Propio	24/10/2004	CATASTRO 118	Valle de Bravo	2 años	64	1,967
336	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.L00 0107	631	BLAS RUIZ ADELFA	COPIADORA	WORK CENTER	3550	S/M	VMA97411	B	3585	15/11/200 4	S/P	30.97	S/D	S/D	S/D	Propio	15/11/2004	TESORERIA L00	Valle de Bravo	30 años	77	2,787
337	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 10?.K00 0039	61	RESENDIZ FIGUEROA HUMBERTO	IMPRESORA	HEWLET T PACKAR D	LASER JET 1015	S/M	CNFB08216 8	B	2902?	16/11/200 4	S/P	3.45	S/D	S/D	S/D	Propio	16/11/2004	CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	2 años	57	2,070
338	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.K00 0040	62	RESENDIZ FIGUEROA HUMBERTO	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	13418	16/11/200 4	S/P	2.1	S/D	S/D	S/D	Propio	16/11/2004	CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	30 años	5	180
339	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.F00 0057	253	MONDRAGON OCTAVIO SALON EJECUTIVO	SALON EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	13403	30/11/200 4	S/P	1.86	S/D	S/D	S/D	Propio	30/11/2004	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	30 años	5	168
340	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 10?.F00 0063	283	VARGAS CRISANTOS LUIS	MESA DE TRABAJO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	13403	30/11/200 4	S/P	1.51	S/D	S/D	S/D	Propio	30/11/2004	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	30 años	4	136

341	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 F00 0064	295	VARGAS GUADARRAMA GERARDO	MESA DE TRABAJO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	13463	30/11/2004	S/P	1.51	S/D	S/D	S/D	Propio	30/11/2004		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	30 años	4	136
342	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 F00 0065	281	JURADO PERDOMO JOSE ANTONIO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	13463	30/11/2004	S/P	1.51	S/D	S/D	S/D	Propio	30/11/2004		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	30 años	4	136
343	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 F01 0003	303	MENDIETA CABALLERO ALEJANDRO	SILLON EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	13463	30/11/2004	S/P	1.86	S/D	S/D	S/D	Propio	30/11/2004		DESARROLLO URBANO 123	Valle de Bravo	30 años	5	168
344	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 H00 0017	552	AMADO DE JESUS GUSTAVO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	13463	30/11/2004	S/P	1.51	S/D	S/D	S/D	Propio	30/11/2004		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	30 años	4	136
345	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 108 0001	628	ECHAVARRIA GUDIÑO EMMA	EQUIPO DE COMPUTO	HEWLET T PACKAR D	D220MT	S/M	MXD44004G X	B	29416	06/12/2004	S/P	12.08	S/D	S/D	S/D	Propio	06/12/2004		OFICIALIA MEDIADORA-CONCILIADORA 02 108	Valle de Bravo	2 años	200	7,245
346	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0051	567	MEDINA ROBLES VICTOR MANUEL	IMPRESORA	HEWLET T PACKAR	LASER JET 1015	S/M	CNFB06334 4	B	29416	06/12/2004	S/P	3.45	S/D	S/D	S/D	Propio	06/12/2004		CATASTRO 118	Valle de Bravo	2 años	57	2,070
347	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0050	475	MONTES	IMPRESORA	HEWLET T PACKAR	LASER JET 1015	S/M	CNFB05808 1	R	29416	06/12/2004	S/P	3.45	S/D	S/D	S/D	Propio	06/12/2004		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	2 años	57	2,070
348	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 106 0008	470	MARIN SOTO ELIAS	RADIO MOVIL	KENWOO D	TK-7102	S/M	60801293	B	3665	13/12/200 4	S/P	3.82	S/D	S/D	S/D	Propio	13/12/2004		H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	7 años	32	1,146
349	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 109 0009	469	MARIN SOTO ELIAS	RADIO PORTATIL	KENWOO D	TK-2202	S/M	60801028	B	3665	13/12/200 4	S/P	2.89	S/D	S/D	S/D	Propio	13/12/2004		H. C. DE BOMBEROS 109	Valle de Bravo	7 años	24	866
350	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 106 0020	465	MARIN SOTO ELIAS	RADIO PORTATIL	KENWOO D	TK-2102	S/M	60801029	B	3665	13/12/200 4	S/P	2.89	S/D	S/D	S/D	Propio	13/12/2004		H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	7 años	24	866
351	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 106 0026	996	MARIN SOTO ELIAS	RADIO PORTATIL	MOTORO LA	HT 1000	S/M	NTN7144CR	I	3665	13/12/200 4	S/P	2.89	S/D	S/D	S/D	Propio	13/12/2004		H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	7 años	24	866
352	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 106 0027	997	MARIN SOTO ELIAS	RADIO PORTATIL	MOTORO LA	HT 1000	S/M	402ATW177 2Z	I	3665	13/12/200 4	S/P	3.29	S/D	S/D	S/D	Propio	13/12/2004		H. C. DE BOMBEROS 109	Valle de Bravo	7 años	27	988
353	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 Q00 0109	825	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	RADIO PORTATIL	KENWOO D	TK-273G	S/M	50301521	I	3665	13/12/200 4	S/P	3.29	S/D	S/D	S/D	Propio	13/12/2004		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	27	988
354	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 Q00 0117	820	GARDUÑO FLORES ALBERTO RABOLLAR MIRALRIO J SANTOS	RADIO PORTATIL	KENWOO D	TK-2202	S/M	80501570	B	3665	13/12/200 4	S/P	2.89	S/D	S/D	S/D	Propio	13/12/2004		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	24	866
355	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 Q00 0122	827	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	RADIO PORTATIL	KENWOO D	TK-2202L	S/M	90206167	I	3665	13/12/200 4	S/P	2.89	S/D	S/D	S/D	Propio	13/12/2004		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	24	866
356	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 Q00 0132	828	CATARINO VAZQUEZ CIRILO GONZALEZ RUIZ JOEL	RADIO MOVIL	KENWOO D	TK-7102	S/M	60801294	B	3665	13/12/200 4	S/P	3.82	S/D	S/D	S/D	Propio	13/12/2004		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	32	1,146
357	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 Q00 0160	981	ZARZA GONZALEZ JUAN	AUTOMOVIL	FORD	IKON 2005	S/M	3FABP04B1 5M105432	M	36366	14/12/200 4	S/P	119.9	S/D	S/D	S/D	Propio	14/12/2004		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	2 años	1,990	71,940
358	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 115 0052	482	HERNANDEZ SANCHEZ JOSE ANTONIO	IMPRESORA	HEWLET T PACKAR	LASER JET 1015	S/M	CNFB06359 5	I	30378	11/01/200 5	S/P	3.45	S/D	S/D	S/D	Propio	11/01/2005		SUBDIRECCION DE INGRESOS (COLORINES) 115	Valle de Bravo	2 años	57	2,070
359	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 D00 0014	938	GONZALEZ REYNA MARTIN	CAMIONETA PICK UP	FORD	2005	S/N	3FTEF17245 MA09497	R	37004	11/01/200 5	SANCHEZ AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V.	150.	S/D	S/D	S/D	Propio	13/04/2004		AUDIO	Valle de Bravo	7 años	1,245	45,000
360	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 106 0002	460	MARIN SOTO ELIAS	CAMIONETA	FORD PICK UP	2005	S/M	HFEF17200 5MA09562	B	37095	21/01/200 5	S/P	150.	S/D	S/D	S/D	Propio	21/01/2005		H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	2 años	2,490	90,000
361	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 N01 0013	531	VAZQUEZ PEREZ JULIAN	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	13675	08/02/200 5	S/P	2.97	S/D	S/D	S/D	Propio	08/02/2005		FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo	30 años	7	258
362	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0004	99	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	FAX	BROTHE R	565	S/M	U60737J4K3 50545	I	632	23/02/200 5	S/P	1.6	S/D	S/D	S/D	Propio	23/02/2005		CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo	30 años	4	144
363	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 M00 0035	188	FLORES MALVAEZ MARIA DEL CARMEN	IMPRESORA	HEWLET T PACKAR	LASER JET 1015	S/M	CNFB09030 1	B	4341	28/02/200 5	S/P	3.28	S/D	S/D	S/D	Propio	28/02/2005		JURIDICO M00	Valle de Bravo	2 años	54	1,967
364	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 M00 0036	189	SOTO MARTINEZ SILVIA	IMPRESORA	HEWLET T PACKAR	LASER JET 1015	S/M	CNFB09025 7	I	4341	28/02/200 5	S/P	3.28	S/D	S/D	S/D	Propio	28/02/2005		JURIDICO M00	Valle de Bravo	2 años	54	1,967
365	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 K00 0047	63	GRACE SALAZAR MERCADO	EQUIPO DE COMPUTO	HEWLET T PACKAR	D220MT	S/M	MXD45202X X	I	32967	08/04/200 5	S/P	15.3	S/D	S/D	S/D	Propio	08/04/2005		CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	2 años	254	9,177
366	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 M00 0037	191	JIMENEZ CEBALLOS JUAN	EQUIPO DE COMPUTO	HEWLET T PACKAR	PAVILION 500	S/M	MX2431776 6	I	32967	08/04/200 5	S/P	17.6	S/D	S/D	S/D	Propio	08/04/2005		JURIDICO M00	Valle de Bravo	2 años	292	10,557
367	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 F00 0022	515	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	SOPLETE PARA IMPERMEABILI ZAR	S/M	S/M	S/M	S/S	R	1119	20/06/200 5	S/P	3.85	S/D	S/D	S/D	Propio	20/06/2005		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	7 años	32	1,156
368	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 149 0021	132	HERNANDEZ GUADARRAMA RAMIRO	MODULO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	10	19/08/200 5	S/P	2.88	S/D	S/D	S/D	Propio	19/08/2005		TURISMO 149	Valle de Bravo	30 años	7	259
369	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0019	620	SANTANA TORRES KENIA	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/M	S/S	B	9	01/11/200 5	S/P	1.86	S/D	S/D	S/D	Propio	01/11/2005		EDUCACION Y CULTURA C00	Valle de Bravo	30 años	4	150
370	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0110	649	BARRUETA AVILA LUIS MANUEL	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/M	S/S	M	9	01/11/200 5	S/P	1.86	S/D	S/D	S/D	Propio	01/11/2005		TESORERIA L00	Valle de Bravo	30 años	4	150
371	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0111	643	BOLLAS ALBARRAN IRINEO	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/M	S/S	B	9	01/11/200 5	S/P	1.86	S/D	S/D	S/D	Propio	01/11/2005		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	30 años	4	150
372	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0054	586	MERCED FELIPE JESSICA	EQUIPO DE COMPUTO	OCTANU H	GX9001	S/M	2005090075 6	I	2125	29/11/200 5	S/P	42.55	S/D	S/D	S/D	Propio	29/11/2005		CATASTRO 118	Valle de Bravo	2 años	706	25,536
373	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 H00 0024	956	MONTES DE OCA JARAMILLO DEMETRIO AMANCIO	CAMION RECOLECTOR	FORD	2005	S/N	3FDKF36L3 5MA07115	I	36095	30/11/200 5	SANCHEZ AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V.	190.	S/D	S/D	S/D	Propio	30/11/2005		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	7 años	1,577	57,000
374	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0003	604	REBOLLO FABILA LETICIA	CONJUNTO SECRETARIAL	S/M	S/M	S/M	S/S	R	14648	07/12/200 5	S/P	4.49	S/D	S/D	S/D	Propio	07/12/2005		TESORERIA L00	Valle de Bravo	30 años	11	404
375	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0004	605	REBOLLO FABILA LETICIA	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	14648	07/12/200 5	S/P	4.38	S/D	S/D	S/D	Propio	07/12/2005		TESORERIA L00	Valle de Bravo	30 años	11	395
376	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0051	612	GONZALEZ REYES OSBALDO	BANCA	S/M	S/M	S/M	S/S	I	14648	07/12/200 5	S/P	1.91	S/D	S/D	S/D	Propio	07/12/2005		CATASTRO 118	Valle de Bravo	30 años	5	172
377	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0112	629	REBOLLO FABILA LETICIA	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	14648	07/12/200 5	S/P	4.38	S/D	S/D	S/D	Propio	07/12/2005		TESORERIA L00	Valle de Bravo	30 años	11	395
378	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 K00 0057	64	RESENDIZ FIGUEROA HUMBERTO	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	14664	14/12/200 5	S/P	2.1	S/D	S/D	S/D	Propio	14/12/2005		CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	30 años	5	189
379	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 K00 0058	65	ESCOBAR SANCHEZ MARISOL PETRA	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	14664	14/12/200 5	S/P	2.1	S/D	S/D	S/D	Propio	14/12/2005		CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	30 años	5	189
380	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0029	625	RODRIGUEZ CABALLERO MARIA DE LOURDES	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	14666	14/12/200 5	S/P	2.1	S/D	S/D	S/D	Propio	14/12/2005		SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	Valle de Bravo	30 años	5	189
381	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0030	626	RODRIGUEZ CABALLERO MARIA DE LOURDES	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	14666	14/12/200 5	S/P	2.1	S/D	S/D	S/D	Propio	14/12/2005		SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	Valle de Bravo	30 años	5	189
382	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 153 0010	839	CAMPILLO CASTRO HUGO	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	1272	26/12/200 5	S/P	2.97	S/D	S/D	S/D	Propio	26/12/2005		COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	30 años	7	267
383	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 153 0015	840	CAMPILLO CASTRO HUGO	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	1272	26/12/200 5	S/P	2.52	S/D	S/D	S/D	Propio	26/12/2005		COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	30 años	6	226
384	1243	2	Equipo e Instrumental Medico y de Laboratorio	Mobiliario y equipo de clinicas y hospitales	VAL 0 107 153 0016	841	CAMPILLO CASTRO HUGO	CAMA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	1273	26/12/200 5	S/P	3.6	S/D	S/D	S/D	Propio	26/12/2005		COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	7 años	30	1,079
385	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 153 0017	842	CAMPILLO CASTRO HUGO	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	1273	26/12/200 5	S/P	2.97	S/D	S/D	S/D	Propio	26/12/2005		COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	30 años	7	267
386	1243	2	Equipo e Instrumental Medico y de Laboratorio	Mobiliario y equipo de clinicas y hospitales	VAL 0 107 153 0018	843	CAMPILLO CASTRO HUGO	CAMA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	1272	26/12/200 5	S/P	3.6	S/D	S/D	S/D	Propio	26/12/2005		COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	7 años	30	1,079
387	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 108 0016	86	MORALES VALBUENA VALENTE	EQUIPO DE COMPUTO	COMPAQ	SR1515LA	S/M	MXK54303Z K	B	5100	29/12/200 5	S/P	7.5	S/D	S/D	S/D	Propio	29/12/2005		OFICIALIA CALIFICADORA 108	Valle de Bravo	2 años	125	4,500
388	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 B00 0018	44	ESTEVES MEDERO AVELINA	CONJUNTO SECRETARIAL	S/M	S/M	S/M	S/S	B	14745	25/01/200 6	S/P	11.03	S/D	S/D	S/D	Propio	25/01/2006		SINDICATURA B00	Valle de Bravo	30 años	28	993
389	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0002	222	URBINA GUADARRAMA MICHAEL	SILLON EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	14745	25/01/200 6	S/P	2.1	S/D	S/D	S/D	Propio	25/01/2006		SEGURIDAD PUBLICA C00	Valle de Bravo	30 años	5	189

390	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0002	97	EZQUIBEL OSORIO PABLO EZEQUIEL	CONJUNTO SECRETARIAL	S/M	S/M	S/M	S/S	B	14759	31/01/2006	S/P	4.35	S/D	S/D	S/D	Propio	31/01/2006		REGIDURIA 1 C01	Valle de Bravo	30 años	11	392
391	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0003	98	EZQUIBEL OSORIO PABLO EZEQUIEL	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	14759	31/01/2006	S/P	2.57	S/D	S/D	S/D	Propio	31/01/2006		REGIDURIA 1 C01	Valle de Bravo	30 años	6	232
392	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0007	101	JURADO VALDES MARIANA MERICIA	CONJUNTO SECRETARIAL	S/M	S/M	S/M	S/S	B	14759	31/01/2006	S/P	4.35	S/D	S/D	S/D	Propio	31/01/2006		REGIDURIA 2 C02	Valle de Bravo	30 años	11	392
393	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0008	102	JURADO VALDES MARIANA MERICIA	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	14759	31/01/2006	S/P	2.57	S/D	S/D	S/D	Propio	31/01/2006		REGIDURIA 2 C02	Valle de Bravo	30 años	6	232
394	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0012	103	EUGENIO BRAVO MANLIO FULVIO	CONJUNTO SECRETARIAL	S/M	S/M	S/M	S/S	B	14759	31/01/2006	S/P	4.35	S/D	S/D	S/D	Propio	31/01/2006		REGIDURIA 3 C03	Valle de Bravo	30 años	11	392
395	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0013	104	EUGENIO BRAVO MANLIO FULVIO	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	14759	31/01/2006	S/P	2.57	S/D	S/D	S/D	Propio	31/01/2006		REGIDURIA 3 C03	Valle de Bravo	30 años	6	232
396	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0018	106	DE LA CRUZ MACIAS DULCE MARIA	CONJUNTO SECRETARIAL	S/M	S/M	S/M	S/S	B	14759	31/01/2006	S/P	4.35	S/D	S/D	S/D	Propio	31/01/2006		REGIDURIA 4 C04	Valle de Bravo	30 años	11	392
397	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0019	107	DE LA CRUZ MACIAS DULCE MARIA	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	14759	31/01/2006	S/P	2.57	S/D	S/D	S/D	Propio	31/01/2006		REGIDURIA 4 C04	Valle de Bravo	30 años	6	232
398	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0023	110	GONZALEZ RODRIGUEZ SAUL	CONJUNTO SECRETARIAL	S/M	S/M	S/M	S/S	B	14759	31/01/2006	S/P	4.35	S/D	S/D	S/D	Propio	31/01/2006		REGIDURIA 5 C05	Valle de Bravo	30 años	11	392
399	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0024	111	GONZALEZ RODRIGUEZ SAUL	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	14759	31/01/2006	S/P	2.57	S/D	S/D	S/D	Propio	31/01/2006		REGIDURIA 5 C05	Valle de Bravo	30 años	6	232
400	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0029	113	MARIN CABALLERO JESSICA	CONJUNTO SECRETARIAL	S/M	S/M	S/M	S/S	B	14759	31/01/2006	S/P	4.35	S/D	S/D	S/D	Propio	31/01/2006		REGIDURIA 6 C06	Valle de Bravo	30 años	11	392
401	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0030	114	MARIN CABALLERO JESSICA	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	14759	31/01/2006	S/P	2.57	S/D	S/D	S/D	Propio	31/01/2006		REGIDURIA 6 C06	Valle de Bravo	30 años	6	232
402	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0034	115	LOPEZ JAIMES CRISTOBAL	CONJUNTO SECRETARIAL	S/M	S/M	S/M	S/S	B	14759	31/01/2006	S/P	4.35	S/D	S/D	S/D	Propio	31/01/2006		REGIDURIA 7 C07	Valle de Bravo	30 años	11	392
403	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0035	116	LOPEZ JAIMES CRISTOBAL	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	14759	31/01/2006	S/P	2.57	S/D	S/D	S/D	Propio	31/01/2006		REGIDURIA 7 C07	Valle de Bravo	30 años	6	232
404	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0040	117	SANTANA HERNANDEZ JESUS	CONJUNTO SECRETARIAL	S/M	S/M	S/M	S/S	B	14759	31/01/2006	S/P	4.35	S/D	S/D	S/D	Propio	31/01/2006		REGIDURIA 8 C08	Valle de Bravo	30 años	11	392
405	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0041	118	SANTANA HERNANDEZ JESUS	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	14759	31/01/2006	S/P	2.57	S/D	S/D	S/D	Propio	31/01/2006		REGIDURIA 8 C08	Valle de Bravo	30 años	6	232
406	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0046	119	SANCHEZ GALAN CID ANDRES GENARO	CONJUNTO SECRETARIAL	S/M	S/M	S/M	S/S	B	14759	31/01/2006	S/P	4.35	S/D	S/D	S/D	Propio	31/01/2006		REGIDURIA 9 C09	Valle de Bravo	30 años	11	392
407	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0047	120	SANCHEZ GALAN CID ANDRES GENARO	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	14759	31/01/2006	S/P	2.57	S/D	S/D	S/D	Propio	31/01/2006		REGIDURIA 9 C09	Valle de Bravo	30 años	6	232
408	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0052	123	HERNANDEZ CARBAJAL RAFAEL	CONJUNTO SECRETARIAL	S/M	S/M	S/M	S/S	B	14759	31/01/2006	S/P	4.35	S/D	S/D	S/D	Propio	31/01/2006		REGIDURIA 10 C10	Valle de Bravo	30 años	11	392
409	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0053	124	HERNANDEZ CARBAJAL RAFAEL	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	14759	31/01/2006	S/P	2.57	S/D	S/D	S/D	Propio	31/01/2006		REGIDURIA 10 C10	Valle de Bravo	30 años	6	232
410	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 K00 0059	66	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	TELEVISION	DAEWOO	DTQ-21U8SS	S/M	AT58BL1344	M	23114	16/02/2006	S/P	2.08	S/D	S/D	S/D	Propio	16/02/2006		CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo	7 años	17	625
411	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 H00 0007	711	VILLELO SALINAS ROBERTO	RADIO MOVIL	KENWOOD	TK-7102	S/M	71001455	M	10503	07/03/2006	S/P	6.27	S/D	S/D	S/D	Propio	07/03/2006		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	7 años	52	1,880
412	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 H00 0055	989	VERA SOTO MELITON	RADIO MOVIL	KENWOOD	TK-7102	S/M	71000943	B	10503	07/03/2006	S/P	6.27	S/D	S/D	S/D	Propio	07/03/2006		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	7 años	52	1,880
413	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 H00 0038	940	MIRALRIO SANCHEZ RAMON	CAMION RECOLECTOR	CHEVROLET	2008	S/M	3GBJC34K08M108804	B	2726	25/04/2006	S/P	538.	S/D	S/D	S/D	Propio	25/04/2006		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	7 años	4,465	161,400
414	1246	3	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo de construcción	VAL 0 107 H00 0048	717	GUADARRAMA ESTRADA MANUEL	MINICARGADOR	THOMAS	TH-176	S/M	LQ001204	B	2003	25/04/2006	S/P	385.	S/D	S/D	S/D	Propio	25/04/2006		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	7 años	3,196	115,500
415	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 N01 0015	532	TOLA LOPEZ MARIA DE LOS ANGELES	TELEFONO FAX	BROTHER	275	S/M	U56479b6k968773	M	1401	01/02/2007	SERVANDO RODRIGUEZ SILVA	2.48	S/D	S/D	S/D	Propio	01/02/2007		FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo	30 años	6	224
416	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0094	249	RAMOS NAVARRETE CESAR	EQUIPO DE COMPUTO	XCOM	ENSAMBLADO	S/M	Q78062841665	B	1421	13/03/2007	SERVANDO RODRIGUEZ SILVA	4.89	Egresos	92	S/D	Propio			EDUCACION Y CULTURA O00	Valle de Bravo	2 años	81	2,934
417	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 103 0007	215	NUÑEZ CALDERON RAMON MARCOS	EQUIPO DE COMPUTO	BARRACUDA	INTEL DUAL CORE	S/M	S/S	B	7076	18/11/2008	S/P	15.	S/D	S/D	S/D	Propio	18/11/2008		COMUNICACION SOCIAL 103	Valle de Bravo	2 años	249	9,000
418	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 142 0003	1013	REYES ROMAN SERGIO LUIS	EQUIPO DE COMPUTO	BARRACUDA	S/M	S/M	S/S	I	7076	18/11/2008	S/P	15.	S/D	S/D	S/D	Propio	18/11/2008		DEPORTE 142	Valle de Bravo	2 años	249	9,000
419	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 142 0004	1014	REYES ROMAN SERGIO LUIS	ESCRITORIO EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	7076	18/11/2008	S/P	4.	S/D	S/D	S/D	Propio	18/11/2008		DEPORTE 142	Valle de Bravo	30 años	10	360
420	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I01 0036	144	CABALLERO JAIMES MA GUADALUPE	EQUIPO DE COMPUTO	BARRACUDA	S/M	S/M	S/S	M	7076	18/11/2008	S/P	15.	S/D	S/D	S/D	Propio	18/11/2008		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	2 años	249	9,000
421	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I01 0049	148	CABALLERO JAIMES MA GUADALUPE	EQUIPO DE COMPUTO	BARRACUDA	S/M	S/M	S/S	M	7076	18/11/2008	S/P	15.	S/D	S/D	S/D	Propio	18/11/2008		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	2 años	249	9,000
422	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I01 0050	145	CABALLERO JAIMES MA GUADALUPE	EQUIPO DE COMPUTO	BARRACUDA	S/M	S/M	S/S	M	7076	18/11/2008	S/P	15.	S/D	S/D	S/D	Propio	18/11/2008		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	2 años	249	9,000
423	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I01 0054	150	SOTELO GARCIA YOLANDA	SILLA EJECUTIVA	S/M	S/M	S/M	S/S	R	7076	18/11/2008	S/P	2.1	S/D	S/D	S/D	Propio	18/11/2008		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	30 años	5	189
424	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I01 0055	149	GARCIA CASIQUE JANET	SILLA EJECUTIVA	S/M	SM	S/M	S/S	B	7076	18/11/2008	S/P	2.1	S/D	S/D	S/D	Propio	18/11/2008		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	30 años	5	189
425	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I01 0056	151	CABALLERO JAIMES MA GUADALUPE	SILLA EJECUTIVA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	7076	18/11/2008	S/P	2.1	S/D	S/D	S/D	Propio	18/11/2008		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	30 años	5	189
426	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I01 0057	152	REYES MARTINEZ MAYRA AYESSI	ESCRITORIO EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	7076	18/11/2008	S/P	4.	S/D	S/D	S/D	Propio	18/11/2008		INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER I01	Valle de Bravo	30 años	10	360
427	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I01 0058	153	TOLA VARGAS SOFIA	ESCRITORIO EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	7076	18/11/2008	S/P	4.	S/D	S/D	S/D	Propio	18/11/2008		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	30 años	10	360
428	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I01 0059	154	MARTINEZ VALDEZ CLAUDIA LILIANA	ESCRITORIO EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	7076	18/11/2008	S/P	4.	S/D	S/D	S/D	Propio	18/11/2008		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	30 años	10	360
429	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I01 0060	155	CABALLERO JAIMES MA GUADALUPE	ESCRITORIO EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	7076	18/11/2008	S/P	4.	S/D	S/D	S/D	Propio	18/11/2008		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	30 años	10	360
430	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I01 0061	173	CABALLERO JAIMES MA GUADALUPE	CAMARA DIGITAL	CANON	A580	S/M	6422148606	B	7076	18/11/2008	S/P	3.5	S/D	S/D	S/D	Propio	18/11/2008		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	30 años	9	315
431	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I01 0062	157	CABALLERO JAIMES MA GUADALUPE	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	7076	18/11/2008	S/P	3.	S/D	S/D	S/D	Propio	18/11/2008		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	30 años	8	270
432	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I01 0063	156	CABALLERO JAIMES MA GUADALUPE	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	7076	18/11/2008	S/P	3.	S/D	S/D	S/D	Propio	18/11/2008		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	30 años	8	270
433	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I01 0064	158	REYES MARTINEZ MAYRA AYESSI	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	7076	18/11/2008	S/P	3.	S/D	S/D	S/D	Propio	18/11/2008		INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER I01	Valle de Bravo	30 años	8	270
434	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I01 0065	159	CABALLERO JAIMES MA GUADALUPE	FAX	HP	1040	S/M	CN758AM2KY	B	7077	18/11/2008	S/P	3.	S/D	S/D	S/D	Propio	18/11/2008		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	30 años	7	270
435	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I01 0066	160	CABALLERO JAIMES MA GUADALUPE	ENGARGOLADORA	COMBBIN	C110	S/M	UF06760H	B	7076	18/11/2008	S/P	3.96	S/D	S/D	S/D	Propio	18/11/2008		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	30 años	10	356
436	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I01 0067	161	TOLA VARGAS SOFIA	IMPRESORA	HEWLETT PACKAR	P4014N	S/M	CNDX313721	B	7077	18/11/2008	S/P	14.	S/D	S/D	S/D	Propio	18/11/2008		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	2 años	232	8,400
437	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I01 0084	165	CABALLERO JAIMES MA GUADALUPE	CAMARA DIGITAL	CANON	A580	S/M	6422149532	B	7076	18/11/2008	S/P	3.5	S/D	S/D	S/D	Propio	18/11/2008		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	30 años	9	315
438	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 K00 0081	72	RESENDIZ FIGUEROA HUMBERTO	ENGARGOLADORA	COIL	S/M	S/M	00180000205	B	7076	18/11/2008	DE LA ROSA SANTOS MARIO	3.96	S/D	S/D	S/D	Propio	18/11/2008		CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	30 años	10	356
439	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 L00 0126	846	ARELLANO PONCE CYNTHIA YARETH	EQUIPO DE COMPUTO	BARRACUDA	INTEL PRA4	S/M	00144-321-913-993	B	7076	18/11/2008	S/P	9.5	S/D	S/D	S/D	Propio	18/11/2008		EDUCACION Y CULTURA O00	Valle de Bravo	2 años	158	5,700
440	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I01 0068	166	CABALLERO JAIMES MA GUADALUPE	PINTARRON	S/M	S/M	S/M	S/S	B	827	19/12/2008	S/P	2.15	S/D	S/D	S/D	Propio	19/12/2008		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	30 años	5	194
441	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I01 0069	167	REYES ESQUIVEL BLANCA DELIA	PINTARRON	S/M	S/M	S/M	S/S	B	824	19/12/2008	S/P	2.15	S/D	S/D	S/D	Propio	19/12/2008		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	30 años	5	194
442	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I01 0070	168	AUDENCIO HERNANDEZ ALVARO	PINTARRON	S/M	S/M	S/M	S/S	B	822	19/12/2008	S/P	2.15	S/D	S/D	S/D	Propio	19/12/2008		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	30 años	5	194
443	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I01 0071	169	CABALLERO JAIMES MA GUADALUPE	PINTARRON	S/M	S/M	S/M	S/S	B	821	19/12/2008	S/P	2.15	S/D	S/D	S/D	Propio	19/12/2008		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	30 años	5	194
444	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I01 0074	170	CABALLERO JAIMES MA GUADALUPE	VIDEO PROYECTOR	EPSON	H283A	S/M	LSTF8Y2240L	B	820	19/12/2008	S/P	9.09	S/D	S/D	S/D	Propio	19/12/2008		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	2 años	151	5,451
445	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I01 0075	171	CABALLERO JAIMES MA GUADALUPE	PINTARRON	S/M	S/M	S/M	S/S	B	68	22/12/2008	S/P	2.06	S/D	S/D	S/D	Propio	22/12/2008		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	30 años	5	185
446	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 Q00 0223	818	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	RADIO MOVIL	KENWOOD	TK-7102	S/M	60600995	B	1303	30/06/2009	GABRIELA MERCADO HERRERA	7.82	S/D	S/D	S/D	Propio	24/07/2009		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	65	2,346

447	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 Cn0 0005	129	EUGENIO BRAVO MANUEL ELIJO	ESCRITORIO	M/EBELE	M/M	S/S	R	0109	26/01/201	34675	GARCIA YANELI GARCIA REYES	3.02	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	10/02/2010			Valle de Bravo	REGIDURIA 3 C03	30 anos		8	271
448	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 A00 0005	800	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	CAMIONETA	TAHOE CHEVRO LET	2010	HECHO EN ESTADOS	B	0109	29/10/201	74NUG8E0 2AR12753	CHEVY SAN CARLOS S.A. DE C.V.	565.1	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	15/02/2010			Valle de Bravo	PRESIDENCIA A00	7 anos	189,530	4,690	
449	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E02 0002	421	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	DISCO DURO	WESTER N DIGITAL	S/M	WMAWF178	B	0007	09/02/201	SAMSUN G PORTABLE S2	E01U10SC 7643	3.3	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	23/02/2010			Valle de Bravo	INFORMATICA E02	2 anos		2,081	
450	1241	4	Equipo de computo y accesorios	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 109 0015	420	SARABIA ESTRADA HUMBERTO	DISCO DURO	G	B	0007	09/02/201	SAMSUN G PORTABLE S2	E01U10SC 60861	3.47	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	23/02/2010			Valle de Bravo	INFORMATICA E02	2 anos		2,081	
451	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0099	448	VENCES LOPEZ MARCELA	VITRAN	S/M	S/M	S/S	B	0114	10/02/201	0	SARA YANELI GARCIA REYES	3.02	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	24/02/2010			Valle de Bravo	ARCHIVO D00	30 anos		8	271
452	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 122 0003	452	SANCHEZ GUADARRAMA BLANCA ESTELA	ARCHIVERO	RIVERA	PENIN	S/M	S/S	B	012055	18/03/201	0	JORGE CRESCENCIO JURADO GONZALEZ	2.13	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	18/03/2010			Valle de Bravo	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	30 anos		5	192
453	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Vehiculos	VAL 0 107 C00 0158	865	PEDRAZA CRUZ RICARDO / PINA GUTIERREZ SERAFIN	CAMIONETA	NISSAN	2010	MA24-48493DA	3N6DD23T AK01790	B	43436	17/06/201	0	AUTOMOTRIZ TOLLOCAN, S.A. DE C.V.	178.3	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	06/09/2010			Valle de Bravo	SEGURIDAD PUBLICA C00	2 anos	2,960	168,978	
454	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 C00 0166	966	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	CAMIONETA	NISSAN	2010	MA24-48410A	3N6DD23T AK02106 3	B	43410	17/06/201	0	AUTOMOTRIZ TOLLOCAN, S.A. DE C.V.	178.3	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	06/09/2010			Valle de Bravo	SEGURIDAD PUBLICA C00	2 anos	2,960	168,978	
455	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0009	726	HERNANDEZ GUADARRAMA RAMIRO	ACCES POINT	LINKSYS	WAP54G	S/M	4442	B	MD330K3I5 1111	12/06/201	0	MARCELO ORTEGA BARRIOS	2.	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	01/09/2010			Valle de Bravo	TURISMO 149	2 anos		1,200	
456	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 118 0004	579	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	ESTUCHE LEROY	STAEDTL ER	DGRAPH	S/M	0658	I	3401S	07/06/201	0	INTERAMERICAN A DE COMERCIO S.A DE C.V.	4.5	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	27/09/2010			Valle de Bravo	CATASTRO 118	30 anos		11	405
457	1246	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de diverso	VAL 0 107 149 0025	685	LAURENT OSORIO FERNANDO	CARRETA	S/M	S/M	S/S	B	0109	02/12/201	0	MADERERA EL ARCO	7.54	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	06/12/2010			Valle de Bravo	PUEBLOS MAGICOS 149	7 anos		63	2,262
458	1246	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de diverso	VAL 0 107 149 0026	686	LAURENT OSORIO FERNANDO	CARRETA	S/M	S/M	S/S	B	0109	02/12/201	0	MADERERA EL ARCO	7.54	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	06/12/2010			Valle de Bravo	PUEBLOS MAGICOS 149	7 anos		63	2,262
459	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 F00 0023	516	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	ESCALERA	S/M	S/M	S/S	R	3401S	07/06/201	1	JUAN CARLOS MILLAN LEGORRETA	4.89	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	01/07/2011			Valle de Bravo	OBRAS PUBLICAS F00	7 anos		42	1,497
460	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 106 0039	1101	MARIN SOTO ELIAS	CAMIONETA PICK UP	DODGE	2002	S/M	DNUPDF-V-02-2011	1	3B7JF26W62 M24351 7	12/1/2013	SAT	159.71	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	19/11/2013			Valle de Bravo	H. C. DE BOMBEROS 106	2 anos		2,651	95,826
461	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 Q00 0016	1100	BASTIDA MARMOLEJO ALFONSO	CAMIONETA PICK UP	DODGE	2002	S/M	DNUPDF-V-02-2011	B	3B7JF26T62 M24350 8	12/1/2013	SAT	159.71	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	19/11/2013			Valle de Bravo	TENENCIA DE LA TIERRA 123	7 anos	1,326	47,913	
462	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0003	1017	HERNANDEZ ESQUIVEL COROLINA	EQUIPO DE COMPUTO	ACER	AX1430-MW34X	S/M	07201	B	81440F030 00	12/06/201	2	PTSHJP800	12.64	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	30/06/2012	MAR S.A. DE C.V.		Valle de Bravo	DIRECCION DE ADMINISTRACION E09	2 anos		210	7,584
463	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 106 0005	462	MARIN SOTO ELIAS	REFRIGERADOR	AMERICA N	S/M	S/M	S/S	I	S/D	S/D	S/D	S/D	13.5	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio				Valle de Bravo	H. C. DE BOMBEROS 106	7 anos		112	4,050
464	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 106 0007	467	MARIN SOTO ELIAS	RADIO BASE	MOTORO LA	RADIUS	S/M	7780Y2356	B	S/D	S/D	S/D	S/D	2.65	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio				Valle de Bravo	H. C. DE BOMBEROS 106	7 anos		22	795
465	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 146 0013	202	GUADARRAMA CASTILLO JOEL RAMON	TANQUE	TATSA	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	S/D	5.	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio				Valle de Bravo	RASTRO MUNICIPAL 148	7 anos		42	1,500
466	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 108 0005	84	MORALES VALBUENA VALENTE	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	S/D	2.4	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio				Valle de Bravo	OFICIALIA CALIFICADORA 108	30 anos		6	216
467	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 108 0023	490	ECHAVARRIA GUDIÑO EMMA	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	R	S/D	S/D	S/D	S/D	3.5	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio				Valle de Bravo	OFICIALIA MEDIDORA-CONCILIADORA 02	30 anos		9	315
468	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 146 0027	204	GUADARRAMA CASTILLO JOEL RAMON	CONMPRESOR	GSS	V51205 3	S/M	21229153	B	S/D	S/D	S/D	S/D	10.	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio				Valle de Bravo	RASTRO MUNICIPAL 148	7 anos		83	3,000
469	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 109 0006	489	PEDRAZA MENDOZA MIRIAM ELIZABETH	EQUIPO DE COMPUTO	BARRAC UDA	S/M	S/M	W-1507	I	S/D	S/D	S/D	S/D	2.3	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio				Valle de Bravo	REGISTRO CIVIL 01 109	2 anos		38	1,380
470	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 109 0043	68	URBINA ESTRADA HUMBERTO	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	S/D	S/D	7.	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio				Valle de Bravo	REGISTRO CIVIL 01 109	30 anos		18	630
471	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 109 0049	87	URBINA ESTRADA HUMBERTO	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	S/D	S/D	2.4	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio				Valle de Bravo	REGISTRO CIVIL 01 109	30 anos		6	216
472	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0061	488	SALAZAR RODRIGUEZ OFELIA	EQUIPO DE COMPUTO	BARRAC UDA	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	S/D	2.3	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio				Valle de Bravo	REGISTRO CIVIL 02	2 anos		38	1,380
473	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 111 0001	492	MARTINEZ AVILA JESUS	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	S/D	2.5	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio				Valle de Bravo	DELEGACION COLORINES	30 anos		6	225
474	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 111 0012	493	MARTINEZ AVILA JESUS	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	R	S/D	S/D	S/D	S/D	2.48	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio				Valle de Bravo	DELEGACION COLORINES	30 anos		6	225
475	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 111 0013	494	MARTINEZ AVILA JESUS	NICHO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	S/D	3.5	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio				Valle de Bravo	DELEGACION COLORINES	7 anos		29	1,050
476	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 111 0024	496	MARTINEZ AVILA JESUS	EQUIPO DE COMPUTO	HEWLET T PACKAR D	6831	S/M	MX0S20016 3	M	S/D	S/D	S/D	S/D	2.3	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio				Valle de Bravo	DELEGACION COLORINES	2 anos		38	1,380
477	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 115 0005	597	MORALES NIEVES REYNALDO	CASA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	S/D	2.2	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio				Valle de Bravo	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	30 anos		6	198
478	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 115 0008	595	CABRERA RODRIGUEZ MA. LEONOR	ARCHINERO	S/M	S/M	S/M	S/S	I	S/D	S/D	S/D	S/D	2.99	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio				Valle de Bravo	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	30 anos		7	269
479	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 115 0009	592	MORALES NIEVES REYNALDO	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	S/D	2.6	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio				Valle de Bravo	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	30 anos		7	234
480	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 115 0013	596	CAMARON URBINA AGUSTINA	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	I	S/D	S/D	S/D	S/D	2.85	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio				Valle de Bravo	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	30 anos		7	257
481	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 115 0063	484	HERNANDEZ SANCHEZ JOSE ANTONIO	EQUIPO DE COMPUTO	COMPAQ	S/M	S/M	6X2CL8629 10W	B	S/D	S/D	S/D	S/D	2.3	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio				Valle de Bravo	SUBDIRECCION DE INGRESOS (COLORINES) 115	2 anos		36	1,380
482	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 115 0069	485	HERNANDEZ SANCHEZ JOSE ANTONIO	EQUIPO DE COMPUTO	L.G	52XMAX	S/M	2071252 2	I	S/D	S/D	S/D	S/D	4.	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio				Valle de Bravo	SUBDIRECCION DE INGRESOS (COLORINES) 115	2 anos		68	2,400
483	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0032	585	MEDRADO BAÑUELOS RAMON ISRAEL	C.P.U.	COMPAQ	D310DP2A	S/M	6X2CL8GZ8 10C	I	S/D	S/D	S/D	S/D	2.75	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio				Valle de Bravo	CATASTRO 118	2 anos		46	1,852
484	1241	5	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de ingenieria	VAL 0 107 118 0064	559	SEVERINO CONTRERAS FERNANDO	ESTACION	SOKKIA	SET 610K	S/M	206362	B	S/D	S/D	S/D	S/D	44.5	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio				Valle de Bravo	CATASTRO 118	7 anos		369	13,350
485	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 142 0002	1012	REYES ROMAN SERGIO LUIS	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	R	S/D	S/D	S/D	S/D	2.5	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio				Valle de Bravo	DEPORTE 142	30 anos		6	225
486	1245	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 146 0013	202	GUADARRAMA CASTILLO JOEL RAMON	TANQUE	TATSA	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	S/D	5.	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio				Valle de Bravo	RASTRO MUNICIPAL 148	7 anos		42	1,500
487	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 146 0014	203	GUADARRAMA CASTILLO JOEL RAMON	TANQUE	TATSA	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	S/D	5.	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio				Valle de Bravo	RASTRO MUNICIPAL 148	7 anos		42	1,500
488	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 146 0027	204	GUADARRAMA CASTILLO JOEL RAMON	CONMPRESOR	GSS	V51205 3	S/M	21229153	B	S/D	S/D	S/D	S/D	10.	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio				Valle de Bravo	RASTRO MUNICIPAL 148	7 anos		83	3,000
489	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 A00 0041	26	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	EQUIPO DE COMPUTO	HP	S/M	S/M	S/S	M	S/D	S/D	S/D	S/D	2.3	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio				Valle de Bravo	INFORMATICA E02	2 anos		38	1,380
490	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 600 0002	41	ESTEFES MEDERO AVELINA	MESA	S/M	S/M	S/M	S/S	R	S/D	S/D	S/D	S/D	2.4	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio				Valle de Bravo	SINDICATURA B00	30 anos		6	216
491	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0002	424	TOLA GUZMAN DALIA JANNET	LIBRERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	S/D	2.	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio				Valle de Bravo	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	30 anos		5	180
492	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0003	425	TOLA GUZMAN DALIA JANNET	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	S/D	7.	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio				Valle de Bravo	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	30 anos		18	630
493	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0007	743	DE PAZ DOMINGUEZ ADRIANA	MUEBLE	S/M	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	S/D	2.4	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio				Valle de Bravo	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	30 anos		6	216

494	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	0010	VAL 0 107 D00	429	TOLA GUZMAN DALIA JANNETT	MUEBLE	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	S/D	2.5	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	30 años	5	180
495	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	0021	VAL 0 107 D00	432	VERA DE JESUS MARIA DE LA LUZ	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	S/D	2.4	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	30 años	6	216
496	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	0022	VAL 0 107 D00	431	MADRIGAL VALENCIA MARIA GRISTINA	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	S/D	2.4	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	30 años	6	216
497	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	0045	VAL 0 107 D00	436	TOLA GUZMAN ARMIDA	LIBRERO	S/M	S/M	S/S	R	S/D	S/D	S/D	S/D	7.2	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	30 años	18	648
498	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	0064	VAL 0 107 D00	804	REVA DE LA O JOSE ISRAEL	BARRA	S/M	S/M	S/S	R	S/D	S/D	S/D	S/D	3.5	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	ACTOS CIVICOS E03	7 años	50	1,800
499	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	0071	VAL 0 107 D00	811	REVA DE LA O JOSE ISRAEL	FEMPLETE	S/M	S/M	S/M	R	S/D	S/D	S/D	S/D	6.	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	ACTOS CIVICOS E03	7 años	9	315
500	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	0011	VAL 0 107 E00	920	FLORES MORALES AGUSTIN	MICROBUS	CHEVRO LET	2004	3GBJC34R0 4N1103172	I	S/D	S/D	S/D	S/D	90.	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	7 años	747	27,000
501	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	0024	VAL 0 107 E00	231	NAVA TAMAYA MA. TERESA	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	R	S/D	S/D	S/D	S/D	2.4	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	30 años	6	216
502	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	0025	VAL 0 107 E00	227	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	MUEBLE	S/M	S/M	S/S	R	S/D	S/D	S/D	S/D	3.2	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	30 años	6	288
503	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	0095	VAL 0 107 E00	241	SARABIA VELAZQUEZ YUDIA	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/S	R	S/D	S/D	S/D	S/D	2.99	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	INFORMATICA E02	30 años	7	259
504	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	0096	VAL 0 107 E00	225	BASTIDA MARMOLEJO ESCRITORIO	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	S/D	2.8	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	TENENCIA DE LA TIERRA 125	30 años	7	252
505	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	0001	VAL 0 107 E02	415	SARABIA VELAZQUEZ YUDIA	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	S/D	2.8	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	INFORMATICA E02	30 años	7	252
506	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	0004	VAL 0 107 F00	290	MONDRAGON OCTAVIO MARTINEZ	MUEBLE	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	S/D	3.2	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	OBRAS PUBLICAS F00	30 años	8	288
507	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	0018	VAL 0 107 F00	291	MONDRAGON OCTAVIO MARTINEZ	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	S/D	2.4	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	OBRAS PUBLICAS F00	30 años	6	216
508	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	0032	VAL 0 107 F00	267	MONDRAGON OCTAVIO MARTINEZ	MUEBLE	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	S/D	3.2	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	OBRAS PUBLICAS F00	30 años	8	288
509	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	0004	VAL 0 107 F01	304	MENDIETA CABALLERO ALEJANDRO	MUEBLE	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	S/D	3.2	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	DESARROLLO URBANO 123	30 años	8	288
510	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	0005	VAL 0 107 F01	305	MENDIETA CABALLERO ALEJANDRO	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	B	S/D	S/D	S/D	S/D	3.5	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	DESARROLLO URBANO 123	30 años	9	315
511	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	0008	VAL 0 107 F01	930	MENDIETA CABALLERO ALEJANDRO	CAMIONETA	FORD	2008	8BFBT32N7 8787220?	M	S/D	S/D	S/D	S/D	40.	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	DESARROLLO URBANO 123	7 años	332	12,000
512	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	0004	VAL 0 107 G00	534	DIAZ AGUILAR ARACELI	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	R	S/D	S/D	S/D	S/D	2.2	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	ECOLOGIA G00	30 años	6	198
513	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	0008	VAL 0 107 G00	535	MARALES MAYA JESUS ALBERTO	LIBRERO	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	S/D	8.	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	ECOLOGIA G00	30 años	20	720
514	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	0002	VAL 0 107 H00	547	MONTES DE OCA JARAMILLO DENETRIO AMANCIO	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/S	R	S/D	S/D	S/D	S/D	2.5	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	SERVICIOS PUBLICOS H00	30 años	6	225
515	1246	5	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo itdiáulico	0003	VAL 0 107 H00	977	ROMERO GARCIA FRANCISCO	ESCALERA ELECTRICA	UP-RIGHT	62697-001	4919	R	S/D	S/D	S/D	S/D	69.	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	SERVICIOS PUBLICOS H00	7 años	573	20,700
516	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	0004	VAL 0 107 H00	548	GUADARRAMA BARCENAS LETICIA	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	S/D	3.4	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	SERVICIOS PUBLICOS H00	30 años	9	306
517	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	0006	VAL 0 107 H00	549	BARCENAS LETICIA GUADARRAMA ARCHIVERO	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/S	R	S/D	S/D	S/D	S/D	2.85	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	SERVICIOS PUBLICOS H00	30 años	7	257
518	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	0008	VAL 0 107 H00	850	MONTES DE OCA JARAMILLO DENETRIO AMANCIO	CAMION RECOLECTOR KODIAK	CHEVRO LET	2002	3GBM7H1C 42M117847	I	S/D	S/D	S/D	S/D	150.	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	SERVICIOS PUBLICOS H00	7 años	1,245	45,000
519	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	0009	VAL 0 107 H00	954	DE PAZ DIAZ IGNACIO	CAMION RECOLECTOR KODIAK	CHEVRO LET	2003	3GBM7H1C 53M110472	I	S/D	S/D	S/D	S/D	642.5	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	SERVICIOS PUBLICOS H00	7 años	5,333	192,750
520	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	0011	VAL 0 107 H00	550	CHAMORRO MIRALRIO JORGE	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	S/D	2.8	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	SERVICIOS PUBLICOS H00	30 años	7	252
521	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	0015	VAL 0 107 H00	917	MEJIA MERCED JACOBO	CAMIONETA ESTACAU TAS	NISSAN	1992	2G720-05759	R	S/D	S/D	S/D	S/D	10.	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	SERVICIOS PUBLICOS H00	7 años	63	3,000
522	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	0018	VAL 0 107 H00	851	MONTES DE OCA JARAMILLO DENETRIO AMANCIO	CAMION RECOLECTOR KODIAK	CHEVRO LET	2002	3GBM7H1C 42M1178/8	I	S/D	S/D	S/D	S/D	150.	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	SERVICIOS PUBLICOS H00	7 años	1,245	45,000
523	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	0020	VAL 0 107 H00	953	MONTES DE OCA JARAMILLO DENETRIO AMANCIO	CAMION RECOLECTOR KODIAK	CHEVRO LET	2003	3GBM7H1C 13M110503	I	S/D	S/D	S/D	S/D	642.5	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	SERVICIOS PUBLICOS H00	7 años	5,333	192,750
524	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	0023	VAL 0 107 H00	942	MONTES DE OCA JARAMILLO DENETRIO AMANCIO	CAMIONETA PICK UP	DODGE	1993	3B7HE16X6 PM2131124	I	S/D	S/D	S/D	S/D	15.	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	SERVICIOS PUBLICOS H00	7 años	125	4,500
525	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	0031	VAL 0 107 H00	557	ROMERO GARCIA FRANCISCO	CAMIONETA PELOANO	CHEVRO LET	1983	3GCJC47K7 PM141232	R	S/D	S/D	S/D	S/D	60.	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	SERVICIOS PUBLICOS H00	7 años	498	18,000
526	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	0034	VAL 0 107 H00	716	MONTES DE OCA JARAMILLO DENETRIO AMANCIO	CAMION RECOLECTOR	DINA	1993	5106686C3	M	S/D	S/D	S/D	S/D	200.	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	SERVICIOS PUBLICOS H00	7 años	1,660	60,000
527	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	0044	VAL 0 107 H00	486	MENDOZA HERNADEZ ESPERANZA	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	S/D	2.5	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	SERVICIOS PUBLICOS H00	30 años	6	225
528	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	0046	VAL 0 107 H00	714	VARGAS ROJAS ISRAEL	CAMION RECOLECTOR KODIAK	CHEVRO LET	2003	3GBM7H1C 93M110412	B	19410		DONACION GOBIERNO DEL ESTADO	S/D	642.5	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	SERVICIOS PUBLICOS H00	7 años	192,750	5,333
529	1246	3	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo de construcción	0050	VAL 0 107 H00	944	GUADARRAMA ESTRADA MANUEL MAQUINA REMOLCADA ADORA	FORD	1985	S/M	C67280?	I	S/D	S/D	S/D	S/D	350.	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	SERVICIOS PUBLICOS H00	7 años	2,805	105,000
530	1246	3	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo de construcción	0051	VAL 0 107 H00	943	GUADARRAMA ESTRADA MANUEL MAQUINA	CATERPI LAR	D7G	S/M	9ZV10339N 09752?	I	S/D	S/D	S/D	S/D	650.	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	SERVICIOS PUBLICOS H00	7 años	5,395	195,000
531	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	0062	VAL 0 107 H00	556	ROMERO GARCIA FRANCISCO	ESCALERA	S/M	S/M	S/S	R	S/D	S/D	S/D	S/D	2.64	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	SERVICIOS PUBLICOS H00	7 años	22	791
532	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	0066	VAL 0 107 H00	972	ROMERO GARCIA FRANCISCO	ESCALERA	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	S/D	2.64	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	SERVICIOS PUBLICOS H00	7 años	22	791
533	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	0067	VAL 0 107 H00	973	CALVILLO FAJARDO GERARDO	ESCALERA	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	S/D	2.64	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	SERVICIOS PUBLICOS H00	7 años	22	791
534	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	0094	VAL 0 107 H00	1097	TORRES SANCHEZ JARAMILLO DENETRIO AMANCIO	CAMION RECOLECTOR	FORD	2011	1FDEF3G6X BEC68423	B	S/D	S/D	S/D	S/D	295.58	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio	07/11/2013		Valle de Bravo	DESARROLLO SOCIAL 101	7 años	2,453	88,974
535	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	0008	VAL 0 107 I01	140	GRISELDA JOSEFINA	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	R	S/D	S/D	S/D	S/D	3.5	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	DESARROLLO SOCIAL 101	30 años	9	315
536	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicación	0011	VAL 0 107 I01	122	CABALLERO JAIMES MA GUADALUPE	CONSOLA	WHARTO N RALE	PM500	PM-5000109Z0	B	S/D	S/D	S/D	S/D	2.73	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	DESARROLLO SOCIAL 101	7 años	23	819
537	1241	4	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	0027	VAL 0 107 I01	147	SOTO APARICIO LUCIA	EQUIPO DE COMPUTO	XCOM	ACER	XM34340Z7 066	B	S/D	S/D	S/D	S/D	2.3	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	DESARROLLO SOCIAL 101	2 años	36	1,380
538	1241	4	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	0043	VAL 0 107 J00	412	BENITEZ JARAMILLO VICTOR	EQUIPO DE COMPUTO PACKAR D	HEWLTT	S/M	MX4748BX T	B	S/D	S/D	S/D	S/D	2.3	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	GOBERNACION 144	2 años	38	1,380
539	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	0008	VAL 0 107 K00	53	ORTA SALAZAR JUSTINO	LIBRERO	S/M	S/M	S/S	I	S/D	S/D	S/D	S/D	2.45	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	ECOLOGIA G00	30 años	6	221
540	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	0009	VAL 0 107 L00	616	BARRUETA AVILA LUIS MANUEL	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	S/D	2.5	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	TESORERIA L00	30 años	7	234
541	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	0026	VAL 0 107 L00	624	CABALLERO MARIA DE LOURDES RODRIGUEZ	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	S/D	2.85	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	30 años	7	257
542	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	0041	VAL 0 107 L00	607	CASTILLO GALEANA MARIO ANTONIO	CAJA DE SEGURIDAD	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	S/D	2.2	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	TESORERIA L00	30 años	5	198
543	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	0029	VAL 0 107 L00	656	MERINO HERNANDEZ MARIA ANTONIA	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	B	S/D	S/D	S/D	S/D	2.4	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	TESORERIA L00	30 años	6	216
544	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	0020	VAL 0 107 L00	658	MONTES OROZCO ANTONIO	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	B	S/D	S/D	S/D	S/D	2.4	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	TESORERIA L00	30 años	6	216
545	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administración	0077	VAL 0 107 L00	983	BLAS RUIZ ADELFA	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	M	S/D	S/D	S/D	S/D	2.4	S/D	S/D	S/D	S/D	Propio			Valle de Bravo	TESORERIA L00	30 años	6	216

546	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL. 0 107 L00 0115	640	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	EQUIPO DE COMPUTO	LG	G3	M/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	2.3	S/D	S/D	S/D	Propio	INFORMATICA E02	Valle de Bravo	2 años		30 años	1,380
547	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL. 0 107 L00 0142	642	GONZALEZ ZAVALA ENRIETO	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	2.4	S/D	S/D	S/D	Propio	TESORERIA L00	Valle de Bravo	30 años		6	216
548	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL. 0 107 L00 0141	657	DELGADO ROJAS PAULINO	EQUIPO DE COMPUTO	BLUE CODE	S/M	S/M	KE6E0742	B	S/D	S/D	S/D	2.3	S/D	S/D	S/D	Propio	TESORERIA L00	Valle de Bravo	2 años		38	1,380
549	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL. 0 107 M00 0015	180	JIMENEZ CEBALLOS JUAN	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	20615263	I	S/D	S/D	S/D	2.85	S/D	S/D	S/D	Propio	JURIDICO M00	Valle de Bravo	30 años		7	257
550	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL. 0 107 M00 0040	193	JIMENEZ CEBALLOS JUAN	EQUIPO DE COMPUTO	ENSAMB LADO	PENTIUM 4	S/M	20615263	I	S/D	S/D	S/D	2.3	S/D	S/D	S/D	Propio	JURIDICO M00	Valle de Bravo	2 años		38	1,380
551	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL. 0 107 N00 0002	199	BALLESTEROS GONZALEZ JOSE PEDRO	VIDEO PROYECTOR	SONY	VPL-CS6	S/M	29049	M	S/D	S/D	S/D	5.6	S/D	S/D	S/D	Propio	DESARROLLO ECONOMICO N00	Valle de Bravo	2 años		96	3,450
552	Mejuanaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL. 0 107 N00 0012	197	BALLESTEROS GONZALEZ JOSE PEDRO	CONMUTADO R	PANASO NIC	KX76161 0	S/M	7EB90107 6	M	S/D	S/D	S/D	2.3	S/D	S/D	S/D	Propio	DESARROLLO ECONOMICO N00	Valle de Bravo	7 años		19	690
553	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL. 0 107 N01 0005	530	VAZQUEZ PEREZ JULIAN	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	S/D	S/D	S/D	3.5	S/D	S/D	S/D	Propio	FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo	30 años		9	315
554	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL. 0 107 N01 0020	533	VAZQUEZ PEREZ JULIAN	EQUIPO DE COMPUTO	HEWLET T PACKAR D	7800 CMT PC ALL	S/D	MXJ74801 9	B	S/D	S/D	S/D	2.3	S/D	S/D	S/D	Propio	FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo	2 años		38	1,380
555	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL. 0 107 C00 0002	319	CASAS ESCOBAR DARIO	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	M	S/D	S/D	S/D	3.5	S/D	S/D	S/D	Propio	SECRETARIA TECNICA DE SEGURIDAD PUBLICA	Valle de Bravo	30 años		9	315
556	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL. 0 107 C00 0008	321	CARBAJAL PLEGO ALEJANDRO	ARCHIVERO	NACIONA L	S/M	S/M	S/S	M	S/D	S/D	S/D	2.85	S/D	S/D	S/D	Propio	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	30 años		7	257
557	Mejuanaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL. 0 107 C00 0208	784	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	RADIO BASE	MOTORO LA	SM-50	S/M	S/D	S/D	S/D	3.5	S/D	S/D	S/D	Propio	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años		29	1,050
558	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL. 0 107 I05 0005	813	MILLAN CASAS JUAN JOAQUIN	AMBULANCIA	FORD	1987	S/M	1FDHS3443 LHB76537	I	S/N	S/F	S/P	60.	S/D	S/D	S/D	Propio	PROTECCION CIVIL 105	Valle de Bravo	2 años		906	33,000
559	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL. 0 107 I09 0029	91	FIERRO MENDOZA EMMA INES	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	S/N	S/F	S/P	3.5	S/D	S/D	S/D	Propio	REGISTRO CIVIL 01 109	Valle de Bravo	30 años		9	315
560	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL. 0 107 I09 0035	90	VALENCIA ESQUIVEL EUNICE	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	S/N	S/F	S/P	3.5	S/D	S/D	S/D	Propio	REGISTRO CIVIL 01 109	Valle de Bravo	30 años		9	315
561	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL. 0 107 I18 0058	567	MEDINA ROBLES VICTOR MANUEL	EQUIPO DE COMPUTO	BLUE CODE	S/M	S/M	S/S	B	S/N	S/F	S/P	2.3	S/D	S/D	S/D	Propio	CATASTRO 118	Valle de Bravo	2 años		38	1,380
562	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL. 0 107 I46 0006	200	GUADARRAMA CASTILLO JOEL RAMON	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	S/N	S/F	S/P	2.3	S/D	S/D	S/D	Propio	RASTRO MUNICIPAL 146	Valle de Bravo	30 años		6	207
563	Mejuanaria otros Equipos y Herramientas	Mejuanaria y equipo diverso	VAL. 0 107 I46 0016	205	GUADARRAMA CASTILLO JOEL RAMON	ELECTRICA	SIERRA KEN MASTER	75	S/M	16833	B	S/N	S/F	S/P	4.5	S/D	S/D	S/D	Propio	RASTRO MUNICIPAL 146	Valle de Bravo	7 años		37	1,350
564	Mejuanaria otros Equipos y Herramientas	Mejuanaria y equipo diverso	VAL. 0 107 I46 0017	206	GUADARRAMA CASTILLO JOEL RAMON	PELADORA	ABB	S/M	S/M	90L48281	B	S/N	S/F	S/P	9.75	S/D	S/D	S/D	Propio	RASTRO MUNICIPAL 146	Valle de Bravo	7 años		81	2,925
565	Mejuanaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL. 0 107 Q00 0128	835	DELGADO ARELLANO JOSE CARLOS	RADIO NOVIL	KENWOO D	EM400	S/M	0197GW542 1	B	S/F	S/F	S/P	2.65	S/D	S/D	S/D	Propio	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años		22	795
566	Mejuanaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL. 0 107 Q00 0127	817	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	RADIO BASE	MOTORO LA	GM300	S/M	1691Z0803 5	B	S/F	S/F	S/P	3.45	S/D	S/D	S/D	Propio	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años		29	1,035
567	Mejuanaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL. 0 107 Q00 0129	816	DELGADO ARELLANO ONESIMO VICENTE	RADIO NOVIL	MOTORO LA	EM400	S/M	0191GW539 1	B	S/F	S/F	S/P	2.65	S/D	S/D	S/D	Propio	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años		22	795
568	Mejuanaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL. 0 107 Q00 0130	836	DELGADO ARELLANO JOSE CARLOS	RADIO NOVIL	MOTORO LA	EM400	S/M	0191GW560 1	B	S/F	S/F	S/P	2.65	S/D	S/D	S/D	Propio	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años		22	795
569	Mejuanaria otros Equipos y Herramientas	Mobiliario y equipo de oficina	VAL. 0 107 A00 0045	27	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	CONJUNTO SECRETARIAL	CRACOVI A	S/M	S/M	05/02/2008 8	R	060	S/S	S/P	4.37	Diario	28	31/04/200 8	Propio	PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	30 años		11	393
570	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL. 0 107 A00 0046	28	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	DESPACHADO R DE AGUA	GE	GX0CP25F8	S/M	05/02/2008 8	B	060	S/S	S/P	4.54	Diario	28	31/04/200 8	Propio	PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	30 años		11	409
571	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL. 0 107 L00 0119	632	BLAS RUIZ ADELFA	ENGARGOLAD ORA	GBC	TWIN BINDER 2003	S/M	22/02/2006 8	B	4870	S/D	S/D	6.65	Diario	10	31/04/200 8	Propio	TESORERIA L00	Valle de Bravo	30 años		17	599
572	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL. 0 107 I50 0037	671	RAMOS NAVARRETE CESAR	EQUIPO DE COMPUTO	BARRAC UDATEX A	FENTIUM IV	S/M	MMT5CYA0 7295046	M	6335	S/D	S/D	10.5	Egreso s	231	31/11/200 7	Propio	DE LA ROSA SANTOS MARIO	2 años			2/11/2007	EDUCACION Y CULTURA Q00	Valle de Bravo	2 años		6,300
573	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL. 0 107 E00 0013	921	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	CAMIONETA	FORD F 350	1996	N00237	3FTEF25N1T MA00479	M	12477	28/11/199 5	FORD ZAPATA	120.	Egreso s	5	18/03/199 6	Propio	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	7 años		996	36,000
574	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL. 0 107 E00 0018	965	ESPINOSA MENDOZA RAMIRO	RELOJ CHECADOR	A MANO	BX1500	S/M	77468	M	6976	19/09/200 6	SILVANO HERNANDEZ	5.31	Egreso s	126	30/09/200 6	Propio	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	30 años		13	478
575	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL. 0 107 K00 0073	68	BARROSA ORTEGA ERICK	IMPRESORA	HEWLET T PACKAR D	LASER JET 1022	S/M	VNB3C1067 4	B	2072	29/09/200 6	JUAN RODRIGUEZ C.	2.64	Egreso s	90	30/09/200 6	Propio	CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	2 años		44	1,584
576	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL. 0 107 K00 0084	73	MACHADO REYES MIRIAM CONCEPCION	IMPRESORA	HEWLET T PACKAR D	LASER JET 1022	S/M	CNBKB1646 5	B	1671	01/10/200 6	LORENZO RODRIGUEZ SILVA	2.5	Egreso s	122	30/09/200 6	Propio	CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	2 años		41	1,497
577	Mejuanaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL. 0 107 I06 0010	464	MARIN SOTO ELIAS	RADIO PORTATIL	KENWOO D	TK-220ZL	S/M	80905964	M	4194	14/12/200 6	BENDEL DE TELECOMUNICA IONES	3.25	Egreso s	187	31/12/200 6	Propio	H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	7 años		27	974
578	Mejuanaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL. 0 107 I06 0015	466	MARIN SOTO ELIAS	RADIO PORTATIL	KENWOO D	TK-220ZL	S/M	80905543	B	4194	14/12/200 6	BENDEL DE TELECOMUNICA IONES	3.25	Egreso s	187	31/12/200 6	Propio	H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	7 años		27	974
579	Mejuanaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL. 0 107 I06 0018	480	MARIN SOTO ELIAS	RADIO PORTATIL	KENWOO D	TK-2202	S/M	80905560	B	4194	14/12/200 6	BENDEL DE TELECOMUNICA IONES	3.25	Egreso s	187	31/12/200 6	Propio	H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	7 años		27	974
580	Mejuanaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL. 0 107 I05 0028	998	MARIN SOTO ELIAS	RADIO PORTATIL	MOTORO LA	HT 1000	S/M	402ATW172 22	I	4194	14/12/200 6	BENDEL DE TELECOMUNICA IONES	3.25	Egreso s	187	31/12/200 6	Propio	H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	7 años		27	974
581	Mejuanaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL. 0 107 Q00 0008	709	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	RADIO PORTATIL	KENWOO D	TK-230Z	S/M	B0600892	I	4194	14/12/200 6	BENDEL DE TELECOMUNICA IONES	3.25	Egreso s	187	31/12/200 6	Propio	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años		27	974
582	Mejuanaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL. 0 107 Q00 0111	821	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	RADIO PORTATIL	KENWOO D	TK-220ZL	S/M	80905962	I	4194	14/12/200 6	BENDEL DE TELECOMUNICA IONES	3.25	Egreso s	187	31/12/200 6	Propio	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años		27	974
583	Mejuanaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL. 0 107 Q00 0112	978	VALDES Y ARROLLO IGNACIO	RADIO PORTATIL	KENWOO D	TK-220ZL	S/M	81205809	B	4194	14/12/200 6	BENDEL DE TELECOMUNICA IONES	3.25	Egreso s	187	31/12/200 6	Propio	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años		27	974
584	Mejuanaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL. 0 107 Q00 0116	822	MEDINA PONCE ALFREDO DE PAZ SALAZAR EDUARDO	RADIO PORTATIL	KENWOO D	TK-220ZL	S/M	80905970	I	4194	14/12/200 6	BENDEL DE TELECOMUNICA IONES	3.25	Egreso s	187	31/12/200 6	Propio	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años		27	974
585	Mejuanaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL. 0 107 Q00 0121	823	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	RADIO PORTATIL	KENWOO D	TK-220Z	S/M	81102379	I	4194	14/12/200 6	BENDEL DE TELECOMUNICA IONES	3.25	Egreso s	187	31/12/200 6	Propio	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años		27	974
586	Mejuanaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL. 0 107 Q00 0124	481	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	RADIO NOVIL	KENWOO D	TK-710ZH	S/M	80802769	I	4194	14/12/200 6	BENDEL DE TELECOMUNICA IONES	4.29	Egreso s	187	31/12/200 6	Propio	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años		36	1,287
587	Mejuanaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL. 0 107 Q00 0225	824	DELGADO ARELLANO JOSE CARLOS	RADIO NOVIL	KENWOO D	TK-710ZH	S/M	80802766	B	4194	14/12/200 6	BENDEL DE TELECOMUNICA IONES	4.29	Egreso s	187	31/12/200 6	Propio	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años		36	1,287
588	Mejuanaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL. 0 107 Q00 0222	845	DELGADO ARELLANO JOSE CARLOS	RADIO NOVIL	KENWOO D	TK-710ZH	S/M	80802769	B	4194	14/12/200 6	BENDEL DE TELECOMUNICA IONES	4.29	Egreso s	187	31/12/200 6	Propio	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años		36	1,287
589	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL. 0 107 D00 0019	893	GONZALEZ REYNA MARTIN	SISTEMA INHALAMBRIC O	EV	S/M	S/M	S/S	M	6563	11/09/200 7	FLORES REYES SERGIO DANIEL	2.99	Diario	54	31/12/200 6	Propio	AUDIO	Valle de Bravo	7 años		25	887
590	Mejuanaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL. 0 107 D00 0020	894	GONZALEZ REYNA MARTIN	SISTEMA INHALAMBRIC O	STEREN	WR-055	S/M	S/S	M	6563	11/09/200 7	FLORES REYES SERGIO DANIEL	2.99	Diario	54	31/12/200 6	Propio	AUDIO	Valle de Bravo	7 años		25	887

591	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 D00 0024	873	GONZALEZ REYNA MARTIN	BAFLE	JBL	EON1500	S/M	120862	B	6583	11/09/2007	FLORES REYES SERGIO DANIEL	3.43	Diario	54	31/12/2006	Propio	11/09/2007		AUDIO	Valle de Bravo	7 años	29	1,030
592	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 D00 0025	874	GONZALEZ REYNA MARTIN	BAFLE	JBL	EON1500	S/M	120863	M	6583	11/09/2007	FLORES REYES SERGIO DANIEL	3.43	Diario	54	31/12/2006	Propio	11/09/2007		AUDIO	Valle de Bravo	7 años	29	1,030
593	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 D00 0030	875	GONZALEZ REYNA MARTIN	BAFLE	JBL	EON1500	S/M	120864	B	6583	11/09/2007	FLORES REYES SERGIO DANIEL	3.43	Diario	54	31/12/2006	Propio	11/09/2007		AUDIO	Valle de Bravo	7 años	29	1,030
594	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 D00 0031	876	GONZALEZ REYNA MARTIN	BAFLE	JBL	EON1500	S/M	120857	B	6583	11/09/2007	FLORES REYES SERGIO DANIEL	3.43	Diario	54	31/12/2006	Propio	11/09/2007		AUDIO	Valle de Bravo	7 años	29	1,030
595	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 D00 0032	877	GONZALEZ REYNA MARTIN	BAFLE	JBL	EON1500	S/M	120868	B	6583	11/09/2007	FLORES REYES SERGIO DANIEL	3.43	Diario	54	31/12/2006	Propio	11/09/2007		AUDIO	Valle de Bravo	7 años	29	1,030
596	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 D00 0033	878	GONZALEZ REYNA MARTIN	BAFLE	JBL	EON1500	S/M	120164	B	6583	11/09/2007	FLORES REYES SERGIO DANIEL	3.43	Diario	54	31/12/2006	Propio	11/09/2007		AUDIO	Valle de Bravo	7 años	29	1,030
597	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 D00 0034	879	GONZALEZ REYNA MARTIN	BAFLE	JBL	EON1500	S/M	120765	B	6583	11/09/2007	FLORES REYES SERGIO DANIEL	3.43	Diario	54	31/12/2006	Propio	11/09/2007		AUDIO	Valle de Bravo	7 años	29	1,030
598	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 D00 0035	880	GONZALEZ REYNA MARTIN	BAFLE	JBL	EON1500	S/M	120167	B	6583	11/09/2007	FLORES REYES SERGIO DANIEL	3.43	Diario	54	31/12/2006	Propio	11/09/2007		AUDIO	Valle de Bravo	7 años	29	1,030
599	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 D00 0036	881	GONZALEZ REYNA MARTIN	BAFLE	JBL	EON1500	S/M	120168	B	6583	11/09/2007	FLORES REYES SERGIO DANIEL	3.43	Diario	54	31/12/2006	Propio	11/09/2007		AUDIO	Valle de Bravo	7 años	29	1,030
600	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 D00 0037	882	GONZALEZ REYNA MARTIN	BAFLE	JBL	EON1500	S/M	120169	B	6583	11/09/2007	FLORES REYES SERGIO DANIEL	3.43	Diario	54	31/12/2006	Propio	11/09/2007		AUDIO	Valle de Bravo	7 años	29	1,030
601	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 D00 0039	883	GONZALEZ REYNA MARTIN	BAFLE	JBL	EON1500	S/M	120170	B	6583	11/09/2007	FLORES REYES SERGIO DANIEL	3.43	Diario	54	31/12/2006	Propio	11/09/2007		AUDIO	Valle de Bravo	7 años	29	1,030
602	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 D00 0044	884	GONZALEZ REYNA MARTIN	BAFLE	JBL	EON1500	S/M	120171	B	6583	11/09/2007	FLORES REYES SERGIO DANIEL	3.43	Diario	54	31/12/2006	Propio	11/09/2007		AUDIO	Valle de Bravo	7 años	29	1,030
603	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 D00 0051	887	GONZALEZ REYNA MARTIN	MEZCLADORA	BEHRING ERXENYX	1832FX	S/M	615277556	M	6583	11/09/2007	FLORES REYES SERGIO DANIEL	3.3	Diario	54	31/12/2006	Propio	11/09/2007		AUDIO	Valle de Bravo	7 años	27	989
604	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 D00 0058	888	GONZALEZ REYNA MARTIN	MEZCLADORA	BEHRING ERXENYX	1832FX	S/M	615027556	M	6583	11/09/2007	FLORES REYES SERGIO DANIEL	3.3	Diario	54	31/12/2006	Propio	11/09/2007		AUDIO	Valle de Bravo	7 años	27	989
605	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 D00 0059	889	GONZALEZ REYNA MARTIN	AMPLIFICADOR	CROWNX	T12000	S/M	8001356312	M	6583	11/09/2007	FLORES REYES SERGIO DANIEL	6.61	Diario	54	31/12/2006	Propio	11/09/2007		AUDIO	Valle de Bravo	7 años	55	1,983
606	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 D00 0072	890	GONZALEZ REYNA MARTIN	REPRODUCTOR MP3	NUMARK	MP102	S/M	NJ07060109652	B	6583	11/09/2007	FLORES REYES SERGIO DANIEL	2.17	Diario	54	31/12/2006	Propio	11/09/2007		AUDIO	Valle de Bravo	7 años	18	652
607	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 D00 0073	891	GONZALEZ REYNA MARTIN	RACK	SOUNDBARRIER	SB10UDJR	S/M	S/S	B	6583	11/09/2007	FLORES REYES SERGIO DANIEL	2.17	Diario	54	31/12/2006	Propio	11/09/2007		AUDIO	Valle de Bravo	7 años	18	650
608	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 D00 0074	892	GONZALEZ REYNA MARTIN	RACK	SOUNDBARRIER	SB10UDJR	S/M	S/S	B	6583	11/09/2007	FLORES REYES SERGIO DANIEL	2.17	Diario	54	31/12/2006	Propio	11/09/2007		AUDIO	Valle de Bravo	7 años	18	650
609	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0012	742	TOLA GUZMAN DALIA JANNET	CONSOLA OPERADORA	PANASONIC	KX-TDA100BX	S/M	KX-TDA100BX	B	635	18/01/2007	CARLOS ALBERTO GARCIA RAMIREZ	2.88	Egresos	179	18/01/2007	Propio	18/01/2007		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	30 años	7	259
610	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0013	1005	TOVAR SAN VICENTE JOSE RICARDO	TELEFONO	PANASONIC	KXT7730X	S/M	6FCKC878458	M	635	18/01/2007	CARLOS ALBERTO GARCIA RAMIREZ	2.3	Egresos	189	18/01/2007	Propio	18/01/2007		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	30 años	6	207
611	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0048	437	SESMAS FAJARDO NANCY	TELEFONO	PANASONIC	225	S/M	91CKA042700	R	636	18/01/2007	CARLOS ALBERTO GARCIA	2.3	Egresos	189	18/01/2007	Propio	18/01/2007		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	30 años	6	207
612	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 L00 0013	913	GARCIA AVILA MARIA ISABEL	IMPRESORA	HEWLETT PACKAR	LASER JET 1022	S/M	VNB3C10916	B	1799	17/01/2007	LORENSO RODRIGUEZ SILVA	2.56	Egresos	164	31/01/2007	Propio	17/01/2007		TESORERIA L00	Valle de Bravo	2 años	42	1,536
613	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 D00 0040	435	TOVAR SAN VICENTE JOSE RICARDO	IMPRESORA	HEWLETT PACKAR	LASER JET 1020	S/M	1320CNB0385985	B	1413	14/02/2007	SERVANDO RODRIGUEZ SILVA	2.03	Egresos	92	28/02/2007	Propio	14/02/2007		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	2 años	34	1,220
614	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 A00 0048	38	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	IMPRESORA	HEWLETT PACKAR	LASER JET 1022	S/M	VNB3C44435	B	1419	13/03/2007	SERVANDO RODRIGUEZ SILVA	2.56	Egresos	92	31/03/2007	Propio	13/03/2007		PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	2 años	43	1,538
615	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 D00 0027	523	DE PAZ DOMINGUEZ ADRIANA	IMPRESORA	HEWLETT PACKAR	LASER JET 1022	S/M	CNBKB06820	B	1409	01/02/2007	SERVANDO RODRIGUEZ SILVA	2.5	Egresos	92	30/04/2007	Propio	01/02/2007		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	2 años	41	1,497
616	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 L00 0010	621	BARRUETA AVILA LUIS MANUEL	IMPRESORA	HEWLETT PACKAR	LASER JET 1022	S/M	CNBKC13421	B	1409	01/02/2007	SERVANDO RODRIGUEZ SILVA	2.5	Egresos	92	30/04/2007	Propio	01/02/2007		TESORERIA L00	Valle de Bravo	2 años	41	1,497
617	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 108 0030	491	MONCAYO SANTANA BEATRIZ	EQUIPO DE COMPUTO	XCOM	S/M	S/M	132910713934	I	1413	14/02/2007	SERVANDO RODRIGUEZ SILVA	7.36	Egresos	92	30/04/2007	Propio	14/02/2007		OFICIALIA MEDIADORA-CONCILIADORA 02 108	Valle de Bravo	2 años	122	4,413
618	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 106 0031	219	MARIN SOTO ELIAS	EQUIPO DE COMPUTO	XCOM	S/M	S/M	271106MN571	I	1421	13/03/2007	SERVANDO RODRIGUEZ SILVA	6.24	Egresos	92	30/04/2007	Propio	13/03/2007		H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	2 años	104	3,746
619	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 K00 0065	67	ESCOBAR SANCHEZ MARISOL PETRA	EQUIPO DE COMPUTO	XCOM	GENERICO	S/M	151106MN570	M	1421	13/03/2007	SERVANDO RODRIGUEZ SILVA	4.89	Egresos	92	30/04/2007	Propio	13/03/2007		CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	2 años	81	2,934
620	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 146 0020	207	GUADARRAMA CASTILLO JOEL RAMON	ELECTROSENSIBILIZADOR	S/M	S/M	S/M	S/S	M	1152	25/09/2007	PEÑA CASTRO ERIKA MERCEDES	3.7	Egresos	122	30/09/2007	Propio	25/09/2007		RASTRO MUNICIPAL 146	Valle de Bravo	7 años	31	1,110
621	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0025	1004	CAMBRON VARGAS FRANCISCO	EQUIPO DE COMPUTO	BARRACUDA/TEXA	PENTIUM IV	S/M	S/S	B	6335	21/11/2007	DE LA ROSA SANTOS MARIO	10.5	Egresos	231	30/11/2007	Propio	21/11/2007		SECRETARIA TECNICA 101	Valle de Bravo	2 años	174	6,300
622	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0027	265	VARGAS CRISANTOS LUIS	EQUIPO DE COMPUTO	BARRACUDA/TEXA	PENTIUM IV	S/M	S/S	M	6335	21/11/2007	DE LA ROSA SANTOS MARIO	10.5	Egresos	231	30/11/2007	Propio	21/11/2007		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	2 años	174	6,300
623	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I01 0048	146	REYES MARTINEZ MAYRA AYESSI	EQUIPO DE COMPUTO	BARRACUDA	PENTIUM IV	S/M	S/S	B	6335	21/11/2007	DE LA ROSA SANTOS MARIO	10.5	Egresos	231	30/11/2007	Propio			INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER I01	Valle de Bravo	2 años	174	6,300
624	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I01 0052	164	RODRIGUEZ VICTORIA MELITON	EQUIPO DE COMPUTO	BARRACUDA	PENTIUM IV	S/M	MMT5CYA07301360	B	6335	21/11/2007	DE LA ROSA SANTOS MARIO	10.5	Egresos	231	30/11/2007	Propio	21/11/2007		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	2 años	174	6,300
625	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I01 0076	162	CABALLERO JAIMES MA GUADALUPE	FOTOCOPIADORA	KYOCERA	FS-1016MFP	S/M	XPL6507201	M	1924	21/11/2007	REPRESENTACIONES ALSE	8.87	Egresos	237	30/11/2007	Propio	21/11/2007		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	30 años	22	798
626	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0086	266	CAMPILLO CASTRO HUGO	IMPRESORA	HEWLETT PACKAR	LASER JET 1018	S/M	SCNB1742023	B	6326	15/11/2007	DE LA ROSA SANCHEZ MARIO	2.11	Diario	198	31/12/2007	Propio	21/11/2007		COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	2 años	35	1,264
627	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 A00 0055	33	GONZALEZ FRUTIS NOE	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	1974	03/12/2007	REPRESENTACIONES ALCE	2.61	Diario	197	31/12/2007	Propio	03/12/2007		SECRETARIA PARTICULAR	Valle de Bravo	30 años	7	235
628	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 A00 0047	29	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	R	65048	04/04/2008	DE LA ROSA SANTOS MARIO	1.99	Egresos	152CH20	31/07/2008	Propio	04/04/2008		PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	30 años	5	179
629	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 K00 0086	69	MACHADO REYES MIRIAM CONCEPCION	SCANER	HEWLETT PACKAR	SCAN JET G2710	S/M	L2696A-301	B	5613	21/05/2008	DE LA ROSA SANTOS MARIO	2.15	Egresos	152	31/07/2008	Propio	21/05/2008		CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	2 años	36	1,291
630	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 I01 0038	736	ROMERO CASTILLO JOSE LUIS	CAMIONETA	FORD	2008	S/M	3FEKF36LX8MA25210	B	U53106	09/07/2008	SANCHEZ AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V.	188.24	Diario	110	31/07/2008	Propio	09/07/2008		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	7 años	1,562	56,473
631	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 C00 0067	126	MENDEZ ENRIQUEZ ARGELIA	CONMUTADOR	PANASONIC	KX-TES824MX	S/M	GCCF J014651	B	5476	22/07/2008	CL COMUNICACIONES S.A.	12.63	Diario	41	31/07/2008	Propio	22/07/2008		REGIDURIA 3 C03	Valle de Bravo	7 años	105	3,790
632	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0123	654	PEÑA MACIAS EFRAIN	CONMUTADOR	PANASONIC	KX-TES824	S/M	S/S	B	5476	22/07/2008	CL COMUNICACIONES S.A.	12.63	Diario	41	31/07/2008	Propio	22/07/2008		TESORERIA L00	Valle de Bravo	30 años	32	1,137
633	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 C00 0077	127	MENDEZ ENRIQUEZ ARGELIA	TARJETA E1 LINEAS DIGITALES	S/M	S/M	S/M	S/S	B	555	09/09/2008	DXL COMUNICACIONES	16.03	Diario	41	31/07/2008	Propio	09/09/2008		REGIDURIA 3 C03	Valle de Bravo	7 años	133	4,808
634	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 A00 0052	31	VAZQUEZ PEREZ JULIAN	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	417	13/04/2007	POSADAS NAVA MARTIN ALEJANDRO	8.63	Diario	14	31/08/2008	Propio	13/04/2007		FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo	30 años	22	776
635	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 A00 0053	32	HERNANDEZ GUADARRAMA RAMIRO	MUEBLE	S/M	S/M	S/M	S/S	B	417	13/04/2007	POSADAS NAVA MARTIN ALEJANDRO	10.35	Diario	14	31/08/2008	Propio	13/04/2007		TURISMO 149	Valle de Bravo	30 años	26	932
636	1243	2	Equipo e Instrumental Medico y de Laboratorio	Mobiliario y equipo de clinicas y hospitales	VAL 0 107 106 0033	668	MARIN SOTO ELIAS	CAMILLA RIGIDA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	3037	21/05/2008	COMERCIALIZADORA IDIS.M.H.	1.96	EGRESOS	66	31/08/2008	Propio	21/05/2008		H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	7 años	16	587
637	1243	2	Equipo e Instrumental Medico y de Laboratorio	Mobiliario y equipo de clinicas y hospitales	VAL 0 107 106 0034	815	MARIN SOTO ELIAS	PAQUETE CON CHALECO DE	S/M	S/M	S/M	S/S	R	3037	21/05/2008	COMERCIALIZADORA IDIS.M.H.	2.01	EGRESOS	66	31/08/2008	Propio	21/05/2008		H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	7 años	17	604

638	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 M00 0044	741	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	CAMIONETA	FORD COURIER 4X2L	2008	HECHO EN MEXICO	9BFBT32N0 87876747	B	U53686	25/09/2008	SANCHEZ AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V.	108.5	Diario	193	31/10/2008	Propio	25/09/2008		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	7 años	901	32,550
639	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0016	999	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	CAMARA	SONY	CYBER-SHOT	S/M	2442019	I	0702	16/10/2008	PERALES SALGADO LUIS MANUEL	3.45	Diario	14	31/10/2008	Propio	16/10/2008		CATASTRO 118	Valle de Bravo	30 años	9	311
640	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 103 0011	988	NUÑEZ CALDERON RAMON MARCOS	TABLETA DIGITALIZADORA	GENIUS	G-PEN F610	S/M	YT83610035 45	M	702	16/11/2008	PERALES SALGADO LUIS MANUEL	1.75	Diario	14	31/10/2008	Propio	16/11/2008		COMUNICACION SOCIAL 103	Valle de Bravo	2 años	29	1,050
641	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0124	648	GONZALEZ CABALLERO ROCIO	FOTOCOPIADORA	SHARP	AR-M450N	S/M	3072557	I	A-7582	07/11/2008	JUAN JORGE PEDRAZA FERREYRA	60.	Egresos	128	30/11/2008	Propio	07/11/2008		CATASTRO 118	Valle de Bravo	30 años	150	5,400
642	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 103 0001	209	NUÑEZ CALDERON RAMON MARCOS	CAMARA	NIKON	D-60	S/M	3099003	I	23493	19/11/2008	FOTOCENTRO VALLE DE BRAVO	16.8	Diario	62	30/11/2008	Propio	19/11/2008		COMUNICACION SOCIAL 103	Valle de Bravo	30 años	42	1,512
643	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 153 0001	862	CAMPILLO CASTRO HUGO	EQUIPO DE COMPUTO	HP	S/M	S/M	MXX82609T 8	B	0624	21/11/2008	GERARDO GONZALEZ GARCIA	19.43	Egresos	202	30/11/2008	Propio	21/11/2008		COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	2 años	323	11,658
644	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 153 0002	863	CAMPILLO CASTRO HUGO	EQUIPO DE COMPUTO	HEWLETT PACKAR	S/M	S/M	MXX82609L G	B	0624	21/11/2008	GERARDO GONZALEZ GARCIA	19.43	Egresos	202	30/11/2008	Propio	21/11/2008		COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	2 años	323	11,658
645	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 153 0003	864	CAMPILLO CASTRO HUGO	FOTOCOPIADORA	KYOSERA	FS-1016MFP	S/M	XPL6507196	B	0624	21/11/2008	GERARDO GONZALEZ GARCIA	9.	Egresos	202	30/11/2008	Propio	21/11/2008		COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	30 años	23	810
646	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 153 0005	865	CAMPILLO CASTRO HUGO	VIDEO PROYECTOR	EPSON	EMP-83H	S/M	KM3F86E05 7L	B	0624	21/11/2008	GERARDO GONZALEZ GARCIA	35.	Egresos	202	30/11/2008	Propio	21/11/2008		COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	2 años	581	21,000
647	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 153 0006	866	CAMPILLO CASTRO HUGO	PANTALLA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	0624	21/11/2008	GERARDO GONZALEZ GARCIA	6.	Egresos	202	30/11/2008	Propio	21/11/2008		COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	2 años	100	3,600
648	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 153 0007	246	CAMPILLO CASTRO HUGO	TELEVISION	PANASONIC	TH-42PX80X	S/M	LA81230259	B	0776	21/11/2008	GRUPO COMERCIAL COPABERI	15.48	Egresos	202	30/11/2008	Propio	21/11/2008		COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	7 años	129	4,645
649	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 115 0073	483	HERNANDEZ SANCHEZ JOSE ANTONIO	IMPRESORA	EPSON	FX-880	S/M	ALLY285617	I	744	26/11/2008	PERALES SALGADO LUIS MANUEL	2.78	Diario	69	30/11/2008	Propio	26/11/2008		SUBDIRECCION DE INGRESOS (COLORINES) 115	Valle de Bravo	2 años	46	1,665
650	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 L00 0128	662	POSADAS NAVA MARIBEL	MONITOR	S/M	TS-19W7	S/M	TS71933069	B	770	19/12/2008	PERALEZ SALGADO LUIS MANUEL	3.15	Diario	59	31/12/2008	Propio	19/12/2008		TESORERIA L00	Valle de Bravo	2 años	52	1,890
651	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 115 0007	984	SALINAS GUTIERREZ LAURA LEIRI	ESCRITORIO VARSOVI	PRINTAFORM	VIENA	S/M	S-1604	R	7284	29/12/2008	MONDRAGON HERNANDEZ LUIS MANUEL	2.84	Diario	291	31/12/2008	Propio	29/12/2008		SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo	30 años	7	256
652	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 H00 0016	941	MONTES DE OCA JARAMILLO DEMETRIO AMANCIO	CAMION RECOLECTOR	FORD	2009	S/M	3FEMF46S9 9MA18644	B	4038	29/12/2008	S/P	600.	Diario	270	31/12/2008	Propio	29/12/2008		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	7 años	4,980	180,000
653	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0151	967	GUADARRAMA MENDOZA OSCAR JOAQUIN	ARCHIVERO	PRINTAFORM	AR-MET40	S/M	AR-MET40	B	7284	29/12/2008	MONDRAGON HERNANDEZ LUIS MANUEL	4.65	Diario	291	31/12/2008	Propio	29/12/2008		RESAGO Y FISCALIZACION L00	Valle de Bravo	30 años	12	419
654	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 109 0003	96	FIERRO MENDOZA EMMA INES	IMPRESORA	EPSON	3640	S/M	FC2Y021689	B	0808	05/01/2009	PERALES SALGADO LUIS MANUEL	4.45	Diario	9	08/01/2009	Propio	08/01/2009		REGISTRO CIVIL 01 109	Valle de Bravo	2 años	74	2,670
655	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0067	570	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	IMPRESORA	HEWLETT PACKAR	DESK JET 9800	S/M	MY7C52Z0N 5	M	0801	16/01/2009	PEREZ SALGADO LUIS MANUEL	7.2	Diario	24	14/01/2009	Propio	16/01/2009		CATASTRO 118	Valle de Bravo	2 años	120	4,320
656	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 115 0003	594	AGUILAR GUADARRAMA CARLOS	SERVIDOR	THERMALTAKE	PHENOM	S/M	Y08A27V055 F	I	0849	24/02/2009	PERALES SALGADO LUIS MANUEL	15.65	Diario	124	19/02/2009	Propio	19/02/2009		SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo	2 años	260	9,390
657	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 115 0006	914	MORALES NIEVES REYNALDO	SWITCH	ENCORE	ENH924-AUT	S/M	1121806070 0073	B	0849	24/02/2009	PERALES SALGADO LUIS MANUEL	2.45	Diario	124	19/02/2009	Propio	19/02/2009		SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo	2 años	41	1,470
658	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 L00 0129	651	POSADAS NAVA MARIBEL	EQUIPO DE COMPUTO	ACKTEC	ACTIVE COOL	S/M	S/S	B	0849	24/02/2009	PERALES SALGADO LUIS MANUEL	4.75	Diario	24	19/02/2009	Propio	19/02/2009		TESORERIA L00	Valle de Bravo	2 años	79	2,850
659	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 L00 0142	633	REBOLLO FABILA LETICIA	LAP TOP	TOSHIBA	SATELITE L305D	S/M	X8214685Q-9	B	0849	24/02/2009	PERALES SALGADO LUIS MANUEL	13.65	Diario	124	19/02/2009	Propio	19/02/2009		TESORERIA L00	Valle de Bravo	2 años	227	8,190
660	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0005	1000	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	ASPIRADORA	KOBLENZ	WET DRY VAC WD300	S/M	LR-85271	B	0871	05/03/2009	PERALES SALGADO LUIS MANUEL	1.85	Diario	75	01/03/2009	Propio	01/03/2009		INFORMATICA E02	Valle de Bravo	30 años	5	167
661	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 K00 0051	737	PEÑA MACIAS LUZ AIDA	ESCRITORIO EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	0083	10/03/2009	MAGALI VARA MIRANDA	4.	Diario	139	31/03/2009	Propio	31/03/2009		CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	30 años	10	360
662	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 K00 0052	738	RESENDIZ FIGUEROA HUMBERTO	SILLA EJECUTIVA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	0083	10/03/2009	MAGALI VARA MIRANDA	2.1	Diario	139	31/03/2009	Propio	31/03/2009		CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	30 años	5	189
663	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 K00 0079	71	ROBLES GARCIA EDUARDO	ESCRITORIO EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	0083	10/03/2009	MAGALI VARA MIRANDA	4.	Diario	139	31/03/2009	Propio	31/03/2009		CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	30 años	10	360
664	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 B00 0020	45	ESTEVES MEDERO AVELINA	ARCHIVERO	HIRSH	S/M	S/M	S/S	B	7707	12/02/2009	MONDRAGON HERNANDEZ LUIS ALBERTO	4.85	Diario	53	28/04/2009	Propio	28/04/2009		SINDICATURA B00	Valle de Bravo	30 años	12	437
665	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0032	627	RODRIGUEZ CABALLERO MARIA DE LOURDES	COPIADORA	SHARP	AR-5015	S/M	10505770	B	8450A	14/05/2009	JUAN JORGE PEDRAZA FERREIRA	68.	Egresos	165	15/05/2009	Propio	15/05/2009		SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	Valle de Bravo	30 años	170	6,120
666	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 Q00 0163	939	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	CAMIONETA	MITSUBISHI	2008	AD0292	MMBMG45H 18D067806	B	4259	30/05/2009	MITSUAUTOS S.A. DE C.V.	217.29	Egresos	150	15/05/2009	Propio	15/05/2009		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	2 años	3,607	130,374
667	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0085	247	ESPINOSA MENDOZA RAMIRO	IMPRESORA	HEWLET PACKARD	P1006	S/M	VN83N1995 3	B	0671	01/06/2009	GENARO GONZALEZ GARCIA	3.54	Egresos	138	01/06/2009	Propio	01/06/2009		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	2 años	59	2,124
668	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0087	261	JURADO PERDOMO JOSE ANTONIO	EQUIPO DE COMPUTO	ACTIVE COOL	AMD ATHLON	S/M	2597141853 08	B	0671	01/06/2009	GENARO GONZALEZ GARCIA	16.	Egresos	138	01/06/2009	Propio	01/06/2009		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	2 años	266	9,600
669	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0090	282	LOPEZ GARCIA ARTURO	IMPRESORA	HEWLET PACKARD	P1006	S/M	VND322598 6	M	0671	01/06/2009	GENARO GONZALEZ GARCIA	3.54	Egresos	138	01/06/2009	Propio	01/06/2009		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	2 años	59	2,124
670	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0091	275	JURADO PERDOMO JOSE ANTONIO	IMPRESORA	HEWLET PACKARD	P1006	S/M	VND322579 9	R	0671	01/06/2009	GENARO GONZALEZ GARCIA	3.54	Egresos	138	01/06/2009	Propio	01/06/2009		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	2 años	59	2,124
671	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 A00 0049	30	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	IMPRESORA	HEWLETT PACKAR	LASER JET 3050	S/M	CNBJ07027 5	I	0984	05/06/2009	PERALES SALGADO LUIS MANUEL	7.94	Diario	15	05/06/2009	Propio	05/06/2009		PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	2 años	132	4,764
672	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 150 0001	499	ARELLANO PONCE CYNTHIA YARETH	MUEBLE	S/M	S/M	S/M	S/S	B	0894	12/06/2009	GRUPO COMERCIAL COPABERI S.A. DE C.V.	3.2	Egresos	160	15/06/2009	Propio	15/06/2009		EDUCACION Y CULTURA O00	Valle de Bravo	30 años	8	288
673	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 150 0002	500	ARELLANO PONCE CYNTHIA YARETH	MUEBLE	S/M	S/M	S/M	S/S	B	0894	12/06/2009	GRUPO COMERCIAL COPABERI S.A. DE C.V.	3.2	Egresos	160	15/06/2009	Propio	15/06/2009		EDUCACION Y CULTURA O00	Valle de Bravo	30 años	8	288
674	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 150 0003	501	ARELLANO PONCE CYNTHIA YARETH	MUEBLE	S/M	S/M	S/M	S/S	B	0894	12/06/2009	GRUPO COMERCIAL COPABERI S.A. DE C.V.	3.2	Egresos	160	15/06/2009	Propio	15/06/2009		EDUCACION Y CULTURA O00	Valle de Bravo	30 años	8	288
675	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 150 0004	502	ARELLANO PONCE CYNTHIA YARETH	MUEBLE	S/M	S/M	S/M	S/S	B	0894	12/06/2009	GRUPO COMERCIAL COPABERI S.A. DE C.V.	3.2	Egresos	160	15/06/2009	Propio	15/06/2009		EDUCACION Y CULTURA O00	Valle de Bravo	30 años	8	288
676	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 150 0005	503	ARELLANO PONCE CYNTHIA YARETH	MUEBLE	S/M	S/M	S/M	S/S	B	0894	12/06/2009	GRUPO COMERCIAL COPABERI S.A. DE C.V.	3.2	Egresos	160	15/06/2009	Propio	15/06/2009		EDUCACION Y CULTURA O00	Valle de Bravo	30 años	8	288
677	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 150 0006	504	ARELLANO PONCE CYNTHIA YARETH	MUEBLE	S/M	S/M	S/M	S/S	B	0894	12/06/2009	GRUPO COMERCIAL COPABERI S.A. DE C.V.	3.2	Egresos	160	15/06/2009	Propio	15/06/2009		EDUCACION Y CULTURA O00	Valle de Bravo	30 años	8	288

678	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 150 0007	505	ARELLANO PONCE CYNTHIA YARETH	MUEBLE	S/M	S/M	S/M	S/S	B	0894	12/06/2009	GRUPO COMERCIAL COPABERI S.A. DE C.V.	3.2	Egresos	160	15/06/2009	Propio	15/06/2009		EDUCACION Y CULTURA O00	Valle de Bravo	30 años	8	288
679	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 150 0008	506	ARELLANO PONCE CYNTHIA YARETH	MUEBLE	S/M	S/M	S/M	S/S	B	0894	12/06/2009	GRUPO COMERCIAL COPABERI S.A. DE C.V.	3.2	Egresos	160	15/06/2009	Propio	15/06/2009		EDUCACION Y CULTURA O00	Valle de Bravo	30 años	8	288
680	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 150 0009	507	ARELLANO PONCE CYNTHIA YARETH	MUEBLE	S/M	S/M	S/M	S/S	M	0894	12/06/2009	GRUPO COMERCIAL COPABERI S.A. DE C.V.	3.2	Egresos	160	15/06/2009	Propio	15/06/2009		EDUCACION Y CULTURA O00	Valle de Bravo	30 años	8	288
681	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 150 0010	508	ARELLANO PONCE CYNTHIA YARETH	MUEBLE	S/M	S/M	S/M	S/S	B	0894	12/06/2009	GRUPO COMERCIAL COPABERI S.A. DE C.V.	3.2	Egresos	160	15/06/2009	Propio	15/06/2009		EDUCACION Y CULTURA O00	Valle de Bravo	30 años	8	288
682	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 150 0011	509	ARELLANO PONCE CYNTHIA YARETH	MUEBLE	S/M	S/M	S/M	S/S	B	0894	12/06/2009	GRUPO COMERCIAL COPABERI S.A. DE C.V.	3.2	Egresos	160	15/06/2009	Propio	15/06/2009		EDUCACION Y CULTURA O00	Valle de Bravo	30 años	8	288
683	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 150 0012	510	ARELLANO PONCE CYNTHIA YARETH	MUEBLE	S/M	S/M	S/M	S/S	B	0894	12/06/2009	GRUPO COMERCIAL COPABERI S.A. DE C.V.	3.2	Egresos	160	15/06/2009	Propio	15/06/2009		EDUCACION Y CULTURA O00	Valle de Bravo	30 años	8	288
684	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 150 0013	220	RAMOS NAVARRETE CESAR	MUEBLE	S/M	S/M	S/M	S/S	B	0894	12/06/2009	GRUPO COMERCIAL COPABERI S.A. DE C.V.	3.2	Egresos	160	15/06/2009	Propio	15/06/2009		EDUCACION Y CULTURA O00	Valle de Bravo	30 años	8	288
685	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I01 0085	404	CABALLERO JAIMES MA GUADALUPE	VIDEO CAMARA	SONY/HANDYCAM	HDRSR5	S/M	CCDRV46NIGHTSHOT01V1	B	0701	12/05/2009	GENARO GONZALEZ GARCIA	6.	Egresos	156	16/06/2009	Propio	16/06/2009		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	30 años	15	540
686	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 109 0001	89	VALENCIA ESQUIVEL EUNICE	EQUIPO DE COMPUTO	BAXTON/BENQ	AMD ATHLON	S/M	259714184933	B	0701	12/06/2009	GENARO GONZALEZ GARCIA	16.	Egresos	156	16/06/2009	Propio	16/06/2009		REGISTRO CIVIL 01 109	Valle de Bravo	2 años	266	9,600
687	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I01 0012	403	CABALLERO JAIMES MA GUADALUPE	VIDEO CAMARA	SONY/HANDYCAM	CCD-TRV128	S/M	359368	B	0701	12/06/2009	GENARO GONZALEZ GARCIA	6.8	Egresos	156	16/06/2009	Propio	16/06/2009		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	30 años	17	612
688	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I01 0086	163	CABALLERO JAIMES MA GUADALUPE	VIDEO CAMARA	SONY	CDRDVD610	S/M	1838536	B	0701	12/06/2009	GENARO GONZALEZ GARCIA	6.8	Egresos	156	16/06/2009	Propio	16/06/2009		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	30 años	17	612
689	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 Q00 0017	962	GONZALEZ RUIZ JOEL	CAMIONETA TIPO SILVERADO	CHEVROLET	2007	HECHO EN MEXICO	3GBEC14XX7M112102	R	12573	26/02/2007	TOLLOCAN MOTORS, S.A. DE C.V.	235.95	Diario	267	30/06/2009	Propio	30/06/2009		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	2 años	3,917	141,570
690	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 Q00 0153	694	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	CAMIONETA	CHEVROLET	2007	HECHO EN MEXICO	3GBEC14XX7M111872	I	12594	26/02/2007	TOLLOCAN MOTORS, S.A. DE C.V.	235.95	Diario	267	30/06/2009	Propio	30/06/2009		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	2 años	3,917	141,570
691	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 Q00 0157	961	ESQUIVEL VARGAS JORGE MANUEL	CAMIONETA TIPO SILVERADO	CHEVROLET	2007	HECHO EN MEXICO	3GBEC14X07M112125	R	12572	26/02/2007	TOLLOCAN MOTORS, S.A. DE C.V.	235.95	DIARIO	267	30/06/2009	Propio	30/06/2009		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	7 años	1,958	70,785
692	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 Q00 0161	963	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	CAMIONETA TIPO SILVERADO	CHEVROLET	2007	HECHO EN MEXICO	3GBEC14X87M112437	I	12556	26/02/2007	TOLLOCAN MOTORS, S.A. DE C.V.	235.95	DIARIO	267	30/06/2009	Propio	30/06/2009		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	7 años	1,958	70,785
693	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 Q00 0162	964	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	CAMIONETA TIPO SILVERADO	CHEVROLET	2007	HECHO EN MEXICO	3GBEC14X77M112199	I	12563	26/02/2007	TOLLOCAN MOTORS, S.A. DE C.V.	235.95	DIARIO	267	30/06/2009	Propio	30/06/2009		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	2 años	3,917	141,570
694	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 Q00 0154	826	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	CUATRIMOTO	HONDA	2007	TE21E9129317	1HFTE21U974703634	I	4653	04/04/2007	MOTOCICLETAS DE TOLUCA S.A. DE C.V.	79.27	Diario	267	30/06/2009	Propio	30/06/2009		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	2 años	1,316	47,561
695	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 106 0029	478	MILLAN CASAS JUAN JOAQUIN	CAMIONETA TIPO AMBULANCIA	FORD-ECOLINE	VAN-2007	HECHO EN MEXICO	1FTNE14W27DA45357	B	A36041	17/04/2007	GIMSA AUTOMOTRIZ, S.A. DE C.V.	468.8	Diario	267	30/06/2009	Propio	30/06/2009		U. M. DE PROTECCION CIVIL 105	Valle de Bravo	2 años	7,782	281,280
696	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 114 0001	309	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	IMPRESORA	HEWLETT PACKARD	LASER JET P1006	S/M	VND4F01761	B	0999	02/07/2009	PERALES SALGADO LUIS MANUEL	4.88	Diario	13	01/07/2009	Propio	01/07/2009		CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo	2 años	81	2,925
697	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 A00 0061	2	JURADO PERDOMO JOSE ANTONIO	SILLON EJECUTIVO	RIVERA	41804	S/M	S/S	B	011701	28/08/2009	JORGE CRESCENCIO JURADO GONZALEZ	2.8	Cuenta	24	30/09/2009	Propio	30/09/2009		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	30 años	7	252
698	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0004	615	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	ENGARGOLADORA	CONDOR DUAL	WR-200 ZEBRA	S/M	S/S	B	0124	14/09/2009	Magali Vara Miranda	6.9	Diario	81	30/09/2009	Propio	14/09/2009		CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo	30 años	17	621
699	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 A00 0062	4	EUGENIO BRAVO MANLIO FULVIO	LAP TOP	HEWLETT PACKAR	DV6-1245DX	S/M	CNF92767QP	B	0007	28/09/2009	JUVENTINA CRUZ PONCE	16.68	Diario	88	30/09/2009	Propio	30/09/2009		REGIDURIA 3 C03	Valle de Bravo	2 años	277	10,005
700	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0052	611	PEÑA MACIAS EFRAIN	SILLON EJECUTIVO	RIVERA	41654	S/M	S/S	B	011740	26/10/2009	JORGE CRESCENCIO JURADO GONZALEZ	3.98	Cuenta	02	31/10/2009	Propio	06/11/2009		TESORERIA L00	Valle de Bravo	30 años	10	358
701	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 B00 0024	46	ESTEVES MEDERO AVELINA	SILLON EJECUTIVO	RIVERA	41804	S/M	S/S	B	011749	28/10/2009	JORGE CRESCENCIO JURADO GONZALEZ	2.8	Cuenta	02	31/10/2009	Propio	06/11/2009		SINDICATURA B00	Valle de Bravo	30 años	7	252
702	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0020	108	DE LA CRUZ MACIAS DULCE MARIA	SILLON EJECUTIVO	RIVERA	43303	S/M	S/S	B	011745	28/10/2009	JORGE CRESCENCIO JURADO GONZALEZ	2.4	Cuenta	02	31/10/2009	Propio	06/11/2009		REGIDURIA 4 C04	Valle de Bravo	30 años	6	216
703	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 B00 0025	47	BENITEZ ALVAREZ TERESA	EQUIPO DE COMPUTO	DELL	INSPIRION 5315	S/M	FY03H1	R	960	16/10/2009	JOSE LUIS MARTINEZ CAMACHO	11.5	Diario	19	01/11/2009	Propio	13/11/2009		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	2 años	191	6,900
704	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 D00 0016	520	TOLA GUZMAN DALIA JANNET	EQUIPO DE COMPUTO	ENSAMBLADA	S/M	S/M	020040003140	I	960	16/10/2009	JOSE LUIS MARTINEZ CAMACHO	6.9	Diario	19	01/11/2009	Propio	13/11/2009		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	2 años	115	4,140
705	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0102	383	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	PISTOLA	BERETTA	92 FS	S/M	J29302Z	B	4150	19/05/2010	SEDENA	9.12	Diario	61	01/11/2009	FASP	19/05/2010		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	76	2,736
706	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0103	384	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	PISTOLA	BERETTA	92FS	S/M	J29162Z	B	4150	19/05/2010	SEDENA	9.12	Diario	61	01/11/2009	FASP	19/05/2010		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	76	2,736
707	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0104	385	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	PISTOLA	BERETTA	92FS	S/M	J29163Z	B	4150	19/05/2010	SEDENA	9.12	Diario	61	01/11/2009	FASP	19/05/2010		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	76	2,736
708	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0105	386	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	PISTOLA	BERETTA	92FS	S/M	J29164Z	B	4150	19/05/2010	SEDENA	9.12	Diario	61	01/11/2009	FASP	19/05/2010		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	76	2,736
709	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0106	387	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	PISTOLA	BERETTA	92FS	S/M	J28869Z	B	4150	19/05/2010	SEDENA	9.12	Diario	61	01/11/2009	FASP	19/05/2010		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	76	2,736
710	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0144	380	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	FUSIL	SNIPER	FAL	S/M	DSA21239	B	5589	25/01/2011	SEDENA	29.24	Diario	63	01/11/2009	FASP	25/01/2011		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	243	8,772
711	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0145	382	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	FUSIL	SNIPER	FAL	S/M	DSA21249	B	5589	25/01/2011	SEDENA	29.24	Diario	63	01/11/2009	FASP	25/01/2011		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	243	8,772
712	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0146	381	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	FUSIL	SNIPER	FAL	S/M	DSA21246	M	5589	25/01/2011	SEDENA	29.24	Diario	63	01/11/2009	FASP	25/01/2011		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	243	8,772
713	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0033	700	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	CHALECO ANTIBALA NIVEL III A	S/M	POLICIAL	S/M	S/S	I	0438	30/10/2009	GUSTAVO POLO DELGADO	11.61	Egresos	211	11/11/2009	FONDO DE APORT. DE SEG. PUB.	08/12/2009		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	96	3,483
714	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0041	701	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	CHALECO ANTIBALA NIVEL III A	S/M	POLICIAL	S/M	S/S	I	0438	30/10/2009	GUSTAVO POLO DELGADO	11.61	Egresos	211	11/11/2009	FONDO DE APORT. DE SEG. PUB.	08/12/2009		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	96	3,483
715	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0044	702	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	CHALECO ANTIBALA NIVEL III A	S/M	POLICIAL	S/M	S/S	I	0438	30/10/2009	GUSTAVO POLO DELGADO	11.61	Egresos	211	11/11/2009	FONDO DE APORT. DE SEG. PUB.	08/12/2009		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	96	3,483
716	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0045	703	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	CHALECO ANTIBALA NIVEL III A	S/M	POLICIAL	S/M	S/S	I	0438	30/10/2009	GUSTAVO POLO DELGADO	11.61	Egresos	211	11/11/2009	FONDO DE APORT. DE SEG. PUB.	08/12/2009		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	96	3,483

717	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0047	699	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	CHALECO ANTIBALA NIVEL III A	S/M	POLICIAL	S/M	S/S	I	0438	30/10/2009	GUSTAVO POLO DELGADO	11.61	Egresos	211	11/11/2009	FONDO DE APORT. DE SEG. PUB.	08/12/2009		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	96	3,483
718	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0128	704	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	CHALECO ANTIBALA NIVEL III A	S/M	POLICIAL	S/M	S/S	I	0438	30/10/2009	GUSTAVO POLO DELGADO	11.61	Egresos	211	11/11/2009	FONDO DE APORT. DE SEG. PUB.	08/12/2009		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	96	3,483
719	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0131	705	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	CHALECO ANTIBALA NIVEL III A	S/M	POLICIAL	S/M	S/S	I	0438	30/10/2009	GUSTAVO POLO DELGADO	11.61	Egresos	211	11/11/2009	FONDO DE APORT. DE SEG. PUB.	08/12/2009		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	96	3,483
720	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0255	706	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	CHALECO ANTIBALA NIVEL III A	S/M	POLICIAL	S/M	S/S	I	0438	30/10/2009	GUSTAVO POLO DELGADO	11.61	Egresos	211	11/11/2009	FONDO DE APORT. DE SEG. PUB.	08/12/2009		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	96	3,483
721	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0256	707	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	CHALECO ANTIBALA NIVEL III A	S/M	POLICIAL	S/M	S/S	I	0438	30/10/2009	GUSTAVO POLO DELGADO	11.61	Egresos	211	11/11/2009	FONDO DE APORT. DE SEG. PUB.	08/12/2009		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	96	3,483
722	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0257	708	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	CHALECO ANTIBALA NIVEL III A	S/M	POLICIAL	S/M	S/S	I	0438	30/10/2009	GUSTAVO POLO DELGADO	11.61	Egresos	211	11/11/2009	FONDO DE APORT. DE SEG. PUB.	08/12/2009		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	96	3,483
723	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 Q00 0155	693	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	MOTOCICLETA	HONDA	2009	KD03E49300379	9C2KD03469R300379	I	6941	26/11/2009	DIMOTO METEPEC	49.07	Egresos	212	11/11/2009	Fondo de Ap. de Seg. PUb.	13/11/2009		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	2 años	814	29,439
724	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 Q00 0156	692	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	MOTOCICLETA	HONDA	2009	KD03E49300389	9C2KD03499R300389	I	6940	26/11/2009	DIMOTO METEPEC	49.07	Egresos	212	13/11/2009	Fondo de Ap. de Seg. PUb.	13/11/2009		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	2 años	814	29,439
725	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 L00 0132	653	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	SERVIDOR	DELL	POWER EDGE 2650	S/M	1WKYM41	R	0043	20/11/2009	JUVENTINA CRUZ PONCE	28.75	Cuenta	06	30/11/2009	Propio	12/12/2009		CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo	2 años	477	17,250
726	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0069	580	RIVADENEYRA HUERTA YANEL ADELA	EQUIPO DE COMPUTO	EMACHINES	EL1600	S/M	PTNAMOR001922055819000	I	0054	30/11/2009	JUVENTINA CRUZ PONCE	9.09	Cuenta	06	30/11/2009	Propio	04/12/2009		CATASTRO 118	Valle de Bravo	2 años	151	5,451
727	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0070	582	RIVADENEYRA HUERTA YANEL ADELA	EQUIPO DE COMPUTO	EMACHINES	EL1600	S/M	PTNAM0R0019160C1E09000	B	0054	30/11/2009	JUVENTINA CRUZ PONCE	9.09	Cuenta	06	30/11/2009	Propio	04/12/2009		CATASTRO 118	Valle de Bravo	2 años	151	5,451
728	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0072	571	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	IMPRESORA	HEWLETT PACKAR	LASER JET P1005	S/M	VND3G13827	I	0055	30/11/2009	JUVENTINA CRUZ PONCE	2.42	Cuenta	06	30/11/2009	Propio	04/12/2008		CATASTRO 118	Valle de Bravo	2 años	40	1,449
729	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0075	572	RIVADENEYRA HUERTA YANEL ADELA	IMPRESORA	HEWLETT PACKAR	LASER JET P1005	S/M	VND3325042	I	0055	30/11/2009	JUVENTINA CRUZ PONCE	2.42	Cuenta	06	30/11/2009	Propio	04/12/2009		CATASTRO 118	Valle de Bravo	2 años	40	1,449
730	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 114 0004	312	CASTILLO MENDOZA SILVERIO FRANCISCO	IMPRESORA	ZEBRA	TLP2844	S/M	41J093800922	B	7602	08/12/2009	INTEGRACION Y CONSULTORIA DE SISTEMAS S.A. DE C.V.	6.95	Egresos	8	01/12/2009	Propio	31/12/2009		CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo	2 años	115	4,170
731	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 114 0005	313	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	LECTOR	HONEYWELL	MS5145	S/M	2009302721	B	7602	08/12/2009	INTEGRACION Y CONSULTORIA DE SISTEMAS S.A. DE C.V.	2.15	Egresos	8	01/12/2009	Propio	08/12/2009		CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo	2 años	36	1,290
732	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 B00 0001	40	ESTEVES MEDERO AVELINA	LAP TOP	TOSHIBA	1309	S/M	9868	I	0041	20/11/2009	JUVENTINA CRUZ PONCE	13.8	Egresos	144	31/12/2009	Propio	31/12/2010		SINDICATURA B00	Valle de Bravo	2 años	229	8,280
733	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 B00 0027	48	ESTEVES MEDERO AVELINA	COPIADORA	RICOCH	AFICIO 2016	S/M	K0166540657	R	0041	20/11/2009	JUVENTINA CRUZ PONCE	23.	Egresos	144	31/12/2009	Propio	27/01/2010		SINDICATURA B00	Valle de Bravo	30 años	58	2,070
734	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 M00 0041	190	JIMENEZ CEBALLOS JUAN	LAP TOP	HP	T60M283.00	S/M	CNU55201V9	I	0041	20/11/2009	JUVENTINA CRUZ PONCE	9.2	Egresos	144	31/12/2009	Propio	31/12/2009		JURIDICO M00	Valle de Bravo	2 años	153	5,520
735	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 115 0040	598	CAMBRON URBINA AGUSTINA	EQUIPO DE COMPUTO	EMACHINES	EL1600	S/M	PTNAM0R001922055669000	B	0067	06/01/2010	JUVENTINA CRUZ PONCE	10.32	Egresos	36	08/01/2010	Propio	22/02/2010		SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo	2 años	171	6,194
736	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 115 0041	591	COLIN BAÑUELOS HERON	EQUIPO DE COMPUTO	EMACHINES	EL1600	S/M	PTNAM0R001922055779000	B	0067	06/01/2010	JUVENTINA CRUZ PONCE	10.32	Egresos	36	08/01/2010	Propio	23/02/2010		SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo	2 años	171	6,194
737	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0001	573	SEVERIANO CONTRERAS FERNANDO	NO BREAK	HIGH TEC	0165DGJ	S/M	094300941	B	0067	06/01/2010	JUVENTINA CRUZ PONCE	2.11	Egresos	36	08/01/2010	Propio	25/02/2010		CATASTRO 118	Valle de Bravo	2 años	35	1,267
738	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 G00 0022	540	GOMEZ PEZUELA GUTIERREZ CLAUDIO	IMPRESORA	SAMSUNG	S/M	S/M	S/S	I	0082	11/01/2010	JUVENTINA CRUZ PONCE	4.47	Egresos	27	08/01/2010	Propio	26/02/2010		ECOLOGIA G00	Valle de Bravo	2 años	74	2,680
739	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 G00 0025	539	ORTA SALA ZAR JUSTINO	EQUIPO DE COMPUTO	EMACHINES	S/M	S/M	S/S	R	0082	11/01/2010	JUVENTINA CRUZ PONCE	10.32	Cuenta	36	08/01/2010	Propio	26/02/2010		ECOLOGIA G00	Valle de Bravo	2 años	171	6,194
740	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 103 0005	213	NUÑEZ CALDERON RAMON MARCOS	CAMARA DIGITAL	PENTAX	K7-14MP	S/M	K3379246	M	24904	14/01/2010	FOTOCENTRO DE VALLE DE BRAVO	39.25	Diario	20	14/01/2010	Propio	10/02/2010		COMUNICACION SOCIAL 103	Valle de Bravo	30 años	98	3,533
741	1241	5	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de ingenieria	VAL 0 107 118 0002	574	SEVERIANO CONTRERAS FERNANDO	BASTON	S/M	S/M	S/M	S/S	B	7751	20/01/2010	NOVCOM DIRECT S.A. DE C.V.	2.14	Diario	56	25/01/2010	Propio	22/02/2010		CATASTRO 118	Valle de Bravo	7 años	18	641
742	1241	5	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de ingenieria	VAL 0 107 118 0003	576	SEVERIANO CONTRERAS FERNANDO	BASTON	S/M	S/M	S/M	S/S	B	7751	20/01/2010	NAVCOM DIRECT S.A DE C.V.	2.14	Diario	56	25/01/2010	Propio	22/02/2010		CATASTRO 118	Valle de Bravo	7 años	18	641
743	1241	5	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de ingenieria	VAL 0 107 118 0081	575	SEVERIANO CONTRERAS FERNANDO	GPS	MAGELLAN	MOBILE MAPPER 6	S/M	0143522550605	B	7752	20/01/2010	NAVCOM DIRECT S.A. DE C.V.	11.85	Diario	57	25/01/2010	Propio	22/02/2010		CATASTRO 118	Valle de Bravo	7 años	98	3,555
744	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 146 0038	208	GUADARRAMA CASTILLO JOEL RAMON	POLIPASTO	AMENAS	E21110	S/M	S/S	B	558873	25/01/2010	FERRETERIA MODELO S.A. DE C.V.	48.25	Cuenta	19	31/01/2010	Propio	16/02/2010		RASTRO MUNICIPAL 146	Valle de Bravo	7 años	400	14,474
745	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 150 0034	696	RAMOS NAVARRETE CESAR	TALADRO	DEWALT	DW222	S/M	924197	B	558887	28/01/2010	FERRETERIA MODELO S.A. DE C.V.	2.36	Cuenta	19	31/01/2010	Propio	02/02/2010		EDUCACION Y CULTURA O00	Valle de Bravo	7 años	20	708
746	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 D00 0053	444	GONZALEZ CARRANZA HECTOR	GRABADORA DIGITAL	OLYMPUS	WS-500M	S/M	S/S	B	25269	03/02/2010	RADIO SHACK DE MEXICO S.A. DE C.V.	2.22	Egresos	13	02/02/2010	Propio	25/03/2010		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	7 años	18	666
747	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 105 0005	458	MILLAN CASAS JUAN JOAQUIN	EQUIPO DE COMPUTO	DELL	INSPIRION	S/M	DQQ6ME1	B	0013	09/02/2010	NANCY LAURA CONTRERAS GALLEGOS	12.18	Egresos	116	19/02/2010	Propio	10/02/2010		U. M. DE PROTECCION CIVIL 105	Valle de Bravo	2 años	202	7,308
748	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 D00 0052	445	GONZALEZ CARRANZA HECTOR	EQUIPO DE COMPUTO	DELL	INSPIRION	S/M	1CBL2H1	R	0013	09/02/2010	NANCY LAURA CONTRERAS GALLEGOS	12.18	Egresos	116	19/02/2010	Propio	10/02/2010		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	2 años	202	7,308
749	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 D00 0102	451	VENCES LOPEZ MARCELA	EQUIPO DE COMPUTO	DELL	INSPIRION	S/M	FQQGMF1	B	0013	09/02/2010	NANCY LAURA CONTRERAS GALLEGOS	12.18	Egresos	116	19/02/2010	Propio	10/02/2010		ARCHIVO D00	Valle de Bravo	2 años	202	7,308
750	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0106	235	CARRANZA ALVARADO LETICIA	EQUIPO DE COMPUTO	DELL	INSPIRION	S/M	S/S	B	0013	09/02/2010	NANCY LAURA CONTRERAS GALLEGOS	12.18	Egresos	116	19/02/2010	Propio	10/02/2009		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	2 años	202	7,308
751	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0025	109	GONZALEZ RODRIGUEZ SAUL	SILLON EJECUTIVO	RIVERA	43303 PIEL	S/M	S/S	B	011989	13/02/2010	JORGE CRESCENCIO JURADO GONZALEZ	2.8	Cuenta	11	28/02/2010	Propio	16/02/2010		REGIDURIA 5 C05	Valle de Bravo	30 años	7	252
752	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 N01 0102	218	VAZQUEZ PEREZ JULIAN	CAMARA	SONY	DSC-W190	S/M	5066359K	B	011999	18/02/2010	JORGE CRESCENCIO JURADO GONZALEZ	3.55	Cuenta	11	28/02/2010	Propio	23/02/2010		FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo	30 años	9	320
753	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0048	121	SANCHEZ GALAN CID ANDRES GENARO	SILLON EJECUTIVO	RIVERA	43303 PIEL	S/M	S/S	B	012001	22/02/2010	JORGE CRESCENCIO JURADO GONZALEZ	2.8	Cuenta	11	28/02/2010	Propio	23/02/2010		REGIDURIA 9 C09	Valle de Bravo	30 años	7	252
754	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 122 0004	639	SANCHEZ GUADARRAMA BLANCA ESTELA	IMPRESORA	EPSON	C331A	S/M	K2WV496766	R	1265	10/03/2010	LUIS MANUEL PERALES SALGADO	2.4	Cuenta	47	01/03/2010	Propio	10/03/2010		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	Valle de Bravo	2 años	40	1,440
755	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0014	105	EUGENIO BRAVO MANLIO FULVIO	SILLON EJECUTIVO	RIVERA	39207	S/M	S/S	B	011909	11/01/2010	JORGE CRESCENCIO JURADO GONZALEZ	2.7	Cuenta	24	03/03/2010	Propio	25/01/2010		REGIDURIA 3 C03	Valle de Bravo	30 años	7	243
756	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0054	122	HERNANDEZ CARBAJAL RAFAEL	SILLON EJECUTIVO	RIVERA	43303	S/M	S/S	B	012027	01/03/2010	JORGE CRESCENCIO JURADO GONZALEZ	2.8	Cuenta	24	03/03/2010	Propio	17/03/2010		REGIDURIA 10 C10	Valle de Bravo	30 años	7	252

757	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0006	1010	TOLA GUZMAN DALIA JANNET	CAMARA DIGITAL	OLYMPU S	X-41	S/M	U9UA05284	M	012026	01/03/201	3	Cuenta	24	03/03/201	0	Propio	16/03/2010	SECRETARIA DEL H AYUNTAMIENTO D00		30 años	7	270	Valle de Bravo
756	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 109 0044	487	PEDRAZA MENDOZA MIRIAM ELIZABETH	MAQUINA DE ESCRIBIR	OLIMPIA SG-3	CARRO 46	S/M	012041	B	06/03/201	0	4.56	Cuenta	24	03/03/201	0	Propio	25/03/2010	REGISTRO CIVIL 02 109		30 años	11	410	Valle de Bravo
755	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0013	870	CAMPILLO CASTRO HUGO	ESCRITORIO EJECUTIVO	CAMARA DIGITAL	FUJIFILM	A230	9WU28205	B	012037	06/03/201	2	Cuenta	24	03/03/201	0	Propio	25/03/2010	TENENCIA DE LA TIERRA 123		30 años	5	180	Valle de Bravo
754	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 153 0009	869	CAMPILLO CASTRO HUGO	COUNTER	S/M	S/M	S/M	S/M	B	012037	27/03/201	5	Diario	65	30/04/201	0	Propio	24/05/2010	COORDINACION DE SALUD 153		30 años	12	450	Valle de Bravo
753	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0012	647	POSADAS NAVA MARIEL	ESCRIBIR	MAQUINA DE	OLIVETTI	101-510	S/M	7302839	14/01/201	0	2.	Egreso s	66	05/03/201	0	Propio	15/04/2010	TESORERIA L00		30 años	5	180	Valle de Bravo
752	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 C00 0021	990	CORANGUEZ CERVANTES MARIA GUADALUPE	SISTEMA BIOMETRICO DIGITAL	3KSOFT WARE	H0201	S/M	023856937 1	B	5918	28/01/201	7.58	Egreso s	77	05/03/201	0	Propio	28/01/2010	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00		30 años	10	682	Valle de Bravo
751	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0169	399	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	LITERA	LAMAS	C40 MANGO	S/M	012098	B	05/04/201	0	6.19	Cuenta	3	30/04/201	0	Propio	05/04/2010	SEGURIDAD PUBLICA Q00		7 años	51	1,858	Valle de Bravo
750	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0168	398	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	LITERA	LAMAS	C40 MANGO	S/M	012100	B	05/04/201	0	6.19	Cuenta	3	30/04/201	0	Propio	05/04/2010	SEGURIDAD PUBLICA Q00		7 años	51	1,858	Valle de Bravo
749	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 L00 0147	669	SALINAS GUTIERREZ LAURA LEIRI	IMPRESORA	HEWLET T PACKAR D	LASER JET P1005	S/M	VND4C1049 8	B	0062	22/02/201	3.02	Diario	24	21/04/201	0	Propio	22/03/2010	NANCY LAURA CONTRERAS GALLEGOS		2 años	50	1,810	Valle de Bravo
748	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 C00 0087	130	MENDEZ ENRIQUEZ ARGELIA	IMPRESORA	EPSON	STYLUS	S/M	LBPP04094B	I	0041	16/03/201	1.97	Diario	24	21/04/201	0	Propio	16/03/2010	NANCY LAURA CONTRERAS GALLEGOS		2 años	33	1,183	Valle de Bravo
747	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0026	554	DE PAZ RAMIREZ ISIDRO JUAN	HIDROLAVADORA	KARCHER R	HD801B	S/S	H3OAFT29 3639O	B	015	18/03/201	32.28	Egreso s	171	18/03/201	0	Propio	18/03/2010	SERVICIOS PUBLICOS H00		7 años	268	9,865	Valle de Bravo
746	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 C00 0151	689	REYES SERRAL VICENTE	TINACO	ROTOPL AS	SMA-1100	S/M	275965	B	016/03/201	0	2.61	Cuenta	4	16/03/201	0	Propio	26/03/2010	SEGURIDAD PUBLICA Q00		7 años	22	792	Valle de Bravo
765	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I14 0006	314	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	EQUIPO DE COMPUTO	COMPAQ	CQ5118LA	S/M	MXX9300CD P	B	2799	09/03/201	11.	Cuenta	42	09/03/201	0	Propio	10/03/2010	JORGE ALBERTO VALENZUELA TEPEPA		2 años	183	6,600	Valle de Bravo
764	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0169	399	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	LITERA	LAMAS	C40 MANGO	S/M	012098	B	05/04/201	0	6.19	Cuenta	3	30/04/201	0	Propio	05/04/2010	SEGURIDAD PUBLICA Q00		7 años	51	1,858	Valle de Bravo
763	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 K00 0088	74	RESENDIZ FIGUEROA HUMBERTO	ARCHIVERO	RIVERA	PENIN LLAVE	S/M	012110	B	19/04/201	0	2.13	Cuenta	3	30/04/201	0	Propio	19/04/2010	CONTRALORIA INTERNA K00		30 años	5	192	Valle de Bravo
762	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 C00 0150	660	SANCHEZ ORTEGA JUVENAL	LITERA	LAMAS	C40 VINO	S/M	012060	B	16/03/201	0	6.19	Cuenta	24	03/03/201	0	Propio	20/03/2010	SEGURIDAD PUBLICA Q00		7 años	51	1,858	Valle de Bravo
761	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 Q00 0149	691	SANCHEZ ORTEGA JUVENAL	LITERA	LAMAS	C40 VINO	S/M	012060	B	16/03/201	0	6.19	Cuenta	24	03/03/201	0	Propio	26/03/2010	SEGURIDAD PUBLICA Q00		7 años	51	1,855	Valle de Bravo
760	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I14 0002	310	CASTILLO MENDOZA SILVERIO FRANCISCO	ARCHIVERO	RIVERA	PENIN LLAVE	S/M	012039	B	09/03/201	0	2.13	Cuenta	24	03/03/201	0	Propio	25/03/2010	CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114		30 años	5	192	Valle de Bravo
759	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I23 0002	730	BASTIDA MARMOLEJO ALFONSO	CAMARA DIGITAL	FUJIFILM	A230	S/M	9WU28205	B	012037	06/03/201	2.	Cuenta	24	03/03/201	0	Propio	25/03/2010	CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114		30 años	5	180	Valle de Bravo
758	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I04 0004	212	RAMOS NAVARRETE CESAR	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/M	B	552	27/03/201	3.75	Diario	66	30/04/201	0	Propio	24/05/2010	EDUCACION Y CULTURA O00		30 años	9	337	Valle de Bravo
757	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I08 0007	994	ECHAVARRIA GUDIÑO EMMA	COUMUTADOR R	PANASO NIC	S/M	S/M	S/M	B	551	27/03/201	5.	Diario	65	30/04/201	0	Propio	24/05/2010	CONSEJO MEDMDORA- MEDMDORA 02 108		30 años	12	450	Valle de Bravo
772	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I11 0030	496	MARTINEZ AVILA JESUS	MESA DE JUNTAS	S/M	S/M	S/M	S/M	B	552	27/03/201	8.	Diario	65	30/04/201	0	Propio	24/05/2010	COMERCIALIZADO ORA GADGET, S.A. DE C.V.		30 años	20	720	Valle de Bravo
773	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I53 0009	869	CAMPILLO CASTRO HUGO	COUNTER	S/M	S/M	S/M	S/M	B	551	27/03/201	5.	Diario	65	30/04/201	0	Propio	24/05/2010	COMERCIALIZADO ORA GADGET, S.A. DE C.V.		30 años	12	450	Valle de Bravo
774	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I53 0013	870	CAMPILLO CASTRO HUGO	ESCRITORIO EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/M	B	552	27/03/201	3.75	Diario	65	30/04/201	0	Propio	24/05/2010	COMERCIALIZADO ORA GADGET, S.A. DE C.V.		30 años	9	337	Valle de Bravo
775	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 K00 0070	995	MENDOZA HERNANDEZ ESPERANZA	COUMUTADOR R	PANASO NIC	KX-T7730X	S/M	KX-T7730XGA T7730X0180	B	551	27/03/201	14.87	Diario	65	30/04/201	0	Propio	24/05/2010	COMERCIALIZADO ORA GADGET, S.A. DE C.V.		30 años	37	1,339	Valle de Bravo
776	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0018	812	REYNA DE LA O JOSE ISRAEL	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/M	B	551	27/03/201	2.5	Diario	65	30/04/201	0	Propio	24/05/2010	COMERCIALIZADO ORA GADGET, S.A. DE C.V.		30 años	6	225	Valle de Bravo
777	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 H00 0070	995	MENDOZA HERNANDEZ ESPERANZA	COUMUTADOR R	PANASO NIC	KX-T7730X	S/M	LUS67CC01 6951489F81 601	B	0118	18/06/201	5.89	Cuenta	18	18/06/201	0	Propio	24/05/2010	DESARROLLO COMERCIAL INTEGRAL MILENIUM S.A. DE C.V.		2 años	98	3,536	Valle de Bravo	CONTRALORIA INTERNA K00
778	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 N00 0003	242	BALLESTEROS GONZALEZ JOSE PEDRO	ESTACION COMPLETA	S/M	S/M	S/M	S/M	B	552	27/03/201	3.25	Diario	65	30/04/201	0	Propio	24/05/2010	COMERCIALIZADO ORA GADGET, S.A. DE C.V.		30 años	8	292	Valle de Bravo	DESARROLLO ECONOMICO N00
779	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0006	326	HERNANDEZ GARDUÑO ERICK FERNANDO	ESTACION COMPLETA	S/M	S/M	S/M	S/M	B	553	27/03/201	3.25	Diario	65	30/04/201	0	Propio	24/05/2010	COMERCIALIZADO ORA GADGET, S.A. DE C.V.		30 años	8	292	Valle de Bravo	UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION Y EVALUACION 122
780	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0049	397	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	ESCRITORIO	RIVERA	AGLAMA 1.20CM	S/M	012090	B	05/04/201	0	2.4	Cuenta	3	30/04/201	0	Propio	15/04/2010	JORGE CRESCENCIO JURADO GONZALEZ		30 años	6	216	Valle de Bravo	SEGURIDAD PUBLICA Q00
781	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 Q00 0168	398	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	LITERA	LAMAS	C40 MANGO	S/M	012100	B	05/04/201	0	6.19	Cuenta	3	30/04/201	0	Propio	05/04/2010	JORGE CRESCENCIO JURADO GONZALEZ		7 años	51	1,858	Valle de Bravo	SEGURIDAD PUBLICA Q00
782	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 Q00 0169	399	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	LITERA	LAMAS	C40 MANGO	S/M	012098	B	05/04/201	0	6.19	Cuenta	3	30/04/201	0	Propio	05/04/2010	JORGE CRESCENCIO JURADO GONZALEZ		7 años	51	1,858	Valle de Bravo	SEGURIDAD PUBLICA Q00
783	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 K00 0088	74	RESENDIZ FIGUEROA HUMBERTO	ARCHIVERO	RIVERA	PENIN LLAVE	S/M	012110	B	19/04/201	0	2.13	Cuenta	3	30/04/201	0	Propio	19/04/2010	JORGE CRESCENCIO JURADO GONZALEZ		30 años	5	192	Valle de Bravo	CONTRALORIA INTERNA K00
784	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 N01 0002	903	VAZQUEZ PEREZ JULIAN	TRACTOR 6403	JOHN DEERE	MOD 6403	S/M	PE04057T 8637	M	8136	25/05/201	480.	Cuenta	64	31/05/201	0	Propio	25/05/2010	EQUIPARTES AGROPECUARIO S.A. DE C.V.		7 años	3,984	144,000	Valle de Bravo	FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01
785	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 H00 0061	546	MENDOZA HERNANDEZ ESPERANZA	EQUIPO DE COMPUTO	COMPAQ	CQ2301LA	S/M	CNX9456S4 R	B	0118	02/06/201	10.32	Diario	17	03/06/201	0	Propio	29/07/2010	JULVENTINA CRUZ PONCE		2 años	171	6,194	Valle de Bravo	SERVICIOS PUBLICOS H00
786	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0068	974	ROMERO GARCIA FRANCISCO	ESCALERA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	1102B	11/06/201	2.79	Diario	29	08/06/201	0	Propio	18/06/2010	SERVICIOS PUBLICOS H00		7 años	23	838	Valle de Bravo
787	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I54 0002	174	HERNANDEZ PALLARES NELDA	EQUIPO DE COMPUTO	ENSAMB LADO	PX-400RMVN	S/M	020040003O 31	B	0118	18/06/201	9.38	Cuenta	18	18/06/201	0	Propio	24/05/2010	DESARROLLO COMERCIAL INTEGRAL MILENIUM S.A. DE C.V.		2 años	156	5,627	Valle de Bravo	MOVILIDAD 154
788	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 K00 0090	75	RESENDIZ FIGUEROA HUMBERTO	NETBOOK	ACER	KAV60	S/M	LUS67CC01 6951489F81 601	B	0118	18/06/201	5.89	Cuenta	18	18/06/201	0	Propio	24/05/2010	DESARROLLO COMERCIAL INTEGRAL MILENIUM S.A. DE C.V.		2 años	98	3,536	Valle de Bravo	CONTRALORIA INTERNA K00
789	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 N00 0017	198	REYES VILLAFAÑA LIBORIO	EQUIPO DE COMPUTO	ENSAMB LADO	PX-400RMVN	S/M	020040003O 08	B	0118	18/06/201	9.38	Cuenta	18	18/06/201	0	Propio	24/05/2010	DESARROLLO COMERCIAL INTEGRAL MILENIUM S.A. DE C.V.		2 años	156	5,627	Valle de Bravo	DESARROLLO ECONOMICO N00

790	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 E00 0015	924	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	CAMIONETA PICK UP	FORD	COURIER 2010	1H230KA6	9BFBK3VN4 A7894866	B	45287	23/06/2010	GMSA AUTOMOTRIZ, S.A. DE C.V.	127.58	Diario	112	24/06/2010	FISM	30/07/2010		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	7 años	1,059	38,274
791	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 F00 0026	514	ROBLES HERNANDEZ JUAN JOAQUIN	CAMIONETA PICK UP	FORD	COURIER 2010	1H2C8MP9	9BFBK3VN4 A7894883	B	45288	23/06/2010	GMSA AUTOMOTRIZ, S.A. DE C.V.	127.58	Diario	111	24/06/2010	FISM	30/07/2010		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	7 años	1,059	38,274
792	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 F00 0028	926	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	CAMIONETA PICK UP	FORD	COURIER 2010	1H2DMOMN	9BFBK3VN4 A7894887	B	45285	23/06/2010	GMSA AUTOMOTRIZ, S.A. DE C.V.	127.58	Diario	110	24/06/2010	FISM	30/07/2010		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	7 años	1,059	38,274
793	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 K00 0002	76	RESENDIZ FIGUEROA HUMBERTO	CAMARA FOTOGRAFICA	SONY	DSC-2000	S/M	5062130-3	M	0762	01/06/2010	BERENICE GARCIA ZUMANO	2.78	Cuenta	10	30/06/2010	Propio	16/06/2010		CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	30 años	7	250
794	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0054	438	TOLA GUZMAN DALIA JANNET	SILLA	RIVERA	43304	S/M	S/S	B	0778	11/06/2010	BERENICE GARCIA ZUMANO	2.77	Cuenta	10	30/06/2010	Propio	16/06/2010		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	30 años	7	249
795	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0055	439	TOLA GUZMAN DALIA JANNET	SILLA	RIVERA	43304	S/M	S/S	B	0778	11/06/2010	BERENICE GARCIA ZUMANO	2.77	Cuenta	10	30/06/2010	Propio	16/06/2010		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	30 años	7	249
796	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0056	440	TOLA GUZMAN DALIA JANNET	SILLA	RIVERA	43304	S/M	S/S	B	0778	11/06/2010	BERENICE GARCIA ZUMANO	2.77	Cuenta	10	30/06/2010	Propio	16/06/2010		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	30 años	7	249
797	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0057	441	TOLA GUZMAN DALIA JANNET	SILLA	RIVERA	43304	S/M	S/S	B	0778	11/06/2010	BERENICE GARCIA ZUMANO	2.77	Cuenta	10	30/06/2010	Propio	16/06/2010		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	30 años	7	249
798	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 150 0033	695	RAMOS NAVARRETE CESAR	SIERRA CALADORA PENDULAR	BOSCH	MOD.06015 87134	S/M	105305	R	559250	14/06/2010	FERRETERIA MODELO, S.A. DE C.V.	3.35	Cuenta	36	30/06/2010	Propio	29/07/2010		EDUCACION Y CULTURA C00	Valle de Bravo	7 años	28	1,005
799	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 114 0003	311	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	LAP TOP	TOSHIBA	L455-S5008	S/M	1A247545K	B	0027	30/06/2010	LUCIA FLORES VARGAS	10.44	Cuenta	22	30/06/2010	Propio	30/08/2010		CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo	2 años	173	6,264
800	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 Q00 0164	409	OSORIO ALVAREZ ISRAEL	CAMIONETA	DODGE	RAM 1300 2010	HECHO EN MEXICO	3D7Y51EK2 AG105751	B	88197	24/05/2010	CONTINENTAL AUTOMOTRIZ, S.A. DE C.V.	253.73	Diario	134	01/07/2010	FASP	30/07/2010		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	7 años	2,106	76,120
801	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0041	555	OSORIO JARAMILLO SANTIAGO	DESMALEZADORA	SHINDAIWA	T230X	S/M	8048887	R	5221	02/07/2010	MAQUINARIA AGRICOLA ESPECIALIZADA S.A. DE C.V.	5.08	Cuenta	9	01/07/2010	Propio	08/07/2010		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	7 años	42	1,523
802	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 Q00 0165	408	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	CAMIONETA	DODGE	RAM 1300 2010	HECHO EN MEXICO	3D7Y51EK9 AG175712	B	88196	24/05/2010	CONTINENTAL AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V.	253.73	Diario	133	06/07/2010	FASP	30/07/2010		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	7 años	2,106	76,120
803	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 106 0001	459	MARIN SOTO ELIAS	CAMIONETA PICK UP	DODGE	2010	HECHO EN USA	1D7CE3GK8 AS234888	B	88372	03/06/2010	CONTINENTAL	326.73	Diario	132	06/07/2010	FASP	06/07/2010		H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	2 años	5,424	196,039
804	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 101 0004	747	JARAMILLO CASTORENA TANIA	IMPRESORA	SAMSUNG	ML2855ND	S/M	4230BAHZ2 00133	B	792	12/07/2010	HANS VOLKMAR BELMONTE OLVERA	3.6	Cuenta	26	07/07/2010	Propio	30/07/2010		SECRETARIA TECNICA 101	Valle de Bravo	2 años	60	2,158
805	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 K00 0091	70	ANDRADE JIMENEZ ERIKA YESENIA	EQUIPO DE COMPUTO	ACER	ASPIRE X3300	S/M	PTS8X0200 595102EEB3 000	B	792	12/07/2010	HANS VOLKMAR BELMONTE OLVERA	8.51	Cuenta	26	07/07/2010	Propio	30/07/2010		CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	2 años	141	5,105
806	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0005	236	ESPINOSA MENDOZA RAMIRO	COPIADORA	BAND ALIM XEROX	55PPM	S/M	0WTDO6840 3	M	12303	13/08/2010	ASESORIA EN COPISISTEMAS Y COMUNICACION, S.A. DE C.V.	161.11	Diario	112	29/07/2010	FORTAMUM	24/08/2010		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	30 años	403	14,500
807	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 B00 0028	49	ESTEVES MEDERO AVELINA	MUEBLE	S/M	S/M	S/M	S/S	B	0030	11/06/2010	AMADO GERARDO GOMEZ MONTORO	8.	Cuenta	21	01/08/2010	Propio	01/09/2010		SINDICATURA B00	Valle de Bravo	30 años	20	720
808	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 B00 0004	52	ESTEVES MEDERO AVELINA	AUTOMOVIL JETTA	VOLKSWAGEN	2003	S/M	3VWRV09M X3M147052	R	81245	04/08/2010	SANCHEZ AUTOMOTRIZ, S.A. DE C.V.	66.	Diario	10	01/08/2010	Propio	16/08/2010		SINDICATURA B00	Valle de Bravo	7 años	548	19,800
809	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 D00 0100	449	VENCES LOPEZ MARCELA	ESTANTE	S/M	S/M	S/M	S/S	B	0638	13/08/2010	ESTRATEGIA INTERAMERICANA DE COMERCIO S.A. DE C.V.	5.09	Cuenta	38	01/08/2010	Propio	30/08/2010		ARCHIVO D00	Valle de Bravo	7 años	42	1,528
810	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 D00 0101	450	VENCES LOPEZ MARCELA	ESTANTE	S/M	S/M	S/M	S/S	B	0638	13/08/2010	ESTRATEGIA INTERAMERICANA DE COMERCIO S.A. DE C.V.	5.09	Cuenta	38	01/08/2010	Propio	30/08/2010		ARCHIVO D00	Valle de Bravo	7 años	42	1,528
811	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 A00 0065	19	BAUTISTA PEÑALOZA MARIO	CAJA DE SEGURIDAD	SENTRY SAFE	S/M	S/M	BJ325441	B	0561	16/08/2010	MAGALI VARA MIRANDA	3.36	Cuenta	37	01/08/2010	Propio	19/08/2010		OFICIALIA MEDIADORA-CONCILIADORA 01 108	Valle de Bravo	30 años	8	303
812	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0001	39	CASTILLO BALBUENA MARIO ANTONIO	CAJA DE SEGURIDAD	S/M	S/M	S/M	S/S	B	0558	16/08/2010	MAGALI VARA MIRANDA	2.55	Cuenta	37	01/08/2010	Propio	19/08/2010		TESORERIA L00	Valle de Bravo	30 años	6	230
813	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 149 0006	677	LAURENT OSORIO FERNANDO	MODULO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	0005	20/08/2010	ESCARPIO S.A. DE C.V.	20.42	Egresos	129	01/08/2010	Propio	28/10/2010		PUEBLOS MAGICOS 149	Valle de Bravo	7 años	169	6,125
814	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 149 0007	678	LAURENT OSORIO FERNANDO	MODULO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	0005	20/08/2010	ESCARPIO S.A. DE C.V.	20.42	Egresos	129	01/08/2010	Propio	28/10/2010		PUEBLOS MAGICOS 149	Valle de Bravo	7 años	169	6,125
815	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 149 0008	679	LAURENT OSORIO FERNANDO	MODULO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	0005	20/08/2010	ESCARPIO S.A. DE C.V.	12.88	Egresos	129	01/08/2010	Propio	28/10/2010		PUEBLOS MAGICOS 149	Valle de Bravo	7 años	107	3,863
816	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 149 0009	680	LAURENT OSORIO FERNANDO	MODULO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	0005	20/08/2010	ESCARPIO S.A. DE C.V.	12.88	Egresos	129	01/08/2010	Propio	28/10/2010		PUEBLOS MAGICOS 149	Valle de Bravo	7 años	107	3,863
817	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 F00 0099	474	VARGAS GUADARRAMA GERARDO	CAMARA	SONY	STEADYSHOT	S/M	5062124	B	012778	10/09/2010	S/P	3.19	Cuenta	23	01/09/2010	Propio	01/10/2010		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	30 años	8	287
818	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 B00 0003	51	ESTEVES MEDERO AVELINA	IMPRESORA	HEWLETT PACKAR	PRO P1102W	S/M	VNB340864 8	B	0220	11/10/2010	MULTISERVICIOS CUAUHTEMOC	2.55	Cuenta	51	01/10/2010	Propio	13/10/2010		SINDICATURA B00	Valle de Bravo	2 años	42	1,531
819	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 B00 0026	50	ESTEVES MEDERO AVELINA	LAP TOP	TOSHIBA	L305-S5955	S/M	89626822Q-9	R	590	11/10/2010	MAR S.A. DE C.V.	18.1	Cuenta	48	01/10/2010	Propio	13/10/2010		SINDICATURA B00	Valle de Bravo	2 años	300	10,858
820	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I01 0014	664	REYES MARTINEZ MAYRA AYESSI	LAP TOP	ACER	ASPIRE	S/M	LXATS0Y02 8842090012 000	R	0031	14/10/2010	JORGE CRESCENCIO JURADO GONZALEZ	11.8	Egresos	208	15/10/2010	Propio	28/10/2010		INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER I01	Valle de Bravo	2 años	196	7,080
821	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I01 0016	665	REYES MARTINEZ MAYRA AYESSI	IMPRESORA	EPSON	OFFICE T30	S/M	KMSK03863 5	R	0031	14/10/2010	JORGE CRESCENCIO JURADO GONZALEZ	2.1	Egresos	208	15/10/2010	Propio	28/10/2010		INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER I01	Valle de Bravo	2 años	35	1,260
822	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I01 0017	666	REYES MARTINEZ MAYRA AYESSI	PANTALLA	KENSINGTON	BENQ	S/M	S/S	B	0031	14/10/2010	JORGE CRESCENCIO JURADO GONZALEZ	2.68	Egresos	208	15/10/2010	Propio	28/10/2010		INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER I01	Valle de Bravo	2 años	44	1,608
823	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I01 0019	667	REYES MARTINEZ MAYRA AYESSI	VIDEO PROYECTOR	EPSON	PL510 NS-705L	S/M	NE6F074795 L	B	0031	14/10/2010	JORGE CRESCENCIO JURADO GONZALEZ	3.9	Egresos	208	15/10/2010	Propio	28/10/2010		INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER I01	Valle de Bravo	2 años	65	2,337
824	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 150 0035	511	ARELLANO PONCE CYNTHIA YARETH	RADIOGRABADORA	SONY	CFD-S03CP	S/M	1992786	B	0644	07/07/2010	BERENICE GARCIA ZUMANO	2.7	Cuenta	22	01/11/2010	Propio	14/07/2010		EDUCACION Y CULTURA C00	Valle de Bravo	7 años	22	811
825	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 A00 0066	20	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	NO BREAK	TRIPP-LITE	INTERNET 750U	S/M	2429SY0BC 575801008	B	0791	09/07/2010	BERENICE GARCIA ZUMANO	2.37	Cuenta	22	01/11/2010	Propio	12/07/2010		PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	2 años	39	1,422
826	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0009	100	JURADO VALDES MARIANA MERICIA	SILLON EJECUTIVO	RIVERA	33403	S/M	S/S	B	0789	09/07/2010	BERENICE GARCIA ZUMANO	3.87	Cuenta	22	01/11/2010	Propio	12/07/2010		REGIDURIA 2 C02	Valle de Bravo	30 años	10	348
827	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0022	903	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	NO BREAK	CYBER POWER	425BA	S/M	S/S	B	0647	17/07/2010	BERENICE GARCIA ZUMANO	2.23	Cuenta	22	01/11/2010	Propio	29/07/2010		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	2 años	37	1,336

828	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Equipo de radio y comunicación	VAL 0 107 A00 0076	112	MARIN CABALLERO JESSICA	SILLA EJECUTIVA	RIVERA	4330?	S/M	S/S	B	0650	28/07/2021 0	BERENICE GARCIA ZUMANO		3.97	Cuenta	22	01/11/201 0	Propio	29/07/2010	BERGUDURA 6 C06	Valle de Bravo	30 años	10	357
829	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 149 0010	681	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	RADIO MOVIL EJECUTIVA	MOTORO LA	ME400	S/M	S/S	B	328	02/12/2021 0	TELEBEDES NAVADO		7.5	Diario	101	01/11/201 0	Propio	02/12/2010	PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	7 años	62	2,250
830	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 149 0011	682	LAURENT OSORIO FERNANDO	CARRETA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	0104	21/10/201 0	MADERERIA EL ARCO		7.54	Egreso s	33	09/11/201 0	Propio	28/10/2010	PUEBLOS MAGICOS 149	Valle de Bravo	7 años	63	2,262
831	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 149 0016	683	LAURENT OSORIO FERNANDO	CARRETA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	0104	21/10/201 0	MADERERIA EL ARCO		7.54	Egreso s	33	09/11/201 0	Propio	28/10/2010	PUEBLOS MAGICOS 149	Valle de Bravo	7 años	63	2,262
832	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 149 0017	684	LAURENT OSORIO FERNANDO	CARRETA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	0104	21/10/201 0	MADERERIA EL ARCO		7.54	Egreso s	33	09/11/201 0	Propio	28/10/2010	PUEBLOS MAGICOS 149	Valle de Bravo	7 años	63	2,262
833	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 149 0017	684	LAURENT OSORIO FERNANDO	CARRETA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	0104	21/10/201 0	MADERERIA EL ARCO		7.54	Egreso s	33	09/11/201 0	Propio	28/10/2010	PUEBLOS MAGICOS 149	Valle de Bravo	7 años	63	2,262
834	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0108	223	HERNANDEZ GARDUÑO ERICK FERNANDO	IMPRESORA	SAMSUN G	ML-1915	S/M	ZELDBAFZ9 004575	B	3812\8	31/12/201 0	OFICENTRO		2.78	Diario	183	30/12/201 0	FISM	01/02/2011	UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION 122	Valle de Bravo	2 años	46	1,670
835	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 F00 0101	270	JURADO PERDOMO JOSE ANTONIO	COPIADORA	RICOH	APICIO 4P1900	S/M	V880610031 8	B	1628	27/12/20 0	HAYDE YUUUEN VALLADARES BARRERA		23.08	Egreso s	249	27/12/201 0	FISM	31/01/2011	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	30 años	58	2,078
836	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 F00 0102	274	NERI VALENCIA ALEJANDRO	PLOTTER	CANON	W6400	S/M	AAW00114	B	1027	27/12/20 0	HAYDE YUUUEN VALLADARES BARRERA		40.9	Egreso s	250	27/12/201 0	FISM	31/01/2011	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	30 años	102	3,854
837	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0006	286	NUÑEZ NERIA SURIZADAI CARIATZED	LAP TOP	HP PAVILION SLIM S5625LA	DV5-2140LA	S/M	CNU04030U V	B	A162663	30/12/20 0	OFFICE DEPOT		14.	Diario	182	30/12/201 0	FISM	31/12/2010	DESARROLLO URBANO 123	Valle de Bravo	2 años	232	8,400
838	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 149 0001	672	LAURENT OSORIO FERNANDO	LAP TOP	HP	G42-265LA	S/M	CNF0303RJL Z	I	3812\8	31/12/20 0	OFICENTRO		16.15	Diario	183	30/12/201 0	FISM	01/02/2011	PUEBLOS MAGICOS 149	Valle de Bravo	2 años	268	9,588
839	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 F00 0003	264	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	CAMARA DIGITAL	SONY	DSC-S1900	S/M	5101150	I	3812\8	31/12/20 0	OFICENTRO		2.2	Diario	183	30/12/201 0	FISM	01/02/2011	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	30 años	6	198
840	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0082	287	MERCADO TORRES SAYRA ANTONIETA	LAP TOP	HP PAVILION SLIM S5625LA	DV5-2140LA	S/M	CNU03823U Z	B	A162663	31/12/20 0	OFICE DEPOT		14.	Diario	182	30/12/201 0	FISM	31/12/2010	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	2 años	232	8,399
841	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0083	272	GUADARRAMA ESCOBAR MARIA DEL CARMEN	EQUIPO DE COMPUTO	HP PAVILION SLIMLINE S5000	MX00410D 3	S/M	A162663	B	3812\8	31/12/20 0	OFICE DEPOT		10.	Diario	182	30/12/201 0	FISM	31/12/2010	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	2 años	166	5,999
842	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0095	268	JURADO PERDOMO JOSE ANTONIO	EQUIPO DE COMPUTO	HP PAVILION SLIMLINE S5000	MX00390F2 W	S/M	A162663	B	3812\8	31/12/20 0	OFFICE DEPOT		10.	Diario	182	30/12/201 0	FISM	31/12/2010	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	2 años	166	5,999
843	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 F00 0056	269	VELAZQUEZ MENCHACA MARI JOSE	SILLA EJECUTIVA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	0118	18/06/201 0	OFFICE DEPOT		2.	Diario	182	30/12/201 0	FISM	31/12/2010	DESARROLLO URBANO 123	Valle de Bravo	30 años	5	180
844	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 F00 0097	285	NERI VALENCIA ALEJANDRO	ESCRITORIO SILLA EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	0118	18/06/201 0	OFFICE DEPOT		2.4	Diario	182	30/12/201 0	FISM	31/12/2010	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	30 años	6	216
845	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 F00 0058	282	GUADARRAMA LOPEZ GARCIA ARTURO	EQUIPO DE COMPUTO EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	M	A162663	31/12/20 0	OFFICE DEPOT		2.6	Diario	182	30/12/201 0	FISM	31/12/2010	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	30 años	6	234
846	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0100	283	GUADARRAMA ESCOBAR MARIA DEL CARMEN	LAP TOP	SONY	VPG-6161\U	S/M	2752\2940 3001\280	B	A162663	31/12/20 0	OFFICE DEPOT		14.5	Diario	182	30/12/201 0	FISM	31/12/2010	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	2 años	241	8,999
847	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0139	262	VARGAS CRISANTOS LUIS	EQUIPO DE COMPUTO	ACTIVE COOL	S/M	S/M	11R402095 6417	B	3812\8	31/12/20 0	OFICENTRO		10.36	Diario	183	30/12/201 0	FISM	01/02/2011	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	2 años	172	6,217
848	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0104	260	VELAZQUEZ MENCHACA MARI JOSE	EQUIPO DE COMPUTO	ACTIVE COOL	S/M	S/M	11R402095 6413	B	3812\8	31/12/20 0	OFICENTRO		10.36	Diario	183	30/12/201 0	FISM	01/02/2011	DESARROLLO URBANO 123	Valle de Bravo	2 años	172	6,217
849	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0105	280	PEÑALOZA SANCHEZ JOSE ANTONIO	EQUIPO DE COMPUTO	ACTIVE COOL	S/M	S/M	11R402095 6415	B	3812\8	31/12/20 0	OFICENTRO		10.36	Diario	183	30/12/201 0	FISM	01/02/2011	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	2 años	172	6,217
850	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0106	255	MARIN MACALENA	EQUIPO DE COMPUTO	ACTIVE COOL	S/M	S/M	11R402095 6414	M	3812\8	31/12/20 0	OFICENTRO		10.36	Diario	183	30/12/201 0	FISM	01/02/2011	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	2 años	172	6,217
851	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0108	294	VARGAS GUADARRAMA GERARDO	EQUIPO DE COMPUTO	ACTIVE COOL	S/M	S/M	11R402095 6416	B	3812\8	31/12/20 0	OFICENTRO		10.36	Diario	183	30/12/201 0	FISM	01/02/2011	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	2 años	172	6,217
852	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0109	273	HERNANDEZ GARDUÑO ERICK FERNANDO	IMPRESORA	SAMSUN G	ML-1915	S/M	ZELDBAFZ9 004575	B	3812\8	31/12/20 0	OFICENTRO		2.78	Diario	183	30/12/201 0	FISM	01/02/2011	UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION 122	Valle de Bravo	2 años	46	1,670
853	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0110	268	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE LUIS	IMPRESORA	SAMSUN G	ML-1915	S/M	ZELDBAFZ9 003278	I	3812\8	31/12/20 0	OFICENTRO		2.78	Diario	183	30/12/201 0	FISM	01/02/2011	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	2 años	46	1,670
854	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0111	271	VARGAS CRISANTOS LUIS	IMPRESORA	HP	P2035	S/M	CNB9J0378 5	B	3812\8	31/12/20 0	OFICENTRO		7.65	Diario	183	30/12/201 0	FISM	01/02/2011	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	2 años	127	4,593
855	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0112	284	NERI VALENCIA ALEJANDRO	LAP TOP	HP	G42-265LA	S/M	CNF0303PM 9	B	3812\8	31/12/20 0	OFICENTRO		16.15	Diario	183	30/12/201 0	FISM	01/02/2011	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	2 años	268	9,588
856	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0113	257	ALEGRIA GARCIA JUAN	LAP TOP	HP	G42-265LA	S/M	CNF0303BQ 8	B	3812\8	31/12/20 0	OFICENTRO		16.15	Diario	183	30/12/201 0	FISM	01/02/2011	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	2 años	268	9,588
857	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 F00 0114	265	VELAZQUEZ BAUTISTA GERARDO	CAMARA DIGITAL	SONY	DSC-S1900	S/M	5101188 I	I	3812\8	31/12/20 0	OFICENTRO		2.2	Diario	183	30/12/201 0	FISM	01/02/2011	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	30 años	6	198
858	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 F00 0115	266	MERCADO TORRES SAYRA ANTONIETA	CAMARA DIGITAL	SONY	DSC-S1900	S/M	5101188 I	B	3812\8	31/12/20 0	OFICENTRO		2.2	Diario	183	30/12/201 0	FISM	01/02/2011	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	30 años	6	198
859	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 F00 0116	269	FLORES BALBUENA MIGUEL	CAMARA DIGITAL	SONY	DSC-S1900	S/M	5101189 I	B	3812\8	31/12/20 0	OFICENTRO		2.2	Diario	183	30/12/201 0	FISM	01/02/2011	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	30 años	6	198
860	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F01 0039	306	MENDIETA CABALLERO ALEJANDRO	LAP TOP	HP PAVILION SLIM S5625LA	DV5-2140LA	S/M	CNU04350S8 3	B	A162663	31/12/20 0	OFFICE DEPOT		14.	Diario	182	30/12/201 0	FISM	31/12/2010	DESARROLLO URBANO 123	Valle de Bravo	2 años	232	8,399
861	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 103 0008	216	HERNANDEZ GARDUÑO ERICK FERNANDO	EQUIPO DE COMPUTO	ENSAMB LADO	S/M	S/M	0204030003 27	B	0118	18/06/201 0	DESARROLLO COMERCIAL INTEGRAL MILENIUM S.A. DE C.V.		10.65	Diario	211	31/12/201 0	Propio	24/08/2010	UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION 122	Valle de Bravo	2 años	177	6,393
862	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 103 0009	217	NUÑEZ CALDERON RAMON MARCOS	EQUIPO DE COMPUTO	ENSAMB LADO	S/M	S/M	S/S	B	0118	18/06/201 0	DESARROLLO COMERCIAL INTEGRAL MILENIUM S.A. DE C.V.		12.59	Diario	211	31/12/201 0	Propio	24/08/2010	COMUNICACION SOCIAL 103	Valle de Bravo	2 años	209	7,556
863	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 D00 0005	744	DE PAZ DOMINGUEZ ADRIANA	EQUIPO DE COMPUTO	ENSAMB LADO	PX-400RMFVN	S/M	0200400030 59	B	0118	18/06/201 0	DESARROLLO COMERCIAL INTEGRAL MILENIUM S.A. DE C.V.		9.38	Diario	211	31/12/201 0	Propio	24/08/2010	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	2 años	156	5,627
864	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0114	224	MARIN SOTO ELIAS	EQUIPO DE COMPUTO	ENSAMB LADO	PX-400RMFVN	S/M	0200400030 67	B	0118	18/06/201 0	DESARROLLO COMERCIAL INTEGRAL MILENIUM S.A. DE C.V.		9.38	Diario	211	31/12/201 0	Propio	24/08/2010	H.C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	2 años	156	5,627
865	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E02 0017	422	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	EQUIPO DE COMPUTO	ENSAMB LADO	PX-400RMFVN	S/M	0200400030 23	B	0118	18/06/201 0	DESARROLLO COMERCIAL INTEGRAL MILENIUM S.A. DE C.V.		9.38	Diario	211	31/12/201 0	Propio	24/08/2010	INFORMATICA E02	Valle de Bravo	2 años	156	5,627
866	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 J00 0045	413	DOMINGUEZ FLORES ISABEL	EQUIPO DE COMPUTO	ENSAMB LADO	PX-400RMFVN	S/M	0200400030 68	M	0118	18/06/201 0	DESARROLLO COMERCIAL INTEGRAL MILENIUM S.A. DE C.V.		9.38	Diario	211	31/12/201 0	Propio	08/07/2010	GOBERNACION 144	Valle de Bravo	2 años	156	5,627
867	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 115 0042	687	MORALES NIEVES RENALDO	EQUIPO DE COMPUTO	HP	PAVILION S5000	S/M	MXX04510I 8	B	0607	14/01/201 1	MAR S.A DE C.V.		15.17	Cuenta	18	01/01/201 1	Propio	31/01/2011	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo	2 años	252	9,101

868	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 115 0051	590	CABRERA RODRIGUEZ MA. LEONOR	EQUIPO DE COMPUTO	HP	PAVILION S5000	MX0X04502S H	B	0607	14/01/2011 1	MAR S.A DE C.V.	15.17	Cuenta	16	01/01/2011 1	Propio	31/01/2011	SUBDIRECCION DE INGENIEROS VALLE	Valle de Bravo	2 años	252	9,101
869	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 115 0043	599	CABRON URBINA AGUSTINA	IMPRESORA	HP	LASER JET P1606DN	VNB3J13820	B	0607	14/01/2011 1	MAR S.A DE C.V.	3.77	Cuenta	16	01/01/2011 1	Propio	31/01/2011	SUBDIRECCION DE INGENIEROS VALLE 115	Valle de Bravo	2 años	63	2,261
870	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 LOO 0018	1008	REYES ROMAN SERGIO LUIS	EQUIPO DE COMPUTO	HP	PAVILION S5000	MX0X04502R 4	M	0607	14/01/2011 1	MAR S.A DE C.V.	15.17	Cuenta	16	01/01/2011 1	Propio	31/01/2011	TESORERIA LOO	Valle de Bravo	2 años	252	9,101
871	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 LOO 0024	622	BARRUETA AVILA LUIS MANUEL	EQUIPO DE COMPUTO	HP	PAVILION S5000	MX0X04503L V	B	0607	14/01/2011 1	MAR S.A DE C.V.	15.17	Cuenta	16	01/01/2011 1	Propio	31/01/2011	TESORERIA LOO	Valle de Bravo	2 años	252	9,101
872	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 LOO 0071	652	CARRILLO MENDOZA VERONICA	EQUIPO DE COMPUTO	HP	PAVILION S5000	MX0X04511O 1F	B	0607	14/01/2011 1	MAR S.A DE C.V.	15.17	Cuenta	16	01/01/2011 1	Propio	31/01/2011	TESORERIA LOO	Valle de Bravo	2 años	252	9,101
873	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 LOO 0072	663	MERINO HERNANDEZ MARIA ANTONIA	IMPRESORA	HP	LASER JET P1606DN	VNB3D04662 8	B	0607	14/01/2011 1	MAR S.A DE C.V.	3.77	Cuenta	16	01/01/2011 1	Propio	31/01/2011	TESORERIA LOO	Valle de Bravo	2 años	63	2,261
874	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 LOO 0074	660	MERINO HERNANDEZ MARIA ANTONIA	NO BREAK	EXIGO	FULL POWER 1000	5110802228	B	0607	14/01/2011 1	MAR S.A DE C.V.	2.31	Cuenta	16	01/01/2011 1	Propio	31/01/2011	TESORERIA LOO	Valle de Bravo	2 años	38	1,384
875	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 LOO 0075	886	BLAS RUIZ ADELFA	NO BREAK	EXIGO	FULL POWER 1000	3157007J3 I	I	0607	14/01/2011 1	MAR S.A DE C.V.	2.31	Cuenta	16	01/01/2011 1	Propio	31/01/2011	TESORERIA LOO	Valle de Bravo	2 años	38	1,384
876	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 LOO 0145	635	CANBRON URBINA AGUSTINA	EQUIPO DE COMPUTO	HP	PAVILION S5000	MX0X04808B C	B	0607	14/01/2011 1	MAR S.A DE C.V.	15.17	Cuenta	16	01/01/2011 1	Propio	31/01/2011	RESAGO Y FISCALIZACION LOO	Valle de Bravo	2 años	262	9,101
877	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 LOO 0146	688	GUADARRAMA MENDOZA OSCAR JOAQUIN	NO BREAK	EXIGO	POWER 1000	5110804014 I	I	0607	14/01/2011 1	MAR S.A DE C.V.	2.31	Cuenta	16	01/01/2011 1	Propio	31/01/2011	RESAGO Y FISCALIZACION LOO	Valle de Bravo	2 años	35	1,384
878	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 LOO 0148	670	SALINAS GUTIERREZ LAURA LERI	EQUIPO DE COMPUTO	HP	PAVILION S5610LA	MX0X04502Z D	M	0607	14/01/2011 1	MAR S.A DE C.V.	15.17	Cuenta	16	01/01/2011 1	Propio	31/01/2011	RESAGO Y FISCALIZACION LOO	Valle de Bravo	2 años	252	9,101
879	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 LOO 0068	641	GONZALEZ ZAVALA ERNESTO	ESCANER	FUJITSU	FI6770	0051S9	B	418	22/12/2011 0	IDESOFT MEXICO S.A. DE C.V.	17.88	Diario	136	04/01/2011 1	FISM	15/01/2011	TESORERIA LOO	Valle de Bravo	30 años	295	10,909
880	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 LOO 0014	655	GARCIA AILA MARIA ISABEL	NO BREAK	SOLA BASIC	NEMS 1000	E1011S880 B	B	418	22/12/2011 0	IDESOFT MEXICO S.A. DE C.V.	2.17	Diario	137	06/01/2011 1	FISM	25/03/2011	TESORERIA LOO	Valle de Bravo	2 años	36	1,300
881	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 LOO 0067	725	PEÑA MACIAS EFRAIN	MESA	S/M	S/M	S/S	B	419	22/12/2011 0	IDESOFT MEXICO S.A. DE C.V.	2.35	Diario	137	06/01/2011 1	FISM	22/12/2010	TESORERIA LOO	Valle de Bravo	30 años	6	211
882	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 LOO 0073	661	CARRILLO MENDOZA VERONICA	NO BREAK	SOLA BASIC	NEMS 1000	E1011S866 M	M	419	22/12/2011 0	IDESOFT MEXICO S.A. DE C.V.	2.17	Diario	137	06/01/2011 1	FISM	25/03/2011	TESORERIA LOO	Valle de Bravo	2 años	36	1,300
883	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 LOO 0133	637	PEÑA MACIAS EFRAIN	NO BREAK	SOLA BASIC	NEMS 1000	E1011S843 B	B	419	22/12/2011 0	IDESOFT MEXICO S.A. DE C.V.	2.17	Diario	137	06/01/2011 1	FISM	25/03/2011	TESORERIA LOO	Valle de Bravo	2 años	36	1,300
884	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 LOO 0135	634	NAVA TAPIA MA. TERESA	NO BREAK	SOLA BASIC	NEMS 1000	E1011S845 B	B	419	22/12/2011 0	IDESOFT MEXICO S.A. DE C.V.	2.17	Diario	137	06/01/2011 1	FISM	25/03/2011	CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo	2 años	36	1,300
885	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 149 0005	676	LAURENT OSORIO FERNANDO	PROYECTOR	EPSON	H309A 6L	M45F04511 6L	B	1631	07/01/2011 1	HAYDE YUNUEN VALLADARES BARRARA	15.14	Diario	139	10/01/2011 1	FISM	24/03/2011	PUEBLOS MAGICOS 149	Valle de Bravo	2 años	251	9,063
886	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 LOO 0053	613	CASTILLO BALBUENA MARIO ANTONIO	LAP TOP	IBM-LENOVO	Y550 4186	C8P24153B 96	B	420	22/12/2011 0	IDESOFT MEXICO S.A. DE C.V.	12.83	Diario	138	12/01/2011 1	FISM	22/12/2010	TESORERIA LOO	Valle de Bravo	2 años	213	7,569
887	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 LOO 0066	1008	MERINO HERNANDEZ MARIA ANTONIA	PROYECTOR	BENQ	MP515O	PD4740129 3000	B	420	22/12/2011 0	IDESOFT MEXICO S.A. DE C.V.	8.16	Diario	138	12/01/2011 1	FISM	22/12/2010	TESORERIA LOO	Valle de Bravo	30 años	20	734
888	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 LOO 0079	659	PEÑA MACIAS EFRAIN	PANTALLA	KLIP	KLP-503	79830226O8 52	B	420	22/12/2011 0	IDESOFT MEXICO S.A. DE C.V.	6.81	Diario	138	12/01/2011 1	FISM	22/12/2010	TESORERIA LOO	Valle de Bravo	2 años	110	3,967
889	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 DOO 0042	526	SESMAS FAJARDO NANCY	EQUIPO DE COMPUTO	HP	PAVILION S5000	MX0X04511O 1F	B	0607	14/01/2011 1	MAR S.A DE C.V.	15.17	Cuenta	16	01/01/2011 1	Propio	31/01/2011	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DOO	Valle de Bravo	2 años	144	5,220
890	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 DOO 0043	527	DE PAZ DOMINGUEZ ADRIANA	EQUIPO DE COMPUTO	HP	PAVILION S5000	MX0X04510O 1F	B	0607	14/01/2011 1	MAR S.A DE C.V.	15.17	Cuenta	16	01/01/2011 1	Propio	31/01/2011	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DOO	Valle de Bravo	2 años	144	5,220
891	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 149 0002	673	DE LA ROSA ORTIZ CHRISTIAN	ESCRITORIO	S/M	S/M	KP5-503 400RMFUN 23	B	0058	15/02/2011 1	JUVENTINA CRUZ PONCE AMADO GERARDO GONEZ MONTORO	2.55	Cuenta	58	28/02/2011 1	Propio	25/03/2011	DESARROLLO URBANO 123	Valle de Bravo	30 años	6	230
892	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 149 0003	674	LAURENT OSORIO FERNANDO	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	B	0058	15/02/2011 1	JUVENTINA CRUZ PONCE AMADO GERARDO GONEZ MONTORO	2.55	Cuenta	58	28/02/2011 1	Propio	25/03/2011	PUEBLOS MAGICOS 149	Valle de Bravo	30 años	6	230
893	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 149 0004	675	VELAZQUEZ MENCHACA MARIA JOSE	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	B	0058	15/02/2011 1	JUVENTINA CRUZ PONCE AMADO GERARDO GONEZ MONTORO	2.55	Cuenta	58	28/02/2011 1	Propio	25/03/2011	DESARROLLO URBANO 123	Valle de Bravo	30 años	6	230
894	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 F00 0007	269	MARTINEZ MONORRAGON OCTAVIO	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/S	B	0056	15/02/2011 1	JUVENTINA CRUZ PONCE AMADO GERARDO GONEZ MONTORO	6.5	Cuenta	59	28/02/2011 1	Propio	25/03/2011	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	30 años	16	585
895	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 F00 0010	517	FLORES BALBUENA MIGUEL	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	B	0055	15/02/2011 1	JUVENTINA CRUZ PONCE AMADO GERARDO GONEZ MONTORO	2.76	Cuenta	58	28/02/2011 1	Propio	25/03/2011	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	30 años	7	251
896	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 E00 0115	228	VARGAS HERNANDEZ RAMA	EQUIPO DE COMPUTO	ENSAMB LADA	PX-400RMFUN 65	2201200126	B	0179	18/02/2011 1	JUVENTINA CRUZ PONCE	8.7	Cuenta	61	28/02/2011 1	Propio	08/03/2011	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	2 años	144	5,220
897	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 122 0001	453	SANCHEZ GUADARRAMA BLANCA ESTELA	EQUIPO DE COMPUTO	ENSAMB LADO	PX-400RMFUN 87	2210100065	B	0185	01/01/2011 1	JUVENTINA CRUZ PONCE	8.7	Cuenta	30	01/02/2011 1	Propio	01/02/2011	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	Valle de Bravo	2 años	144	5,220
898	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 G00 0003	543	PEREZ GOMEZ JUANITA	EQUIPO DE COMPUTO	ENSAMB LADO	PX-400RMFUN 60	2201200143	B	0185	01/01/2011 1	JUVENTINA CRUZ PONCE	8.7	Cuenta	30	01/02/2011 1	Propio	01/02/2011	ECOLOGIA G00	Valle de Bravo	2 años	144	5,220
899	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 H00 0025	552	BETANCOURT URBINA FERMIN	EQUIPO DE COMPUTO	ENSAMB LADO	PX-400RMFUN	MX41011031 7	B	0195	01/02/2011 1	JUVENTINA CRUZ PONCE	8.7	Cuenta	30	01/02/2011 1	Propio	01/02/2011	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	2 años	144	5,220
900	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 J00 0048	414	BENITEZ ARAMILLO VICTOR	EQUIPO DE COMPUTO	ENSAMB LADO	PX-400RMFUN 45	0201200130	M	0195	01/02/2011 1	JUVENTINA CRUZ PONCE	8.7	Cuenta	30	01/02/2011 1	Propio	01/02/2011	SOBERANIA 144	Valle de Bravo	2 años	144	5,220
901	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 J00 0048	414	BENITEZ ARAMILLO VICTOR	EQUIPO DE COMPUTO	ENSAMB LADO	PX-400RMFUN 45	0201200130	M	0195	01/02/2011 1	JUVENTINA CRUZ PONCE	8.7	Cuenta	30	01/02/2011 1	Propio	01/02/2011	SOBERANIA 144	Valle de Bravo	2 años	144	5,220
902	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 101 0001	745	JARAMILLO CASTORENA TANIA	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	B	211	11/04/2011 1	JEFFERSON DAVID RAMIREZ MONROY	3.47	Cuenta	53	01/04/2011 1	Propio	08/03/2011	SECRETARIA TECNICA 101	Valle de Bravo	30 años	9	312
903	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 101 0002	746	HERNANDEZ GARDUÑO ERICK FERNANDO	SILLON EJECUTIVO	S/M	S/M	S/S	B	211	11/04/2011 1	JEFFERSON DAVID RAMIREZ MONROY	2.37	Cuenta	53	01/04/2011 1	Propio	08/03/2011	UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION 122	Valle de Bravo	30 años	6	213
904	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 101 0005	748	LOPEZ SANTAMARIA MANUEL	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/S	B	211	11/04/2011 1	JEFFERSON DAVID RAMIREZ MONROY	4.49	Cuenta	53	01/04/2011 1	Propio	08/03/2011	SECRETARIA TECNICA 101	Valle de Bravo	30 años	11	405
905	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 108 0003	732	BAUTISTA PEÑALOZA MARIO	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	B	211	11/04/2011 1	JEFFERSON DAVID RAMIREZ MONROY	3.47	Cuenta	53	01/04/2011 1	Propio	08/03/2011	OFICIALIA MEDIADORA-CONCILIADORA 01 108	Valle de Bravo	30 años	9	312
906	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 108 0004	733	BAUTISTA PEÑALOZA MARIO	SILLON EJECUTIVO	S/M	S/M	S/S	B	211	11/04/2011 1	JEFFERSON DAVID RAMIREZ MONROY	2.37	Cuenta	53	01/04/2011 1	Propio	08/03/2011	OFICIALIA MEDIADORA-CONCILIADORA 01 108	Valle de Bravo	30 años	6	213
907	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 150 0035	221	RAMOS NAVARRETE CESAR	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	B	211	11/04/2011 1	JEFFERSON DAVID RAMIREZ MONROY	3.47	Cuenta	53	01/04/2011 1	Propio	08/03/2011	EDUCACION Y CULTURA O00	Valle de Bravo	30 años	9	312
908	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 153 0014	671	CAMPILLO CASTRO HUGO	RRIGOBAR	S/M	S/M	S/S	B	211	11/04/2011 1	JEFFERSON DAVID RAMIREZ MONROY	3.9	Cuenta	53	01/04/2011 1	Propio	08/03/2011	COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	30 años	10	351

909	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 154 0003	175	HERNANDEZ PALLARES NELIDA	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	211	11/04/2011	JEFFERSON DAVID RAMIREZ MONROY	3.47	Cuenta	53	01/04/2011	Propio	08/03/2011		MOVILIDAD 154	Valle de Bravo	30 años	9	312
910	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0041	525	HERNANDEZ GARDUÑO ERICK FERNANDO	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	211	11/04/2011	JEFFERSON DAVID RAMIREZ MONROY	3.47	Cuenta	53	01/04/2011	Propio	08/03/2011		UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION 122	Valle de Bravo	30 años	9	312
911	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0047	442	TOLA GUZMAN DALIA JANNET	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	211	11/04/2011	JEFFERSON DAVID RAMIREZ MONROY	4.49	Cuenta	53	01/04/2011	Propio	08/03/2011		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	30 años	11	405
912	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0049	524	CARRANZA ALVARADO LETICIA	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	211	11/04/2011	JEFFERSON DAVID RAMIREZ MONROY	4.49	Cuenta	53	01/04/2011	Propio	08/03/2011		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	30 años	11	405
913	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0116	232	CARRANZA ALVARADO LETICIA	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	211	11/04/2011	JEFFERSON DAVID RAMIREZ MONROY	6.5	Cuenta	53	01/04/2011	Propio	08/03/2011		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	30 años	16	585
914	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0117	233	CARRANZA ALVARADO LETICIA	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	211	11/04/2011	JEFFERSON DAVID RAMIREZ MONROY	6.5	Cuenta	53	01/04/2011	Propio	08/03/2011		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	30 años	16	585
915	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0118	234	CARRANZA ALVARADO LETICIA	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	211	11/04/2011	JEFFERSON DAVID RAMIREZ MONROY	6.5	Cuenta	53	01/04/2011	Propio	08/03/2011		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	30 años	16	585
916	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0119	243	MEDINA MORENO ERICK ENRIQUE	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	211	11/04/2011	JEFFERSON DAVID RAMIREZ MONROY	3.47	Cuenta	53	01/04/2011	Propio	08/03/2011		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	30 años	9	312
917	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0120	244	PEREZ MERCADO SONIA	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	211	11/04/2011	JEFFERSON DAVID RAMIREZ MONROY	3.47	Cuenta	53	01/04/2011	Propio	08/03/2011		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	30 años	9	312
918	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 G00 0001	541	PEREZ CABALLERO HECTOR	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	211	11/04/2011	JEFFERSON DAVID RAMIREZ MONROY	3.47	Cuenta	53	01/04/2011	Propio	08/03/2011		ECOLOGIA G00	Valle de Bravo	30 años	9	312
919	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 G00 0002	542	PEREZ CABALLERO HECTOR	SILLON EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	R	211	11/04/2011	JEFFERSON DAVID RAMIREZ MONROY	2.37	Cuenta	53	01/04/2011	Propio	08/03/2011		ECOLOGIA G00	Valle de Bravo	30 años	6	213
920	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 Q00 0108	327	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	211	11/04/2011	JEFFERSON DAVID RAMIREZ MONROY	3.47	Cuenta	53	01/04/2011	Propio	08/03/2011		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	30 años	9	312
921	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 A00 0069	34	MARTINEZ CABALLERO ROGELIO	RADIO PORTATIL	MOTOROLA	EP450S	S/M	018TLYT860	B	515	26/04/2011	TELEREDES NEVADO S.A. DE C.V.	6.5	Diario	26	01/04/2011	Propio	10/05/2011		PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	7 años	54	1,950
922	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 F00 0130	512	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	COMPRESORA	GONI	960	S/M	300610S	B	34466	02/05/2011	JUAN CARLOS MILLAN LEGORRETA	3.4	Cuenta	21	01/05/2011	Propio	19/05/2011		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	7 años	28	1,020
923	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 103 0006	214	NUÑEZ CALDERON RAMON MARCOS	MICROGRABADORA	SONY	ICD-UX71	S/M	5105567	I	0226	31/01/2011	PAPELERIA Y SERVICIOS DE COMPUTACION	2.09	Egresos	15	02/05/2011	Propio	01/02/2011		COMUNICACION SOCIAL 103	Valle de Bravo	7 años	17	626
924	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 146 0040	721	GUADARRAMA CASTILLO JOEL RAMON	MESA DE TRABAJO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	896	03/06/2011	ABASTECEDORA Y SERVICIOS	40.09	Cuenta	76	01/06/2011	Propio	16/01/2012		RASTRO MUNICIPAL 146	Valle de Bravo	30 años	100	3,608
925	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 146 0041	722	GUADARRAMA CASTILLO JOEL RAMON	MESA DE TRABAJO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	896	03/06/2011	ABASTECEDORA Y SERVICIOS	40.09	Cuenta	76	01/06/2011	Propio	16/01/2012		RASTRO MUNICIPAL 146	Valle de Bravo	30 años	100	3,608
926	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 146 0042	723	GUADARRAMA CASTILLO JOEL RAMON	MESA DE TRABAJO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	896	03/06/2011	ABASTECEDORA Y SERVICIOS	40.09	Cuenta	76	01/06/2011	Propio	16/01/2012		RASTRO MUNICIPAL 146	Valle de Bravo	30 años	100	3,608
927	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 146 0043	724	GUADARRAMA CASTILLO JOEL RAMON	PAILA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	896	03/06/2011	ABASTECEDORA Y SERVICIOS	77.14	Cuenta	76	01/06/2011	Propio	16/01/2012		RASTRO MUNICIPAL 146	Valle de Bravo	7 años	640	23,142
928	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 C00 0001	125	MENDEZ ENRIQUEZ ARGELIA	EQUIPO DE COMPUTO	KEMEX	PX-400R	S/M	0211030097 64V038	B	222	13/06/2011	JUVENTINA CRUZ PONCE	8.7	Cuenta	34	01/06/2011	Propio	13/06/2011		REGIDURIA 3 C03	Valle de Bravo	2 años	144	5,220
929	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 N01 0028	918	VAZQUEZ PEREZ JULIAN	ABONADORA	BISON	VH-1201-DTP	S/M	S/S	B	E 609	15/06/2011	EQUIPARTES AGRICOLAS S.A. DE C.V.	58.	Cuenta	83	01/06/2011	Propio	15/06/2011		FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo	7 años	481	17,400
930	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 N01 0029	895	VAZQUEZ PEREZ JULIAN	RETROEXCAVADORA	BISON	S/M	S/M	S/S	B	E 609	15/06/2011	EQUIPARTES AGRICOLAS S.A. DE C.V.	102.5	Cuenta	83	01/06/2011	Propio	15/06/2011		FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo	7 años	851	30,750
931	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 N01 0030	896	VAZQUEZ PEREZ JULIAN	ARADO	JOHN DEERE	S/M	S/N	S/S	I	E 609	15/06/2011	EQUIPARTES AGRICOLAS S.A. DE C.V.	52.88	Cuenta	83	01/06/2011	Propio	15/06/2011		FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo	7 años	439	15,863
932	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 N01 0031	897	VAZQUEZ PEREZ JULIAN	RASTRA	JOHN DEERE	660	S/M	S/S	M	E 609	15/06/2011	EQUIPARTES AGRICOLAS S.A. DE C.V.	35.5	Cuenta	83	01/06/2011	Propio	15/06/2011		FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo	7 años	295	10,650
933	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 N01 0032	898	VAZQUEZ PEREZ JULIAN	CULTIVADORA SURCADORA	S/M	S/M	S/M	S/S	I	E 609	15/06/2011	EQUIPARTES AGRICOLAS S.A. DE C.V.	8.	Cuenta	83	01/06/2011	Propio	15/06/2011		FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo	7 años	66	2,400
934	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0134	388	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	PISTOLA	BERETTA	92 FS	S/M	J99900Z	B	0993	25/11/2011	SEDENA	9.1	Diario	106	11/07/2011	FASP	23/08/2011		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	76	2,731
935	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0135	389	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	PISTOLA	BERETTA	92 FS	S/M	J99901Z	B	0993	25/11/2011	SEDENA	9.1	Diario	106	11/07/2011	FASP	23/08/2011		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	76	2,731
936	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0136	390	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	PISTOLA	BERETTA	92 FS	S/M	J99948Z	B	0993	25/11/2011	SEDENA	9.1	Diario	106	11/07/2011	FASP	23/08/2011		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	76	2,731
937	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0137	391	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	PISTOLA	BERETTA	92 FS	S/M	J99981Z	B	0993	25/11/2011	SEDENA	9.1	Diario	106	11/07/2011	FASP	23/08/2011		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	76	2,731
938	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0138	392	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	PISTOLA	BERETTA	92 FS	S/M	J99983Z	B	0993	25/11/2011	SEDENA	9.1	Diario	106	11/07/2011	FASP	23/08/2011		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	76	2,731
939	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0139	393	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	FUSIL SEMIAUTOMATICO	DPMS PANTHER	LR-308(AP4)	S/M	60867	B	1294	25/01/2012	SEDENA	28.91	Diario	106	11/07/2011	FASP	23/08/2011		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	240	8,674
940	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0140	394	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	FUSIL SEMIAUTOMATICO	DPMS PANTHER	LR-308(AP4)	S/M	60868	B	1294	25/01/2012	SEDENA	28.91	Diario	106	11/07/2011	FASP	23/08/2011		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	240	8,674
941	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 Q00 0015	719	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	PATRULLA	MITSUBISHI	2010	UCAH3889	MMBMG45H XAD049777	I	543	27/08/2011	MITSUAUTOS, S.A. DE C.V.	280.4	Diario	111	06/09/2011	FASP	10/10/2011		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	2 años	4,655	168,240
942	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 Q00 0167	718	MILLAN CASAS JUAN JOAQUIN	PATRULLA	MITSUBISHI	2010	UCAH3857	MMBMG45H 2AD049773	B	544	27/08/2011	MITSUAUTOS, S.A. DE C.V.	280.4	Diario	110	06/09/2011	FASP	10/10/2011		U. M. DE PROTECCION CIVIL 105	Valle de Bravo	2 años	4,655	168,240
943	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 N01 0023	902	VAZQUEZ PEREZ JULIAN	TRACTOR	JOHN DEERE	6110DTS	PE4045T8 17425	1P06110DC VH021027	M	JD F 996	10/11/2011	EQUIPARTES AGRICOLAS	542.46	Cuenta	5	01/11/2011	Propio	10/12/2011		FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo	7 años	4,502	162,737
944	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0015	982	CASTILLO BALBUENA MARIO ANTONIO	VIDEO CAMARA	SONY	CCD-TRV308	S/M	1866127	I	0135	01/12/2011	JORGE CRESCENCIO JURADO GONZALEZ	7.1	Cuenta	26	01/12/2011	Propio	20/12/2011		TESORERIA L00	Valle de Bravo	30 años	18	639
945	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 N01 0024	899	VAZQUEZ PEREZ JULIAN	ARADO	JOHN DEERE	645	S/M	S/S	M	F 1039	13/12/2011	EQUIPARTES AGRICOLAS	56.	Cuenta	22	01/12/2011	Propio	25/12/2011		FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo	7 años	465	16,800
946	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 N01 0025	900	VAZQUEZ PEREZ JULIAN	RASTRA	JOHN DEERE	660	S/M	IP00660XHC N013534	M	F 1039	13/12/2011	EQUIPARTES AGRICOLAS	35.	Cuenta	22	01/12/2011	Propio	25/12/2011		FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo	7 años	291	10,500
947	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 N01 0026	901	VAZQUEZ PEREZ JULIAN	CULTIVADORA	JOHN DEERE	TS	S/M	S/S	I	F 1039	13/12/2011	EQUIPARTES AGRICOLAS	8.1	Cuenta	22	01/12/2011	Propio	25/12/2011		FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo	7 años	67	2,430

948	1241	4	Mobiliario y equipo de administracion	Equipo de computo y accesorios	0141	VAL 0 107 C00	395	ROMERO ROS ONESIMO VICENTE	EQUIPO DE COMPUTO	S-10251A HEWLETT PACKAR T	M/XX13404D	I	0665	16/12/201	1	MAGALI VARA MIRANDA	14.5	Egreso s	417	16/12/201 1	FASP	16/12/2011	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo		2 años	2,405	8,700	2241
949	1241	4	Mobiliario y equipo de administracion	Equipo de computo y accesorios	0142	VAL 0 107 C00	396	CASTILLO MENDOZA EQUIPO DE COMPUTO SILVERIO FRANCISCO		S-10251A HEWLETT PACKAR T	M/XX13404D	B	0665	16/12/201	1	MAGALI VARA MIRANDA	14.5	Egreso s	417	16/12/201 1	FASP	16/12/2011	CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo		2 años	2,405	8,700	2241
950	1241	4	Mobiliario y equipo de administracion	Equipo de computo y accesorios	0681	VAL 0 107 115	600	MORALES NEVES REYNALDO	IMPRESORA	P-1102W HEWLET T PACKAR D	VNB4K499B	B	0664	09/01/201	2	MAR S.A. DE C.V.	2.93	Cuenta	1	01/10/201 2	Propio	16/01/2012	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo		2 años	49	1,755	251
951	1241	4	Mobiliario y equipo de administracion	Equipo de computo y accesorios	0684	VAL 0 107 115	601	AGUILAR GUADARRAMA CARLOS	EQUIPO DE COMPUTO	LENOVO	E450	S/M	0664	09/01/201	2	MAR S.A. DE C.V.	15.14	Cuenta	1	01/10/201 2	Propio	16/01/2012	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo		2 años	251	9,084	2541
952	1241	4	Mobiliario y equipo de administracion	Equipo de computo y accesorios	0074	VAL 0 107 118	588	SEVERIANO CONTRERAS FERNANDO	EQUIPO DE COMPUTO	LENOVO	E450	S/M	0664	09/01/201	2	MAR S.A. DE C.V.	15.14	Cuenta	1	01/10/201 2	Propio	16/01/2012	CATASTRO 118	Valle de Bravo		2 años	251	9,084	2541
953	1241	4	Mobiliario y equipo de administracion	Equipo de computo y accesorios	0076	VAL 0 107 118	577	SEVERIANO CONTRERAS FERNANDO	IMPRESORA	P-1102W HEWLET T PACKAR D	VNB4K500D	B	0664	09/01/201	2	MAR S.A. DE C.V.	2.93	Cuenta	1	01/10/201 2	Propio	16/01/2012	CATASTRO 118	Valle de Bravo		2 años	49	1,756	251
954	1241	4	Mobiliario y equipo de administracion	Equipo de computo y accesorios	0077	VAL 0 107 118	578	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	NO BREAK	VICA	S900	S/M	0664	09/01/201	1	MAR S.A. DE C.V.	2.55	Cuenta	1	01/10/201 1	Propio	16/01/2012	CATASTRO 118	Valle de Bravo		2 años	43	1,548	251
955	1245	4	Mobiliario y equipo de administracion	Mquinaria otros Equipos y Herramientas	0004	VAL 0 107 C00	568	ROMERO ROS ONESIMO VICENTE	CALENTADOR	CALOREX	COX/DP56	S/M	S/S	28/1/2009	9	S/P	4.64	Diario	116	26/04/201 2	Propio	28/1/2009	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo		7 años	39	1,392	
956	1241	4	Mobiliario y equipo de administracion	Equipo de computo y accesorios	0143	VAL 0 107 L00	726	GARCIA AVILA MARIA ISABEL	EQUIPO DE COMPUTO	HP	PZ-1035LA	S/M	MXX12202D	17.98	6	MAR S.A. DE C.V.	17.98	Cuenta	43	16/02/201 2	Propio	21/02/2012	TESORERIA L00	Valle de Bravo		2 años	298	10,786	
957	1241	4	Mobiliario y equipo de administracion	Equipo de computo y accesorios	0144	VAL 0 107 L00	727	GONZALEZ ZAVALA ERNESTO	EQUIPO DE COMPUTO	HP	PZ-1035LA	S/M	MXX12202D	17.98	6	MAR S.A. DE C.V.	17.98	Cuenta	43	16/02/201 2	Propio	21/02/2012	TESORERIA L00	Valle de Bravo		2 años	298	10,786	
958	1241	4	Mobiliario y equipo de administracion	Equipo de computo y accesorios	0121	VAL 0 107 E00	991	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	IMPRESORA	EPSON	LX/ESVS	S/M	RE/JTER	3.73	M	MAR S.A. DE C.V.	3.73	Cuenta	47	26/06/201 2	Propio	21/02/2012	INFORMATICA E02	Valle de Bravo		2 años	62	2,237	
959	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	0192	VAL 0 107 L00	992	GONZALEZ CASTILLO AGUSTIN	MOTOCICLET A	HONDA	XR125L	S/M	CG12	30/05/201 2	JC30E-6705547	LTMJD19A5 CG319950	26.9	Diario	186	25/06/201 2	Propio	30/05/2012	RESAGO Y RESCALIZACION L00	Valle de Bravo		7 años	240	8,670	
960	1246	4	Mquinaria otros Equipos y Herramientas	Mquinaria y equipo diverso	0029	VAL 0 107 F00	1026	CASTILLO CUEVAS ANTONIO	ROTOMARTILL O	BOSCH	6582O-2EE	S/M	10/6069	08/08/201 2	9685345	FERRETERIA MODELO MEXICO, S.A. DE C.V.	2.43	Cuenta	29	01/09/201 2	Propio	21/08/2012	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo		7 años	20	730	
961	1241	4	Mobiliario y equipo de administracion	Equipo de computo y accesorios	0019	VAL 0 107 F00	1020	JURADO FERDOMO JOSE ANTONIO	CAMARA	CANON	POWER SHOT A 900	S/M	0701	12/02/201 2	4120820095 81	MAR S.A. DE C.V.	2.1	Cuenta	41	01/02/201 2	Propio	30/06/2012	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo		2 años	35	1,282	
962	1241	4	Mobiliario y equipo de administracion	Equipo de computo y accesorios	0013	VAL 0 107 149	1022	AGUILAR GUADARRAMA JOSE	IMPRESORA	HP	P1102W	S/M	VNB4408I2 6	2.86	B	18/09/201 2	0719	B	Cuenta	41	01/09/201 2	Propio	27/09/2012	TURISMO 149	Valle de Bravo		2 años	47	1,713	
963	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	0016	VAL 0 107 J00	1024	BENITEZ JARAMILLO VICTOR	VIDEOCAMAR A	SONY	DCR-SX21	S/M	1813124	5.71	B	18/09/201 2	0719	B	Cuenta	41	01/09/201 2	Propio	27/09/2012	GOBERNACION 144 PROMOTORA Y CONSERCIALIZAD ORA MAR S.A. DE C.V.	Valle de Bravo		30 años	14	513	
964	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	0009	VAL 0 107 X00	1021	PEÑA MACIAS LUZ ADA	IMPRESORA	HP	P1102W	S/M	VNB4316I5 6	2.86	B	18/09/201 2	0719	B	Cuenta	41	01/09/201 2	Propio	27/09/2012	CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo		2 años	47	1,713	
965	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	0003	VAL 0 107 Y02	1023	REYES SANCHEZ MARLY	VIDEOCAMAR A	SONY	DCR-SX21	S/M	1807571	5.7	B	18/09/201 2	0719	B	Cuenta	14	01/11/201 2	Propio	27/09/2012	DERECHOS HUMANOS 102	Valle de Bravo		30 años	14	513	
966	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	0253	VAL 0 107 C00	1026	PRADO MORENO JUAN CARLOS	VEHICULO	DODGE	2013	S/M	MAA0000 XDM23599	14.9	B	MAL/AMSNB 2	29/12/201 2	MAA0000	0664	06/09/201 2	Propio	06/09/2010	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo		2 años	2,405	86,940	
967	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	0254	VAL 0 107 C00	1027	GOMEZ PEZUELA GUTIERREZ CLAUDIO	VEHICULO	DODGE	2013	S/M	MAA0000 XDM23602	14.9	B	MAL/AMSNB 2	29/12/201 2	MAA0000	0664	01/12/201 2	Propio	06/09/2010	ECOLOGIA G00	Valle de Bravo		7 años	1,203	43,470	
968	1246	4	Mquinaria otros Equipos y Herramientas	Mquinaria y equipo diverso	0027	VAL 0 107 H00	1018	ESMERALDE BANCO	MOTOSIERRA	TRUPER	MOT-4518	S/M	11000017	5.32	B	01/02/201 2	0650	B	Cuenta	20	01/02/201 2	Propio	01/02/2013	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo		7 años	44	1,596	
969	1246	4	Mquinaria otros Equipos y Herramientas	Mquinaria y equipo diverso	0028	VAL 0 107 H00	1019	OSORIO JARAMILLO SANTIAGO	ESMERILDE BANCO	TRUPER	EBK-875	S/M	S/S	2.5	B	01/02/201 2	0650	B	Cuenta	20	01/02/201 2	Propio	01/02/2013	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo		7 años	21	749	
970	1246	4	Mquinaria otros Equipos y Herramientas	Mquinaria y equipo diverso	0082	VAL 0 107 H00	1041	OSORIO JARAMILLO SANTIAGO	PODADORA	TRUPER	695 4	S/M	07201240I 98132004I0	5.6	B	01/02/201 3	0648	B	Cuenta	20	01/02/201 3	Propio	21/02/2013	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo		7 años	47	1,681	
971	1246	4	Mquinaria otros Equipos y Herramientas	Mquinaria y equipo diverso	0083	VAL 0 107 H00	1042	OSORIO JARAMILLO SANTIAGO	PODADORA	TRUPER	719 4	S/M	07201240I 98132004I0	5.6	B	01/02/201 3	0648	B	Cuenta	20	01/02/201 3	Propio	21/02/2013	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo		7 años	47	1,681	
972	1246	4	Mquinaria otros Equipos y Herramientas	Mquinaria y equipo diverso	0084	VAL 0 107 H00	1043	OSORIO JARAMILLO SANTIAGO	PODADORA	TRUPER	669 4	S/M	07201240I 98132004I0	5.6	B	01/02/201 3	0648	B	Cuenta	20	01/02/201 3	Propio	21/02/2013	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo		7 años	47	1,681	
973	1246	4	Mquinaria otros Equipos y Herramientas	Mquinaria y equipo diverso	0085	VAL 0 107 H00	1044	OSORIO JARAMILLO SANTIAGO	DESBRAZADO RA	TRUPER	DES340X	S/M	12000062I4 A	5.41	B	01/02/201 3	0648	B	Cuenta	20	01/02/201 3	Propio	21/02/2013	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo		7 años	45	1,624	
974	1246	4	Mquinaria otros Equipos y Herramientas	Mquinaria y equipo diverso	0086	VAL 0 107 H00	1045	GUADARRAMA CASTILLO JOEL RAMON	DESBRAZADO RA	TRUPER	DES340X	S/M	12000062I8 A	5.41	B	01/02/201 3	0648	B	Cuenta	20	01/02/201 3	Propio	21/02/2013	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo		7 años	45	1,624	
975	1246	4	Mquinaria otros Equipos y Herramientas	Mquinaria y equipo diverso	0087	VAL 0 107 H00	1046	MIRALRIO CHAMORRO J. A. PEDRO	DESBRAZADO RA	TRUPER	DES340X	S/M	12000062I6 A	5.41	B	01/02/201 3	0648	B	Cuenta	20	01/02/201 3	Propio	21/02/2013	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo		7 años	45	1,624	
976	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	0007	VAL 0 107 118	1031	SEVERIANO CONTRERAS FERNANDO	CAMARA G	SAMSUN	SL202	S/M	A1RGC808A Z130AY	3.8	B	13/02/201 3	0660	B	Cuenta	20	01/02/201 3	Propio	21/02/2013	CATASTRO 118	Valle de Bravo		2 años	10	342	
977	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	0008	VAL 0 107 118	1032	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	CAMARA	PANASO NIC LUMIX	DMC-FS7	S/M	WL9DA0010 21	3.8	B	13/02/201 3	0660	B	Cuenta	20	01/02/201 3	Propio	21/02/2013	CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo		2 años	10	342	
978	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	0009	VAL 0 107 118	1047	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	CAMARA	SONY	DSC-W180	S/M	07941521	3.8	I	13/02/201 3	0660	A	Cuenta	20	01/02/201 3	Propio	21/02/2013	CATASTRO 118	Valle de Bravo		2 años	10	342	
979	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	0010	VAL 0 107 118	1048	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	CAMARA	PANASO NIC	DMC-FS7	S/M	WL9DA0020 48	3.8	I	13/02/201 3	0660	A	Cuenta	20	01/02/201 3	Propio	21/02/2013	CATASTRO 118	Valle de Bravo		2 años	10	342	
980	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	0071	VAL 0 107 H00	1029	JURADO FERDOMO AMANCIO	CAMARA	SONY	DSC-W610	S/M	5547952	3.8	B	13/02/201 3	0660	A	Cuenta	20	01/02/201 3	Propio	21/02/2013	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo		2 años	10	342	
981	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	0073	VAL 0 107 H00	1030	REYNA HERNANDEZ JAVIER	CAMARA	SONY	DMC-FS7	S/M	WL9DA0014 53	3.8	M	13/02/201 3	0660	A	Cuenta	20	01/02/201 3	Propio	21/02/2013	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo		2 años	10	342	
982	1246	4	Mquinaria otros Equipos y Herramientas	Mquinaria y equipo diverso	0079	VAL 0 107 H00	1038	OSORIO JARAMILLO SANTIAGO	SOPLADORA	STIHL	SH86C	S/M	28874105G 6	10.79	B	01/02/201 3	0651	A	Cuenta	20	01/02/201 3	Propio	21/02/2013	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo		7 años	90	3,237	
983	1246	4	Mquinaria otros Equipos y Herramientas	Mquinaria y equipo diverso	0080	VAL 0 107 H00	1039	OSORIO JARAMILLO SANTIAGO	SOPLADORA	STIHL	SH86C	S/M	28874105G 6	10.79	B	01/02/201 3	0651	A	Cuenta	20	01/02/201 3	Propio	21/02/2013	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo		7 años	90	3,237	
984	1246	4	Mquinaria otros Equipos y Herramientas	Mquinaria y equipo diverso	0081	VAL 0 107 H00	1040	HERNANDEZ AGUILAR JOSE BONIFACIO	COMPRESOR	TRUPER	COMP-50L	S/M	S/S	4.84	B	01/02/201 3	0651	A	Cuenta	20	01/02/201 3	Propio	21/02/2013	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo		7 años	40	1,453	
985	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	0021	VAL 0 107 E00	1061	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	IMPRESORA	FARGO	DTC1000	S/M	B230051I0	45.24	B	19/06/201 3	0114	B	Diario	33	01/09/201 3	Propio	13/09/2013	INFORMATICA E02	Valle de Bravo		2 años	751	27,144	
986	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	0004	VAL 0 107 101	1003	LOPEZ SANTAMARIA ESCRITORIO	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	423589 4	4.4	B	14/01/201 3	0719	B	Egreso s	36	11/02/201 3	Propio	28/01/2013	SECRETARIA TECNICA 101	Valle de Bravo		30 años	11	396	
987	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	0007	VAL 0 107 A00	1015	GONZALEZ FRUTIS NOE	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	423589 4	4.4	B	14/01/201 3	0719	B	Egreso s	36	11/02/201 3	Propio	28/01/2013	SECRETARIA PARTICULAR	Valle de Bravo		30 años	11	396	
988	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	0008	VAL 0 107 I00	1068	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	COPIADORA	RICOH	3500G	S/M	S/S	40.8	I	02/02/201 3	0178	A	Cuenta	2	01/02/201 3	Propio	18/04/2013	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo		30 años	102	3,654	
989	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	0068	VAL 0 107 H00	1049	ROMERO GARCIA FRANCISCO	CAMARA	SONY	DSC-W630	S/M	5465066	3.71	B	02/03/201 3	0176	A	Diario	7	01/02/201 3	Propio	21/02/2013	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo		30 años	9	334	
990	1246	4	Mquinaria otros Equipos y Herramientas	Mquinaria y equipo diverso	0016	VAL 0 107 F00	1016	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	COMPRESOR	TRUPER	COMP-50L	2.5 HP	19011	3.95	B	06/03/201 3	0102	B	Diario	22	01/02/201 3	Propio	06/03/2013	CRAS PUBLICAS F60	Valle de Bravo		7 años	33	1,185	
991	1246	4	Mquinaria otros Equipos y Herramientas	Mquinaria y equipo diverso	0090	VAL 0 107 H00	1072	RUIZ AVILA HORACIO	DESORILLADO RA	TRUPER	DES-26E	S/M	12110002I7	2.35	M	07/03/201 3	0052	B	Diario	72	01/03/201 3	Propio	10/07/2013	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo		7 años	20	706	
992	1246	4	Mquinaria otros Equipos y Herramientas	Mquinaria y equipo diverso	0091	VAL 0 107 H00	1073	MIRALRIO CHAMORRO J. A. PEDRO	PODADORA	TRUPER	P-418	S/M	TP0512809I4 380518	6.03	B	07/03/201 3	0052	B	Diario	72	01/03/201 3	Propio	10/07/2013	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo		7 años	50	1,809	
993	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	0023	VAL 0 107 E00	1035	GOMEZ PEZUELA GUTIERREZ CLAUDIO	TIME WORK	STAZ	S/M	B	6322090I2	12.48	B	15/03/201 3	A 0246		Diario	7	01/03/201 3	Propio	23/04/2013	ECOLOGIA G00	Valle de Bravo		30 años	31	1,123	

994	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0027	1036	ESPINOSA MENDOZA RAMIRO	CHECADOR	TIME WORK	STA2	S/M	63150051	B	A 0246	15/03/2013	NALLELY PEREZ PEREZ	12.48	Diario	7	01/03/2013	Propio	23/04/2013		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	30 años	31	1,123
995	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0030	1037	ESPINOSA MENDOZA RAMIRO	CHECADOR	TIME WORK	STA2	S/M	63221621	B	A 0246	15/03/2013	NALLELY PEREZ PEREZ	12.48	Diario	7	01/03/2013	Propio	23/04/2013		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	30 años	31	1,123
996	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 Q00 0012	1062	PRADO MORENO JUAN CARLOS	IMPRESORA	BROTHER	DCP-J140W	S/M	U63221L2F371947	I	B-2764	25/03/2013	TIENDA DE COMPUTO Y ELECTRONICA VALLE	2.38	Cuenta	37	01/03/2013	Propio	13/05/2013		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	2 años	39	1,425
997	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 Q00 0028	1033	DIAZ GONZALEZ DIONICIO	MOTOCICLETA	HONDA	2013	JD21E2100208	LTMJD2191D5108299	B	F-469	20/03/2013	MOTOS VALLDE DE BRAVO, S.A. DE C.V.	34.24	Egresos	101	07/03/2013	FASP	22/04/2013		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	2 años	568	20,544
998	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 Q00 0029	1034	MARIN SOTO ELIAS	MOTOCICLETA	HONDA	2013	JD21E2100241	LTMJD2194D5108247	B	F-470	20/03/2013	MOTOS VALLDE DE BRAVO, S.A. DE C.V.	34.24	Egresos	101	07/03/2013	FASP	22/04/2013		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	2 años	568	20,544
999	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0032	1063	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	TABLETA DIGITALIZADORA	GENIUS	GT-100007	S/M	32180696900396	B	A 0438	15/04/2013	NALLELY PEREZ PEREZ	2.27	Diario	6	01/04/2013	Propio	13/05/2013		INFORMATICA E02	Valle de Bravo	2 años	38	1,362
1000	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 J00 0001	1050	HERNANDEZ PALLARES NELIDA	RADIO BASE	HYT	TM-628HV	S/M	12424D0591	B	1768	03/04/2013	ROBERTO ROSTRO ALVARADO	9.28	Egresos	123	11/04/2013	Propio	05/05/2013		MOVILIDAD 154	Valle de Bravo	7 años	77	2,784
1001	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 J00 0002	1051	CASTILLO MENDOZA SILVERIO FRANCISCO	RADIO PORTATIL	HYT	TC-700	S/M	12423A0091	I	1768	03/04/2013	ROBERTO ROSTRO ALVARADO	3.48	Egresos	123	11/04/2013	Propio	05/05/2013		CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo	7 años	29	1,044
1002	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 J00 0003	1052	HERNANDEZ PALLARES NELIDA	RADIO PORTATIL	HYT	TC-700	S/M	12423A0172	B	1768	03/04/2013	ROBERTO ROSTRO ALVARADO	3.48	Egresos	123	11/04/2013	Propio	05/05/2013		MOVILIDAD 154	Valle de Bravo	7 años	29	1,044
1003	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 J00 0007	1053	CASTILLO MENDOZA SILVERIO FRANCISCO	RADIO PORTATIL	HYT	TC-700	S/M	12423A0173	I	1768	03/04/2013	ROBERTO ROSTRO ALVARADO	3.48	Egresos	123	11/04/2013	Propio	05/05/2013		CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo	7 años	29	1,044
1004	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 J00 0008	1054	HERNANDEZ PALLARES NELIDA	RADIO PORTATIL	HYT	TC-700	S/M	12423A0178	B	1768	03/04/2013	ROBERTO ROSTRO ALVARADO	3.48	Egresos	123	11/04/2013	Propio	05/05/2013		MOVILIDAD 154	Valle de Bravo	7 años	29	1,044
1005	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 J00 0009	1055	HERNANDEZ PALLARES NELIDA	RADIO PORTATIL	HYT	TC-700	S/M	12413A0179	B	1768	03/04/2013	ROBERTO ROSTRO ALVARADO	3.48	Egresos	123	11/04/2013	Propio	05/05/2013		MOVILIDAD 154	Valle de Bravo	7 años	29	1,044
1006	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 J00 0010	1056	MERCADO BALBUENA JOSE LUIS	RADIO PORTATIL	HYT	TC-700	S/M	12423A0180	R	1768	03/04/2013	ROBERTO ROSTRO ALVARADO	3.48	Egresos	123	11/04/2013	Propio	05/05/2013		U. M. DE PROTECCION CIVIL 105	Valle de Bravo	7 años	29	1,044
1007	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 J00 0012	1057	HERNANDEZ PALLARES NELIDA	RADIO PORTATIL	HYT	TC-700	S/M	12423A0496	B	1768	03/04/2013	ROBERTO ROSTRO ALVARADO	3.48	Egresos	123	11/04/2013	Propio	05/05/2013		MOVILIDAD 154	Valle de Bravo	7 años	29	1,044
1008	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 J00 0013	1058	HERNANDEZ PALLARES NELIDA	RADIO PORTATIL	HYT	TC-700	S/M	12423A0497	B	1768	03/04/2013	ROBERTO ROSTRO ALVARADO	3.48	Egresos	123	11/04/2013	Propio	05/05/2013		MOVILIDAD 154	Valle de Bravo	7 años	29	1,044
1009	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 J00 0014	1059	BENITEZ BENITEZ MISAEL	RADIO PORTATIL	HYT	TC-700	S/M	12423A0498	B	1768	03/04/2013	ROBERTO ROSTRO ALVARADO	3.48	Egresos	123	11/04/2013	Propio	05/05/2013		U. M. DE PROTECCION CIVIL 105	Valle de Bravo	7 años	29	1,044
1010	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 J00 0015	1060	HERNANDEZ PALLARES NELIDA	RADIO PORTATIL	HYT	TC-700	S/M	10925A0589	B	1768	03/04/2013	ROBERTO ROSTRO ALVARADO	4.84	Egresos	123	11/04/2013	Propio	05/05/2013		MOVILIDAD 154	Valle de Bravo	7 años	40	1,453
1011	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0033	1067	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	DISCO DURO	WD	4313P	S/M	WCAZA7217299	M	A 0166	02/03/2013	NALLELY PEREZ PEREZ	4.12	Diario	77	01/05/2013	Propio	18/04/2013		INFORMATICA E02	Valle de Bravo	2 años	68	2,473
1012	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 D00 0076	1065	GONZALEZ REYNA MARTIN	MICROFONO	SHURE	K7	S/M	1LK0965214-03	B	A 0345	02/04/2013	NALLELY PEREZ PEREZ	19.63	Cuenta	18	01/05/2013	Propio	24/07/2013		AUDIO	Valle de Bravo	7 años	163	5,890
1013	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 D00 0075	1064	GONZALEZ REYNA MARTIN	CONSOLA	YAMAHA	MG166CX	S/M	UCCSM01002	B	A 0434	15/04/2013	NALLELY PEREZ PEREZ	26.44	Cuenta	18	01/05/2013	Propio	24/05/2013		AUDIO	Valle de Bravo	7 años	219	7,933
1014	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 146 0002	1081	GUADARRAMA CASTILLO JOEL RAMON	SOPLADOR	TUTHILL	3003-21L2	S/M	2974191304	B	0013	11/06/2013	MARISOL QUINTANA ALVAREZ	42.42	Cuenta	51	01/06/2013	Propio	08/08/2013		RASTRO MUNICIPAL 146	Valle de Bravo	7 años	352	12,727
1015	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 C00 0010	1124	EUGENIO BRAVO MANLIO FULVIO	EXTENSOR DE RANGO	CISCO	RE-1000	S/M	10T15C6C229764	I	A 0658	17/06/2013	NAYELLY PEREZ PEREZ	9.86	Cuenta	54	01/06/2013	Propio	17/06/2013		REGIDURIA 3 C03	Valle de Bravo	7 años	82	2,958
1016	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 106 0036	1074	MARIN SOTO ELIAS	MOTOSIERRA	HUSQVARNA	61	S/M	114022284	I	0018	11/06/2013	MARISOL QUINTANA ALVAREZ	17.45	Cuenta	2	01/07/2013	Propio	15/07/2013		H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	7 años	145	5,236
1017	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 106 0037	1075	MARIN SOTO ELIAS	BOMBA DE AGUA	KOSHIN	SEV-BOX	S/M	10701023	B	0018	11/06/2013	MARISOL QUINTANA ALVAREZ	10.21	Cuenta	3	01/07/2013	Propio	15/07/2013		H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	7 años	85	3,062
1018	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 N00 0004	1070	REYES VILLAFAÑA LIBORIO	MULTIFUNCIONAL	EPSON	NX330	S/M	NA3Y202764	B	A 0409	11/07/2013	NALLELY PEREZ PEREZ	3.13	Cuenta	32	01/07/2013	Propio	10/07/2013		DESARROLLO ECONOMICO N00	Valle de Bravo	2 años	52	1,879
1019	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0013	1087	RIVADENEYRA HUERTA YANEL ADELA	MONITOR	ACER	S181HL	S/M	MMLRFAA0012400207C8509	B	A 0432	12/04/2013	NALLELY PEREZ PEREZ	4.35	Cuenta	30	01/08/2013	Propio	27/08/2013		CATASTRO 118	Valle de Bravo	2 años	72	2,610
1020	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0014	1088	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	MONITOR	ACER	S181HL	S/M	MMLRFAA001240026468509	I	A 0432	12/04/2013	NALLELY PEREZ PEREZ	4.35	Cuenta	30	01/08/2013	Propio	27/08/2013		CATASTRO 118	Valle de Bravo	2 años	72	2,610
1021	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 N00 0007	1071	VAZQUEZ GARCIA ALEJANDRO	EQUIPO DE COMPUTO	LENOVO	QS020106J5	S/M	QS00541666	B	A 0652	17/06/2013	NALLELY PEREZ PEREZ	14.44	Cuenta	30	01/08/2013	Propio	10/07/2013		DESARROLLO ECONOMICO N00	Valle de Bravo	2 años	240	8,665
1022	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 F00 0041	1114	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	ESMERILADORA	TRUPER	ESMA-9N2	S/M	S/S	B	0088	01/07/2013	DADICA	2.59	Diario	39	01/08/2013	Propio	02/12/2013		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	7 años	22	777
1023	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 101 0008	1082	DE PAZ LOPEZ CECILIA	EQUIPO DE COMPUTO	COMPAQ	S/M	S/M	S/S	B	A 114	02/07/2013	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	16.18	Cuenta	16	01/08/2013	Propio	15/07/2013		SECRETARIA TECNICA 101	Valle de Bravo	2 años	269	9,709
1024	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 101 0009	1083	BENITEZ CABRERA TZITZITLINI GABRIELA	EQUIPO DE COMPUTO	LENOVO	S/M	S/M	S/S	B	A 114	02/07/2013	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	16.18	Cuenta	16	01/08/2013	Propio	15/07/2013		PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	2 años	269	9,709
1025	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 149 0015	1084	FRANCO MURGUIA VICTOR MANUEL	EQUIPO DE COMPUTO	H.P.	S/M	S/M	MXL1320WWG	B	A 0719	11/07/2013	NALLEY PEREZ PEREZ	23.2	Cuenta	30	01/08/2013	Propio	15/08/2013		TURISMO 149	Valle de Bravo	2 años	385	13,920
1026	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 149 0019	1085	AGUILAR GUADARRAMA JOSE	EQUIPO DE COMPUTO	H.P.	S/M	S/M	MXL2021MX3	B	A 0719	11/07/2013	NALLEY PEREZ PEREZ	23.2	Cuenta	30	01/08/2013	Propio	15/08/2013		TURISMO 149	Valle de Bravo	2 años	385	13,920
1027	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 149 0020	1086	HERNANDEZ GUADARRAMA RAMIRO	DISCO DURO	ADATA	CLASSIC CH11	S/M	IC5220202599	B	A 0719	11/07/2013	NALLELY PEREZ PEREZ	3.48	Cuenta	30	01/08/2013	Propio	28/08/2013		TURISMO 149	Valle de Bravo	2 años	58	2,088
1028	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 G00 0005	1080	GOMEZ PEZUELA GUTIERREZ CLAUDIO	GPS	ETREX	HIGH SENSITIVITY	S/M	254053208	B	A 0717	11/07/2013	NALLELY PEREZ PEREZ	5.74	Cuenta	30	01/08/2013	Propio	08/08/2013		ECOLOGIA G00	Valle de Bravo	2 años	95	3,447
1029	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 H00 0093	1090	PEREZ JIMENEZ MARIO	CAMION RECOLECTOR	CHEVROLET	2008	S/M	3GBM7H1C48M111989	B	175	29/08/2013	CONTACTO DE COMERCIO S.A. DE C.V.	900.	Diario	9	01/08/2013	Propio	27/09/2013		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	7 años	7,470	270,000
1030	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 149 0022	1091	HERNANDEZ GUADARRAMA RAMIRO	PINTARRON	DEVAL	S/M	S/M	S/S	B	A 406	09/09/2013	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	4.93	Cuenta	42	01/10/2013	Propio	11/10/2013		TURISMO 149	Valle de Bravo	30 años	12	444
1031	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0077	1094	TOLA GUZMAN DALIA JANNET	CAFETERA	HAMILTON BEACH "BREW STATION	40540	S/M	A1B31BW	B	0053	04/10/2013	BRAULIO EMMANUEL POMPA HERNANDEZ	2.26	Cuenta	42	01/10/2013	Propio	31/10/2013		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	30 años	6	204
1032	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 A00 0013	1095	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA	LOREX	LH014000	S/M	DK01130900552	B	B-3800	24/10/2013	TIENDA DE COMPUTO Y ELECTRONICA VALLE	6.9	Cuenta	58	01/10/2013	Propio	30/09/2013		PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	30 años	17	621
1033	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 A00 0014	1096	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	MONITOR	LG	24EN33VA	S/M	307NBAYN8264	B	B-3800	24/10/2013	TIENDA DE COMPUTO Y ELECTRONICA VALLE	3.2	Cuenta	58	01/10/2013	Propio	08/11/2013		PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	30 años	8	288
1034	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0030	1089	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	MONITOR	VORAGO	LED-W21-300	S/M	C771020120133023	B	B-3768	17/10/2013	TIENDA DE COMPUTO Y ELECTRONICA	2.9	Egresos	25	08/10/2013	Propio	23/10/2013		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	2 años	48	1,740

1055	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria equipo diverso	VAL 0 107 146 0603	1096	GUADARRAMA CASTILLO JOEL RAMON	BOMBA HIDRAULICA CON CUNA	M/M	M/M	2014	0056	B	08/10/2013	3	X0513-10376	M/M	08/11/2013	3	MARISOL QUINTANA ALVAREZ	21.44	Cuenta	01/11/201	3	Propio	11/11/2013	RASTRO MUNICIPAL 146		Valle de Bravo	7 años	178	6,431
1036	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria equipo diverso	VAL 0 107 146 0604	1099	GUADARRAMA CASTILLO JOEL RAMON	BOMBA DE AGUA	TRUPER	M/M	2014	0053	B	08/10/2013	3	BOS-1LM	M/M	08/11/2013	3	MARISOL QUINTANA ALVAREZ	14.67	Cuenta	01/11/201	3	Propio	11/11/2013	RASTRO MUNICIPAL 146		Valle de Bravo	7 años	122	4,402
1037	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 109 0013	1109	URBINA ESTRADA HUMBERTO	EQUIPO DE COMPUTO	HP	HP	2014	0177	B	08/11/201	3	TS-2P-AMD1013	S/M	08/11/201	3	MARISOL QUINTANA ALVAREZ	10.79	Cuenta	01/11/201	3	Propio	02/12/2013	REGISTRO CIVIL 01 109		Valle de Bravo	2 años	179	6,473
1038	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 109 0014	1112	FERRO MENDOZA EMMA INES	LAP TOP	HP	HP	AEO-1432G	R1	S/M	08/11/201	3	TJ1238WNS	J	08/11/201	3	MARISOL QUINTANA ALVAREZ	10.79	Cuenta	01/11/201	3	Propio	02/12/2013	REGISTRO CIVIL 01 109		Valle de Bravo	2 años	179	6,473
1039	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 123 0004	1107	REBOLLAR LEON BLANCA ESTELA	EQUIPO DE COMPUTO	HP	HP	AMD1013	TS-2P-32795	S/M	08/11/201	3	TSM20123B	S/M	08/11/201	3	MARISOL QUINTANA ALVAREZ	10.79	Cuenta	01/11/201	3	Propio	02/12/2013	TENENCIA DE LA TIERRA 123		Valle de Bravo	2 años	179	6,473
1040	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 D00 0078	1108	SALAZAR MERCADO GRACE	EQUIPO DE COMPUTO	HP	S/M	AMD1013	TS-2P-32594	S/M	08/11/201	3	TSM20123B	S/M	08/11/201	3	MARISOL QUINTANA ALVAREZ	10.79	Cuenta	01/11/201	3	Propio	02/12/2013	CONTRALORIA INTERNA K00		Valle de Bravo	2 años	179	6,473
1041	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 D00 0079	1111	TOVAR SAN VICENTE JOSE RICARDO	LAP TOP	HP	HP	AEO-1432G	3115-R1	S/M	08/11/201	3	TJ1238WDD	F	08/11/201	3	MARISOL QUINTANA ALVAREZ	10.79	Cuenta	01/11/201	3	Propio	02/12/2013	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00		Valle de Bravo	2 años	179	6,473
1042	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0034	1110	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	EQUIPO DE COMPUTO	HP	HP	AMD1013	TS-2P-32938	S/M	08/11/201	3	TSM20123B	S/M	08/11/201	3	MARISOL QUINTANA ALVAREZ	10.79	Cuenta	01/11/201	3	Propio	02/12/2013	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00		Valle de Bravo	2 años	179	6,473
1043	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0038	1113	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	EQUIPO DE COMPUTO	TOUCHS MART	SPT32-1030W	S/M	0177	B	08/11/201	3	TX5201249Z 7714	S/M	08/11/201	3	MARISOL QUINTANA ALVAREZ	16.24	Cuenta	01/11/201	3	Propio	02/12/2013	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00		Valle de Bravo	2 años	270	9,744
1044	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 103 0012	1104	NUÑEZ CALDERON RAMON MARCOS	TRIPIE	DYNEX	DX-TRP60	S/M	0124	B	11/11/201	3	S/S	S/M	29/11/2013	3	BRAULIO EMMANUEL PONPA HERNANDEZ	3.71	Cuenta	01/11/201	3	Propio	29/11/2013	COMUNICACION SOCIAL 103		Valle de Bravo	30 años	9	334
1045	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 103 0013	1105	NUÑEZ CALDERON RAMON MARCOS	GRABADORA	SONY	ICD-BX132	S/M	0124	I	11/11/201	3	4448097 11	S/M	29/11/2013	3	BRAULIO EMMANUEL PONPA HERNANDEZ	3.02	Cuenta	01/11/201	3	Propio	29/11/2013	COMUNICACION SOCIAL 103		Valle de Bravo	7 años	25	905
1046	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 103 0014	1106	NUÑEZ CALDERON RAMON MARCOS	CAMARA	CANON	DS126291	S/M	0124	B	11/11/201	3	2620316 70 29	S/M	29/11/2013	3	BRAULIO EMMANUEL PONPA HERNANDEZ	20.3	Cuenta	01/11/201	3	Propio	29/11/2013	COMUNICACION SOCIAL 103		Valle de Bravo	30 años	51	1,827
1047	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 109 0004	1102	URBINA ESTRADA HUMBERTO	EQUIPO DE COMPUTO	HP	PRO 3405	S/M	0193	B	20/11/201	3	MX2-2361X1 R	S/M	27/11/2013	3	BRAULIO EMMANUEL PONPA HERNANDEZ	16.47	Cuenta	01/11/201	3	Propio	27/11/2013	REGISTRO CIVIL 01 109		Valle de Bravo	2 años	273	9,883
1048	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 109 0007	1103	VALENCIA ESQUIVEL EUNICE	LAP TOP	HP	PAVILLION	S/M	0195	B	20/11/201	3	5CD20772S8 0	S/M	27/11/2013	3	BRAULIO MANUEL PONPA HERNANDEZ	17.35	Cuenta	01/11/201	3	Propio	27/11/2013	REGISTRO CIVIL 01 109		Valle de Bravo	2 años	288	10,409
1049	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 109 0005	1092	URBINA ESTRADA HUMBERTO	ARCHINERO	S/M	S/M	A 375	050902/01 3	B	01/12/201	3	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	4.87	Cuenta	01/12/201	3	Propio	11/10/2013	REGISTRO CIVIL 01 109		Valle de Bravo	30 años	12	436
1050	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 C00 0110	1134	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	MOTOCICLET A	HONDA	2014	WH157FM J13F41521	34H1C4175 EB100745	B	28/11/201	3	34H1C417 7	B	237	2014	SANCHEZ ORTEGA JUVENAL	1135	40.73	Diario	11/12/201	3	Propio	15/01/2014	SEGURIDAD PUBLICA Q00		Valle de Bravo	2 años	676	24,437
1051	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 C00 0115	1135	MENDOZA ESQUIVEL MOTOCICLET A OCTAVIO	MOTOCICLET A	HONDA	2014	WH157FM J13F41766	34H1C417 7 ED100745	B	28/11/201	3	34H1C417 7	B	237	2014	SANCHEZ ORTEGA JUVENAL	1135	40.73	Diario	11/12/201	3	Propio	15/01/2014	SEGURIDAD PUBLICA Q00		Valle de Bravo	2 años	676	24,437
1052	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 C00 0120	1137	MENDOZA ESQUIVEL MOTOCICLET A OCTAVIO	MOTOCICLET A	HONDA	2014	WH157FM J13E40661	3H1KC417 7 ED100714	B	28/11/201	3	3H1KC417 7	B	238	2014	MENDOZA ESQUIVEL MOTOCICLET A OCTAVIO	1137	40.73	Diario	11/12/201	3	Propio	15/01/2014	SEGURIDAD PUBLICA Q00	EQUIPOS FEDERAL MEXICO, S.A. DE C.V.	Valle de Bravo	2 años	676	24,437
1053	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 C00 0018	1128	GAROA GARDUÑO ABELARDO	VEHICULO	NISSAN	2014	GA16760 1 29Z	3N1EB31S5 EK324548	B	14/11/201	3	NTVSALL C3B37 3	B	237	2014	GAROA GARDUÑO ABELARDO	1128	120.37	Diario	13/12/201	3	Propio	20/12/2013	AUTOMOTRIS TOLLOCAN S.A. DE C.V.		Valle de Bravo	2 años	142	1,998
1054	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 C00 0022	1127	GAROA GARDUÑO ABELARDO	VEHICULO	NISSAN	2014	GA16757 5 8BZ	3N1EB31S3 EK323243	B	14/11/201	3	NTVSALL C3B37 4	B	237	2014	GAROA GARDUÑO ABELARDO	1127	120.37	Diario	13/12/201	3	Propio	20/12/2013	AUTOMOTRIS TOLLOCAN S.A. DE C.V.		Valle de Bravo	2 años	142	1,998
1055	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 C00 0240	1152	CARBAJAL PLEGO JOSE LUIS	COMPUTADO RA	HEWLET T PACKAR D	HP 1155	S/M	03/12/201 3	B	08/11/201	3	5CM3309JL S	S/M	03/12/201 3	B	A 699	12.64	Diario	13/12/201	3	Propio	20/01/2014	SEGURIDAD PUBLICA Q00		Valle de Bravo	2 años	210	7,582
1056	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 C00 0261	1153	PRADO MORENO JUAN CARLOS	COMPUTADO RA	HEWLETT PACKAR D	HP 1155	S/M	03/12/201 3	B	08/11/201	3	5CM3309B3 S	S/M	03/12/201 3	B	A 699	12.64	Diario	13/12/201	3	Propio	20/12/2013	SEGURIDAD PUBLICA Q00		Valle de Bravo	2 años	210	7,582
1057	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 C00 0262	1154	NAVA TAVIRA MA. TERESA	COMPUTADO RA	HEWLET T PACKAR D	HP 1155	S/M	03/12/201 3	B	08/11/201	3	5CM3309W W	S/M	03/12/201 3	B	A 699	12.64	Diario	13/12/201	3	Propio	20/01/2014	SEGURIDAD PUBLICA Q00	CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo	2 años	210	7,582
1058	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 C00 0263	1155	CARBAJAL PLEGO JOSE LUIS	COMPUTADO RA	HEWLET T PACKAR D	HP 1155	S/M	03/12/201 3	B	08/11/201	3	5CM3309J4 L	S/M	03/12/201 3	B	A 699	12.64	Diario	13/12/201	3	Propio	20/01/2014	SEGURIDAD PUBLICA Q00	CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo	2 años	210	7,582
1059	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0279	1156	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	CAMARA	SONY	DSC-W710	S/M	03/12/201 3	B	A 699	3.39	Diario	14/1	13/12/201 3	Propio	VOYAGER S.A. DE C.V.	12.64	Diario	13/12/201	3	Propio	20/01/2014	SEGURIDAD PUBLICA Q00	CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo	30 años	8	305
1060	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0281	1157	VALDES Y ARROYO IGNACIO	CAMARA	SONY	DSC-W710/B	S/M	03/12/201 3	B	A 699	3.39	Diario	14/1	13/12/201 3	Propio	VOYAGER S.A. DE C.V.	3.39	Diario	14/1	13/12/201 3	Propio	20/01/2014	SEGURIDAD PUBLICA Q00		Valle de Bravo	30 años	8	305
1061	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0282	1158	CARBAJAL PLEGO JOSE LUIS	CAMARA	SONY	DSC-W710/B	S/M	03/12/201 3	B	A 699	3.39	Diario	14/1	13/12/201 3	Propio	VOYAGER S.A. DE C.V.	3.39	Diario	14/1	13/12/201 3	Propio	20/01/2014	SEGURIDAD PUBLICA Q00	CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo	30 años	8	306
1062	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0283	1159	CASTILLO MENDOZA SILVERIO FRANCISCO	CAMARA	SONY	DSC-W710	S/M	03/12/201 3	B	A 699	3.39	Diario	14/1	13/12/201 3	Propio	VOYAGER S.A. DE C.V.	3.39	Diario	14/1	13/12/201 3	Propio	20/01/2014	SEGURIDAD PUBLICA Q00	CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo	30 años	8	305
1063	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 C00 0025	1121	GONZALEZ RUIZ JOEL	VEHICULO	NISSAN	2014	MR180094 3 3BI	3N1BC1AD3 EK201109	B	14/11/201	3	NTVSALL C3B55 3	B	237	2014	AUTOMOTRIZ TOLLOCAN S.A. DE C.V.	1121	170.11	Diario	19/12/201	3	Propio	18/12/2013	SEGURIDAD PUBLICA Q00		Valle de Bravo	2 años	2,824	102,066
1064	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 C00 0027	1122	ROMERO ROS ONESIMO VICENTE	VEHICULO	NISSAN	2014	MR180097 3 3EI	3N1BC1AD1 EK201156	B	14/11/201	3	NTVSALL C3B63 3	B	237	2014	AUTOMOTRIZ TOLLOCAN S.A. DE C.V.	1122	170.11	Diario	19/12/201	3	Propio	18/12/2013	SEGURIDAD PUBLICA Q00		Valle de Bravo	2 años	2,824	102,066
1065	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 C00 0030	1123	ROMERO ROS ONESIMO VICENTE	VEHICULO	NISSAN	2014	MR180095 3 3EI	3N1BC1AD3 EK200977	B	14/11/201	3	NTVSALL C3B64 3	B	237	2014	AUTOMOTRIZ TOLLOCAN S.A. DE C.V.	1123	170.11	Diario	19/12/201	3	Propio	18/12/2013	SEGURIDAD PUBLICA Q00		Valle de Bravo	2 años	2,824	102,066
1066	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 C00 0035	1115	GAROA GARDUÑO ABELARDO	CAMIONETA	NISSAN	2014	KA24699 7 68A	3N6D0237 4 EK055488	B	14/11/201	3	NTVSALL C3B70 3	B	237	2014	AUTOMOTRIZ TOLLOCAN S.A. DE C.V.	1115	270.26	Diario	19/12/201	3	Propio	18/12/2013	SEGURIDAD PUBLICA Q00		Valle de Bravo	2 años	4,486	162,156
1067	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 C00 0036	1116	ROMERO ROS ONESIMO VICENTE	CAMIONETA	NISSAN	2014	KA24699 3 29A	3N6D0237 9 EK056054	B	14/11/201	3	NTVSALL C3B68 3	B	237	2014	AUTOMOTRIZ TOLLOCAN S.A. DE C.V.	1116	270.26	Diario	19/12/201	3	Propio	18/12/2013	SEGURIDAD PUBLICA Q00		Valle de Bravo	2 años	4,486	162,156
1068	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 C00 0037	1117	GAROA GARDUÑO ABELARDO	CAMIONETA	NISSAN	2014	KA24699 9 18A	3N6D0237 X EK056502	B	14/11/201	3	NTVSALL C3B66 3	B	237	2014	AUTOMOTRIZ TOLLOCAN S.A. DE C.V.	1117	270.26	Diario	19/12/201	3	Propio	18/12/2013	SEGURIDAD PUBLICA Q00		Valle de Bravo	2 años	4,486	162,156
1069	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 C00 0038	1118	GONZALEZ RUIZ JOEL	CAMIONETA	NISSAN	2014	KA24689 5 42A	3N6D2231 1 EK056228	B	14/11/201	3	NTVSALL C3B71 3	B	237	2014	AUTOMOTRIZ TOLLOCAN S.A. DE C.V.	1118	270.26	Diario	19/12/201	3	Propio	18/12/2013	SEGURIDAD PUBLICA Q00		Valle de Bravo	2 años	4,486	162,156
1070	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 C00 0039	1119	GAROA GARDUÑO ABELARDO	CAMIONETA	NISSAN	2014	KA24689 3 33A	3N6D0237 6 EK056058	B	14/11/201	3	NTVSALL C3B69 3	B	237	2014	AUTOMOTRIZ TOLLOCAN S.A. DE C.V.	1119	270.26	Diario	19/12/201	3	Propio	18/12/2013	SEGURIDAD PUBLICA Q00		Valle de Bravo	2 años	4,486	162,156
1071	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 C00 0040	1120	GAROA GARDUÑO ABELARDO	CAMIONETA	NISSAN	2014	KA24699 3 30A	3N6D0237 X EK056063	B	14/11/201	3	NTVSALL C3B67 3	B	237	2014	AUTOMOTRIZ TOLLOCAN S.A. DE C.V.	1120	270.26	Diario	19/12/201	3	Propio	18/12/2013	SEGURIDAD PUBLICA Q00		Valle de Bravo	2 años	4,486	162,156
1072	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0264	1148	GAROA GARDUÑO ABELARDO	SISTEMA DE VIGILANCIA	FEDERAL SIGNAL	DTX-MON	S/M	3569	B	14/11/201	3	MN2331 76	S/M	20/12/2013	Federal	NISSAN TOLLOCAN	97.63	Diario	19/12/201	3	Propio	18/12/2013	SEGURIDAD PUBLICA Q00		Valle de Bravo	2 años	244	8,766

1073	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 Q00 0265	1189	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	SISTEMA DE VIGILANCIA	FEDERAL SIGNAL	DTX-MON	S/M	MN233214	B	3568	14/11/2013	NISSAN TOLLOCAN	97.63	Diario	116	19/12/2013	Federal	20/12/2013	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	30 años	244	8,786
1074	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 Q00 0266	1187	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	SISTEMA DE VIGILANCIA	FEDERAL SIGNAL	DTX-MON	S/M	MN233208	B	3570	14/11/2013	NISSAN TOLLOCAN	97.63	Diario	116	19/12/2013	Federal	20/12/2013	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	30 años	244	8,786
1075	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 Q00 0267	1186	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	SISTEMA DE VIGILANCIA	FEDERAL SIGNAL	DTX-MON	S/M	MN233222	B	3566	14/11/2013	NISSAN TOLLOCAN	97.63	Diario	116	19/12/2013	Federal	20/12/2013	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	30 años	244	8,786
1076	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 Q00 0268	1185	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	SISTEMA DE VIGILANCIA	FEDERAL SIGNAL	DTX-MON	S/M	MN233131	B	3571	14/11/2013	NISSAN TOLLOCAN	97.63	Diario	116	19/12/2013	Federal	20/12/2013	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	30 años	244	8,786
1077	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 Q00 0269	1184	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	SISTEMA DE VIGILANCIA	FEDERAL SIGNAL	DTX-MON	S/M	MN233223	I	3567	14/11/2013	NISSAN TOLLOCAN	97.63	Diario	116	19/12/2013	Federal	20/12/2013	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	30 años	244	8,786
1078	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 Q00 0270	1174	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	RADIO MOVIL	MOTOROLA	EM 400	S/M	019TPQ6817	B	3570	14/11/2013	NISSAN TOLLOCAN	17.49	Diario	116	19/12/2013	Federal	20/12/2013	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	145	5,248
1079	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 Q00 0271	1176	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	RADIO MOVIL	MOTOROLA	EM 400	S/M	019TPQ4508	B	3568	14/11/2013	NISSA TOLLOCAN	17.49	Diario	116	19/12/2013	Federal	20/12/2013	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	145	5,248
1080	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 Q00 0272	1177	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	RADIO MOVIL	MOTOROLA	EM 400	S/M	019TPS5399	B	3566	19/12/2013	NISSAN TOLLOCAN	17.49	Diario	116	19/12/2013	Federal	20/12/2013	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	145	5,248
1081	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 Q00 0273	1178	CATARINO VAZQUEZ CIRILO GONZALEZ RUIZ JOEL	RADIO MOVIL	MOTOROLA	EM 400	S/M	019TNY4932	B	3571	19/12/2013	NISSAN TOLLOCAN	17.49	Diario	116	19/12/2013	Federal	20/12/2013	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	145	5,248
1082	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 Q00 0274	1179	DE PAZ SALAZAR EDUARDO	RADIO MOVIL	MOTOROLA	EM 400	S/M	019TPU0952	B	3569	19/12/2013	NISSAN TOLLOCAN	17.49	Diario	116	19/12/2013	Federal	20/12/2013	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	145	5,248
1083	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 Q00 0275	1180	LOPEZ PLIEGO FRANCISCO	RADIO MOVIL	MOTOROLA	EM 400	S/M	019TPN7309	B	3567	19/12/2013	NISSAN TOLLOCAN	17.49	Diario	116	19/12/2013	Federal	20/12/2013	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	145	5,248
1084	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 Q00 0276	1182	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	RADIO MOVIL	MOTOROLA	EM 400	S/M	019TPN7349	B	3563	19/12/2013	NISSAN TOLLOCAN	17.49	Diario	116	19/12/2013	Federal	20/12/2013	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	145	5,248
1085	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 Q00 0277	1183	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	RADIO MOVIL	MOTOROLA	EM 400	S/M	019TNY4832	B	3564	19/12/2013	NISSAN TOLLOCAN	17.49	Diario	116	19/12/2013	Federal	20/12/2013	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	145	5,248
1086	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 Q00 0278	1181	GONZALEZ RUIZ JOEL	RADIO MOVIL	MOTOROLA	EM 400	S/M	019TPN7319	B	3565	19/12/2013	NISSAN TOLLOCAN	17.49	Diario	116	19/12/2013	Federal	20/12/2013	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	145	5,248
1087	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 115 0010	1149	AGUILAR GUADARRAMA CARLOS	IMPRESORA	SAMSUNG	SCX-3406	S/M	Z729B8KD6B003DF	B	B-4104	20/12/2013	TIENDA DE COMPUTO Y ELECTRONICA VALLE	2.95	Egresos	119	20/12/2013	Propio	22/01/2014	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo	2 años	49	1,770
1088	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 L00 0027	1151	MONTES OROZCO ANTONIO	IMPRESORA	HP	HP LASERJET P 1102W	S/M	VND3L03418	B	B-4104	20/12/2013	TIENDA DE COMPUTO Y ELECTRONICA VALLE	2.5	Egresos	119	20/12/2013	Propio	23/01/2014	TESORERIA L00	Valle de Bravo	2 años	41	1,499
1089	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 Q00 0258	1138	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	COMPUTADORA	HEWLETT PACKARD	HP 1155	S/M	5CM33104W5	B	A 737	23/12/2013	VOYAGER S.A. DE C.V.	12.	Egresos	216	24/12/2013	Propio	20/01/2014	CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo	2 años	199	7,200
1090	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 Q00 0259	1140	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	LAP TOP	HEWLETT PACKARD	HP 245 E1-1500	S/M	5CG3400LHK	R	A 737	23/12/2013	VOYAGER S.A. DE C.V.	10.	Egresos	216	24/12/2013	Propio	20/01/2014	CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo	2 años	166	6,000
1091	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 F00 0060	1130	MONTES REYES MARTIN	CAMIONETA	NISSAN	2014	KA24665474A	3N6DD25T7EK023180	B	NTVSALLCI4000	27/12/2013	AUTOMOTRIZ TOLLOCAN S.A. DE C.V.	186.7	Egresos	202	24/12/2013	Propio	07/01/2014	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	7 años	1,550	56,010
1092	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 F00 0061	1131	MONTES RINCON INES	CAMIONETA	NISSAN	2014	KA24665676A	3N6DD25T1EK023479	B	NTVSALLCI4001	27/12/2013	AUTOMOTRIZ TOLLOCAN S.A. DE C.V	186.7	Egresos	202	24/12/2013	Propio	07/01/2014	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	7 años	1,550	56,010
1093	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 L00 0023	1145	PEÑA MACIAS EFRAIN	COMPUTADORA	HP	TSA-030D-32-W8EN	S/M	TS32831021713	B	A 455	10/01/2014	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	26.44	Diario	23	01/01/2014	Propio	22/01/2014	TESORERIA L00	Valle de Bravo	2 años	439	15,865
1094	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0033	1141	CABALLERO MATA ISRAEL	COMPUTADORA	H.P.	HP PAVILION 23	S/M	3CR243133T	B	A 456	17/01/2014	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	9.83	Diario	103	01/01/2014	Propio	22/01/2014	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	2 años	163	5,897
1095	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0037	1142	VARGAS CRISANTOS LUIS	COMPUTADORA	H.P.	HP PAVILION 23	S/M	3CR2520COB	B	A 456	17/01/2014	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	9.83	Diario	103	01/01/2014	Propio	22/01/2014	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	2 años	163	5,897
1096	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0039	1144	FLORES BALBUENA MIGUEL	COMPUTADORA	H.P.	HP PAVILION 23	S/M	3CR25207Q5	B	A 456	17/01/2014	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	9.83	Diario	103	01/01/2014	Propio	22/01/2014	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	2 años	163	5,897
1097	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0043	1161	LOPEZ GARCIA ARTURO	COMPUTADORA	H.P.	HP PAVILION 23	S/M	3CR2410LSB	B	A 456	17/01/2014	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	9.83	Diario	103	01/01/2014	Propio	22/01/2014	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	2 años	163	5,897
1098	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0044	1163	VELAZQUEZ BAUTISTA GERARDO	COMPUTADORA	H.P.	HP PAVILION 23	S/M	3CR2410LPN	B	A 456	17/01/2014	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	9.83	Diario	103	01/01/2014	Propio	22/01/2014	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	2 años	163	5,897
1099	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0045	1164	MERCADO TORRES SAYRA ANTONIETA	COMPUTADORA	H.P.	HP PAVILION 23	S/M	3CR23611VK	M	A 456	17/01/2014	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	9.83	Diario	103	01/01/2014	Propio	22/01/2014	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	2 años	163	5,897
1100	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0046	1165	REBOLLAR VARGAS GUILEBALDO	COMPUTADORA	H.P.	HP PAVILION 23	S/M	3CR2520GKN	B	A 456	17/01/2014	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	9.83	Diario	103	01/01/2014	Propio	22/01/2014	DESARROLLO URBANO 123	Valle de Bravo	2 años	163	5,897
1101	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0047	1172	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	COMPUTADORA	H.P.	ENVY23	S/M	3CR2460D4K	B	A 456	17/01/2014	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	21.46	Diario	103	01/01/2014	Propio	27/02/2014	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	2 años	356	12,876
1102	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 A00 0012	1173	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	AUTOMOVIL	NISSAN	2014	GA16732201Z	3N1EB31S6EK301814	B	ZVU 135	14/05/2013	AUTOS COMPACTOS ZITACUARO	126.2	Diario	127	31/01/2014	Donacion	20/02/2014	PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	7 años	1,047	37,860
1103	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0025	1147	CASTILLO BALBUENA MARIO ANTONIO	TELEVISION	VIZIO	M260MV	S/M	LINMHVCL4202895	B	0229	11/02/2014	BRAULIO EMMANUEL POMPA HERNANDEZ	8.35	Cuenta	5	01/02/2014	Propio	22/01/2014	TESORERIA L00	Valle de Bravo	30 años	21	752
1104	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 109 0015	1167	PEDRAZA MENDOZA MIRIAM ELIZABETH	LAP TOP	H.P.	3115-AEC13432GR1	S/M	TJ1341Y2X7	B	33	18/02/2014	MARISOL QUINTANA ALVEREZ	10.79	Cuenta	6	01/02/2014	Propio	20/02/2014	REGISTRO CIVIL 02 109	Valle de Bravo	2 años	179	6,473
1105	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 109 0016	1168	PEDRAZA MENDOZA MIRIAM ELIZABETH	LAP TOP	H.P.	3115-AEC13432GR1	S/M	TJ1342Y49K	B	33	18/02/2014	MARISOL QUINTANA ALVAREZ	10.79	Cuenta	6	01/02/2014	Propio	20/02/2014	REGISTRO CIVIL 02 109	Valle de Bravo	2 años	179	6,473
1106	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0039	1169	REYES ROMAN SERGIO LUIS	COMPUTADORA	H.P.	H.P. 1155	S/M	5CM315030C	B	34	18/02/2014	MARISOL QUINTANA ALVAREZ	16.24	Cuenta	6	01/02/2014	Propio	20/02/2014	DEPORTE 142	Valle de Bravo	2 años	270	9,744
1107	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0044	1170	MORALES VALBUENA VALENTE	COMPUTADORA	H.P.	H.P. 1155	S/M	5CM3190C5V	B	34	18/02/2014	MARISOL QUINTANA ALVAREZ	16.24	Cuenta	6	01/02/2014	Propio	20/02/2014	OFICIALIA CALIFICADORA 108	Valle de Bravo	2 años	270	9,744
1108	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0046	1171	RODRIGUEZ BERMEO MELANIA	MULTIFUNCIONAL	EPSON	L355	S/M	S3YK156565	B	34	18/02/2014	MARISOL QUINTANA ALVAREZ	4.99	Cuenta	6	01/02/2014	Propio	20/02/2014	CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo	2 años	83	2,993
1109	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 L00 0028	1200	CASTILLO BALBUENA MARIO ANTONIO	AVEO	CHEVROLET	2014	MEXICO	3G1TA5AF7EL181451	B	GMVSALLCI2332	18/02/2014	TOLLACON MOTORS S.A. DE C.V.	151.	Egresos	62	01/02/2014	Propio	26/03/2014	TESORERIA L00	Valle de Bravo	7 años	1,253	45,300
1110	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 L00 0031	1201	PEÑA MACIAS EFRAIN	SERVIDOR	DELL	POWERED GE	S/M	10	B	28	24/02/2014	FEDERICO ALFONSO HERNANDEZ TORRES	35.96	Egresos	56	01/02/2014	Propio	27/03/2014	TESORERIA L00	Valle de Bravo	2 años	597	21,576
1111	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 A00 0015	1199	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	YUKON	GMC	2014	ESTADOS UNIDOS	1GKS27EF7ER195143	B	PFVSALLCI 625	13/02/2014	S/P	764.9	Egresos	32	11/02/2014	Propio	26/03/2014	PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	7 años	6,349	229,470
1112	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 109 0018	1191	VALENCIA ESQUIVEL EUNICE	MULTIFUNCIONAL	H.P.	OFFICE JET PRO 8600 PLUS	S/M	CN38CD4G8F	B	53	03/03/2014	MARISOL QUINTANA ALVAREZ	7.31	Cuenta	21	01/03/2014	Propio	18/03/2014	REGISTRO CIVIL 01 109	Valle de Bravo	2 años	121	4,385
1113	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 109 0020	1192	VALENCIA ESQUIVEL EUNICE	MULTIFUNCIONAL	H.P.	OFFICE JET PRO 8600 PLUS	S/M	CN34GB3GKF	B	53	03/03/2014	MARISOL QUINTANA ALVAREZ	7.31	Cuenta	21	01/03/2014	Propio	18/03/2014	REGISTRO CIVIL 01 109	Valle de Bravo	2 años	121	4,385
1114	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0049	1193	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	TRITURADORA	ROYAL	112 MX PCUA 29186XFE	S/M	130858457	B	52	03/03/2014	MARISOL QUINTANA ALVAREZ	2.67	Cuenta	21	01/03/2014	Propio	18/03/2014	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	30 años	7	240
1115	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0050	1194	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	MULTIFUNCIONAL	H.P.	PRO 8600	S/M	CN39HE3GJN	B	52	03/03/2014	MARISOL QUINTANA ALVAREZ	6.73	Cuenta	21	01/03/2014	Propio	18/03/2014	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	2 años	112	4,037

1116	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 N00 0008	1186	HERNANDEZ PENALOZA ANA	EQUIPO DE COMPUTO	H.P.	HP 18	S/M	11/03/201 4	50M25202 3	R	B	31	22.27	Cuenta	20	01/04/201 4	21/03/2014	Propio	27/03/2014	ASESORIA DE COPIASISTEMAS Y COMUNICACION S.A. DE C.V.			30 años	2 años	370	13,363
1117	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 C00 0011	1186	MENDEZ ENRIQUEZ ARGELIA	MULTIFUNCIO NAL	CANON	MX 451	S/M	15/03/201 4	CCA81 11P3 860T1	S	B	59	5.84	Cuenta	20	01/03/201 4	24/03/2014	Propio	27/03/2014	EMMANUEL PONPA HERNANDEZ	BRAULIO		30 años	2 años	94	3,382
1118	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 146 0005	1190	GUADARRAMA CASTILLO JOEL RAMON	HIDROLAVAD ORA	KARCHE R	KA 450	S/M	20/03/201 4	045147		B	61	8.44	Cuenta	21	01/04/201 4	14/03/2014	Propio	27/03/2014	MARISOL QUINTANA ALVAREZ			30 años	7 años	70	2,533
1119	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0090	1213	DE PAZ DOMINGUEZ ADRIANA	MAQUINA DE ESCRIBIR	BROTHE R	GX-6750	S/M	22/03/201 4	G1C01 3831		B	96	4.	Cuenta	30	01/03/201 4	28/03/2014	Propio	27/03/2014	BRAULIO EMMANUEL PONPA HERNANDEZ		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	30 años	10	360
1120	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0080	1203	REYNA DE LA O JOSE ISRAEL	MESA	LIFETIME	S/M	S/M	03/04/201 4		S	B	128	2.52	Cuenta	26	01/04/201 4	27/03/2014	Propio	27/03/2014	BRAULIO EMMANUEL PONPA HERNANDEZ		ACTOS CIVICOS E03	Valle de Bravo	30 años	6	227
1121	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0081	1204	REYNA DE LA O JOSE ISRAEL	MESA	LIFETIME	S/M	S/M	03/04/201 4		S	B	128	2.52	Cuenta	26	01/04/201 4	27/03/2014	Propio	27/03/2014	BRAULIO EMMANUEL PONPA HERNANDEZ		ACTOS CIVICOS E03	Valle de Bravo	30 años	6	227
1122	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0082	1205	REYNA DE LA O JOSE ISRAEL	MESA	LIFETIME	S/M	S/M	03/04/201 4		S	B	128	2.52	Cuenta	26	01/04/201 4	27/03/2014	Propio	27/03/2014	BRAULIO EMMANUEL PONPA HERNANDEZ		ACTOS CIVICOS E03	Valle de Bravo	30 años	6	227
1123	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0083	1206	REYNA DE LA O JOSE ISRAEL	MESA	LIFETIME	S/M	S/M	03/04/201 4		S	B	128	2.52	Cuenta	26	01/04/201 4	27/03/2014	Propio	27/03/2014	BRAULIO EMMANUEL PONPA HERNANDEZ		ACTOS CIVICOS E03	Valle de Bravo	30 años	6	227
1124	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0084	1207	REYNA DE LA O JOSE ISRAEL	MESA	LIFETIME	S/M	S/M	03/04/201 4		S	B	128	2.52	Cuenta	26	01/04/201 4	27/03/2014	Propio	27/03/2014	BRAULIO EMMANUEL PONPA HERNANDEZ		ACTOS CIVICOS E03	Valle de Bravo	30 años	6	227
1125	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0085	1208	REYNA DE LA O JOSE ISRAEL	MESA	LIFETIME	S/M	S/M	03/04/201 4		S	B	128	2.52	Cuenta	26	01/04/201 4	27/03/2014	Propio	27/03/2014	BRAULIO EMMANUEL PONPA HERNANDEZ		ACTOS CIVICOS E03	Valle de Bravo	30 años	6	227
1126	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0086	1209	REYNA DE LA O JOSE ISRAEL	MESA	LIFETIME	S/M	S/M	03/04/201 4		S	B	128	2.52	Cuenta	26	01/04/201 4	27/03/2014	Propio	27/03/2014	BRAULIO EMMANUEL PONPA HERNANDEZ		ACTOS CIVICOS E03	Valle de Bravo	30 años	6	227
1127	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0087	1210	REYNA DE LA O JOSE ISRAEL	MESA	LIFETIME	S/M	S/M	03/04/201 4		S	B	128	2.52	Cuenta	26	01/04/201 4	27/03/2014	Propio	27/03/2014	BRAULIO EMMANUEL PONPA HERNANDEZ		ACTOS CIVICOS E03	Valle de Bravo	30 años	6	227
1128	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0088	1211	REYNA DE LA O JOSE ISRAEL	MESA	LIFETIME	S/M	S/M	03/04/201 4		S	B	128	2.52	Cuenta	26	01/04/201 4	27/03/2014	Propio	27/03/2014	BRAULIO EMMANUEL PONPA HERNANDEZ		ACTOS CIVICOS E03	Valle de Bravo	30 años	6	227
1129	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0089	1212	REYNA DE LA O JOSE ISRAEL	MESA	LIFETIME	S/M	S/M	03/04/201 4		S	B	128	2.52	Cuenta	26	01/04/201 4	27/03/2014	Propio	27/03/2014	BRAULIO EMMANUEL PONPA HERNANDEZ		ACTOS CIVICOS E03	Valle de Bravo	30 años	6	227
1130	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0005	1125	MONTES DE OCA JARAMILLO DENEITRIO AMANCIO	CAJA DE VOLTEO	S/M	S/M	S/M	09/04/201 4	TASHER DE TOLUCA, S.A. DE C.V.	S/S	B	75	174.	Diario	29	01/04/201 4	14/04/2014	Propio	29/08/2014			SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	7 años	1,449	52,200
1131	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 E00 0051	1224	MEDINA CORENO ERICK ENRIQUE	AUTOBUS	DINA	2008	S/M	04/08/201 4	3ADB9UJN9 DS01028 7	7355207	B	5057	1.502.21	Ingres os	14	17/06/201 4	23/08/2014	Propio	29/08/2014	DINA CAMIONES S.A. DE C.V.		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	7 años	12,468	450,663
1132	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 A00 0018	1226	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	T.V.	RCA	DED3230M 4	S/M	11/07/201 4	R320N4140 3C00068 7		B	446	6.95	Cuenta	23	01/04/201 4	07/08/2014	Propio	29/08/2014	NALLELY PEREZ PEREZ		PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	30 años	17	626
1133	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 A00 0020	1227	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	T.V.	RCA	DED3230M 4	S/M	11/07/201 4	R320N4140 3C00V63 8		B	448	6.95	Cuenta	23	01/04/201 4	07/08/2014	Propio	29/08/2014	NALLELY PEREZ PEREZ		PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	30 años	17	626
1134	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0052	1228	MELAN GONEZ MARIANA PATRICIA	SILLA	S/M	S/M	S/M	01/04/201 4		S/S	B	136	5.33	Cuenta	33	01/04/201 4	29/08/2014	Propio	29/08/2014	MARISOL QUINTANA ALVAREZ		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	30 años	13	490
1135	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0054	1229	MELAN GONEZ MARIANA PATRICIA	ESTACION DE TRABAJO	S/M	S/M	S/M	01/04/201 4		S/S	B	136	6.	Cuenta	33	01/04/201 4	29/08/2014	Propio	29/08/2014	MARISOL QUINTANA ALVAREZ		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	30 años	15	540
1136	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 146 0003	1243	MARIN SOTO ELIAS	MOTOSIERRA	HUSQVA RNA	435	S/M	04/04/201 4	5444064 2/A		B	343	9.96	Cuenta	35	01/04/201 4	29/08/2014	Propio	29/08/2014	JUAN JOSE SANTOS TOVAR		H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	7 años	82	2,958
1137	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0055	1230	NUÑEZ REYES RAUL	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	04/04/201 4		S/S	B	152	4.89	Cuenta	33	01/04/201 4	29/08/2014	Propio	29/08/2014	MARISOL QUINTANA ALVAREZ		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	30 años	12	440
1138	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0056	1231	CARRANZA ALVARADO LETICIA	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	04/04/201 4		S/S	B	152	4.89	Cuenta	33	01/04/201 4	29/08/2014	Propio	29/08/2014	MARISOL QUINTANA ALVAREZ		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	30 años	12	440
1139	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0057	1232	HERNANDEZ MEJIA RAUL	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	04/04/201 4		S/S	B	152	4.89	Cuenta	33	01/04/201 4	29/08/2014	Propio	29/08/2014	MARISOL QUINTANA ALVAREZ		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	30 años	12	440
1140	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0058	1233	BENITEZ ALVAREZ TERESA	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	04/04/201 4		S/S	B	152	4.89	Cuenta	33	01/04/201 4	29/08/2014	Propio	29/08/2014	MARISOL QUINTANA ALVAREZ		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	30 años	12	440
1141	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0060	1234	OSORIO ALVAREZ ISRAEL	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	04/04/201 4		S/S	B	152	4.89	Cuenta	33	01/04/201 4	29/08/2014	Propio	29/08/2014	MARISOL QUINTANA ALVAREZ		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	30 años	12	440
1142	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0061	1235	PERALTA VILCHIS DENNIS	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	04/04/201 4		S/S	B	152	4.89	Cuenta	33	01/04/201 4	29/08/2014	Propio	29/08/2014	MARISOL QUINTANA ALVAREZ		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	30 años	12	440
1143	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0062	1236	MELAN GONEZ MARIANA PATRICIA	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	04/04/201 4		S/S	B	152	4.89	Cuenta	33	01/04/201 4	29/08/2014	Propio	29/08/2014	MARISOL QUINTANA ALVAREZ		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	30 años	12	440
1144	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0063	1237	BALBUENA MERCADO JORGE EDUARDO	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	04/04/201 4		S/S	B	152	4.89	Cuenta	33	01/04/201 4	29/08/2014	Propio	29/08/2014	MARISOL QUINTANA ALVAREZ		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	30 años	12	440
1145	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0064	1238	HERNANDEZ ESQUIVEL CAROLINA	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	04/04/201 4		S/S	B	152	4.89	Cuenta	33	01/04/201 4	29/08/2014	Propio	29/08/2014	MARISOL QUINTANA ALVAREZ		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	30 años	12	440
1146	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0065	1239	GOMEZ ACEVEDO SALVADOR ISRAEL	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	04/04/201 4		S/S	B	152	4.89	Cuenta	33	01/04/201 4	29/08/2014	Propio	29/08/2014	MARISOL QUINTANA ALVAREZ		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	30 años	12	440
1147	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0006	1240	HERNANDEZ AGUILAR JOSE BONIFACIO	ROTOMARTILLO	BOSCH	GSB 20-2 RE	S/M	04/04/201 4		S/S	B	336	6.73	Cuenta	35	01/04/201 4	29/08/2014	Propio	29/08/2014	JUAN JOSE SANTOS TOVAL		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	7 años	56	2,018
1148	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0097	1241	RENA HERNANDEZ JAVIER	DESBROZADORA	TRUPER	DES-43	S/M	04/04/201 4	13100028 86		B	337	5.13	Cuenta	35	01/04/201 4	29/08/2014	Propio	29/08/2014	JUAN JOSE SANTOS TOVAL		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	7 años	43	1,540
1149	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0098	1242	OSORIO JARAMILLO SANTIAGO	DESBROZADORA	TRUPER	DES-43	S/M	04/04/201 4	13305 11655		B	337	5.13	Cuenta	35	01/04/201 4	29/08/2014	Propio	29/08/2014	JUAN JOSE SANTOS TOVAL		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	7 años	43	1,540
1150	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 G00 0006	1244	GOMEZ PEDUELA GUTIERREZ CLAUDIO	BOMBA DE AGUA	TRUPER	BOAP-1	S/M	04/08/201 4		S/S	B	350	3.05	Cuenta	25	01/04/201 4	29/08/2014	Propio	29/08/2014	JUAN JOSE SANTOS TOVAL		ECOLOGIA G00	Valle de Bravo	7 años	25	914
1151	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0065	1245	GAROA BAUTISTA RAQUEL	COPIADORA	XEROX	WORK CENTRE 5325	S/M	08/08/201 4	GA271631 79		B	GS519	66.	Diario	18	01/04/201 4	19/09/2014	Propio	29/08/2014	ASESORIA DE COPIASISTEMAS Y COMUNICACION S.A. DE C.V.		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	30 años	185	5,940

1152	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0092	1248	TOLA GUZMAN DALIA JANNET	CAMARA	SONY	HDR-PJ200	S/M	1968810	B	356	12/09/2014	BRAULIO EMMANUEL POMPA HERNANDEZ	9.22	Cuenta	6	01/09/2014	Propio	02/10/2014		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	30 años	23	830
1153	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 Q00 0023	1249	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	MUEBLE	S/M	S/M	S/M	S/S	B	556	12/09/2014	NALLELY PEREZ PEREZ	15.66	Cuenta	11	01/09/2014	Propio	06/10/2014		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	30 años	39	1,409
1154	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0067	1246	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	ESCANER	FUJITSU	FI-7260	S/M	A3RD001578	B	4	19/09/2014	BARCENA MARTINEZ IRVING	71.5	Diario	19	01/09/2014	Propio	22/09/2014		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	30 años	179	6,435
1155	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 F00 0048	1247	JURADO PERDOMO JOSE ANTONIO	ESCANER	FUJITSU	FI-7260	S/M	A3RD001351	B	4	19/09/2014	BARCENA MARTINEZ IRVING	71.5	Diario	19	01/09/2014	Propio	22/09/2014		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	30 años	179	6,435
1156	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 115 0011	1250	AGUILAR GUADARRAMA CARLOS	SERVIDOR	POWER EDGE	T110 II	S/M	H7ZFY12	B	1080	04/09/2014	MARCELO ORTEGA BARRIOS	35	Egresos	13	02/09/2014	Propio	22/09/2014		SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo	2 años	581	21,000
1157	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I01 0020	1252	AUDENCIO HERNANDEZ ALVARO	EQUIPO DE COMPUTO	ACTECK	S/M	S/M	2350685024455	B	2116	25/09/2014	MARCELO ORTEGA BARRIOS	4.53	Egresos	6	01/10/2014	Propio	13/11/2014		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	2 años	75	2,717
1158	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 Q00 0024	1254	DE PAZ GOMEZ DANIELA	COMPUTADORA	DELL	3048	S/M	04NF2FY1	B	12	11/04/2015	BARCENA MARTINEZ IRVING	16.1	Diario	108	01/10/2014	Propio	18/11/2014		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	2 años	267	9,660
1159	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 Q00 0284	1255	CARBAJAL PLIEGO JOSE LUIS	ESCANER	HP	G3110/L2698A	S/M	CN378BA10B	B	12	11/04/2015	BARCENA MARTINEZ IRVING	17.13	Diario	108	01/10/2014	Propio	18/11/2014		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	2 años	284	10,276
1160	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 Q00 0285	1256	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	NO BREAK	TRIPP-LITE	OMNIVS	S/M	2146DD0OM843900234	I	12	11/04/2015	BARCENA MARTINEZ IRVING	16.97	Diario	108	01/10/2014	Propio	18/11/2014		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	2 años	282	10,179
1161	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 Q00 0286	1257	PRADO MORENO JUAN CARLOS	CAMARA	PANASONIC	LZ40	S/M	UN4GA002521	B	12	11/04/2015	BARCENA MARTINEZ IRVING	8.5	Diario	108	01/10/2014	Propio	18/11/2014		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	2 años	141	5,100
1162	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 Q00 0287	1258	ANTONIO VILLEGAS PATRICIA	CAMARA	PANASONIC	LZ40	S/M	UN4GA002522	B	12	11/04/2015	BARCENA MARTINEZ IRVING	8.5	Diario	108	01/10/2014	Propio	18/11/2014		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	2 años	141	5,100
1163	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 Q00 0288	1259	PRADO MORENO JUAN CARLOS	VIDEO PROYECTOR	EPSON	S10	S/M	TUAK4114361	B	12	11/04/2015	BARCENA MARTINEZ IRVING	13.	Diario	108	01/10/2014	Propio	18/11/2014		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	2 años	216	7,800
1164	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 115 0014	1251	MORALES NIEVES REYNALDO	IMPRESORA	HP	LASERJET P100002W	S/M	VNCND3V07234	B	2363	28/10/2014	MARCELO ORTEGA BARRIOS	3.5	Egresos	106	28/10/2014	Propio	13/11/2014		SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo	2 años	58	2,100
1165	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 115 0015	1253	CABRERA RODRIGUEZ MA. LEONOR	IMPRESORA	HP	LASERJET P100002W	S/M	VNCND3V07247	B	2363	28/10/2014	MARCELO ORTEGA BARRIOS	3.5	Egresos	106	28/10/2014	Propio	13/11/2014		SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo	2 años	58	2,100
1166	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 Q00 0289	1260	DE LA CRUZ RUIZ EDGAR	SERVIDOR	HP	662082-001	S/M	MXQ41608Z4	B	12	11/04/2015	BARCENA MARTINEZ IRVING	81.65	Egresos	111	04/11/2014	Propio	18/11/2014		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	2 años	1,355	48,990
1167	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0301	1444	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	PISTOLA	GLOCK	17	S/M	GBL001	B	VM-21639	09/04/2015	SEDENA	9.53	Diario	121	13/11/2014	Federal	13/11/2014		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	79	2,858
1168	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0302	1445	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	PISTOLA	GLOCK	17	S/M	GBL002	B	VM21639	09/04/2015	SEDENA	9.53	Diario	121	13/11/2014	Federal	13/11/2014		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	79	2,858
1169	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0303	1446	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	PISTOLA	GLOCK	17	S/M	XZZ087	B	VM21639	09/04/2015	SEDENA	9.53	Diario	121	13/11/2014	Federal	13/11/2014		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	79	2,858
1170	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0304	1447	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	PISTOLA	GLOCK	17	S/M	GBL104	B	VM21639	09/04/2015	SEDENA	9.53	Diario	121	13/11/2014	Federal	13/11/2014		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	79	2,858
1171	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0305	1448	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	PISTOLA	GLOCK	17	S/M	XZZ088	B	VM21639	09/04/2015	SEDENA	9.53	Diario	121	13/11/2014	Federal	13/11/2014		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	7 años	79	2,858
1172	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 E00 0073	1261	GUADARRAMA GONZALEZ ANTONIO	COMPRESOR	TRUPER	COMP-120LH	S/M	S/S	B	547	21/11/2014	JUAN JOSE SANTOS TOVAR	10.01	Cuenta	18	01/12/2014	Propio	05/12/2014		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	7 años	83	3,002
1173	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 101 0010	1402	REYES RUBI JOSE LUIS	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014	Propio	17/12/2014		UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION 122	Valle de Bravo	30 años	8	282
1174	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 101 0011	1403	BENITEZ JARAMILLO MAGALI	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014	Propio	17/12/2014		UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION 122	Valle de Bravo	30 años	8	282
1175	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 105 0006	1393	MILLAN CASAS JUAN JOAQUIN	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014	Propio	17/12/2014		U. M. DE PROTECCION CIVIL 105	Valle de Bravo	30 años	8	282
1176	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 105 0007	1394	MILLAN CASAS JUAN JOAQUIN	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014	Propio	17/12/2014		U. M. DE PROTECCION CIVIL 105	Valle de Bravo	30 años	8	282
1177	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 105 0008	1395	MILLAN CASAS JUAN JOAQUIN	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014	Propio	17/12/2014		U. M. DE PROTECCION CIVIL 105	Valle de Bravo	30 años	8	282
1178	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 105 0011	1396	MILLAN CASAS JUAN JOAQUIN	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014	Propio	17/12/2014		U. M. DE PROTECCION CIVIL 105	Valle de Bravo	30 años	8	282
1179	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 105 0012	1397	GONZALEZ REYES MA. DE JESUS	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014	Propio	17/12/2014		U. M. DE PROTECCION CIVIL 105	Valle de Bravo	30 años	8	282
1180	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 108 0008	1271	MORALES VALBUENA VALENTE	SILLON EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	1	08/12/2014	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.94	Cuenta	4	01/12/2014	Propio	17/12/2014		OFICIALIA CALIFICADORA 108	Valle de Bravo	30 años	10	355
1181	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 108 0009	1391	BAUTISTA PEÑALOZA MARIO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	I	1	08/12/2014	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014	Propio	17/12/2014		OFICIALIA MEDIADORA-CONCILIADORA 01 108	Valle de Bravo	30 años	8	282
1182	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 108 0011	1392	BAUTISTA PEÑALOZA MARIO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014	Propio	17/12/2014		OFICIALIA MEDIADORA-CONCILIADORA 01 108	Valle de Bravo	30 años	8	282
1183	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 109 0021	1279	URBINA ESTRADA HUMBERTO	SILLON EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	I	1	08/12/2014	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.94	Cuenta	4	01/12/2014	Propio	17/12/2014		REGISTRO CIVIL 01 109	Valle de Bravo	30 años	10	355
1184	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 109 0022	1389	CARBAJAL BUENO MARIA GUADALUPE	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014	Propio	17/12/2014		REGISTRO CIVIL 01 109	Valle de Bravo	30 años	8	282
1185	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 109 0023	1390	URBINA ESTRADA HUMBERTO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014	Propio	17/12/2014		REGISTRO CIVIL 01 109	Valle de Bravo	30 años	8	282
1186	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 114 0007	1264	NAVA TAVIRA MA. TERESA	ARCHIVERO	CHARCOAL	S/M	S/M	S/S	B	1	08/12/2014	JESUS REBOLLAR MEDINA	6.96	Cuenta	4	01/12/2014	Propio	17/12/2014		CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo	30 años	17	626
1187	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 114 0008	1375	SALAZAR RODRIGUEZ OFELIA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	R	1	08/12/2014	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014	Propio	17/12/2014		REGISTRO CIVIL 02 109	Valle de Bravo	30 años	8	282
1188	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 114 0009	1376	CASTILLO MENDOZA SILVERIO FRANCISCO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014	Propio	17/12/2014		CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo	30 años	8	282
1189	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 114 0010	1377	NAVA TAVIRA MA. TERESA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	I	1	08/12/2014	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014	Propio	17/12/2014		CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo	30 años	8	282
1190	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 115 0012	1319	SALINAS GUTIERREZ LEIRI LAURA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014	Propio	17/12/2014		SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo	30 años	8	282

1231	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0078	1267	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	ARCHIVERO	CHAIRO AL	S/M	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	6.98	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00		30 años	17	626
1230	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0104	1401	COVARRUBIAS VALENZUELA MARIA FERNANDA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	COMUNICACION SOCIAL 103		30 años	8	282
1229	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0105	1400	MUÑOZ ROMO MARIA IVONNE	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	COMUNICACION SOCIAL 103		30 años	8	282
1228	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0104	1399	ESTRADA VELAZQUEZ YAZMIN	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	COMUNICACION SOCIAL 103		30 años	8	282
1227	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0103	1398	NUÑEZ CALDERON RAMON MARCOS	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	COMUNICACION SOCIAL 103		30 años	8	282
1226	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0095	1406	VENGES LOPEZ MARCELA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	ARCHIVO D00		30 años	8	282
1225	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0084	1405	VENGES LOPEZ MARCELA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	ARCHIVO D00		30 años	8	282
1224	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0083	1404	TORRES COLIN VIOLETA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	ARCHIVO D00		30 años	8	282
1223	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0017	1326	MENDEZ ENRIQUEZ ARGELIA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	REGIDURIA 3 C03		30 años	8	282
1222	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0016	1325	MENDEZ ENRIQUEZ ARGELIA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	REGIDURIA 3 C03		30 años	8	282
1221	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0015	1324	MENDEZ ENRIQUEZ ARGELIA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	REGIDURIA 3 C03		30 años	8	282
1220	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 154 0005	1378	HERNANDEZ PALLARES NELIDA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	MOVILIDAD 154		30 años	8	282
1219	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 154 0004	1278	HERNANDEZ PALLARES NELIDA	SILLON EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.94	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	MOVILIDAD 154		30 años	10	355
1218	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 150 0041	1385	RAMOS NAVARRETE CESAR	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	EDUCACION Y CULTURA C00		30 años	8	282
1217	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 150 0040	1385	RAMOS NAVARRETE CESAR	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	EDUCACION Y CULTURA C00		30 años	8	282
1216	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 150 0039	1384	RAMOS NAVARRETE CESAR	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	EDUCACION Y CULTURA C00		30 años	8	282
1215	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 149 0029	1329	FRANCO MURGUIA VICTOR MANUEL	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	TURISMO 149		30 años	8	282
1214	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 149 0028	1328	AGUILAR GUADARRAMA JOSE	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	TURISMO 149		30 años	8	282
1213	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 149 0027	1327	URBINA GUADARRAMA NORMA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	TURISMO 149		30 años	8	282
1212	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 123 0007	1383	BASTIDA MARMOLEJO ALFONSO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	R	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	TENENCIA DE LA TIERRA 123		30 años	8	282
1211	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 123 0006	1382	BASTIDA MARMOLEJO ALFONSO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	TENENCIA DE LA TIERRA 123		30 años	8	282
1210	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 123 0005	1381	REBOLLAR LEON BLANCA ESTELA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	TENENCIA DE LA TIERRA 123		30 años	8	282
1209	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 118 0038	1318	SEVERIANO CONTRERAS FERNANDO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	I	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	CATASTRO 118		30 años	8	282
1208	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 118 0037	1317	BENITEZ ALVAREZ RAUL	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	I	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	CATASTRO 118		30 años	8	282
1207	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 118 0036	1316	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	I	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	CATASTRO 118		30 años	8	282
1206	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 118 0035	1315	BAUTISTA ALMAZAN JORGE LUIS	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	I	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	CATASTRO 118		30 años	8	282
1205	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 118 0033	1314	MEREGE FELIPE JESSICA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	I	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	CATASTRO 118		30 años	8	282
1204	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 118 0031	1313	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	I	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	CATASTRO 118		30 años	8	282
1203	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 118 0030	1312	GARCIA GARCIA ALEJANDRA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	I	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	CATASTRO 118		30 años	8	282
1202	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 118 0029	1311	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	I	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	CATASTRO 118		30 años	8	282
1201	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 118 0029	1310	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	I	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	CATASTRO 118		30 años	8	282
1200	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 118 0027	1309	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	I	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	CATASTRO 118		30 años	8	282
1199	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 118 0026	1308	GONZALEZ CABALLERO ROCIO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	CATASTRO 118		30 años	8	282
1198	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 118 0025	1307	MERCADO SANUELOS RAMON ISRAEL	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	I	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	CATASTRO 118		30 años	8	282
1197	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 118 0022	1306	GARCIA GARCIA LUISA ALEJANDRA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	I	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	CATASTRO 118		30 años	8	282
1196	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 118 0021	1305	NIEDNA ROBLES VICTOR MANUEL	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	CATASTRO 118		30 años	8	282
1195	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 118 0020	1304	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	I	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	CATASTRO 118		30 años	8	282
1194	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 115 0019	1320	AGUILAR GUADARRAMA CARLOS	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	R	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115		30 años	5	282
1193	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 115 0018	1323	COLIN SANUELOS HERON	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115		30 años	8	282
1192	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 115 0017	1322	AGUILAR GUADARRAMA CARLOS	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	I	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115		30 años	8	282
1191	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 115 0016	1321	CABRERA RODRIGUEZ MA LEONOR	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS S002	S/M	S/S	R	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	VIalle de Bravo	TENENCIA DE LA TIERRA 123		30 años	8	282

1271	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0134	1436	PEÑALOZA SANCHEZ MARIA MAGDALENA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	DESARROLLO URBANO 123		Valle de Bravo	30 años		8	282
1270	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0133	1435	REBOLLAR VARGAS GUILEBALDO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	M	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	DESARROLLO URBANO 123		Valle de Bravo	30 años		8	282
1269	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0132	1434	RODRIGUEZ VICTORIA MELITON	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	DESARROLLO SOCIAL 101		Valle de Bravo	30 años		8	282
1268	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0131	1433	MEJIA CARRASCO YOLANDA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	I	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	PRESIDENCIA A00		Valle de Bravo	30 años		8	282
1267	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0130	1432	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00		Valle de Bravo	30 años		8	282
1266	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0129	1431	PEÑA MACIAS EFRAIN	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	TESORERIA L00		Valle de Bravo	30 años		8	282
1265	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0128	1430	TOVAR SAN VICENTE JOSE RICARDO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00		Valle de Bravo	30 años		8	282
1264	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0127	1429	PEÑALOZA CARRANZA ORLANDO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00		Valle de Bravo	30 años		8	282
1263	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0126	1428	MACHADO JARAMILLO JUANA GUADALUPE	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	IMMJ 143		Valle de Bravo	30 años		8	282
1262	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0125	1427	MACHADO JARAMILLO JUANA GUADALUPE	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	IMMJ 143		Valle de Bravo	30 años		8	282
1261	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0124	1426	MACHADO JARAMILLO JUANA GUADALUPE	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	IMMJ 143		Valle de Bravo	30 años		8	282
1260	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0123	1425	RODRIGUEZ ESCUTIA EUGENIO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	OBRAS PUBLICAS F00		Valle de Bravo	30 años		8	282
1259	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0122	1424	JARO NUÑEZ REYES	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	OBRAS PUBLICAS F00		Valle de Bravo	30 años		8	282
1258	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0113	1423	DE LA ROSA ORTIZ CHRISTIAN	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	DESARROLLO URBANO 123		Valle de Bravo	30 años		8	282
1257	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0112	1422	FLORES BALBUENA MIGUEL	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	OBRAS PUBLICAS F00		Valle de Bravo	30 años		8	282
1256	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0111	1421	NERI VALENCIA ALEJANDRO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	OBRAS PUBLICAS F00		Valle de Bravo	30 años		8	282
1255	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0110	1420	REYES CRUZ SALVADOR	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	COORDINACION DE LOGISTICA		Valle de Bravo	30 años		8	282
1254	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0108	1419	MARIN SOTO ELIAS	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	I	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	H. C. DE BOMBEROS 106		Valle de Bravo	30 años		8	282
1253	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0108	1418	MARIN SOTO ELIAS	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	I	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	H. C. DE BOMBEROS 106		Valle de Bravo	30 años		8	282
1252	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0104	1417	PIÑA MARTINEZ FRANCISCO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	M	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00		Valle de Bravo	30 años		8	282
1251	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0103	1416	PIÑA MARTINEZ FRANCISCO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	M	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00		Valle de Bravo	30 años		8	282
1250	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0102	1374	ARROYO ORTEGA NORA MARIA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00		Valle de Bravo	30 años		8	282
1249	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0101	1373	ESPINOSA MENDOZA RAMIRO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00		Valle de Bravo	30 años		8	282
1248	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0100	1372	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	I	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	INFORMATICA E02		Valle de Bravo	30 años		8	282
1247	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0099	1371	NUÑEZ REYES RAUL	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00		Valle de Bravo	30 años		8	282
1246	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0098	1370	PERALTA VOCHS DENNIS	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00		Valle de Bravo	30 años		8	282
1245	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0097	1369	GOMEZ ACEVEDO SALVADOR ISRAEL	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	I	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00		Valle de Bravo	30 años		8	282
1244	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0093	1368	CARRANZA ALVARADO LETICIA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00		Valle de Bravo	30 años		8	282
1243	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0092	1367	GOMEZ ACEVEDO SALVADOR ISRAEL	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	I	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00		Valle de Bravo	30 años		8	282
1242	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0091	1366	VARGAS HERNANDEZ IRMA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	I	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00		Valle de Bravo	30 años		8	282
1241	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0090	1365	HERNANDEZ MEJIA RAUL	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	I	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00		Valle de Bravo	30 años		8	282
1240	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0088	1364	OSORIO ALVAREZ ISRAEL	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00		Valle de Bravo	30 años		8	282
1239	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0087	1363	CARRANZA ALVARADO LETICIA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	I	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00		Valle de Bravo	30 años		8	282
1238	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0086	1362	BOLLAS ALBARRAN IRINEO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	M	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00		Valle de Bravo	30 años		8	282
1237	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0084	1361	OSORIO ALVAREZ ISRAEL	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	I	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00		Valle de Bravo	30 años		8	282
1236	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0083	1360	MEDINA MORENO ENRIQUE	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00		Valle de Bravo	30 años		8	282
1235	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0082	1359	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	I	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00		Valle de Bravo	30 años		8	282
1234	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0081	1358	CARRANZA ALVARADO LETICIA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	I	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00		Valle de Bravo	30 años		8	282
1233	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0080	1357	BENITEZ ALVAREZ TERESA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	CHS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00		Valle de Bravo	30 años		8	282
1232	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0079	1356	CASAS ESCOBAR DARIO	ARCHIVERO	CHARCO AL	S/M	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	6.96	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014	SECRETARIA TECNICA DE SEGURIDAD PUBLICA		Valle de Bravo	30 años	17	8	626

1272	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 E00 0135	1437	ALCALA MEJIA NANCY ARACELI	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		DESARROLLO URBANO 123	Valle de Bravo	30 años	8	282
1273	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 E00 0136	1438	MENDIETA CABALLERO ALEJANDRO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		DESARROLLO URBANO 123	Valle de Bravo	30 años	8	282
1274	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 E00 0137	1439	JURADO DOMINGUEZ MAURILIO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		SUTEYM	Valle de Bravo	30 años	8	282
1275	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 E00 0138	1440	JURADO DOMINGUEZ MAURILIO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		SUTEYM	Valle de Bravo	30 años	8	282
1276	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 E00 0139	1441	JURADO DOMINGUEZ MAURILIO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		SUTEYM	Valle de Bravo	30 años	8	282
1277	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 E00 0141	1280	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	SILLON EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.94	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo	30 años	10	355
1278	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 E00 0142	1281	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	SILLON EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.94	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	30 años	10	355
1279	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 E00 0143	1282	RAMOS NAVARRETE CESAR	SILLON EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.94	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		EDUCACION Y CULTURA C00	Valle de Bravo	30 años	10	355
1280	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 E00 0144	1283	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	SILLON EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.94	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	30 años	10	355
1281	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 E00 0145	1284	CABALLERO JAIMES MA GUADALUPE	SILLON EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.94	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		DESARROLLO SOCIAL 101	Valle de Bravo	30 años	10	355
1282	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 E00 0146	1285	HERNANDEZ GUADARRAMA RAMIRO	SILLON EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.94	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		TURISMO 149	Valle de Bravo	30 años	10	355
1283	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 E00 0147	1286	MACHADO JARAMILLO JUANA GUADALUPE	SILLON EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.94	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		IMAJ 143	Valle de Bravo	30 años	10	355
1284	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 E00 0148	1287	JIMENEZ CEBALLOS JUAN	SILLON EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.94	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		JURIDICO M00	Valle de Bravo	30 años	10	355
1285	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 E00 0149	1288	GOMEZ FEZUELA GUTIERREZ CLAUDIO	SILLON EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	I	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.94	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		ECOLOGIA G00	Valle de Bravo	30 años	10	355
1286	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 E00 0150	1289	MILLAN CASAS JUAN JOAQUIN	SILLON EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.94	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		U.M.DE PROTECCION CIVIL 105	Valle de Bravo	30 años	10	355
1287	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 E02 0007	1387	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		INFORMATICA E02	Valle de Bravo	30 años	8	282
1288	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 E02 0008	1388	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	I	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		INFORMATICA E02	Valle de Bravo	30 años	8	282
1289	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 F00 0049	1409	ALMAZAN CARDOSO EDITH	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	30 años	8	282
1290	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 F00 0051	1410	ALEGRIA GARCIA JUAN	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		DESARROLLO URBANO 123	Valle de Bravo	30 años	8	282
1291	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 F00 0052	1411	REBOLLAR VARGAS GUILEBALDO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	30 años	8	282
1292	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 F00 0053	1412	REYES VARGAS VICENTE	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	30 años	8	282
1293	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 F00 0054	1413	SANCHEZ MORALES HUGO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	30 años	8	282
1294	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 F00 0055	1414	NEGRADO TORRES SAYRA ANTONIETA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	30 años	8	282
1295	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 F00 0056	1415	GUADARRAMA ESCOBAR MARIA DEL CARMEN	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	30 años	8	282
1296	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 G00 0007	1407	BENITEZ JARAMILLO ANALLY	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	I	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		ECOLOGIA G00	Valle de Bravo	30 años	8	282
1297	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 G00 0008	1408	GOMEZ PEZUELA GUTIERREZ CLAUDIO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	I	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		ECOLOGIA G00	Valle de Bravo	30 años	8	282
1298	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 H00 0009	1277	BETANCOURT URBINA FERMIN	SILLON EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.94	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	30 años	10	355
1299	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 J00 0018	1273	BENITEZ JARAMILLO VICTOR	SILLON EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	M	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.94	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		GOBERNACION 144	Valle de Bravo	30 años	10	355
1300	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 J00 0019	1146	TORRES BENITEZ JORGE	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		GOBERNACION 144	Valle de Bravo	30 años	8	282
1301	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 J00 0020	1147	DOMINGUEZ FLORES ISABEL	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		GOBERNACION 144	Valle de Bravo	30 años	8	282
1302	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 J00 0021	1148	CRUZ REYEZ IVAN	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		GOBERNACION 144	Valle de Bravo	30 años	8	282
1303	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 K00 0005	1332	RESENDIZ FIGUEROA HUMBERTO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	30 años	8	282
1304	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 K00 0007	1333	SALAZAR MERCADO GRACE	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	30 años	8	282
1305	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 K00 0010	1334	ESCOBAR SANCHEZ MARISOL PETRA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	30 años	8	282
1306	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 K00 0011	1335	PEÑA MACIAS LUZ AIDA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	30 años	8	282
1307	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 K00 0012	1336	ANDRADE JIMENEZ ERIKA YESENIA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	30 años	8	282
1308	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 K00 0013	1337	ROBLES GARCIA EDUARDO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	30 años	8	282
1309	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 K00 0014	1338	MACHADO REYES MIRIAM CONCEPCION	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	30 años	8	282
1310	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 K00 0016	1339	RESENDIZ FIGUEROA HUMBERTO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	30 años	8	282
1311	1241	6	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 K00 0017	1340	RESENDIZ FIGUEROA HUMBERTO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/2014 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/2014 4	Propio	17/12/2014		CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	30 años	8	282

1551	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 M00 0154	1218	JAIMES BENITEZ ROQUE	FERA	M	S/M	NT-3	TARGET MAX	RELOJ CHECADOR	B	11	11137870	S/M	OMS 5002	STYLCO	SILLA SECRETARIAL	ARCHIVERO	CHARCO AL	S/M	S/S	08/12/201 4	BARRIGA ORTEGA ERICK	1241	VAL 0 107 K00 0015	Mobiliario y equipo de oficina	Mobiliario y equipo de Administracion	6	1241	1312
1550	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0140	1216	CARRANZA ALVARADO LETICIA	RELOJ CHECADOR	NT-3	S/M	11137873	B	11	06/02/201 5	BARCENA MARTINEZ IRVING	8.29	Cuenta	20	01/02/201 5	Propio	25/03/2015					DIRECCION DE ADMINISTRACION E00			Valle de Bravo	30 años		21	705
1549	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 L00 0055	1443	PERA MACIAS EFRAIN	COPIADORA	MX-M453N	S/M	OT20364 6	B	B888	19/01/201 5	JUAN JORGE PEDRAZA FERREYRA	44.66	Equipo s	86	15/12/201 4	Propio	20/01/2015					TESORERIA L00			Valle de Bravo	2 años		741	26,796
1548	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 Q00 0300	1566	CATARINO VAZQUEZ CIRILO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	M	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					SEGURIDAD PUBLICA Q00			Valle de Bravo	30 años		8	282
1547	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 Q00 0299	1565	GARCIA COLIN GAUDENCIO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	R	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					SEGURIDAD PUBLICA Q00			Valle de Bravo	30 años		8	282
1546	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 Q00 0298	1554	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	I	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					SEGURIDAD PUBLICA Q00			Valle de Bravo	30 años		8	282
1545	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 Q00 0297	1553	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	I	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					SEGURIDAD PUBLICA Q00			Valle de Bravo	30 años		8	282
1544	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 Q00 0296	1552	PRADO MORENO JUAN CARLOS	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	I	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					SEGURIDAD PUBLICA Q00			Valle de Bravo	30 años		8	282
1543	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 Q00 0295	1551	URBINA GUADARRAMA MICHAEL	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	I	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					SEGURIDAD PUBLICA Q00			Valle de Bravo	30 años		8	282
1542	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 Q00 0294	1550	CASAS ESCOBAR DARIO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					SECRETARIA TECNICA DE SEGURIDAD PUBLICA			Valle de Bravo	30 años		8	282
1541	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 Q00 0293	1549	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	I	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					SEGURIDAD PUBLICA Q00			Valle de Bravo	30 años		8	282
1540	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 Q00 0292	1276	PRADO MORENO JUAN CARLOS	SILLON EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	I	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.94	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					SEGURIDAD PUBLICA Q00			Valle de Bravo	30 años		10	355
1539	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 Q00 0291	1275	CARBAJAL PLIEGO JOSE LUIS	SILLON EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.94	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					SEGURIDAD PUBLICA Q00			Valle de Bravo	30 años		10	355
1538	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 Q00 0290	1274	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	SILLON EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.94	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					SEGURIDAD PUBLICA Q00			Valle de Bravo	30 años		10	355
1537	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 N00 0014	1266	BALLESTEROS GONZALEZ JOSE PEDRO	ARCHIVERO	CHARCO AL	S/M	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	6.96	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					DESARROLLO ECONOMICO N00			Valle de Bravo	30 años		17	626
1536	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 N00 0013	1265	BALLESTEROS GONZALEZ JOSE PEDRO	ARCHIVERO	CHARCO AL	S/M	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	6.96	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					DESARROLLO ECONOMICO N00			Valle de Bravo	30 años		17	626
1535	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 N00 0011	1331	GUADARRAMA CASTILLO JOEL RAMON	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					DESARROLLO ECONOMICO N00			Valle de Bravo	30 años		8	282
1534	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 N00 0010	1330	REYES VILLAFAÑA UBORIO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					DESARROLLO ECONOMICO N00			Valle de Bravo	30 años		8	282
1533	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 N00 0009	1272	BALLESTEROS GONZALEZ JOSE PEDRO	SILLON EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	M	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.94	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					DESARROLLO ECONOMICO N00			Valle de Bravo	30 años		10	355
1532	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 M00 0005	1380	SALAZAR TOLA JOSE LUIS	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					JURIDICO M00			Valle de Bravo	30 años		8	282
1531	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 M00 0003	1379	FLORES MALVAEZ MARIA DEL CARMEN	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	I	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					JURIDICO M00			Valle de Bravo	30 años		8	282
1530	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 M00 0002	1270	SALAZAR TOLA JOSE LUIS	ARCHIVERO	CHARCO AL	S/M	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	6.96	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					JURIDICO M00			Valle de Bravo	30 años		17	626
1529	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 M00 0001	1269	SALAZAR TOLA JOSE LUIS	ARCHIVERO	CHARCO AL	S/M	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	6.96	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					JURIDICO M00			Valle de Bravo	30 años		17	626
1528	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0050	1303	REBOLLO FABILA LETICIA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					TESORERIA L00			Valle de Bravo	30 años		8	282
1527	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0045	1300	GARCIA AVILA MARIA ISABEL	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					TESORERIA L00			Valle de Bravo	30 años		8	282
1526	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0044	1298	DELGADO ROJAS PAULINO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					TESORERIA L00			Valle de Bravo	30 años		8	282
1525	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0043	1298	CARRILLO MENDOZA VERONICA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					TESORERIA L00			Valle de Bravo	30 años		8	282
1524	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0042	1287	POSADAS NAVA MARIBEL	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					TESORERIA L00			Valle de Bravo	30 años		8	282
1523	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0040	1296	GONZALEZ ZAVALA ERNESTO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					TESORERIA L00			Valle de Bravo	30 años		8	282
1522	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0039	1295	PEÑA MACIAS EFRAIN	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					TESORERIA L00			Valle de Bravo	30 años		8	282
1521	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0037	1294	BLAS RUIZ ADELFA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					TESORERIA L00			Valle de Bravo	30 años		8	282
1520	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0036	1293	BARRUETA AVILA LUIS MANUEL	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					TESORERIA L00			Valle de Bravo	30 años		8	282
1519	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0035	1292	MONDRAGON SALINAS ELVIA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					TESORERIA L00			Valle de Bravo	30 años		8	282
1518	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0034	1291	REBOLLO FABILA LETICIA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					TESORERIA L00			Valle de Bravo	30 años		8	282
1517	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0033	1290	VARGAS NUÑEZ GUILLERMO CESAR	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					TESORERIA L00			Valle de Bravo	30 años		8	282
1516	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 K00 0022	1345	RESENDIZ FIGUEROA HUMBERTO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	I	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					CONTRALORIA INTERNA K00			Valle de Bravo	30 años		8	282
1515	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 K00 0021	1344	ROSAS URBINA EVELIA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION			Valle de Bravo	30 años		8	282
1514	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 K00 0020	1343	RINCON GUADARRAMA LUZ MARIA	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					CONTRALORIA INTERNA K00			Valle de Bravo	30 años		8	282
1513	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 K00 0019	1342	RESENDIZ FIGUEROA HUMBERTO	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					CONTRALORIA INTERNA K00			Valle de Bravo	30 años		8	282
1512	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 K00 0018	1341	BARRIGA ORTEGA ERICK	SILLA SECRETARIAL	STYLCO	OMS 5002	S/M	S/S	B	1	08/12/201 4	JESUS REBOLLAR MEDINA	3.13	Cuenta	4	01/12/201 4	Propio	17/12/2014					CONTRALORIA INTERNA K00			Valle de Bravo	30 años		8	282

1362	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0156	1220	JAIMES BENITEZ ROQUE	RELOJ CHECADOR	TARGET MAX	NT-3	S/M	1113/769	B	11	06/02/201	6	BARCENA MARTINEZ IRVING	8.29	Cuenta	20	01/02/201	5	Propio	06/02/2015	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	2 años	30 años	21	705
1363	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 103 0015	1223	ESTRADA VELAZQUEZ JAZMIN	MONITOR	HP PAVILION	23XI IPS	S/M	3CM8320B2 H	B	11	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	8.7	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	COMUNICACION SOCIAL 103	Valle de Bravo	2 años	144	4,451
1364	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 103 0016	1461	MUÑOZ ROMO MARIA IVONNE	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS021325Z6	B	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	COMUNICACION SOCIAL 103	Valle de Bravo	2 años	237	7,300
1365	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 103 0017	461	NUÑEZ CALDERON RAMON MARCOS	MULTIFUNCIO NAL	EPSON	L210	S/M	S2SK4S480	I	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	7.08	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	COMUNICACION SOCIAL 103	Valle de Bravo	2 años	117	3,620
1366	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 105 0013	1458	MILLAN CASAS JUAN JOAQUIN	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS021774S1	B	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	U. M. DE PROTECCION CIVIL 105	Valle de Bravo	2 años	237	7,300
1367	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 105 0014	1132	MILLAN CASAS JUAN JOAQUIN	MULTIFUNCIO NAL	EPSON	L210	S/M	S2SK62364?	B	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	7.08	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	U. M. DE PROTECCION CIVIL 105	Valle de Bravo	2 años	117	3,620
1368	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 106 0040	1202	MARIN SOTO ELIAS	IMPRESORA	BROTHE R	HL-11	S/M	U63560D4N 855Z5	I	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	2.9	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	2 años	48	1,484
1369	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 108 0012	1215	BAUTISTA PENALOZA MARIO	IMPRESORA	BROTHE R	HL-11	S/M	U63560D4N 852360	B	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	2.9	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	OFICIALIA MEDIADORA-CONCILIADORA 01 108	Valle de Bravo	2 años	48	1,484
1370	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 108 0013	1150	MONCAYO SANTANA BEATRIZ	IMPRESORA	BROTHE R	HL-11	S/M	U63560D4N 861173	I	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	2.9	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	OFICIALIA MEDIADORA-CONCILIADORA 02 109	Valle de Bravo	2 años	48	1,484
1371	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 108 0015	1146	MORALES VALENTE	IMPRESORA	BROTHE R	HL-11	S/M	U63560D4N 861171	B	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	2.9	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	OFICIALIA CALIFICADORA 108	Valle de Bravo	2 años	48	1,484
1372	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 108 0017	1450	BAUTISTA PEÑALOZA MARIO	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS021260?	B	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	OFICIALIA MEDIADORA-CONCILIADORA 01 108	Valle de Bravo	2 años	237	7,300
1373	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 108 0018	1451	BAUTISTA PENALOZA MARIO	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS022241 16	B	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	OFICIALIA MEDIADORA-CONCILIADORA 01 108	Valle de Bravo	2 años	237	7,300
1374	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 108 0019	1481	ECHAVARRIA GUDIÑO EMMA	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS021142 21	B	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	OFICIALIA MEDIADORA-CONCILIADORA 02 108	Valle de Bravo	2 años	237	7,300
1375	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 109 0024	1166	URBINA ESTRADA HUMBERTO	IMPRESORA	BROTHE R	HL-11	S/M	U63560D4N 861935	B	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	2.9	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	REGISTRO CIVIL 01 109	Valle de Bravo	2 años	48	1,494
1376	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 114 0011	1301	NAVA TAVIRA MA. TERESA	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS022240 13	I	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo	2 años	237	7,300
1377	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 115 0020	1160	HERNANDEZ SANCHEZ JOSE ANTONIO	IMPRESORA	BROTHE R	HL-11	S/M	U63560D4N 852280	B	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	2.9	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	SUBDIRECCION DE INGRESOS (COLORINES) 115	Valle de Bravo	2 años	48	1,494
1378	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 123 0003	1454	BASTIDA MARMOLEJO ALFONSO	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS021504 7	B	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	TENENCIA DE LA TIERRA 123	Valle de Bravo	2 años	237	7,300
1379	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 143 0001	1480	MACHADO JARAMILLO JUANA GUADALUPE	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS021141 57	B	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	IMA.I 143	Valle de Bravo	2 años	237	7,300
1380	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 149 0031	1459	URBINA GUADARRAMA NORMA	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS018938 7	B	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	TURISMO 149	Valle de Bravo	2 años	237	7,300
1381	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 150 0042	1139	RAMOS NAVARRETE CESAR	IMPRESORA	BROTHE R	HL-11	S/M	U63560D4N 853217	B	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	2.9	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	EDUCACION Y CULTURA C00	Valle de Bravo	2 años	48	1,484
1382	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 150 0043	1302	RAMOS NAVARRETE CESAR	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS021322 51	B	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	EDUCACION Y CULTURA C00	Valle de Bravo	2 años	237	7,300
1383	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 153 0020	1463	CAMPILLO CASTRO HUGO	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS021138 23	B	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	2 años	237	7,300
1384	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 A00 0016	1197	REYES VILLAFAÑA LEONOR	IMPRESORA	BROTHE R	HL-11	S/M	U63560D4N 853260	B	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	2.9	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	DESARROLLO ECONOMICO N00	Valle de Bravo	2 años	48	1,484
1385	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 A00 0021	1452	AZAEZ ESCALERA TANIA PAOLA	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS021504 46	B	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	SECRETARIA PARTICULAR	Valle de Bravo	2 años	237	7,300
1386	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 B00 0006	1453	ESTEVES MEDERO AVELINA	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS021774 61	B	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	SINDICATURA B00	Valle de Bravo	2 años	237	7,300
1387	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 C00 0021	1136	MENDEZ ENRIQUEZ ARCELIA	IMPRESORA	BROTHE R	HL-11	S/M	U63560D4N 838952	B	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	2.9	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	REGIDURIA 3 C03	Valle de Bravo	2 años	48	1,464
1388	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0157	1470	MEDINA MORENO ERICK ENRIQUE	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS019449 0	B	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	2 años	237	7,300
1389	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0158	1162	PERALTA VILCHIS DENNIS	IMPRESORA	BROTHE R	HL-11	S/M	U63560D4N 861222	B	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	2.9	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	2 años	48	1,484
1358	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0021	1482	GONZALEZ CABALLERO ROCIO	EQUIPO DE COMPUTO	ACTIVE COOL	S/M	S/M	940400072 9 35	I	HO79	08/02/201	5	ISMAEL REYES GUZMAN	12.18	Egreso s	14	13/04/201	5	Propio	10/04/2015	CATASTRO 118	Valle de Bravo	2 años	202	0,496
1359	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 101 0012	1450	HERNANDEZ GARDUÑO ERICK FERNANDO	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS021092 21	B	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	UNIDAD DE INFORMACION, PROGRAMACION Y EVALUACION 122	Valle de Bravo	2 años	237	7,300
1360	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 101 0013	1456	LOPEZ SANTAMARIA MANUEL	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS021133 28	I	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	SECRETARIA TECNICA 101	Valle de Bravo	2 años	237	7,300
1361	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 102 0001	1462	VELAZQUEZ BAUTISTA REYNA	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS021519 77	B	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	DERECHOS HUMANOS 102	Valle de Bravo	2 años	237	7,300
1362	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 102 0002	1148	VELAZQUEZ BAUTISTA REYNA	IMPRESORA	BROTHE R	HL-11	S/M	U63560D4N 861183	I	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	2.9	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	DERECHOS HUMANOS 102	Valle de Bravo	2 años	48	1,484
1363	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 103 0015	1223	ESTRADA VELAZQUEZ JAZMIN	MONITOR	HP PAVILION	23XI IPS	S/M	3CM8320B2 H	B	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	8.7	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	COMUNICACION SOCIAL 103	Valle de Bravo	2 años	144	4,451
1364	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 103 0016	1461	MUÑOZ ROMO MARIA IVONNE	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS021325 26	B	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	COMUNICACION SOCIAL 103	Valle de Bravo	2 años	237	7,300
1365	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 103 0017	461	NUÑEZ CALDERON RAMON MARCOS	MULTIFUNCIO NAL	EPSON	L210	S/M	S2SK4S480	I	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	7.08	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	COMUNICACION SOCIAL 103	Valle de Bravo	2 años	117	3,620
1366	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 105 0013	1458	MILLAN CASAS JUAN JOAQUIN	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS021774 61	B	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	U. M. DE PROTECCION CIVIL 105	Valle de Bravo	2 años	237	7,300
1367	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 105 0014	1132	MILLAN CASAS JUAN JOAQUIN	MULTIFUNCIO NAL	EPSON	L210	S/M	S2SK6234 7	B	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	7.08	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	U. M. DE PROTECCION CIVIL 105	Valle de Bravo	2 años	117	3,620
1368	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 106 0040	1202	MARIN SOTO ELIAS	IMPRESORA	BROTHE R	HL-11	S/M	U63560D4N 855Z5	I	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	2.9	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	2 años	48	1,484
1369	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 108 0012	1215	BAUTISTA PENALOZA MARIO	IMPRESORA	BROTHE R	HL-11	S/M	U63560D4N 852360	B	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	2.9	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	OFICIALIA MEDIADORA-CONCILIADORA 01 108	Valle de Bravo	2 años	48	1,484
1370	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 108 0013	1150	MONCAYO SANTANA BEATRIZ	IMPRESORA	BROTHE R	HL-11	S/M	U63560D4N 861173	I	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	2.9	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	OFICIALIA MEDIADORA-CONCILIADORA 02 109	Valle de Bravo	2 años	48	1,494
1353	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0156	1221	ARROYO ORTEGA NORA MARIA	RELOJ CHECADOR	TARGET MAX	NT-3	S/M	1113787 1	M	11	06/02/201	5	BARCENA MARTINEZ IRVING	8.29	Cuenta	20	01/02/201	5	Propio	25/03/2015	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	2 años	30 años	21	705
1354	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 Q00 0013	1217	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	RELOJ CHECADOR	TARGET MAX	NT-3	S/M	1113787 2	B	11	06/02/201	5	BARCENA MARTINEZ IRVING	8.29	Cuenta	20	01/02/201	5	Propio	25/03/2015	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	2 años	30 años	21	705
1355	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0057	1218	REBOLLO FABILA LETICIA	RELOJ CHECADOR	TARGET MAX	NT-3	S/M	1113786 7	B	11	06/02/201	5	BARCENA MARTINEZ IRVING	8.29	Cuenta	20	01/02/201	5	Propio	25/03/2015	TESORERIA L00	Valle de Bravo	2 años	30 años	21	705
1356	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 L00 0068	1126	MONTES OROZCO ANTONIO	EQUIPO DE COMPUTO	DELL	S/M	S/M	14954665 35 0	B	HO54	02/02/201	5	HOSPITAL DE COMPUTADORAS	22	Egreso s	7	05/02/201	5	Propio	26/03/2015	TESORERIA L00	Valle de Bravo	2 años	365	12,465
1357	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0151	1449	SARAVIA VELAZQUEZ YUBIA	TARJETA E1	S/M	S/M	S/M	S/S	B	C425	06/02/201	5	CL COMUNICACIONE S S.A DE C.V	20.79	Egreso s	64	17/02/201	5	Propio	06/02/2015	INFORMATICA E02	Valle de Bravo	2 años	345	11,765
1358	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0021	1482	GONZALEZ CABALLERO ROCIO	EQUIPO DE COMPUTO	ACTIVE COOL	S/M	S/M	940400072 9 35	I	HO79	08/02/201	5	ISMAEL REYES GUZMAN	12.18	Egreso s	14	13/04/201	5	Propio	10/04/2015	CATASTRO 118	Valle de Bravo	2 años	202	0,496
1359	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 101 0012	1450	HERNANDEZ GARDUÑO ERICK FERNANDO	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS021092 21	B	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	UNIDAD DE INFORMACION, PROGRAMACION Y EVALUACION 122	Valle de Bravo	2 años	237	7,300
1360	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 101 0013	1456	LOPEZ SANTAMARIA MANUEL	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS021133 28	I	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	SECRETARIA TECNICA 101	Valle de Bravo	2 años	237	7,300
1361	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 102 0001	1462	VELAZQUEZ BAUTISTA REYNA	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS021519 77	B	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	DERECHOS HUMANOS 102	Valle de Bravo	2 años	237	7,300
1362	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 102 0002	1148	VELAZQUEZ BAUTISTA REYNA	IMPRESORA	BROTHE R	HL-11	S/M	U63560D4N 861183	I	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	2.9	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	DERECHOS HUMANOS 102	Valle de Bravo	2 años	48	1,484
1363	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 103 0015	1223	ESTRADA VELAZQUEZ JAZMIN	MONITOR	HP PAVILION	23XI IPS	S/M	3CM8320B2 H	B	354	04/05/201	5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	8.7	Diario	11	01/05/201	5	Propio	06/05/2015	COMUNICACION SOCIAL 103	Valle de Bravo	2 años	144	4,451

1390	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 E00 0159	1467	VARGAS HERNANDEZ IRMA	OSORIO ALVAREZ ISRAEL	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS021504724	B	354	04/05/201 5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201 5	Propio	06/05/2015		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	2 años		237	7,300
1391	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 E00 0160	1471	OSORIO ALVAREZ ISRAEL	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS022241 47	B	354	04/05/201 5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201 5	Propio	06/05/2015		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	2 años		237	7,300
1392	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 E00 0161	1469	ESPINOSA MENDOZA RAMIRO	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS019944 99	B	354	04/05/201 5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201 5	Propio	06/05/2015		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	2 años		237	7,300
1393	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 E00 0162	1466	HERNANDEZ MEJIA RAUL	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS021 7685 7	B	354	04/05/201 5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201 5	Propio	06/05/2015		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	2 años		237	7,300
1394	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 E00 0163	1077	VARGAS HERNANDEZ IRMA	COMPUTADO RA	LENOVO	L210	S/M	S25K52 3582	B	354	04/05/201 5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	7.08	Diario	11	01/05/201 5	Propio	06/05/2015		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	2 años		117	3,620
1395	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 E00 0164	1222	CASAS ESCOBAR DARIO	MULTIFUNCIO NAL	EPSON	L210	S/M	S25K56 4723	I	354	04/05/201 5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	7.08	Diario	11	01/05/201 5	Propio	06/05/2015		SECRETARIA TECNICA DE SEGURIDAD PUBLICA	Valle de Bravo	2 años		117	3,620
1396	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 E00 0165	1225	NAVA TAVIRA MA TERESA	MULTIFUNCIO NAL	EPSON	L210	S/M	S25K52 0296	B	354	04/05/201 5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	7.08	Diario	11	01/05/201 5	Propio	06/05/2015		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	2 años		117	3,620
1397	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 E00 0166	1133	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	MULTIFUNCIO NAL	EPSON	L210	S/M	S29K52 7259	I	354	04/05/201 5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	7.08	Diario	11	01/05/201 5	Propio	06/05/2015		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	2 años		117	3,620
1398	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 E02 0003	1457	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS021504 25	B	354	04/05/201 5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201 5	Propio	06/05/2015		INFORMATICA E02	Valle de Bravo	2 años		237	7,300
1399	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 C00 0010	1175	BENITEZ JARAMILLO ANALLY	IMPRESORA	BROTHE R	HL-11	S/M	U6356 0C4N 8612 23	B	354	04/05/201 5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	2.9	Diario	11	01/05/201 5	Propio	06/05/2015		ECOLOGIA G00	Valle de Bravo	2 años		48	1,484
1400	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 C00 0011	1473	DIAZ AGUILAR ARACELI	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS021327 60	B	354	04/05/201 5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201 5	Propio	06/05/2015		ECOLOGIA G00	Valle de Bravo	2 años		237	7,300
1401	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 C00 0012	1474	ALVAREZ MONTES DE OCA EVA	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS021 1248 9	B	354	04/05/201 5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201 5	Propio	06/05/2015		ECOLOGIA G00	Valle de Bravo	2 años		237	7,300
1402	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 H00 0100	1465	GUADARRAMA BARCENAS LETICIA	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS021504 79	B	354	04/05/201 5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201 5	Propio	06/05/2015		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	2 años		237	7,300
1403	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 I01 0021	1472	CABALLERO JAIMES MA GUADALUPE	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS021777 72	B	354	04/05/201 5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201 5	Propio	06/05/2015		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	2 años		237	7,300
1404	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 I01 0024	1464	TOLA VARGAS SOFIA	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS021777 74	B	354	04/05/201 5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201 5	Propio	06/05/2015		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	2 años		237	7,300
1405	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 J00 0024	1185	DOMINGUEZ FLORES ISABEL	IMPRESORA R	BROTHE R	HL-11	S/M	U6356 0C4N 8617 02	I	354	04/05/201 5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	2.9	Diario	11	01/05/201 5	Propio	06/05/2015		GOBERNACION 144	Valle de Bravo	2 años		48	1,484
1406	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 M00 0006	1214	SALAZAR TOLA JOSE LUIS	IMPRESORA	BROTHE R	HL-11	S/M	U6356 0C4N 8326 56	B	354	04/05/201 5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	2.9	Diario	11	01/05/201 5	Propio	06/05/2015		JURIDICO M00	Valle de Bravo	2 años		48	1,484
1407	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 M00 0007	1458	FLORES MALVAEZ MARIA DEL CARMEN	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS019 3938 42	B	354	04/05/201 5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201 5	Propio	06/05/2015		JURIDICO M00	Valle de Bravo	2 años		237	7,300
1408	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 M00 0011	1455	SALAZAR TOLA JOSE LUIS	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS021 1382 7	B	354	04/05/201 5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201 5	Propio	06/05/2015		JURIDICO M00	Valle de Bravo	2 años		237	7,300
1409	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 M00 0016	1143	VAZQUEZ GARCIA ALEJANDRO	IMPRESORA R	BROTHE R	HL-11	S/M	U6358 0DAN 8599 96	B	354	04/05/201 5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	2.9	Diario	11	01/05/201 5	Propio	06/05/2015		DESARROLLO ECONOMICO N00	Valle de Bravo	2 años		48	1,484
1410	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 N00 0019	1475	BALLESTEROS GONZALEZ JOSE PEDRO	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS021 2351 4	I	354	04/05/201 5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201 5	Propio	06/05/2015		DESARROLLO ECONOMICO N00	Valle de Bravo	2 años		237	7,300
1411	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 N00 0020	1476	GUADARRAMA ALVARADO ALMA DELIA	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS021 7723 3	B	354	04/05/201 5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201 5	Propio	06/05/2015		DESARROLLO ECONOMICO N00	Valle de Bravo	2 años		237	7,300
1412	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 N00 0021	1477	TOLA VARGAS PETRA	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS019 8447 5	B	354	04/05/201 5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201 5	Propio	06/05/2015		DESARROLLO ECONOMICO N00	Valle de Bravo	2 años		237	7,300
1413	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 N01 0018	1478	TOLA LOPEZ MARA DE LOS ANGELES	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS021 2352 6	B	354	04/05/201 5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201 5	Propio	06/05/2015		FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo	2 años		237	7,300
1414	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 N01 0019	1479	GANZALEZ VALVERDE SARAITH	COMPUTADO RA	LENOVO	C260	S/M	CS022241 5	B	354	04/05/201 5	ELIZABETH MONDRAGON MEJIA	14.27	Diario	11	01/05/201 5	Propio	06/05/2015		FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo	2 años		237	7,300
1415	1248	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL.0 107 F01 0007	1129	VELAZQUEZ MENCHACA MARI JOSE	ESCALERA	TRUPER	ESE-20	S/M	7506240509	B	66	17/07/201 5	SANTIAGO SANTIANA ESTRADA	3.39	Cuenta	4	01/08/201 5	Propio	17/07/2015		DESARROLLO URBANO 123	Valle de Bravo	7 años		28	792
1416	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL.0 107 H00 0102	1442	HERNANDEZ AGUILAR JOSE BONIFACIO	PINZAS	DROF	DCM-6/50	S/M	S/S	B	736	17/12/201 5	JUAN JOSE SANTOS TOVAR	6.49	Cuenta	2	01/08/201 5	Propio	17/12/2014		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	7 años		54	1,513
1417	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL.0 107 H00 0101	1093	RUIZ VALA HORACIO	DESBROZADO RA	TRUPER	DES-26	S/M	1402005 8	B	75	29/07/201 5	SANTIAGO SANTIANA ESTRADA	2.68	Cuenta	4	01/08/201 5	Propio	29/07/2015		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	7 años		22	625
1418	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 F00 0131	1483	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	MULTIFUNCIO NAL	RICOH	MP301SP	S/M	W903P 4005 94	B	15	15/09/201 5	BARCENAS MARTINEZ IRVING	31.58	Diario	110	30/09/201 5	Propio	15/09/2015		ORFAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	2 años		524	14,210
1419	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL.0 107 C00 0306	1485	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	CAMIONETA	MITSUBIS HI	2015	UCAX79 51	B	FAUTMZ0 67	17/09/201 5	MITSU INTERLOMAS S.A. DE C.V.	29.4	Dlgnes os	21	28/12/201 5	Propio	30/12/2015		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	2 años		4,895	117,360
1420	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL.0 107 C00 0307	1486	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	CAMIONETA	MITSUBIS HI	2015	UCAX81 53	B	FAUTMZ0 68	17/09/201 5	MITSU INTERLOMAS S.A. DE C.V.	29.4	Dlgnes os	21	28/12/201 5	Propio	30/12/2015		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	2 años		4,895	117,360
1421	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL.0 107 C00 0308	1487	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	CAMIONETA	FORD	2015	8AFBR5AA7 F0299553	B	HECHO EN ARGENTI 7062	20/07/201 5	FORD ECATEPEC S.A. DE C.V.	392.6	Dlgnes os	24	31/12/201 5	Propio	30/12/2015		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	2 años		6,517	157,040
1422	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL.0 107 Q00 0309	1488	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	CAMIONETA	FORD	2015	8AFBR5AA2 F6300947	B	HECHO EN ARGENTI 7053	20/07/201 5	FORD ECATEPEC S.A. DE C.V.	392.6	Dlgnes os	24	31/12/201 5	Propio	30/12/2015		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	2 años		6,517	157,040
1423	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 I15 0004	1490	MORALES NIEVES REYNALDO	ENFRIADOR	LG	GXC57W	S/M	150706290 N	B	244	05/01/201 6	GREGORIO CABRERA GONZALEZ	2.8	Egreso s	12	01/01/201 6	Propio	08/02/2016		SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo	31 años		7	161
1424	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 A00 0024	1491	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	LAP TOP	H.P.	P640	S/M	5CG5 1903 37 3	B	A-302 4	09/02/201 6	VALTEC	2.13	Diario	14	01/02/201 6	Propio	18/02/2016		PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	3 años		354	7,808
1425	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL.0 107 I06 0041	1511	MARIN SOTO ELIAS	MOTOSIERRA	HUSQVA RNA	365	S/M	2015220058 0	B	AA777	16/03/201 6	GRUPO INMOVILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V. COMERCIAL ORA BANUAERO SA DE CV	14.48	Cuenta	4	01/03/201 6	Propio	31/03/2016		H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	8 años		120	2,533
1426	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 I01 0014	1519	HERNANDEZ GARDUÑO ERICK FERNANDO	PROYECTOR	DELL	M410HD	S/M	CN-06C0C2-S0081-141-0176	B	157	30/03/201 6	GRUPO INMOVILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	11.31	Cuenta	6	01/03/201 6	Propio	31/03/2016		UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION 122	Valle de Bravo	3 años		188	3,959
1427	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 A00 0071	1503	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	SILLON EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	155	30/03/201 6	GRUPO INMOVILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	4.57	Cuenta	6	01/03/201 6	Propio	31/03/2016		PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	31 años		12	256

1428	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 A00 0072	1504	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	FRIGOBAR	FRIGIDAIRE	FRD05W4MPS	S/M	60104461	B	155	30/03/2016	GRUPO INMOVILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	3.62	Cuenta	6	01/03/2016	Propio	31/03/2016		PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	31 años	9	190
1429	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 A00 0073	1506	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	CAJONERA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	155	30/03/2016	GRUPO INMOVILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	3.38	Cuenta	6	01/03/2016	Propio	31/03/2016		PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	31 años	8	177
1430	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 A00 0074	1507	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	SALA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	155	30/03/2016	GRUPO INMOVILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	19.12	Cuenta	6	01/03/2016	Propio	31/03/2016		PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	31 años	48	1,004
1431	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 A00 0075	1509	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	CAJONERA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	155	30/03/2016	GRUPO INMOVILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	3.38	Cuenta	6	01/03/2016	Propio	31/03/2016		PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	31 años	8	177
1432	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0001	1513	PEREZ MERCADO SONIA	CAJONERA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	155	30/03/2016	GRUPO INMOVILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	3.38	Cuenta	6	01/03/2016	Propio	31/03/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	31 años	8	177
1433	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 F00 0132	1517	CABRERA CRUZ RAFAEL	ESCALERA	TRUPER	S-24	S/M	S/S	B	152	30/03/2016	GRUPO INMOVILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	3.3	Cuenta	6	01/03/2016	Propio	31/03/2016		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	8 años	28	578
1434	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 D00 0107	1521	GONZALEZ REYNA MARTIN	KIT DE MICROFONOS	AKG HARMAN	WMS 40 PRO MINI 2	S/M	S/S	B	6046	13/04/2016	MACELO ORTEGA BARRIOS	5.5	Diario	30	01/03/2016	Propio	12/04/2016		AUDIO	Valle de Bravo	8 años	46	963
1435	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 103 0018	1501	GOMEZ ACEVEDO SALVADOR ISRAEL	CAMARA	NIKON	COOLPIX S2900	S/M	30024358	B	23	17/03/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.78	Diario	62	01/04/2016	Propio	18/03/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	3 años	46	928
1436	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 A00 0070	1499	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	IMPRESORA	H.P.	H.P. DESKJET INK ADVANTAGE	S/M	CN58J3POKV	B	23	17/03/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	5.22	Diario	62	01/04/2016	Propio	18/03/2016		PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	3 años	87	1,740
1437	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 D00 0091	1498	GONZALEZ CARRANZA HECTOR	IMPRESORA	H.P.	H.P. DESKJET INK ADVANTAGE	S/M	CN5AN3H0ZN	B	23	17/03/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	5.22	Diario	62	01/04/2016	Propio	18/03/2016		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	3 años	87	1,740
1438	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 L00 0149	1496	VARGAS NUÑEZ GUILLERMO CESAR	COMPUTADORA	H.P	20R128IA	S/M	3CR5390P8H	B	23	17/03/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	19.72	Diario	62	01/04/2016	Propio	18/03/2016		TESORERIA L00	Valle de Bravo	3 años	327	6,573
1439	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 L00 0150	1500	REBOLLO FABILA LETICIA	IMPRESORA	H.P.	H.P. DESKJET INK ADVANTAGE	S/M	CN5AN3H11T	B	23	17/03/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	5.22	Diario	62	01/04/2016	Propio	18/03/2016		TESORERIA L00	Valle de Bravo	3 años	87	1,740
1440	1246	5	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo hidráulico	VAL 0 107 H00 0103	1515	MEJIA MERCED JACOBO	HIDROLAVADORA	ALL-POWER	APW5117	20015R130019	YG150313519	B	195	20/04/2016	GRUPO INMOVILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	8.47	Cuenta	16	01/04/2016	Propio	31/02/2016		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	8 años	70	1,412
1441	1246	5	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo hidráulico	VAL 0 107 H00 0104	1516	MEJIA MERCED JACOBO	HIDROLAVADORA	ALL-POWER	APW5117	20015T141087	YG150602182	B	195	20/04/2016	GRUPO INMOVILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	8.47	Cuenta	16	01/04/2016	Propio	31/03/2016		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	8 años	70	1,412
1442	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0105	1078	CASAS ESCOBAR SALOMON EZEQUIEL	DESBROZADORA	SURTEK	DG633A	S/M	S/S	B	266	24/05/2016	GRUPO INMOVILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	4.7	Diario	14	01/05/2016	Propio	25/05/2016		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	8 años	39	743
1443	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0106	1079	MEJIA MERCED JACOBO	DESBROZADORA	SURTEK	DG633A	S/M	S/S	B	266	24/05/2016	GRUPO INMOVILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	4.7	Diario	14	01/05/2016	Propio	25/05/2016		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	8 años	39	743
1444	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0107	1262	MEJIA MERCED JACOBO	DESBROZADORA	SURTEK	DG633A	S/M	S/S	B	266	24/05/2016	GRUPO INMOVILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	4.7	Diario	14	01/05/2016	Propio	25/05/2016		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	8 años	39	743
1445	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 103 0019	1530	NUÑEZ CALDERON RAMON MARCOS	CAMARA	NIKON	D5300	S/M	2577748	B	282	30/05/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	24.	Cuenta	14	01/05/2016	Propio	31/05/2016		COMUNICACION SOCIAL 103	Valle de Bravo	31 años	60	1,140
1446	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 L00 0153	1527	CASTILLO BALBUENA MARIO ANTONIO	KIT DE VIDEOVIGILANCIA	MERIVA	HMD-830-08+	S/M	M154712290326	B	MCA-125542	13/05/2016	SUMICOM TELEMARKETING, S.A. DE C.V.	5.09	Egresos	7	10/05/2016	Propio	24/05/2016		TESORERIA L00	Valle de Bravo	8 años	42	805
1447	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 Q00 0310	1547	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	MOTOCICLETA	YAMAHA	2016	G3E3E0014321	ME1RG2647G2002286	B	A 64	10/07/2017	SERVICIOS TERRESTRES Y LOGISTICA INVERSA S.A. DE C.V.	180.	Cuenta	40	31/05/2016	FORTA SEG	31/05/2016		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	3 años	2,988	56,988
1448	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 Q00 0311	1548	MARTINEZ CABALLERO ROGELIO	MOTOCICLETA	YAMAHA	S/M	G3F2E-000322	9C6DG2714G0000321	B	A 64	10/07/2017	SERVICIOS TERRESTRES Y LOGISTICA INVERSA S.A. DE C.V.	180.	Cuenta	40	31/05/2016	FORTA SEG	31/05/2016		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	3 años	2,988	56,988
1449	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 Q00 0312	1549	GARCIA COLIN GAUDENCIO	MOTOCICLETA	LIFAN	2016	163FML-2MPG1065320	LF3YCM5A4GA000141	B	A 64	10/07/2017	SERVICIOS TERRESTRES Y LOGISTICA INVERSA S.A. DE C.V.	180.	Cuenta	40	31/05/2016	FORTA SEG	31/05/2016		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	3 años	2,988	56,988
1450	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 Q00 0313	1550	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	MOTOCICLETA	YAMAHA	2016	G3E3E0014661	ME1RG2643G2002351	B	A 64	10/07/2017	SERVICIOS TERRESTRES Y LOGISTICA INVERSA S.A. DE C.V.	180.	Cuenta	40	31/05/2016	FORTA SEG	31/05/2016		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	3 años	2,988	56,988
1451	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 Q00 0314	1551	AVILES FONSECA JOSE ADRIAN	MOTOCICLETA	LIFAN	2016	163FML-2MPG1065348	LF3YCM5A3GA000129	B	A 64	10/07/2017	SERVICIOS TERRESTRES Y LOGISTICA INVERSA S.A. DE C.V.	180.	Cuenta	40	31/05/2016	FORTA SEG	31/05/2016		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	3 años	2,988	56,988
1452	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 108 0006	1522	ECHAVARRIA GUDIÑO EMMA	MULTIFUNCIONAL	H.P. OFFICEJET	PRO 251DW	S/M	CN3B1AWH0Z	B	63	14/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	3.13	Cuenta	42	01/06/2016	Propio	08/06/2016		OFICIALIA MEDIADORA-CONCILIADORA 02 108	Valle de Bravo	3 años	52	939
1453	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0040	1529	CASTILLO BALBUENA MARIO ANTONIO	IMPRESORA	H.P. LASER JET	CP 1025nw	S/M	CND2Q11807	B	63	14/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	6.64	Cuenta	42	01/06/2016	Propio	08/06/2016		TESORERIA L00	Valle de Bravo	3 años	110	1,991
1454	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 151 0002	1518	GARCIA REYES MARIA ISABEL	IMPRESORA	H.P. LASER JET	CP 1025nw	S/M	CND2S34224	B	63	14/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	6.64	Cuenta	42	01/06/2016	Propio	08/06/2016		ASUNTOS INDIGENAS	Valle de Bravo	3 años	110	1,991

1455	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 A00 0026	1548	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	H.P.	OFFICE JET PRO 8620 V	MULTIFUNCIO NAL	B	63	CN59E0R0J	S/M	14/06/201 6	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	4.52	Cuenta	01/06/201 6	42	Propio	15/06/2016	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00		Valle de Bravo	3 Años		75	1,357
1456	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 D00 0110	1494	TOLA GUZMAN ARACNA	MULTIFUNCIO NAL	OFFICE JET PRO 8620	H.P.	B	63	CN59CF405 F	S/M	14/06/201 6	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	4.52	Cuenta	01/06/201 6	42	Propio	08/06/2016	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00		Valle de Bravo	3 Años		75	1,357
1457	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 D00 0116	1525	TOLA GUZMAN DALIA JANNET	MULTIFUNCIO NAL	LASER JET OFFICE PRO 8620	H.P.	B	63	CN62S34I2 7	S/M	14/06/201 6	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	6.64	Cuenta	01/06/201 6	42	Propio	08/06/2016	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00		Valle de Bravo	3 Años		110	1,991
1458	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0167	1492	HERNANDEZ MEJIA RAUL	MULTIFUNCIO NAL	EPSON ECOTANK 575	EPSON	B	63	W89Y0096 3	S/M	14/06/201 6	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	9.05	Cuenta	01/06/201 6	42	Propio	08/06/2016	DIRECCION DE ADMINISTRACION E06		Valle de Bravo	3 Años		150	2,714
1459	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I01 0016	1526	REYES MARTINEZ MAYRA AYESSI	IMPRESORA	LASER JET OFFICE PRO 102snw	H.P.	B	63	CND20I1049 7	S/M	14/06/201 6	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	6.64	Cuenta	01/06/201 6	42	Propio	08/06/2016	CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114		Valle de Bravo	3 Años		110	1,991
1460	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 L00 0061	1528	NAVA TAMEZ MA. TERESA	IMPRESORA	LASER JET OFFICE PRO 102snw	H.P.	B	63	CND21I180 0	S/M	14/06/201 6	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	6.64	Cuenta	01/06/201 6	42	Propio	08/06/2016	DESARROLLO ECONOMICO N00		Valle de Bravo	3 Años		110	1,991
1461	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 N00 0015	1520	HERNANDEZ PERALOZA ANA	IMPRESORA	LASER JET OFFICE PRO 102snw	H.P.	B	63	CN02S33S9 0	S/M	14/06/201 6	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	6.64	Cuenta	01/06/201 6	42	Propio	08/06/2016	SEGURIDAD PUBLICA Q00		Valle de Bravo	3 Años		75	1,357
1462	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 C00 0031	1493	ANTONIO VILLEGAS PATRICIA	MULTIFUNCIO NAL	HP OFFICE JET PRO 8620	H.P.	B	63	CN59CFK01 0	S/M	14/06/201 6	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	4.52	Cuenta	01/06/201 6	42	Propio	08/06/2016	SEGURIDAD PUBLICA Q00		Valle de Bravo	3 Años		110	1,991
1463	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 Q00 0034	1524	MARTINEZ VALBUENA GAEL ALEJANDRO	IMPRESORA	LASER JET OP 102snw	H.P.	B	63	CN02S33S6 1	S/M	14/06/201 6	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	6.64	Cuenta	01/06/201 6	42	Propio	08/06/2016	SEGURIDAD PUBLICA Q00		Valle de Bravo	3 Años		110	1,991
1464	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I01 0003	1537	LOPEZ SANTAMARIA MANUEL	DISCO DURO	ADATA HD650	S/M	15/06/201 6	1G0S201123 58	B	67	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.84	Cuenta	01/06/201 6	56	Propio	15/06/2016	SECRETARIA TECNICA 101		Valle de Bravo	3 Años		47	853
1465	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I01 0015	1581	BENITEZ JARAMILLO MAGALI	LAP TOP	HP 440C15-6200U	H.P.	B	68	5CD0643CL L	S/M	15/06/201 6	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	26.16	Cuenta	01/06/201 6	26	Propio	15/06/2016	UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION 122		Valle de Bravo	3 Años		434	7,849
1466	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I01 0016	1583	REYES RUBI JOSE LUIS	LAP TOP	HP 440 C15-6200U	H.P.	B	68	5CD0643D3 5	S/M	15/06/201 6	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	26.16	Cuenta	01/06/201 6	26	Propio	15/06/2016	UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION 122		Valle de Bravo	3 Años		434	7,849
1467	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I01 0017	1584	HERNADEZ GARDUÑO ERICK FERNANDO	LAP TOP	HP 440C15-6200U X	H.P.	B	68	5CD6043BZ X	S7M	15/06/201 6	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	26.16	Cuenta	01/06/201 6	26	Propio	15/06/2016	UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION 122		Valle de Bravo	3 Años		434	7,849
1468	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I02 0020	1578	NUÑEZ CALDERON RAMON MARCOS	EQUIPO DE COMPUTO	HP	H.P. P201	B	66	2UA5161YH B	S/M	15/06/201 6	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	33.7	Cuenta	01/06/201 6	28	Propio	15/06/2016	COMUNICACION SOCIAL 103		Valle de Bravo	3 Años		559	10,111
1469	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I03 0022	1596	NUÑEZ CALDERON RAMON MARCOS	NO BREAK	SMARTBI TT	SNB3750	B	67	2215113044 16	S/M	15/06/201 6	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	01/06/201 6	56	Propio	15/06/2016	COMUNICACION SOCIAL 103		Valle de Bravo	3 Años		46	828
1470	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I03 0023	1540	NUÑEZ CALDERON RAMON MARCOS	DISCO DURO	ADATA HD650	S/M	15/06/201 6	1G0S201131 27	B	67	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.84	Cuenta	01/06/201 6	56	Propio	15/06/2016	COMUNICACION SOCIAL 103		Valle de Bravo	3 Años		47	853
1471	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I05 0016	1562	MILLAN CASAS JUAN JOAQUIN	EQUIPO DE COMPUTO	3CR6080SK L	H.P.	B	68	15/06/201 6	S/M	15/06/201 6	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	13.8	Cuenta	01/06/201 6	26	Propio	15/06/2016	PROTECCION CIVIL 105		Valle de Bravo	3 Años		229	4,141
1472	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I08 0014	1606	ECHAVARRIA GUDIÑO EMMA	NO BREAK	SMARTBI TT SBNB750 15	S/M	15/06/201 6	2215113040 15	B	67	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	01/06/201 6	56	Propio	15/06/2016	OFICIALIA MEDIADORA-CONCILIADORA 02 108		Valle de Bravo	3 Años		46	828
1473	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I09 0009	1607	PEDRAZA MENDOZA MIRIAM ELIZABETH	NO BREAK	SMARTBI TT SBNB750 46	S/M	15/06/201 6	2215113043 46	B	67	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	01/06/201 6	56	Propio	15/06/2016	REGISTRO CIVIL 02 109		Valle de Bravo	3 Años		46	828
1474	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I14 0013	1541	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	DISCO DURO	ADATA HD650	S/M	15/06/201 6	1G0S201123 18	I	67	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.84	Cuenta	01/06/201 6	56	Propio	15/06/2016	CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114		Valle de Bravo	3 Años		47	853
1475	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I15 0021	1610	AGUILAR GUADARRAMA CARLOS	NO BREAK	SMARTBI TT SBNB750 89	S/M	15/06/201 6	2215113043 89	B	67	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	01/06/201 6	56	Propio	15/06/2016	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115		Valle de Bravo	3 Años		46	828
1476	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I15 0022	1545	MONTES OROZCO ANTONIO	DISCO DURO	ADATA HD650	S/M	15/06/201 6	1G0S201123 05	B	67	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.84	Cuenta	01/06/201 6	56	Propio	15/06/2016	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115		Valle de Bravo	3 Años		47	853
1477	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I18 0023	1560	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	EQUIPO DE COMPUTO	DELL S/M	S/M	15/06/201 6	884116865 40	B	66	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	27.81	Cuenta	01/06/201 6	26	Propio	15/06/2016	CATASTRO 118		Valle de Bravo	3 Años		462	8,342
1478	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I18 0039	1579	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	EQUIPO DE COMPUTO	DELL INSPIRON	S/M	15/06/201 6	881160837 4 0	B	68	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	27.81	Cuenta	01/06/201 6	26	Propio	15/06/2016	CATASTRO 118		Valle de Bravo	3 Años		462	8,342
1479	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I18 0041	1543	GONZALEZ CABALLERO ROCIO	DISCO DURO	ADATA HD650	S/M	15/06/201 6	1G0S201131 9 40	B	67	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.84	Cuenta	01/06/201 6	56	Propio	15/06/2016	CATASTRO 118		Valle de Bravo	3 Años		47	853
1480	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I18 0028	1589	GONZALEZ CABALLERO ROCIO	NO BREAK	SMARTBI TT SBNB750 48	S/M	15/06/201 6	2215113040 48	B	67	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	01/06/201 6	56	Propio	15/06/2016	CATASTRO 118		Valle de Bravo	3 Años		46	828
1481	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I18 0079	1590	GONZALEZ CABALLERO ROCIO	NO BREAK	SMARTBI TT SBNB750 64	S/M	15/06/201 6	2215113044 64	B	67	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	01/06/201 6	56	Propio	15/06/2016	CATASTRO 118		Valle de Bravo	3 Años		46	828
1482	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I49 0012	1554	LAURENT OSORIO FERNANDO	EQUIPO DE COMPUTO	HP 3CR6030SL 2	H.P.	B	68	3CR6030SL 2	S/M	15/06/201 6	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	13.8	Cuenta	01/06/201 6	26	Propio	15/06/2016	PUEBLOS MAGICOS 149		Valle de Bravo	3 Años		229	4,141
1483	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I49 0023	1561	BERNAL CARABAJAL JOSE FRANCISCO	EQUIPO DE COMPUTO	HP 3CR6030S9 K	H.P.	B	68	3CR6030S9 K	S/M	15/06/201 6	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	13.8	Cuenta	01/06/201 6	26	Propio	15/06/2016	TURISMO 149		Valle de Bravo	3 Años		229	4,141
1484	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I49 0024	1569	MARIN NEBOLLAR XIMENA	EQUIPO DE COMPUTO	HP 3CR6030S2 R	H.P.	B	68	3CR6030S2 R	S/M	15/06/201 6	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	13.8	Cuenta	01/06/201 6	26	Propio	15/06/2016	TURISMO 149		Valle de Bravo	3 Años		229	4,141
1485	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I49 0033	1503	LURENT OSORIO FERNANDO	NO BREAK	SMARTBI TT SBNB750 29	S/M	15/06/201 6	2215113048 29	B	67	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	01/06/201 6	56	Propio	15/06/2016	PUEBLOS MAGICOS 149		Valle de Bravo	3 Años		46	828
1486	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I49 0034	1604	FRANCO MURGUIA VICTOR MANUEL	NO BREAK	SMARTBI TT SBNB750 49	S/M	15/06/201 6	2215113040 49	B	67	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	01/06/201 6	56	Propio	15/06/2016	TURISMO 149		Valle de Bravo	3 Años		46	828
1487	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I49 0035	1605	BERNAL CARBAJAL JOSE FRANCISCO	NO BREAK	SMARTBI TT SBNB750 56	S/M	15/06/201 6	2215113044 56	B	67	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	01/06/201 6	56	Propio	15/06/2016	TURISMO 149		Valle de Bravo	3 Años		46	828
1488	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I51 0001	1570	GARCIA REYES MARIA ISABEL	EQUIPO DE COMPUTO	HP 3CR6030SM V	H.P.	B	68	3CR6030SM V	S/M	15/06/201 6	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	13.8	Cuenta	01/06/201 6	26	Propio	15/06/2016	ASUNTOS INDIGENAS		Valle de Bravo	3 Años		229	4,141
1489	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I51 0005	1597	GARCIA REYES MARIA ISABEL	NO BREAK	SMARTBI TT SBNB750 16	S/M	15/06/201 6	2215113040 16	B	67	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	01/06/201 6	56	Propio	15/06/2016	ASUNTOS INDIGENAS		Valle de Bravo	3 Años		46	828
1490	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 D00 0011	1574	TOVAR SAN VICENTE JOSE RICARDO	EQUIPO DE COMPUTO	HP 3CR6030SJ Q	H.P.	B	68	15/06/201 6	S/M	15/06/201 6	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	13.8	Cuenta	01/06/201 6	26	Propio	15/06/2016	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00		Valle de Bravo	3 Años		229	4,141
1491	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 D00 0026	1558	TOLA GUZMAN ARIADNA	EQUIPO DE COMPUTO	HP 3CR6030SD D	H.P.	B	68	15/06/201 6	S/M	15/06/201 6	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	13.8	Cuenta	01/06/201 6	26	Propio	15/06/2016	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00		Valle de Bravo	3 Años		229	4,141
1492	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 D00 0038	1577	TOVAR SAN VICENTE JOSE RICARDO	LAP TOP	15AG 132LAT K	S/M	15/06/201 6	CND81209VQ	B	68	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	13.8	Cuenta	01/06/201 6	26	Propio	15/06/2016	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00		Valle de Bravo	3 Años		232	4,193

1493	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 D00 0111	1598	TOVAR SAN VICENTE JOSE RICARDO	NO BREAK	SMARTBITT	SBNB750	S/M	221511304826	B	67	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	56	01/06/2016	Propio	15/06/2016		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo		3 años	46	828
1494	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 D00 0112	1589	NAVA TAVIRA MA. TERESA	NO BREAK	SMARTBITT	SBNB750	S/M	221511304455	B	67	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	56	01/06/2016	Propio	15/06/2016		CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo		3 años	46	828
1495	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 D00 0113	1612	SESMAS FAJARDO NANCY	NO BREAK	SMARTBITT	SBNB750	S/M	221511304463	B	67	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	56	01/06/2016	Propio	15/06/2016		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo		3 años	46	828
1496	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 D00 0118	1613	SESMAS FAJARDO NANCY	NO BREAK	SMARTBITT	SBNB750	S/M	221511304373	B	67	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	56	01/06/2016	Propio	15/06/2016		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo		3 años	46	828
1497	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 D00 0119	1542	TOLA GUZMAN DALIA JANNET	DISCO DURO	ADATA	HD650	S/M	1G0920131939	B	67	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.84	Cuenta	56	01/06/2016	Propio	15/06/2016		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo		3 años	47	853
1498	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0006	1576	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	LAP TOP	ACER	ASPIRE E14	S/M	NXMXRAL00051708A4E3400	B	68	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	27.14	Cuenta	26	01/06/2016	Propio	15/06/2016		INFORMATICA E02	Valle de Bravo		3 años	451	8,143
1499	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0019	1614	ESPINOSA MENDOZA RAMIRO	NO BREAK	SMARTBITT	SBNB750	S/M	221511304388	B	67	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	56	01/06/2016	Propio	15/06/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo		3 años	46	828
1500	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0026	1615	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	NO BREAK	SMARTBITT	SBNB750	S/M	221511304415	B	67	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	56	01/06/2016	Propio	15/06/2016		INFORMATICA E02	Valle de Bravo		3 años	46	828
1501	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0028	1616	ESPINOSA MENDOZA RAMIRO	NO BREAK	SMARTBITT	SBNB750	S/M	221511304462	B	67	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	56	01/06/2016	Propio	15/06/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo		3 años	46	828
1502	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0041	1617	HERNANDEZ MEJIA RAUL	NO BREAK	SMARTBITT	SBNB750	S/M	221511304372	B	67	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	56	01/06/2016	Propio	15/06/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo		3 años	46	828
1503	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0042	1618	ESPINOSA MENDOZA RAMIRO	NO BREAK	SMARTBITT	SBNB750	S/M	221511304827	M	67	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	56	01/06/2016	Propio	15/06/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo		3 años	46	828
1504	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0043	1619	PEREZ MERCADO SONIA	NO BREAK	SMARTBITT	SBNB750	S/M	221511304462	B	67	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	56	01/06/2016	Propio	15/06/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo		3 años	46	828
1505	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0072	1535	CARRANZA ALVARADO LETICIA	DISCO DURO	ADATA	HD650	S/M	1G0520111979	B	67	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.84	Cuenta	56	01/06/2016	Propio	15/06/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo		3 años	47	853
1506	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0075	1536	HERNANDEZ ESQUIVEL CAROLINA	DISCO DURO	ADATA	HD650	S/M	1G0920131935	B	67	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.84	Cuenta	56	01/06/2016	Propio	15/06/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo		3 años	47	853
1507	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E02 0009	1611	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	NO BREAK	SMARTBITT	SBNB750	S/M	221511304414	B	67	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	56	01/06/2016	Propio	15/06/2016		INFORMATICA E02	Valle de Bravo		3 años	46	828
1508	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E02 0011	1539	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	DISCO DURO	ADATA	HD650	S/M	1G0920131934	B	67	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.84	Cuenta	56	01/06/2016	Propio	15/06/2016		INFORMATICA E02	Valle de Bravo		3 años	47	853
1509	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0031	1538	MARTINEZ MONDRAGON OCTAVIO	DISCO DURO	ADATA	HD650	S/M	1G0520111990	B	67	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.84	Cuenta	56	01/06/2016	Propio	15/06/2016		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo		3 años	47	853
1510	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 G00 0015	1555	BENITEZ JARAMILLO ANALLY	EQUIPO DE COMPUTO	H.P.	20-R122TLA	S/M	3CR60304S0	B	68	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	13.8	Cuenta	26	01/06/2016	Propio	15/06/2016		ECOLOGIA G00	Valle de Bravo		3 años	229	4,141
1511	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 G00 0016	1591	PEREZ CABALLERO HECTOR	NO BREAK	SMARTBITT	SBNB750	S/M	221511304371	B	67	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	56	01/06/2016	Propio	15/06/2016		ECOLOGIA G00	Valle de Bravo		3 años	46	828
1512	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I01 0004	1563	REYES MARTINEZ MAYRA AYESSI	EQUIPO DE COMPUTO	H.P.	20-R122TLA	S/M	3CR60305Q2	B	68	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	13.8	Cuenta	26	01/06/2016	Propio	15/06/2016		INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER I01	Valle de Bravo		3 años	229	4,141
1513	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 I01 0022	1606	REYES MARTINEZ MAYRA AYESSI	NO BREAK	SMARTBITT	SBNB750	S/M	221511304417	B	67	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	56	01/06/2016	Propio	15/06/2016		INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER I01	Valle de Bravo		3 años	46	828
1514	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 J00 0023	1559	DOMINGUEZ FLORES ISABEL	EQUIPO DE COMPUTO	H.P.	20-R122TLA	S/M	3CR60305LT	B	68	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	13.8	Cuenta	26	01/06/2016	Propio	15/06/2016		GOBERNACION 144	Valle de Bravo		3 años	229	4,141
1515	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 J00 0025	1571	MENCHACA MARIN VICENTE	EQUIPO DE COMPUTO	H.P.	20-R122TLA	S/M	3CR60305KQ	B	68	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	13.8	Cuenta	26	01/06/2016	Propio	15/06/2016		GOBERNACION 144	Valle de Bravo		3 años	229	4,141
1516	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 J00 0049	1594	TORRES BENITEZ JORGE	NO BREAK	SMARTBITT	SBNB750	S/M	221511304349	B	67	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	56	01/06/2016	Propio	15/06/2016		GOBERNACION 144	Valle de Bravo		3 años	46	828
1517	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 J00 0050	1595	DOMINGUEZ FLORES ISABEL	NO BREAK	SMARTBITT	SBNB750	S/M	221511304346	B	67	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	56	01/06/2016	Propio	15/06/2016		GOBERNACION 144	Valle de Bravo		3 años	46	828
1518	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 L00 0006	1557	REBOLLO FABILA LETICIA	EQUIPO DE COMPUTO	H.P.	20-R122TLA	S/M	3CR60305K1	B	68	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	13.8	Cuenta	26	01/06/2016	Propio	15/06/2016		TESORERIA L00	Valle de Bravo		3 años	229	4,141
1519	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 L00 0017	1568	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	EQUIPO DE COMPUTO	H.P.	20-R122TLA	S/M	3CR60304YF	B	68	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	13.8	Cuenta	26	01/06/2016	Propio	15/06/2016		CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo		3 años	229	4,141
1520	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 L00 0021	1573	POSADAS NAVA MARIBEL	EQUIPO DE COMPUTO	H.P.	20-R122TLA	S/M	3CR60305M8	B	68	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	13.8	Cuenta	26	01/06/2016	Propio	15/06/2016		TESORERIA L00	Valle de Bravo		3 años	229	4,141
1521	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 L00 0058	1575	BARRUETA AVILA LUIS MANUEL	EQUIPO DE COMPUTO	DELL	XPS8700	S/M	586BX52	B	68	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	28.43	Cuenta	26	01/06/2016	Propio	15/06/2016		TESORERIA L00	Valle de Bravo		3 años	472	8,528
1522	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 L00 0062	1544	MONTES OROZCO ANTONIO	DISCO DURO	ADATA	HD650	S/M	1G0520111984	B	67	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.84	Cuenta	56	01/06/2016	Propio	15/06/2016		TESORERIA L00	Valle de Bravo		3 años	47	853
1523	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 L00 0162	1585	CARRILLO MENDOZA VERONICA	NO BREAK	SMARTBITT	SBNB750	S/M	221511304347	B	67	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	56	01/06/2016	Propio	15/06/2016		TESORERIA L00	Valle de Bravo		3 años	46	828
1524	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 L00 0163	1586	REBOLLO FABILA LETICIA	NO BREAK	SMARTBITT	SBNB750	S/M	221511304457	B	67	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	56	01/06/2016	Propio	15/06/2016		TESORERIA L00	Valle de Bravo		3 años	46	828
1525	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 L00 0164	1587	PEÑA MACIAS EFRAIN	NO BREAK	SMARTBITT	SBNB750	S/M	221511304386	B	67	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	56	01/06/2016	Propio	15/06/2016		TESORERIA L00	Valle de Bravo		3 años	46	828
1526	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 L00 0165	1588	BARRUETA AVILA LUIS MANUEL	NO BREAK	SMARTBITT	SBNB750	S/M	221511304014	B	67	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	56	01/06/2016	Propio	15/06/2016		TESORERIA L00	Valle de Bravo		3 años	46	828
1527	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 M00 0012	1572	SOTO MARTINEZ SILVIA	EQUIPO DE COMPUTO	H.P.	20-R122TLA	S/M	3CR60305KP	B	68	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	13.8	Cuenta	26	01/06/2016	Propio	15/06/2016		JURIDICO M00	Valle de Bravo		3 años	229	4,141
1528	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 N00 0006	1565	RODRIGUEZ ROCHA MILTON FRANCISCO	EQUIPO DE COMPUTO	H.P.	20-R122TLA	S/M	3CR603050W	B	68	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	13.8	Cuenta	26	01/06/2016	Propio	15/06/2016		DESARROLLO ECONOMICO N00	Valle de Bravo		3 años	229	4,141
1529	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 N00 0022	1592	BALLESTEROS GONZALEZ JOSE PEDRO	NO BREAK	SMARTBITT	SBNB750	S/M	121106313129	B	67	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	56	01/06/2016	Propio	15/06/2016		DESARROLLO ECONOMICO N00	Valle de Bravo		3 años	46	828
1530	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 N01 0008	1558	CARBAJAL PONCE OSCAR JOSE GUADALUPE	EQUIPO DE COMPUTO	H.P.	20-R122TLA	S/M	3CR60305KC	B	68	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	13.8	Cuenta	26	01/06/2016	Propio	15/06/2016		FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo		3 años	229	4,141
1531	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 N01 0033	1603	VAZQUEZ PEREZ JULIAN	NO BREAK	SMARTBITT	SBNB750	S/M	221511304828	M	67	15/06/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	56	01/06/2016	Propio	15/06/2016		FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo		3 años	46	828

1558	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0105	1640	CARRANZA ALVARADO LETICIA	ARCHIVERO	HIRISH	MF-1174BLK	S/M	S/S	B	317	17/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	6.02	Cuenta	43	01/06/201 6	Propio	15/06/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	31 años	15	271
1557	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0069	1657	TOLA GUZMAN DALIA JANNET	SILLON DE ESPERA	ORICONE	019	S/M	S/S	B	317	17/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	3.89	Cuenta	43	01/06/201 6	Propio	20/06/2016		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	31 años	10	175
1556	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0077	1639	HERNANDEZ MEJIA RAUL	ARCHIVERO	HIRISH	MF-1174BLK	S/M	S/S	B	317	17/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	6.02	Cuenta	43	01/06/201 6	Propio	15/06/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	31 años	15	271
1555	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0076	1638	ROSAS URBINA EVELIA	ARCHIVERO	HIRISH	MF-1174BLK	S/M	S/S	B	317	17/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	6.02	Cuenta	43	01/06/201 6	Propio	15/06/2016		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	Valle de Bravo	31 años	15	271
1554	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0070	1654	MILLAN CASAS JUAN JOAQUIN	ROTAFOLIO	ALFRA	4810	S/M	S/S	B	317	17/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.73	Cuenta	43	01/06/201 6	Propio	20/06/2016		U.M. DE PROTECCION CIVIL 105	Valle de Bravo	31 años	7	123
1553	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0048	1656	TOLA GUZMAN DALIA JANNET	SILLON DE ESPERA	ORICONE	019	S/M	S/S	B	317	17/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	3.89	Cuenta	43	01/06/201 6	Propio	20/06/2016		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	31 años	10	175
1552	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0017	1636	CARRANZA ALVARADO LETICIA	ARCHIVERO	HIRISH	MF-1174BLK	S/M	S/S	B	317	17/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	6.02	Cuenta	43	01/06/201 6	Propio	15/06/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	31 años	15	271
1551	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0016	1637	MILLAN GONZEZ MARIANA PATRICIA	ARCHIVERO	HIRISH	MF-1174BLK	S/M	S/S	B	317	17/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	6.02	Cuenta	43	01/06/201 6	Propio	15/06/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	31 años	15	271
1550	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0123	1653	TOLA GUZMAN DALIA JANNET	ROTAFOLIO	ALFRA	4810	S/M	S/S	B	317	17/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.73	Cuenta	43	01/06/201 6	Propio	20/06/2016		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	31 años	7	123
1538	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 Q00 0318	1809	VIVERO BENITEZ OLGA MABEL	NO BREAK	SMARTBI TT	SBNB750	S/M	S/S	B	67	15/06/201 6	SILVERO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	56	01/06/201 6	Propio	15/06/2016		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	3 años	46	828
1537	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 Q00 0317	1802	CARBAJAL PLIEGO ALEJANDRO	NO BREAK	SMARTBI TT	SBNB750	S/M	2215113040	B	67	15/06/201 6	SILVERO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	56	01/06/201 6	Propio	15/06/2016		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	3 años	46	828
1536	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 Q00 0316	1601	CASAS ESCOBAR DARIO	NO BREAK	SMARTBI TT	SBNB750	S/M	2215113043 87	B	67	15/06/201 6	SILVERO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	56	01/06/201 6	Propio	15/06/2016		SECRETARIA TECNICA DE SEGURIDAD PUBLICA	Valle de Bravo	3 años	46	828
1535	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 Q00 0315	1600	ANTONIO VILLEGAS PATRICIA	NO BREAK	SMARTBI TT	SBNB750	S/M	2215113044 54	B	67	15/06/201 6	SILVERO CARMONA GARDUÑO	2.76	Cuenta	56	01/06/201 6	Propio	15/06/2016		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	3 años	46	828
1534	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 Q00 0026	1567	ANTONIO VILLEGAS PATRICIA	EQUIPO DE COMPUTO	H.P.	20-R122TLA	S/M	3CR8038SK 7	B	68	15/06/201 6	SILVERO CARMONA GARDUÑO	13.8	Cuenta	26	01/06/201 6	Propio	15/06/2016		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	3 años	229	4,141
1533	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 Q00 0014	1566	VIVERO BENITEZ OLGA MABEL	EQUIPO DE COMPUTO	H.P.	20-R122TLA	S/M	3CR8038SK H	B	68	15/06/201 6	SILVERO CARMONA GARDUÑO	13.8	Cuenta	26	01/06/201 6	Propio	15/06/2016		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	3 años	229	4,141
1552	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 Q00 0003	1564	CASAS ESCOBAR DARIO	EQUIPO DE COMPUTO	H.P.	20-R122TLA	S/M	3CR8038OZ 3	B	68	15/06/201 6	SILVERO CARMONA GARDUÑO	13.8	Cuenta	26	01/06/201 6	Propio	15/06/2016		SECRETARIA TECNICA DE SEGURIDAD PUBLICA	Valle de Bravo	3 años	229	4,141

1559	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0152	1641	FEREZ MERCADO SONIA	ARCHIVERO	HIRISH	MF1174BLK	S/M	S/S	B	317	17/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO CONERCIAL BALLTA, S.A.DE C.V.	6.02	Cuenta	43	01/06/201 6	Propio	15/06/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo		31 años	15	271
1560	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0153	1651	PEREZ MERCADO SONIA	MESA	OFFICE MAX	S/M	S/M	S/S	B	317	17/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO CONERCIAL BALLT, S.A.DE C.V.	2.9	Cuenta	43	01/06/201 6	Propio	20/06/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo		31 años	7	131
1561	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I01 0025	1646	REYES MARTINEZ MAYRA AYESSI	ESCRITORIO	HUTTON	BKU06624 3	S/M	S/S	B	317	17/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO CONERCIAL BALLTA, S.A.DE C.V.	4.4	Cuenta	43	01/06/201 6	Propio	15/06/2016		INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER I01	Valle de Bravo		31 años	11	168
1562	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0154	1520	BARRUETA AVILA LUIS MANUEL	ARCHIVERO	HIRISH	MF1174BLK	S/M	S/S	B	317	17/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO CONERCIAL BALLTA, S.A.DE C.V.	6.02	Cuenta	43	01/06/201 6	Propio	15/06/2016		TESORERIA L00	Valle de Bravo		31 años	15	271
1563	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0155	1621	CARRILLO MENDOZA VERONICA	ARCHIVERO	HIRISH	MF1174BLK	S/M	S/S	B	317	17/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO CONERCIAL BALLTA, S.A.DE C.V.	6.02	Cuenta	43	01/06/201 5	Propio	15/06/2016		TESORERIA L00	Valle de Bravo		31 años	15	271
1564	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0156	1622	VARGAS NUÑEZ GUILLERMO CESAR	ARCHIVERO	HIRISH	MF1174BLK	S/M	S/S	B	317	17/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO CONERCIAL BALLTA, S.A.DE C.V.	6.02	Cuenta	43	01/06/201 6	Propio	15/06/2016		TESORERIA L00	Valle de Bravo		31 años	15	271
1565	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0157	1623	MERINO HERNANDEZ MARIA ANTONIA	ARCHIVERO	HIRISH	MF1174BLK	S/M	S/S	B	317	17/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO CONERCIAL BALLTA, S.A.DE C.V.	6.02	Cuenta	43	01/06/201 6	Propio	15/06/2016		TESORERIA L00	Valle de Bravo		31 años	15	271
1566	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0158	1624	ARRIAGA LUGO JUAN MANUEL	ARCHIVERO	HIRISH	MF1174BLK	S/M	S/S	B	317	17/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO CONERCIAL BALLTA, S.A.DE C.V.	6.02	Cuenta	43	01/06/201 6	Propio	15/06/2016		SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo		31 años	15	271
1567	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0159	1625	CAMBRON URBINA AGUSTINA	ARCHIVERO	HIRISH	MF1174BLK	S/M	S/S	B	317	17/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO CONERCIAL BALLTA, S.A.DE C.V.	6.02	Cuenta	43	01/06/201 6	Propio	15/06/2016		SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo		31 años	15	271
1568	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0160	1626	CABRERA RODRIGUEZ MA. LEONOR	ARCHIVERO	HIRISH	MF1174BLK	S/M	S/S	B	317	17/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO CONERCIAL BALLTA, S.A.DE C.V.	6.02	Cuenta	43	01/06/201 6	Propio	15/06/2016		SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo		31 años	15	271
1569	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 L00 0161	1627	GUADARRAMA MENDOZA OSCAR JOAQUIN	ARCHIVERO	HIRISH	MF1174BLK	S/M	S/S	B	317	17/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO CONERCIAL BALLTA, S.A.DE C.V.	6.02	Cuenta	43	01/06/201 6	Propio	15/06/2016		RESAGO Y FISCALIZACION L00	Valle de Bravo		31 años	15	271
1570	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 N01 0021	1634	CARBAJAL PONCE OSCAR JOSE	ARCHIVERO	HIRISH	MF1174BLK	S/M	S/S	B	317	17/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO CONERCIAL BALLTA, S.A.DE C.V.	6.02	Cuenta	43	01/06/201 6	Propio	15/06/2016		FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo		31 años	15	271
1571	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 N01 0022	1645	CARBAJAL PONCE OSCAR JOSE	ESCRITORIO	HUTTON	SKU06624 3	S/M	S/S	B	317	17/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO CONERCIAL BALLTA, S.A.DE C.V.	4.4	Cuenta	43	01/06/201 6	Propio	15/06/2016		FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL N01	Valle de Bravo		31 años	11	198
1572	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 Q00 0113	1633	ANTONIO PATRICIA VILLEGAS	ARCHIVERO	HIRISH	MF1174BLK	S/M	S/S	B	317	17/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO CONERCIAL BALLTA, S.A.DE C.V.	6.02	Cuenta	43	01/06/201 6	Propio	15/06/2016		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo		31 años	15	271
1573	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de Foto Cine y Grabacion	VAL 0 107 105 0015	1512	MILLAN CASAS JUAN JOAQUIN	CAMARA	CANON	ELPH 160	S/M	S/S	B	333	23/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO CONERCIAL BALLTA, S.A.DE C.V.	2.9	Cuenta	35	01/06/201 6	Propio	15/06/2016		U.M. DE PROTECCION CIVIL 105	Valle de Bravo		7 años	24	435
1574	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de Foto Cine y Grabacion	VAL 0 107 114 0012	1510	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	CAMARA	CANON	ELPH 160	S/M	S/S	B	333	23/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO CONERCIAL BALLTA, S.A.DE C.V.	2.9	Cuenta	35	01/06/201 6	Propio	15/06/2016		CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo		7 años	24	435
1575	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 A00 0076	1502	OSORIO DOMINGUEZ MAURICIO	TELEFONO	DECT	BOOMERA NG SKU No 65464	S/M	S/S	B	332	23/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO CONERCIAL BALLTA, S.A.DE C.V.	2.9	Cuenta	64	01/06/201 6	Propio	08/06/2016		PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo		31 años	7	131
1576	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 A00 0077	1534	ARZATE ESCALERA TANIA PAOLA	TRITURADOR A	FELLOW ES	W11C	P	1500605 V.D 0470445 ORC 31032	B	332	23/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO CONERCIAL BALLTA, S.A.DE C.V.	3.47	Cuenta	64	01/06/201 6	Propio	08/06/2016		SECRETARIA PARTICULAR	Valle de Bravo		31 años	9	156
1577	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de Foto Cine y Grabacion	VAL 0 107 E00 0007	1502	ESPINOSA MENDOZA RAMIRO	CAMARA	CANON	ELPH 160	S/M	S/S	B	333	23/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO CONERCIAL BALLTA, S.A.DE C.V.	2.9	Cuenta	35	01/06/201 6	Propio	15/06/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo		7 años	24	435
1578	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de Foto Cine y Grabacion	VAL 0 107 F01 0008	1531	MENDIETA CABALLERO ALEJANDRO	CAMARA	CANON	ELPH 160	S/M	S/S	B	333	23/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO CONERCIAL BALLTA, S.A.DE C.V.	2.9	Cuenta	35	01/06/201 6	Propio	15/06/2016		DESARROLLO URBANO 123	Valle de Bravo		7 años	24	435
1579	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de Foto Cine y Grabacion	VAL 0 107 F01 0009	1514	MENDIETA CABALLERO ALEJANDRO	CAMARA	CANON	ELPH 160	S/M	S/S	B	333	23/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO CONERCIAL BALLTA, S.A.DE C.V.	2.9	Cuenta	35	01/06/201 6	Propio	15/06/2016		DESARROLLO URBANO 123	Valle de Bravo		7 años	24	435
1580	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de Foto Cine y Grabacion	VAL 0 107 F01 0011	1533	MENDIETA CABALLERO ALEJANDRO	CAMARA	CANON	ELPH 160	S/M	S/S	B	333	23/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO CONERCIAL BALLTA, S.A.DE C.V.	2.9	Cuenta	35	01/06/201 6	Propio	15/06/2016		DESARROLLO URBANO 123	Valle de Bravo		7 años	24	435
1581	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de Foto Cine y Grabacion	VAL 0 107 Q00 0014	1497	GOMEZ PEZUELA GUTIERREZ CLAUDIO	CAMARA	CANON	ELPH 160	S/M	S/S	B	333	23/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO CONERCIAL BALLTA, S.A.DE C.V.	2.9	Cuenta	35	01/06/201 6	Propio	15/06/2016		ECOLOGIA G00	Valle de Bravo		7 años	24	435
1582	1245	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de Foto Cine y Grabacion	VAL 0 107 J00 0011	1508	DOMINGUEZ FLORES ISABEL	CAMARA	CANON	ELPH 160	S/M	S/S	B	333	23/06/201 6	GRUPO INMOBILIARIO CONERCIAL BALLTA, S.A.DE C.V.	2.9	Cuenta	35	01/06/201 6	Propio	15/06/2016		GOBERNACION 144	Valle de Bravo		7 años	24	435

1583	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de Foto Cine y Grabación	VAL 0 107 J00 0022	1505	DOMINGUEZ FLORES ISABEL	CAMARA	CANON	ELPH 160	S/M	102061055354	B	333	23/06/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.9	Cuenta	35	01/06/2016	Propio	15/06/0216		GOBERNACION 144	Valle de Bravo	7 años	24	435
1584	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E02 0012	1648	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	DISCO DURO	ADATA	HD710-2T	S/M	IG0720133342	B	336	24/06/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.57	Cuenta	64	01/06/2016	Propio	28/06/2016		INFORMATICA E02	Valle de Bravo	3 años	43	772
1585	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 Q00 0032	1649	URBINA GUADARRAMA MICHAEL	MUEBLE DE ARMERIA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	14A	28/06/2016	HERRERIA Y SOLDADURAS ESPECIALES RODRIGUEZ	30.16	Cuenta	37	01/06/2016	Propio	28/06/2016		SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	31 años	75	1,357
1586	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 101 0007	1661	GOMEZ HERNANDEZ ANTONIO	LAP TOP	LENOVO	G40 30	S/M	PF0B16J1	B	77	04/07/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	0.26	Cuenta	6	01/07/2016	Propio	15/07/2016		SECRETARIA TECNICA 101	Valle de Bravo	3 años	154	2,622
1587	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 149 0030	1663	AGUILAR GUADARRAMA JOSE	TOLDO	KING CANOPY	FESTIVAL	S/M	S/S	B	389	13/07/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	6.83	Cuenta	22	01/07/2016	Propio	18/07/2016		TURISMO 149	Valle de Bravo	8 años	57	967
1588	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0168	1664	PEREZ MERCADO SONIA	ROTAFOLIO	ALPINO	EVEREST TRI	S/M	S/S	B	394	13/07/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	3.25	Cuenta	3	01/07/2016	Propio	13/07/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	31 años	8	138
1589	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0108	1582	MEJIA MERCED JACOBO	PODADORA	TRUPER	P-418	S/M	1P65150713380675	B	399	13/07/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	10.32	Cuenta	22	01/07/2016	Propio	13/07/2016		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	8 años	86	1,462
1590	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0109	1552	MEJIA MERCED JACOBO	PODADORA	SOUTHLAND	SM2223	S/M	2014111415411	B	399	13/07/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	8.03	Cuenta	22	01/07/2016	Propio	13/07/2016		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	8 años	67	1,137
1591	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0110	1553	MENDOZA HERNANDEZ ESPERANZA	DESBROZADORA	TRUPER	DES-43	S/M	S/S	B	399	13/07/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	7.17	Cuenta	22	01/07/2016	Propio	13/07/2016		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	8 años	60	1,015
1592	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0111	1659	MEJIA MERCED JACOBO	SOPLADORA	SHIMAHA	EB430	S/M	S/S	B	399	13/07/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	5.12	Cuenta	22	01/07/2016	Propio	13/07/2016		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	8 años	43	725
1593	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0112	1650	MEJIA MERCED JACOBO	SOPLADORA	SHIMAHA	EB430	S/M	S/S	B	399	13/07/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	5.12	Cuenta	22	01/07/2016	Propio	13/07/2016		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	8 años	43	725
1594	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0113	1684	DIAZ OROZCO CRISTINO	ESCALERA	TRUPER	ESC-215	S/M	S/S	B	399	13/07/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA S.A. DE C.V.	4.06	Cuenta	22	01/07/2016	Propio	02/08/2016		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	8 años	34	575
1595	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0114	1683	DIAZ OROZCO CRISTINO	ESCALERA	TRUPER	ESC 215	S/M	S/S	B	399	13/07/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA S.A. DE C.V.	4.06	Cuenta	22	01/07/2016	Propio	02/08/2016		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	8 años	34	575
1596	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0006	1676	PEREZ MERCADO SONIA	COMPUTADORA	H.P.	PC 20E112LA	S/M	8CC6190M1X	B	91	29/07/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	16.7	Cuenta	2	01/07/2016	Propio	27/07/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	3 años	277	4,732
1597	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0020	1677	PEREZ MERCADO SONIA	COMPUTADORA	H.P.	PC 20E112LA	S/M	8CC61705WL	B	91	29/07/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	16.7	Cuenta	6	01/07/2016	Propio	27/07/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	3 años	277	4,732
1598	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0068	1678	PEREZ MERCADO SONIA	COMPUTADORA	H.P.	PC 20E112LA	S7M	8CC61706LS	B	91	29/07/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	16.7	Cuenta	6	01/07/2016	Propio	27/07/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	3 años	277	4,732
1599	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0107	1680	MERCADO PEREZ SONIA	IMPRESORA	H.P.	OFFICE JET PRO 251DW	S/M	CN3B1AWHM3	B	91	29/07/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	5.78	Cuenta	6	01/07/2016	Propio	27/07/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	3 años	96	1,637
1600	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0169	1681	PEREZ MERCADO SONIA	IMPRESORA	H.P.	OFFICEJET PRO 8230	S/M	TH59S510N7	B	91	29/07/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	5.78	Cuenta	6	01/07/2016	Propio	27/07/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	3 años	96	1,637
1601	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E02 0014	1679	SARABIA VELAZQUEZ YUBIA	IMPRESORA	H.P.	OFFICE JET PRO 251DW	S/M	CN44MBV07G	B	91	29/07/2016	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	5.78	Cuenta	6	01/07/2016	Propio	27/07/2016		INFORMATICA E02	Valle de Bravo	3 años	96	1,637
1602	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 108 0020	1495	MORALES VALBUENA VALENTE	CAJA FUERTE	SENTRY SAFE	SFW123CTB	S/M	S/S	B	493	19/08/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	12.53	Cuenta	21	01/08/2016	Propio	15/06/2016		OFICIALIA CALIFICADORA 108	Valle de Bravo	31 años	31	514
1603	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0170	1665	PEREZ MERCADO SONIA	ESCRITORIO	EMERGE	A0D2150B7	S/M	S/S	B	494	19/08/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	5.22	Cuenta	21	01/08/2016	Propio	27/07/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	31 años	13	214
1604	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0171	1666	PEREZ MERCADO SONIA	ESCRITORIO	EMERGE	A0D2150B7	S/M	S/S	B	494	19/08/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	5.22	Cuenta	21	01/08/2016	Propio	27/07/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	31 años	13	214
1605	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0172	1667	PEREZ MERCADO SONIA	ESCRITORIO	EMERGE	A0D2150B7	S7S	S/S	B	494	19/08/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	5.22	Cuenta	21	01/08/2016	Propio	27/07/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	31 años	13	214
1606	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0173	1668	PEREZ MERCADO SONIA	ESCRITORIO	EMERGE	A0D2150B7	S/M	S/S	B	494	19/08/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	5.22	Cuenta	21	01/08/2016	Propio	27/07/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	31 años	13	214
1607	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0174	1669	PEREZ MERCADO SONIA	ESCRITORIO	EMERGE	A0D2150B7	S/M	S/S	B	494	19/08/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	5.22	Cuenta	21	01/08/2016	Propio	27/07/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	31 años	13	214
1608	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0175	1670	PEREZ MERCADO SONIA	CENTRO DE TRABAJO	OFICCE MAX	63133	S/M	S/S	B	494	19/08/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	5.22	Cuenta	21	01/08/2016	Propio	27/07/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	31 años	13	214
1609	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0176	1671	PEREZ MERCADO SONIA	CENTRO DE TRABAJO	OFICCE MAX	63133	S/M	S/S	B	494	19/08/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	5.22	Cuenta	21	01/08/2016	Propio	27/07/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	31 años	13	214

1610	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0177	1672	PEREZ MERCADO SONIA	CENTRO DE TRABAJO	OFICCE MAX	63133	S/M	S/S	B	494	10/08/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	5.22	Cuenta	21	01/08/2016	Propio	27/07/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	31 años	13	214
1611	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0178	1673	PEREZ MERCADO SONIA	MESA PLEGABLE	OFICCE MAX	63095	S/M	S/S	B	494	19/08/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	3.33	Cuenta	21	01/08/2016	Propio	27/07/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	31 años	8	136
1612	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0179	1674	PEREZ MERCADO SONIA	MESA PLEGABLE	OFICCE MAX	63095	S/M	S/S	B	494	19/08/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	3.33	Cuenta	21	01/08/2016	Propio	27/07/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	31 años	8	136
1613	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0180	1675	PEREZ MERCADO SONIA	MESA PLEGABLE	OFICCE MAX	63095	S/M	S/S	B	494	19/08/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	3.33	Cuenta	21	01/08/2016	Propio	27/07/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	31 años	8	136
1614	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 101 0016	1696	LOPEZ SANTAMARIA MANUEL	ARCHIVERO	TAM-MEX	ART.4	S/M	S/S	B	568	15/09/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	5.67	Cuenta	20	01/09/2016	Propio	27/09/2016		SECRETARIA TECNICA 101	Valle de Bravo	31 años	14	213
1615	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0181	1686	MILLAN CASAS JUAN JOAQUIN	ROTAFOLIO	ALFRA	ALPINO EVEREST	S/M	S/S	B	568	15/09/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.89	Cuenta	20	01/09/2016	Propio	27/09/2016		U. M. DE PROTECCION CIVIL 105	Valle de Bravo	31 años	7	108
1616	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0182	1688	PEREZ MERCADO SONIA	ROTAFOLIO	ALFRA	ALPINO EVEREST	S/M	S/S	B	568	15/09/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.89	Cuenta	20	01/09/2016	Propio	27/09/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	31 años	7	108
1617	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0183	1689	PEREZ MERCADO SONIA	ROTAFOLIO	ALFRA	ALPINO EVEREST	S/M	S/S	B	568	15/09/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.89	Cuenta	20	01/09/2016	Propio	27/09/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	31 años	7	108
1618	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0184	1690	PEREZ MERCADO SONIA	ROTAFOLIO	ALFRA	ALPINO EVEREST	S/M	S/S	B	568	15/09/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.89	Cuenta	20	01/09/2016	Propio	27/09/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	31 años	7	108
1619	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0185	1691	PEREZ MERCADO SONIA	ROTAFOLIO	ALFRA	ALPINO EVEREST	S/M	S/S	B	568	15/09/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.89	Cuenta	20	01/09/2016	Propio	27/09/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	31 años	7	108
1620	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0186	1692	PEREZ MERCADO SONIA	CAJONERA	CRISA	ITALIA	S/M	S/S	B	568	15/09/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	4.29	Cuenta	20	01/09/2016	Propio	27/09/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	31 años	11	161
1621	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0187	1693	PEREZ MERCADO SONIA	CAJONERA	CRISA	ITALIA	S/M	S/S	B	568	15/09/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	4.29	Cuenta	20	01/09/2016	Propio	27/09/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	31 años	11	161
1622	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0188	1694	PEREZ MERCADO SONIA	CAJONERA	CRISA	ITALIA	S/M	S/S	B	568	15/09/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	4.29	Cuenta	20	01/09/2016	Propio	27/09/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	31 años	11	161
1623	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0189	1695	PEREZ MERCADO SONIA	ARCHIVERO	TAM-MEX	ART.4	S/M	S/S	B	568	15/09/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	5.67	Cuenta	20	01/09/2016	Propio	27/09/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	31 años	14	213
1624	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 101 0020	1715	LOPEZ SANTAMARIA MANUEL	SILLA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	35	06/10/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.93	Cuenta	14	01/10/2016	Propio	13/10/2016		SECRETARIA TECNICA 101	Valle de Bravo	31 años	7	103
1625	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 122 0005	1702	SANCHEZ GUADARRAMA BLANCA ESTELA	ARCHIVERO	TAM MEX	S/M	S/M	S/S	B	35	06/10/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	5.67	Cuenta	14	01/10/2016	Propio	13/10/2016		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	Valle de Bravo	31 años	14	199
1626	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 122 0006	1703	SANCHEZ GUADARRAMA BLANCA ESTELA	ESCRITORIO	S/M	CUATTRA	S/M	S/S	B	35	06/10/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	3.35	Cuenta	14	01/10/2016	Propio	13/10/2016		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	Valle de Bravo	31 años	8	117
1627	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0190	1713	PEREZ MERCADO SONIA	ARCHIVERO	TAM MEX	S/M	S/M	S/S	B	35	06/10/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	5.67	Cuenta	14	01/10/2016	Propio	13/10/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	31 años	14	199
1628	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0191	1714	PEREZ MERCADO SONIA	ARCHIVERO	TAM MEX	S/M	S/M	S/S	B	35	06/10/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	5.67	Cuenta	14	01/10/2016	Propio	13/10/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	31 años	14	199
1629	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0192	1716	GOMEZ PEZUELA GUTIERREZ CLAUDIO	SILLA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	35	06/10/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.93	Cuenta	14	01/10/2016	Propio	13/10/2016		ECOLOGIA G00	Valle de Bravo	31 años	7	103
1630	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0193	1720	ROSAS URBINA EVELIA	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	35	06/10/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	3.35	Cuenta	14	01/10/2016	Propio	13/10/2016		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	Valle de Bravo	31 años	8	117
1631	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0194	1718	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	SILLA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	35	06/10/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.93	Cuenta	14	01/10/2016	Propio	13/10/2016		CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo	31 años	7	103
1632	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0195	1717	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	SILLA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	35	06/10/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.93	Cuenta	14	01/10/2016	Propio	13/10/2016		CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo	31 años	7	103
1633	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0196	1735	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	ESCRITORIO	S/M	CUATTRA	S/M	S/S	B	35	06/10/2016	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	3.35	Cuenta	14	01/10/2016	Propio	07/11/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	31 años	8	117

1634	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 G00 0017	1719	MORALES MAYA JESUS ALBERTO	SILLA	S/M	S/M	ARCHIVERO	TAM-MEX	S/M	S/M	35	B	35	08/10/2001	6	INMOBILIARIO CONEXCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	GRUPO	2.39	Cuenta	14	01/10/2001	6	Propio	13/10/2016	ESCOLOGIA G00	Valle de Bravo		31 anos	7	103
1635	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 J00 0026	1712	CRUZ REYES IVAN	ARCHIVERO	TAM-MEX	S/M	S/M	S/S	B	35	08/10/2001	6	INMOBILIARIO CONEXCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	GRUPO	6.97	Cuenta	14	01/10/2001	6	Propio	13/10/2016	GOBERNACION 144	Valle de Bravo		31 anos	14	199
1636	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 114 0014	1726	NAVA TAVIRA MA. TERESA	ARCHIVERO	TAM-MEX	S/M	S/M	S/S	B	70	19/10/2001	6	INMOBILIARIO CONEXCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	GRUPO	6.47	Cuenta	14	01/10/2001	6	Propio	20/10/2016	CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo		31 anos	16	227
1637	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 114 0015	1729	CASTILLO MENDOZA SILVERIO FRANCISCO	ARCHIVERO	TAM-MEX	S/M	S/M	S/S	B	70	19/10/2001	6	INMOBILIARIO CONEXCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	GRUPO	6.47	Cuenta	14	01/10/2001	6	Propio	20/10/2016	CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo		31 anos	16	227
1638	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 114 0016	1730	PEREZ LOPEZ FRANCISCO ANTONIO	ARCHIVERO	TAM-MEX	S/M	S/M	S/S	B	70	19/10/2001	6	INMOBILIARIO CONEXCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	GRUPO	6.47	Cuenta	14	01/10/2001	6	Propio	20/10/2016	CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo		31 anos	16	227
1639	1246	5	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo hidraulico	VAL 0 107 146 0007	1732	GUADARRAMA CASTILLO JOEL RAMON	BOMBA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	73	19/10/2001	6	INMOBILIARIO CONEXCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	GRUPO	20.38	Cuenta	14	01/10/2001	6	Propio	07/11/2016	RASTRO MUNICIPAL 146	Valle de Bravo		8 años	174	2,446
1640	1246	5	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo hidraulico	VAL 0 107 146 0008	1733	GUADARRAMA CASTILLO JOEL RAMON	BOMBA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	73	19/10/2001	6	INMOBILIARIO CONEXCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	GRUPO	18.57	Cuenta	14	01/10/2001	6	Propio	07/11/2016	RASTRO MUNICIPAL 148	Valle de Bravo		8 años	154	2,165
1641	1246	5	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo hidraulico	VAL 0 107 146 0009	1734	GUADARRAMA CASTILLO JOEL RAMON	BOMBA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	73	19/10/2001	6	INMOBILIARIO CONEXCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	GRUPO	11.19	Cuenta	14	01/10/2001	6	Propio	07/11/2016	RASTRO MUNICIPAL 145	Valle de Bravo		8 años	93	1,305
1642	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0197	1726	PEREZ MERCADO SONIA	VENTILADOR	PROFES SIONAL SERIES	S/M	67	B	67	19/10/2001	6	INMOBILIARIO CONEXCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	GRUPO	5.01	Cuenta	14	01/10/2001	6	Propio	19/10/2016	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo		31 anos	13	175
1643	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0198	1727	PEREZ MERCADO SONIA	VENTILADOR	PROFES SIONAL SERIES	S/M	67	B	67	19/10/2001	6	INMOBILIARIO CONEXCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	GRUPO	5.01	Cuenta	14	01/10/2001	6	Propio	19/10/2016	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo		31 anos	13	175
1644	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E02 0013	1738	MERCADO TAVERA RUBEN	LAP TOP	H.P.	HP 240 G4	S/M	S/M	107	B	107	20/10/2001	7	5CG5364ZF	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	11.4	Cuenta	24	01/10/2001	6	Propio	14/11/2016	INFORMATICA E02	Valle de Bravo		3 años	189	2,660
1645	1246	3	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo de construccion	VAL 0 107 F00 0002	1736	MONTES REYES MARTIN	REVOLVEDOR A	CPSA	ULTRAMP6 A	177F-B160003P 5	13 HP	6500E	M POWER	18256	B	18256	20/10/2001	6	ENERGIA EN MOVIMIENTO DE MEXICO S.A. DE C.V.	ENERGIA EN MOVIMIENTO DE MEXICO S.A. DE C.V.	17.5	Diario	128	01/10/2001	6	Propio	07/11/2016	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo		8 años	145	2,041
1646	1240	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 F00 0005	1737	MONTES REYES MARTIN	PLANTA GENERADORA DE ENERGIA ELECTRICA	M POWER	6500E	13 HP	188FD15007 373	20/10/2001	6	ENERGIA EN MOVIMIENTO DE MEXICO S.A. DE C.V.	ENERGIA EN MOVIMIENTO DE MEXICO S.A. DE C.V.	18.2	Diario	128	01/10/2001	6	Propio	07/11/2016	OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo		8 años	151	2,122
1647	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 108 0022	1698	MORALES VALENTE VALENTE	MULTIFUNCIO NAL	HP	OFFICE JET PRO 8710	S/M	CN65KE72N R	25/10/2001	6	INMOBILIARIO CONEXCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	10.44	Cuenta	24	01/10/2001	6	Propio	07/10/2016	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	Valle de Bravo		3 años	173	2,435
1648	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 122 0002	1699	SANCHEZ GUADARRAMA BLANCA ESTELA	MULTIFUNCIO NAL	HP	OFFICE JET PRO ALLIN ONE	S/M	CN69AE3VD 7R	25/10/2001	6	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	10.44	Cuenta	24	01/10/2001	6	Propio	07/10/2016	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	Valle de Bravo		3 años	173	2,435
1649	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 122 0023	1700	SANCHEZ GUADARRAMA BLANCA ESTELA	COMPUTADO RA	LENOVO	FOB8009ML D C2000	S/M	MP13TFN8	25/10/2001	6	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	15.83	Cuenta	24	01/10/2001	6	Propio	07/10/2016	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	Valle de Bravo		3 años	264	3,708
1650	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0199	1701	GARZA NAVARRO GARZA JOSE ANTONIO	DISCO DURO	ADATA	HV100	S/M	IG3020060B3 71	25/10/2001	6	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	4.41	Cuenta	24	01/10/2001	6	Propio	07/10/2016	COMUNICACION SOCIAL 103	Valle de Bravo		3 años	73	1,028
1651	1245	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de Foto Cine y Grabacion	VAL 0 107 Q00 0319	1731	GARCIA COLIN GAUDENCIO	EQUIPO DE VIDEO VIGILANCIA	FIRST ALERT	1501	S/M	R1109040101 0	26/10/2001	6	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	19.58	Cuenta	24	01/10/2001	6	Propio	27/10/2016	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo		7 años	153	2,937
1652	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0114	1743	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	PISTOLA	GLOCK	17	S/M	GE-317	26/10/2001	7	SEDENA	SEDENA	13.24	Diario	157	12/10/2001	6	Propio	23/11/2016	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo		8 años	110	1,544
1653	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0116	1744	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	PISTOLA	GLOCK	17	S/M	GE-317	26/10/2001	7	SEDENA	SEDENA	13.24	Diario	157	12/10/2001	6	Propio	23/11/2016	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo		8 años	110	1,544
1654	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0119	1745	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	PISTOLA	GLOCK	17	S/M	GE-317	26/10/2001	7	SEDENA	SEDENA	13.24	Diario	157	12/10/2001	6	Propio	23/11/2016	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo		8 años	110	1,544
1655	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0123	1746	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	PISTOLA	GLOCK	17	S/M	GE-317	26/10/2001	7	SEDENA	SEDENA	13.24	Diario	157	12/10/2001	6	Propio	23/11/2016	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo		8 años	110	1,544
1656	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0143	1747	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	PISTOLA	GLOCK	17	S/M	GE-317	26/10/2001	7	SEDENA	SEDENA	13.24	Diario	157	12/10/2001	6	Propio	23/11/2016	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo		8 años	110	1,544
1657	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0249	1748	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	PISTOLA	GLOCK	17	S/M	GE-317	26/10/2001	7	SEDENA	SEDENA	13.24	Diario	157	12/10/2001	6	Propio	23/11/2016	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo		8 años	110	1,544
1658	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0280	1750	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	PISTOLA	GLOCK	17	S/M	GE-317	26/10/2001	7	SEDENA	SEDENA	13.24	Diario	157	12/10/2001	6	Propio	23/11/2016	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo		8 años	110	1,544
1659	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0325	1722	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	PISTOLA	GLOCK	17	S/M	GE-317	26/10/2001	7	SEDENA	SEDENA	13.24	Diario	157	12/10/2001	6	Propio	18/10/2016	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo		8 años	110	1,544
1660	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0326	1723	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	PISTOLA	GLOCK	17	S/M	GE-317	26/10/2001	7	SEDENA	SEDENA	13.24	Diario	157	12/10/2001	6	Propio	18/10/2016	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo		8 años	110	1,544
1661	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0227	1724	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	PISTOLA	GLOCK	17	S/M	GE-317	26/10/2001	7	SEDENA	SEDENA	13.24	Diario	157	12/10/2001	6	Propio	18/10/2016	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo		8 años	110	1,544
1662	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 Q00 0328	1725	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	PISTOLA	GLOCK	17	S/M	GE-317	26/10/2001	7	SEDENA	SEDENA	13.24	Diario	157	12/10/2001	6	Propio	18/10/2016	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo		8 años	110	1,544
1663	1248	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 Q00 0046	1742	CANAS ARAUJO SALVADOR HERRERETO	RADIO MOVIL	S/M	TPM700	S/M	HR7924AD 1115470188 2	31/10/2001	6	CASSIDIAN MEXICO S.A.DE C.V.	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A.DE C.V.	59.42	Diario	195	01/11/2001	6	FORTASEG	17/11/2016	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo		9 años	493	6,435
1664	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0010	1740	BALLESTEROS GONZALEZ JOSE PEDRO	DISCO DURO	ADATA	HV620	S/M	1G3720D711 24	07/11/2001	6	181	B	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A.DE C.V.		4.17	Cuenta	24	01/11/2001	6	Propio	18/11/2016	DESARROLLO ECONOMICO N00	Valle de Bravo		3 años	69	904
1665	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 115 0024	1774	SALINAS GUTIERREZ LERI LAURA	COMPUTADO RA	LENOVO	AIO 300-22ACL	S/M	SP9017ZVK	02/12/2001	6	COMERCIALIZADO ORA CENTRUFIG	COMERCIALIZADO ORA CENTRUFIG	17.16	Diario	92	01/11/2001	6	Propio	05/11/2016	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo		3 años	285	3,717
1666	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 115 0025	1775	CABRERA RODRIGUEZ MA. LEONOR	COMPUTADO RA	LENOVO	AIO 300-22ACL	S/M	SP9017Z0N	02/12/2001	6	COMERCIALIZADO ORA CENTRUFIG	COMERCIALIZADO ORA CENTRUFIG	17.16	Diario	92	01/11/2001	6	Propio	05/11/2016	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo		3 años	285	3,717
1667	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 115 0026	1776	ARRIAGA LUGO JUAN MANUEL	COMPUTADO RA	LENOVO	AIO 300-22ACL	S/M	SP9017Z44	02/12/2001	6	COMERCIALIZADO ORA CENTRUFIG	COMERCIALIZADO ORA CENTRUFIG	17.16	Diario	92	01/11/2001	6	Propio	05/11/2016	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo		3 años	285	3,717
1668	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 122 0027	1777	COLIN BAÑUELOS HERON	COMPUTADO RA	LENOVO	AIO 300-22ACL	S/M	SP9017ZVJ	02/12/2001	6	COMERCIALIZADO ORA CENTRUFIG	COMERCIALIZADO ORA CENTRUFIG	17.16	Diario	92	01/11/2001	6	Propio	05/11/2016	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo		3 años	285	3,717

1708	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 118 0085	1263	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	ESTACION DE TRABAJO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	4.87	Diario	88	01/11/2016	6	Propio	05/12/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo		31 años	12	156
1707	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 118 0084	1001	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	MOSTRADOR	S/M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	9.05	Diario	88	01/11/2016	6	Propio	05/12/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo		31 años	Z3	294
1706	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0083	1789	MONTES OROZCO ANTONIO	KIT DE HERRAMIENT A	MANHAT TAN	S/M	S/M	S/S	B	198	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	3.25	Diario	88	01/11/2016	6	Propio	05/11/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo		3 años	54	704
1705	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0082	1788	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	MULTIFUNCIO NAL	HP	M476N	S/M	CNG7JJLFP C	B	198	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	5.88	Diario	92	01/11/2016	6	Propio	05/11/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo		3 años	98	1,273
1704	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0080	1787	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	IMPRESORA	HP	M452DW	S/M	VNB3D0348 5	B	198	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	11.21	Diario	92	01/11/2016	6	Propio	05/11/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo		3 años	186	2,427
1703	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0073	1786	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	IMPRESORA	HP	M402N	S/M	PHBH-0867 9	B	198	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	10.14	Diario	92	01/11/2016	6	Propio	05/11/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo		3 años	168	2,198
1702	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0068	1785	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	IMPRESORA	HP	M402N	S/M	PHBH1H0613 5	B	198	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	10.14	Diario	92	01/11/2016	6	Propio	05/11/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo		3 años	168	2,196
1701	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0066	1784	MONTES OROZCO ANTONIO	LAP TOP	HP	NB14	S/M	SCD83348T Y	B	198	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	13.27	Diario	92	01/11/2016	6	Propio	05/11/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo		3 años	216	2,862
1702	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0068	1785	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	IMPRESORA	HP	M402N	S/M	PHBH1H0613 5	B	198	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	10.14	Diario	92	01/11/2016	6	Propio	05/11/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo		3 años	168	2,196
1703	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0073	1786	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	IMPRESORA	HP	M402N	S/M	PHBH-F0867 9	B	198	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	10.14	Diario	92	01/11/2016	6	Propio	05/11/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo		3 años	168	2,198
1704	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0080	1787	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	IMPRESORA	HP	M452DW	S/M	VNB3D0348 5	B	198	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	11.21	Diario	92	01/11/2016	6	Propio	05/11/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo		3 años	186	2,427
1705	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0062	1788	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	MULTIFUNCIO NAL	HP	M476N	S/M	CNG7JJLFP C	B	198	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	5.88	Diario	92	01/11/2016	6	Propio	05/11/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo		3 años	98	1,273
1706	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0083	1789	MONTES OROZCO ANTONIO	KIT DE HERRAMIENT A	MANHAT TAN	S/M	S/M	S/S	B	198	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	3.25	Diario	88	01/11/2016	6	Propio	05/11/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo		3 años	54	704
1707	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 118 0084	1001	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	MOSTRADOR	S/M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	9.05	Diario	88	01/11/2016	6	Propio	05/12/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo		31 años	Z3	294
1708	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 118 0085	1263	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	ESTACION DE TRABAJO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	4.87	Diario	88	01/11/2016	6	Propio	05/12/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo		31 años	12	156
1690	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0052	1760	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	CAMARA	CANON	POWER SHOT ELPH 45	S/M	112062001 2	B	197	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	3.8	Diario	91	01/11/2016	6	Propio	25/11/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo		3 años	63	824
1689	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0050	1758	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	CAMARA	CANON	POWER SHOT ELPH 160IS 68	S/M	112062001 0	B	197	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	3.8	Diario	91	01/11/2016	6	Propio	25/11/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo		3 años	63	824
1688	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0049	1757	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	CAMARA	CANON	POWERSH OT ELPH 160IS 74	S/M	112061021 0	B	197	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	3.8	Diario	91	01/11/2016	6	Propio	25/11/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo		3 años	63	824
1687	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0048	1756	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	MULTIFUNCIO NAL	XEROX	CENTRE32 25 WORK	S/M	K8B477185	B	197	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	11.34	Diario	91	01/11/2016	6	Propio	25/11/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo		3 años	168	2,456
1686	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0047	1755	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	MULTIFUNCIO NAL	XEROX	CENTRE32 25 WORK	S/M	K8B477184	B	197	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	11.34	Diario	91	01/11/2016	6	Propio	25/11/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo		3 años	168	2,456
1685	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0046	1754	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	VIDEO PROYECTOR	EPSON	POWER LITE S31 IN3	S/M	WDRK6106 40	B	197	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	13.49	Diario	91	01/11/2016	6	Propio	25/11/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo		3 años	223	2,915
1684	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0044	1753	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	ESCANER	HP	SCANJET F1 PRO 2500 6	S/M	CN68FA109 6	B	197	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	18.8	Diario	91	01/11/2016	6	Propio	25/11/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo		3 años	229	2,990
1683	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 118 0045	1752	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	PLOTTER	HP	DESIGNJET T520	S/M	CN69G3K06 G	B	197	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	91.2	Diario	91	01/11/2016	6	Propio	25/11/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo		3 años	1,514	19,754
1682	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 115 0045	1794	MORALES NIEVES REYNALDO	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	7.54	Diario	88	01/11/2016	6	Propio	06/12/2016	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo		3 años	19	245
1681	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 115 0044	1793	MORALES NIEVES REYNALDO	LIBRERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	6.84	Diario	88	01/11/2016	6	Propio	06/12/2016	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo		3 años	17	222
1680	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 115 0038	1792	MORALES NIEVES REYNALDO	MUEBLE	S/M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	9.18	Diario	88	01/11/2016	6	Propio	06/12/2016	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo		3 años	23	298
1679	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 115 0038	1791	AGUILAR QUADARRAMA CARLOS	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	6.84	Diario	88	01/11/2016	6	Propio	06/12/2016	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo		3 años	17	222
1678	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 115 0037	1790	SALINAS GUTIERREZ LEMUELJURA	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	6.84	Diario	88	01/11/2016	6	Propio	06/12/2016	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo		3 años	17	222
1677	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 115 0036	1767	ZARCO LETICIA	SILLA DE TRABAJO	S7M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	3.36	Diario	88	01/11/2016	6	Propio	06/12/2016	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo		3 años	8	108
1676	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 115 0035	1766	COLIN BANUELOS HERON	SILLA DE TRABAJO	S7M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	3.36	Diario	88	01/11/2016	6	Propio	06/12/2016	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo		3 años	8	108
1675	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 115 0034	1764	ARRIAGA LUGO JUAN MANUEL	SILLA DE TRABAJO	S7M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	3.36	Diario	88	01/11/2016	6	Propio	06/12/2016	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo		3 años	8	108
1674	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 115 0033	1759	AGUILAR QUADARRAMA CARLOS	SILLA DE TRABAJO	S7M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	3.36	Diario	88	01/11/2016	6	Propio	06/12/2016	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo		3 años	8	108
1673	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 115 0032	1749	CABRERA RODRIGUEZ MA LEONOR	SILLA DE TRABAJO	S7M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	3.36	Diario	88	01/11/2016	6	Propio	06/12/2016	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo		3 años	8	108
1672	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 115 0031	1739	CAMBRON URBINA AGUSTINA	SILLA DE TRABAJO	S7M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	3.36	Diario	88	01/11/2016	6	Propio	06/12/2016	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo		3 años	8	108
1671	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 115 0030	1711	SALINAS GUTIERREZ LEMUELJURA	SILLA DE TRABAJO	S7M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	3.36	Diario	88	01/11/2016	6	Propio	06/12/2016	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo		3 años	8	108
1670	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 115 0029	1710	MORALES NIEVES REYNALDO	SILLON EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	2.96	Diario	88	01/11/2016	6	Propio	06/12/2016	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo		3 años	7	96
1669	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 115 0028	1728	CAMBRON URBINA AGUSTINA	COMPUTADO RA	LENOVO	AIO 300-22ACL	S/M	SP9018B2S	B	195	02/12/2016	6	COMERCIALIZADORA CENTRUFIG	17.16	Diario	92	01/11/2016	6	Propio	05/11/2016	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115	Valle de Bravo		3 años	265	3,717

1744	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL.0 107 108 0022	2010	MARÍN SOTO ELÍAS	CAMIÓN	INTERNA TIONAL	2014	S/M	3HAMMAAR ZEL7574278	B	A 1045	16/1/2020	3	1.058,96	Ingresos os	29	30/01/2018	Global		30/11/2016	FORTASEG	07/12/2018	6	SEGURIDAD PÚBLICA Q00	Valle de Bravo	H. C. DE BOMBEROS 106		4 años	Valle de Bravo	17.579	184.108
1743	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL.0 107 Q00 0324	1766	LOPEZ PLEGO FRANCISCO	CUATRIMOTO	CAN-AM OUTLAN DER	2017	M1000893	3JBLGAR2X HJ001284	B	A 18	28/11/2018	6	250	Diario	195	07/12/2018	FORTASEG		30/11/2016	FORTASEG	07/12/2018	6	SEGURIDAD PÚBLICA Q00	Valle de Bravo	SERVICIOS TERRESTRES Y LOGÍSTICA INVERSA SA DE CV		3 años	Valle de Bravo	4.150	50.000
1742	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL.0 107 Q00 0323	1765	GARCÍA REYES SIMÓN MARTÍNEZ CABALLERO ROGELIO	CUATRIMOTO	CAN-AM OUTLAN DER	2017	M1000984	3JBLGAR29 HJ001504	B	A 17	28/11/2018	6	250	Diario	195	07/12/2018	FORTASEG		30/11/2016	FORTASEG	07/12/2018	6	SEGURIDAD PÚBLICA Q00	Valle de Bravo	SERVICIOS TERRESTRES Y LOGÍSTICA INVERSA SA DE CV		3 años	Valle de Bravo	4.150	50.000
1741	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL.0 107 Q00 0322	1763	GONZALEZ RUIZ JOEL	CUATRIMOTO	CAN-AM OUTLAN DER	2017	M1000766	3JBLGAR27 HJ000268	B	A 16	28/11/2018	6	250	Diario	195	07/12/2018	FORTASEG		30/11/2016	FORTASEG	07/12/2018	6	SEGURIDAD PÚBLICA Q00	Valle de Bravo	SERVICIOS TERRESTRES Y LOGÍSTICA INVERSA SA DE CV		3 años	Valle de Bravo	4.150	50.000
1740	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL.0 107 Q00 0321	1762	DE PAZ SALAZAR EDUARDO	CUATRIMOTO	CAN-AM OUTLAN DER	2017	M1000976	3JBLGAR20 HJ001519	B	A 15	28/11/2018	6	250	Diario	195	07/12/2018	FORTASEG		30/11/2016	FORTASEG	07/12/2018	6	SEGURIDAD PÚBLICA Q00	Valle de Bravo	SERVICIOS TERRESTRES Y LOGÍSTICA INVERSA SA DE CV		3 años	Valle de Bravo	4.150	50.000
1739	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL.0 107 Q00 0320	1761	GUILLEN PATIÑO JOSE GENARO	CUATRIMOTO	CAN-AM OUTLAN DER	2017	M1000988	3JBLGAR25 HJ001273	B	A 14	28/11/2018	6	250	Diario	195	07/12/2018	FORTASEG		30/11/2016	FORTASEG	07/12/2018	6	SEGURIDAD PÚBLICA Q00	Valle de Bravo	SERVICIOS TERRESTRES Y LOGÍSTICA INVERSA SA DE CV		3 años	Valle de Bravo	4.150	50.000
1738	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL.0 107 Q00 0107	1751	CAÑAS ARAUJO SALVADOR MARTÍNEZ OROZCO HERIBERTO	CAMIONETA PICK UP	DODGE RAM SLT2500	HECHO EN MEXICO	3C6SRSED7D GG366827	B	21	24/11/2018	6	750.88	Diario	194	05/12/2018	FORTASEG		24/11/2016	FORTASEG	05/12/2018	6	SEGURIDAD PÚBLICA Q00	Valle de Bravo	ESPECIALISTAS S.A DE C.V. JEB		3 años	Valle de Bravo	12.465	150.176
1737	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL.0 107 118 0111	1809	BAUTISTA ALMARAZ JORGE LUIS	CAMIONETA	NISSAN	2017	QR25140 4	3N6AD3344 HK839570	B	DMVSC16 549	15/1/2018	6	253.5	Diario	67	01/12/2018	Propio		05/01/2017	CATASTRO 118	01/11/2018	6	SEGURIDAD PÚBLICA Q00	Valle de Bravo	AUTOMOTRIZ TOLLOCAN S.A. DE C.V.		8 años	Valle de Bravo	2.104	25.350
1736	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 115 0046	1806	MORALES NIEVES REYNALDO	SERVIDOR	DELL	POWER EDGE T130	S/M	COM1C0Z	R	121	07/12/2018	6	29.83	Diario	148	01/12/2018	Propio		07/12/2016	Valle de Bravo	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 115		3 años	497	5.986
1735	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 L00 0083	1808	MONTES OROZCO ANTONIO	ASPIRADORA	KOBLENZ	HIGH	S/M	S/S	B	205	06/12/2018	6	2.9	Diario	159	01/12/2018	Propio		12/12/2016	TESORERIA L00	Valle de Bravo	7				31 años		7	87
1734	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL.0 107 E00 0200	1805	FERRALTA VILCHIS DENNIS	COMPUTADO RA	H.P.	20E112LA	S/M	8CC8271ZN 5	B	119	06/12/2018	6	16.7	Diario	148	01/12/2018	Propio		07/12/2016	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	3 años		277	3.341				
1733	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 118 0047	1807	MORALES NIEVES REYNALDO	INDICADOR DE TURNO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	183	14/1/2018	6	76.95	Diario	15	01/11/2018	Propio		08/12/2016	SUBDIRECCION DE INGRESOS VALLE 118	Valle de Bravo	31 años		192	2.308				
1732	1241	5	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de ingeniería	VAL.0 107 118 0109	1804	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	RADIO	MIDLAND	GXT	S/M	150400065 8	B	200	05/12/2018	6	5.04	Diario	90	01/11/2018	Propio		07/12/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo	8 años		42	546				
1731	1241	5	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de ingeniería	VAL.0 107 118 0108	1803	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	RADIO	MIDLAND	GXT	S/M	150400065 7	B	200	05/12/2018	6	5.04	Diario	90	01/11/2018	Propio		07/12/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo	8 años		42	546				
1730	1241	5	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de ingeniería	VAL.0 107 118 0107	1802	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	ODOMETRO DIGITAL	ROTO-SURE	RANGE 1000	S/M	S/S	B	200	05/12/2018	6	8.02	Diario	90	01/11/2018	Propio		07/12/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo	8 años		67	869				
1729	1241	5	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de ingeniería	VAL.0 107 118 0106	1801	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	DISTANCIOME TRO LASER	LEICA	DA3BT	S/M	946064698	B	200	06/12/2018	6	14.5	Diario	90	01/11/2018	Propio		07/12/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo	8 años		120	1.570				
1728	1241	5	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de ingeniería	VAL.0 107 118 0105	1800	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	GPS	ETREX	20X	S/M	470064469	B	200	05/12/2018	6	9.51	Diario	90	01/11/2018	Propio		07/12/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo	8 años		79	1.030				
1727	1241	5	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de ingeniería	VAL.0 107 118 0104	1799	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	BIPODE PARA BASTON	S/M	S/M	S/M	S/S	B	200	05/12/2018	6	4.5	Diario	90	01/11/2018	Propio		07/12/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo	8 años		37	467				
1726	1241	5	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de ingeniería	VAL.0 107 118 0103	1798	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	ESTACION TOTAL	TOPCON GYGUS	KS-102	S/M	S/S	B	200	05/12/2018	6	147.3	Diario	90	01/11/2018	Propio		07/12/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo	8 años		1.223	15.953				
1725	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 118 0102	1709	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	SILLON EJECUTIVO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2018	6	2.96	Diario	88	01/11/2018	Propio		06/12/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo	31 años		7	86				
1724	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 118 0101	1708	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	CONJUNTO DE MESA CON LIBRERO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2018	6	9.28	Diario	88	01/11/2018	Propio		06/12/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo	31 años		23	302				
1723	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 118 0100	1707	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	SILLA DE TRABAJO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2018	6	3.36	Diario	88	01/11/2018	Propio		06/12/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo	31 años		8	109				
1722	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 118 0099	1706	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	SILLA DE TRABAJO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2018	6	3.36	Diario	88	01/11/2018	Propio		06/12/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo	31 años		8	109				
1721	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 118 0098	1705	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	SILLA DE TRABAJO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2018	6	3.36	Diario	88	01/11/2018	Propio		06/12/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo	31 años		8	109				
1720	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 118 0097	1704	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	SILLA DE TRABAJO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2018	6	3.36	Diario	88	01/11/2018	Propio		06/12/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo	31 años		8	109				
1719	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 118 0096	1697	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	SILLA DE TRABAJO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2018	6	3.36	Diario	88	01/11/2018	Propio		06/12/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo	31 años		8	109				
1718	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 118 0095	1687	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	SILLA DE TRABAJO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2018	6	3.36	Diario	88	01/11/2018	Propio		06/12/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo	31 años		8	109				
1717	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 118 0094	1685	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	SILLA DE TRABAJO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2018	6	3.36	Diario	88	01/11/2018	Propio		06/12/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo	31 años		8	109				
1716	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 118 0093	1682	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	SILLA DE TRABAJO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2018	6	3.36	Diario	88	01/11/2018	Propio		06/12/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo	31 años		8	109				
1715	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 118 0092	1602	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	ESTACION DE TRABAJO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2018	6	4.87	Diario	88	01/11/2018	Propio		06/12/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo	31 años		12	158				
1714	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 118 0091	1660	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	ESTACION DE TRABAJO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2018	6	4.87	Diario	88	01/11/2018	Propio		06/12/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo	31 años		12	158				
1713	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 118 0090	1658	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	ESTACION DE TRABAJO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2018	6	4.87	Diario	88	01/11/2018	Propio		06/12/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo	31 años		12	158				
1712	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 118 0089	1656	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	ESTACION DE TRABAJO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2018	6	4.87	Diario	88	01/11/2018	Propio		06/12/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo	31 años		12	158				
1711	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 118 0088	1660	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	ESTACION DE TRABAJO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2018	6	4.87	Diario	88	01/11/2018	Propio		06/12/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo	31 años		12	158				
1710	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 118 0087	1489	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	ESTACION DE TRABAJO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2018	6	4.87	Diario	88	01/11/2018	Propio		06/12/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo	31 años		12	158				
1709	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL.0 107 118 0086	1484	GARDUÑO LOPEZ JOSE MANUEL	ESTACION DE TRABAJO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	195	02/12/2018	6	4.87	Diario	88	01/11/2018	Propio		06/12/2016	CATASTRO 118	Valle de Bravo	31 años		12	158				

1745	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 H00 0001	2007	MARTINEZ HERNANDEZ HILARIO	CAMION	INTERNA TIONAL	2014	S/M	3HAMMAAR 8EL757470	B	A 1053	16/10/2013	REMOLQUES Y PLATAFORMAS DE TOLUCA S.A. DE C.V.	1,438.98	Ingresos	29	30/01/2017	Estatal			SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	9 años	11,944	131,811
1746	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 H00 0010	2008	VILLELO SALINAS ROBERTO	CAMION	INTERNA TIONAL	2015	S/M	3HAMMAAR 3FL531256	B	B 557	23/10/2014	REMOLQUES Y PLATAFORMAS DE TOLUCA S.A. DE C.V.	1,484.22	Ingresos	29	30/01/2017	Estatal			SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	9 años	12,319	135,955
1747	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0013	2011	GUADARRAMA ESTRADA MANUEL	RETROEXCAVADORA	HYUNDAI	H940C-4X4	S/M	HHKHU601V E0000459	B	B 562	23/10/2014	REMOLQUES Y PLATAFORMAS DE TOLUCA, S.A. DE C.V.	1,728.4	Ingresos	29	30/01/2017	Estatal			SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	9 años	14,346	158,321
1748	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 106 0011	2005	MARIN SOTO ELIAS	AUTOTANQUE	HINO	2014	S/M	3HJFC6JG1 ESS12465	B	A 210	07/11/2014	EL PALACIO DEL RESCATISTA S.A. DE C.V.	1,252.8	Ingresos	29	30/01/2017	Estatal			H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	4 años	20,796	229,638
1749	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 106 0019	2006	MARIN SOTO ELIAS	CAMIONETA	DODGE	2014	S/M	3C7WRBLT 3EG215444	B	A 205	07/11/2014	EL PALACIO DEL RESCATISTA S.A. DE C.V.	2,214.	Ingresos	29	30/01/2017	Estatal			H. C. DE BOMBEROS 106	Valle de Bravo	4 años	36,752	405,826
1750	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 H00 0012	2009	MEJIA MERCED JACOBO	CAMION	INTERNA TIONAL	2015	S/M	3HAMMAAR XFL531254	B	B 617	12/11/2014	REMOLQUES Y PLATAFORMAS DE TOLUCA S.A. DE C.V.	1,078.57	Ingresos	29	30/01/2017	Estatal			SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	9 años	8,952	98,797
1751	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0001	1810	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-1	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1752	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0025	1811	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-2	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1753	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0027	1812	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-3	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1754	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0038	1813	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-4	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1755	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0039	1814	NAVA TAVIRA MA. TERESA	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-5	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ANTIGUO PALACIO	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1756	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0042	1815	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-6	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1757	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0043	1816	NAVA TAVIRA MA. TERESA	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-7	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ANTIGUO PALACIO	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1758	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0044	1817	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-8	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1759	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0050	1818	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-9	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1760	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0051	1819	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-10	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1761	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0054	1820	NAVA TAVIRA MA. TERESA	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-11	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ANTIGUO PALACIO	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1762	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0056	1821	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-12	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1763	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0057	1822	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-13	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1764	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0058	1823	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-14	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1765	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0059	1824	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-15	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1766	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0060	1825	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-16	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1767	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0063	1826	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-17	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1768	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0064	1827	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-18	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1769	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0067	1828	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-19	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1770	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0078	1829	NAVA TAVIRA MA. TERESA	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-20	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ANTIGUO PALACIO	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1771	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0079	1830	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-21	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1772	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0080	1831	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-22	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1773	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0081	1832	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-23	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1774	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0082	1833	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-24	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1775	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0083	1834	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-25	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1776	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0084	1835	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-26	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1777	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0085	1836	NAVA TAVIRA MA. TERESA	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-27	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ANTIGUO PALACIO	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1778	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0086	1837	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-28	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1779	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0087	1838	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-29	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1780	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0088	1839	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-30	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1781	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0089	1840	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-31	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1782	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0090	1841	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-32	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1783	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0091	1842	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	20162611AIO23-550VB-33	B	46	19/01/2017	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/2017	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	9 años	277	3,057

1824	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0132	1883	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PIPIOLTEPEC	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1823	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0131	1882	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PIPIOLTEPEC	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1822	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0130	1881	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PIPIOLTEPEC	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1821	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0129	1880	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PIPIOLTEPEC	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1820	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0128	1879	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PIPIOLTEPEC	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1819	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0127	1878	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PIPIOLTEPEC	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1818	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0126	1877	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1817	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0125	1876	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1816	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0124	1875	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PIPIOLTEPEC	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1815	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0123	1874	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1814	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0122	1873	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1813	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0121	1872	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1812	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0120	1871	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1811	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0119	1870	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1810	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0118	1869	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1809	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0117	1868	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1808	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0116	1867	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1807	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0115	1866	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1806	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0114	1865	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1805	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0113	1864	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1804	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0112	1863	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1803	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0111	1862	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1802	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0110	1861	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1801	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0109	1860	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1800	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0108	1859	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1799	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0107	1858	NAVA TAVIRA MA. TERESA	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ANTIGUO PALACIO	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1798	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0106	1857	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1797	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0105	1856	NAVA TAVIRA MA. TERESA	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ANTIGUO PALACIO	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1796	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0104	1855	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1795	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0103	1854	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1794	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0102	1853	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1793	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0101	1852	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1792	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0100	1851	NAVA TAVIRA MA. TERESA	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ANTIGUO PALACIO	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1791	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0098	1850	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1790	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0097	1849	NAVA TAVIRA MA. TERESA	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ANTIGUO PALACIO	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1789	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0096	1848	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1788	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0095	1847	NAVA TAVIRA MA. TERESA	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ANTIGUO PALACIO	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1787	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0094	1846	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1786	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0093	1845	NAVA TAVIRA MA. TERESA	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ANTIGUO PALACIO	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1785	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0092	1844	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1784	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL.0 107 A00 0091	1843	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	46	B	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A.DE C.V.	33.37	Diario	127	31/01/201 7	CONVENCIONAL	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	9 años	277	3,057

1805	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0172	1924	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	46	B	S/S	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	9 años	30	329
1804	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0172	1923	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	46	B	S/S	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	9 años	30	329
1803	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0171	1922	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	46	B	S/S	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	9 años	30	329
1802	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0170	1921	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	46	B	S/S	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.8	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	9 años	30	329
1801	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0169	1920	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	46	B	S/S	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.8	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	9 años	30	329
1800	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0168	1919	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	46	B	S/S	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	9 años	30	329
1859	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0167	1918	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	46	B	S/S	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	9 años	30	329
1858	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0166	1917	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	46	B	S/S	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	9 años	30	329
1857	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0165	1916	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	46	B	S/S	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	9 años	30	329
1856	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0164	1915	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	46	B	S/S	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	9 años	30	329
1855	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0163	1914	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	46	B	S/S	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	9 años	30	329
1854	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0162	1913	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	ROUTER	TP-LINK	TL-ER6120	S/M	215C639000 164	S	46	B	S/S	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	6.37	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	9 años	52	583
1853	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0161	1912	NAVA TAVERA MA. TERESA	ROUTER	TP-LINK	TL-ER6120	S/M	215C638000 162	B	46	B	S/S	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	6.37	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ANTIGUO PALACIO	Valle de Bravo	9 años	52	583
1852	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0160	1911	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	ROUTER	TP-LINK	TL-ER6120	S/M	215C639001 63	B	46	B	S/S	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	6.37	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	9 años	52	583
1851	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0159	1910	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	ROUTER	TP-LINK	TL-ER6120	S/M	216854500 027	B	46	B	S/S	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	6.37	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	9 años	52	583
1850	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0158	1909	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	ROUTER	TP-LINK	TL-ER6120	S/M	216854500 026	B	46	B	S/S	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	6.37	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	9 años	52	583
1849	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0157	1908	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	ROUTER	TP-LINK	TL-ER6120	S/M	216854500 025	B	46	B	S/S	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	6.37	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PIPIOLTEPEC	Valle de Bravo	9 años	52	583
1848	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0156	1907	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	ROUTER	TP-LINK	TL-ER6120	S/M	215C639000 161	B	46	B	S/S	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	6.37	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	9 años	52	583
1847	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0155	1906	NAVA TAVERA MA. TERESA	PUNTO DE ACCESO	TRENDNET	TEW-755APIA	S/M	C2155155500 840	B	46	B	S/S	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.96	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ANTIGUO PALACIO	Valle de Bravo	9 años	33	363
1846	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0154	1905	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	PUNTO DE ACCESO	TRENDNET	TEW-755APIA	S/M	C2155155500 838	B	46	B	S/S	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.96	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	9 años	33	363
1845	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0153	1904	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	PUNTO DE ACCESO	TRENDNET	TEW-755APIA	S/M	C2155155500 836	B	46	B	S/S	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.96	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	9 años	33	363
1844	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0152	1903	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	PUNTO DE ACCESO	TRENDNET	TEW-755APIA	S/M	C2155155500 835	B	46	B	S/S	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.96	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	9 años	33	363
1843	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0151	1902	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	PUNTO DE ACCESO	TRENDNET	TEW-755APIA	S/M	C2155155500 834	B	46	B	S/S	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.96	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	9 años	33	363
1842	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0150	1901	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	PUNTO DE ACCESO	TRENDNET	TEW-755APIA	S/M	C2155155500 820	B	46	B	S/S	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.96	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	9 años	33	363
1841	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0149	1900	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	PUNTO DE ACCESO	TRENDNET	TEW-755APIA	S/M	C2155155500 819	B	46	B	S/S	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.56	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PIPIOLTEPEC	Valle de Bravo	9 años	33	363
1840	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0148	1899	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	HP	PHB8J834W K	S/M	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	8.11	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	9 años	67	743
1839	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0147	1898	NAVA TAVERA MA. TERESA	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	HP	PROMFPM4 26DW P	S/M	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	8.11	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ANTIGUO PALACIO	Valle de Bravo	9 años	67	743
1838	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0146	1897	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	HP	PROMFPM4 26DW DN	S/M	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	8.11	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	9 años	67	743
1837	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0145	1896	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	HP	PROMFPM4 26DW 4	S/M	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	8.11	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PIPIOLTEPEC	Valle de Bravo	9 años	67	743
1836	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0144	1895	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	HP	PROMFPM4 26DW D	S/M	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	8.11	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	9 años	67	743
1835	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0143	1894	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	HP	PROMFPM4 26DW	S/M	PHB8J5JT9	B	46	B	S/S	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	8.11	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	9 años	67	743
1834	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0142	1893	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	HP	PROMFPM4 26DW X	S/M	PHB8J5J3G	S	46	B	S/S	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	8.11	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	9 años	67	743
1833	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0141	1892	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	32.89	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	9 años	273	3,012
1832	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0140	1891	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	32.89	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	9 años	273	3,012
1831	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0139	1890	PEREZ LOPEZ FRANCISCO ANTONIO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	32.89	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ANTIGUO PALACIO	Valle de Bravo	9 años	273	3,012
1830	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0138	1889	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	32.89	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	9 años	273	3,012
1829	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0137	1888	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	32.89	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PIPIOLTEPEC	Valle de Bravo	9 años	273	3,012
1828	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0136	1887	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	32.89	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo	9 años	273	3,012
1827	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0135	1886	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	32.89	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORINES	Valle de Bravo	9 años	273	3,012
1826	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0134	1885	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL PIPIOLTEPEC	Valle de Bravo	9 años	277	3,057
1825	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0133	1884	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	S/M	19/01/20 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	33.37	Diario	12/7	31/01/20 7	CONACYT	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ALAMEDA	Valle de Bravo	9 años	277	3,057

1886	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0194	1945	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORNES	Valle de Bravo	9 años	30	329
1887	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0195	1946	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORNES	Valle de Bravo	9 años	30	329
1888	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0196	1947	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORNES	Valle de Bravo	9 años	30	329
1889	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0197	1948	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/M	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORNES	Valle de Bravo	9 años	30	329
1890	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0198	1949	NAVA TAVIRA MA. TERESA	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ANTIGUO PALACIO	Valle de Bravo	9 años	30	329
1891	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0199	1950	NAVA TAVIRA MA. TERESA	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ANTIGUO PALACIO	Valle de Bravo	9 años	30	329
1892	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0200	1951	NAVA TAVIRA MA. TERESA	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ANTIGUO PALACIO	Valle de Bravo	9 años	30	329
1893	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0201	1952	NAVA TAVIRA MA. TERESA	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ANTIGUO PALACIO	Valle de Bravo	9 años	30	329
1894	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0202	1953	NAVA TAVIRA MA. TERESA	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ANTIGUO PALACIO	Valle de Bravo	9 años	30	329
1895	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0203	1954	NAVA TAVIRA MA. TERESA	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ANTIGUO PALACIO	Valle de Bravo	9 años	30	329
1896	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0204	1955	NAVA TAVIRA MA. TERESA	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ANTIGUO PALACIO	Valle de Bravo	9 años	30	329
1897	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0205	1956	NAVA TAVIRA MA. TERESA	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ANTIGUO PALACIO	Valle de Bravo	9 años	30	329
1898	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0206	1957	NAVA TAVIRA MA. TERESA	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ANTIGUO PALACIO	Valle de Bravo	9 años	30	329
1899	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0207	1958	NAVA TAVIRA MA. TERESA	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ANTIGUO PALACIO	Valle de Bravo	9 años	30	329
1900	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0208	1959	NAVA TAVIRA MA. TERESA	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ANTIGUO PALACIO	Valle de Bravo	9 años	30	329
1901	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0209	1960	NAVA TAVIRA MA. TERESA	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL ANTIGUO PALACIO	Valle de Bravo	9 años	30	329
1902	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0210	1961	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	9 años	30	329
1903	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0211	1962	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	9 años	30	329
1904	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0212	1963	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	9 años	30	329
1905	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0213	1964	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	9 años	30	329
1906	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0214	1965	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo	9 años	30	329
1867	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0175	1926	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	9 años	30	329
1868	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0176	1927	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	9 años	30	329
1869	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0177	1928	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	9 años	30	329
1870	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0178	1929	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	9 años	30	329
1871	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0179	1930	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	9 años	30	329
1872	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0180	1931	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	9 años	30	329
1873	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0181	1932	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	9 años	30	329
1874	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0182	1933	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	9 años	30	329
1875	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0183	1934	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	9 años	30	329
1876	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0184	1935	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	9 años	30	329
1877	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0185	1936	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	9 años	30	329
1878	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0186	1937	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	9 años	30	329
1879	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0187	1938	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL AVANDARO	Valle de Bravo	9 años	30	329
1880	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0188	1939	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORNES	Valle de Bravo	9 años	30	329
1881	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0189	1940	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORNES	Valle de Bravo	9 años	30	329
1882	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0190	1941	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORNES	Valle de Bravo	9 años	30	329
1883	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0191	1942	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORNES	Valle de Bravo	9 años	30	329
1884	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0192	1943	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORNES	Valle de Bravo	9 años	30	329
1885	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0193	1944	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORNES	Valle de Bravo	9 años	30	329
1886	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0194	1945	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORNES	Valle de Bravo	9 años	30	329
1887	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0195	1946	CHAMORRO DE PAZ MARIA GUADALUPE	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/201 7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.	3.6	Diario	127	31/01/201 7	CONTADO	20/01/2017		BIBLIOTECA DIGITAL COLORNES	Valle de Bravo	9 años	30	329

1945	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 L00 0065	2013	PEÑA MACIAS EFRAIN	COMPUTADO RA	ACTECK	S/N	S/M	S/M	940991002957	B	130	08/03/2017	7	SILVERO CARMONA CARDUNO		31.32	Cuenta	26	01/03/2017	7	Propio	09/03/2017	TESORERIA L00	Valle de Bravo		4 años	520	4,938
1944	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 L00 0064	2001	PEÑA MACIAS EFRAIN	COMPUTADO RA	H.P.	Z240	S/M	S/M	2UA8351VWH	B	130	08/03/2017	7	SILVERO CARMONA CARDUNO		31.32	Cuenta	26	01/03/2017	7	Propio	09/02/2017	TESORERIA L00	Valle de Bravo		4 años	520	4,998
1943	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 B00 0009	2016	ESTEVES MEDERO AVELINA	LAP TOP	H.P.	15-AY006LA	S/M	S/M	CND6513P4T	B	131	08/03/2017	7	SILVERO CARMONA CARDUNO		16.47	Cuenta	131	01/03/2017	7	Propio	09/03/2017	SINDICATURA B00	Valle de Bravo		4 años	273	2,471
1942	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 B00 0008	2015	ESTEVES MEDERO AVELINA	LAP TOP	H.P.	15-AY006LA	S/M	S/M	CND6513WGK	B	131	08/03/2017	7	SILVERO CARMONA CARDUNO		16.47	Cuenta	26	01/03/2017	7	Propio	09/03/2017	SINDICATURA B00	Valle de Bravo		4 años	273	2,471
1941	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 B00 0007	2014	MEDINA MORENO ERICK ENRIQUE	COMPUTADO RA	H.P.	RTL8188EE NE	S/M	S/M	S/S	B	131	08/03/2017	7	SILVERO CARMONA CARDUNO		16.01	Cuenta	26	01/03/2017	7	Propio	09/03/2017	DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo		4 años	265	2,401
1940	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 114 0019	2004	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	MESA DE TRABAJO	OFFICE MAX	S/M	S/M	S/M	S/S	B	351	08/02/2017	7	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA S.A. DE C.V.		3.3	Cuenta	7	01/02/2017	7	Propio	22/02/2017	CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo		32 años	8	83
1939	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 114 0018	2003	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	351	08/02/2017	7	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA S.A. DE C.V.		5.8	Cuenta	7	01/02/2017	7	Propio	22/02/2017	CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo		32 años	14	145
1938	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 114 0017	2002	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	351	08/02/2017	7	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA S.A. DE C.V.		5.8	Cuenta	7	01/02/2017	7	Propio	22/01/2016	CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo		32 años	14	145
1937	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0245	1998	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.		3.6	Diario	127	31/01/2017	7	CONTPAQ	20/01/2017	BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo		9 años	30	329
1936	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0244	1995	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.		3.6	Diario	127	31/01/2017	7	CONTPAQ	20/01/2017	BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo		9 años	30	329
1935	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0243	1994	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.		3.6	Diario	127	31/01/2017	7	CONTPAQ	20/01/2017	BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo		9 años	30	329
1934	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0242	1993	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.		3.6	Diario	127	31/01/2017	7	CONTPAQ	20/01/2017	BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo		9 años	30	329
1933	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0241	1992	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.		3.6	Diario	127	31/01/2017	7	CONTPAQ	20/01/2017	BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo		9 años	30	329
1932	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0240	1991	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.		3.6	Diario	127	31/01/2017	7	CONTPAQ	20/01/2017	BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo		9 años	30	329
1931	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0239	1990	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.		3.6	Diario	127	31/01/2017	7	CONTPAQ	20/01/2017	BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo		9 años	30	329
1930	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0238	1989	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.		3.6	Diario	127	31/01/2017	7	CONTPAQ	20/01/2017	BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo		9 años	30	329
1929	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0237	1988	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.		3.6	Diario	127	31/01/2017	7	CONTPAQ	20/01/2017	BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo		9 años	30	329
1928	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0236	1987	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.		3.6	Diario	127	31/01/2017	7	CONTPAQ	20/01/2017	BIBLIOTECA DIGITAL SAN GASPAR	Valle de Bravo		9 años	30	329
1927	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0235	1986	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.		3.6	Diario	127	31/01/2017	7	CONTPAQ	20/01/2017	BIBLIOTECA DIGITAL PIPIOLTEPEC	Valle de Bravo		9 años	30	329
1926	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0234	1985	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.		3.6	Diario	127	31/01/2017	7	CONTPAQ	20/01/2017	BIBLIOTECA DIGITAL PIPIOLTEPEC	Valle de Bravo		9 años	30	329
1925	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0233	1984	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.		3.6	Diario	127	31/01/2017	7	CONTPAQ	20/01/2017	BIBLIOTECA DIGITAL PIPIOLTEPEC	Valle de Bravo		9 años	30	329
1924	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0232	1983	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.		3.6	Diario	127	31/01/2017	7	CONTPAQ	20/01/2017	BIBLIOTECA DIGITAL PIPIOLTEPEC	Valle de Bravo		9 años	30	329
1923	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0231	1982	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.		3.6	Diario	127	31/01/2017	7	CONTPAQ	20/01/2017	BIBLIOTECA DIGITAL PIPIOLTEPEC	Valle de Bravo		9 años	30	329
1922	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0230	1981	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.		3.6	Diario	127	31/01/2017	7	CONTPAQ	20/01/2017	BIBLIOTECA DIGITAL PIPIOLTEPEC	Valle de Bravo		9 años	30	329
1921	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0229	1980	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.		3.6	Diario	127	31/01/2017	7	CONTPAQ	20/01/2017	BIBLIOTECA DIGITAL PIPIOLTEPEC	Valle de Bravo		9 años	30	329
1920	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0228	1979	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.		3.6	Diario	127	31/01/2017	7	CONTPAQ	20/01/2017	BIBLIOTECA DIGITAL PIPIOLTEPEC	Valle de Bravo		9 años	30	329
1919	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0227	1978	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.		3.6	Diario	127	31/01/2017	7	CONTPAQ	20/01/2017	BIBLIOTECA DIGITAL PIPIOLTEPEC	Valle de Bravo		9 años	30	329
1918	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0226	1977	BALBUENA MERCADO JORGE EDMUNDO	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.		3.6	Diario	127	31/01/2017	7	CONTPAQ	20/01/2017	BIBLIOTECA DIGITAL PIPIOLTEPEC	Valle de Bravo		9 años	30	329
1917	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0225	1976	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.		3.6	Diario	127	31/01/2017	7	CONTPAQ	20/01/2017	BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo		9 años	30	329
1916	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0224	1975	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.		3.6	Diario	127	31/01/2017	7	CONTPAQ	20/01/2017	BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo		9 años	30	329
1915	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0223	1974	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.		3.6	Diario	127	31/01/2017	7	CONTPAQ	20/01/2017	BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo		9 años	30	329
1914	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0222	1973	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.		3.6	Diario	127	31/01/2017	7	CONTPAQ	20/01/2017	BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo		9 años	30	329
1913	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0221	1972	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.		3.6	Diario	127	31/01/2017	7	CONTPAQ	20/01/2017	BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo		9 años	30	329
1912	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0220	1971	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.		3.6	Diario	127	31/01/2017	7	CONTPAQ	20/01/2017	BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo		9 años	30	329
1911	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0219	1970	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.		3.6	Diario	127	31/01/2017	7	CONTPAQ	20/01/2017	BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo		9 años	30	329
1910	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0218	1969	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.		3.6	Diario	127	31/01/2017	7	CONTPAQ	20/01/2017	BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo		9 años	30	329
1909	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0217	1968	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.		3.6	Diario	127	31/01/2017	7	CONTPAQ	20/01/2017	BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo		9 años	30	329
1908	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0216	1967	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.		3.6	Diario	127	31/01/2017	7	CONTPAQ	20/01/2017	BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo		9 años	30	329
1907	1241	2	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de Administracion	VAL 0 107 A00 0215	1966	REYES GUADARRAMA ANALINE BELLANIRA	MESA	S/M	S/M	S/M	S/M	S/S	B	46	19/01/2017	7	PRACTICA VERTICE S.A. DE C.V.		3.6	Diario	127	31/01/2017	7	CONTPAQ	20/01/2017	BIBLIOTECA DIGITAL URIS	Valle de Bravo		9 años	30	329

1946	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 L00 0078	2030	PEÑA MACIAS EFRAIN	MONITOR	DELL	S/M	S/M	ON-0PZH26-72872-6SS-ACOM	B	130	08/03/2017	7	SILVERO CARMONA CARDUNO	5.68	Cuenta	26	01/03/2017	7	Propio	09/03/2017	TESORERIA L00	Valle de Bravo	4 años		94	853
1947	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 L00 0079	2031	PEÑA MACIAS EFRAIN	MONITOR	SAMSUN G	S/M	C27F390FH L	0PG0H1TSH 6000Z8R	B	130	08/03/2017	7	SILVERO CARMONA CARDUNO	6.38	Cuenta	26	01/03/2017	7	Propio	09/03/2017	TESORERIA L00	Valle de Bravo	4 años		108	857
1948	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 106 0038	2067	MARIN SOTO ELIAS	COMFRESOR DE AIRE	SILVERA LINE	DC-3H50L	S/M	S/S	B	24	13/03/2017	7	GRUPO INMOBILIARIO CONEXCOL BALLTA S.A. DE C.V.	5.54	Cuenta	37	01/03/2017	7	Propio	23/03/2017	H. C. DE BONIFEROS 166	Valle de Bravo	9 años		46	416
1949	1243	2	Equipo e Instrumental Medico y de Laboratorio	Mobiliario y equipo de oficinas y hospitales	VAL 0 107 153 0022	2055	CAMPILLO CASTRO HUGO	MESA DE EXPLORACIO N	S/M	S/M	S/M	S/S	B	407	14/03/2017	7	GRUPO INMOBILIARIO CONEXCOL BALLTA S.A. DE C.V.	10.79	Cuenta	27	01/03/2017	7	Propio	16/03/2017	COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	9 años		90	809
1950	1243	2	Equipo e Instrumental Medico y de Laboratorio	Mobiliario y equipo de oficinas y hospitales	VAL 0 107 153 0023	2056	CAMPILLO CASTRO HUGO	VITRINA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	407	14/03/2017	7	GRUPO INMOBILIARIO CONEXCOL BALLTA S.A. DE C.V.	7.54	Cuenta	27	01/03/2017	7	Propio	16/03/2017	COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	9 años		63	566
1951	1243	2	Equipo e Instrumental Medico y de Laboratorio	Mobiliario y equipo de oficinas y hospitales	VAL 0 107 153 0024	2057	CAMPILLO CASTRO HUGO	BANCO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	407	14/03/2017	7	GRUPO INMOBILIARIO CONEXCOL BALLTA S.A. DE C.V.	2.88	Cuenta	27	01/03/2017	7	Propio	16/03/2017	COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	9 años		24	216
1952	1243	2	Equipo e Instrumental Medico y de Laboratorio	Mobiliario y equipo de oficinas y hospitales	VAL 0 107 153 0025	2058	CAMPILLO CASTRO HUGO	MESA DE MAYO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	407	14/03/2017	7	GRUPO INMOBILIARIO CONEXCOL BALLTA S.A. DE C.V.	3.94	Cuenta	27	01/03/2017	7	Propio	16/03/2017	COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	9 años		33	296
1953	1243	2	Equipo e Instrumental Medico y de Laboratorio	Mobiliario y equipo de oficinas y hospitales	VAL 0 107 153 0026	2059	CAMPILLO CASTRO HUGO	PORTASUERO S	S/M	S/M	S/M	S/S	B	407	14/03/2017	7	GRUPO INMOBILIARIO CONEXCOL BALLTA S.A. DE C.V.	2.9	Cuenta	27	01/03/2017	7	Propio	16/03/2017	COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	9 años		24	218
1954	1243	2	Equipo e Instrumental Medico y de Laboratorio	Mobiliario y equipo de oficinas y hospitales	VAL 0 107 153 0027	2060	CAMPILLO CASTRO HUGO	LAMPARA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	407	14/03/2017	7	GRUPO INMOBILIARIO CONEXCOL BALLTA S.A. DE C.V.	3.36	Cuenta	27	01/03/2017	7	Propio	16/03/2017	COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	9 años		28	252
1955	1243	2	Equipo e Instrumental Medico y de Laboratorio	Mobiliario y equipo de oficinas y hospitales	VAL 0 107 153 0028	2061	CAMPILLO CASTRO HUGO	BURO VITRINA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	407	14/03/2017	7	GRUPO INMOBILIARIO CONEXCOL BALLTA S.A. DE C.V.	4.51	Cuenta	27	01/03/2017	7	Propio	16/03/2017	COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	9 años		37	336
1956	1243	2	Equipo e Instrumental Medico y de Laboratorio	Mobiliario y equipo de oficinas y hospitales	VAL 0 107 153 0029	2062	CAMPILLO CASTRO HUGO	JUEGO DE JAULAS	S/M	S/M	S/M	S/S	B	407	14/03/2017	7	GRUPO INMOBILIARIO CONEXCOL BALLTA S.A. DE C.V.	10.37	Cuenta	27	01/03/2017	7	Propio	16/03/2017	COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	9 años		86	776
1957	1243	2	Equipo e Instrumental Medico y de Laboratorio	Mobiliario y equipo de oficinas y hospitales	VAL 0 107 153 0030	2063	CAMPILLO CASTRO HUGO	TINA PARA BAÑO	S/M	S/M	S/M	S/S	B	407	14/03/2017	7	GRUPO INMOBILIARIO CONEXCOL BALLTA S.A. DE C.V.	15.66	Cuenta	27	01/03/2017	7	Propio	16/03/2017	COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	9 años		130	1,175
1958	1243	2	Equipo e Instrumental Medico y de Laboratorio	Mobiliario y equipo de oficinas y hospitales	VAL 0 107 153 0031	2064	CAMPILLO CASTRO HUGO	ESTUCHE DE DISECCION	S/M	S/M	S/M	S/S	B	407	14/03/2017	7	GRUPO INMOBILIARIO CONEXCOL BALLTA S.A. DE C.V.	4.15	Cuenta	27	01/03/2017	7	Propio	16/03/2017	COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	9 años		34	311
1959	1243	2	Equipo e Instrumental Medico y de Laboratorio	Mobiliario y equipo de oficinas y hospitales	VAL 0 107 153 0032	2085	CAMPILLO CASTRO HUGO	RASURADORA	ANDIS	AGO2	S/M	S/S	B	407	14/03/2017	7	GRUPO INMOBILIARIO CONEXCOL BALLTA S.A. DE C.V.	8.35	Cuenta	27	01/03/2017	7	Propio	16/03/2017	COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	9 años		69	626
1960	1243	2	Equipo e Instrumental Medico y de Laboratorio	Mobiliario y equipo de oficinas y hospitales	VAL 0 107 153 0033	2066	CAMPILLO CASTRO HUGO	SECADORA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	407	14/03/2017	7	GRUPO INMOBILIARIO CONEXCOL BALLTA S.A. DE C.V.	7.97	Cuenta	27	01/03/2017	7	Propio	16/03/2017	COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	9 años		66	526
1961	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 154 0001	2019	HERNANDEZ PALLARES NELIDA	RADIO PORTATIL	KENWOO D	TK240ZK	S/M	B6B11857	B	413	14/03/2017	7	GRUPO INMOBILIARIO CONEXCOL BALLTA S.A. DE C.V.	8.35	Cuenta	27	01/03/2017	7	Propio	14/03/2017	MOVILIDAD 154	Valle de Bravo	9 años		69	626
1962	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 154 0008	2020	HERNANDEZ PALLARES NELIDA	RADIO PORTATIL	KENWOO D	TK240ZK	S/M	B6B11854	B	413	14/03/2017	7	GRUPO INMOBILIARIO CONEXCOL BALLTA S.A. DE C.V.	8.35	Cuenta	27	01/03/2017	7	Propio	14/03/2017	MOVILIDAD 154	Valle de Bravo	9 años		69	626
1963	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 154 0007	2021	HERNANDEZ PALLARES NELIDA	RADIO PORTATIL	KENWOO D	TK240ZK	S/M	B6B11859	B	413	14/03/2017	7	GRUPO INMOBILIARIO CONEXCOL BALLTA S.A. DE C.V.	8.35	Cuenta	27	01/03/2017	7	Propio	14/03/2017	MOVILIDAD 154	Valle de Bravo	9 años		69	626
1964	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 154 0006	2022	HERNANDEZ PALLARES NELIDA	RADIO PORTATIL	KENWOO D	TK240ZK	S/M	B6B11853	B	413	14/03/2017	7	GRUPO INMOBILIARIO CONEXCOL BALLTA S.A. DE C.V.	8.35	Cuenta	27	01/03/2017	7	Propio	14/03/2017	MOVILIDAD 154	Valle de Bravo	9 años		69	626
1965	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 154 0009	2023	HERNANDEZ PALLARES NELIDA	RADIO PORTATIL	KENWOO D	TK240ZK	S/M	B6B11858	B	413	14/03/2017	7	GRUPO INMOBILIARIO CONEXCOL BALLTA S.A. DE C.V.	8.35	Cuenta	27	01/03/2017	7	Propio	14/03/2017	MOVILIDAD 154	Valle de Bravo	9 años		69	626
1966	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 154 0010	2024	HERNANDEZ PALLARES NELIDA	RADIO PORTATIL	KENWOO D	TK240ZK	S/M	B6B11855	B	413	14/03/2017	7	GRUPO INMOBILIARIO CONEXCOL BALLTA S.A. DE C.V.	8.35	Cuenta	27	01/03/2017	7	Propio	14/03/2017	MOVILIDAD 154	Valle de Bravo	9 años		69	626
1967	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 154 0011	2025	HERNANDEZ PALLARES NELIDA	RADIO PORTATIL	KENWOO D	TK240ZK	S/M	B6B11851	B	413	14/03/2017	7	GRUPO INMOBILIARIO CONEXCOL BALLTA S.A. DE C.V.	8.35	Cuenta	27	01/03/2017	7	Propio	14/03/2017	MOVILIDAD 154	Valle de Bravo	9 años		69	626
1968	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 154 0012	2026	HERNANDEZ PALLARES NELIDA	RADIO PORTATIL	KENWOO D	TK240ZK	S/M	B6B11860	B	413	14/03/2017	7	GRUPO INMOBILIARIO CONEXCOL BALLTA S.A. DE C.V.	8.35	Cuenta	27	01/03/2017	7	Propio	14/03/2017	MOVILIDAD 154	Valle de Bravo	9 años		69	626
1969	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 154 0013	2027	HERNANDEZ PALLARES NELIDA	RADIO PORTATIL	KENWOO D	TK240ZK	S/M	B6B11852	B	413	14/03/2017	7	GRUPO INMOBILIARIO CONEXCOL BALLTA S.A. DE C.V.	8.35	Cuenta	27	01/03/2017	7	Propio	14/03/2017	MOVILIDAD 154	Valle de Bravo	9 años		69	626
1970	1246	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Equipo de radio y comunicacion	VAL 0 107 154 0014	2028	HERNANDEZ PALLARES NELIDA	RADIO PORTATIL	KENWOO D	TK240ZK	S/M	B6B11856	B	413	14/03/2017	7	GRUPO INMOBILIARIO CONEXCOL BALLTA S.A. DE C.V.	8.35	Cuenta	27	01/03/2017	7	Propio	14/03/2017	MOVILIDAD 154	Valle de Bravo	9 años		69	626

1971	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0019	2034	MEJIA MERCED JACOBO	MOTOSIERRA	SURTEK	MS516A	S/M	S/S	B	412	14/03/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA S.A. DE C.V.	5.21	Cuenta	27	01/03/2017	Propio	14/03/2017		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	9 años	43	391
1972	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0021	2035	MEJIA MERCED JACOBO	MOTOSIERRA	SURTEK	MS516A	S/M	S/S	B	412	14/03/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA S.A. DE C.V.	5.21	Cuenta	27	01/03/2017	Propio	14/03/2017		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	9 años	43	391
1973	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0022	2036	MEJIA MERCED JACOBO	MOTOSIERRA	SURTEK	MS618	S/M	S/S	B	412	14/03/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA S.A. DE C.V.	5.67	Cuenta	27	01/03/2017	Propio	14/03/2017		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	9 años	47	426
1974	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0027	2037	MEJIA MERCED JACOBO	MOTOSIERRA	SURTEK	MS618	S/M	S/S	B	412	14/03/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA S.A. DE C.V.	5.67	Cuenta	27	01/03/2017	Propio	14/03/2017		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	9 años	47	426
1975	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0030	2038	MEJIA MERCED JACOBO	SOPLADORA	SURTEK	SG530	S/M	S/S	B	412	14/03/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA S.A. DE C.V.	4.41	Cuenta	27	01/03/2017	Propio	14/03/2017		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	9 años	37	331
1976	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0035	2039	MEJIA MERCED JACOBO	SOPLADORA	SURTEK	SG530	S/M	S/S	B	412	14/03/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA S.A. DE C.V.	4.41	Cuenta	27	01/03/2017	Propio	14/03/2017		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	9 años	37	331
1977	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0037	2040	MEJIA MERCED JACOBO	SOPLADORA	SURTEK	SG530	S/M	S/S	B	412	14/03/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA S.A. DE C.V.	4.41	Cuenta	27	01/03/2017	Propio	14/03/2017		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	9 años	37	331
1978	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0039	2041	MEJIA MERCED JACOBO	DESGROSADORAS	SURTEK	DG752A	S/M	S/S	B	412	14/03/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA S.A. DE C.V.	4.3	Cuenta	27	01/03/2017	Propio	14/03/2017		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	9 años	36	323
1979	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0042	2042	MEJIA MERCED JACOBO	DESGROSADORAS	SURTEK	DG752A	S/M	S/S	B	412	14/03/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA S.A. DE C.V.	4.3	Cuenta	27	01/03/2017	Propio	14/03/2017		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	9 años	36	323
1980	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0047	2044	MEJIA MERCED JACOBO	ESCALERA	CUPRUM	S/M	S/M	S/S	B	412	14/03/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA S.A. DE C.V.	3.49	Cuenta	27	01/03/2017	Propio	14/03/2017		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	9 años	29	261
1981	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0057	2043	MEJIA MERCED JACOBO	DESGROSADORAS	SURTEK	DG752A	S/M	S/S	B	412	14/03/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA S.A. DE C.V.	4.3	Cuenta	27	01/03/2017	Propio	14/03/2017		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	9 años	36	323
1982	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0058	2045	MEJIA MERCED JACOBO	ESCALERA	CUPRUM	S/M	S/M	S/S	B	412	14/03/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA S.A. DE C.V.	3.49	Cuenta	27	01/03/2017	Propio	14/03/2017		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	9 años	29	261
1983	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 153 0004	2046	CAMPILLO CASTRO HUGO	LAP TOP	LENOVO	80TJ	S/M	PF0G51SM	B	135	22/03/2017	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	14.85	Cuenta	26	01/03/2017	Propio	14/03/2017		COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	4 años	246	2,227
1984	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 153 0008	2053	CAMPILLO CASTRO HUGO	CENTRO DE TRABAJO	OFFICE MAX	6313	S/M	S/S	B	135	22/03/2017	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	5.49	Cuenta	26	01/03/2017	Propio	14/03/2017		COORDINACION DE SALUD 153	Valle de Bravo	32 años	14	123
1985	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 154 0015	2070	HERNANDEZ PALLARES NELIDA	MOTOCICLETA	HONDA	2017	WH157FMJ17A40900	3H1KA4176HD413750	B	A3066	15/03/2017	HONDA, MOTOS VALLE DE BRAVO S.A.DE C.V.	26.99	Diario	31	31/03/2017	Propio	28/03/2017		MOVILIDAD 154	Valle de Bravo	9 años	224	2,024
1986	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 154 0016	2068	HERNANDEZ PALLARES NELIDA	MOTOCICLETA	HONDA	2017	WH157FMJ16H43272	3H1KA4172HD407458	B	A3064	15/03/2017	HONDA, MOTOS VALLE DE BRAVO S.A.DE C.V.	26.99	Diario	31	31/03/2017	Propio	28/03/2017		MOVILIDAD 154	Valle de Bravo	9 años	224	2,024
1987	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 154 0017	2069	HERNANDEZ PALLARES NELIDA	MOTOCICLETA	HONDA	2017	WH157FMJ17A40870	3H1K4171HD413753	B	A3065	15/03/2017	HONDA, MOTOS VALLE DE BRAVO S.A.DE C.V.	26.99	Diario	31	31/03/2017	Propio	28/03/2017		MOVILIDAD 154	Valle de Bravo	9 años	224	2,024
1988	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 I01 0026	2129	CABALLERO JAIMES MARIA GUADALUPE	BOCINA	CO DONKER	MSA-9015	S/M	S/S	B	36 A	06/04/2017	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	4.92	Cuenta	4	01/04/2017	Propio	25/04/2017		DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	32 años	12	98
1989	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 101 0019	1997	MERCADO TAVIRA RUBEN	LAP TOP	DELL	5567	S/M	F1DLPC2	B	126	07/02/2017	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	26.68	Cuenta	8	########	Propio	01/02/2016		UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION 122	Valle de Bravo	4 años	443	3,556
1990	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 101 0021	1998	MARTINEZ ZARZA JOSE LUIS	LAP TOP	DELL	5567	S/M	JMCLPC2	B	126	07/02/2017	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	26.68	Cuenta	8	########	Propio	01/02/2017		UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION 122	Valle de Bravo	4 años	443	3,556
1991	1246	2	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 146 0010	2130	BALLESTEROS GONZALEZ JOSE PEDRO	POLIPASTO	YALE	YJL2-10TH8S2	S/M	F1703200924	B	E 4944	26/04/2017	REFACCIONES INDUSTRIALES Y DEL TRANSPORTE S.A. DE C.V.	59.1	Diario	54	28/04/2017	Propio	19/05/2017		RASTRO MUNICIPAL 146	Valle de Bravo	9 años	492	3,936
1992	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 111 0002	2012	MARTINEZ AVILA JESUS	SILLON EJECUTIVO	BOSS	B96565	S/M	S/S	B	491	10/05/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	4.87	Cuenta	14	01/05/2017	Propio	07/03/2017		DELEGACION COLORINES	Valle de Bravo	32 años	12	85
1993	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 111 0003	2029	MARTINEZ AVILA JESUS	SILLON DE ESPERA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	491	10/05/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	5.34	Cuenta	14	01/05/2017	Propio	09/03/2017		DELEGACION COLORINES	Valle de Bravo	32 años	13	93
1994	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 111 0004	2050	MARTINEZ AVILA JESUS	SILLON DE ESPERA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	491	10/05/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	5.34	Cuenta	14	01/05/2017	Propio	15/03/2017		DELEGACION COLORINES	Valle de Bravo	32 años	13	93
1995	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 111 0005	2051	MARTINEZ AVILA JESUS	SILLON DE ESPERA	S/M	S/M	S/M	S/S	B	491	10/05/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	5.34	Cuenta	14	01/05/2017	Propio	15/03/2017		DELEGACION COLORINES	Valle de Bravo	32 años	13	93
1996	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 111 0006	2052	MARTINEZ AVILA JESUS	MESA	LIFETIME	S/M	S/M	S/S	B	491	10/05/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	3.3	Cuenta	14	01/05/2017	Propio	15/03/2017		DELEGACION COLORINES	Valle de Bravo	32 años	8	58

2024	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 150 0014	2052	RAMOS NAVARRETE CESAR	CONSULTADO RA	LENOVO	B	162	7	19/06/2017	F08B009NL D	S/M	MP10V9VJ	B	162	7	19/06/2017	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	17.17	Cuenta	11	01/06/2017	Proplo	05/04/2017		EDUCACION Y CULTURA O00	Valle de Bravo	4 años	285	1,717
2023	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 115 0048	2096	HERNANDEZ SANCHEZ JOSE ANTONIO	COMPUTADO RA	LENOVO	B	162	7	19/06/2017	F08B009NL D	S/M	MP13YBAY	B	162	7	19/06/2017	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	17.17	Cuenta	11	01/06/2017	Proplo	05/04/2017		SUBDIRECCION DE INGRESOS (COLORINES) 115	Valle de Bravo	4 años	285	1,717
2022	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 108 0024	2097	MORALES VALDUENA VALENTE	COMPUTADO RA	LENOVO	B	162	7	19/06/2017	F08B009NL D	S/M	MP13VEAH	B	162	7	19/06/2017	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	17.17	Cuenta	11	01/06/2017	Proplo	05/04/2017		OFICIALIA CALLIFICADORA 108	Valle de Bravo	4 años	285	1,717
2021	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 102 0006	1797	REYES SANCHEZ MARLY	MULTIFUNCIO NAL	SAMSUN G	S/M	XPRESS M2070W	S/M	19/06/2017	09YC9BKH3 B007EZ	B	162	7	19/06/2017	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	4.9	Cuenta	11	01/06/2017	Proplo	05/04/2017		DEPENDENCIAS HUMANOS 102	Valle de Bravo	4 años	81	490
2020	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 101 0032	2085	LOPEZ SANTAMARIA MANUEL	MULTIFUNCIO NAL	SAMSUN G	S/M	XPRESS M2070W	S/M	19/06/2017	09YC9BKH3 D00JJN	B	162	7	19/06/2017	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	4.9	Cuenta	11	01/06/2017	Proplo	05/04/2017		SECRETARIA TECNICA 101	Valle de Bravo	4 años	81	490
2019	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 101 0031	2125	LOPEZ SANTAMARIA MANUEL	NO BREAK	KOBLENZ	S/M	4816R	S/M	19/06/2017	16-07-03381	B	162	7	19/06/2017	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	3.48	Cuenta	11	01/06/2017	Proplo	05/04/2017		SECRETARIA TECNICA 101	Valle de Bravo	4 años	58	348
2018	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 101 0030	2083	LOPEZ SANTAMARIA MANUEL	NO BREAK	KOBLENZ	S/M	4816R	S/M	19/06/2017	16-07-06664	B	162	7	19/06/2017	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	3.48	Cuenta	11	01/06/2017	Proplo	05/04/2017		SECRETARIA TECNICA 101	Valle de Bravo	4 años	58	348
2017	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 101 0028	2080	LOPEZ SANTAMARIA MANUEL	COMPUTADO RA	H.P.	ALL-IN-ONE PO24-B014IA	S/M	BCC8516HV B	18/06/2017	7	B	162	7	19/06/2017	SILVERIO CARMONA GARDUÑO	45.12	Cuenta	11	01/06/2017	Proplo	05/04/2017		SECRETARIA TECNICA 101	Valle de Bravo	4 años	749	4,512
2016	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0033	1741	PEREZ MERCADO SONIA	CENTRO DE TRABAJO	S/M	S/M	S/M	S/M	12/06/2017	7	B	580	S/S	S/S	S/M	S/M	GRUPO INMOBILIARIO CONSERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.82	Cuenta	25	01/06/2017	Proplo	17/11/2016		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	32 años	7	42
2015	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0032	2133	PEREZ MERCADO SONIA	CENTRO DE TRABAJO	S/M	S/M	S/M	S/M	12/06/2017	7	B	580	S/S	S/S	S/M	S/M	GRUPO INMOBILIARIO CONSERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.82	Cuenta	25	01/06/2017	Proplo	30/05/2017		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	32 años	7	42
2014	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0031	370	PEREZ MERCADO SONIA	CENTRO DE TRABAJO	S/M	S/M	S/M	S/M	12/06/2017	7	B	580	S/S	S/S	S/M	S/M	GRUPO INMOBILIARIO CONSERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.82	Cuenta	25	01/06/2017	Proplo			DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	32 años	7	42
2013	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0028	2131	PEREZ MERCADO SONIA	MESA DE TRABAJO	LIFETIME	S/M	S/M	S/M	12/06/2017	7	B	580	S/S	S/S	S/M	S/M	GRUPO INMOBILIARIO CONSERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	3.3	Cuenta	25	01/06/2017	Proplo	30/05/2017		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	32 años	8	50
2012	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0027	2132	PEREZ MERCADO SONIA	MESA DE TRABAJO	RED TOP	SKU 68448	S/M	S/M	12/06/2017	7	B	580	S/S	S/S	S/M	S/M	GRUPO INMOBILIARIO CONSERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	3.22	Cuenta	25	01/06/2017	Proplo	30/05/2017		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	32 años	8	48
2011	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0026	369	PEREZ MERCADO SONIA	MESA DE TRABAJO	LIFETIME	S/M	S/M	S/M	12/06/2017	7	B	580	S/S	S/S	S/M	S/M	GRUPO INMOBILIARIO CONSERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	3.3	Cuenta	25	01/06/2017	Proplo			DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	32 años	8	50
2010	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria otros equipos diverso	VAL 0 107 H00 0059	502	CALLILLO FAJARDO GERARDO	EJEADORA CON PELLIZCO	S/M	S/M	S/M	S/S	16/05/2017	7	57 A	G 1587	B	491	7	10/05/2017	GRUPO INMOBILIARIO CONSERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	2.86	Cuenta	28	01/06/2017	Proplo			SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	9 años	25	148
2009	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 H00 0080	2134	SALINAS ZARZA RAUL	CAMION RECOLECTOR	INTERNA TIONAL	2017	466HM2U 221218	3HAMMAAR 5HL50566 4	19/05/2017	7	B	G 1587	B	491	7	10/05/2017	REMOLQUES Y PLATAFORMAS DE TOLUCA, S.A. DE C.V.	2,193.94	Cuenta	10	01/05/2017	Proplo	06/06/2017		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	9 años	18,260	128,257
1997	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0201	22	MENDOZA SANDOVAL ALFREDO	MESA	LIFETIME	S/M	S/M	S/S	10/05/2017	7	B	491	S/S	S/S	S/M	S/M	GRUPO INMOBILIARIO CONSERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	3.3	Cuenta	14	01/05/2017	Proplo			CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo	32 años	8	56
1998	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0235	329	CARRANZA ALVARADO LETICIA	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	10/05/2017	7	B	491	S/S	S/S	S/M	S/M	GRUPO INMOBILIARIO CONSERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	6.94	Cuenta	14	01/05/2017	Proplo			DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	32 años	17	121
1999	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0236	330	CARRANZA ALVARADO LETICIA	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	10/05/2017	7	B	491	S/S	S/S	S/M	S/M	GRUPO INMOBILIARIO CONSERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	6.94	Cuenta	14	01/05/2017	Proplo			DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	32 años	17	121
2000	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0237	333	NAVA TAVERA MA. TERESA	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	10/05/2017	7	B	491	S/S	S/S	S/M	S/M	GRUPO INMOBILIARIO CONSERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	6.94	Cuenta	14	01/05/2017	Proplo			CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES 114	Valle de Bravo	32 años	17	121
2001	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0238	336	ESPINOSA MENDOZA RAMIRO	ESCRITORIO	EMERGE	AOD21508 7	S/M	S/S	10/05/2017	7	B	491	S/S	S/S	S/M	S/M	GRUPO INMOBILIARIO CONSERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	5.8	Cuenta	14	01/05/2017	Proplo			DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	32 años	14	101
2002	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0239	337	ESPINOSA MENDOZA RAMIRO	ESCRITORIO	EMERGE	AOD21508 7	S/M	S/S	10/05/2017	7	B	491	S/S	S/S	S/M	S/M	GRUPO INMOBILIARIO CONSERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	5.5	Cuenta	14	01/05/2017	Proplo			DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	32 años	14	101
2003	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0240	338	SALAZAR TOLA JOSE LUIS	ESCRITORIO	EMERGE	AOD21508 7	S/M	S/S	10/05/2017	7	B	491	S/S	S/S	S/M	S/M	GRUPO INMOBILIARIO CONSERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	5.8	Cuenta	14	01/05/2017	Proplo			JURIDICO M00	Valle de Bravo	32 años	14	101
2004	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0241	334	ESPINOSA MENDOZA RAMIRO	MESA	LIFETIME	S/M	S/M	S/S	10/05/2017	7	B	491	S/S	S/S	S/M	S/M	GRUPO INMOBILIARIO CONSERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	3.07	Cuenta	14	01/05/2017	Proplo			DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	32 años	8	54
2005	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 E00 0242	335	ESPINOSA MENDOZA RAMIRO	MESA	LIFETIME	S/M	S/M	S/S	10/05/2017	7	B	491	S/S	S/S	S/M	S/M	GRUPO INMOBILIARIO CONSERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	3.07	Cuenta	14	01/05/2017	Proplo			DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	32 años	8	54
2006	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 Q00 0024	331	GOMEZ PEZUELA GUTIERREZ CLAUDIO	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	10/05/2017	7	B	491	S/S	S/S	S/M	S/M	GRUPO INMOBILIARIO CONSERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	6.94	Cuenta	14	01/05/2017	Proplo			ECOLOGIA G00	Valle de Bravo	32 años	17	121
2007	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 G00 0026	332	GOMEZ PEZUELA GUTIERREZ CLAUDIO	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/M	S/S	10/05/2017	7	B	491	S/S	S/S	S/M	S/M	GRUPO INMOBILIARIO CONSERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	6.94	Cuenta	14	01/05/2017	Proplo			ECOLOGIA G00	Valle de Bravo	32 años	17	121
2008	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 M00 0018	328	JIMENEZ CEBALLOS JUAN	ESCRITORIO	EMERGE	AOD21508 7	S/M	S/S	10/05/2017	7	B	491	S/S	S/S	S/M	S/M	GRUPO INMOBILIARIO CONSERCIAL BALLTA, S.A. DE C.V.	5.8	Cuenta	14	01/05/2017	Proplo			JURIDICO M00	Valle de Bravo	32 años	14	101

2064	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 M00 0013	2078	JIMENEZ CEBALLOS JUAN	CONFUTADO RA	ESCANER	EPSON	FERFECTO N V370	S/M	RZAW00931 6	B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	6.01	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		JURIDICO M00	Valle de Bravo	4 años	100	601
2063	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 K00 0023	2100	RINCON GUADARRAMA LUZ MARIA	COMPUTADO RA	LENOVO	F0B8009NL D	MP-10V9VS	S/M	MP10V9VS	B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	17.17	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	4 años	285	1,717
2062	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 K00 0001	1795	RESENDIZ FIGUEROA NUMBERTO	MULTIFUNCIO NAL	SAMSUN G	XPRESS M220W	06YCB8H5 CD041K	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	4.9	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		CONTRALORIA INTERNA K00	Valle de Bravo	4 años	81	490
2061	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 G00 0023	2087	GOMEZ PEZUELA GUTIERREZ CLAUDIO	MULTIFUNCIO NAL	H.P.	OFFICEJET PRO 8710	CN641E421 W	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	6.07	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		ECOLOGIA G00	Valle de Bravo	4 años	101	607
2060	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 G00 0018	2088	GOMEZ PEZUELA GUTIERREZ CLAUDIO	COMPUTADO RA	LENOVO	F0B8009NL D	MP10V9V8	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	17.17	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		ECOLOGIA G00	Valle de Bravo	4 años	285	1,717
2059	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 F00 0017	2102	PEÑALOZA VELAZQUEZ JOHAN	COMPUTADO RA	LENOVO	F0B8009NL D	MP10YDBU	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	17.17	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	4 años	285	1,717
2058	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0233	2124	CARRILLO MENDOZA VERONICA	NO BREAK	KOBLENZ	4816R	16-07-03384	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	3.48	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		TESORERIA L00	Valle de Bravo	4 años	S8	348
2057	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0232	2123	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	NO BREAK	KOBLENZ	4816R	16-07-05623	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	3.48	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	4 años	S8	348
2056	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0231	2122	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	NO BREAK	KOBLENZ	4816R	16-07-05635	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	3.48	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	4 años	S8	348
2055	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0230	2121	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	DISCO DURO	SEAGATE	SRD0NF1	NA8S990A	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	3.48	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	4 años	S8	348
2054	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0229	2120	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	DISCO DURO	SEAGATE	SRD0NF1	NA83H3C	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	3.48	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	4 años	S8	348
2053	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0228	2119	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	DISCO DURO	SEAGATE	SRD0NF1	NA8S36S3	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	3.48	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	4 años	S8	348
2052	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0227	2118	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	DISCO DURO	SEAGATE	SRD0NF1	NA8S72P2	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	3.48	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	4 años	S8	348
2051	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0226	2116	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	DISCO DURO	SEAGATE	SRD0NF1	NA854RAZ	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	3.48	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	4 años	S8	348
2050	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0225	2115	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	DISCO DURO	SEAGATE	SRD0NF1	NA88FE3S	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	3.48	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	4 años	S8	348
2049	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0224	2114	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	DISCO DURO	SEAGATE	SRD0NF1	NA85CKP2	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	3.48	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	4 años	S8	348
2048	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0223	2113	ESPINOSA MENDOZA RAMIRO	DISCO DURO	SEAGATE	SRD0NF1	NA859FA1	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	3.48	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	4 años	S8	348
2047	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0222	2112	ESPINOSA MENDOZA RAMIRO	DISCO DURO	SEAGATE	SRD0NF1	NA834H4K	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	3.48	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	4 años	S8	348
2046	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0220	2110	ESPINOSA MENDOZA RAMIRO	DISCO DURO	SEAGATE	SRD0NF1	NA857L3S	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	3.48	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	4 años	S8	348
2045	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0217	2101	URIBE ZAMORA ALBERTO	CONFUTADO RA	LENOVO	F0B8009NL D	MP-13YDGR	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	17.17	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		U.M. DE PROTECCION CIVIL 105	Valle de Bravo	4 años	285	1,717
2044	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0218	2088	ESPINOSA MENDOZA RAMIRO	MULTIFUNCIO NAL	H.P.	OFFICEJET PRO 8710	CN69FEW1 SJ	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	6.07	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	4 años	101	607
2043	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0215	2079	MARIN SOTO ELIAS	MULTIFUNCIO NAL	SAMSUN G	XPRESS M220W	06YCB8KH3 D00JMCX	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	4.9	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		H. C. DE BOMBEROS 105	Valle de Bravo	4 años	81	490
2042	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0214	2054	MILLAN GOMEZ MARIANA PATRICIA	MULTIFUNCIO NAL	SAMSUN G	XPRESS M220W	06YCB8KH3 C00316P	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	4.9	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	4 años	81	490
2041	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0213	2047	ECHAVARRIA GUDIÑO EMMA	MULTIFUNCIO NAL	SAMSUN G	XPRESS M220W	06YCB8KH3 D00JKY	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	4.9	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		OFICIALIA MEDIADORA-CONCILIADORA 02 109	Valle de Bravo	4 años	81	490
2040	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0212	1796	PEDRAZA MENDOZA MIRIAM ELIZABETH	MULTIFUNCIO NAL	SAMSUN G	XPRESS M220W	06YCB8KH4 B00D4K	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	4.9	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		REGISTRO CIVIL 02 109	Valle de Bravo	4 años	81	490
2039	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0211	2086	CARRANZA ALVARADO LETTICIA	MULTIFUNCIO NAL	SAMSUN G	XPRESS M220W	06YCB8KH3 C00S6K	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	4.9	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	4 años	81	490
2038	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0210	2094	CARRANZA ALVARADO LETTICIA	CONFUTADO RA	LENOVO	F0B8009NL D	MP13UXWA	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	17.17	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	4 años	285	1,717
2037	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0209	2083	HERNANDEZ ESQUIVEL CARCLINA	COMPUTADO RA	LENOVO	F0B8009NL D	MP-13VBTK	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	17.17	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	4 años	285	1,717
2036	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0208	2048	MEDINA MORENO ERICK ENRIQUE	MULTIFUNCIO NAL	SAMSUN G	XPRESS M270W	06YCB8KH3 D00L1TH	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	4.9	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	4 años	81	490
2035	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0207	2109	MEDINA MORENO ERICK ENRIQUE	DISCO DURO	SEAGATE	SRD0NF1	NA85DR0H	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	3.48	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	4 años	S8	348
2034	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0206	2108	GOMEZ ACEVEDO SALVADOR ISRAEL	DISCO DURO	SEAGATE	SRD0NF1	NA857JJ9	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	3.48	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	4 años	S8	348
2033	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0205	2107	CARRANZA ALVARADO LETTICIA	DISCO DURO	SEAGATE	SRD0NF1	NA85OR06	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	3.48	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	4 años	S8	348
2032	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 E00 0204	2079	GOMEZ ACEVEDO SALVADOR ISRAEL	COMPUTADO RA	LENOVO	F0B8009NL D	MP10YGON	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	17.17	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		DIRECCION DE ADMINISTRACION E00	Valle de Bravo	4 años	285	1,717
2031	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 D00 0128	2099	GONZALEZ CARRANZA HECTOR	CONFUTADO RA	LENOVO	F0B8009NL D	MP-13UKS6	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	17.17	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO D00	Valle de Bravo	4 años	285	1,717
2030	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 D00 0125	2084	VENCES LOPEZ MARCELA	DISCO DURO	SEAGATE	SRD0NF1	NA855D9L	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	3.48	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		ARCHIVO D00	Valle de Bravo	4 años	S8	348
2029	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 D00 0124	2117	VENCES LOPEZ MARCELA	DISCO DURO	SEAGATE	SRD0NF1	NA857L38	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	3.48	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		ARCHIVO D00	Valle de Bravo	4 años	S8	348
2028	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 D00 0122	2095	VENCES LOPEZ MARCELA	COMPUTADO RA	LENOVO	F0B8009NL D	MP13YDDP	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	17.17	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		ARCHIVO D00	Valle de Bravo	4 años	285	1,717
2027	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 D00 0121	2091	VENCES LOPEZ MARCELA	COMPUTADO RA	LENOVO	F0B8009NL D	MP10YZMC	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	17.17	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		ARCHIVO D00	Valle de Bravo	4 años	285	1,717
2026	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 D00 0120	2090	VENCES LOPEZ MARCELA	MULTIFUNCIO NAL	H.P.	OFFICEJET PRO 8710	CN69FEW0 04	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	6.07	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		ARCHIVO D00	Valle de Bravo	4 años	101	607
2025	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 C00 0022	2077	EUGENIO BRAVO MANUO FULVIO	MULTIFUNCIO NAL	H.P.	OFFICEJET PRO 8710	CN69FEW0 79	S/M		B	162	19/06/201 7	SILVERIO CARMONA GARDUNO	6.07	Cuenta	11	01/06/201 7	Propio	05/04/2017		REGIDURIA 3 C03	Valle de Bravo	4 años	101	607

2065	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 M00 0014	2103	JIMENEZ CEBALLOS JUAN	COMPUTADO RA	LENOVO	D	FOB8009NL	19/04/2017	7	B	162	S/M	MP13UB4L	SILVERIO CARMONA GARDUÑO		17.17	Cuenta	11	01/06/2017	7	Propio	05/04/2017	JURIDICO M00	Valle de Bravo	4 años	285	1,717
2066	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 M00 0017	2104	JIMENEZ CEBALLOS JUAN	LAP TOP	H.P.	15-AY006la	CND6513P6	19/06/2017	7	B	162	S/M	15-AY006la	SILVERIO CARMONA GARDUÑO		14.35	Cuenta	11	01/06/2017	7	Propio	05/04/2017	JURIDICO M00	Valle de Bravo	4 años	246	1,485
2067	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 N00 0023	2073 *	BALLESTEROS GONZALEZ JOSE PEDRO	MULTIFUNCIO NAL	SAMSUN G	M	X9RESS M20V0W	19/08/2017	7	B	162	S/M	06KC88KH4 B00DKP	SILVERIO CARMONA GARDUÑO		4.9	Cuenta	11	01/06/2017	7	Propio	05/04/2017	ECONOMICO N00	Valle de Bravo	DESARROLLO	81	490
2068	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 C00 0533	2089	CASAS ESCOBAR DARIO	MULTIFUNCIO NAL	H.P.	OFFICEJET PRO 8710	CN605AE9W0 XQ	19/08/2017	7	B	162	S/M	CN605AE9W0 XQ	SILVERIO CARMONA GARDUÑO		6.07	Cuenta	11	01/06/2017	7	Propio	05/04/2017	SECRETARIA TECNICA DE SEGURIDAD PUBLICA	Valle de Bravo	4 años	101	607
2069	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 C00 0334	2106	CASAS ESCOBAR DARIO	LAP TOP	H.P.	15-AY006la	CND7066S5 Z	19/06/2017	7	B	162	S/M	CND7066S5 Z	SILVERIO CARMONA GARDUÑO		14.83	Cuenta	11	01/06/2017	7	Propio	05/04/2017	SECRETARIA TECNICA DE SEGURIDAD PUBLICA	Valle de Bravo	4 años	246	1,485
2070	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 B00 0005	324	ESTEVES MEDERO AZELINA	COMPUTADO RA	H.P.	24-g014la	8CC71501G L	20/08/2017	7	B	165	S/M	8CC71501G L	SILVERIO CARMONA GARDUÑO		21.11	Cuenta	11	01/06/2017	7	Propio	20/09/2017	SINDICATURA B00	Valle de Bravo	4 años	350	2,111
2071	1241	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 H00 0072	375	MARTINEZ HERNANDEZ HILARIO	CAMION RECOLECTOR	INTERNA TIONAL	2017	3HAMMMM 7399736 3 R6HL0433 8	07/07/2017	7	C	1682	S/M	7399736 3	REMOLQUES Y PLATAFORMAS DE TOLUCA S.A. DE C.V.		2,143.9	Cuenta	10	01/07/2017	7	Propio	13/07/2017	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	9 años	17,836	89,394
2072	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 C00 0629	355	DE LA CRUZ RUIZ EDGAR	CPU	HIPHOP	S/M	S/S	11/07/2017	7	B	167	S/M	HIPHOP	SILVERIO CARMONA GARDUÑO		11.46	Cuenta	24	01/07/2017	7	Propio	09/03/2017	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	4 años	190	955
2073	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 C00 0330	2018	SANCHEZ ORTEGA OMAR	CPU	HP HOP	S/M	S/S	11/07/2017	7	B	167	S/M	HP HOP	SILVERIO CARMONA GARDUÑO		8.74	Cuenta	24	01/07/2017	7	Propio	09/03/2017	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	4 años	162	812
2074	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 C00 0331	366	DE LA CRUZ RUIZ EDGAR	MONITOR	DELL	E1609WC	CN-0PK385-64180-89A-17TM	11/07/2017	7	B	167	S/M	E1609WC	SILVERIO CARMONA GARDUÑO		4.41	Cuenta	24	01/07/2017	7	Propio	09/03/2017	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	4 años	73	367
2075	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 C00 0332	2033	SANCHEZ ORTEGA OMAR	MONITOR	DELL	E1609WC	CN-0PK385-64180-89A-0VJM	11/07/2017	7	B	167	S/M	E1609WC	SILVERIO CARMONA GARDUÑO		4.41	Cuenta	24	01/07/2017	7	Propio	09/03/2017	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	4 años	73	367
2076	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 C00 0338	1025	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	BINOCULARE S	UPCLOS E	10X50	5000Z75	12/06/2017	7	A	488	S/M	5000Z75	MOR TEXTILES Y CONFECCIONES S.A. DE C.V.		6.	Diario	155	31/07/2017	7	FORTASEG	24/06/2017	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	9 años	50	250
2077	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 C00 0339	2017	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	BINOCULARE S	UPCLOS E	10X50	5000Z75	12/06/2017	7	A	488	S/M	5000Z75	MOR TEXTILES Y CONFECCIONES S.A. DE C.V.		6.	Diario	155	31/07/2017	7	FORTASEG	24/06/2017	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	9 años	50	250
2078	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 C00 0340	1076	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	PINZAS BOLT MASTER	BLACK HAWK	DE-BMSM543		12/06/2017	7	A	488	S/M		MOR TEXTILES Y CONFECCIONES S.A. DE C.V.		22.	Diario	155	31/07/2017	7	FORTASEG	24/06/2017	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	9 años	183	915
2079	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 C00 0341	367	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	ARETE DINAMIC ENTRY MONOSHOCK RAM	BLACK HAWK	SM766		12/06/2017	7	A	488	S/M	SM766	MOR TEXTILES Y CONFECCIONES S.A. DE C.V.		28.	Diario	155	31/07/2017	7	FORTASEG	24/06/2017	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	9 años	232	1,165
2080	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 C00 0342	379	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	ARETE DINAMIC ENTRY MONOSHOCK RAM	BLACK HAWK	SM766		12/06/2017	7	A	488	S/M	SM766	MOR TEXTILES Y CONFECCIONES S.A. DE C.V.		28.	Diario	155	31/07/2017	7	FORTASEG	24/06/2017	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	9 años	232	1,165
2081	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 C00 0343	372	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	ESCUDO BALISTICO NIVEL III	S/M	S/M	S/S	12/06/2017	7	A	488	S/M	S/S	MOR TEXTILES Y CONFECCIONES S.A. DE C.V.		60.	Diario	155	31/07/2017	7	FORTASEG	24/06/2017	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	9 años	498	2,496
2082	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Publica y Armas	VAL 0 107 C00 0344	2032	GARCIA GARDUÑO ABELARDO	ESCUDO BALISTICO NIVEL III	S/M	S/M	S/S	12/06/2017	7	A	488	S/M	S/S	MOR TEXTILES Y CONFECCIONES S.A. DE C.V.		60.	Diario	155	31/07/2017	7	FORTASEG	24/06/2017	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	9 años	498	2,496
2083	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 C00 0337	1721	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	VEHICULO VAN HIACE	TOYOTA	2018	21R-9118033	01/08/2017	7	A	1065	S/M	JTFPX22P3J 0075612	399 PROJECT DEVELOPMENT S.A. DE C.V.		659.	Diario	166	09/08/2017	7	FORTASEG	02/08/2017	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	4 años	11,603	46,553
2084	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 I01 0027	729	CABALLERO JAIMES MA GUADALUPE	MAQUINA	WAHL	S/M	S/S	03/08/2017	7	B	B4	S/N	S/S	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ		3.	Cuenta	30	01/06/2017	7	Propio	01/09/2017	DESARROLLO SOCIAL I01	Valle de Bravo	9 años	25	75
2085	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 A00 0246	365	ROMERO MONDRAGON ALEJANDRA	EQUIPO DE COMPUTO	ACER	AZ5W1	DGB4GAL00 3637012E29	14/08/2017	7	B	175	S/M	DGB4GAL00 3637012E29	SILVERIO CARMONA GARDUÑO		10.58	Cuenta	37	01/09/2017	7	Propio	01/09/2017	PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	4 años	177	534
2086	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 A00 0247	364	SALAZAR MERCADO MARIO	EQUIPO DE COMPUTO	ACER	AZ5W1	DGB4GAL00 3637012033 000	14/08/2017	7	B	175	S/M	DGB4GAL00 3637012033 000	SILVERIO CARMONA GARDUÑO		10.58	Cuenta	37	01/09/2017	7	Propio	01/09/2017	PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	4 años	177	534
2087	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 A00 0248	362	PEREZ NEGRETE SONIA	LAP TOP	ACER	ASPIRE R14	NXGC3AL00 7600 46180AE8C 000	14/08/2017	7	B	175	S/M	NXGC3AL00 7600 46180AE8C 000	SILVERIO CARMONA GARDUÑO		14.27	Cuenta	37	01/09/2017	7	Propio	01/09/2017	PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	4 años	237	713
2088	1241	4	Mobiliario y equipo de Administracion	Equipo de computo y accesorios	VAL 0 107 A00 0249	371	PATIÑO GONZALEZ DULCE	EQUIPO DE COMPUTO	ACER	AZ5W1	DGB4GAL00 3637012F59 000	14/08/2017	7	B	175	S/M	DGB4GAL00 3637012F59 000	SILVERIO CARMONA GARDUÑO		10.58	Cuenta	37	01/09/2017	7	Propio	01/09/2017	PRESIDENCIA A00	Valle de Bravo	4 años	177	534
2089	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 D00 0062	376	RODRIGUEZ CABALLERO MARIA DE LOURDES	MALETIN	WENGER	67428020		18/08/2017	7	B	B15	S/M		ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ		2.91	Cuenta	30	01/09/2017	7	Propio	01/09/2017	SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	Valle de Bravo	32 años	10	29
2090	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 I01 0024	2149	LOPEZ SANTAMARIA MANUEL	TALADRO	DEWALT	DCD776	214845	01/09/2017	7	B	B40	S/M	214845	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ		6.38	Cuenta	18	01/09/2017	7	Propio	01/09/2017	SECRETARIA TECNICA 101	Valle de Bravo	9 años	53	160
2091	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 I01 0025	2150	LOPEZ SANTAMARIA MANUEL	TALADRO	DEWALT	DCD776	247557	01/09/2017	7	B	B40	S/M	247557	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ		6.38	Cuenta	18	01/09/2017	7	Propio	01/09/2017	SECRETARIA TECNICA 101	Valle de Bravo	9 años	53	160
2092	1245	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 I01 0026	2151	LOPEZ SANTAMARIA MANUEL	TALADRO	DEWALT	DCD776	215055	01/09/2017	7	B	B40	S/M	215055	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ		6.38	Cuenta	18	01/09/2017	7	Propio	01/09/2017	SECRETARIA TECNICA 101	Valle de Bravo	9 años	53	160
2093	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 I01 0027	2152	LOPEZ SANTAMARIA MANUEL	TALADRO	DEWALT	DCD776	270295	01/09/2017	7	B	B40	S/M	270295	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ		6.38	Cuenta	18	01/09/2017	7	Propio	01/09/2017	SECRETARIA TECNICA 101	Valle de Bravo	9 años	53	160
2094	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 H00 0074	803	DE PAZ GONZALEZ GABRIEL	RECOLECTOR	FORD	2017	1FNS1809 8 HEC71737	02/08/2017	7	B	B40	S/N	1FDWF9G62 HEC71737	FORD SANCHEZ AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V.		539.96	Diario	65	28/09/2017	7	Propio	05/09/2017	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	9 años	4,479	13,492
2095	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 H00 0076	363	VARGAS RAMIREZ ALEJANDRO	RECOLECTOR	FORD	2017	1FNS1809 9 HEC71696	02/08/2017	7	B	B40	S/N	1FDWF9G63 HEC71696	FORD SANCHEZ AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V.		539.96	Diario	65	28/09/2017	7	Propio	05/09/2017	SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	9 años	4,479	13,492
2096	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 C00 0346	377	MALDONADO FRANCISCO ISRAEL	LITERA	DIECSA	S/M	S/S	22/09/2017	7	B	B54	S/M	S/S	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ		12.	Diario	153	18/10/2017	7	FORTASEG	12/09/2017	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	9 años	199	199
2097	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 C00 0347	378	BENITEZ HERNANDEZ AMANDO	LITERA	DIECSA	S/M	S/S	22/09/2017	7	B	B54	S/M	S/S	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ		12.	Diario	153	18/10/2017	7	FORTASEG	12/09/2017	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	9 años	100	150
2098	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 C00 0348	366	BENITEZ HERNANDEZ AMANDO	LITERA	DIECSA	S/M	S/S	22/09/2017	7	B	B54	S/M	S/S	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ		12.	Diario	153	18/10/2017	7	FORTASEG	12/09/2017	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	9 años	100	199

2129	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 C00 0036	1624	EUGENIO RAVVO MANULO FULVIO	DISPENSADO R DE ASUA	ROYAL	AQUA PLUS	S/M	S/S	B	B56	02/10/201 7	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	4.19	Cuenta	57	01/11/201 7	Propio	17/10/2017		REGIDURIA 3 C03	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	9 años	35	35
2128	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 148 0001	352	GUADARRAMA CASTILLO JOEL RAMON	DESBROZADO RA	TRUPER	DES-30R	S/M	S/S	B	B57	02/10/20 7	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	5.12	Cuenta	57	01/11/201 7	Propio	17/10/2017		RASTRO MUNICIPAL 146	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	9 años	43	43
2127	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0119	2177	OSORIO VARGAS FRANCISCO	COMPACTAD OR PARA BASURA	S/M	OCTA-PAK 10	S/M	S/S	B	FNS1810 3	02/08/201 7	SANCHEZ AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V.	474.46	Diario	21	31/10/201 7	Propio	05/09/2017		SERVICIOS PUBLICOS H00	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	9 años	3,938	7,878
2126	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0118	2176	VARGAS RAMIREZ ALEJANDRO	COMPACTAD OR PARA BASURA	S/M	OCTA-PAK 10	S/M	S/S	B	FNS1810 2	02/08/201 7	SANCHEZ AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V.	474.46	Diario	21	31/10/201 7	Propio	05/09/2017		SERVICIOS PUBLICOS H00	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	9 años	3,938	7,878
2125	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0117	2175	DE PAZ GONZALEZ GABRIEL	COMPACTAD OR PARA BASURA	S/M	OCTA-PAK 10	S/M	S/S	B	FNS1810 1	02/08/201 7	SANCHEZ AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V.	474.46	Diario	137	31/10/201 7	Propio	05/09/2017		SERVICIOS PUBLICOS H00	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	9 años	3,938	7,878
2124	1244	2	Equipo de Transporte	Vehículos	VAL 0 107 H00 0075	379	OSORIO VARGAS FRANCISCO	RECOLECTOR	FORD	2017	S/N	HEG7170 7	B	FNS1810 0	02/08/201 7	FORD SANCHEZ AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V.	539.66	Diario	21	31/10/201 7	Propio	05/09/2017		SERVICIOS PUBLICOS H00	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	9 años	4,470	8,958
2123	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Pública y Armas	VAL 0 107 C00 0369	2181	ROMERO ROS ONESIMO VICENTE	RIFLE	BERETTA	SCP 70/90	S/M	S/S	B	ARMA	P	DIRECCION GENERAL DE LA INDUSTRIA MILITAR	30.65	Diario	154	25/10/201 7	FORTASEG	25/10/2017		SEGURIDAD PUBLICA Q00	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	9 años	254	509
2122	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Pública y Armas	VAL 0 107 C00 0368	2180	ROMERO ROS ONESIMO VICENTE	RIFLE	BERETTA	SCP 70/90	S/M	S/S	B	ARMA	P	DIRECCION GENERAL DE LA INDUSTRIA MILITAR	30.65	Diario	154	25/10/201 7	FORTASEG	25/10/2017		SEGURIDAD PUBLICA Q00	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	9 años	254	509
2121	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Pública y Armas	VAL 0 107 C00 0367	2179	ROMERO ROS ONESIMO VICENTE	RIFLE	BERETTA	SCP 70/90	S/M	S/S	B	ARMA	P	DIRECCION GENERAL DE LA INDUSTRIA MILITAR	30.65	Diario	154	25/10/201 7	FORTASEG	25/10/2017		SEGURIDAD PUBLICA Q00	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	9 años	254	509
2120	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Pública y Armas	VAL 0 107 C00 0366	2178	ROMERO ROS ONESIMO VICENTE	RIFLE	BERETTA	SCP 70/90	S/M	S/S	B	ARMA	P	DIRECCION GENERAL DE LA INDUSTRIA MILITAR	30.65	Diario	154	25/10/201 7	FORTASEG	25/10/2017		SEGURIDAD PUBLICA Q00	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	9 años	254	509
2119	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Pública y Armas	VAL 0 107 C00 0365	2174	ROMERO ROS ONESIMO VICENTE	RIFLE	BERETTA	SCP 70/90	S/M	S/S	B	ARMA	P	DIRECCION GENERAL DE LA INDUSTRIA MILITAR	30.65	Diario	154	25/10/201 7	FORTASEG	25/10/2017		SEGURIDAD PUBLICA Q00	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	9 años	254	509
2118	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Pública y Armas	VAL 0 107 C00 0374	2186	ROMERO ROS ONESIMO VICENTE	CARABINA	COLT	(M4)	S/M	S/S	B	ARMA	P	DIRECCION GENERAL DE LA INDUSTRIA MILITAR	50.24	Diario	157	24/10/201 7	FASP	24/10/2017		SEGURIDAD PUBLICA Q00	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	9 años	417	834
2117	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Pública y Armas	VAL 0 107 C00 0373	2185	ROMERO ROS ONESIMO VICENTE	CARABINA	COLT	(M4)	S/M	S/S	B	ARMA	P	DIRECCION GENERAL DE LA INDUSTRIA MILITAR	50.24	Diario	157	24/10/201 7	FASP	24/10/2017		SEGURIDAD PUBLICA Q00	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	9 años	417	834
2116	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Pública y Armas	VAL 0 107 C00 0372	2184	ROMERO ROS ONESIMO VICENTE	CARABINA	COLT	(M4)	S/M	S/S	B	ARMA	P	DIRECCION GENERAL DE LA INDUSTRIA MILITAR	50.24	Diario	157	24/10/201 7	FASP	24/10/2017		SEGURIDAD PUBLICA Q00	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	9 años	417	834
2115	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Pública y Armas	VAL 0 107 C00 0371	2183	ROMERO ROS ONESIMO VICENTE	CARABINA	COLT	(M4)	S/M	S/S	B	ARMA	P	DIRECCION GENERAL DE LA INDUSTRIA MILITAR	50.24	Diario	157	24/10/201 7	FASP	24/10/2017		SEGURIDAD PUBLICA Q00	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	9 años	417	834
2114	1245	2	Equipo de Defensa y Seguridad	Equipo de Seguridad Pública y Armas	VAL 0 107 C00 0370	2182	ROMERO ROS ONESIMO VICENTE	CARABINA	COLT	(M4)	S/M	S/S	B	ARMA	P	DIRECCION GENERAL DE LA INDUSTRIA MILITAR	50.24	Diario	157	24/10/201 7	FASP	24/10/2017		SEGURIDAD PUBLICA Q00	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	9 años	417	834
2113	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0363	2148	PINA GUTIERREZ SERAFIN	LOCKER	NEVDO	S/M	S/M	S/S	B	B54	22/09/201 7	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	4	Diario	153	18/10/201 7	FORTASEG	12/09/2017		SEGURIDAD PUBLICA Q00	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	32 años	10	20
2112	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0362	2147	PINA GUTIERREZ SERAFIN	LOCKER	NEVDO	S/M	S/M	S/S	B	B54	22/09/201 7	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	4	Diario	153	18/10/201 7	FORTASEG	12/09/2017		SEGURIDAD PUBLICA Q00	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	32 años	10	20
2111	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0361	2146	PINA GUTIERREZ SERAFIN	LOCKER	NEVDO	S/M	S/M	S/S	B	B54	22/09/201 7	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	4	Diario	153	18/10/201 7	FORTASEG	12/09/2017		SEGURIDAD PUBLICA Q00	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	32 años	10	20
2110	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0360	2145	PINA GUTIERREZ SERAFIN	LOCKER	NEVDO	S/M	S/M	S/S	B	B54	22/09/201 7	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	4	Diario	153	18/10/201 7	FORTASEG	12/09/2017		SEGURIDAD PUBLICA Q00	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	32 años	10	20
2109	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0359	2144	PONCE MARTINEZ GERARDO	LOCKER	NEVDO	S/M	S/M	S/S	B	B54	22/09/201 7	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	4	Diario	153	18/10/201 7	FORTASEG	12/09/2017		SEGURIDAD PUBLICA Q00	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	32 años	10	20
2108	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0358	2143	PONCE MARTINEZ GERARDO	LOCKER	NEVDO	S/M	S/M	S/S	B	B54	22/09/201 7	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	4	Diario	153	18/10/201 7	FORTASEG	12/09/2017		SEGURIDAD PUBLICA Q00	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	32 años	10	20
2107	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0357	2141	MALDONADO FRANCISCO ISRAEL	LOCKER	NEVDO	S/M	S/M	S/S	B	B54	22/09/201 7	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	4	Diario	153	18/10/201 7	FORTASEG	12/09/2017		SEGURIDAD PUBLICA Q00	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	32 años	10	20
2106	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0356	2139	MALDONADO FRANCISCO ISRAEL	LOCKER	NEVDO	S/M	S/M	S/S	B	B54	22/09/201 7	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	4	Diario	153	18/10/201 7	FORTASEG	12/09/2017		SEGURIDAD PUBLICA Q00	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	32 años	10	20
2105	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0355	2138	MALDONADO FRANCISCO ISRAEL	LOCKER	NEVDO	S/M	S/M	S/S	B	B54	22/09/201 7	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	4	Diario	153	18/10/201 7	FORTASEG	12/09/2017		SEGURIDAD PUBLICA Q00	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	32 años	10	20
2104	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0354	2137	MEDINA PONCE ALFREDO	LOCKER	NEVDO	S/M	S/M	S/S	6	B54	22/09/201 7	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	4	Diario	153	18/10/201 7	FORTASEG	12/09/2017		SEGURIDAD PUBLICA Q00	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	32 años	10	20
2103	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0353	2136	MEDINA PONCE ALFREDO	LOCKER	NEVDO	S/M	S/M	S/S	B	B54	22/09/201 7	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	4	Diario	153	18/10/201 7	FORTASEG	12/09/2017		SEGURIDAD PUBLICA Q00	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	32 años	10	20
2102	1241	6	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0352	2135	MEDINA PONCE ALFREDO	LOCKER	NEVDO	S/M	S/M	S/S	B	B54	22/09/201 7	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	4	Diario	153	18/10/201 7	FORTASEG	12/09/2017		SEGURIDAD PUBLICA Q00	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	32 años	10	20
2101	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 C00 0351	358	PEDRAZA CRUZ RICARDO	LLTERA	DIECSA	S/M	S/M	S/S	B	B54	22/09/201 7	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	12	Diario	153	18/10/201 7	FORTASEG	12/09/2017		SEGURIDAD PUBLICA Q00	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	9 años	100	199
2100	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 C00 0350	361	DE PAZ SALAZAR EDUARDO	LLTERA	DIECSA	S/M	S/M	S/S	B	B54	22/09/201 7	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	12	Diario	153	18/10/201 7	FORTASEG	12/09/2017		SEGURIDAD PUBLICA Q00	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	9 años	100	199
2099	1246	4	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 C00 0349	1069	MALDONADO FRANCISCO ISRAEL	LLTERA	DIECSA	S/M	S/M	S/S	B	B54	22/09/201 7	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	12	Diario	153	18/10/201 7	FORTASEG	12/09/2017		SEGURIDAD PUBLICA Q00	SEGURIDAD PUBLICA Q00	Valle de Bravo	9 años	100	199

2130	1248	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0060	350	MEJIA MERCED JACOBO	DESORILLADORA	TRUPER	DES-30R	S/M	S/S	B	B58	02/10/2017	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	6.12	Cuenta	57	01/11/2017	Propio	17/10/2017		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	9 años	43	43
2131	1248	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0062	349	MEJIA MERCED JACOBO	DESORILLADORA	TRUPER	DES-30R	S/M	S/S	B	B58	02/10/2017	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	6.12	Cuenta	57	01/11/2017	Propio	17/10/2017		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	9 años	43	43
2132	1248	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 H00 0115	349	MEJIA MERCED JACOBO	SOPLADORA	TRUPER	S/M	26CM3	16000938	B	B58	02/10/2017	ORLANDO PEDRO MERCADO GONZALEZ	6.16	Cuenta	57	01/11/2017	Propio	17/10/2017		SERVICIOS PUBLICOS H00	Valle de Bravo	9 años	51	51
2133	1248	6	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo diverso	VAL 0 107 I53 0044	2161	CAMPILLO CASTRO HUGO	DESBROZADORA	HOMELITE	S/M	26cc	EU17161N0 40142	B	795	24/10/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA S.A. DE C.V.	4.82	Cuenta	56	01/11/2017	Propio	26/10/2017		COORDINACION DE SALUD I53	Valle de Bravo	9 años	40	40
2134	1241	0	Mobiliario y equipo de Administracion	Mobiliario y equipo de oficina	VAL 0 107 C00 0364	348	URBINA GUADARRAMA MICHAEL CARBAJAL PLIEGO PASCUAL	PANTALLA	SANSUI	SMX32Z1	S/M	CTM170717 050709122	B	829	14/11/2017	GRUPO INMOBILIARIO COMERCIAL BALLTA S.A. DE C.V.	4.65	Cuenta	56	01/11/2017	Propio	15/11/2017		SEGURIDAD PUBLICA C00	Valle de Bravo	32 años	12	12
2135	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 C00 0037	2071	EUGENIO BRAVO MANLIO FULVIO	CAMIONETA	NISSAN	2002	S/M	3N6CD13S0 2K044884	B	8628	27/09/2002	NISSAN VAMSA NIÑOS HEROES S.A. DE C.V.	117.72	Diario	238	30/11/2017	Donacion	30/11/2017		REGIDURIA 3 C03	Valle de Bravo	5 años	977	977
2136	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 G00 0027	2072	GOMEZ PEZUELA GUTIERREZ CLAUDIO	CAMIONETA	FORD PICK UP F250	2003	S/M	3FTEF17W8 3M-B36575	B	13785	11/07/2003	FORD LA PROVEEDORA CIA. DE AUTOMOVILES S.A. DE C.V.	152.99	Diario	230	30/11/2017	Donacion	30/11/2017		ECOLOGIA G00	Valle de Bravo	3 años	1,270	1,270
2137	1246	3	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo de construcción	VAL 0 107 F00 0024	2172	MONTES REYES MARTIN	REVOLVEDORA	CIPSA	ULTRA	177F-B1700483 7	UM1708118	B	20421	15/11/2017	ENERGIA EN MOVIMIENTO DE MEXICO S.A. DE C.V.	18.	Diario	62	30/11/2017	Propio	16/11/2017		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	9 años	149	149
2138	1246	3	Maquinaria otros Equipos y Herramientas	Maquinaria y equipo de construcción	VAL 0 107 F00 0038	2173	MONTES REYES MARTIN	ROMPEDORA	DEWALT	D25980-B3	S/M	7271186	B	20421	15/11/2017	ENERGIA EN MOVIMIENTO DE MEXICO S.A. DE C.V.	25.91	Diario	62	30/11/2017	Propio	16/11/2017		OBRAS PUBLICAS F00	Valle de Bravo	9 años	215	215
2139	1244	2	Equipo de Transporte	Vehiculos	VAL 0 107 C00 0375	351	ROMERO RIOS ONESIMO VICENTE	VEHICULO	VOLKSWAGEN	2018	CBP77662 0	3VW1K1AJ1 JM228550	B	04798	04/12/2017	MINICAR TOLLOCAN, S.A. DE C.V.	252.99	S/D	S/D	S/D	FORTASEG	20/12/2017		SEGURIDAD PUBLICA C00	Valle de Bravo	4 años	4,200	151,794
																	68,666.41										

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (33)

PRESIDENCIA MUNICIPAL

M. EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO MUNICIPAL (33)

SINDICATURA

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO (33)

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO MUNICIPAL (33)

TESORERÍA MUNICIPAL

LIC. HUMBERTO RESEDIZ FIGUEROA
CONTRALOR MUNICIPAL (33)

CONTRALORIA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO. ADMINISTRACIÓN 2016-2018.

"MANUAL DE ORGANIZACIÓN" DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Valle de Bravo, Estado de México.
Enero 2016.

CONTENIDO

1.- Introducción
2.- Marco Jurídico
3.- Objetivos
4.- Glosário de Términos
5.- Atribuciones
6.- Organigrama
7.- Funciones de la Administración
8.- Departamento de Recursos Humanos
9.- Departamento Jurídico
10.- Departamento de Parque Vehícular
    10.1.- Mécanicos
    10.2.- Compras Directas de Parque Vehícular
    10.3.- Control y distribución de combustibles y lubricantes
    10.4.- Reglamento del Estacionamiento de la Alameda Bicentenario
11.- Recursos Materiales
    11.1.- Contratación de medios de comunicación y servicios de alimentos
    11.2.- Compras directas generals
    11.3.- Compras mediante adjudicaciones directas, Invitación restingida y Licitación pública.
12.- Departamento de Informática
13.- Almacen

1.- INTRODUCCIÓN

Con el propósito de contar con una administración dinámica y activa para dar respuesta inmediata a las necesidades actuales del H. Ayuntamiento de Valle de Bravo, Estado de México, la Dirección de Administración, se ha dado a la tarea de elaborar el presente Manual de Organización, con la finalidad de hacer más eficiente la operación de la Dirección de Administración.

El presente Manual representa un instrumento técnico administrativo, que facilita el cumplimiento de las funciones, la concentración de actividades y el logro eficiente de los objetivos institucionales.

El artículo 86 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, señala que para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades ejecutivas, el ayuntamiento se auxiliará con las dependencias y entidades de la administración pública municipal, que en cada caso acuerde el cabildo a propuesta del presidente municipal, las que estarán subordinadas a este servidor público. El servidor público titular de las referidas dependencias y entidades de la administración municipal, ejercerá las funciones propias de competencia y será responsable por el ejercicio de dichas funciones y atribuciones contenidas en la Ley, sus reglamentos interiores, manuales, acuerdos, circulares y otras disposiciones legales que tiendan a regular el funcionamiento del Municipio.

Derivado de lo anterior, la Dirección de Administración del H. Ayuntamiento de Valle de Bravo ha elaborado el manual de organización específico que contiene los aspectos básicos sobre su organización interna.

Su propósito es divulgar y determinar los objetivos, el marco jurídico, las atribuciones, la estructura orgánica y las funciones de las áreas de la Dirección de Administración, además de servir de guía al personal de nuevo ingreso y al que labora actualmente, para conocer la estructura de la unidad, las funciones que deben realizar, los niveles de autoridad y responsabilidad, así como los canales de comunicación y coordinación existentes, con el fin de evitar duplicidad de esfuerzos y aumentar su capacidad de coordinación, sin rebasar el ámbito de su competencia.

2.- MARCO JURÍDICO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.
- Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
- Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México y su Reglamento
- Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de México.
- Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.
- Código Fiscal de la Federación.
- Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México.
- Ley de Contratación del Estado de México y Municipios y su Reglamento.
- Ley de Seguridad Social para los Servidores Públicos del Estado y Municipios
- Demás disposiciones relativas y aplicables a la materia.

3.- OBJETIVOS

Objetivo general:

Establecer las bases para dar respuesta inmediata a las necesidades actuales del H. Ayuntamiento de Valle de Bravo contribuyendo a la eficiencia en la operación de las dependencias que integran la administración del Ayuntamiento al proveer a cada área de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de sus objetivos, así como el personal requerido en cada área realizando las adquisiciones y contrataciones necesarias en estricto apego a la legalidad.

Objetivos específicos:

- Estipular las acciones conducentes para la optimización y racionalización de los recursos asignados a la adquisición de bienes y servicios que realice el H. Ayuntamiento de Valle de Bravo, en el marco de la normatividad aplicable en la materia.
- Planear organizar y coordinar la distribución del personal, evaluar su desempeño y contribuir a su capacitación profesional y personal con la finalidad de mejorar la eficacia y eficiencia de cada Servidor Público.
- Contribuir en la aplicación de criterios de economía, eficiencia, eficacia, imparcialidad y honradez en los procesos de adquisiciones y contratación de servicios, que aseguren las mejores condiciones y beneficios para el H. Ayuntamiento de Valle de Bravo, Estado de México.
- Proponer y observar criterios que promuevan las simplificación administrativa en los procesos adquisitivos de bienes o contratación de servicios, que permitan reducir los tiempos de respuesta y proporcionar bienes y servicios que cumplan con los requerimientos, calidad, seguridad y diseño, a fin de coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos, con estricto apego al ordenamiento legal correspondiente y demás disposiciones vigentes.

4.- GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Código:** Código Administrativo del Estado de México**.**
- **Comité:** Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Enajenaciones y Contratación de Servicios del H. Ayuntamiento de Valle de Bravo, Estado de México (CAAEYCSVB).
- **Ley de Planeación:** Ley de Planeación del Estado de México y Ayuntamientos.
- **Ley de Responsabilidades:** Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de México y Ayuntamientos.
- **Ley Orgánica:** Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
- **Manual:** El presente Manual de Organización.
- **Reglamento:** Reglamento del Libro Décimo Tercero del Código Administrativo del Estado de México.
- **Ayuntamiento:** H. Ayuntamiento del Municipio de Valle de Bravo, Estado de México.
- **Dirección:** Dirección de Administración.

5.- ATRIBUCIONES

- Dirigir la administración de los recursos materiales y Humanos del H. Ayuntamiento de Valle de Bravo.
- Elaborar el anteproyecto de presupuesto anual de la Dirección.
- Controlar y operar el presupuesto asignado a la Dirección.
- Gestionar las solicitudes de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento en materia de abastecimiento, servicios generales y recursos humanos, de acuerdo al presupuesto y conforme a los procedimientos legales vigentes;
- Gestionar los pagos para cubrir las necesidades del H. Ayuntamiento para su operación administrativa;
- Vigilar la observancia de las políticas, normas, criterios, sistemas y procedimientos inherentes a la administración y operación de los recursos humanos, materiales, financieros y la prestación de los servicios generales;
- Realizar los trámites de movimientos de personal, cambios de adscripción, altas y bajas, renuncias y jubilaciones;
- Tramitar la nómina y gestionar los pagos correspondientes al personal del H. Ayuntamiento, así como los descuentos a que se hagan acreedores en virtud de sus retardos o inasistencias.
- Coadyuvar en la vigilancia de las condiciones generales de trabajo, así como de las obligaciones de la Dirección en materia de seguridad social, productividad, seguridad y capacitación;
- Integrar y mantener actualizado el archivo de expedientes del personal al servicio del H. Ayuntamiento;
- Tramitar ante la dependencia competente los cursos de capacitación para el personal del H. Ayuntamiento;
- Gestionar los servicios generales, de almacén, vigilancia, intendencia y mantenimiento necesario para la operación del H. Ayuntamiento;
- Solicitar a la autoridad competente la contratación para la adquisición de bienes y servicios y el uso o goce temporal de bienes, de acuerdo a las necesidades establecidas por las diferentes áreas, ajustándose al presupuesto asignado, conforme a la normatividad aplicable;
- Coordinar acciones administrativas para proponer el desarrollo y aplicación de programas, sistemas y modelos de calidad de mejora continua;
- Promover e impulsar la mejora continua de los productos, procesos y servicios generados por la misma.

6.- ORGANIGRAMA



7.- FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:
Director de Administración

JEFE IMEDIATO:
Presidente Municipal

PERSONAL A SU CARGO:

- Jefe de Departamento de Recursos Humanos.
- Jefe de Departamento Jurídico
- Jefe de Departamento de Parque Vehicular.
- Jefe de Departamento de Recursos Materiales Y adquisiciones.
- Jefe de Departamento de Informática.
- Encargado de Almacén.
- Encargado de Alameda.

FUNCIONES PRINCIPALES:

I. Ejercer las atribuciones que le delegue al Presidente Municipal, de conformidad con la Ley y las demás funciones vinculadas al cargo de Administrador Municipal.

II. Es el encargado de coordinar y operar bajo los estándares más altos de calidad la prestación de los servicios que ofrece el gobierno, supervisar la ejecución del presupuesto, apoyar las labores de los directores y del presupuesto, apoyar las labores de los directores y jefes de área, entre otros. Todo ello siempre bajo la supervisión y el mandato del Presidente Municipal y del Cabildo.

III. Colaborar con el Presidente Municipal en las tareas de coordinación y gestión permanente de todas las dependencias municipales de acuerdo a las instrucciones que aquel le imparta y las cuales considere convenientes para lograr una óptima administración pública.

IV. Colaborar con el Presidente Municipal en la elaboración y seguimiento del plan Operativo Anual, (POA).

V. Es el encargado de supervisar el buen funcionamiento de las áreas de

gobierno.

VI. Revisar y dar respuesta a todas aquellas solicitudes que son remitidas a la dirección de administración.

VII. Delegación de funciones y responsabilidades hacia los departamentos a su cargo y evaluación del desarrollo de sus funciones.

8.- DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Jefe del Departamento de Recursos Humanos.

JEFE IMEDIATO:

Director de Administración.

PERSONAL A SU CARGO:

- Secretaria.
- Auxiliar.

FUNCIONES PRINCIPALES:

I. Movimientos de personal (Altas), Padrón de anualidad y personal eventual (por contrato) .
II. Revisión de Correspondencia
III. Justificación de inasistencias.
IV. Control de Credencialización.
V. Seguimiento de sanciones que establece el artículo 73 del Reglamento Interno del Personal del Municicpio.
VI. Corrección de error en movimiento (ISSEMYM).
VII. Procedimiento de Renuncia voluntaria.
VIII. Elaboración de finiquito por riesgo de trabajo.
IX. Constancia de no inhabilitación.
X. Constancia laboral.
XI. Elaboración de informes mensuales.
XII. Capacitaciones trimestrales a personal.
XIII. Procedimiento de baja de personal
XIV. Seguimiento de finiquito de personal por baja.

I.- Movimientos de personal (Altas), Padrón de anualidad y personal eventual (por contrato) .

Verificar expedientes de nuevo ingreso los siguientes documentos:

a) Capia del acta de nacimiento;
b) Capia de la CURP;
c) Copia de la credencial de elector;
d) Antecedentes no penales (Original);
e) Currículum Vitae (original)
f) Constancia de Estudios;
g) Solicitud de empleo con fotografía;
h) Constancia domiciliaria;
i) Copia de la cartilla militar;
j) Constancia de no inhabilitación.

Verificar en archivo que los datos sean correctos (para cambios que se requieran).
Notificar al Servidor Público de la manifestación de bienes que deba realizar.

II.- Revisión de correspondencia.

a) Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales que rijan las relaciones entre el Gobierno y los servidores públicos.
b) Revisión de oficios de solicitud.
c) Contestación de correspondencia.
d) Autorización y firma de solicitudes.
e) Evaluación del desempeño laboral en las áreas.
f) Realizar los procedimientos administrativos para baja de personal que incurra en más de tres faltas en un periodo de treinta días, de acuerdo a lo establecido en el artículo 93 fracción IV de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.
g) Notificar al servidor público de su situación con tres días de anticipación en base al artículo 75 fracción I del Reglamento Interno del Personal del Municipio.

III.- Justificación de inasistencia.

a) Recibir documentos que comprueban la justificación de la falta (documentos oficiales) incapacidad del trabajador, como son: comprobante de incapacidad o constancia de permanencia expedido por el ISSEMYM y/o Justificación avalada por el director de la

dependencia de adscripción, con fundamento en el artículo 88 fracción III de la Ley de Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios el Servidor Público y en el Reglamento Interno del Personal del Municipio; tendrá un plazo de 24 horas para justificar su inasistencia.

b) Archivar el documento soporte a la falta (justificación e incapacidad) en el expediente del servidor público.

IV.- Control de Credencialización.

a) Solicitud de credenciales.

- Para nuevo ingreso:
  - Primer recibo de pago.
  - Tomarse la foto.
- Para cambio de adscripción:
  - Entregar la credencial anterior, la cual se anexa al expediente del trabajador.
  - Copia de recibo de pago.
- En caso de extravío:
  - Acta Informativa ante juez calificador.
  - Último recibo de pago.
  - Cumplir con pago de reposición

- Se hará entrega de la credencial del solicitante.
- Se firma el acuse de recibo y se anexa al expediente

V.- Seguimiento a las sanciones que establece el artículo 73 del Reglamento Interno del Personal del Municicpio.

a) Sanción Verbal (Memorandum).
b) Sanción Administrativa (Acta Administrativa).
c) Suspensión Laboral (temporal o definitiva).
d) Sanción Económica (Multa).

VI.- Corrección de error en movimientos ISSEMYM.

a) Movimiento original de ISSEMYM.
b) copia de su acta de nacimiento,

c) CURP
d) Credencial de elector vigente
e) RFC con homoclave
f) Oficio de solicitud
g) Notificación de movimiento realizado al servidor público.

VII.- Procedimiento de Renuncia voluntaria.

La renuncia debe contener:

- Fecha.
- Nombre del servidor público
- Categoría.
- Número de Empleado
- Área de adscripción.
- Firma
- Huella dactilar
- Gafete original de la dependencia de adscripción

a) Acompañado de los siguientes documentos:
   - Renuncia original con los sellos de recibido.
   - Copia de credencial de elector.
   - Copia y original de credencial de la dependencia de adscripción.
   - Hoja de no Adeudo (en caso de policía y operativo)
   - Oficio de entrega de mobiliario de reguardo
b) Interesado deberá de entregar copias de la renuncia a las siguientes áreas.
   - Dirección de Administración.
   - Director del área de adscripción
   - Secretaria del H. Ayuntamiento.
c) Se informa a los servidores públicos que deberán presentar su manifestación de bienes.

VIII.- Elaboración de finiquito por riesgo de trabajo y baja de personal

a) El servidor público entregará al área de Recursos Humanos, el documento médico oficial que certifique el siniestro que sufrió en el ejercicio del desempeño de sus labores.

b) Dictamen de Inhabilitación expedido por el ISSEMYM.

c) Oficio que certifique la institución Médica que la Inhabilitación esta en proceso

IX.- Constancia de no Inhabilitación

El servidor público lo deberá solicitar al área de Recursos Humanos con la siguiente documentación:

- RFC con homoclave.
- CURP
- Credencial de elector vigente.

X.- Constancia Laboral

a) Recibe solicitud.
   Se solicita la siguiente documentación:
   - Copia del último recibo de pago.
   - Copia de la credencial de elector vigente.

b) Remitir oficio para firma del Jefe del Departamento de Recursos Humanos.
c) Firmar de recibida la contsancia.

XI.- Elaboración de informes mensuales.

a) Elaboración de proyección anual del departamento de recursos humanos.
   - Descripción de cada una de las áreas que conforman el departamento.
   - Elaboración de objetivos.
   - Metas.
   - Unidades de medida.
   - Elaboración de calendarización por mes.

b) Revisión y autorización del departamento de Recursos Humanos.
c) Revisión y firma del director de administración.
   - Informe de avances y metas por trimestre.
   - Anexar observaciones.

d) Revisión y autorización del Departamento de Recursos Humanos.

XII.- Capacitacion de personal

1.- Se realizará una capacitación trimestral al personal del Ayuntamiento

XIII.- Procedimiento de baja.

a) Archivar expediente del servidore público por número de empleado.
b) Se notifica al Departamento de Nómina para inhabilitar el pago.
c) Se inicia trámite de liquidación.

9.- DEPARTAMENTO JURÍDICO.

DESCRIPCION DEL PUESTO:	**JEFE INMEDIATO:**
Jefe del Departamento Jurídico.	Director de Administración.

PERSONAL A SU CARGO.

FUNCIONES PRINCIPALES:

I. Prestar asesoría jurídica eficiente, eficaz y oportuna a cada área y departamento del Municipio.
II. Atender los asuntos legales relacionados con la Dirección de Administración.
III. Levantamiento de sanciones que establece el artículo 73 del Reglamento Interno del Personal del Municipio.
IV. Elaboración de finiquitos de personal de baja y por riesgo de trabajo.
V. Contestacion de Oficios pior dependencias del Municipio y gubernamentales.
VI. Elaboración de contratos y convenios.

MISIÓN

En el "Departamento Jurídico" del Ayuntamiento Constitucional Valle de Bravo, la Misión es prestar asesoría jurídica eficiente, eficaz y oportuna a cada área y departamento del Municipio, dentro de un marco de defensa de los intereses y de respeto de los derechos y garantías individuales de cada ciudadano, y la realización de la justicia para nuestros ciudadanos, llevando y respetando las normas del Derecho.

VISIÓN:

Ser una dependencia del Ayuntamiento Constitucional de Valle de Bravo, comprometida para emprender un cambio profundo en las formas de ejercer el poder público, salvaguardando el Estado de Derecho y las debilidades del marco normativo.

OBJETIVO:

Atender los asuntos legales relacionados con el Municipio de Valle de Bravo, en el campo de las diferentes materias (Civil, Penal, Mercantil, Laboral, Amparo, Administrativo, etc.) defendiendo los intereses de la institución mediante el cumplimiento de las disposiciones vigentes, con todo lo concerniente a los aspectos jurídicos legales de las relaciones con el personal de la Autoridad Municipal.

10.- DEPARTAMENTO DE PARQUE VEHICULAR.

DESCRIPCION DEL PUESTO:

Jefe del Departamento de Parque Vehicular.

JEFE INMEDIATO:

Director de Administración.

PERSONAL A SU CARGO.

- Secretaria.
- Auxiliar de paruque vehpicular encargado del suministro de refecciónes, aceites y lubricantes.
- Mecánico.
- Ayudante de mecánico
- Talachero
- Encargado de la distribución y suministro del combustible.

FUNCIONES PRINCIPALES:

Es el encargado de asegurarse del buen funcionamiento del parquevehicular del municipio.

VII. Verificar constantemente que las unidades se les brinda el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.
VIII. Indica a los usuarios sobre el cuidado y uso que deben darle a los vehículos.
IX. Recibe solicitudes de reparación, en caso de unidades averiadas o fallas y determina la posibilidad de reparación.
X. Elaboración de informes (salidas).
XI. Relación de unidades para baja.
XII. Resguardo de las unidades en el parque vehicular.
XIII. Reparación para los vehículos municipales.
XIV. Compra directa de materiales para reparación de parque vehicular y recepción de facturas.
XV. Vigilar y delegar funciones a los mecánicos.
XVI. Distribución de combustibles y lubricantes.

El Departamento de Parque Vehicular es el encargado de asegurar el buen funcionamiento del parque vehicular del Municipio.

a) Verificar constantemente que las unidades se les brinda el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.
b) Indica a los usuarios sobre el cuidado y uso que deben darle a los vehículos.
c) Recibe solicitudes de reparación, en caso de unidades averiadas o fallas y determina la posibilidad de reparación.
d) Asigna personal a su cargo para que verifique las peticiones de asignación, reparaciones, compras y apoyos de transporte.

Elaboración de informes (salidas).

a) Brindar apoyo a las diferentes Dependencias del Ayuntamiento.
b) Los choferes reciben orden de salida en la que se les indica la hora de salida, el lugar y la dirección a que asistirán y firma de recibido.
c) Al conducir el apoyo deberá de ser firmada la orden de la salida por la dirección o persona que requirió el servicio anotando la hora en que termino el servicio.
d) La orden de salida debidamente firmada por el que recibió el apoyo debe de ser entregada al personal administrativo, para su verificación y archivo correspondiente.

Revisión de fallas mecánicas.

Responsable: Mecánicos.

a) a solicitud del Director y/o jefe de departamento revisan las unidades que presenten fallas mecánicas.
b) Definida las fallas informa al jefe de departamento para solicitar la cotización correspondiente del parque vehicular.
c) Realiza reparaciones.
d) Brinda apoyo a las dependencias solicitantes mediante oficio.
e) Se realizara un inventario de ingreso, diagnóstico y entrega de vehículos con el Vo.Bo. de la Dirección de Administración.

Procedimiento: Apoyo vehicular y microbús.

a) De no ser posible el apoyo con el que se indica al personal correspondiente notifique al área que solicito el apoyo, el motivo por el cual no se brinda el apoyo.

b) En caso de no contar con el chofer el realiza los apoyos correspondientes.

Procedimiento: Elaboración de asignaciones.

a) Elaborará las asignaciones mediante los formatos de actas de asignación, acta de entrega física de vehículos o motocicletas según el vehículo de la licencia del asignatario.

Procedimiento: Relación de unidades para baja.

a) Integra los expedientes de las unidades de baja para su posible subasta.
b) Verifica las unidades que serán integradas para baja que cuenten con el expediente correspondiente.

Procedimiento: Resguardo de unidades en el parque vehicular.

a) Recibe acta de asignación realizada por la Dirección de Administración y se procede a levantar el inventario de vehículo.
b) El inicio de jornada de trabajo el asignatario deberá registrar la salida del vehículo en la bitácora de entradas y salidas que se encuentra la caseta de control vehicular, anotando el número económico de la unidad, su nombre, la hora, la cantidad de combustible y kilometraje del vehículo, verificando que los datos sean correctos.
c) Al término de la jornada de trabajo el usuario registrara en la bitácora del parque vehicular el ingreso de la unidad, anotando entrada, la cantidad de combustible y kilometraje del vehículo verificando que los datos sean correctos.
d) Al ingresar la unidad el enlace administrativo realiza una revisión ocular dentro y fuera de la unidad para verificar que se encuentre en buenas condiciones, de no ser así debe y tiene la capacidad de levantar un acta de causa de daños a vehículos y notificar a su jefe inmediato.
e) Concluyendo la jornada de trabajo el vigilante debe de notificar las unidades que fueron ingresadas en ese día, en el formato de reporte de unidades resguardadas en el parque vehicular.

Procedimiento: Reparación para los vehículos municipales.

a) Da seguimiento a las peticiones de diferentes direcciones en donde solicitan la reparación para un vehículo municipal.
b) Solicita que la unidad sea revisada por el mecánico de control vehicular para determinar las fallas mecánicas que presenta el vehículo.
c) Solicita la cotización con los prestadores de servicios con los que cuenta la dirección.
d) Se comparan los precios de estos y se seleccionan al proveedor que ofrece las mejores condiciones de eficacia, eficiencia, economía, etcétera y es enviado a la dirección de administración para su autorización.
e) Una vez autorizada la reparación y la adquisición de las refacciones, se elabora pedido contrato para el proveedor especificando los bienes a adquirir y los servicios a contratar, así mismo se genera una orden de trabajo para el prestador de servicios, en su caso.
f) Se envía la documentación soporte a tesorería para tramitar el pago.

Procedimiento: Compras directas de materiales para Parque Vehicular y recepción de facturas.

a) Al término de la reparación se recibe la factura correspondiente verificando que se encuentre.
b) De acuerdo a la asignación semanal que se haya autorizado repartirá los vales de combustible y vigilara su uso adecuado.
c) Es su responsabilidad comprobar los gastos efectuados por este concepto.

Manual de Procedimientos De Control Vehicular

***El mejor automovilista es aquél que conduce con imaginación:
Imagina que su familia va con él en el auto.***

Henry Ford.

INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Procedimientos tiene cómo propósito contar con una guía clara y específica que garantice la óptima operación y desarrollo de las diferentes actividades del personal del Parque Vehicular, así como el de servir como un instrumento de apoyo y mejora en el ámbito Municipal.

Comprende en forma ordenada, secuencial y detallada las operaciones de los procedimientos a seguir para cada actividad laboral, promoviendo el buen desarrollo administrativo del área y dando cumplimiento con ello.

Describe los Perfiles de Puestos necesarios para el buen desempeño de las actividades y como está conformada el área, así mismo denota la línea de comunicación propuesta para el correcto flujo de la información generada en el departamento.

Es importante señalar, que éste documento está sujeto ha actualización en la medida que se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica del Ayuntamiento del Municipio de Valle de Bravo, o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo, con el fin de cuidar su vigencia operativa.

MARCO JURÍDICO.

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos,

LEYES

- Ley del Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehículos,
- Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación,
- Ley del Impuesto sobre la Renta,
- Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos,
- Ley General de Bienes Nacionales
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
- Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
- Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México (OSFEM).
- Contraloría de la Federación.
- Poder Legislativo de la Federación.
- Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT).
- Leyes Supletorias.

REGLAMENTOS

- Reglamento de la Ley del Impuesto sobre la Renta.
- Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria,
- Reglamento de Tránsito Estado de México.
- Reglamentos de Transito de las Entidades Federativas.
- Gaceta Municipal 2015
- Bando Municipal 2015-2018.

NORMATIVIDAD

ISO 9001-2008. Sistemas de gestión de la calidad.

NOM-163-SEMARNAT-ENER-SCFI-2013.- Emisiones de bióxido de Carbono (CO_2) provenientes del escape y su equivalencia en términos de rendimiento de combustible aplicable a vehículos automotores nuevos de peso bruto vehicular hasta de 3,857 kilogramos.

NOM-001-SCT-2-2000, Placas metálicas, calcomanías de identificación y tarjetas de circulación empleadas en automóviles, autobuses, camiones, minibuses, Motocicletas y remolques matriculados en la república mexicana, licencia federal de conductor y calco.

NOM-041-ECOL-1999. Que establece los límites máximos permisibles de emisión de gases contaminantes provenientes del escape de los vehículos automotores en circulación que usan gasolina como combustible.

NOM-042-ECOL-1999. Que establece los límites máximos permisibles de emisión de hidrocarburos no quemados, monóxido de carbono, óxidos de nitrógeno y partículas suspendidas provenientes del escape de vehículos automotores nuevos en planta, así como de hidrocarburos evaporativos provenientes del sistema de combustible que usan gasolina, gas licuado de petróleo, gas natural y diesel de los mismos, con peso bruto vehicular que no exceda los 3,856 kilogramos.

NOM-044-ECOL-1993. Que establece los niveles máximos permisibles de emisión de hidrocarburos, monóxido de carbono, óxidos de nitrógeno, partículas suspendidas totales y opacidad de humo provenientes del escape de motores nuevos que usan diesel como combustible y que se utilizaran para la propulsión de vehículos automotores con peso bruto vehicular mayor de 3,857 kilogramos.

NOM-045-ECOL-1996. Que establece los niveles máximos permisibles de opacidad del humo proveniente del escape de vehículos automotores en circulación que usan diesel o mezclas que incluyan diesel como combustible.

NOM-047-ECOL-1993. Que establece las características del equipo y el procedimiento de medición para la verificación de los niveles de emisión de contaminantes, provenientes de los vehículos automotores en circulación que usan gasolina, gas licuado de petróleo, gas natural u otros combustibles alternos.

NOM-048-ECOL-1993. Que establece los niveles máximos permisibles de emisión de hidrocarburos, monóxido de carbono y humo, provenientes del escape de las motocicletas en circulación que utilizan gasolina o mezcla de gasolina-aceite como combustible

NOM-049-ECOL-1993. Que establece las características del equipo y el procedimiento de medición, para la verificación de los niveles de emisión de gases contaminantes, provenientes de las motocicletas en circulación que usan gasolina o mezcla de gasolina-aceite como combustible.

NOM-050-ECOL-1993. Que establece los niveles máximos permisibles de emisión de gases contaminantes provenientes del escape de los vehículos automotores en circulación que usan gas licuado de petróleo, gas natural u otros combustibles alternos como combustible.

NOM-076-ECOL-1995. Que establece los niveles máximos permisibles de emisión de hidrocarburos no quemados, monóxido de carbono y óxidos de nitrógeno provenientes del escape, así como de hidrocarburos evaporativos provenientes del sistema de combustible, que usan gasolina, gas licuado de petróleo, gas natural y otros combustibles alternos y que se utilizaran para la propulsión de vehículos automotores, con peso bruto vehicular mayor de 3,857 kilogramos nuevos en planta.

Objetivo

Definir y establecer los lineamientos, procedimientos, condiciones de uso y formatos que se utilizarán en el monitoreo y control de las diferentes funciones y actividades del personal que integra el área de Control Vehicular, con la finalidad de otorgar un servicio de calidad y eficiencia que facilite las actividades de las diferentes áreas del Ayuntamiento del Municipio de Valle de Bravo.

Lineamientos Generales.

Área de Aplicación y Responsabilidad

Los Usuarios, Dependencias Municipales y Organismos Descentralizados que cuenten con un vehículo utilitario propiedad del Municipio de Valle de Bravo, deberán apegarse a lo establecido en el presente documento.

Además, éste manual permitirá a la Dirección de Administración y Control Vehicular llevar un preciso control en el programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los diferentes vehículos que pertenecen al parque vehicular.

Control del Parque Vehicular.

El Departamento de Control Vehicular deberá contar con un expediente de cada uno de los vehículos, que formen parte del parque vehicular del Municipio de Valle de Bravo, por lo tanto deberá integrar a éste, el original o copia de la siguiente documentación:

- Copia de la factura.
- Copia Tarjeta de circulación.
- Copia del resguardo.
- Original de la carta de asignación del vehículo a la dependencia municipal.
- Original de las Cartas responsivas que correspondan.
- Copia de los trámites de Emplacamiento.
- Copia del pago de Impuestos por Tenencias
- Original del último comprobante de verificación ambiental.
- Bitácora de mantenimiento actualizado.
- Original de las bitácoras mensuales de recorridos y consumo de combustibles.
- Copia de licencia de manejo actualizada de los usuarios (Chofer)

Control Vehicular deberá mantener bajo resguardo y custodia los expedientes de los vehículos dados de baja por lo menos 5 años como archivo de trámite de baja y 10 años como archivo de concentración para su posterior destrucción.

Mantenimiento del Parque Vehicular.

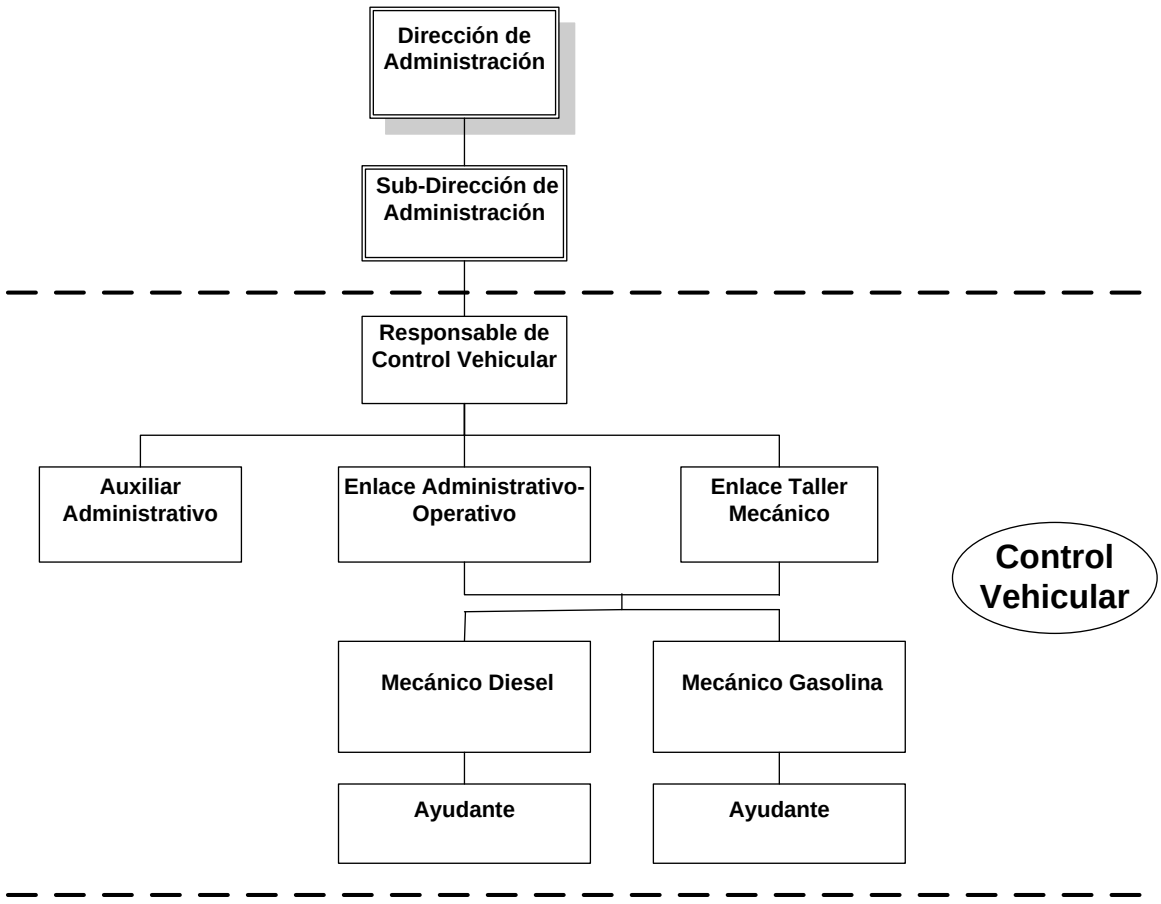
Control Vehicular deberá verificar los mantenimientos mecánicos del parque vehicular propiedad del Ayuntamiento de Valle de Bravo elaborando un programa de mantenimiento preventivo y en su caso correctivo del mismo, y hacer del conocimiento de los usuarios que tengan vehículo asignado.

Es responsabilidad del Usuario dar seguimiento al programa de mantenimiento preventivo, o según requiera el vehículo utilitario asignado.

Es responsabilidad del Usuario notificar inmediatamente a Control Vehicular cualquier desperfecto o falla que presente el vehículo asignado, así como mantenerlo en excelentes condiciones de apariencia y funcionamiento, tal como lo recibió y quedó registrado en el resguardo y la Asignación o Préstamo de Vehículos, por ningún motivo se puede hacer cambios y modificaciones a los vehículos utilitarios.

El Servidor Público será el responsable de resarcir los daños, desperfectos o descomposturas que sufra la unidad, por descuido, negligencia, uso indebido y por no presentarlo a las revisiones periódicas, los mantenimientos preventivos o correctivos, según lo marque el programa de mantenimiento del vehículo, apoyándose para esto con el soporte que proporciona el área de Control Vehicular.

Organigrama General Control Vehicular (Actual).



Áreas en las que están divididos los vehículos utilitarios del Ayuntamiento.

Dependencia	Unidades
Presidencia	4
Regidores	1
Sindicatura	1
Secretaría Ayuntamiento.	3
Tesorería Municipal	1
Administración	8
Catastro	1
Comunicación Social	0
Desarrollo Social	0
Ecología	0
Desarrollo Rural	6
Dirección de Gobierno	3
Coordinación Jurídica	1
Obras Publicas	5
Turismo	1
Coordinación de Tenencia de la Tierra	1
Servicios Públicos	22
DIF	2
Contraloría	0
Contraloría (DIF).	1
Seguridad Pública (Protección Civil)	5
Seguridad Pública (Bomberos)	10
Seguridad Pública.	36
Coordinación de Salud	0
Total	**144**

Tabla 1. Representa la distribución de los vehículos propiedad del Ayuntamiento de Valle de Bravo, en las diferentes áreas.

Relación de los Procedimientos



Figura 3.- Representa interrelación de los procedimientos de Control Vehicular. referencia de Puestos por color.

Puesto	Color
Persona Física y/o Jurídico Colectiva.	
Dirección de Administración. Asistente de Administración.	
Jefe de Control Vehicular. Control Vehicular.	
Control patrimonial	
Presidencia Municipal. Dependencia Municipal.	
Representante Legal. Área Jurídica y Consultiva	
Usuario de Vehículo.	
Enlace Administrativo.	
Taller Mecánico	
Enlace Administrativo-Operativo.	
Auxiliar Administrativo.	

Tabla 2. Representa las Áreas y Dependencias Municipales por color, para una fácil comprensión de los procedimientos.

Procedimiento Alta de Vehículos.

Por Compra o Adjudicación.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.		
ALTA DE VEHÍCULOS (POR COMPRA O ADJUDICACIÓN).		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**
Dependencia Municipal.	**INICIA PROCEDIMIENTO.** 1. En base a una necesidad, el Área Usuaria y/o Dependencia Municipal, solicita la compra de un vehículo para uso del Ayuntamiento. **-A los procedimientos.** • **De Adquisiciones.** • **De Tesorería.**	Requisición de Material.

	-De los procedimientos. • **De Adquisiciones.** • **De Tesorería.**	
Dirección de Administración.	2. Recibe copias de la documentación del vehículo. 3. Entrega copias de documentos a Jefe de Control Vehicular.	Copia de documentos (Factura, Póliza de Seguro, Póliza de Garantía, entre otros). Copia de documentos (Factura, Póliza de Seguro, Póliza de Garantía, entre otros).
Jefe de Control Vehicular.	4. Recibe copias de documentos del vehículo. **-Al procedimiento: Archivo Documental del Vehículo utilitario.** **-Al Subproceso: Acreditación de la Propiedad del Vehículo.** 5. Se recibe copia de documentación de Placas, Engomado, Tarjeta de Circulación, otros.	Copia de documentos (Factura, Póliza de Seguro, Póliza de Garantía, entre otros). Placas, Engomado, Tarjeta de Circulación, Otros).
Control Patrimonial.	6. Registra vehículo al Control Patrimonial de la Dependencia Municipal.	
Jefe de Control Vehicular.	7. Realiza el alta del vehículo al parque vehicular, asignándole número económico o en su defecto número de control interno. -**Al procedimiento: Archivo Documental del Vehículo utilitario.** **TERMINA PROCEDIMIENTO.**	

Por Donación.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
ALTA DE VEHÍCULOS (POR DONACIÓN).		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**
Persona Física y Jurídico Colectiva.	**INICIA PROCEDIMIENTO.** 1. Persona Física y/o Jurídico Colectiva solicita donar un vehículo de su propiedad, para uso del Ayuntamiento. **-A los procedimientos.** • **De Jurídico.** **-De los procedimientos.** • **De Jurídico.**	
Dirección de Administración.	2. Recibe copia de Contrato de Donación y/o documentos del vehículo.	Copia de Contrato de Donación
Jefe de Control Vehicular.	3. Recibe copia de documentos del vehículo. **-Al procedimiento: Archivo Documental del Vehículo utilitario.** **-Al Subproceso: Acreditación de la Propiedad del Vehículo.** 4. Recibe copia de Alta de Vehículos, Emplacamiento, copia de Tarjeta de Circulación, copia de Verificación	Copia de documentos de vehículo (Factura, Tarjeta de Circulación, Póliza de Seguro, Acta de Contrato por Donación). Copia de Alta de Vehículos, Emplacamiento, copia de Tarjeta de Circulación, copia de Verificación Ambiental, Tenencia, otros).

	Ambiental, Tenencia, Otros).	
Control Patrimonial.	5. Registra vehículo a Control Patrimonial de la Dependencia Municipal.	
Jefe de Control Vehicular.	6. Realiza el alta de vehículo al parque vehicular, asignándole número económico o en su defecto número de control interno. -**Al procedimiento: Archivo Documental del Vehículo utilitario.** **TERMINA PROCEDIMIENTO.**	

Por comodato.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
ALTA DE VEHÍCULOS (POR COMODATO).		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**
Dependencia Municipal.	**INICIA PROCEDIMIENTO.** 1. Por necesidades de la Dependencia Municipal y/o del Ayuntamiento, se solicita el uso (en calidad de préstamo) de algún(os) vehículo(s), para actividades definidas y por tiempo determinado. **A los procedimientos.** • **De Jurídico.** **-De los procedimientos.**	Solicitud.

	• **De Jurídico.**	
Dirección de Administración.	2. Recibe copia de Contrato de Comodato y documentos de vehículo. 3. Entrega Documentos de vehículo a Jefe de Control Vehicular.	Copia de documentos de vehículo (Factura, Tarjeta de Circulación, Póliza de Seguro, Acta de Contrato de Comodato).
Jefe de Control Vehicular.	4. Recibe copia de documentos de vehículo. 5. Realiza el alta de vehículo(s) a parque vehicular, asignándole número económico o en su defecto número de control interno. **-Al procedimiento: Archivo Documental del Vehículo utilitario.** **TERMINA PROCEDIMIENTO.**	Copia de documentos de vehículo (Factura, Tarjeta de Circulación, Póliza de Seguro, Acta de Contrato de Comodato).

Por Arrendamiento.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
ALTA DE VEHÍCULOS (POR ARRENDAMIENTO).		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**

Dependencia Municipal.	**INICIA PROCEDIMIENTO.** 1. Por necesidades de una Dependencia Municipal y/o del Ayuntamiento, se solicita contratar el uso de algún(os) vehículo(s), para actividades definidas y por tiempo determinado. **-A los procedimientos.** • **De Adquisiciones.** • **De Administración.** **-De los procedimientos.** • **De Adquisiciones.** • **De Administración.**	Solicitud autorizada
Dirección de la Administración.	2. Recibe copia de Contrato de Arrendamiento y documentos de vehículo. 3. Recibe copia de documentos de vehículo. 4. Entrega documentos a Jefe de Control Vehicular.	Copia de documentos de vehículo (Factura, Tarjeta de Circulación, Póliza de Seguro, Contrato de Arrendamiento). Copia de documentos de vehículo (Factura, Tarjeta de Circulación, Póliza de Seguro, Contrato de Arrendamiento).
Jefe de Control Vehicular.	5. Recibe copia de documentos del vehículo. 6. Realiza el alta de vehículo a parque vehicular asignándole número económico o en su defecto número de control interno. **-Al procedimiento: Archivo Documental del Vehículo utilitario.** **TERMINA PROCEDIMIENTO.**	

Por Dación de Pago.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
ALTA DE VEHÍCULOS (POR DACIÓN DE PAGO).		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**

Persona Física y/o Jurídico Colectiva.	**INICIA PROCEDIMIENTO.** 1. Por necesidades de Persona Física y/o Jurídico Colectiva, solicita resarcir alguna deuda o pago fiscal, en especie o bien mueble al H. Ayuntamiento. **-A los procedimientos.** • **De Presidencia.** • **De Secretaría.** • **De Tesorería** • **De Cabildo.** • **De Jurídico.** **-De los procedimientos.** • **De Presidencia.** • **De Secretaría.** • **De Tesorería** • **De Cabildo.** • **De Jurídico.**	
Dirección de Administración.	2. Recibe copia de Convenio de Dación de Pago. Recibe copia de documentos del vehículo. 3. Entrega documentos de vehículo a Jefe de Control Vehicular.	Copia de documentos de vehículo (Factura, Tarjeta de Circulación, Póliza de Seguro, Convenio por Dación de Pago).
Jefe de Control Vehicular.	4. Recibe documentos de vehículo. **-Al procedimiento: Archivo Documental del Vehículo utilitario.** **Al Subproceso: Acreditación de la Propiedad del Vehículo.** 5. Recibe copia de documentos, Alta de Vehículos, Emplacamiento, copia de Tarjeta de Circulación, copia de Verificación Ambiental, Tenencia, Otros).	Copia de documentos de vehículo (Factura, Tarjeta de Circulación, Póliza de Seguro, Convenio por Dación de Pago). Copia de documentos, alta de Vehículos, Emplacamiento, copia de Tarjeta de Circulación, copia de Verificación Ambiental, Tenencia, Otros).
Control Patrimonial.	6. Registra vehículo a Control Patrimonial a la Dependencia Municipal.	
Jefe de Control Vehicular.	7. Realiza el alta de vehículo, al parque vehicular. Asignándole número económico o en su defecto número de control interno. -**Al procedimiento: Archivo Documental del Vehículo utilitario.**	

	TERMINA PROCEDIMIENTO.	

Archivo Documental del Vehículo utilitario

Acreditación de la Propiedad del Vehículo.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
ACREDITACIÓN DE LA PROPIEDAD DEL VEHÍCULO.		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**
Presidencia Municipal.	**INICIA PROCEDIMIENTO.** 1. Designa a persona(s) encargada (s), con nombramiento y carta poder, para la realización de los siguientes trámites: a) Alta de Vehículos (Nuevos y/o usados). b) Emplacamiento y/o remplacamiento. c) Trámite y reposición de Tarjeta de Circulación (vehículo nuevo y/o usado). d) Reporte de Robo de Vehículos. propiedad del Ayuntamiento.	Nombramiento y Carta Poder.
Representante Legal.	2. Realiza trámite en Dependencia Gubernamental, según corresponda el caso. **-Al procedimiento: de Tesorería.** **-Del procedimiento: de Tesorería.** 3. Entrega copia de documentación a Dirección de Administración.	Copia de documentos de vehículo (Alta de Vehículos, Emplacamiento, copia de tarjeta de circulación, copia de Verificación ambiental, Tenencia, Otros).
Dirección de Administración.	4. Recibe copia de documentos. 5. Entrega copia de documentos a Jefe de Control Vehicular.	Copia de documentos de vehículo (Alta de Vehículos, Emplacamiento, copia de Tarjeta de Circulación, copia de Verificación Ambiental, Tenencia, Otros).

Jefe de Control Vehicular.	6. Recibe copia de Documentos del vehículo. 7. Integra copia de documentación en expediente por vehículo. **TERMINA PROCEDIMIENTO**	Copia de documentos de vehículo (Alta de Vehículos, Emplacamiento, copia de Tarjeta de Circulación, copia de Verificación Ambiental, Tenencia, Otros).

Asignación de Vehículos.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
ASIGNACIÓN DE VEHÍCULOSS		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**

Jefe de Control Vehicular.	**INICIA PROCEDIMIENTO** 1. Realiza una revisión general del vehículo (niveles de combustible, aceite de motor, líquido de frenos, anticongelante, líquido de sistema hidráulico, revisa funcionalidad del motor, estado de la carrocería, estado de los neumáticos, estado de los espejos, interiores, etc.). 2. Realiza resguardo de vehículos utilitarios. 3. Cualquier desviación detectada reporta de inmediato y direcciona: **-A los procedimientos.** • **Mantenimiento Preventivo.** • **Mantenimiento Correctivo.** • **Baja de Unidades.** 4. Elabora Asignación o Préstamo de Vehículos en original y copia, para la asignación del vehículo. 5. Entrega vehículo, con el Resguardo de vehículo correspondiente y Asignación o Préstamo de Vehículos a la Dependencia Municipal.	Resguardo de Vehículos. Informe. Asignación o Préstamo de Vehículos. Resguardo de Vehículo, Asignación o Préstamo de Vehículos.
Dependencia Municipal.	6. Recopila la(s) firma(s) de(los) Usuario(s) del vehículo. 7. La Dependencia Municipal, firma de autorización el Resguardo de Vehículo y Asignación o Préstamo de Vehículos.	Resguardo de Vehículo, Asignación o Préstamo de Vehículos. Resguardo de Vehículo y Asignación o Préstamo de Vehículos.
Jefe de Control Vehicular.	8. Recupera originales de Resguardo de Vehículo y Asignación o Préstamo de Vehículos. 9. Proporciona copia al área Usuaria de Resguardo de Vehículo y Asignación o Préstamo de Vehículos. 10. Integra original de Resguardo del Vehículo y Asignación o Préstamo de Vehículos en el expediente de la unidad asignada. **Al subproceso: Conformación de expedientes por vehículos.**	Resguardo de Vehículo y Asignación o Préstamo de Vehículos. Resguardo de Vehículo y Asignación o Préstamo de Vehículos. Resguardo de Vehículo y Asignación o Préstamo de Vehículos.

ASIGNACIÓN O PRÉSTAMO DE VEHÍCULOSS

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

ASIGNACIÓN O PRÉSTAMO DE VEHÍCULOSS		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**
	11. Las Dependencias Municipales a las que se asignan vehículo pueden ser: • Áreas del Ayuntamiento. • Organismos Descentralizados.	Asignación o Préstamo de Vehículos.
Dependencia Municipal.	12. La Dependencia Municipal, deberá nombrar un Enlace Administrativo, mismo que será el contacto con el Área de Control Vehicular, para los asuntos relacionados con el Parque Vehicular del Ayuntamiento del Municipio de Valle de Bravo. Así como él(los) usuario(s) de (los) vehículo(s).	Nombramiento por parte de la Dependencia Municipal.
Dirección de Administración.	13. Entrega vehículo a la Dependencia Municipal.	
Dependencia Municipal.	14. Revisa condiciones estipuladas en el Resguardo de Vehículo y Asignación o Préstamo de Vehículos.	Resguardo de Vehículo y Asignación o Préstamo de Vehículos.
Área Jurídica y Consultiva.	15. Levanta el Acta de Entrega-Recepción del Vehículo. 16. Firman las partes que intervienen. **TERMINA PROCEDIMIENTO**	Acta de Entrega-Recepción del Vehículo.

Conformación de expedientes por vehículos

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES POR VEHÍCULO.		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**
Jefe de Control Vehicular.	**INICIA PROCEDIMIENTO** 1. Recopila los documentos del vehículo. Integra expediente del mismo por Dependencia Municipal. 2. Revisa que los documentos se encuentren completos. 3. Revisa que los documentos cuenten con las firmas correspondientes. 4. Integra información en base de datos correspondientes. 5. Integra documentos a carpeta de Control Vehicular, por vehículo y por Dependencia Municipal. 6. Mantiene bajo resguardo las carpetas de unidades, pertenecientes al parque vehicular del H. Ayuntamiento de Valle de Bravo. **TERMINA PROCEDIMIENTO**	Requisición de Material, Copia de documentos (Factura, Póliza de Seguro, Póliza de Garantía, Alta de Vehículos, Emplacamiento, copia de tarjeta de circulación, copia de Verificación ambiental, Tenencia, Resguardo de Vehículo, Asignación o Préstamo de Vehículos, Otros). Requisición de Material, Copia de documentos (Factura, Póliza de Seguro, Póliza de Garantía, Alta de Vehículos, Emplacamiento, copia de tarjeta de circulación, copia de Verificación ambiental, Tenencia, Resguardo de Vehículo, Asignación o Préstamo de Vehículos, Otros).

Control del Uso de Vehículos.

Control Diario de Entradas y Salidas del Usuario con Vehículo Utilitario.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
CONTROL DIARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS DEL USUARIO CON VEHÍCULO UTILITARIO.		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**
Dependencia Municipal.	**INICIA PROCEDIMIENTO** 1. Solicita el apoyo del Usuario del Vehículo, para realizar una actividad en específico.	

Usuario de Vehículo.	2. Solicita el oficio de comisión, en el cual debe mencionar los datos generales del Usuario (nombre, número de empleado, número y vigencia de licencia), el vehículo que portará (número económico), y descripción detallada de las actividades a desarrollar. 3. Recaba la firma y sello del titular de la Dirección de la Dependencia Municipal y/o de la persona destinada para la autorización. 4. Solicita al Enlace Administrativo formato Revisión de Entradas y Salidas de Vehículos. 5. Realiza el llenado de formato Revisión de Entradas y Salidas de Vehículos. 6. Antes de abrir el vehículo. Revisa visualmente el estado del vehículo, que no cuente con nuevos golpes en exteriores, falta de autopartes y/o que se encuentren abiertas las puertas. 7. Revisar los neumáticos. 8. Realizar la apertura de la puerta del lado del chofer. 9. Realizar la apertura del cofre del motor, sin encender el mismo. 10. Revisar los niveles de aceite de motor, anticongelante, líquido de frenos, hidráulico. En caso contrario informar y registrar en pase de salida de vehículo. Solicitar el insumo que la falte al vehículo. Cerrar cofre de motor. 11. Evalúa.	Oficio de Comisión. Oficio de Comisión, formato Revisión de Entradas y Salidas de Vehículos. Revisión de Entradas y Salidas de Vehículos. Revisión de Entradas y Salidas de Vehículos.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
CONTROL DIARIO DE SALIDAS DE PERSONAL CON VEHÍCULO UTILITARIO.		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**
	12. ¿Procede el uso del vehículo? **Sí: Continúa en la actividad No. 14.** **No: Continúa en la actividad No. 13.** 13. Informar el motivo por el cual no se puede mover el vehículo y realizar la Requisición de Mantenimiento Vehicular. **A los procedimientos.** • **Mantenimiento Preventivo.** • **Mantenimiento Correctivo.** • **Baja de unidad.** **TERMINA PROCEDIMIENTO**	Requisición de Mantenimiento Vehicular.
Enlace Administrativo.	14. Procede uso de vehículo para comisión. 15. Entrega llave de encendido a Usuario. 16. Una vez terminada la comisión o servicio. Enlace Administrativo revisa formato Revisión de Entrada y Salida de Vehículo. 17. Solicita la llave de encendido de vehículo. 18. Registra información en Bitácora de Control Vehicular. 19. Registra gasto de consumibles en Bitácora de Control Vehicular. 20. Registra cargas de combustible en Bitácora de Control Vehicular. Para determinar el consumo de combustible por vehículo propiedad del H. Ayuntamiento del Municipio de Valle de Bravo. **TERMINA PROCEDIMIENTO**	Revisión de Entrada y Salida de Vehículos (formato). Bitácora de Control Vehicular. (base de datos) Bitácora de Control Vehicular. (base de datos) Bitácora de Control Vehicular. (base de datos)

Mantenimiento Preventivo de Vehículos Utilitarios.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS UTILITARIOS.		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**

Jefe de Control Vehicular.	**INICIA PROCEDIMIENTO** 1. Realizar programa de Mantenimiento Vehicular (Preventivo), conforme al parque vehicular existente. Tomar en cuenta kilometraje, modelo y frecuencia de uso. 2. Verifica que unidades están asignadas y/o comisionadas. 3. Elaborar Oficio Informativo el cual contendrá los siguientes datos: a. Fecha de elaboración del oficio. b. Fecha de realización de mantenimiento preventivo. c. Tipo de mantenimiento preventivo. d. Tiempo que debe prescindir del vehículo asignado. e. Taller y/o agencia a la que debe acudir. 4. Envía a usuario.	Programa de Mantenimiento Vehicular (base de datos). Oficio Informativo.
Usuario de vehículo.	5. Recibe oficio informativo, corrobora datos del oficio que correspondan al vehículo asignado. 6. Realiza Requisición de Mantenimiento Vehicular, de acuerdo a las fallas del vehículo. 7. Envía o hace llegar Requisición de Mantenimiento Vehicular al Jefe de Control Vehicular.	Oficio informativo. Requisición de Mantenimiento Vehicular. Requisición de Mantenimiento Vehicular.
Jefe de Control Vehicular.	8. Recibe Requisición de Mantenimiento Vehicular. 9. Informa a Taller Mecánico, acerca de la asistencia de un Usuario con vehículo al sitio.	Requisición de Mantenimiento Vehicular.

Taller Mecánico.	10. Realiza la revisión técnica del vehículo, correspondiente a la falla detectada por el usuario. 11. Registra las observaciones en el apartado Taller Mecánico del formato Requisición de Mantenimiento Vehicular. Y firma. 12. Realiza la entrega del formato Requisición de Mantenimiento Vehicular a Enlace Administrativo-Operativo.	Requisición de Mantenimiento Vehicular. Requisición de Mantenimiento Vehicular.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS UTILITARIOS.		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**
Enlace Administrativo-Operativo.	13. Verifica la revisión por parte del Taller Mecánico. 14. Recibe formato Requisición de Mantenimiento Vehicular. 15. Entrega formato Requisición de Mantenimiento Vehicular a Jefe de Control Vehicular.	Requisición de Mantenimiento Vehicular. Requisición de Mantenimiento Vehicular.

Jefe de Control Vehicular.	16. Recibe y analiza ¿Procede Mantenimiento Preventivo? **Si: Continúa en la actividad No. 19** **No: Continúa en la actividad No. 17** 17. En caso de que el mantenimiento del vehículo no proceda se toma la decisión. **-A los procedimientos.** • **Mantenimiento Correctivo.** • **Baja de Unidades.** 18. En el caso de que se aplique una sanción administrativa para el usuario se turna a Dirección de Administración para el seguimiento correspondiente. **TERMINA PROCEDIMIENTO.** 19. Recaba firma de autorización de Requisición de Mantenimiento Vehicular. 20. Informa usuario que elabore la Requisición de Material, en base a lo requisitado por el Taller Mecánico.	Requisición de Mantenimiento Vehicular. Requisición de Material.
Usuario de Vehículo.	21. Realiza Requisición de Material, en base a requisición de Mantenimiento Vehicular. 22. Entrega requisición al Área de Control Vehicular. **-A los procedimientos.** • **Adquisiciones.** • **Proveedores.** **-De los procedimientos.** • **Adquisiciones.** • **Proveedores.**	Requisición de Material.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS UTILITARIOS.		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**
Taller Mecánico.	23. Recibe refacciones y/o partes automotrices. 24. Realiza la reparación mecánica. 25. Elabora las anotaciones de la reparación mecánica realizada en formato Requisición de Mantenimiento Vehicular, así como las recomendaciones de uso del vehículo.	Inventario. Requisición de Mantenimiento Vehicular.
Usuario de Vehículo.	27. Revisa el funcionamiento del vehículo. 28. Reporta cualquier desperfecto del vehículo.	
Jefe de Control Vehicular.	29. Realiza registro de base de datos Bitácora de Control Vehicular. **-Al subproceso conformación de expedientes por vehículo.** **TERMINA PROCEDIMIENTO**	Bitácora de Control Vehicular.

Mantenimiento Correctivo de Vehículos Utilitarios.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHÍCULOS UTILITARIOS.		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**
Usuario de vehículo.	**INICIA PROCEDIMIENTO** 1. Identifica falla en el vehículo. 2. Elabora Requisición de Mantenimiento Vehicular. 3. Reporta a Jefe de Control Vehicular y/o Enlace Administrativo-Operativo.	Requisición de Mantenimiento Vehicular.
Enlace Administrativo-Operativo.	4. Agenda cita con el Taller Mecánico autorizado, de manera inmediata. 5. Se dirigen a Taller Mecánico junto con Usuario de	
Taller Mecánico.	6. El Responsable del Taller Mecánico realiza la revisión para determinar la falla. 7. Realiza diagnóstico y lo registra en formato Requisición de Mantenimiento Vehicular. 8. Decide si el vehículo pernocta en Taller Mecánico. 9. Elabora aproximado del monto de reparación que incluya material y mano de obra.	Requisición de Mantenimiento Vehicular en el apartado Diagnostico mecánico. Requisición de Mantenimiento Vehicular.

Jefe de Control Vehicular.	11. Recibe y analiza ¿Procede Mantenimiento Preventivo? **Si: Continúa en la actividad No. 14** **No: Continúa en la actividad No. 12** 12. En caso de que el mantenimiento del vehículo no proceda se toma la decisión. **-A los procedimientos.** • **Baja de Unidades.** 13. En el caso de que aplique una sanción administrativa para el usuario se turna a Dirección de Administración para el seguimiento con Área correspondiente. **TERMINA PROCEDIMIENTO.**	

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
MANTENIMIENTO CORRECTIVO		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**
	14. Informa a usuario de vehículo que si procede el Mantenimiento.	
Usuario de vehículo.	15. Realiza Requisición de Materiales, de acuerdo al requerimiento de Taller Mecánico. 16. Firma Requisición de Materiales. 17. Envía o entrega Requisición de Materiales a Jefe de Control Vehicular.	Requisición de Materiales. Requisición de Materiales. Requisición de Materiales.

Enlace Administrativo-Operativo.	18. Recibe Requisición de Material. 19. Recaba firmas de autorización en la Requisición de Materiales, soportando con Requisición de Mantenimiento Vehicular y cotización de material por Proveedor. **-A los procedimientos.** • **Adquisiciones.** • **Proveedores.** **-De los procedimientos.** • **Adquisiciones.** • **Proveedores.**	Requisición de Material. Requisición de Materiales, Requisición de Mantenimiento Vehicular y Cotización de Material por Proveedor.
Taller Mecánico.	20. Recibe refacciones y/o partes automotrices. 21. Realiza la reparación mecánica. 22. Elabora las anotaciones de la reparación mecánica realizada en formato Requisición de Mantenimiento Vehicular, así como las recomendaciones de uso del vehículo. 23. Entrega vehículo al Usuario.	Requisición de Mantenimiento Vehicular.
Usuario de Vehículo.	24. Revisa el funcionamiento del vehículo. 25. Reporta cualquier desperfecto del vehículo.	
Auxiliar Administrativo.	26. Recibe Factura y realiza soporte de la misma. 27. Entrega documentos Enlace Administrativo-Operativo, para recabar firmas.	Factura con soporte. Factura con soporte.
Enlace Administrativo-Operativo.	28. Recaba firmas y entrega a Auxiliar Administrativo.	Factura con soporte.
Auxiliar Administrativo.	29. Realiza registro en base de datos Bitácora de Control Vehicular. **-Al subproceso conformación de expedientes por vehículo.** **TERMINA PROCEDIMIENTO**	Bitácora de Control Vehicular.

Logística de Apoyos de Transporte.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
LOGÍSTICA DE APOYOS DE TRANSPORTE		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**
Ciudadanía y/o Dependencia Municipal.	**INICIA PROCEDIMIENTO** 1. Solicita apoyo mediante oficio y/o solicitud de apoyo de transporte, con atención al Presidente Municipal, o en su caso a la Dirección de Administración. Y mencionando el itinerario de recorrido. 2. Envía o hace llagar oficio y/o solicitud al Presidente Municipal y/o a Dirección de Administración, previo 5 días hábiles.	Oficio y/o Solicitud. Oficio y/o Solicitud.
Asistente de Administración.	3. Recibe Oficio y/o Solicitud. 4. Entrega oficio y/o Solicitud a Dirección de Administración.	Oficio y/o Solicitud. Oficio y/o Solicitud.
Dirección de Administración.	5. Cuestiona y decide. 6. ¿Se cuenta con transporte disponible para brindar apoyo? Entrega solicitud a Jefe de Control Vehicular. **Si: Continúa en la actividad No. 8.** **No: Continúa en la actividad No. 7.**	Oficio y/o Solicitud.
Jefe de Control Vehicular.	7. Informa mediante oficio, acerca de la no cobertura de apoyo de transporte a la Ciudadanía o Dependencia Municipal. **TERMINA PROCEDIMIENTO.**	Oficio y/o Solicitud.

	8. Informa mediante oficio, acerca de la cobertura de apoyo de transporte a la ciudadanía o Dependencia Municipal.	Oficio y/o Solicitud.
	9. Solicita datos del Responsable del Grupo de la(s) persona(s) a las que se brindará el apoyo de transporte, Nombre Completo, numero Teléfono Móvil. Y se le informará por medio del oficio cuales son las reglas (p.e. No consumo de bebidas embriagantes, no levantarse con el vehículo en movimiento, etc.).	Oficio y/o Solicitud.
	10. Solicita datos del Conductor del Vehículo, Nombre Completo y Número de Teléfono Móvil.	
	11. El día acordado para la prestación del Apoyo de Transporte, realizará el monitoreo de llegadas y salidas del vehículo, según sea el itinerario de recorrido.	Historial de apoyos.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
LOGÍSTICA DE APOYOS DE TRANSPORTE		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**
	12. Solicitará las novedades ocurridas antes, durante y al término del itinerario del recorrido al Responsable del grupo y al conductor del vehículo, e informará la Dirección de Administración.	
	13. Registra en historial de apoyos.	Base de datos Historial de Apoyos.
	TERMINA PROCEDIMIENTO.	

Control de Incidentes.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
CONTROL DE INCIDENTES.		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**
Usuario de Vehículo.	**INICIA PROCEDIMIENTO** 1. Reporta a Enlace Administrativo, Jefe de Control Vehicular y/o Enlace Administrativo-Operativo. Cualquier circunstancia o suceso que ocurra de manera inesperada y que pueda afectar el correcto desarrollo de las actividades del parque vehicular del Ayuntamiento del Municipio de Valle de Bravo.	Oficio Informativo.
	2. En caso de siniestro, accidente, robo u otro suceso que afecte el vehículo. Si se cuenta con Póliza de Seguro. Dara aviso a la Aseguradora para realizar la evaluación de los daños al vehículo.	Reporte de Accidente, Volantes de Traslado y Recepción
	3. Las infracciones por mal manejo del vehículo y violaciones a la Ley de Transito serán cubiertas por el usuario y además las sanciones serán aplicadas de	Reglamento para el Control de Vehículos Oficiales del Municipio de Valle de Bravo.
Enlace Administrativo.	4. Entrega documentación generada, según sea el caso, a Jefe de Control Vehicular, Auxiliar Administrativo y/o Enlace Administrativo-Operativo.	
Enlace Administrativo-Operativo.	5. Registrar en historial de Seguimiento a Incidentes. 6. Archivar todo documento por vehículo, relacionados incidentes del Parque Vehicular del Ayuntamiento del Municipio de Valle de Bravo. **-Al subproceso**	

Jefe de Control Vehicular.	7. Da Seguimiento a incidentes o reincidencias por parte de los Usuarios de los Vehículos. 8. Cualquier desviación o reincidencia por parte de los Usuarios de los Vehículos, será reportada a la Dirección de Administración.	

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
CONTROL DE INCIDENTES.		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**
Dirección de Administración.	9. Dará seguimiento con las áreas correspondientes para la aplicación de las sanciones, dictadas por el área a la que corresponda. **-Al procedimiento:** • **Mantenimiento Preventivo.** • **Mantenimiento Correctivo.** • **Reasignación de unidades.** • **Baja de Unidades.** **TERMINA PROCEDIMIENTO**	

Reporte de Robo de Vehículo.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
CONTROL DE INCIDENTES (REPORTE DE ROBO DE VEHÍCULO).		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**
Usuario de vehículo.	**INICIA PROCEDIMIENTO** 1. Se percata del robo del vehículo bajo su resguardo. 2. Informa al Enlace Administrativo de la Dependencia Municipal a la que corresponda. 3. Solicita copia de documentos de vehículo al Jefe de	Copia de Factura, Tarjeta de Circulación y Póliza de Seguro (en caso de contar con él).
Jefe de Control Vehicular.	4. Realiza la búsqueda de las copia de los documentos en el expediente de vehículo. 5. ¿Se cuenta con la acreditación de la propiedad del vehículo? **SI: continúa en la actividad 11.** **NO: continúa en la actividad 6.** 6. Informa a Enlace Administrativo de la no existencia de documentos.	Copia de Factura, Tarjeta de Circulación y Póliza de Seguro (en caso de contar con él).
Enlace Administrativo.	7. Solicita al Área Jurídico Consultiva, la presencia de Un Representante Legal ante el Ministerio Publico.	
Área Jurídico Consultiva.	8. Asigna un Representante Legal del Ayuntamiento de Valle de Bravo.	

Representante Legal.	9. Realiza trámite para recuperar copia del Acta de Averiguación Previa ante el Ministerio Publico, acreditando la propiedad del Vehículo. En conjunto con el Enlace Administrativo. **-Al procedimiento.** • **Acreditación de la propiedad.** 10.Entrega Copia de Acta de Averiguación Previa a Enlace Administrativo.	Copia del Acta de Averiguación Previa. Copia del Acta de Averiguación Previa.
Jefe de Control Vehicular.	11.Entrega copia de documentos del vehículo a Usuario.	Copia de Factura, Tarjeta de Circulación y Póliza de Seguro (en caso de contar con él).

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
CONTROL DE INCIDENTES.		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**
Usuario de vehículo.	12.Se dirige a Ministerio Publico a realizar la denuncia correspondiente al robo del vehículo. 13.Recupera copia del Acta de Averiguación Previa debidamente sellada, firmada y certificada por el C. Agente del Ministerio Publico. En caso de no acreditar la propiedad del vehículo, informa a Enlace Administrativo para que este a su vez de aviso mediante oficio a la Dirección de Administración y al Área Jurídico Consultiva del Ayuntamiento. 14.Entrega Copia de Acta de Averiguación Previa a Enlace Administrativo. 15.Recibe Copia del Acta de Averiguación Previa. 16.Solicita la asignación de un ajustador de la Aseguradora, para extender la documentación correspondiente, la cual debe contar con el control o número de reporte de robo del vehículo.	Copia del Acta de Averiguación Previa. Copia de Acta de Averiguación Previa. Copia de Acta de Averiguación Previa. Reporte de Robo del Vehículo.

Enlace administrativo.	17.Elabora Acta Administrativa de los Hechos, al siguiente día hábil, después del robo del vehículo. 18.Envía o entrega Acta Administrativa de los Hechos a Dirección de Administración, con la copia de Acta de Averiguación Previa en un lapso de tiempo de dos días hábiles después del robo del vehículo. 19.Remite mediante oficio lo siguiente: a) Copia del Acta de Averiguación Previa. b) Reporte de robo de la Compañía Aseguradora. c) Juego de llaves del Vehículo. d) Toda la documentación que se genere	Acta Administrativa de los Hechos. Acta Administrativa de los Hechos, Copia de Acta de Averiguación Previa.
Jefe de Control Vehicular.	20.Recibe juego de llaves y documentación generada del caso e integra a expediente del vehículo. **-Al subproceso conformación de expedientes por vehículo.**	
Enlace Administrativo.	21.Permanecerá en espera de la contestación de las autoridades competentes y será el encargado de dar seguimiento ante el Ministerio Público con el Representante Legal y el Usuario del Vehículo. **TERMINA PROCEDIMIENTO**	

Unidad robada, localizada con o sin daño.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
CONTROL DE INCIDENTES (UNIDAD ROBADA, LOCALIZADA CON O SIN DAÑO).		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**
Autoridades Competentes.	**INICIA PROCEDIMIENTO** 1. Informan el rescate de un vehículo reportado como robado del Ayuntamiento del Municipio de Valle de Bravo, a efecto de realizar el trámite de recuperación del mismo.	
Enlace Administrativo.	2. Solicita copia de la documentación del vehículo al área de Control Vehicular. **-Al subproceso.** • **Acreditación de la propiedad del Vehículo.**	Copias de Factura, Tarjeta de Circulación, Póliza de Seguro.

Control Vehicular.	3. Realiza la búsqueda de los documentos solicitados. 4. Entrega los documentos a Enlace Administrativo.	Copias de Factura, Tarjeta de Circulación, Póliza de Seguro. Copias de Factura, Tarjeta de Circulación, Póliza de Seguro.
Enlace Administrativo.	5. Acude a las instalaciones de las Autoridades Competentes, para la realización del trámite de recuperación del vehículo. 6. Si se cuenta con póliza de seguro. Solicita la presencia del Ajustador por parte de la Aseguradora para realizar los trámites correspondientes. 7. Recibe Vehículo. 8. Verifica ¿el vehículo cuenta con daños? **SI: continúa en la actividad 11.** **NO: continúa en la actividad 9.** 9. Envía Oficio Informativo a la Dirección de Administración. 10. Continúa el uso del vehículo.	Reporte de Accidente, Volantes de Traslado y Recepción. Oficio Informativo.
Dirección de Administración.	11. Autoriza el ingreso del vehículo al Taller Mecánico.	
Jefe de Control Vehicular.	12. Turna el vehículo a Taller Mecánico.	
Taller Mecánico.	13. Realiza las reparaciones mecánicas correspondientes.	

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
CONTROL DE INCIDENTES (UNIDAD ROBADA, LOCALIZADA CON O SIN DAÑO).		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**
	-A los Subprocesos. • **Mantenimiento Preventivo.** • **Mantenimiento Correctivo.** 14. Entrega unidad a Enlace Administrativo y/o Usuario de Vehículo.	
Usuario de Vehículo.	15. Integra a actividades normales del vehículo. 16. Cualquier falla o desperfecto durante el uso deberá reportarlo a Enlace Administrativo, para que este a su vez de aviso a Control Vehicular.	
Enlace administrativo.	17. Entrega copia de documentos a Jefe de Control Vehicular.	Reporte de Accidente, Volantes de Traslado y Recepción.
Jefe de Control Vehicular.	18. Integra copia de documentos a expediente del vehículo. **-Al subproceso:** • **conformación de expedientes por vehículo.** **TERMINA PROCEDIMIENTO**	Reporte de Accidente, Volantes de Traslado y Recepción

Unidad robada siniestrada, pérdida total.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
CONTROL DE INCIDENTES (UNIDAD ROBADA, LOCALIZADA CON O SIN DAÑO).		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**
Autoridades Competentes.	**INICIA PROCEDIMIENTO** 1. Informan el rescate de un vehículo reportado como robado del H. Ayuntamiento del Municipio de Valle de Bravo, a efecto de realizar el trámite de recuperación del mismo.	
Enlace Administrativo.	2. Solicita copia de la documentación del vehículo al área de Control Vehicular. **-Al subproceso.** • **Acreditación de la propiedad del Vehículo.**	Copias de Factura, Tarjeta de Circulación, Póliza de Seguro.
Control Vehicular.	3. Realiza la búsqueda de los documentos solicitados. 4. Entrega los documentos a Enlace Administrativo.	Copias de Factura, Tarjeta de Circulación, Póliza de Seguro. Copias de Factura, Tarjeta de Circulación, Póliza de Seguro.
Enlace Administrativo.	5. Acude a las instalaciones de las Autoridades Competentes, para la realización del trámite de recuperación del vehículo. 6. Realiza Informe de los Hechos y envía o hace llegar máximo dos días hábiles después del robo del vehículo. 7. Si se cuenta con póliza de seguro. Solicita la presencia del Ajustador por parte de la Aseguradora para realizar los trámites correspondientes. 8. Recibe Vehículo. 9. Entrega vehículo a Control Vehicular.	Informe de los Hechos. Reporte de Accidente, Volantes de Traslado y Recepción.

Control Vehicular.	10. Inicia trámite para baja del vehículo. **-Al procedimiento:** • **Baja de Unidades.** **TERMINA PROCEDIMIENTO**	

Reasignación de unidades.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
REASIGNACIÓN DE UNIDADES.		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**
Jefe de Control Vehicular.	**INICIA PROCEDIMIENTO** 1. Detecta mal uso (reincidencias), por adjudicación de unidades, se determina la reasignación de Vehículos propiedad del Ayuntamiento del Municipio de Valle de Bravo. Se realiza informe, teniendo como soporte el formato Requisición de Mantenimiento Vehicular.	Informe.
Dirección de Administración.	3. Decide reasignación del vehículo del Ayuntamiento del Municipio de Valle de Bravo. **4.** Solicita al Jefe de Control Vehicular elabore oficio de Recepción de vehículo.	Oficio de Recepción de Vehículo.
Jefe de Control Vehicular.	5. Elabora oficio de Recepción de Vehículo. 6. Envía oficio a la Dependencia Municipal	
Dependencia Municipal.	7. Entrega el vehículo a Control Vehicular. 8. Firma de acuerdo la entrega de vehículo bajo las	

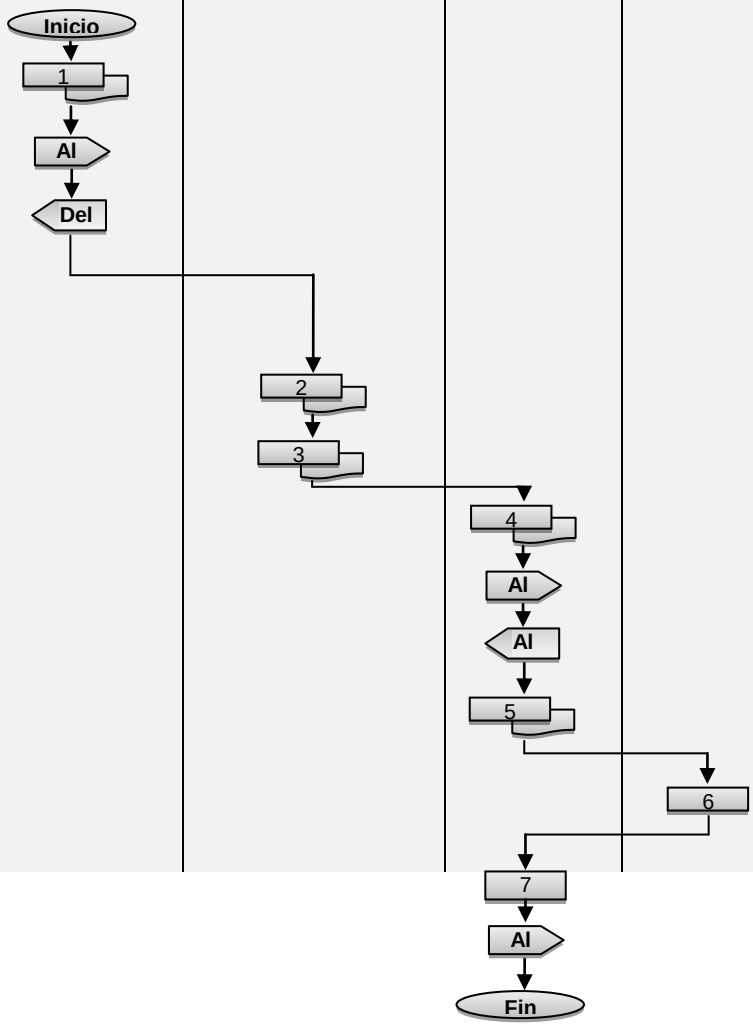
Jefe de Control Vehicular.	9. Recibe vehículo y turna el mismo, a Taller Mecánico.	
Taller Mecánico.	10. Recibe vehículo. Realiza revisión de Vehículo y envía. **-A los procedimientos:** • **Mantenimiento Preventivo.** • **Mantenimiento Correctivo.** • **Baja de Unidad.**	
Jefe de Control Vehicular.	11. Reasigna vehículo a Unidad o Dependencia Municipal, mediante oficio. **-Al subproceso:** • **Asignación de Vehículos.** **TERMINA PROCEDIMIENTO.**	Reasignación de Vehículos.

Baja de Unidades

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
BAJA DE UNIDADES.		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**
Control Vehicular.	**INICIA PROCEDIMIENTO** 1.Realiza análisis de la viabilidad del mantenimiento preventivo y/o correctivo mediante los criterios siguientes: a) Por exceder el costo de mantenimiento preventivo y/o correctivo. b) Por así convenir al Ayuntamiento. 2.Solicita Estudio Técnico por (Perito, Mecánico Automotriz y/o Especialista). 3.En base al resultado del análisis de la información y de Estudio Técnico. 4.Se decide ¿Se propone unidad para baja?	Estudio Técnico.

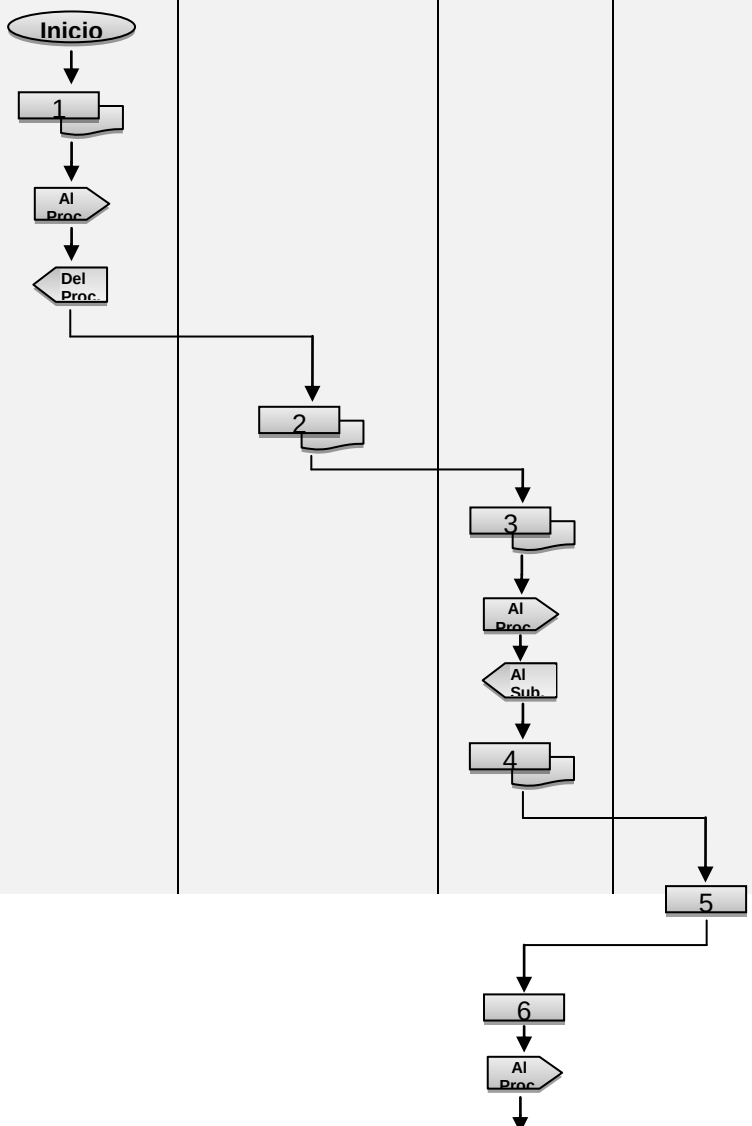
	Sí: Continúa en la actividad No. 6 **No**: Continúa en la actividad No. 5 5.Se regresa la Dependencia Municipal, para continuar su uso. **-A los procedimientos:** • **Mantenimiento Preventivo.** • **Mantenimiento Correctivo.** **TERMINA PROCEDIMIENTO** 6.Realiza la conformación del expediente del vehículo propuesto para baja, el cual debe contener lo siguiente: **-A los procedimientos:** • **Tesorería.** • **Dirección Jurídica y Consultiva.** • **Comité de Bienes Muebles e Inmuebles.** • **Secretaría de Ayuntamiento.** • **Cabildo.** • **Control Patrimonial.** 7. Recopila copia del Acta de Baja de Unidad. 8. Realiza baja de unidad del catálogo de parque vehicular. 9. Designa vehículo al área de confinamiento, según esté estipulado. **-Al subproceso Conformación de Expedientes por Vehículo.** **TERMINA PROCEDIMIENTO**	a) Factura del vehículo u otro documento que avale la propiedad. b) Número de Serie del vehículo del motor y chasis (calca). c) Póliza de tesorería. d) Resguardo (Control Patrimonial) e) Evidencia Fotográfica (fotografías del vehículo propuesto para baja). f) Estudio Técnico (Por Perito, Mecánico Automotriz y/o Especialista).

Alta de Vehículos (Por compra o Adjudicación)

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO				
ALTA DE VEHÍCULOS (POR COMPRA O ADJUDICACIÓN).				
DEPENDENCIA MUNICIPAL	**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**	**JEFE DE CONTROL VEHICULAR**	**CONTROL PATRIMONIAL**	**ACTIVIDAD**
				**INICIA PROCEDIMIENTO** 1. En base a una necesidad, el Área Usuaria y/o Dependencia Municipal, solicita la compra de un vehículo para uso del H. Ayuntamiento. **-A los procedimientos.** • **De Adquisiciones.** • **De Tesorería.** **-De los procedimientos.** • **De Adquisiciones.** • **De Tesorería.** 2. Recibe copias de la documentación del vehículo. 3. Entrega copias de documentos a Jefe de Control Vehicular. 4. Recibe copias de documentos del vehículo. **-Al procedimiento: Archivo Documental del Vehículo utilitario.** **-Al Subproceso: Acreditación de la Propiedad del Vehículo.** 5. Se recibe copia de documentación de Placas, Engomado, Tarjeta de Circulación, otros. 6. Registra vehículo al Control Patrimonial de la Dependencia Municipal.

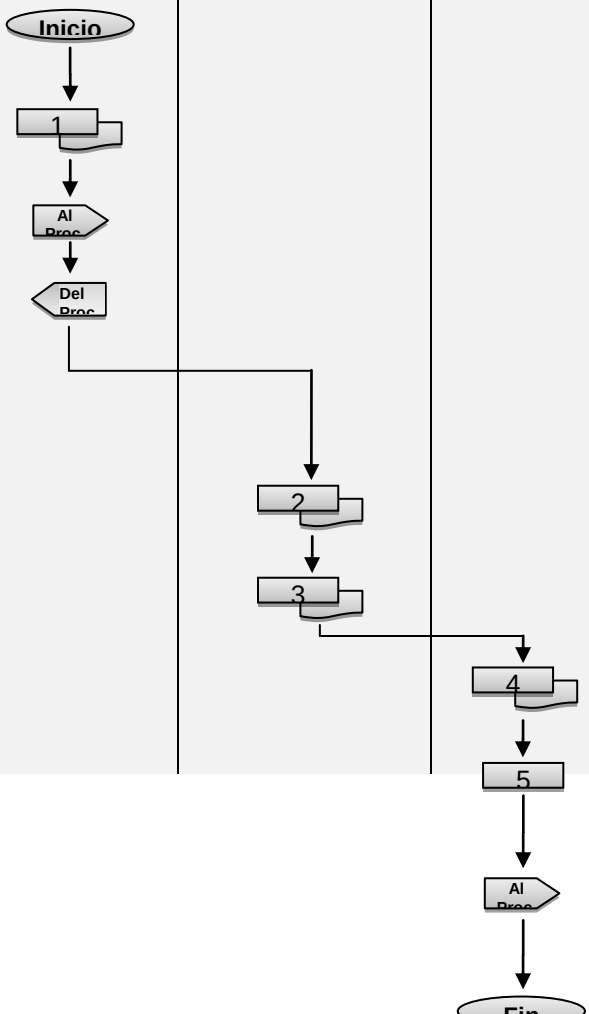
				7. Realiza el alta del Vehículo al parque vehicular, asignándole número económico o en su defecto número de control interno. -**Al procedimiento: Archivo Documental del Vehículo utilitario.** **TERMINA PROCEDIMIENTO.**

Alta de Vehículos (Por Donación).

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO				
ALTA DE VEHÍCULOS (POR DONACIÓN).				
PERSONA FÍSICA Y JURÍDICO COLECTIVA.	**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**	**JEFE DE CONTROL VEHICULAR**	**CONTROL PATRIMONIAL**	**ACTIVIDAD**
				**INICIA PROCEDIMIENTO** 1. Persona Física y/o Jurídico Colectiva solicita donar un vehículo de su propiedad, para uso del H. Ayuntamiento. **-A los procedimientos.** • **De Jurídico.** **-De los procedimientos.** • **De Jurídico.** 2. Recibe copia de Contrato de Donación y/o documentos del vehículo. 3. Recibe copia de documentos del vehículo. **-Al procedimiento: Archivo Documental del Vehículo utilitario.** **-Al Subproceso: Acreditación de la Propiedad del Vehículo.** 4. Recibe copia de alta de vehículos, Emplacamiento, copia de tarjeta de circulación, copia de verificación ambiental, tenencia, Otros)

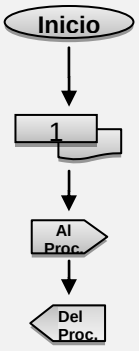
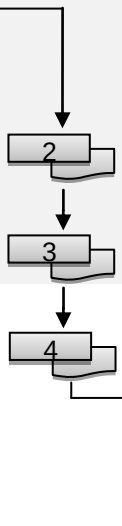
				5. Registra vehículo a Control Patrimonial de la Dependencia Municipal. 6. Realiza el alta de Vehículo al Parque Vehicular, asignándole número económico o en su defecto número de control interno. **-Al procedimiento: Archivo Documental del Vehículo utilitario.** **TERMINA PROCEDIMIENTO.**

Alta de Vehículos (Por Comodato).

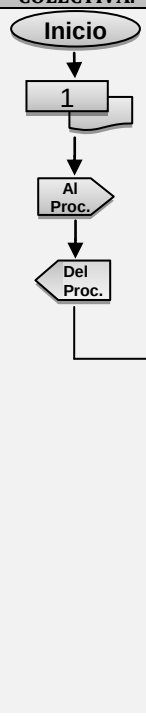
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO			
ALTA DE VEHÍCULOS (POR COMODATO).			
DEPENDENCIA MUNICIPAL	**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**	**JEFE DE CONTROL VEHICULAR**	**ACTIVIDAD**
			**INICIA PROCEDIMIENTO** 1. Por necesidades de la Dependencia Municipal y/o del H. Ayuntamiento, se solicita el uso (en calidad de préstamo) de algún(os) vehículo(s), para actividades definidas y por tiempo determinado. **A los procedimientos.** • **De Jurídico.** **-De los procedimientos.** • **De Jurídico.** 2. Recibe copia de Contrato de Comodato y documentos de vehículo. 3. Entrega Documentos de vehículo a Jefe de Control Vehicular. 4. Recibe copia de documentos de vehículo.

			5. Realiza el alta de Vehículo(s) a Parque Vehicular, asignándole número económico o en su defecto número de control interno. **-Al procedimiento: Archivo Documental del Vehículo utilitario.** **TERMINA PROCEDIMIENTO.**

Alta de Vehículos (Por Arrendamiento).

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO			
ALTA DE VEHÍCULOS (POR ARRENDAMIENTO).			
DEPENDENCIA MUNICIPAL	**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**	**JEFE DE CONTROL VEHICULAR**	**ACTIVIDAD**
			**INICIA PROCEDIMIENTO** 1. Por necesidades de una Dependencia Municipal y/o del H. Ayuntamiento, se solicita contratar el uso de algún(os) vehículo(s), para actividades definidas y por tiempo determinado. **-A los procedimientos.** • **De Adquisiciones.** • **De Administración.** **-De los procedimientos.** • **De Adquisiciones.** • **De Administración.** 2. Recibe copia de Contrato de Arrendamiento y documentos de vehículo.

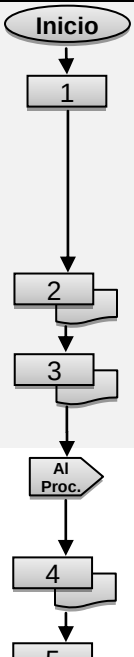
			3. Recibe copia de documentos de vehículo. 4. Entrega documentos a Jefe de Control Vehicular. 5. Recibe copia de documentos del vehículo. 6. Realiza el alta de Vehículo(s) a Parque Vehicular asignándole número económico o en su defecto número de control interno. **-Al procedimiento Archivo Documental del Vehículo utilitario.** **TERMINA PROCEDIMIENTO**

Alta de Vehículos (Por Dación de Pago).DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO				
ALTA DE VEHÍCULOS (POR COMPRA O ADJUDICACIÓN).				
PERSONA FÍSICA Y/O JURÍDICO COLECTIVA.	**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**	**JEFE DE CONTROL VEHICULAR**	**CONTROL PATRIMONIAL**	**ACTIVIDAD**
				**INICIA PROCEDIMIENTO** 1. Por necesidades de Persona Física y/o Jurídico Colectiva, solicita resarcir alguna deuda o pago fiscal, en especie o bien mueble al H. Ayuntamiento. **-A los procedimientos.** • **De Presidencia.** • **De Secretaría.** • **De Tesorería** • **De Cabildo.** • **De Jurídico.** **-De los procedimientos.** • **De Presidencia.** • **De Secretaría.** • **De Tesorería** • **De Cabildo.** • **De Jurídico.** 2. Recibe copia de Convenio de Dación de pago. Recibe copia de documentos del vehículo. 3. Entrega documentos de vehículo a Jefe de Control

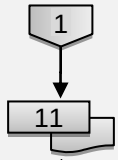
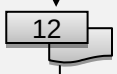
				Vehicular. 4. Recibe documentos de vehículo. **-Al procedimiento Archivo Documental del Vehículo utilitario.** **-Al Subproceso: Acreditación de la Propiedad del Vehículo.** 5. Recibe copia de documentos, alta de vehículos, emplacamiento, copia de tarjeta de circulación, copia de verificación ambiental, Tenencia, Otros) 6. Registra vehículo a Control Patrimonial a la Dependencia Municipal. 7. Realiza el alta de Vehículo, al Parque Vehicular. Asignándole número económico o en su defecto número de control interno. **-Al procedimiento: Archivo Documental del Vehículo utilitario.** **TERMINA PROCEDIMIENTO**

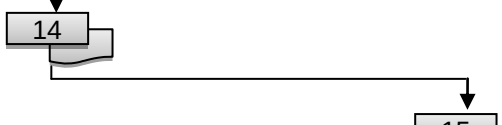
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO				
ACREDITACIÓN DE LA PROPIEDAD DEL VEHÍCULO.				
PRESIDENCIA MUNICIPAL	**REPRESENTANTE LEGAL**	**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**	**JEFE DE CONTROL VEHICULAR**	**ACTIVIDAD**
				**INICIA PROCEDIMIENTO** 1. Designa a persona(s) encargada (s), con nombramiento y carta poder, para la realización de los siguientes trámites: a) Alta de Vehículos (Nuevos y/o usados). b) Emplacamiento y/o remplacamiento. c) Trámite y reposición de Tarjeta de Circulación (vehículo nuevo y/o usado). d) Reporte de Robo de Vehículos propiedad del H. Ayuntamiento.

				e) Tenencia. f) Verificación ambiental. g) Otros. 2. Realiza trámite en Dependencia Gubernamental, según corresponda el caso. **-Al procedimiento** • **Tesorería.** **-Del procedimiento de** • **Tesorería.** 3. Entrega copia de documentación a Dirección de Administración. 4. Recibe copia de documentos. 5. Entrega copia de documentos a Jefe de Control Vehicular. 6. Recibe copia de Documentos del vehículo. 7. Integra copia de documentación en expediente por vehículo. **TERMINA PROCEDIMIENTO**

Asignación de Vehículos.DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO				
ASIGNACIÓN DE VEHÍCULOSS.				
JEFE DE CONTROL VEHICULAR	**JEFE DE CONTROL VEHICULAR**	**JEFE DE CONTROL VEHICULAR**	**JEFE DE CONTROL VEHICULAR**	**JEFE DE CONTROL VEHICULAR**
				**INICIA PROCEDIMIENTO** 1. Realiza una revisión general del vehículo (niveles de combustible, aceite de motor, líquido de frenos, anticongelante, líquido de sistema hidráulico, revisa funcionalidad del motor, estado de la carrocería, estado de los neumáticos, estado de los espejos, interiores, etc.). 2. Realiza resguardo de vehículos utilitarios. 3. Cualquier desviación detectada reporta de inmediato y direcciona:

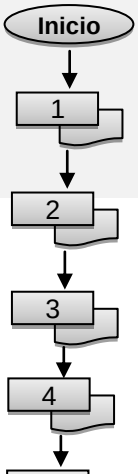
				-A los procedimientos. • **Mantenimiento Preventivo.** • **Mantenimiento Correctivo.** • **Baja de Unidades.** 4. Elabora Asignación o Préstamo de Vehículos en original y copia, para la asignación del vehículo. 5. Entrega vehículo, con el Resguardo correspondiente y Asignación o Préstamo de Vehículos a la Dependencia Municipal. 6. Recopila la(s) firma(s) de(los) Usuario(s) del vehículo. 7. La Dependencia Municipal, firma de autorización el Resguardo de Vehículo y Asignación o Préstamo de Vehículos. 8. Recupera originales de Resguardo de Vehículo y Asignación o Préstamo de Vehículos. 9. Proporciona copia al área Usuaria de Resguardo de Vehículo y Asignación o Préstamo de Vehículos. 10. Integra original de Resguardo del Vehículo y Asignación o Préstamo de Vehículos en el expediente de la unidad asignada. **Al subproceso: Conformación de expedientes por vehículos.**

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO				
ASIGNACIÓN O PRÉSTAMO DE VEHÍCULOSS.				
JEFE DE CONTROL VEHICULAR	**DEPENDENCIA MUNICIPAL.**	**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**	**ÁREA JURÍDICA Y CONSULTIVA**	**ACTIVIDAD**
				11. Las Dependencias Municipales a las que se asignan vehículo pueden ser: • Áreas del H. Ayuntamiento. • Organismos Descentralizados. 12. La Dependencia Municipal, deberá nombrar un Enlace Administrativo de Parque Vehicular, mismo que será el contacto con el Área de Control Vehicular, para los asuntos relacionados con el Parque Vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Valle de Bravo.



				Así como él(los) usuario(s) de (los) vehículo(s). 13. Entrega vehículo a la Dependencia Municipal. 14. Revisa condiciones estipuladas en el Resguardo de Vehículo y Asignación o Préstamo de Vehículos. 15. Levanta el Acta de Entrega-Recepción del Vehículo. 16. Firman las partes que intervienen. **TERMINA PROCEDIMIENTO**

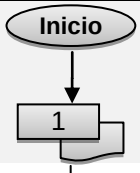
Conformación de expedientes por vehículos.

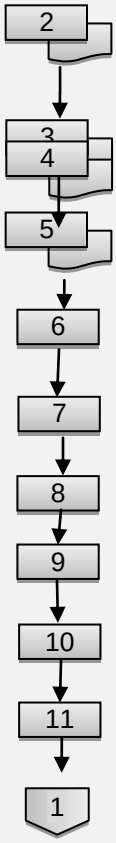
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	
CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES POR VEHÍCULOS	
JEFE DE CONTROL VEHICULAR	**ACTIVIDAD**
	**INICIA PROCEDIMIENTO** 1. Recopila los documentos del vehículo. Integra expediente del mismo por Dependencia Municipal.

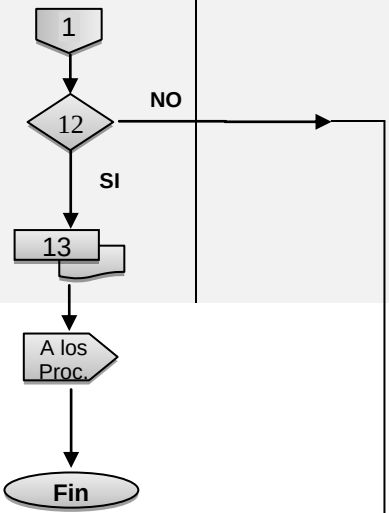
	2. Revisa que los documentos se encuentren completos. 3. Revisa que los documentos cuenten con las firmas correspondientes. 4. Integra información en base de datos correspondientes. 5. Integra documentos a carpeta de Control Vehicular, por vehículo y por Dependencia Municipal. 6. Mantiene bajo resguardo las carpetas de unidades, pertenecientes al Parque Vehicular del H. Ayuntamiento de Valle de Bravo. **TERMINA PROCEDIMIENTO.**

Control del Uso de Vehículos.

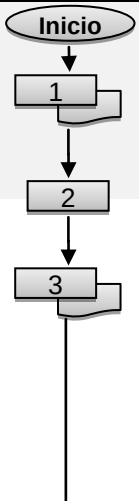
Control Diario de Entradas y Salidas del Usuario con Vehículo Utilitario.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO			
CONTROL DIARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS DEL USUARIO CON VEHÍCULO UTILITARIO.			
DEPENDENCIA MUNICIPAL	**USUARIO DE VEHICULO**	**ENLACE EDMINISTRATIVO**	**ACTIVIDAD**
			**INICIA PROCEDIMIENTO** 1. Solicita el apoyo del Usuario del Vehículo, para realizar una actividad en específico.

			2. Solicita el oficio de comisión, en el cual debe mencionar los datos generales del Usuario (nombre, número de empleado, número y vigencia de licencia), el vehículo que portará (número económico), y descripción detallada de las actividades a desarrollar. 3. Recaba la firma y sello del titular de la Dirección de la Dependencia Municipal y/o de la persona destinada para la autorización. 4. Solicita al Enlace Administrativo formato Revisión de Entradas y Salidas de Vehículos.. 5. Realiza el llenado de formato Revisión de Entradas y Salidas de Vehículos.. 6. Antes de abrir el vehículo. Revisa visualmente el estado del vehículo, que no cuente con nuevos golpes en exteriores, falta de autopartes y/o que se encuentren abiertas las puertas. 7. Revisar los neumáticos. 8. Realizar la apertura de la puerta del lado del chofer. 9. Realizar la apertura del cofre del motor, sin encender el mismo. 10.Revisar los niveles de aceite de motor, anticongelante, líquido de frenos, hidráulico. En caso contrario informar y registrar en pase de salida de vehículo. Solicitar el insumo que la falte al vehículo. Cerrar cofre de motor. 11.Evalúa.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO			
CONTROL DIARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS DEL USUARIO CON VEHÍCULO UTILITARIO.			
DEPENDENCIA MUNICIPAL	**USUARIO DE VEHICULO**	**ENLACE EDMINISTRATIVO**	**ACTIVIDAD**
			12. ¿Procede el uso del vehículo? **Sí: Continúa en la actividad No. 14.** **No: Continúa en la actividad No. 13.** 13. Informar el motivo por el cual no se puede mover el vehículo y realizar la Requisición de Mantenimiento Vehicular. **A los procedimientos.**

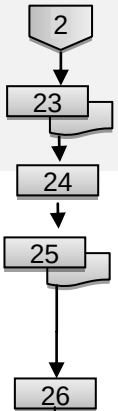
			• **Mantenimiento Preventivo.** • **Mantenimiento Correctivo.** • **Baja de unidad** **TERMINA PROCEDIMIENTO** 14. Procede uso de vehículo para comisión. 15. Entrega llave de encendido a Usuario. 16. Una vez terminada la comisión o servicio. Enlace Administrativo realiza la revisión de entrada de vehículo. 17. Solicita la llave de encendido de vehículo. 18. Registra información en Bitácora de Control Vehicular. 19. Registra gasto de consumibles en Bitácora de Control Vehicular. 20. Registra cargas de combustible en Bitácora de Control Vehicular. **TERMINA PROCEDIMIENTO**

Mantenimiento Preventivo de Vehículos Utilitarios.DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO				
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS UTILITARIOS.				
JEFE DE CONTROL VEHICULAR	**USUARIO DE VEHÍCULO.**	**TALLER MECÁNICO**	**ENLACE ADMINISTRATIVO-OPERATIVO.**	**ACTIVIDAD**
				**INICIA PROCEDIMIENTO** 1. Realizar programa de Mantenimiento Vehicular (Preventivo), conforme al parque vehicular existente. Tomar en cuenta kilometraje, modelo y frecuencia de uso.

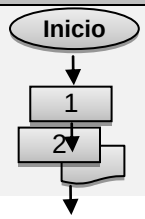
				2. Verifica que unidades están asignadas y/o comisionadas. 3. Elaborar Oficio Informativo el cual contendrá los siguientes datos: a. Fecha de elaboración del oficio. b. Fecha de realización de mantenimiento preventivo. c. Tipo de mantenimiento preventivo. d. Tiempo que debe prescindir del vehículo asignado. e. Taller y/o agencia a la que debe acudir. 4. Envía a usuario. 5. Recibe oficio informativo, corrobora datos del oficio que correspondan al vehículo asignado. 6. Realiza Requisición de Mantenimiento Vehicular, de acuerdo a las fallas del vehículo. 7. Envía o hace llegar Requisición de Mantenimiento Vehicular al Jefe de Control Vehicular. 8. Recibe Requisición de Mantenimiento Vehicular. 9. Informa a Taller Mecánico, acerca de la asistencia de un Usuario con vehículo al sitio. 10. Realiza la revisión técnica del vehículo, correspondiente a la falla detectada por el usuario. 11. Registra las observaciones en el apartado Taller Mecánico del formato Requisición de Mantenimiento Vehicular. Y firma. 12. Realiza la entrega del formato Requisición de Mantenimiento Vehicular a Enlace Administrativo-Operativo.
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO				
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS UTILITARIOS.				
JEFE DE CONTROL VEHICULAR	**USUARIO DE VEHÍCULO.**	**TALLER MECÁNICO**	**ENLACE ADMINISTRATIVO-OPERATIVO.**	**ACTIVIDAD**
			1 13 14 15	13. Verifica la revisión por parte del Taller Mecánico. 14. Recibe formato Requisición de Mantenimiento Vehicular.

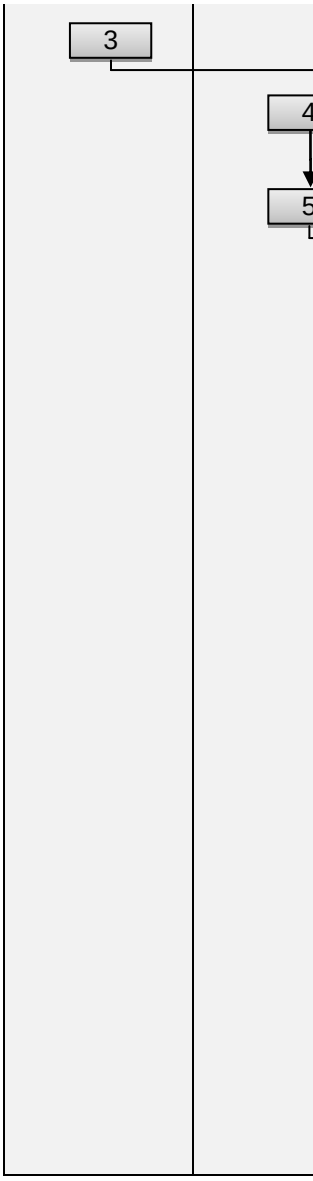
NO
16
SI

				15. Entrega formato Requisición de Mantenimiento Vehicular a Jefe de Control Vehicular. 16. Recibe y analiza ¿Procede Mantenimiento Preventivo? **Si: Continúa en la actividad No. 19.** **No: Continúa en la actividad No.17.** 17. En caso de que el mantenimiento del vehículo no proceda se toma la decisión. **-A los procedimientos.** • **Mantenimiento Correctivo.** • **Baja de Unidades.** 18. En el caso de que se aplique una sanción administrativa para el usuario se turna a Dirección de Administración para el seguimiento correspondiente **TERMINA PROCEDIMIENTO.** 19. Recaba firma de autorización de Requisición de Mantenimiento Vehicular. 20. Informa usuario que elabore la Requisición de Material, en base a lo requisitado por el Taller Mecánico. 21. Realiza Requisición de Material, en base a requisición de Mantenimiento Vehicular. 22. Entrega requisición al Área de Control Vehicular. **-A los procedimientos.** • **Adquisiciones.** • **Proveedores.** **-De los procedimientos.** • **Adquisiciones.** • **Proveedores.**

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO				
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS UTILITARIOS.				
JEFE DE CONTROL VEHICULAR	**USUARIO DE VEHÍCULO.**	**TALLER MECÁNICO**	**ENLACE ADMINISTRATIVO-OPERATIVO.**	**ACTIVIDAD**
				23. Recibe refacciones y/o partes automotrices.

				24. Realiza la reparación mecánica. 25. Elabora las anotaciones de la reparación mecánica realizada en formato Requisición de Mantenimiento Vehicular, así como las recomendaciones de uso del vehículo. 26. Entrega vehículo a Usuario de vehículo. 27. Revisa el funcionamiento del vehículo. 28. Reporta cualquier desperfecto del vehículo 29. Realiza registro de base de datos Bitácora de Control Vehicular. **-Al subproceso conformación de expedientes por vehículo.** **TERMINA PROCEDIMIENTO**

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO					
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHÍCULOS UTILITARIOS.					
USUARIO DE VEHÍCULO.	**ENLACE ADMINISTRATIVO-OPERATIVO.**	**TALLER MECÁNICO**	**JEFE DE CONTROL VEHICULAR**	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO.**	**ACTIVIDAD**
					**INICIA PROCEDIMIENTO** 1. Identifica falla en el vehículo. 2. Elabora Requisición de Mantenimiento Vehicular.



3. Reporta a Jefe de Control Vehicular y/o Enlace Administrativo-Operativo.

4. Agenda cita con el Taller Mecánico autorizado, de manera inmediata.

5. Se dirigen a Taller Mecánico junto con Usuario de vehículo.

6. El Responsable del Taller Mecánico realiza la revisión para determinar la falla.

7. Realiza diagnóstico y lo registra en formato Requisición de Mantenimiento Vehicular.

8. Decide si el vehículo pernocta en Taller Mecánico.

9. Elabora aproximado del monto de reparación que incluya material y mano de obra.

10. Envía Requisición de Mantenimiento Vehicular a Control Vehicular.

11. Recibe y analiza ¿Procede Mantenimiento Preventivo?

Si: Continúa en la actividad No. 14.
No: Continúa en la actividad No. 12.

12. En caso de que el mantenimiento del vehículo no proceda se toma la decisión.

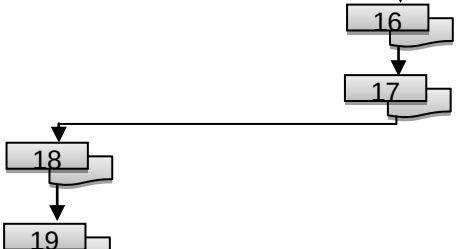
-Al procedimiento.
- **Baja de Unidades.**

13. En el caso de que aplique una sanción administrativa para el usuario se turna a Dirección de Administración para el seguimiento con Área correspondiente.

TERMINA PROCEDIMIENTO.

14. Informa a usuario de vehículo que si procede el Mantenimiento.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO					
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHÍCULOS UTILITARIOS.					
USUARIO DE VEHÍCULO.	**ENLACE ADMINISTRATIVO-OPERATIVO.**	**TALLER MECÁNICO**	**JEFE DE CONTROL VEHICULAR**	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO.**	**ACTIVIDAD**
			1 15		15. Realiza Requisición de Materiales, de acuerdo al requerimiento de Taller Mecánico.

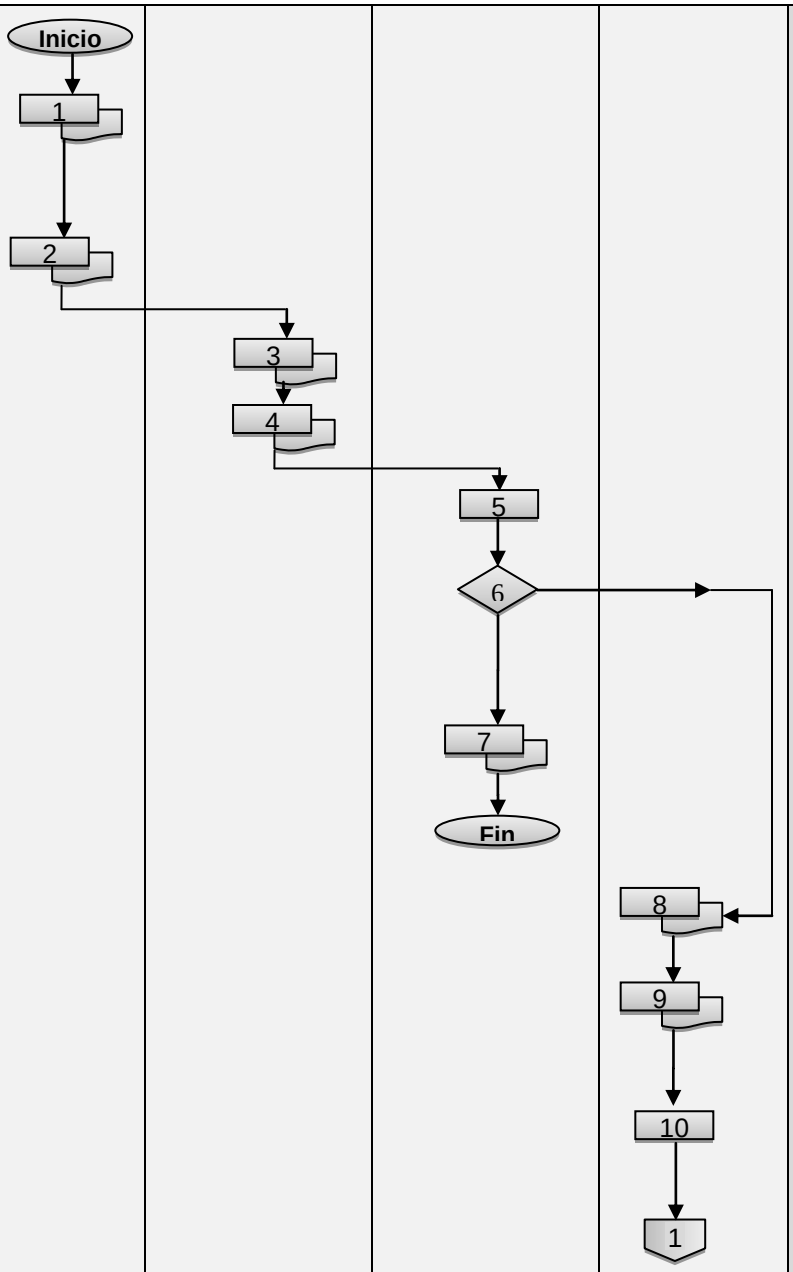


					16. Firma Requisición de Materiales. 17. Envía o entrega Requisición de Materiales a Jefe de Control Vehicular. 18. Recibe Requisición de Material. 19. Recaba firmas de autorización en la Requisición de Materiales, soportando con Requisición de Mantenimiento Vehicular y cotización de material por Proveedor. **-A los procedimientos.** • **Adquisiciones.** • **Proveedores.** **-De los procedimientos.** • **Adquisiciones.** • **Proveedores.** 20. Recibe refacciones y/o partes automotrices. 21. Realiza la reparación mecánica. 22. Elabora las anotaciones de la reparación mecánica realizada en formato Requisición de Mantenimiento Vehicular, así como las recomendaciones de uso del vehículo. 23. Entrega vehículo al Usuario. 24. Revisa el funcionamiento del vehículo. 25. Reporta cualquier desperfecto del vehículo. 26. Recibe Factura y realiza soporte de la misma.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO					
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHÍCULOS UTILITARIOS.					
USUARIO DE VEHÍCULO.	**ENLACE ADMINISTRATIVO-**	**TALLER MECÁNICO**	**JEFE DE CONTROL**	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO.**	**ACTIVIDAD**

	OPERATIVO.		VEHICULAR		
					27. Entrega documentos Enlace Administrativo-Operativo, para recabar firmas. 28. Recaba firmas y entrega a Auxiliar Administrativo. 29. Realiza registro en base de datos Bitácora de Control Vehicular. **-Al subproceso.** • **conformación de expedientes por vehículo.** **TERMINA PROCEDIMIENTO**

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO				
LOGÍSTICA DE APOYOS DE TRANSPORTE				
CIUDADANÍA Y/O DEPENDENCIA MUNICIPAL.	**ASISTENTE DE ADMINISTRACIÓN.**	**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.**	**JEFE DE CONTROL VEHICULAR.**	**ACTIVIDADES**



INICIA PROCEDIMIENTO

1. Solicita apoyo mediante oficio y/o solicitud de apoyo de transporte, con atención al Presidente Municipal, o en su caso a la Dirección de Administración. Y mencionando el itinerario de recorrido.

2. Envía o hace llagar oficio y/o solicitud al Presidente Municipal y/o a Dirección de Administración, previo 5 días hábiles.

3. Recibe Oficio y/o Solicitud.

4. Entrega oficio y/o Solicitud a Dirección de Administración.

5. Cuestiona y decide.

6. ¿Se cuenta con transporte disponible para brindar apoyo? Entrega solicitud a Jefe de Control Vehicular.

Si: Continúa en la actividad No. 8.
No: Continúa en la actividad No. 7.

7. Informa mediante oficio, acerca de la no cobertura de apoyo de transporte a la Ciudadanía o Dependencia Municipal.

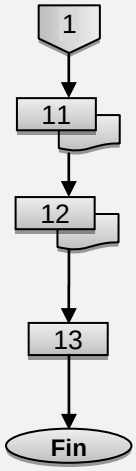
TERMINA PROCEDIMIENTO.

8. Informa mediante oficio, acerca de la cobertura de apoyo de transporte a la ciudadanía o Dependencia Municipal.

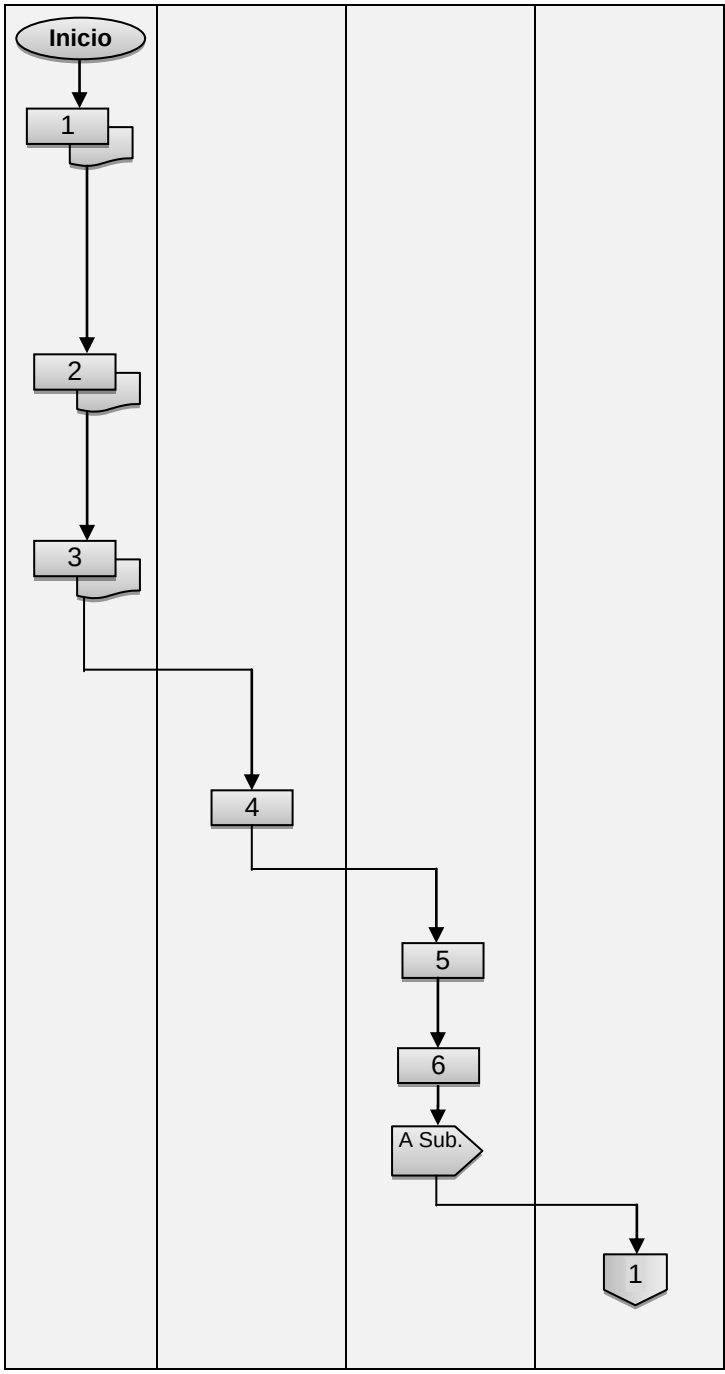
9. Solicita datos del Responsable del Grupo de la(s) persona(s) a las que se brindará el apoyo de transporte, Nombre Completo, numero Teléfono Móvil. Y se le informará por medio del oficio cuales son las reglas (p.e. No consumo de bebidas embriagantes, no levantarse con el vehículo en movimiento, etc.).

10. Solicita datos del Conductor del Vehículo, Nombre Completo y Número de Teléfono Móvil.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO
LOGÍSTICA DE APOYOS DE TRANSPORTE

CIUDADANÍA Y/O DEPENDENCIA MUNICIPAL.	ASISTENTE DE ADMINISTRACIÓN.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.	JEFE DE CONTROL VEHICULAR.	ACTIVIDADES
				11. El día acordado para la prestación del Apoyo de Transporte, realizará el monitoreo de llegadas y salidas del vehículo, según sea el itinerario de recorrido. 12. Solicitará las novedades ocurridas antes, durante y al término del itinerario del recorrido al Responsable del grupo y al conductor del vehículo, e informará la Dirección de Administración. 13. Registra en historial de apoyos. **TERMINA PROCEDIMIENTO.**

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO					
CONTROL DE INCIDENTES.					
USUARIO DE VEHÍCULO	ENLACE ADMINISTRATIVO	ENLACE ADMINISTRATIVO -OPERATIVO.	JEFE DE CONTROL VEHICULAR	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.	ACTIVIDAD



INICIA PROCEDIMIENTO

1. Reporta a Enlace Administrativo, Jefe de Control Vehicular y/o Enlace Administrativo-Operativo. Cualquier circunstancia o suceso que ocurra de manera inesperada y que pueda afectar el correcto desarrollo de las actividades del parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Valle de Bravo.

2. En caso de siniestro, accidente, robo u otro suceso que afecte el vehículo. Si se cuenta con Póliza de Seguro. Dara aviso a la Aseguradora para realizar la evaluación de los daños al vehículo.

3. Las infracciones por mal manejo del vehículo y violaciones a la Ley de Transito serán cubiertas por el usuario y además las sanciones serán aplicadas de acuerdo al Reglamento para el Control de Vehículos Oficiales del Municipio de Valle de Bravo.

4. Entrega documentación generada, según sea el caso, a Jefe de Control Vehicular, Auxiliar Administrativo y/o Enlace Administrativo-Operativo.

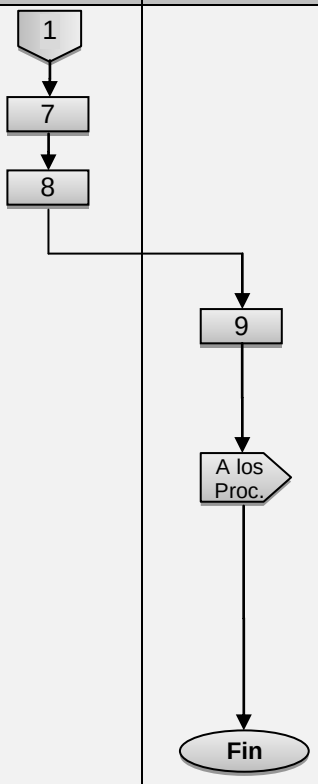
5. Registrar en historial de Seguimiento a Incidentes.

6. Archivar todo documento por vehículo, relacionados incidentes del Parque Vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Valle de Bravo.

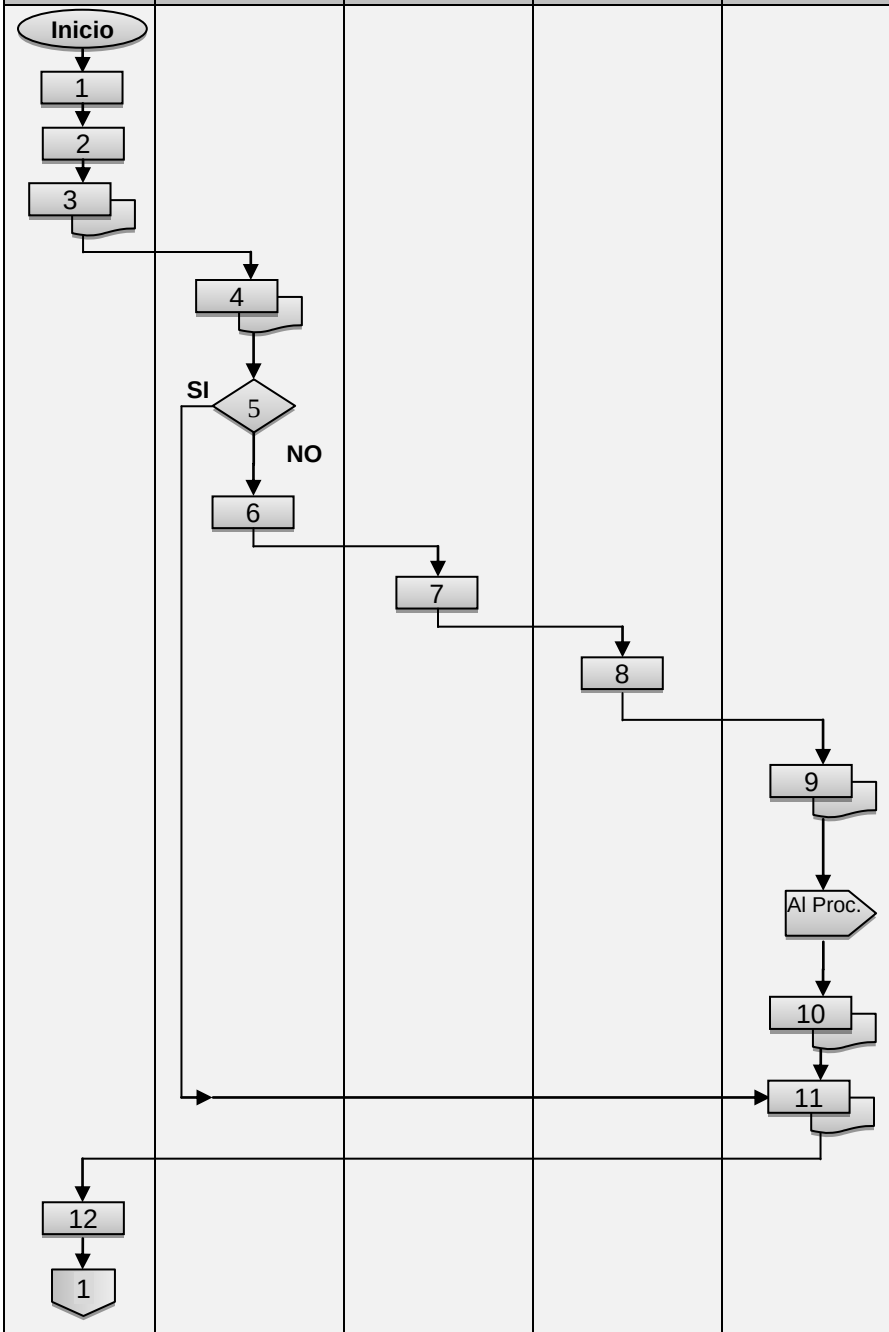
-Al subproceso.

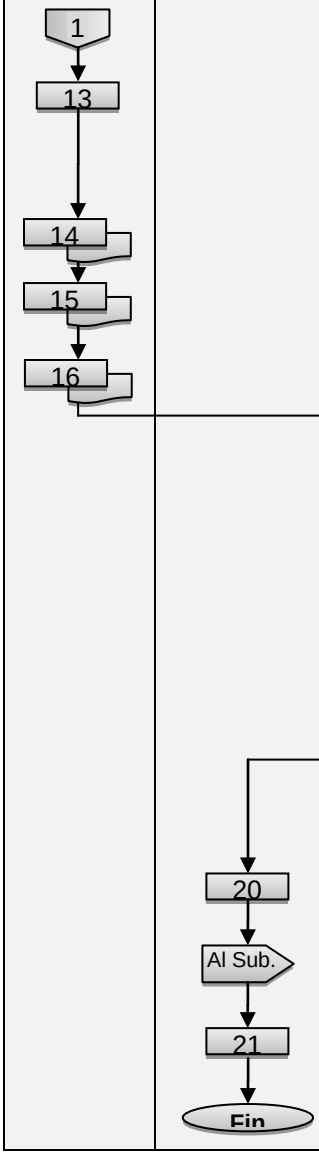
- **Conformación de expedientes por vehículo.**

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO					
CONTROL DE INCIDENTES.					
USUARIO	**ENLACE**	**ENLACE**	**JEFE DE**	**DIRECCIÓN DE**	**ACTIVIDAD**

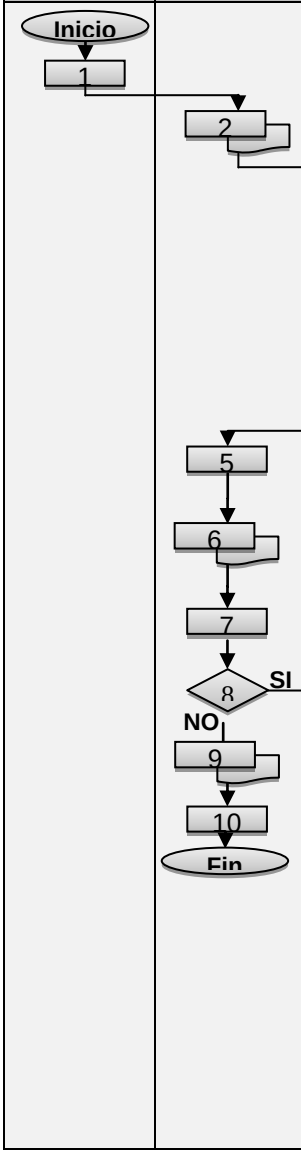
DE VEHÍCULO	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO - OPERATIVO.	CONTROL VEHICULAR	ADMINISTRACIÓN.	
					7. Da Seguimiento a incidentes o reincidencias por parte de los Usuarios de los Vehículos. 8. Cualquier desviación o reincidencia por parte de los Usuarios de los Vehículos, será reportada a la Dirección de Administración. 9. Dará seguimiento con las áreas correspondientes para la aplicación de las sanciones, dictadas por el área a la que corresponda. **-Al procedimiento:** • **Mantenimiento Preventivo.** • **Mantenimiento Correctivo.** • **Reasignación de unidades.** • **Baja de Unidades.** **TERMINA PROCEDIMIENTO**

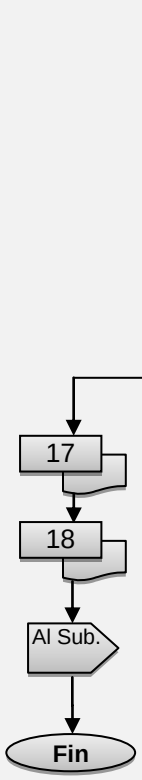
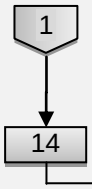
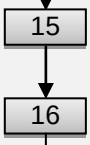
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO					
REPORTE DE ROBO DE VEHÍCULO.					
USUARIO DE VEHÍCULO	JEFE DE CONTROL	ENLACE ADMINISTRATIV	ÁREA JURÍDICO CONSULTIVA.	REPRESENTANTE LEGAL.	ACTIVIDAD

	VEHICULAR	O.			
					**INICIA PROCEDIMIENTO** 1. Se percata del robo del vehículo bajo su resguardo. 2. Informa al Enlace Administrativo de la Dependencia Municipal a la que corresponda. 3. Solicita copia de documentos de vehículo al Jefe de Control Vehicular. 4. Realiza la búsqueda de las copia de los documentos en el expediente de vehículo. 5. ¿Se cuenta con la acreditación de la propiedad del vehículo? **SI: continúa en la actividad 10.** **NO: continúa en la actividad 6.** 6. Informa a Enlace Administrativo de la no existencia de documentos. 7. Solicita al Área Jurídico Consultiva, la presencia de Un Representante Legal ante el Ministerio Publico. 8. Asigna un Representante Legal del H. Ayuntamiento de Valle de Bravo. 9. Realiza trámite para recuperar copia del Acta de Averiguación Previa ante el Ministerio Publico, acreditando la propiedad del Vehículo. En conjunto con el Enlace Administrativo. **-Al procedimiento.** • **Acreditación de la propiedad.** 10.Entrega Copia de Acta de Averiguación Previa a Enlace Administrativo. 11.Entrega copia de documentos del vehículo a Usuario. 12.Se dirige a Ministerio Publico a realizar la denuncia correspondiente al robo del vehículo.
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO					
CONTROL DE INCIDENTES.					

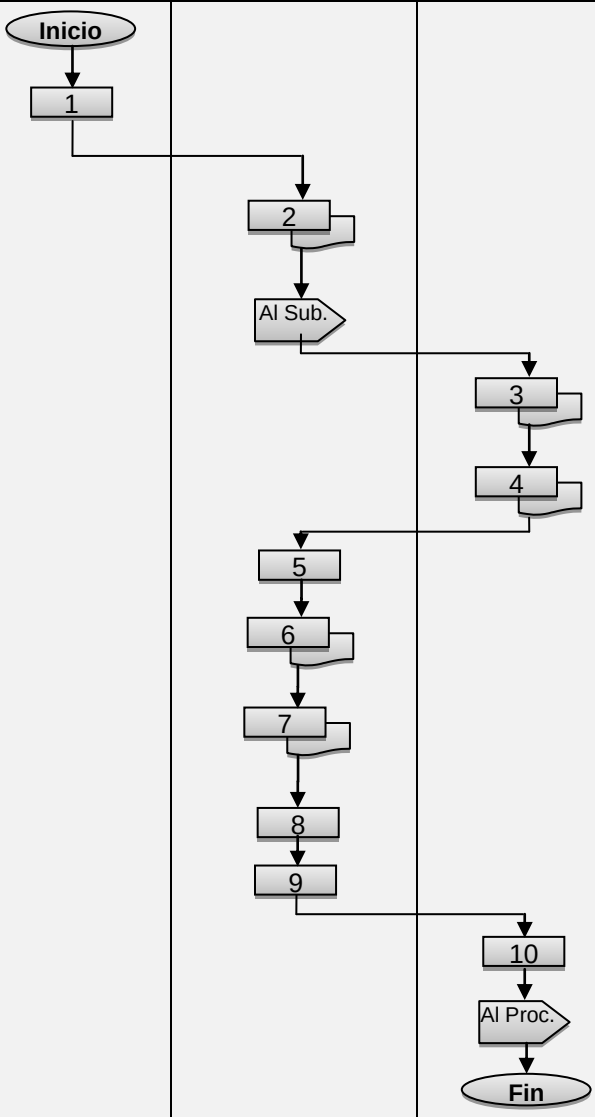
USUARIO DE VEHÍCULO	JEFE DE CONTROL VEHICULAR	ENLACE ADMINISTRATIVO.	ÁREA JURÍDICO CONSULTIVA.	REPRESENTANTE LEGAL.	ACTIVIDAD
					13.Recupera copia del Acta de Averiguación Previa debidamente sellada, firmada y certificada por el C. Agente del Ministerio Publico. En caso de no acreditar la propiedad del vehículo, informa a Enlace Administrativo para que este a su vez de aviso mediante oficio a la Dirección de Administración y al Área Jurídico Consultiva del Ayuntamiento. 14.Entrega Copia de Acta de Averiguación Previa a Enlace Administrativo. 15.Recibe Copia del Acta de Averiguación Previa. 16.Solicita la asignación de un ajustador de la Aseguradora, para extender la documentación correspondiente, la cual debe contar con el control o número de reporte de robo del vehículo. 17.Elabora Acta Informativa, al siguiente día hábil, después del robo del vehículo. 18.Envía o entrega Acta Informativa a Dirección de Administración, con la copia de Acta de Averiguación Previa en un lapso de tiempo de dos días hábiles después del robo del vehículo. 19.Remite mediante oficio lo siguiente: a) Copia del Acta de Averiguación Previa. b) Reporte de robo de la Compañía Aseguradora. c) Juego de llaves del Vehículo. d) Toda la documentación que se genere. 20.Recibe juego de llaves y documentación generada del caso e integra a expediente del vehículo. **-Al subproceso: conformación de expedientes por vehículo.** 21.Permanecerá en espera de la contestación de las autoridades competentes y será el encargado de dar seguimiento ante el Ministerio Público con el Representante Legal y el Usuario del Vehículo. **TERMINA PROCEDIMIENTO**

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO
UNIDAD ROBADA, LOCALIZADA CON O SIN DAÑO.

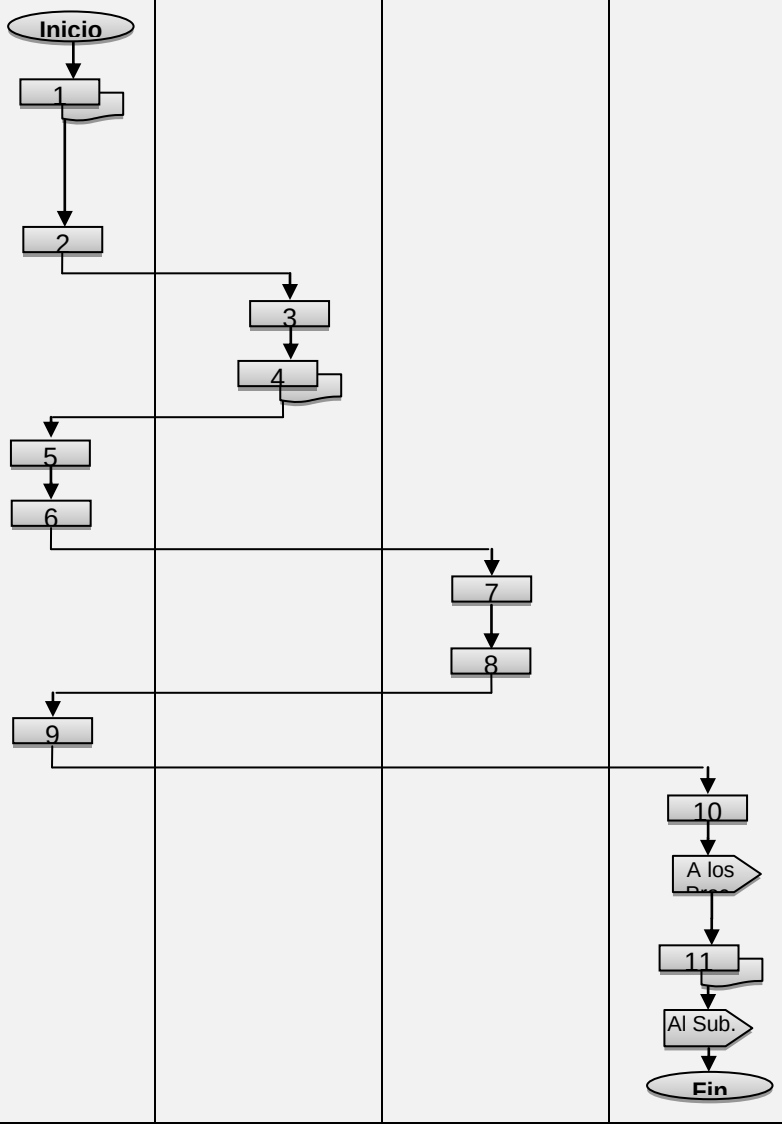
AUTORIDADES COMPETENTES.	ENLACE ADMINISTRATIVO.	CONTROL VEHICULAR	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.	TALLER MECÁNICO.	USUARIO DE VEHÍCULO	JEFE DE CONTROL VEHICULAR	ACTIVIDAD
							**INICIA PROCEDIMIENTO** 1. Informan el rescate de un vehículo reportado como robado del Ayuntamiento del Municipio de Valle de Bravo, a efecto de realizar el trámite de recuperación del mismo. 2. Solicita copia de la documentación del vehículo al área de Control Vehicular. **-Al subproceso:** 3. Realiza la búsqueda de los documentos solicitados. 4. Entrega los documentos a Enlace Administrativo. 5. Acude a las instalaciones de las Autoridades Competentes, para la realización del trámite de recuperación del vehículo. 6. Si se cuenta con póliza de seguro. Solicita la presencia del Ajustador por parte de la Aseguradora para realizar los trámites correspondientes. 7. Recibe Vehículo. 8. Verifica ¿el vehículo cuenta con daños? **SI: continúa en la actividad 11.** **NO: continúa en la actividad 9.** 9. Envía Oficio Informativo a la Dirección de Administración. 10. Continúa el uso del vehículo. **TERMINA PROCEDIMIENTO.** 11. Autoriza el ingreso del vehículo al Taller Mecánico. 12. Turna el vehículo a Taller Mecánico. 13. Realiza las reparaciones mecánicas correspondientes. **-A los Subprocesos.** • **Mantenimiento Preventivo.** • **Mantenimiento Correctivo.**

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO							
UNIDAD ROBADA, LOCALIZADA CON O SIN DAÑO.							
AUTORIDADES COMPETENTES.	**ENLACE ADMINISTRATIVO.**	**CONTROL VEHICULAR**	**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.**	**TALLER MECÁNICO.**	**USUARIO DE VEHÍCULO**	**JEFE DE CONTROL VEHICULAR**	**ACTIVIDAD**
							14.Entrega unidad a Enlace Administrativo y/o Usuario de Vehículo. 15.Integra a actividades normales del vehículo. 16.Cualquier falla o desperfecto durante el uso deberá reportarlo a Enlace Administrativo, para que este a su vez de aviso a Control Vehicular. 17.Entrega copia de documentos a Jefe de Control Vehicular. 18.Integra copia de documentos a expediente del vehículo. **-Al subproceso:** • **conformación de expedientes por vehículo.** **TERMINA PROCEDIMIENTO**

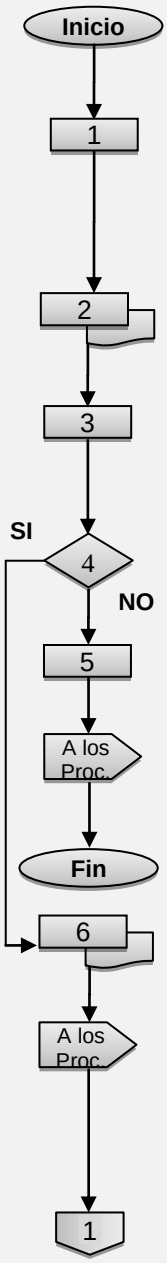
Unidad robada, siniestrada, pérdida total.

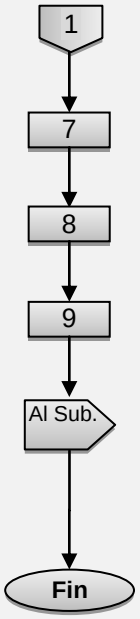
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO			
UNIDAD ROBADA, SINIESTRADA, PÉRDIDA TOTAL.			
AUTORIDADES COMPETENTES.	**ENLACE ADMINISTRATIVO.**	**CONTROL VEHICULAR**	**ACTIVIDADES**
			**INICIA PROCEDIMIENTO** 1. Informan el rescate de un vehículo reportado como robado del H. Ayuntamiento del Municipio de Valle de Bravo, a efecto de realizar el trámite de recuperación del mismo. 2. Solicita copia de la documentación del vehículo al área de Control Vehicular. **-Al subproceso:** • **Acreditación de la propiedad del Vehículo.** 3. Realiza la búsqueda de los documentos solicitado. 4. Entrega los documentos a Enlace Administrativo. 5. Acude a las instalaciones de las Autoridades Competentes, para la realización del trámite de recuperación del vehículo. 6. Realiza Informe de los Hechos y envía o hace llegar máximo dos días hábiles después del robo del vehículo. 7. Si se cuenta con póliza de seguro. Solicita la presencia del Ajustador por parte de la Aseguradora para realizar los trámites correspondientes. 8. Recibe Vehículo. 9. Entrega vehículo a Control Vehicular. 10. Inicia trámite para baja del vehículo. **-Al procedimiento:** • **Baja de Unidades.** **TERMINA PROCEDIMIENTO**

Reasignación de unidades.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO				
REASIGNACIÓN DE UNIDADES.				
JEFE DE CONTROL VEHICULAR.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.	DEPENDENCIA MUNICIPAL	TALLER MECÁNICO.	ACTIVIDADES
				**INICIA PROCEDIMIENTO** 1. Detecta mal uso (reincidencias), por adjudicación de unidades, se determina la reasignación de Vehículos propiedad del H. Ayuntamiento del Municipio de Valle de Bravo. Se realiza informe, teniendo como soporte el formato Requisición de Mantenimiento Vehicular. 2. Informará a la Dirección de Administración con respecto al caso que corresponda. 3. Decide reasignación del vehículo del H. Ayuntamiento del Municipio de Valle de Bravo. 4. Solicita al Jefe de Control Vehicular elabore oficio de Recepción de vehículo. 5. Elabora oficio de Recepción de Vehículo. 6. Envía oficio a la Dependencia Municipal informando la recepción del vehículo bajo su resguardo. 7. Entrega el vehículo a Control Vehicular. 8. Firma de acuerdo la entrega de vehículo bajo las condiciones que se le estipulen. 9. Recibe vehículo y turna el mismo, a Taller Mecánico. 10. Recibe vehículo. Realiza revisión de Vehículo y envía. **-A los procedimientos:** • **Mantenimiento Preventivo.** • **Mantenimiento Correctivo.** • **Baja de Unidad.** 11. Reasigna vehículo a Unidad o Dependencia Municipal, mediante oficio. **-Al subproceso:** • **Asignación de Vehículos.** **TERMINA PROCEDIMIENTO.**

Baja de Unidades.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	
BAJA DE UNIDADES.	
CONTROL VEHICULAR	**ACTIVIDAD**
	**INICIA PROCEDIMIENTO** 1.Realiza análisis de la viabilidad del mantenimiento preventivo y/o correctivo mediante los criterios siguientes: c) Por exceder el costo de mantenimiento preventivo y/o correctivo. d) Por así convenir al Ayuntamiento. 2.Solicita Estudio Técnico por (Perito, Mecánico Automotriz y/o Especialista). 3.En base al resultado del análisis de la información y de Estudio Técnico. 4.Se decide ¿Se propone unidad para baja? **Sí: Continúa en la actividad No. 6.** **No: Continúa en la actividad No. 5.** 5.Se regresa la Dependencia Municipal, para continuar su uso. **-A los procedimientos:** • **Mantenimiento Preventivo** • **Mantenimiento Correctivo** **TERMINA PROCEDIMIENTO.** 6.Realiza la conformación del expediente del vehículo propuesto para baja, el cual debe contener lo siguiente: **-A los procedimientos:** • **Tesorería.** • **Dirección Jurídica y Consultiva.** • **Comité de Bienes Muebles e Inmuebles.** • **Secretaría de Ayuntamiento.** • **Cabildo.** • **Control Patrimonial.**

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	
BAJA DE UNIDADES.	
CONTROL VEHICULAR	**ACTIVIDAD**
	7.Recopila copia del Acta de Baja de Unidad. 8.Realiza baja de unidad del catálogo de parque vehicular. 9.Designa vehículo al área de confinamiento, según esté estipulado. **-Al subproceso: conformación de expedientes por vehículo. Confinamiento.** **TERMINA PROCEDIMIENTO**

Perfil de Puestos.

Jefe de Control Vehicular.

Descripción del Puesto.	
Nombre del Puesto:	Jefe de Control Vehicular.
Nombre de la Dependencia:	Administración.
Área de Adscripción:	Administración.
A quien reporta:	Dirección de Administración. Sub-Dirección de Administración.
A quien supervisa:	Auxiliar Administrativo (1). Enlace Administrativo-Operativo (2).
Especificaciones del Puesto.	
Escolaridad:	Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Informática Administrativa, Ing. Industrial, Ing. Mecánica Automotriz, entre otras.
Conocimientos:	• Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Internet, otros). • Mecánica General. • Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Vehículos. • Herramientas en general. • Sistema eléctrico automotriz. • Alineación y balanceo de llantas. • Hojalatería y pintura. • Transmisiones automáticas y estándar. • Suspensiones. • Reglamento de tránsito. • Conocimiento en trámites administrativos. • Manejo de vehículos automáticos y estándar.
Requisitos:	• Ser de nacionalidad mexicana. • Estar en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos. • Acreditar (cuando proceda), el cumplimiento de la ley del Servicio Militar Nacional. • No haber sido separado anteriormente del servicio para las causas previstas en la fracción V del Artículo 93 de la Ley Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios. • Contar con un excelente estado de salud, comprobado por Certificado Médico. • Acreditar conocimiento y experiencia en asuntos municipales y su manejo. • Cubrir el perfil profesional o técnico para el cargo. Deberá estar titulado preferentemente o demostrar que cuenta con los conocimientos necesarios, a criterio del Ayuntamiento. • Acreditar no estar bajo investigación por delitos penales o en demandas patrimoniales.

	• Tener modo de vida honesto. • No estar inhabilitado para ocupar cargo alguno en la administración pública.
Edad:	25-55.
Sexo:	Indistinto.
Estado Civil:	Indistinto.

Experiencia:	De 3 a 5 años.
Idiomas:	No requerido.
Capacidades y Habilidades:	• Liderazgo. • Organización. • Cultura del servicio. • Trabajo en equipo. • Solución de conflictos. • Capacidad de análisis de la información. • Comunicación oral. • Ser objetivo, positivo y proactivo. • Innovador. • Atención al público. • Trato cordial al personal. • Experiencia de manejo de vehículos automático y estándar.
Descripción General de Funciones:	Dirigir al personal a su cargo para cumplir con los objetivos establecidos por el H. Ayuntamiento y/o la Dirección de Administración.

Descripción Específica de Funciones.
1. Mantener actualizado el catálogo de unidades, pertenecientes al parque vehicular. 2. Desarrollará, organizar, dirigir, supervisar y dar seguimiento oportuno al programa de mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades del parque vehicular. 3. Asignar los vehículos a las Dependencias Municipales, previa solicitud. 4. Coordinar y gestionar de apoyos de transporte a instituciones educativas, civiles y municipales. 5. Generar reportes e información para la Dirección y Subdirección Administrativa (semanal y mensual). 6. Seguimiento de historial de unidades, en carpetas del parque vehicular (resguardos, requisiciones, gasto de combustible, entre otros). 7. Elaborar la documentación correspondiente para la asignación y resguardos de los vehículos del H. Ayuntamiento. 8. Asignar órdenes de trabajo o comisión para el personal de su área. 9. Revisar constantemente el seguimiento de información de unidades con diferentes áreas, dependencias municipales, Proveedores y Taller Mecánico. 10. Revisar quincenalmente gasto de combustible de unidades de parque vehicular y generar reportes para Dirección y Subdirección Administrativa. 11. Distribuir actividades a personal de Control Vehicular de acuerdo a pendientes y/o prioridades. 12. Desarrollar Programas de trabajo semanal y mensual.

Enlace Taller Mecánico.

Descripción del Puesto.	
Nombre del Puesto:	Enlace Taller Mecánico.
Nombre de la Dependencia:	Administración.
Área de Adscripción:	Administración. Dirección de Administración.
A quien reporta:	Sub-Dirección de Administración. Jefe de Control Vehicular.
A quien supervisa:	Mecánico diesel. Mecánico Gasolina. Ayudante diesel. Ayudante Gasolina.
Especificaciones del Puesto.	
Escolaridad:	Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Informática Administrativa, Ing. Industrial, Ing. Mecánica Automotriz, Técnico Mecánico Automotriz, entre otras.
Conocimientos:	• Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Internet, entre otros). • Mecánica General. • Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Vehículos. • Herramientas en general. • Sistema eléctrico automotriz. • Alineación y balanceo de llantas. • Hojalatería y pintura. • Transmisiones automáticas y estándar. • Suspensiones. • Reglamento de tránsito. • Conocimiento en trámites administrativos. • Manejo de vehículos automáticos y estándar. • Control de inventarios (entradas y salidas). • Administración y manejo de Almacén.
Requisitos:	• Ser de nacionalidad mexicana. • Estar en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos. • Acreditar (cuando proceda), el cumplimiento de la ley del Servicio Militar Nacional. • No haber sido separado anteriormente del servicio para las causas previstas en la fracción V del Artículo 93 de la Ley Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios. • Contar con un excelente estado de salud, comprobado por Certificado Médico. • Acreditar conocimiento y experiencia en asuntos municipales y su manejo. • Cubrir el perfil profesional o técnico para el cargo. Deberá estar titulado preferentemente o demostrar que cuenta con los conocimientos necesarios, a criterio del Ayuntamiento. • Acreditar no estar bajo investigación por delitos penales o en demandas patrimoniales. • Tener modo de vida honesto. • No estar inhabilitado para ocupar cargo alguno en la administración pública.

Edad:	25-55.
Sexo:	Indistinto.
Estado Civil:	Indistinto.
Experiencia:	De 3 a 5 años.
Idiomas:	No requerido.
Capacidades y Habilidades:	• Liderazgo. • Organización. • Cultura del servicio. • Trabajo en equipo. • Solución de conflictos. • Capacidad de análisis de la información. • Comunicación oral. • Ser objetivo, positivo y proactivo. • Innovador. • Atención al público. • Trato cordial al personal. • Experiencia de manejo de vehículos automático y estándar.
Descripción General de Funciones:	Dirigir al personal a su cargo para cumplir con los objetivos establecidos por el H. Ayuntamiento y/o la Dirección de Administración.

Descripción Específica de Funciones.

1. Dar seguimiento oportuno al programa de mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades del parque vehicular.
2. Gestionar los recursos en tiempo y forma para agilizar el proceso de mantenimiento preventivo y correctivo a unidades del parque vehicular.
3. Generar reportes e información para la Dirección y Subdirección Administrativa y Jefe de Control Vehicular (semanal y mensual).
4. Revisar constantemente el seguimiento de información de unidades con diferentes áreas, dependencias, Proveedores y Taller Mecánico
5. Revisar quincenalmente gasto de combustible de unidades de parque vehicular y generar reportes para Dirección y Subdirección Administrativa.
6. Distribuir actividades a personal de Taller Mecánico de acuerdo a pendientes y/o prioridades.
7. Desarrollar Programas de trabajo semanal y mensual para el personal del Taller Mecánico.
8. Llevar el control de inventario de Taller Mecánico, entradas y salidas de refacciones y/o autopartes.
9. Solicitar y Administrar orden y limpieza del área del Taller Mecánico.
10. Generar órdenes de trabajo para el personal bajo su supervisión.

Auxiliar Administrativo.

Descripción del Puesto.	
Nombre del Puesto:	Auxiliar administrativo.
Nombre de la Dependencia:	Administración.
Área de Adscripción:	Administración.
A quien reporta:	Jefe de Control Vehicular.
A quien supervisa:	No aplica.
Especificaciones del Puesto.	
Escolaridad:	Bachillerato o Afín.
Conocimientos:	• Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Internet, entre otros). • Administración. • Contabilidad. • Manejo de archivo. • Digitación y mecanografía. • Redacción de oficios, memorándum, circulares, etc. • Manejo de documentación. • Conocimientos básicos de vehículos. • Conocimientos básicos de mecánica automotriz.
Requisitos:	• Ser de nacionalidad mexicana. • Estar en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos. • Acreditar (cuando proceda), el cumplimiento de la ley del Servicio Militar Nacional. • No haber sido separado anteriormente del servicio para las causas previstas en la fracción V del Artículo 93 de la Ley Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios. • Contar con un excelente estado de salud, comprobado por Certificado Médico. • Acreditar conocimiento y experiencia en asuntos municipales y su manejo. • Cubrir el perfil profesional o técnico para el cargo. • Acreditar no estar bajo investigación por delitos penales o en demandas patrimoniales. • Tener modo de vida honesto. • No estar inhabilitado para ocupar cargo alguno en la administración pública.
Edad:	20-55.
Sexo:	Indistinto.
Estado Civil:	Indistinto.
Experiencia:	De 1 a 5 años.
Idiomas:	No requerido.

Capacidades y Habilidades:	• Organización. • Cultura del servicio. • Trabajo en equipo. • Solución de conflictos. • Buena comunicación oral y escrita. • Ser objetivo, positivo y proactivo. • Innovador. • Atención al público. • Trato cordial al personal. • Responsabilidad. • Puntualidad. • Limpieza y orden. • Iniciativa.
Descripción General de Funciones:	Apoyo administrativo.

Descripción Específica de Funciones.

1. Conformar expediente por unidad en carpetas, el cual debe contener:
    a) Resguardo.
    b) Factura de vehículo (copia).
    c) Historial de vehículo (Mantenimiento preventivo y correctivo, verificaciones vehiculares, contratos de proveedores, cargas de combustible, facturas de Proveedores, y toda aquella documentación generada por Usuarios y por la Administración.
    d) Tarjeta de circulación (fotocopia).
    e) Licencia de manejo de Usuario (fotocopia).

2. Archivar documentación generada por unidad del parque vehicular.

3. Capturar y dar seguimiento a bitácoras por unidad (carpetas y base de datos).

4. Captura de gastos por unidad (por mes).

5. Registro de carga de combustible (base de datos), además semanalmente entregar reportes a tesorería el cual debe contener:
    a) Oficio.
    b) Concentrado.
    c) Facturas.
    d) Bitácora.

Apoyo al área de Adquisiciones.

6. Realizar contratos por proveedor y por unidad.

7. Entrega de facturas a Tesorería, con soporte de las mismas el cual debe contener la siguiente documentación:
    a) Factura.
    b) Requisición de mantenimiento (corresponda cantidades con factura).
    c) Diagnostico mecánico.
    d) Contrato.
    e) Bitácora de insumos.

8. Elaborar oficios, circulares, memorándum para el área de Control Vehicular.

9. Recopilar firmas de autorización de documentación generada en área.

10. Registro de facturas en Bitácora (Libro).

11. Recibir documentos para Responsable de Control Vehicular.

Enlace Administrativo-Operativo.

Descripción del Puesto.	
Nombre del Puesto:	Enlace Administrativo-Operativo.
Nombre de la Dependencia:	Administración.
Área de Adscripción:	Administración.
A quien reporta:	Jefe de Control Vehicular.
A quien supervisa:	No aplica.
Especificaciones del Puesto.	
Escolaridad:	Bachillerato, Técnico Mecánico Automotriz o carrera Afín.
Conocimientos:	• Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Internet, entre otros). • Mecánica General. • Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Vehículos. • Herramientas en general. • Sistema eléctrico automotriz. • Alineación y balanceo de llantas. • Hojalatería y pintura. • Transmisiones automáticas y estándar. • Suspensiones. • Reglamento de tránsito. • Conocimiento en trámites administrativos. • Manejo de vehículos automáticos y estándar. • Negociación.
Requisitos:	• Ser de nacionalidad mexicana. • Estar en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos. • Acreditar (cuando proceda), el cumplimiento de la ley del Servicio Militar

	Nacional. • No haber sido separado anteriormente del servicio para las causas previstas en la fracción V del Artículo 93 de la Ley Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios. • Contar con un excelente estado de salud, comprobado por Certificado Médico. • Acreditar conocimiento y experiencia en asuntos municipales y su manejo. • Cubrir el perfil técnico para el cargo. • Acreditar no estar bajo investigación por delitos penales o en demandas patrimoniales. • Tener modo de vida honesto. • No estar inhabilitado para ocupar cargo alguno en la administración pública.
Edad:	25-55.
Sexo:	Indistinto.
Estado Civil:	Indistinto.
Experiencia:	De 3 a 5 años.
Idiomas:	No requerido.

Capacidades y Habilidades:	• Organización. • Cultura del servicio. • Trabajo en equipo. • Solución de conflictos. • Capacidad de análisis de la información. • Comunicación oral. • Ser objetivo, positivo y proactivo. • Innovador. • Atención al público. • Trato cordial al personal. • Experiencia de manejo de vehículos automático y estándar. • Responsabilidad. • Puntualidad. • Limpieza y orden. • Iniciativa.
Descripción General de Funciones:	Gestión administrativa y seguimiento de mantenimiento preventivo y correctivo de unidades en campo.

Descripción Específica de Funciones.

1. Recepción de Requisiciones de Mantenimiento Vehicular, de unidades averiadas y/o dañadas pertenecientes al parque vehicular.
2. Apoyar en actividades designadas por Jefe de Control Vehicular.
3. Apoyar para realizar tramite y armar expediente para baja de unidades.
4. Apoyar en la actualización del catálogo de unidades (alta y baja), en base de datos.
5. Apoyar en sitio a usuarios por siniestro o falla mecánica.
6. Recibir Requisiciones de Mantenimiento Vehicular.
7. Supervisar actividades de personal de Taller mecánico.
8. Recopilación de información de unidades siniestradas y generar informe.
9. Solicitar cotizaciones a Proveedores.
10. Apoyo en captura de datos para control de cargas de combustible.
11. Revisar y supervisar control de inventarios de Taller Mecánico.
11. Apoyo administrativo para área Control Vehicular.

Área de control vehicular

PUESTO	NÚMERO DE PERSONAS (ACTUAL).	NÚMERO DE PERSONAS (PROPUESTA).
Jefe de Control Vehicular	1	1
Enlace Taller Mecánico.	1	1
Auxiliar Administrativo.	1	1
Enlace Administrativo-Operativo.	2	1
Total	**5**	**4**

Glosario.

Mantenimiento Correctivo.	Acción de reparar las fallas mecánicas, eléctricas o de otro tipo, cuando éstas se presenten en los vehículos que conforman el Parque Vehicular.
Mantenimiento Preventivo.	Acción de revisar las condiciones en que se encuentra el parque vehicular para detectar fallas antes de que sucedan y para corregirlas a tiempo sin perjudicar el servicio que prestan.
Parque Vehicular.	Conjunto de vehículos propiedad del Municipio de Valle de Bravo destinados al servicio de los servidores públicos de mando superior a los que se les otorga como prestación inherente al puesto y para las áreas que integran este órgano jurisdiccional que los requieren como una herramienta de trabajo.
Vehículo utilitario.	Vehículo propiedad del Municipio de Valle de Bravo, que se asigna como herramienta de trabajo a las Unidades Administrativas para el desempeño de sus funciones.
Control Vehicular.	Área de Administración que se encarga de brindar el soporte para el buen funcionamiento del Parque Vehicular del Municipio de Valle de Bravo.
Incidente.	Circunstancia o suceso que ocurra de manera inesperada y que pueda afectar el correcto desarrollo de las actividades del Área de Control Vehicular o que tenga injerencia sobre la misma y/o sobre el Parque Vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Valle de Bravo.
OSFEM.	Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.
Emisión.	Conjunto de valores, efectos públicos, comerciales o bancarios, que se crean de una vez para ponerlos en circulación.
Operación.	Realización de algo.
Marco Jurídico.	Soporte legal del presente documento.
Ley.	Regla o norma establecida por una autoridad superior para regular, de acuerdo con la justicia, algún aspecto de las relaciones sociales.
Norma.	Principio que se impone o se adopta para dirigir la conducta o la correcta realización de una acción o el correcto desarrollo de una actividad.
Reglamento.	Conjunto ordenado de reglas o preceptos dictados por la autoridad competente para la ejecución de una ley, para el funcionamiento de una corporación, de un servicio o de cualquier actividad.

Calidad.	Conjunto de propiedades inherentes a una cosa que permite caracterizarla y valorarla con respecto a las restantes de su especie.
Eficiencia.	Capacidad para realizar o cumplir adecuadamente una función.
Actividades.	Conjunto de trabajos o acciones organizadas que son hechos con un fin determinado por una persona, una profesión o una entidad.
Área.	Zona que se considera de manera unitaria por tener alguna característica común, o por ser escenario de un mismo acontecimiento.
Usuario.	Que usa habitualmente un servicio.
Dependencias Municipales.	Áreas que integran en municipio de Valle de Bravo.
Organismo Descentralizado.	Es aquel que no depende jerárquicamente del gobierno central y que tiene ciertas competencias y facultades autónomas, aunque funcione bajo la órbita estatal.
Impuesto.	Cantidad de dinero que hay que pagar a la Administración para contribuir a la hacienda pública.
Daño.	Perjuicio, mal o desgracia.
Desperfecto.	Daño o deterioro de poca importancia que sufre una cosa.
Persona física.	Son los seres humanos.
Persona Jurídico Colectiva.	Es un sujeto de derechos y obligaciones que existe, pero no como individuo, sino como institución y que es creada por una o más personas físicas para cumplir un objetivo social que puede ser con o sin ánimo de lucro.
Compra.	Conjunto de productos que se adquieren para el consumo habitual de una casa.
Adjudicar.	Declarar que determinada cosa corresponde a una persona o conferírsela en satisfacción de un derecho.
Donación.	Cosa que se da a una persona de forma voluntaria y sin esperar premio ni recompensa alguna, especialmente cuando se trata de algo de valor.
Comodato.	Contrato por el cual se da o recibe prestada una cosa de las que pueden usarse sin destruirse con la obligación de restituirla.
Arrendamiento.	Contrato por el que una de las partes cede a la otra el uso temporal de una cosa, mueble o inmueble, por cierta cantidad de dinero.
Dación en Pago.	Es una forma de extinguir las obligaciones, y se presenta cuando el deudor con el consentimiento del acreedor, le entrega a este una cosa distinta de la debida, quien la acepta con todos los efectos legales del pago.

Asignación.	Cosa que se asigna; especialmente cantidad de dinero que se asigna a una persona por realizar un trabajo o desempeñar una función.
Logística.	Conjunto de los medios necesarios para llevar a cabo un fin determinado de un proceso complicado.
Requisición.	Acción de la autoridad que exige de una persona o de una entidad la prestación de una actividad o el goce de un bien (vehículo, fábrica, edificio, etc.).
Patrimonio.	Conjunto de bienes propios de una persona o de una institución, susceptibles de estimación económica.
Contrato.	Acuerdo, generalmente escrito, por el que dos o más partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir una serie de condiciones.
Verificación.	Comprobación del correcto funcionamiento de un aparato, instalación, etc.
Fiscal.	Del fisco o relacionado con la hacienda pública y con el sistema de tributación para su mantenimiento.
Deuda.	Obligación que tiene una persona de pagar o devolver una cosa, generalmente dinero.
Dependencia Municipal.	Es una entidad que depende del gobierno del municipio.

Expediente.	Documentación correspondiente a un asunto o negocio.
Revisión.	Análisis o examen atento y cuidadoso de una cosa.
Resguardo.	Bajo la protección de alguien o algo.
Asignación.	Cosa que se asigna; especialmente cantidad de dinero que se asigna a una persona por realizar un trabajo o desempeñar una función.
Enlace administrativo.	Son áreas, personas o posiciones que comunican o hacen más fluida la comunicación o relación interdepartamental, enfocada a la preservación del parque vehicular.
Enlace administrativo-Operativo.	Persona o cargo del área de Control Vehicular cuyo objetivo es gestionar y agilizar los procedimientos, con el fin de prestar un mejor servicio por parte del área.
Auxiliar Administrativo.	Persona o cargo cuyo fin es el apoyo en determinadas actividades establecidas.
Comisión.	Encargo o misión que se da a alguien para que haga algo.

Decisión.	Determinación definitiva adoptada en un asunto.
Sanción Administrativa.	Acto administrativo que consiste en una sanción como consecuencia de una conducta ilícita del administrado. Han sido definidas como cualquier mal infringido por la Administración a un administrado como consecuencia de una conducta ilegal, a resultas de un procedimiento administrativo, y con una finalidad puramente represora.
Adquisición.	Cosa que se adquiere.
Proveedor.	Que provee o abastece a otra persona de lo necesario o conveniente para un fin determinado.
Taller Mecánico.	Establecimiento donde se reparan las averías de los automóviles.
Falla.	Error o imperfección que provoca que una cosa, en especial un mecanismo o un aparato, funcione mal.
Siniestro.	Suceso, especialmente incendio, naufragio, choque, etc., que produce un daño o una pérdida importantes a una persona o a algo que ella posee.
Monto.	Suma final de varias partidas o cantidades.
Diagnóstico.	Examen de una cosa, de un hecho o de una situación para realizar un análisis o para buscar una solución a sus problemas o dificultades.
Cotización.	Valor económico que se atribuye a una cosa.
Reparación.	Arreglo de una cosa estropeada, rota o en mal estado.
Subproceso.	Es un conjunto de actividades que tienen una secuencia lógica que cumple propósitos claros. Un Subproceso es un proceso en sí mismo, cuya funcionalidad es parte de un proceso más grande.
Presidente Municipal.	Es un cargo público que se encuentra al frente de la administración política de una ciudad, municipio o pueblo. Existe una amplia variedad de regulaciones jurídicas de esta figura, tanto en lo relativo a sus competencias y responsabilidades como a la forma en que el alcalde es elegido.
Itinerario.	Ruta en la que se describen los lugares por los que se pasa.
Novedades.	Noticia o información sobre un hecho reciente que se desconoce, Hecho que cambia o altera algo.
Historial.	Relación detallada y ordenada que se hace sobre el desarrollo de una actividad o sobre la carrera de una persona, en especial de un funcionario.
Circunstancia.	Condición o característica no esencial (de tiempo, lugar, modo, etc.) que rodea a una

	persona o cosa y que influye en ellas o en hechos relacionados con ellas.
Suceso.	Cosa que ocurre o sucede, especialmente si es de alguna importancia.
Reincidencia.	Reiteración del mismo error, falta o delito.
Reasignación.	Asignar nuevamente alguna cosa.
Condiciones.	Conjunto de circunstancias que determinan el estado de una persona o una cosa.
Costo.	Cantidad de dinero que cuesta una cosa.
Criterio.	Opinión, juicio o decisión que se adopta sobre una cosa.
Estudio Técnico.	Permite proponer y analizar las diferentes opciones tecnológicas para producir los bienes o servicios que se requieren, lo que además admite verificar la factibilidad técnica de cada una de ellas. Este análisis identifica los equipos, la maquinaria, las materias primas y las instalaciones necesarias para el proyecto y, por tanto, los costos de inversión y de operación requeridos, así como el capital de trabajo que se necesita.
Perito.	Persona que por su profesión es entendida o experta en determinada materia y es consultada por el juez al que debe informar bajo juramento.
Especialista.	Que tiene conocimientos profundos en una rama determinada de la ciencia, la técnica o el arte o en un campo determinado de una profesión o actividad.
Chasis.	Armazón que sostiene el motor y la carrocería de un vehículo.
Póliza.	Documento con que se formalizan ciertos contratos de seguros, mercantiles o de operaciones comerciales.
Evidencia fotográfica.	Cualidad de evidente en fotografía.
Diagrama de Flujo.	Es la representación gráfica del algoritmo o proceso. Se utiliza en disciplinas como programación, economía, procesos industriales y psicología cognitiva.
Organigrama.	Representación gráfica de la estructura de una empresa o una institución, en la cual se muestran las relaciones entre sus diferentes partes y la función de cada una de ellas, así como de las personas que trabajan en las mismas.
Perfil de Puestos.	También llamado perfil ocupacional de puesto vacante, es un método de recopilación de los requisitos y cualificaciones personales exigidos para el cumplimiento satisfactorio de las tareas de un empleado dentro de una institución: nivel de estudios, experiencia, funciones del puesto, requisitos de instrucción y conocimientos, así como las aptitudes y características de personalidad requeridas.
Balanceo.	Equilibrado de las ruedas de un automóvil.

Alineación.	Colocación o disposición en línea recta de los neumáticos de un vehículo.
Hojalatería.	Taller donde se reparan carrocerías de automóviles.
Transmisión Automática.	Es una caja de cambios de automóviles u otro tipo de vehículos que puede encargarse por sí misma de cambiar la relación de cambio automáticamente a medida que el vehículo se mueve, liberando así al conductor de la tarea de cambiar de marcha manualmente.
Transmisión Estándar (Manual).	Es una caja de cambios que no puede alterar la relación de cambio por sí sola, requiriendo la intervención del conductor para hacer esto. Por lo tanto, se diferencia de una transmisión automática en que ésta última sí puede cambiar de marcha de forma autónoma.
Tránsito.	Paso de vehículos por un lugar.
Suspensión.	Conjunto de piezas y mecanismos de un vehículo automóvil que sirven para que el peso de la carrocería sea transmitido al eje de las ruedas con mayor suavidad y elasticidad, y para amortiguar de esta manera las irregularidades del suelo.
Liderazgo.	Condición de líder.
Organización.	Forma o modo de organizar u organizarse.
Servicio.	Organización, con su personal y medios, que se encarga de realizar un trabajo que satisface determinadas necesidades de una comunidad.
Trabajo en Equipo.	Un equipo de trabajo es un conjunto de personas que se organizan de una forma determinada para lograr un objetivo común. En esta definición están implícitos los tres elementos clave del trabajo en equipo.
Conflicto.	Situación en que hay que tomar una decisión entre dos o más opciones o en que no se puede hacer, por alguna razón externa, lo necesario.
Comunicación.	Acción de comunicar o comunicarse.
Objetivo.	Que hace juicios de valor atendiendo a los hechos y la lógica, y no a los propios sentimientos o sensaciones.
Positivo.	Que tiende a ver y a juzgar las cosas en su aspecto más favorable o más útil.
Proactivo.	Que tiene iniciativa y capacidad para anticiparse a problemas o necesidades futuras.
Innovador.	Que innova, especialmente si lo hace con frecuencia.
Capacidades.	Circunstancia o conjunto de condiciones, cualidades o aptitudes, especialmente intelectuales, que permiten el desarrollo de algo, el cumplimiento de una función, el desempeño de un cargo, etc.

Habilidades.	La maña, el talento, la pericia o la aptitud para desarrollar alguna tarea.
Conocimientos.	Conjunto de datos o noticias relacionados con algo, especialmente conjunto de saberes que se tienen de una materia o ciencia concreta.

Anexos

Instructivo de llenado.

DESCRIPCIÓN DE LLENADO
(1).- ANOTAR NOMBRE Y APELLIDOS DEL USUARIO.
(2).- ANOTAR A QUE DEPENDENCIA O ÁREA ESTÁ ADSCRITO EL USUARIO DEL VEHÍCULO.
(3).- EL ENLACE ADMINISTRATIVO LLEVARÁ UN NÚMERO CONSECUTIVO DE LOS DIFERENTES MANTENIMIENTOS.
(4).- ANOTAR DÍA, MES Y AÑO LLENADO DEL FORMATO.
(5).- MARCAR CON UNA X SI LA UNIDAD SE VA ASIGNAR Y/O PRESTAR DE MANERA VERBAL Y/O ESCRITA.
(6).- NOMBRE DEL ÁREA QUE AUTORIZA.
(7).- MARCAR DIA MES Y AÑO DE LA DEVOLUCIÓN PROGRAMADA.
(8).- MARCAR DIA MES Y AÑO DE LA FECHA REAL DE ENTREGA.
(9).- ANOTAR LA MARCA, SUBMARCA, MODELO, NUMERO ECONÓNOMICO Y PLACAS DEL VEHÍCULO A REPARAR.
(10).- ANOTAR EL KILOMETRAJE QUE CUENTA EL VEHÍCULO AL MOMENTO DE ASIGNARLO ALGUNA DEPENDECIA O ÁREA.
(11).- EL USUARIO JUNTO CON EL JEFE DE CONTROL VEHICULAR LEVANTAN UN INVENTARIO, ASÍ COMO TAMBIÉN EL NIVEL DE COMBUSTIBLE. MARCAR CON UNA X
(12).- EL USUARIO JUNTO CON EL JEFE DE CONTROL VEHICULAR REALIZAN UNA REVISIÓN DE LA CARROCERÍA DEL VEHÍCULO. MARCAR CON UNA X LOS GOLPES O DESPERFECTOS QUE TENGA LA UNIDAD
(13).- EL USUARIO Y EL JEFE DE CONTROL DE VEHICULAR, REVISAN SI LA UNIDAD CUENTA CON TARJETA DE CIRCULACIÓN, MANUALES U OTROS.
(14).- EL USUARIO Y EL JEFE DE CONTROL DE VEHICULAR, REVISAN EL ESTADO DE LOS NEUMÁTICOS. MARCAR CON UNA X
(15).- ANALIZAR EL ESTADO GENERAL DE LA UNIDAD DESPUES DE SU REVISION, NUEVO, BUENO, REGULAR, MALO. MARCAR CON UNA X.
(16).- ANALIZAR LAS OBSERVACIONES GENERALES DEL VEHICULO A LA HORA DE LA ENTREGA.
(17).- EL USUARIO MARCAR CON UNA X SI O NO ACEPTA LOS TERMINOS DEL VEHICULO.
(18).- ANOTAR EL LUGAR DE ESTACIONAMIENTO DEL VEHICULO.
(19).- ANOTAR NOMBRE, APELLIDOS Y FIRMA DEL JEFE DE CONTROL VEHICULAR Y DEL USUARIO A LA HORA DE LA SALIDA.
(20).- ANOTAR EL KILOMETRAJE FINAL AL MOMENTO DE ENTREGARLO EN CASO DE SER PRESTADO.
(21).- EL JEFE DE CONTROL VEHICULAR ANOTA CON NÚMERO EL KILOMETRAJE RECORRIDO.
(22).- EL USUARIO JUNTO Y EL JEFE DE CONTROL VEHICULAR LEVANTAN UN INVENTARIO, ASÍ COMO TAMBIÉN EL NIVEL DE COMBUSTIBLE. MARCAR CON UNA X AL MOMENTO DE LA ENTREGA.
(23).- EL USUARIO JUNTO CON JEFE DE CONTROL VEHICULAR REALIZAN UNA REVISIÓN DE LA CARROCERÍA DEL VEHÍCULO. MARCAR CON UNA X LOS GOLPES O DESPERFECTOS QUE TENGA LA UNIDAD A LA HORA DE LA ENTREGA.
(24).- ANOTAR EL NOMBRE, APELLIDOS Y LA FIRMA DEL USUARIO , JEFE DE CONTROL VEHICULAR Y DEPENDENCIA MUNICIPAL QUE AUTORIZA EN CASO DE SER PRESTADO.
(25).- ANOTAR EL NOMBRE, APELLIDOS Y LA FIRMA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN EN CASO DE SER ASIGANDO A OTRA ÁREA.

Formato resguardo de vehículos.

VALLE DE BRAVO

RESGUARDO DE VEHICULOS

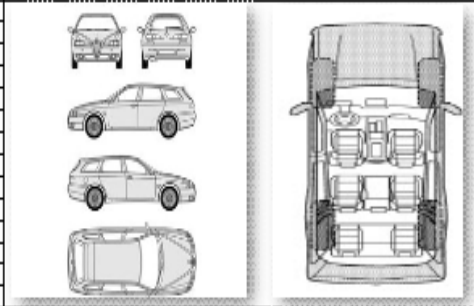
CLAVE DEL FORMATO: RV03

PAGINA 1

DATOS GENERALES			
DEPENDENCIA O ÁREA(1)	NOMBRE DEL DIRECTOR(2)	FECHA DE ELABORACIÓN (3)	
		DÍA	MES	AÑO
NOMBRE DEL USUARIO (4)				

DESCRIPCIÓN Y DATOS DEL VEHÍCULO (5)				
MARCA/SUBMARCA	MODELO	TIPO	NO. ECONÓMICO	PLACAS
No. DE SERIE		TIPO		

REVISIÓN GENERAL(6)

ACCESORIOS	SI	NO	ACCESORIOS	SI	NO	ESTADO DEL VEHÍCULO (7) CARROCERIA
CALEFACCIÓN			HERRAMIENTA			
MANIJAS INTERIORES PUERTA			LLANTA DE REFACCIÓN			
MANIJAS EXTERIORES PUERTA			GATO			
PLUMAS/LIMPIADORES			LLAVE DE TUERCAS			
CRISTALES PUERTAS			LIMPIADORES			
ELEVADORES CRISTALES			CABLES DE CORRIENTE			
TAPETES			TAPON DE GASOLINA			
ODÓMETRO			RADIO/STEREO			
ENCENDEDOR			ESTEREO			
LUCES DE TOP			DEFENSA Y/O FACIAS			
FAROS			CINTURONES			
LUCES PREVENTIVAS			ESPEJOS EXTERIORES			
LUCES DE POSICIÓN			ASIENTOS DE HULE			
ANTENA/TORRETA/BOCINA/PLAFON			ENCENDEDOR			

DOCUMENTOS ENTREGADOS (8)	TARJETA DE CIRCULACIÓN		MANUALES		OTROS DOCUMENTOS (9)	ESTADO GENERAL DE LA UNIDAD (10)			
	SI	NO				NUEVO	BUENO	REGULAR	MALO
OBSERVACIONES (11)									

Este vehículo es propiedad del H. Ayuntamiento y su uso será exclusivo para las labores y actividades propias. El abuso o mal uso del presente será sancionado conforme al Reglamento para el Control de Vehículos Oficiales del Municipio de Valle de Bravo, en el Capítulo V Artículo 20, que son las obligaciones de los usuarios, y se señalan en Capítulo VI y VII del Reglamento.

Acepto cumplir con las responsabilidades del resguardo del vehículo (12)	SI			NO		

FIRMAS DE ACUERDO (13)

RECIBE	ENTREGA	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
NOMBRE Y FIRMA USUARIO	NOMBRE Y FIRMA Jefe de CONTROL VEHICULAR	NOMBRE Y FIRMA DEPENDENCIA MUNICIPAL	NOMBRE Y FIRMA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

NOTA: ANEXAR ARCHIVO FOTOGRAFICO

Copia: Interesado

Instructivo de llenado.

DESCRIPCIÓN DE LLENADO
(1).- ANOTAR NOMBRE Y APELLIDOS DEL USUARIO.
(2).- ANOTAR A QUE DEPENDENCIA O ÁREA DEL SE RESGUARA O SE PRESTARA EL VEHÍCULO.
(3).- ANOTAR DÍA, MES Y AÑO LLENADO DEL FORMATO.
(4).- ANOTAR NOMBRE Y APELLIDOS DEL USUARIO.
(5).- EL ENLACE ADMINISTRATIVO LLEVARÁ UN NÚMERO CONSECUTIVO DE LOS DIFERENTES MANTENIMIENTOS.
(6).- ANOTAR LA MARCA, SUBMARCA, MODELO, NUMERO ECONÓMICO, PLACAS DEL VEHÍCULO NUMERO DE SERIE Y TIPO DEL VEHÍCULO QUE SE VA A RESGUARDAR.
(7).- EL USUARIO JUNTO EL JEFE DE CONTROL PATRIMONIAL, REALIZAN UNA REVISIÓN GENERAL DE UN INVENTARIO. MARCAR CON UNA X
(8).- EL USUARIO JUNTO EL JEFE DE CONTROL PATRIMONIAL, REALIZAN UNA REVISIÓN GENERAL DE EL ESTADO QUUE GUARDA LA CARROCERIA. MARCAR CON UNA X
(9).- EL USUARIO Y EL JEFE DE CONTROL DE VEHICULAR, REVISAN SI LA UNIDAD CUENTA CON TARJETA DE CIRCULACIÓN, MANUALES U OTROS. MARCAR CON UNA X SI O NO
(10).- ANALIZAR EL ESTADO GENERAL DE LA UNIDAD DESPUES DE SU REVISION, NUEVO, BUENO, REGULAR, MALO. MARCAR CON UNA X.
(11).- ANALIZAR SI EXISTEN AL OBSERVACIONES GENERALES DEL VEHICULO A LA HORA DE LA ENTREGA.
(12).- EL USUARIO MARCAR CON UNA X SI O NO ACEPTA LOS TERMINOS DEL VEHICULO.
(13).- ANOTAR EL NOMBRE, APELLIDOS Y LA FIRMA DEL USUARIO, JEFE DE CONTROL VEHICULAR, LA DEPENDENCIA QUE SERA ASIGADA LA UNIDAD Y DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN QUE AUTORIZA EL RESGUARDO.

Control de entradas y salidas de vehículos.

VALLE DE BRAVO

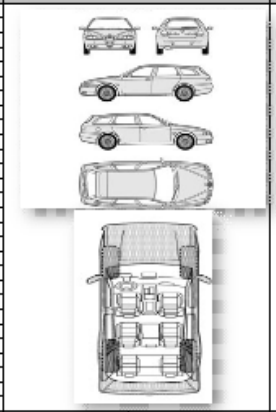
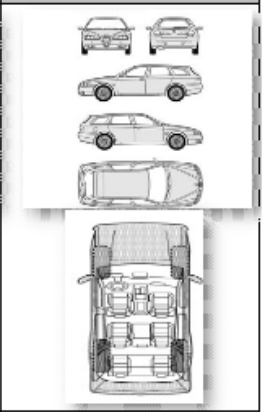
REVISIÓN DE ENTRADAS Y SALIDAS DE VEHÍCULOS
CLAVE DEL FORMATO: REySV 05

FECHA:

DATOS DEL USUARIO												
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO USUARIO :(1)				DEPENDENCIA O ÁREA(2)				FOLIO (3)		FECHA DE ELABORACIÓN (4)		
										DÍA	MES	AÑO
VIGENCIA (LICENCIA DE CONDUCIR)(5)		SOLICITUD(6)	VERBAL		ESCRITA			FECHA DE SALIDA(7)		FECHA DE ENTREGA(22)		
AUTORIZADO POR(8)								HORA DE SALIDA(9)		HORA DE ENTREGA(24)		
COMISIÓN Y/O ACTIVIDAD(10)												

DESCRIPCIÓN Y DATOS DEL VEHÍCULO(11)				
MARCA/SUBMARCA	MODELO	NO. ECONÓMICO	PLACAS	
LECTURA INICIAL DEL ODÓMETRO(12)	LECTURA FINAL DEL ODÓMETRO(25)	KM. RECORRIDOS(26)		

SALIDA (13)					INGRESO(27)					
NIVEL DE COMBUSTIBLE	R	1/4	1/2	3/4	1/1	NIVEL DE COMBUSTIBLE	R	1/4	1/2	3/4	1/1
NIVEL DE ACEITE	R	1/4	1/2	3/4	1/1	NIVEL DE ACEITE	R	1/4	1/2	3/4	1/1
NIVEL LIQUIDO DE FRENOS	R	1/4	1/2	3/4	1/1	NIVEL DE FRENOS	R	1/4	1/2	3/4	1/1
NIVEL DE ANTICONGELANTE	R	1/4	1/2	3/4	1/1	NIVEL DE ANTICONGELANTE	R	1/4	1/2	3/4	1/1

ACCESORIOS(14)	ENTRADA		SALIDA		ESTADO DEL VEHÍCULO	
	SI	NO	SI	NO	ENTRADA (15)	SALIDA(23)
HERRAMIENTA						
LLANTA DE REFACCIÓN						
GATO						
LLAVES DE TUERCAS						
LIMPIADORES						
CABLES DE CORRIENTE						
TAPÓN DE GASOLINA						
RADIO/STEREO						
ANTENA						
DEFENSA Y/O FOCOS						
EXTINTOR/FOCO						
ESPEJOS EXTERIORES						
AGUJETAS DE ACEITE						
ENCENDEDOR						
CALAVERAS						
CUARTOS INTERIORES PUERTAS						
CUARTOS EXTERIORES PUERTAS						
PORTAPAQUETES/LUCES						
CRISTALES PUERTAS						
ELEVADORES CRISTALES						
TAPETES						
LENGUETA						
ESPEJO RETROVISOR						
LUCES DE ATOP						
FOCOS						
LUCES PREVENTIVAS						
LUCES DE DIRECCIÓN						
ANTENA TORPEDO/CUARTO PUERTA						

DOCUMENTOS ENTREGADOS(16)	TARJETA DE CIRCULACIÓN		MANUALES		OTROS DOCUMENTOS:	NEUMÁTICOS(17)		ESTADO GENERAL DE LA UNIDAD (18)			
						NUEVOS	USADOS	NUEVO	BUENO	REGULAR	MALO
OBSERVACIONES (19)											

Por medio de la presente hago constar que el C. [illegible] del Municipio de Valle de Bravo con [illegible] el vehículo descrito en la presente. Con motivo de la [illegible] del vehículo citado con anterioridad el C. [illegible] del Municipio de Valle de Bravo y/o cualquier persona [illegible] el vehículo, se compromete a dar la responsabilidad que [illegible] del vehículo. Me responsabilizo de cualquier daño ocasionado [illegible] que [illegible] mi cumplimiento a dar la inmediata aviso al C. [illegible] del Municipio de Valle de Bravo en caso de descompostura, accidente o robo del vehículo. Por lo anterior, asumo la responsabilidad jurídica que [illegible] ocasionado a vehículo por negligencia, omisión, descuido, mala fe, [illegible] o incumplimiento de las reglas de tránsito, por lo que deslindo cualquier daño al vehículo y/o objetos dentro del mismo que me sea entregado, me comprometo a realizar los cargos al C. [illegible] del Municipio de Valle de Bravo como a terceras personas que resulten afectadas.

[illegible] autorizo a [illegible] del Municipio de Valle de Bravo a [illegible] el vehículo descrito en la presente para [illegible] en caso de [illegible] ningún conductor [illegible] autorizado para [illegible] el vehículo descrito en la presente, [illegible] mi responsabilidad [illegible] ningún conductor [illegible] de [illegible] de seguro (21)

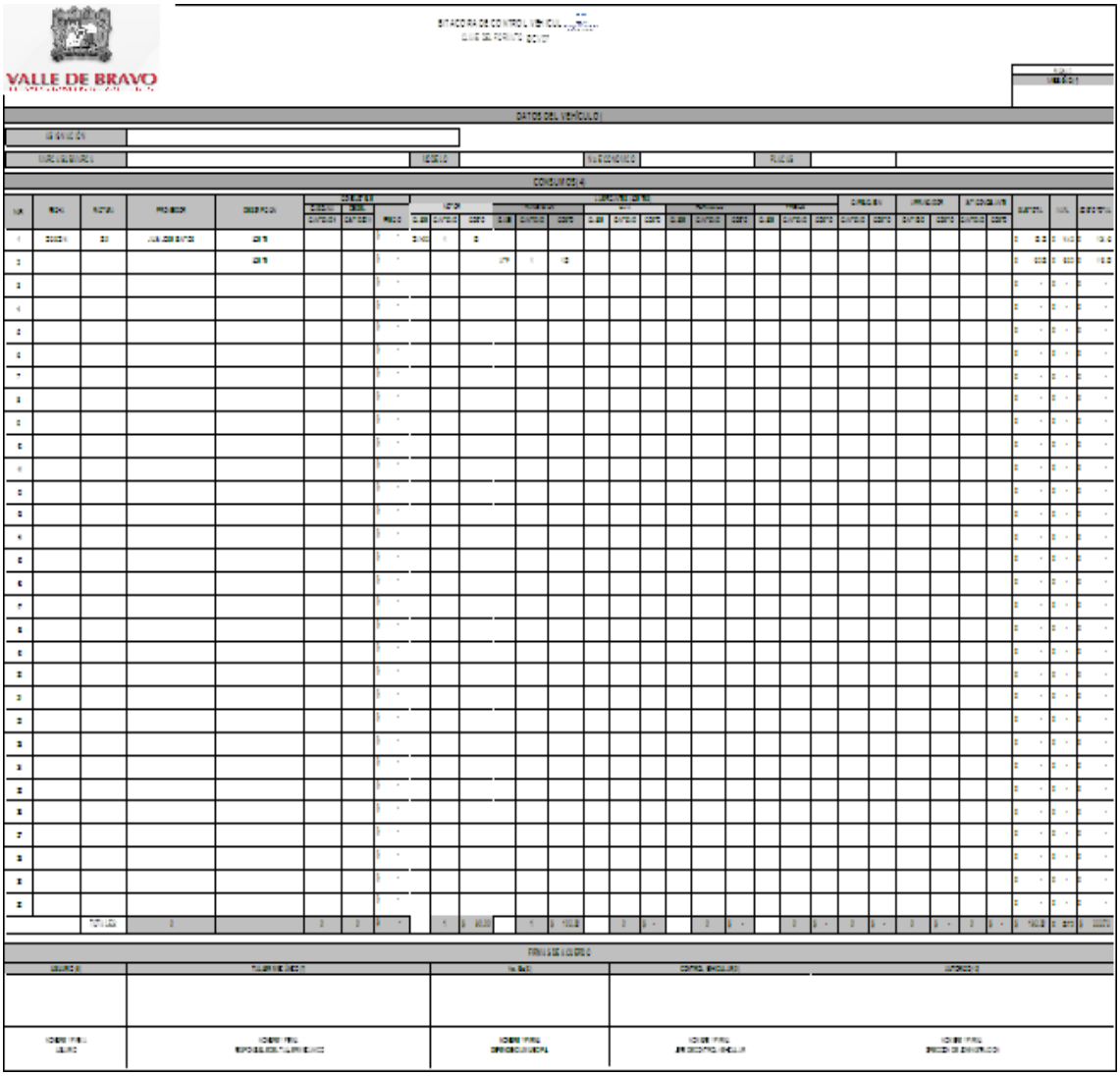
Cuenta con [illegible] del seguro(20)	SI		NO		LUGAR DE RESGUARDO(21)	

FIRMAS DE ACUERDO				
SALIDA (22)		ENTRADA(28)		AUTORIZACIÓN(30)
RECIBE	ENTREGA	ENTREGA	RECIBE	AUTORIZO
NOMBRE Y FIRMA USUARIO	NOMBRE Y FIRMA ENLACE ADMINISTRATIVO	NOMBRE Y FIRMA USUARIO	NOMBRE Y FIRMA ENLACE ADMINISTRATIVO	NOMBRE Y FIRMA DEPENDENCIA MUNICIPAL

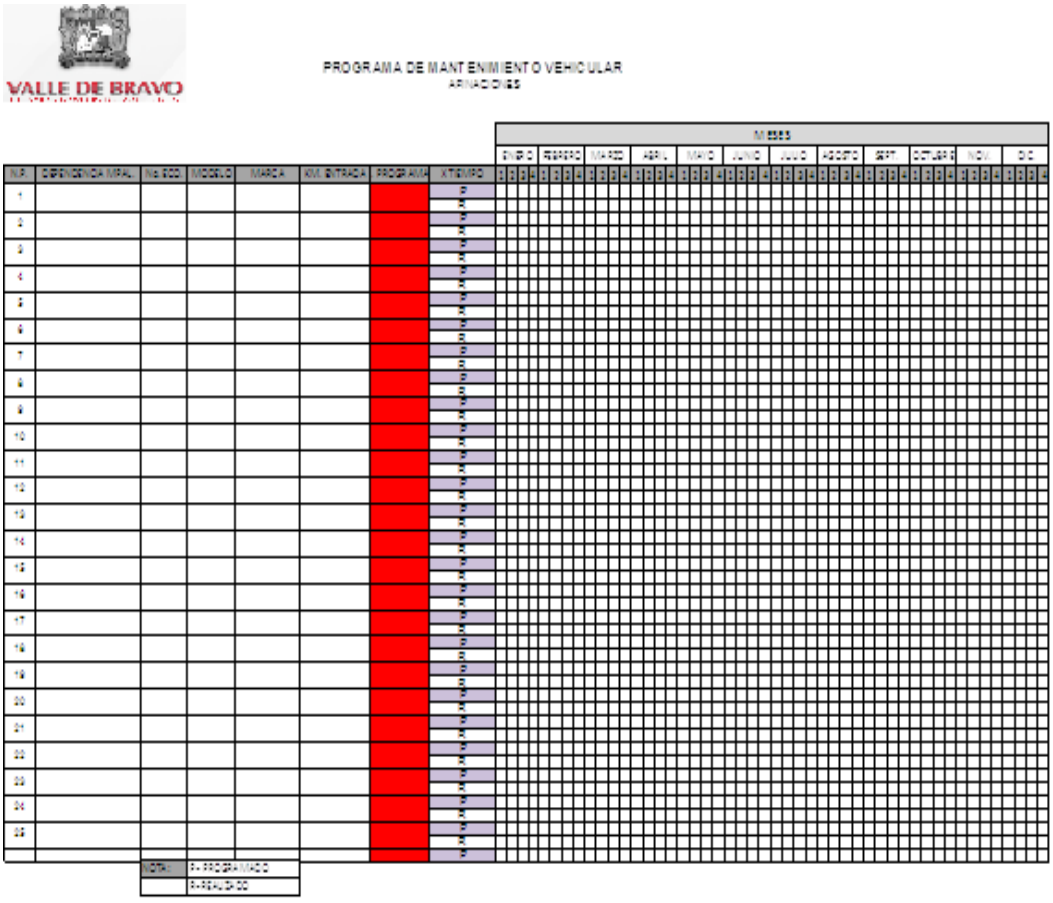
Instructivo de llenado.

DESCRIPCIÓN DE LLENADO
(1).- ANOTAR NOMBRE Y APELLIDOS DEL USUARIO.
(2).- ANOTAR A QUE DEPENDENCIA O ÁREA ESTÁ ADSCRITO EL USUARIO DEL VEHÍCULO.
(3).- EL ENLACE ADMINISTRATIVO LLEVARÁ UN NÚMERO DE FOLIO CONSECUTIVO DE LAS DIFERENTES COMISIONES QUE DESARROLLEN EN SU ÁREA.
(4).- ANOTAR DÍA, MES Y AÑO LLENADO DEL FORMATO.
(5).- INGRESAR LA FECHA DE VIGENCIA DE LA LICENCIA DE CONDUCIR DEL USUARIO.
(6).- MARCAR CON UNA X SI LA UNIDAD ES DE MANERA VERBAL Y/O ESCRITA.
(7).- MARCAR DIA MES Y AÑO DE SALIDA.
(8).- ANOTAR QUIEN AUTORIZO LA COMISIÓN.
(9).- MARCAR LA HORA EXACTA DE SALIDA A LA COMISIÓN DESIGNADA AL USUARIO.
(10).- ANOTAR LA COMISIÓN QUE SE VA A DASARROLLAR DE ACUERDO A LO QUE MARQUE EL OFICIO DE COMISIÓN.
(11).- ANOTAR LOS DATOS CORRECTOS DEL VEHÍCULO COMO; LA MARCA, SUBMARCA, MODELO, NUMERO ECONÓNOMICO Y PLACAS.
(12).- ANOTAR EL KILOMETRAJE QUE CUENTA EL VEHÍCULO AL MOMENTO DE LA SALIDA.
(13).- EL USUARIO JUNTO CON EL ENLACE ADMINISTRATIVO REVISAN LOS NIVELES DE COMBUSTIBLE, FRENOS Y ANTICONGELANTE.MARCAR CON UNA X
(14).- EL USUARIO JUNTO CON EL ENLACE ADMINISTRATIVO LEVANTAN UN INVENTARIO. MARCAR CON UNA X.
(15).- EL USUARIO JUNTO CON EL ENLACE ADMINISTRATIVO, REALIZAN UNA REVISIÓN DE LA CARROCERÍA DEL VEHÍCULO A LA HORA DE LA SALIDA. MARCAR CON UNA X LOS GOLPES O DESPERFECTOS QUE TENGA LA UNIDAD.
(16).- EL USUARIO Y EL JEFE DE CONTROL DE VEHICULAR, REVISAN SI LA UNIDAD CUENTA CON TARJETA DE CIRCULACIÓN, MANUALES U OTROS DOCUMENTOS.
(17).- EL USUARIO Y EL JEFE DE CONTROL DE VEHICULAR, REVISAN EL ESTADO DE LOS NEUMÁTICOS. MARCAR CON UNA X
(18).- ANALIZAR EL ESTADO GENERAL DE LA UNIDAD DESPUES DE SU REVISION, NUEVO, BUENO, REGULAR, MALO. MARCAR CON UNA X.
(19).- ANALIZAR LAS OBSERVACIONES GENERALES DEL VEHICULO A LA HORA DE LA ENTREGA.
(20).- EL USUARIO MARCAR CON UNA X SI O NO ACEPTA LOS TERMINOS DEL VEHICULO.
(21).- ANOTAR EL LUGAR DE ESTACIONAMIENTO DEL VEHICULO.
(22).- ANOTAR NOMBRE, APELLIDOS Y FIRMA DEL USUARIO Y DEL ENLACE ADMINISTRATIVO Y DENPENDENCIA QUE AUTORIZA A LA HORA DE LA SALIDA.
(23).- ANOTAR LA HORA DE ENTREGA DEL VEHÍCULO. AL TERMINO DE SU COMISIÓN.
(24).- ANOTAR LA FECHA DE ENTREGA DEL VEHÍCULO. AL TERMINO DE SU COMISIÓN.
(25).- ANOTAR EL KILOMETRAJE FINAL AL AL TERMINO DE SUS COMISIONES.
(26).- ANOTA CON NÚMERO EL KILOMETRAJE RECORRIDO DURANTE SU COMISIÓN.
(27).- EL USUARIO JUNTO CON EL ENLACE ADMINISTRATIVO REVISAN LOS NIVELES DE COMBUSTIBLE, FRENOS Y ANTICONGELANTE.MARCAR CON UNA X
(28).- EL USUARIO JUNTO CON EL ENLACE ADMINISTRATIVO REALIZAN UNA REVISIÓN DE LA CARROCERÍA DEL VEHÍCULO. MARCAR CON UNA X LOS GOLPES O DESPERFECTOS QUE TENGA LA UNIDAD A LA HORA DE LA ENTREGA.
(29).- ANOTAR EL NOMBRE, APELLIDOS Y LA FIRMA DEL USUARIO , ENLACE ADMINISTRATIVO, A LA HORA DE LA LLEGADA.

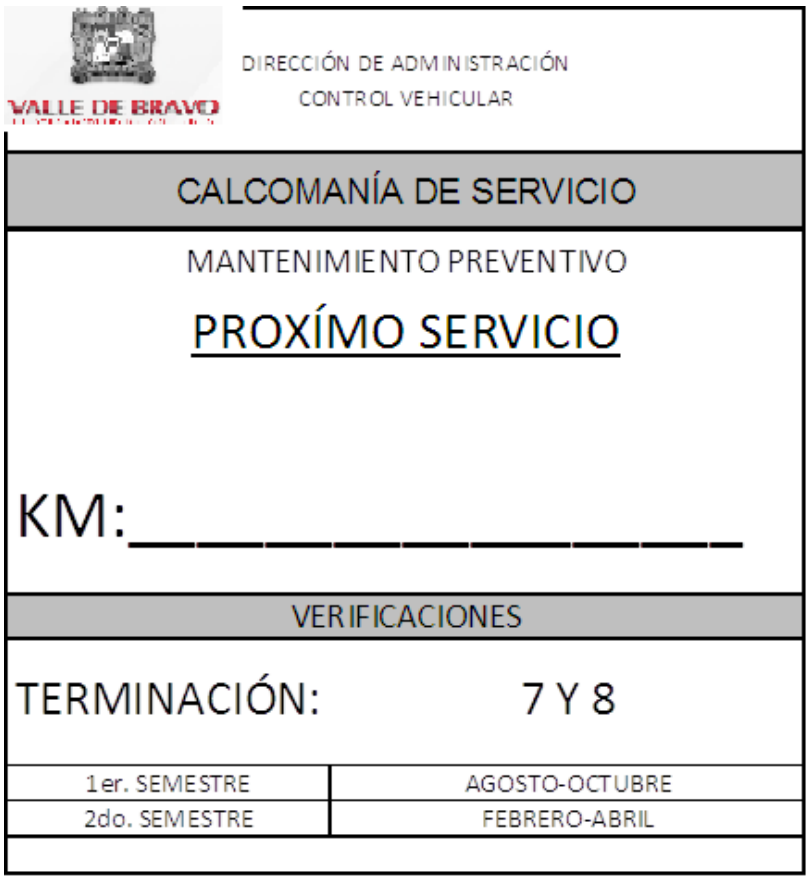
Bitácora de control Vehicular.



Programa de mantenimiento Vehicular.



Calcomanía de servicio.



REQUISICIÓN DE MANTENIMIENTO VEHICULAR

CLAVE DEL FORMATO: RMV01

INSTRUCCIONES DE LLENADO: ANOTAR CON LETRA LEGIBLE Y DE MOLDE, USAR DE PREFERENCIA BOLIGRAFO DE TINTA AZUL. LLENAR TODOS LOS CAMPOS QUE SE TE INDICAN A CONTINUACIÓN.

PAGINA 1-2

DATOS GENERALES (USUARIO)

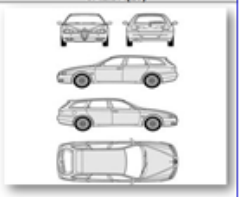
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO SOLICITANTE :(1)	DEPENDENCIA O ÁREA(2)	FOLIO:(3)	FECHA DE ELABORACIÓN (4)		
			DÍA	MES	AÑO

DESCRIPCIÓN Y DATOS DEL VEHÍCULO(5)

MARCA/SUBMARCA:	MODELO:	TIPO	NO. ECONÓMICO	PLACAS:

LECTURA INICIAL DEL ODÓMETRO:(6)	LECTURA FINAL DEL ODÓMETRO:(22)	KM. RECORRIDOS:(23)

ENTRADA (7)					SALIDA(24)					
NIVEL DE COMBUSTIBLE	R	1/4	1/2	3/4	1/1	NIVEL DE COMBUSTIBLE	R	1/4	1/2	3/4	1/1

ACCESORIOS	ENTRADA		SALIDA		ESTADO DEL VEHÍCULO	
	SI	NO	SI	NO	ENTRADA (8)	SALIDA(25)
HERRAMIENTA						
LLANTA DE REFACCIÓN						
GATO						
LLAVE DE TUERCAS						
LIMPIADORES						
CABLES DE CORRIENTE						
TAPON DE GASOLINA						
RADIO/ESTEREO						
BATERIA						
DEFENSAS Y/O FACIAS						
ANTENA / RADIO						
ESPEJOS EXTERIORES						
BAYONETA DE ACEITE						
ENCENDEDOR						
CALEFACCIÓN						
MANIJAS INTER. PUERTAS						
MANIJAS EXTER. PUERTAS						
PARABRISAS/MEDALLON						
CRISTALES PUERTAS						
ELEVADORES CRISTALES						
TAPETES						
CENICERO						
ESPEJO RETROVISOR						
LUCES DE STOP						
FAROS						
LUCES PREVENTIVAS						
LUCES DE DIRECCIÓN						
(REFACCIONES FALTANTES O PARA ANOTAR OTRO ACCESORIO)						

Página 1

DESCRIPCIÓN DE POSIBLE(S) FALLA(S):(9)	FIRMA DE RECIBIDO(10)
	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE TALLER MECANICO

TALLER MECÁNICO(11)

DIAGNÓSTICO MECÁNICO

DESCRIPCIÓN DE POSIBLE CAUSA DE FALLA

TIPO DE MANTENIMIENTO REQUERIDO(12)

PREVENTIVO		CORRECTIVO	

MATERIAL REQUERIDO:(13)			OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:(14)	
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		
			NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL TALLER MECÁNICO.(15)	

CONTROL VEHICULAR(16)			
¿PROCEDE EL MANTENIMIENTO? No procede cuando han existido casos de averias por parte del operador y/o usuario de la unidad.	**SI**	**NO**	En caso de no proceder el matenimiento favor de solicitar acta informativa para deslinde de responsabilidades. Adjuntar copia al formato

OBSERVACIONES(17)	FIRMA DE AUTORIZACIÓN(18)
	NOMBRE Y FIRMA **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

TALLER MECÁNICO (19)									
FECHA DE INICIO DE REPARACIÓN			FECHA APROX. DE ENTREGA			TERMINO REAL			DIAS EN EL TALLER
DD	**MM**	**AAAA**	**DD**	**MM**	**AAAA**	**DD**	**MM**	**AAAA**	
HORA DE ENTRADA						HORA DE SALIDA			

DESCRIPCIÓN DE REPARACIONES REALIZADAS.(20)

RECOMENDACIONES DE USO DEL VEHICULO(21)

FIRMAS DE ACUERDO			
USUARIO(26)	**TALLER MECÁNICO(27)**	**CONTROL VEHICULAR(28)**	**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN(29)**
NOMBRE Y FIRMA **SERVIDOR PÚBLICO**	**NOMBRE Y FIRMA** **RESPONSABLE DEL TALLER MECÁNICO**	**NOMBRE Y FIRMA** **JEFE DE CONTROL VEHICULAR**	**NOMBRE Y FIRMA** **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

Al firmar el presente documento, estoy de acuerdo y quedo de conformidad que los servicios realizados dentro del taller mecánico de IMPECSA ó del taller remitido en su defecto, han sido los estipulados en el diagnóstico y que se efectuaron las reparaciones pertinentes a la unidad correspondiente descrita en el presente formato. De la mísma manera estoy de acuerdo, que la unidad no sufrío ningun tipo de saqueo o de maltrato durante el periodo que duró la reparacion de la misma.

DESCRIPCIÓN DE LLENADO
(1).- ANOTAR NOMBRE Y APELLIDOS DEL USUARIO.
(2).- ANOTAR A QUE DEPENDENCIA O ÁREA ESTÁ ADSCRITO EL USUARIO DEL VEHÍCULO.
(3).- EL ENLACE ADMINISTRATIVO LLEVARÁ UN NÚMERO CONSECUTIVO DE LOS DIFERENTES MANTENIMIENTOS.
(4).- ANOTAR DÍA, MES Y AÑO LLENADO DEL FORMATO.
(5).- ANOTAR LA MARCA, SUBMARCA, MODELO Y PLACAS DEL VEHÍCULO A REPARAR.
(6).- ANOTAR EL KILOMETRAJE CON QUE CUENTA EL VEHÍCULO AL MOMENTO DE ELABORAR EL FORMATO RMV01
(7).- EL USUARIO JUNTO CON EL MECÁNICO LEVANTAN UN INVENTARIO, VEHÍCULO AL TALLER, ASÍ COMO TAMBIÉN EL NIVEL DE COMBUSTIBLE. MARCAR CON UNA X
(8).- EL USUARIO JUNTO CON EL MECÁNICO REALIZAN UNA REVISIÓN DE LA CARROCERÍA DEL VEHÍCULO. MARCAR CON UNA X LOS GOLPES O DESPERFECTOS QUE TENGA LA UNIDAD
(9).- EL USUARIO DESCRIBIRÁ LA POSIBLE FALLA MECÁNICA DE SU VEHÍCULO.
(10).- EL RESPONSABLE DEL TALLER MECÁNICO ANOTARA SU NOMBRE Y APELLIDOS CON SU FIRMA.
(11).- EL TALLER MECÁNICO ANOTARA EL DIAGNÓSTICO REALIZADO Y FALLA MECÁNICA.
(12).- MARCAR CON UNA X SI ES MANTENIMIENTO PREVENTIVO O MANTENIMIENTO CORRECTIVO.
(13).- EN EL CASO DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO, DESCRIBIR EL MATERIAL, LA CANTIDAD Y UNIDAD, CON LA REQUISICIÓN DE MATERIALES PREVIAMENTE AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN.
(14).- EL MECÁNICO ANOTARA LAS OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES DEL VEHÍCULO.
(15).- ANOTAR EL NOMBRE, APELLIDOS Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL TALLER MECÁNICO.
(16).- CONTROL VEHICULAR MARCAR CON UNA X SI PROCEDE EL MANTENIMIENTO.
(17).- ANOTAR OBSERVACIONES REFERENTE AL PUNTO (16)
(18).- ANOTAR NOMBRE, APELLIDOS Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DIRECCIÓN.
(19).- EL TALLER MECÁNICO ANOTARA CON NÚMERO LA FECHA EL INICIO, APROXIMADA, Y REAL ASÍ COMO LOS DÍAS QUE ESTUVO EN EL TALLER EL VEHÍCULO.
(20).- EN EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO EL TALLER MECÁNICO DEBERÁ DE DESCRIBIR LOS TRABAJOS QUE SE LE REALIZARON AL VEHÍCULO.
(21).- CUANDO SE REALIZÓ EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO, EL TALLER MECÁNICO DESCRIBIRÁ LAS RECOMENDACIONES DE USO DEL VEHÍCULO.
(22).- ANOTAR EL KILOMETRAJE CON QUE CUENTA EL VEHÍCULO AL MOMENTO DE ENTREGARLO AL USUARIO.
(23).- EL USUARIO JUNTO CON EL MECÁNICO ANOTA CON NÚMERO EL KILOMETRAJE RECORRIDO.
(24).- EL USUARIO JUNTO CON EL MECÁNICO LEVANTAN UN INVENTARIO, VEHÍCULO AL TALLER, ASÍ COMO TAMBIÉN EL NIVEL DE COMBUSTIBLE. MARCAR CON UNA X AL MOMENTO DE LA ENTREGA.
(25).- EL USUARIO JUNTO CON EL MECÁNICO REALIZAN UNA REVISIÓN DE LA CARROCERÍA DEL VEHÍCULO. MARCAR CON UNA X LOS GOLPES O DESPERFECTOS QUE TENGA LA UNIDAD A LA HORA DE LA ENTREGA.
(26).- ANOTAR EL NOMBRE, APELLIDOS Y LA FIRMA DEL USUARIO QUE SOLICITA EL SERVICIO.
(27).- ANOTAR EL NOMBRE, APELLIDOS Y LA FIRMA DEL RESPONSABLE DEL TALLER MECÁNICO.
(28).- ANOTAR EL NOMBRE, APELLIDOS Y LA FIRMA DEL JEFE DE CONTROL VEHICULAR.
(29).- ANOTAR EL NOMBRE, APELLIDOS Y LA FIRMA DEL DIRECTOR O TITULAR DEL ÁREA.

REGLAMENTO DE CONTROL VEHICULAR

MAURICIO OSORIO DOMINGUEZ, Presidente Municipal de Valle de Bravo, a sus habitantes hace saber:

QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, EN SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO DE FECHA_____ DE _____ DEL _____, EN USO DE SUS FACULTADES Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 115 CONSTITUCIONAL, FRACCIÓN II PÁRRAFO SEGUNDO, 2.27 Y 31 FRACCIONES 1.64 FRACCIÓN I Y IV, 66 Y 89 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULO 57 FRACCIÓN XX, ARTÍCULO 58, 61 Y 62, DEL BANDO MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO 2016-2017; HA TENIDO A BIEN APROBAR Y EXPEDIR EL PRESENTE:

Reglamento para el Control de Vehículos Oficiales del Municipio de Valle de Bravo.

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- De la Personalidad Jurídica. El presente reglamento se expide con fundamento en la facultad reglamentaria que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 115 fracción II otorga al Municipio, de personalidad jurídica y manejaran su patrimonio conforme a la Ley. Los ayuntamientos poseerán facultades para expedir de acuerdo con las bases normativas que deberán establecer las Legislaturas de los Estados, los Bandos Municipales de Política y Buen Gobierno y los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones. Tiene por objeto el control, asignación, guarda, servicio y mantenimiento del Parque Vehicular del Municipio de Valle de Bravo, México, así como su regulación en caso de incidentes, accidentes o siniestros en los que esté involucrado.

ARTICULO 2.- De los Alcances de éste Reglamento. Quedan sujetos al presente reglamento las Dependencias del Municipio, sus Titulares, Enlaces Administrativos, los Usuarios, Control Vehicular y todos los vehículos propiedad municipal en cuanto a su control, guardia, circulación, servicio y respecto de los incidentes o accidentes de tránsito en el que pudieran intervenir.

ARTICULO 3.- De las Autoridades. Son Autoridades competentes para la aplicación del presente Reglamento las siguientes:

I. El H. Ayuntamiento.
II. Síndico Municipal.
III. Secretario del Ayuntamiento.
IV. Dirección Jurídica y Consultiva.
V. Contraloría Interna Municipal.
VI. La Dirección de Administración.
VII. Dependencias Municipales.

ARTICULO 4.- De su aplicación. La aplicación del presente Reglamento compete al H. Ayuntamiento, a través de la Dirección de Administración.

CAPÍTULO II

SON OBLIGACIONES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

ARTÍCULO 5.- De las obligaciones. De la Dirección de Administración;

I. Aplicar, en el ámbito de sus atribuciones, las disposiciones del Reglamento:

II. Registrar todos los vehículos del Municipio de Valle de Bravo con sus datos y características, en un inventario que se denominara Catalogo Vehicular, que contendrá todos los vehículos que se encuentre en funciones y se actualizará permanentemente de acuerdo a las adquisiciones, reasignaciones y las bajas que se deriven del desgaste normal, robo, siniestro vial, venta o donación autorizada por el H. Ayuntamiento;

III. Solo se asignaran vehículos en condiciones óptimas de funcionamiento, a fin de garantizar la seguridad del Usuario y la buena operación del mismo; de acuerdo a la partida presupuestal del Ayuntamiento;

IV. Gestionar y aplicar los programas de capacitación y educación vial dirigidos a los Usuarios, a efecto de garantizar el uso adecuado, eficiente y racional del parque vehicular del Municipio;

V. Revisar que las unidades que se asignaran a las diferentes Dependencias Administrativas, cuenten con los siguientes documentos
   - Tarjeta de circulación
   - Placas de circulación
   - Verificación ambiental; en caso de requerirlo para su libre tránsito, de no contar con alguno de los documentos anteriores, dar aviso a la instancia que corresponda para su debido seguimiento:

VI. Gestionar ante el Presidente Municipal, de acuerdo con las posibilidades del Ayuntamiento, un seguro de cobertura completa para los vehículos del Municipio, de los que así convengan;

VII. Autorizar y supervisar la reparación de los vehículos municipales, previa requisición de los Titulares de las Dependencias que tenga asignados;

VIII. Elaborar el programa de conservación y mantenimiento preventivo del Parque Vehicular del Municipio; de acuerdo a este programa se elabora el calendario para la presentación del Parque Vehicular, al cual se sujetaran todas las Dependencias Municipales que tengan asignados vehículos oficiales;

IX. En la designación de los talleres, la Dirección de Administración Municipal, deberá tomar en cuenta los criterios de economía y eficiencia en la prestación del servicio. Tratándose de vehículos nuevos, el mantenimiento y los servicios preventivos y correctivos, deberán de realizarse en los talleres de las agencias automotrices, en el que mejor convenga a fin de salvaguardar los derechos derivados de las garantías de dichos vehículos, cuando así sea posible;

X. Facilitar al Enlace Administrativo formatos de revisión de Entradas y Salidas, así como formatos de requisición de Mantenimiento vehicular;

XI. Realizar las acciones necesarias para salvaguardar al parque vehicular;

XII. Vigilar que las Dependencias que tengan vehículos asignados, que cumplan con el programa;

XIII. Integrar una base de datos con la estadística, inventario y los resguardos de los vehículos que se encuentren prestando servicio, así como de los que estén fuera de servicio indicando las causas;

XIV. Suministrar a las Dependencias Municipales que tengan asignadas unidades del Parque Vehicular, las piezas, refacciones, adictivos, lubricantes y combistibles y lo que respecte para un buen funcionamiento previa evaluación sobre los requisitos para su autorización;

XV. Las demás que establezca este Reglamento, los acuerdos del Cabildo y otras disposiciones que resulten aplicables.

CAPÍTULO III

RESPONSABILIDADES DE LAS DEPENDENCIAS DEL CONTROL VEHICULAR

ARTÍCULO 6.- Del Enlace Administrativo. En cada dependencia existirá un Enlace Administrativo.

ARTÍCULO 7.-De la designación del Enlace Administrativo. El Enlace Administrativo, será el servidor público que designe el titular de la Dependencia.

ARTÍCULO 8.- De la Integración de expedientes. El Enlace Administrativo integrara un expediente por cada vehículo asignado a su Dependencia, el que deberá contener como mínimo la siguiente documentación:

I. Nombre completo y domicilio vigente del o los Usuarios;
II. Datos generales del vehículo;
III. Copia del o los resguardos de vehículos;
IV. Oficio de asignación por parte de la dependencia al o los Usuarios de los vehículos;
V. Copia de la tarjeta de circulación del vehículo;
VI. Copia de la factura de la unidad del parque vehicular;
VII. Copia de la licencia para conducir vigente del o los Usuarios.

ARTÍCULO 9.- Del formato de Revisión de Entradas y Salidas. Al Enlace Administrativo, se le asignará por parte de la Dirección de Administración un formato de Revisión de Entradas y Salidas que realice el o los usuarios en sus actividades de dirección. Y a su vez remitirán un reporte a la Dirección de Administración en un periodo semanal.

ARTÍCULO 10.- Del formato de Requisición de mantenimiento vehicular. Al Enlace Administrativo, se le asignara por parte de la Dirección de Administración, un formato de Requisición de Mantenimiento Vehicular para el debido seguimiento de las unidades a su cargo. Y remitirá un reporte a la Dirección de Administración, respecto a la utilización de los vehículos asignados a la dependencia.

ARTICULO 11.- De las funciones del Enlace Administrativo. El Enlace Administrativo, vigilara el uso adecuado, eficiente y racional de los vehículos asignados a la dependencia, y reportara por escrito de manera semanal el uso del mismo.

ARTÍCULO 12.- De las Obligaciones del Enlace Administrativo. El Enlace Administrativo, responderá de las obligaciones que se deriven del presente

Reglamento, reportándolo por escrito al área de Control Vehicular y así mismo tendrá obligación de evaluar a los usuarios que tenga a su cargo.

CAPÍTULO IV
DE LA ASIGNACION DE VEHICULOS A LAS DEPENDENCIAS

ARTÍCULO 13.- De las asignaciones de Vehículos. Los titulares de las Dependencias, de acuerdo con las necesidades del servicio, asignaran libremente a los Usuarios las unidades del parque vehicular que tengan a su cargo.

ARTÍCULO 14.- Del uso de los Vehículos. Los vehículos propiedad del Municipio de Valle de Bravo, deben ocuparse por sus conductores, exclusivamente, para los trabajos y servicios que presta y determine el H. Ayuntamiento a través de sus dependencias. Para que puedan circular en días no hábiles y fuera del horario normal de actividades será obligatorio contar con el oficio de comisión respectivo de la dependencia a la que pertenece el Usuario.

ARTÍCULO 15.- De las reasignaciones de los Vehículos Los titulares de las dependencias tendrán la obligación de solicitar por escrito al Departamento de Control Vehicular, cualquier cambio en la asignación de los vehículos adscritos a su área.

ARTÍCULO 16.- De las comisiones temporales. Cuando por necesidades urgentes de servicio, un superior jerárquico ordene que un vehículo oficial sea conducido por persona distinta al resguardo, cuidará, bajo su estricta responsabilidad, que el conductor temporal sea un servidor público, que cuente con licencia para conducir vigente y que el vehículo se ocupe exclusivamente para fines oficiales. Por su parte el Usuario responderá, en caso de cualquier incidente, por los daños que se causen.

En ningún caso la asignación temporal podrá exceder de diez días hábiles, sin que el titular de la dependencia la comunique por escrito al Área de Control Vehicular, para que realice el cambio de resguardo respectivo.

ARTÍCULO 17.- De los cambios de Vehículos. Se prohíbe a los titulares de las dependencias realizar cambios o reasignaciones de vehículos, aun dentro de sus respectivas áreas, a excepción de la asignación temporal señalada en el artículo 16 del presente Reglamento.

ARTÍCULO 18.- Del tipo y vigencia de la licencia. En todos los casos los Usuarios a los que se les asigne un vehículo oficial deberán contar con la licencia para conducir vigente expedida por la autoridad competente, de acuerdo al tipo de vehículo que se trate.

ARTÍCULO 19.- De los préstamos de vehículos a otras áreas. Los titulares de las dependencias, que soliciten en casos urgentes vehículos oficiales de otras áreas del ayuntamiento, tendrán la obligación de realizar el oficio de solicitud del vehículo, en el

caso de que se favorezca su petición, el Usuario tendrá que firmar una carta responsiva sobre el vehículo que se le asignara; que será proporcionada por la Dirección de Administración.

CAPÍTULO V
DE LAS OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS

ARTICULO 20.- De las obligaciones de los Usuarios. Respecto del uso de los vehículos que tengan asignados, son los siguientes:

I. Abstenerse de permitir el uso de las unidades del parque vehicular asignadas, a personas distintas a las autorizadas y/o ajenas al servicio público del Municipio;
II. Usar el Vehículo asignado únicamente para fines oficiales;
III. Concluidos los horarios de trabajo o cumplidas las comisiones asignadas, depositar el vehículo en los lugares previamente establecidos por la Dirección de administración, por el responsable del Control Vehicular, para tales efectos;
IV. Tomar y acreditar los cursos de manejo, que serán propuestos por la Dirección;
V. Mantener el vehículo en óptimas condiciones de limpieza y presentación, revisando diariamente los niveles de líquidos, lubricantes y en general, todo lo que conduzca a la adecuada conservación del vehículo;
VI. Presentar a la unidad para su revisión en el taller municipal de acuerdo al programa de mantenimiento a efecto de una excelente conservación del vehículo que determine el Departamento de control Vehicular;
VII. Informar al enlace Administrativo o titular del Departamento, sobre alguna falla que presente el vehículo, para su respectiva revisión;
VIII. Informar a la Dirección administración, si el vehículo asignado no cuenta con algún documento para su libre tránsito de acuerdo a sus actividades;
IX. Abstenerse de reparar el vehículo por sí mismo, salvo en los casos que halla autorización o por parte de la Dirección de Administración;
X. Abstenerse de reparar el vehículo o sustituir cualquier parte integrante del vehículo o modificar su estructura;
XI. Abstenerse de circular con el vehículo fuera de los límites territoriales del Municipio, o bien deberá contar con el oficio de comisión respectivo que lo autorice de esta forma;
XII. Responder a los daños y perjuicios, que con motivo de su negligencia, inexperiencia, dolo o mala fe, cause a la unidad que tenga asignada y bajo su resguardo; así como de los daños a terceros, en su persona o en sus bienes;

XIII. Contar con licencia para conducir vigente, expedida por la autoridad competente, correspondiente al tipo de unidad del parque vehicular que tenga asignado;

XIV. Conservar dentro de la unidad del parque vehicular, copia del resguardo de vehículos, de la misma;

XV. Observar estrictamente la Ley de Tránsito del Estado y su Reglamento;

XVI. Abstenerse de celebrar convenio alguno respecto de los vehículos de propiedad del Ayuntamiento o bajo su administración, accidentados o siniestrados, que implique reconocimiento de cualquier tipo de responsabilidad u obligación para el H. Ayuntamiento, así como el otorgamiento de padrones;

XVII. Entregar las unidades del parque vehicular en las mismas condiciones físicas y mecánicas en las que le fue asignado, de conformidad con el formato de Revisión de Entradas y Salidas, con la excepción del desgaste por su uso normal; y

XVIII. Las demás que establezca éste Reglamento, los acuerdos del Ayuntamiento y demás disposiciones aplicables.

CAPÍTULO VI
DE LOS ACCIDENTES O SINIESTROS

ARTÍCULO 21.- De los accidentes o siniestros. En caso de accidente o siniestro el Usuario del vehículo y/o el Enlace Administrativo, observaran las normas siguientes:

I. En caso de que el vehículo intervenga o sufra accidentes de cualquier naturaleza, bien sea en circulación o aun estando estacionado; el usuario deberá hacer del conocimiento al enlace administrativo y Director del Área a que se encuentra adscrito;

II. A su vez el usuario deberá exponer los hechos en conocimiento de la Dirección Jurídica y Consultiva por escrito, en el que se haga una breve explicación de la forma en que ocurrió el siniestro y acompañado en su caso el folio de infracción que levanten las autoridades de tránsito, así como la documentación relativa al vehículo y la licencia del conductor a efecto de que se dictamine sobre la responsabilidad que en lo personal pudiera tener cada conductor y en su caso, se adopten las providencias jurídicas que se estimen pertinentes;

III. Cuando no fuera posible verificar el reporte el mismo día del accidente deberá hacerse a más tardar dentro de las 24:00 horas siguientes, mediante la comunicación escrita a que se alude en éste artículo, con copia para la dependencia a la que está asignado el vehículo;

IV. Queda absolutamente prohibido a los empleados municipales, celebrar cualquier convenio o arreglo respecto de los vehículos propiedad municipal accidentados o siniestrados que implique reconocimiento de responsabilidad y se traduzca en erogaciones económicas para el propio Ayuntamiento, utilizándose la Dirección Jurídica y Consultiva,

V. Solamente los funcionarios o empleados municipales podrán celebrar convenios en materia de accidentes de tránsito en cuanto se conozca la plena responsabilidad ´por otros conductores que no forman parte del Ayuntamiento y en donde se establezca clara y terminantemente que la citada responsabilidad y el pago de la reparación de los daños se hará a favor del propio ayuntamiento, utilizándose para tal efecto, las formas oficiales de responsabilidad que autorice la Dirección Jurídica y Consultiva, obteniendo siempre previamente un dictamen de avaluó de los daños que practique y reporte por escrito al Director de Administración y al Departamento de Parque Vehicular;

VI. Una vez ocurrido un siniestro de transito; se prohíbe realizar cualquier maniobra o movimiento con el vehículo hasta que la autoridad así lo determine; debiendo reportarse inmediatamente;

VII. En caso de falla mecánica; deberá remitirse la información necesaria al taller municipal, para que intervenga como juzgue pertinente;

VIII. Todo conductor que preste servicio para el H. Ayuntamiento de Valle de Bravo, será personalmente responsable de los daños que por su culpa, dolo o negligencia se originen a la unidad que conduzca, lo mismo que a terceros, en su persona o su bienes;

IX. El usuario y/o conductor que maneje en estado de ebriedad o bajo los efectos de enervantes, estupefacientes o sustancias psicotrópicas o toxicas que infrinjan el Reglamento de Tránsito del Estado de México, estará obligado al pago de los daños y perjuicios que se causen, de su propio peculio; y también tendrán a su cargo los gastos y honorarios por la atención profesional que requiera el caso, exceptuando los tramites, diligencias, procedimientos administrativos, juicios, etc. en los que resulte afectado el Ayuntamiento de Valle de Bravo, que serán atendidos por la Coordinación Jurídica y Consultiva sin costo alguno. Independientemente del proceso administrativo que se le inicie.

CAPÍTULO VII
DE LAS SANCIONES

ARTÍCULO 22.- De las sanciones. Quien infrinja el presente Reglamento será sancionado según la gravedad del caso indistintamente y a juicio del área competente.

ARTÍCULO 23.- De las atribuciones. Corresponde a la Contraloría Interna Municipal y Coordinación Jurídica y Consultiva, instaurar los procedimientos que determinen necesarios, a efecto de establecer la responsabilidad en que puedan incurrir los servidores públicos sujetos al presente Reglamento.

ARTICULO 24.- De las resoluciones. La Contraloría Interna Municipal y Coordinación Jurídica y Consultiva, instrumentara las acciones para determinar la presunta responsabilidad de los servidores públicos, atendiendo las presunta responsabilidad de los servidores públicos, atendiendo las formalidades esenciales contenidas en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios y las disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 25.- De las responsabilidades. Independientemente de lo anterior, de desprenderse alguna responsabilidad civil o penal, se dará parte a las autoridades competentes.

ARTÍCULO 26.- De las supletorias. Todo lo no previsto en el presente Reglamento, será resuelto en base a las leyes supletorias en la materia.

GLOSARIO

Para los efectos de este Reglamento, se entiende por;

I. **Accidente;** suceso imprevisto que altera la marcha normal o prevista de las cosas, especialmente el que causa daños a una persona o cosa;
II. **Administración;** Dirección de Administración del Municipio de Valle de Bravo;
III. **Ayuntamiento;** El H. Ayuntamiento Constitucional de Valle de Bravo Estado de México;
IV. **Bitácora;** Es un archivo en aquel cual se lleva un registro bien sea diario, semanal, o mensual de las tareas de mantenimiento;
V. **Catálogo;** Registro de los vehículos propiedad del Municipio o que tenga bajo su resguardo o custodia;
VI. **Contraloría;** La Contraloría Interna Municipal del H. Ayuntamiento de Valle de Bravo;
VII. **Control Vehicular;** Es el que permite tener un orden integral de las unidades automotrices;
VIII. **Dependencia Municipal;** Es una entidad que depende del gobierno del municipio;
IX. **Enlace Administrativo;** son áreas, personas o posiciones que comunican o hacen más fluida la comunicación o relación interdepartamental, enfocada a la preservación del parque vehicular;
X. **Incidente;** circunstancias o suceso que ocurra de manera inesperada y que pueda afectar el correcto desarrollo de las actividades del área de Control Vehicular o que tenga injerencia sobre la misma y /o sobre el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Valle de Bravo;
XI. **Jurídico;** la Dirección Jurídica y Consultiva del H. Ayuntamiento de Valle de Bravo;
XII. **Ley Supletoria;** La aplicación supletoria de una ley respecto de otra procede para integrar una omisión en la ley o para interpretar sus disposiciones en forma que se integren con otras normas o principios generales contenidos en otras leyes;
XIII. **Mantenimiento;** Acciones que se realizan para mantener o restaurar un vehículo;
XIV. **Municipio;** Municipio de Valle de Bravo;
XV. **Obligación;** es una responsabilidad asumida por una persona (puede ser esta física o jurídica);
XVI. **Parque Vehicular;** es la totalidad de los vehículos automotores propiedad del municipio o que tenga bajo resguardo o custodia;
XVII. **Peculio;** dinero del que dispone una persona;
XVIII. **Reglamento;** el presente ordenamiento;
XIX. **Resguardo;** el documento en el que se consignan los datos del vehículo, la dependencia a la que se asigna y del Usuario responsable de su manejo;

XX. **Siniestro;** aquel daño o accidente posible de ser indemnizada por una aseguradora;

XXI. **Usuario;** el servidor público o trabajador del Municipio encargado y responsable de la conducción de un vehículo propiedad del municipio o que se encuentre bajo resguardo o custodia;

XXII. **Vehículo;** todo medio de transporte y/o carga que forme parte del patrimonio del H. Ayuntamiento, o bien, que tenga bajo su resguardo o custodia;

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Reglamento es de observancia obligatoria para todos los Funcionarios y Servidores Públicos; de la Administración Municipal del H. Ayuntamiento de Valle de Bravo.

SEGUNDO.- El presente Reglamento estará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.

DADO en el Salón de Cabildo del H. Ayuntamiento de Valle de Bravo, a los ____ días del mes de _____ del año_____, en el punto número_____ de la _____ sesión _____ de Cabildo.

SÍNDICO.- REGIDORES.-

Y para que llegue al conocimiento de todos y se le dé el debido cumplimiento, mando se imprima, publique y circule

DADO en el despacho del C. Presidente Municipal de Valle de Bravo, a los _____ días del mes de_____ del año_____.

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMINGUEZ
Presidente Municipal Constitucional
De Valle de Bravo, Méx.

LIC. DALIA JANNET TOLA GUZMAN
Secretario del Ayuntamiento.

REGLAMENTO DEL ESTACIONAMIENTO "ALAMEDA BICENTENARIO"

EL PRESENTE DOCUMENTO, EN LO SUCESIVO, "EL REGLAMENTO", ES DE CARÁCTER GENERAL Y OBLIGATORIO PARA LOS USUARIOS DEL MISMO, YA SEAN PROPIETARIOS, PENSIONADOS Y PÚBLICO EN GENERAL, A LOS QUE DE AQUÍ EN ADELANTE SE DENOMINARÁ, "EL USUARIO" DE CAJONES DEL ESTACIONAMIENTO "ALAMEDA BICENTENARIO" DE VALLE DE BRAVO, EN ADELANTE, "EL ESTACIONAMIENTO", "EL USUARIO" AL MOMENTO DE ACCESAR A "EL ESTACIONAMIENTO" SE REGIRÁ POR EL PRESENTE "EL REGLAMENTO".

ART.1.- HORARIO DEL ESTACIONAMIENTO. El horario de servicio de "El Estacionamiento" comprenderá de las 9:00 a las 20:00 horas de lunes a jueves y con horario corrido de las 9:00 a las 24:00 horas los días festivos, temporada vacacional y eventos especiales, y ante cualquier eventualidad de carácter urgente y que así lo amerite, se podrán mantener las puertas cerradas hasta en tanto se solucione el motivo de la emergencia.

ART. 2.- ACCESO AL ESTACIONAMIENTO. "El Usuario" para acceder al estacionamiento deberá tomar un boleto que le será entregado en la entrada del estacionamiento para hacer el computo del tiempo de estancia y el correspondiente calculo en razón de la misma.

ART.3.- SEÑALES DE TRANSITO. "El Usuario" al accesar a "El Estacionamiento" está obligado a respetar los señalamientos, sentidos viales y el límite de velocidad de 10 km/hrs. Se prohíbe la práctica de "arrancones". "El Usuario" que contravenga esta disposición se hará acreedor a la aplicación de la sanción prevista al efecto en la tabla de sanciones.

Así también a efecto de evitar las emisiones contaminantes en el interior de "El Estacionamiento", "El Usuario" tiene prohibida la práctica de "calentar" los vehículos por más de cinco minutos.

ART. 4.- ALTURA DE LOS VEHÍCULOS PERMITIDA. La altura máxima permitida en "El Estacionamiento" (2.10 mts.) es la establecida en los señalamientos ubicados en los accesos del mismo, ya que cualquier daño producido por un vehículo mayor a la altura máxima mencionada, será responsabilidad de "El Usuario".

"El Usuario" también será responsable de los daños y perjuicios ocasionados por ese hecho a "El Estacionamiento" los equipos automatizados instalados en el mismo y/o a la infraestructura de este. Será también responsable "El Usuario", de los daños producidos al resto de los vehículos que se encuentren en "El Estacionamiento", así como aquellos que llegara a producir en la integridad física de las personas.

ART. 5.- VEHÍCULOS DE ACCESO PROHIBIDO. Queda prohibido el acceso a "El Estacionamiento" para cualquier clase de vehículo mayor a 1.5 toneladas, mayor a 2 ejes o de doble rodada, camiones o cualquier otro vehículo cuya altura o dimensiones resulten inapropiadas a las características de los accesos y los cajones del mismo."El Usuario" que

contravenga esta disposición se hará acreedor a la aplicación de la sanción prevista al efecto en el artículo 25 de El Reglamento".

ART.6.- MOTOCICLETAS Y BICICLETAS. "El Usuario" de "El Estacionamiento" que desee ingresar al mismo ya sea con motocicletas o bicicletas, únicamente le será permitido el acceso a aquellas áreas designadas por la administración de "El Estacionamiento" para dicho fin. Las áreas destinadas al efecto estarán designadas, delimitadas y separadas del resto de "El Estacionamiento". "El Usuario" al acceder a "El Estacionamiento", se obliga al cumplimiento de todas y cada una de las disposiciones contenidas en "El Reglamento", así como al cumplimiento de aquellas sanciones previstas en el mismo para el caso de cometer faltas y/o infracciones a este.

En el caso de las bicicletas, por tratarse de un servicio sin cobro y que la utilización del área destinada para tal efecto se realiza por propia voluntad de "El Usuario" de las mismas, la administración de "El Estacionamiento" no asume obligación alguna de guarda y custodia respecto de estas por lo que no se hace responsable por el robo total o parcial de aquellas bicicletas estacionadas en esa área.

ART.7.- ÁREAS DE USO RESTRINGIDO. "El Estacionamiento", cuenta con "Áreas de Uso Restringido" siendo una de ellas el área designada de manera exclusiva para las personas con capacidades diferentes, misma que será de uso preferente y deberá respetarse por parte de "El Usuario".

ART.8.- PERMANENCIA DENTRO DEL VEHÍCULO. Por seguridad de "El Usuario" no se permitirá que ninguna persona permanezca en su vehículo más allá del tiempo necesario para entrar o salir del mismo.

ART.9.- ESTANCIA MÁXIMA PERMITIDA PARA AUTOMÓVILES. En caso de que "El Usuario" exceda con su automóvil la "Estancia máxima" permitida, en este caso, de 72 hrs para automóviles, el administrador de "El Estacionamiento" sin necesidad de notificación previa, estará facultado por "El Usuario", desde el momento en que éste ingrese su automóvil a "El estacionamiento", para inmovilizar el automóvil de que se trate. "El Usuario" que contravenga esta disposición se hará acreedor a la aplicación de la sanción contenida en el "El Reglamento".

Una vez inmovilizado el automóvil y transcurrido el término de 30 días naturales contados a partir del día siguiente a aquel en el que se haya inmovilizado el mismo, sin que "El Usuario" haya cubierto la sanción respectiva y la tarifa horaria correspondiente por el periodo de "Estancia máxima" excedido, este se considerará como "abandonado", por lo cual la Dirección de Administración podrá reubicarlo y/o trasladarlo al corralón previa notificación a las autoridades competentes sin responsabilidad alguna.

Todo automóvil "abandonado" pagará, además de la sanción mencionada, la cantidad generada que corresponda por concepto de tarifa horaria vigente al momento de causarse el abandono, correspondiente al tiempo de estancia o permanencia del automóvil desde la fecha de su

ingreso hasta aquella en la que se haya verificado el pago y sea procedente la salida del vehículo por "El Usuario".

Para el caso de que "El Usuario" sin contratar una pensión en "El Estacionamiento" requiera de una estancia mayor a 72 hrs, deberá solicitar la autorización correspondiente a la Dirección de Administración del Ayuntamiento a efecto de evitar la inmovilización de su automóvil, debiendo para ello proporcionar a dicho administrador y/o al operador de "El Estacionamiento" los datos que se le soliciten, aceptando que la ubicación de su automóvil dentro de "El Estacionamiento" será determinada por dicho administrador y/o el operador, previo pago de la cantidad que por concepto de la estancia solicitada y la tarifa horaria correspondiente cubra "El Usuario" al administrador de "El Estacionamiento". En caso de que "El Usuario" exceda el periodo prepagado al efecto, se estará conforme a lo dispuesto en el párrafo que antecede.

ART. 10.- RESPONSABILIDAD EN CASO DE ROBO O DAÑOS. "El Estacionamiento", el administrador y/o el operador del mismo, no se hacen responsables por robos parciales, o daños ocasionados a el (los) vehículo (s) de "El Usuario" producidos dentro de las instalaciones de "El Estacionamiento" causados por terceros. Así mismo, la Dirección de Administración no se hará responsable por daños o perjuicios en el vehículo o en los bienes del usuario, causados directamente o indirectamente por terceros, caso fortuito o caso mayor.

ART.11.- INCIDENTES. Se considera incidente cualquier clase de alcance vehicular, coalición, descompostura, avería mecánica y/o cualquier clase de eventualidad ocurrida dentro de "El Estacionamiento" que impida el desplazamiento de los vehículos por sí mismos. En caso de presentarse algún incidente se deberá informar del mismo al administrador y/o el operador de "El Estacionamiento", para programar el retiro de la unidad a través de vehículos de auxilio vial y/o solicitar la autorización para llevar a cabo única y exclusivamente la reparación necesaria para el retiro del vehículo por sí mismo.

En este caso, se deberá pagar la estancia del vehículo con la tarifa horaria vigente a "El Estacionamiento" tanto del vehículo afectado, como de los vehículos de auxilio vial, aseguradoras, mecánicos, etc., que intervengan en el traslado o reparación del vehículo del que se trate. En el supuesto de que con motivo del incidente presentado se causen daños a las instalaciones de "El Estacionamiento y/o a los equipos automatizados que se encuentran en el mismo, "El Usuario" responsable tendrá obligación de pagar las multas que correspondan por las infracciones cometidas a "El Reglamento", así como los daños y perjuicios ocasionados a otros bienes y/o a los diversos usuarios que pudiesen haber resultado afectados con motivo de dicho incidente.

ART.12.- PÉRDIDA DE LLAVES. Para seguridad de "El Usuario", en caso de pérdida u olvido de llaves del vehículo ingresado a "El Estacionamiento", "El Usuario" deberá notificar de inmediato del hecho al operador y/o administrador de "El Estacionamiento" a efecto de que previa acreditación de la propiedad del vehículo y en su caso el procedimiento que se le indique según las circunstancias del caso concreto, pueda abrir el vehículo por cerrajero.

ART. 13.- BOLETO PERDIDO. En caso de extravió del boleto de "El Estacionamiento", "El Usuario" deberá dirigirse al operador y/o administrador de "El Estacionamiento", en donde deberá acreditar la propiedad del vehículo del que se trate, así como, los documentos de identificación personal que se le soliciten. En este supuesto, una vez acreditada la propiedad e identificado a "El Usuario" se deberá pagar a "El Estacionamiento" la cantidad que por concepto de boleto perdido se encuentre vigente en la table de sanciones al momento del extravío, así como, la cantidad que se genere por el periodo de estancia del vehículo en "El Estacionamiento" para estar en posibilidad de retirarlo por su cuenta y cargo.

ART. 14.- ROBO TOTAL DEL VEHÍCULO. el administrador y/o el operador de "El Estacionamiento", así como el Ayuntamiento no se hacen responsables por robos Totales o parciales de los vehículos, así como por daños ocasionados a el (los) vehículo (s) de "El Usuario" producidos dentro de las instalaciones de "El Estacionamiento" causados por terceros.

ART. 15.- INFRACCIONES AL REGLAMENTO. Se considerará como infracción a "El Reglamento de "El Estacionamiento" todos aquellos actos que violen o trasgredan las disposiciones o prohibiciones contenidas en el mismo; aquellos actos que estorben o impidan el uso de bienes o servicios que "El Estacionamiento" utilice o proporcione a "El Usuario"; aquellos actos que a juicio del administrador de "El Estacionamiento" alteren el orden del mismo, lesionen los derechos de las personas, vayan en contra de las buenas costumbres, violen las disposiciones de públicas de aplicación general conforme a las leyes y reglamentos vigentes y aplicables en el Distrito Federal.

ART. 16.- SEGURIDAD DE LOS PEATONES EN EL ESTACIONAMIENTO. Por seguridad de los peatones hacía el interior de "El Estacionamiento" queda prohibida la circulación y/o tránsito peatonal por rampas de entrada y salida de "El Estacionamiento", así como por todas aquellas áreas de circulación exclusiva para los vehículos, salvo en los casos de fuerza mayor, previa indicación al personal autorizado (del administrador de "El Estacionamiento" y operador de protección civil, Seguridad Pública y en su caso el personal debidamente acreditado de los servicios de emergencia que se hagan necesarios). A efecto de dar cumplimiento a lo anterior "El Usuario" podrá dar aviso y/o solicitar apoyo al personal operativo, vigilantes y/o patrullas internas de "El Estacionamiento".

ART. 17.- SERVICIO DE PENSIÓN. Los comercios cercanos a "El Estacionamiento", podrán contratar el servicio de pensión para hacer uso de cualquiera de los cajones que integran "El Estacionamiento". La contratación del servicio de pensión deberá realizarse ante la Dirección de Administración de el Ayuntamiento, por lo cual, el solicitante, previa acreditación de las calidades antes descritas, deberá presentar toda la documentación que como requisito de contratación se le solicite, realizando también el pago de todas aquellas cantidades necesarias para la contratación previstas conforme al contrato respectivo.

ART. 18.- CONDICIONES DE PAGO DEL SERVICIO PENSIÓN. Por la prestación del servicio de pensión "El usuario" que contrate la misma tendría a partir de ese momento la calidad de

"Pensionado". En consecuencia tendrá la obligación de pagar al administrador de "El Estacionamiento" en su carácter de "El Prestador" del servicio contratado la cantidad de $372.00 (trescientos setenta y dos pesos 00/100 M.N.) de forma mensual por este concepto de contraprestación correspondiente al año fiscal corriente y deberá portar el tarjeton que sera entregado cada mes para su identificación.

El pago de la pensión deberá realizarse dentro de los 10 primeros días naturales del mes corriente sin necesidad de previo aviso de cobro. La orden de pago será expedido por la Dirección de Administración del Ayuntamiento, y el pago deberá realizarse en la Tesoreria, proporcionando una copia para la entrega de su tarjetón.

Para el caso de no verificarse el pago de la contraprestación del término mencionado, el administrador de "El Estacionamiento" a través del operador se encontrará facultado por el pensionado, desde el momento de la contratación para suspender el servicio de forma automática sin responsabilidad para sí, a partir de las 10:00 a.m. hrs del día natural siguiente a aquel en el que haya vencido el termino de pago en tiempo.

No obstante lo anterior el pensionado a partir de la suspensión del servicio descrita y hasta la fecha en que se verifique el pago del adeudo correspondiente, podrá hacer uso del servicio de "El Estacionamiento" única y exclusivamente a través del pago de la tarifa horaria vigente que corresponda conforme a la estancia de su vehículo.

ART. 19.- CONSTITUCIÓN DE DEPÓSITO EN GARANTÍA. "El Usuario" para adquirir la calidad de pensionado deberá constituir un "Depósito en Garantía" a efecto de garantizar el cumplimiento de "La Contraprestación" y/o pago por el servicio contratado, en cantidad igual al monto mensual de "La Contraprestación" contenida en el contrato respectivo por cada "Tarjetón de Pensión" materia de "El Contrato" del que se trate. El "Depósito en Garantía", será actualizado a juicio del administrador de "El Estacionamiento", por cada una de las pensiones contratadas conforme al ajuste de precios que en cada ocasión lleve a cabo el administrador de "El Estacionamiento", en su carácter de prestador del servicio, previa notificación a "El Pensionado" con por lo menos 30 días naturales de anticipación al mes inmediato siguiente del que corresponda el pago del incremento de que se trate.

ART. 20.- DE LA FACTURACIÓN. "El Ususario" que requiera factura por el pago de el servicio de pension contratado, debera entregar a la Dirección de Administración copia de la Cedula de la razón social y solo se expedirán facturas del mes corriente.

ART. 21.- CONCLUSIÓN DEL SERVICIO DE PENSIÓN. Para el caso de que "El Pensionado" requiera dar por terminado el servicio de pensión contratado deberá dar aviso por escrito a la Dirección de Administración del Ayuntamiento de "El Estacionamiento" en el que señale la fecha a partir de la cual dejará hacer uso del servicio con la finalidad de establecer el último periodo de facturación a su cargo. Dicho aviso deberá ser presentado por el pensionado con por lo menos 10 días naturales previos al cierre de la facturación del mes del que se trate, a efecto de no generar el cargo que correspondería al mes inmediato siguiente.

Así también cualquier cambio en la facturación, es decir, cambios de razón social, domicilio fiscal, aumento, disminución de pensiones, etc., deberá realizarse en la forma y términos antes descrito. En su defecto, el aviso posterior a esa fecha generará la facturación correspondiente del mes corriente y se cobrará el mes completo.

En caso de que "El Pensionado" presente adeudo al momento de concluir "El Contrato" respectivo el prestador podrá retener en su favor y aplicar por concepto de "La Contraprestación" la cantidad necesaria respecto de dicho "Depósito en Garantía" con la finalidad de cubrir el adeudo de que se trate. Una vez concluido el contrato de pensión, "El Pensionado", a fin de recuperar el "Depósito en Garantía" constituido, deberá presentar por escrito a "El Prestador" la solicitud respectiva, anexando el recibo de depósito en garantía expedido en su favor por la Dirección de Administración del Ayuntamiento, mismo que deberá exhibirse siempre en original siendo este un requisito indispensable, sin el cual no se podrá hacer efectiva la cancelación y devolución del mismo. Así también, concluido el contrato de pensión, sin que "El Pensionado" reclame la devolución del "Depósito en Garantía", dentro de los siguientes 30 días contados a partir del mes calendario inmediato siguiente a aquel en el que se haya verificado la última facturación y pago del servicio de pensión contratado, este será inexigible por "El Pensionado", por lo que a partir de esa fecha quedará en favor de "El prestador" del servicio de pensión.

ART. 22.- USO CORRECTO DEL TARJETÓN DE PENSIONADO. Para efectos de "El Reglamento" "El Usuario" no tendrá permitido ingresar más de un vehículo a la vez con el mismo "Tarjetón y/o boleto" por lo que se obliga a cumplir con ciclos completos de entrada y salida de todos y cada uno de los vehículos que ingrese a "El Estacionamiento", con cada tarjetón y/o boleto, es decir, que cada vehículo que ingrese deberá registrar una entrada y una salida como ciclo completo. La falta de cumplimiento de dichos ciclos y/o el mal uso de "Del Tarjetón y/o boleto" o de "El Estacionamiento", será sancionado en la forma y términos previstos por el "El Reglamento", de manera adicional al costo que por tarifa horaria se genere con cargo a "El Usuario".

En caso de extravió de "El tarjetón de pensionado", "El Usuario" deberá presentar por escrito una solicitud de reposición del mismo firmado por el "Pensionado", así como pagar el monto respectivo por concepto de reposición a la Dirección de Administración del Ayuntamiento, a la cuenta bancaria que éste último proporcione para dicho fin.

ART. 23.- TARIFA HORARIA Y COSTO DE LAS PENSIONES. La Dirección de Administración del ayuntamiento se reserva el derecho de modificar la tarifa horaria vigente en la forma y términos previstos por El Reglamento. Así también se reserva el derecho a modificar a su juicio el monto mensual que por concepto de contraprestación se encuentre establecido en los contratos respectivos, en la forma y términos, previstos en el contrato de referencia.

Sin perjuicio de lo anterior, en los casos en los que vencido el término de pago de la contraprestación correspondiente por el servicio de pensión, este no se hubiere verificado por

parte de "El Pensionado", el administrador de "El Estacionamiento", se encuentra facultado para aplicar a "El Pensionado" un "Cargo por Reactivación" de "La Tarjeta" de pensión, al vencimiento de su periodo de pago mensual, en cantidad de $200.00 (doscientos pesos 00/100 M.N) IVA incluido, por cada tarjeta de pensión que forme parte de "El Reglamento" y que presente adeudo total o parcial de la facturación mensual correspondiente. Dicho cargo podrá ser actualizado periódicamente a juicio de la Dirección de Administración, Una vez realizado el pago se podrá continuar con la prestación de el servicio contratado.

ART. 24.- PAGO DEL SERVICIO. El costo por hora o fracción de "El Estacionamiento" será de $10.00 (Diez pesos 00/100 m.n.) y/o la tarifa horaria que le corresponda conforme al tiempo de estancia utilizado dentro de "El Estacionamiento", deberá efectuar el pago en la caseta de cobro ubicada en la salida de "El estacionamiento"

La Dirección de Administracción podra aumentar el costo de servicio de "El Estacionamiento" sin previo aviso al "Ususario".

ART. 25.- SERVICIOS DE ESTETICA AUTOMOTRIZ. "El Estacionamiento", cuenta con servicio de lavado de autos, servicio que forma parte independiente del pago por uso de "El Estacionamiento" y que se presta a través de personal del Ayuntamiento, dichos servicios de manera enunciativa más no limitativa, consiste en lavado, encerado y pulido de vehículos (estética automotriz), por lo que "El Usuario" acepta que los mismos son pagos extra a "El Estacionamiento", previo recibo de boleto por el servicio.

ART. 26.- DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. Los trabajadores de el Ayuntamiento tendrán acceso gratuito al "Estacionamiento" de lunes a viernes con un horario de 9:00 a 17:00 horas, a través de un tarjeton que les sera entregado por la Dirección de Administración previa identificación official y Constancia laboral vigente, lo anterior con la finalidad de combatir el congestionamiento vial y la emision de los gases contaminantes.

ART. 27.- DEL USO DE LA "ALAMEDA BICENTENARIO" las Dependencias de Gobierno, Los servidopres públicos y los particulares que soliciten el uso de la "Alameda Bicentenario" para cualquier actividad, debera solicitarlo por escrito a la Dirección de Administración por lo menos con tres días de anticipación al evento.

ART. 28.- DEL USO GRATUITO. Los servidores públicos y particulares que requieran de el servicio de "El Estacionamiento" por eventos en la Alameda Bicentenario, deberán solicitarlo por escrito con tres días de anticipación a la Dirección de Administración, para recibir el Tarjetón correspondiente.

ART. 29.- ESQUEMA DE INFRACCIONES Y SANCIONES AL REGLAMENTO.- El siguiente esquema de sanciones se aplicará respecto de "El Usuario" que contravenga las disposiciones contenidas en "El Reglamento" haciéndose acreedor en su caso, a la aplicación de las sanciones correspondientes previstas en el presente artículo. Las disposiciones contenidas en "El Reglamento" y sus actualizaciones, son obligatorias para "El usuario" (pensionados y público

en general) de manera conjunta con el o los contratos traslativos de dominio, de prestación de servicios, de uso, cesión, arrendamiento, etc., que se hayan celebrado al efecto.

En razón de lo anterior, a continuación se establecen de manera enunciativa más no limitativa las conductas que cometidas por "El Usuario" constituyen infracciones en términos de "El Reglamento", y se prevé al final de las mismas una tabla de sanciones económicas aplicables en cada caso por el administrador de "El Estacionamiento" a través del operador.

a) **ESTACIONARSE OCUPANDO MÁS DE UN CAJON.** Utilizar más de un cajón por cada vehículo que se ingrese a "El Estacionamiento". En éste sentido, los cajones de "El Estacionamiento" se encuentran delimitados individualizados mediante líneas pintadas en el suelo de "El Estacionamiento" en color amarillo tránsito.

b) **INVADIR ESPACIO DELIMITADO DE CAJONES CONTIGUOS ASÍ COMO OBSTACULIZAR LA LIBRE CIRCULACIÓN.** Invadir el espacio delimitado para el cajón o cajones contiguos a aquel que se haya estacionado y/o por la forma de estacionarse obstaculice la libre circulación de los demás vehículos.

   En los dos supuestos antes descritos, el administrador de "El Estacionamiento" a través del operador del mismo, se encontrará facultado por "El Usuario" desde el momento en el que éste por su propia voluntad decide ingresar el vehículo a "El Estacionamiento" sin que por ello incurra en responsabilidad alguna para sí, para colocar un inmovilizador (araña o cangrejo) en el vehículo o vehículos del que se trate.

   Para que "El Usuario" libere un vehículo inmovilizado (retiro de inmovilizador. Araña o cangrejo) deberá cubrir a "El Estacionamiento" la cantidad que por concepto de multa se establece en los incisos a) y b) de la tabla de sanciones contenida en el presente artículo.

c) **COLOCAR PUBLICIDAD Y/O COMERCIALIZAR CUALQUIER CLASE DE BIENES O SERVICIOS.** Colocar anuncios, publicidad, letreros, pintar o hacer modificaciones a las instalaciones de "El Estacionamiento" y/o realizar la comercialización de cualquier tipo de bienes o servicios sin autorización correspondiente del administrador de "El estacionamiento".

d) **TIRAR BASURA FUERA DE LAS ÁREAS DESTINADAS.** Tirar basura en áreas de "El Estacionamiento" que no sean las destinadas para esa finalidad.

e) **INTENTAR INGRESAR A "EL ESTACIONAMIENTO" MÁS DE UN VEHÍCULO CON LA MISMA TARJETA.** Tratar de ingresar a "El Estacionamiento" más de un vehículo con una misma tarjeta.

f) **ACCESAR A "EL ESTACIONAMIENTO" CON BOLETO Y PRETENDER SALIR CON TARJETA.** Generar un ciclo de tarjeta incompleto al ingresar a "El Estacionamiento" con un boleto y pretender salir con una tarjeta.

g) **FALTAS A LA MORAL DENTRO DE "EL ESTACIONAMIENTO"**. Incurrir dentro de "El Estacionamiento" en faltas a la moral en términos que lo dispuesto por el Reglamento de Policía y Buen de Valle deBravo, vigente.

h) **APARTAR O RESERVAR EL USO DE CAJONES DE "EL ESTACIONAMIENTO".** Delimitar, bloquear, obstaculizar mediante cualquier clase de objeto e incluso personas, cualquiera de los cajones de "El Estacionamiento" con la finalidad de apartar o reservar el uso de uno o más cajones de estacionamiento, sin previa autorización del administrador del mismo y/o del operador.

i) **ORGANIZAR O PARTICIPAR EN COMPETENCIAS VEHICULARES DE ALTA VELOCIDAD "ARRANCONES".** Organizar o participar en competencias vehiculares de alta velocidad ("arrancones") en el interior de "El Estacionamiento".

j) **CIRCULACIÓN EN SENTIDO CONTRARIO.** Circular dentro de "El Estacionamiento" en sentido contrario a los señalamientos que indican el sentido de la circulación vial dentro del mismo.

k) **EXCEDER LA VELOCIDAD MÁXIMA PERMITIDA.** Exceder el límite de velocidad previsto en el artículo 3ro de "El Reglamento".

l) **REPARACIONES MECÁNICAS O ELÉCTRICAS SIN AUTORIZACIÓN.** Realizar cualquier clase de reparaciones mecánicas, eléctricas y/o estéticas a los vehículos ingresados por "El Usuario" en contravención a lo dispuesto por el artículo 11 de "EL Reglamento".

m) **NO RESPETAR LAS ÁREAS DE USO RESTRINGIDO.** Utilizar las áreas de uso restringido previstas en el artículo 7 de "El Reglamento" sin observar las condiciones o calidades necesarias propias de "El Usuario" al que están destinadas.

n) **ALTERAR EL ORDEN DE "EL ESTACIONAMIENTO".** Se consideran infracciones a "El reglamento" todas aquellas conductas realizadas por "El usuario" que por sí mismas alteren el orden de "El estacionamiento" y/o comprometan la seguridad y/o la

integridad física o moral del resto de los usuarios así como del personal operativo, administrativo, de seguridad y/o de cualquier otra índole que labore en "El estacionamiento".

TABLA DE SANCIONES DEL REGLAMENTO DEL ESTACIONAMIENTO

	INFRACCIÓN COMETIDA	**SANCIÓN CONFORME A TARIFA HORARIA VIGENTE**
a)	ESTACIONARSE OCUPANDO MÁS DE UN CAJÓN.	**COLOCACIÓN DE INMOVILIZADOR Y PAGO DE 12 HORAS DE TARIFA HORARIA VIGENTE PARA RETIRO**
b)	INVADIR ESPACIO DELIMITADO DE CAJONES CONTIGUOS ASÍ COMO OBSTACULIZAR LA LIBRE CIRCULACIÓN.	**COLOCACIÓN DE INMOVILIZADOR Y PAGO DE 12 HORAS DE TARIFA HORARIA VIGENTE PARA RETIRO**
c)	COLOCAR PUBLICIDAD Y/O COMERCIALIZAR CUALQUIER CLASE DE BIENES O SERVICIOS	**48 HORAS**
d)	TIRAR BASURA FUERA DE LAS ÁREAS DESTINADAS.	**12 HORAS**
e)	INTENTAR DE INGRESAR A "EL ESTACIONAMIENTO" MÁS DE UN VEHÍCULO CON UNA LA MISMA TARJETA SIN COMPLETAR CICLO.	**48 HORAS**
f)	ACCESAR A "EL ESTACIONAMIENTO" CON BOLETO Y PRETENDER SALIR CON TARJETA.	**48 HORAS**
g)	INGRESAR A "EL ESTACIONAMIENTO" Y PRETENDER SALIR CON UNA TARJETA DISTINTA QUE CON LA QUE SE INGRESÓ.	**48 HORAS**
h)	FALTAS A LA MORAL DENTRO DE "EL ESTACIONAMIENTO".	**48 HORAS**
i)	APARTAR O RESERVAR EL USO DE CAJONES DE "EL ESTACIONAMIENTO".	**12 HORAS**
j)	ORGANIZAR O PARTICIPAR EN COMPETENCIAS VEHICULARES DE ALTA VELOCIDAD "ARRANCONES"	**60 HORAS**
k)	CIRCULACIÓN EN SENTIDO CONTRARIO.	**12 HORAS**
l)	EXCEDER LA VELOCIDAD MÁXIMA PERMITIDA.	**12 HORAS**
m)	REPARACIONES MECÁNICAS O ELÉCTRICAS SIN AUTORIZACION.	**12 HORAS**
n)	NO RESPETAR LAS ÁREAS DE USO RESTRINGIDO.	**48 HORAS**
o)	ALTERAR EL ORDEN DE "EL ESTACIONAMIENTO"	**12 HORAS**
p)	BOLETO EXTAVIADO	**48 HORAS**

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO.- El presente Reglamento entrara en vigor al siguiente día de su aprobación por Cabildo.

ARTÍCULO SEGUNDO.- En tanto se implementan las maquinas de cobro por digitalización, la Dirección de Tesorería desiganará a una persona de su area, quien recogerá el ingreso por en dos momentos del día y llevará un libro florete contable, mismo que cotejará con el administrador de el Estacionamiento.

ARTICULO TERCERO.- El Administrador de El Estacionamiento sera designado por la Dirección de Administración quien estara adscrito a la misma y deberá llevar un registro en libro florete contable de los ingresos diarios.

RECURSOS MATERIALES.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.

DESCRIPCIONES Y PERFILES DE PUESTO.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Jefe del Departamento de Recursos Materiales.

JEFE INMEDIATO:

Director de Administración.

PERSONAL A SU CARGO:

- Persona encargada del seguimiento de las facturas de compras directas y generales.
- Mensajero.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Es el encargado de suministrar todos los bienes y servicios que el Ayuntamiento requiera para su buen funcionamiento y dejar los trámites administrativos que se requieran para cada adquisición de manera adecuada.

Procedimiento: Adquisiciones.

Responsable: Jefe de Departamento de Recursos Materiales.

Tipo de procedimiento de acuerdo al monto de la adquisición o contratación:

PROCEDIMIENTO	MONTO	DOCUMENTACIÓN PARA SOPORTE
AD	**DE $1.00 A $50,000.00**	✓ REQUISICIÓN DEL ÁREA SOLICITANTE ✓ OFICIO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL ✓ COTIZACIÓN DE PROVEEDOR ✓ PEDIDO CONTRATO ✓ FACTURA ✓ COMPROBANTE FISCAL DE LA FACTURA ✓ EVIDENCIA
AD	**DE $50,001.00 A $250,000.00**	✓ REQUISICIÓN DEL ÁREA SOLICITANTE ✓ OFICIO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL ✓ SOLICITUD DE COTIZACIÓN ✓ ACUERDO DICTAMEN ✓ CUADRO COMPARATIVO ✓ CONTRATO ✓ FACTURA ✓ COMPROBANTE FISCAL DE LA FACTURA ✓ EVIDENCIA
AD	**DE $250,001.00 A $500,000.00**	✓ REQUISICIÓN DEL ÁREA SOLICITANTE ✓ OFICIO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL ✓ OFICIO DE INHABILITACIÓN DE LAS EMPRESAS ✓ OFICIO DE INVITACIÓN A PROVEEDOR ✓ OFICIO DE INVITACIÓN A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ ✓ ACTA DE PRESENTACIÓN DE ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS ✓ ACTA DE EMISIÓN DEL DICTAMEN ✓ ACTA DE FALLO ✓ CUADRO COMPARATIVO ✓ CUADRO DE OFERTAS TÉCNICAS ✓ CUADRO DE OFERTAS ECONÓMICAS ✓ CONTRATO ✓ FACTURA ✓ COMPROBANTE FISCAL DE LA FACTURA ✓ EVIDENCIA
IR	**DE $500,001.00 A $1,500,000.00**	✓ REQUISICIÓN DEL ÁREA SOLICITANTE ✓ OFICIO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL ✓ OFICIO DE INHABILITACIÓN DE LAS EMPRESAS ✓ BASES ($1,000.00) ✓ OFICIO DE INVITACIÓN A PROVEEDORES ✓ OFICIO DE INVITACIÓN A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ ✓ ACTA DE PRESENTACIÓN DE ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

		✓ ACTA DE EMISIÓN DEL DICTAMEN ✓ ACTA DE FALLO ✓ CUADRO COMPARATIVO ✓ CUADRO DE OFERTAS TÉCNICAS ✓ CUADRO DE OFERTAS ECONÓMICAS ✓ CONTRATO ✓ FACTURA ✓ COMPROBANTE FISCAL DE LA FACTURA ✓ EVIDENCIA
LP	**DE $1,500,001.00 EN ADELANTE**	✓ REQUISICIÓN DEL ÁREA SOLICITANTE ✓ OFICIO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL ✓ OFICIO DE INHABILITACIÓN DE LAS EMPRESAS ✓ BASES ($10,000.00) ✓ CONVOCATORIA ✓ OFICIO DE INVITACIÓN A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ ✓ ACTA DE PRESENTACIÓN DE ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS ✓ ACTA DE EMISIÓN DEL DICTAMEN ✓ ACTA DE FALLO ✓ CUADRO COMPARATIVO ✓ CUADRO DE OFERTAS TÉCNICAS ✓ CUADRO DE OFERTAS ECONÓMICAS ✓ CONTRATO ✓ FACTURA ✓ COMPROBANTE FISCAL DE LA FACTURA ✓ EVIDENCIA

Adjudicación directa.

Se tramitará éste procedimiento, cuando el importe de la operación no exceda los montos máximos que para esta modalidad se establezca anualmente en el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado o en su caso de encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 48 de la Ley de Contratación del Estado de México.

La dirección de Administración solicitara al comité el dictamen de procedencia del procedimiento de adjudicación directa, en su caso; acreditado previamente:

- La descripción general de los bienes a adquirir o el servicio a contratar;
- La justificación o conveniencioa de llevar a cabo la adjudicación directa, este oficio deberá elaborarse por el titular de la unidad administrativa interesada.
- Presupuesto a ejercer en la adquisición o contratación;
- Certificación de suficiencia presupuestaria, en su caso.

En el procedimiento se observara lo siguiente:

- Se invitara a la persona que atendiendo al bien o servicio que se pretenda adquirir pueda suministrarlo o prestarlo en las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio.

a) El comité será el responsable de llevar a cabo la prestación, apertura y evaluación de propuestas, y de emitir el dictamen que servirá de base para el fallo de adjudicación, correspondiendo a la convocante emitir dicho fallo, quien lo hará del conocimiento de los licitantes.

b) Tratándose de adjudicaciones directas cuyo importe de operación no rebase los montos que establece para tal modalidad a Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México, no será necesario obtener del comité dictamen de excepción al procedimiento de licitación pública.

c) No obstante el comité será el responsable de llevar a cabo el acto de presentación, apertura y evaluación de propuesta y de emitir el dictamen que servirá de base para el fallo de adjudicación.

d) De acuerdo al punto anterior, es responsabilidad del comité emitir el dictamen y el fallo de adjudicación para respaldar las adjudicaciones directas.

e) Procedimiento:

1. Se recibirán requisiciones con un mes de anticipación y máximo tres días de cada mes en la Dirección de Administración.
2. La dirección de Administración revisa y analiza que la requisición se encuentre debidamente formuladas, y dentro de los rangos establecidos para la adjudicación directa, además de verificar que se cuente con presupuesto disponible (oficio y/o sello de suficiencia presupuestaria);dará respuesta a la dependencia solicitante dentro de los tres días hábiles siguientes.
3. Si no tiene presupuesto suficiente se informaran mediante oficio fundado y motivado expedido por Tesoreria Municipal.
4. Si cuenta con presupuesto, la Dirección de Administración solicita el oficio correspondiente a la dependencia solicitante y a continuación determina que se realizará mediante adjudicación directa y se procede a turnar al comité con su consideración a más tardar el día hábil siguiente a su recepción.
5. Finaliza el procedimiento; en su caso, o se conecta con el procedimiento aprobado por el comité, notificado a la dependencia solicitante del acuerdo tomado.
6. En el caso de ser aprobada la adquisición o contratación por el comité, este determinara que la Dirección de Administración le dé seguimiento a la adquisición, indicando presenten su oferta en sobre cerrado el día y hora en que tendrá verificativo el acto de presentación, apertura y evaluación de prepuestas, recordando que deben de incluir en su oferta los datos y documentos siguientes:

DATOS	DOCUMENTACIÓN
No. De requisición.	Credencial de elector en caso de persona física.
Descripción detallada del producto y/o servicio.	Acta constitutiva y su última modificación, tratándose de personas jurídico colectivas, así como el poder notarial de su representante legal.
Precios Unitarios con IVA desglosado.	Alta ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público tratándose de personas físicas.
Condiciones de pago.	Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.
Tiempo, lugar y costo de entrega.	Identificación oficial del propietario o del representante legal.
Vigencia de la oferta.	Declaración fiscal anual del ejercicio inmediato anterior o estados financieros del último ejercicio fiscal, dictaminados por contador público, registrado en términos del Código Fiscal de la Federación.

7. El proveedor debe asistir a la Dirección de Administración a firmar el contrato correspondiente, finalmente envía copia de procedimiento a la dirección de administración para proceder con la adquisición o contratación y trámite de pago.
8. En la Dirección de Administración, se elabora el contrato, se revisa que este correcto y se procede a recabar las firmas del área solicitante y Secretario del Ayuntamiento, Tesorero y Presidente Municipal Constitucional, para tenerlo listo cuando el proveedor se presente a firmar que no podrá ser después de tres días hábiles siguientes a la notificación del fallo.
9. El oferente recibe el pedido, elabora la factura y procede a surtir los artículos en el Almacén, ubicado a un costado de la Dirección de Administración en el palacio antiguo de la Presidencia Municipal, calle 5 de febrero esquina Porfirio Díaz, col. Centro, Valle de Bravo, México C.P. 5120, donde verificara por el director de administración y el director de la dependencia solicitante que la entrega de los bienes y/o servicios cumpla con las condiciones pactadas, haciendo constar con sello y firma en la factura y la

leyenda recibí de conformidad y entrega al proveedor un contra recibo para proceder con el trámite de pago.

10. Tratándose de bienes inventaríables, se envía mediante oficio al departamento de Control Patrimonial copia de la factura y póliza de garantía, en su caso; para su registro y control.
11. La dirección de Administración envía mediante un oficio los documentos originales del procedimiento a Tesorería, para el trámite de pago al proveedor y archiva la documentación soporte a dicho trámite, en caso de no existir ninguna observación por parte de la persona encargada de recibir facturación; en caso de haber alguna observación o falta de requisito, se produce a subsanarlo.

Documentos requeridos para el soporte:

a) **Requisición:** Con sello y firma del área solicitante, Dirección de Administración y Presidente Municipal, debidamente descritos los bienes y/o servicios solicitados bajo responsabilidad del área solicitante= y muestras en caso de requerir productos que lo requieran.
b) **Copia del procedimiento llevado en comité.**
c) **Contrato.**
d) **Factura.**
e) **Comprobante fiscal de la factura**
f) **Evidencia**

Invitación restringida.

Se llevara a cabo el presente procedimiento cuando el importe de la operación no exceda los montos máximos que para esta modalidad se establezca anualmente en el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado o se hubiere declarado desierto un procedimiento de Licitación Pública, lo anterior con fundamento en los artículos 13.40 y 13.41 del libro décimo tercero del Código Administrativo del Estado de México y 45 y 47 deC.C.E.M.Y.M.

El Ayuntamiento se abstendrá de fraccionar el importe de las operaciones con el propósito de quedar comprendido en éste supuesto.el Órgano de control interno, en el ámbito de su competencia, vigilaran el cumplimiento de ésta disposición.

El procedimiento de invitación restringida se desarrollara en los términos de la licitación pública, a excepción de la publicación de la convocatoria pública.

a) El procedimiento de invitación restringida se declara desierto, cuando no se presente propuesta alguna que cumpla con los requisitos establecidos en las bases.

b) La convocatoria se publicara en los lugares estratégicos del Departamento de Adquisiciones o donde haya mayor recurrencia de proveedores.
c) Deberá de invitarse a un mínimo de tres personas que se encuentren inscritas, cuando en el giro correspondiente en el catálogo de proveedores y prestadores de servicios, no exista el registro mínimo de personas requeridas para tal modalidad.
d) Las bases de licitación indicaran los aspectos de la adquisición o contratación y contendrán los mismos requisitos para todos los oferentes, dichas bases podrán tener un costo de recuperación, se pagaran conforme a la tarifa indicada en las bases del concurso
e) El folio de la licitación, se llevara a cabo mediante publicación o por escrito a los proveedores participantes, en los lugares informativos internos del órgano ejecutor.
f) El contrato o pedido será elaborado de acuerdo con la Ley, las bases de licitación, la convocatoria y las ofertas.
g) Procedimiento:
    1. La Dirección de Administración recibe la solicitud de requisición del área solicitante los primeros cinco días de cada mes, la revisa y verifica que esté debidamente requisitada y acompañada de la certificación presupuestal de Tesorería sin la cual no se le dará trámite, se encuentre dentro d los rangos establecidos para este procedimiento, dando respuesta en un término de tres días hábiles a la dependencia solicitante de la afirmativa o negativa a su solicitud.
    2. De ser aprobada la solicitud, instruye al Departamento de Adquisiciones realice la invitación a diferentes oferentes para el concurso respectivo.
    3. Invita mediante convocatoria a diferentes proveedores para concursar en la licitación.
    4. Proporciona las bases del concurso a los proveedores interesados previo pago de las mismas; en su caso.
    5. Informa al Comité el número de oferentes interesados quienes adquirieron las bases del concurso.
    6. Convoca a los integrantes del Comité y realiza el procedimiento de la invitación
    7. La Dirección de Administración, recibe copia del procedimiento, elabora el contrato, debidamente requisitado y firmado por el Presidente Municipal, Director de Administración, Secretario del Ayuntamiento y Tesorero.
    8. El proveedor recibe, firma contrato y suministra los bienes y/o servicios adjudicados en el almacén, ubicado a un costado de las oficinas de la Dirección de Administración en el palacio antiguo de la presidencia municipal, calle 5 de febrero esquina Porfirio Díaz No. 100, colonia centro Valle de Bravo, Estado de México, presentando la factura correspondiente.

9. En almacén se reciben y verifican los bienes y/o servicios adquiridos, valida y retiene la factura que ampara la compra entrega, al momento de la entrega deberán estar presentes los representantes del área solicitante y de administración con finalidad de verificar que los bienes y/o servicios sean entregados conforme a las condiciones pactadas, para lo cual podrán en la factura sello y firma con la leyenda "recibí de conformidad" y entrega al proveedor un contra recibo para el trámite de pago en tesorería.
10. Dirección de Administración, remite la factura del proveedor y la documentación soporte a Tesorería para el trámite del pago correspondiente, la persona de tesorería encargada de recibir facturación tendrá la obligación de revisar que la documentación soporte se encuentre completa y correcta, bajo su responsabilidad.
11. Finalmente la Dirección de Administración, proporciona los bienes y/o servicios al área solicitante.

Licitación Pública.

a) Se realizará éste procedimiento cuando el importe de la operación rebasa los montos señalados para la Licitación Restringida y Adjudicación Directa establecidos anualmente en el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México y 68 de su Reglamento.
b) Los Ayuntamientos serán los responsables de llevar a cabo el procedimiento de licitación pública, artículos 13.32 del Libro Décimo tercero del Código de Administrativo del Estado de México.
c) Las bases para la licitación, tendrán un costo de recuperación y contendrán los mismos requisitos para todos los oferentes. Contenido en Libro décimo tercero del Código Administrativo del Estado de México y su reglamento.
d) La asistencia de los oferentes a la junta aclaratoria será optativa y en la apertura de ofertas, solo participaran los oferentes que hayan adquirido las bases, siempre y cuando haya como mínimo una oferta.

1. Dirección de Administración: Recibe la solicitud de requisición u oficio del a5ea solicitante, la revisa y verifica que esté debidamente requerida valúa la solicitud e informa al Comité el monto de la requisición enviando la propuesta a consideración del mismo.
2. Comité de Adquisiciones y Servicios: Recibe y analiza la solicitud de adquisición y/o contratación de servicio, realiza el procedimiento correspondiente a la Licitación Pública y envía copia del Procedimiento a la Dirección de Administración para que proceda la compra.

3. Dirección de Administración recibe copia del procedimiento de Adjudicación e integra el expediente.
4. Recaba contrato debidamente requisitado y firmado. Remite contrato al proveedor y solicita suministro.
5. Recibe contrato y suministra los bienes y/o servicios adjudicados, presentando la factura correspondiente.
6. Recibe y verifica los bienes y/o servicios adquiridos, asimismo valida y tramita la factura que ampara la compra-entrega.
7. Dirección de administración soporta debidamente la factura del proveedor y remite dicha documentación a la Tesorería Municipal para el trámite del pago correspondiente y finalmente proporciona los bienes y/o servicios al área solicitante.

REGLAMENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS (CAAESYOP) DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, MÉXICO. 2016-2018.

EL H. AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 115 Y 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADO UNIDOS MEXICANOS ASÍ COMO DEL ARTÍCULO 129 DE LA CONSTITUCIÓN LOCAL, 31 FRACCIÓN I, 48 FRACCION XIV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; ESTABLECEN QUE LOS RECURSOS ECONÓMICOS DE LOS MUNICIPIOS, SE ADMINISTRARÁN CON EFICIENCIA, EFICACIA Y HONRADEZ, PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS Y PROGRAMAS A LOS QUE ESTÉN DESTINADOS; Y

CONSIDERANDO:

QUE LOS RECURSOS ECONÓMICOS DE LOS MUNICIPIOS, SE ADMINISTRARÁN CON EFICIENCIA, EFICACIA Y HONRADEZ, PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS Y PROGRAMAS A LOS QUE ESTÉN DESTINADOS. QUE PARA TAL EFECTO, LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y ENAJENACIONES DE TODO TIPO DE BIENES, LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CUALQUIER NATURALEZA Y LA CONTRATACIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL ORIGEN DE LOS RECURSOS, SE LLEVARAN A CABO Y SE ADJUDICARÁN DE ACUERDO A LO DISPUESTO POR LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SUS REGLAMENTOS RESPECTIVOS; LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Y SU REGLAMENTO; CÓDIGO ADMINISTRATIVO EN SU LIBRO DÉCIMO SEGUNDO Y SU REGLAMENTO. QUE LA ESTRICTA OBSERVANCIA Y APLICACIÓN DE LAS PRESENTES LEYES Y REGLAMENTOS COMPETE AL AYUNTAMIENTO Y QUE ESTE EN USO DE SUS FACULTADES HABRÁ DE DETERMINAR QUIÉN SERÁ EL TITULAR O INSTANCIA CONVOCANTE QUE ESTABLECERÁ LAS BASES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS POR LO QUE SOLICITA SU APROBACIÓN PARA QUE EL TITULAR DEL EJECUTIVO SEA LA CONVOCANTE EN EL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, PARA LA ADMINISTRACIÓN 2016-2018. EN ESTA MISMA TESITURA, LOS ORDENAMIENTOS LEGALES CITADOS CON ANTELACIÓN PREVÉN QUE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES AQUÍ SEÑALADAS PODRÁN CONSTITUIR COMITÉS, COMO INSTANCIAS AUXILIARES EN LA PREPARACIÓN Y SUBSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS QUE AL EFECTO LLEVEN A CABO, ASÍ COMO DESIGNAR AL SERVIDOR PÚBLICO QUE HABRÁ DE MODERAR CADA UNO DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO ADJUDICATIVO. QUE PARA EL CASO PARTICULAR DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, MÉXICO SE OBSERVAN EN SU MAYORÍA LOS MISMOS INTEGRANTES PARA TODOS LOS COMITÉS, POR LO QUE PENSANDO EN INCREMENTAR LOS ÍNDICES DE EFICIENCIA Y EFICACIA Y EN APEGO IRRESTRICTO DE LOS CRITERIOS DE RACIONALIDAD, AUSTERIDAD, TRANSPARENCIA Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS OTORGADOS AL GOBIERNO MUNICIPAL Y PARA PREVENIR LA FORMACIÓN DE ESTRUCTURAS BUROCRÁTICAS SE CREA EL COMITÉ MIXTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS, ASÍ COMO EL PRESENTE:

REGLAMENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS (CAAESYOP) DEL H. AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, MÉXICO 2016-2018.

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- LAS DISPOSICIONES DE ESTE REGLAMENTO SON DE OBSERVANCIA GENERAL Y OBLIGATORIA EN EL H. AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO DEL ESTADO DE MÉXICO.
ARTÍCULO 2.- EL PRESENTE REGLAMENTO TIENE POR OBJETO REGULAR EL DICTAMEN Y FALLO SOBRE LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ECONÓMICOS Y LEGALES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS DEL COMITÉ DE H. AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO DEL ESTADO DE MÉXICO. , A TRAVÉS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS DEL MISMO.

ARTÍCULO 3.- EN LO NO PREVISTO POR ESTE ORDENAMIENTO, SERÁN APLICABLES SUPLETORIAMENTE EL LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SUS REGLAMENTOS RESPECTIVOS; LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Y SU REGLAMENTO; CÓDIGO ADMINISTRATIVO EN SU LIBRO DÉCIMO SEGUNDO Y SU REGLAMENTO.

ARTÍCULO 4.- PARA LOS EFECTOS DE ESTE ORDENAMIENTO SE ENTIENDE POR:
FRACCIÓN I. H. AYUNTAMIENTO: EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO; Y
FRACCIÓN II. COMITÉ O CAAESYOP: EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO.

CAPÍTULO II
DE LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS

ARTÍCULO 5.- EL CAAESYOP ES UN ÓRGANO COLEGIADO, CUYA FINALIDAD ES VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, POR CONCURSO DE LICITACIÓN PÚBLICA, SUBASTA PÚBLICA, INVITACIÓN RESTRINGIDA O ADJUDICACIÓN DIRECTA, EN TÉRMINOS DEL PRESENTE REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES, CONTRIBUYENDO A GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA, EQUIDAD Y EFICIENCIA EN EL DESARROLLO DE LOS MISMOS.

ARTÍCULO 6.- EL COMITÉ, SE INTEGRA DE LA FORMA SIGUIENTE:

FRACCIÓN I. UN PRESIDENTE, QUE ES EL PRESIDENTE MUNICIPAL;
FRACCIÓN II. UN SECRETARIO EJECUTIVO, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN;
FRACCIÓN III. SECRETARIO TÉCNICO, DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS;
FRACCIÓN IV. VOCALES PERMANENTES,

A) TESORERO MUNICIPAL,
B) CONTRALOR MUNICIPAL,
C) DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS; Y

FRACCIÓN V. VOCALES INTERESADOS (ÁREA USUARIA), LOS TITULARES DE LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE TENGAN INTERESES DENTRO DEL PROCEDIMIENTO.
LOS MIEMBROS DEL COMITÉ A QUE SE REFIEREN LAS FRACCIONES I, III Y IV INCISOS A), TIENEN DERECHO A VOZ Y VOTO. LOS SEÑALADOS EN LAS FRACCIONES II Y IV INCISO B), C) Y V SOLAMENTE TIENEN DERECHO A VOZ.

A LAS SESIONES DEL CAAESYOP PODRÁ INVITARSE A SERVIDORES PÚBLICOS CUYA INTERVENCIÓN SE CONSIDERE NECESARIA POR EL SECRETARIO EJECUTIVO, PARA ACLARAR ASPECTOS TÉCNICOS O ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS ASUNTOS SOMETIDOS AL COMITÉ.

ARTÍCULO 7.- LOS INTEGRANTES DE CAAESYOP DESIGNARÁN POR ESCRITO DIRIGIDO AL PRESIDENTE A SUS RESPECTIVOS SUPLENTES, LOS QUE DEBERÁN TENER EL NIVEL JERÁRQUICO INMEDIATO INFERIOR, Y SOLAMENTE PODRÁN PARTICIPAR EN AUSENCIA DEL TITULAR.

ARTÍCULO 8.- LOS SUPLENTES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, TIENEN LAS MISMAS ATRIBUCIONES QUE LOS TITULARES.

ARTÍCULO 9.- EL CAAESYOP TIENE LAS ATRIBUCIONES SIGUIENTES:

FRACCIÓN I. INTERVENIR Y VIGILAR QUE LOS PROCESOS DE CONCURSO DE LICITACIÓN PÚBLICA, SUBASTA PÚBLICA, INVITACIÓN RESTRINGIDA O ADJUDICACIÓN DIRECTA DE LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS, SE REALICEN CONFORME AL PRESENTE REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES;

FRACCIÓN II. AUTORIZAR LAS BASES BAJO LAS CUALES SE LLEVARÁN A CABO LOS CONCURSOS Y VIGILAR SU CUMPLIMIENTO;

FRACCIÓN III. INTERVENIR EN LOS ACTOS DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS CONFORME A LOS PARÁMETROS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS EN LAS BASES;

FRACCIÓN IV. APEGAR SUS RESOLUCIONES A LA DISPOSICIÓN PRESUPUESTAL Y PRIORIDADES DE LA COMISIÓN;

FRACCIÓN V. DICTAMINAR EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA CUANDO SE HUBIESE DECLARADO DESIERTO UN PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA;

FRACCIÓN VI. DICTAMINAR EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA CUANDO SE HUBIESE DECLARADO DESIERTO UN PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA;

FRACCIÓN VII. DICTAMINAR SOBRE LA PROCEDENCIA DE LOS CASOS DE EXCEPCIÓN AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA, TRATÁNDOSE DE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES Y ARRENDAMIENTOS;

FRACCIÓN VIII. SOLICITAR ASESORÍA TÉCNICA CUANDO ASÍ SE REQUIERA, A LAS CÁMARAS DE COMERCIO, DE INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN, DE EMPRESAS INMOBILIARIAS Y COLEGIOS DE PROFESIONALES O A LAS CONFEDERACIONES QUE LAS AGRUPAN;

FRACCIÓN IX. IMPLEMENTAR ACCIONES QUE CONSIDERE NECESARIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ARRENDAMIENTOS, ADQUISICIONES DE INMUEBLES Y ENAJENACIONES DE MUEBLES E INMUEBLES;

FRACCIÓN X. CREAR SUBCOMITÉS O GRUPOS DE TRABAJO DE ORDEN ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO QUE CONSIDEREN NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES;

FRACCIÓN XI. RESOLVER TODO AQUELLO QUE SEA DE SU COMPETENCIA Y NO ESTÉ PREVISTO EXPRESAMENTE EN EL PRESENTE ORDENAMIENTO; Y

FRACCIÓN XII. LAS DEMÁS QUE LE CONFIERA EL PRESENTE REGLAMENTO Y OTRAS DISPOSICIONES APLICABLES.

ARTÍCULO 10.- EL PRESIDENTE DEL CAAESYOP TIENE LAS ATRIBUCIONES SIGUIENTES:

FRACCIÓN I. REPRESENTAR LEGALMENTE AL COMITÉ;

FRACCIÓN II. AUTORIZAR LA CONVOCATORIA Y EL ORDEN DEL DÍA DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS;

FRACCIÓN III. CONVOCAR A LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ;

FRACCIÓN IV. ORGANIZAR Y VIGILAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA, SUBASTA PÚBLICA, INVITACIÓN RESTRINGIDA O ADJUDICACIÓN DIRECTA DEL AYUNTAMIENTO;

FRACCIÓN V. PRESIDIR LOS ACTOS CORRESPONDIENTES A LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA, SUBASTA PÚBLICA, INVITACIÓN RESTRINGIDA O ADJUDICACIÓN DIRECTA DEL AYUNTAMIENTO;

FRACCIÓN VI. INFORMAR AL CAAESYOP SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS TOMADOS EN EL MISMO;

FRACCIÓN VII. PROCURAR QUE EL COMITÉ EMITA EN TIEMPO Y FORMA LAS RESOLUCIONES DE LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES; Y

FRACCIÓN VIII. LAS DEMÁS QUE LE CONFIERA EL PRESENTE REGLAMENTO Y OTRAS DISPOSICIONES APLICABLES.

ARTÍCULO 11.- EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL CAAESYOP TIENE LAS ATRIBUCIONES SIGUIENTES:

FACULTADES DEL SECRETARIO EJECUTIVO RESPECTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN, ACORDE A LO QUE A CONTINUACIÓN SE SEÑALA:

RESPECTO A LICITACIÓN PÚBLICA:

I. EMITIRÁ Y PUBLICARÁ LA CONVOCATORIA PÚBLICA.
II. VERIFICARÁ QUE LA CONVOCATORIA SEA PUBLICADA EN UN DIARIO DE MAYOR CIRCULACIÓN EN EL ESTADO Y OTRO A NIVEL NACIONAL, ASÍ COMO EN LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS QUE PARA EL EFECTO ESTABLEZCA LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO DE MÉXICO.
III. PRESIDIRÁ Y MODERARÁ LOS ACTOS DE CONCURSO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.
IV. EMITIRÁ LAS BASES DEL CONCURSO.
V. VERIFICARÁ QUE SE LLEVE A CABO EL REGISTRO DE ASPIRANTES QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS.
VI. VERIFICARÁ QUE SE LLEVE A CABO EL PROCEDIMIENTO EN TODAS Y CADA UNA DE SUS ETAPAS, EN TÉRMINOS DE LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Y SU REGLAMENTO.
VII. VERIFICAR QUE LOS ACTOS DE APERTURA, EVALUACIÓN, DICTAMEN Y FALLO SE LLEVEN ACABO CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
VIII. ELABORAR EL CONTRATO QUE DERIVE DEL PROCESO ADQUISITIVO.

RESPECTO DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA:

IX. EMITIR EL OFICIO DE INVITACIÓN A PROVEEDORES INSCRITOS EN EL CATÁLOGO DE PROVEEDORES DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO O BIEN LA QUE OPERA LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.
X. PRESIDIRÁ Y MODERARÁ LOS ACTOS DE CONCURSO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.
XI. EMITIR LAS BASES DEL CONCURSO.

XII. VERIFICARÁ QUE SE LLEVE A CABO EL PROCEDIMIENTO EN TODAS Y CADA UNA DE SUS ETAPAS, EN TÉRMINOS DE LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Y SU REGLAMENTO.
XIII. VERIFICAR QUE LOS ACTOS DE APERTURA, EVALUACIÓN, DICTAMEN Y FALLO SE LLEVEN A CABO CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
XIV. ELABORAR EL CONTRATO QUE DERIVE DEL PROCESO ADQUISITIVO.

RESPECTO AL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA:

XV. EMITIR EL OFICIO DE SOLICITUD DE PRESUPUESTO Y/O COTIZACIÓN A PROVEEDORES INSCRITOS EN EL CATÁLOGO DE PROVEEDORES QUE OPERA LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO O BIEN LA QUE OPERA LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO.
XVI. ELABORAR ACUERDO DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO, FIRMADA POR EL SECRETARIO EJECUTIVO CON LA EXHIBICIÓN DE TRES COTIZACIONES Y CUADRO COMPARATIVO.
XVII. ELABORAR EL CONTRATO QUE DERIVE DEL PROCESO ADQUISITIVO.

TENDRÁ LAS MISMAS FUNCIONES CUANDO EL ORIGEN DE LOS RECURSOS, RECAIGA EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO.

EN ESTE ACTO SE SOLICITA A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ SUS COMENTARIOS U OBSERVACIONES RESPECTO DE LAS FACULTADES DEL SECRETARIO EJECUTIVO PARA EL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN.

ARTÍCULO 12.- EL SECRETARIO TÉCNICO DEL CAAESYOP TIENE LAS ATRIBUCIONES SIGUIENTES:

PARA LICITACIÓN PÚBLICA

I. DARÁ EL VISTO BUENO PARA LA EMISIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA.
II. VERIFICARÁ QUE LA CONVOCATORIA SEA PUBLICADA EN UN DIARIO DE MAYOR CIRCULACIÓN EN EL ESTADO Y OTRO A NIVEL NACIONAL, ASÍ COMO EN LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS QUE PARA EL EFECTO ESTABLEZCA LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO DE MÉXICO.
III. PRESIDIRÁ Y MODERARÁ LOS ACTOS DE CONCURSO.
IV. EMITIRÁ SU VISTO BUENO PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS BASES DEL CONCURSO.

V. VERIFICARÁ QUE SE LLEVE A CABO EL REGISTRO DE ASPIRANTES QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS.
VI. VERIFICARÁ QUE SE LLEVE A CABO EL PROCEDIMIENTO EN TODAS Y CADA UNA DE SUS ETAPAS, EN TÉRMINOS DEL LIBRO DÉCIMO SEGUNDO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO Y SU REGLAMENTO.
VII. VERIFICAR QUE LOS ACTOS DE APERTURA, EVALUACIÓN, DICTAMEN Y FALLO SE LLEVEN A CABO CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
VIII. ELABORAR EL CONTRATO QUE DERIVE DEL PROCESO ADJUDICATIVO, ASÍ COMO EL DICTAMEN RESPECTIVO.

RESPECTO DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA:

IX. VERIFICARA QUE SE HAYA ENVIADO EL OFICIO DE INVITACIÓN A CONTRATISTAS INSCRITOS EN EL CATÁLOGO DE CONTRATISTAS DE OBRA PÚBLICA QUE EMITE LA SECRETARIA DE AGUA, OBRA PÚBLICA E INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO URBANO.
X. PRESIDIRÁ Y MODERARÁ LOS ACTOS DE CONCURSO.
XI. EMITIRÁ SU VISTO BUENO PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS BASES DEL CONCURSO.
XII. VERIFICARÁ QUE SE LLEVE A CABO EL PROCEDIMIENTO EN TODAS Y CADA UNA DE SUS ETAPAS, EN TÉRMINOS DEL LIBRO DÉCIMO SEGUNDO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO Y SU REGLAMENTO.
XIII. VERIFICARA QUE LOS ACTOS DE APERTURA, EVALUACIÓN, DICTAMEN Y FALLO SE LLEVEN A CABO CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
XIV. ELABORAR EL CONTRATO QUE DERIVE DEL PROCESO ADJUDICATIVO.

RESPECTO AL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA:

XV. VERIFICAR QUE SE HAYA EMITIDO EL OFICIO DE SOLICITUD DE PRESUPUESTO Y/O COTIZACIÓN A CONTRATISTAS INSCRITOS EN EL CATÁLOGO DE CONTRATISTAS DE OBRA PÚBLICA QUE EMITE LA SECRETARIA DE AGUA, OBRA PÚBLICA E INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO URBANO.
XVI. ELABORAR ACUERDO DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO, FIRMADA POR LA CONVOCANTE Y VERIFICAR QUE SE EMITA EL DICTAMEN DE ADJUDICACIÓN CON LA EXHIBICIÓN DE TRES COTIZACIONES Y CUADRO COMPARATIVO.
XVII. VERIFICAR QUE SE ELABORE EL CONTRATO QUE DERIVE DEL PROCESO ADJUDICATIVO.

TENDRÁ LAS MISMAS FUNCIONES CUANDO EL ORIGEN DE LOS RECURSOS SEA SUJETO A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y SU REGLAMENTO.

ARTÍCULO 13.- LOS VOCALES DEL CAAESYOP TIENEN LAS ATRIBUCIONES SIGUIENTES:

- **I.** REMITIR AL SECRETARIO EJECUTIVO ANTES DE CADA SESIÓN, LOS DOCUMENTOS RELATIVOS A LOS ASUNTOS QUE, EN SU CASO, SE DEBAN SOMETER A LA CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ;
- **II.** ANALIZAR EL ORDEN DEL DÍA Y LOS DOCUMENTOS SOBRE LOS ASUNTOS A TRATAR;
- **III.** EMITIR LOS COMENTARIOS FUNDADOS Y MOTIVADOS QUE ESTIMEN PERTINENTES, EN EL ÁMBITO DE SUS RESPECTIVAS COMPETENCIAS;
- **IV.** EMITIR SU VOTO QUIENES TENGAN DERECHO A ELLO;
- **V.** FIRMAR LAS ACTAS DE LOS ACTOS EN LOS QUE HAYA PARTICIPADO; Y
- **VI.** LAS DEMÁS NECESARIAS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL COMITÉ.

ARTÍCULO 14.- EL CAAESYOP SESIONARÁ DE FORMA ORDINARIA O EXTRAORDINARIA, DE ACUERDO CON LOS ASUNTOS A TRATAR Y EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES.

ARTÍCULO 15.- LA CONVOCATORIA A UNA REUNIÓN ORDINARIA, INCLUYENDO EL ORDEN DEL DÍA Y LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE, DEBE ENTREGARSE A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ CON TRES DÍAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN A SU CELEBRACIÓN.

ARTÍCULO 16.- EN EL ORDEN DEL DÍA DE LAS SESIONES ORDINARIAS SE INCLUIRÁ EL APARTADO DE SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS ADOPTADOS EN REUNIONES ANTERIORES.

ARTÍCULO 17.- EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS EL ORDEN DEL DÍA SOLAMENTE INCLUIRÁ LOS CASOS A DICTAMINAR Y NO SE PODRÁ TRATAR NINGÚN OTRO ASUNTO.

ARTÍCULO 18.- PARA QUE LA SESIÓN PUEDA CELEBRARSE SERÁ NECESARIA LA PRESENCIA DE LA MITAD MÁS UNO DE SUS INTEGRANTES, SIEMPRE Y CUANDO ENTRE ELLOS SE ENCUENTRE EL PRESIDENTE O QUIEN DEBA SUPLIRLO.

ARTÍCULO 19.- LAS DECISIONES SE TOMARÁN POR UNANIMIDAD O POR MAYORÍA DE VOTOS. EN CASO DE EMPATE, QUIEN PRESIDA TENDRÁ VOTO DE CALIDAD.

ARTÍCULO 20.- EN LA PRIMERA SESIÓN DE CADA EJERCICIO FISCAL SE PRESENTARÁ A CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ EL CALENDARIO DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EL VOLUMEN ANUAL AUTORIZADO PARA LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS.

ARTÍCULO 21.- LOS ACTOS QUE SE LLEVEN A CABO EN CONTRAVENCIÓN AL PRESENTE ORDENAMIENTO, LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SUS REGLAMENTOS RESPECTIVOS; LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Y SU REGLAMENTO; CÓDIGO ADMINISTRATIVO EN SU LIBRO DÉCIMO

SEGUNDO Y SU REGLAMENTO, SERÁN NULOS DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES APLICABLES.

CAPÍTULO III
DE LAS RESPONSABILIDADES Y SANCIONES

ARTÍCULO 22.- EL INCUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES DE ESTE ORDENAMIENTO, DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SUS REGLAMENTOS RESPECTIVOS; LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Y SU REGLAMENTO; CÓDIGO ADMINISTRATIVO EN SU LIBRO DÉCIMO SEGUNDO Y SU REGLAMENTO, SERÁ SANCIONADO EN TÉRMINOS DE LAS NORMAS APLICABLES.

12.- DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

DESCRIPCIONES Y PERFILES DE PUESTO.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:
Jefe de Departamento de Informática.

JEFE INMEDIATO:
Director de Administración.

PERSONAL A SU CARGO:

- 3 Auxiliares.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Es el encargado de verificar que todos los equipos de cómputo funciones a la perfección.
- brindar mantenimiento preventivo y correctivo.
- Mantener el sistema del conmutador y el internet en buen funcionamiento.

Introducción

El presente manual de procedimientos es una herramienta de apoyo para lograr el correcto funcionamiento del departamento de Informática dependiente de la Dirección de Administración, ya que en el mismo se establece y se estandariza los procesos y subprocesos que desempeña dicho departamento en apoyo a las dependencias que integran el Ayuntamiento de Valle de Bravo, para brindar la atención y servicio a la ciudadanía, logrando así tener los medios informáticos funcionando correctamente y mantener la comunicación del Ayuntamiento.

De tal forma que éste documento servirá de capacitación para el personal de nuevo ingreso al departamento de Informática para lograr los objetivos y metas de la Dirección de Administración y como parte del seguimiento a la mejora continua del Ayuntamiento.

Su objetivo es integrar en forma descrita y ordenada los procesos, subprocesos y las actividades de acuerdo con una metodología que permita conocer el funcionamiento y la relación de cada uno de los puestos.

Objetivo General

Acrecentar la calidad del servicio y de los trámites que ofrece el departamento de Informática del área de Administración del Ayuntamiento Constitucional de Valle de Bravo, mediante la implementación y estandarización de procedimientos en materia de servicios informáticos y tecnologías de la comunicación. A fin de mejorar el funcionamiento de las dependencias municipales para la correcta atención a la Ciudadanía.

Objetivos Particulares.

- Hacer cumplir las disposiciones del presente manual.
- Estandarizar los procedimientos del departamento de Informática.
- Reducir el tiempo de respuesta en atención a una necesidad.
- Optimizar recursos.
- Mejorar la calidad del servicio que ofrece la Dirección de Administración por medio del departamento de Informática.
- Mejorar la calidad de Vida de los trabajadores de la Dirección de Administración, ofreciendo un ambiente sano y competitivo.
- Optimizar la capacitación del personal de nuevo ingreso al departamento de informática.
- Incentivar la Autocrítica a los procesos internos para la Mejora Continua.
- Reducir el consumo de Recursos Naturales.

Lineamientos Generales.

El Mantenimiento Preventivo de Computadoras sirve como su propio nombre lo dice; para prever, corregir posibles fallas en un momento oportuno y a mantener los equipos de cómputo funcionando de manera efectiva, mejorando así la productividad de su empresa u oficina, reduciendo tiempo muerto y costos de reparación. Este servicio que debe realizarse periódicamente unas 2 veces por año estimado.

Beneficio de un Mantenimiento Preventivo

- Ahorro de dinero y larga vida útil de los equipos
- Disminución de tiempos muertos
- Protección de tu inversión
- Mejor Aprovechamiento del equipo instalado

Que incluye

- Limpieza externa de la computadora PC
- Sopleteado o aspirado de los componentes internos
- Limpieza completa de teclado, ratón, monitor y otros periféricos.
- Lubricación de mecanismos y partes móviles de la computadora y de los equipos periféricos

Organigrama General (Actual).

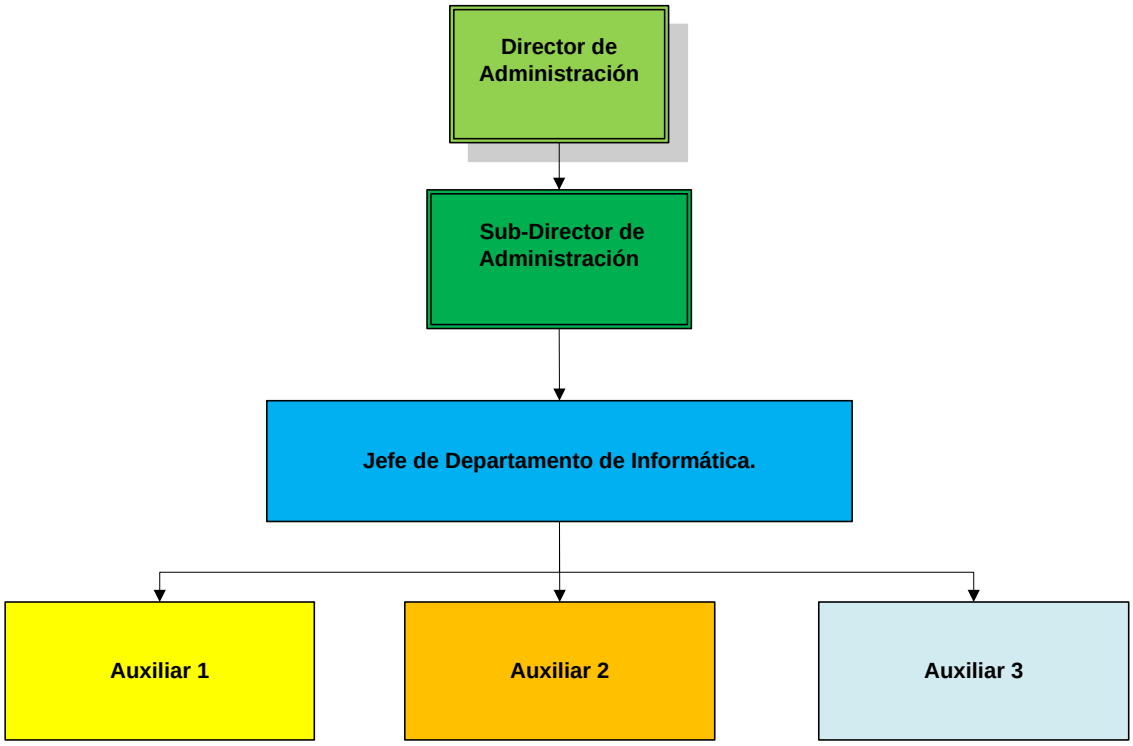


Figura 1. Representa el organigrama actual del área del Departamento de Informática. En él se observan los puestos que la integran, así como la línea de comunicación.

Relación de los Procedimientos.

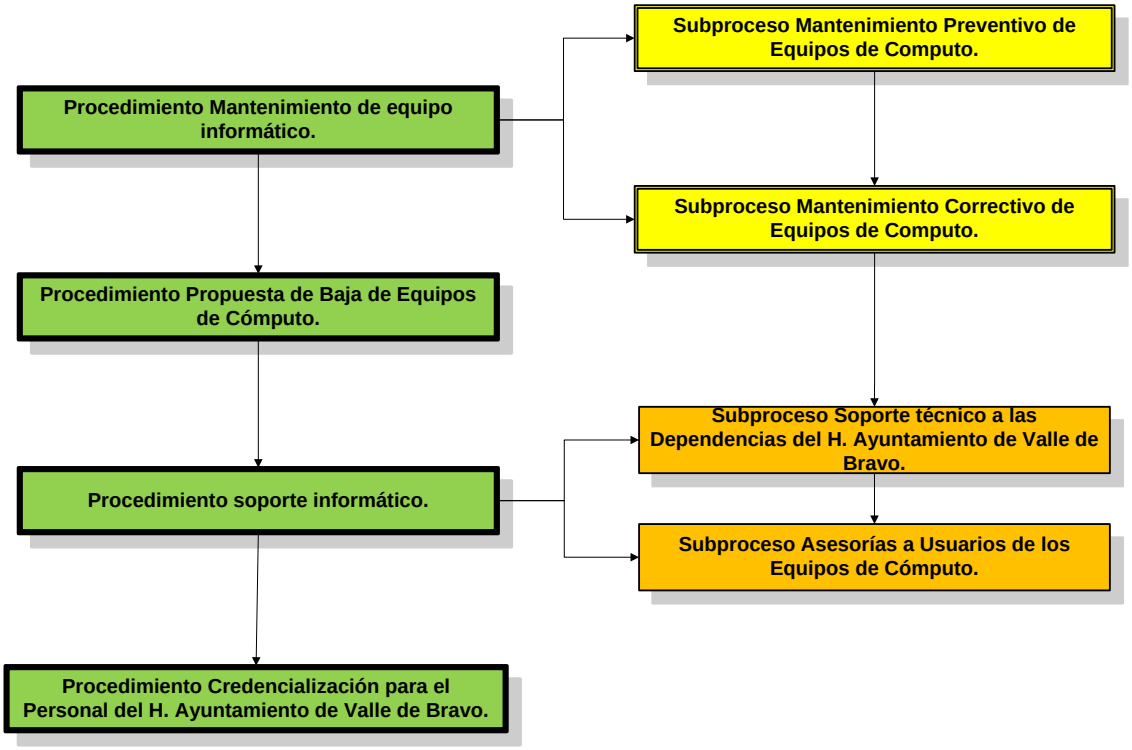


Figura 2. Representa interrelación de los procedimientos del Departamento de Informática.

Procedimiento Mantenimiento de equipo informático.

Subproceso Mantenimiento Preventivo de Equipos de Cómputo.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.		
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**
	INICIA PROCEDIMIENTO.	
Jefe de departamento de Informática.	1. Realiza el Programa de Mantenimiento Preventivo por Dependencia para los equipos informáticos.	- Programa de Mantenimiento Preventivo de equipos de cómputo.
	2. El Mantenimiento Preventivo debe comprender: • Limpieza de equipo (2 veces por año como mínimo). • Sopleteo de las partes internas de CPU. • Limpieza de circuitos eléctricos con limpiador eléctrico. • Limpieza de conductos de Memoria RAM. • Limpieza de fuente de poder. •	-
	3. Respalda información.	-
	4. Formatea equipo.	-
	-Al Procedimiento Mantenimiento Correctivo de Equipos de Cómputo. **-Al Procedimiento Propuesta de Baja de Equipos de Cómputo.**	-
	TERMINA PROCEDIMIENTO.	-

Subproceso Mantenimiento Correctivo de Equipos de Cómputo.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.		
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**
	INICIA PROCEDIMIENTO.	
Área Usuaria.	1. Realiza la solicitud o reporte de falla del equipo de cómputo por la vía más corta que se tenga disponible, al área de informática.	-
Personal Informática	2. Recibe la solicitud o reporte de falla de equipo de cómputo.	-
	3. Cuestiona a la persona que reporta la falla de un equipo de cómputo. ¿Cuál es la falla que presenta dicho equipo de cómputo?, tratando de obtener la mayor información posible.	-
	4. Informa a cerca de la solicitud al jefe de Departamento de Informática.	-
Jefe de departamento de Informática.	5. Recibe la información, analiza y designa personal a su cargo, para brindar el apoyo a la solicitud.	-
Personal Informática	6. Recauda la herramienta a utilizar para brindar el apoyo a la solitud, registrando la salida de herramienta en bitácora.	- Bitácora de salida de herramienta.
	7. Acude al lugar y checa la problemática, y realiza diagnóstico de la falla	-
	8. ¿La falla de puede resolver al instante? **SI=Continua en actividad 9** **NO= Continua en actividad 11**	-
	9. Realiza pruebas y verifica que el equipo funcione correctamente	-
	10. Comenta al usuario que cualquier falla sea reportada de nuevo al Área de Informática.	-
	11. Registra reparación en Bitácora de reporte de equipos en reparación.	- Bitácora de reporte de equipos en reparación.
	TERMINA PROCEDIMIENTO.	-
	12. Traslada el equipo al área de informática.	-
	13. Registra ingreso de equipo de cómputo a reparación en Bitácora de reporte de equipos en reparación.	- Bitácora de reporte de equipos en reparación.
	14. Verifica si se cuenta con la pieza o la refacción de cómputo de algún otro equipo de para reutilizar.	-

	15. ¿Se cuenta con la pieza o refacción? **SI=Continua en actividad 16** **NO= Continua en actividad 21**	-
	16. Realiza pruebas con otra pieza para reemplazar la dañada	
	17. ¿El equipo funciona? **SI=Continua en actividad 18** **NO= Continua en actividad 21**	

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.		
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**
	18. Realiza pruebas al equipo y se mantiene bajo observación para verificar su desempeño.	
	19. Una vez verificado el correcto desempeño del equipo de cómputo. Informa al área Usuaria.	-
	20. Realiza la entrega física del equipo de cómputo.	-
	TERMINA PROCEDIMIENTO.	-
Personal Informática	21. Realiza diagnóstico de la falla especificando el motivo y que pieza se dañó.	- Diagnóstico.
Jefe de departamento de Informática.	22. Recibe, revisa y decide. ¿Es viable la compra de la (s) piezas o refacción (es)? **SI=Continua en actividad 23** **NO= Al procedimiento de baja de equipos de cómputo.**	-
	23. Entrega diagnostico al Área Usuaria y Solicita realice Requisición de Material.	- Requisición de Material.
Área Usuaria	24. Realiza Requisición de Material, solicitando la pieza o refacción para reparar el equipo de cómputo. Entrega a la Dirección de Administración	- Requisición de Material.
	Al Subproceso de AD < 50,001.00 pesos antes de IVA.	-
Almacén Interno.	25. Entrega pieza o refacción de equipo de cómputo al Área Usuaria.	-
Área Usuaria	26. Recibe pieza o refacción y entrega a Área de Informática.	-
Personal Informática	27. Instala la pieza y realiza pruebas para verificar que el equipo funcione correctamente.	-
	28. ¿El equipo funciona? **SI=Continua en actividad 29.** **NO= Continua en actividad 31.**	-
	29. Da aviso al Área Usuaria que el equipo se encuentra listo.	-

	30. Entrega el equipo al Usuario, y se le dan las recomendaciones de uso y solicita vuelva a llamar al área de informática en caso de nueva falla.	-
	TERMINA PROCEDIMIENTO.	-
	31. Continua realizando pruebas, si el equipo sigue sin funcionar se evalúa si es factible la compra de piezas.	-
	-Al procedimiento de baja de equipos de cómputo.	-
	TERMINA PROCEDIMIENTO.	-

Procedimiento Propuesta de Baja de Equipos de Cómputo.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**
	INICIA PROCEDIMIENTO.	
	Del Procedimiento Mantenimiento Preventivo de Equipos de Cómputo. **Del Procedimiento Mantenimiento Correctivo de Equipos de Cómputo.**	-
Jefe del Departamento de Informática.	1. Dictamina que procede la baja del equipo de cómputo.	-
	2. Informa al Usuario para que realice la solicitud de baja	- Solicitud de Baja.
	3. Realiza y entrega el diagnóstico del equipo en donde se menciona la razón o el motivo por el cual el equipo dejó de funcionar.	- Diagnóstico.
Usuario.	4. Realiza la solicitud de baja del equipo de cómputo.	- Solicitud de Baja.
	5. Acude al área de Control Patrimonial y entrega solicitud de baja del equipo de cómputo.	-
Control Patrimonial	6. Inicia procedimiento de Baja de equipo de cómputo.	-
	7. Envía a informática la información del equipo propuesto para baja	-
Jefe del Departamento de Informática.	8. Realiza el estudio técnico del equipo propuesto para baja.	- Estudio Técnico.
	9. Informa el Director y Subdirector de Administración.	-
	10. Entrega estudio técnico al área de Control Patrimonial.	- Estudio Técnico.
Control Patrimonial.	**Al procedimiento de Baja de Equipos de Cómputo.**	-
	TERMINA PROCEDIMIENTO.	-

Procedimiento soporte informático.

Subproceso Soporte técnico a las Dependencias del H. Ayuntamiento de Valle de Bravo.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.		
SOPORTE TÉCNICO A LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**
	INICIA PROCEDIMIENTO.	
Dependencias del H. Ayuntamiento de Valle de Bravo.	1. Solicitan el apoyo al área de Informática.	-
Personal de Informática.	2. Toman llamada y cuestionan cual es la falla. El soporte que se brinda es: • Instalación de redes • Revisión de teléfonos y líneas telefónicas. • Instalación de cámaras. • Revisión de chocadores. • Apoyos a instituciones educativas del municipio de valle de Bravo.	-
	3. Recuperan la mayor información posible acerca de la falla del equipo e informan al Jefe de Departamento de Informática.	-
Jefe de Departamento de Informática	4. Recibe información, analiza y decide quién de su personal puede asistir a brindar el apoyo.	-
	5. Asigna actividad a persona (s) a su cargo.	-
	6. Comparte la información obtenida en la solicitud de apoyo	
Personal de Informática.	7. Recibe información del Jefe de Departamento de informática.	-
	8. Selecciona la herramienta que utilizará para brindar el apoyo.	-
	9. Se dirige a la Dependencia Municipal que solicitó el apoyo, revisa la problemática y realiza un diagnóstico rápido de la falla y la posible solución.	-
	10. ¿Está en sus posibilidades solucionar el problema? **SI= Continua en actividad 11.** **NO= Continua en actividad 13.**	-
	11. Realiza el trabajo y aplica solución.	-
	12. Verifica que la falla esté solucionada.	-
	TERMINA PROCEDIMIENTO.	
	13. Comunica al jefe de Departamento de Informática.	
Jefe de Departamento de Informática.	14. Se pone en contacto con el proveedor del servicio, si es el caso, solicita asesoría vía telefónica y/o se solicita se envíe un técnico.	
	TERMINA PROCEDIMIENTO.	

Subproceso Asesorías a Usuarios de los Equipos de Cómputo.

DESCRIPCIÓN DEL SUBPROCESO.		
ASESORÍAS A USUARIOS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**
	INICIA SUBPROCESO.	
Dependencias del H. Ayuntamiento de Valle de Bravo.	1. Solicitan el apoyo al área de Informática.	-
Personal de Informática.	2. Toman llamada y cuestionan cual es la falla. El soporte que se brinda es: • Impresión de documentos en diferentes tipos de archivo. • Uso y manejo de paquetería de Office. • Uso y manejo de Windows. • Configuración de equipos informáticos. • Manejo de Software. • Entre otros.	-
	3. Recuperan la mayor información posible acerca de la falla del equipo e informan al Jefe de Departamento de Informática. ¿La falla se puede solucionar con asesoría vía telefónica? **SI= Continua en actividad 4.** **NO= Continua en actividad 6.**	-
	4. Se instruye al usuario lo que tiene que hacer	-
Usuario.	5. Aplica la instrucción que le dé el área de Informática	-
	TERMINA PROCEDIMIENTO.	-
Jefe de Departamento de Informática	6. Recibe información, analiza y decide quién de su personal puede asistir a brindar el apoyo.	-
	7. Asigna actividad a persona (s) a su cargo.	-
	8. Comparte la información obtenida en la solicitud de apoyo	
Personal de Informática.	9. Recibe información del Jefe de Departamento de informática.	-
	10. Selecciona la herramienta que utilizará para brindar el apoyo.	-
	15. Se dirige a la Dependencia Municipal que solicitó el apoyo, revisa la problemática y realiza un diagnóstico rápido de la falla y la posible solución.	-
	16. ¿Está en sus posibilidades solucionar el problema? **SI= Continua en actividad 17.** **NO= Continua en actividad 19.**	-
	17. Realiza el trabajo y aplica solución.	-

DESCRIPCIÓN DEL SUBPROCESO.		
ASESORÍAS A USUARIOS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**
	18. Verifica que la falla esté solucionada.	-
	TERMINA PROCEDIMIENTO.	
	19. Comunica al jefe de Departamento de Informática.	
Jefe de Departamento de Informática.	20. Realiza pruebas según la falla y revisa que el equipo funcione.	
	21. El equipo funciona. **SI= Continua en actividad 22.** **NO= Continua en actividad 23.**	
	22. Solicita al usuario informar al departamento de informática acerca de nueva falla.	
	TERMINA PROCEDIMIENTO.	
	23. Decide si es factible la reparación del equipo informático.	
	24. ¿Es factible la reparación? **SI= Continua en actividad 25.** **NO= Continua en actividad 26.**	
	25. **Al procedimiento Mantenimiento Correctivo de Equipos de Cómputo.**	
	TERMINA PROCEDIMIENTO.	
	26. **Al Procedimiento Propuesta de Baja de Equipos de Cómputo.**	
	TERMINA PROCEDIMIENTO.	

Procedimiento Credencialización para el Personal del Ayuntamiento de Valle de Bravo.

DESCRIPCIÓN DEL SUBPROCESO.		
ÁREA O PUESTO	**ACTIVIDADES**	**FORMATOS U OFICIOS**
	INICIA SUBPROCESO.	
Servidor Público.	1. Acude al área de Informática, solicita se le realice su credencial. • La credencialización puede ser: • Por ser servidor de nuevo ingreso al H. Ayuntamiento de Valle de Bravo.} • Por reposición de credencial. • Por ascenso. Nota: Cuando se trata de Delegados se le solicita copia de nombramiento, misma que entrega en el departamento de Informática.	-
Personal Informática.	2. Solicita el último talón de pago de nómina.	-
	3. Verifica los datos del Servidor Público.	-
	4. Captura los datos del Servidor Público en base de Datos para credenciales.	- Base de Datos para credenciales
	5. Realizan la captura de la fotografía para la credencial del Servidor Público.	-
	6. Solicita al Servidor Público digitalice su firma.	-
	7. Se le comenta al Servidor Público, la fecha en la que debe recoger su credencial en el área de Recursos Humanos	-
	8. Realiza la credencial e Imprime en software **Asure ID.**	-
	9. Entrega credencial a Servidor Público.	-
	10. Fotocopia la credencial del Servidor Público.	-
Servidor Público.	11. Recibe y firma de recibido en libro florete	- Entrega de Gafetes.
	12. Firma de recibido en copia de credencial	- Copia de credencial de Servidor Público.
	13. Entrega copia de la credencial de Servidor Público del H. Ayuntamiento en el área de Recursos Humanos.	-
	TERMINA SUBPROCESO	

PLANEACIÓN DEL ALMACEN PARA EL PERIODO 2016 - 2018

13.- ALMACEN

DESCRIPCIONES Y PERFILES DE PUESTO

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:
Jefe de Almacén.

JEFE INMEDIATO:

Director de Administración.

PERSONAL A SU CARGO:

- Auxiliar.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Es el encargado de recibir los materiales que se le encomienden, guardarlos y custodiarlos.
- llevar el soporte adecuado y al corriente de los controles de almacén que se requieren.

VISION

Que el almacén interno de la dirección de administración, cumpla con eficiencia a los requerimientos de materiales de oficina y consumibles de computo, solicitados por las distintas áreas que conforman éste Ayuntamiento, para que estas a su vez cumplan satisfactoriamente con el trabajo encomendado a cada una de ellas.

MISION

Proporcionar en tiempo y forma los materiales y útiles de papelería así como de consumibles de computo; requeridos para el buen funcionamiento de las diferentes áreas de este H. Ayuntamiento.

PROCEDIMIENTO

1.- Analizar y determinar mínimos de existencia

2.- Solicitud de compra de artículos que llegan al nivel mínimo de existencia

3.- Emitir requisiciones

4.- Seguimiento a pedidos de compra

5.- Recibir y ordenar material

6.- Surtir de material a las áreas administrativas y operativas

7.- Emitir vales de salida de artículos surtidos a las áreas

8.- Costear vales de salida por articulo

9.- Elaborar reporte de consumo mensual por articulo y por dirección

ESTRATEGIAS

Las estrategias que a continuación se mencionan son con el fin de que el almacén interno de la dirección de administración cuente siempre con el material indispensable de oficina y consumibles de cómputo para dotar a todas las áreas de este H. Ayuntamiento:

- Que el director de administración se coordine con el director de Tesorería municipal para darle seguimiento a los pedidos de compra que emite esta área.

- Solicitar créditos con otros proveedores con el respaldo de la dirección de Tesorería en donde se comprometa a pagar en el tiempo que se estipule.

- Que los pedidos de compra que emite esta área no tarden más de una semana en surtirse puesto que solo se solicita lo que falta en ese momento.

- Dosificar el material requerido por las diferentes áreas administrativas, sin que esto afecte el desempeño de sus funciones diarias.

OBJETIVO:

Llevar a cabo la recepción, guardia, despacho y registro de los bienes destinados al uso o consumo de las diferentes áreas administrativas y operativas de este h. ayuntamiento.

FUNCIONES:

1.- Controlar el registro de entrada de bienes y materiales de consumo requeridos por las unidades administrativas.
2.- Mantener actualizado el inventario de los bienes y material existente a su resguardo.
3.- Llevar a cabo el registro de salida de los bienes y material existente a su resguardo.
4.- Llevar a cabo el registro de salida de los bienes y materiales, vigilando que se integre el vale de registro respectivo.
5.- Informar con anticipación respecto de los requerimientos que hagan falta para el adecuado desempeño de las funciones de cada área.
6.- Integrar y mantener actualizado el control de gasto por cuenta presupuestal y unidad administrativa.
7.- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA OFICIALIA CALIFICADORA 01 DEL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, MÉXICO.

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

ARTÍCULO 1.- El presente ordenamiento tiene por objeto reglamentar la organización, procedimientos, competencia, facultades y obligaciones de la Oficialía Calificadora de Valle de Bravo, Estado de México, para el ejercicio de sus atribuciones que la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y el Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno le atribuyen.

La convivencia social en nuestro municipio no siempre termina en situaciones de cordialidad y tranquilidad, sino que también se generan controversias, desacuerdos, desavenencias y en el peor de los casos conflictos que no siempre encuentran una solución adecuada entre particulares, sino que a veces es necesario la intervención de la autoridad pública municipal para tratar de encontrar una solución favorable para ambas partes, sin contravenir con sus Derechos Humanos los cuales se encuentran consagrados en nuestra carta magna, propiciando siempre un clima de respeto y cordialidad social.

ARTÍCULO 2.- La Oficialía Calificadora se encuentra conformada como se indica en el siguiente organigrama:



Lic. Valente Morales Valbuena
Oficial Calificador



Secretario de Acuerdos



Secretario de Acuerdos



Auxiliar Administrativo

Los cuales tendrán la obligación de acatar lo que se establece este Reglamento de Organización y Procedimientos de la Oficialía Calificadora.

CAPÍTULO II
DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES

ARTÍCULO 3.- El presente manual de organización y procedimientos tiene por objetivo que esta Oficialía Calificadora cumpla con lo siguiente:

I. Acordar lo procedente en los asuntos de su jurisdicción, previo estudio de lo manifestado por las partes.

II. Dictar resoluciones e imponer sanciones administrativas en los asuntos de su competencia.

III. Apoyar a la autoridad municipal que corresponda a su jurisdicción territorial para conservar el orden público y verificar los daños que se causen a los bienes propiedad del municipio y entre particulares haciéndole del conocimiento de las autoridades respectivas.

IV. Notificar a la Tesorería Municipal las multas impuestas, para que por medio de ésta se hagan efectivas.

V. Expedir a petición de la parte, certificaciones de las actuaciones que se realicen.

VI. Conocer de la procedencia e improcedencia de las infracciones administrativas, así como de las faltas al Bando Municipal, a los reglamentos y demás disposiciones de carácter general acordados en los ordenamientos expedidos por el H. Ayuntamiento de Valle de Bravo, con excepción de las de carácter fiscal.

VII. Desarrollar las demás funciones que le competen a está Oficialía Calificadora.

ARTÍCULO 4.- Para el debido cumplimiento de los fines que se le asignen a la Oficialía Calificadora, cada Ayuntamiento determinará la organización y funcionamiento de ésta, de acuerdo con las necesidades del municipio.

ARTÍCULO 5.- La Oficialía Calificadora Municipal, tendrá las facultades que expresamente se determinan en este Manual de Organización y Procedimientos, emanados del artículo 150 fracción II de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, misma que se contemplan en el Bando Municipal. En tanto que el Presidente Municipal seguirá teniendo las facultades para sancionar como se estable en el artículo 48 fracción XVI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

A falta de disposición expresa en este Manual de Organización y Procedimientos, se aplicarán supletoriamente las normas de derecho positivo vigente.

ARTÍCULO 6.- La Oficialía Calificadora de este municipio, estará integrado por:

I. Un Oficial Calificador.

II. Dos secretario de acuerdos

III. Un auxiliar administrativo.

IV. Un Notificador (el cual será nombrado exclusivamente para realizar una o varias notificaciones; los cuales podrán ser: los secretarios de acuerdos o el auxiliar administrativo, dependiendo la carga de trabajo de esta representación social).

ARTÍCULO 7.- Las faltas temporales del Oficial Calificador, serán cubiertas por el servidor público que el Ayuntamiento designe, quien estará habilitado para actuar en nombre del titular, siempre y cuando cumpla con los requisitos indicados por el Presidente Municipal.

ARTÍCULO 8.- El Oficial Calificador, para el mejor desempeño de sus funciones podrá auxiliarse de la Comisaría de Seguridad Pública Municipal, la Dirección Municipal de Servicios Públicos, la Preceptoría Juvenil, la Defensoría del Menor y la Familia (DIF), la Defensoría Municipal de Derechos Humanos, la Coordinación de Salud, y servidores públicos municipales que estén dentro del ámbito de su competencia.

ARTÍCULO 9.-Para ser Oficial Calificador se requiere: (art. 149 fracción II de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México)

a) Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos.

b) No haber sido condenado por delito intencional.

c) Ser de reconocida buena conducta, y solvencia moral.

d) Tener cuando menos 28 años al día de su asignación;
e) Ser Licenciado en Derecho.

ARTÍCULO 10.- El Secretario de Acuerdos, bajo autorización del Oficial Calificador, será el encargado de:

I. Asistir e intervenir dentro de todas y cada una de las actuaciones derivadas de hechos de tránsito, multas y demás aplicables derivados de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y del Bando Municipal vigente en el Municipio.

II. Realizar inspecciones en el lugar de los hechos, derivado de alguna infracción u omisión al la Ley Orgánica Municipal y el Bando Municipal.

III. Acordar todas y cada una de las actuaciones derivadas de las actividades contempladas en la Oficialía Calificadora.

IV. Solicitar y recibir todo tipo de dictámenes periciales que correspondan a las facultades de la Oficialía Calificadora, el cual será tramitado ante el Instituto de Servicios Periciales de la Procuraduría del Estado de México.

V. Intervenir en todas las declaraciones que rendirán bajo protesta de decir verdad y bajo el apercibimiento de las penas en que incurren los que declaran falsamente ante alguna autoridad en el ejercicio de sus funciones.

ARTÍCULO 11.- El auxiliar administrativo, bajo autorización del Oficial Calificador, llevará los libros y registros necesarios para el buen funcionamiento y orden de la oficina, que en todo caso serán los siguientes:

I. Registro de actas informativas

II. Libro de asegurados.

III. Libro de infracciones.

ARTÍCULO 12.- El Notificador, bajo autorización del Oficial Calificador, será el encargado de:

I. Notificar de los hechos de tránsito, peritajes, acuerdos y laudos dictados por esta Oficialía Calificadora.

II. Colocar las notificaciones en la lista de acuerdos que se encuentra en lugar visible dentro de la Oficialía Calificadora.

III. Notificar a las partes de la liberación de sus vehículos.

CAPÍTULO III
DE LOS REQUISITOS PARA ELABORACIÓN DE ACTAS INFORMATIVAS

ARTÍCULO 13.- Para efectos de este Manual de Organización y Procedimientos se entiende por acta informativa, el documento que el Oficial Calificador en uso de sus facultades legales elabora a petición de parte en donde ésta manifiesta bajo protesta de decir verdad, uno o varios hechos que le consten.

El costo por cada acta informativa que se expida a petición de parte tendrá un costo de $150.00 (CIENTO CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.); así mismo el único que puede exentar de pago de esta por cuestiones socioeconómicas o a petición de alguna autoridad municipal, estatal, federal o aquellas asociaciones o instituciones publicas que lo requieran por escrito: será el Presidente Municipal y/o la secretaría del H. Ayuntamiento los cuales mediante oficio emitirá el nombre o los nombres de aquella persona o personas que gozaran del exento de pago; en caso urgente que por ausencia de los antes mencionados lo podrá hacer el Oficial Calificador.

Quedan exentos de pago por expedición de actas informativas toda aquella persona que acredite ser parte de este H. Ayuntamiento de Valle de Bravo, Estado de México.

ARTÍCULO 14.- Para la elaboración de actas relativas al extravío de licencia, gafetes de trabajo y credenciales o cualquier otro documento de carácter oficial; será necesario:

I. Ser o no vecino del Municipio.

II. Presentar identificación oficial vigente con fotografía y firma.

III. Presentar último comprobante de ingresos, según sea el caso.

IV. Constancia de identidad expedida por Secretaria del H. Ayuntamiento, en caso de no contar con identificación oficial.

ARTÍCULO 15.- Para la elaboración de actas relativas al extravió de placas y/o documentos de vehículo de motor, será necesario:

I. Ser o no vecino del Municipio.

II. Presentar identificación oficial vigente con fotografía y firma.

III. Acreditar la propiedad del vehículo.

ARTÍCULO 16.- Cuando la parte interesada no pudiere comparecer personalmente a la Oficialía Calificadora, podrá hacerlo mediante carta poder simple, anexando copias de las identificaciones oficiales de los que en ella intervengan.

ARTÍCULO 17.- Para la elaboración de actas relativas a la dependencia económica, será necesario:

I. Ser o no vecino del Municipio.

II. Presentarse debidamente identificados dependientes y aquél de quien se dependa económicamente.

III. Dos testigos con identificación oficial, que no sean familiares directos del solicitante

IV. Y último comprobante de ingresos, según sea el caso de la persona de quien se depende económicamente.

ARTÍCULO 18.- Por ningún motivo; se podrá extender ninguna de las actas informativa de las cuales esta Oficialía Calificadora está facultada para emitir, sin que el interesado presente identificación oficial con fotografía y firma, con la cual acredite su identidad.

CAPÍTULO IV
DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

ARTÍCULO 19.- Se considera infracción toda acción u omisión que contravenga las disposiciones contenidas en el Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno, reglamentos, acuerdos y circulares de observancia general que emita el Ayuntamiento en ejercicio de sus atribuciones.

ARTÍCULO 20.- Las infracciones o faltas a normas contenidas en el Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno, reglamentos, acuerdos, circulares y disposiciones administrativas serán sancionadas y juzgadas por el Oficial Calificador, con amonestación, multa, arresto, suspensión de licencia, autorización o permiso de funcionamiento, clausura, decomiso de mercancía atendiendo la gravedad de la falta se deben atender, además, las siguientes circunstancias:

I. Cuando el infractor en uno o más hechos viole varias disposiciones de los ordenamientos legales señalados, se acumularán y aplicarán las sanciones correspondientes a cada una de ellas.

II. La reincidencia se sancionará con multa por dos tantos de la originalmente impuesta.

III. Se considerará que hay reincidencia cuando una persona física o moral haya sido sancionada por contravenir una disposición de los ordenamientos legales señalados e infringir nuevamente el mismo en un periodo de un año.

IV. En caso de reincidencia tratándose de comercios establecidos, además de lo dispuesto en este artículo, se aplicará como sanción, la clausura por treinta días

naturales de la actividad que haya dado lugar a la infracción. Así mismo si se contraviene por tercera ocasión en un lapso de tres años la misma disposición, se aplicará como sanción la clausura total y definitiva.

ARTÍCULO 21.- Las infracciones se sancionarán con forme:

I. Lo estipule los lineamientos en cada uno de las sanciones que marca nuestro Bando Municipal de Valle de Bravo, Estado de México.

II. Vista al Ministerio Público cuando se trate de hechos posiblemente constitutivos de delito.

ARTÍCULO 22.- Cuando se impongan sanciones administrativas, excepto las que sean fijas que varié entre un mínimo y un máximo, la motivación de la resolución considerará las siguientes circunstancias:

I. La gravedad de la infracción en que se incurra.

II. Los antecedentes del infractor.

III. Las condiciones socioeconómicas del infractor.

ARTÍCULO 23.- En las sanciones impuestas por las infracciones a los ordenamientos legales citados, la garantía de audiencia se otorgará en los medios de impugnación procedentes que se hagan valer en su contra; debiendo el Oficial Calificador al efecto emitir acuerdo de la calificación correspondiente, otorgándole copia del mismo al infractor para los fines y efectos legales a que haya lugar.

ARTÍCULO 24.- El Oficial Calificador debe actuar con prudencia y sensibilidad en los siguientes casos:

I. Cuando el infractor presente síntomas inequívocos de ebriedad o de intoxicación por estupefacientes o sustancias que produzcan efectos psicotrópicos o similares, a criterio del Oficial Calificador, el acuerdo de calificación se emitirá una vez que haya transcurrido un plazo prudente para que cesen estos, el cual no podrá ser mayor de doce horas; en tanto se recupera el infractor, deberá permanecer en la sección correspondiente; sin perjuicio de que en los casos en los cuales el infractor puede entablar dialogo coherente, se pueda emitir dicho acuerdo.

II. En caso de que el infractor sea menor de edad, se citará preferentemente a quien ejerza la patria potestad o tutela; en ausencia de estos, a los parientes colaterales por consanguinidad más próximos hasta el cuarto grado o afines hasta el segundo grado, para que en presencia de estos se amoneste al menor, advirtiéndole de las consecuencias de la infracción que cometió, exhortándole a la enmienda y previniéndole de la sanción en caso de reincidencia.

III. En el caso de jóvenes infractores reincidentes de faltas administrativas, estos serán canalizados a la Preceptoría Juvenil para darles seguimiento a su conducta y puedan ser reintegrados a la sociedad.

IV. Cuando el infractor sea de la tercera edad, indigente o que carezca de sus facultades mentales, se canalizan al Sistema Municipal DIF para su atención oportuna y determinar su situación.

ARTÍCULO 25.- El elemento de Seguridad Pública Municipal que se encuentre de guardia en las instalaciones de Seguridad Pública Municipal que reciba a un infractor, deberá poner el hecho en conocimiento, vía puesta a disposición al Oficial Calificador para los efectos legales conducentes, para no incurrir en responsabilidad, debiendo el Oficial Calificador procurar y cerciorarse que en todo momento el infractor se comunique con quien crea conveniente hacerlo.

ARTÍCULO 26.- El Oficial Calificador deberá de informar al infractor el derecho que tiene de optar por pagar su multa o en caso de no poder o no querer hacerlo, el arresto que deba cumplir, el cual deberá computarse a partir de la detención.

Una vez implementando el Manual de Organización y Procedimientos, debe dar como fin el pleno funcionamiento de esta Oficialía Calificadora a beneficio de todos y cada uno de los Vallesanos y visitantes.

OFICIALÍA CALIFICADORA
ORGANIGRAMA



Lic. Valente Morales Valbuena
Oficial Calificador



P.D. Michell Donovan Loza Casas
Secretario de Acuerdos



C. Maria de Jesús Lara Bárcenas
Auxiliar Administrativo

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO (2)

Notas a los Estados Financieros

Periodo del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (3)

B) Notas de Memoria (Cuentas de Orden)
Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias (4)
Contables:
Valores: SIN DATOS
Emisión de obligaciones. SIN DATOS
Avales y Garantías. SIN DATOS
Juicios
Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares
Bienes en concesión y en comodato:
Presupuestarias:
Cuentas de Ingresos
4211- 01-01-013 Fondo Estatal de Fortalecimiento Municipal (FEFOM) **14,001,857.17** No coincide con lo autorizado en gaceta, ya que la diferencia de **285,862.53** corresponde al pago de las calificadoras, el cual lo realizó Gobierno del Estado, al 31 de Diciembre no se contaba con las facturas para darle ingresos a esa parte. Es importante mencionar que la fecha límite para comprobar estos recursos a Inversion Pública es el 28 de Febrero, pro tal motivo la cuenta bancaria de estos recursos se cierra con un saldo de **5,577,858.35**, devengando el importe que se aplicó para Obra Pública.
4211- 01-01-017 Otros Recursos Estatales: **7,287,095.00** Esta cantidad la forman 2 programas FASP por **7,000,000.00** y FISE por **287,095.00** por error no se separaron éstos programas.
4212- 01-02-010 Otros Recursos Federales: **30,650,425.28** Al 31 de diciembre no tenemos fecha para comprbar estos recursos por lo que queda un saldo en bancos por **22,802,162.33** los cuales aparece en los estados financieros como devengado, los cuales serán utilizados para obra pública
4211- 01-01-08 FORTASEG: **9,991,723.01** No coincide con el recurso liberado, ya que en el mes de diciembre se realizó un reintegro por el recurso no ejercido. El monto asignado a este Municipio es por **10,000,000.00**
4311-01-01 Intereses Ganados de Valores, Creditos, Bonos y Otros: **1,560.60** Corresponden a los intereses ganados de las cuentas productivas
4399-09-09-07 Otros Ingresos Varios: **2,432.89** Corresponde al Fondo de Apoyo a Municipios (FAM)
Cuentas de Egresos
1522 Liquidaciones por indemnizaciones, por sueldos y salarios caidos: **1,698.63** Se está trabajando para que al momento de una liquidación se llegue a convenio con el trabajador.
6000 Inversión Pública: **128,443.06** Se muestra un incremento considerable en pesta partida, ya que se le dio prioridad a obra pública, mejorando espacios, calles, alumbrado, entre otras.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

PRESIDENCIA MUNICIPAL

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

TESORERÍA MUNICIPAL

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO (2)

Notas a los Estados Financieros

Periodo del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (3)

A) Notas de Desglose

I. Notas al Estado de Situación Financiera

Activo

Efectivo y Equivalentes (4) **Bancos: 56,197.35** Incremento respecto al 2016, esto muestra mayor disponibilidad de recurso parahacer frente a las contingencias del Ayuntamieto, tambien muestra el compromiso y trabajo en la recadación y captación de recursos. Se ha estado trabajando en depuración del padrón de contribuyentes para lograr una disminución en el rezago.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir (5) * Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo: Se está trabajando para la depuración y disminución de ésta cuenta.

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (6) **"NO APLICA"** Ya que nuestro ente no realiza algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

Inversiones Financieras (7) Durante el ejercicio fiscal 2017 no se tuvo la necesidad de contraer financiamiento con alguna institución. Actualmente se sigue pagando el Adeudo contraido co BANOBRAS, por 50,000,000.00 (Cincuenta Millones de Pesos 00/100 M.N.) mismo que se descuenta por medio de los recursos del ramo 28 asegurando el pago oportuno de la Institución.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (8) **"68,666.41** * Vehículos y equipo de Transporte: 44,695.07. Incremento por 15,799.03 respecto al ejercicio 2016, parte del aumento en esta partida, corresponde a la donacción de Camionetas Marca Nissan por parte de la Comisión Nacional Forestal. Para el registro se consideran los lineamientos y normas establecidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable , en su apartado **" REGLAS DE REGISTRO Y VALORACIÓN DEL PATROMONIO".Bienes Inmuebles: 89,035.28** Valor histórico de ésta partida. **Depreciación, Deterioro y Amortizacipon Acumulada de Bienes -19,741.11** El método de depreciación utilizado corresponde al acumulativo, consderando los porcentajes que emite el manual de contabilidad gubernamental, así como las normas emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable, tomando en cuenta el monto de adquisicion del activo.

El saldo del Inventario de Bienes Inmuebles no coincide con las cédulas, se espera la autorización de cabildo para darle el valor real a cada bien.

Estimaciones y Deterioros (9) **SIN DATOS**

Otros Activos (10) SIN DATOS

Pasivo (11) * **Proveedores por Pagar a Corto Plazo: 49,599.59.** Se está trabajando para que los pagos a proveedores sean realizados dentro de los 15 días posteriores una vez que se recibe el bien o servicio.

Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo: 9,549.19 Este saldo corresponde a las rertenciones, entero y pago de **ISR** hacia los servidores públicos, es importante mencionar que actualmente estamos al corriente en el pago de impuestos estatales y federales, siendo uno de los Municipios que recibe íntegro la devolucion del Impuesto Sobre la Renta Efectivamente Enterado.

Deuda Pública a Largo Plazo: 39,330.07 Este saldo corresponde al crédito contraido con BANOBRAS, mismo que se liquida puntualmente por medio de las participaciones Federales.

II. Notas al Estado de Actividades

Ingresos de Gestión (12) * 182,333.57 Importe recaudado durante el ejercicio 2017, se muestra un incremento de 32,320.04 respecto al 2016, representando un 17.73%. A continuación se detallan las partidas que interan este rubro. Mostrando la capacidad y solvencia del Municipio.

Impuestos: **137,574.62**

Contribuciones de Mejoras: **200**

Derechos: **31,967.78**

Productos: **1,610.90**

Aprovechamientos: **10,980.27**

Gastos y Otras Pérdidas (13) Gastos de Funcionamiento: Gastos que representan el mayor peso dentro de los egresos y que hacen que el Municipio funcione en varias de sus actividades, las cuales considera:

Servicos Personales: **201,772.09**

Materiales y Sumunistros: **29,158.36**

Servicios Generales: **57,349.97**

Dentro del apartado de Subsidios y Subvenciones por la cantidad de : **59,307.97** se considera las participaciones destinadas a Organismos Descentralizados DIF e IMCUFIDE

III. Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública (14)

La suma del Resultado de Ejercicios anteriores del patrimonio Generado de Ejercicios anteriores Más el Resultado de Ejercicios anteriores del Ejercicio corresponde al total de esta partioda reflejado en el Estado de Actividades. Cabe mencionar que la afectación de ésta partida se hizo con la debida autorización por parte del cabildo.

IV. Notas al Estado de Flujos de Efectivo (15)

	2017	2016
Efectivo	**30.14**	**30.14**
Efectivo en Bancos –Tesorería	**56,197.35**	**43,863.77**
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	**0.00**	**0.00**
Fondos con afectación específica	**0.00**	**0.00**
Depósitos de fondos de terceros y otros	**0.00**	**0.00**
Total de Efectivo y Equivalentes	**56,227.49**	**43,893.91**

Otros Orígenes de Operación: **3,823.02** Corresponden a los intereses generados de las cuentas productivas.

V. Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables, así como entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables (16)

La diferencia entre los ingresos y egresos corresponde a la comparación entre el ejercicio 2016 y 2017.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, 2016 - 2018
PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, 2016 - 2018
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, 2016-2018
TESORERÍA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO (2)

Notas a los Estados Financieros

Periodo del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (3)

C) Notas de Gestión Administrativa

Introducción (4) Valle de Bravo, es un Municipio que cuenta con un clima adecuado para la práctica de deportes extremos, nuestro ecosistema nos coloca en uno de los Municpios con más visitas en el Estado de México, en nuestro Municipio se realizan eventos de talla internacional como es el Festival de las Almas, el cual nos regala una amplia gama de cultura de diferentes Paises y de primera calidad, y lo más importante es que todos los vallesanos los podemos disfrutar totalmente gratis.

Panorama Económico (5) Se cuenta con un presupuesto de ingresos y egresos, aprobado por el Cabildo, publicado en gaceta de gobierno y en la página oficial del Ayuntamiento. Se están implementando controles para mejorar la calidad del gasto público y promover la eficiencia y eficacia en la gestión pública en el uso racional y cuidadoso de los recursos disponibles. La transparencia se traduce en un mejor acceso a la información sobre el uso de los recursos públicos, sus resultados y la evaluación del desempeño, además fomenta la rendición de cuentas, ya que fortalece la vigilancia sobre el uso y el destino de los recursos públicos

Autorización e Historia (6) El lago se formó por el embalse de la presa Miguel Alemán que data de 1955 y en sus márgenes hay más de 40 clubes náuticos; el lago es ideal para la navegación y para practicar toda clase de deportes acuáticos. Valle de Bravo es el sitio por excelencia para disfrutar del vuelo libre (papalotes y parapentes) que usualmente parten de la cima de Monte Alto, conocido como el cerro de los papalotes ubicado a 2,500 metros sobre el nivel del mar. También se practican el ciclismo de montaña, moto cross, expediciones 4x4, tenis y equitación. Hay tres campos de golf con todos los servicios.

Organización y Objeto Social (7) El Municipio de Valle de Bravo, se rige bajo el régimen de Sin Tipo de Sociedad

Bases de Preparación de los Estados Financieros (8) Los Estados Financieros reflejan razonablemente la Situación Financiera del Municipio de Valle de Bravo, por el periodo que se informa, tanto contable, presupuestaria y patrimonialmente. Los cuales fueron elaborados, conforme a las normas, criterios y principios técnicos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable, y las disposiciones legales a aplicables, obedeciendo a las mejores prácticas contables, así mismo declaro que no existen partes relacionadas, que pudieran ejercer influencias significativas sobre la toma de decisiones financieras y operativas. De igual manera manifiesto que no tengo conocimiento de eventos internos y externos que pudieran afectar su situación financiera y patrimonial.

Políticas de Contabilidad Significativas (9) Se trabaja en apego a las disposiciones emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable,siendo uno de los Municipios que ha logrado homologar su información integrando sus cuentas y catálogos conforme lo establece el CONAC.

Reporte Analítico del Activo (10) El método de depreciación utilizado corresponde al acumulativo, consderando los porcentajes que emite el manual de contabilidad gubernamental, asi como las normas emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable, tomando en cuenta el monto de adquisicion del activo.

Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos (11) SIN DATOS

Reporte de la Recaudación (12) Durante el ejercicio fiscal 2017 se realizaron trabajos arduos para lograr una mayor captación de recursos, parte de éste logro se debe a que contamos con Instalaciones y personal capacitado que halogrado optimizar tiempos en los cobros, así como en los servicios que se ofrecen a los contribuyentes.

Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda (13) Se tiene un adeudo con BANOBRAS, el cual se ha estado pagando por medio de las participaciones del ramo 28, Afortunadamente no se tuvo la necesidad de contraer otro crédito, ya que nuestra capacidad financiera nos permitio hacer frente a los gastos.

Calificaciones Otorgadas (14) Valle deBravo, fue evaluado por la calificadora Fitch Raitings, emitiendo una opinion favorabe y considerandonos como un Municipio con finanzas furtes y con capacidad de pago.

Proceso de Mejora (15) Se han estabecido medidas internas para mejorar el proceso de integración de informes mensuales, presupuesto y cuenta pública , teniendo como resultado el cumplimiento en todas nuestras obligaciones periódicas.

Información por Segmentos (16) SIN DATOS

Eventos Posteriores al Cierre (17) SIN DATOS

Partes Relacionadas (18) Declaramos que no existen partes relacionadas, que pudieran ejercer influencias significativas en la toma de desiciones financieras y operativas. De igual manera manifestamos que no tenemos conocimiento de eventos internos o externos que pudieran afectar la situación financiera y patrimonial.

Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable (19) "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Dando así cumplimiento a lo establecido por el CONAC, en el documento denominado Normas y Metodología para la Emisión de la Información Financiera y Estructura de los Estados Financieros Básicos del Ente Público Características de sus Notas.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Carta de Aseveraciones de la Administración Pública Municipal para la revisión de la Cuenta Pública 2017.

Con relación a la elaboración de la Cuenta Pública del ejercicio 2017, el L.A.E. Mauricio Osorio Domínguez, Presidente Municipal Constitucional, La M. en A.P. Avelina Esteves Medero, Síndico Municipal, el C.P. Mario Antonio Castillo Balbuena, Tesorero Municipal y el Arq. Octavio Martínez Mondragón, Director de Desarrollo Urbano y Obras Públicas damos cumplimiento al Art. 8, Fracción XIV y 32 párrafos segundo y tercero de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México, así como a la normatividad en materia de recaudación, administración y aplicación de los recursos Estatales, Municipales y Federales en los términos convenidos; por lo que hacemos las siguientes aseveraciones que son verdaderas a nuestro leal saber y entender:

I. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

DE LA INTEGRACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO

1. Se cuenta con un presupuesto anual de ingresos y egresos autorizado por el Ayuntamiento de Valle de Bravo, Méx. y publicado en la Gaceta Municipal Num 06 de fecha 22 de Febrero del 2017.

2. El presupuesto de ingresos se elabora con base a la Ley de Ingresos Municipal del Estado de México del ejercicio 2017.

3. El presupuesto de egresos cumple con las disposiciones del Manual para la Programación y Presupuestación Municipal para el ejercicio 2017.

4. Se cuenta con procedimientos para asegurarse que los catálogos utilizados en la elaboración del presupuesto son los autorizados.

5. Los gastos presupuestarios comprometidos, devengados y no pagados al cierre del ejercicio, corresponden a eventos ocurridos en dicho ejercicio, se encuentran soportados con la documentación comprobatoria correspondiente y se consideran para el siguiente ejercicio en el capítulo de "ADEFAS".

DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

6. Los egresos se efectuaron cuando existía partida específica de gasto dentro del presupuesto y flujo de efectivo para cubrirlos,

7. Los recursos federales recibidos y no devengados al cierre del ejercicio se reintegran dentro de los primeros 15 días naturales siguientes al cierre del ejercicio.

8. Los pagos que se realizaron en el ejercicio con cargo al presupuesto del mismo ejercicio, se encuentran debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos.

9. Los ajustes a la Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos se justificaron y fueron autorizadas por quien correspondió.

10. No se realizaron traspasos presupuestarios de gasto de inversión a capítulos de gasto corriente.

11. Las adquisiciones de bienes y servicios se realizaron de acuerdo al programa anual y a la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, a excepción de las realizadas con recursos federales, en las que se aplicó la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y sus respectivos Reglamentos.

12. La planeación, programación, presupuestación, adjudicación, ejecución y contratación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas se realizaron de acuerdo al programa anual y al Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México, a excepción de las realizadas con recursos federales, en las que se aplicó la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y sus respectivos Reglamentos.

13. Los arrendamientos, adquisiciones de inmuebles y enajenaciones, se realizaron de conformidad a la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, salvo las realizadas con recursos federales, en las que se aplicó la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y sus respectivos Reglamentos.

14. Los recursos de programas Federales y Estatales (Fondo para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF), del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF), Subsidio a los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal y Entidades Federativas que ejerzan de manera directa o coordinada la función de Seguridad Pública (FORTASEG), Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP), Fondo para el Fortalecimiento de la Infraestructura Estatal y Municipal, Programa de Infraestructura, Programa de Empleo Temporal o cualquier otro recurso federal, Fondo Estatal del Fortalecimiento Municipal (FEFOM), Programa de Acciones para el Desarrollo (PAD) se ejercieron con base a la Ley de Coordinación Fiscal y Hacendaria y a los lineamientos generales de operación

15. El pago de remuneraciones se sujetó a los tabuladores de sueldos autorizados por el Ayuntamiento considerando los tabuladores de remuneraciones aprobados por el Consejo Consultivo de Valoración Salarial.

II. INFORMACIÓN CONTABLE

16. Las operaciones financieras se registraron patrimonial y presupuestalmente conforme al sistema y políticas que se establecen en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México (Decimoquinta edición) 2017.

17. Estamos trabajando para que las operaciones financieras se registraron contable y presupuestalmente dentro de los cinco días posteriores a su realización.

18. Se tienen procedimientos establecidos para identificar y registrar todas las operaciones.

19. Fueron publicados los resultados de la gestión financiera en la Gaceta Municipal y en la página web de la entidad.

20. Las obras registradas en la cuenta **1235** y **1236** (construcciones en proceso en bienes de dominio público y construcciones en proceso en bienes propios), que fueron concluidas, se registraron al gasto o al patrimonio, según sea el caso.

21. No realizó la depuración de las cuentas de construcciones en proceso en bienes de dominio público y bienes propios conforme a lo establecido en los Lineamientos para la depuración de la cuenta construcciones en proceso en bienes de dominio público y en bienes propios de las entidades fiscalizables municipales del Estado de México, publicados en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" número 104 de fecha 28 de noviembre de 2016, se está trabajando para la depuración de ésta cuenta.

22. Se cuenta con procedimientos para asegurar que las obligaciones a corto plazo (sin considerar el financiamiento neto) se contraten bajo las mejores condiciones de mercado.

23. Se tienen procedimientos establecidos para que las obligaciones a corto plazo queden pagadas tres meses antes de que concluya el periodo de la administración, sin que se contraten más obligaciones a corto plazo durante esos últimos tres meses.

24. Se elaboran conciliaciones periódicas (mensuales) entre la información contable y presupuestaria.

25. Los Estados Financieros y presupuestarios reflejan la veracidad de la información financiera generada de las operaciones que se registraron contable y presupuestalmente conforme a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México para el Ejercicio Fiscal del Año 2017, del Presupuesto de Egresos del Municipio para el Ejercicio Fiscal del Año 2017, del Código Financiero del Estado de México y Municipios, normas y acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y del Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México (decimosexta edición 2017). y Lineamientos para la Elaboración de la Cuenta Pública Municipal 2017 y demás normatividad aplicable.

Las aseveraciones antes citadas fueron preparadas por el Ayuntamiento de Valle de Bravo, Estado de México, quien es responsable de la administración de la Hacienda Pública.

Valle de Bravo, México 14 de Marzo de 2018.

PRESIDENTE MUNICIPAL	SINDICO MUNICIPAL	SECRETARIO
L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ	M. EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO	LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE

TESORERO MUNICIPAL	DIRECTOR DE OBRAS
C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA	ARQ. OCTAVIO MATRINEZ MONDRAGÓN

TESORERÍA MUNICIPAL

5 de Febrero #100
Colonia Centro
Valle de Bravo, Estado de México.
C.P. 51200

Tel. 01 726 262 8060

SEDATU
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO

Subsecretaría de Desarrollo Agrario
Dirección General de Organización Social y Vivienda Rural

"Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

Oficio III/312/DGOSVR/0101/17

Ciudad de México, a 16 de febrero de 2017

LIC. EDUARDO ÁLVAREZ GÓMEZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DELEGACIÓN
DE LA SEDATU EN EL ESTADO DE MÉXICO
P R E S E N T E

Con fundamento en lo establecido en el numeral 4.3.1 inciso d) de las Reglas de Operación del Programa de Infraestructura para el ejercicio fiscal 2017, el Comité de Validación en su Segunda Sesión Ordinaria de fecha 02 de febrero del presente año, acordó apoyar la obra denominada **"Construcción de pavimento con concreto hidráulico en el camino de Acceso Principal de la localidad San Simón El Alto, municipio de Valle de Bravo, Estado de México"**, con **$1,000,000.01 (Un millón de Pesos 01/100 M.N.)** para su ejecución, mismos que corresponden a recursos del Programa de Infraestructura asignados a esta Dirección General para el presente ejercicio fiscal.

Así también, se confirma el número de expediente **PINFRA/16/045/MEX** asignado mediante oficio III/312/DGOSVR/0693/16 de fecha 28 octubre de 2016.

Sin otro particular, y agradeciendo su atención, le extiendo un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

VENANCIO PÉREZ SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL

c.c.p. **L.A.E. Gustavo Cárdenas Monroy.**- Subsecretario de Desarrollo Agrario. Para su conocimiento.
Lic. Juan Carlos Lastiri Quirós.- Subsecretario de Desarrollo Urbano y Vivienda. Para su conocimiento.
Lic. César Octavio Castellanos Galdámez.- Titular de la Unidad de Programas de Apoyo a la Infraestructura y Servicios. Para su conocimiento
Lic. Paul Cangas Hernández.- Director de Vivienda Rural. Para su atención

SEDATU
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

Delegación de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano en el Estado de México

Oficio Núm. I/135/P.INFR.HÁBITAT/00701/2017

Toluca México, a 23 de febrero de 2017.

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE VALLE DE BRAVO
P R E S E N T E.

Con fundamento a lo establecido en el numeral 7.3.2, primer párrafo y 4.3.1 inciso d) de las Reglas Operación del Programa de Infraestructura, en su Vertiente Infraestructura para el Hábitat para el ejercicio 2017, y de conformidad con el oficio de asignación de número de expediente No. III/312/DGOSVR/0101/17, emitido por la Dirección General de Organización Social y Vivienda Rural, le comunico que esta Delegación Federal aprueba subsidios federales, de la Vertiente Infraestructura para el Hábitat, por la cantidad de **$1,000,000.01 (UN MILLON DE PESOS 01/100 M. N.)**, que serán aplicados en el siguiente proyecto:

Número de expediente	Nombre de la Obra	Inversión ($)		
		Federal	Municipal	Total
PINFRA/16/045/MEX	"Construcción de pavimento con concreto hidráulico en el camino de Acceso Principal de la localidad San Simon El Alto, Municipio de Valle de Bravo, Estado de México"	$1,000,000.01	$0.00	$1,000,000.01
	TOTAL	$1,000,000.01	$0.00	$1,000,000.01
	GRAN TOTAL	$1,000,000.01	$0.00	$1,000,000.01

Al respecto, con fundamento en lo dispuesto en el numeral 7.1, inciso 7) de las Reglas de Operación del Programa de Infraestructura para el presente ejercicio fiscal, le comunico que deberá suscribir el instrumento jurídico correspondiente, el cual se señala los compromisos y responsabilidades de las partes.

Asimismo, le comunico que para el ejercicio de estos recursos, esa Instancia Ejecutora deberá observar lo dispuesto en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento; la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento o la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, según corresponda; el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2017; las Reglas de Operación del Programa de Infraestructura; así como en la legislación federal y local aplicable.

Las obras o acciones deberán ejecutarse de acuerdo a la información contenida en los Anexos Técnicos; en el caso de que se requiera efectuar alguna modificación al contenido de estos Anexos, la Instancia Ejecutora deberá tramitar oportunamente lo conducente ante esta Delegación Federal para su aprobación correspondiente, conforme a lo señalado en las Reglas de Operación del Programa de Infraestructura, en su Vertiente Infraestructura para el Hábitat para el ejercicio 2017.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

SEDATU
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

Delegación de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano en el Estado de México

Oficio Núm. I/135/P.INFR.HÁBITAT/00701/2017

Finalmente se requiere realizar por parte del Ayuntamiento la apertura de una cuenta bancaria para el manejo de los recursos del Programa; es necesario que dicha cuenta sea productiva y deberá ser remitida mediante oficio a esta Delegación anexando copia simple del contrato de apertura, así como de la certificación mediante la cual se hace constar que se trata de un cuenta productiva y RFC del municipio.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Lic. Eduardo Álvarez Gómez
Encargado del despacho de la Delegación de la SEDATU en el Estado de México

c.c.p. Lic. Juan Carlos Lastiri Quirós.- Subsecretaria de Desarrollo Urbano y Vivienda.-Presente.
c.c.p. Ing. Cesar Octavio Castellanos Galdámez.- Titular de la Unidad de Programas de Apoyo a la Infraestructura y Servicios.- Presente.
c.c.p. Lic. Marcos Salvador Ibarra Infante.-Director General de la Coordinación de Delegaciones de la SEDATU.- Presente.
c.c.p. L.A.E. Gustavo Cárdenas Monroy.- Subsecretario de Desarrollo Agrario.- Presente

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

ORGANIGRAMA DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO.



VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Origen y Aplicación de Recursos Federales y Estatales
(Pesos)

Entidad Municipal: (1) VALLE DE BRAVO

Del 02 ENERO al 31 DICIEMBRE de 2017 (2)

Concepto (3)	Ingreso Recaudado (4)			Egreso Pagado (5)										Saldo en Bancos al 31 de diciembre 2017 (6)			Importe del remanente de recursos que están devengados al 31 de diciembre 2017 (7)
	Importe Recaudado	Intereses Generados	Total	Servicios Personales	Materiales y Suministros	Servicios Generales	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	Inversión Pública	Inversiones Financieras y Otras Provisiones	Participaciones y Aportaciones	Deuda Pública	Total	Contable según Balanza de Comprobación	Según Estado de Cuenta Bancario	Diferencia	
Recursos Federales			-										-			-	
Fondo para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	28,325,926.00	30,398.04	28,356,324.04			1,446,694.75			26,909,629.29				28,356,324.04	-	-	-	
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	38,324,859.81	8,963.30	38,333,823.11	38,254,796.37		79,026.74							38,333,823.11			-	
Programa Hábitat			-										-			-	
Subsidio a los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal y Entidades Federativas que ejerzan de manera directa o coordinada la función de Seguridad Pública (FORTASEG)	10,000,000.00	47,508.21	10,047,508.21		2,757,738.23	2,429,500.00	243,000.00	1,574,723.91	2,999,255.48				10,004,217.62	43,290.59	44,901.40	- 1,610.81	
Programa de Empleo Temporal (PET)			-										-			-	
Recursos para el Rescate de Espacios Públicos			-										-			-	
Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP)	287,095.00	10.76	287,105.76		35,882.82			251,222.94					287,105.76			-	
Fondo para el Fortalecimiento de la Infraestructura Estatal y Municipal (FISE)	7,000,000.00	3,796.92	7,003,796.92						6,998,068.51				6,998,068.51	5,728.41	168,968.52	- 163,240.11	
Programa de Acciones para el Desarrollo "D" Ramo 23	24,079,812.62	2,449.29	24,082,261.91						7,850,405.46				7,850,405.46	16,231,856.45	16,231,856.45	-	16,193,650.60
Programa de Acciones para el Desarrollo "E" Ramo 23	6,570,189.08	116.80	6,570,305.88										-	6,570,305.88	6,570,305.88		6,541,717.76
			Total (6)	38,254,796.37	2,793,621.05	3,955,221.49	243,000.00	1,825,946.85	44,757,358.74	-	-	-	91,829,944.50				
Recursos Estatales			-										-			-	
Fondo Estatal de Fortalecimiento Municipal (FEFOM)	14,001,875.17	51.25	14,001,926.42						4,852,133.64			3,571,934.43	8,424,068.07	5,577,858.35	5,577,858.35	-	5,331,420.57
Programa de Acciones para el Desarrollo (PAD)	463,810.28		463,810.28						463,810.28				463,810.28			-	
Otros Recursos Estatales (Agregar filas necesarias para describir cada uno)			-														
			-														
			-										-			-	
			Total (8)	76,509,592.74	5,587,242.10	7,910,442.98	486,000.00	3,651,893.70	94,830,661.40	-	-	3,571,934.43	192,547,767.35				

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSE RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01020401 Derechos humanos

Objetivo del programa presupuestario: Engloba los proyectos que los municipios llevan a cabo para proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en el territorio estatal, sin importar su status o nacionalidad y asegurarles una vida digna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.

Dependencia General: A02 Derechos Humanos

Pilar temático o Eje transversal: 3 Pilar temático 3: Sociedad protegida

Tema de desarrollo: DERECHOS HUMANOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a asegurar una vida digna mediante la atención a las quejas por violación a los derechos humanos.	Tasa de variación en la atención a las quejas por violación a los derechos humanos	((Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año actual/Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Informe anual de la CODHEM. (Comisión de Derechos Humanos del Estado de México).	N/A
Proposito					
La población municipal está protegida de acciones u omisiones violatorias de derechos humanos.	Tasa de variación en el número de personas atendidas por violación a los derechos humanos.	((Número de personas atendidas por violación a los derechos humanos en el año actual/Número de personas atendidas por violación a los derechos humanos en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Informe anual de la CODHEM	La población municipal conoce sus derechos y acude a denunciar cuando estos son vulnerados.
Componentes					
1. Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas	Porcentaje de capacitaciones en materia de derechos humanos	(Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas/Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informe trimestral de la CODHEM.	La población municipal asiste a las capacitaciones en materia de derechos humanos.
2. Orientaciones y asesorías en derechos humanos otorgadas	Porcentaje de orientaciones y asesorías otorgadas	(Número de orientaciones y asesorías otorgadas/Número de orientaciones y asesorías registradas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informe trimestral de la CODHEM.	La población municipal participa activamente en las orientaciones y asesorías otorgadas.
3. Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos atendidos.	Porcentaje de casos de presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos	(Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos/Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos recibidos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informe trimestral de cumplimiento en la conclusión de expedientes en materia de derechos humanos.	Los demandantes de los casos dan seguimiento y acuden a las audiencias respectivas para la atención del caso.
Actividades					
1.1 Registro de personas asistentes a las capacitaciones.	Porcentaje de personas asistentes a las capacitaciones	(Número de personas asistentes a las capacitaciones /Población municipal)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia. Constancias de participación.	La población municipal asiste a las capacitaciones.
1.2 Realización de Campañas de información.	Porcentaje de campañas de información realizadas	(Campañas de información realizadas/Campañas de información programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informe anual de la CODHEM.	La población municipal recurre a solicitar la intervención de la CODHEM para el respeto a sus derechos.
2.1 Registro de expedientes de las solicitudes de intervención.	Porcentaje de solicitudes de intervención	((Solicitudes de intervención solventadas /Solicitudes de intervención registradas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informe anual de la CODHEM.	La población municipal recurre a solicitar la intervención de la CODHEM para el respeto a sus derechos.
3.1 Orientación de acciones en beneficio de las personas en situación de vulnerabilidad y/o discriminación	Porcentaje de cumplimiento de orientaciones caso	(Orientaciones - casos revisados y validados para conclusión/Orientaciones - casos en seguimiento) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expediente.	El otorgamiento de orientaciones está en función de la demanda ciudadana.

ELABORÓ

Lic. Alfonso Gacrcía Patiño

REVISÓ

Lic. Marly Reyes Sánchez

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030301 Conservación del patrimonio público
Objetivo del programa presupuestario: Incluye las acciones encaminadas a mantener y transmitir el conocimiento del patrimonio público tangible e intangible, como devenir de la identidad de los mexiquenses.
Dependencia General: D00 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
Tema de desarrollo: Núcleo social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a promover la conservación del patrimonio público a través del registro de los bienes inmuebles del municipio.	Tasa de variación en el registro de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.	((Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año actual/Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros de control de bienes.	N/A
Proposito					
El patrimonio cultural, artístico e histórico cuenta con acciones permanentes de mantenimiento y transmisión de conocimiento	Tasa de variación del mantenimiento realizado al patrimonio cultural, artístico e histórico	((Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año actual/Mantenimiento en el patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Informes de mantenimiento	Las autoridades competentes brindan el apoyo al municipio para que el patrimonio público se mantenga en condiciones óptimas y no presente deterioro para su aprovechamiento.
Componentes					
1. Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico, realizados.	Porcentaje de dictámenes en materia de conservación y mantenimiento	(Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento realizados/Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento programados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Los dictámenes emitidos por la autoridad competente para el mantenimiento y conservación del patrimonio público se efectúan en tiempo y forma.
2. Visitas guiadas para divulgar el patrimonio cultural, artístico e histórico	Porcentaje de visitas guiadas al patrimonio cultural	(Visitas guiadas al patrimonio público cultural, artístico e histórico realizadas/Visitas guiadas al patrimonio público cultural programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de visitas guiadas	Los ciudadanos demandan visitas guiadas para transmitir el conocimiento del patrimonio público.
Actividades					
1.1 Atención a solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de solicitudes atendidas de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico.	(Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico atendidas/Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico registradas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registro de solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio público	Los ciudadanos formulan solicitudes para la conservación y mantenimiento del patrimonio público.
2.1 Ejecución de un programa de visitas al patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de cumplimiento del programa de difusión de las actividades culturales, artísticas e históricas.	(Programa de difusión de actividades culturales, artísticas e históricas ejecutado/Programa de difusión de actividades culturales programado)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programas de difusión de la Dirección de Patrimonio Público Cultural.	Los ciudadanos participan en las actividades culturales, artísticas e históricas del programa.

ELABORÓ

L.C.E. José Ricardo Tovar San Vicente

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO 2016-2018

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

REVISÓ

Lic. Dalia Jannet Tola Guzmán

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público

Objetivo del programa presupuestario: Considera las acciones tendientes a elevar la calidad de los servicios que se prestan a la población y para mejorar la atención a la ciudadanía, fomentando una vocación de servicio ético y profesional de los servidores públicos. Así mismo se incluyen las acciones de participación social que contribuyan a lograr los objetivos.

Dependencia General: B00 SINDICATURAS

Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados

Tema de desarrollo: Grupo social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.	Tasa de variación en los expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo.	((Expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año actual/Expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Certificados bajo el resguardo de la Contraloría interna municipal. Dirección de Administración.	N/A
Proposito					
Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	Tasa de variación en las quejas y/o denuncias presentadas hacia servidores públicos	((Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año actual/Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Sistema de Atención Mexiquense, SECOGEM. Centro de atención ciudadana. Libro de registro de la contraloría interna.	Los ciudadanos solicitan la resolución de quejas y/o denuncias a servidores públicos.
Componentes					
1. Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano con enfoque en el servicio público realizadas.	Porcentaje de capacitaciones especializadas realizadas en temas de desarrollo humano.	(Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano realizadas/ Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Programas de capacitación. Convocatorias	Participación de los servidores p para recibir capacitación especializada en materia de desarrollo humano
2. Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de campañas de información de las obligaciones	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas /Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Programas de difusión.	La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen su labor en pleno conocimiento de sus obligaciones legales.
3. Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de auditorías a las obligaciones de los servidores públicos	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Pliego de observaciones. Plataforma DeclaraNET Reportes administrativos.	La normatividad induce a la verificación del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores públicos
Actividades					
1.1 Promoción y firma de convenios con instituciones capacitadoras	Porcentaje de convenios.	(Convenios firmados/Convenios programados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Convenios vigentes.	Las instituciones capacitadoras acceden a la firma de convenios
1.2 Registro de asistentes a las capacitaciones	Porcentaje de asistentes a las capacitaciones	(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones/Número de servidores públicos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia. Constancias de participación. Servidores públicos activos. (Secretaría de Administración de Personal).	Los participantes convocados asisten a capacitaciones.
2.1 Elaboración de carteles informativos.	Porcentaje de carteles informativos	(Carteles informativos elaborados/Carteles informativos requeridos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de carteles informativos. Publicación en sitio web del municipio.	La participación social se garantiza con la difusión de carteles informativos.
3.1 Integración de los reportes de auditorías al expediente técnico.	Porcentaje de reportes de auditorías	(Reportes de auditorías integrados al expediente/Reportes de auditorías generados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acta constitutiva.	El COCICOVI verifica oportunamente la integración de reportes a los expedientes de auditorías.

ELABORO

Lic. Israel Manjarrez Santana

REVISÓ

Lic. Avelina Esteves Medero

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030501 Asistencia jurídica al Ejecutivo
Objetivo del programa presupuestario: Fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.
Dependencia General: M00 CONSEJERIA JURIDICA
Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados
Tema de desarrollo: Seguridad pública y procuración de justicia.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	Tasa de variación en los procedimientos jurídicos regulatorios.	((Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual/Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Expedientes legales.	N/A
Proposito					
Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria.	Porcentaje de asesores jurídicos municipales capacitados.	(Asesores jurídicos municipales capacitados/Total de asesores jurídicos en el Ayuntamiento)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Listas de asistencia	Instituciones académicas brindan a los asesores jurídicos municipales capacitación continua
Componentes					
1. Asesorías jurídicas impartidas.	Porcentaje en las asesorías jurídicas impartidas.	(Asesorías jurídicas impartidas/Asesorías jurídicas programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Bitácoras de seguimiento	La ciudadanía requiere de asesores jurídicos en materia de Administración Pública Municipal
2. Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas	Porcentaje de las demandas en contra de la Administración Pública Municipal.	(Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas/Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Expedientes legales.	Los ciudadanos presentan demandas en contra de la administración pública.
Actividades					
1.1 Resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable en la materia	Porcentaje en las resoluciones jurídicas sujetas de derecho.	(Resoluciones jurídicas emitidas/Total de asuntos jurídicos recibidos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes legales.	Los tribunales emiten resoluciones jurídicas sujetas de derecho.
1.2 Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable	Porcentaje en las notificaciones jurídicas sujetas de derecho.	(Notificaciones jurídicas presentadas/Notificaciones jurídicas programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes legales.	La persona física o moral involucrada en los casos jurídicos son requeridas por la autoridad municipal
2.1 Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes	Porcentaje en la tramitación de asuntos jurídicos.	(Tramitación de asuntos jurídicos realizados/Tramitación de asuntos jurídicos programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes legales.	Se presentan casos jurídicos que involucran al ayuntamiento y requieren la intervención de la autoridad municipal en su desahogo.
2.2 Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto otorgadas.	Porcentaje en las asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto.	(Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto realizadas/Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácora de seguimiento de asesorías de mediación. Actas de conciliación levantadas.	La ciudadana requiere de la intervención de la autoridad municipal para la solventación de conflictos suscitados.

ELABORÓ

Lic. José Luis Salazár Tola

REVISÓ

P. en D. Juan Jiménez Ceballos

VALLE DE BRAVO
AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030801 Política territorial
Objetivo del programa presupuestario: Es el conjunto de acciones a aplicar en una demarcación territorial definida, en beneficio de toda la población o comunidades específicas ahí establecidas.
Dependencia General: F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Estado progresista
Tema de desarrollo: Asentamientos Humanos.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la política territorial a través de actividades de incorporación ordenada y planificada del suelo al desarrollo urbano.	Tasa de variación en los proyectos de planeación urbana y territorial concluidos	((Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año actual/Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Expedientes de los proyectos urbanos.	N/A
Proposito					
La planeación de la política territorial municipal cumple con el objeto del Sistema de Planeación Democrática para el desarrollo del Estado de México y municipios	Tasa de variación en las sesiones de planeación para la política territorial municipal	((Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año actual/Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Actas y minutas de trabajo. Resultados comparativos de los planes y programas en materia de política territorial	Los ciudadanos dan seguimiento a los planes y programas en materia de política territorial
Componentes					
1. Asentamientos humanos irregulares identificados.	Porcentaje en la identificación de asentamientos humanos irregulares.	(Viviendas identificadas en condición de asentamiento humano irregular/total de viviendas en el municipio)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Solicitudes de gestión para la identificación de asentamientos irregulares.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la identificación de asentamientos humanos irregulares.
2. Gestiones realizadas para la regularización de asentamientos humanos	Porcentaje de gestiones aprobadas para la regularización de asentamientos humanos	(Gestión para la regularización de asentamientos humanos resuelta a favor/Gestión para la regularización de asentamientos humanos tramitada)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Expedientes de tramite	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la labor de regularización de asentamientos humanos.
3. Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizada.	Porcentaje de avance en la gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales.	(Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizada/Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales programada)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Solicitudes para la impartición de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales.	Instituciones académicas brindan cursos a servidores públicos de actualización en materia de desarrollo urbano
Actividades					
1.1 Identificación de asentamientos irregulares en los Barridos de campo.	Porcentaje en los barridos de campo, para identificar asentamientos irregulares.	(Barridos de campo realizados para identificar asentamientos humanos irregulares/Barridos de campo programados para identificar asentamientos humanos irregulares)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Resultados de los barridos de campo, para identificar asentamientos irregulares	Vecinos municipales identifican y denuncian asentamientos irregulares
1.2 Realización de vuelos aéreos y ortofotos, para la identificación asentamientos irregulares.	Porcentaje en los vuelos aéreos y ortofotos para identificar asentamientos irregulares.	(Vuelos aéreos y ortofotos realizados para identificar asentamientos humanos irregulares/Vuelos aéreos y ortofotos programados para identificar asentamientos humanos irregulares)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de los vuelos aéreos y ortofotos, para identificar asentamientos irregulares.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la gestión de vuelos aéreos y ortofotos para identificar asentamientos humanos irregulares.
2.1 Gestión para la regularización de los predios conforme al régimen jurídico urbano, realizada.	Porcentaje en la gestión de regularización de los predios.	(Gestión de regularización de los predios realizada/Gestión de regularización de los predios programada)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes de Gestión.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la regularización de predios
2.2 Permisos de uso del suelo con base en la normatividad, emitidos.	Porcentaje en los permisos de uso del suelo.	(Permisos de uso del suelo emitidos/Permisos de uso del suelo solicitados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo de los permisos de uso del suelo.	Los ciudadanos solicitan la emisión de los permisos de uso del suelo.

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030801 Política territorial
Objetivo del programa presupuestario: Es el conjunto de acciones a aplicar en una demarcación territorial definida, en beneficio de toda la población o comunidades específicas ahí establecidas.
Dependencia General: F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Estado progresista
Tema de desarrollo: Asentamientos Humanos.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.1 Identificación de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano.	Porcentaje en la identificación de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano.	(Necesidades de capacitación atendidas en materia de desarrollo urbano/Necesidades de capacitación identificadas en materia de desarrollo urbano)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo de las necesidades de capacitación	Instituciones académicas atienden los requerimientos de servidores públicos municipales a través de un diagnóstico, de capacitación en materia de desarrollo urbano.
3.2 Capacitación en materia de desarrollo urbano municipal a los servidores públicos municipales.	Porcentaje en la capacitación en materia de desarrollo urbano municipal a los servidores públicos municipales.	(Eventos de capacitación realizados en materia de desarrollo urbano municipal/Eventos de capacitación programados en materia de desarrollo urbano municipal)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia a los cursos de capacitación del año actual.	Los participantes asisten a su capacitación en materia de desarrollo urbano municipal

ELABORÓ
Lic. María José Velázquez Menchaca

REVISÓ
Arq. Alejandro Mendieta Caballero

SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030903 Mediacion y conciliacion Municipal
Objetivo del programa presupuestario: Engloba las actividades y procesos descritos en el título V de la Ley Orgánica Municipal relativa a la función mediadora-conciliadora y de la calificadora de los ayuntamientos
Dependencia General: M00 CONSEJERIA JURIDICA
Pilar temático o Eje transversal: 3 Pilar temático 3: Sociedad protegida
Tema de desarrollo: Seguridad pública y procuración de justicia.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la promoción de la paz vecinal mediante la función de mediación y conciliación de las partes en conflicto.	Tasa de variación de los diferendos resueltos entre vecinos	((Diferendos resueltos registrados entre vecinos en el año actual/Diferendos resueltos registrados entre vecinos en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Libro de quejas y denuncias de las autoridades oficiales de mediación y conciliación municipal	N/A
Proposito					
La población del municipio cuenta con instancias promotoras de la paz vecinal	Tasa de variación en la población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación municipal.	((Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación municipal en el año actual/ Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación municipal en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros Administrativos.	Los ciudadanos presentan quejas y diferendos vecinales
Componentes					
1. Mecanismos establecidos para la recepción de las denuncias vecinales para dirimir conflictos y controversias entre la población.	Porcentaje en los mecanismos para la recepción de denuncias vecinales.	(Denuncias vecinales recibidas/denuncias vecinales programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Comparativo de los sistemas para la recepción de denuncias	Los ciudadanos solicitan diversificar los medios para la recepción de las quejas y diferendos vecinales
2. Conflictos y controversias dirimidas de conformidad al marco jurídico aplicable realizadas.	Porcentaje en conflictos y controversias dirimidas.	(Conflictos y controversias dirimidas/conflictos y controversias en proceso)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Libro de actas de conciliación arbitradas.	Los ciudadanos dirimen las quejas y diferendos presentados.
3. Sistemas de información a la ciudadanía establecidos sobre los derechos y obligaciones vecinales ante conflictos y controversias.	Porcentaje en los sistemas de información a la ciudadanía sobre los derechos y obligaciones vecinales.	(Información divulgada a la ciudadanía sobre los derechos y obligaciones vecinales/Información programada a divulgar sobre los derechos y obligaciones vecinales)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Ilustrativos, spots, películas, eventos motivacionales de participación ciudadana.	Los ciudadanos utilizan la información respecto a temas relativos a la armonía vecinal.
Actividades					
1.1 Capacitación a los servidores públicos que realizan acciones de mediación y conciliación, acerca de técnicas de manejo del conflicto.	Porcentaje en la capacitación a los servidores públicos de mediación y conciliación municipal.	(Capacitación a los servidores públicos sobre mediación y conciliación realizada/Capacitación a los servidores públicos sobre de mediación y conciliación programada)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia a los cursos de capacitación	Los ciudadanos requieren ser atendidos por servidores públicos municipales capacitados en técnicas del manejo de conflictos.
1.2 Orientación telefónica a la población por la ocurrencia de hechos que afecten a las personas y/o patrimonio.	Porcentaje en la orientación telefónica a la población.	(Orientación telefónica a la población realizada /Orientación telefónica a la población programada)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácora de atención telefónica a consultas ciudadanas.	La ciudadanía solicita apoyo remoto a la autoridad municipal para la atención de sucesos que afectan a las personas y/o patrimonio.
1.3 Recepción directa de quejas vecinales por la ocurrencia de hechos que afecten a las personas y/o patrimonio.	Porcentaje en la recepción directa de quejas vecinales.	(Quejas vecinales recibidas/Quejas vecinales programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácora de atención a la recepción directa de quejas vecinales.	La ciudadanía requiere mecanismos de atención para la descarga y registro de quejas vecinales.
2.1 Conflictos y controversias dirimidas de conformidad al marco jurídico aplicable	Porcentaje en conflictos y controversias dirimidas.	(Audiencias de las partes vecinales en conflicto/Citatorios enviados a las partes vecinales en conflicto)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Libro de actas de conciliación arbitradas.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la moderación de conflictos y controversias.
2.2 Citación a las partes vecinales en conflicto para dirimir diferendos e inconformidades	Porcentaje en la citación a las partes vecinales en conflicto.	(Citas atendidas de las partes vecinales en conflicto/Citas emitidas a partes vecinales en conflicto)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de las citas vecinales entregadas.	Los ciudadanos asisten en tiempo y forma a las citas de partes.
2.3 Conciliación de los diferendos e inconformidades vecinales en apego al respeto de las obligaciones y/o derechos de los querellantes.	Porcentaje en la conciliación de los diferendos e inconformidades vecinales.	(Conciliación de los diferendos e inconformidades vecinales realizadas/Conciliación de los diferendos e inconformidades vecinales promovida)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de conciliación vecinal	Los ciudadanos requieren de autoridades competentes que manejen la conciliación y los diferendos en respeto a las obligaciones y/o derechos de los querellantes.

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030903 Mediacion y conciliacion Municipal
Objetivo del programa presupuestario: Engloba las actividades y procesos descritos en el título V de la Ley Orgánica Municipal relativa a la función mediadora-conciliadora y de la calificadora de los ayuntamientos
Dependencia General: M00 CONSEJERIA JURIDICA
Pilar temático o Eje transversal: 3 Pilar temático 3: Sociedad protegida
Tema de desarrollo: Seguridad pública y procuración de justicia.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.1 Distribución de ilustrativos informativos a la ciudadanía sobre los derechos y obligaciones cívicos vecinales.	Porcentaje en la distribución de ilustrativos informativos a la ciudadanía.	(Distribución de ilustrativos informativos a la ciudadanía realizada/Distribución de ilustrativos informativos a la ciudadanía programada)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de conciliación vecinal.	La ciudanía requiere de medios informativos que les permita tener el conocimiento de sus derechos y obligaciones cívicas.
3.2 Promoción sobre derechos y obligaciones cívicas en medios audiovisuales a la ciudadanía.	Porcentaje en la difusión de medios audiovisuales informativos a la ciudadanía sobre derechos y obligaciones cívicas	(Audiovisuales informativos dirigidos a la ciudadanía sobre derechos y obligaciones cívicas difundidos/Audiovisuales informativos dirigidos a la ciudadanía sobre derechos y obligaciones cívicas programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de conciliación vecinal	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno colaboran con la autoridad municipal en la creación y divulgación de derechos y obligaciones civiles en medios audiovisuales.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, 2016-2018

OFICIALÍA CALIFICADORA

ELABORÓ

Lic. Valente Morales Valbuena

REVISÓ

P. en D. Juan Jiménez Ceballos

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01040101 Relaciones exteriores

Objetivo del programa presupuestario: Incluye todas las acciones relacionadas con la celebración de reuniones, eventos, convenios y acuerdos para la formalización de proyectos de cooperación internacional y para la promoción, económica, comercial y turística de los municipios. Considera también todas las actividades de coordinación, gestión y enlace para la prestación de servicios de protección y apoyo a la población que viven en el extranjero y a sus familias en las comunidades de origen.

Dependencia General: A00 PRESIDENCIA

Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario

Tema de desarrollo: Núcleo Social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a fortalecer los mecanismos de vinculación del municipio con localidades extranjeras a través de la suscripción de Acuerdos de Hermanamiento.	Tasa de variación en los acuerdos de hermanamiento celebrados	((Acuerdos de hermanamiento celebrados en el año actual/Acuerdos de hermanamiento celebrados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Registro de acuerdos de hermanamiento	N/A
Proposito					
El gobierno municipal mantiene ininterrumpidamente la comunicación, los vínculos y actividades de cooperación desarrollados e implementados con una localidad extranjera.	Tasa de variación de los mecanismos de vinculación implementados con la localidad hermana	((Mecanismos de vinculación con la localidad hermana implementados en el año actual/Mecanismos de vinculación con la localidad hermana implementados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Actas Levantadas del Comité de Ciudades Hermanas	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la generación de vínculos de cooperación y desarrollo con comunidades extranjeras a favor de la población municipal.
Componentes					
1. Acuerdo de Hermanamiento convenido con la localidad extranjera en cuestión.	Porcentaje de acuerdos de hermanamiento	(Acuerdos de hermanamiento convenidos/Acuerdos de hermanamiento programados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Reporte de acuerdos de hermanamiento	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la generación de gestiones necesarias para la firma de convenios o acuerdos de hermanamiento.
Actividades					
1.1 Verificación del instrumento jurídico de hermanamiento en las reuniones con la Coordinación de Asuntos Internacionales de la Gubernatura.	Porcentaje de asesoría jurídica	(Asesorías jurídicas realizadas/Asesorías jurídicas programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Minutas de trabajo elaboradas	Las autoridades de otros niveles de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal en la generación de instrumentos jurídicos certeros de política exterior
1.2 Establecimiento del Acuerdo de Hermanamiento con la localidad extrajera en cuestión	Porcentaje en suscripción de acuerdos de hermanamiento	(Suscripción de acuerdos de hermanamiento /Acuerdos de hermanamiento gestionados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acuerdo de Hermandad Firmado	Autoridades de carácter internacional colaboran con las autoridades locales en los procesos de hermanamiento.
1.3 Seguimiento y operación de los vínculos de cooperación y desarrollo establecidos	Porcentaje en vínculos de cooperación internacional	(Actividades de cooperación efectuadas/Actividades de cooperación acordadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos Promocionales en medios de comunicación	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno facilitan los trabajos a las autoridades locales en materia de seguimiento y operación de los vínculos de cooperación.

ELABORÓ

Ing. Manuel Lopéz Santamaria

REVISÓ

Ing. Manuel Lopéz Santamaria

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, MEX.

SECRETARÍA TÉCNICA

VALLE DE BRAVO
AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos

Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.

Dependencia General: L00 TESORERIA

Pilar temático o Eje transversal: III Eje transversal III: Financiamiento para el desarrollo

Tema de desarrollo: Financiamiento para el desarrollo

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un Programa de Fortalecimiento Recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.	Tasa de variación de los ingresos propios municipales	((Ingresos propios municipales del año actual/Ingresos propios municipales del año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos.	N/A
Proposito					
Los Ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.	((Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual/Recursos Propios de municipio sin considerar participaciones del año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos.	La ciudadanía requiere de un ayuntamiento con solvencia y fortaleza económica que le permita la intervención en áreas de necesidad comunal.
Componentes					
1. Programa de Fortalecimiento a la Recaudación corriente aplicado	Tasa de variación de la recaudación corriente durante el primer trimestre del ejercicio fiscal	((Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año actual/Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año anterior)-1)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos.	El ciudadano muestra disposición en el pago oportuno y puntal de las contribuciones municipales de las que es responsable
2. Programa de regularización de los contribuyentes aplicado	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios	((Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual/Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior)-1)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte emitido por Sistema contable.	Los ciudadanos cumplen con el proceso de regularización fiscal correspondiente.
Actividades					
1.1 Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre	((Predios actualizados en el semestre actual/predios actualizados en el semestre anterior))-1)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local	Las autoridades estatales correspondientes colaboran en tiempo y forma con las autoridades municipales en la emisión de los valores actualizados.
1.2 Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual	Porcentaje de difusión del pago	(Campañas de difusión efectuadas/Campañas de difusión programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de campañas efectuadas.	La ciudadanía responde favorablemente ante el programa de apoyos, subsidios fiscales emitidos por la autoridad municipal en los procesos de exhortación al pago
1.3 Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales	Porcentaje de convenios suscritos	(Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado/Convenios susceptibles de firmar con el gobierno del Estado)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Convenios firmados.	Las autoridades estatales correspondientes colaboran con la autoridad municipal en la celebración de Convenios de Colaboración.
1.4 Ampliación de horarios e instauración de cajas móviles en los meses de alta recaudación.	Tasa de variación de las horas trabajadas por trimestre	((Horas trabajadas en el trimestre actual/Horas trabajadas del trimestre anterior)-1)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Los ciudadanos responden favorablemente ante el esfuerzo de la autoridad hacendaria por servir en horarios ampliados.
2.1 Actualización de los padrones de cobro.	Tasa de variación en los registros trimestrales de los padrones	((Registros en los padrones del trimestre actual/Registros en los padrones del trimestre anterior))-1)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte emitido por el sistema de cobro local	La normatividad hacendaria faculta y obliga al titular de la hacienda a la actualización permanente y continua de los padrones a favor del incremento de los ingresos municipales.

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos

Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.

Dependencia General: L00 TESORERIA

Pilar temático o Eje transversal: III Eje transversal III: Financiamiento para el desarrollo

Tema de desarrollo: Financiamiento para el desarrollo

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
2.2 Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos	Tasa de variación en el número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable.	((Contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual/Contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior)-1)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.
2.3 Expedición y entrega de notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados	Porcentaje de notificaciones	(Notificaciones entregadas/Notificaciones expedidas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Copia de las notificaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones.	Los ciudadanos colaboran con la autoridad municipal en la recepción de las notificaciones de pago.
2.4 Recuperación créditos fiscales a través de tesorería	Porcentaje de cobranza	(Créditos fiscales recuperados/Créditos fiscales determinados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Pólizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.	Los ciudadanos se responsabilizan de la liquidación de sus créditos fiscales.

ELABORÓ

SUBDIRECCIÓN DE INGRESOS C. P. Reynaldo Morales Nives

REVISÓ

C. P. Mario Antonio Castillo Balbuena

TESORERIA

TIPO DE MATRIZ: OSFEM

VALLE DE BRAVO
AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050203 Gasto social e inversión pública

Objetivo del programa presupuestario: Elaborar con las Dependencias y Organismos municipales los planes y programas estatales, sectoriales, regionales y los referentes a inversión pública física, vigilando que los recursos que se asignen se apliquen de acuerdo a la normatividad vigente, así como fortalecer la relación con el estado, la federación y otros municipios, reconociendo sus responsabilidades en la ejecución de la obra pública.

Dependencia General: L00 TESORERIA

Pilar temático o Eje transversal: III Eje transversal III: Financiamiento para el desarrollo

Tema de desarrollo: Financiamiento para el desarrollo

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a consolidar el desarrollo económico y social del municipio mediante la eficiente operación de los recursos destinados a inversión pública contemplados en el presupuesto de egresos municipal	Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de inversión pública	((Gasto ejercido por concepto de inversión pública en el año actual/ Gasto ejercido por concepto de inversión pública en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Estado Comparativo de Egresos.	N/A
Proposito					
Las autoridades hacendarias municipales operan recursos que le son aprobados para la ejecución de proyectos de inversión y obra pública	Tasa de variación en el monto destinado para infraestructura social municipal	((Monto destinado para infraestructura social municipal del año actual/Monto destinado para infraestructura social municipal del año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Estado Comparativo de Egresos	Las condiciones económicas del país se mantienen estables coadyuvando al ejercicio de los recursos de obra
Componentes					
1. Proyectos de Infraestructura Social Municipal elaborados	Tasa de variación en los proyectos para infraestructura	((Total de proyectos para infraestructura considerados para el semestre actual/Total de Proyectos de infraestructura ejecutados el semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos del área de obra pública	Las autoridades de otros órdenes de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal en la derrama de recursos enfocados a obra
Actividades					
1.1 Elaboración de los Estudios de factibilidad correspondientes	Porcentaje en la integración de estudios de factibilidad	(Total de estudios de factibilidad elaborados/Total de estudios de factibilidad programados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Estudios realizados	Los técnicos especializados de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades municipales en la integración de estudios de factibilidad.
1.2 Elaboración de los expedientes técnicos de obra	Porcentaje en expedientes técnicos de obra	(Expedientes técnicos de obra aprobados/Expedientes técnicos de obra elaborados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Expedientes concluidos	La normatividad permanece en vigencia y sin modificaciones lo que facilita el cumplimiento en términos ya conocidos de la integración expedientes técnicos.
1.3 Gestión de los Recursos	Porcentaje en la gestión de los recursos financieros	(Recursos liberados/Recursos gestionados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Carta de liberación de recursos	Las autoridades de otros órdenes de gobierno facilitan la liberación de recursos de los municipios

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

ELABORÓ

C.P. María Antonia Merino Hernández

REVISO

C. P. Mario Antonio Castillo Balbuena

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050204 Financiamiento de la infraestructura para el desarrollo

Objetivo del programa presupuestario: Fomentar el desarrollo económico y la inversión productiva en los sectores económicos, involucrando al sector privado en esquemas de financiamiento para desarrollar infraestructura y ampliar y facilitar medios de financiamiento a los municipios, asegurando que la aplicación de los recursos promueva proyectos estratégicos

Dependencia General: A00 PRESIDENCIA

Pilar temático o Eje transversal: III Eje transversal III: Financiamiento para el desarrollo

Tema de desarrollo: Financiamiento para el desarrollo

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento del patrimonio municipal a través de la obtención de fuentes de financiamiento dirigidas al desarrollo de infraestructura municipal.	Tasa de variación en los ingresos por financiamiento	((Ingresos por financiamiento para el presente ejercicio fiscal/Ingresos por financiamiento del año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Estado Comparativo de Ingresos	N/A
Proposito					
La población municipal cuenta con la infraestructura, equipamiento, servicios públicos y provisiones que vigorizan el desarrollo económico local.	Porcentaje de Población Beneficiada	(Población beneficiada con los proyectos de inversión/Población total del Municipio)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Expedientes Técnicos	La población municipal participa en esquemas determinados para solicitar la obra necesaria que mejore su calidad de vida.
Componentes					
1. Monto de financiamiento debidamente gestionado.	Variación porcentual en la estructura porcentual del financiamiento con respecto a los ingresos municipales	((Monto de financiamiento ingresado al presupuesto en el semestre actual/Total de Ingresos Municipales)-1)*100	Semestral Estratégico Eficiencia	Estado Comparativo de Ingresos	Autoridades estatales determinan la capacidad de endeudamiento del municipio y se la dan a conocer para la oportuna toma de decisiones.
Actividades					
1.1 Gestión ante la Dirección General de Inversión para la evaluación de los proyectos de infraestructura a realizarse mediante financiamiento.	Porcentaje en la Gestión Crediticia	(Proyectos aceptados/Proyectos presentados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Oficio de aceptación de proyecto	El personal de la DGI otorga los elementos técnicos necesarios para conformar los proyectos de infraestructura.
1.2 Gestión ante el Congreso local para la aprobación de obtención de los recursos financieros.	Porcentaje en la gestión ante la Legislatura Local	(Proyectos aprobados por la Legislatura Local/Proyectos presentados ante la Legislatura Local)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Los integrantes del poder legislativo dan voto de valor a la solicitud del ayuntamiento y otorgan autorización para proceder con la contratación del financiamiento.
1.3 Gestión a través de mecanismos bancarios para la obtención de los recursos.	Porcentaje en la gestión ante la institución bancaria	(Monto autorizado/Monto solicitado)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Expediente de la gestión	La institución crediticia que otorga el financiamiento cuenta con los elementos evaluativos correspondientes y necesarios para otorgar al ayuntamiento los montos solicitados.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, 2016-2018

ELABORÓ

Ing. Manuel Lopéz Santamaria

REVISÓ

Ing. Manuel Lopéz Santamaria

SECRETARÍA TÉCNICA DE GABINETE

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados

Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de actividades para la coordinación, participación, elaboración, actualización e instrumentación del Plan de Desarrollo Municipal y planes y programas que de él se deriven; asimismo incluye las actividades asociadas a la operación del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México; así como la definición de los mecanismos necesarios para facilitar el proceso de planeación, programación, presupuestación y evaluación de las dependencias y organismos municipales para en su caso;analizar, operar y emitir reportes sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño municipal

Dependencia General: E01 Planeación

Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados

Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Tasa de variación de las evaluaciones efectuadas al Plan de Desarrollo Municipal	((Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año actual/ Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Informe de resultados.	N/A
Proposito					
El proyecto PBR presenta los indicadores estratégicos y de gestión para su revisión y redirección.	Tasa de variación en el número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año	((Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en año actual/Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Reporte de proyectos presupuestados.	Las autoridades estatales facilitan la integración de la normatividad en materia de planeación para realizar los trabajos de integración del PBRM
Componentes					
1. Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML)	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de Indicadores por resultados aprobadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos.	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal.
2. Orientaciones y asesorías en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal. Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	Porcentaje de orientaciones y asesorías brindados a la estructura municipal	(Número de orientaciones y asesorías otorgadas /Número de orientaciones y asesorías programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos.	El IHAEM colabora con las autoridades municipales en capacitación en materia de planeación.
Actividades					
1.1 Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente.	Porcentaje de alineación de formatos de PbRM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación	(Formatos PbRM requisitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PbRM manejados por ayuntamiento)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes de Formatos PbRM del ayuntamiento	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PBRM
2.1 Acciones de orientación y asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal dirigidas a las áreas administrativas del municipio	Porcentaje de cumplimiento de orientaciones y asesorías	(Orientaciones y asesorías brindadas/ Orientaciones y asesorías programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno emiten contenidos de estudio que les facilita a las autoridades municipales el desarrollo de actividades de construcción de indicadores, seguimiento y evaluación.

ELABORÓ

C. Magali Benítez Jaramillo

REVISÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de actividades y herramientas que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Dependencia General: D00 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados

Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente	((Gasto corriente del año actual/Gasto corriente en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Estado comparativo de Egresos.	N/A
Proposito					
Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje en el ejercicio del gasto corriente	(Gasto corriente ejercido/Gasto corriente programado)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Estado comparativo de Egresos.	La normatividad en vigencia obliga a las autoridades municipales a la aplicación responsable, transparente y reglamentada de los recursos.
Componentes					
1. Sistema integral de personal instaurado	Tasa de variación de los servidores públicos municipales en funciones.	((Servidores públicos en funciones en el semestre actual/Servidores públicos en funciones en el semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos.	La normatividad induce a las autoridades municipales a implantar controles administrativos en materia de derechos humanos.
2. Programa de Adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado.	Tasa de variación en el gasto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	((Monto por concepto de adquisiciones+ Monto por suministro de gasolina + Monto por pago de servicios consumidos del semestre actual/ Monto por concepto de adquisiciones+ Monto por suministro de gasolina + Monto por pago de servicios consumidos del semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Estado Comparativo de Egresos	La normatividad en materia de contratación y adquisiciones incluye obligatoriedad para los municipios.
3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.	((Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre actual/ Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Inventarios actualizados	La normatividad en materia de control patrimonial incluye obligatoriedad para los municipios.
Actividades					
1.1 Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	Tasa de variación en las incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia	((Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia en el mes actual/ Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia en el mes anterior)-1*100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros Administrativos.	La normatividad administrativa marca los controles de puntualidad y asistencia que debe seguir el ayuntamiento.
1.2 Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personal.	(Movimientos de altas y bajas efectuados/Movimientos de altas y bajas en proceso)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La normatividad administrativa en materia de recursos humanos marca el procedimiento de alta y baja para el personal.
2.1 Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones.	Porcentaje en la ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	(Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia de los servidores públicos coordinados.	La normatividad en materia de contratación parca el procedimiento para determinar la planeación de adquisiciones.
2.2 Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	(Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual/Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior)-1)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La normatividad en materia administrativa estandariza los procesos de control sobre los bienes y servicios contratados.

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de actividades y herramientas que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Dependencia General: D00 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados

Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.1 Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/ Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Inventario.	La normatividad en materia de control patrimonial establece los requerimientos para la correcta integración de bienes muebles e inmuebles.
3.2 Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación y control al inventario patrimonial municipal	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de Verificación	La normatividad administrativa obliga a la autoridad municipal al correcto cuidado de los bienes muebles e inmuebles a través de las revisiones físicas de inventario.

ELABORÓ

L.C.E.José Ricardo Tovar San Vicente

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

REVISÓ

Lic. Dalia Jannet Tola Guzmán

VALLE DE BRAVO
AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01070101 Seguridad pública

Objetivo del programa presupuestario: Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.

Dependencia General: Q00 SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

Pilar temático o Eje transversal: 3 Pilar temático 3: Sociedad protegida

Tema de desarrollo: Seguridad pública.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la disminución de la delincuencia mediante acciones de seguridad pública.	Tasa de variación en la disminución de los actos delictivos	((Disminución de los actos delictivos en el año actual/Disminución de los actos delictivos en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Índices de delincuencia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	N/A
Proposito					
La población se beneficia con la disminución de la inseguridad pública.	Tasa de variación en la disminución de denuncias públicas	((Disminución de denuncias públicas en el año actual/Disminución de denuncias públicas en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Índices de delincuencia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	La ciudanía requiere de la intervención de la autoridad municipal en la prestación del servicio de seguridad pública.
Componentes					
1. Suficiencia de la estructura policial gestionada.	Tasa de variación en el número de policías por cada mil habitantes	((Policías por cada mil habitantes en el municipio en el semestre actual/Policías por cada mil habitantes en el municipio en el semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos.	La ciudadanía requiere de un cuerpo policiaco suficiente que garantice índices de seguridad en todas las comunidades del territorio.
2. Presencia delictiva en el entorno social situada	Porcentaje de la presencia delictiva en el entorno colonia o comunidad.	(Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad/Total de la población municipal)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos.	La ciudanía colabora con su denuncia para facilitar la integración de estadísticas delictivas.
3. Cumplimiento de las normas viales por la población obtenidas.	Tasa de variación en el número de faltas viales	((Faltas viales en el semestre actual/Faltas viales del semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registro de Faltas Viales.	La ciudanía respeta la normatividad vial lo que facilita la interacción entre peatones y automovilistas.
Actividades					
1.1 Cumplimiento de los lineamientos de seguridad pública por partes de las fuerzas policiacas.	Porcentaje en el cumplimiento de lineamientos de seguridad pública.	(Lineamientos de seguridad pública cumplidos/Total de Lineamientos de Seguridad Pública)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos.	La ciudadanía requiere de elementos policiacos que ejerzan su labor en pleno apego a la normatividad correspondiente.
1.2 Capacitación a las fuerzas policiacas para disuadir la comisión de delitos.	Porcentaje en la capacitación a las fuerzas policiacas.	(Capacitación de las fuerzas policiacas realizada/Capacitación de las fuerzas policiacas programada)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Constancias de Capacitación.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en la capacitación de sus cuerpos policiacos.
1.3 Equipamiento de seguridad pública para las fuerzas policiacas.	Porcentaje de variación en el equipamiento de seguridad pública	(Número de Policías con Equipo adecuado/Total de integrantes del cuerpo policiaco)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Inventario del equipo de seguridad pública	La ciudanía requiere de elementos policiacos que ejerzan su función con el adecuado equipamiento.
2.1 Recuperación de espacios públicos controlados por grupos antisociales.	Porcentaje de recuperación de espacios públicos, controlados por grupos antisociales.	(Recuperación de espacios públicos controlados por grupos antisociales/Total de espacios públicos controlados por grupos antisociales)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de seguridad pública.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la segura convivencia en espacios públicos y recreativos.
2.2 Adecuación de la infraestructura de las calles que genera inseguridad.	Porcentaje de calles con adecuada infraestructura.	(Adecuación de la infraestructura de las calles que favorecen la inseguridad/Total de calles identificadas que favorecen la inseguridad)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para contar con calles que ofrezcan seguridad pública.

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01070101 Seguridad pública

Objetivo del programa presupuestario: Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.

Dependencia General: Q00 SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

Pilar temático o Eje transversal: 3 Pilar temático 3: Sociedad protegida

Tema de desarrollo: Seguridad pública.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.1 Señalamientos viales para la circulación peatonal y vehicular.	Porcentaje en los Señalamientos viales para la circulación peatonal y vehicular.	(Señalamientos viales colocados para la circulación peatonal y vehicular/Señalamientos viales programados a colocar para la circulación peatonal y vehicular)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Inventario de señalamientos.	La civilizada convivencia peatonal requiere de la oportuna y suficiente instalación de señalamientos viales por aparte de la autoridad municipal.
3.2 Conocimiento de las normas viales por parte de la población.	Porcentaje en los niveles de conocimiento de las normas viales.	(Boletines informativos de las normas viales distribuidos/Boletines informativos de las normas viales programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos.	El ciudadano requiere de una adecuada divulgación de la normatividad vial para no incurrir en faltas.
3.3 Infracciones por el incumplimiento de normas viales por parte de la población.	Porcentaje en las Infracciones por el incumplimiento de normas viales.	(Normas viales detectadas en incumplimiento o violación por parte de la población/Normas viales)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de Infracciones.	El ciudadano se responsabiliza de las infracciones a las que se hace acreedor.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO 2016-2018

COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

ELABORÓ

C. Daniela de Paz Gómez

REVISÓ

M.en D. Onésimo Vicente Romero Ríos

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01070201 Protección civil

Objetivo del programa presupuestario: Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio entre la población y proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.

Dependencia General: A00 PRESIDENCIA

Pilar temático o Eje transversal: 3 Pilar temático 3: Sociedad protegida

Tema de desarrollo: Protección civil.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la cultura de la protección civil mediante la prevención ante la ocurrencia de fenómenos antropogénicos y propios de la naturaleza.	Tasa de variación en la realización de eventos de promoción de la cultura de protección civil	((Eventos de promoción de la cultura de protección civil realizados en el año actual/eventos de promoción de la cultura de protección civil realizados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Promocionales, talleres, pláticas y simulacros de evacuación ante fenómenos perturbadores.	N/A
Proposito					
Los ciudadanos del municipio promueven y organizan actividades en materia de protección civil para enfrentar la ocurrencia de fenómenos perturbadores.	Tasa de variación en la conformación de brigadas de protección civil	((Brigadas de protección civil conformadas en el año actual/ Brigadas de protección civil conformadas en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros Administrativos.	La ciudadanía requiere del apoyo de la autoridad municipal para contar con los elementos necesarios para reacciona ante la ocurrencia de hechos perturbadores.
Componentes					
1. Medidas de prevención de accidentes implementadas entre los habitantes en zonas de alto riesgo.	Porcentaje de accidentes de los habitantes en zonas de alto riesgo.	(Medidas de prevención de accidentes implementadas en las zonas de alto riesgo/total de medidas a implementar para prevención de accidentes en las zonas de alto riesgo)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Reporte de los resultados sobre la prevención de accidentes de los habitantes en zonas de alto riesgo.	La población se establece en zonas de alto riesgo lo que exige el continúo monitoreo para la prevención de accidentes.
2. Población capacitada en la prevención de riesgos físico-químicos.	Porcentaje en la población capacitada en la prevención de riesgos físico-químicos.	(Población capacitada en la prevención de riesgos fisicoquímicos/Total de la población identificada en riesgo de siniestros fisicoquímicos)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia a los cursos de capacitación sobre el manejo del fuego.	La ciudadanía acude en tiempo y forma a la capacitación brindada por parte de las autoridades municipales de protección civil.
3. Atención brindada para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores.	Porcentaje en la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores.	(Tiempo de respuesta efectivo para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores/Tiempo estimado de respuesta para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Reporte pormenorizados de la ocurrencia de hechos perturbadores.	La ciudadanía actúa ante la ocurrencia de hechos perturbadores.
4. Factores de riesgo actualizados.	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo.	(Factores de riesgo presentados/Total de factores de riesgo)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Atlas de riesgos por factores perturbadores.	Los ciudadanos conocen el Atlas de riesgos por factores perturbadores.
5. Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas.	Porcentaje en las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil	(Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas/Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Actas de acuerdos de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	La ciudadanía participa en la celebración de actas de acuerdos de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.
Actividades					
1.1 Elaboración de los planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo.	Porcentaje en la elaboración de los planes específicos de protección civil, por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo.	(Elaboración de los planes específicos de protección civil, por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo elaborados/elaboración de los planes específicos de protección civil, por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programas específicos de protección civil por fenómenos perturbadores.	La población requiere de autoridades organizadas que actúen bajo protocolos establecidos previamente para garantizar su salva guarda.
1.2 Difusión entre la población del atlas de riesgos por factores de vulnerabilidad.	Porcentaje en la difusión del atlas de riesgos por factores de vulnerabilidad.	(Eventos de difusión del Atlas de Riesgos por factores de vulnerabilidad realizados/Eventos de difusión del Atlas de Riesgos por factores de vulnerabilidad programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Atlas de riegos por factores de vulnerabilidad.	La población requiere del conocimiento y entendimientos de un atlas de riesgo para colaborar con la autoridad en la disminución de victimas en contingencias.

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01070201 Protección civil

Objetivo del programa presupuestario: Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio entre la población y proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.

Dependencia General: A00 PRESIDENCIA

Pilar temático o Eje transversal: 3 Pilar temático 3: Sociedad protegida

Tema de desarrollo: Protección civil.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
1.3 Capacitación a la ciudadanía en materia de protección civil sobre el comportamiento ante situaciones de riesgo	Porcentaje en la capacitación a la ciudadanía en materia de protección civil.	(Eventos de capacitación dirigidos a la ciudadanía en materia de protección civil realizados/Eventos de capacitación dirigidos a la ciudadania en materia de protección civil programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Atlas de riegos por factores de vulnerabilidad.	La ciudadanía responde de forma favorable ante los eventos de capacitación en materia de protección civil.
1.4 Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos.	Porcentaje en la celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos.	(Convenios suscritos para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos/Convenios gestionados para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Convenios de concertación para habilitación de refugios temporales.	La ciudadanía e iniciativa privada coadyuvan con la autoridad municipal en facilitar los espacios para instalar refugios.
2.1 Difusión de medidas de seguridad para el manejo de fuego en actividades agropecuarias o recreativas.	Porcentaje en la difusión de medidas de seguridad para el manejo de fuego en actividades agropecuarias o recreativas.	(Eventos de difusión de medidas de seguridad para el manejo de fuego en actividades agropecuarias o recreativas celebrados/Eventos de difusión de medidas de seguridad para el manejo de fuego en actividades agropecuarias o recreativas programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de las medidas de seguridad para el manejo de fuego en actividades agropecuarias o recreativas.	Los productores agrícolas atienden las medidas para evitar percances con fuego en actividades de siembra.
2.2 Promoción de la cultura de protección civil para evitar tirar basura en las calles.	Porcentaje en la promoción la cultura de protección civil.	(Eventos de promoción de la cultura de calles limpias realizados/Eventos de promoción de la cultura de calles limpias programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Promocionales de cultura ecológica, enfatizando las acciones para evitar tirar basura en las calles.	La ciudania colabora con la autoridad municipal evitando tirar basura en las calles lo que evita percances de inundaciones.
3.1 Monitoreo de fenómenos perturbadores que afecten a la ciudadanía.	Porcentaje en el monitoreo de fenómenos perturbadores atendidos	(Fenómenos perturbadores atendidos/Fenómenos perturbadores presentados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte del estado actual que guardan los fenómenos perturbadores.	La ciudadanía requiere de autoridades que ofrezcan un permanente monitoreo a fenómenos perturbadores.
4.1 Analíticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	Porcentaje en los analíticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	(Analíticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo /Resultados estadísticos de las contingencias por factores de riesgo)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Analíticos estadísticos comparativos de las contingencias por factores de riesgo de los dos últimos años.	La ciudadanía requiere de autoridades municipales que tengan las capacidades de prever el impacto de hechos perturbadores por el análisis a información estadística derivada de hechos anteriores.
4.2 Actualización de los factores de riesgo a las instancias de Gobierno en materia de Protección Civil.	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo.	(Factores de riesgo presentados en el periodo/Total de factores de riesgo)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes estadísticos de las contingencias por factores de riesgo a la Dirección General de Protección Civil Estatal.	Autoridades de otros órdenes de gobierno requieren de la autoridad municipal para llevar a cabo la actualización de los factores de riesgo.
5.1 Preparación de la carpeta de los asuntos a tratar en las Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	(Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil realizadas/reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Carpetas de los asuntos a tratar en las Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los integrantes del Comité Municipal de Protección Civil acuden en tiempo y forma a las reuniones.
5.2 Seguimiento a los acuerdos de del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en el seguimiento de acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil Municipal registrados/Acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de consejo municipal dan seguimiento a los mismos.
5.3 Verificación del cumplimiento de los acuerdos de del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil cumplidos/ Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte de la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de consejo municipal dan cumplimiento a los mismos.

VALLE DE BRAVO
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01070201 Protección civil

Objetivo del programa presupuestario: Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio entre la población y proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.

Dependencia General: A00 PRESIDENCIA

Pilar temático o Eje transversal: 3 Pilar temático 3: Sociedad protegida

Tema de desarrollo: Protección civil.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

ELABORÓ

C. Juan Joaquín Millan Casas

PROTECCIÓN CIVIL

REVISÓ

C. Juan Joaquín Millan Casas

VALLE DE BRAVO
AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01070401 Coordinación intergubernamental para la seguridad pública
Objetivo del programa presupuestario: Se orienta a la coordinación de acciones que permitan eficientar los mecanismos en materia de seguridad pública con apego a la legalidad que garantice el logro de objetivos gubernamentales.
Dependencia General: Q00 SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
Pilar temático o Eje transversal: 3 Pilar temático 3: Sociedad protegida
Tema de desarrollo: Seguridad pública y procuración de justicia.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la disminución de los delitos mediante la coordinación de los sistemas de seguridad pública.	Tasa de variación en la disminución anual de delitos.	((Disminución de los delitos en el año actual/Disminución de los delitos en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Estadísticas delincuenciales de la Secretaría de Seguridad Pública.	N/A
Proposito					
Las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública se coordinan para combatir a la delincuencia.	Tasa de variación en la implementación de acciones intergubernamentales en materia de seguridad pública.	((Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año actual/Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Bitácoras de las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública	Los niveles delictivos presentados en una zona geográfica determinada requieren de la intervención de las autoridades de los municipios colindantes.
Componentes					
1. Reuniones de Consejos Regionales de Seguridad Pública celebradas para la coordinación de acciones policiales.	Porcentaje en la participación de los Consejos Regionales de Seguridad Pública.	(Participación efectiva en los Consejos Regionales de Seguridad Pública/Participación convocada a los Consejos Regionales de Seguridad Pública)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Actas de instalación de los Consejos Regionales de Seguridad Pública.	Los integrantes del Consejo Regional de Seguridad Publica acuden en tiempo y forma a las convocatorias.
2. Gestiones realizadas para la aplicación de los exámenes de control de confianza.	Porcentaje en la participación de los Consejos Regionales de Seguridad Pública.	(Exámenes de control de confianza aplicados/Exámenes de control de confianza gestionados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Resultados de los exámenes de control de confianza.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en la ejecución de exámenes de control de confianza.
3. Gestión para la unificación de los cuerpos de policía municipal desarrollados.	Porcentaje en la gestión para la unificación de los cuerpos de policía municipal.	(Requisitos atendidos para la actualización del convenio para la unificación de los cuerpos de policía municipal/Requisitos necesarios para la suscripción del convenio de unificación de los cuerpos de policía municipal)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Gestión para la unificación de los cuerpos de policía.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en la unificación de los cuerpos policiacos.
Actividades					
1.1 Concertación para la firma de acuerdos en el seno de los Consejos Regionales para la Seguridad Pública.	Porcentaje en la concertación para firma de acuerdos en el seno de los Consejos Regionales para la Seguridad Pública.	(Sesiones de concertación realizadas para la firma de acuerdos en el seno del Consejo Regional para la Seguridad Pública/sesiones de concertación programadas para la firma de acuerdos en el seno de los Consejos Regionales para la Seguridad Pública)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Actas de acuerdos del Consejo Regional de Seguridad Pública.	Los integrantes del Consejo Regional para la Seguridad Pública facilitan la concertación de las firmas para validar acuerdos.
1.2 Cumplimiento de acuerdos celebrados en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública.	Porcentaje en el cumplimiento de acuerdos celebrados en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública.	(Acuerdos cumplidos en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública/Acuerdos registrados en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Actas de acuerdos del Consejo Regional de Seguridad Pública.	Los integrantes del Consejo Regional para la Seguridad Pública asumen acuerdos.
2.1 Selección de personal para la aplicación de los exámenes de control de confianza.	Porcentaje en la selección de personal para la aplicación de los exámenes de control de confianza.	(Personal que acredita el examen de control de confianza/Personal convocado para la aplicación de exámenes de control de confianza)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de seleccionados para la aplicación de los exámenes de control de confianza.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno disponen del personal para la aplicación de los exámenes de confianza.
2.2 Aplicación de los exámenes de control de confianza de los cuerpos de seguridad pública.	Porcentaje en la aplicación de los exámenes de control de confianza.	(Exámenes de control de confianza aplicados/Exámenes de control de confianza programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de aplicación de los exámenes de control de confianza.	La ciudadanía requiere de cuerpos policiacos que tengan alto grado de confiabilidad en la ejecución de sus labores.
3.1 Concertación de convenios de colaboración intergubernamental desarrollados con las instancias de seguridad pública.	Porcentaje en la concertación de convenios de colaboración intergubernamental.	(Convenios de colaboración intergubernamental suscritos/Convenios de colaboración intergubernamental gestionados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Convenios firmados de colaboración intergubernamental.	Autoridades de otros gobiernos municipales y de otros órdenes de gobierno se comprometen en la unión de esfuerzos para prestar el servicio de seguridad pública.

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01070401 Coordinación intergubernamental para la seguridad pública

Objetivo del programa presupuestario: Se orienta a la coordinación de acciones que permitan eficientar los mecanismos en materia de seguridad pública con apego a la legalidad que garantice el logro de objetivos gubernamentales.

Dependencia General: Q00 SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

Pilar temático o Eje transversal: 3 Pilar temático 3: Sociedad protegida

Tema de desarrollo: Seguridad pública y procuración de justicia.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.2 Unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública entre los órdenes de gobierno.	Porcentaje en la unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública.	(Criterios de evaluación en materia de seguridad pública unificados/Total de criterios de evaluación en materia de seguridad pública por unificar)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de las reuniones de unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública.	Autoridades de otros gobiernos municipales y de otros órdenes de gobierno se comprometen en la unificación de metas y criterios de trabajo.
3.3 Implementación de operativos conjuntos para disminuir los índices de delincuencia de los municipios.	Porcentaje en los operativos realizados por las autoridades policiacas de los tres órdenes de gobierno.	(Operativos realizados con las autoridades policiacas de los tres órdenes de gobierno /Operativos programados con las autoridades policiacas de los tres órdenes de gobierno)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte comparativo de los operativos	Las autoridades municipales aledañas cumplen con los esfuerzos acordados.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, 2016-2018

COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

ELABORÓ

C. Daniela de Paz Gómez

REVISÓ

M.en D. Onésimo Vicente Romero Ríos

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01080101 Protección jurídica de las personas y sus bienes

Objetivo del programa presupuestario: Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.

Dependencia General: D00 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Pilar temático o Eje transversal: 3 Pilar temático 3: Sociedad protegida

Tema de desarrollo: Seguridad pública y procuración de justicia.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento a los tres ámbitos de gobierno para ofrecer a la población certeza jurídica mediante convenios de colaboración.	Tasa de variación porcentual en la colaboración intergubernamental para ofrecer certeza jurídica.	((Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año actual/ Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Convenios de coordinación entre los tres órdenes de gobierno.	N/A
Proposito					
La población se beneficia de los actos de divulgación de los derechos y obligaciones jurídicas.	Tasa de variación porcentual en los derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población.	((Derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población en el año actual/Derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población.	La ciudadanía requiere de la puntual y certera divulgación de servicios jurídicos a su favor por parte de la autoridad municipal.
Componentes					
1. Asesoramientos jurídicos a la población otorgados.	Porcentaje en los asesoramientos jurídicos a la población.	(Asesorías jurídicas otorgadas a la población/Asesorías jurídicas programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Bitácoras de asistencia jurídicas brindada a la población.	La ciudadanía requiere de servicios de asesoramiento jurídico y acude con la autoridad municipal.
2. Verificaciones del cabal cumplimiento del orden jurídico realizadas.	Porcentaje en la verificación del cabal cumplimiento del orden jurídico.	(Inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo municipal/Inspecciones programadas al cumplimiento del marco normativo municipal)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Reporte de los resultados de la verificación del cumplimiento del marco jurídico, normativo y procedimental.	La ciudadanía requiere de autoridades competentes que actúen el marco del cabal cumplimiento jurídico.
3. Índice de cohecho disminuido	Porcentaje de disminución del cohecho.	(Cohechos atendidos/cohechos denunciados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Denuncias de cohecho en el ministerio público.	La ciudanía requiere de la intervención jurídica de la autoridad municipal en situaciones de cohecho.
Actividades					
1.1 asistencia jurídica otorgada a la población está fundamentada y motivada.	Porcentaje en la asistencia jurídica fundamentada y motivada brindada a la población.	(Asistencia jurídica fundamentada y motivada brindada a la población/Asistencia jurídica fundamentada y motivada programada a brindar a la población)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácoras de asistencia jurídicas brindada a la población.	La población demanda asistencia jurídica documentada cabalmente para el finiquito de sus asuntos legales.
1.2 Desarrollo conforme a derecho de los acompañamientos jurídicos a la población.	Porcentaje en los acompañamientos jurídicos a la población.	(Acompañamientos jurídicos a la población realizados/Acompañamientos jurídicos a la población solicitados)* 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes de acompañamiento jurídico a la población.	La población requiere de la autoridad municipal el servicio de acompañamiento jurídico.
2.1 Capacitar a los servidores públicos dentro del marco de la legislación aplicable para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público.	Porcentaje de la capacitación dentro del marco de la legislación aplicable para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público.	(Eventos de capacitación realizados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público/Eventos de capacitación programados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia a los cursos de capacitación.	La población exige autoridades actualizadas y competentes para la prestación de servicios de asesoramiento y acompañamiento jurídico.
2.2 Desarrollo de dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	Porcentaje de las dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	(Dinámicas de sensibilización impartidas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas/Dinámicas de sensibilización programadas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia a las dinámicas de sensibilización.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en actividades de sensibilización sobre las causas por incumplimiento a las normas jurídicas.
3.1 Promoción de la disminución de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidos públicos.	Porcentaje de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidos públicos.	(Quejas recibidas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos/Quejas estimadas a recibir ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidos públicos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidos públicos.	La ciudanía requiere de un espacio administrativo que le permita levantar quejas ante servidores públicos que cometieron hechos indebidos.

VALLE DE BRAVO
2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01080101 Protección jurídica de las personas y sus bienes

Objetivo del programa presupuestario: Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.

Dependencia General: D00 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Pilar temático o Eje transversal: 3 Pilar temático 3: Sociedad protegida

Tema de desarrollo: Seguridad pública y procuración de justicia.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.2 Incremento en la supervisión y el desempeño del servicio público de los servidores públicos.	Porcentaje en la supervisión en el desempeño del servicio público de los servidores públicos.	(Exámenes de desempeño de funciones efectuados a los servidores públicos/Exámenes de desempeño de funciones programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidos públicos.	La contraloría del poder legislativo intercede de manera puntual en el seguimiento al actuar de las autoridades municipales.

ELABORÓ

Lic. Humberto Urbina Estrada

REVISÓ

Lic. Dalia Jannet Tola Guzmán

VALLE DE BRAVO
R. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01080102 Modernización del catastro mexiquense

Objetivo del programa presupuestario: Engloba las acciones que se llevan a cabo en los procesos de registro de bienes inmuebles en el Estado de México, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definan la imposición fiscal.

Dependencia General: L00 TESORERIA

Pilar temático o Eje transversal: II Eje Transversal II: Gobierno de resultados

Tema de desarrollo: Gobierno Eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a incrementar el padrón catastral mediante acciones de regularización y actualización.	Tasa de variación en el número de predios registrados en el padrón	((Predios registrados en el padrón catastral en el año actual/ Predios registrados en el padrón catastral en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Comparativo de los padrones catastrales de los dos últimos años	N/A
Proposito					
Los predios regularizados se registran en el padrón catastral.	Tasa de variación en el número de predios regularizados	((Predios regularizados en el año actual/Predios regularizados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Comparación de los predios inscritos en el padrón catastral mexiquense.	La población coadyuva con la autoridad municipal en la regularización de sus predios.
Componentes					
1. Servicios catastrales solicitados por la población.	Porcentaje en los servicios catastrales solicitados por la población.	(Servicios catastrales solicitados por la población/Servicios catastrales atendidos a la población)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registro de los servicios catastrales solicitados.	La población requiere de la autoridad municipal la prestación de servicios catastrales.
2. Levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados.	Porcentaje en los levantamientos topográficos catastrales de inmuebles.	(Levantamientos topográficos realizados para la actualización catastral de inmuebles/Levantamientos topográficos programados para la actualización catastral de inmuebles)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Resultados comparativo del levantamiento topográficos levantados en campo.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en efectuar levantamientos topográficos.
Actividades					
1.1 Recepción de las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje en la recepción de las solicitudes de trámite catastral.	(Solicitudes de trámite catastral recibidas/Solicitudes de trámite catastral programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestación de servicios catastrales.
1.2 Atención de las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía	Porcentaje en la atención de las solicitudes de trámite catastral.	(Solicitudes de trámite catastral atendidas/Solicitudes de trámite catastral en proceso)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestación de servicios catastrales.
2.1 Programación para la realización de las diligencias de inspección y medición física de los predios.	Porcentaje en la programación para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles.	(Diligencias de inspección y medición de inmuebles realizadas/Diligencias de inspección y medición de inmuebles programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Sistemas de control programático de diligencias catastrales.	La población colabora con la autoridad municipal en las labores de inspección y medición física de los predios.
2.2 Notificación para la realización de diligencias para la inspección y medición física de los predios.	Porcentaje en la notificación para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles.	(Notificaciones entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles/Notificaciones generadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Sistemas de control programático para la notificación de diligencias catastrales.	La población colabora con la autoridad municipal recibiendo las notificaciones de diligencias.
2.3 Levantamiento de planos topográficos en campo.	Porcentaje en los planos topográficos levantados en campo.	(Levantamientos de planos topográficos en campo efectuados/Levantamientos de Planos topográficos en campo programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo de los resultados del levantamiento topográfico catastral de inmuebles, de los dos últimos años.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en el levantamiento planos topográficos.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO 2016-2018

ELABORÓ

C. Manuel Garduño López

REVISÓ

C.P. Mario Antonio Castillo Balbuena

TESORERIA MUNICIPAL

TIPO DE MATRIZ: OSFEM SUB DIRECCIÓN

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01080301 Comunicación pública y fortalecimiento informativo

Objetivo del programa presupuestario: Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.

Dependencia General: A00 PRESIDENCIA

Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de Resultados

Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales, mediante la difusión de las acciones de gobierno.	Tasa de variación en las acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación	((Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual/Acciones de difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación.	N/A
Proposito					
La comunicación pública y fortalecimiento informativo a los habitantes del municipio se realiza por los canales convencionales de información gubernamental.	Tasa de variación en los eventos para fortalecer la comunicación e información pública.	((Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año actual/Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Comparativo de los soportes informativos de comunicación pública.	La población requiere tener información oportuna dela actuar de sus autoridades locales.
Componentes					
1. Planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje en los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Planes y programas de acción gubernamental divulgados/Total de planes de acción gubernamental que maneja la administración municipal)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de los planes y programas de acción gubernamental difundidos.	La ciudadanía espera conocer los planes y programas que aplicara la autoridad municipal.
2. Los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje en los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Resultados de la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de sociedad organizada/Resultados esperados en la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Resultados comparativos pormenorizados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno de los dos últimos años.	La ciudadanía requiere informes sobre los resultados de los planes y programas implementados por la autoridad local.
Actividades					
1.1 Difusión del Plan de Desarrollo Municipal, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	Porcentaje en la difusión del Plan de Desarrollo Municipal.	(Eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal/Eventos programados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de los Planes de Desarrollo Municipal.	La población requiere de informes sobre el plan de desarrollo municipal.
1.2 Difusión del Informe de Gobierno, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	Porcentaje en la difusión del Informe de Gobierno.	(Asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno/Asistencia esperada a recibir en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de los Informes de Gobierno.	La población responde favorablemente ante los actos de difusión e informe del actuar de la autoridad local.
2.1 Distribución de los boletines informativos, con las acciones de gobierno.	Porcentaje en el cumplimiento de la distribución de boletines informativos.	(Boletines informativos difundidos/boletines informativos programados para difusión)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de los boletines informativos.	La ciudadanía busca información impresa sobre las acciones de gobiernos.
2.2 Difusión de spots informativos, en los medios audiovisuales de comunicación masiva.	Porcentaje en la difusión de spots informativos.	(Spots informativos difundidos/Spots informativos para difusión programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de los spots informativos.	La ciudadanía busca información audiovisual sobre las acciones de gobiernos.
2.3 Los trámites y servicios digitales a la ciudadanía están contenidos en la plataforma WEB.	Porcentaje en los trámites y servicios digitales a la ciudadanía.	(Trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados/Trámites y servicios digitales a la ciudadanía programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros comparativos entre plataformas.	La ciudanía requiere de un acercamiento a los trámites y servicios del ayuntamiento vía virtual.

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01080301 Comunicación pública y fortalecimiento informativo

Objetivo del programa presupuestario: Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.

Dependencia General: A00 PRESIDENCIA

Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de Resultados

Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
2.4 Elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.	Porcentaje en la elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.	(Diseños gráficos realizados/Diseños gráficos programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros de diseños gráficos elaborados.	La ciudanía requiere de medios de información con impacto visual.
2.5 Realización de conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos.	Porcentaje en las conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos.	(Conferencias de prensa realizadas/Conferencias de prensa programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Soportes documentales y videos.	La ciudadanía responde favorablemente ante actos divulgatorios con los medios de información.

COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ELABORÓ
C. Ramón Nuñez Calderón

SECRETARÍA TÉCNICA DE GABINETE

REVISÓ
Ing. Manuel López Santamaria

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01080401 Transparencia

Objetivo del programa presupuestario: Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público.

Dependencia General: A00 PRESIDENCIA

Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados

Tema de desarrollo: Gobierno Eficiente que Genere Resultados

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al cumplimiento de la obligación de acceso a la información a través de la consolidación de grupos de participación social y escrutinio público.	Tasa de variación en el índice de transparencia.	((Índice de transparencia del año actual/Índice de transparencia año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Informe de la revisión de la Cuenta Pública. OSFEM	N/A
Proposito					
La ciudadanía recibe atención puntual y oportuna en las solicitudes interpuestas en materia de transparencia y acceso a la información.	Tasa de variación en el número de procedimientos de inconformidad interpuestos.	((Procedimientos de inconformidad interpuestos en el año actual/Procedimientos de Inconformidad interpuestos en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros Administrativos.	La ciudadanía muestra el interés en temas de gobierno y participa a través de los medios legales establecidos.
Componentes					
1. Solicitudes de información recibidas a través de módulos de información.	Porcentaje en el cumplimiento de respuesta a solicitudes de información	(Solicitudes de transparencia y acceso a la información solventadas/Solicitudes de transparencia y acceso a la información recibidas)*100	Semestral Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	La ciudadanía ubica y hace uso del módulo de información instalado en el municipio.
Actividades					
1.1 Solicitudes turnadas a las diversas áreas administrativas	Porcentaje de Unidades administrativas en demanda de solicitudes	(Unidad administrativa con solicitud de transparencia y acceso a la información interpuesta/Total de Unidades Administrativas Municipales)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La ciudadanía requiere de la solventación de sus solicitudes de transparencia y acceso a la información a través la administración pública organizada.
1.2 Solicitudes desahogadas	Porcentaje en el desahogo de solicitudes de transparencia y acceso a la información	(Diferencia entre el día de entrega de la solicitud elaborada y el día de recepción de la solicitud/Tiempo de solventación estipulado en Ley de transparencia)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La ciudanía requiere de la respuesta a sus solicitudes de trasparencia y acceso a la información en el tiempo estipulado por la ley.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO 2016-2018

ELABORÓ

C. Blanca Estela Sánchez Guadarrama

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

REVISÓ

C. Blanca Estela Sánchez Guadarrama

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01080501 Gobierno electrónico

Objetivo del programa presupuestario: Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población.

Dependencia General: E01 Planeación

Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados

Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a eficientar la gestión y administración gubernamental a través de la actualización de TIC s que contribuyan al impulso de un gobierno electrónico.	Tasa de variación en el número de TIC 's adquiridas.	((TICs adquiridas en el año actual/ TICs adquiridas el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Bases de Licitación. Registros de inventarios actualizados.	N/A
Proposito					
Los servidores públicos municipales cuentan TICs que mejoran la operación y distribución de la información brindada a la ciudadanía y la prestación de servicios públicos electrónicos.	Porcentaje de avance en la prestación de Servicios Electrónicos	(Total de trámites municipales en línea/Total de trámites municipales por subir a la web)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Vigencia del dominio electrónico Funcionamiento de la herramienta vía remota	El servidor informático donde es alojado el sitio mantiene la trasferencia de datos los 365 día del año
Componentes					
1. Procedimientos simplificados para la prestación de servicios electrónicos instaurados.	Porcentaje de avance en la mejora procedimental	(Total de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos/Total de procedimientos identificados de prestación de servicios electrónicos)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Manual interno de procedimientos.	La mejora regulatoria llevada a cabo se efectúa conforme a los programas de trabajo planteados.
2. Documentos emitidos vía electrónica con certeza jurídica y validez oficial.	Porcentaje de avance en la digitalización documental.	(Avance por unidad administrativa en la digitalización documental/Avance programado en digitalización documental por unidad administrativa)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Verificación física en base datos. Reporte de la base de datos	Los registros administrativos están en buen estado. Se cuenta con el hardware y software necesarios para la actividad de digitalización
3. Campañas de actualización y capacitación a servidores públicos sobre e-gobierno realizadas	Porcentaje de avance en la capacitación sobre e-gobierno	(Cursos impartidos/Cursos programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Lista de asistencias	Se cuenta con equipos de cómputo funcional y actualizado para la impartición de los cursos.
Actividades					
1.1 Elaboración de un catálogo de trámites y servicios por unidad administrativa municipal.	Porcentaje de avance en la integración de la Catalogación de tramitología	(Trámites incorporados al programa de e-gobierno/Total de tramites seleccionados para el programa e-gobierno)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Listado por unidad administrativa Reporte de avance	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
1.2 Readecuación del procedimiento presencial hacia procedimientos remotos.	Porcentaje de Avance en la Readecuación procedimental	(Procedimientos adecuados/Procedimientos programados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Manual de procedimientos Procedimiento modificado	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
1.3 Elaboración del vínculo habilitado para servicios electrónicos en el sitio web municipal.	Porcentaje de avance en la Programación Informática	(Meses de avance en programación/Total de meses previstos para programar)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Disco con el avance del lenguaje de programación	El área Informática municipal o la empresa contratada para la programación cumple con el programa acordado.
1.4 Establecimiento de convenios con otros órdenes de gobierno e instituciones financieras para el establecimiento de recepción de pagos de los trámites electrónicos	Porcentaje de convenios para la recepción de pagos electrónicos	(Convenios firmados para la recepción de pagos electrónicos/Convenios gestionados para la recepción de pagos electrónicos)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Documentación generada para el establecimiento del convenio	Las autoridades municipales suscriben convenios para el establecimiento de recepción de pagos en forma electrónica.
2.1 Elaboración de un sistema de digitalización.	Porcentaje de avance en la Programación Informática	(Meses de avance en programación/Total de meses previstos para programar)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Disco con el avance en el cronograma de programación	El área de Informática o la empresa contratada para la programación cumple con el programa acordado.
2.2 Digitalización de documentación oficial por unidad administrativa	Porcentaje de avance en la Digitalización acordada	(Total de documentos digitalizados/Documentación programada para digitalizar)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte emitido por las bases de datos.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01080501 Gobierno electrónico

Objetivo del programa presupuestario: Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población.

Dependencia General: E01 Planeación

Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno de resultados

Tema de desarrollo: Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.1 Elaboración de un programa de capacitación a los servidores públicos municipales sobre e-gobierno.	Porcentaje en el cumplimiento del Programa de capacitación	(Cursos impartidos/Cursos programados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Calendarización del programa de capacitación	Expertos en la materia de e-gobierno acceden a la impartición de los cursos programados.
3.2 Impartición de capacitación sobre TICs a los servidores públicos	Porcentaje de Servidores capacitados	(Servidores públicos capacitados/Servidores públicos programados para ser capacitados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Listas de asistencias	Los servidores públicos muestran disponibilidad en la impartición de cursos.

ELABORÓ

Ing. Yubia Sarabia Velázquez

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, 2016-2018

UNIDAD DE INFORMÁTICA

REVISÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02010101 Gestión integral de desechos

Objetivo del programa presupuestario: Es el conjunto de actividades que se llevan a cabo para el manejo, tratamiento y disposición de desechos sólidos, estableciendo esquemas que garanticen un mayor nivel de protección ambiental, proporcionando una mejor calidad de vida de la población.

Dependencia General: H00 SERVICIOS PUBLICOS

Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Municipio progresista

Tema de desarrollo: Servicios públicos.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales mediante el control de los residuos sólidos.	Tasa de variación en el cumplimiento de la difusión de las políticas públicas ambientales.	((Difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales del año actual/difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales del año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Boletines, trípticos, campañas, videos y demás medios audiovisuales.	N/A
Proposito					
La población municipal es beneficiada con la mejora a su entorno y medio ambiente con el servicio de recolección permanente de los desechos sólidos.	Tasa de variación de la población beneficiada con el servicio de recolección de desechos sólidos.	((Población beneficiada con el servicio de recolección de desechos sólidos en el año actual/Población beneficiada con el servicio de recolección de desechos sólidos en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Población por comunidad o colonia. INEGI Viviendas por comunidad o colonia. INEGI	La población requiere que la autoridad municipal mejore el medio ambiente local.
Componentes					
1. Programación de la recolección de residuos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de las faenas para recolección	(Faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos/Faenas programadas para la recolección de residuos sólidos urbanos)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Programas para la recolección de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía apoya a la autoridad municipal en las faenas de recolección de residuos sólidos.
2. Transferencia de residuos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje en la transferencia de residuos sólidos urbanos.	(Kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal/Kilogramos estimados a trasladar al tiradero municipal)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Boletas de control de la transferencia de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal disminuyendo la generación de residuos sólidos.
3. Barridos de espacios públicos realizados.	Porcentaje en los barridos de espacios públicos	(Espacios públicos que reciben el servicio de limpia a través de barridos/Espacios públicos que requieren el servicio de limpia a través de barridos)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Programas para el barrido de espacios públicos.	Los ciudadanos exigen espacios públicos limpios y libres de residuos sólidos.
4. Gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de desechos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje en la gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales.	(Equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado/Total de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Solicitud de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos.	Las necesidades de la población en materia de recolección de servicios solidos invitan a la autoridad municipal a gestionar recursos que puedan cubrir la demanda social.
Actividades					
1.1 Mapeo de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje en las rutas de recolección de desechos sólidos urbanos municipales.	(Número de rutas de recolección de desechos sólidos realizadas/Números de rutas de recolección de desechos sólidos trazadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Mapas de las rutas de recolección de residuos sólidos.	La ciudanía exige ampliación de la cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos.
1.2 Recolección de desechos sólidos urbanos municipales.	Promedio Per cápita de desechos sólidos generados.	(Kilogramos de residuos sólidos recolectados/total de la población atendida por el servicio de recolección)	Mensual Gestión Eficiencia	Boletas de control de entradas de los residuos sólidos urbanos a los sitios de disposición final.	La población colabora de forma ordenada con la autoridad municipal en la recolección de desechos sólidos.
2.1 Recepción de los residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje en la recepción de los residuos sólidos urbanos municipales.	(Kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos/kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales estimados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Boletas de control de entradas de los residuos sólidos urbanos a los sitios de disposición final.	La ciudadanía exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposición de desechos sólidos.
2.2 Recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	Porcentaje en la recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	(Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje recibidos/Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje programados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Volúmenes documentados de los residuos sólidos municipales recuperados para reciclaje.	La ciudanía pide que la autoridad municipal cuente con un programa de recuperación de residuos sólidos aptos para reciclaje

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02010101 Gestión integral de desechos

Objetivo del programa presupuestario: Es el conjunto de actividades que se llevan a cabo para el manejo, tratamiento y disposición de desechos sólidos, estableciendo esquemas que garanticen un mayor nivel de protección ambiental, proporcionando una mejor calidad de vida de la población.

Dependencia General: H00 SERVICIOS PUBLICOS

Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Municipio progresista

Tema de desarrollo: Servicios públicos.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.1 Barrido de los espacios públicos municipales.	Porcentaje en el barrido de los espacios públicos municipales.	(Barrido de los espacios públicos municipales realizados/Barrido de los espacios públicos municipales programados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	La ciudadanía requiere que la autoridad municipal cuente con un programa de barrido de espacios públicos.
3.2 Recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	Porcentaje en la recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	(Kilogramos de basura recolectada a través de barrido de los espacios públicos municipales/Total de espacios públicos municipales con el servicio de barrido asignado)*100.	Mensual Gestión Eficiencia	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	La ciudadanía genera desechos sólidos a falta de equipamiento urbano.
3.3 Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos.	Porcentaje en la supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos.	(Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos/Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales programados para barrido)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reportes de los resultados de la supervisión en el barrido de los espacios públicos urbanos municipales.	La ciudanía requiere de autoridades que cercioren los trabajos de limpia para asegurar el impacto deseado.
4.1 Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje en el mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	(Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales realizado/Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales programado)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Bitácoras del mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	La ciudanía exige vehículos en buen estado para la prestación del servicio de recolección de residuo sólido.
4.2 Adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje en la adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	(Equipo e instrumentos adquiridos para la recolección de residuos sólidos urbanos municipales/Equipo e instrumentos necesarios para la recolección de residuos sólidos urbanos municipales)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Comparativo del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales de los dos últimos semestres.	La demanda del municipio implica contar con más equipo recolector y así satisfacer las demandas sociales.

ELABORÓ

L.A.E. Fermín Betancourt Urbina

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, 2016-2018

REVISÓ

C. Jorge Chamorro Miralrio

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado

Objetivo del programa presupuestario: Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población.

Dependencia General: F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS

Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Municipio progresista

Tema de desarrollo: Servicios públicos.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fomento de la cultura de descontaminación de las aguas residuales mediante la estricta aplicación de las normas de conservación en la materia.	Tasa de variación en el fomento a la cultura de descontaminación de las aguas residuales.	((Fomento de la cultura de descontaminación de las aguas residuales en el año actual/Fomento de la cultura de descontaminación de las aguas residuales en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Aplicación de apercibimientos, sanciones y medidas coercitivas a violadores de las normas aplicables en la materia.	N/A
Proposito					
Los niveles de contaminación de las aguas residuales del municipio se abaten con su tratamiento en efluentes y redes de drenaje y alcantarillado.	Tasa de variación en los resultados obtenidos de los estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de contaminación.	((Resultados de los estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de la contaminación de las aguas residuales en el año actual/resultados de los estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de la contaminación de las aguas residuales en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Resultados comparativos de los estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de la contaminación de las aguas residuales.	La ciudanía exige de estándares óptimos en la calidad del agua servida a asentamientos humanos.
Componentes					
1. Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales construida.	Porcentaje en los niveles de Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales construida/Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programada)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Plan de desarrollo municipal.	La demanda ciudadana para el servicio de agua invita a la autoridad local a contar con infraestructura de tratamiento de aguas residuales.
2. Aguas residuales tratadas para cumplir con los parámetros de contaminantes dispuestos en la NOM 102 realizada.	Porcentaje del nivel de aguas residuales tratadas.	(Metros cúbicos de aguas tratadas en el semestre actual/Metros cúbicos de aguas vertidas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Informe trimestral sobre los tratamientos de las aguas residuales.	La ciudadanía asume la confianza a la autoridad local en la calidad de tratamiento del agua.
3. Mantenimiento aplicado a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales para su eficaz funcionamiento.	Porcentaje en el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizado/Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programado)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Informes sobre los trabajos de mantenimiento a la infraestructura para el tratamiento de las de las aguas residuales.	La calidad en el agua tratada implica el continuo mantenimiento a la infraestructura de tratamiento.
Actividades					
1.1 Diseño del proyecto para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje en el diseño del proyecto para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Diseño del proyecto para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados/Diseño del proyecto para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informes anuales sobre el diseño de proyectos para construcción de la infraestructura para el tratamiento de las de las aguas residuales.	La normatividad responsabiliza a la autoridad local a contar con proyectos de infraestructura para el para el tratamiento de aguas residuales.
1.2 Elaboración del presupuesto para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje en la elaboración de los presupuestos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Presupuestos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizadas/Presupuestos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Presupuestos comparativos entre los programados y realizados en el año de estudio para construcción de la infraestructura para el tratamiento de las de las aguas residuales.	La normatividad conduce al ayuntamiento a contar con suficiencia presupuestal para la construcción de infraestructura de tratamiento de aguas residuales.
1.3 Licitación de los proyectos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje en la licitación de los proyectos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Licitación de los proyectos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados/Licitación de los proyectos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo de las licitaciones comparativas entre los programados y realizadas en el año de estudio para construcción de la infraestructura para el tratamiento de las de las aguas residuales.	La iniciativa privada muestra interés en participar con la autoridad local en los procesos de licitación.

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado

Objetivo del programa presupuestario: Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población.

Dependencia General: F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS

Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Municipio progresista

Tema de desarrollo: Servicios públicos.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
2.1 Recepción de los caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento.	Porcentaje en los caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento.	(Caudales de aguas domiciliares comerciales e industriales sin tratamiento/Total de caudales de aguas domiciliares comerciales e industriales recibidas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Comparativo de los niveles de caudales de aguas sin tratamiento recibidas en los dos últimos años.	La ciudanía confía en que la autoridad local cuenta con la infraestructura necesaria para recibir caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento.
2.2 Aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje en la aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales.	(Metros cúbicos de aguas residuales tratadas mediante la aplicación de químicos/Total de aguas residuales recibidas (mts3))*100	Mensual Gestión Eficiencia	Comparativo de los niveles de aplicación de químicos para el tratamiento de los caudales de aguas residuales recibidas en los dos últimos meses.	La ciudanía asume que la autoridad municipal sabe del manejo de químicos para el tratamiento de aguas residuales.
2.3 Descarga de aguas residuales tratadas en los efluentes municipales.	Porcentaje en la descarga de aguas residuales tratadas a los efluentes municipales.	(Descarga de aguas residuales tratadas a los efluentes municipales/Total de los efluentes municipales)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Comparativo de los niveles de descarga de aguas residuales tratadas a los efluentes municipales en los dos últimos meses.	La ciudadanía requiere de una infraestructura de drenaje que garantice la descarga de aguas residuales en afluentes.
3.1 Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje en la Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizas/Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes comparativos de los resultados de la inspección a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales del mes actual.	La normatividad en la matera responsabiliza a la autoridad municipal en la correcta inspección a la infraestructura de tratamiento.
3.2 Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje en la adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizadas/Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programada)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes comparativos pormenorizados en la adquisición de accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	El correcto funcionamiento de la infraestructura de tratamiento conduce a la autoridad local a la compra permanente y continua de refacciones y accesorios.
3.3 Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje en el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizada/Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programada)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes comparativos pormenorizados sobre el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	La calidad del agua tratada suministrada a la ciudanía requiere del mantenimiento a la infraestructura correspondiente.

ELABORÓ
Arq. Alejandro Neri Valencia

REVISÓ
Arq. Octavio Martínez Mondragón

VALLE DE BRAVO
AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02010401 Protección al ambiente

Objetivo del programa presupuestario: Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental; en especial el mejoramiento de la calidad del aire y el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a promover el desarrollo sustentable en el municipio.

Dependencia General: G00 ECOLOGÍA

Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Municipio progresista

Tema de desarrollo: Conservación del Medio Ambiente

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la preservación del medio ambiente mediante la inspección, vigilancia y monitoreo de los recursos naturales del municipio.	Tasa de variación de recursos ambientales censados.	((Recursos ambientales censados en el año actual/Recursos ambientales censados el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	N/A
Proposito					
La población municipal asegura la protección de los recursos naturales.	Porcentaje de la Población Beneficiada	(Población municipal beneficiada con la protección de áreas naturales/Población total del municipio)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	La población participa con la autoridad municipal en las tareas de protección al ambiente.
Componentes					
1. Sistema de inspección, vigilancia y control normativo instituido	Porcentaje en los resultados de control ambiental	(Resultados de los controles de inspección ambiental efectuados/Resultados de los controles de inspección ambiental programados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La ciudadanía asume el compromiso con la autoridad municipal de asumir controles de cuidado ambiental.
Actividades					
1.1 Diseño y construcción del programa anual de operativos de inspección y vigilancia	Porcentaje en la Inspección Ambiental	(Operativos de inspección realizados/Operativos de Inspección programados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de una autoridad local fortalecida y con la suficiente investidura para realizar operativos de inspección y vigilancia para la protección ambiental.
1.2 Atención a quejas, denuncias y solicitudes de agresiones ambientales.	Porcentaje en la atención a Denuncias Ambientales	(Quejas atendidas/Quejas presentadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de la organización y eficiencia de la autoridad local para dar atención a quejas y denuncias sobre agresiones ambiental en el territorio.

ELABORÓ

L. en C. Anally Benítez Jaramillo

DIRECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

REVISÓ

Lic. Claudio Gómez Pezuela Gutiérrez

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02010501 Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad

Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración, de los ecosistemas permitiendo mejores condiciones de vida para la población.

Dependencia General: G00 ECOLOGÍA

Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Municipio progresista

Tema de desarrollo: Conservación del medio ambiente.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la conservación del ecosistema y la biodiversidad mediante la disminución de la contaminación y la producción de gases con efecto invernadero.	Tasa de variación de las acciones efectuadas de conservación del ecosistema y la biodiversidad.	((Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas el año actual/Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Índices de contaminación ambiental de la Secretaría de Ecología.	N/A
Proposito					
La información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad se difunde a la población por parte del Ayuntamiento.	Tasa de variación en la información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad.	((Información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad en el año actual/Información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Boletines, impresos, spots, y medios audiovisuales para la conservación del ecosistema y la biodiversidad.	La ciudadanía requiere de información veraz y oportuna que le permita conservar su medio ambiente.
Componentes					
1. Campañas de reforestación realizadas.	Porcentaje en las campañas de reforestación realizadas.	(Campañas de reforestación realizadas/Campañas de reforestación programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Localización y descripción de las zonas reforestadas.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal en las labores de reforestación.
2. Plantas y semillas para la reforestación de bosques gestionadas.	Porcentaje en las plantas y semillas para la reforestación de bosques.	(Unidades de plantas y kilogramos de semilla donadas/Unidades de plantas y kilogramos de semilla gestionadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de la entrega de plantas y semillas para reforestación.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en las gestiones de insumos para labores de reforestación.
3. Autorizaciones emitidas a fábricas de estudios de impacto ambiental.	Porcentaje en la autorización de estudios de impacto ambiental a factorías.	(Estudios de impacto ambiental a fábricas realizados/Estudios de impacto ambiental a fábricas programados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Sistemas de control de la emisión de licencias ambientales.	La iniciativa privada colabora con la autoridad municipal en la realización de estudios de impacto ambiental.
4. Jornadas de educación y cultura ambiental desarrolladas.	Porcentaje en las jornadas de educación ambiental.	(Jornadas de educación ambiental impartidas /Jornadas de educación ambiental programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia a las jornadas de educación ambiental.	La población asiste en tiempo y forma a las jornadas de educación y cultura ambiental desarrolladas.
Actividades					
1.1 Localización de las áreas geográficas sujetas de reforestación.	Porcentaje en las áreas geográficas sujetas de reforestación.	(Hectáreas reforestadas/Hectáreas programadas para reforestación)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Planos de localización geográfica de las áreas sujetas de reforestación de los dos últimos años.	El grado de deforestación conduce a la autoridad municipal a llevar a cabo brigadas de localización para determinar áreas candidatas a reforestación.
1.2 Distribución de los árboles en vivero para reforestar.	Porcentaje en la distribución de árboles en vivero para reforestar.	(Árboles para reforestar distribuidos a la población/Total de árboles programados para distribuir)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de la entrega de árboles de vivero para reforestar.	Los pobladores rurales requieren del apoyo de la autoridad local para conseguir árboles en vivero.
2.1 Entrega de semillas y plantas a la población para reforestación.	Porcentaje en el entregamiento de semillas y plantas a la población para reforestación.	(Campañas realizadas de entrega de plantas y semillas a la población para la reforestación de bosques/Campañas programadas para la entrega de plantas y semillas a la población para la reforestación de bosques)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo del entregamiento de semillas y plantas.	Los pobladores rurales requieren del apoyo de la autoridad local para conseguir semillas y plantas para reforestar.
2.2 Supervisión en la siembra de semillas y plantas entregadas a la población para reforestación.	Porcentaje en la supervisión en la siembra de semillas y plantas entregadas a la población para reforestación.	(Eventos de verificación de siembra de semillas y plantas realizados/Eventos de verificación de siembra de semillas y plantas programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Constancias firmadas por los responsables de las zonas geográficas reforestadas.	Los pobladores rurales beneficiados con apoyos para la reforestación

VALLE DE BRAVO
AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02010501 Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad

Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración, de los ecosistemas permitiendo mejores condiciones de vida para la población.

Dependencia General: G00 ECOLOGÍA

Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Municipio progresista

Tema de desarrollo: Conservación del medio ambiente.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.1 Inspección y verificación en el manejo de residuos sólidos a comercios.	Porcentaje en la inspección en el manejo de residuos sólidos a comercios.	(Inspecciones efectuadas a comercios sobre el manejo de residuos sólidos/Inspecciones programas a comercios sobre el manejo de residuos sólidos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes en la inspección en el manejo de residuos sólidos a comercios.	Los comerciantes colaboran con la autoridad municipal al momento de la realización de los operativos de inspección y verificación.
3.2 Apercibimiento de multa a empresarios por el manejo inadecuado de residuos sólidos.	Porcentaje en el apercibimiento de multas a empresarios por el manejo inadecuado de residuos sólidos.	(Multas cobradas por el manejo inadecuado de los residuos sólidos/Multas impuestas por el manejo inadecuado de residuos sólidos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de apercibimiento de multas aplicadas a los empresarios por el manejo inadecuado de residuos sólidos.	Los empresarios asumen su responsabilidad de apercibir multas por inadecuado de residuos sólidos.
4.1 Atención a denuncias ambientales presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje atención a denuncias ambientales presentadas por la ciudadanía.	(Denuncias ambientales emitidas por la ciudadanía atendidas/Denuncias ambientales emitidas por la ciudadanía recibidas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de la inspección a denuncias ambientales presentadas por la ciudadanía.	La población requiere de los mecanismos necesarios para presentar denuncias ambientales.
4.2 Realización de cursos y talleres de educación ambiental.	Porcentaje en la impartición de los cursos y talleres de educación ambiental realizados.	(Cursos y Talleres de educación ambiental realizados/Cursos y Talleres de educación ambiental programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia a los cursos y talleres de educación ambiental realizados.	La población asiste en tiempo y forma a los cursos y talleres de educación ambiental realizados por la autoridad local.

ELABORÓ

L. en C. Anally Benítez Jaramillo

REVISÓ

Lic. Claudio Gómez Pezuela Gutiérrez

DIRECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

VALLE DE BRAVO
AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020101 Desarrollo urbano

Objetivo del programa presupuestario: Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y operación.

Dependencia General: F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS

Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Municipio progresista

Tema de desarrollo: Imagen urbana y turismo.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al desarrollo del ordenamiento territorial del municipio mediante la infraestructura urbana para mejorar la calidad de vida de los habitantes.	Tasa de variación de la infraestructura urbana desarrollada.	((Infraestructura urbana desarrollada en el año actual/Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Reportes y expedientes únicos de la Secretaría de Desarrollo Urbano.	N/A
Proposito					
La administración pública municipal realiza acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura urbana.	Tasa de variación en el mantenimiento o ampliación a la infraestructura urbana.	((Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año actual/ Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas.	Los requerimientos sociales conducen a la autoridad local a realizar acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura.
Componentes					
1. Guarniciones y banquetas rehabilitadas.	Porcentaje de guarniciones y banquetas	(Guarniciones y banquetas rehabilitadas /Guarniciones y banquetas programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Informe de la Secretaría de Desarrollo Urbano. Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas.	La población exige a sus autoridades locales contar con guarniciones y banquetas de calidad.
2. Plazas cívicas y jardines rehabilitados.	Porcentaje de Plazas cívicas y jardines	(Plazas cívicas y jardines rehabilitados /Rehabilitación de plazas cívicas y jardines programada) 100	Semestral Gestión Eficiencia	Informe de la Secretaría de Desarrollo Urbano. Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas.	La población demanda la creación de espacios públicos en los cuales llevar a cabo actividades cívicas y de recreación.
Actividades					
1.1 Atención de peticiones ciudadanas en materia de rehabilitación urbana.	Porcentaje de peticiones ciudadanas	(Peticiones ciudadanas atendidas/Peticiones ciudadanas recibidas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas	La población demanda servicios de rehabilitación vialidades urbanas y mantenimiento de calles y avenidas mediante bacheo.
2.1 Control y supervisión de obras públicas reportados en los informes.	Porcentaje de informes de supervisión de obra	(Informes de supervisión de obra entregadas/Informes de supervisión de obra programados) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas	La normatividad en vigencia conduce a las autoridades locales al control y supervisión de obras.

ELABORÓ

Arq. Alejandro Neri Valencia

REVISÓ

Arq. Octavio Martínez Mondragón

VALLE DE BRAVO
AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020201 Desarrollo comunitario

Objetivo del programa presupuestario: Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza.

Dependencia General: F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS

Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario

Tema de desarrollo: Grupos vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante grupos organizados de población en condiciones de marginación.	Tasa de variación en el número de grupos organizados en condiciones de marginación.	((Grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual/Grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Informes cuantitativos de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Dirección de Desarrollo Social.	N/A
Proposito					
Los grupos organizados de población en condiciones de marginación implementan proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad.	Tasa de variación en el número de proyectos comunitarios formados para el beneficio de la localidad.	((Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual/Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Informes Cuantitativos. Informes Finales de Resultados. Padrón de Beneficiarios; que están bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación participan activa y responsablemente en la consecución de los objetivos y proyectos que contribuyen a mejorar sus condiciones sociales.
Componentes					
1. Capacitaciones otorgadas para generar conocimientos y habilidades de gestión sobre los programas de desarrollo social a grupos organizados de la población en condiciones de marginación.	Porcentaje de Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión	(Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión otorgados/Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión programados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Informes cuantitativos enviados por los Sistemas Estatales DIF, bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación asisten a las capacitaciones para mejorar sus condiciones sociales de vida, al ser fortalecidos sus conocimientos y habilidades de gestión y participación.
2. Gestiones realizadas sobre los programas de desarrollo social.	Porcentaje de gestiones sobre los programas de desarrollo social	(Gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas/ Gestiones sobre los programas de desarrollo social programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Padrones de beneficiarios. Reglas de Operación.	La población que solicita el apoyo, cubre con los requisitos establecidos en las reglas de operación.
Actividades					
1.1 Asesoramiento en la operación de los programas del SDIFEM (Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México) a los SMDIF (Sistema Municipal para el Desarrollo Integral para la Familia) en reuniones regionales y estatales.	Porcentaje de reuniones regionales y estatales	(Total de reuniones regionales y estatales realizadas/Total de reuniones regionales y estatales programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Calendario de Reuniones Regionales. Invitaciones a Reuniones Estatales. Actas. Evidencia fotográfica.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades locales en abrir los espacios de asesoría sobre operación de programas.
2.1 Seguimiento a las solicitudes de programas sociales.	Porcentaje de solicitudes de programas sociales	(Solicitudes de programas sociales atendidos/Solicitudes de programas sociales en trámite)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registro de solicitudes.	La población vulnerable del municipio solicita su integración a ser beneficiarios de algún programa social.

ELABORÓ

Arq. Alejandro Neri Valencia

REVISÓ

Arq. Octavio Martínez Mondragón

VALLE DE BRAVO
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua

Objetivo del programa presupuestario: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.

Dependencia General: F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS

Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Municipio progresista

Tema de desarrollo: Servicios públicos.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al manejo sustentable del agua potable mediante la conservación de las fuentes de abastecimiento.	Tasa de variación en las acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable.	((Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año actual/ Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros de la compra de agua potable en bloque a la CAEM.	N/A
Proposito					
Los estándares de calidad en el agua potable se cumplen para suministrarla a la población.	Tasa de variación en los resultados de los estudios de laboratorio para verificar los estándares de calidad del agua.	((Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable en el año actual/ Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Comparativo de los estándares de calidad en el agua potable suministrada de los dos últimos dos años. Resultados comparativos de los dos últimos años de los estudios de laboratorio externo del agua potable.	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a manejar estándares de calidad en el agua suministrada.
Componentes					
1. Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable para la población construida.	Porcentaje en la construcción de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	(Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construida /Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programada)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Proyectos de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas.	La demanda social de suministro de agua requiere que la autoridad local construya nueva infraestructura hidráulica.
2. Agua potable distribuida para el abastecimiento y suministro de la población.	Porcentaje en distribución de agua potable.	(Mts3 distribuidos de agua potable/Población beneficiada)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros de extracción de agua potable.	La población requiere del servicio de suministro de agua potable para satisfacer sus necesidades básicas
3. Agua potable abastecida a la población abastecida.	Porcentaje de abastecimiento de agua potable a la población.	(Suministro de agua potable a la población/Suministro de agua potable solicitada)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros de suministro de agua potable.	La población asume que la autoridad local cuenta con los elementos necesarios para suministrar correctamente agua potable.
4. Mantenimiento realizado a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población.	Porcentaje en el mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población.	(Mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población realizado /Mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población programado)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Bitácoras de las obras de mantenimiento a la infraestructura para el suministro de agua potable.	La calidad de agua marcada por norma requiere de la intervención de la autoridad local para dar mantenimiento a la infraestructura hidráulica.
5. Infraestructura hidráulica vigilada para el suministro de agua potable.	Porcentaje de las guardias de vigilancia a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	(Supervisiones realizadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable/Supervisiones programadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de la vigilancia a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	El correcto funcionamiento de la infraestructura hidráulica requiere de actividades de vigilancia por parte de la autoridad local.
6. Recarga de mantos acuíferos con aguas tratadas realizada para aumentar la reserva de agua potable.	Porcentaje en la recarga de mantos acuíferos con aguas tratadas.	(Acciones encaminadas a la recarga de mantos acuíferos efectuadas/Acciones para la recarga de mantos acuíferos programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de los volúmenes de aguas tratadas para recarga de los mantos acuíferos contenidas en las lagunas de tratamiento.	La demanda de abastecimiento de agua requiere de acciones integrales para protección y sustentabilidad del ambiente.
Actividades					
1.1 Construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en la construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Proyectos para la construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable, concluidos.	La demanda de abastecimiento de agua requiere que la autoridad local contemple construcción de obras de infraestructura hidráulica.

VALLE DE BRAVO
EL AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua

Objetivo del programa presupuestario: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.

Dependencia General: F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS

Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Municipio progresista

Tema de desarrollo: Servicios públicos.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
1.2 Equipamiento electromecánico de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en el equipamiento de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico realizadas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico.	La normatividad en vigencia conduce a la autoridad local a proveer de equipamiento electromecánico a las obras de infraestructura hidráulica.
1.3 Electrificación de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en la electrificación de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable electrificadas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable para electrificación programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable electrificadas.	La normatividad en vigencia conduce a la autoridad local a proveer de electrificación a las obras de infraestructura hidráulica.
1.4 Cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en el cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	(Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable cumplidos/Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Autorización de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	La normatividad respectiva conduce a la autoridad local al seguimiento procesos administrativos para la conclusión de obras.
1.5 Entrega de las obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a las instancias operadoras.	Porcentaje en la entrega de las obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	(Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas/Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable en proceso de entrega)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Actas de entrega-recepción de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas.	La ciudadanía requiere de autoridades locales que concluyan las obras emprendidas.
2.1 Extracción de volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento.	Porcentaje en los volúmenes de extracción del agua potable de las fuentes de abastecimiento.	(Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento extraídas /Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento para extracción programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Hojas de reporte de la extracción de agua potable.	La demanda social de agur requiere de actividades de extracción de agua para satisfacer abastecimiento.
2.2 Cloración de volúmenes de agua potable para consumo de la población.	Porcentaje en los volúmenes de agua potable clorada para consumo de la población.	(Volúmenes de agua potable para consumo de la población clorada/Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para cloración)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Hojas de reporte ce la cloración del agua potable.	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a clorar el agua suministrada.
2.3 Suministro de volúmenes de agua potable en bloque para consumo de la población.	Porcentaje en los volúmenes de agua potable suministrada en bloque para consumo de la población.	(Volúmenes de agua potable para consumo de la población suministrada en bloque/Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para suministro en bloque)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Facturación por la venta en bloque de agua potable.	La ciudadanía requiere de la autoridad para suministrar agua potable.
3.1 Cumplimiento del programa de bombeo de agua potable para consumo de la población.	Porcentaje en el programa de bombeo de agua potable.	(Cumplimiento del Programa de bombeo de agua potable/Bombeo de agua potable programado)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de bombeo de agua potable.	La ciudadanía requiere de una administración organizada que se maneja bajo un esquema de programación de bombeo.
3.2 Suministro de agua potable en pipas para consumo de la población.	Porcentaje en el suministro de agua potable en pipas para consumo de la población.	(Agua potable para consumo de la población suministrada en pipas/Agua potable para consumo de la población solicitada en pipas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte por el suministro de agua potable en pipas.	La ciudadanía demanda abastecimiento de agua potable por la modalidad de pipas.
3.3 Suministro de agua potable por tandeo para consumo de la población.	Porcentaje en el suministro de agua potable por tandeo para consumo de la población.	(Agua potable para consumo de la población suministrada por tandeo/Agua potable para consumo de la población)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte por el suministro de agua potable pormenorizado por tandeo.	La demanda social del servicio de agua potable conduce a la autoridad local a suministrar por tandeo el agua potable.

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua

Objetivo del programa presupuestario: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.

Dependencia General: F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS

Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Municipio progresista

Tema de desarrollo: Servicios públicos.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
4.1 Levantamiento de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	(Necesidades solventadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable/Necesidades identificadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	La correcta operación de la infraestructura hidráulica conduce a la autoridad local a levantar necesidades de mantenimiento.
4.2 Cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico de la infraestructura para el suministro de agua potable.	Porcentaje en el cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico.	(Número de especificaciones técnicas cumplidas para el mantenimiento del equipo electromecánico/Total de las especificaciones técnicas requeridas para el mantenimiento del equipo electromecánico)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte del cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico.	El correcto funcionamiento de la infraestructura hidráulica implica que la autoridad local aplique correctamente especificaciones técnicas de mantenimiento.
5.1 Supervisión de las líneas de conducción y distribución de agua potable.	Porcentaje en la supervisión de las líneas de conducción y distribución de agua potable.	(Líneas de conducción y distribución de agua potable supervisadas /Líneas de conducción y distribución de agua potable en proceso de supervisión)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de los hallazgos de supervisión de las líneas de conducción y supervisión de agua potable.	La correcta operación del suministro de agua requiere se acciones de supervisión de las líneas de conducción por parte de la autoridad local.
5.2 Verificación de las válvulas de control de conducción de agua potable.	Porcentaje en la verificación de las válvulas de control de conducción de agua potable.	(Válvulas de control de conducción de agua potable verificadas/Válvulas de control de conducción de agua potable programadas para verificación)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de los hallazgos de la verificación de las válvulas de conducción de agua potable.	La correcta operación del suministro de agua requiere se acciones de supervisión de las válvulas de control por parte de la autoridad local.
6.1 Construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos.	Porcentaje en la construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos.	(Construcción realizada de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos/Construcción programada de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte pormenorizado en la construcción de pozos de inyección.	La demanda de suministro de agua potable requiere de la intervención de la autoridad local construyendo de pozos.
6.2 Construcción de bordos para captación de agua pluvial para la recarga de los mantos acuíferos.	Porcentaje en la construcción bordos para la captación de agua pluvial.	(Construcción de bordos realizada para la captación de agua pluvial/Construcción programada de bordos para la captación de agua pluvial)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte pormenorizado en la construcción de bordos.	La responsable y sustentable administración del recurso hídrico conduce a la autoridad local a construir bordos captadores de agua

ELABORÓ

Arq. Alejandro Neri Valencia

REVISÓ

Arq. Octavio Martínez Mondragón

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020401 Alumbrado público

Objetivo del programa presupuestario: Es el conjunto de acciones encaminadas a otorgar a la población del municipio el servicio de iluminación de las vías, parques y espacios de libre circulación con el propósito de proporcionar una visibilidad adecuada para el desarrollo de las actividades.

Dependencia General: H00 SERVICIOS PUBLICOS

Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Municipio progresista

Tema de desarrollo: Servicios públicos.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a impulsar la eficiencia energética a través de la modernización de los sistemas de alumbrado público municipal.	Tasa de variación en los índices de eficiencia energética.	((Nivel de kw. insumidos en el suministro de energía eléctrica para alumbrado público en el año actual/Nivel de kw. insumidos en el suministro de energía eléctrica para alumbrado público en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Recibos de pago de la CFE por concepto de alumbrado público.	N/A
Proposito					
Las luminarias del servicio de alumbrado público brindan visibilidad nocturna a las comunidades y público en general.	Tasa de variación en la instalación de luminarias del servicio de alumbrado público.	((Luminarias del servicio de alumbrado público en el año actual/Luminarias del servicio de alumbrado público en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Censo de luminarias de los dos últimos años	La población requiere que las calles de su comunidad brinden visibilidad nocturna.
Componentes					
1. Mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado público.	Porcentaje de mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado público.	(Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado realizado /Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado programado)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre programa y ejecución en el mantenimiento de la infraestructura de alumbrado público.	La ciudadanía requiere de parte de sus autoridades el mantenimiento a la infraestructura de alumbrado.
2. Sistemas de luminarias ahorradoras de energía eléctrica instalados.	Porcentaje en la instalación del sistema de luminarias ahorradoras de energía eléctrica en el alumbrado público.	(Instalación realizada de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público/Total de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público programadas a instalar)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre programa y ejecución del sistema de alumbrado público municipal.	La normatividad en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la instalación de luminarias ahorradoras.
Actividades					
1.1 Identificación de las fallas en el sistema de alumbrado público municipal.	Porcentaje en las fallas del sistema de alumbrado público municipal.	(Fallas gestionada para atención en el sistema de alumbrado público municipal/fallas detectadas en el sistema de alumbrado público municipal)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo pormenorizado de las fallas del sistema de alumbrado público de los dos últimos años.	El correcto servicio de alumbrado requiere de la identificación de fallas por aparte de la autoridad local.
1.2 Gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.	Porcentaje en la gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.	(Insumos otorgados para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal/Total de insumos gestionados para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre los insumos solicitados y otorgados para el mantenimiento de las luminarias de alumbrado público.	La demanda del servicio de alumbrado público requiere de autoridades locales que gestionen insumos para la satisfacción del mantenimiento del sistema.
1.3 Mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.	Porcentaje en el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.	(Actividades realizadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal/Acciones programadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre los trabajos de mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal del año actual.	La demanda del servicio de alumbrado público requiere de autoridades locales que otorguen mantenimiento al sistema municipal de alumbrado.
2.1 Elaboración de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje en la elaboración de proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	(Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal elaborados/Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre los proyectos de sustitución de luminarias de alumbrado público programado y realizado.	La demanda social en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la elaboración de proyectos para actualizar luminarias.
2.2 Atención a las recomendaciones contenidas en los dictámenes técnicos de la Comisión Nacional para el Uso Eficiente de la Energía Eléctrica, CONUEE de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje de las recomendaciones contenidas en los dictámenes técnicos de la CONUEE de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	(Recomendaciones atendidas contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE sobre el proyecto para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal/Total de recomendaciones contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE sobre el proyecto para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre los dictámenes técnicos de los proyectos de sustitución de luminarias de alumbrado público atendidas y presentadas.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran a petición de parte en análisis de proyectos de la autoridad local.

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020401 Alumbrado público

Objetivo del programa presupuestario: Es el conjunto de acciones encaminadas a otorgar a la población del municipio el servicio de iluminación de las vías, parques y espacios de libre circulación con el propósito de proporcionar una visibilidad adecuada para el desarrollo de las actividades.

Dependencia General: H00 SERVICIOS PUBLICOS

Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Municipio progresista

Tema de desarrollo: Servicios públicos.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
2.3 Celebración de convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje en la celebración de convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	(Convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal instrumentados/Convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal gestionados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre los convenios con la CONUEE y la CFE instrumentados y celebrados.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad local en la celebración de convenios con la autoridad local.
2.4 Realización de la licitación para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje de cumplimiento de puntos de bases para licitación para la sustitución de luminarias	(Cumplimiento de los puntos de las bases de licitación para la sustitución de luminarias de alumbrado público/Total de puntos de bases de licitación para la sustitución de luminarias de alumbrado público)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre la asignación de los contratos licitados ejercidos y acordados para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Empresas en el ramo muestran interés en los procesos de licitación convocados por el ayuntamiento.
2.5 Sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje en la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	(Sustitución efectuada de luminarias de alumbrado público por luminarias ahorradoras/Total de luminarias de alumbrado público municipal)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre las luminarias de alumbrado público municipal anteriores y actuales.	La iniciativa privada beneficiada con los procesos de licitación coadyuva con la autoridad local en la sustitución de luminarias.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, 2016-2018

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS

ELABORÓ

L.A.E. Fermin Betancourt Urbina

REVISÓ

C. Jorge Chamorro Miralrio

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020501 Vivienda

Objetivo del programa presupuestario: Comprende aquellas acciones que tienen como propósito fomentar la participación coordinada de los sectores público, social y privado en la ejecución de acciones de mejoramiento de vivienda, que puedan ser aplicadas por medio de proyectos dirigidos a la población de menores ingresos, incluyendo a quienes se han limitado a autoconstruir de manera gradual su vivienda, de tal forma que no permite contar con las condiciones de habitabilidad, seguridad e higiene que requiere todo ser humano.

Dependencia General: F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS

Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario

Tema de desarrollo: Núcleo Social y Calidad de Vida

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar las viviendas del municipio a través de las condiciones mínimas de dignidad.	Tasa de variación en el número de viviendas en condiciones mínimas de dignidad.	((Viviendas en condiciones mínimas de dignidad en el año actual/ Viviendas en condiciones mínimas de dignidad en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Padrón municipal de vivienda en condiciones mínimas de dignidad. Datos oficiales de INEGI.	N/A
Proposito					
Las viviendas en condiciones de hacinamiento cuentan con subsidio para ampliación o mejoramiento.	Tasa de variación en el número de viviendas con subsidio para ampliación o mejoramiento.	((Viviendas con subsidio para ampliación o mejoramiento en el año actual/ Viviendas con subsidio para ampliación o mejoramiento en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Datos oficiales de INEGI.	La población que vive en condiciones de hacinamiento requiere del apoyo de la autoridad local para mejorar sus condiciones.
Componentes					
1. Techos firmes (techumbre) entregados a grupos vulnerables con carencia de calidad y espacios de la vivienda.	Porcentaje de techos firmes	(Techos firmes entregados/ Techos firmes programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Datos oficiales de INEGI. Levantamiento de necesidades.	La población con viviendas que carecen de techo firme requieren de la intervención de la autoridad local para mejorar sus condiciones.
Actividades					
1.1 Elaboración de estudio socioeconómico a la población del municipio que requiere de mejoras en su vivienda.	Porcentaje de estudios socioeconómicos	(Estudios socioeconómicos realizados/Estudios socioeconómicos programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte estadístico.	Las familias con necesidades de vivienda acuden a las autoridades locales para conducir sus requisitos en favor del apoyo.

ELABORÓ

Arq. Alejandro Neri Valencia

REVISÓ

Arq. Octavio Martínez Mondragón

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020601 Modernización de los servicios comunales

Objetivo del programa presupuestario: Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada.

Dependencia General: H00 SERVICIOS PUBLICOS

Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Municipio progresista

Tema de desarrollo: Servicios públicos.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a fortalecer la afluencia vecinal en los centros a esparcimiento público mediante la modernización de la infraestructura física de los servicios públicos comunales.	Tasa de variación en la afluencia vecinal a los centros de esparcimiento público.	((Afluencia vecinal a los centros de esparcimiento público realizada en el año actual/Afluencia vecinal a los centros de esparcimiento público programada en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Reportes de asistencia a los centros de esparcimiento vecinal de los dos últimos años.	N/A
Proposito					
Los centros de esparcimiento públtico municipal en condiciones de funcionamiento están en beneficio de la comunidad municipal.	Tasa de variación en el funcionamiento de los centros de esparcimiento público municipal.	((Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año actual/Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Reportes de los deterioros y fallas en el mobiliario e infraestructura física de los centros de esparcimiento público municipal.	Los ciudadanos requieren de espacios públicos y de esparcimiento dignos para su beneficio.
Componentes					
1. El financiamiento para construir nuevos centros de esparcimiento público municipal gestionados.	Porcentaje en el financiamiento para construir nuevos centros de esparcimiento público municipal.	(Financiamiento para construir nuevos centros de esparcimiento público municipal /Financiamiento para construir nuevos centros de esparcimiento público municipal programado)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Estudios costo-beneficio para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal	La necesidad local de espacios de recreación y esparcimiento conduce a la autoridad local a gestionar recursos para construir nuevos espacios.
2. El mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal otorgados.	Porcentaje de variación en el mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	(Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal proporcionado/Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal programado)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Bitácoras de seguimiento al mantenimiento de los centros de esparcimiento público municipal.	La ciudanía requiere de la intervención de la autoridad local para brindar mantenimiento a espacios de esparcimiento.
3. Mantenimiento brindado a los panteones municipales	Porcentaje en el mantenimiento a los panteones municipales.	(Mantenimiento realizado a los panteones municipales/Mantenimiento programado a los panteones municipales)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Bitácoras de seguimiento al mantenimiento a los panteones municipales.	La ciudanía requiere de la intervención de la autoridad local para brindar mantenimiento a panteones.
Actividades					
1.1 Licitación de la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal atienden las demandas de la población.	Porcentaje en la licitación para la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal.	(Licitación para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizadas/licitación para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Licitaciones para la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal.	La iniciativa privada muestra interés en la convocatoria de licitación de las autoridades locales.
1.2 Construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal para atender las demandas de la población.	Porcentaje en la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal.	(Construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizados/Construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Estudios costo-beneficio para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal	La ciudanía demanda a la autoridad local nuevos y mejores espacios de recreación.
2.1 Programación del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje en la programación del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	(Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal autorizado/Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal programado)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo pormenorizado del mantenimiento programado y autorizado a los centros de esparcimiento público municipal.	La ciudadanía requiere de autoridades organizadas que contemplen actividades de planeación y ejercicio de mantenimiento a la infraestructura publica.
2.2 Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal programado	Porcentaje en el mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	(Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal realizado/Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal autorizado)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo pormenorizado del mantenimiento realizado y autorizado a los centros de esparcimiento público municipal.	La ciudadanía depende de la autoridad local para contar con centros de esparcimiento en condiciones funcionales.

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020601 Modernización de los servicios comunales

Objetivo del programa presupuestario: Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada.

Dependencia General: H00 SERVICIOS PUBLICOS

Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Municipio progresista

Tema de desarrollo: Servicios públicos.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.1 Programación del mantenimiento a los panteones municipales.	Porcentaje en la programación del mantenimiento a los panteones municipales.	(Mantenimiento a los panteones municipales autorizado/Mantenimiento a los panteones municipales programado)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo pormenorizado del mantenimiento programado y autorizado a los panteones municipales.	La ciudadanía requiere de autoridades organizadas que contemplen actividades de planeación y ejercicio de mantenimiento a la infraestructura de panteones.
3.2 Mantenimiento a los panteones municipales.	Porcentaje en el mantenimiento a los panteones municipales.	(Mantenimiento a los panteones municipales realizado /Mantenimiento a los panteones municipales autorizado)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo pormenorizado del mantenimiento realizado y autorizado a los panteones municipales.	La ciudadanía depende de la autoridad local para contar con panteones en condiciones funcionales.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, MEX.

DIRECCIÓN SERVICIOS PÚBLICOS

ELABORÓ

L.A.E. Fermin Betancourt Urbina

REVISÓ

C. Jorge Chamorro Miralrio

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02030101 Prevención médica para la comunidad
Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones de promoción, prevención y difusión de la salud pública para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de salud de la población municipal.
Dependencia General: !01 Desarrollo Social
Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
Tema de desarrollo: Núcleo social y calidad de vida.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la salud de la comunidad mediante la difusión de mejores prácticas para el cuidado.	Tasa de variación en el número de personas que acuden al centro de salud para la atención de cualquier enfermedad.	((Total de personas que acudieron a un centro de salud para la atención de cualquier enfermedad en el año actual/ Total de personas que acudieron a un centro de salud para la atención de cualquier enfermedad en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Indicadores de salud de las instituciones de salud pública de los dos últimos años.	N/A
Proposito					
La población de las comunidades con enfermedades de alto riego se detecta en tiempo y forma.	Tasa de variación de la población en las comunidades con enfermedades de alto riego.	((Población de las comunidades con enfermedades de alto riego en el año actual/Población de las comunidades con enfermedades de alto riesgo en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Reportes de los resultados de las consultas médicas a la población.	Las conducciones de salud de la población requieren de la oportuna intervención de la autoridad local para mejorar sus condiciones.
Componentes					
1. Jornadas de promoción de la salud efectuadas	Tasa de variación en el número de jornadas preventivas de la salud.	((Jornadas de promoción de la salud efectuadas en el semestre actual/ Jornadas de promoción de la salud efectuadas en el semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	La ciudadanía responde de manera favorable a las actividades de promoción de la salud
2. Difusión de los programas de prevención de la salud realizados.	Porcentaje de difusión de los programas de prevención de la salud.	(Programas de prevención de la salud difundidos/programas de prevención de la salud programados a difundir)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Protocolos de difusión.	La ciudadanía requiere de actividades de difusión para acudir a las actividades de salud.
Actividades					
1.1 Programación de pláticas de promoción de la salud en comunidades marginadas.	Porcentaje en la programación de pláticas de promoción de la salud en comunidades marginadas.	(Programación de pláticas preventivas de enfermedades en comunidades marginadas/Programación de pláticas preventivas de enfermedades en el total de comunidades del municipio)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programación de pláticas preventivas de la salud en comunidades marginadas.	La población requiere de autoridades organizadas que planifiquen las actividades de prevención de enfermedades
1.2 Realización de pláticas de inducción práctica para la promoción de la salud en comunidades marginadas.	Porcentaje de la realización de pláticas de inducción práctica para la promoción de la salud en comunidades marginadas.	(Pláticas de inducción práctica para la prevención de enfermedades realizadas en comunidades marginadas/Pláticas de inducción práctica para la prevención de enfermedades en comunidades marginadas programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Constancias pormenorizadas de la realización de pláticas de inducción práctica para la prevención de la salud en comunidades marginadas.	La población en comunidades con características de marginación acuden en tiempo y forma a alas platicas otorgadas.
2.1 Distribución de ilustrativos para la promoción de la salud, en lugares con afluencia masiva de personas.	Porcentaje de la distribución de ilustrativos para la promoción de la salud.	(Folletos para la promoción de la salud distribuidos/Total de población en comunidades marginadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte de distribución de ilustrativos para la prevención de la salud.	La población exige a sus autoridades mantenerlos informados sobre las actividades de promoción de la salud.
2.2 Instalación de módulos para la toma de signos vitales de la población y niveles de glucosa de la sangre.	Porcentaje en la instalación de módulos para la toma de signos vitales de la población y niveles de glucosa de la sangre.	(Módulos instalados para la toma de signos vitales y niveles de glucosa en la sangre/Módulos programados para la toma de signos vitales y niveles de glucosa en la sangre)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de instalación de módulos para la toma de signos vitales de la población y niveles de glucosa de la sangre.	La población le solicita a las autoridades la instalación de módulos para la toma de signos vitales y niveles de glucosa.
2.3 Atención en los módulos para la toma de signos vitales y niveles de glucosa en la sangre de la población	Porcentaje de la atención brindada en los módulos para la toma de signos vitales y niveles de glucosa en la sangre de la población.	(Población atendida en los módulos para la toma de signos vitales y niveles de glucosa en la sangre/Total de población municipal)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes pormenorizados de la atención brindadá en los módulos para la toma de signos vitales y niveles de glucosa de la sangre de la población.	La población acude a los módulos instalados para la toma de signos vitales y niveles de glucosa.
2.4 Prevención de enfermedades a la población por la detección de irregularidades en los resultados de la toma de signos vitales y glucosa en sangre.	Porcentaje en la prevención de enfermedades en la población por la detección de irregularidades en los resultados de la toma de signos vitales y glucosa en sangre.	(Campañas de prevención de enfermedades por estacionalidad efectuadas/Campañas de prevención de enfermedades por estacionalidad programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de la orientación preventiva de enfermedades a la población por la detección de irregularidades en los resultados de la toma de signos vitales y glucosa en sangre.	La población participa activamente en las campañas de prevención de enfermedades.

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02030101 Prevención médica para la comunidad
Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones de promoción, prevención y difusión de la salud pública para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de salud de la población municipal.
Dependencia General: I01 Desarrollo Social
Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
Tema de desarrollo: Núcleo social y calidad de vida.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

ELABORÓ

Dr. Hugo Campillo Castro

REVISÓ

Lic. Ma. Guadalupe Caballero Jaimes

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

COORDINACIÓN

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02040201 Cultura y arte
Objetivo del programa presupuestario: Acciones encaminadas a promover la difusión y desarrollo de las diferentes manifestaciones culturales y artísticas.
Dependencia General: A00 PRESIDENCIA
Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
Tema de desarrollo: Núcleo Social y Calidad de Vida

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a que la población del municipio acceda y participe en las manifestaciones artísticas mediante el fomento y producción de servicios culturales	Tasa de variación en la realización de eventos culturales	((Eventos culturales efectuados en el presente ejercicio/Eventos culturales efectuados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos. Registros poblacionales. INEGI	N/A
Proposito					
La población municipal cuenta con eventos culturales y artísticos que promueven el sano esparcimiento en la sociedad.	Porcentaje de Población municipal incorporada a la actividad artística y cultural	(Total de Asistentes registrados en eventos culturales y artísticos municipales/Total de la población municipal)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos.	La sociedad requiere de servicios culturales y artísticos que promuevan la sana convivencia.
Componentes					
1. Actividades culturales y artísticas otorgadas al público en general.	Porcentaje de Efectividad Cultural Municipal	(Eventos Culturales y Artísticos realizados/Eventos Culturales y Artísticos programados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	La población participa activamente en los eventos culturales y artísticos del municipio.
Actividades					
1.1 Elaboración de un programa cultural y artístico	Porcentaje de vida cultural en días naturales	(Días calendario con eventos culturales y artísticos programados/Días Calendario Naturales)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	La demanda de servicios culturales y artísticos requiere de la intervención organizativa y gestora de la autoridad municipal
1.2 Elaboración de un vínculo en el sitio web del municipio dedicado a las actividades culturales y artísticas municipales	Porcentaje de avance en la Programación web	(Semanas de avance en programación/Total de semanas previstas para programar)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Disco con el avance en el lenguaje de programación	La iniciativa privada a o el área encargada de la encomienda de programación, cumple en tiempo y forma con la programación informática.
1.3 Promoción de los eventos culturales y artísticos en redes sociales.	Porcentaje de los eventos culturales a través de la aceptación virtual	(Total de eventos culturales registrados en el sitio de red social/Total de afirmaciones positivas votadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros administrativos. Visita directa al espacio de red social	El oportuno conocimiento de los eventos ofrecidos por la autoridad garantizan la afluencia de la población.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DIRECCIÓN

ELABORÓ
L.A.E. Alejandro Barcenas Olvera

REVISÓ
L. R. I. Ramiro Hernández Guadarrama

VALLE DE BRAVO
AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02050101 Educación básica

Objetivo del programa presupuestario: Engloba las acciones tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria conforme a los programas de estudio establecidos en el Plan y programas autorizados por la SEP, fortaleciendo la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.

Dependencia General: F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS

Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario

Tema de desarrollo: Núcleo social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar los servicios de educación mediante el desarrollo de la infraestructura física educativa.	Tasa de variación en el mejoramiento de la infraestructura física educativa	((Infraestructura física educativa mejorada en el año actual/ Infraestructura física educativa mejorada en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Datos de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de México (SEP del GEM). Fuente y datos del Instituto Mexiquense de la Infraestructura física educativa (IMIFE).	N/A
Proposito					
Los planteles educativos presentan condiciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas.	Tasa de variación en el número de certificaciones de escuelas dignas	((Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año actual/Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Datos de la SEP. Fuente y datos del IMIFE.	Los planteles educativos son susceptibles a la certificación de Escuela Digna que emite el gobierno federal.
Componentes					
1. Planteles educativos de nivel básico mejorados.	Porcentaje de planteles educativos de nivel básico	(Planteles educativos de nivel básico mejorados/Planteles educativos de nivel básico programados a mejorar)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Datos de la SEP del GEM. Fuente y datos del IMIFE.	La participación social promueve, mediante el involucramiento de la comunidad escolar y el gobierno, el mantenimiento de las condiciones físicas del plantel educativo a largo plazo.
2. Becas para el nivel de educación básica otorgadas.	Porcentaje de becas para el nivel de educación básica,	(Becas para el nivel de educación básica, otorgadas/Becas para los niveles de educación básica programadas) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica	La Secretaría de Educación otorga las becas para continuar en la permanencia escolar.
Actividades					
1.1 Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física a planteles educativos.	Porcentaje de mantenimiento y equipamiento a planteles educativos	(Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados/ Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos programados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Fuente y datos del IMIFE	El IMIFE realiza los estudios que permita definir las acciones para el desarrollo de programas de mantenimiento y equipamiento de espacios educativos.
2.1 Validación de solicitudes para becas.	Porcentaje de solicitudes para becas	(Solicitudes para becas validadas/Solicitudes para becas recibidas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica	La SEP del GEM cuenta con programas de apoyo para educación básica.

ELABORO

Arq. Alejandro Neri Valencia

REVISÓ

Arq. Octavio Martínez Mondragón

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02060701 Pueblos indígenas
Objetivo del programa presupuestario: Incluye el quehacer gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones.
Dependencia General: I01 Desarrollo Social
Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
Tema de desarrollo: Grupos Vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la cultura e identidad de los pueblos y comunidades indígenas a través de la conformación de espacios que promuevan las diferentes expresiones y manifestaciones culturales de los pueblos indígenas, tales como el arte, la literatura, las artesanías, la gastronomía y la tradición oral.	Tasa de variación en la realización de eventos de carácter cultural étnico	((Eventos de carácter cultural étnico realizados en el año actual/ Eventos de carácter cultural étnico realizados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Estadísticas del INEGI. Registros administrativos.	N/A
Proposito					
Los pueblos y comunidades indígenas cuentan con programas de promoción y exposición que preservan y enriquecen su lengua, conocimiento y elementos que constituyen su cultura e identidad.	Tasa de variación en la realización de programas de promoción y exposición	((Programas de promoción y exposición realizados en el año actual/ Programas de promoción y exposición realizados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Estadísticas del INEGI. Registros administrativos.	La población indígena solicita la intervención de la autoridad local para contar con apoyos que mejoren su desenvolvimiento.
Componentes					
1. Centros de exposición y comercialización instalados para los productos elaborados por artesanos indígenas.	Porcentaje de centros de exposición y comercialización de productos elaborados por artesanos indígenas instalados	(Centros de exposición y comercialización de productos elaborados por artesanos indígenas instalados/Centros de exposición y comercialización de productos elaborados por artesanos indígenas programados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población indígena colabora integrando proyectos para la instalación de centros de exposición y comercialización de productos elaborados por artesanos indígenas.
2. Programa de difusión de literatura popular, narraciones, cuentos, leyendas, cantos y poemas propios de la comunidad o pueblo indígena instaurado.	Porcentaje de literatura étnica municipal	(Producción literaria de origen étnico/Total de producción literaria en el municipio)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Integrantes de los pueblos o comunidades indígenas muestran su participación literaria.
3. Estudios etnográficos realizados que plasmen información especializada de los pueblos indígenas.	Porcentaje en estudios e investigaciones etnográficos	(Estudios e investigaciones etnográficos realizados/Estudios e investigaciones etnográficos programados)*100)	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Comunidades académicas contribuyen al fortalecimiento de la iniciativa de la autoridad municipal en materia de investigación y estudios etnográficos.
4. Festivales de promoción y divulgación de la gastronomía autóctona instrumentados.	Porcentaje de los festivales para la promoción y divulgación de la gastronomía autóctona	(Festivales gastronómicos autóctonos realizados/Festivales gastronómicos autóctonos programados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Autoridades de diversos órdenes de gobierno apoyan e impulsan la iniciativa de la autoridad municipal
5. Programa cultural permanente de exposición de fotografía etnográfica, música y danza autóctona instaurado.	Porcentaje de eventos autóctonos realizados	(Eventos autóctonos efectuados/Eventos autóctonos programados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales gestionen y promueva eventos de divulgación autóctona.
Actividades					
1.1 Gestión del espacio de exposición y comercialización	Porcentaje de Unidades comerciales artesanales	(Espacios destinados para la comercialización de artesanías indígenas/Total de espacios comerciales en el municipio)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales gestionen espacios de carácter comercial para beneficio de artesanos indígenas.
1.2 Asignación de espacios a artesanos indígenas	Porcentaje de Artesanos beneficiados con espacios comerciales	(Artesanos beneficiados con espacios comerciales/Total de espacios comerciales destinados a la comercialización de artesanías indígenas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales fomenten la comercialización de artesanías indígenas

VALLE DE BRAVO
PLAN DE DESARROLLO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02060701 Pueblos indígenas
Objetivo del programa presupuestario: Incluye el quehacer gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones.
Dependencia General: I01 Desarrollo Social
Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
Tema de desarrollo: Grupos Vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
1.3 Promoción y divulgación del centro artesanal.	Porcentaje en la Promoción comercial de artesanías indígenas	(Asistentes al centro comercial artesanal/Asistentes programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales promuevan la comercialización artesanal indígena.
2.1 Diseño del contenido de un programa de literatura popular enfocado a la exposición y análisis.	Porcentaje de Contenidos literarios autóctonos	(Material literario incluido en el programa de análisis literario/Total de material literario disponible)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	En colaboración con instituciones académicas se cuenta con materiales literarios de origen indígena.
2.2 Participación de expositores literarios indígenas en eventos artísticos.	Porcentaje de participación de expositores literarios indígenas	(Expositores literarios indígenas participantes/Total de expositores literarios indígenas invitados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	En colaboración con instituciones académicas se cuenta con especialistas en literatura Indígena.
2.3 Convocatoria a los eventos de literatura popular.	Porcentaje de la convocatoria para la promoción literaria	(Asistentes a los eventos literarios/Total de asistencia esperada)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales promuevan y divulguen los eventos de análisis literario.
3.1 Diseño de la Convocatoria para estudiantes, investigadores y público en general.	Porcentaje en la Investigación etnográfica	(Concursos de investigación realizados/Concursos de investigación programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales convoquen a estudiantes, investigadores y público en general a realizar investigación etnográfica.
3.2 Recepción y análisis de investigaciones.	Porcentaje de recepción de investigaciones	(Investigaciones recibidas/Participación esperada)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Investigaciones Recibidas	Investigadores, alumnos y público en general atienden a la convocatoria
3.3 Emisión de resultados	Porcentaje en el otorgamiento de estímulos a Investigadores beneficiados	(Estímulos entregados/Estímulos Programados)/*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Constancias de participación	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales entreguen estímulos a investigadores etnográficos.
4.1 Elaboración de un programa anual de exposiciones de gastronomía autóctona	Porcentaje en la realización de eventos gastronómicos	(Eventos gastronómicos realizados/Eventos gastronómicos programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	En colaboración con instituciones académicas se conforma el contenido del programa de exposición gastronómica autóctona.
4.2 Promoción y divulgación de los eventos gastronómicos.	Impacto de la Promoción gastronómica étnica	(Asistentes a los eventos gastronómicos/Aforo esperado)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Autoridades estatales y municipales promueven y divulgan eventos de exposición gastronómica.
5.1 Diseño de un programa permanente de exposiciones culturales étnicas.	Porcentaje de las Exposiciones artísticas étnicas	(Exposiciones realizadas/Exposiciones Programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales colaboren con expertos en arte étnico para el diseño de programas de exposiciones culturales étnicas.

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02060701 Pueblos indígenas
Objetivo del programa presupuestario: Incluye el quehacer gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones.
Dependencia General: i01 Desarrollo Social
Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario
Tema de desarrollo: Grupos Vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
5.2 Promoción y divulgación de los eventos culturales	Porcentaje de la Promoción artística	(Asistentes a las exposiciones efectuadas/Asistentes esperados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales colaboren con las autoridades municipales en la promoción y divulgación los eventos artísticos autóctonos.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, 2016-2018
COORDINACIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS

ELABORÓ

Lic Ma. Isabel García Reyes

REVISÓ

Lic. Ma. Guadalupe Caballero Jaimes

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, 2016-2018
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02060803 Apoyo a los adultos mayores

Objetivo del programa presupuestario: Fomentar una cultura de respeto y trato digno a los adultos mayores, fortalecer su lugar en la familia y en la sociedad, así como fomentar las acciones tendientes a procurar una atención oportuna y de calidad a los adultos mayores en materia de salud, nutrición, educación, cultura y recreación, y atención psicológica-jurídica, para que éste disfrute de un envejecimiento digno y aumente su autosuficiencia.

Dependencia General: I01 Desarrollo Social

Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario

Tema de desarrollo: Núcleo social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a elevar la calidad de vida a los adultos mayores a través de programas de apoyo.	Tasa de variación en el número de programas de apoyo a los adultos mayores gestionados.	((Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año actual/Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	N/A
Proposito					
Los adultos mayores disminuyen su vulnerabilidad con servicios y apoyos institucionales.	Tasa de variación en el número de adultos mayores beneficiados.	((Número de adultos mayores beneficiados en el año actual/ Número de adultos mayores beneficiados en el año anterior)-1)* 100	Anual Estratégico Eficiencia	Padrón de beneficiarios de adultos mayores.	Los adultos mayores reciben los servicios y apoyos institucionales que eleva su calidad de vida.
Componentes					
1. Apoyos municipales para adultos mayores gestionados.	Porcentaje de apoyos gestionados para adultos mayores entregados	(Apoyos gestionados para adultos mayores/Total de Adultos mayores del municipio)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de la gestión.	Las acciones en materia de gestión de apoyos para los adultos mayores, son viables y reciben el apoyo por las instancias privadas o públicas.
Actividades					
1.1 Entrega de apoyos a adultos mayores.	Porcentaje de apoyos entregados a adultos mayores	(Apoyos para adultos mayores entregados/Apoyos para adultos mayores solicitados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Constancias de entrega de apoyos	Los adultos mayores solicitan y asisten a recibir sus apoyos.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, 2016-2018

ELABORÓ

L.A.E. Alvaro Audencio Hernández

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

REVISÓ

Lic. Ma. Guadalupe Caballero Jaimes

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02060805 El papel fundamental de la mujer y la perspectiva de género

Objetivo del programa presupuestario: Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.

Dependencia General: !01 Desarrollo Social

Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario

Tema de desarrollo: Núcleo Social y Calidad de Vida

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la inserción de la mujer en actividades productivas a través de la operación de programas que contribuyan a la equidad de género en la sociedad.	Tasa de variación en el número de mujeres que se integran a actividades productivas.	((Mujeres que se integran a actividades productivas a través de la gestión de programas para la equidad de género en el año actual/Mujeres que se integran a actividades productivas a través de la gestión de programas para la equidad de género en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	N/A
Proposito					
La población femenina cuenta con apoyos diversos para su inserción en el mercado laboral.	Porcentaje de mujeres beneficiadas con programas para su inserción al mercado laboral	(Mujeres beneficiadas con programas para su inserción al mercado laboral en el año actual/Total de población femenina en el municipio)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	La población femenina en edad productiva demanda a las autoridades municipales con programas para su inserción en el mercado laboral.
Componentes					
1. Capacitación de la mujer para el trabajo realizada.	Tasa de variación en el número de mujeres en edad productiva capacitadas.	((Mujeres en edad productiva capacitadas en el presente semestre/Mujeres en edad productiva capacitadas en el semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población femenina solicita a las autoridades municipales brindan capacitación a mujeres en diversas áreas productivas.
2. Apoyos escolares a hijos de madres trabajadoras otorgados	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos escolares	(Mujeres trabajadoras beneficiadas con apoyos escolares para sus hijos/Mujeres trabajadoras que solicitando apoyo escolar para sus hijos)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población femenina solicita a la autoridad municipal otorgar apoyos escolares para hijos de mujeres trabajadoras
Actividades					
1.1 Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.	Porcentaje de mujeres capacitadas en áreas productivas.	(Mujeres que recibieron capacitación para el trabajo inscritas en el programa de apoyo municipal/ Total de mujeres asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo impartidos por el municipio)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población femenina solicita a las autoridades municipales a brindar capacitación en diferentes áreas productivas.
1.2 Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de la mujer.	Porcentaje de beneficiarias a través de la bolsa de trabajo	(Mujeres colocadas en el mercado laboral/Total de Mujeres inscritas en la bolsa de trabajo)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población femenina solicita a las autoridades municipales integrar una bolsa de trabajo.
2.1 Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares.	Porcentaje de la evaluación de solicitudes de apoyo	(Solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres trabajadoras atendidas/Solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres trabajadoras recibidas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población femenina solicita a autoridades municipales atender solicitudes de apoyos escolares.
2.2 Entrega de apoyos escolares a hijos de mujeres trabajadoras	Porcentaje en el otorgamiento de Apoyos	(Apoyos entregados/Apoyos programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población femenina solicita a las autoridades municipales entregar apoyos escolares.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO 2016-2018

ELABORÓ

Arq. Mayda Ayessy Martínez

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO 2016-2018

REVISÓ

Lic. Ma. Guadalupe Caballero Jaimes

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02060806 Oportunidades para los jóvenes

Objetivo del programa presupuestario: Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico y mental, y se incorporen a la sociedad de manera productiva.

Dependencia General: I01 Desarrollo Social

Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario

Tema de desarrollo: Núcleo Social y Calidad de Vida

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento e impulso del desarrollo integral de la juventud mediante la operación de programas de formación educativa y profesional, participación social, trabajo y salud.	Tasa de variación en la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	((Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año actual/Población Juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Padrones de beneficiarios	N/A
Proposito					
Los jóvenes del municipio tienen acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven la integración con igualdad y equidad a las condiciones económicas y sociales del municipio.	Porcentaje de atención a la población juvenil	(Población juvenil beneficiada con programas de asistencia social/Población juvenil del municipio)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Padrón de beneficiarios.	La juventud solicita a la autoridad municipal operar programas de apoyo.
Componentes					
1. Becas educativas otorgadas.	Porcentaje en el otorgamiento de Becas educativas	(Becas educativas otorgadas/Becas educativas programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios.	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar recursos para el otorgamiento de becas educativas.
2. Concursos para estimular la participación social de los jóvenes realizados.	Porcentaje de concursos realizados	(Concursos realizados/Concursos Programados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Convocatorias publicadas.	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar concursos de participación en actividades sociales.
3. Apoyos bajo la modalidad de joven emprendedor otorgados.	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores	(Apoyos otorgados/Apoyos Programados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios.	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar apoyos para actividades de emprendimiento.
4. Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados	Porcentaje de espacios rehabilitados	(Espacios rehabilitados/Espacios concertados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Expedientes Técnicos	La población juvenil solicita a las autoridades organización y colaboración con el gobierno municipal en la rehabilitación de los espacios.
Actividades					
1.1 Emisión de convocatoria de becas	Porcentaje de cumplimiento de publicación de convocatoria	(Convocatorias publicadas/ Convocatorias programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Convocatorias publicadas y divulgadas	La población juvenil solicita a las autoridades la emisión de convocatorias para el otorgamiento de becas.
1.2 Selección de solicitudes de becas	Porcentaje de participación a través de solicitudes de becas	(Solicitudes recibidas/Solicitudes esperadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Formatos de solicitudes	La población juvenil solicita a las autoridades municipales recibir solicitudes de becas para jóvenes.
1.3 Emisión de los estímulos	Porcentaje en el otorgamiento de estímulos	(Monto total de recursos otorgados/Total de recursos programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios	La población juvenil solicita a las autoridades municipales otorgar estímulos a jóvenes
2.1 Concertación y diseño de concursos.	Porcentaje en la realización de concursos	(Concursos realizados/Concursos programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar la realización de concursos para jóvenes.
2.2 Gestión de estímulos a otorgar	Porcentaje de estímulos gestionados	(Estímulos obtenidos/Estímulos gestionados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar estímulos para jóvenes.

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02060806 Oportunidades para los jóvenes

Objetivo del programa presupuestario: Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico y mental, y se incorporen a la sociedad de manera productiva.

Dependencia General: I01 Desarrollo Social

Pilar temático o Eje transversal: 1 Pilar temático 1: Gobierno solidario

Tema de desarrollo: Núcleo Social y Calidad de Vida

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
2.3 Análisis de proyectos participantes en concursos	Porcentaje en la dictaminación de proyectos	(Proyectos dictaminados/Proyectos recibidos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes integrados.	Las autoridades municipales con colaboración con instituciones académicas coadyuvan en la valoración de proyectos que concursan.
2.4 Emisión de Resultados	Porcentaje de jóvenes beneficiados	(Jóvenes que reciben estímulos/Jóvenes participantes en concursos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades municipales otorgar estímulos a jóvenes destacados en concursos
3.1 Emisión de Convocatorias	Porcentaje de las convocatorias emitidas	(Convocatorias publicadas/Convocatorias programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Convocatorias publicadas y divulgadas.	Las autoridades municipales y estatales convienen en la participación juvenil en la esfera emprendedora.
3.2 Concertación de recursos a otorgar	Eficacia en los Recursos gestionados	(Estímulos otorgados/Estímulos gestionados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar ante autoridades estatales recursos para el otorgamiento de estímulos a jóvenes emprendedores
3.3 Recepción y dictaminación de proyectos	Porcentaje en la dictaminación técnica	(Proyectos dictaminados/Proyectos recibidos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes integrados	Las autoridades estatales dictaminan los proyectos de jóvenes emprendedores
3.4 Emisión de recursos otorgados	Porcentaje de Jóvenes emprendedores beneficiados	(Estímulos otorgados/Estímulos Programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Las autoridades estatales gestionan estímulos para proyectos de jóvenes emprendedores.
4.1 Elaboración de un programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	Porcentaje programas de concertación y rehabilitación	(Acciones de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos realizadas/ Acciones de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Los vecinos de diversos sectores del municipio colaboran y proporcionan apoyo para la rehabiliatción de espacios públicos.
4.2 Elaboración de un programa de actividades para el uso y aprovechamiento de lugares para el esparcimiento y el deporte.	Porcentaje en la actividad recreativa y deportiva	(Actividades recreativas y deportivas realizadas/Actividades recreativas y deportivas realizadas programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades municipales promover la habilitación de espacios para esparcimiento y deporte

N. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, 2016-2018

ELABORÓ

Lic. Juana Guadalupe Machado Jaramillo

INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD

REVISÓ

Lic. Ma. Guadalupe Caballero Jaimes

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 03020102 Fomento a productores rurales

Objetivo del programa presupuestario: Contiene grupos de acciones tendientes a apoyar la puesta en marcha de proyectos productivos y sociales, fomentar la agroempresa, la capacitación, la organización de productores rurales y la comercialización, a fin de mejorar la productividad y calidad de los productos agropecuarios.

Dependencia General: N01 Desarrollo Agropecuario

Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Municipio progresista

Tema de desarrollo: Fomento a Productores Rurales

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a incentivar y diversificar la figura de agroempresas en el medio rural local a través de proyectos productivos agroecológicos sustentables.	Tasa variación en la producción agroecológica lograda	((Producción agroecológicas lograda en el año actual/Producción agroecológica lograda el año anterior)-1)*100)	Anual Estratégico Eficiencia	Registros Administrativos	N/A
Proposito					
Los productores rurales locales cuentan con apoyos técnicos, operativos y financieros para el manejo de cultivos agroecológicos.	Tasa de variación en el número de productores rurales beneficiados.	((Productores rurales beneficiados en el año actual/ Productores rurales beneficiados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros Administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno respaldan y fortalecen la actividad municipal en la materia.
Componentes					
1. Capacitación y asistencia técnica en los procesos productivos y organizativos otorgada.	Tasa de variación en el número de productores rurales capacitados y asistidos.	((Productores rurales capacitados y asistidos en el semestre actual/Productores rurales capacitados y asistidos en el semestre anterior)-1)*100)	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Los productores rurales muestran interés y disposición en los servicios otorgados
Actividades					
1.1 Impartición de talleres para la adopción de técnicas agroecológicas.	Porcentaje en la impartición de Talleres tecno-agrícolas	(Talleres impartidos/Talleres Programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con personal capacitado en el tema para la impartición de conocimientos.
1.2 Impartición de cursos para el desarrollo e implementación de Infraestructura Hidroagrícola.	Porcentaje en la capacitación de infraestructura hidroagrícola	(Cursos impartidos/Cursos Programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con personal capacitado en el tema para la impartición de conocimientos.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO

ELABORÓ

C. María de los Angeles Tola López

REVISÓ

Ing. Julián Vázquez Perez

DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL

VALLE DE BRAVO
AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 03020103 Fomento pecuario

Objetivo del programa presupuestario: Incluye los proyectos orientados a incrementar la producción pecuaria y disminuir la dependencia del Estado de México en su conjunto de productos cárnicos y lácteos del mercado nacional e internacional y consolidar agroempresas y organizaciones rentables que propicien el desarrollo integral y sostenible de la actividad pecuaria y generar un valor agregado a la producción.

Dependencia General: N01 Desarrollo Agropecuario

Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Municipio progresista

Tema de desarrollo: Actividades Económicas del Municipio

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a dinamizar el sector pecuario municipal mediante un aumento en la producción de las unidades pecuarias locales.	Tasa de variación de la actividad económica del sector pecuario en el municipio.	((Actividad económica del sector pecuario en el año actual/Actividad económica del sector pecuario en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	PIB Municipal medido y emitido por IGECEM	N/A
Proposito					
Las unidades pecuarias del municipio aumentan sus capacidades de producción.	Variación porcentual en la producción pecuaria municipal	((Producción pecuaria en el año actual/Producción pecuaria en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos por unidad pecuaria participante.	Las condiciones de producción permanecen favorables para el correcto funcionamiento de las unidades de producción, evitando brotes de enfermedades que pongan en riesgo la producción pecuaria.
Componentes					
1. Créditos financieros a productores pecuarios gestionados	Porcentaje en la Gestión de créditos para los productores	(Total de créditos otorgados a los productores/Total de créditos programados a otorgar)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Expedientes técnicos integrados.	Los productores pecuarios cuentan con la capacidad de cumplir con sus obligaciones financieras.
2. Asistencia técnica a productores pecuarios otorgada	Porcentaje en la impartición de asistencia técnica a productores pecuarios	(Asistencia técnica otorgada a productores pecuarios/Asistencia técnica programada a impartir)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros de asistencia	Las unidades de producción pecuarias del municipio, están interesadas en adquirir nuevos conocimientos sobre las técnicas que les ayuden en sus procesos de producción.
Actividades					
1.1 Elaboración de un padrón municipal de unidades productoras pecuarias.	Porcentaje de Empadronamiento pecuario en el municipio	(Unidades productoras pecuarias registradas en el padrón/Unidades productoras registradas en Censo Económico)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Las unidades pecuarias son registradas en el padrón de establecimientos pecuarios.
1.2 Celebración de reuniones para la promoción de créditos agropecuarios.	Porcentaje de reuniones informativas para la obtención de créditos.	(Reuniones realizadas/Total de Reuniones programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia	Los productores pecuarios locales muestran Interés por conocer los requisitos con los que deben contar para recibir un crédito.
1.3 Recepción de solicitudes de créditos agropecuarios.	Porcentaje de atención a solicitudes crediticias.	(Solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Los productores locales entregan en tiempo y forma la documentación solicitada.
1.4 Elaboración de los proyectos productivos susceptibles a financiamiento por beneficiario.	Porcentaje de proyectos productivos pecuarios apoyados	(Proyectos productivos apoyados/Proyectos Productivos elaborados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes integrados por parte de las unidades pecuarias	Los productores pecuarios están interesados en elaborar y proponer sus proyectos para ser susceptibles de apoyados mediante financiamiento.
2.1 Celebración de convenios con las dependencias gubernamentales correspondientes para que sea impartida la asistencia técnica.	Porcentaje de Convenios suscritos con dependencias federales y estatales para la obtención de asistencia técnica	(Total de convenios celebrados/Total de convenios gestionados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Convenios	Autoridades estatales y federales, manifiestan disposición para trabajar con las autoridades municipales en favor de los productores pecuarios locales.
2.2 Impartición de los cursos sobre financiamiento pecuario	Porcentaje de cursos sobre financiamiento pecuario.	(Cursos efectuados/Cursos Programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia	Productores pecuarios asisten en tiempo y forma a los cursos.

VALLE DE BRAVO
AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 03020103 Fomento pecuario

Objetivo del programa presupuestario: Incluye los proyectos orientados a incrementar la producción pecuaria y disminuir la dependencia del Estado de México en su conjunto de productos cárnicos y lácteos del mercado nacional e internacional y consolidar agroempresas y organizaciones rentables que propicien el desarrollo integral y sostenible de la actividad pecuaria y generar un valor agregado a la producción.

Dependencia General: N01 Desarrollo Agropecuario

Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Municipio progresista

Tema de desarrollo: Actividades Económicas del Municipio

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO

ELABORÓ

C. María de los Angeles Tola López

REVISÓ

Ing. Julián Vázquez Perez

DIRECCION DE DESARROLLO RURAL

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 03030501 Electrificación

Objetivo del programa presupuestario: Contempla acciones de fomento al uso de tecnologías que mejoren la calidad de los servicios de electrificación; así como la habitabilidad, seguridad e higiene de la vivienda social, para hacerla económica y ambientalmente sustentable, privilegiando en la atención de las comunidades que carecen del servicio.

Dependencia General: F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS

Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Municipio progresista

Tema de desarrollo: Servicios Públicos

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a que las comunidades dispongan de servicios de electrificación mediante el uso de tecnologías en materia de energía eléctrica.	Tasa de variación en el número de comunidades con servicio de electrificación.	((Comunidades con servicio de electrificación en el año actual/Comunidades con servicio de electrificación en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Censo de Población y Conteo de Vivienda 2015. (INEGI) Conteo de Población y Vivienda 2015. (CONAPO), Índice de Marginación 2015.	N/A
Proposito					
La población de las comunidades se beneficia con el servicio de electrificación.	Porcentaje de población beneficiada	(Población beneficiada con el servicio de electrificación/Población total del municipio)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Censo de Población y Conteo de Vivienda 2015. (INEGI) Conteo de Población y Vivienda 2015. (CONAPO).	La población cuenta con servicio de electrificación.
Componentes					
1. Obras de electrificación para la población de las comunidades realizadas.	Porcentaje de obras de electrificación	(Obras de electrificación realizadas/Obras de electrificación programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de obras de electrificación.	Las obras de electrificación benefician a la población del municipio.
Actividades					
1.1 Registro de inspecciones físicas para control y evaluación de las obras de electrificación para beneficio de la población municipal.	Porcentaje de inspecciones físicas de las obras de electrificación	(Inspecciones físicas de las obras de electrificación realizadas/ Inspecciones físicas de las obras de electrificación programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Las inspecciones físicas registran una adecuada operación de las obras de electrificación.

ELABORÓ

Arq. Alejandro Neri Valencia

REVISÓ

Arq. Octavio Martínez Mondragón

VALLE DE BRAVO
PLAN DE GOBIERNO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 03040201 Modernización industrial

Objetivo del programa presupuestario: Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure la modernización industrial atractiva a la inversión productiva nacional y extranjera, con fuerte impulso a las cadenas productivas, incluye además las acciones de fortalecimiento de la micro y pequeña empresa con estricto apego a la normatividad ambiental.

Dependencia General: N00 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONOMICO

Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Municipio progresista

Tema de desarrollo: Actividades Económicas del Municipio

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de las micro y pequeñas empresas locales a través de la operación de programas de impulso económico.	Tasa de variación en la apertura de Micro y pequeñas empresas	((Micro y pequeñas empresas aperturadas en el año actual/Micro y pequeñas empresas aperturadas en el año anterior)-1)*100)	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	N/A
Proposito					
Las micro y pequeños empresarios municipales cuentan con programas de apoyo en el manejo adecuado de sus finanzas para hacer crecer su negocio.	Tasa de variación en la operación de programas de apoyos empresariales	((Programas implementados para apoyar a micro y pequeños empresarios en el año actual/Programas implementados para apoyar a micro y pequeños empresarios en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para dinamizar el sector de la micro y pequeña empresa.
Componentes					
1. Programas de capacitación financiera para obtención de financiamientos implementados	Tasa de variación en la realización de cursos para la obtención de financiamiento realizados	((Cursos para la obtención de financiamiento realizados en el semestre actual/Cursos para la obtención de financiamiento realizados en el semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para capacitar a micro y pequeños empresarios
2. Gestión de apoyos para la expansión o crecimiento de micro y pequeños negocios realizada.	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos a micro y pequeños negocios	(Apoyos otorgados/Apoyos gestionados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para gestionar recursos de apoyo al sector de la micro y pequeña empresa.
Actividades					
1.1 Impartición de cursos sobre el adecuado manejo financiero	Porcentaje en la capacitación del adecuado manejo financiero sano	(Cursos impartidos/Cursos programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades contar con instructores competentes para la impartición de cursos.
1.2 Implementación de asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero.	Porcentaje de eficacia en la impartición de asistencia técnica	(Asistencias impartidas/Asistencias programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades contar con personal calificado para brindar la asistencia empresarial
2.1 Recepción de solicitudes para apoyos financieros.	Porcentaje de solicitudes para apoyos financieros.	(Solicitudes recibidas/Solicitudes programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades recibir solicitudes de apoyo.
2.2 Recepción y dictaminación de proyectos de expansión o crecimiento.	Porcentaje en la dictaminación de proyectos	(Proyectos aprobados/Total de proyectos recibidos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Los empresarios integran sus expedientes técnicos apegados a los lineamientos establecidos.
2.3 Emisión de estímulos	Porcentaje en el otorgamiento de estímulos a Micro y pequeño empresarios	(Estímulos otorgados/Estímulos programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal para la entrega de estímulos.

ELABORÓ

C. P. Alejandro Vázquez García

REVISO

L.I.N. José Pedro Ballestero González

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

TIPO DE MATRIZ: OSFEM

FECHA DE ELABORACION: 06/02/2018

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 03050103 Modernización de la infraestructura para el transporte terrestre

Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones para ampliar, mantener y mejorar las condiciones de la red carretera integral del Estado y fomentar el equipamiento y las condiciones para un transporte optimo, que contribuyan al mejoramiento de la conectividad, movilidad y la cobertura de los servicios de comunicaciones y de transporte, a través de acciones en infraestructura y equipamiento de las comunicaciones, el transporte, las telecomunicaciones y el transporte masivo para propiciar una mayor crecimiento socioeconómico, fortaleciendo el desarrollo regional, metropolitano y suburbano.

Dependencia General: F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS

Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Municipio progresista

Tema de desarrollo: Modernización de la infraestructura para el transporte terrestre.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al mejoramiento de la infraestructura para el transporte vial mediante la modernización y mantenimiento de las vialidades municipales.	Tasa de variación en el número de acciones realizadas para la mejora de la infraestructura para el transporte vial.	((Acciones de mejora de infraestructura para el transporte vial en el año actual/Acciones de mejora de infraestructura para el transporte vial en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	N/A
Proposito					
La población del municipio se beneficia con la reducción de los tiempos de traslado	Tasa de variación en los tiempos de traslado por las vialidades municipales.	((Tiempos de traslado en las principales vialidades municipales en el año actual/Tiempos de traslado en las principales vialidades del municipio en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	Se miden los tiempos de traslado en las principales vialidades del municipio
Componentes					
1. Proyectos para el mejoramiento de las vialidades municipales elaborados.	Porcentaje de los proyectos para el mejoramiento de las vialidades municipales elaborados.	(Proyectos aceptados para el mejoramiento de las vialidades municipales/Proyectos para el mejoramiento de las vialidades municipales elaborados) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Se desarrollan proyectos para el mejoramiento de las principales vialidades municipales
2. Mantenimiento de las principales vialidades municipales realizado	Porcentaje en el mantenimiento de las vialidades municipales.	(Vialidades municipales rehabilitadas/Vialidades en proceso de rehabilitación) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Se promueve el mejoramiento y mantenimiento de las vialidades municipales.
3. Colocación y modernización del equipamiento de infraestructura vial realizada.	Porcentaje en la colocación de infraestructura vial.	(Vialidades modernizadas/Total de vialidades municipales) *100.	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Se moderniza la infraestructura vial municipal
Actividades					
1.1 Identificación de las necesidades de los usuarios de la infraestructura vial.	Porcentaje de las necesidades de los usuarios de la infraestructura vial.	(Necesidades de los usuarios de la infraestructura vial atendidas/Total de necesidades de los usuarios de la infraestructura vial identificadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Se efectúa un diagnóstico sobre las necesidades de los usuarios de la infraestructura vial
1.2 Priorización de la modernización de las obras a realizar conforme a las necesidades de comunicación vial de la población.	Porcentaje de la priorización de la modernización de las obras a realizar.	(Acciones de modernización de infraestructura realizadas/ Acciones de modernización de infraestructura programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Se llevan a cabo acciones de modernización de vialidades.
2.1 Obtención de los recursos financieros para realizar los trabajos de modernización de la infraestructura vial.	Porcentaje en la obtención de los recursos financieros para modernizar la infraestructura vial.	(Recursos financieros para modernizar la infraestructura vial obtenidos/Recursos financieros para modernizar la infraestructura vial gestionados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Las gestiones para la obtención de recursos financieros para la modernización de la infraestructura vial.
2.2 Contratación de los recursos humanos para realizar los trabajos de modernización de la infraestructura vial.	Porcentaje de contratación de recursos humanos para modernizar la infraestructura vial.	(Recursos humanos contratados para modernizar la infraestructura vial/Total recursos humanos necesarios para modernizar la infraestructura vial) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Se contrata a personal calificado para realizar la modernización de la infraestructura vial.
3.1 Adquisición del equipo de infraestructura para la modernización vial.	Porcentaje en la adquisición del equipo de infraestructura vial.	(Equipo de infraestructura vial adquirido/Equipo de infraestructura vial necesario) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Se requiere la adquisición de equipo de infraestructura para la modernización vial
3.2 Instalación del equipo de infraestructura para la modernización vial	Porcentaje en la instalación del equipo de infraestructura para la modernización vial.	(Equipo de infraestructura instalado/Equipo de infraestructura en proceso de instalación) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Se acondiciona la instalación del equipo de infraestructura para la modernización vial

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 03050103 Modernización de la infraestructura para el transporte terrestre

Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones para ampliar, mantener y mejorar las condiciones de la red carretera integral del Estado y fomentar el equipamiento y las condiciones para un transporte optimo, que contribuyan al mejoramiento de la conectividad, movilidad y la cobertura de los servicios de comunicaciones y de transporte, a través de acciones en infraestructura y equipamiento de las comunicaciones, el transporte, las telecomunicaciones y el transporte masivo para propiciar una mayor crecimiento socioeconómico, fortaleciendo el desarrollo regional, metropolitano y suburbano.

Dependencia General: F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS

Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Municipio progresista

Tema de desarrollo: Modernización de la infraestructura para el transporte terrestre.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

ELABORÓ

Arq. Alejandro Neri Valencia

REVISÓ

Arq. Octavio Martínez Mondragón

VALLE DE BRAVO
PLAN MUNICIPAL 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 03070101 Fomento turístico

Objetivo del programa presupuestario: Integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de acciones tendientes a mejorar, diversificar y consolidar la oferta de infraestructura turística con una regulación administrativa concertada con los prestadores de servicios.

Dependencia General: A00 PRESIDENCIA

Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Municipio progresista

Tema de desarrollo: Actividades Económicas del Municipio

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico del municipio a través de esquemas de colaboración y corresponsabilidad en materia de inversión destinada al aprovechamiento del potencial turístico y de la oferta de productos turísticos competitivos	Tasa de variación en la derrama económica turística en el municipio.	((Ingresos de carácter turístico en el año actual/Ingresos de carácter turístico en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Estadísticas del INEGI	N/A
Proposito					
Las unidades económicas turísticas municipales cuentan con esquemas de colaboración y corresponsabilidad que dinamizan y optimizan la oferta turística.	Tasa de variación de la Infraestructura turística municipal.	((Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el presente año/Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Estadísticas del INEGI Registros administrativos propios	El sector privado, en sus unidades relacionadas con el turismo, coadyuvan con la autoridad municipal
Componentes					
1. Programas de apoyo económico para promoción y divulgación turística otorgados.	Porcentaje en la Promoción Turística municipal	(Programas de carácter divulgatorio implementados/Programas divulgatorios diseñados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades municipales en la concertación de recursos para apoyar al sector turístico.
2. Convenios de colaboración con empresas turísticas de carácter privado celebrados	Porcentaje en la colaboración de fomento turístico.	(Convenios celebrados/Convenios diseñados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Convenios	Empresarios de carácter turístico municipal colaboran con la autoridad municipal en la prestación de servicios atractivos y descuentos.
Actividades					
1.1 Elaboración de padrón de unidades económicas de carácter turístico.	Porcentaje en las actividades de Empadronamiento Turístico.	(Unidades económicas turísticas empadronadas/Total de Unidades económicas turísticas del municipio)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Se cuenta con registros de unidades económicas turísticas
1.2 Implementación de un programa de identidad municipal.	Porcentaje de la implementación del programa de identidad municipal.	(Unidades económicas que implementaron la identidad municipal/Total de unidades económicas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Estudiantes y población en general colaboran con el diseño de la identidad municipal.
1.3 Recepción de solicitudes para otorgar apoyos para promoción, divulgación y establecimiento de la identidad municipal.	Porcentaje de Participación por parte de las unidades turísticas.	(Solicitudes recibidas/Solicitudes estimadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Formatos diseñados para la solicitud de apoyos	Interesados en participar entregan en tiempo y forma sus solicitudes
1.4 Emisión de apoyos.	Porcentaje en el otorgamiento de Apoyos	(Apoyos otorgados/Apoyos programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno respaldan el programa de fomento turístico y colaboran en la entrega de los apoyos.
2.1 Diseño de un programa de descuentos, subsidios y diversos beneficios otorgados a los visitantes del municipio en corresponsabilidad con empresas de carácter turístico.	Porcentaje de Turistas beneficiados	(Turistas beneficiados/Total de visitantes al municipio)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Empresarios y autoridades municipales coinciden en el establecimiento de los descuentos, y apoyos concertados.
2.2 Diseño de convenios de colaboración con empresas de carácter turístico.	Porcentaje en la celebración convenios turísticos.	(Convenios firmados/Convenios gestionados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Convenios	Empresas de carácter turístico colaboran con la autoridad municipal en la firma del convenio.

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 03070101 Fomento turístico

Objetivo del programa presupuestario: Integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de acciones tendientes a mejorar, diversificar y consolidar la oferta de infraestructura turística con una regulación administrativa concertada con los prestadores de servicios.

Dependencia General: A00 PRESIDENCIA

Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Municipio progresista

Tema de desarrollo: Actividades Económicas del Municipio

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO

ELABORÓ

L.A.E. Alejandro Barcenas Olvera

DIRECCIÓN DE TURISMO

REVISÓ

L. R. I. Ramiro Hernández Guadarrama

VALLE DE BRAVO
PLANEACIÓN 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 03090301 Promoción artesanal

Objetivo del programa presupuestario: Agrupa los proyectos destinados a preservar y fomentar las expresiones artesanales municipales e impulsar su creatividad, diseño, producción y comercialización en el mercado estatal, nacional e internacional, a fin de mejorar el nivel de vida de los artesanos y grupos étnicos.

Dependencia General: N00 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONOMICO

Pilar temático o Eje transversal: 2 Pilar temático 2: Municipio progresista

Tema de desarrollo: Actividades económicas del Municipio

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a fomentar la actividad artesanal del municipio mediante la gestión de apoyos federales y estatales.	Tasa de variación en la gestión de apoyos federales y estatales	((Artesanos beneficiados con apoyos federales y estatales gestionados en el año actual/Artesanos beneficiados con apoyos federales y estatales gestionados en el año anterior) -1) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Estadística interna.	N/A
Proposito					
Los artesanos participan e incrementan la venta de sus productos.	Tasa de variación en el número de artesanos participantes en eventos	((Artesanos participantes en eventos en el año actual/Artesanos participantes en eventos en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Padrón de beneficiados para eventos internos.	Existe interés de los artesanos para participar en los eventos.
Componentes					
1. Eventos realizados para la venta de los productos de los artesanos del municipio.	Porcentaje de eventos para la venta de los productos de los artesanos	(Eventos para la venta de los productos de los artesanos realizados/Eventos para la venta de los productos de los artesanos gestionados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Información del programa. Estadística interna.	Se promueven los eventos de venta artesanal por parte de la autoridad municipal.
Actividades					
1.1 Realización de pláticas informativas sobre promoción y comercialización de productos artesanales.	Porcentaje de pláticas informativas sobre promoción y comercialización	(Pláticas informativas sobre promoción y comercialización otorgadas/Piáticas informativas sobre promoción y comercialización programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia.	Los artesanos tienen interés en asistir a las pláticas informativas de promoción y comercialización.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VALLE DE BRAVO 2016-2018
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

ELABORÓ

C. P. Alejandro Vázquez García

REVISO

L.I.N. José Pedro Ballestero González

VALLE DE BRAVO
EL AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 04020101 Transferencias

Objetivo del programa presupuestario: Comprende la suma de recursos transferidos por los municipios y organismos municipales para cumplir con objetivos diversos, además engloba las acciones necesarias para la celebración de convenios.

Dependencia General: L00 TESORERIA

Pilar temático o Eje transversal: III Eje transversal III: Financiamiento para el desarrollo

Tema de desarrollo: Financiamiento para el desarrollo

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento presupuestal de los entes municipales dependientes de transferencias financieras para su funcionamiento operativo a través mecanismos que contemplen una previsión presupuestal.	Porcentaje destinado a transferencias	(Total de recursos previstos para transferencias hacia entes municipales/Total de ingresos municipales)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros Administrativos	N/A
Proposito					
Los entes municipales dependientes de transferencias financieras por parte del municipio aseguran su funcionamiento operativo.	Tasa de variación en los recursos transferidos a entes municipales.	((Recursos transferidos a entes municipales en el año actual/Recursos transferidos en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros Administrativos	El municipio asegura las transferencias de recursos a sus entes municipales.
Componentes					
1. Participaciones presupuestales para los entes municipales entregadas.	Porcentaje de gasto vía transferencias.	(Participación mensual destinada a entes municipales/Total de egresos mensuales)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	El nivel de ingresos con el que se estiman las transferencias de recursos hacia los entes municipales permanece en los mismos rangos o se incrementa.
Actividades					
1.1 Realización del registro contable del egreso transferido del municipio hacia sus entes municipales.	Porcentaje de registros contables correspondientes a transferencias.	(Pólizas emitidas para registrar transferencias/Total de Pólizas generadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Pólizas de egresos.	El sistema contable funciona adecuadamente

ELABORÓ

C.P. María Antonia Merino Hernández

REVISO

C. P. Mario Antonio Castillo Balbuena

TESORERIA Y FINANZAS

TIPO DE MATRIZ: OSFEM

FECHA DE ELABORACION: 06/02/2018

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0301	Coordinación De La Política De Gobierno / Gubernatura
Programa / Subprograma	0102	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno / Atención A La Demanda Ciudadana
Proyecto	01	Audiencia Pública Y Consulta Popular
Dependencia General	C01	Regiduría I
Dependencia Auxiliar	128	Parques y Jardines
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Recorridos en comunidades para supervición de actividades de gobierno	Actividad	47.00	12.00	25.53	8.00	17.02	12.00	25.53	15.00	31.91
2	Asistencia a sesiones de cabildo	Sesión	55.00	14.00	25.45	14.00	25.45	14.00	25.45	13.00	23.64

2018

ELABORÓ

C. Pablo Ezequiel Ezquibel Osorio

Primer Regidor

REVISÓ

C. Pablo Ezequiel Ezquibel Osorio

Primer Regidor

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0301	Coordinación De La Política De Gobierno / Gubernatura
Programa / Subprograma	0102	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno / Atención A La Demanda Ciudadana
Proyecto	01	Audiencia Pública Y Consulta Popular
Dependencia General	C02	Regiduría Ii
Dependencia Auxiliar	150	Cultura
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Participación en actividades de restauración y protección del medio ambient	Actividad	14.00	3.00	21.43	3.00	21.43	5.00	35.71	3.00	21.43
2	Plan de manejo de residuos sólidos	Plan	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
3	Proyecto de saneamiento, rehabilitación, construcción y equipamiento de CIR	Proyecto	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Entrega de apoyos para el fortalecimeinto de igualdad de género	Apoyo	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	10.00	25.00	10.00	25.00
5	Asistencia a sesiones de cabildo	Sesiones	400.00	100.00	25.00	100.00	25.00	100.00	25.00	100.00	25.00

ELABORÓ

Lic. Mariana Mericia Jurado Valdés

Segundo Regidor

REVISÓ

Lic. Mariana Mericia Jurado Valdés

Segundo Regidor

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO ENTE PÚBLICO	0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0301	Coordinación De La Política De Gobierno / Gubernatura
Programa / Subprograma	0102	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno / Atención A La Demanda Ciudadana
Proyecto	01	Audiencia Pública Y Consulta Popular
Dependencia General	C03	Regiduría Iii
Dependencia Auxiliar	156	Suministro de agua potable
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Recorridos de supervición en manantiales acuiferos	Recorrido	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
2	Gestión ante instancias de gobeirno federal y/o estatal de una pipa	gestión	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Gestión del proyecto de nomenclaturas conjuntamente con la instancia munici	gestión	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Recorridos en comunidades	Recorrido	25.00	5.00	20.00	5.00	20.00	5.00	20.00	10.00	40.00
5	Asistencia a sesiones de cabildo	Sesión	55.00	14.00	25.45	14.00	25.45	14.00	25.45	13.00	23.64

00133

ELABORO
Ing. Manlio Fulvio Eugenio Bravo
Tercer Regidor

REVISÓ
Ing. Manlio Fulvio Eugenio Bravo
Tercer Regidor

AUTORIZÓ
Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0301	Coordinación De La Política De Gobierno / Gubernatura
Programa / Subprograma	0102	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno / Atención A La Demanda Ciudadana
Proyecto	01	Audiencia Pública Y Consulta Popular
Dependencia General	C04	Regiduría Iv
Dependencia Auxiliar	141	Educación
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Gestión de apoyos a asentamientos indígenas para el rescate de tradiciones	Gestión	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00
2	Gestión para la conformación del centro de alto rendimiento en la Unidad D	Gestión	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Gestión de becas ante instancias gubernamentales para alumnos vulnerables	Gestión	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Gestión de becas deportivas ante instancias gubernamentales estatales y fed	Gestión	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Asistencia a sesiones de cabildo	Sesión	55.00	14.00	25.45	14.00	25.45	14.00	25.45	13.00	23.64

00738

ELABORÓ
Lic. Dulce María de la Cruz Macías
Cuarto Regidor

REVISÓ
Lic. Dulce María de la Cruz Macías
Cuarto Regidor

AUTORIZÓ
Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

CUARTA REGIDURÍA

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0301	Coordinación De La Política De Gobierno / Gubernatura
Programa / Subprograma	0102	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno / Atención A La Demanda Ciudadana
Proyecto	01	Audiencia Pública Y Consulta Popular
Dependencia General	C05	Regiduría V
Dependencia Auxiliar	124	Obras Públicas
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Asistencia a sesiones de cabildo	Sesión	55.00	14.00	25.45	14.00	25.45	14.00	25.45	13.00	23.64
2	Recorridos en comunidades para supervición de actividades de gobierno	Sesión	14.00	3.00	21.43	3.00	21.43	3.00	21.43	5.00	35.71

000737

ELABORÓ
C. Saúl Gonzáelz Rodríguez
Quinto Regidor

REVISÓ
C. Saúl Gonzáelz Rodríguez
Quinto Regidor

AUTORIZÓ
Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0301	Coordinación De La Política De Gobierno / Gubernatura
Programa / Subprograma	0102	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno / Atención A La Demanda Ciudadana
Proyecto	01	Audiencia Pública Y Consulta Popular
Dependencia General	C06	Regiduría Vi
Dependencia Auxiliar	140	Servicio Municipal de Empleo
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Gestión ante las instacias federales y estatales para fortalecer el desarro	Gestión ante las ins	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
2	Seguimiento a las actividades planeadas relacionadas con el fomento al empl	Actividad	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
3	Visitas comunitarias para el seguimiento a las solicitudes ciudadanas	Visita	52.00	13.00	25.00	13.00	25.00	13.00	25.00	13.00	25.00
4	Presentación de informes a la comisión edilicia correspondiente	Informe	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

00239

ELABORÓ

Lic. Jessica Marin Caballero
Sexto Regidor

REVISÓ

Lic. Jessica Marin Caballero
Sexto Regidor

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ Y EVALUACIÓN

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO	0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0301	Coordinación De La Política De Gobierno / Gubernatura
Programa / Subprograma	0102	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno / Atención A La Demanda Ciudadana
Proyecto	01	Audiencia Pública Y Consulta Popular
Dependencia General	C07	Regiduría Vii
Dependencia Auxiliar	130	Desarrollo Agrícola y Ganadero
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Gestión de talleres y cursos de capacitación en apoyo a los productores rur	Curso/Taller	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00
2	Participación en sesiones de cabildo	Sesión	55.00	14.00	25.45	14.00	25.45	14.00	25.45	13.00	23.64
3	Presentación de informes trimestrales respcto a la comisión edilicia asigna	Informe	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
4	Reunión y aprobación de normatividad y reglamentos municipales	Reglamento aprobado	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

C. Cristobal López Jaimes
Sétimo Regidor

REVISÓ

C. Cristobal López Jaimes
Sétimo Regidor

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Carduno
Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

VALLE DE BRAVO
EL AYUNTAMIENTO 2016-2018

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0301	Coordinación De La Política De Gobierno / Gubernatura
Programa / Subprograma	0102	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno / Atención A La Demanda Ciudadana
Proyecto	01	Audiencia Pública Y Consulta Popular
Dependencia General	C08	Regiduría Viii
Dependencia Auxiliar	127	Alumbrado Público
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Recorridos en comunidades para supervición de actividades de gobierno	Recorrido	17.00	3.00	17.65	3.00	17.65	3.00	17.65	8.00	47.06
2	Asistencia a sesiones de cabildo	Sesión	55.00	14.00	25.45	14.00	25.45	14.00	25.45	13.00	23.64
3	Gestión para la mejora de mercados municipales	Gestión	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Coadyubar con la dependencia municipal en la mejora del rastro municipal	Mantenimiento	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Gestión de un camion de recolección de risiduos solidos ante instancias gub	Gestión	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Gestión para la mejora del alumbrado público municipal	Gestión	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

C. Jesús Santana Hernández
Octavo Regidor

REVISÓ

C. Jesús Santana Hernández
Octavo Regidor

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

VALLE DE BRAVO
AYUNTAMIENTO 2016-2018

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0301	Coordinación De La Política De Gobierno / Gubernatura
Programa / Subprograma	0102	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno / Atención A La Demanda Ciudadana
Proyecto	01	Audiencia Pública Y Consulta Popular
Dependencia General	C09	Regiduría Ix
Dependencia Auxiliar	153	Atención a la Salud
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Recorridos en comunidades para supervición de actividades de gobierno	Recorrido	14.00	3.00	21.43	3.00	21.43	3.00	21.43	5.00	35.71
2	Asistencia a sesiones de cabildo	Sesión	55.00	14.00	25.45	14.00	25.45	14.00	25.45	13.00	23.64
3	Coadyuban con la instancia municipal en materia de prevención del delito	Actividad	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
4	Gestión en materia de salud publica ante instancias de gobierno estatal y f	Gestión	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

00233

ELABORÓ

C. Andrés Genaro Sánchez Galan Cid

Noveno Regidor

REVISÓ

C. Andrés Genaro Sánchez Galan Cid

Noveno Regidor

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0301	Coordinación De La Política De Gobierno / Gubernatura
Programa / Subprograma	0102	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno / Atención A La Demanda Ciudadana
Proyecto	01	Audiencia Pública Y Consulta Popular
Dependencia General	C10	Regiduría X
Dependencia Auxiliar	149	Fomento Turístico
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Asistencia a sesiones de cabildo	Sesión	55.00	14.00	25.45	14.00	25.45	14.00	25.45	13.00	23.64
2	Gsetión para el embellecimiento de zónas turísticas	Gestión	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Gestión para el fortalecimiento de los hermanamientos con otros paises	Gestión	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00

ELABORÓ

C. Rafael Hernández Carbajal

Décimo Regidor

REVISÓ

C. Rafael Hernández Carbajal

Décimo Regidor

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0204	Justicia / Derechos Humanos
Programa / Subprograma	0101	Derechos Humanos / Cultura De Respeto A Los Derechos Humanos
Proyecto	01	Investigación, Capacitación, Promoción Y Divulgación De Los Derechos Humanos
Dependencia General	A02	Derechos Humanos
Dependencia Auxiliar	102	Derechos Humanos
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Pláticas de promoción y divulgacación de la Cultura de los Derechos Humanos	Plática	80.00	22.00	27.50	19.00	23.75	21.00	26.25	18.00	22.50
2	Evento magno en coordinación con la (CODHEM) encaminados a promover y divu	Evento	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00
3	Pláticas de promoción y divulgacación de la Culturala de los Derechos Human	Plática	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00

ELABORÓ

Lic. Alfonso García Patiño
Auxiliar

REVISÓ

Lic. Marly Reyes Sánchez
Defensora Municipal de Derechos Humanos

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ Y EVALUACIÓN

C.1906

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0204	Justicia / Derechos Humanos
Programa / Subprograma	0101	Derechos Humanos / Cultura De Respeto A Los Derechos Humanos
Proyecto	02	Protección Y Defensa De Los Derechos Humanos
Dependencia General	A02	Derechos Humanos
Dependencia Auxiliar	102	Derechos Humanos
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Quejas a presuntas violaciones a Derechos Humanos en contra de servidores P	Queja	31.00	8.00	25.81	4.00	12.90	10.00	32.26	9.00	29.03
2	Apertura de buzones de quejas establecidos en el sector salud.	Buzón	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	10.00	25.00	10.00	25.00
3	Visitas en galera municipalpara la supervición en caso de detenido.	Visita	36.00	9.00	25.00	9.00	25.00	9.00	25.00	9.00	25.00
4	Encuestas sobre el servicio brindado y el trato digno entre familiares y pa	Encuesta	50.00	14.00	28.00	12.00	24.00	15.00	30.00	9.00	18.00

ELABORÓ

Lic. Alfonso García Patiño
Auxiliar

REVISÓ

Lic. Marly Reyes Sánchez
Defensora Municipal de Derechos Humanos

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0301	Coordinación De La Política De Gobierno / Gubernatura
Programa / Subprograma	0101	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno / Relaciones Intergubernamentales
Proyecto	01	Relaciones Públicas
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	101	Secretaría Técnica
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
2	Seguimiento y vigilancia operativa de las acciones directivas de la adminis	Reporte	240.00	60.00	25.00	60.00	25.00	60.00	25.00	60.00	25.00
3	Realización de las acciones necesarias en todos sus alcances para coadyuvar	Solicitud de conveni	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00

ELABORÓ

Ing. Manuel López Santamaria

Secretario Técnico

REVISÓ

Ing. Manuel López Santamaria

Secretario Técnico

SECRETARÍA TÉCNICA DE GABINETE

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hérnández Garduño

Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0301	Coordinación De La Política De Gobierno / Gubernatura
Programa / Subprograma	0102	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno / Atención A La Demanda Ciudadana
Proyecto	01	Audiencia Pública Y Consulta Popular
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	100	Secretaría Particular
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Elaboraciòn de Agenda del Presidente	Agenda	365.00	90.00	24.66	91.00	24.93	92.00	25.21	92.00	25.21
2	Atenciòn a solicitudes ciudadanas	Solicitud	3,500.00	875.00	25.00	875.00	25.00	875.00	25.00	875.00	25.00

021000

ELABORÓ

Lic. Noé González Frutis
Secretario Particular

SECRETARÍA PARTICULAR

REVISÓ

C.A.E. Mauricio Osorio Domínguez
Presidente Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hérnández Garduño
Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0301	Coordinación De La Política De Gobierno / Gubernatura
Programa / Subprograma	0102	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno / Atención A La Demanda Ciudadana
Proyecto	01	Audiencia Pública Y Consulta Popular
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	A00	PRESIDENCIA
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Audiencia pública	Audiencia	96.00	24.00	25.00	24.00	25.00	24.00	25.00	24.00	25.00
2	Entrega de apoyos económicos	Apoyo	400.00	150.00	37.50	50.00	12.50	100.00	25.00	100.00	25.00

ELABORÓ

Lic. Noé González Frutis

Secretario Particular

REVISÓ

L.A.E. Mauricio Osorio Domínguez

Presidente Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

PRESIDENCIA MUNICIPAL

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0303	Coordinación De La Política De Gobierno / Preservación Y Cuidado Del Patrimonio Público
Programa / Subprograma	0101	Conservación Del Patrimonio Público / Preservación Del Patrimonio Cultural
Proyecto	01	Conservación, Restauración Y Difusión Del Patrimonio Cultural
Dependencia General	D00	Secretaria Del Ayuntamiento
Dependencia Auxiliar	100	Secretaría Particular
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Apoyo logístico en eventos cívicos, culturales y sociales.	Evento	780.00	29.00	3.72	279.00	35.77	233.00	29.87	239.00	30.64

ELABORÓ

L.C.E. José Ricardo Tovar San Vicente
Jefe de Departamento

REVISÓ

Lic. Dalia Jannet Tola Guzmán
Secretario del Ayuntamiento

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ Y EVALUACIÓN

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

SC/1005

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0304	Coordinación De La Política De Gobierno / Función Pública
Programa / Subprograma	0101	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público / Control Y Evaluación Interna De La Gestión Púb
Proyecto	01	Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública
Dependencia General	B00	Sindicaturas
Dependencia Auxiliar	100	Secretaría Particular
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Asesoría ciudadana	Informes	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
2	Intervenir en la formulacion del inventario general de bienes muebles	Revisión	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00
3	Revisión de informes mensuales	Informes	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
4	Verificacion del informe de las cuentas de la tesorería municipal al OSFEM	Informes	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
5	Verificacion de la manifestacion de bines de los funcionarios y empleados d	Informes	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
6	Verificación de cuentas de la tesoreria municipal	Informes	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00

ELABORÓ

Lic. Israel Manjarrez Santana
Asistente de Sindicatura

REVISÓ

Lic. Avelina Esteves Medero
Síndico Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0304	Coordinación De La Política De Gobierno / Función Pública
Programa / Subprograma	0101	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público / Control Y Evaluación Interna De La Gestión Púb
Proyecto	01	Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública
Dependencia General	K00	Contraloria
Dependencia Auxiliar	100	Secretaría Particular
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Auditorias al Ayuntamiento y Dif Municipal	Auditoria	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00
2	Inspecciones a las dependencias	Inspección	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
3	Arqueos de Caja	Arqueo	8.00	2.00	25.00	2.00	25.00	2.00	25.00	2.00	25.00

ELABORÓ

C. Grace Salazar Mercado

Auxiliar

REVISÓ

Lic. Humberto Resendiz Figueroa

Contralor Municipal

CONTRALORÍA

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO ENTE PÚBLICO	0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0304	Coordinación De La Política De Gobierno / Función Pública
Programa / Subprograma	0101	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público / Control Y Evaluación Interna De La Gestión Púb
Proyecto	02	Participación Social En La Formulación,Seguimiento,Control Y Evaluac Int De Obras,Program Y Serv Pub
Dependencia General	K00	Contraloria
Dependencia Auxiliar	100	Secretaría Particular
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Participación en la integración de COCICOVIS	Comités	155.00	88.00	56.77	22.00	14.19	22.00	14.19	23.00	14.84

ELABORÓ

C. Grace Salazar Mercado

Auxiliar

REVISO

Lic. Humberto Resendiz Figueroa

Contralor Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

CONTRALORÍA MUNICIPAL

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ Y EVALUACION

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO	0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0304	Coordinación De La Política De Gobierno / Función Pública
Programa / Subprograma	0102	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público / Responsabilidades Y Situación Patrimonial
Proyecto	01	Responsabilidades Administrativas
Dependencia General	K00	Contraloria
Dependencia Auxiliar	100	Secretaría Particular
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Atención a denuncias ciudadanas en contra de servidores públicos	Denuncias	35.00	9.00	25.71	9.00	25.71	9.00	25.71	8.00	22.86
2	Cumplimiento de obligaciones de manifestación de bienes por servidores p	Manifestación	320.00	40.00	12.50	200.00	62.50	40.00	12.50	40.00	12.50

ELABORÓ

C. Grace Salazar Mercado

Auxiliar

REVISÓ

Lic. Humberto Resendiz Figueroa

Contralor Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO	0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0305	Coordinación De La Política De Gobierno / Asuntos Jurídicos
Programa / Subprograma	0101	Asistencia Jurídica Al Ejecutivo / Orientacion, Apoyo Y Modernizacion Del Marco Juridico De La Entidad
Proyecto	04	Asesoría Jurídica Al Ayuntamiento
Dependencia General	M00	Consejeria Juridica
Dependencia Auxiliar	155	Area Juridica
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Contestación de demandas contra el ayuntamiento.	Expediente	50.00	13.00	26.00	12.00	24.00	13.00	26.00	12.00	24.00
2	Asesoría jurídica a las áreas del ayuntamiento.	Asesoría	400.00	100.00	25.00	100.00	25.00	100.00	25.00	100.00	25.00
3	Respuesta a requerimientos de dependencias federales y estatales	Oficio	60.00	15.00	25.00	15.00	25.00	15.00	25.00	15.00	25.00
4	Recepción de solicitudes para la expedición de contancias de no afectación	Solicitud	60.00	15.00	25.00	15.00	25.00	15.00	25.00	15.00	25.00
5	Asesoría jurídica a la ciudadania.	Asesoría	150.00	37.00	24.67	38.00	25.33	37.00	24.67	38.00	25.33
6	Convenios ante el Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje del Estado	Convenio	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	10.00	25.00	10.00	25.00

ELABORÓ

Lic, Jose Luis Salazar Tola

Auxiliar Juridico

REVISÓ

P en D Juan Jimenez Ceballos

Director Jurídico y Consultivo

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0308	Coordinación De La Política De Gobierno / Territorio
Programa / Subprograma	0102	Política Territorial / Planeación, Operación Y Control Urbano
Proyecto	01	Planeación Integral Y Concertada
Dependencia General	F00	Desarrollo Urbano Y Obras Publicas
Dependencia Auxiliar	123	Desarrollo Urbano
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Expedición de Licencias de Construcción	Licencia	360.00	70.00	19.44	110.00	30.56	100.00	27.78	80.00	22.22
2	Expedicion de Licencias de uso de suelo	Licencia	360.00	70.00	19.44	110.00	30.56	100.00	27.78	80.00	22.22
3	Expedición de cédulas informativas de zonificación	Cédula	440.00	65.00	14.77	115.00	26.14	120.00	27.27	140.00	31.82
4	Expedición de garantías de audiencia	Garantía	160.00	40.00	25.00	40.00	25.00	40.00	25.00	40.00	25.00
5	Expedición de permisos de construcción	Permiso	250.00	62.00	24.80	63.00	25.20	62.00	24.80	63.00	25.20

ELABORÓ

Arq. Alejandro Mendieta Caballero
Subdirector de Desarrollo Urbano

REVISÓ

P. en Arq. Octavio Martínez Mondragón
Director de Desarrollo Urbano y Obras P.

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ Y EVALUACIÓN

2016-2018

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0308	Coordinación De La Política De Gobierno / Territorio
Programa / Subprograma	0102	Política Territorial / Planeación, Operación Y Control Urbano
Proyecto	01	Planeación Integral Y Concertada
Dependencia General	F00	Desarrollo Urbano Y Obras Publicas
Dependencia Auxiliar	124	Obras Públicas
Localidades Beneficiadas		68
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Servicio de reparación y mantenimiento de maquinaria	Servicio	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORÓ

Arq. Alejandro Neri Valencia

Subdirector

REVISÓ

P. en Arq. Octavio Martínez Mondragón

Director de Desarrollo Urbano y Obras P.

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0308	Coordinación De La Política De Gobierno / Territorio
Programa / Subprograma	0102	Política Territorial / Planeación, Operación Y Control Urbano
Proyecto	02	Instrumentación Urbana
Dependencia General	J00	Gobierno Municipal
Dependencia Auxiliar	144	Gobernación
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Expedicion de licencias, permisos, autorizacion y refrendos	Documento	445.00	112.00	25.17	111.00	24.94	111.00	24.94	111.00	24.94
2	Operativos de verificación, retiro de mercancías y productos en vía pública	Operativo	1,700.00	426.00	25.06	426.00	25.06	425.00	25.00	423.00	24.88
3	Realización de operarivos de reubicación de comercio informal	Operativo	750.00	188.00	25.07	188.00	25.07	186.00	24.80	188.00	25.07
4	Procedimientos Administrativos	Documento	113.00	28.00	24.78	29.00	25.66	27.00	23.89	29.00	25.66

ELABORÓ

C. Maria de Lourdes Villanueva Velez
Auxiliar

REVISÓ

Lic. Victor Benitez Jaramillo
Director de Gobierno

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

DIRECCIÓN DE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO	0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0308	Coordinación De La Política De Gobierno / Territorio
Programa / Subprograma	0103	Política Territorial / Regulación Del Suelo
Proyecto	02	Regularización De Predios
Dependencia General	F00	Desarrollo Urbano Y Obras Publicas
Dependencia Auxiliar	123	Desarrollo Urbano
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Regularización de predios.	Predio regularizado	300.00	100.00	33.33	50.00	16.67	0.00	0.00	150.00	50.00
2	Titulación de solares urbanos.	Título	150.00	60.00	40.00	0.00	0.00	60.00	40.00	30.00	20.00
3	Medidas y acciones de prevención de los asentamientos humanos irregulares	Reunión	125.00	60.00	48.00	40.00	32.00	25.00	20.00	0.00	0.00
4	Asesoría ciudadana.	Asesoría	400.00	150.00	37.50	100.00	25.00	100.00	25.00	50.00	12.50
5	Sesiónes del Comité Municipal de Prevención y Control del Crecimiento Urban	Sesión	11.00	3.00	27.27	3.00	27.27	3.00	27.27	2.00	18.18

ELABORÓ

C. Alfonso Batida Marmolejo
Coordinador

REVISÓ

P. en Arq. Octavio Martínez Mondragón
Director de Desarrollo Urbano y Obras P.

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

		Identificador	Denominación
ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107	Finalidad	01 Gobierno
		Función / Subfunción	0309 Coordinación De La Política De Gobierno / Otros
		Programa / Subprograma	0301 Mediacion Y Conciliacion Municipal / Función Mediadora- Conciliadora Y Calificadora Municipal
		Proyecto	01 Mediacion , Conciliacion Y Funcion Calificadora Municipal
		Dependencia General	M00 Consejeria Juridica
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia Auxiliar	108 Oficialía Conciliadora
		Localidades Beneficiadas	0
		Población Beneficiada	100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Calificación de Infracciones al Bando Municipal	Sanción	2,200.00	550.00	25.00	550.00	25.00	550.00	25.00	550.00	25.00
2	Inspección en hechos de tránsito	Expediente	90.00	22.00	24.44	24.00	26.67	22.00	24.44	22.00	24.44
3	Inscripción de actas informativas	Acta	1,200.00	300.00	25.00	300.00	25.00	300.00	25.00	300.00	25.00
4	Capacitación / certificación	Constancia	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
5	Atención asuntos de mediación y conciliación	Expediente	1,500.00	375.00	25.00	375.00	25.00	375.00	25.00	375.00	25.00
6	Sanciones de movilidad	Sanción	1,600.00	400.00	25.00	400.00	25.00	400.00	25.00	400.00	25.00

ELABORÓ

Lic. Valente Morales Valbuena
Oficial Calificador

REVISÓ

P en D Juan Jimenez Ceballos
Director Jurídico y Consultivo

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

OFICIALÍA

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0401	Relaciones Exteriores / Relaciones Exteriores
Programa / Subprograma	0101	Relaciones Exteriores / Atencion Y Apoyo A La Poblacion Mexiquense En El Extranjero
Proyecto	03	Cooperación Internacional Para El Desarrollo Del Municipio
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	101	Secretaría Técnica
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Gestión de trámites de apostillamiento y traducción de actas de nacimiento	Trámite	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00

ELABORÓ

Ing. Manuel López Santamaria

Secretario Técnico

REVISÓ

Ing. Manuel López Santamaria

Secretario Técnico

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hérnández Garduño

Titular de la UIPPE

SECRETARÍA TÉCNICA

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0502	Asuntos Financieros Y Hacendarios / Asuntos Hacendarios
Programa / Subprograma	0201	Fortalecimiento De Los Ingresos / Recaudación, Control Y Fiscalización De Ingresos
Proyecto	01	Captación Y Recaudación De Ingresos
Dependencia General	L00	Tesoreria
Dependencia Auxiliar	115	Ingresos
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Recaudación del impuesto predial	Pesos	76,000.00	57,700.00	75.92	6,600.00	8.68	7,500.00	9.87	4,200.00	5.53
2	Realización de campañas de invitación a contribuyentes para el pago predial	Campaña	3.00	2.00	66.67	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	33.33
3	Cobro de rezago predial	Contribuyente	3,500.00	800.00	22.86	900.00	25.71	1,000.00	28.57	800.00	22.86
4	Cobro de contribuyentes del padrón predial total	Contribuyente	16,000.00	12,000.00	75.00	1,500.00	9.38	1,200.00	7.50	1,300.00	8.13

SUBDIRECCIÓN DE INGRESOS

ELABORÓ

C. P. Reynaldo Morales Nieves
Subdirector de Ingresos

TESORERIA MUNICIPAL

REVISÓ

C. P. Mario Antonio Castillo Balbuena
Tesorero Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0502	Asuntos Financieros Y Hacendarios / Asuntos Hacendarios
Programa / Subprograma	0301	Gasto Social E Inversión Pública / Ejercicio De La Inversión Pública
Proyecto	03	Asignación, Registro, Seguimiento Y Control De La Inversión Pública Municipal
Dependencia General	L00	Tesoreria
Dependencia Auxiliar	119	Contabilidad
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Elaboración y entrega de informes mensuales	Informe	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
2	Elaboración y entrega de la cuenta pública	Proyecto	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Proyecto de presupuesto 2018	Proyecto	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
4	Entrega del presupuesto definitivo 2017	Presupuesto	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

C. María Antonia Merino Hernández
Subtesorero

REVISÓ

C. P. Mario Antonio Castillo Balbuena
Tesorero Municipal

AUTORIZÓ

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ EVALUACIÓN

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO	0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0502	Asuntos Financieros Y Hacendarios / Asuntos Hacendarios
Programa / Subprograma	0401	Financiamiento De La Infraestructura Para El Desarrollo / Fomento A La Inversión Social Y Privada
Proyecto	01	Formulación Y Evaluación De Proyectos Rentables
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	101	Secretaría Técnica
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Gestión, seguimiento y vigilancia de la operación y determinación de criter	Proyecto solicitado	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
2	Promoción y comunicación de los proyectos para su sociabilización y difusió	Proyecto	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORÓ

Ing. Manuel López Santamaria

Secretario Técnico

REVISÓ

Ing. Manuel López Santamaria

Secretario Técnico

SECRETARÍA TÉCNICA

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hérnández Garduño

Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0502	Asuntos Financieros Y Hacendarios / Asuntos Hacendarios
Programa / Subprograma	0501	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados / Planeación, Programación, Presupuestación, Seguimiento Y C
Proyecto	07	Planeación Y Evaluación Para El Desarrollo Municipal
Dependencia General	E01	Planeación
Dependencia Auxiliar	122	Información, Planeación, Programación y Evaluación
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Capacitación a los titulares de área y enlaces de planeación	Evento	7.00	6.00	85.71	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	14.29
2	Integración y presentación de informes y reportes sobre el Sistema de Evalu	Informe	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
3	Seguimiento y control de planes, objetivos, indicadores, programas y proyec	Sesión	10.00	1.00	10.00	3.00	30.00	3.00	30.00	3.00	30.00

ELABORÓ

C. Magali Benéitez Jaramillo

Auxiliar

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

REVISÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0502	Asuntos Financieros Y Hacendarios / Asuntos Hacendarios
Programa / Subprograma	0501	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados / Planeación, Programación, Presupuestación, Seguimiento Y C
Proyecto	08	Operación Y Seguimiento Del Coplademun
Dependencia General	E01	Planeación
Dependencia Auxiliar	112	Participación Ciudadana
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Coordinación de sesiones del COPLADEMUN	Sesión	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
2	Elaboración de minutas de las sesiones de COPLADEMUN	Minuta	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORÓ

C. Magali Benéitez Jaramillo

Auxiliar

REVISÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ Y EVALUACIÓN

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ Y EVALUACIÓN

07/2009

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO	0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0502	Asuntos Financieros Y Hacendarios / Asuntos Hacendarios
Programa / Subprograma	0502	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados / Contabilidad Gubernamental Y Rendición De Cuentas
Proyecto	03	Registro, Control Contable - Presupuestal Y Cuenta De La Hacienda Pública Municipal
Dependencia General	L00	Tesoreria
Dependencia Auxiliar	119	Contabilidad
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Transferencias de recursos federales de seguridad pública a recursos propio	Transferencia	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00

ELABORÓ

C. Maria Antonia Merino Hernández
Subtesorero

REVISÓ

C. P. Mario Antonio Castillo Balbuena
Tesorero Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0502	Asuntos Financieros Y Hacendarios / Asuntos Hacendarios
Programa / Subprograma	0601	Consolidación De La Administración Pública De Resultados / Administración, Capacitación Y Desarrollo De Los S
Proyecto	01	Administración De Personal
Dependencia General	E00	Administración
Dependencia Auxiliar	121	Recursos Materiales
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Control de asistencias	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
2	Alta de personal	Expediente	120.00	30.00	25.00	30.00	25.00	30.00	25.00	30.00	25.00
3	Capacitación al personal	Capacitación	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
4	Credencialización	Credencial	60.00	15.00	25.00	15.00	25.00	15.00	25.00	15.00	25.00
5	Bajas de personal	Expediente	250.00	75.00	30.00	50.00	20.00	50.00	20.00	75.00	30.00

ELABORÓ

L.I.R. Mariana Patricia Millan Gómez

Director de Administración

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

REVISÓ

L.I.R. Mariana Patricia Millan Gómez

Director de Administración

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

		Identificador	Denominación
MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO		Finalidad	01	Gobierno
ENTE PÚBLICO	0107	Función / Subfunción	0502	Asuntos Financieros Y Hacendarios / Asuntos Hacendarios
		Programa / Subprograma	0602	Consolidación De La Administración Pública De Resultados / Administración De Los Recursos Materiales Y Servic
		Proyecto	01	Adquisiciones Y Servicios
		Dependencia General	E00	Administración
		Dependencia Auxiliar	121	Recursos Materiales
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Localidades Beneficiadas		0
		Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Adquisición por adjudicación directa	Contrato	1,200.00	350.00	29.17	250.00	20.83	350.00	29.17	250.00	20.83
2	Adquisición por invitación restringida	Contrato	50.00	15.00	30.00	10.00	20.00	15.00	30.00	10.00	20.00
3	Mantenimiento correctivo	Mantenimiento	600.00	150.00	25.00	150.00	25.00	150.00	25.00	150.00	25.00
4	Mantenimiento preventivo	Mantenimiento	234.00	58.00	24.79	58.00	24.79	58.00	24.79	60.00	25.64
5	Abasto de combustible	Litros	925,000.00	231,250.00	25.00	231,250.00	25.00	231,250.00	25.00	231,250.00	25.00

ELABORÓ

L.I.R. Mariana Patricia Millan Gómez

Director de Administración

REVISÓ

L.I.R. Mariana Patricia Millan Gómez

Director de Administración

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

		Identificador	Denominación
ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107	Finalidad	01 Gobierno
		Función / Subfunción	0502 Asuntos Financieros Y Hacendarios / Asuntos Hacendarios
		Programa / Subprograma	0603 Consolidación De La Administración Pública De Resultados / Control Y Protección Del Patrimonio Estatal
		Proyecto	01 Control Del Patrimonio Y Normatividad
		Dependencia General	D00 Secretaria Del Ayuntamiento
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia Auxiliar	114 Control Patrimonial
		Localidades Beneficiadas	0
		Población Beneficiada	100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Levantamiento de actas de las sesiones de cabildo	Evento	55.00	14.00	25.45	14.00	25.45	14.00	25.45	13.00	23.64
2	Elaboración y publicación de la gaceta municipal	Documento	25.00	7.00	28.00	6.00	24.00	6.00	24.00	6.00	24.00
3	Capacitaciones a las autoridades municipales	Capacitación	3.00	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33
4	Emisión de documentación oficial a la ciudadanía	Documento	1,100.00	273.00	24.82	275.00	25.00	279.00	25.36	273.00	24.82
5	Revisión física de bienes muebles e inmuebles	Revisión	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00
6	Elaboración de resguardos de bienes muebles exietentes y de adjudicación	Resguardo	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00

ELABORÓ

L.C.E. José Ricardo Tovar San Vicente
Jefe de Departamento

REVISÓ

Lic. Dalia Jannet Tola Guzmán
Secretario del Ayuntamiento

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACION PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

			Identificador	Denominación
ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO	0107	Finalidad	01	Gobierno
			Función / Subfunción	0701	Asuntos De Orden Público Y Seguridad Interior / Policía
			Programa / Subprograma	0101	Seguridad Pública / Prevención De La Delincuencia Y Mantenimiento Del Orden Público
			Proyecto	01	Operación Y Vigilancia Para La Seguridad Y Prevención Del Delito
			Dependencia General	Q00	Seguridad Publica Y Transito
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia Auxiliar	104	Seguridad Pública
			Localidades Beneficiadas		0
			Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Realización de operativos y rondines de vigilancia.	Operativo	3,000.00	750.00	25.00	750.00	25.00	750.00	25.00	750.00	25.00
2	Instrumentación del programa "Operación mochila".	Programa	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
3	Pláticas y capacitaciones de prevención del delito	Acción	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
4	Sesiones de consejo	Sesión	6.00	1.00	16.67	2.00	33.33	1.00	16.67	2.00	33.33
5	Sesión de seguridad pública intermunicipal	Sesión	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Mesa de seguridad	Reunión	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00

ELABORÓ

L.I. Eva Betsabe Martínez Partida

Auxilar

REVISÓ

M en D. Onésimo Vicente Romero Ríos

Comisario

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0701	Asuntos De Orden Público Y Seguridad Interior / Policía
Programa / Subprograma	0101	Seguridad Pública / Prevención De La Delincuencia Y Mantenimiento Del Orden Público
Proyecto	03	Formación Profesional Especializada Para Servidores Públicos De Instituciones De Seguridad Publica
Dependencia General	Q00	Seguridad Publica Y Transito
Dependencia Auxiliar	104	Seguridad Pública
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Evaluación de control y confianza.	Evaluación	50.00	0.00	0.00	25.00	50.00	25.00	50.00	0.00	0.00
2	Capacitación al personal de Seguridad Pública en la materia.	Capacitación	200.00	10.00	5.00	60.00	30.00	130.00	65.00	0.00	0.00
3	Certificación médica, psicológica y toxicológica.	Certificación	104.00	104.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

L. I. Eva Betsabe Martínez Partida

Auxilair

REVISÓ

M en D. Onésimo Vicente Romero Ríos

Comisario

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0701	Asuntos De Orden Público Y Seguridad Interior / Policía
Programa / Subprograma	0102	Seguridad Pública / Control Vehicular Y Orden Vial
Proyecto	03	Educación Vial
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	154	Vialidad y Transporte
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Implementación del reglamento de las normas de movilidad	Reglamento	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Implementacion de nueva señalética y sustitución de la existente	Señalamiento	18.00	4.00	22.22	6.00	33.33	4.00	22.22	4.00	22.22
3	Capacitacion y difusion del programa de movilidad a la ciudadania	Plática	27.00	7.00	25.93	6.00	22.22	7.00	25.93	7.00	25.93
4	Dotacion de uniformes para el personal de movilidad	Unifome	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00
5	Capacitacion al personal de movilidad	Capacitación	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00

ELABORÓ

C. Lourdes Villanueva Velez
Auxiliar

REVISÓ

C. Nelida Hernandez Pallares
Subdirector de Movilidad

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

09/10/2017

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO	
ENTE PÚBLICO	0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0702	Asuntos De Orden Público Y Seguridad Interior / Protección Civil
Programa / Subprograma	0101	Protección Civil / Concertación, Capacitación Y Difusión Para La Protección Civil
Proyecto	02	Capacitación Integral Y Actualización Para La Protección Civil
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	105	Protección Civil
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Integracción de grupos voluntarios	Grupos	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00
2	Capacitación en materia de Protección Civil al personal del área	Capacitación	12.00	2.00	16.67	4.00	33.33	4.00	33.33	2.00	16.67
3	Integración de Plan Familiar en el Municipio	Capacitación	500.00	50.00	10.00	150.00	30.00	150.00	30.00	150.00	30.00
4	Tarjetas de Seguridad	Tarjeta	264.00	60.00	22.73	60.00	22.73	84.00	31.82	60.00	22.73
5	Sesiones del Consejo Municipal de Protección Civil	Sesiones	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORÓ

C. Juan Joaquín Millan Casas
Subdirector de protección Civil

REVISÓ

L. A. E. Mauricio Osorio Domínguez
Presidente Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

PROTECCIÓN CIVIL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0702	Asuntos De Orden Público Y Seguridad Interior / Protección Civil
Programa / Subprograma	0101	Protección Civil / Concertación, Capacitación Y Difusión Para La Protección Civil
Proyecto	03	Difusión Y Comunicación Para La Protección Civil
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	105	Protección Civil
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Difusión de trípticos, volantes, carteles en materia de Protección Civil	Material Didáctico	5,000.00	0.00	0.00	3,000.00	60.00	1,000.00	20.00	1,000.00	20.00
2	Pláticas, cursos y talleres a diferentes Instituciones.	Plática	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00

ELABORÓ

C. Juan Joaquín Millan Casas
Subdirector de protección Civil

REVISÓ

L. A. E. Mauricio Osorio Domínguez
Presidente Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

			Identificador	Denominación
ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO	0107	Finalidad	01 Gobierno
			Función / Subfunción	0702 Asuntos De Orden Público Y Seguridad Interior / Protección Civil
			Programa / Subprograma	0102 Protección Civil / Identificación Y Prevención De Riesgos
			Proyecto	02 Identificación, Sistematización Y Atlas De Riesgos
			Dependencia General	A00 Presidencia
			Dependencia Auxiliar	105 Protección Civil
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Localidades Beneficiadas	0
			Población Beneficiada	100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Atlas de Riesgos Municipal (Mediante Programa de SEDATU)	Documento	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Integración de Programas Internos Escolares	Programa	180.00	15.00	8.33	55.00	30.56	55.00	30.56	55.00	30.56
3	Expedición de Anuencias para quema de Castilleria	Anuencia	42.00	6.00	14.29	12.00	28.57	12.00	28.57	12.00	28.57
4	Expedición de dictámenes de riesgo	Dictámen	350.00	60.00	17.14	110.00	31.43	90.00	25.71	90.00	25.71
5	Atención a las emergencias prehospitalarias	Sevicio	300.00	70.00	23.33	80.00	26.67	60.00	20.00	90.00	30.00
6	Atención a las emergencias provocadas por fenomenos perturbadores	Zonas	5.00	0.00	0.00	2.00	40.00	3.00	60.00	0.00	0.00

ELABORÓ

C. Juan Joaquín Millan Casas
Subdirector de protección Civil

REVISÓ

L. A. E. Mauricio Osorio Domínguez
Presidente Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0702	Asuntos De Orden Público Y Seguridad Interior / Protección Civil
Programa / Subprograma	0102	Protección Civil / Identificación Y Prevención De Riesgos
Proyecto	02	Identificación, Sistematización Y Atlas De Riesgos
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	105	Protección Civil
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
7	Adquisición de uniformes para elementos de protección civil	Equipo	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

C. Juan Joaquín Millan Casas
Subdirector de protección Civil

REVISÓ

L. A. E. Mauricio Osorio Domínguez
Presidente Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0702	Asuntos De Orden Público Y Seguridad Interior / Protección Civil
Programa / Subprograma	0103	Protección Civil / Monitoreo De Fenómenos Perturbadores Y Manejo De Emergencias
Proyecto	03	Coordinación De Atención De Emergencias Y Desastres
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	106	Bomberos
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Atencion a emergencias	Emergencia	600.00	130.00	21.67	170.00	28.33	150.00	25.00	150.00	25.00
2	Servicios solicitados	Servicio	600.00	130.00	21.67	170.00	28.33	150.00	25.00	150.00	25.00
3	Adquisición de equipo de radio comunicación	Radio	6.00	0.00	0.00	6.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Adquisición de equipo de proteccion personal para el combate de incendios u	Equipo	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	100.00	0.00	0.00
5	Capacitacion al personal de bomberos	Capacitación	3.00	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	1.00	33.33

ELABORÓ

Cmdte: Elias Marin Soto
Subdirector del H. Cuerpo de Bomberos

REVISÓ

L. A. E. Mauricio Osorio Domínguez
Presidente Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

PRESIDENCIA

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

			Identificador	Denominación
ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO	0107	Finalidad	01	Gobierno
			Función / Subfunción	0704	Asuntos De Orden Público Y Seguridad Interior / Sistema Nacional De Seguridad Pública
			Programa / Subprograma	0101	Coordinación Intergubernamental Para La Seguridad Pública / Coordinación Para La Seguridad Ciudadana
			Proyecto	01	Acciones Del Programa Nacional De Seguridad Pública
			Dependencia General	Q00	Seguridad Publica Y Transito
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia Auxiliar	104	Seguridad Pública
			Localidades Beneficiadas		0
			Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Compra de armamento	Arma	10.00	5.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	50.00
2	Compra de municiones	Munición	15,000.00	5,000.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	66.67
3	Adquisición de vehiculo para Seguridad Pública	Unidad	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
4	Compra de uniformes	uniforme	216.00	0.00	0.00	216.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Compra de Acesoriso de equipo táctico	equipo	20.00	0.00	0.00	20.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

L. I. Eva Betsabe Martínez Partida
Auxilar

REVISÓ

M en D. Onesimo Vicente Romero Ríos
Comisario

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACION PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0801	Otros Servicios Generales / Servicios Registrales, Administrativos Y Patrimoniales
Programa / Subprograma	0202	Modernización Del Catastro Mexiquense / Sistemas Municipales De Información Catastral
Proyecto	01	Información Catastral Municipal
Dependencia General	L00	Tesoreria
Dependencia Auxiliar	118	Catastro Municipal
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Asignación, reasignación de claves catastrales	Trámite	900.00	300.00	33.33	150.00	16.67	150.00	16.67	300.00	33.33
2	Realización de levantamientos topográficos	Levantamiento	90.00	30.00	33.33	15.00	16.67	15.00	16.67	30.00	33.33
3	Actualización de áreas homogéneas, bandas de valor, nomenclaturas y valores	Área homogénea	134.00	134.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

C. José Manuel López Garduño
Subdirector de Catastro Municipal

REVISÓ

C. P. Mario Antonio Castillo Balbuena
Tesorero Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE
UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0803	Otros Servicios Generales / Servicios De Comunicación Y Medios
Programa / Subprograma	0101	Comunicación Pública Y Fortalecimiento Informativo / Comunicación Social
Proyecto	03	Difusión Y Comunicación Institucional
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	103	Comunicación Social
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Establecer mecanismos de comunicación bidireccional en medios electrónicos,	Boletín/Comunicado	52.00	13.00	25.00	13.00	25.00	13.00	25.00	13.00	25.00
2	Sistemas de información comunitaria directa impresa y/o digital para conoci	Publicación	45.00	12.00	26.67	11.00	24.44	11.00	24.44	11.00	24.44

ELABORÓ

C. Ramon Nuñes Calderón

Enacargado de Despacho

REVISÓ

Ing. Manuel López Santamaria

Secretario Técnico

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hérnández Garduño

Titular de la UIPPE

SECRETARÍA TÉCNICA

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	01	Gobierno
Función / Subfunción	0804	Otros Servicios Generales / Acceso A La Información Pública Gubernamental
Programa / Subprograma	0101	Transparencia / Transparencia De La Función Pública
Proyecto	01	Vinculación Ciudadana Con La Administración Pública
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	112	Participación Ciudadana
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Atención de solicitudes de información	Solicitud	120.00	30.00	25.00	30.00	25.00	30.00	25.00	30.00	25.00
2	Actualización de la Información Pública de Oficio en el Sistema electronico	Actualización	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORÓ

C. Blanca Estela Sanchez Guadarrama

Titular de la Unidad de Transparencia

REVISÓ

C. Blanca Estela Sanchez Guadarrama

Titular de la Unidad de Transparencia

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

		Identificador	Denominación
ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107		
	Finalidad	01	Gobierno
	Función / Subfunción	0805	Otros Servicios Generales / Otros
	Programa / Subprograma	0101	Gobierno Electrónico / Modernización De Las Tecnologías De Información
	Proyecto	03	Innovación Gubernamental Con Tecnologías De Información
	Dependencia General	E01	Planeación
	Dependencia Auxiliar	122	Información, Planeación, Programación y Evaluación
	Localidades Beneficiadas		0
PbRM-02a	Población Beneficiada		100

CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Mantenimiento a equipos de computo	Mantenimiento	900.00	300.00	33.33	150.00	16.67	300.00	33.33	150.00	16.67
2	Administración e instalación de redes	Red	600.00	200.00	33.33	100.00	16.67	200.00	33.33	100.00	16.67
3	Soporte a líneas telefónicas	Soporte	50.00	15.00	30.00	10.00	20.00	15.00	30.00	10.00	20.00
4	Asesoria a usuarios	Asesoria	80.00	50.00	62.50	10.00	12.50	10.00	12.50	10.00	12.50

ELABORÓ

I. S. C. Yudia Sarabia Velázquez

Jefe del área de Informática

REVISÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO	0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	

	Identificador	Denominación
Finalidad	02	Desarrollo Social
Función / Subfunción	0101	Protección Ambiental / Ordenación De Desechos
Programa / Subprograma	0101	Gestión Integral De Desechos / Coordinación Intergubernamental Para La Gestión Integral De Los Desechos
Proyecto	02	Coordinación Para Servicios De Limpia Y Recolección De Desechos Sólidos
Dependencia General	H00	Servicios Publicos
Dependencia Auxiliar	125	Servicios Públicos
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Servicio de recoleccion de residuos en ruta especial	Servicio	9,000.00	1,500.00	16.67	2,500.00	27.78	2,500.00	27.78	2,500.00	27.78
2	Servicio de Recoleccion de Residuos	Servicio	45,000.00	11,000.00	24.44	11,500.00	25.56	11,250.00	25.00	11,250.00	25.00
3	Jornadas de Limpieza	Jornada	70.00	20.00	28.57	16.00	22.86	17.00	24.29	17.00	24.29

ELABORÓ

L.A.E. Fermín Betancourt Urbina
Auxiliar

REVISÓ

C. Jorge Chamorro Miralrio
Director de Servicios Públicos

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	02	Desarrollo Social
Función / Subfunción	0103	Protección Ambiental / Ordenación De Aguas Residuales, Drenaje Y Alcantarillado
Programa / Subprograma	0101	Manejo De Aguas Residuales, Drenaje Y Alcantarillado / Drenaje Y Alcantarillado
Proyecto	01	Construcción De Infraestructura Para Drenaje Y Alcantarillado
Dependencia General	F00	Desarrollo Urbano Y Obras Publicas
Dependencia Auxiliar	124	Obras Públicas
Localidades Beneficiadas		58,54
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	CONSTRUCCION DE DRENAJE SANITARIO	OBRA	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	CONSTRUCCION DE DRENAJE SANITARIO 1ra ETAPA	OBRA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Arq. Alejandro Neri Valencia

Subdirector

REVISÓ

P. en Arq. Octavio Martínez Mondragón

Director de Desarrollo Urbano y Obras P.

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO ENTE PÚBLICO	0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	02	Desarrollo Social
Función / Subfunción	0104	Protección Ambiental / Reducción De La Contaminación
Programa / Subprograma	0103	Protección Al Ambiente / Promoción, Concertación Y Participación Ciudadana
Proyecto	02	Promoción De La Cultura Ambiental
Dependencia General	G00	Ecología
Dependencia Auxiliar	100	Secretaría Particular
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Programas de promoción de cultura ambiental.	Actividad	105.00	15.00	14.29	30.00	28.57	30.00	28.57	30.00	28.57
2	Programas y proyectos ambientales.	OBRA	11.00	3.00	27.27	3.00	27.27	3.00	27.27	2.00	18.18

ELABORÓ

C.P. Anally Benitez Jaramillo

Auxiliar

REVISÓ

Lic. Claudio Gómez Pezuela Gutiérrez

Director del Medio Ambiente

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	02	Desarrollo Social
Función / Subfunción	0105	Protección Ambiental / Protección De La Diversidad Biológica Y Del Paisaje
Programa / Subprograma	0103	Manejo Sustentable Y Conservación De Los Ecosistemas Y La Biodiversidad / Restauración Forestal
Proyecto	02	Reforestación Y Restauración Integral De Microcuencas
Dependencia General	G00	Ecología
Dependencia Auxiliar	100	Secretaría Particular
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Número de denuncias atendidas	Denuncia	134.00	30.00	22.39	42.00	31.34	33.00	24.63	29.00	21.64
2	Jornadas de apoyo para la reforestación	Jornada	18.00	0.00	0.00	3.00	16.67	15.00	83.33	0.00	0.00
3	Acciones para la prevención y atención a Incendios Forestales	Actividad	50.00	20.00	40.00	30.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORO

C.P. Anally Benítez Jaramillo

Auxiliar

DIRECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

REVISO

Lic. Claudio Gómez Pezuela Gutiérrez

Director del Medio Ambiente

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

		Identificador	Denominación
ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107	Finalidad	02 Desarrollo Social
		Función / Subfunción	0201 Vivienda Y Servicios A La Comunidad / Urbanización
		Programa / Subprograma	0102 Desarrollo Urbano / Urbanización
		Proyecto	01 Pavimentación De Calles
		Dependencia General	F00 Desarrollo Urbano Y Obras Publicas
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia Auxiliar	124 Obras Públicas
		Localidades Beneficiadas	36,1,68,9
		Población Beneficiada	100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	REHABILITACION DE CAMINO DE ACCESO A LA COMUNIDAD	OBRA	2.00	0.00	0.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	REHABILITACION DE CAMINO DE ACCESO A LA COMUNIDAD	OBRA	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	PROGRAMA DE BACHEO	OBRA	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	PAVIMENTACION CON CONCRETO ESTAMPADO CALLE MAZATEPEC	OBRA	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	PAVIMENTACION CON CONCRETO ESTAMPADO CALLE SANTA BARBARA	OBRA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
6	REHABILITACION DE VIALIDADES PAVIMENTADAS	OBRA	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Arq. Alejandro Neri Valencia
Subdirector

REVISÓ

P. en Arq. Octavio Martínez Mondragón
Director de Desarrollo Urbano y Obras P.

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	02	Desarrollo Social
Función / Subfunción	0201	Vivienda Y Servicios A La Comunidad / Urbanización
Programa / Subprograma	0102	Desarrollo Urbano / Urbanización
Proyecto	02	Participación Comunitaria Para El Mejoramiento Urbano
Dependencia General	F00	Desarrollo Urbano Y Obras Publicas
Dependencia Auxiliar	124	Obras Públicas
Localidades Beneficiadas		68
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	MEJORAMIETO DE LA IMAGEN URBANA	OBRA	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Arq. Alejandro Neri Valencia
Subdirector

REVISÓ

P. en Arq. Octavio Martínez Mondragón
Director de Desarrollo Urbano y Obras P.

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	02	Desarrollo Social
Función / Subfunción	0202	Vivienda Y Servicios A La Comunidad / Desarrollo Comunitario
Programa / Subprograma	0101	Desarrollo Comunitario / Impulso Al Desarrollo De Las Comunidades
Proyecto	02	Apoyo A La Comunidad
Dependencia General	F00	Desarrollo Urbano Y Obras Publicas
Dependencia Auxiliar	124	Obras Públicas
Localidades Beneficiadas		5,10,40,68,51,17,58
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	REHABILITACIÓN E CENTRO DE SALUD DE LA COMUNIDAD	OBRA	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR COMUNITARIO	OBRA	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR COMUNITARIO	OBRA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	APOYO PARA CREACIÓN DE INFRAESTRUCTURA	OBRA	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	REHABILITACIÓN DE UNIDAD DEPORTIVA	OBRA	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	CONSTRUCCIÓN DE AUDITORÍO PRIMERA ETAPA	OBRA	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Arq. Alejandro Neri Valencia
Subdirector

REVISÓ

P. en Arq. Octavio Martínez Mondragón
Director de Desarrollo Urbano y Obras P

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	02	Desarrollo Social
Función / Subfunción	0202	Vivienda Y Servicios A La Comunidad / Desarrollo Comunitario
Programa / Subprograma	0101	Desarrollo Comunitario / Impulso Al Desarrollo De Las Comunidades
Proyecto	02	Apoyo A La Comunidad
Dependencia General	F00	Desarrollo Urbano Y Obras Publicas
Dependencia Auxiliar	124	Obras Públicas
Localidades Beneficiadas		5,10,40,68,51,17,58
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
7	TERMINACIÓN DE CANCHA MULTIFUNCIOAL	OBRA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
8	CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTA EN PLAZA CÍVICA	OBRA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
9	APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTRA CON DIFERENTES PROGRAMAS	OBRA	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Arq. Alejandro Neri Valencia

Subdirector

REVISÓ

P. en Arq. Octavio Martínez Mondragón

Director de Desarrollo Urbano y Obras P

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	02	Desarrollo Social
Función / Subfunción	0202	Vivienda Y Servicios A La Comunidad / Desarrollo Comunitario
Programa / Subprograma	0101	Desarrollo Comunitario / Impulso Al Desarrollo De Las Comunidades
Proyecto	02	Apoyo A La Comunidad
Dependencia General	I01	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar	100	Secretaría Particular
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Entrega de apoyos (despensa, ropa y alimentos) a personas pertenecientes a	Evento	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00

ELABORÓ

L.A.E. Alvaro Audencio Hernández

Auxiliar

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

REVISÓ

Lic. Ma. Guadalupe Caballero Jaimes

Director de Desarrollo Social

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	02	Desarrollo Social
Función / Subfunción	0203	Vivienda Y Servicios A La Comunidad / Abastecimiento De Agua
Programa / Subprograma	0102	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua / Agua Potable
Proyecto	01	Construcción De Infraestructura Para Agua Potable
Dependencia General	F00	Desarrollo Urbano Y Obras Publicas
Dependencia Auxiliar	124	Obras Públicas
Localidades Beneficiadas		57,5,9
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	CONSTRUCIÓN DE LINEA DE CONDUCIÓN DE AGUA POTABLE (2DA ETAPA)	OBRA	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	CONSTRUCIÓN DE LINEA DE CONDUCIÓN DE AGUA POTABLE (2DA ETAPA)	OBRA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
3	CONSTRUCIÓN DE LINEA DE CONDUCIÓN DE AGUA POTABLE (2DA ETAPA)	OBRA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Arq. Alejandro Neri Valencia

Subdirector

REVISÓ

P. en Arq. Octavio Martínez Mondragón

Director de Desarrollo Urbano y Obras P

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO	
ENTE PÚBLICO	0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	02	Desarrollo Social
Función / Subfunción	0204	Vivienda Y Servicios A La Comunidad / Alumbrado Público
Programa / Subprograma	0102	Alumbrado Público / Alumbrado Público
Proyecto	01	Alumbrado Público
Dependencia General	H00	Servicios Publicos
Dependencia Auxiliar	127	Alumbrado Público
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Seguimiento de reportes por fallas en el alumbrado publico	Reporte	1,000.00	250.00	25.00	250.00	25.00	250.00	25.00	250.00	25.00
2	Servicio y mantenimiento del alumbrado publico	Servicio	1,200.00	300.00	25.00	300.00	25.00	300.00	25.00	300.00	25.00
3	Colocacion de nueva luminaria	Luminaria	100.00	70.00	70.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
4	Apoyos Diversos	Apoyo	30.00	5.00	16.67	10.00	33.33	10.00	33.33	5.00	16.67

ELABORÓ

L.A.E. Fermin Betancourt Urbina
Auxiliar

REVISÓ

C. Jorge Chamorro Miralrio
Director de Servicios Públicos

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	02	Desarrollo Social
Función / Subfunción	0205	Vivienda Y Servicios A La Comunidad / Vivienda
Programa / Subprograma	0101	Vivienda / Mejoramiento Y Autoconstrucción De Vivienda
Proyecto	01	Mejoramiento De La Vivienda
Dependencia General	F00	Desarrollo Urbano Y Obras Publicas
Dependencia Auxiliar	124	Obras Públicas
Localidades Beneficiadas		53,63,68,57,6
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	CONSTRUCCCIÓN DE CUARTOS DORMITORIO EN LA COMUNIDAD	OBRA	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	CONSTRUCIÓN DE BIODIGESTORES EN LA COMUNIDAD	OBRA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
3	CONSTRUCCIÓN DE CUARTOS DORMITORIO EN LA COMUNIDAD	OBRA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	CONSTRUCCIÓN DE CUARTOS DORMITORIO EN LA COMUNIDAD	OBRA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
5	CONSTRUCCIÓN DE CUARTOS DORMITORIO EN LA COMUNIDAD	OBRA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
6	CONSTRUCCIÓN DE CUARTOS DORMITORIO EN LA COMUNIDAD	OBRA	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Arq. Alejandro Neri Valencia

Subdirector

REVISÓ

P. en Arq. Octavio Martínez Mondragón

Director de Desarrollo Urbano y Obras P

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ

VALLE DE BRAVO
AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	02	Desarrollo Social
Función / Subfunción	0205	Vivienda Y Servicios A La Comunidad / Vivienda
Programa / Subprograma	0101	Vivienda / Mejoramiento Y Autoconstrucción De Vivienda
Proyecto	01	Mejoramiento De La Vivienda
Dependencia General	F00	Desarrollo Urbano Y Obras Publicas
Dependencia Auxiliar	124	Obras Públicas
Localidades Beneficiadas		53,63,68,57,6
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%

ELABORÓ

Arq. Alejandro Neri Valencia
Subdirector

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

REVISÓ

P. en Arq. Octavio Martínez Mondragón
Director de Desarrollo Urbano y Obras P

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	02	Desarrollo Social
Función / Subfunción	0206	Vivienda Y Servicios A La Comunidad / Servicios Comunales
Programa / Subprograma	0103	Modernización De Los Servicios Comunales / Coordinación Para Servicios Públicos Municipales
Proyecto	01	Coordinación Para La Conservación De Parques Y Jardines
Dependencia General	H00	Servicios Publicos
Dependencia Auxiliar	128	Parques y Jardines
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Mantenimiento y rehabilitación de parques jardínes y áreas verdes	Mantenimiento	80.00	20.00	25.00	20.00	25.00	20.00	25.00	20.00	25.00

ELABORÓ

L.A.E. Fermín Betancourt Urbina

Auxiliar

REVISÓ

C. Jorge Chamorro Miralrio

Director de Servicios Públicos

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	02	Desarrollo Social
Función / Subfunción	0206	Vivienda Y Servicios A La Comunidad / Servicios Comunales
Programa / Subprograma	0103	Modernización De Los Servicios Comunales / Coordinación Para Servicios Públicos Municipales
Proyecto	02	Coordinación Para Servicios De Administración Y Mantenimiento De Panteones
Dependencia General	H00	Servicios Publicos
Dependencia Auxiliar	145	Panteones
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Jornadas de limpieza	Jornada	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	10.00	25.00	10.00	25.00

ELABORÓ

L.A.E. Fermin Betancourt Urbina
Auxiliar

REVISÓ

C. Jorge Chamorro Miralrio
Director de Servicios Públicos

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO	0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	

	Identificador	Denominación
Finalidad	02	Desarrollo Social
Función / Subfunción	0206	Vivienda Y Servicios A La Comunidad / Servicios Comunales
Programa / Subprograma	0103	Modernización De Los Servicios Comunales / Coordinación Para Servicios Públicos Municipales
Proyecto	03	Coordinación Para Servicios De Administración Y Mantenimiento De Rastros
Dependencia General	N00	Dirección General De Desarrollo Y Fomento Economico
Dependencia Auxiliar	132	Desarrollo Comercial y de Servicios
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Sacrificio de animales Porcino y Bovino	Cabeza	12,300.00	3,000.00	24.39	3,000.00	24.39	3,000.00	24.39	3,300.00	26.83

ELABORÓ

C. Milton Francisco Rodríguez Rocha
Jefe de Departamento

REVISÓ

L.I.N. José Pedro Ballesteros González
Director de Desarrollo Económico

DIRECCIÓN DE

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	02	Desarrollo Social
Función / Subfunción	0301	Salud / Prestación De Servicios De Salud A La Comunidad
Programa / Subprograma	0101	Prevención Médica Para La Comunidad / Prevención Médica Iterativa
Proyecto	01	Medicina Preventiva
Dependencia General	I01	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar	153	Atención a la Salud
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Ferias de salud	Feria	3.00	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	1.00	33.33
2	Jornadas de salud visual y auditiva	Jornada	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
3	Jornadas de salud con valoración por ultrasonido	Jornada	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00
4	Jornadas de salud en comunidad	Jornada	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
5	Semana nacional de salud	Jornada	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Semana nacional de salud antirrabica	Jornada	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Dr. Hugo Campillo Castro
Coordinador de Salud

REVISÓ

Lic. Ma. Guadalupe Caballero Jaimes
Director de Desarrollo Social

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	02	Desarrollo Social
Función / Subfunción	0301	Salud / Prestación De Servicios De Salud A La Comunidad
Programa / Subprograma	0101	Prevención Médica Para La Comunidad / Prevención Médica Iterativa
Proyecto	01	Medicina Preventiva
Dependencia General	I01	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar	153	Atención a la Salud
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
7	Acciones para la prevención, control y tratamiento de enfermedades causadas	Acción	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
8	Centro de acopio de medicamentos con vida útil y caducos	Medicamento recolect	600.00	150.00	25.00	150.00	25.00	150.00	25.00	150.00	25.00
9	Pláticas, cursos, capacitaciones con temática; prevención de accidentes, pr	Evento	10.00	2.00	20.00	3.00	30.00	3.00	30.00	2.00	20.00
10	Gestión para la entrega y renovación de pólizas de seguro popular	Póliza	50.00	10.00	20.00	20.00	40.00	10.00	20.00	10.00	20.00
11	Jornadas de esterilización con dueño responsable y control de caninos y fel	Jornada	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
12	Jornadas de descacharrización de zona de riesgo	Jornada	5.00	0.00	0.00	2.00	40.00	2.00	40.00	1.00	20.00

ELABORÓ

Dr. Hugo Campillo Castro
Coordinador de Salud

REVISÓ

Lic. Ma. Guadalupe Caballero Jaimes
Director de Desarrollo Social

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	02	Desarrollo Social
Función / Subfunción	0301	Salud / Prestación De Servicios De Salud A La Comunidad
Programa / Subprograma	0101	Prevención Médica Para La Comunidad / Prevención Médica Iterativa
Proyecto	01	Medicina Preventiva
Dependencia General	I01	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar	153	Atención a la Salud
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
13	Jornadas de limpieza de "tu comunidad"	Jornada	8.00	2.00	25.00	2.00	25.00	2.00	25.00	2.00	25.00

ELABORÓ

Dr. Hugo Campillo Castro
Coordinador de Salud

REVISÓ

Lic. Ma. Guadalupe Caballero Jaimes
Director de Desarrollo Social

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	02	Desarrollo Social
Función / Subfunción	0402	Recreación, Cultura Y Otras Manifestaciones Sociales / Cultura
Programa / Subprograma	0101	Cultura Y Arte / Fomento Y Difusión De La Cultura
Proyecto	01	Servicios Culturales
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	149	Fomento Turístico
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Usuaruio de biblioteca TELMEX	Usuario	7,500.00	1,875.00	25.00	1,875.00	25.00	1,875.00	25.00	1,875.00	25.00
2	Cursos de verano	Curso	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	100.00	0.00	0.00
3	Cursos de regularización de bibliotecas	Curso	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
4	Jornadas de cabello en comunidades	Jornada	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00
5	Talleres de casa de cultura	Taller	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00
6	Cultura en las comunidades	Jornada	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORÓ

L.A. Alejandro Barcenas Olvera

Subdirector de Turismo

REVISÓ

L.R.I. Ramiro Hernández Guadarrama

Director de Turismo

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

DIRECCIÓN

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	02	Desarrollo Social
Función / Subfunción	0402	Recreación, Cultura Y Otras Manifestaciones Sociales / Cultura
Programa / Subprograma	0101	Cultura Y Arte / Fomento Y Difusión De La Cultura
Proyecto	01	Servicios Culturales
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	149	Fomento Turístico
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
7	Viernes culturales	Evento	8.00	2.00	25.00	2.00	25.00	2.00	25.00	2.00	25.00

ELABORÓ

L.A. Alejandro Barcenas Olvera

Subdirector de Turismo

REVISO

L.R.I. Ramiro Hernández Guadarrama

Director de Turismo

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

DIRECCIÓN DE TURISMO

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	02	Desarrollo Social
Función / Subfunción	0402	Recreación, Cultura Y Otras Manifestaciones Sociales / Cultura
Programa / Subprograma	0101	Cultura Y Arte / Fomento Y Difusión De La Cultura
Proyecto	02	Difusión De La Cultura
Dependencia General	O00	Educación Cultural Y Bienestar Social
Dependencia Auxiliar	150	Cultura
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Eventos Artisticos	Evento	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	10.00	25.00	10.00	25.00
2	Eventos Culturales	Evento	10.00	2.00	20.00	2.00	20.00	2.00	20.00	4.00	40.00
3	Cursos Comunitarios de capacitación y autoempleo	Curso	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
4	Proyecciones Cinematograficas	Proyección	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00
5	Conferencias en coordinacion con LIVA	Conferencia	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
6	Exposiciones de arte	Exposición	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00

ELABORÓ

Profr. J. Jesús Barrientos Quintero
Coordinador

REVISÓ

Profra. Ma. Gudalupe Caballero Jaimes
Director de Desarrollo Social

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

		Identificador	Denominación
ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107		
	Finalidad	02	Desarrollo Social
	Función / Subfunción	0501	Educación / Educación Básica
	Programa / Subprograma	0101	Educación Básica / Educación Básica Con Calidad
	Proyecto	06	Apoyo Municipal A La Educacion Basica
	Dependencia General	F00	Desarrollo Urbano Y Obras Publicas
	Dependencia Auxiliar	124	Obras Públicas
	Localidades Beneficiadas		9,3,40,58,5,51,68,45,65,33
	Población Beneficiada		100
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTA EN PLAZA CÍVICA ESC. 2 DE MARZO	OBRA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
2	REHABILITACION DE AULAS EN ESC. COL. EMILIANO ZAPATA	OBRA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
3	CONSTRUCCION DE BARDA PERIMETRAL DEL CBT	OBRA	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	CONSTRUCCION DE BARDA PERIMETRAL DE LA ESCUELA TELESECUNDARIA	OBRA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
5	CONSTRUCCION DE TECHUMBRE ESCUELA PRIMARIA IGNACIO ZARAGOZA	OBRA	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	CONSTRUCCION DE BARDA PERIMETRAL EN ESCUELA TELESECUNDARIA	OBRA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00

ELABORÓ

Arq. Alejandro Neri Valencia

Subdirector

REVISÓ

P. en Arq. Octavio Martínez Mondragón

Director de Desarrollo Urbano y Obras P

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	02	Desarrollo Social
Función / Subfunción	0501	Educación / Educación Básica
Programa / Subprograma	0101	Educación Básica / Educación Básica Con Calidad
Proyecto	06	Apoyo Municipal A La Educacion Basica
Dependencia General	F00	Desarrollo Urbano Y Obras Publicas
Dependencia Auxiliar	124	Obras Públicas
Localidades Beneficiadas		9,3,40,58,5,51,68,45,65,33
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
7	CONSTRUCCION DE SANITARIOS (KINDER RINCON VILLA DEL VALLE)	OBRA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
8	CONSTRUCCION DE BARDA PERIMETRAL EN ESCUELA BACHILLERES 1ra ETAPA	OBRA	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	REHABILITACION DE SANITARIOS ESCUELA PRIMARIA LEYES DE REFORMA	OBRA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
10	CONSTRUCCION DE AULAS EN ESC. PREPARATORIA	OBRA	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	CONSTRUCCION DE BARDA PERIMETRAL DE LA ESCUELA SECUNDARIA PATRIA Y LIBERTA	OBRA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Arq. Alejandro Neri Valencia

Subdirector

REVISÓ

P. en Arq. Octavio Martínez Mondragón

Director de Desarrollo Urbano y Obras P

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	02	Desarrollo Social
Función / Subfunción	0501	Educación / Educación Básica
Programa / Subprograma	0101	Educación Básica / Educación Básica Con Calidad
Proyecto	06	Apoyo Municipal A La Educacion Basica
Dependencia General	F00	Desarrollo Urbano Y Obras Publicas
Dependencia Auxiliar	124	Obras Públicas
Localidades Beneficiadas		9,3,40,58,5,51,68,45,65,33
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
12	CONSTRUCCION DE BAÑOS DE LA ESC. PRIMARIA	OBRA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
13	CONSTRUCCION DE CUBIERTA PLAZA CIVICA ESCUELA SECUNDARIA ADOLFO LOPEZ MATEO	OBRA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
14	CONSTRUCCION DE CUBIERTA PLAZA CIVICA KINDER	OBRA	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	CONSTRUCCION DE AULAS 1RA ETAPA ESCUELA JOSE MA MORELOS Y PAVON		1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Arq. Alejandro Neri Valencia
Subdirector

REVISÓ

P. en Arq. Octavio Martínez Mondragón
Director de Desarrollo Urbano y Obras P

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	02	Desarrollo Social
Función / Subfunción	0501	Educación / Educación Básica
Programa / Subprograma	0101	Educación Básica / Educación Básica Con Calidad
Proyecto	06	Apoyo Municipal A La Educacion Basica
Dependencia General	I01	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar	100	Secretaría Particular
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Dotación de apoyos en especie a alumnos en condiciones de vulnerabilidad d	Apoyo	200.00	50.00	25.00	50.00	25.00	50.00	25.00	50.00	25.00
2	Pláticas a niños y niñas con temas de equidad de género y sus derechos	Plática	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	10.00	25.00	10.00	25.00
3	Realización de talleres para contrarrestar el bullying escolar	Plática	30.00	7.00	23.33	7.00	23.33	8.00	26.67	8.00	26.67
4	Gestión de proyectos ante instancias de gobierno para educación básica	Gestión	3.00	0.00	0.00	3.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

L. A. E. Alvaro Audencio Hernández

Auxiliar

REVISÓ

Lic. Ma. Guadalupe Caballero Jaimes

Director de Desarrollo Social

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO	0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	

	Identificador	Denominación
Finalidad	02	Desarrollo Social
Función / Subfunción	0501	Educación / Educación Básica
Programa / Subprograma	0101	Educación Básica / Educación Básica Con Calidad
Proyecto	06	Apoyo Municipal A La Educacion Basica
Dependencia General	I01	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar	141	Educación
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Ceremonias Civicas	Ceremonia	22.00	7.00	31.82	5.00	22.73	6.00	27.27	4.00	18.18
2	Conferencias en Coordinacion con el INAH	Conferencia	10.00	2.00	20.00	5.00	50.00	2.00	20.00	1.00	10.00
3	Conferencias en Coordinacion con Preceptoria Juvenil	Conferencia	20.00	3.00	15.00	5.00	25.00	8.00	40.00	4.00	20.00
4	Gestiones Gubernamentales y Entrega	Gestión	6.00	2.00	33.33	2.00	33.33	1.00	16.67	1.00	16.67
5	Sesiones de Trabajo del Consejo de Participacion Social en la Educacion	Sesión	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORÓ

Profr. J. Jesús Barrientos Quintero
Coordinador

REVISÓ

Lic. Ma. Guadalupe Caballero Jaimes
Director de Desarrollo Social

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA

DIRECCIÓN DE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

			Identificador	Denominación
ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO	0107	Finalidad	02	Desarrollo Social
			Función / Subfunción	0607	Protección Social / Indígenas
			Programa / Subprograma	0101	Pueblos Indígenas / Promoción Para El Desarrollo De Los Pueblos Indígenas
			Proyecto	01	Concertación Para El Desarrollo De Los Pueblos Indígena
			Dependencia General	I01	Desarrollo Social
			Dependencia Auxiliar	151	Atención a los Pueblos Indígenas
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Localidades Beneficiadas		0
			Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Ejecución de actividades de fomento de la identidad de los pueblos indígena	Actividad	9.00	3.00	33.33	0.00	0.00	3.00	33.33	3.00	33.33
2	Realización de conferencias sobre derechos humanos y empoderamiento de la m	Conferencia	6.00	2.00	33.33	0.00	0.00	2.00	33.33	2.00	33.33
3	Realización de talleres NEO - LINGÜISTICOS	Taller	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	33.33	2.00	66.67

ELABORÓ

Lic. Maria Isabel Garcia Reyes
Coordinador de Asuntos Indígenas

COORDINACIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS

REVISÓ

Lic. Ma. Guadalupe Caballero Jaimes
Director de Desarrollo Social

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	02	Desarrollo Social
Función / Subfunción	0608	Protección Social / Otros Grupos Vulnerables
Programa / Subprograma	0301	Apoyo A Los Adultos Mayores / Respeto Y Apoyo A Los Adultos Mayores
Proyecto	02	Asistencia Social A Los Adultos Mayores
Dependencia General	I01	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar	100	Secretaría Particular
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Apoyo logistico para la realización de transferencias económicas a benefici	Evento	6.00	1.00	16.67	2.00	33.33	1.00	16.67	2.00	33.33

ELABORÓ

L.A.E. Alvaro Audencio Hernández

Auxiliar

REVISÓ

Lic. Ma. Guadalupe Caballero Jaimes

Director de Desarrollo Social

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

DIRECCIÓN DE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	02	Desarrollo Social
Función / Subfunción	0608	Protección Social / Otros Grupos Vulnerables
Programa / Subprograma	0501	El Papel Fundamental De La Mujer Y La Perspectiva De Género / Integración De La Mujer Al Desarrollo Económic
Proyecto	03	Proyectos Productivos Para El Desarrollo De La Mujer
Dependencia General	I01	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar	152	Atención a la Mujer
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Gestión de Recursos para Proyectos Productivos por Gobierno Estatal	Gestión	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
2	Consolidación de una Bolsa de Trabajo	Capacitación	10.00	2.00	20.00	3.00	30.00	3.00	30.00	2.00	20.00

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO 2016-2018

ELABORÓ

C.Ofelia Sánchez Fabila
Coordinador
INSTITUTO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, 2016-2018

REVISÓ

Lic. Ma. Guadalupe Caballero Jaimes
Director de Desarrollo Social
DIRECCIÓN DE

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO 2016-2018

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE
UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	02	Desarrollo Social
Función / Subfunción	0608	Protección Social / Otros Grupos Vulnerables
Programa / Subprograma	0502	El Papel Fundamental De La Mujer Y La Perspectiva De Género / Participación Social De La Mujer
Proyecto	01	Fomento A La Cultura De Equidad De Género
Dependencia General	I01	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar	152	Atención a la Mujer
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Realización de pláticas o mesas de trabajo con temas exclusivos de equidad	Platicas	62.00	11.00	17.74	15.00	24.19	24.00	38.71	12.00	19.35
2	Capacitación de la mujer para el trabajo	Capacitación	16.00	5.00	31.25	4.00	25.00	4.00	25.00	3.00	18.75
3	Realización de talleres de Manualidades	Taller	41.00	7.00	17.07	12.00	29.27	12.00	29.27	10.00	24.39

7.09.00

M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO 2016-2018

ELABORÓ

C.Ofelia Sánchez Fabila
Coordinador
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, MEX.

REVISÓ

Lic. Ma. Guadalupe Caballero Jaimes
Director de Desarrollo Social
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO	0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	

	Identificador	Denominación
Finalidad	02	Desarrollo Social
Función / Subfunción	0608	Protección Social / Otros Grupos Vulnerables
Programa / Subprograma	0601	Oportunidades Para Los Jóvenes / Promoción Del Bienestar Y Recreación Juvenil
Proyecto	02	Bienestar Y Orientación Juvenil
Dependencia General	I01	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar	143	Atención a la Juventud
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Realización de talleres	Taller	6.00	3.00	50.00	0.00	0.00	3.00	50.00	0.00	0.00
2	Gestión de conferencias y foros	Conferencia	20.00	3.00	15.00	7.00	35.00	5.00	25.00	5.00	25.00
3	Realizacion de concursos	Concurso	7.00	1.00	14.29	0.00	0.00	3.00	42.86	3.00	42.86
4	Realización de campamentos	Campamento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
5	Realización de faenas	Faena	6.00	2.00	33.33	0.00	0.00	2.00	33.33	2.00	33.33
6	Realización cine jóven	Cine	8.00	2.00	25.00	2.00	25.00	2.00	25.00	2.00	25.00

ELABORÓ

Lic. Juana Guadalupe Machado Jaramillo
Directora del IMJ

REVISÓ

Lic. Ma. Guadalupe Caballero Jaimes
Director de Desarrollo Social

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO	
ENTE PÚBLICO	0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	02	Desarrollo Social
Función / Subfunción	0608	Protección Social / Otros Grupos Vulnerables
Programa / Subprograma	0601	Oportunidades Para Los Jóvenes / Promoción Del Bienestar Y Recreación Juvenil
Proyecto	02	Bienestar Y Orientación Juvenil
Dependencia General	I01	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar	143	Atención a la Juventud
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
7	Mantenimiento del Centro Poder Joven	Proyecto	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
8	Entrega de Tarjetas Armala en Grande	Tarjeta	1,000.00	250.00	25.00	0.00	0.00	500.00	50.00	250.00	25.00
9	Festival de bandas de Rock	Festival	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00

ELABORÓ

Lic. Juana Guadalupe Machado Jaramillo
Directora del IMJ

REVISÓ

Lic. Ma. Guadalupe Caballero Jaimes
Director de Desarrollo Social

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	03	Desarrollo Económico
Función / Subfunción	0102	Asuntos Económicos, Comerciales Y Laborales En General / Asuntos Laborales Generales
Programa / Subprograma	0102	Empleo / Fomento A La Creación Del Empleo
Proyecto	03	Fomento Para El Autoempleo
Dependencia General	N00	Dirección General De Desarrollo Y Fomento Economico
Dependencia Auxiliar	132	Desarrollo Comercial y de Servicios
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Gestión de Proyectos ante instancias federales y estatales (ORE)	Proyecto	3.00	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33
2	Gestión de Proyectos ante instancias federales y estatales (SEDESOL)	Proyecto	6.00	0.00	0.00	6.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Ferias de Empleo Presenciales	Feria	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Gestión Fomento al Autoempleo	Trámite	10.00	10.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

C.P. Alejandro Vázquez García
Subdirector

REVISÓ

L.I.N. José Pedro Ballesteros González
Director de Desarrollo Económico

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO	0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	

	Identificador	Denominación
Finalidad	03	Desarrollo Económico
Función / Subfunción	0102	Asuntos Económicos, Comerciales Y Laborales En General / Asuntos Laborales Generales
Programa / Subprograma	0103	Empleo / Capacitación, Adiestramiento Y Productividad En Y Para El Trabajo
Proyecto	01	Capacitación, Adiestramiento Y Productividad En El Trabajo
Dependencia General	N00	Dirección General De Desarrollo Y Fomento Economico
Dependencia Auxiliar	132	Desarrollo Comercial y de Servicios
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Capacitación de empleo en la práctica laboral.	Capacitación	3.00	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33
2	Gestión de cursos de capacitación que eleve la competitividad de las empres	Curso	6.00	1.00	16.67	0.00	0.00	4.00	66.67	1.00	16.67

ELABORÓ

C.P. Alejandro Vázquez García

Subdirector

REVISÓ

L.I.N. José Pedro Ballesteros González

Director de Desarrollo Económico

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	03	Desarrollo Económico
Función / Subfunción	0201	Agropecuaria, Silvicultura, Pesca Y Caza / Agropecuaria
Programa / Subprograma	0202	Fomento A Productores Rurales / Proyectos Productivos
Proyecto	01	Fomento A Proyectos De Producción Rural
Dependencia General	N01	Desarrollo Agropecuario
Dependencia Auxiliar	130	Desarrollo Agrícola y Ganadero
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Número de subsidios a insumos agricolas	Héctarea	700.00	400.00	57.14	30.00	4.29	120.00	17.14	150.00	21.43
2	Número de servicios de maquinaria agricola	Héctarea	149.00	46.00	30.87	40.00	26.85	13.00	8.72	50.00	33.56
3	Número de apoyos en equipamiento rural	Beneficiarios	300.00	90.00	30.00	210.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Número de árboles frutales provistos	Árboles	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	100.00	0.00	0.00
5	Número de Módulos implementados para la agricultura familiar	Beneficiario	60.00	30.00	50.00	0.00	0.00	30.00	50.00	0.00	0.00
6	Número de metros de canales de riego revestidos	Metros	800.00	0.00	0.00	200.00	25.00	490.00	61.25	110.00	13.75

ELABORÓ

C. María de los Angeles Tola López

Auxiliar

REVISÓ

Ing. Julián Vazquez Pérez

Director de Desarrollo Rural

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

DIRECCION DE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	03	Desarrollo Económico
Función / Subfunción	0201	Agropecuaria, Silvicultura, Pesca Y Caza / Agropecuaria
Programa / Subprograma	0202	Fomento A Productores Rurales / Proyectos Productivos
Proyecto	01	Fomento A Proyectos De Producción Rural
Dependencia General	N01	Desarrollo Agropecuario
Dependencia Auxiliar	130	Desarrollo Agrícola y Ganadero
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
7	Número de talleres para adopción de técnicas agroecologicas	Taller	5.00	2.00	40.00	2.00	40.00	1.00	20.00	0.00	0.00
8	Asistencia técnica	Productor	150.00	50.00	33.33	20.00	13.33	30.00	20.00	50.00	33.33

ELABORÓ

C. María de los Angeles Tola López

Auxiliar

REVISÓ

Ing. Julián Vazquez Pérez

Director de Desarrollo Rural

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO	
ENTE PÚBLICO	0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	03	Desarrollo Económico
Función / Subfunción	0201	Agropecuaria, Silvicultura, Pesca Y Caza / Agropecuaria
Programa / Subprograma	0301	Fomento Pecuario / Fomento A La Ganadería
Proyecto	05	Desarrollo De Capacidades Pecuarias
Dependencia General	N01	Desarrollo Agropecuario
Dependencia Auxiliar	130	Desarrollo Agrícola y Ganadero
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Número de desparasitación y aplicación de vitaminas a ganado	Cabezas de ganado	400.00	40.00	10.00	160.00	40.00	120.00	30.00	80.00	20.00
2	Numero de entrega de paquetes de aves de corral	Paquetes	2,400.00	1,000.00	41.67	200.00	8.33	800.00	33.33	400.00	16.67
3	Cursos de capacitación	Curso	4.00	0.00	0.00	2.00	50.00	1.00	25.00	1.00	25.00
4	Asesorías	Productor	120.00	20.00	16.67	30.00	25.00	40.00	33.33	30.00	25.00

ELABORÓ

C. María de los Ángeles Tola López
Auxiliar

REVISÓ

Ing. Julián Vázquez Pérez
Director de Desarrollo Rural

DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ Y EVALUACIÓN

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal	2017

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO ENTE PÚBLICO	0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	03	Desarrollo Económico
Función / Subfunción	0305	Combustibles Y Energía / Electricidad
Programa / Subprograma	0101	Electrificación / Servicio De Electrificación
Proyecto	04	Electrificación Rural
Dependencia General	F00	Desarrollo Urbano Y Obras Publicas
Dependencia Auxiliar	124	Obras Públicas
Localidades Beneficiadas		17,19,10,38,12
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	AMPLIACION DE RED ELECTRICA EN EL DURAZNO PARTE BAJA Y PARTE ALTA	OBRA	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	AMPLIACION DE LA RED ELECTRICA	OBRA	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	AMPLIACION DE LA RED ELECTRICA	OBRA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	AMPLIACION DE LA RED ELECTRICA	OBRA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
5	AMPLIACION DE LA RED ELECTRICA	OBRA	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	AMPLIACION DE LA RED ELECTRICA	OBRA	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Arq. Alejandro Neri Valencia

Subdirector

REVISÓ

P. en Arq. Octavio Martínez Mondragón

Director de Desarrollo Urbano y Obras P

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ Y EVALUACIÓN

2016-2018

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	03	Desarrollo Económico
Función / Subfunción	0402	Minería, Manufacturas Y Construcción / Manufacturas
Programa / Subprograma	0101	Modernización Industrial / Promoción Y Fomento Empresarial
Proyecto	02	Fortalecimiento A La Micro Y Pequeña Empresa
Dependencia General	N00	Dirección General De Desarrollo Y Fomento Economico
Dependencia Auxiliar	132	Desarrollo Comercial y de Servicios
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Gestion de Proyectos ante instancias Federales y Estatales	Gestión	75.00	75.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

C.P. Alejandro Vázquez García

Subdirector

REVISÓ

L.I.N. José Pedro Ballesteros González

Director de Desarrollo Económico

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ

C3B6C8

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	03	Desarrollo Económico
Función / Subfunción	0402	Minería, Manufacturas Y Construcción / Manufacturas
Programa / Subprograma	0101	Modernización Industrial / Promoción Y Fomento Empresarial
Proyecto	03	Fortalecimiento A La Competitividad
Dependencia General	N00	Dirección General De Desarrollo Y Fomento Economico
Dependencia Auxiliar	132	Desarrollo Comercial y de Servicios
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Impartición de cursos de manejo financiero sano	Curso	6.00	1.00	16.67	0.00	0.00	4.00	66.67	1.00	16.67

ELABORÓ

C.P. Alejandro Vázquez García
Subdirector

REVISÓ

L.I.N. José Pedro Ballesteros González
Director de Desarrollo Económico

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

DIRECCIÓN DE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	03	Desarrollo Económico
Función / Subfunción	0501	Transporte / Transporte Por Carretera
Programa / Subprograma	0304	Modernización De La Infraestructura Para El Transporte Terrestre / Vialidades Primarias
Proyecto	03	Construcción Y Rehabilitación De Puentes En Vialidades
Dependencia General	F00	Desarrollo Urbano Y Obras Publicas
Dependencia Auxiliar	124	Obras Públicas
Localidades Beneficiadas		9
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	CONSTRUCCION DE PUENTE VEHICULAR	OBRA	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Arq. Alejandro Neri Valencia

Subdirector

REVISÓ

P. en Arq. Octavio Martínez Mondragón

Director de Desarrollo Urbano y Obras P

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	03	Desarrollo Económico
Función / Subfunción	0701	Turismo / Turismo
Programa / Subprograma	0101	Fomento Turístico / Promoción Y Comercialización Turística
Proyecto	01	Promoción E Información Turística
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	149	Fomento Turístico
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Elaboracion de plan de contenido de redes sociales	Plan	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
2	Realización de viajes de familiarización en municipio a sectores productivo	Viaje	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
3	Pláticas de Cultura Turistica y Fortalecimiento a sectores de la poblacion	Platica	36.00	9.00	25.00	9.00	25.00	9.00	25.00	9.00	25.00
4	Actualizacion Directorio de Prestadores de Servicios Turisticos	Directorio	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
5	Elaboración de planes de acciones estrategicas para temporalidades	Plan	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
6	Participacion a eventos, ferias nacionales e internacionales de promocion t	Evento	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00

ELABORÓ

L.A. Alejandro Barcenas Olvera
Subdirector de Turismo

DIRECCIÓN DE TURISMO

REVISÓ

L.R.I. Ramiro Hernández Guadarrama
Director de Turismo

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO ENTE PÚBLICO 0107	
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	03	Desarrollo Económico
Función / Subfunción	0701	Turismo / Turismo
Programa / Subprograma	0101	Fomento Turístico / Promoción Y Comercialización Turística
Proyecto	01	Promoción E Información Turística
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	149	Fomento Turístico
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
7	Actualizacion de guia turistica	Documento	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00
8	Elaboración de convenios o acuerdos de colaboracion con empresas y organiz	Acuerdo	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00

ELABORÓ

L.A. Alejandro Barcenas Olvera

Subdirector de Turismo

REVISÓ

L.R.I. Ramiro Hernández Guadarrama

Director de Turismo

DIRECCIÓN DE TURISMO

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓ Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	03	Desarrollo Económico
Función / Subfunción	0701	Turismo / Turismo
Programa / Subprograma	0102	Fomento Turístico / Desarrollo Y Fomento A La Inversión Turística
Proyecto	01	Gestión Y Desarrollo De Productos Turísticos
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	149	Fomento Turístico
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Creación de productos turisticos	Producto	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Elaboración de rutas turisticas	Ruta	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

L.A. Alejandro Barcenas Olvera
Subdirector de Turismo

REVISÓ

L.R.I. Ramiro Hernández Guadarrama
Director de Turismo

DIRECCIÓN DE TURISMO

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

SCHP-EDOMEX

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	03	Desarrollo Económico
Función / Subfunción	0903	Otras Industrias Y Otros Asuntos Económicos / Otros Asuntos Económicos
Programa / Subprograma	0102	Promoción Artesanal / Promoción Y Comercialización Artesanal
Proyecto	02	Promoción Y Fomento Artesanal
Dependencia General	N00	Dirección General De Desarrollo Y Fomento Economico
Dependencia Auxiliar	132	Desarrollo Comercial y de Servicios
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Credencialización de artesanos	Evento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
2	Realización de pláticas informativas sobre promoción y comercialización de	Gestión	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00

ELABORÓ

C.P. Alejandro Vázquez García

Subdirector

REVISÓ

L.I.N. José Pedro Ballesteros González

Director de Desarrollo Económico

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño

Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2017

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
VALLE DE BRAVO

Ejercicio Fiscal	2017

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO 0107
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

	Identificador	Denominación
Finalidad	04	Otras No Clasificadas En Funciones Anteriores
Función / Subfunción	0201	Transferencias, Participaciones Y Aportaciones Entre Diferentes Niveles Y Órdenes De Gobierno / Transferencias
Programa / Subprograma	0101	Transferencias / Transferencias Intergubernamentales
Proyecto	04	Transferencias Del Ayuntamiento A Organismos Municipales
Dependencia General	L00	Tesoreria
Dependencia Auxiliar	119	Contabilidad
Localidades Beneficiadas		0
Población Beneficiada		100

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Asignación de recursos al sistema DIF	Transferencia	75.00	18.00	24.00	20.00	26.67	18.00	24.00	19.00	25.33
2	Asignación de recursos al Organismo desentralizado IMCUFIDEVB	Transferencia	25.00	6.00	24.00	6.00	24.00	6.00	24.00	7.00	28.00

ELABORÓ

C. María Antonia Merino Hernández
Subtesorero

REVISÓ

C. P. Mario Antonio Castillo Balbuena
Tesorero Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Erick Fernando Hernández Garduño
Titular de la UIPPE

TESORERIA MUNICIPAL

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN PROGRAMACIÓ

REGLAMENTO DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

ÍNDICE

Contenido	Pág.
Título Primero Disposiciones Generales y Objetivo	**3**
Título Segundo Sistema Municipal de Protección Civil	**4**
Título Tercero Consejo Municipal	**5**
Título Cuarto Profesionalización de la Protección Civil	**8**
Título Quinto Escuela Nacional de Protección Civil, Capacitación, Acreditación y Certificación	**9**
Título Sexto De la Unidad Municipal de Protección Civil	**9**
Título Séptimo Grupos Voluntarios	**10**
Título Octavo Comités de Protección Civil y Brigadas Vecinales	**11**
Título Noveno Programa Municipal	**13**
Título Décimo Declaratoria de Emergencia y Desastre	**16**
Título Décimo Primero Medidas de Seguridad	**17**
Título Décimo Segundo Capacitación a la Población	**17**
Título Décimo Tercero De las Verificaciones	**18**
Título Décimo Cuarto Procedimiento de las Inspecciones	**19**
Título Décimo Quinto De las Infracciones y Sanciones	**22**
Título Décimo Sexto De la Realización de los Eventos Masivos	**23**
Título Décimo Séptimo Fabricación, Almacenamiento, Transporte, Venta y Uso de Artificios Pirotécnicos	**29**
Título Décimo Octavo Control Animal Municipal	**29**
Título Décimo Noveno De los Servicios Prestados por la Unidad Municipal de Protección Civil	**30**
Título Vigésimo Medios de Defensa	**30**
Transitorios	**31**

CAPÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES Y OBJETIVO

Artículo 1.- El presente reglamento es de orden público y tiene por objeto regular las acciones en materia de Protección Civil, relativas a la prevención y salvaguarda del

entorno, las personas y sus bienes, así como el funcionamiento de los servicios públicos y equipamiento estratégico en caso de riesgo, siniestro o desastre, dentro del Municipio de Valle de Bravo.

Artículo 2.- Serán autoridades en materia de Protección Civil dentro del Municipio de Valle de Bravo, las siguientes:

I. El Presidente Municipal.
II. El Subdirector de la Unidad de Protección Civil.
III. El Consejo Municipal de Protección Civil.

Artículo 3.- Para los efectos del presente Reglamento se entenderá por:

I. Sistema Nacional: Al Sistema Nacional de Protección Civil.
II. Sistema Estatal: Al Sistema Estatal de Protección Civil.
III. Sistema Municipal: Al Sistema Municipal de Protección Civil.
IV. Consejo Municipal: Al Consejo Municipal de Protección Civil.
V. Unidad Municipal: A la Unidad Municipal de Protección Civil.
VI. Programa Nacional: Al Programa Nacional de Protección Civil.
VII. Programa Estatal: Al Programa Estatal de Protección Civil que es el instrumento de planeación de carácter estratégico en el Estado de México, encuadrado en el Sistema Nacional de Protección Civil, que proporciona un marco general de participación de los tres niveles de gobierno, de los sectores privado, social y de la población en general, y que establece los objetivos, políticas, estrategias y líneas de acción en la materia.
VIII. Programa Municipal: Al Programa Municipal de Protección Civil de Valle de Bravo, que contendrá los objetivos, políticas, estrategias y líneas de acción de los sectores públicos, privados y sociales en materia de Protección Civil, en la jurisdicción correspondiente y dentro del marco del Programa Estatal.
IX. Protección Civil: Al conjunto de principios, normas y procedimientos a observar por la sociedad y las autoridades en la prevención de las situaciones de alto riesgo, siniestros o desastres, para salvaguarda y auxilio de las personas y sus bienes en caso de que aquellos ocurran.
X. Prevención: Al conjunto de disposiciones, medidas y normas destinadas a evitar el impacto destructivo de los siniestros o desastres sobre la población y sus bienes, los servicios públicos, la planta productiva, así como el medio ambiente.
XI. Riesgo: La posibilidad de peligro o contingencia de que se produzca un daño.
XII. Riesgo Inminente: La posibilidad de pérdida o alteración de la vida humana, de los bienes, entorno o en la capacidad de producción.
XIII. Alto Riesgo: La probable ocurrencia de un desastre.
XIV. Siniestro: Acontecimiento determinado, en tiempo y espacio, por causa del cual uno o varios miembros de la población sufren un daño violento en su integridad física o patrimonial, de tal manera que se afecte su vida normal.
XV. Desastre: Acontecimiento determinado, en tiempo y espacio, por causa del cual la población o una parte de ella, sufre un daño severo o pérdidas humanas o materiales, de tal manera que la estructura social se desajusta y se impida el cumplimiento normal de las actividades de la comunidad, afectándose el funcionamiento vital de la misma.
XVI. Auxilio: Conjunto de acciones destinadas a rescatar y salvaguardar la integridad física de las personas, sus bienes y el medio ambiente.

XVII. Restablecimiento: Conjunto de acciones encaminadas a la recuperación de la normalidad, una vez que ha ocurrido un siniestro o desastre.

CAPÍTULO SEGUNDO
DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Artículo 4.- El Sistema Municipal se constituye por el conjunto de órganos, métodos y procedimientos que establecen las dependencias, organismos y entidades del sector público municipal entre sí, con los sectores social y privado, a fin de efectuar acciones coordinadas, destinadas a la prevención y salvaguarda de las personas, sus bienes, así como del funcionamiento de los servicios públicos y equipamiento estratégico en caso de riesgo, siniestro o desastre, dentro del territorio Municipal, así como en aquellos Municipios donde sea requerido el apoyo.

Artículo 5.- El Sistema Municipal de Protección Civil, se integra por:

I. El Presidente Municipal.
II. El Subdirector de la Unidad de Protección Civil.
III. El Consejo Municipal de Protección Civil.
IV. Los Grupos Voluntarios.
V. Los Sectores Social y Privados.

Artículo 6.- En el Municipio de Valle de Bravo, se establecerá el Sistema de Protección Civil con el objeto de organizar respuestas inmediatas ante situaciones de emergencia.

Artículo 7.- La estructura y funcionamiento del Sistema Municipal, será determinado por el Ayuntamiento conforme al Código Administrativo del Estado de México.

Artículo 8.- El Sistema Municipal, a través de su Consejo, estudiará las formas para prevenir los siniestros, desastres, a fin de reducir sus efectos en cada una de sus localidades.

Artículo 9.- El Sistema Municipal tendrá la obligación de desarrollar sus programas, en coordinación con el Sistema Estatal, y de acuerdo con la normatividad que éste expida.

Artículo 10.- El Ayuntamiento normará el funcionamiento del Sistema Municipal.

CAPÍTULO TERCERO
DEL CONSEJO MUNICIPAL

Artículo 11.- El Consejo Municipal es un órgano de consulta y participación de las acciones de los sectores público, social y privado que tiene por objeto: sentar las bases para prevenir los problemas que puedan ser causados por riesgos, siniestros o desastres; y dictar los acuerdos para proteger y auxiliar a la población ante la eventualidad de que dichos fenómenos ocurran; y dictar las medidas necesarias para el restablecimiento, en su caso, de la normalidad en la vida comunitaria.

El Consejo Municipal de Protección Civil, deberá ser constituido por el Ayuntamiento al inicio de su periodo constitucional

Artículo 12.- El Consejo Municipal estará integrado por:

I. Un Presidente, que será el Presidente Municipal.
II. Un Secretario Ejecutivo, que será el Secretario del Ayuntamiento.
III. Un Secretario Técnico, que será el titular de la Unidad Municipal de Protección Civil.
IV. Los Consejeros, que serán los regidores y titulares de las dependencias u organismos municipales que determine el Presidente Municipal.
V. Representantes de los sectores social y privado, a convocatoria del Presidente del Consejo, los cuales desempeñaran sus funciones en forma honorífica.

Cuando lo estime conveniente el Presidente del Consejo, podrán participar dentro de ese órgano, con voz pero sin voto: autoridades federales, estatales y municipales; representantes de grupos voluntarios; y personas que estén en condiciones de coadyuvar con los objetivos del Sistema Municipal.

Artículo 13.- Para el cumplimiento de sus fines, el Consejo tendrá las siguientes atribuciones:

I. Formular y evaluar el Plan Operativo y coadyuvar en su aplicación, procurando su amplia difusión en el Municipio, debiendo informar al Ayuntamiento acerca de las acciones desarrolladas en virtud de éste.
II. Dirigir al Sistema Municipal para garantizar mediante una adecuada planeación, la seguridad, auxilio y el restablecimiento de la normalidad ante la ocurrencia de un siniestro o desastre.
III. Coordinar las acciones de las dependencias de la administración municipal, así como de los organismos privados, para el auxilio a la población en el ámbito geográfico del Municipio, en que se prevea u ocurra algún desastre.
IV. Elaborar un Atlas de Riesgos del Municipio.
V. Vincular al Sistema con el Sistema Estatal y el Sistema Nacional de Protección Civil.
VI. Formular, evaluar, reformar y ejecutar el Programa Municipal de Protección Civil, así como su difusión dentro del Municipio, debiendo informar al Ayuntamiento acerca de las acciones desarrolladas en virtud de éste.
VII. Crear y establecer los órganos y mecanismos que promuevan y aseguren la capacitación de la comunidad, especialmente a través de la formación del voluntariado de Protección Civil.
VIII. Hacer del conocimiento de los órganos que integran los Sistemas Estatal y Nacional, los siniestros o desastres que acontezcan en el territorio del Municipio y formular las recomendaciones correspondientes.
IX. Constituirse en sesión permanente en caso de producirse un riesgo, siniestro o desastre, a fin de determinar las acciones que procedan.
X. Fomentar la participación de los sectores de la sociedad en la formulación y ejecución de los programas de protección civil.
XI. Emitir su reglamento interno, el cual deberá ser expedido por el Ayuntamiento.
XII. Promover la cultura de Protección Civil, organizando y desarrollando acciones de educación y capacitación a la sociedad, en coordinación con las autoridades de la materia estableciendo las normas y acciones que permitan su solución.
XIII. Promover ante las autoridades educativas la adopción de programas en materia de protección civil en las instituciones de educación en todos sus niveles.
XIV. Promover la generación, desarrollo y consolidación de la cultura de protección civil.
XV. Coordinar a los grupos voluntarios conforme a la normatividad que emita.

XVI. Las demás que se señalen en la presente ley y las que le atribuyan otros ordenamientos.

Artículo 14.- El Consejo celebrará sesiones ordinarias trimestrales y las extraordinarias que se requieran, cuando las convoque el Presidente o el Secretario Ejecutivo.

Artículo 15.- Habrá quórum cuando concurran la mitad más uno de los integrantes del Consejo, siempre que asista su Presidente o Secretario Ejecutivo; las decisiones se tomarán por mayoría de votos de los miembros presentes, teniendo el Presidente, voto de calidad.

Artículo 16.- El Consejo Municipal de Protección Civil al rendir la protesta de Ley, se tendrá por legalmente instalado.

En caso de no haberse instalado formalmente el Consejo Municipal, se contará con un término de treinta días naturales para su integración e instalación.

Artículo 17.- El Presidente del Consejo tendrá las siguientes obligaciones:

I. Convocar y presidir las sesiones.
II. Coordinar las acciones que se desarrollen en el seno del Consejo y las del Sistema Municipal.
III. Proponer la celebración de convenios de coordinación con la Federación, los Estados u otros Municipios, para realizar programas de Protección Civil.
IV. Formular la declaratoria de emergencia, de conformidad con las disposiciones de este reglamento y las demás relativas en la materia.

Artículo 18.- El Secretario Ejecutivo tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

I. Presidir las sesiones del Consejo en ausencia del Presidente.
II. Coordinar las acciones que se desarrollen en el seno del Consejo y las del Sistema Estatal, en ausencia del Presidente.
III. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones y acuerdos del Consejo.
IV. Elaborar los trabajos que le encomiende el Presidente del Consejo y resolver las consultas que se sometan a su consideración.
V. Orientar por medio de la Unidad Municipal, las acciones municipales que sean competencia del Consejo.
VI. Convocar a las autoridades u organismos sociales que se requieran para establecer medidas de seguridad.
VII. Dar seguimiento a los acuerdos que en ella se tomen.
VIII. Las demás funciones que le confieran el Consejo o el Presidente.

Artículo 19.- El Secretario Técnico tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

I. Asistir a las sesiones del Consejo y redactar las actas respectivas.
II. Elaborar y someter a consideración del Secretario Ejecutivo, el calendario de sesiones del Consejo.

III. Formular el orden del día para cada sesión y someterlo a consideración del Presidente.
IV. Verificar el quórum legal;
V. Registrar los acuerdos del Consejo y sistematizarlos para su seguimiento;
VI. Proponer el orden del día al Secretario Ejecutivo;
VII. Presentar al Consejo Municipal mensualmente el informe del avance del Programa Municipal de Protección Civil;
VIII. Difundir entre la población las actividades que se realizan en materia de
IX. Protección Civil;
X. Informar a los integrantes del Consejo de los riesgos que enfrenta el municipio, para hacerle frente a los mismos;
XI. Ordenar y clasificar los programas, estudios e investigaciones que se presenten en el Consejo.

CAPÍTULO CUARTO
DE LA PROFESIONALIZACIÓN DE LA PROTECCIÓN CIVÍL

Artículo 20.- La Profesionalización de los integrantes de la Unidad Municipal de Protección Civil, será permanente y tendrá por objeto lograr una mejor y más eficaz prestación del servicio, así como el desarrollo integral de los mismos, mediante la Institucionalización de un servicio civil de carrera, cuando se trate de servidores públicos de los tres órdenes de Gobierno de conformidad a lo que se establezca en la Ley de la Materia.

Artículo 21.- Para los efectos del artículo anterior el Municipio de Valle de Bravo, se sujetará a la normatividad que existe en materia de servicio civil de carrera o la que haga sus veces, en la que se deberá de regular el ingreso, formación, permanencia, promoción, evaluación y todos aquellos aspectos que se consideren pertinentes a la Profesionalización y estímulos a los miembros de la Unidad Municipal de Protección Civil, con formo a las características que le son propias y a los requerimientos de la Sociedad y del Municipio.

CAPÍTULO QUINTO
DE LA ESCUELA NACIONAL DE PROTECIÓN CIVÍL, CAPACITACIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN

Artículo 22.- Mediante la Escuela Nacional de Protección Civil, es una Instancia dependiente de la Coordinación Nacional por conducto del CENAPRED, orientada a la formación sistemática e Institucionalizada de capital humano a través de la capacitación, actualización y especialización de materias teóricas y prácticas.

Artículo 23.- Por lo cual el personal de ingreso a ésta Unidad Municipal de Protección Civil de Valle de Bravo, tendrá que ser acreditados mediante esta Coordinación Nacional.

CAPÍTULO SEXTO
DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Artículo 24.- La Unidad de Protección Civil es el instrumento operativo del Sistema Municipal, que propone, instrumenta, dirige, controla y evalúa la ejecución de las acciones

respectivas, en coordinación con dependencias e instituciones de los sectores público, social y privado.

Artículo 25.- La Unidad Municipal de Protección Civil tendrá las siguientes atribuciones:

I. Elaborar y operar el programa interno de protección civil, de tal forma que propicie la aplicación de éste en forma ágil y ordenada para eficientar las labores de los responsables del área.
II. Difundir a la población del Municipio, los lineamientos que, sobre la materia, emita el Sistema Nacional de Protección Civil.
III. Coordinarse con las asociaciones civiles que requieran el apoyo de la propia Unidad de Protección Civil o del Cuerpo de Bomberos.
IV. Coordinar y supervisar la ejecución de acciones en materia de Protección Civil.
V. Fomentar entre las comunidades del Municipio la formación, desarrollo y consolidación de una cultura de protección civil.
VI. Organizar las brigadas necesarias con la Sociedad civil para participar en contingencias.
VII. Elaborar programas de prevención de desastres, para casos de emergencias o calamidades públicas, y participar en su realización en coordinación con otras dependencias federales, estatales o municipales.
VIII. Coordinar sus actividades con el Consejo Municipal de Protección Civil.
IX. Vigilar e inspeccionar que los comercios abiertos al público en general, industrias y prestadores de algún servicio, cumplan con la reglamentación de protección civil; y en su caso sancionar el incumplimiento.
X. Elaborar, actualizar y difundir el atlas de riesgos del Municipio en conjunto con el Consejo Municipal de Protección Civil.
XI. Proponer el ordenamiento de los asentamientos humanos y crecimiento urbano en el territorio municipal, señalando las zonas de alto riesgo.
XII. Promover la educación en materia de protección civil.
XIII. Presentar ante el Consejo, la propuesta del Programa Municipal de Protección Civil.
XIV. Elaborar el Programa Municipal de Protección Civil, que deberá registrarlo ante la Secretaría General de Gobierno del Estado de México.
XV. Coordinar a los grupos voluntarios conforme a la normatividad que emita el Consejo.
XVI. Las demás que le asigne el Consejo, su Presidente o su Secretario Ejecutivo.

CAPÍTULO SÉPTIMO
DE LOS GRUPOS VOLUNTARIOS

Artículo 26- Los Grupos Voluntarios estarán integrados por las personas físicas o morales que tengan experiencia y conocimientos en las diferentes actividades que conforman la Protección Civil, y que cuenten con recursos y equipo para prestar sus servicios a la población de forma altruista y comprometida.

Artículo 27.- Los Grupos Voluntarios que deseen participar en las acciones de protección civil, deberán inscribirse ante la Unidad Municipal, en el padrón de grupos voluntarios de protección civil.

Para la emisión de constancias o registros a los grupos voluntarios de bomberos, paramédicos, organizaciones civiles, instituciones privadas de protección civil y demás

organismos sociales afines; deberá confirmar si cuenta con domicilio legal en el municipio, así como demostrar la calidad moral, probidad y profesionalismo en el servicio que deseen prestar.

Artículo 28.- La Unidad Municipal expedirá una constancia o registro, en el que se asentará el número de registro, nombre del grupo voluntario, nombre de sus miembros, actividades a las que se dedican y domicilio, el registro deberá revalidarse anualmente

Artículo 29.- Al obtener su registro, los grupos voluntarios de Protección Civil podrán celebrar con la Unidad de Protección Civil convenios en los que se establecerá: los apoyos y estímulos que otorgará la propia Unidad Municipal para facilitar el cumplimiento de los fines constitutivos del grupo voluntario y las obligaciones que éste asuma para coadyuvar en el propósito de proteger a la población frente a riesgos, siniestros o desastres.

Artículo 30.- Los grupos voluntarios con registro están facultados para actuar como inspectores honorarios de la Unidad Municipal de Protección Civil, previo otorgamiento de esta facultad por parte de la Unidad.

Artículo 31.- El municipio fomentará la integración, capacitación y supervisión técnica de los grupos voluntarios y brigadas vecinales a través de la Unidad de Protección Civil.

Artículo 32.- Las unidades vehiculares con que cuenten los grupos voluntarios, no podrán en ningún caso estar pintadas con la colorimetría oficial de la Unidad Municipal, debiendo portar en un lugar visible el distintivo oficial que acredite su registro.

Artículo 33.- El municipio coordinará y apoyará, en caso de desastre, a los grupos voluntarios y brigadas vecinales.

Artículo 34.- Son derechos y obligaciones de los Grupos Voluntarios:

I. Contar con el reconocimiento oficial una vez obtenido su registro.
II. Coordinarse bajo el mando de la Unidad Municipal para las tareas de prevención, Siniestro o desastre.
III. Rendir los informes y datos que se les solicite.
IV. Comunicar a la Unidad de Protección Civil la presencia de cualquier probable o inminente riesgo.
V. Participar en los programas de capacitación y simulacros conforme a su especialidad.
VI. Recibir reconocimientos por acciones realizadas en beneficio de la población del Municipio.
VII. Contar con un directorio actualizado de sus integrantes junto con su certificado que garantice su capacidad de actuación en atención de las funciones de prevención, auxilio y restablecimiento.
VIII. Coadyuvar en la difusión de programas de protección civil.
IX. Abstenerse de solicitar o recibir contraprestación alguna de las personas a quienes presten ayuda, el incumplimiento a este dispositivo, dará lugar a la cancelación de su registro.

CAPÍTULO OCTAVO

DE LOS COMITÉS DE PROTECCIÓN CIVIL
Y BRIGADAS VECINALES

Artículo 35.- El Municipio a través de la Unidad, fomentará la integración, capacitación y supervisión de los Comités Protección Civil y Brigadas Vecinales.

Artículo 36.- Corresponde a los Comités de Protección Civil:

I. Coadyuvar con la Unidad Municipal en la aplicación de los Programas de
II. Protección civil.
III. Participar en su comunidad con las acciones que correspondan al Programa Municipal.
IV. Ser elemento de enlace entre la comunidad y la Unidad Municipal.
V. Fomentar la Integración de Brigadas Vecinales.

Artículo 37.- Los Comités podrán estar integrados por cinco personas de cada comunidad, colonia, barrio, pueblo, unidad habitacional o fraccionamiento, ya sea a través de elección o aceptación directa.

Artículo 38.- Los habitantes del municipio podrán organizarse de manera libre y voluntaria para participar en la formación de brigadas vecinales.

Artículo 39.- Los miembros de las brigadas vecinales proporcionaran servicio a la comunidad de manera permanente y voluntaria, teniendo el carácter de honorario, ejerciendo las funciones y atribuciones facultadas en el presente reglamento.

Artículo 40.- Corresponde a las Brigadas Vecinales:

I. Constituirse en apoyo y enlace entre la comunidad y la Unidad Municipal.
II. Difundir y participar en los Programas de Protección Civil.
III. Comunicar a la Unidad Municipal la presencia de una situación de riesgo, con el objeto de que se verifique y se tomen las medidas de seguridad apropiadas.
IV. Informar a la Unidad Municipal sobre los inmuebles comerciales y prestadores de servicio, que no cumplan con los requerimientos mínimos de seguridad para su funcionamiento, a fin de verificar esa circunstancia.
V. Proponer medidas y acciones a la Unidad Municipal para el mejoramiento del Desarrollo de los Programas de Protección Civil.
VI. Informar a la Unidad Municipal de cualquier violación a las disposiciones de este reglamento.

Artículo 41.- Las Brigadas estarán integradas por el número de miembros que decida cada comunidad.

CAPÍTULO NOVENO
DEL PROGRAMA MUNICIPAL

Artículo 42.- El programa de protección civil contendrá las políticas, estrategias y lineamientos que regulen las acciones de los sectores público, social y privado en materia

de protección civil, será obligatorio para el sector público, y se concertará su aplicación con los sectores social y privado.

Artículo 43.- Los programas especiales de protección civil contendrán las políticas, estrategias y lineamientos que regulen las acciones de los sectores público, social y privado en materia de protección civil, en la jurisdicción correspondiente.

Artículo 44.- El Programa Municipal de Protección Civil se compondrá de tres subprogramas:

I. De Prevención.
II. De Auxilio.
III. De Restablecimiento.

Artículo 45.- El subprograma de prevención agrupará las acciones tendientes a evitar o disminuir los riesgos y los efectos de los siniestros o desastres.

Artículo 46.- El subprograma de Prevención deberá contener los siguientes elementos:

I. Los lineamientos generales para prevenir y enfrentar casos de riesgo, siniestro o desastre.
II. Una relación de los riesgos potenciales que se pueden prevenir.
III. Los lineamientos para el funcionamiento y prestación de los distintos servicios públicos que deberán ofrecerse a la población en caso de riesgo, siniestro o desastre, así como las acciones que el municipio deberá ejecutar para proteger a las personas y sus bienes.
IV. Los criterios para coordinar la participación social y la capacitación y aplicación de los recursos que aportan los sectores público, social y privado, en caso de riesgo, siniestro o desastre.
V. El inventario de recursos disponibles para los casos de riesgo, siniestro y desastre.
VI. Los lineamientos para la elaboración de manuales de capacitación.
VII. Los criterios y bases para la realización de simulacros.
VIII. Los demás que sean necesarios para enfrentar adecuadamente una situación de riesgo, siniestro o desastre.

Artículo 47.- El subprograma de auxilio deberá integrar las acciones destinadas a rescatar y salvaguardar, en caso de riesgo, siniestro o desastre, la integridad física de las personas, la salvaguarda de sus bienes y el medio ambiente, y coordinar las acciones para la atención de emergencias.

Artículo 48. - Los subprogramas de auxilio y apoyo deberán aplicar de manera racional los recursos humanos, materiales y financieros, en caso de riesgo, siniestro o desastre se deberá de integrar conteniendo:

I. La catalogación de medios y recursos, es decir, el acopió, procesamiento y
II. Actualización permanente de información correspondiente a directores de dependencias e instituciones que participan en el programa;

III. Los criterios para la educación y capacitación a la población, con la finalidad de prevenir y en su caso, enfrentar con menores daños cualquier fenómeno perturbador;

IV. La política de comunicación social, para proporcionar información permanente sobre las medidas de protección que deberán tomarse antes, durante y después de cualquier fenómeno perturbador;

V. Las bases para la formación de brigadas, sean estas de voluntarios o de personal de las diferentes instalaciones, dentro de la organización de la base técnico-administrativa del programa y de acuerdo con las necesidades identificadas;

VI. Las acciones que desarrolla cada una de las áreas y unidades administrativas del municipio en caso de siniestro o desastre;

VII. Los mecanismos de concertación y coordinación con los sectores social y privado, los grupos voluntarios y brigadas vecinales, para enfrentar situaciones de riesgo, siniestro o desastre;

VIII. La política de comunicación social en caso de alguna emergencia;

IX. Las acciones que deberán desarrollarse para la atención de siniestros o desastres, en las que se considerará prioritaria la preservación y protección de la vida e integridad física de la población.

Artículo 49.- El subprograma de restablecimiento determinará las estrategias necesarias para restaurar la normalidad, una vez ocurrido el siniestro o desastre.

Artículo 50.- El Subprograma de Recuperación determinará las estrategias necesarias para restablecer la normalidad una vez ocurrido el siniestro; está orientado a conseguir el mejoramiento del equipo urbano y la vivienda, a la vez que apoyar la recuperación psicológica de la población, este programa deberá integrarse por:

I. El diagnóstico general de daños de carácter humano, material, productivo ecológico y social, para su evolución, debiendo tomar en cuenta los resultados alcanzados en la fase de reconstrucción inicial.

II. Los objetivos y las metas sectoriales específicos de recuperación, así como el tiempo razonable para alcanzarlos, con el propósito de restablecer los sistemas afectados.

III. La estructura de organización necesaria para definir el marco de responsabilidades de las dependencias y organismos participantes en el programa para la coordinación de esfuerzos y la concertación de acciones.

IV. Los mecanismos de participación solidaria, con el fin de lograr la integración de los esfuerzos de los sectores social y privado en las acciones de recuperación; asimismo, se promoverá la ayuda, de acuerdo a las necesidades detectadas y a las normas establecidas.

Artículo 51.- Se elaborarán Programas Especiales cuando:

I. Se detecte algún riesgo específico que afecte de manera directa y gravemente a la población. infraestructura y medio geográfico.

II. Se requiere de apoyar y facilitar las actividades de grupos específicas, tales como: personas minusválidas, de la tercera edad, menores de edad o grupos étnicos.

Artículo 52.- La Unidad Municipal de Protección Civil conformará un Sistema Integral de Riesgos del Municipio, el cual deberá integrar y procesar información cartográfica y estadística que se mantendrá plenamente actualizada.

Artículo 53.- El Atlas Municipal de Riesgos, contendrá información georeferenciada y cuantificación de riesgos en términos de vulnerabilidad a la población, bienes, infraestructura y entorno ecológico, causas del riesgo y las medidas para reducirlo o eliminarlo, este documento comprenderá:

I. La supervisión del cumplimiento de normas y medidas de seguridad aplicando un programa de inspección y auto verificación.
II. Programación de simulacros y promover la Cultura de Protección Civil.
III. Un Plan Municipal de Contingencias.

Artículo 54.- Todo propietario, gerente, administrador, comerciante o prestador de servicios, así como las autoridades auxiliares del Municipio, deberán proporcionar la información que le solicite la Unidad Municipal para la elaboración y actualización del Atlas de Riesgos Municipal.

CAPÍTULO DÉCIMO
DE LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA Y DESASTRE

Artículo 55. - El Presidente Municipal en los casos de riesgo o desastre podrá emitir una declaratoria de emergencia que comunicará de inmediato a los demás integrantes del Consejo Municipal, se publicará en la Gaceta Municipal, y se difundirá a través de los medios correspondientes.

Artículo 56.- La declaratoria de emergencia deberá hacer mención expresa de los siguientes aspectos:

I. Identificación del riesgo o desastre.
II. Tipo(s) de fenómeno(s) perturbador(es).
III. Zona afectada.
IV. Determinación de las acciones de prevención, auxilio y restablecimiento, que deberán ejecutar las diferentes áreas y unidades administrativas del municipio y organismos privados y sociales que coadyuven en el cumplimiento de los programas de protección civil.
V. Instrucciones precisas dirigidas a la población, de acuerdo al programa.

Artículo 57.- Es competencia del Ayuntamiento como primera instancia:

I. Realizar las acciones de emergencia que se determinen para la atención de las necesidades prioritarias de la población, particularmente en materia de protección a la vida, salud, alimentación, atención médica, vestido, etcétera.
II. Acondicionar uno o varios inmuebles que funjan como albergues o refugios temporales.

Artículo 58.- Cuando la gravedad del riesgo, siniestro o desastre lo requiera, el Presidente Municipal podrá solicitar el auxilio del Gobierno Estatal y Federal.

Artículo 59.- La Unidad Municipal establecerá los mecanismos y sistemas para la coordinación de elementos y recursos para hacer frente a la situación de emergencia, de conformidad con los programas e instrumentos establecidos al respecto.

Artículo 60.- La desocupación o desalojo de personas y bienes materiales, se efectuará cuando se haya llevada a cabo la evaluación de la situación de emergencia.

CAPÍTULO DÉCIMO PRIMERO
DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD

Artículo 61.- En caso de riesgo inminente, sin perjuicio de la emisión de la declaratoria de emergencia, el Ayuntamiento y/o la Unidad Municipal de Protección Civil podrá dictar de inmediato las medidas de seguridad conducentes, a fin de proteger la vida de la población y sus bienes, la planta productiva y el ambiente, así como garantizar el funcionamiento de los servicios esenciales de la comunidad.

Artículo 62.- Son medidas de seguridad:

I. La Evacuación.
II. La suspensión de actividades.
III. La clausura temporal, parcial o total.
IV. La desocupación de predios, casas, edificios o establecimientos.
V. El aseguramiento y destrucción de objetos, productos o sustancias.
VI. El aislamiento de áreas afectadas.
VII. Identificación y delimitación de lugares o zonas de riesgos.
VIII. Control de rutas de evacuación y acceso a las zonas afectadas.
IX. Acciones preventivas para la movilización precautoria de la población y su Instalación y atención en Refugios Temporales.
X. Coordinación de los Servicios Asistenciales.
XI. Aislamiento temporal, parcial o total del área afectada.
XII. La suspensión de trabajos, actividades y servicios.
XIII. Las demás que en Materia de Protección Civil determine las disposiciones Reglamentarias y la legislación local correspondiente, tendiente a evitar que se genere o siga causando daño.

CAPÍTULO DÉCIMO SEGUNDO
DE LA CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN

Artículo 63.- El Consejo Municipal, con la intervención que corresponda de los sectores público, social y privado, coordinará campañas permanentes de capacitación en materia de Protección Civil.

Artículo 64.- El Ayuntamiento a través de la Unidad Municipal promoverá programas educativos de Protección Civil destinados a los Consejos de Participación Ciudadana, a las organizaciones sociales y a las autoridades municipales auxiliares.

Artículo 65.- En los edificios públicos, escuelas, fábricas, industrias, comercios, oficinas,

unidades habitacionales, centros de espectáculos o diversiones, y en general en todos los establecimientos abiertos al público y en vehículos de transporte escolar y de personal, deberán practicarse simulacros de Protección Civil, por lo menos tres veces al año, en coordinación con las autoridades competentes.

Artículo 66.- Es obligación colocar, en lugares visibles, material, equipo de seguridad, contra incendio y de primeros auxilios y señalización adecuada, e instructivos para casos de emergencia, en los que se establecerán las reglas que deberán observarse antes, durante y después del siniestro o desastre; también deberán señalarse las zonas de seguridad y salidas de emergencia.

CAPÍTULO DÉCIMO TERCERO
DE LAS VERIFICACIONES

Artículo 67.- La Unidad Municipal llevará a cabo verificaciones de las condiciones de seguridad, en bienes inmuebles, instalaciones y equipos, los trescientos sesenta y cinco días del año las 24 horas, por el personal adscrito y autorizado para la Unidad Municipal de Protección Civil.

Artículo 68.- Las verificaciones se podrán realizar en coordinación con Autoridades Estatales y Federales competentes en la materia de la revisión.

Artículo 69.- Cuando de la verificación se advierta que existe un riesgo inminente, la Unidad Municipal de Protección Civil está facultada para realizar:

I. La evacuación.
II. Clausura temporal, parcial o total e incluso la suspensión de actividades como medida de seguridad.

Artículo 70.- Por encontrarse dentro del territorio municipal la Unidad podrá realizar Inspecciones o verificaciones extraordinarias a industrias, comercios, talleres artesanales y prestadores de servicios, por el riesgo que implica su funcionamiento de manera enunciativa más no limitativa, tales como,:

I. Estaciones de Servicio (gasolineras).
II. Red distribuidora de Gas Natural.
III. Unidades de Distribución de Gas L.P. (Pipas).
IV. Camiones o unidades repartidores de cilindros de gas.
V. Inmuebles no registrados que almacenan y distribuyen Gas L.P.
VI. Talleres dedicados a la fabricación, almacenaje, venta y distribución de artefactos explosivos y juegos pirotécnicos.
VII. Vehículos automotores que transporten juegos pirotécnicos.

Con la finalidad de prevenir o minimizar los riesgos de un siniestro o desastre deberán de contar con las medidas de seguridad mínimas.

Artículo 71.- El suministro de gas a unidades móviles; tales como, autobuses, microbuses, camionetas y vehículos en general no podrá realizarse en zona urbana, por el riesgo que implica esta acción sea cual fuere la compañía que lo realice.

Artículo 72.- Cada compañía gasera deberá de contar con un lote baldío, adecuado, señalizado autorizado previo visto bueno de la Unidad Municipal y horario establecido, para realizar la actividad a la que se refiere el Artículo anterior ubicado fuera de la zona urbana.

Artículo 73.- Para el caso de incumplimiento de las disposiciones anteriores, la compañía gasera o análoga, se hará acreedora a la sanción correspondiente.

Artículo 74.- La fuerzas armadas participaran en la atención de situaciones extraordinarias que requieran acciones inmediatas de Protección Civil, aun cuando no se haya declarado zona de desastre, solo el Presidente Municipal podrá solicitar la participación de las fuerzas armadas.

CAPÍTULO DÉCIMO CUARTO
DEL PROCEDIMIENTO DE LA INSPECCIÓN

Artículo 75.- La persona o personas con quienes se entiendan las diligencias de verificación, están obligadas a permitir al personal autorizado, el acceso al lugar o lugares sujetos a inspección, así como a proporcionar toda clase de información necesaria para los propósitos señalados en ésta.

Artículo 76.- Cuando de la verificación se advierta que por situaciones de alto riesgo y por circunstancias especiales la autoridad competente no pueda dictar las medidas necesarias, en tanto esto ocurre, la Unidad Municipal podrá determinar la clausura temporal de los establecimientos o instalaciones.

Artículo 77.- Cuando de la verificación se advierta que existe un riesgo inminente, la Unidad Municipal podrá aplicar las siguientes medidas de seguridad:

- **I.** Evacuación.
- **II.** Clausura temporal, parcial o total.
- **III.** Suspensión de actividades.

Artículo 78.- Con base en el acta de verificación, la Unidad Municipal expedirá un pliego de recomendaciones identificando las anomalías e incorrecciones en las medidas de seguridad, y la solicitud para que el particular cumpla con las medidas correctivas que deberá realizar en los edificios, instalaciones y equipos verificados.

Artículo 79.- El Ayuntamiento por sí o a través de la Unidad Municipal de Protección Civil, tendrá facultades de verificación y vigilancia para prevenir o controlar la posibilidad de siniestro o desastre, así como aplicar las sanciones que procedan por violación al presente reglamento, sin perjuicio de las facultades que se confieren a otras dependencias del Ejecutivo Estatal y Federal.

Artículo 80.- Todo comercio, industria, centro de diversión o prestador de servicios deberá de contar con botiquín, extintores, señalización de Protección Civil, equipo contra incendio, de primeros auxilios, instalaciones eléctricas, hidráulicas y de gas en buen estado, hidrantes, toma siamesa, irrigadores, detectores de humo, zona de seguridad; dependiendo de las características y dimensiones del inmueble.

Artículo 81.- En todos los comercios, industrias y prestadores de servicios, que por su actividad sean centros de concentración masiva, deberán realizar ejercicios de simulacros mínimo tres veces al año, con la evaluación de la Unidad Municipal.

Artículo 82.- En caso de riesgo permanente, sin perjuicio de la emisión de la Declaratoria de Emergencia y de lo que establezcan otras disposiciones, las dependencias municipales ejecutarán las medidas de seguridad que les competan, a fin de proteger la vida de la población y sus bienes, infraestructura y medio ambiente, así como garantizar el funcionamiento de los servicios esenciales de la comunidad.

Artículo 83.- Las verificaciones se sujetarán al siguiente procedimiento:

I. El Verificador deberá contar con una solicitud, la cual contendrá la fecha en la que haya de realizarse la verificación, la ubicación del inmueble, objeto y aspectos de la visita, el fundamento legal y la motivación de la misma, así como el nombre del verificador.

II. El verificador deberá identificarse ante el propietario, arrendatario o poseedor, administrador o representante legal, o ante las personas bajo cuyo encargo esté el inmueble, con la credencial o gafete vigente que para tal efecto sea expedida y entregara copia legible de la orden de verificación.

III. Los verificadores practicaran la visita el día y hora que se marcó en la solicitud, o salvo cuando se trate de un Riesgo Inminente.

IV. El verificador deberá requerir al visitado para que le asigne a una o dos personas que funjan como testigos en el desarrollo de la diligencia, previniéndole que en caso de no hacerlo, estos serán propuestos y nombrados por el propio verificador.

V. De toda visita se levantara acta circunstanciada por duplicado en la que se expresara fecha, lugar día y hora, en que se practique la inspección, así como el nombre de la persona con quien se entiende la diligencia y de los testigos, si alguna de las personas señaladas se niega a firmar, el verificador lo hará constar en el acta correspondiente.

VI. El verificador comunicará al visitado si existen omisiones en el cumplimiento de cualquier obligación a su cargo y le hará saber que cuenta con un término de cinco días para corregir las irregularidades y cumplir con la normatividad correspondiente, apercibido de que en caso de subsistir el incumplimiento de la obligación señalada, se hará acreedor a la infracción y sanción respectiva.

VII. Se exceptúa de lo dispuesto en el párrafo anterior cuando se trate de la imposición de medidas de seguridad por existir un Riesgo Inminente en el lugar donde practique la verificación o inspección.

VIII. Una de las copias del acta quedara en poder de la persona con quien se entendió la diligencia y el original se agregará al expediente correspondiente, que se

encontrará en las Oficinas que ocupa la Unidad Municipal de Protección Civil.

IX. Transcurrido el término concedido para regularizar el cumplimiento de la obligación señalada en el acta de verificación o inspección, la Unidad Municipal de Protección Civil, a través de su personal, practicará nueva visita a efecto de verificar si se corrigieron las irregularidades que se consignaron en el acta respectiva. En caso contrario, se procederá a la imposición de la infracción o sanción que corresponda.

Artículo 84.- La persona que atienda la diligencia de verificación, está obligada a permitir el acceso al verificador designado y deberá proporcionar toda la información necesaria para cumplir la finalidad señalada en la Orden de Verificación.

CAPÍTULO DÉCIMO QUINTO
DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 85.- Las infracciones a las disposiciones de este Reglamento, serán sancionadas por la Unidad Municipal de Protección Civil a través del Oficial Calificador y serán con:

I. Amonestación con Apercibimiento.
II. Multa.
III. Clausura temporal o definitiva, parcial o total.
IV. Demolición de una obra o instalación.

Artículo 86.- Para los efectos de este reglamento, serán solidariamente responsables con aquellos que resulten infractores:

I. Los propietarios, poseedores, administradores, representantes, organizadores y demás personas que resulten involucradas en las violaciones al presente Reglamento.
II. Quienes ejecuten, ordenen o favorezcan acciones u omisiones constitutivas de infracción.
III. Los funcionarios públicos que intervengan o faciliten la comisión de la infracción.

IV. Las personas que se dediquen a prestar servicios de consultoría o capacitación en materia de protección civil, cuando proporcionen dolosamente, documentos o información falsa, a la autoridad en la materia se le dará aviso al Agente del Ministerio Público.
V. Se podrá imponer una o más sanciones de las previstas en este artículo por una misma infracción, atendiendo a la gravedad de la misma.

Artículo 87.- El monto de la infracción consistente en multa, será determinado por la Oficialía Calificadora del Ayuntamiento, conforme a las disposiciones siguientes:

I. De $3,500.00 por el incumplimiento a las obligaciones contenidas en el presente Reglamento.
II. Con multa de hasta $5,000.00 (Cinco mil pesos 00/100 m.n.) a quien:
  a) No permita el acceso al personal designado para realizar verificaciones en inmuebles, instalaciones y equipos.
  b) No cuente con el dictamen técnico de viabilidad.
  c) Haya iniciado operaciones sin la autorización correspondiente.
III. Con multa de hasta $5,000.00 (Cinco mil pesos 00/100 m.n.), a quien:

a) Por dolo o culpa ponga en riesgo o peligro inminente a las personas o a la población en general.

Artículo 88. - Para la fijación de la sanción económica, se tomará en cuenta la gravedad de la infracción cometida, las condiciones económicas de la persona física o moral a la que se sanciona y demás circunstancias que sirvan para individualizar las sanciones.

CAPÍTULO DÉCIMO SEXTO
PARA LOS EVENTOS MASIVOS

Artículo 89- En el decreto 280 de la Ley de Eventos Públicos son de orden público e interés general y tienen por objeto regular la celebración de eventos públicos de concentración masiva, que se realicen en recintos al aire libre, en locales cerrados o instalaciones desmontables, con fines de esparcimientos o convivencia dentro del Municipio, establecido para tal efecto las reglas y mecanismos que garanticen la seguridad e integridad de los participantes, asistentes y terceros.

Artículo 90.- Evento Público: es la representación, función, acto, evento o exhibición artística, musical, deportiva, cinematográfica, teatral o cultural, organizada por una persona física o jurídica colectiva del sector privado, que se realice en recintos al aire libre, en locales cerrados o instalaciones desmontables, en cualquier tiempo, convocando al público con fines culturales o de esparcimiento, en forma gratuita o mediante el pago de una contraprestación en dinero o especie; cuando el número de asistentes sea superior al de mil personas.

Artículo 91.- Logística: es la memoria explicativa del evento público o actividad recreativa que se pretenda realizar en el inmueble registrado para tal efecto.

Artículo 92.- El Inmueble: es el lugar inscrito en el registro municipal de bienes muebles donde se realizan eventos públicos.

Artículo 93.- De los participantes: son (el) (los) actor (es), artistas(s), músicos(s), cantantes(s) o deportistas(s) y, en general, todos aquellos que participen en un evento público ante los asistentes.

Artículo 97.- Registro municipal de bienes: inmuebles para concentración masiva de población con fines de esparcimiento, convivencia y diversión.

Artículo 98.- El riesgo: es la posibilidad de pérdida tanto de vidas humanas, de la integridad física del asistente, así como de bienes.

Artículo 99.- Servicio complementario: la actividad o actividades relacionadas con el evento público, que se autorizan a desarrollar por ser compatibles con el objeto del evento público.

Artículo 100.- De los Titulares: son las personas físicas o jurídicas colectivas del sector privado beneficiarias del permiso, dictamen o licencia de las autoridades de la Ley, para la celebración de eventos públicos en términos de la normatividad aplicable, así como

aquellas con el carácter de dependientes(s), encargado(s), administradores, representantes(s) u otros similar, sean responsables de la celebración de algún evento público.

Artículo 101.- De la verificación en Jefe: es aquella persona facultada por el municipio para supervisar que se cumplan las disposiciones contenidas en la presente Ley o en otras disposiciones aplicables en la materia, cuando se realicen eventos públicos.

Artículo 102.- Los sujetos de la ley: son los titulares, asistentes, participantes y demás personas que se encuentren presentes o intervengan en la realización del evento público, quienes están obligados a observar y cumplir las disposiciones de las mismas.

Artículo 103.- Coordinarse con las autoridades Estatales y/o dela Federación en el ámbito de sus respectivas competencias, para lograr el objeto de dicha Ley.

Artículo 104.- Expedir acuerdos, manuales y circulares en los que se establezcan lineamientos y criterios aplicables a la celebración de eventos públicos.

ATRIBUCIONES DEL MUNICIPIO

Artículo 105.- Expedir las autorizaciones para eventos públicos de bajo riesgo, del Reglamento del Código Administrativo, denominado listado de generadores de mediano y bajo riesgo observando las disposiciones que para el efecto se emitan.

Artículo 106.- Instruir a los verificadores para que lleven a cabo las visitas de verificación que consideren necesarias antes de emitir la autorización correspondiente, y durante la celebración del evento público, a efecto de constatar que se cumpla con las normas de protección civil y de seguridad establecidas en la ley, reglamento y demás disposiciones aplicables.

Artículo 107.- Expedir su catálogo de eventos públicos, especificando las diferentes denominaciones y modalidades, licencias y autorizaciones requeridas para cada tipo de evento, así como las reglas y condiciones y prohibiciones que considere conveniente imponer.

Artículo 108.- Aplicar las medidas de seguridad a que se refiere esta ley, su reglamento y otras disposiciones aplicables en la materia.

Artículo 109.- Solicitar a la secretaria de Seguridad Ciudadana su intervención, cuando previo, durante y al finalizar el evento público, ocurran situaciones de peligro, los asistentes se vean amenazados por disturbios u otras situaciones que impliquen violencia o riesgo.

Artículo 110.- Aplicar las sanciones previas en esta Ley y demás disposiciones aplicables.

Artículo 111.- Notificar a la Coordinación General sobre la realización del evento público a que se refiera esta Ley.

Artículo 112.- Resolver las solicitudes para la celebración de evento público en un plazo no mayor a cinco días hábiles siguientes a la fecha de presentación de la misma.

OBLIGACIONES Y REQUISITOS

Son obligaciones de los titulares:

Artículo 113.- Adoptar las medidas de seguridad y las medidas de higiene, dispuestas con carácter general y que se especifiquen en la licencia, permiso o autorización, manteniendo en todo momento el inmueble y las instalaciones en perfecto estado de funcionamiento.

Artículo 114.- Obtener los permisos, autorizaciones y licencias correspondientes, previo a la celebración del evento público.

Artículo 115.- Desarrollar el evento público de conformidad con el permiso, autorización o licencia otorgado.

Artículo 116.- Cumplir con lo establecido en la guía de requisitos y verificación a instalaciones fijas y semifijas donde se pretenda realizar eventos de concentración masiva de la población con fines de esparcimiento o convivencia.

Artículo 117.- Tener a la vista, durante la celebración del evento público, los permisos, autorizaciones o licencias otorgados por las autoridades respectivas.

Artículo 118.- Notificar al municipio y, en su caso, a la Coordinación General y al público en general, con un mínimo de tres días hábiles de anticipación, los cambios al itinerario del evento público que presenten, por los mismos medios que haya utilizado para su difusión.

Artículo 119.- Establecer en el lugar donde se celebre el evento público las facilidades necesarias para el acceso y el adecuado desplazamiento con las personas con discapacidad, contando además con espacios reservados para aquellas personas que no puedan ocupar las butacas o asientos ordinarios, mismos que están ubicados en áreas que cuenten con la visibilidad y la comodidad adecuada, así como lugares de establecimiento preferenciales para estas personas.

Artículo 120.- Evitar la venta, suministro y/o consumo de bebidas alcohólicas y tabaco a los menores de edad que accedan al evento público.

Artículo 121.- Las demás que se establezcan en la Ley y otras disposiciones aplicables.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Artículo 122.- Se consideran medidas de seguridad las disposiciones que dicten los municipios y, en su caso, a través de la Coordinación General, para proteger la integridad de los asistentes y su seguridad, los cuales consiste en:

I. La evacuación..
II. La suspensión de actividad.
III. La clausura temporal, parcial o total

IV. La desocupación de predios, casas, edificios o establecimientos.
V. Modificación inmediata de obras, estructuras, instalaciones o trabajos necesarios para salvaguardar la integridad de los asistentes.
VI. El aseguramiento y, en su caso, destrucción de objetos, productos, sustancias.
VII. El aislamiento de áreas afectadas.

Las medidas de seguridad tendrán la duración estrictamente necesaria para la corrección de las irregularidades que hubiera dado motivo a su imposición

SANCIONES

Articulo 123.- Las infracciones a las disposiciones de esta ley y su reglamento serán sancionadas por la Unidad Calificadora en el ámbito de su respectiva competencia.

Articulo 124.- Para la fijación de las sanciones se tomara en cuenta la gravedad de la infracción en que se incurra, los antecedentes del infractor, sus condiciones socioeconómicas, la reincidencia en el incumplimiento de obligaciones, en su caso, y el monto del beneficio, daño o perjuicio económico derivado del incumplimiento de obligaciones, si lo hubiera, así como la naturaleza del evento.

Articulo 125.- En caso de reincidir en alguna de las infracciones sancionadas económicamente por la Ley, se aplicara el doble de la multa impuesta originalmente y, en caso de que el infractor incurriera por tercera ocasión en la misma falta, también precederá la clausura de las instalaciones y la revocación del permiso o autorización, según sea el caso.

Artículo 126.- Sin perjuicio de la aplicación de las sanciones pecuniarias se refiere este capítulo, el Municipio podrá suspender la realización de eventos públicos y clausuraran las instalaciones en donde se lleven a cabo, en los siguientes casos:

I. Cuando se pretenda realizar o se realice un evento público de carácter masivo que no cuente con la licencia, permiso, o autorización correspondiente.
II. Cuando no se respete el aforo establecido en la autorización o permiso correspondiente.
III. Por no contar con el Programa Especifico o Interno de Protección Civil.
IV. Cuando se obstaculice o se impida, de alguna forma, el cumplimiento de las funciones de verificación del personal autorizado conforme a lo establecido en esta Ley, en el ámbito de sus competencias.
V. Por presentar eventos públicos diferentes a los establecidos en la autorización o permiso correspondiente.
VI. Por manifestar datos falsos en la solicitud de autorización o permiso para presentar un evento público.
VII. Cuando con motivo de la celebración de un evento público, se ponga en peligro la seguridad, el orden público o la integridad de los participantes y asistentes.
VIII. La imposición de sanciones se hará sin perjuicio de cualquier otra responsabilidad que, en términos de la legislación administrativa, civil, penal o cualquier otra, haya incurrido el infractor.

VERIFICADOR EN JEFE

Artículo 127.- Los municipios deberán designar a una persona que funja como Verificador en Jefe que esté presente durante la celebración de cualquier evento público para vigilar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas aplicables, quien contara con los verificadores y el personal asistente necesario para cumplir a cabalidad con su trabajo.

Artículo 128.- El verificador en Jefe deberá ser un servidor público en funciones, con al menos seis meses de antigüedad en la administración pública municipal y su selección atenderá a requisitos que debe acreditar, en lo relativo a su preparación académica o técnica y otros de los señalados en el artículo 32 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Artículo 129.- El verificador en jefe vigilara que los asistentes no alteren el orden público, crucen apuestas, agredan o insulten a otros asistentes, a los participantes, organizadores, autoridades y demás personas que intervengan en el evento, solicitando, si fuese necesario, la intervención de la fuerza pública, a fin de que se ponga a disposición de la autoridad competente quien incurra en alguna de estas conductas; asimismo, cuidara que los elementos policiales y de protección civil mantengan la seguridad y el orden durante el desarrollo del evento público.

DE LOS PARTICIPANTES

Artículo 130.- Los participantes observaran y respetaran en todo momento las medidas de seguridad y protección civil establecidas por las autoridades competentes.

Artículo 131.- Los participantes promoverán en todo momento el orden y el respeto de los asistentes, induciendo a la sana convivencia y diversión durante la celebración del evento público, los participantes del evento público acataran las indicaciones de las autoridades competentes en materia de seguridad y protección civil, en cado de riesgo.

Artículo 132.- Se consideran medidas de seguridad las disposiciones que dicten los municipios y, en su caso, la Secretaria General de Gobierno, a través de la Coordinación General, para proteger la integridad de los asistentes y su seguridad, los cuales consiste en:

I. la evacuación.

II. La suspensión de actividad.

III. La clausura temporal, parcial o total.

IV. La desocupación de predios, casas, edificios o establecimientos.

V. Modificación inmediata de obras, estructuras, instalaciones o trabajos necesarios para salvaguardar la integridad de los asistentes.

VI. El aseguramiento y, en su caso, destrucción de objetos, productos, sustancias.

VII. El aislamiento de áreas afectadas.

VIII. La imposición de medidas de seguridad se sujetara a lo dispuesto por el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

TITULO DÉCIMO SÉPTIMO

DE LA FABRICACION, ALMACENAMIENTO, TRANSPORTE VENTA Y USO DE ARTIFICIOS PIROTECNICOS EN EL MUNICIPIO.

Artículo 133.- Para efecto de poder otorgar los Certificados de Seguridad a que se refieren los artículos 35 fracción g, 38 fracción e y 48 del Reglamento de la Ley Federal de Armas de fuego y Explosivos, la primera autoridad administrativa se auxiliara de las unidades de protección civil, quien será la encarga de revisar las medidas para evitar accidentes, así como a lugares donde pueda establecer para preservar de daño a las personas o cosas.

Artículo 134.- El municipio otorgara Certificados de Seguridad Municipal para la fabricación, comercialización, transporte y almacenamiento de los artificios pirotécnicos, dentro de las áreas que cumpla con las medidas de seguridad y prevención que exijan las leyes de la materia de acuerdo al Bando Municipal o desarrollo urbano municipal fuera de las áreas de la población.

Artículo 135.- La primera autoridad municipal, solo expedirá los Certificados de Seguridad de Quema de Castillería o cualquier Espectáculo Pirotécnico, al maestro pirotécnico que cuente con el Permiso Correspondiente expedido por la Secretaria de la Defensa Nacional vigente y se encuentre en el Registro Estatal de Pirotecnia.

Artículo 135.- Los derechos que se cobren por la expedición de Certificado de Seguridad Municipal, se establecerán de acuerdo a la ley de Ingresos Municipal, por lo que la Tesorería emitirá el recibo correspondiente.

Artículo 136.- Quedará a cargo del permisionario o maestro pirotécnico, la disposición final de los residuos peligrosos generados por un polvorín o de una quema de castillería o espectáculo con los fuegos artificiales, debiendo cumplir tal efecto la normatividad de la materia.

Artículo 137.- el no cumplimiento de este reglamento será motivo de denuncia ante las autoridades competentes.

Artículo 138.- Para los Globos de Cantoya, queda prohibido la venta de globos, durante la temporada de sequía durante los meses del 01 de Enero al 31 de Mayo, el cual su venta será del 01 de Junio al 31 de Diciembre de cada año con el fin de evitar incendios en casa habitación y Forestales.

CAPÍTULO DÉCIMO OCTAVO
DEL CONTROL ANIMAL MUNICIPAL

Artículo 139.- La unidad municipal de protección civil contará con el personal operativo suficiente y capacitado, para cubrir las necesidades y la prestación de servicios de captura, traslado y destino de los animales, así como para la realización de visitas de inspección y verificación que corresponda.

Artículo 140.- Ejecutar mecanismos de control de la fauna domesticas localizada en el municipio de Valle de Bravo y dentro de su ámbito de competencia.

Artículo 141.- Capturar y trasladar el centro de control de canino y felino, aquellos animales que se encuentran perdidos abandonados y enfermos dentro de la vía pública.

Artículo 142.- Atender las solicitudes de propietarios y poseedores de animales que se encuentre en predios particulares, para recogerlos y canalizar al centro de control canino y felino.

Artículo 143.- Los animales domésticos que deambulen por la vía pública, sin estar acompañado de su dueño o responsables y asistidos por correa, podrán ser recogidos por el personal de la unidad de protección civil.

Artículo 144.- Así como la aplicación del Reglamento para la Tenencia Responsable de Animales de compañía y control de fauna nociva del Municipio de Valle de Bravo.

CAPÍTULO DÉCIMO NOVENO
DEL USO, MANEJO E INSTALACIÓN DE GAS L.P

Artículo 145.- En el Manejo de Instalaciones de Gas L.P, se observan las restricciones siguientes:

I.- Queda prohibido el uso de manguera de platico que no cumplan con las disposiciones de seguridad establecidas, en instalaciones que utilicen gas como combustible

II.- queda prohibido el uso de tanques de gas de cualquier capacidad para iluminación.

III.- Se prohíbe el puestos fijos la utilización de más de dos tanques de gas L.P., estos deben cumplir con todas las normas de seguridad como: tubería de cobre, regular, pictel o corrector (sistema de alivio de presión), válvula de paso y correcta conexión a tanque

III. Queda prohibido tener tanques de gas, tanques estacionarios, quemadores, comales, anafres y cazos fuera de los locales comerciales principalmente en pasillos y banquetas.

Estas medidas son indispensables ya que las banquetas y pasillos son áreas de paso y rutas de evacuación en caso de emergencia.

CAPÍTULO VIGÉSIMO
DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CÍVIL

Artículo 146.- Por los servicios prestados por la Unidad Municipal de Protección Civil, se pagaran derechos conforme al Código Financiero vigente en el Estado de México en su Capitulo Segundo, Sección Primera y Subsección Tercera de los Servicios Prestados por la Protección Civil.

CAPÍTULO VIGÉSINO PRIMERO
DE LOS MEDIOS DE DEFENSA

Artículo 147.- Contra los actos y resoluciones administrativos que dicten o ejecuten las autoridades competentes, en aplicación del presente ordenamiento, los particulares afectados tendrán la opción de interponer el recurso administrativo de inconformidad ante la propia autoridad o el medio legal que corresponda ante el Tribunal de lo Contencioso

Administrativo, conforme a las disposiciones del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese en el Órgano Oficial “Gaceta Municipal” de Valle de Bravo, Estado de México.

SEGUNDO. El presente Reglamento Municipal de Protección Civil entrará en vigor el día siguiente de la aprobación mediante Cabildo Municipal.

TERCERO. Se derogan las disposiciones municipales que se opongan al presente Reglamento Municipal de Protección Civil.

El Presidente Municipal, hará que se publique y se cumpla.

Dado en la Sala de Cabildo de Valle de Bravo, México, en la Quincuagésima Primera Sesión Ordinaria y Sexta de Cabildo Abierto, del Ayuntamiento de Valle de Bravo, Estado de México, a los dieciseis días del mes de diciembre del año dos mil dieciséis.

Por lo tanto, mando se publique, observe y se le dé el debido cumplimiento.

Ciudad Típica de Valle de Bravo, a los dieciseis días del mes de diciembre del año dos mis dieciséis.

Presidente Municipal Constitucional	**Secretario del Ayuntamiento**
Mauricio Osorio Domínguez	**Dalia Jannet Tola Guzmán**
(Rúbrica)	(Rúbrica)

REGLAMENTO DE NOMENCLATURA Y NÚMEROS OFICIALES DE VÍAS PÚBLICAS Y ESPACIOS ABIERTOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 115, fracción II, 122 apartado C base segunda, fracción II, inciso b de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; México; 31 fracción I de la Ley Orgánica Municipal y 5.10 fracción XIX del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.

CONSIDERANDO

Que es necesario que el H. Ayuntamiento de Valle de Bravo, cuente con un Reglamento Técnico-Normativo de Nomenclatura de Calles y Espacios Públicos, el cual garantice que las actividades en esta materia, se realicen de acuerdo a procedimientos claros y que tengan como base la participación de la ciudadanía.
Que en los criterios para la asignación, modificación y actualización de nomenclatura y de predios debe haber conceso, tanto de los ciudadanos como entre las diferentes autoridades, cuya competencia pueda ser afectada por las resoluciones que se tomen.
Que la mejor manera de lograr los objetivos antes mencionados, es necesaria la creación de un Reglamento que regule la actividad en materia de nomenclatura.

REGLAMENTO DE NOMENCLATURA Y NÚMEROS OFICIALES DE VÍAS PÚBLICAS Y ESPACIOS ABIERTOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El presente Reglamento se expide con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, artículo 5 fracción XVIII del Bando Municipal.
Artículo 2.- El presente Reglamento es de interés general y orden público, tiene por objeto normar la denominación de las vías públicas y bienes de dominio común del municipio; establecer los principios que deban observarse para la asignación, modificación o revisión en materia de nomenclatura; y las bases generales en relación a la integración, funcionamiento y resoluciones de la Comisión de Nomenclatura del Ayuntamiento, así como establecer los límites entre diversos colonos del municipio.
Artículo 3.- Para efectos de este Reglamento, se entenderá por:
AVENIDA: Calle amplia con un importante flujo de circulación;
AYUNTAMIENTO: Al Ayuntamiento del municipio de Valle de Bravo;
BANDO: Bando Municipal de Valle de Bravo;
BARRIOS: Subdivisión del territorio del municipio con identidad propia de una ciudad o pueblo;
BRECHA: Camino que no tiene un trazo definido en los que se aprovechan las características favorables del terreno. Comunican pequeños poblados entre sí o con la carretera principal;
CABILDO: Órgano deliberante del Ayuntamiento;
CALLE: Vía entre casas en una población;
CALLEJÓN: Paso estrecho y largo entre paredes, casas o elevaciones del terreno;

CAMINO: Franja de terreno más o menos ancha utilizada para ir por ella de un lugar a otro especialmente la que es de tierra apisonada y sin asfaltar;
CERRADA: Calle con un solo acceso;
CIRCUITO: Vialidad comprendida dentro de un perímetro determinado;
CIRCULACIÓN: Tránsito por las vías públicas;
COLONIA: Unidad territorial compuesta por un grupo de manzanas, dentro de un área urbana;
COMISIÓN: La Comisión Municipal de Nomenclatura de Vías Públicas y Espacios Abiertos Públicos del Municipio de Valle de Bravo;
DIRECCIÓN: Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas Municipal;
EJIDOS: Porción de tierra de uso público, que permite establecer las áreas de cultivo o reunir los ganados, pudiendo ser de propiedad federal o bien, encontrarse en proceso de regularización;
ESPACIOS ABIERTOS PÚBLICOS: Cualquier construcción o área realizada con fondos públicos municipales, estatales y federales, para servicio común, como son: parques, plazas, unidades deportivas, gimnasios y en general toda edificación análoga;
FRACCIONAMIENTOS: División de un terreno en manzanas y lotes, que requiera del trazo de una o más vías públicas, así como la ejecución de obras de urbanización que le permitan la dotación de infraestructura, equipamiento y servicios urbanos;
IGECEM: Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México.
LEY: Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
MUNICIPIO: El Municipio de Valle de Bravo;
NOMENCLATURA: La denominación o nombre específico que se asigne a las vías públicas, áreas recreativas, parques, plazas, monumentos, edificios, colonias, conjuntos urbanos y demás zonas, espacios abiertos de dominio público municipal que tenga por objeto su identificación;
NÚMERO OFICIAL: Es el número asignado por la autoridad administrativa, de conformidad con las leyes en la materia, con la finalidad de identificar el predio (casa habitación) en sentido progresivo y con registro oficial;
RANCHOS: Terreno relativamente extenso dedicado al cultivo y a la cría de animales, generalmente provisto de una o más casas donde viven sus dueños o trabajadores, y donde se guarda la herramienta, el grano, etc.;
REGLAMENTOS: El presente Reglamento de Nomenclatura de Vías y Espacios Abiertos Públicos de Valle de Bravo; y el Reglamento de Imagen Urbana;
SUBDIRECCIÓN: Subdirección de Catastro Municipal;
TERRACERÍA: Caminos que tienen un trazo definido más amplio que la brecha y aplanados con maquina pero no tienen superficie dura;
VÍAS PÚBLICAS: Es todo inmueble de dominio público y uso común, destinado al libre tránsito, cuya función es la de dar acceso a los predios colindantes, alojar instalaciones de obras o servicios públicos y proporcionar ventilación e iluminación, como son: calles, calzadas, avenidas primarias y secundarias, privadas, andadores, y en general toda vialidad susceptible de nomenclatura oficial.

CAPÍTULO II
DE LA COMPETENCIA

Artículo 4.- De conformidad con lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, son autoridades municipales competentes para la determinación de la denominación de las vías públicas y demás bienes del dominio público del municipio, así como la aplicación y vigilancia de este Reglamento corresponderá a:

I. Al Presidente Municipal.
II. Al Secretario del H. Ayuntamiento.
III. Al Síndico.
IV. Dirección Desarrollo Urbano y Obras Públicas Municipal
V. Subdirección de Catastro Municipal, y
VI. La Comisión Municipal de Nomenclatura de Vías Públicas y Espacios Abiertos Públicos del Municipio de Valle de Bravo.
Artículo 5.- La Subdirección deberá revisar, evaluar, y proponer la nomenclatura de las vías, los espacios públicos del municipio de Valle de Bravo, para su aprobación ante el Cabildo.
Artículo 6.- La Comisión Municipal de Nomenclatura de Vías Públicas y Espacios Abiertos Públicos del Municipio de Valle de Bravo es un órgano que auxiliará a la Subdirección de Catastro Municipal en la asignación, revisión, y en su caso, modificación del contenido de las placas de nomenclatura oficial, de vías públicas, cuyos elementos estarán previstos en el Reglamento.

CAPÍTULO III
DE LAS PROPUESTAS Y PROCEDIMENTO PARA ASIGNACIÓN DE NOMENCLATURA

Artículo 7.- Para la determinación de la denominación de las vías públicas, caminos y demás bienes del dominio público del Municipio, así como para el cambio de nombres de las ya existentes, las propuestas deberán presentarse ante la Subdirección de Catastro Municipal de Valle de Bravo para someterla a estudio, análisis, deliberación y en su caso aprobación.
Artículo 8.- Las propuestas podrán ser presentadas por las siguientes personas:
a).- Miembros del Ayuntamiento;
b).- Los Delegados, Subdelegados, Jefes de Sector o de Sección y Jefes de manzana;
c).- Un ciudadano o grupo de ciudadanos que formen parte de la calle o vía publica en la que se pretenda realizar una asignación de nomenclatura.
d).- Consejos de participación ciudadana;
e).- Alguna asociación civil, cultural, deportiva, etc. y
f).- Comisión Municipal de Nomenclatura de Vías Públicas y Espacios Abiertos Públicos del Municipio de Valle de Bravo.
Artículo 9.- Las propuestas deberán reunir los siguientes requisitos:
I. Presentarse por escrito;
II. Acuerdo mediante el cual el 100% de vecinos, propietarios o poseedores manifiestan su conformidad con el registro de la vía;
III. Nombre completo y apellidos de los vecinos propietarios y/o poseedores que colinden con la vía que se pretende registrar y copia de su identificación oficial;
IV. Señalar un domicilio completo, para el efecto de oír y recibir notificaciones y documentos;
V.- Proporcionar un número telefónico;
VI.- Presentar semblanza biográfica o de las aportaciones a la comunidad; en que se apoye la solicitud de nomenclatura;
VII.- Firma de los interesados y
VIII.- Anexar croquis de localización.
Artículo 10.- Antes de someter a la consideración del Cabildo alguna propuesta tendiente a la denominación o modificación de la nomenclatura de una vía pública, camino o cualquier bien de dominio público será necesario:

I. Que se ingrese la propuesta ante la Subdirección de Catastro Municipal; quien formará el expediente y lo someterá a consideración de la Comisión.
II. La Comisión analizará el expediente respectivo y emitirá el dictamen correspondiente para someterlo a consideración del Cabildo quienes podrán aprobarlo, modificarlo o rechazarlo.
III. Una vez aprobado el dictamen por el Cabildo se emitirá un acuerdo de validación o aprobación que será publicado en la Gaceta Municipal y entrará en vigor en un plazo no mayor a treinta días; remitiendo copia certificada del mismo al Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México (IGECEM).
Artículo 11.- Antes de someter a consideración del Ayuntamiento alguna propuesta, sobre denominación o modificación de nomenclatura de una vía pública o espacio abierto al público será necesario:
I. Que se formule la propuesta respectiva, por algún miembro del Ayuntamiento; de la Comisión o grupo de ciudadanos cuyo número sea del 100% de la calle o espacio público;
II. Que la propuesta se acompañe del estudio histórico correspondiente, como apoyo de la misma, citando de ser posible los datos biográficos que correspondan, la que deberá ser presentada por escrito para su estudio y análisis. La Comisión emitirá un dictamen que será presentado en Sesión de Cabildo junto con la propuesta.
III. Aprobado el dictamen por el Cabildo, se mandará publicar la resolución correspondiente en la Gaceta Municipal.
Artículo 12.- En el caso de nuevos desarrollos habitacionales, los desarrolladores deberán solicitar en forma anticipada la aprobación de la nomenclatura, que será utilizada en las vías públicas creadas en el desarrollo. Si la Comisión no hace observaciones a la propuesta de los desarrolladores, dentro de los 45 días siguientes a que tuvo conocimiento de ésta, se dará por aprobada la nomenclatura solicitada.
Correrá a cargo de los desarrolladores la instalación de los señalamientos correspondientes, mismos que deberán cumplir con las especificaciones que al efecto señale la normatividad de la materia.
Artículo 13.- Para la determinación de la denominación de vías públicas y demás bienes del dominio público del Municipio, así como, para el cambio de denominación de las ya existentes, las propuestas deberán presentarse ante la Subdirección para que la Comisión las someta ante Cabildo a estudio, análisis, deliberación y en su caso aprobación.

CAPÍTULO IV
DE LA NOMENCLATURA

Artículo 14.- En cumplimiento a lo dispuesto en la fracción I del artículo 69 de la Ley Orgánica Municipal, se crea la Comisión Municipal de Nomenclatura y Números Oficiales de Vías Públicas y Espacios Abiertos Públicos del Municipio de Valle de Bravo, cuyo objeto es revisar, evaluar, corregir y proponer la nomenclatura de las vías y los espacios públicos de los predios (casa-habitación) del Municipio.
Artículo 15.- Las nomenclaturas se constituyen por la denominación o nombre específico que se asigne a las vías públicas, áreas recreativas, parques, plazas, monumentos, edificios, colonias y demás zonas, es decir cualquier espacio abierto de dominio público municipal que tenga por objeto su identificación.
Artículo 16.- El criterio para determinar la nomenclatura y denominación de los espacios abiertos públicos y vías públicas, será factible, siempre y cuando el nombre de las mismas corresponda a personajes, fechas o eventos históricos, pronombres personales o se refieran a una figura que haya destacado en la ciencia, arte, tecnología o deporte. Solo en

caso de nombres genéricos la Subdirección de Catastro Municipal consultará ante Cabildo los nombres propuestos con la finalidad de verificar la no duplicidad. Los nombres podrán ser propios o comunes, de preferencia cortos y de fácil pronunciación y escritura.

Artículo 17.- Se protegerá, rescatará, conservará, restaurará e instalará la nomenclatura que actualmente existe y que forma parte del patrimonio cultural del Municipio, preservando los nombres que histórica y culturalmente recuerden lugares geográficos y hechos históricos, así como el de personas que se hayan distinguido por sus actos o servicios prestados al Municipio, o que forman parte del crecimiento y desarrollo propio del mismo.

Artículo 18.- La regulación de la nomenclatura deberá sujetarse a los siguientes lineamientos:

I. Que el nombre propuesto no se repita con otras vías públicas o espacios abiertos al público dentro del territorio municipal;

II. Las vías públicas (calles, avenidas, etc.) no deberán tener otro nombre si es continuidad de otra ya existente, respetando en toda su longitud la misma denominación;

III. Que el nombre propuesto no sea basado en conceptos o vocablos extranjeros;

IV. Que no contenga palabras ofensivas, injuriosas o contrarias a las buenas costumbres;

V. Procurar que la denominación en ciertos casos fomente el conocimiento de fechas históricas, así como otorgue reconocimiento a personajes, fechas o eventos históricos, pronombres personales o se refieran a una figura que haya destacado en la ciencia, arte, tecnología o deporte dentro de la República, del Estado o del Municipio;

VI. Cuando se propongan nombres de ex funcionarios públicos se deberá presentar currículum, donde se asiente la aportación histórica, social y cultural en beneficio de la ciudadanía vallesana;

VII. No podrán imponerse a las vías públicas y a los espacios abiertos públicos, los nombres de personas que desempeñen funciones municipales, estatales o federales, ni de sus cónyuges o parientes hasta el segundo grado durante el periodo de su gestión; y

VIII. No podrá emplearse en la nomenclatura de un bien de dominio público municipal, el nombre de personas vivas. La única excepción a este principio, se aplicará en aquellos casos en que las personas hayan sido protagonistas de un acto histórico, heroico, altruista, científico, cultural, deportivo, de mérito cívico o sobresaliente que sea ejemplo para los habitantes del municipio.

Artículo 19.- Si el nombre propuesto perteneció a algún miembro de la sociedad en general, deberá considerarse los siguientes aspectos:

I. Que sirva como un reconocimiento u homenaje Post-Mortem; y

II. Que haya sido una persona de solvencia moral reconocida y que haya realizado acciones en beneficio de la comunidad.

Artículo 20.- Las vialidades primarias y secundarias, deberán tener un solo nombre a todo lo largo de sus cruces respectivos.

Artículo 21.- Todas las vías públicas, deberán contar con placas de nomenclatura que las identifique plenamente.

Artículo 22.- La nomenclatura deberá ser homogénea, esto es: una misma calle no podrá tener nombres distintos, así como dos calles diferentes no podrán compartir el mismo nombre, en una misma demarcación territorial: barrios, colonias o fraccionamientos.

Artículo 23.- En la elaboración de las propuestas y en las aprobaciones, hasta donde sea posible, se deberán considerar los grupos temáticos, es decir, que los nombres, se refieran o compartan un mismo tema. Cuando sea posible, se asignará una familia temática a los nombres de las calles de pueblos, colonias o desarrollos habitacionales que formen una zona homogénea, claramente reconocible como tal, dentro del municipio.

Artículo 24.- Se deberá estandarizar la denominación vial: boulevard, calzada, avenida, calle, circuito, libramiento, callejón, cerrada, privada o andador, a fin de que estos conceptos, correspondan a las diferentes jerarquías viales de Valle de Bravo.

CAPÍTULO V
DE LA ASIGNACIÓN DE LA NUEVA NOMENCLATURA

Artículo 25.- Para las nuevas vialidades o espacios públicos se asignarán siempre, nombres nuevos no existentes en la nomenclatura del Municipio.
Artículo 26.- Se deberá continuar los nombres de las calles, cuando estas sufran incrementos, extensiones o prolongaciones.
Artículo 27.- Cuando se desarrollen nuevas colonias o fraccionamientos, no se deberán elegir familias temáticas ya existentes, ni podrán ser usados nombres de vialidades y espacios públicos que ya existan y aparezcan en la nomenclatura.

Artículo 28.- Se deberá reforzar la costumbre de referencia popular de los lugares, calles y los espacios públicos del Municipio.
Artículo 29. Las vialidades primarias y secundarias contempladas en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Valle de Bravo, Estado de México, y aún no construidas, podrán ser denominadas por la Comisión de acuerdo al procedimiento establecido en el presente Reglamento.
Artículo 30. En el caso de servidumbres voluntarias de paso en comunidades rurales, por el simple transcurso de cinco años de forma pacífica será considerada como camino rural municipal, al cual se le asignará un nombre en términos de lo establecido en el presente Reglamento.

CAPÍTULO VI
DE LA COMISIÓN DE NOMENCLATURA

Artículo 31.- Con el objeto de que sean realizados los estudios, las investigaciones y las encuestas que permitan fundamentalmente resolver en materia de nomenclatura, será la Comisión de Nomenclatura de Vías Públicas y Espacios Abiertos Públicos del Ayuntamiento, quien velará por el exacto cumplimiento de lo estipulado en el presente Reglamento.
Artículo 32.- La función específica de la Comisión de Nomenclatura de Vías Públicas y Espacios Abiertos Públicos del Municipio consistirá en:
I. Someter a estudio las propuestas hechas en materia de nomenclatura;
II. Realizar las encuestas, con el objeto de obtener de la ciudadanía las opciones en este rubro;
III. Emitir el dictamen correspondiente para someterlo a consideración del Cabildo quienes podrán aprobarlo, modificarlo o rechazarlo; y
IV. Revisar periódicamente que los señalamientos destinados al efecto se conserven en buen estado, informar a la Autoridad Municipal los faltantes y desperfectos, así como los resultados obtenidos en las fracciones I y II de este artículo.
Artículo 33.- La Comisión de Nomenclatura de Vías Públicas y Espacios Abiertos Públicos del Municipio de Valle de Bravo será designada por el Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal y se integrará por miembros del propio Ayuntamiento, de la administración pública municipal y de la sociedad civil. Así mismo, para la integración de la Comisión, se podrá invitar a Autoridades Estatales y Federales, al igual que a ciudadanos distinguidos del Municipio.

Artículo 34.- Los cargos que ejerzan los representantes ciudadanos dentro de la Comisión, tendrá el carácter de honoríficos y permanecerán en el cargo durante la Administración Municipal en la que fueron nombrados, pudiendo ser ratificados a criterio de la Autoridad en turno.

Artículo 35.- La Comisión de Nomenclatura de Vías Públicas y Espacios Abiertos Públicos del Municipio, tiene las atribuciones y obligaciones siguientes:

I. Establecer y hacer del conocimiento público, los criterios para la asignación o modificación de nomenclaturas de colonias, vías y espacios públicos del Municipio;

II. Realizar las investigaciones y los estudios que se requieran, para fundamentar y cumplir con sus funciones;

III. Enviar al Cabildo, para su revisión y aprobación en su caso, las propuestas de nomenclatura para las colonias, vías y espacios públicos de nueva creación o de nuevas zonas en procesos de regularización, así como, modificar la nomenclatura ya establecida en el Municipio;

IV. Proponer al Cabildo la corrección de la nomenclatura existente, en los casos de duplicidad de nombres o denominaciones con escritura y concepción incorrectas, o bien, cuando no existan los fundamentos y méritos necesarios para la obtención de tal distinción;

V. Recibir y dar respuesta a las solicitudes de información, aclaración y propuestas que sobre nomenclatura de las colonias, vías y espacios públicos que le presenten;

VI. Crear las subcomisiones que se consideren pertinentes, para el cumplimiento de su objetivo;

VII. Expedir su reglamento específico de operación y funcionamiento; y

VIII. Vigilar la exacta aplicación del presente Reglamento y de las demás disposiciones que le confiera el Presidente Municipal, así como las disposiciones jurídicas aplicables;

Los miembros de la Comisión de Nomenclatura de Vías Públicas y Espacios Abiertos Públicos del Municipio que falten por más de tres sesiones consecutivas, o seis en un período de doce meses injustificadamente, serán removidos y en su lugar el Ayuntamiento nombrará nuevos integrantes.

CAPÍTULO VII
DE LA SEÑALIZACIÓN

Artículo 36.- Para la adecuada identificación de las calles, la placa o signo correspondiente, deberá ser colocada en los muros que hacen esquina con otra calle, por lo que los propietarios de las construcciones deberán permitir la colocación de los mismos. También, a juicio de la autoridad, podrán colocarse las placas en postes instalados en el cruce de calles o avenidas, siempre y cuando no afecte la seguridad de los peatones o automovilistas. Las placas se fijarán a 2.50 metros de altura, en lugar con más visibilidad, y en caso de no existir poste, se instalará uno especial para sostener las placas de nomenclatura que se encuentren sobre vialidades primarias-secundarias.

Artículo 37.- Las placas que contengan la nomenclatura de las vías públicas de la denominación de la vía, contendrán por lo menos el nombre de la calle, municipio y código postal.

Artículo 38.- La Subdirección de Catastro Municipal será el área responsable de la señalización de la nomenclatura del Municipio, se encargará de mantener un inventario de las placas de nomenclatura existentes y en coordinación con la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas se encargarán de definir el diseño de las que se vayan a instalar y supervisar su fabricación, adquisición, colocación y mantenimiento, de acuerdo a la normatividad aplicable en la materia.

Artículo 39.- Las medidas, forma y características tipográficas de las placas de nomenclatura, serán las siguientes: con una altura de cuarenta centímetros por sesenta centímetros de largo, hecho a base de azulejo tipo talavera con grecas y letras impresas en el mismo, como se ilustra a continuación:



Artículo 40.- El Ayuntamiento otorgará en términos de Ley la autorización a los particulares para la colocación de placas de nomenclatura, siempre que se hayan cubierto los requisitos de diseño, medidas y especificaciones de fabricación establecidas por este Reglamento.

CAPÍTULO VIII
DE LOS NÚMEROS OFICIALES

Artículo 41.- Corresponde al Ayuntamiento, a través de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, la ordenación y denominación de las vías públicas, regular la ordenación y asignación de los números oficiales de fincas y predios ubicados en el Municipio de Valle de Bravo, Estado de México, así como establecer las sanciones correspondientes en esta materia.
Artículo 42.- El número oficial será fijado en una parte visible cerca de la entrada principal del predio o finca, en la parte superior de la puerta de ingreso, a una distancia no mayor de treinta centímetros de la misma, o en su caso en el muro frontal.
Artículo 43.- Los números deberán estar a la vista y tendrán un tamaño mínimo de quince centímetros.
Artículo 44.- La Dirección proporcionará los dígitos, previo pago de sus derechos respectivos, queda prohibido a los particulares la utilización de números diferentes a los proporcionados por esa dependencia.
Artículo 45.- Tratándose de privadas, condominios o edificaciones multifamiliares, la colocación de la numeración interior deberá quedar a cargo el propietario del predio, de acuerdo al número exterior.
Artículo 46.- La numeración de las calles deberá iniciar invariablemente en forma ascendente a partir del eje principal de estas.
Artículo 47.- Dicha numeración deberá corresponder de la siguiente manera: mirando hacia el punto cardinal, desde el eje principal de la calle que le corresponda, los dígitos nones deberán de asignarse en los predios que se encuentren en la acera derecha de la calle y los pares en la acera izquierda de la misma.
Artículo 48.- Los requisitos para el trámite de números oficiales serán los siguientes:
a) Solicitud por escrito y firmada por el solicitante;

b) Copia fotostática del título de propiedad (escritura, contrato de compra venta o cesión de derechos);
c) Copia de recibo de pago predial reciente;
d) Copia de identificación oficial del propietario; y
e) Croquis de localización del predio.
Artículo 49.- La asignación del número oficial deberá realizarse en el plazo de cinco días hábiles, después de su solicitud.
Artículo 50.- En caso de fraccionamientos, los fraccionadores deberán solicitar en forma anticipada la aprobación de la numeración, que será utilizada en las vías públicas creadas en el fraccionamiento, misma que deberá ser continuación de las vías ya existentes, solo en caso de que estas inicien en una calle cerrada principiarán con la numeración ya existente paralelas a ella.
Artículo 51.- En los condominios se establecerá una numeración definida en la edificación principal y a continuación la asignación del número general de la propiedad privada seguida del número interior, se colocará en la parte externa de esta, ejemplo 44-1, 44-2; o en su caso se asignarán letras a la edificación principal asignando números interiores.

CAPÍTULO IX
DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 52.- Se consideran como infracciones al presente Reglamento:
I. Dañar o cometer actos de vandalismo en contra de los señalamientos que forman parte de la nomenclatura de las vías públicas de los predios, propiedad del Municipio;
II. Cambiar, alterar o asignar sin el permiso de la Autoridad Municipal, la nomenclatura o numeración de las vías públicas;
III. Obstaculizar, borrar y ocultar a la vista de los transeúntes, la nomenclatura establecida;
IV. Quitar las placas de nomenclatura de la vía pública, sin el permiso de las Autoridades competentes;
V. No permitir la instalación, colocación o permanencia de la placa de nomenclatura en los muros que hagan esquina con otra calle o en aquellos que determine la normatividad.
Artículo 53.- Las infracciones a este Reglamento serán sancionadas con multa que será hasta de 50 días de salario mínimo, misma que determinará el Oficial Mediador Conciliador del Ayuntamiento de Valle de Bravo.
Artículo 54.- La aplicación de las sanciones deberá tomarse en cuenta la gravedad de la falta, las circunstancias del caso, las condiciones socioeconómicas del infractor, así como la reincidencia en la falta cometida.
Artículo 55.- Las sanciones se aplicarán sin perjuicio de que la Autoridad Municipal decida proceder penalmente en contra del infractor. Así mismo, esta tendrá la facultad de solicitar la reposición o pago de los daños y perjuicios ocasionados a la nomenclatura, cuando así lo considere necesario, de acuerdo a la magnitud del daño ocasionado por el infractor.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Reglamento entra en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.
SEGUNDO. La Secretaría del Ayuntamiento distribuirá ejemplares del presente a través de las Oficinas Públicas Municipales, con el objeto de facilitar a los habitantes del Municipio, el conocimiento del mismo.

Aprobado en la Sala de Cabildos del Municipio de Valle de Bravo, Estado de México, a los trece días, del mes de julio del año dos mil dieciséis, Presidente Municipal Constitucional C. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ, Síndico Municipal C. AVELINA ESTEVES MEDERO, Primer Regidor C. PABLO EZEQUIEL EZQUIBEL OSORIO, Segundo Regidor, C. MARIANA MERICIA JURADO VALDÉS, Tercer Regidor C. MANLIO FULVIO EUGENIO BRAVO, Cuarto Regidor C. DULCE MARÍA DE LA CRUZ MACÍAS, Quinto Regidor C. SAÚL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ, Sexto Regidor C. JESSICA MARÍN CABALLERO, Séptimo Regidor C. CRISTOBAL LÓPEZ JAIMES, Octavo Regidor C. JESÚS SANTANA HERNÁNDEZ, Noveno Regidor C. ANDRES GENARO SÁNCHEZ GALAN CID, Décimo Regidor C. RAFAEL HERNÁNDEZ CARBAJAL y Secretario del Ayuntamiento C. DALIA JANNET TOLA GUZMÁN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DEL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO.

ÍNDICE

CONSIDERANDOS
TITULO PRIMERO **DISPOSICIONES GENERALES**
CAPÍTULO ÚNICO. De los Fines, Alcances y Objeto del Servicio Profesional de Carrera.
TITULO SEGUNDO **DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS INTEGRANTES DE LAS INSTITUCIONES POLICIALES**
CAPÍTULO I. De los Derechos de los Integrantes de las Instituciones Policiales.
CAPÍTULO II. De las Obligaciones de los Integrantes de las Instituciones Policiales.
TITULO TERCERO **DE LA ESTRUCTURA DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.**
CAPÍTULO I. Del Proceso de Planeación y Control de Recursos Humanos.
CAPÍTULO II. Del Proceso de Ingreso.
SECCIÓN I. De la Convocatoria.
SECCIÓN II. Del Reclutamiento.
SECCIÓN III. De la Selección.
SECCIÓN IV. De la Formación Inicial.
SECCIÓN V. Del Nombramiento
SECCIÓN VI. De la Certificación.
SECCIÓN VII. Del Plan Individual de Carrera.
SECCIÓN VIII. Del Reingreso.
CAPÍTULO III. Del Proceso de Permanencia y Desarrollo.
SECCIÓN I. De la Formación Continua.
SECCIÓN II. De la Evaluación del Desempeño.
SECCIÓN III. De los Estímulos.
SECCIÓN IV. De la Promoción.
SECCIÓN V. De la Renovación de la Certificación.
SECCIÓN VI. De las Licencias, Permisos y Comisiones.
CAPÍTULO IV. Del Proceso de Separación.
SECCIÓN I. Del Régimen Disciplinario.
SECCIÓN II. Del Recurso de Rectificación.
TITULO IV. **DEL ÓRGANO COLEGIADO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DE LA INSTITUCIONES POLICIALES**
CAPÍTULO ÚNICO. De la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia.
TRANSITORIOS.

CONSIDERANDOS

PRIMERO. Que, el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con los artículos 112 y 113 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, otorga la calidad de Gobierno Municipal a los Ayuntamientos, asignándoles las responsabilidades inherentes a su competencia territorial e invistiéndoles, entre otras, de la facultad reglamentaria, a fin de que puedan dictar las disposiciones legales necesarias para cumplir debidamente con los servicios públicos y facultades a su cargo.

SEGUNDO. Que, en términos de los dispuesto por los artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 138 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículo 1 párrafo segundo de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, los municipios tienen personalidad jurídica y patrimonio propio.

TERCERO. Que, la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos a través de su artículo 21, establece que la seguridad pública estará a cargo de la Federación, el Distrito Federal, los Estados y los Municipios; que comprende la prevención de los delitos, la investigación y persecución para hacerla efectiva, así como la sanción de las infracciones administrativas, en los términos de la Ley, en las respectivas competencias que esta Constitución señala. La actuación de las instituciones de seguridad pública se regirá por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos reconocidos en la Constitución. Las instituciones de seguridad pública serán de carácter civil, disciplinado y profesional.

CUARTO. Que el artículo 39 apartado B fracción III de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública señala que corresponde a los Ayuntamientos aplicar y supervisar los procedimientos relativos a la Carrera Policial, Profesionalización y Régimen Disciplinario.

QUINTO. Que, el artículo 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, señala que una de las atribuciones de los Municipios es expedir los Ordenamientos Municipales y Reglamentos referentes a su organización, funcionamiento y demás servicios públicos de su competencia.

SEXTO. Que, el poder público del Municipio emana del pueblo, se instituye en beneficio de la sociedad y su titularidad se deposita en el Ayuntamiento, como órgano colegiado de Gobierno, al que corresponde el ejercicio de las funciones reglamentaria, administrativa y de justicia que conforman dicho poder, y para lo cual se organiza en la forma que establecen la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; mismo que se ve reflejado al realizar la Sesión de Cabildo, que es la reunión que efectúan todos los miembros del Ayuntamiento como cuerpo colegiado con la finalidad de conocer, discutir y en su caso aprobar la instrumentación de medidas específicas que resuelvan las necesidades colectivas que enfrenta la sociedad que representan.

SÉPTIMO. Que, la Administración Pública Municipal Centralizada se integra con las dependencias que forman parte del Ayuntamiento, así como con órganos desconcentrados vinculados jerárquicamente a las dependencias municipales, con las

facultades y obligaciones que fije su acuerdo de creación, en términos de lo dispuesto por los artículos 86 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

OCTAVO. Que, de conformidad con lo establecido en los artículos 1 y 15 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; el Municipio Libre es una Entidad de derecho público, base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado de México, integrado por una comunidad establecida en un territorio, con un gobierno de elección popular directa, el cual tiene como propósito satisfacer, en el ámbito de su competencia, las necesidades colectivas de la población que se encuentra asentada en su circunscripción territorial; así como inducir y organizar la participación de los ciudadanos en la promoción del desarrollo integral de sus comunidades.

NOVENO. Que, el artículo 128, Fracción X de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, artículo 31 fracción I y 81 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México , establece que la Policía Municipal estará al mando del Presidente Municipal, en términos de las disposiciones aplicables, teniendo la facultad los Ayuntamientos de expedir los reglamentos correspondientes que normen de manera administrativa la integración y funcionamiento de los cuerpos de seguridad pública municipal.

DÉCIMO. Que, los Bandos de Policía y Gobierno, los reglamentos, circulares y demás disposiciones de observancia general deberán contener las normas que requiera el régimen gubernamental y administrativo del Municipio, cuyos principios normativos corresponderán a la identidad de los mandatos establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo 124 de Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Por lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracciones I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 112, 113, 124, 128, Fracción X y 138 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; y artículos 1 párrafo segundo, 3, 15, 31 fracción I, 81 y 86 de la Ley Orgánica Municipal Estado de México, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Valle de Bravo, Estado de México, ha tenido a bien expedir el siguiente:

REGLAMENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DE LA POLICÍA PREVENTIVA DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO.

TITULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES

CAPITULO ÚNICO
De los Fines, Alcances y Objeto del Servicio Profesional de Carrera

Artículo 1.- El Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial es el mecanismo de carácter obligatorio y permanente que garantiza la igualdad de oportunidades en el ingreso de nuevo personal, en el desempeño del personal en activo y en la terminación de su carrera, de manera planificada y con sujeción a derecho; con base en el mérito, la capacidad y la evaluación periódica y continua.

Artículo 2.- El Servicio Profesional de Carrera Policial tiene por objeto profesionalizar a los policías preventivos municipales y homologar su carrera, su estructura, su integración y operación para el óptimo cumplimiento de los artículos 21 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de acuerdo a su legislación interna.

Artículo 3.- Para los efectos de este Reglamento se entenderá por:

Academia: Al Instituto de formación, capacitación y profesionalización policial; de la Secretaria de Seguridad Pública del Estado de México.
Área de Profesionalización: La instancia de la Comisaría de Seguridad Pública que estará encargadas de la formación, capacitación y profesionalización de los cuerpos de seguridad pública municipal
Aspirante: Quienes aspiren a ingresar a la Corporación de Seguridad Pública Municipal dentro del Servicio Profesional de Carrera.
Ayuntamiento: El Honorable Ayuntamiento del Municipio de Valle de Bravo, Estado de México.
Cadete: Quienes, como resultado de la aplicación del procedimiento de selección de aspirantes, ingresen al curso de formación inicial debiendo observar el respectivo régimen disciplinario y demás disposiciones aplicables.
Catálogo de Puestos: Al Catálogo de Puestos de Puestos del Servicio Profesional de Carrera de la Policía Preventiva de Valle de Bravo, Estado de México.
Centro Estatal: Al Centro Estatal de Control y Evaluación de Confianza.
Corporación: a la Policía Preventiva perteneciente a la Comisaría de Seguridad Pública de Valle de Bravo, Estado de México.
Comisión Municipal: A la Comisión Municipal del Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia de la Policía Preventiva de Valle de Bravo, Estado de México.
Consejo Nacional: Al Consejo Nacional de Seguridad Pública.
Estado: El Estado Libre y Soberano de México, representado por el Poder Ejecutivo Estatal.
Federación: Los Estados Unidos Mexicanos, representado por el Poder Ejecutivo Federal.
Instituciones Policiales: A las instituciones policiales del municipio de Valle de Bravo, Estado de México.

Municipio: El Municipio de Valle de Bravo, Estado de México.
Periodo de Migración: Al tiempo que estará sujeto el personal en activo para incorporarse al Servicio.
Plan Individual de Carrera: A los cursos de capacitación la certificación; evaluación del desempeño; evaluaciones de habilidades, destrezas y conocimientos; evaluación de control y confianza; reconocimientos; estímulos; régimen disciplinario y sanciones.
Policía: Al integrante de las instituciones Policiales del Municipio de Valle de Bravo, Estado de México.
Presidente Municipal: Al C. Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Valle de Bravo, Estado de México.
Programa Rector: Al conjunto de contenidos encaminados a la profesionalización de los servidores públicos de las Instituciones Policiales e Instituciones de Procuración de Justicia, respectivamente.
Registro Nacional: Al Registro Nacional de Personal de las Instituciones de Seguridad Pública.
Servicio: Al Servicio Profesional de Carrera Policial de la Policía Preventiva del Municipio de Valle de Bravo, Estado de México.
Secretariado Ejecutivo: Al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
Sistema Nacional: Al Sistema Nacional de Seguridad Pública.

Artículo 4.- De conformidad con el artículo 75 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, las Instituciones Policiales, para el mejor cumplimiento de sus objetivos, desarrollarán, cuando menos, las siguientes funciones:

I. Investigación, que será aplicable ante:

a) La preservación de la escena de un hecho probablemente delictivo;

b) La petición del Ministerio Público para la realización de actos de investigación de los delitos, debiendo actuar bajo el mando y conducción de éste;

c) Los actos que se deban realizar de forma inmediata; o

d) La comisión de un delito en flagrancia.

II. Prevención, que será la encargada de llevar a cabo acciones tendientes a prevenir la comisión de delitos e infracciones administrativas, a través de acciones de investigación, inspección, vigilancia y vialidad en su circunscripción, y

III. Reacción, que será la encargada de garantizar, mantener y restablecer el orden y la paz públicos.

Artículo 5.- Los fines de la Carrera Policial son:

I. Garantizar el desarrollo institucional y asegurar la estabilidad del empleo, con base en un esquema proporcional y equitativo de remuneraciones y prestaciones para los integrantes de las Instituciones Policiales;

II. Promover la responsabilidad, honradez, diligencia, eficiencia y eficacia en el desempeño de las funciones y en la óptima utilización de los recursos de las Instituciones;
III. Fomentar la vocación de servicio y el sentido de pertenencia mediante la motivación y el establecimiento de un adecuado sistema de promociones que permita satisfacer las expectativas de desarrollo profesional y reconocimiento de los integrantes de las Instituciones Policiales;
IV. Instrumentar e impulsar la capacitación y profesionalización permanente de los integrantes de las Instituciones Policiales para asegurar la lealtad institucional en la prestación de los servicios, y;
V. Las demás que establezcan las disposiciones que deriven de este reglamento.

Artículo 6.- De conformidad con el artículo 85 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Carrera Policial comprende el grado policial, la antigüedad, las insignias, condecoraciones, estímulos y reconocimientos obtenidos, el resultado de los procesos de promoción, así como el registro de las correcciones disciplinarias y sanciones que, en su caso, haya acumulado el integrante. Se regirá por las normas mínimas siguientes:

I. Las Instituciones Policiales deberán consultar los antecedentes de cualquier aspirante en el Registro Nacional antes de que se autorice su ingreso a las mismas;

II. Todo aspirante deberá tramitar, obtener y mantener actualizado el Certificado Único Policial, que expedirá el centro de control de confianza respectivo;

III. Ninguna persona podrá ingresar a las Instituciones Policiales si no ha sido debidamente certificado y registrado en el Sistema;

IV. Sólo ingresarán y permanecerán en las Instituciones Policiales, aquellos aspirantes e integrantes que cursen y aprueben los programas de formación, capacitación y profesionalización;

V. La permanencia de los integrantes en las Instituciones Policiales está condicionada al cumplimiento de los requisitos que determine la Ley;

VI. Los méritos de los integrantes de las Instituciones Policiales serán evaluados por las instancias encargadas de determinar las promociones y verificar que se cumplan los requisitos de permanencia, señaladas en las leyes respectivas;

VII. Para la promoción de los integrantes de las Instituciones Policiales se deberán considerar, por lo menos, los resultados obtenidos en los programas de profesionalización, los méritos demostrados en el desempeño de sus funciones y sus aptitudes de mando y liderazgo;

VIII. Se determinará un régimen de estímulos y previsión social que corresponda a las funciones de los integrantes de las Instituciones Policiales;

IX. Los integrantes podrán ser cambiados de adscripción, con base en las necesidades del servicio;

X. El cambio de un integrante de un área operativa a otra de distinta especialidad, sólo podrá ser autorizado por la instancia que señale la ley de la materia, y

XI. Las instancias establecerán los procedimientos relativos a cada una de las etapas de la Carrera Policial.

La Carrera Policial es independiente de los nombramientos para desempeñar cargos administrativos o de dirección que el integrante llegue a desempeñar en las Instituciones Policiales. En ningún caso habrá inamovilidad en los cargos administrativos y de dirección.

En términos de las disposiciones aplicables, los titulares de las Instituciones Policiales podrán designar a los integrantes en cargos administrativos o de dirección de la estructura orgánica de las instituciones a su cargo; asimismo, podrán relevarlos libremente, respetando su grado policial y derechos inherentes a la Carrera Policial.

Artículo 7.- El Servicio establece la Carrera Policial homologada como el elemento básico para la formación de sus integrantes, a la cual la Ley le otorga el carácter de obligatoria y permanente a cargo de la Federación, los Estados, el Distrito Federal y los Municipios, de conformidad con la Ley y comprenderá los procedimientos establecidos.

Artículo 8.- El Servicio se regirá conforme a los principios de legalidad, eficiencia, profesionalismo y honradez a través de los cuales debe asegurarse el respeto a los derechos humanos, equidad de género, certeza, objetividad, imparcialidad y eficiencia para salvaguardar la integridad y los derechos de las personas, así como preservar las libertades, el orden y la paz públicos en los términos de la Ley.

Artículo 9.- Dentro del Servicio, sólo se podrá ingresar, permanecer y ascender a la categoría, jerarquía o grado inmediato superior y ser separado en los términos y las condiciones que establece este Reglamento.

Artículo 10.- El Servicio se regirá por las siguientes etapas:

I. Del Proceso de Planeación y Control de Recursos Humanos:
II. Del Proceso de Ingreso:
   a) De la convocatoria;
   b) Del Reclutamiento;
   c) De la Selección;
   d) Formación inicial;
   e) Del Nombramiento;
   f) De la Certificación;
   g) Del Plan Individual de Carrera;
   h) Del Ingreso.

III. Del Proceso de Permanencia y Desarrollo:
   a) De la Formación continua
   b) De la Evaluación del Desempeño;
   c) De los Estímulos;
   d) De la Promoción;
   e) De la Renovación de la Certificación;

f) De las Licencias, Permisos y Comisiones.

IV. Del proceso de Separación:
   a) Del Régimen Disciplinario;
   b) Del Recurso de Rectificación.

Artículo 11.- El Municipio, a través de la Corporación, de la Comisión y de sus órganos correspondientes, emitirá las guías y lineamientos generales para la elaboración y aplicación de los mecanismos y herramientas de los procedimientos que integran el Servicio.

Artículo 12.- La Comisión Municipal podrá proponer al Consejo Nacional acuerdos, programas específicos y convenios relativos al Servicio Profesional de Carrera Policial, a través de los Consejos Municipales y Regionales de Seguridad Pública y demás instancias de coordinación del Sistema Nacional.

Artículo 13.- Para el funcionamiento ordenado y jerarquizado del Servicio, éste se organizará de manera referencial en categorías, jerarquías o grados.

Artículo 14.- La organización jerárquica de la institución policial deberá considerar las categorías y jerarquías siguientes, según las dimensiones y capacidad económica del Ayuntamiento:

I. Comisarios;
   a. Comisario General;
   b. Comisario Jefe;
   c. Comisario.

II. Inspectores;
   a. Inspector General;
   b. Inspector Jefe;
   c. Inspector, y;
   d. Subinspector;

III. Oficiales, y;
   a. Oficial, y;
   b. Suboficial.

IV. Escala Básica Municipal;
   a. Policía Primero;
   b. Policía Segundo;
   c. Policía Tercero;
   d. Policía.

TÍTULO SEGUNDO
DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS INTEGRANTES DE LAS INSTITUCIONES POLICIALES

CAPÍTULO I
De los Derechos de Los Integrantes de las Instituciones Policiales

Artículo 15.- Los niveles de ingreso equivalentes a la remuneración mínima deberán incrementarse en el mismo porcentaje en que se aumente éste, independientemente de otros aumentos en sus percepciones.

Artículo 16.- La remuneración será uniforme para cada uno de los puestos consignados y se fijará en los tabuladores, quedando comprendidos en el Presupuesto de Egresos Municipal.

Artículo 17.- La cuantía de la remuneración uniforme fijada en los términos del artículo anterior, no podrá ser disminuido durante la vigencia del Presupuesto de Egresos, pero podrá incrementarse en los términos que fije el Municipio.

Artículo 18.- Los pagos se efectuarán cada quince días en el lugar en que los integrantes de las instituciones policiales presten sus servicios y se harán en moneda del curso legal, ya sea en cheque o en depósito bancario.

Artículo 19.- Sólo podrán hacerse retenciones, descuentos o deducciones a la remuneración de los integrantes de la Corporación cuando se trate:

I. De los descuentos que se deriven del sistema de seguridad social que el Municipio adopte;
II. De los descuentos ordenados por autoridad judicial, que fueren ordenados al policía;
III. Del pago de abonos para cubrir préstamos provenientes del sistema de seguridad social que se hubiere adoptado, y;
IV. De aportaciones a seguros que se contraten y consientan expresamente los integrantes de las Corporación.

Los descuentos señalados en las fracciones III y IV deberán haber sido aceptados libremente por los integrantes de la Corporación y no podrán exceder del veinte por ciento de la remuneración.
El monto total de los descuentos no podrá exceder del treinta por ciento del importe de la remuneración total, salvo los establecidos en la fracción II de este artículo.
Articulo 20.- En los días de descanso obligatorio, cuando disfruten de permisos o vacaciones, o les sea asignada alguna comisión, los integrantes de la Corporación recibirán el monto íntegro de su remuneración. Estos permisos se ajustarán a lo establecido por las normas y lineamientos administrativos del Municipio y el Estado.
En el caso de lesiones sufridas en el desempeño de sus funciones, el pago de la remuneración se hará de acuerdo a las disposiciones legales aplicables.

Artículo 21.- Los integrantes de la Corporación que tengan más de un año consecutivo de Servicio disfrutarán de un periodo anual de vacaciones pagadas que en ningún caso podrá ser inferior a 6 días laborables; pero en todo caso se dejarán guardias para el ejercicio de la función policial.

Artículo 22.- Los integrantes de la Corporación que disfruten de sus periodos vacacionales percibirán una prima vacacional anual en los términos de la disponibilidad presupuestal.

Artículo 23.- Las vacaciones no serán acumulables entre periodos ni con licencias. El personal que no las disfrute perderá el derecho a éstas cuando haya transcurrido un año

a partir del día en que adquirió el derecho de su disfrute. En ningún caso los integrantes de la Corporación que presten sus servicios en periodos de vacaciones tendrán derecho a doble pago por ese concepto.

Cuando el policía no disfrute de sus vacaciones en los periodos señalados por necesidades del servicio disfrutará de ellas durante los 10 días siguientes a la fecha en que haya desaparecido la causal, sin que esto afecte el servicio general de la corporación.

Articulo 24.- Cuando los integrantes de la Corporación se encuentren disfrutando de vacaciones y sea necesaria su presencia, las suspenderán y las retomarán cuando desaparezca la causa que motivó la suspensión.

Articulo 25.- Las jornadas dentro del servicio serán de acuerdo a las necesidades de cada unidad de adscripción, siendo como máximo de hasta veinticuatro horas, salvo en caso de acuartelamiento o emergencia.

Artículo 26.- El sistema único de prestaciones para los integrantes de la Corporación incluirá como mínimo las siguientes prestaciones:

I. Salario;
II. Aguinaldo;
III. Prima vacacional;
IV. Asistencia Médica;
V. Seguro de vida;
VI. Gastos funerarios, y;
VII. Vacaciones.

CAPÍTULO II
De las Obligaciones de los Integrantes de las Instituciones de Policiales

Artículo 27.- De conformidad con la Ley, la actuación del personal de la Corporación deberá sujetarse a las siguientes obligaciones:

I. Conducirse siempre con dedicación y disciplina, así como con apego al orden jurídico y respeto a las garantías individuales y derechos humanos reconocidos en la Constitución;
II. Preservar la secrecía de los asuntos que por razón del desempeño de su función conozcan, en términos de las disposiciones aplicables;
III. Prestar auxilio a las personas amenazadas por algún peligro o que hayan sido víctimas u ofendidos de algún delito, así como brindar protección a sus bienes y derechos. Su actuación será congruente, oportuna y proporcional al hecho;
IV. Cumplir sus funciones con absoluta imparcialidad y sin discriminación alguna;
V. Abstenerse en todo momento de infligir o tolerar actos de tortura, aun cuando se trate de una orden superior o se argumenten circunstancias especiales, tales como amenaza a la Seguridad Pública, urgencia de las investigaciones o cualquier otra; al conocimiento de ello, lo denunciará inmediatamente ante la autoridad competente;
VI. Observar un trato respetuoso con todas las personas, debiendo abstenerse de todo acto arbitrario y de limitar indebidamente las acciones o manifestaciones que en ejercicio de sus derechos constitucionales y con carácter pacífico realice la población;

VII. Desempeñar su misión sin solicitar ni aceptar compensaciones, pagos o gratificaciones distintas a las previstas legalmente. En particular se opondrán a cualquier acto de corrupción y, en caso de tener conocimiento de alguno, deberán denunciarlo;

VIII. Abstenerse de ordenar o realizar la detención de persona alguna sin cumplir con los requisitos previstos en los ordenamientos constitucionales y legales aplicables;

IX. Velar por la vida e integridad física de las personas detenidas;

X. Actualizarse en el empleo de métodos de investigación que garanticen la recopilación técnica y científica de evidencias;

XI. Utilizar los protocolos de investigación y de cadena de custodia adoptados por las Instituciones de Seguridad Pública;

XII. Participar en operativos y mecanismos de coordinación con otras Instituciones de Seguridad Pública, así como brindarles, en su caso, el apoyo que conforme a derecho proceda;

XIII. Preservar, conforme a las disposiciones aplicables, las pruebas e indicios de probables hechos delictivos o de faltas administrativas de forma que no pierdan su calidad probatoria y se facilite la correcta tramitación del procedimiento correspondiente;

XIV. Abstenerse de disponer de los bienes asegurados para beneficio propio o de terceros;

XV. Someterse a evaluaciones periódicas para acreditar el cumplimiento de sus requisitos de permanencia, así como obtener y mantener vigente la certificación respectiva;

XVI. Informar al superior jerárquico, de manera inmediata, las omisiones, actos indebidos o constitutivos de delito, de sus subordinados o iguales en categoría jerárquica;

XVII. Cumplir y hacer cumplir con diligencia las órdenes que reciba con motivo del desempeño de sus funciones, evitando todo acto u omisión que produzca deficiencia en su cumplimiento;

XVIII. Fomentar la disciplina, responsabilidad, decisión, integridad, espíritu de cuerpo y profesionalismo, en sí mismo y en el personal bajo su mando;

XIX. Inscribir las detenciones en el Registro Administrativo de Detenciones conforme a las disposiciones aplicables;

XX. Abstenerse de sustraer, ocultar, alterar o dañar información o bienes en perjuicio de las Instituciones;

XXI. Abstenerse, conforme a las disposiciones aplicables, de dar a conocer por cualquier medio a quien no tenga derecho, documentos, registros, imágenes, constancias, estadísticas, reportes o cualquier otra información reservada o confidencial de la que tenga conocimiento en ejercicio y con motivo de su empleo, cargo o comisión;

XXII. Atender con diligencia la solicitud de informe, queja o auxilio de la ciudadanía, o de sus propios subordinados, excepto cuando la petición rebase su competencia, en cuyo caso deberá turnarlo al área que corresponda;

XXIII. Abstenerse de introducir a las instalaciones de sus instituciones bebidas embriagantes, sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras sustancias adictivas de carácter ilegal, prohibido o controlado, salvo cuando sean producto de detenciones, cateos, aseguramientos u otros similares, y que previamente exista la autorización correspondiente;

XXIV. Abstenerse de consumir, dentro o fuera del servicio, sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras sustancias adictivas de carácter ilegal, prohibido o controlado, salvo los casos en que el consumo de los medicamentos controlados

sea autorizado mediante prescripción médica, avalada por los servicios médicos de las Instituciones;

XXV. Abstenerse de consumir en las instalaciones de sus instituciones o en actos del servicio, bebidas embriagantes;

XXVI. Abstenerse de realizar conductas que desacrediten su persona o la imagen de las Instituciones, dentro o fuera del servicio;

XXVII. No permitir que personas ajenas a sus instituciones realicen actos inherentes a las atribuciones que tenga encomendadas. Asimismo, no podrá hacerse acompañar de dichas personas al realizar actos del servicio;

XXVIII. Registrar en el Informe Policial Homologado los datos de las actividades e investigaciones que realice;

XXIX. Remitir a la instancia que corresponda la información recopilada, en el cumplimiento de sus misiones o en el desempeño de sus actividades, para su análisis y registro. Asimismo, entregar la información que le sea solicitada por otras Instituciones de Seguridad Pública, en los términos de las leyes correspondientes;

XXX. Apoyar a las autoridades que así se lo soliciten en la investigación y persecución de delitos, así como en situaciones de grave riesgo, catástrofes o desastres;

XXXI. Ejecutar los mandamientos judiciales y ministeriales;

XXXII. Obtener y mantener actualizado su Certificado Único Policial;

XXXIII. Obedecer las órdenes de los superiores jerárquicos o de quienes ejerzan sobre él funciones de mando y cumplir con todas sus obligaciones, realizándolas conforme a derecho;

XXXIV. Responder, sobre la ejecución de las órdenes directas que reciba, a un solo superior jerárquico, por regla general, respetando preponderantemente la línea de mando;

XXXV. Participar en operativos de coordinación con otras corporaciones policiales, así como brindarles, en su caso, el apoyo que conforme a derecho proceda;

XXXVI. Mantener en buen estado el armamento, material, municiones y equipo que se le asigne con motivo de sus funciones, haciendo uso racional de ellos sólo en el desempeño del servicio;

XXXVII. Abstenerse de asistir uniformado a bares, cantinas, centros de apuestas o juegos, u otros centros de este tipo, si no media orden expresa para el desempeño de funciones o en casos de flagrancia; y

XXXVIII. Las demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

Siempre que se use la fuerza pública se hará de manera racional, congruente, oportuna y con respeto a los derechos humanos. Para tal efecto, deberá apegarse a las disposiciones normativas y administrativas aplicables, realizándolas conforme a derecho.

Artículo 28.- En materia de investigación de los delitos de conformidad con lo dispuesto por el artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el personal de la Corporación actuará bajo la conducción y el mando del Ministerio Público estando obligado a:

I. Auxiliar, en el ámbito de su competencia, al Ministerio Público en la recepción de denuncias sobre acciones u omisiones que puedan constituir delito. En el ejercicio de esta atribución, el policía deberá informar de inmediato y bajo su más estricta responsabilidad al Ministerio Público para que éste ordene lo conducente. Cuando la denuncia sea presentada por una fuente no identificada o su contenido no sea lo

suficientemente claro, el policía estará obligado a verificar dicha información para que, en su caso, el Ministerio Público le dé trámite legal o la deseche de plano;

II. Participar, en auxilio de las autoridades competentes, en la investigación y persecución de delitos, en la detención de personas o en el aseguramiento de bienes relacionados con la investigación de los delitos, cumpliendo sin excepción los requisitos previstos en los ordenamientos constitucionales y legales aplicables;

III. Practicar detenciones o aseguramientos en los casos de flagrancia, en los términos de ley y poner a disposición de las autoridades ministeriales competentes a las personas detenidas o los bienes que se hayan asegurado o estén bajo su custodia, con estricto cumplimiento de los plazos constitucional y legalmente establecidos;

IV. Informar y asentar en el registro de detenciones correspondiente, el aseguramiento de personas, sin dilación alguna;

V. Recabar los datos que sirvan para la identificación de los involucrados en la investigación del delito;

VI. En casos de urgencia, apoyarse en los servicios periciales disponibles para la investigación del hecho;

VII. Realizar bajo la conducción jurídica del Ministerio Público de la Federación, las investigaciones específicas y actuaciones que le instruya éste o la autoridad jurisdiccional conforme a las normas aplicables;

VIII. Informar al inculpado al momento de su detención, sobre los derechos que en su favor establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

IX. Cuidar que los rastros, objetos, instrumentos o productos del delito sean conservados. Para este efecto impedirá el acceso a toda persona ajena a la investigación y procederá a su clausura si se trata de local cerrado, o su aislamiento si se trata de lugar abierto, y evitará que se alteren o borren de cualquier forma los vestigios del hecho o se remuevan los instrumentos usados para llevarlo a cabo, en tanto intervinieren los peritos necesarios;

X. Entrevistar a los testigos presumiblemente útiles para descubrir la verdad. De las entrevistas que se practiquen se dejará constancia y se utilizarán meramente como un registro de la investigación y no tendrán valor probatorio;

XI. Reunir toda la información que pueda ser útil al Ministerio Público que conozca del asunto, para acreditar el cuerpo del delito y la probable responsabilidad del imputado;

XII. Solicitar a las autoridades competentes, con apego a las disposiciones legales aplicables, informes, documentos, opiniones y elementos de prueba en general que se requiera para el debido desempeño de sus funciones;

XIII. Incorporar a las bases de datos criminalísticas, la información que pueda ser útil en la investigación de los delitos, y utilizar su contenido para el desempeño de sus atribuciones;

XIV. Expedir informes y demás documentos generados con motivo de sus funciones de investigación del delito;

XV. En materia de atención a la víctima u ofendido por algún delito:

a) Prestar auxilio inmediato a las víctimas y proteger a los testigos en observancia a lo dispuesto por la Ley Federal Contra la Delincuencia Organizada, el presente código, y demás normas aplicables;
b) Informar a la víctima u ofendido sobre los derechos que en su favor establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
c) Recibir todos los indicios y elementos de prueba que la víctima u ofendido aporte en ejercicio de su derecho de coadyuvancia, para la comprobación

del cuerpo del delito y la probable responsabilidad del imputado, informando de inmediato al Ministerio Público de la Federación a cargo del asunto para que éste acuerde lo conducente;

d) Otorgar las facilidades que las Leyes establezcan para identificar al imputado en los casos de delitos contra la libertad y el normal desarrollo psicosexual, privación ilegal de la libertad, así como dictar todas las medidas necesarias para evitar que se ponga en peligro la integridad física y psicológica de la víctima u ofendido en el ámbito de su competencia, y;
e) Dictar las medidas necesarias y que estén a su alcance para que la víctima u ofendido reciba atención médica y psicológica de urgencia. Cuando la policía lo estime necesario, en el ámbito de sus atribuciones, tomará las medidas conducentes para que la atención médica y psicológica se haga extensiva a otras personas;

XVI. En el ejercicio de esta atribución el policía deberá de asentar constancia de sus actuaciones, la cual se agregará a la carpeta de investigaciones que se abra.
XVII. Las demás que determine el Comisario, la Comisión Municipal y demás disposiciones aplicables.

En el ejercicio de la función investigadora a que se refiere este artículo, queda estrictamente prohibido al policía recibir declaraciones del indiciado o detener a alguna persona, fuera de los casos de flagrancia, sin que medien instrucciones escritas del Ministerio Público, del juez o del tribunal.

Artículo 29.- Los policías están impedidos para:

I. Desempeñar otro empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Gobierno Federal, del Distrito Federal, de los Estados o de los Municipios, así como trabajos o servicios en instituciones privadas, salvo los de carácter docente y aquellos que autorice la Comisión Municipal, siempre que éstos no sean incompatibles con sus funciones dentro del Servicio;
II. Realizar servicios técnicos o profesionales para cualquier persona o empresa, con fines de lucro.
III. Ejercer las funciones de tutor, curador o albacea judicial, a no ser que tenga el carácter de heredero o legatario, o se trate de sus ascendientes, descendientes, hermanos, adoptante o adoptado, y
IV. Ejercer o desempeñar las funciones de depositario o apoderado judicial, síndico, administrador, interventor en quiebra o concurso, notario, corredor, comisionista o árbitro.

Artículo 30.- El policía, sólo podrá portar las armas de cargo que le hayan sido autorizadas individualmente, o aquellas que se le hubiesen asignado en lo particular y que estén registradas colectivamente para la Comisaria, de conformidad con la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos.

Artículo 31.- Las armas sólo podrán ser portadas durante el tiempo del ejercicio de sus funciones, o para un horario, misión o comisión determinados, de acuerdo con los ordenamientos aplicables en la materia y el Reglamento Interno de la Corporación.

TÍTULO TERCERO
DE LA ESTRUCTURA DEL SERVICIO

Artículo 32.- A partir de los principios del Municipio Libre, el Servicio contará con una estructura que permita el funcionamiento homogéneo y homologado para garantizar el óptimo funcionamiento del mismo.
El Servicio funcionará mediante los siguientes procesos:

I. El Proceso de Planeación y Control de Recursos Humanos;
II. El Proceso de Ingreso;
III. El Proceso de Permanencia y desarrollo; y,
IV. El Proceso de Separación.

Artículo 33.- El Centro Estatal, es el órgano que aplicará todas las evaluaciones a que se refiere este Reglamento, tanto en los procesos de ingreso, como en la Evaluación para la Permanencia y el Desarrollo y Promoción.

CAPÍTULO I
Del Proceso de Planeación y Control de Recursos Humanos.

Artículo 34.- La Planeación del Servicio, permite determinar las necesidades cuantitativas y cualitativas que el personal requiera, así como su plan de carrera para el eficiente ejercicio de sus funciones, de acuerdo con los criterios emitidos por la Comisión Municipal y el Sistema Nacional, en atención a la estructura orgánica, las categorías, jerarquías o grados establecidos en el Catálogo de Puestos y el perfil del puesto por competencia.

Artículo 35.- El Proceso de la Planeación y Control de Recursos Humanos se llevara a cabo a través de los Procedimientos de registro y análisis de la información, de la herramienta de seguimiento y control, del registro de los elementos en el Registro Nacional, de la actualización del catálogo de puestos, manuales de organización y procedimientos, así como el diagnóstico del Servicio en la Institución Policial.

Artículo 36.- La Comisión Municipal, establecerá el mecanismo de planeación para el eficiente ejercicio ordenado por el mismo Servicio. La planeación implementará las etapas del Servicio, con el objeto de mantener en línea toda la información relativa a cada procedimiento.

Artículo 37.- A través de sus diversos procesos, los responsables de la ejecución de este Reglamento:

I. Registrarán y procesarán la información necesaria en relación con el Catálogo de Puestos y el perfil del grado por competencia, con el Sistema Nacional;
II. Señalarán las necesidades cuantitativas y cualitativas de los policías, referentes a capacitación, rotación y separación, con el fin de que la estructura del Servicio tenga el número de elementos adecuado para su óptimo funcionamiento;
III. Elaborarán estudios prospectivos de los escenarios del servicio, para determinar las necesidades de formación que requerirá el mismo en el corto y mediano plazos, con el fin de permitir a sus integrantes cubrir los perfiles del grado por competencia de las diferentes categorías y jerarquías;
IV. Analizarán el desempeño y los resultados de los policías, en las unidades de adscripción emitiendo las conclusiones conducentes;

V. Revisarán y considerarán los resultados de las evaluaciones sobre el servicio;
VI. Realizarán los demás estudios, programas, acciones y trabajos que sean necesarios para el desarrollo del servicio, y;
VII. Revisarán que los procesos que comprenden el servicio hayan sido realizados de manera eficiente, cumpliendo todos los extremos que señala el presente reglamento.

CAPÍTULO II
Del Proceso de Ingreso

Artículo 38.- El proceso de ingreso regula la formalización de la relación jurídico-administrativa entre el policía y la Corporación para que el policía ocupe una plaza vacante o de nueva creación dentro de la escala básica con todos los derechos y obligaciones del servicio profesional de carrera.

El proceso de Ingreso busca acercar al mayor número de aspirantes idóneos a ocupar los diferentes puestos a través de las siguientes secciones:

I. Convocatoria;
II. Reclutamiento;
III. Selección;
IV. Formación inicial;
V. Nombramiento;
VI. Certificación;
VII. Plan Individual de Carrera; y
VIII. Reingreso.

SECCIÓN I
De la convocatoria

Artículo 39.- La convocatoria es un instrumento público y abierto para ingresar a la Corporación que contempla los requisitos mínimos para ingresar en tiempo y forma a la Institución Policial. Esta convocatoria será publicada en medios digitales e impresos pertenecientes al Ayuntamiento y aquellos que presupuestalmente se encuentren disponibles para informar de sus acciones.

Artículo 40.- La convocatoria tendrán como mínimo las siguientes características:
I. Señalar nombre preciso del puesto con base en el Catálogo de Puestos y el perfil del puesto que deberán cubrir los aspirantes;
II. Contemplar el sueldo a percibir por la plaza vacante o promovida así como del monto de la beca durante el curso de formación inicial;
III. Precisar los requisitos que deberán cubrir los aspirantes;
IV. Señalar lugar, fecha y hora de la recepción de los documentos requeridos;
V. Contemplar los requisitos, condiciones y duración de la formación inicial y demás características de la misma.
VI. Señalar que se integrará al Servicio.

No podrá existir discriminación por razón de género, religión, estado civil, origen étnico o condición social o cualquier otra que viole el principio de igualdad de oportunidades, para quienes cumplan los requisitos de la convocatoria. Los requisitos del perfil del puesto, en ningún caso, constituyen discriminación alguna.

Artículo 41.- La convocatoria interna es un instrumento de promoción de los policías a ocupar una plaza superior, para lo cual tendrán que cubrir los requisitos establecidos en el artículo anterior, más los que considere la Corporación de conformidad con el Catálogo de Puestos.

Artículo 42.- Cuando ninguno de los candidatos, sujeto a promoción o a ocupar una plaza vacante, cumpla con alguno de los requisitos establecidos en ésta, se lanzará a convocatoria pública y abierta pudiendo realizar una contratación externa.

SECCIÓN II
Del Reclutamiento

Artículo 43.- El reclutamiento permite atraer al mayor número de aspirantes idóneos, que cubran el perfil del puesto y demás requisitos para la ocupación de una plaza vacante o de nueva creación de policía, dentro de la escala básica, a través de fuentes internas y externas, a efecto de ser seleccionados y capacitados para el servicio.

Artículo 44.- El reclutamiento tiene como objeto establecer la integración del Primer Nivel de la Escala Básica del Servicio, para ser seleccionado, capacitado, evitar el abandono de policías y preservar los principios constitucionales de eficiencia y profesionalismo en el servicio.

Artículo 45.- El presente procedimiento sólo es aplicable a los aspirantes a ingresar al nivel de Policía dentro de la Escala Básica del Servicio. Las demás categorías, jerarquías o grados, estarán sujetos en lo relativo al procedimiento de desarrollo y promoción.
Artículo 46.- Para los efectos de reclutar a los aspirantes a ingresar al Servicio, estos deben cumplir con los requisitos del perfil del grado por competencia, las condiciones y los términos de la convocatoria que al efecto emita la Comisión Municipal.

Artículo 47.- Los aspirantes a ingresar al servicio, deberán cubrir y comprobar los siguientes requisitos:

I. Ser ciudadano mexicano por nacimiento, en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles, sin tener otra nacionalidad;
II. Ser de notoria buena conducta;
III. No haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso, ni estar sujeto a proceso penal;
IV. En su caso, tener acreditado el Servicio Militar Nacional;
V. Acreditar que ha concluido y aprobado los estudios correspondientes a la enseñanza media superior;
VI. Aprobar el concurso de ingreso y los cursos de formación;
VII. Contar con los requisitos de edad y el perfil físico, médico y de personalidad que exija el catálogo de puestos;
VIII. Abstenerse de hacer uso ilícito de sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares, no padecer alcoholismo y someterse a las evaluaciones periódicas que determine la Comisión Municipal, para comprobar el no uso de este tipo de sustancias;
IX. No estar suspendido o inhabilitado; para ejercer un cargo público;
X. Cumplir con los deberes y las obligaciones establecidas en el proceso de ingreso;

XI. En caso de haber pertenecido a alguna Corporación, a las fuerzas armadas o empresa de seguridad privada, deberá presentar las bajas correspondientes, debiendo estas ser de carácter voluntario ya que cualquier otro motivo de baja será impedimento para su ingreso, salvo que exista una responsiva de la autoridad competente.
XII. Las demás que señalen las disposiciones aplicables.

Estos requisitos serán condiciones de permanencia en el servicio y serán causales, en todo caso, de separación extraordinaria del mismo.

Artículo 48.- En todos los casos, sin excepción, el aspirante deberá identificarse plenamente con documento oficial vigente con fotografía y el pase de examen debidamente requisitado al momento de la recepción de sus documentos y de ser evaluado.

Artículo 49.- Aquellos aspirantes que resulten aprobados en las evaluaciones deberán presentar para el proceso de selección la siguiente documentación:

a) Acta de Nacimiento
b) Cartilla liberada del Servicio Militar Nacional; en el caso de los hombres
c) Carta de no antecedentes Penales; emitida por la autoridad competente
d) Clave Única de Registro de Población (CURP)
e) Credencial para votar vigente, expedida por el Instituto Nacional Electoral
f) Comprobante de domicilio (luz, agua, predial o teléfono).
g) Carta de exposición de motivos para el ingreso a la Institución
h) Dos cartas de recomendación
i) Tres fotografías tamaño infantil de frente y con las siguientes características:
   I. Hombres: sin barba, sin bigote, sin lentes; con las orejas descubiertas;
   II. Mujeres: sin maquillaje, sin lentes, sin aretes; con las orejas descubiertas.

Artículo 50.- No serán reclutados los aspirantes que por los medios de prueba adecuados y consultando la información en el Registro Nacional, tengan algún impedimento para ser seleccionados, de acuerdo con este Reglamento y demás disposiciones sustantivas y administrativas aplicables.

Artículo 51.- Una vez que se han cubierto los requisitos anteriores la Comisión Municipal procederá a solicitar la aplicación de las evaluaciones de selección al Centro Estatal Control y Evaluación de Confianza y, en su caso, proveerá lo necesario para comenzar la formación inicial.

SECCIÓN III
De la Selección

Artículo 52.- La selección es el proceso que consiste en elegir, de entre los aspirantes a quienes cubran el perfil y la formación requerida, para ingresar a las instituciones policiales.

Artículo 53.- Las evaluaciones para la selección del aspirante, serán aplicadas por el Centro Estatal, y estarán integradas por los siguientes exámenes:

I. Médicos;
II. Toxicológicos;
III. Psicológicos;
IV. Socioeconómicos; y,
V. Los demás que establezcan las normas aplicables o se consideren necesarios para la calificación del personal.

La Comisión Municipal, en un término no mayor a quince días hábiles posteriores a la obtención de los resultados de las evaluaciones aplicadas en el Centro Estatal, dará a conocer a los aspirantes los resultados del reclutamiento, a fin, de determinar el grupo idóneo de aspirantes seleccionados y devolverá toda la documentación recibida a aquellos que no hubieren sido reclutados, explicando las razones para ello.

Artículo 54.- El aspirante que hubiese aprobado la evaluación a que se refiere el presente Reglamento, estará obligado a llevar el curso de formación inicial que deberá cubrir en las Academias o institutos de las Instituciones de Seguridad Pública que dependan de la Federación, los Estados, el Distrito Federal y los Municipios, así como de los centros regionales de preparación, actualización y especialización de cuerpos de policías y centro especializado en la formación de mandos de seguridad pública, y comprenderá los contenidos mínimos y las equivalencias de los planes y programas validados por el Sistema Nacional y demás instancias relacionadas.

Artículo 55.- Durante el curso de formación inicial podrá celebrarse un contrato de prestación de servicios personales de carácter temporal entre el aspirante seleccionado y la Corporación.

Artículo 56.- Quienes, como resultado de la aplicación del procedimiento de selección de aspirantes, ingresen a su curso de formación inicial serán considerados cadetes de la Corporación, quienes deberán observar el respectivo régimen disciplinario y demás disposiciones aplicables.

SECCIÓN IV
De la Formación Inicial

Artículo 57.- La Formación Inicial es el proceso de preparación teórico-práctico basado en conocimientos sociales, jurídicos y técnicos para capacitar al personal de nuevo ingreso a las instituciones policiales, de procuración de justicia y del sistema penitenciario, a fin de que desarrollen y adquieran los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para cumplir con las tareas a desempeñar de acuerdo a las funciones y responsabilidades del área operativa a la que aspira incorporarse.

Artículo 58.- La carrera del policía se organizará conforme a las etapas, niveles de escolaridad y grados académicos que de manera coordinada establezcan la Federación, el Estado y el Municipio.

La formación Inicial tendrá una duración conforme a lo establecido en los criterios generales del Programa Rector de Profesionalización.

Artículo 59.- Toda la capacitación que se imparta, deberá darse a conocer al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública presentándose el programa de capacitación, instrucción o formación para su revisión y validación, los cuales deberán incluir, entre otros aspectos, aquellos relativos a la formación inicial, actualización, especialización y alta dirección del personal policial.

Artículo 60.- Las capacitaciones de Formación Inicial sólo podrán ser impartidas únicamente por las Academias Regionales y Estatales, conforme a los que establece el Programa Rector de Profesionalización.

Artículo 61.- El policía que haya concluido satisfactoriamente las actividades académicas de formación inicial, tendrá derecho a obtener la certificación, título, constancia, diploma o reconocimiento que corresponda.

Artículo 62.- De conformidad con el Programa Rector de Profesionalización, los planes y programas de estudio deberán estar validados por el área correspondiente.

SECCIÓN V
Del Nombramiento

Artículo 63.- El nombramiento es el documento formal que se otorga al policía de nuevo ingreso que inicia su carrera inmediatamente después que haya aprobado satisfactoriamente su curso de formación inicial.

Artículo 64.- Los policías ostentarán una identificación que incluirá fotografía, nombre, nombramiento y clave de inscripción en el Registro Nacional a la vista de la ciudadanía.

Artículo 65.- La Comisión Municipal, conocerá y resolverá sobre el ingreso de los aspirantes a la Corporación, expedirá los nombramientos y constancias de grado correspondiente, mismos que deberán ser firmados por el Titular de la Corporación y el Presidente Municipal, debiendo contener al menos los siguientes datos:

I. Nombre completo del policía;
II. Área de adscripción, categoría, jerarquía o grado;
III. Leyenda de la protesta correspondiente; y
IV. Número de CUIP

Artículo 66.- Al recibir su nombramiento en ceremonia oficial, el policía deberá protestar su acatamiento y obediencia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, a las leyes que de ellas emanen, al Bando de Policía y Gobierno, al Reglamento Interno de la Corporación de Seguridad Pública del Municipio de Valle de Bravo, y al Código de Ética del personal de seguridad pública municipal, de la siguiente forma:

"Protesto desempeñar leal y patrióticamente el cargo de policía, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, las leyes que de ellas emanen, el Bando de Policía y Buen Gobierno, el Reglamento Interno de la Policía Preventiva Municipal, el Código de Ética del personal de seguridad pública municipal y demás disposiciones municipales aplicables".

SECCIÓN VI
De la Certificación

Artículo 67.-Es el proceso mediante el cual los policías se someten a las evaluaciones periódicas establecidas por el Centro de Control de Confianza correspondiente, para comprobar el cumplimiento de los perfiles de personalidad, éticos, socio-económicos y médicos, en los procedimientos de ingreso, promoción y permanencia.

Artículo 68.- Los aspirantes que ingresen a la Corporación, deberán contar con el Certificado y registro correspondientes, de conformidad con lo establecido por este Reglamento y el Sistema Nacional.

El Certificado tendrá por objeto acreditar que el servidor público es apto para ingresar o permanecer en la Corporación, y que cuenta con los conocimientos, el perfil, las habilidades y las aptitudes necesarias para el desempeño de su cargo.

Ninguna persona podrá ingresar o permanecer en la Corporación sin contar con el Certificado y registro vigentes.

Artículo 69.- La Corporación solicitará al Centro Estatal los certificados correspondientes a quienes acrediten los requisitos de ingreso que establece este Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Artículo 70.- De conformidad con el artículo 97 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, entendemos que, la certificación tiene por objeto:

A.- Reconocer habilidades, destrezas, actitudes, conocimientos generales y específicos para desempeñar sus funciones, conforme a los perfiles aprobados por el Consejo Nacional;

B.- Identificar los factores de riesgo que interfieran, repercutan o pongan en peligro el desempeño de las funciones policiales, con el fin de garantizar la calidad de los servicios, enfocándose a los siguientes aspectos de los integrantes de las Instituciones Policiales:

I. Cumplimiento de los requisitos de edad y el perfil físico, médico y de personalidad que exijan las disposiciones aplicables;

II. Observancia de un desarrollo patrimonial justificado, en el que sus egresos guarden adecuada proporción con sus ingresos;

III. Ausencia de alcoholismo o el no uso de sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;

IV. Ausencia de vínculos con organizaciones delictivas;

V. Notoria buena conducta, no haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso, ni estar sujeto a proceso penal y no estar suspendido o inhabilitado, ni haber sido destituido por resolución firme como servidor público, y

VI. Cumplimiento de los deberes establecidos en esta Ley.

Artículo 71.- La cancelación de los integrantes de la Corporación procederá:

I. Al ser separados de su encargo por incumplir con alguno de los requisitos de ingreso o permanencia a que se refiere esta Ley y demás disposiciones aplicables;
II. Al ser removidos de su encargo;
III. Por no obtener la revalidación de su Certificado, y;
IV. Por las demás causas que establezcan las disposiciones aplicables.

Artículo 72.- La Corporación, al momento de cancelar algún certificado deberá solicitar se haga la anotación respectiva en el Registro Nacional correspondiente.

SECCIÓN VII
Del Plan Individual de Carrera

Artículo 73.- El plan individual de carrera del policía, deberá comprender la ruta profesional desde que éste ingrese a la Institución Policial hasta su separación, mediante procesos homologados e interrelacionados en los que se fomentará su sentido de pertenencia a ésta, conservando la categoría y jerarquía que vaya obteniendo, a fin de infundirle certeza y certidumbre en el Servicio.

Artículo 74.- Una vez concluidos todos los procedimientos que contempla el proceso de Ingreso se les tendrá que elaborar a los elementos el plan individual de carrera el cual contempla:

I. Los cursos de capacitación que tenga que tomar por año;
II. La fecha de evaluaciones del desempeño;
III. Fechas de evaluaciones de habilidades, destrezas y conocimientos;
IV. Fechas de las evaluaciones de Control de Confianza;
V. Estímulos, reconocimientos y recompensas a las que se haya hecho acreedor; y,
VI. Aplicación de sanciones en base al régimen disciplinario**.**

Artículo 75.- El plan de carrera se determinará con base en el resultado de las evaluaciones que se apliquen al policía, a fin de que éste tenga diversas alternativas.

Artículo 76.- La nivelación académica es el procedimiento académico que valida los conocimientos adquiridos a través de la preparación teórica y la experiencia profesional por medio de una evaluación específicamente desarrollada a partir de los elementos fundamentales que representa una función profesional.

SECCIÓN VIII
Del Reingreso

Artículo 77.- Los policías podrán separarse voluntariamente de sus cargos por la causal ordinaria de la renuncia voluntaria a que se refiere el procedimiento de separación.

Artículo 78.- Los policías de la Corporación a que se refiere el artículo anterior podrán reingresar al servicio siempre y cuando reúnan los siguientes requisitos:

I. Que exista acuerdo favorable por parte de la Comisión ;
II. Que la separación del cargo haya sido voluntaria;

III. Que exista plaza vacante o de nueva creación, y
IV. Que presenten los exámenes relativos al procedimiento de desarrollo y promoción del último grado en el que ejerció su función.

V. Sólo podrá reingresar por una sola ocasión y que no haya transcurrido un año de su renuncia.

Artículo 79.- Para efectos de reingreso, el policía de la Corporación que se hubiere separado voluntariamente del servicio mantendrá, en todo caso, la categoría, jerarquía y el nivel o grado académico que hubiere obtenido durante su carrera.

CAPÍTULO III
DEL PROCESO DE PERMANENCIA Y DESARROLLO

Artículo 80.- De conformidad con el artículo 85, apartado B de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública señala que, la permanencia es el resultado del cumplimiento constante de los requisitos establecidos en la presente Ley para continuar en el servicio activo de las Instituciones Policiales. Son requisitos de permanencia en las Instituciones Policiales, los siguientes:

I. Ser de notoria buena conducta, no haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso;

II. Mantener actualizado su Certificado Único Policial;

III. No superar la edad máxima de retiro que establezcan las disposiciones aplicables;

IV. Acreditar que ha concluido, al menos, los estudios siguientes:

a) En el caso de integrantes de las áreas de investigación, enseñanza superior, equivalente u homologación por desempeño, a partir de bachillerato;

b) Tratándose de integrantes de las áreas de prevención, enseñanza media superior o equivalente;

c) En caso de integrantes de las áreas de reacción, los estudios correspondientes a la enseñanza media básica;

V. Aprobar los cursos de formación, capacitación y profesionalización;

VI. Aprobar los procesos de evaluación de control de confianza;

VII. Aprobar las evaluaciones del desempeño;
VIII. Participar en los procesos de promoción o ascenso que se convoquen, conforme a las disposiciones aplicables;

IX. Abstenerse de consumir sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;

X. No padecer alcoholismo;

XI. Someterse a exámenes para comprobar la ausencia de alcoholismo;

XII. Someterse a exámenes para comprobar el no uso de sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;

XIII. No estar suspendido o inhabilitado, ni haber sido destituido por resolución firme como servidor público;

XIV. No ausentarse del servicio sin causa justificada, por un periodo de tres días consecutivos o de cinco días dentro de un término de treinta días, y

XV. Las demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

SECCIÓN I
De la Formación Continua

Artículo 81.- La formación continua es el proceso para desarrollar al máximo las competencias de los elementos de las corporaciones policiales, mediante actividades académicas que aseguren, mantengan y perfeccionen el dominio de conocimientos, habilidades, destrezas, aptitudes y actitudes, y el desarrollo de capacidades para el óptimo desempeño de sus funciones y responsabilidades, tanto en áreas particulares como para la planeación, ejecución, administración y evaluación de los recursos que sustentan sus funciones y actividades en la corporación.

Artículo 82.- Las etapas de formación continua de los integrantes del servicio, se realizarán a través de actividades académicas como carreras, diplomados, especialidades, cursos, seminarios, talleres, estadías, congresos, entre otros, que se impartan en las instituciones de formación, así como en otras instituciones educativas nacionales e internacionales, estas actividades tienen el objetivo de concebir la formación con una misma visión nacional integradora y deben recibir la acreditación formal que corresponda por parte de la autoridad competente.

Artículo 83.- Que con fundamento en el artículo 98 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública la formación continua se integra por las etapas de formación inicial, actualización, promoción, especialización y alta dirección, para desarrollar al máximo las competencias, capacidades y habilidades de los integrantes de las Instituciones Policiales.

Artículo 84.- Los cursos deberán responder al plan del servicio profesional de carrera y serán requisito indispensable para sus promociones en los términos del procedimiento de desarrollo y promoción.

Artículo 85.- Las instituciones de formación serán los establecimientos educativos donde se desarrollará la formación continua y especializada, mediante la cual se actualice y especialice a los integrantes de la Corporación. Dichas instituciones evaluarán y certificarán a los policías.

Artículo 86.- Las instituciones de formación, con base en la detección de sus necesidades, establecerán programas anuales de formación continua y especializada para los miembros del servicio profesional de carrera.

Artículo 87.- El Municipio podrá celebrar convenios con instituciones educativas, centros de investigación y organismos públicos y privados, para que impartan o desarrollen cualquier actividad educativa que coadyuve a cubrir las necesidades institucionales de formación de los policías, con la participación que corresponda al Consejo Estatal de Seguridad Pública.

Artículo 88.- La formación se sustentará en los planes y programas de estudios y manuales, que de manera coordinada la Federación, el Estado y el Municipio emitan, con la debida participación de los Consejos Académicos, en acuerdo con los criterios técnicos planteados en el procedimiento de formación inicial de este Reglamento.

Artículo 89.- El Municipio realizará las acciones conducentes con el Estado, para homologar los perfiles del grado por competencia que señala el presente Reglamento

Artículo 90.- Para la realización de las actividades académicas de formación continua y especializada, el Área de Profesionalización de la Corporación, podrá participar en la celebración de convenios con instituciones educativas, centros de investigación y organismos públicos o privados, directamente o a través del Consejo Estatal de Seguridad Pública.

Artículo 91.- La formación continua tendrá una duración mínima de 40 horas por año para todo policía en activo, las cuales se desarrollarán a través de una o diversas actividades académicas, que se llevarán a cabo de manera permanente o intermitente a lo largo del año, en función de las necesidades de formación que se detecten.

Artículo 92.- Cuando el resultado de la evaluación de la formación continua de un policía no sea aprobatorio, deberá presentarla nuevamente. En ningún caso, ésta podrá realizarse en un período menor a 60 días naturales ni superior a los 120 días transcurridos después de la notificación que se le haga de dicho resultado.

SECCION II
De la Evaluación del Desempeño

Artículo 93.-La evaluación para la permanencia permite, valorar tanto en forma individual como colectiva, los aspectos cualitativos y cuantitativos de la actuación del policía, considerando su conocimiento y cumplimiento de las funciones y metas, en función de las habilidades, aptitudes, actitudes, formación recibida e impartida, rendimiento profesional y su adecuación al puesto, mediante evaluaciones de desempeño, las cuales serán obligatorias y periódicas como requisito de permanencia en el Servicio de Carrera.

Artículo 94.-Dentro del Servicio de Carrera todos los policías de carrera deberán evaluarse de manera obligatoria y periódica para la permanencia, en los términos y condiciones que el mismo reglamento establece, con la debida participación de la Órganos Colegiados de la Corporación, por lo menos cada tres años.

Artículo 95.-Corresponde a las instancias participantes en el proceso de evaluación del desempeño, las siguientes competencias:

I. Corresponde a la Comisión del Servicio Profesional de Carrera del Cuerpo de Seguridad Pública Municipal:

1. Coordinar la ejecución del programa de evaluación de acuerdo a la cantidad de elementos previstos en los compromisos establecidos;
2. Solicitar al área de recursos humanos la integración de los expedientes de los elementos a evaluar conforme a los criterios establecidos en este procedimiento;
3. Notificar al Órgano Interno de Control, de la Corporación o del Municipio, del inicio del proceso de evaluación;
4. Notificar al representante de la Corporación a la que pertenece el evaluado;
5. Aplicar la parte de la evaluación que le corresponde, con el instrumento de evaluación;
6. Recabar la información de la evaluación realizada por la Comisión Honor y Justicia del Cuerpo de Seguridad Pública Municipal y por el superior jerárquico de cada elemento a evaluar;
7. Concentrar los resultados del instrumento aplicado por la Comisión Honor y Justicia del Cuerpo de Seguridad Pública Municipal y el superior jerárquico, así como la parte que le corresponde, en un solo archivo por elemento e integrar el resultado final de cada elemento;
8. Remitir los resultados a la instancia estatal correspondiente, para que ésta realice la carga de resultados en el Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública (RNPSP);
9. Solicitar a la Academia correspondiente, la capacitación pertinente para los elementos que obtuvieron resultados no satisfactorios.

En todos los casos se tomarán las determinaciones pertinentes con estricto apego a la normatividad aplicable.

II. Corresponde a la Comisión Honor y Justicia del Cuerpo de Seguridad Pública Municipal:

1. Aplicar la parte de la evaluación que le compete, con el instrumento de evaluación
2. Proponer a la Corporación a los candidatos a recibir estímulos y recompensas, a causa de los buenos resultados obtenidos en la evaluación del desempeño;
3. Analizar los casos en los que por su resultado “NO SATISFACTORIO”, deba valorarse la permanencia del servidor público en la corporación;
4. Revisar los casos de los elementos que tengan en su expediente, alguna sanción o procedimiento de índole administrativo o legal, que pudiera impedirles obtener un Dictamen “RECOMENDABLE” en su evaluación del desempeño;
5. Revisar los casos de los elementos que tengan en su expediente, alguna sanción o procedimiento de índole administrativo o legal, que pudiera ser determinante o causal de baja de la corporación;
6. Atender y resolver las inconformidades que pudieran surgir, en materia de resultados de la evaluación del desempeño;
7. Vigilar y garantizar que los superiores jerárquicos que aplican la evaluación del desempeño, la realicen con total imparcialidad, objetividad y apego a la legalidad o en su caso, establecer las sanciones correspondientes.

En todos los casos se tomarán las determinaciones pertinentes con estricto apego a la normatividad aplicable.

III. Al superior jerárquico de los elementos a evaluar:

1. Aplicar la parte de la evaluación que le corresponde, con el instrumento de evaluación.

2. Proponer a la Comisión Honor y Justicia del Cuerpo de Seguridad Pública Municipal a los candidatos a recibir estímulos y recompensas, a causa de los buenos resultados obtenidos en la evaluación del desempeño.
3. Proponer al Comisión del Servicio Profesional de Carrera del Cuerpo de Seguridad Pública Municipal a los candidatos a recibir capacitación, basándose en la observación de su desempeño operativo.
4. Aplicar la evaluación del desempeño, con total imparcialidad, objetividad y apego a la legalidad.

En todos los casos se tomarán las determinaciones pertinentes con estricto apego a la normatividad aplicable.

Artículo 96.- Para llevar a cabo el proceso de evaluación del desempeño, es necesario realizar previamente las siguientes acciones:

1. Instaurar la Comisión del Servicio de Carera o su equivalente.
2. Instaurar la Comisión de Honor y Justicia o su equivalente.
3. Identificar a los superiores jerárquicos que evaluarán a los elementos.
4. Gestionar para todos los elementos en activo, la Clave Única de Identificación Permanente (CUIP).

Artículo 97.-Para llevar a cabo el proceso de evaluación del desempeño y garantizar su implementación se requiere de los siguientes elementos técnicos y operativos:

I. Integración adecuada del expediente personal, con la siguiente información:

1. Documentos personales;
2. Síntesis curricular;
3. Documentación soporte de perfil profesional;
4. En su caso, antecedentes laborales en otras corporaciones;
5. Documentos de adscripción;
6. Resultados de evaluaciones de ingreso;
7. Resultados de la formación inicial;
8. Hoja de alta;
9. Comprobantes de actualización recibida;
10. Comprobantes de capacitación especializada recibida;
11. Record de inasistencia;
12. Record de sanciones;
13. Record de reconocimientos.

II. Destinar los espacios e instalaciones necesarias en la corporación para llevar a cabo el proceso de evaluación del desempeño;

III. Instalar las herramientas o software necesario para llevar a cabo la evaluación;

IV. Capacitar a los servidores públicos que operarán el software

V. Destinar el equipo de cómputo necesario para llevar a cabo el proceso de evaluación;

VI. En su caso de contar con ello, equipo de digitalización de documentos para integrar expedientes magnéticos y equipo adecuado para la impresión de dictámenes finales.

Artículo 98.-El procedimiento para la implementación de la evaluación de desempeño será el siguiente:

I. Verificar que el elemento cuente con su CUIP;
II. Integrar adecuadamente el expediente de cada elemento a evaluar;
III. Identificar al superior jerárquico que aplicará la evaluación;
IV. Definir el espacio y equipo donde se cargará y alimentará la herramienta de evaluación;
V. Definir calendario de evaluación, estableciendo los tiempos y elementos necesarios, para dar cumplimiento a las metas programadas en el anexo único;
VI. Definir los procedimientos internos para integrar los resultados de las tres instancias evaluadoras en un solo archivo por elemento;
VII. Definir los procedimientos a seguir para la integración de una base de datos con los resultados de todos los elementos evaluados;
I. El proceso de evaluación del desempeño

Artículo 99.- Los integrantes de las instituciones policiales deberán someterse a la evaluación del desempeño en el momento y con la periodicidad que determinen las áreas competentes con estricto apego a la normatividad aplicable, mismas que tendrán una vigencia de la evaluación del desempeño será de tres años, contados a partir de la fecha de aplicación.

Artículo 100.-La evaluación deberá acreditar que el Policía de Carrera ha desarrollado y mantiene actualizado el perfil del grado por competencia del reclutamiento, selección de aspirantes, formación inicial, ingreso, formación continua y especializada, así como de desarrollo y promoción, a que se refiere este reglamento.

Artículo 101.-Los documentos e información electrónica deberán tratarse conforme los ordenamientos aplicables en materia de transparencia y acceso a la información pública gubernamental.

Artículo 102.- Los expedientes del personal evaluado, deberán integrarse de forma homologada y se resguardaran preferentemente en el archivo confidencial de la corporación.

Artículo 103.-La Comisión del Servicio Profesional de Carrera del Cuerpo de Seguridad Pública Municipal entregará los resultados de las evaluaciones a la instancia responsable de realizar la carga en el Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública.

SECCIÓN III
De los Estímulos

Artículo 104.- Los estímulos, tienen como objeto, fomentar la calidad, efectividad, lealtad e incrementar las posibilidades de promoción y desarrollo entre los policías en activo, mediante el reconocimiento de sus méritos y acciones relevantes que sean reconocidas por la sociedad.

Artículo 105.- La Corporación determinará los estímulos, a propuesta de la Comisión Municipal, de conformidad con el presente Reglamento, con base en los méritos, los mejores resultados de la formación inicial, continua y especializada, evaluación para la permanencia, capacidad, y acciones relevantes reconocidas por la sociedad, en los términos del convenio que celebre el municipio con el Estado.

Artículo 106.- Las acciones de los integrantes que se propongan para la entrega de algún estímulo, serán motivo de un solo reconocimiento de los contemplados en este procedimiento; pero no impedirá el otorgamiento de algún otro u otros reconocimientos, por parte de otras instituciones, asociaciones u organismos nacionales, o internacionales.

Artículo 107.- Todo estímulo otorgado por la Corporación será acompañado de una constancia escrita que acredite el otorgamiento y, en su caso, la autorización de portación de la condecoración o distintivo correspondiente.

Artículo 108.- La ceremonia de entrega oficial de los estímulos conferidos, se realizará en un evento que coincida con un acontecimiento de la policía preventiva municipal de importancia relevante y será encabezada por el Presidente Municipal.

Artículo 109.- Si un policía, pierde la vida al realizar actos que merecieran el otorgamiento de algún estímulo, la Comisión Municipal de Honor resolverá sobre el particular, a fin de conferírselo a título *postmortem* a sus deudos.

Artículo 110.- Los estímulos a los que se pueden hacer acreedores los policías son:

I. Una retribución económica que puede ser desde 1 día a 15 días de salario diario de acuerdo a las disposiciones vigentes aplicables;
II. Días de descanso que puede ser desde 1 día a 10 días hábiles, según las disposiciones aplicables;
III. Condecoración: Se otorga a los Policías de Carrera que hayan cumplido con los requisitos de la Formación Inicial, Profesionalización, Evaluación y Certificación para la Permanencia, mediante la evaluación específica o acciones destacadas correspondientes.
IV. Mención Honorífica: Se otorgará al Policía de Carrera por acciones sobresalientes o de relevancia no consideradas para el otorgamiento de reconocimientos. Sólo podrá efectuarla el superior jerárquico correspondiente, a juicio de la Comisión.
V. Distintivo: Se otorga por actuación sobresaliente en el cumplimiento del servicio o desempeño académico en cursos debidos a intercambios interinstitucionales.
VI. Citación: Es la condecoración verbal y escrita a favor del Policía de Carrera, por haber realizado un hecho relevante, que no esté considerado para el otorgamiento de los estímulos antes referidos a juicio de la Comisión de Honor.
VII. Recompensa: Se otorgará por el desempeño y la realización de los deberes que tiene el elemento en la Corporación, para salvaguardar la seguridad y la integridad del municipio.

Artículo 111.- Para efectos de otorgamiento de recompensas serán evaluadas las siguientes circunstancias:

I. La relevancia de los actos, que en términos de proyección, favorezcan la imagen de la Institución, y
II. El grado de esfuerzo y sacrificio así como sí se rebasaron los límites del deber, o si se consiguieron resultados sobresalientes en las actuaciones del policía.

SECCIÓN IV
De la promoción

Artículo 112.- La promoción tiene por objeto el preservar el principio del mérito, la evaluación periódica y la igualdad de oportunidades mediante el desarrollo, así como la

promoción y los ascensos de los policías, hacia las categorías, jerarquías o grados superiores, con base en los resultados de la aplicación de los procedimientos de formación inicial, continua y especializada, desarrollo y promoción.

Artículo 113.- Cuando existan plazas vacantes o de nueva creación, la Comisión Municipal expedirá la convocatoria interna respectiva, en la que se señalará el procedimiento para la promoción, aplicando en lo conducente, los términos y condiciones de la convocatoria para el reclutamiento a que se refiere el procedimiento de reclutamiento.

Artículo 114.- Mediante la promoción, los policías podrán ocupar plazas vacantes o de nueva creación de mayor jerarquía y remuneración, sobre la base de sus niveles de formación, actualización y especialización, al resultado de los exámenes específicos de este procedimiento y a la antigüedad, en competencia con los demás miembros de la Corporación que reúna los requisitos del puesto, con fundamento a lo cual la superioridad otorga a los policías la categoría, jerarquía o grado inmediato superior al que tengan, dentro del orden jerárquico previsto.

Artículo 115.- Para ascender en las categorías, jerarquías o grados dentro del servicio, se procederá en orden ascendente desde la jerarquía de policía en su caso, hasta la de Comisario, de conformidad con el orden jerárquico establecido.

Artículo 116.-Las categorías, jerarquías o grados deberán relacionarse en su conjunto con los niveles y las categorías de remuneración que les correspondan, procurando que entre un cargo inferior y el inmediato superior, existan condiciones de remuneración proporcionales y equitativas entre sí.

Artículo 117.- Los requisitos para que los policías, puedan participar en el procedimiento de desarrollo y promoción, serán los siguientes:

I. Haber obtenido las mejores calificaciones derivadas de la formación inicial, continua y especializada, y evaluación del desempeño;
II. Estar en servicio activo, y no encontrarse gozando de licencia;
III. Conservar los requisitos de permanencia y del procedimiento de reclutamiento;
IV. Presentar la documentación requerida para ello, conforme al procedimiento y plazo establecidos en la convocatoria;
V. Contar con la antigüedad necesaria dentro del servicio;
VI. Acumular el número de créditos académicos requeridos para cada grado en la escala jerárquica;
VII. Mantener un historial de servicios limpio;
VIII. Aprobar los exámenes que se señalen en la convocatoria;
IX. Haber observado los deberes y obligaciones previstas en el procedimiento de ingreso; y
X. Los demás que se señalen en la convocatoria respectiva.

Artículo 118.- Cuando un policía, esté imposibilitado temporalmente por enfermedad acreditada, para participar total o parcialmente en las evaluaciones de promoción, tendrá derecho de presentarse una vez desaparecida esa causa, siempre que ese plazo se encuentre dentro del periodo señalado, desde el inicio hasta la conclusión de las evaluaciones relativas a la promoción.

SECCIÓN V
De la Renovación de la Certificación

Artículo 119.- La renovación de la certificación es el proceso mediante el cual los policías se someten a las evaluaciones periódicas establecidas por el Centro de Control de Confianza correspondiente, y demás necesarios que se consideren en el proceso de permanencia, la cual tendrá una vigencia de tres años.

SECCIÓN VI
De las Licencias, Permisos y Comisiones

Artículo 120.- Licencia es el periodo de tiempo previamente autorizado por la Unidad Administrativa de la Corporación para la separación temporal del Servicio, sin pérdida de sus derechos.

Artículo 121.- Las licencias que se concedan a los integrantes de la Corporación serán sin goce de sueldo, siendo las siguientes:

I. Ordinaria;
II. Extraordinaria;
III. Por Enfermedad;

Artículo 122.- La licencia ordinaria es la que se concede a solicitud de los integrantes de la Corporación, de acuerdo con las necesidades del servicio, y por un lapso máximo de seis meses y por única ocasión para atender asuntos personales y sólo podrá ser concedida por los superiores, con la aprobación del Comisaría de la Corporación o su equivalente.

Artículo 123.- Licencia extraordinaria es la que se concede a solicitud de los integrantes de la Corporación y a juicio del Titular para separarse del servicio activo a desempeñar exclusivamente cargos de elección popular o de confianza, no teniendo durante el tiempo que dura la misma, derecho a recibir percepciones de ninguna índole ni a ser promovido.

Artículo 124.- La licencia por enfermedad se regirá por las disposiciones legales aplicables.

Artículo 125.- Para cubrir el cargo de los integrantes de la Corporación que obtengan licencia, se nombrará a otros integrantes de la Corporación que actuarán de manera provisional. La designación de los integrantes de la Corporación que ocuparán dicho cargo se realizará mediante la convocatoria respectiva conforme a las disposiciones reglamentarias del Servicio.

Artículo 126.- El permiso es la autorización por escrito que el superior jerárquico podrá otorgar a un policía para ausentarse de sus funciones, con goce de sueldo, por un término de hasta 5 días por únicamente 3 ocasiones en un año, dando aviso a la Dirección de Administración y a la Comisión.

Artículo 127.- La Comisión es la instrucción por escrito o verbal que el superior jerárquico da a un integrante del Servicio para que cumpla un servicio específico, por tiempo determinado, en un lugar diverso al de su adscripción o de su centro de trabajo, de conformidad con las necesidades del servicio.

Artículo 128.- Los policías comisionados a unidades especiales serán considerados servidores de carrera, una vez concluida su comisión se reintegrarán al Servicio sin haber perdido los derechos correspondientes.

CAPÍTULO IV
DEL PROCESO DE SEPARACIÓN

Artículo 129.- La separación es el procedimiento mediante el cual cesan los efectos del nombramiento y se da por terminada la relación jurídica entre el policía de manera definitiva, dentro del Servicio.

Artículo 130.- Las causales de separación son: ordinaria y extraordinaria.

A. Las causales de separación ordinaria del servicio son:
   I. La renuncia laboral formulada por el policía;
   II. La incapacidad permanente para el desempeño de sus funciones;
   III. La pensión por jubilación, por retiro, edad y tiempo de servicios, invalidez, cesantía en edad avanzada e indemnización global, de acuerdo con el régimen de seguridad social correspondiente; y
   IV. La muerte del policía.

B. La causal de separación extraordinaria del servicio es el incumplimiento de los requisitos de ingreso y permanencia que señala este Reglamento.

Artículo 131.- La separación del Servicio Profesional de Carrera por el incumplimiento de los requisitos de ingreso y permanencia, se realizará mediante el siguiente procedimiento:

I. El superior jerárquico deberá presentar queja fundada y motivada ante la Comisión Municipal, en la cual deberá señalar el requisito de ingreso o permanencia que presuntamente haya sido incumplido por el policía, adjuntando los documentos y demás pruebas que considere pertinentes;
II. La Comisión Municipal notificará la queja al policía y lo citará a una audiencia que deberá efectuarse dentro de los quince días siguientes a la citación, para que manifieste lo que a su derecho convenga, adjuntando los documentos y demás elementos probatorios que estime procedentes;
III. El superior jerárquico podrá suspender temporalmente al policía, siempre que a su juicio así convenga para el adecuado desarrollo del procedimiento o para evitar que siga causando perjuicio o trastorno al Servicio Profesional de Carrera para los integrantes de la Corporación, hasta en tanto la Comisión Municipal resuelva lo conducente; y
IV. Una vez desahogada la audiencia y agotadas las diligencias correspondientes, la comisión Municipal resolverá sobre la queja respectiva. El presidente de la Comisión podrá convocar a sesiones extraordinarias cuando lo estime pertinente.

Artículo 132.- En el caso de separación, remoción, o cualquier otra forma de terminación del servicio sin responsabilidad para el Municipio, la institución de seguridad pública sólo estará obligada a pagar la indemnización y demás prestaciones a que tenga derecho, sin que en ningún caso proceda su reincorporación al servicio.

Artículo 133.- Las resoluciones de la Comisión Municipal en materia de separación, se emitirán y aplicarán con independencia de la responsabilidad penal o administrativa a que hubiere lugar.

SECCIÓN I
Del Régimen Disciplinario

Artículo 134.- El sistema disciplinario tiene como objeto asegurar que la conducta de los Policías, se sujeten a las disposiciones constitucionales, legales, locales y municipales según corresponda, al cumplimiento de las órdenes de su superior jerárquico y a los altos conceptos del honor, la justicia y la ética.

Artículo 135.- Las sanciones que serán aplicables al policía infractor son las siguientes:

I. Amonestación privada o pública;
II. Suspensión, y;
III. Remoción.

Artículo 136.- Las sanciones correspondientes a la amonestación privada o pública, cambio de adscripción y arresto, serán impuestas por el superior jerárquico del policía, por faltas menores que no pongan en riego o causen afectación a las personas. Las sanciones de suspensión y remoción serán impuestas mediante resolución formal que emita la Comisión Municipal, las cuales solamente podrán ser impuestas por las causales a las que se refiere este Reglamento.

Artículo 137.- La amonestación privada es el acto por el cual se advierte al policía, sobre la acción u omisión indebida en que incurrió en el ejercicio de sus funciones. Mediante ésta se informa al policía las consecuencias de su infracción, y se le exhorta a que enmiende su conducta para no incurrir en una nueva infracción, apercibiéndolo de que, en caso contrario, se hará acreedor a una sanción mayor. La aplicación de esta sanción se hará en términos que no denigren al probable infractor, en público o en privado dependiendo de la gravedad de la falta.

Artículo 138.- La amonestación pública la aplicará el superior jerárquico frente a los policías de la unidad a la que se encuentre adscrito el infractor, quienes deberán ostentar el mismo o mayor grado que el sancionado. Nunca se amonestará a un probable infractor en presencia de subordinados en categoría, jerárquica o grado.

Artículo 139.- El cambio de adscripción del policía, consiste en su traslado de una actividad, área y lugar específico a otra, misma que propondrá el superior jerárquico y autorizará el Titular, debiendo informa este último de dicha situación a la Comisión Municipal.

Cuando por un mismo hecho se imponga como sanción el cambio de adscripción, a dos o más policías de una misma adscripción, sus funciones serán diferentes.
Si a juicio de la Comisión Municipal el cambio de adscripción pone en riesgo o causa afectación al Servicio, dicha Comisión Municipal podrá revocar el citado cambio de adscripción mediante el acuerdo que tome para tal efecto.

Artículo 140.- En ningún caso, el cambio de adscripción debido a necesidades del servicio, o a cambios o rotaciones de personal para lograr mayor efectividad en el

ejercicio de sus funciones, debe considerarse como una sanción por lo que no procederá la interposición de ningún recurso administrativo contra esta medida.

Artículo 141.- La suspensión es la interrupción de la relación jurídica administrativa existente entre el probable infractor y la Comisaria misma que no excederá de 90 días naturales o del término que establezcan las leyes administrativas locales.

Artículo 142.- Los policías, que estén sujetos a causa penal como probables responsables de delito doloso o culposo, calificado como grave por la Ley, serán en, todo caso, suspendidos por la Comisión Municipal, desde que se emita el auto de formal prisión y hasta que se emita sentencia ejecutoriada.

Artículo 143.- Durante la ejecución de la suspensión, como medida precautoria, se le deberán recoger al policía su identificación, municiones, armamento, equipo y todo material que se le haya ministrado para el cumplimiento de sus funciones.

Artículo 144.- Concluida la suspensión el integrante comparecerá ante el titular de la unidad de su adscripción, a quien informará, en su caso, por escrito de su reingreso al servicio.

Artículo 145.- La remoción es la terminación de la relación jurídica laboral entre el Municipio y el policía, sin responsabilidad para aquel.

Artículo 146.- Son causales de suspensión y remoción las siguientes:

I. Faltar a su jornada más de tres veces en un lapso de treinta días, sin causa justificada;
II. Acumular más de ocho inasistencias injustificadas durante un año;
III. Concurrir al trabajo en estado de embriaguez, o bajo los efectos de algún narcótico, droga o enervante;
IV. Abandonar sin el consentimiento de un superior la jefatura de servicio asignada;
V. Abandonar sin el consentimiento de un superior las instalaciones de la Corporación;
VI. Negarse a cumplir la sanción o el correctivo disciplinario impuesto;
VII. Incapacidad parcial o total física o mental que le impida el desempeño de sus labores. En este caso se aplicará el procedimiento de retiro en lo conducente;
VIII. Cometer actos inmorales durante su jornada;
IX. Incurrir en faltas de probidad u honradez, o en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratos contra de sus superiores jerárquicos o compañeros, o contra los familiares de unos u otros, ya sea dentro o fuera de las horas de servicio;
X. Desobedecer, sin causa justificada, una orden recibida de un superior jerárquico;
XI. Hacer anotaciones falsas o impropias en documentos de carácter oficial, instalaciones, así como en las tarjetas de control de asistencia; marcar por otro dicha tarjeta, firmar por otro policía las listas de asistencia o permitir a otra persona suplantar su firma en las mismas;
XII. Revelar información de la Corporación relativa a su funcionamiento, dispositivos de seguridad, armamento y en general todo aquello que afecte directamente la seguridad de la institución o la integridad física de cualquier persona;
XIII. Llevar a cabo, colaborar en o tolerar la introducción, posesión, consumo o comercio de bebidas alcohólicas, estupefacientes, psicotrópicos, enervantes, narcóticos o instrumentos cuyo uso pueda afectar la seguridad de la Institución;

XIV. Destruir sustraer, ocultar o traspapelar intencionalmente, documentos o expedientes de la Corporación así como retenerlos o no proporcionar información relacionada con su función cuando se le solicite;
XV. Sustraer u ocultar intencionalmente material, vestuario, equipo y en general todo aquello propiedad de la Corporación policial municipal, de sus compañeros y demás personal de la Institución;
XVI. Causar intencionalmente daño o destrucción de material, herramientas, vestuario, equipo y en general todo aquello propiedad de la Corporación de sus compañeros y demás personal de la misma;
XVII. Negarse a cumplir con las funciones encomendadas por sus superiores o incitar a sus compañeros a hacerlo;
XVIII. Hacer acusaciones de hechos que no pudiera comprobar en contra de sus superiores jerárquicos, de sus compañeros y demás personal de la Corporación o el Ayuntamiento;
XIX. No atender reiteradamente las obligaciones de su servicio;
XX. Poner en riesgo, por negligencia o imprudencia la seguridad de la Corporación y de sus compañeros policías;
XXI. Incumplir con las obligaciones a su cargo a las que se refiere el Capítulo II del Título Segundo de este Reglamento, siempre y cuándo se pongan en riesgo o se afecte injustificadamente la integridad física, familia, domicilio, papeles o posesiones de cualquier persona.

Artículo 147.- La suspensión y la remoción se llevarán conforme al siguiente procedimiento:

I. Se iniciará de oficio o por denuncia presentada por el superior jerárquico, ante el Presidente de la comisión municipal, encargado de la instrucción del procedimiento;
II. Las denuncias que se formulen deberán estar apoyadas en pruebas documentales o elementos probatorios suficientes para presumir la responsabilidad del policía denunciado;
III. Se enviará copia de la denuncia y sus anexos al policía, para que en un término de tres días hábiles formule un informe sobre los hechos y rinda las pruebas correspondientes. El informe deberá referirse a todos y cada uno de los hechos comprendidos en la denuncia, afirmándolos, negándolos, expresando lo que ignores por no ser propios, o refiriéndolos como crea que tuvieron lugar. Se presumirán confesados los hechos de la denuncia sobre los cuales el denunciado no suscitare explícitamente controversia, salvo prueba en contrario;
IV. Se citará al policía a una audiencia en la que se desahogarán las pruebas respectivas, si las hubiere, y se recibirán sus alegatos, por sí o por medio de su defensor;
V. Una vez verificada la audiencia y desahogadas las pruebas, la Comisión Municipal resolverá en sesión sobre la inexistencia de la responsabilidad o imponiendo al responsable la sanción de remoción. La resolución se le notificará al interesado;
VI. Si del informe o de los resultados de la audiencia no se desprenden elementos suficientes para resolver o se advierten otros que impliquen nueva responsabilidad a cargo del policía denunciado o de otras personas, se podrá disponer la práctica de investigaciones y acordar, en su caso, la celebración de otra u otras audiencias, y
VII. En cualquier momento, previo o posterior a la celebración de la audiencia, el superior jerárquico podrá determinar la suspensión temporal del policía, siempre

que a su juicio así convenga para la conducción o continuación de las investigaciones, la cual cesará si así lo resuelve la Comisión Municipal, independientemente de la iniciación, continuación o conclusión del procedimiento a que se refiere este artículo. La suspensión no prejuzga sobre la responsabilidad que se impute, lo cual se hará constar expresamente en la determinación de la misma.

Si el policía suspendido conforme a esta fracción no resultare responsable será restituido en el goce de sus derechos.

Artículo 148.- Para graduar con equidad la imposición de las sanciones, la Comisión Municipal y los superiores jerárquicos, tomará en consideración los factores siguientes:

I. Gravedad de la infracción;
II. Daños causados a la institución;
III. Daños infligidos a la ciudadanía;
IV. Prácticas que vulneren el funcionamiento de la Corporación;
V. La reincidencia del responsable;
VI. La categoría, jerarquía o grado, el nivel académico y la antigüedad en el Servicio;
VII. Las circunstancias y medios de ejecución;
VIII. Las circunstancias socioeconómicas del policía;
IX. En su caso, el monto del beneficio, daño o perjuicio económicos derivado del incumplimiento de obligaciones;
X. La conducta que venía teniendo con anterioridad al hecho;
XI. La intencionalidad o negligencia en la comisión del hecho infractor;
XII. Los Perjuicios originados al servicio;
XIII. El grado de los daños causados a otros policías, y;
XIV. El grado de los daños causados al material y equipo.

SECCIÓN II
Del Recurso de Rectificación

Artículo 149.-En el caso de la imposición de las sanciones de amonestación privada o pública, arresto, el Cadete o Policía promoverá el recurso de Rectificación de conformidad con el siguiente procedimiento;

I. El Cadete o Policía promovente interpondrá el recurso por escrito, expresando el acto que impugna, los agravios que fueron causados y las pruebas que considere pertinentes, siempre y cuando estén relacionadas con los puntos controvertidos;
II. Las pruebas que se ofrezcan deberán estar relacionadas con cada uno de los hechos controvertidos, siendo inadmisible la prueba confesional;
III. Las pruebas documentales se tendrán por no ofrecidas por el cadete o policía, si no se acompañan al escrito en el que se interponga el recurso, y sólo serán recabadas por la autoridad, en caso de que las documentales obren en el expediente en que se haya originado la resolución que se recurre;
IV. La Comisión podrá solicitar que rindan los informes que estime pertinentes, todas y cada uno de las personas que hayan intervenido en la selección, en el desarrollo y promoción, en la aplicación de sanciones, correcciones disciplinarias, remoción y la separación;
V. La Comisión acordará lo que proceda sobre la admisión del recurso y de las pruebas que hubiere ofrecido el cadete o policía, ordenando el desahogo de las

mismas dentro del plazo de 10 (diez) días hábiles, y;

VI. Vencido el plazo para el rendimiento de pruebas, la Comisión, dictará la resolución que proceda en un término que no excederá de 5 (cinco) días hábiles.

Artículo 150.- En contra de la suspensión, separación o remoción determinada por la Comisión Municipal, el procedimiento del recurso de rectificación se desahogará de la siguiente forma:

I. El policía, al ser notificado de la suspensión o remoción, podrá interponer por escrito el recurso de rectificación ante la Comisión Municipal, a través de su Presidente, en un plazo no mayor de tres días, en el cual expresará sus agravios.

II. Una vez recibido el recurso de rectificación por parte del Presidente, éste lo remitirá de forma inmediata al Secretario Técnico, quien analizará la procedencia o desechamiento del recurso, procediendo a dictar en acuerdo con el Presidente el correspondiente auto de admisión o desechamiento.

III. La sola interposición del recurso de rectificación suspenderá el acto de suspensión o remoción impugnado, inclusive si el policía no lo solicitare o si la suspensión del acto no se acuerde en el auto de admisión. En el caso de que la suspensión o remoción ya estén surtiendo efectos, la suspensión del acto tendrá efectos retroactivos, debiendo ser reinstalado provisionalmente el policía en sus funciones. En el caso de que durante el periodo en que se encuentre surtiendo efectos la suspensión del acto le sea impuesta al policía una segunda sanción disciplinaria o se le inicie un nuevo proceso de suspensión o remoción por hechos distintos, la suspensión del acto será revocada por acuerdo de trámite que emita el Presidente de la Comisión Municipal ante el Secretario Técnico de la misma, mismo que le deberá ser notificado al policía.

IV. El policía deberá acompañar a su escrito de interposición de recurso las pruebas que consideren pertinentes, que solamente podrán ser las de carácter documental que se encuentren en su poder, o aquéllas que se ubiquen en los propios archivos de la Corporación, mismas que el Presidente de la Comisión Municipal, con el auxilio del Secretario Técnico, hará traer al expediente del recurso.

V. Una vez integrado el expediente del recurso con todas y cada una de las pruebas ofrecidas, el Presidente de la Comisión Municipal declarará cerrada la instrucción, y pondrá a la vista del policía el expediente durante un plazo de dos días.

VI. Una vez agotado el plazo de la vista, el policía rendirá sus alegatos por escrito dentro del plazo de tres días.

VII. Integrado el expediente completo, el Presidente de la Comisión Municipal, con el auxilio del Secretario Técnico, elaborarán el proyecto de resolución correspondiente, y lo someterán a la aprobación de la Comisión en la próxima sesión a la que se convoque, debiendo girar copias certificadas del expediente del recurso a los miembros de la Comisión Municipal junto con la convocatoria a sesión respectiva.

VIII. En contra de los acuerdos de trámite y contra la resolución que emita la Comisión Municipal no procederá recurso alguno.

TÍTULO CUARTO
DEL ÓRGANO COLEGIADO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DE LAS INSTITUCIONES POLICIALES

CAPÍTULO ÚNICO
De la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia

Artículo 151.- Para el óptimo funcionamiento del Servicio, la coordinación de acciones, la homologación de la función policial y su seguridad jurídica contará con el Órgano Colegiado denominado Comisión Municipal del Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia

Artículo 152.- La Comisión Municipal tendrá las atribuciones siguientes:

A. En relación con sus funciones de Honor y Justicia:
   a) Llevar a cabo el procedimiento extraordinario de separación, así como los procedimientos de suspensión y remoción, en términos de lo señalado en este Reglamento;
   b) Resolver el recurso de rectificación al que hace referencia este Reglamento;
   c) Proponer al Cabildo las reformas a este Reglamento en materia de disciplina, y honor y justicia; y
   d) Las que por acuerdo expreso le confiera el Cabildo, este Reglamento, y demás disposiciones legales aplicables.

B. En relación con sus funciones del Servicio Profesional de Carrera:
   a) Coordinar y dirigir el Servicio, en el ámbito de su competencia;
   b) Aprobar y ejecutar todos los procesos y mecanismos del Servicio que establece el presente Reglamento en las que se prevea su intervención;
   c) Proponer al Cabildo las reformas a este Reglamento en materia del Servicio;
   d) Informar al Titular de la Corporación, aquellos aspectos del Servicio, que por su importancia lo requieran;
   e) Establecer las Subcomisiones del Servicio, que sean necesarios, de acuerdo al tema o actividad a desarrollar, supervisando su actuación;
   f) Coordinarse con todas las demás autoridades e instituciones, a cuya área de atribuciones y actividades correspondan obligaciones relacionadas con el Servicio; y
   g) Las que por acuerdo expreso le confiera el Cabildo, este Reglamento, y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 153.- Para el cumplimiento de sus atribuciones, la Comisión Municipal contará con el apoyo de las unidades administrativas de la Corporación así como de las Subcomisiones que se establezcan.

Artículo 154.- La Comisión Municipal se integrará de la forma siguiente**:**

I. Un Presidente, que será el Comisario de Seguridad Pública Municipal, con voz y voto;
II. Un Secretario Técnico, quien será el Titular del área Jurídica, con voz;
III. Un vocal que será designado por el Área de Recursos Humanos, con voz y voto;
IV. Un vocal que será designado por el Órgano Interno de Control o su equivalente, con voz y voto;
V. Un representante de Asuntos Internos o su equivalente, con voz
VI. Un vocal de Mandos, con voz y voto;
VII. Un vocal de Elementos, con voz y voto

Los vocales de Mandos y Elementos, deberán ser personas de reconocida experiencia, buena solvencia moral o destacados en su función.

El Presidente Municipal contará con un suplente, que será designado por el mismo.

Artículo 155.- La Comisión Municipal sesionará, en la sede de la Presidencia Municipal del Ayuntamiento o en la Corporación por convocatoria y a juicio del Presidente de la misma.

Artículo 156.- Sólo en casos extraordinarios se convocará a reunión en otro lugar, ya sea por cuestiones de seguridad o por confidencialidad respecto de los asuntos que vayan a tratarse, debiendo el Presidente justificar dicha situación en la convocatoria respectiva.

Artículo 157.- Habrá quórum en las sesiones de la Comisión Municipal con la mitad más uno de sus integrantes y sus resoluciones serán tomadas por mayoría simple de los miembros presentes con derecho a voto. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad.

Artículo 158.- El Secretario Técnico será el responsable de tomar las votaciones en las sesiones de la Comisión Municipal, mismas que se levantarán como regla general de forma económica. Las votaciones también podrán realizarse de forma abierta nominal, o mediante sufragio secreto, bastando para tal efecto la solicitud que realice alguno de los miembros de la Comisión Municipal.

El Secretario Técnico será el responsable de levantar el acta de acuerdos de las Sesiones de la Comisión Municipal, misma que deberá ser firmada por todos los que acudieron a la respectiva Sesión.

Artículo 159.- Cuando algún miembro de la Comisión Municipal tenga una relación afectiva, familiar; o una diferencia personal, con el policía probable infractor, o con el representante de éste, que impida una actuación imparcial de su encargo, deberá excusarse ante el Presidente de esta.

Artículo 160.- Si algún miembro de la Comisión Municipal no se excusa, debiendo hacerlo, podrá ser recusado por el policía probable infractor, o su representante, para que se abstenga del conocimiento del asunto, debiendo la Comisión resolver sobre el particular.

Artículo 161.- Son atribuciones del Presidente de la Comisión Municipal:

I. Representar y presidir a la Comisión Municipal;
II. Convocar a los integrantes e invitados de la Comisión Municipal, por medio del Secretario Técnico, a las sesiones del mismo;
III. Iniciar y levantar la sesión, así como decretar unilateralmente los recesos necesarios;
IV. Conducir las sesiones de la Comisión Municipal y preservar el orden durante las mismas;
V. Conceder el uso de la palabra a los integrantes de la Comisión Municipal e invitados en el orden que lo soliciten;
VI. Consultar a los integrantes e invitados de la Comisión Municipal si el punto del orden del día abordado ha sido suficientemente discutido;
VII. Vigilar que se cumplan los acuerdos, fines u objetivos de la Comisión Municipal establecidos en el Reglamento;
VIII. Recibir las solicitudes de información que se presenten a la Comisión Municipal;

IX. Supervisar el funcionamiento interno de la Comisión Municipal;
X. Con la coadyuvancia del Secretario Técnico, elaborar y presentar a la Comisión Municipal, el Informe de las actividades anuales realizadas por la misma;
XI. Con la coadyuvancia del Secretario Técnico, elaborar y presentar a la Comisión Municipal para su aprobación los proyectos de acuerdos y resoluciones;
XII. Tener a su cargo el archivo de la Comisión Municipal,
XIII. Con la coadyuvancia del Secretario Técnico, elaborar el acta de acuerdos, y notificarla a los integrantes de la Comisión Municipal;
XIV. Con la coadyuvancia del Secretario Técnico, notificar todos los criterios, acuerdos y resoluciones tomados por la Comisión Municipal a los titulares de las Unidades Administrativas y Operativas de la Secretaría; y
XV. Las demás que le confiera la presente normatividad y las que le encomiende la Ley, el Reglamento, el Cabildo y la Comisión Municipal.

Artículo 162.- Son atribuciones del Secretario Técnico de la Comisión Municipal:

I. Auxiliar al Presidente en el ejercicio de sus atribuciones;
II. Preparar el proyecto del orden del día de la sesión e integrar las carpetas con el soporte documental de los asuntos a tratar;
II. Asistir a las sesiones de la Comisión Municipal;
III. Verificar el quórum de las sesiones;
IV. Solicitar al Presidente le conceda el uso de la palabra para expresar su criterio sobre el asunto de que se trate;
V. Tomar las votaciones de los integrantes de la Comisión Municipal con derecho a voto y dar a conocer el resultado de las mismas;
VI. Firmar junto con el Presidente y en su caso con los integrantes de la Comisión Municipal, todos los acuerdos, actas de acuerdos, criterios y resoluciones emitidos por la misma;
VII. Dar trámite a las solicitudes de información que se presenten ante la Comisión Municipal;
VIII. Coadyuvar con el Presidente en la sustanciación de los procedimientos y recursos que le correspondan previstos en el Reglamento del Servicio;
IX. Auxiliar al Presidente para llevar a cabo las notificaciones correspondientes;
X. Las demás que le señale la presente normatividad y las que le encomiende la Ley, el Reglamento del Servicio, el Cabildo, la Comisión Municipal y el Presidente de la misma.

Artículo 163.- Son atribuciones de los vocales:

I. Asistir e integrar la Comisión Municipal, para resolver colegiadamente, los asuntos de su competencia;
II. Intervenir en las deliberaciones de los proyectos de acuerdos, dictámenes y resoluciones que se sometan a la consideración de la Comisión Municipal;
III. Emitir su voto sobre los asuntos que se traten en las sesiones de la Comisión Municipal, en el caso de que el Reglamento del Servicio o esta normatividad les conceda ese derecho;
IV. Solicitar al Presidente la inclusión de algún asunto en el proyecto del orden del día;
V. Suplir al Presidente, previa designación de éste, en sus ausencias momentáneas de las sesiones de la Comisión Municipal, solo para los efectos de conducir la sesión;

VI. Solicitar al Presidente, someta a consideración de la Comisión Municipal el receso de la sesión;
VII. Comunicar al Presidente y al Secretario las irregularidades que se detecten respecto al funcionamiento de la Comisión Municipal;
VIII. Coadyuvar con los demás integrantes de la Comisión Municipal para el mejor desempeño de sus funciones; y
IX. Las demás que les confiera la presente normatividad, la Ley, el Reglamento del Servicio, la Comisión Municipal y el Presidente de la misma.

Artículo 164.- Las sesiones de la Comisión Municipal serán públicas, salvo que en la misma se desahoguen cuestiones que por su naturaleza sean de carácter reservado o confidencial, debiendo especificar el Presidente tal situación en su convocatoria, desarrollándose de manera ordinaria o especial, en la forma, términos y condiciones señalados por ésta normatividad.
Serán sesiones ordinarias aquellas convocadas por el Presidente, y que se realizarán por lo menos una vez al mes; el día y hora que así se señale, en la sede que corresponda según lo dispuesto por el Reglamento del Servicio.

Serán sesiones especiales aquellas convocadas por el Presidente cuando lo estime necesario, para tratar un solo asunto que por su urgencia no pueda esperar para ser desahogado en la siguiente sesión ordinaria.

Artículo 165.- El Presidente, por medio del Secretario Técnico, convocará a sesión ordinaria a todos los integrantes de la Comisión Municipal e invitados, cuando menos con cuarenta y ocho horas anteriores a la celebración de la sesión.

Para las sesiones especiales, la convocatoria se efectuará por lo menos con veinticuatro horas anteriores a la celebración de la misma.

Artículo 166.- La Convocatoria a sesión deberá contener el día, la hora y el lugar en que la misma se deba celebrar, la mención de ser ésta ordinaria o especial y el proyecto del orden del día propuesto, acompañando la documentación relacionada con los puntos a tratar, así como los proyectos de acuerdo o resolución conducentes, en su caso.
La Convocatoria y sus anexos podrán notificarse a los invitados de la Comisión Municipal a través de su correo electrónico, el cual previamente será proporcionado por los mismos para tales efectos; o por cualquier otro medio digital que para el efecto aprueben.

Artículo 167.- Durante el desarrollo de las sesiones especiales no podrá tratarse algún asunto diverso del que motivó la convocatoria.

Artículo 168.- Para que el Presidente proceda a declarar legalmente instalada la sesión de la Comisión Municipal, es necesario que exista quórum en términos del Reglamento del Servicio, previa toma de lista de asistencia y certificación del Secretario Técnico.

Artículo 169.- Si pasados treinta minutos de la hora señalada para sesión no hubiera el número de integrantes de la Comisión Municipal para integrar quórum, los presentes podrán retirarse, siendo obligación del Secretario Técnico, levantar acta en la que conste tal circunstancia, y en su caso, citar para su reanudación a más tardar al día hábil siguiente, salvo que a juicio del Presidente, se necesite extender dicho plazo.

Artículo 170.- De no encontrarse presente el Secretario, el Presidente designará de entre

los integrantes presentes, a quien deberá fungir como Secretario Técnico solamente durante esa sesión.

En el caso de que el Presidente no asista a la Sesión, el Secretario Técnico convocará inmediatamente a su suplente para que presida la Sesión. En el caso de que el suplente no se encuentre en el recinto o le sea imposible trasladarse inmediatamente al mismo, el Secretario Técnico fijará fecha y hora dentro del día hábil siguiente para llevar a cabo el desarrollo de la Sesión. En el caso de que no se presenten nuevamente el Presidente o su suplente, el Secretario Técnico dará vista de dicha situación a la Contraloría Interna y al Cabildo, para que este último cuerpo colegiado tome las medidas administrativas necesarias para garantizar el adecuado funcionamiento y la continuación de los trabajos de la Comisión Municipal.

En caso de que no se presentaren simultáneamente el Presidente y el Secretario Técnico, cualquiera de los vocales podrá dar vista a la Contraloría Interna y al Cabildo, para que procedan en términos de lo dispuesto por la última parte del párrafo anterior.

Artículo 171.- Instalada la sesión, serán discutidos y, en su caso, votados los asuntos contenidos en el orden del día, salvo cuando con base en consideraciones fundadas, la propia Comisión Municipal acuerde posponer la discusión o votación de algún asunto en particular, sin que ello implique la contravención de disposiciones legales.

Aprobado el orden del día, se consultará en votación económica si se dispensa la lectura del documento a tratar en el punto correspondiente y que haya sido previamente circulado.

En caso, de no aprobarse la dispensa de la lectura del documento en cuestión, el Presidente ordenará al Secretario Técnico, darle lectura, en forma completa o parcial, según acuerde la Comisión Municipal.

Los integrantes de la Comisión Municipal o invitados que tengan interés en realizar observaciones, sugerencias o propuestas de modificaciones a los proyectos de acuerdo o resoluciones, deberán manifestarlas durante la discusión del punto correspondiente.

Una vez aprobado el orden del día de las sesiones ordinarias, cualquier integrante de la Comisión Municipal o invitado que considere deba ventilarse algún asunto diverso de los incluidos en el orden del día, lo hará del conocimiento de la Comisión Municipal para que éste se desahogue en el punto relativo a asuntos generales.

Artículo 172.- En la discusión de los asuntos que se planteen, participarán los integrantes de la Comisión Municipal o invitados que deseen hacerlo. El Presidente concederá el uso de la palabra, pero en todo caso observará el orden de solicitud de la misma.

Artículo 173.- En el curso de las deliberaciones, los integrantes de la Comisión Municipal e invitados se abstendrán de entablar diálogos con otros integrantes o invitados del mismo, así como de realizar alusiones personales. En dicho supuesto, el Presidente los conminará a que se conduzcan en los términos previstos por la presente normatividad.

Artículo 174.- Los oradores no podrán ser interrumpidos, salvo que medie moción siguiendo las reglas establecidas en esta normatividad o por la intervención del Presidente para conminarlo a que se conduzca dentro de los supuestos previstos por la

presente normatividad.

El Presidente advertirá al orador que no se desvíe de la cuestión en debate ni haga referencia que ofenda a cualquiera de los integrantes o invitados de la Comisión Municipal. Si un orador reincidiera en su conducta, el Presidente le retirará el uso de la palabra, inclusive antes de la tercera advertencia.

Artículo 175.- Cualquier integrante de la Comisión Municipal o invitado, podrá realizar mociones al orador que esté haciendo uso de la palabra, con el objeto de preguntar o solicitar aclaración respecto de algún punto de su intervención.
Las mociones al orador, además de dirigirse al Presidente, deberán contar con la anuencia de aquél a quien se hacen. En este caso la intervención del solicitante o peticionario no podrá durar más de un minuto.

Asimismo, cualquier integrante de la Comisión Municipal o invitado, podrá realizar mociones de orden cuando advierta que se está cometiendo alguna violación a lo dispuesto por esta normatividad por algún otro integrante de la Comisión Municipal o invitado. Las mociones de orden deberán ser dirigidas al Presidente, quien deberá tomar las medidas pertinentes para garantizar la observancia de esta normatividad.

Artículo 176.- El Secretario tomará la votación en forma económica, salvo que alguno de los integrantes de la Comisión Municipal solicite que la votación se realice de forma distinta, en términos de lo dispuesto por el Reglamento del Servicio. Los acuerdos, criterios y resoluciones de la Comisión Municipal se tomarán por mayoría simple de votos de sus integrantes con derecho a ello, teniendo el Presidente del mismo, voto de calidad en caso de empate.

El Secretario hará del conocimiento del pleno el sentido de la votación, la que se tomará contando el número de votos a favor y el número de votos en contra, en ningún caso los integrantes de la Comisión Municipal podrán abstenerse de ello. En el supuesto que exista algún impedimento de acuerdo con la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios del Estado de México o por disposición legal aplicable, se comunicará al momento de tomar la votación correspondiente y se asentará en el acta respectiva. El resultado de la votación quedará asentado en el acta de acuerdos.

Los integrantes de la Comisión Municipal con derecho a voto que quieran emitir un voto particular, deberán hacerlo del conocimiento del Presidente antes de que se someta a votación el asunto de que se trate, debiendo remitir dicho voto particular al Presidente a más tardar dentro del plazo de los tres días hábiles siguientes a la toma de la votación, para que el mismo se anexe al acuerdo o resolución que corresponda.

Artículo 177.- Dentro de los quince días hábiles siguientes a la sesión en que fueron aprobados, el Presidente deberá remitir copia de los acuerdos y resoluciones a los titulares de las Unidades Administrativas y Operativas de la Secretaría, así como a los interesados en las mismas, si los hubiere.

Artículo 178.- De cada sesión se realizará un acta de acuerdos que contendrá de manera literal los datos de identificación de la sesión, la lista de asistencia, los puntos del orden del día, así como los acuerdos y resoluciones aprobados en la misma y el sentido de la votación.

El Presidente deberá entregar a los integrantes de la Comisión Municipal el proyecto de acta de acuerdos de cada sesión, en un plazo que no excederá de quince días hábiles siguientes a su celebración.

El acta de acuerdos de cada sesión se tendrá por aprobada una vez que sea firmada por todos los integrantes de la Comisión Municipal.

En el caso de que algún integrante se negara o evitara firmar el acta de acuerdos, el Presidente dará vista de dicha situación a la Contraloría Interna.

T R A N S I T O R I O S

PRIMERO.- El presente Reglamento, entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en la Gaceta Oficial del Estado.

SEGUNDO.- El Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial se irá estableciendo gradualmente así como los Órganos para su operación, a que se refiere este procedimiento de conformidad con las disposiciones presupuestales y los acuerdos que se celebren con el Estado y la Federación.

TERCERO.- A partir de la entrada en vigor de este Reglamento, todos los elementos de nueva incorporación, deberán ingresar sin excepción conforme al procedimiento que establece el presente reglamento.

CUARTO.- La Comisión a que se refiere el presente Reglamento, se integrará en un terminó no mayor a noventa días a partir de la publicación del mismo, para lo cual se integrará la mesa respectiva para la migración al Servicio.

QUINTO.- Todos los elementos que actualmente se encuentran en activo dispondrán de un periodo de migración que no excederá de un año para que los elementos de la Institución Policial cubran con los siguientes criterios:

1. Que tengan las evaluaciones de control de confianza.
2. Que tengan la equivalencia a la formación inicial, y;
3. Que cubran con el perfil de puesto con relación a la renivelación académica.

Para tales efectos, una vez cumplido el plazo, los elementos que no cubran con alguno de éstos criterios quedarán fuera de la Institución Policial.

Dado en la sede de la Sala de Cabildos, del Municipio de Valle de Bravo a los 22 días del mes de Agosto del año Dos mil Dieciséis.

DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO

TÍTULO PRIMERO
DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El Ayuntamiento es el órgano de gobierno y administración del Municipio, el cual se constituye en asamblea deliberante denominada Cabildo, para atender los asuntos de su competencia.

Su integración, organización, estructura y funcionamiento se rigen por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Bando Municipal de Valle de Bravo, Estado de México y demás ordenamientos aplicables.

Artículo 2. Son atribuciones del Ayuntamiento las establecidas en el Capítulo Tercero del Título Segundo de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Artículo 3. Conforme a las disposiciones legales, el Ayuntamiento se integra por:
I. Un Presidente Municipal;
II. Un síndico, de mayoría relativa; y
III. Diez regidores, de los cuales seis corresponden a mayoría relativa y cuatro de representación proporcional.

Artículo 4. El Ayuntamiento residirá en la ciudad de Valle de Bravo y tendrá su domicilio legal en el Palacio Municipal.

TÍTULO SEGUNDO
DE LA ORGANIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 5. Son atribuciones del Presidente Municipal, además de las señaladas en la Constitución Estatal y la Ley Orgánica Municipal, las siguientes:
I. Asistir con puntualidad a las sesiones de Cabildo, para presidirlas y dirigirlas;
II. Proponer el orden de los asuntos que deben ponerse a discusión en las sesiones de Cabildo;

III. Conceder el uso de la palabra a los miembros del Ayuntamiento en el orden que lo soliciten;
IV. Hacer uso de la palabra en las sesiones de Cabildo para emitir su criterio sobre el asunto de que se trate;
V. Formular, en las sesiones respectivas, las propuestas que juzgue pertinentes;
VI. Cuidar que los integrantes del Ayuntamiento guarden el debido orden y compostura durante el desarrollo de las sesiones;
VII. Exhortar al síndico y regidores para que cumplan adecuadamente con las obligaciones o comisiones encomendadas;
VIII. Firmar los acuerdos, las actas de las sesiones y la correspondencia oficial; y
IX. Representar al Ayuntamiento en los actos solemnes y en las ceremonias oficiales;
XI.- Solicitar la dispensa de la lectura de actas o proyectos
XII. Las demás que le confieran las leyes, reglamentos y las que acuerde el Ayuntamiento.

Artículo 6. El síndico y regidores, además de las atribuciones que les confiere la Ley Orgánica Municipal, tendrán las siguientes:
I. Asistir con puntualidad a las sesiones que celebre el Ayuntamiento, cuyas intervenciones que se hagan sobre un mismo tema no podrán exceder de tres veces; salvo que sea necesaria mayor participación a consideración de la mayoría de los miembros presentes en la sesión.
II. Observar una conducta adecuada en el desarrollo de las sesiones de Cabildo, debiendo solicitar al Presidente Municipal les conceda el uso de la palabra;
V. Cumplir oportunamente con las obligaciones y comisiones que les hayan sido encomendadas;
VI. Rendir informes por escrito de las actividades realizadas, cuando sean requeridos por el Ayuntamiento o por el Presidente Municipal; y
VII. Posterior a la aprobación que hayan hecho de los puntos sometidos a su consideración en la sesión correspondiente, deberán signar el acta, previa revisión que hagan de la misma, la que ya no admitirá discusión, por haberse dado en sesión anterior. Observando lo dispuesto por el artículo 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
VIII. Las demás que resulten procedentes, conforme a los ordenamientos jurídicos y acuerdos del Ayuntamiento.

Artículo 7. El Secretario, además de las atribuciones que le otorgue la Ley Orgánica Municipal, estará facultado para:
I. Convocar a las sesiones de Cabildo por instrucciones del Presidente Municipal;
II. Notificar a los Ediles la convocatoria para las reuniones de trabajo previas a la sesión de Cabildo;
III. Asistir a quien presida las sesiones de Cabildo;
IV. Pasar lista de asistencia y declarar el quórum legal;
V. Dar lectura al orden del día y someter a la consideración de los Ediles su aprobación;
VI. Dar lectura al Acta de la sesión anterior y someter a la consideración de los Ediles su aprobación; cuya dispensa puede ser procedente, por haber sido leída y revisada con anticipación
VII. Dar lectura a los proyectos de acuerdo, cuya dispensa podrá ser solicitada
VIII. Someter a la consideración de los Ediles la intervención de los titulares de las direcciones y dependencias municipales para conocer sus opiniones acerca de los asuntos que estén a debate.
IX. Ampliar la información acerca de los asuntos a tratar durante la sesión, cuando considere necesario y requiera o solicite el Presidente
X. Auxiliar a quien presida las sesiones para moderar las deliberaciones y opiniones acerca del asunto de que se trate
XI. Coadyuvar con propuestas a la solución de las controversias que se susciten entre los Ediles en relación a los asuntos a debate;
XII. Sugerir los procedimientos para dar un adecuado cumplimiento a los acuerdos del Cabildo;
XIII. Solicitar, dar cuenta y asentar en el acta la votación que se emita en los acuerdos de sesión de Cabildo;
XIV. Someter a consideración del Cabildo la inclusión de los temas a tratar en asuntos generales;
XV. Informar al Cabildo que se han agotado los asuntos para que el Presidente clausure la sesión;
XVI. Informar al Cabildo en la primera sesión de cada mes del cumplimiento de los acuerdos;
XVII. Informar al Cabildo de los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general publicadas en la Gaceta Municipal, en caso de que alguna área realice modificaciones que requieran ser aprobadas por el Cabildo

Artículo 8. El Secretario del Ayuntamiento llevará un Libro de Actas, en el que asentará: las actas de las sesiones del Ayuntamiento; la asistencia de los ediles a las sesiones de Cabildo; los asuntos tratados y; los acuerdos tomados.
El Secretario del Ayuntamiento, podrá auxiliarse de una persona en los casos que lo consideré necesario.
Asimismo, podrán obtener copia certificada de las actas quienes así lo soliciten.
Una vez signada el acta por los integrantes del Cabildo se les expedirán copias certificadas en un término no mayor a 8 días.

TÍTULO TERCERO
DE LAS SESIONES DE CABILDO

CAPITULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 9. El presente capitulo tiene por objeto establecer las bases para el funcionamiento de las Sesiones de Cabildo del H. Ayuntamiento de Valle de Bravo, Estado de México; sus disposiciones son de interés social y de observancia obligatoria.

Artículo 10. Para efectos del presente se entiende por:
I.- Ley Orgánica. - La Ley Orgánica Municipal del Estado de México;
II.- Municipio. - El Municipio de Valle de Bravo, Estado de México;
III.- Ayuntamiento.- El Honorable Ayuntamiento Constitucional del Municipio, o su equivalente conforme a las leyes aplicables;
IV.- Secretario.- El Secretario del Ayuntamiento.
V.- Cabildo.- Es el Ayuntamiento constituido en órgano colegiado para resolver los asuntos de su competencia.
VI.- Convocatoria.- Anuncio o escrito mediante el cual se cita al cuerpo edilicio para que concurran a la sesión de cabildo.
VII.- Acuerdo.- La decisión de los integrantes del cabildo, respecto de asuntos turnados a su consideración.

VIII.- Voto.- La manifestación de voluntad en sentido afirmativo o negativo respecto de algún punto sometido a consideración en una sesión.
IX.- Sesión.- La Asamblea Municipal, que llevan a cabo los integrantes del cabildo para deliberar.
X.- Quórum.- La mitad más uno de los integrantes del Ayuntamiento.

Artículo 11. El Cabildo tiene autoridad y competencia propias en los asuntos que le competen y que son sometidos a su consideración, correspondiéndole la definición de las políticas generales del gobierno y la Administración Municipal, así como las decisiones que atañen a la población, territorio y organización política y administrativa del municipio, conforme a lo dispuesto por las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones normativas aplicables.

CAPÍTULO SEGUNDO
DEL LUGAR Y CONVOCATORIA PARA LAS SESIONES

Artículo 12. Las sesiones del cabildo se celebrarán en el recinto oficial denominado “Sala de Cabildos”, ubicado en la Cabecera Municipal, o en el que se declare como tal para sesionar, ello en términos del artículo 28 de la Ley Orgánica. El lugar que sea declarado como recinto oficial es inviolable, por lo que los miembros del Cuerpo de Seguridad Pública Municipal sólo podrán penetrar en él por instrucciones del Jefe de la Asamblea.

Artículo 13. El Cabildo podrá acordar la celebración de sus sesiones en localidades del municipio, conforme lo establece la Ley Orgánica.

Artículo 14. La solicitud de las áreas de la administración pública, para incluir un punto de acuerdo en el orden del día de las sesiones ordinarias, deberá reunir los siguientes requisitos:
I. Ser remitidos por escrito a la Secretaría del Ayuntamiento; y

II. Incluir disposiciones legales y/o documentos en que funde su petición, y/o antecedentes, y/o motivos que se tengan; según lo requiera el caso o punto a discutir.
Lo anterior deberá realizarse, mínimo con setenta y dos horas antes de la sesión a la que han de someterse y previo visto bueno del Presidente Municipal.

Artículo 15. Las convocatorias para las sesiones mencionarán el lugar, día, hora y clasificación.
Las notificaciones para las convocatorias a sesiones ordinarias se emitirán al menos con veinticuatro horas de anticipación a la celebración de la sesión, y las extraordinarias en cualquier tiempo, siempre que sean necesarias en asuntos de urgente y obvia resolución.

Artículo 16. Las sesiones serán convocadas por el Presidente Municipal y la convocatoria será notificada a los demás miembros del Ayuntamiento por el Secretario mediante:
I. Aviso en sesión de Cabildo o;
II. Citatorio o escrito con acuse de recibo, en las oficinas de los miembros del Ayuntamiento.
En caso de que existan anexos de los asuntos a tratar, se adjuntaran a la convocatoria.

Artículo 17. Las sesiones extraordinarias podrán ser convocadas por el Presidente Municipal, en términos del artículo 48, fracción V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
Dada la naturaleza de este tipo de sesiones, la convocatoria se realizará por cualquier medio (escrito, telefónico, electrónico).

CAPÍTULO TERCERO
DE LA CLASIFICACIÓN DE LAS SESIONES

Artículo 18. Las sesiones se clasifican de la siguiente forma:

I.- Por su carácter: ordinarias y extraordinarias;
II.- Por su tipo: públicas o privadas y,
III.- Por su régimen: resolutivas o solemnes.

Por regla general las sesiones del cabildo serán ordinarias, públicas y resolutivas.

Artículo 19. Son sesiones ordinarias aquellas que se celebren en el día previamente establecido por el Cabildo en alguna de sus primeras sesiones, debiendo realizarse al menos una vez a la semana.

Se estará al día de la semana establecido por el Cabildo, salvo que el Presidente Municipal por el curso de sus actividades se vea imposibilitado para asistir. En este caso, se notificará a los integrantes del Cabildo, tan pronto sea posible y se citará posteriormente a día diverso.

En los períodos vacacionales que sean determinados por el Ayuntamiento, se suspenderán las sesiones ordinarias.

Artículo 20. Son sesiones extraordinarias las que se realicen fuera de los días acordados por el Cabildo para sesionar de manera ordinaria.

Artículo 21. Son sesiones públicas aquellas a las que pueda asistir el público en general, el cual deberá guardar respeto y abstenerse de opinar sobre los asuntos que se traten, así como de hacer cualquier expresión que altere el orden o cause molestias. Quien presida la sesión hará preservar el orden público, ordenando al infractor abandone el salón o en caso de reincidencia remitirlo a la autoridad competente para la sanción procedente.

El público asistente a las sesiones de Cabildo deberá registrar su entrada, previa identificación. Los registros de visitas se integrarán al apéndice de la sesión correspondiente.

Tratándose de los representantes de los distintos medios de comunicación, deberán registrarse a la entrada de la Sala de Cabildos o recinto oficial en que sea celebrada la sesión.

Para la celebración de las sesiones abiertas, la Secretaría del Ayuntamiento publicará la convocatoria en los estrados de la propia Secretaria y en la Gaceta Municipal, a efecto de que los habitantes del Municipio interesados en participar se registren, pudiendo registrarse hasta 5 participantes por cada punto del orden del día de la sesión correspondiente.

Los ciudadanos del Municipio que deseen participar, deberán registrarse ante la Secretaría del Ayuntamiento a más tardar cuarenta y ocho horas previas a la celebración de la sesión de que se trate, de lunes a viernes de las 9:00 a las 15:00 horas, acreditando su domicilio con su credencial de elector.

Los ciudadanos que participen en la sesión deberán acudir al lugar donde se celebre sin acompañantes, debiendo observar respeto y compostura.

Sólo podrán hacer uso de la palabra cuando le sea concedido por quien preside la sesión, por una sola vez, hasta por tres minutos, pudiendo aportar copia de los documentos en que sustente su participación para que se agregue al acta correspondiente.

Artículo 22. El Cabildo celebrará sesiones privadas cuando se traten asuntos relativos a la responsabilidad de los servidores públicos municipales, o a solicitud del Presidente Municipal o de la mayoría de los miembros del Ayuntamiento, cuando lo consideren necesario o conveniente.

A dichas sesiones tendrán los servidores públicos el derecho de asistir para alegar lo que a sus intereses convenga, pudiendo permanecer por el resto de la sesión, si el Cabildo se lo requiere.

Artículo 23. En las sesiones privadas sólo podrá estar el personal de apoyo estrictamente necesario y las personas que, a propuesta del Presidente Municipal o del Síndico y/o Regidores, apruebe el Cabildo.

Artículo 24. Serán solemnes las sesiones en las que el Presidente Municipal rinda el informe anual acerca de la situación que guarda la administración pública municipal y las que por los asuntos que se traten o por las personas que concurran deban celebrarse con un protocolo especial y las demás que señale la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Podrán celebrarse sesiones solemnes en los siguientes casos:
I. Toma de protesta de los ciudadanos que resultaron electos para ocupar los cargos de Presidente Municipal, síndico y regidores;
II. Informe anual de labores del Presidente Municipal;
III. Asistencia del Presidente de la República o del Gobernador del Estado;
IV. Entrega de llaves de la Ciudad o algún otro reconocimiento que el Ayuntamiento determine otorgar; y
V. Las que el Ayuntamiento les conceda previamente ese carácter.

Los miembros del Ayuntamiento en Cabildo, así como los asistentes deberán guardar el orden y la solemnidad requeridos para la adecuada celebración de las Sesiones.

Artículo 25. En las sesiones solemnes sólo podrán tratarse los asuntos que hayan sido incluidos previamente en el orden del día e intervenir los oradores que hayan sido designados.

Artículo 26. Las sesiones podrán en cualquier momento ser declaradas permanentes, pudiendo proponer quien presida la asamblea, los recesos que considere convenientes, hasta que se desahoguen los asuntos del orden del día.

CAPÍTULO CUARTO
DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES

Artículo 27. Para que una sesión del Cabildo se considere válida, se requerirá la asistencia de más de la mitad de los miembros del cuerpo edilicio y de la presencia del Secretario del Ayuntamiento y/o de quien sea designado en su ausencia, con excepción de aquellos casos en que se requiera mayoría calificada señalada en la Ley Orgánica.

Artículo 28. En caso de que a la hora señalada para la celebración de la sesión no exista quórum legal, habrá treinta minutos para que el mismo se integre; pasado este tiempo, si no existiere quórum se tendrá que diferir la sesión, a más tardar para el día siguiente.

El Secretario dará aviso a los ausentes del diferimiento de la sesión, indicándoles la hora para la sesión de la misma, y en su caso en el acto quedarán debidamente notificados los presentes de la nueva fecha en que se celebrara la sesión.

Artículo 29: La primera sesión ordinaria del Ayuntamiento se llevará a cabo en los siguientes términos:
I. Se pasará lista de presentes y se procederá a la declaración de quórum;
II. El Presidente Municipal declarará abierta la sesión; y hará la declaratoria formal y solemne “queda legítimamente instalado el Ayuntamiento del Municipio de Valle de Bravo, Estado de México”, que deberá funcionar durante los años de años que correspondan”;
III. Se aprobará el orden del día y será presidido por el Presidente, hasta en tanto se nombre al Secretario de Ayuntamiento, quien continuará con la sesión.
IV. Una vez que se apruebe la designación del Secretario del Ayuntamiento y previa rendición de la protesta de ley, ocupará el lugar que le corresponda en la mesa de Cabildo, quien deberá continuar con el desarrollo de la sesión; y
V. Como puntos del orden de día se incluirán el nombramiento y toma de protesta del cargo de los servidores públicos que deban ser designados por el Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal;

En el orden del día de esta sesión, si la mayoría lo estima conveniente, se incluirán asuntos que se consideren de importancia respecto de la administración pública municipal; y desahogados los puntos del orden del día, el Presidente Municipal procederá a declarar clausurada la sesión.

Artículo 30. Es obligación de los Ediles concurrir a las sesiones del Ayuntamiento; si alguno faltare sin causa justificada a dos sesiones, será exhortado a asistir a las siguientes, y en caso de reincidencia, se llamará al suplente, y el Presidente Municipal hará un extrañamiento por escrito al faltista, procediendo a dar cuenta a la Legislatura del Estado de México.
Se considerarán como faltas justificadas las siguientes:
a) La solicitud por escrito ante el Ayuntamiento;
b) La incapacidad física justificada con el respectivo comprobante expedido por una institución pública de salud; y
c) Por causa grave o fuerza mayor que califique el Ayuntamiento.

Artículo 31. Queda prohibido a cualquier miembro del Ayuntamiento retirarse de la sesión antes de que ésta concluya, salvo causa justificada. En caso de abandono de la sesión por parte de alguno de sus integrantes antes de que concluya, se hará acreedor a una amonestación que constará por escrito; la reincidencia se considerará como falta.

Artículo 31. Las sesiones del Cabildo serán presididas por el Presidente Municipal o por quien lo sustituya legalmente en los términos que establece la Ley Orgánica Municipal.

Artículo 33. En caso de que el Secretario del Ayuntamiento no se encuentre presente en la sesión de Cabildo correspondiente, el Ayuntamiento a propuesta del Presidente designará a la persona que lo sustituya legalmente, quien desempeñará las funciones que se señalan en la Ley Orgánica Municipal y en el presente ordenamiento.

Artículo 34. Las sesiones se desarrollarán en estricto apego al orden del día, que para tal efecto se emita, conforme al siguiente procedimiento:
a) Lista de Asistencia y en su caso declaración del quórum legal;

b) Lectura, discusión y en su caso aprobación del acta de la sesión anterior;
c) Aprobación del orden del día;
d) Presentación de asuntos y turno a Comisiones;
e) Lectura, discusión y en su caso, aprobación de los acuerdos;
f) Asuntos generales.
g) Clausura.

Las sesiones del Ayuntamiento, se harán constar en el Libro de Actas, en el cual deberán asentarse los asuntos tratados, así como los extractos de los acuerdos y el resultado de la votación, debiendo ser firmadas por todos los miembros del Ayuntamiento que hayan asistido a la sesión.

Artículo 35. En las sesiones ordinarias se incluirán los asuntos generales en el orden del día, y únicamente podrán incluirse los temas siguientes:
I. Los avisos y notificaciones al cuerpo edilicio, a sus miembros o a las Comisiones Edilicias;
II. Avisos de carácter general y/o considerados pertinentes.

Los asuntos generales no serán sometidos a votación sólo tienen el carácter informativo.

Cada Edil tendrá derecho a registrar hasta dos asuntos generales y para ello deberá solicitarle al Secretario del Ayuntamiento su inclusión en el momento en que este pregunte si desean abordar algún asunto general, para lo cual su intervención no excederá de cinco minutos por cada uno.

Artículo 36. En el orden del día de las sesiones extraordinarias y solemnes de Cabildo, no se incluirán asuntos generales y observarán, para su desarrollo, el mismo orden que el de las sesiones ordinarias.

Artículo 37. A efecto de no generar interrupciones en el desarrollo de las sesiones, así como para darle fluidez y la atención a los asuntos considerados en

el orden del día, los miembros del cuerpo edilicio deberán colocar sus aparatos de comunicación (radios y/o celulares), en el modo de vibración y para el caso en que se reciba una llamada urgente, podrá retirarse momentáneamente para brindarle la debida atención.

CAPÍTULO QUINTO
DE LA DISCUSIÓN Y VOTACIÓN DE LOS ASUNTOS

Artículo 38. Los asuntos serán expuestos dando lectura al punto que se somete a consideración, hecho lo cual, el Secretario preguntará si algún miembro del cuerpo edilicio desea hacer comentarios respecto del mismo, siguiéndose el procedimiento marcado en el presente.
Los comentarios del cuerpo edilicio deberán ser relativos al punto en discusión, evitando repeticiones y dilaciones.
Para el caso de que no haya comentarios o expuestos estos, el Secretario procederá a recabar el sentido de la votación.

Artículo 39. El presentante del asunto será quien dé lectura al documento. En caso de que este sea un proyecto de resolución de algún asunto turnado a comisiones, el presentante será el encargado de la comisión.

Artículo 40. Cuando durante la discusión de un asunto se proponga alguna modificación sustancial a la propuesta, deberá hacerse por escrito y se someterá a votación para determinar si se admite o no; en caso de admitirse, pasará a formar parte del acuerdo, de lo contrario se tendrá por desechada.
Cuando un dictamen, moción o proposición constare de más de un asunto, se procurará discutir primero en lo general y se declarará que ha lugar a votar. Se discutirá después cada asunto en lo particular.

Artículo 41. Ningún orador podrá hacer uso de la palabra si no le ha sido concedida. El Jefe de Asamblea cuidará que no se establezca diálogo entre el

orador en turno y alguno de los miembros del cuerpo edilicio. Quien haya solicitado el uso de la palabra y no esté presente al momento de su intervención, perderá su turno.

Artículo 42. Cuando alguno de los miembros integrantes del Cabildo esté haciendo uso de la palabra no podrá ser interrumpido, a menos que sea para una moción de orden o alguno de los miembros del Cabildo solicite una explicación pertinente, en cuyo caso deberá dirigirse al Secretario, quien consultará al orador si acepta la solicitud, en caso de admitirse, se escuchará al interpelante y la respuesta será dirigida al Cabildo, de no aceptarla, continuará el orador en el uso de la palabra.

Artículo 43. Los asuntos a tratar conforme al orden del día serán desahogados de la forma siguiente:

I. Se otorgará el uso de la palabra para la exposición del asunto
II. El Secretario preguntará si hay comentarios al respecto, si los hay, dará la palabra a los miembros del Ayuntamiento que lo soliciten, quienes sólo podrán hacer uso de la palabra hasta por tres minutos y si lo considera necesario,
III. Agotado el turno de oradores, el asunto tendrá que someterse a votación definitiva.

Artículo 44. Una vez iniciadas las discusiones, sólo podrán ser suspendidas en los casos siguientes:

I. Cuando el Cabildo así lo decida;
II. Cuando la discusión se haya quedado sin materia, en virtud de que el asunto sea retirado por el presentante o proponente;
III. Cuando no exista quórum en la sesión, y
IV. Cuando se altere el orden en el salón de sesiones.

Artículo 46. Todos los integrantes del Cabildo tendrán voz y voto, teniendo el Jefe de Asamblea voto de calidad en caso de empate.
El Secretario del Ayuntamiento, no tendrá voto dentro de la Asamblea.

Artículo 47. La votación de los asuntos tratados en las sesiones se llevará a cabo generalmente de manera económica, levantando la mano cuando el Secretario pregunte por el voto a favor, en contra y por las abstenciones.

Artículo 48. El Secretario solicitará votación nominal, en los casos siguientes:

I. Cuando se ponga a la consideración del Cabildo un proyecto de reglamento;
II. Cuando la votación se refiera a una persona, y
III. Cuando el Cabildo así lo determine, considerando la importancia del asunto.

Artículo 49. La votación nominal se llevará a cabo de la manera siguiente:

I. El Secretario del Ayuntamiento pedirá al primer miembro del Cabildo que se encuentra a su mano izquierda, que inicie la votación; cada miembro del Cabildo dirá en voz alta sus apellidos y nombre, expresando el sentido de su voto o su abstención.
II. El Secretario anotará los votos a favor y en contra del asunto concluido lo cual, preguntará si alguien falta de emitir su voto, y si no falta ningún miembro preguntará el sentido de su voto al Presidente.
III. Se hará el cómputo, dando cuenta del mismo al Presidente.

Artículo 50. Cuando para la votación de un asunto se requiera una mayoría calificada y ésta no se dé, podrá repetirse la votación y si persiste la misma situación, se abrirá de nuevo la discusión, si después de ello no varía el resultado, se presentará en una próxima reunión.

Artículo 51. Los Reglamentos, Iniciativas de Ley y el Bando, serán pasados a corrección de estilo al área jurídica correspondiente.

Artículo 52. El Bando, los Reglamentos, el Presupuesto de Egresos y demás disposiciones de observancia general que sean expedidos por el Cabildo, serán publicados en la Gaceta Municipal, bajo la siguiente fórmula:

> *"El H. Ayuntamiento de Valle de Bravo, (años que correspondan al período de la Administración), México, expide el siguiente (texto del acuerdo tomado, incluyendo la exposición de motivos).*
>
> *El Presidente Municipal hará que se publique y se cumpla.*
> *Dado en el Palacio Municipal de Valle de Bravo, México, en la... (número ordinal con letra) Sesión... clasificación de la sesión) de Cabildo, a los ... (número con letra) días del mes de ... de ... (número con letra).*
>
> *Presidente Municipal. Secretario del Ayuntamiento. (nombres y rúbrica)".*

En caso que la sesión se realice fuera del Palacio Municipal, el Reglamento o Acuerdo será expedido en dicho lugar, señalando el nombre oficial de la localidad.

CAPÍTULO SEXTO
DE LOS ACUERDOS DEL CABILDO

Artículo 53. Para ser válidos, los acuerdos requerirán del voto de más de la mitad de los presentes o el voto de las dos terceras partes de los miembros presentes del cuerpo edilicio, cuando haya disposición expresa.

Una vez tomado el acuerdo, éste será irrevocable, a menos que haya sido tomado en contravención a la Ley, hayan desaparecido las causas que lo motivaron o el interés público así lo exija, para lo cual se tendrán que observar el mismo procedimiento y formalidades que se siguieron para tomarlo.

Artículo 54. Los Acuerdos del Cabildo tendrán el carácter de:

I. Bando.- Cuando se expida el Reglamento Municipal que regule las cuestiones de policía y buen gobierno del municipio, así como de las materias más importantes para el desarrollo integral del mismo; el cual se tiene la obligación de publicar por los medios que se consideren idóneos para asegurar su amplia difusión, además de la Gaceta Municipal.
II. Reglamento.- Cuando se expida un conjunto ordenado de normas deorad carácter general abstracto, permanente y obligatorio para regular las distintas materias del ámbito municipal. Su publicación en la Gaceta Municipal es obligatoria.
III. Reglamento Interno.- Cuando se expida un conjunto de normas que regulen la actividad de las instancias auxiliares y unidades administrativas del Ayuntamiento y cuya publicación no es obligatoria.
IV. Resolución Gubernativa.- Cuando se expida una determinación del Ayuntamiento, que cree situaciones jurídicas concretas o individuales
V. Circular.- Cuando se expida un documento que tenga como función primordial el adecuar operativamente alguna disposición legal o reglamentaria, o bien que contenga cualquier disposición dirigida por el Ayuntamiento, a sus instancias auxiliares o unidades administrativas.
VI. Presupuesto de Egresos.- Cuando se refiere a disposiciones por virtud de las cuales el Ayuntamiento ejerce su autonomía hacendaría, en lo que al ejercicio del gasto público se refiere, en los términos de las Leyes y Reglamentos aplicables.
VII. Disposiciones Administrativas, Manuales.- Cuando se ejercite el derecho de iniciativa, según lo dispuesto por la Constitución;

VIII. Planes y Programas Municipales.- Cuando el acuerdo se refiera a los documentos expedidos por el Cabildo para normar y especificar las acciones a realizar por las unidades administrativas, en el marco de la legislación en materia de planeación, y

IX. Acuerdos Económicos.- Cuando la disposición normativa se refiera a asuntos de la propia Administración Pública Municipal.

TÍTULO CUARTO
DE LAS COMISIONES

Artículo 55. Las comisiones son órganos colegiados y auxiliares del Ayuntamiento, que carecen de facultades ejecutivas, cuyo fin es estudiar, examinar y proponer acuerdos, acciones o normas tendientes a mejorar a la Administración, así como vigilar e informar sobre los asuntos a su cargo.

Artículo 56. Las comisiones del Ayuntamiento serán presididas por algunos de sus miembros. En caso de ser necesario serán compuestas por un mínimo de tres de sus integrantes, uno de los cuales fungirá como Presidente, otro como Secretario y uno como Vocal. En su integración, el Ayuntamiento procurará tomar en cuenta la pluralidad del Cabildo.

Las comisiones permanentes se nombrarán a más tardar en la tercera sesión ordinaria de Cabildo.

Artículo 57. El Ayuntamiento, para dar cumplimiento a las facultades normativas de inspección de su competencia, se auxiliará cuando menos de las siguientes comisiones permanentes:

I. Planeación para el Desarrollo, Gobernación, Seguridad Pública y Protección Civil;
II. Desarrollo urbano y obras públicas
III. Preservación y restauración del medio ambiente;
IV. Salud pública, población y turismo;
V. Cultura, educación pública, deporte y recreación;
VI. Fomento agropecuario y forestal;
VII. Agua potable, drenaje y alcantarillado;

VIII. Alumbrado público y empleo
IX. Mercados centrales, de abasto y rastros;
X. Parques, jardines y panteones;
XI. Revisión y actualización de la reglamentación municipal;
XII. Las demás que determine el Ayuntamiento.

En lo no previsto estese al artículo 69 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Artículo 58. Conforme a las disposiciones de la Ley Orgánica Municipal, las comisiones permanentes tendrán diversas atribuciones, entre ellas las siguientes:
I. Coadyuvar en la elaboración y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal;
II. Estudiar, examinar y proponer al Ayuntamiento los acuerdos, acciones o normas tendentes a mejorar la Administración Pública Municipal;
III. Dar cumplimiento a las disposiciones y acuerdos que dicte el Cabildo;
IV. Vigilar el cumplimiento del presente ordenamiento, en coordinación con los titulares de las dependencias municipales y organismos auxiliares que sean competentes en cada ramo;
V. Coadyuvar en las funciones y los servicios públicos municipales, en coordinación con los titulares de las dependencias y organismos competentes en cada área;
VI. Actuar con plena legalidad en los trabajos de análisis, discusión y decisión de los asuntos que le sean turnados;
VII. Solicitar a las dependencias administrativas y organismos auxiliares la información, documentos y datos que requieran para el desempeño de sus funciones;
VIII. Atender los asuntos que los integrantes de la población les presenten, conforme a los ramos de su competencia;
IX. Llevar a cabo reuniones periódicas con los titulares de las áreas que les correspondan, para estar enterados de su funcionamiento;
XI. Rendir informes trimestrales por escrito de las actividades realizadas, cuando sean requeridos por el Ayuntamiento o el Presidente Municipal. Lo que se realizara en sesión ordinaria.

Artículo 59. Serán comisiones transitorias las que se designen para la atención de problemas especiales o de situaciones emergentes o eventuales, que tendrán las facultades que se señalen en el acuerdo del Ayuntamiento.

Artículo 60. Las comisiones sesionarán las veces que sea necesario. Cuando sean integradas la convocatoria la realizará su Presidente. Para su mejor funcionamiento podrán convocar a servidores públicos de la Administración Municipal, de acuerdo a la materia o tema a tratar.

Artículo 61. Las comisiones formularán por escrito sus dictámenes, cuyas partes resolutivas concluirán con proposiciones claras y precisas, que permitan orientar la consecución de acuerdos y resoluciones.

Artículo 62. Las comisiones desahogarán los asuntos que se les encomienden en un plazo no mayor de 30 días hábiles posteriores a la fecha en que se les turne, tomando en cuenta la naturaleza de los mismos. El Cabildo podrá acordar la prórroga de dicho plazo.

Artículo 63. El funcionamiento de las comisiones se sujetará, en lo conducente, a las disposiciones que establece este capítulo sobre sesiones, debates y votaciones del cabildo.

Salvo norma en contrario, las mismas disposiciones se observarán en el funcionamiento de las demás comisiones especiales, comités o consejos previstos en las leyes federales, estatales y municipales, el Bando Municipal y el presente Reglamento.

REGLAMENTO INTERIOR DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, MÉXICO

Mauricio Osorio Domínguez, Presidente Municipal Constitucional de Valle de Bravo, México para el periodo 2016-2018, en ejercicio de la facultad que me confiere el Artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el Artículo 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, y en lo dispuesto por el Artículo 3 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
Que conforme a lo establecido en el Artículo 26 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; en el Artículo 139 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; en los Artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; Artículos 1, 5,13 y 19 de la Ley de Planeación del Estado de México y los Artículos 18 y 20 de su Reglamento.

Considerando que la planeación democrática para el desarrollo se sustenta en los principios de igualdad, no discriminación, simplicidad, claridad, congruencia y proximidad de los habitantes del municipio, así como de previsión, unidad y flexibilidad en la coordinación, cooperación y eficacia para el cumplimiento de los objetivos y eficiencia en la asignación, uso, destino de los recursos y el cuidado del medio ambiente, que la participación ciudadana es fuente de legitimidad y la mejor garantía de transparencia en el ejercicio del poder público. Que refuerza la posición activa de los ciudadanos, que permite la expresión y defensa de sus intereses, el aprovechamiento de sus experiencias y la potencialización de sus capacidades, contribuyendo de esta manera a mejorar la calidad de vida de la población, el fortalecimiento del tejido social y el avance hacia el logro de una gobernanza que redunde en mejorar el orden, la tranquilidad y la convivencia de todos los habitantes de Valle de Bravo.

Con base en lo antes mencionado, expide el “REGLAMENTO INTERNO DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO”

TÍTULO PRIMERO
OBJETO Y NATURALEZA JURÍDICA DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, MÉXICO.

CAPÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El presente Reglamento es de orden público e interés general y tiene por objeto regular la organización, la estructura y el funcionamiento del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) de Valle de Bravo, México durante la administración 2016-2018.
Artículo 2.- Para los efectos de este Reglamento se entiende por:

I. **Constitución Federal**: A la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

II. Constitución Local: A la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de México;

III. Ley de Planeación: A la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios;

IV. Reglamento de la Ley de Planeación: Al Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios;

V. Ley Orgánica: A la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;

VI. Bando: Al Bando Municipal de Valle de Bravo, México vigente;

VII. Ayuntamiento. El Ayuntamiento Constitucional de Valle de Bravo, México;

VIII. Municipio: Al Municipio de Valle de Bravo, México;

IX. COPLADEM. Comité de planeación para el Estado de México;

X. COPLADEMUN o Comité. Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal;

XI. Desarrollo. Es el proceso de cambio social que persigue como finalidad última la igualación de las oportunidades sociales, políticas y económicas de los habitantes de una delimitación territorial;

XII. Diagnóstico. Descripción, evaluación y análisis de la situación actual y la trayectoria histórica de la realidad económica, política y social de algún fenómeno o variable que desee estudiar;

XIII. Dictamen de reconducción y actualización. Al documento que contiene los elementos de justificación detallada, sobre las modificaciones que deben sufrir las estrategias de desarrollo en términos de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios;

XIV. Ejecución. Realizar, o hacer llevar a la práctica, lo que ha establecido en la fase de programaciones;

XV. Elementos programáticos. La misión, la visión, los objetivos, los indicadores y las metas;

XVI. Estructura programática. Al conjunto de categorías y elementos sistemáticos que permiten relacionar el gasto público con resultados; vincular las acciones del ayuntamiento con los programas; facilitar el diseño y el seguimiento de los planes y programas; así como, con las funciones encomendadas al gobierno. La finalidad de las categorías programáticas es disponer de una clasificación de agregación o suma del gasto público en términos de la orientación del quehacer gubernamental. Estas categorías programáticas incluyen funciones, subfusiones, programas, subprogramas y proyectos;

XVII. Evaluación. Proceso que tiene como finalidad determinar el grado de eficacia y eficiencia con que han sido empleados los recursos destinados a alcanzar los objetivos a los que se desee llegar;

XVIII. Grupo de Trabajo. Conjunto de ciudadanos que se reúnen para analizar la problemática y oportunidades de un Tema de Desarrollo para la Planeación del municipio, así como para proponer programas y proyectos que promuevan su desarrollo;

XIX. Indicador. Al parámetro utilizado para medir o comparar los resultados obtenidos en la ejecución de un programa, proyecto o actividad. Es la base del sistema integral de evaluación del desempeño para monitorear y evaluar la ejecución de las tareas gubernamentales;

XX. **Indicador de desempeño**. Al parámetro de medición que permite a una unidad administrativa evaluar los resultados de su gestión, en términos del cumplimiento de sus objetivos estratégicos, de la calidad, los costos unitarios y la pertinencia de sus servicios. Este indicador deberá demostrar los efectos que sus acciones estén teniendo en la sociedad o en los beneficiarios a los que se orientan sus programas para asegurar que se dé cumplimiento a los objetivos institucionales propuestos para la misión;

XXI. **Largo Plazo.** Período de más de tres años para el Gobierno Municipal y de más de seis años para el Gobierno Estatal, utilizado en la estrategia de planeación del desarrollo;

XXII. **Línea de acción.** A la estrategia concreta generalmente de alcance anual que permite avanzar hacia el cumplimiento de los objetivos. El resultado final de una línea de acción deriva en formular o establecer una meta;

XXIII. **Mediano Plazo.** Periodo de más de un año y hasta tres años para el Gobierno Municipal, en el cual se define un conjunto de objetivos y metas a alcanzar y de políticas de desarrollo a seguir, vinculadas con los objetivos de la estrategia de largo plazo;

XXIV. **Metas alcanzadas de acuerdo al plan de desarrollo municipal.** Documento que contiene la evaluación de los alcances obtenidos en el desarrollo de los programas y proyecto contenidos en el plan de Desarrollo Municipal de Valle de Bravo 2016-2018;

XXV. **Plan de Desarrollo Municipal.** Lineamientos rectores para los cuales se fijan los grandes objetivos y las prioridades que permiten enfrentar y superar los problemas y demandas sociales, políticas y económicas. Además es el instrumento flexible para hacer coherentes las acciones del sector público, crear el marco que induzca y concerté la acción social o privada y coordine la acción intergubernamental;

XXVI. **Presidente.** El Presidente Municipal Constitucional de de Valle de Bravo, Estado de México y Presidente de la Asamblea General del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal del Ayuntamiento de Valle de Bravo, México;

XXVII. **Programa.** Instrumento de los planes que ordena y vincula, cronológica, espacial, cuantitativa y técnicamente las acciones o actividades y los recursos necesarios para alcanzar una meta, que contribuirá a lograr los objetivos de los planes de desarrollo;

XXVIII. **Reglamento de la Ley.** El Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de México y municipios;

XXIX. **Reglamento Interior.** El Reglamento Interior del COPLADEMUN;

XXX. **Secretaría.** La Secretaría de Finanzas del Estado de México.

CAPÍTULO SEGUNDO
DE LA NATURALEZA JURÍDICA Y OBJETIVOS DEL COPLADEMUN

Artículo 3. La existencia y operación del Comité, se inscribe en el marco de las atribuciones conferidas al Ayuntamiento de Valle de Bravo, a la población del municipio y a sus organizaciones sociales o privadas, por la Ley Estatal y su reglamento respectivo.

Artículo 4. El Comité es un órgano de expresión, consulta y opinión ciudadana para el Ayuntamiento, que funciona a través de la concertación y participación con los ciudadanos, grupos y organizaciones sociales y privadas, así como con los gobiernos estatal, federal y con otros gobiernos municipales, en materia de Planeación, buscando el crecimiento armónico y el desarrollo ordenado del Municipio.

Artículo 5. El COPLADEMUN se sujetará a los criterios técnicos y metodológicos, y a las disposiciones administrativas que señale el ayuntamiento para la correcta aplicación del presente reglamento.

Artículo 6. Son responsables en materia de planeación para el desarrollo municipal:

A).- El Ayuntamiento;
B).- El Presidente Municipal; y
C).- El COPLADEMUN.

Artículo 7. La planeación para el desarrollo municipal de Valle de Bravo, México se regirá bajo los siguientes principios:

I. Simplicidad y claridad.- La formulación de planes y programas en el proceso de planeación deberá ser sencilla y fácil comprensión;
II. Congruencia.- Los objetivos y metas de los planes y programas deben guardar coherencia entre sí y con la problemática que pretende solucionar;
III. Proximidad.- La elaboración de los objetivos y metas de los programas debe realizarse con la participación de todos los grupos sociales, por lo que, el proceso de planeación debe estar cercano la sociedad;
IV. Previsión.- Los objetivos y metas se fijarán en el corto, mediano y largo plazo, tratando de dar preferencia a la planeación a largo plazo, a través de modelos prospectivos y tendenciales;
V. Flexibilidad.- En la fase operativa los planes y programas suele modificarse en forma temporal, por lo cual esto podrá ser susceptible sin que pierda en el proceso los objetivos inicialmente propuestos, por lo que es necesario llevar a cabo revisiones periódicas de las ejecuciones de las estrategias de desarrollo, efectuando los ajustes necesarios para lo cual, se vincularán la planeación de mediano y largo plazo con la programación anual, expresada a través del presupuesto por programas;
VI. Unidad.- la relación de interdependencia e interconexión que guardan las partes entre sí, perteneciente a la esencia misma del plan, por lo cual, se deberá considerar la unificación de actividades concurrentes y complementarias para el logro de los objetivos planeados a fin de no incrementar costos de las tareas y evitar la duplicidad de funciones;
VII. Cooperación.- proceso integrador y con una visión de conjunto, incluye todas las fases del ciclo administrativo y prevé particularmente los efectos futuros en relación a las decisiones que se tomen en el presente;
VIII. Eficiencia.- Capacidad para cumplir los objetivos y metas programadas, con el mínimo de recursos asignados y en el menor tiempo posible; y
IX. Eficacia.- Capacidad para cumplir los objetivos y las metas programadas, con base en el uso racional de los recursos que se tienen asignados.

Artículo 8. El COPLADEMUN, se integrará con ciudadanos o ciudadanas, moralmente distinguidos del Municipio, en igualdad de oportunidades, resaltando la transversalidad y la equidad de género.

Artículo 9. El COPLADEMUN se constituirá dentro de los primeros 30 días del inicio de periodo constitucional del Gobierno Municipal.

Artículo 10. El COPLADEMUN se integrará por:

I. Un Presidente, que será él o la Titular del Ejecutivo Municipal;

II. Un Secretario Técnico, que será el Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y evaluación del Ayuntamiento de Valle de Bravo;

III. Un Secretario de Acuerdos, que será el Secretario Técnico del Ayuntamiento;

IV. Los Regidores del Ayuntamiento Constitucional de Valle de Bravo;

V. La Secretario del Ayuntamiento;

VI. El Contralor Municipal;

VII. El Tesorero Municipal;

VIII. El Director de Desarrollo Urbano y Obras Públicas;

IX .Un representante del sector social municipal;

X. Un representante del sector privado municipal;

XI. Representantes de las organizaciones sociales del municipio; y

XII. Un representante del COPLADEM, quien fungirá únicamente como Asesor Técnico.

El COPLADEMUN podrá tener tantos miembros como se juzgue conveniente para el eficaz desempeño de sus funciones, los integrantes durarán en su encargo el período municipal correspondiente y se podrá nombrar un suplente por cada miembro propietario.
Todos los miembros tendrán derecho a voz y voto, con excepción del representante del COPLADEM quién solo tendrá derecho a voz. En caso de empate en la votación, el Presidente del Comité, tendrá voto de calidad.

Artículo 11. Para ser miembro del Comité se requiere:

I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos;

II. Ser preferentemente Vallesano, en términos del Bando Municipal; y

III. Ser de reconocida probidad.

Artículo 12. El Ayuntamiento a propuesta del Comité y por causa debidamente justificada, podrá remover o sustituir a los miembros de éste.

Artículo 13. El Comité podrá proponer al Ayuntamiento la incorporación de nuevos miembros, quienes deberán reunir los requisitos establecidos en el presente reglamento, a efecto de sustituir a los que hayan causado baja.

Artículo 14. Los cargos que desempeñen los integrantes del Comité son honoríficos.

Artículo 15. El carácter de miembro del Comité se pierde:

I. Por renuncia expresa del miembro;

II. Por ejecutar actos contrarios a la Ley;

III. Por desinterés o desatención de los asuntos a su cargo; y

IV. Por faltar, sin causa justificada, a tres sesiones en forma consecutiva, o a cuatro, en forma discontinua, en el término de un año, contado desde la primera falta. La justificación, en su caso, será presentada por escrito y calificada por el Comité.

Artículo 16. Son objetivos del Comité los siguientes:

I. Impulsar y fomentar la participación de los sectores público, social y privado en la planeación del crecimiento y desarrollo municipal;

II. Recabar la opinión y las sugerencias de la población del municipio, a través de alguna de las modalidades siguientes:

a. Foros temáticos abiertos;
b. Foros regionales abiertos;
c. Encuestas y sondeos de opinión;
d. Buzones de opinión ciudadana;
e. Estudios e investigaciones académicas y sociales; y
f. Registro de demandas de campaña.

III. Sugerir o recomendar al Ayuntamiento, los medios de coordinación entre el municipio y los gobiernos Federal, Estatal y con otros Municipios colindantes, tendientes a establecer estrategias de desarrollo o solucionar problemas comunes.

IV. Promover y coadyuvar con la participación de todos los sectores en la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal.

Artículo 17 El Comité podrá crear las comisiones, subcomités y grupos de trabajo para el estudio, promoción, investigación y formulación de propuestas, que permitan coadyuvar en la operación y seguimiento de los programas municipales e invitar a expertos, instituciones académicas, de investigación y agrupaciones de los sectores social y privado relacionadas con la materia.

CAPÍTULO TERCERO
DE LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DEL COPLADEMUN

Artículo 18. El Comité tendrá las siguientes atribuciones:

I. Proponer al Ayuntamiento procedimientos, medios o acciones para la elaboración, difusión, seguimiento, control y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal;

II. Colaborar con el Ayuntamiento en la elaboración, análisis y seguimiento del Plan de Desarrollo Municipal, mediante la formulación de sugerencias y propuestas;

III. Proponer al Ayuntamiento programas y proyectos, así como recomendaciones tendientes a lograr un mejoramiento de los servicios públicos y de la gestión gubernamental y administrativa;

IV. Proponer al Ayuntamiento las modificaciones al reglamento interior vigente; y

V. Las demás que señalen otras disposiciones jurídicas de carácter federal, estatal o municipal, o las necesarias para su adecuado funcionamiento.

Artículo 19. El Comité tendrá las siguientes obligaciones:

I. Establecer, consolidar y mantener un sistema permanente de participación responsable y democrática de los sectores público, social y privado en la planeación a corto, mediano y largo plazos;

II. Promover la participación ciudadana en la elaboración, ejecución y vigilancia de los Planes de Desarrollo Municipales, en los términos que establecen las disposiciones jurídicas aplicables.

CAPÍTULO CUARTO
DE LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS DEL COPLADEMUN

SECCIÓN PRIMERA
DE LOS MIEMBROS EN GENERAL

Artículo 20. Son atribuciones y obligaciones de los miembros del Comité:

I. Asistir puntualmente a las sesiones del Comité, y participar con voz y/o voto en dichas sesiones según les corresponda;

II. Promover la participación de los habitantes a través de la integración de grupos de trabajo en cada Tema de Desarrollo, así como de los grupos y organizaciones sociales y privadas, a través de la incorporación de sus demandas en relación con el desarrollo del municipio para, en su caso, incorporarlas a la estrategia del desarrollo;

III. Fomentar la suscripción de convenios de participación con los ciudadanos, grupos y organizaciones sociales y privadas, a fin de dar congruencia a los planes de desarrollo y a los programas o proyectos que de ellos deriven;

IV. Conocer los avances en el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal, con una periodicidad trimestral;

V. Conocer los dictámenes de reconducción y actualización que emita Unidad de Información, Planeación, Programación y evaluación, en los términos establecidos en la Ley de Planeación;

VI. Presentar propuestas de programas o proyectos, que promuevan y fomenten el desarrollo integral de la población y eleven su calidad de vida;

VII. Participar en la elaboración del Plan de Trabajo anual del Comité, que se desarrollará durante el mes de septiembre de cada año, en coordinación con la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación del Municipio;

VIII. Participar en las tareas de diagnóstico de las necesidades de desarrollo de los Temas de Desarrollo en que está segmentado, el municipio, por sí, y a través de los grupos de trabajo integrados para ello, a fin de adecuar y mejorar las estrategias de desarrollo;

IX. Participar, en coordinación con la Unidad de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación del Municipio en la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal correspondiente;

X. Evaluar y dar seguimiento a los programas y proyectos derivados del Plan de Desarrollo Municipal;

XI. Conservar el orden y dirigirse con respeto a los demás integrantes en las sesiones del Comité; y

XII. Cumplir con las responsabilidades que les sean encomendadas por acuerdo del Comité.

SECCIÓN SEGUNDA
DEL PRESIDENTE

Artículo 21. Corresponde al Presidente, el desempeño de las siguientes atribuciones:

I. Presidir las sesiones del Comité, los foros de consulta ciudadana y cualquier otra reunión oficial del mismo;

II. Participar con voz y voto en las sesiones del Comité y emitir votos de calidad en el caso de empate;

III. Someter a consideración de la Asamblea General las propuestas de modificación al Reglamento Interior del COPLADEMUN, para ser presentadas al Cabildo, siguiendo el trámite correspondiente, para su eventual aprobación;

IV. Autorizar, junto con el pleno de la asamblea, el Plan de Trabajo Anual del Comité;
V. Firmar, junto con el Secretario Técnico del COPLADEMUN, los documentos que expida el Comité;
VI. Invitar a participar en el COPLADEMUN, a los integrantes de organizaciones civiles, representativas del sector social o privado, y a ciudadanos en general, involucrados en asuntos turnados al Comité o que sean del interés general de la población del Municipio;
VII. Representar al COPLADEMUN ante las instancias federales, estatales y municipales, así como frente a otras instancias sociales o privadas;
VIII. Presentar un informe anual de resultados de las actividades y gestión del Comité;
IX. Dirigir y moderar los debates durante las sesiones del comité;
X. Delegar, en el Secretario Técnico del COPLADEMUN, las atribuciones que considere pertinentes; y
XI. Las demás que el Ayuntamiento o el Comité le encomienden.

SECCIÓN TERCERA
DEL SECRETARIO TÉCNICO DEL COPLADEMUN

Artículo 22. El Secretario Técnico tendrá las atribuciones siguientes:
I. Suplir al Presidente en sus atribuciones, en ausencia de éste;
II. Participar con voz y voto en las sesiones de Comité;
III. Firmar junto con el Presidente, los documentos que expida el Comité;
IV. Proporcionar a los miembros del Comité, copia de la documentación que obre en sus archivos, para el mejor desempeño de sus atribuciones;
V. Nombrar al coordinador de cada grupo de trabajo;
VI. Ser enlace del Comité con los entes de los sectores público, privado y social;
VII. Convocar a las sesiones, por instrucciones del Presidente a los miembros del Comité;
VIII. Elaborar el orden del día, con base en los asuntos que le sean turnados por la autoridad competente o las solicitudes de los miembros del Comité;
IX. Realizar las notificaciones de los acuerdos y demás documentación pertinente, que deba remitirse a los titulares de las dependencias municipales y a las diferentes partes involucradas para cada asunto;
X. Elaborar los proyectos de punto de acuerdo de los asuntos que se sometan a consideraron del Comité;
XI. Dar seguimiento a los acuerdos tomados en las sesiones;
XII. En los casos que sea procedente, elevar a la consideración del Ayuntamiento, a través del Presidente, los acuerdos y las resoluciones del Comité;
XIII. Comparecer ante el Cabildo, para aclarar, ampliar o sustentar los acuerdos del Comité;
XIV. Llevar el registro de los integrantes del Comité y de quienes participen en sus trabajos;

XV. Asesorar a los miembros del Comité en las tareas de planeación que estos llevan a cabo para el eficiente cumplimiento de las funciones del mismo;
XVI. Coordinar la elaboración de la propuesta del Plan de Trabajo Anual del Comité; y
XVII. Las demás que el Ayuntamiento o el Comité le encomienden.

SECCIÓN CUARTA
DE LOS VOCALES

Artículo 23. Los Vocales del Comité serán designados mediante el número consecutivo, conforme a la lista aprobada por el Ayuntamiento en turno, y tendrán las siguientes atribuciones:

I. Participar con voz y voto en las sesiones del Comité;
II. Informar a su suplente para el caso de que no pueda asistir a las sesiones a que haya convocado;
IV. Asistir a las sesiones ordinarias y a los actos oficiales del Comité;
V. Cumplir diligentemente con los encargados que le sean asignados;
VI. Acompañar al Secretario Técnico, cuando el Comité así lo determine, en las comparecencias ante el Cabildo, para aclarar, ampliar o sustentar los acuerdos del Comité; y
VII. Las demás que el Ayuntamiento o el Comité le encomienden.

SECCIÓN QUINTA
DEL SECRETARIO DE ACUERDOS

Artículo 24. El Secretario de Acuerdos del Comité tendrá las atribuciones siguientes:

I. Elaborar por instrucciones del Secretario Técnico del Comité, las convocatorias a las sesiones del Comité;
II. Dar lectura a los puntos del orden del día conforme se vayan agotando;
III. Recabar la votación en las sesiones del Comité;
IV. Participar con voz y voto en las sesiones;
V. Elaborar las actas de las sesiones del Comité;
VI. Auxiliar, al Secretario Técnico del Comité, en los asuntos necesarios;
VII. Las demás que el Ayuntamiento, el Secretario Técnico del Comité o el Comité le determinen.

SECCIÓN SEXTA
DE LAS SESIONES

Artículo 25. Las sesiones del COPLADEMUN se celebrarán en el “Salón de Cabildo”, ubicado en el interior del Auditorio Municipal “Carlos Pichardo Cruz”, o en el lugar que se declare como tal para sesionar.

Artículo 26. Las sesiones del COPLADEMUN se clasificarán de la siguiente forma:

I. Ordinarias y
II. Extraordinarias.

Artículo 27. Son sesiones ordinarias, aquellas que se celebren una vez cada tres meses, previamente establecidas por el Comité en la primera sesión.
Artículo 28. Son sesiones extraordinarias, las que se realicen fuera de las fechas acordadas por el Comité para sesionar y que tengan asuntos de urgente resolución.
Artículo 29. La solicitud para incluir un asunto en el Orden del Día de las sesiones ordinarias, deberá acompañarse del proyecto que se someterá a consideración al Comité y hacerse llegar a la Secretaría Técnica, al menos con cuarenta y ocho horas de antelación a la celebración de la sesión.
Las notificaciones para las convocatorias a sesiones ordinarias se emitirán al menos con setenta y dos horas de antelación a la celebración de la sesión, mediante oficio.
Las sesiones extraordinarias podrán ser convocadas con al menos setenta y dos horas de antelación, cuando los asuntos así lo ameriten, pudiendo notificarse mediante oficio, vía electrónica y/o telefónica; además del Titular del Ejecutivo Municipal, a solicitud de más de la mitad de los miembros del Comité; haciendo llegar al Secretario Técnico la petición por escrito y la mención del asunto o asuntos a tratar.
Artículo 30. Las convocatorias para las sesiones mencionarán el lugar, día, hora y clasificación de la sesión, debiendo acompañarse del proyecto del Orden del Día y en su caso, del acta de la sesión anterior.
Artículo 31. Para que una sesión del Comité se considere válida, se requerirá la asistencia del 50% más uno de los miembros del mismo y de la presencia del Secretario Técnico.

En caso de que, a la hora señalada para la celebración de la sesión no exista Quórum; habrá treinta minutos para que el mismo se integre; pasado este tiempo, la sesión será diferida, a más tardar, para el día siguiente.
El Secretario de Acuerdos dará aviso a los presentes del diferimiento de la sesión y notificará a los ausentes, mediante oficio, la hora para la sesión de la misma
Artículo 32. Las sesiones se desarrollarán en estricto apego al Orden del Día, conforme al siguiente procedimiento:

I. Lista de presentes;

II. Declaración de Quórum;

III. Instalación del Comité (Primera sesión);

IV. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día;

V. Cuando proceda, lectura y en su caso aprobación del acta de la sesión anterior;

VI. Desahogo de los asuntos en cartera;

VII. Desahogo de asuntos generales en caso de que se hayan registrado; y

VIII. Clausura.

Artículo 33. Al inicio de la sesión podrá solicitarse la inscripción de asuntos generales en el orden del día, y será el Pleno, quien decidirá otorgar o no, dicha inscripción.
Artículo 34. Al iniciar la sesión, el Secretario Técnico procederá a pasar lista de asistentes, lo anterior a efecto de que se declare formalmente instalada la sesión. Hecho lo anterior, se procederá a la lectura de la propuesta de orden del día, para someterla a la consideración del Comité.
Artículo 35. Las sesiones del Comité tendrán una duración máxima de dos horas contadas a partir de su instalación y solamente se tratarán los asuntos contenidos en la propuesta de orden del día aprobada al inicio de la sesión.
Artículo 36. En el seno del Comité, las decisiones se tomarán por unanimidad o por mayoría; en caso de empate, tendrá voto de calidad quien presida la sesión. Las

votaciones se realizarán de manera económica, contando el número de votos a favor, en contra y en su caso las abstenciones.

Artículo 37. Una vez concluidos los asuntos sometidos a deliberación, se procederá a desahogar los asuntos generales, los que únicamente serán de carácter informativo, por lo que no habrá pronunciamiento al respecto y su exposición será de hasta tres minutos.

Artículo 38. Las actas de Sesión del Comité contendrán la lista de asistentes, la orden del día, así como las resoluciones y acuerdos tomados.

CAPÍTULO QUINTO
DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

Artículo 38. El Plan de Desarrollo Municipal deberá ser el instrumento rector de la Planeación Municipal, en el que deberán quedar expresadas claramente las prioridades, objetivos, estrategias y líneas generales de acción en materia económica, política y social para promover y fomentar el desarrollo integral y el mejoramiento en la calidad de vida de la población y orientar la acción de este orden de gobierno y de los grupos sociales del municipio hacia ese fin. En su elaboración e integración quedarán incluidas las propuestas planteadas por los distintos sectores de la sociedad, a través de los mecanismos de participación y consulta popular instituidos por el Comité.

Artículo 39. El Plan de Desarrollo Municipal se integrará conforme a lo establecido en el Manual Para la Elaboración del Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018, editado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México.

Artículo 40. El Plan de Desarrollo Municipal será evaluado dos veces al año, al rendir el informe de gobierno el Presidente Municipal y al cierre del ejercicio presupuestal, constituyéndose dicha evaluación como parte integrante de la Cuenta Pública Municipal.

Las revisiones tendrán como propósito determinar los avances y logros de los objetivos, estrategias, líneas de acción y metas intermedias. Los resultados de la evaluación servirán para reorientar los programas y acciones de esta esfera de gobierno.

Artículo 41. El Ayuntamiento en el ámbito de sus atribuciones definirá los mecanismos e instrumentos para evaluar la gestión municipal atendiendo a lo dispuesto en la fracción vi del artículo 19 de la ley de planeación del Estado de México.

CAPÍTULO SEXTO
DE LOS ACUERDOS Y LA PUBLICACIÓN

Artículo 42. Para ser válidos los acuerdos, requerirán del voto de más de la mitad de los presentes de los miembros del COPLADEMUN, cuando haya disposición expresa.

Una vez tomado el acuerdo, éste será irrevocable, a menos que haya sido tomado en contravención a la ley, hayan desaparecido las causas que lo motivaron o el interés público así lo exija, para lo cual se tendrán que observar el mismo procedimiento y formalidades que se siguieron para tomarlo.

Artículo 43. Las actas de las sesiones del Comité serán firmadas por el Presidente y el Secretario Técnico, así como de los integrantes que asisten a la sesión, en ellas se hará mención de los miembros asistentes y deberán anexarse, los documentos y demás elementos relativos a los asuntos tratados en dicha sesión.

CAPÍTULO SÉPTIMO
DEL MANEJO DE LA INFORMACIÓN

Artículo 44. El manejo de la información generada por el Comité se sujetara a las disposiciones contenidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y demás ordenamientos de aplicación en la materia.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Reglamento entrara en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.

SEGUNDO. Se abroga el Reglamento Interior del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal del Ayuntamiento de Valle de Bravo, Estado de México.

REGLAMENTO INTERNO DEL COMITÉ MUNICIPAL PARA LA PREVENCIÓN, TRATAMIENTO Y COMBATE DEL SOBREPESO, OBESIDAD Y TRASTORNOS ALIMENTICIOS DE VALLE DE BRAVO, MÉXICO

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- EL PRESENTE REGLAMENTO ES DE OBSERVANCIA OBLIGATORIA PARA TODOS LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ MUNICIPAL PARA LA PREVENCIÓN, TRATAMIENTO Y COMBATE DEL SOBREPESO, OBESIDAD Y TRASTORNOS ALIMENTICIOS DE VALLE DE BRAVO, MÉXICO; REGULARÁ EL FUNCIONAMIENTO DEL MISMO, ESTABLECIENDO MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE AVANCES DE LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS PARA PODER CUMPLIR CABALMENTE LOS OBJETIVOS DEL MISMO EN MATERIA DE SOBREPESO, OBESIDAD Y TRASTORNOS ALIMENTICIOS EN EL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO.

ARTÍCULO 2- EL **COMITÉ MUNICIPAL PARA LA PREVENCIÓN, TRATAMIENTO Y COMBATE DEL SOBREPESO, OBESIDAD Y TRASTORNOS ALIMENTICIOS DE VALLE DE BRAVO, MÉXICO** ES LA INSTANCIA COLEGIADA PERMANENTE DE DISEÑO, CONSULTA, EVALUACIÓN, CONCERTACIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL DEL SOBREPESO, LA OBESIDAD Y LOS TRASTORNOS ALIMENTICIOS EN EL MUNICIPIO DE LOS SECTORES PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADO.

CAPÍTULO II
DE LA INTEGRACIÓN DEL COMITÉ

ARTÍCULO 3.- EL COMITÉ SE INTEGRARÁ POR:

- EL PRESIDENTE MUNICIPAL, COMO PRESIDENTE.
- EL REGIDOR TITULAR DE LA COMISIÓN DE SALUD PÚBLICA, COMO SECRETARIO DEL COMITÉ.
- EL TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE SALUD MUNICIPAL, COMO SECRETARIO TÉCNICO.

VOCALÍAS:

- CUARTO REGIDOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, MÉXICO, COMISIÓN DE CULTURA, EDUCACIÓN PÚBLICA, DEPORTE Y RECREACIÓN.
- EL TITULAR DEL ÁREA DE NUTRICIÓN DEL INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO EN VALLE DE BRAVO, MÉXICO.
- EL TITULAR DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.
- LA TITULAR DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.
- EL TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE.
- EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO.
- EL TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEL MUNICIPIO.

OTRAS AUTORIDADES O REPRESENTANTES DE LAS ONG'S:

- TRES REPRESENTANTES DEL SECTOR SOCIAL Y/O PRIVADO, TODOS DEL VALLE DE BRAVO, MÉXICO.

LOS INTEGRANTES DE LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO SERÁN PROPUESTOS POR EL PRESIDENTE Y DEBERÁN CONTAR CON EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS

ESPECIALIZADOS EN MATERIA DE OBESIDAD, SOBREPESO Y TRASTORNOS ALIMENTICIOS.

ARTÍCULO 4.- EL COMITÉ PODRÁ CONVOCAR A PERSONALIDADES DEL ÁMBITO CIENTÍFICO, MÉDICO, EMPRESARIAL, ACADÉMICO, SOCIAL, PÚBLICO, PRIVADO, SINDICAL, DE RECONOCIDA TRAYECTORIA PROFESIONAL, PARA QUE FORMEN PARTE DEL MISMO EN CALIDAD DE INVITADOS PERMANENTES O EN CALIDAD DE INVITADOS ESPECIALES PARA QUE CONCURRAN A LAS SESIONES EN LAS QUE SE TRATE ALGÚN TEMA ESPECÍFICO, CON VOZ PERO NO CON VOTO.

ARTÍCULO 5.- PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETIVO, EL COMITÉ TENDRÁ LAS SIGUIENTES FUNCIONES:

I. DISEÑAR Y EVALUAR POLÍTICAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL RELACIONADAS CON EL SOBREPESO, LA OBESIDAD Y LOS TRASTORNOS ALIMENTICIOS.

II. FUNCIONAR COMO UN ORGANISMO DE CONSULTA PERMANENTE EN MATERIA DE ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS ENCAMINADOS HACIA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL DEL SOBREPESO, LA OBESIDAD Y LOS TRASTORNOS ALIMENTICIOS, ASÍ COMO DE FOMENTO Y ADOPCIÓN SOCIAL DE HÁBITOS ALIMENTICIOS Y NUTRICIONALES CORRECTOS.

III. DESEMPEÑARSE COMO UN ORGANISMO DE VINCULACIÓN ENTRE LOS SECTORES PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADO, EN MATERIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL DEL SOBREPESO, LA OBESIDAD Y LOS TRASTORNOS ALIMENTICIOS, ASÍ COMO DE FOMENTO Y ADOPCIÓN DE LOS HÁBITOS ALIMENTICIOS Y NUTRICIONALES CORRECTOS.

IV. PROPONER LA FIRMA DE ACUERDOS, CONVENIOS DE CONCERTACIÓN, BASES DE COORDINACIÓN Y/O COLABORACIÓN, ASÍ COMO DE LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO ACCIONES ENCAMINADAS A LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL DEL SOBREPESO, LA OBESIDAD Y LOS TRASTORNOS ALIMENTICIOS; EN LOS QUE SEAN PARTE LAS INSTITUCIONES, ENTIDADES, ORGANISMOS, LOS SECTORES PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADO, LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y EL GOBIERNO FEDERAL.

V. CONOCER Y SANCIONAR EL CALENDARIO DE SESIONES DEL COMITÉ.

VI. ELABORAR EL FORMATO DE INFORME QUE LAS DEPENDENCIAS U ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO, Y AUTÓNOMOS DEBERÁN PRESENTAR AL COMITÉ CADA CUATRIMESTRALMENTE.

VII. LAS DEMÁS QUE SEAN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ANTERIORES.

CAPÍTULO III
DE LA SUPLENCIA DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

ARTÍCULO 6.- CADA INTEGRANTE DEL CONSEJO PODRÁ EJERCER SU DERECHO A DESIGNAR UN SUPLENTE QUE LO REPRESENTE EN SU AUSENCIA Y ASUMA LAS RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES INHERENTES A SU CARGO, EL CUAL DEBERÁ SER LA PERSONA QUE OCUPE EL CARGO INMEDIATO INFERIOR QUE DEPENDA DE ELLOS, SEGÚN LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE CADA DEPENDENCIA. EN EL CASO DE LOS REPRESENTANTES DEL SECTOR SOCIAL Y PRIVADO, LOS MISMOS SERÁN SUPLIDOS POR

LA PERSONA QUE AL EFECTO DESIGNE CADA UNO DE ELLOS, DEBIENDO REGISTRARSE LOS NOMBRES TANTO DEL TITULAR COMO DEL SUPLENTE.

EN EL CASO DE AUSENCIA DEL PRESIDENTE ÉSTE SERÁ SUPLIDO POR EL SECRETARIO.

ARTÍCULO 7.- CON LA FINALIDAD DE DAR CONTINUIDAD A LOS TRABAJOS DEL COMITÉ, LA SUPLENCIA DE LOS INTEGRANTES DEBERÁ SER NOTIFICADA POR ESCRITO AL PRESIDENTE, A TRAVÉS DEL SECRETARIO TÉCNICO, CON TRES DÍAS DE ANTICIPACIÓN A LA CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES, HACIENDO CONSTAR EL NOMBRE Y CARGO DE QUIEN LO RELEVA, OBSERVANDO LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 6 DEL PRESENTE REGLAMENTO, CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR LA REPRESENTATIVIDAD Y CAPACIDAD DE DECISIÓN REQUERIDOS.

CAPÍTULO IV

DE LAS FACULTADES DEL PRESIDENTE

ARTÍCULO 8.- SON ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ:

I. REPRESENTAR AL COMITÉ.

II. DETERMINAR LA SEDE DEL COMITÉ, DENTRO DEL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, MÉXICO.

III. PRESIDIR LAS SESIONES DEL COMITÉ.

IV. COORDINAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DURANTE EL DESARROLLO DE LAS SESIONES.

V. SOMETER A VOTACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, LOS ASUNTOS TRATADOS EN LAS SESIONES Y LA APROBACIÓN DE LAS ACTAS CORRESPONDIENTES.

VI. PROPONER PARA SU APROBACIÓN AL PLENO DEL COMITÉ, EL REGLAMENTO INTERNO DEL MISMO.

VII. OBSERVAR Y HACER CUMPLIR EL REGLAMENTO INTERNO DEL COMITÉ.

VIII. PROPONER PROGRAMAS Y ACCIONES PARA CUMPLIR CON EL OBJETO DEL COMITÉ.

IX. EJECUTAR Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS TOMADOS POR EL COMITÉ.

X. PROPONER A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ EL CALENDARIO DE SESIONES PARA SU APROBACIÓN.

XI. CONVOCAR POR CONDUCTO DEL SECRETARIO TÉCNICO PARA QUE ASISTAN A LAS REUNIONES DEL COMITÉ, EN CALIDAD DE INVITADOS PERMANENTES O ESPECIALES, A PERSONALIDADES DEL ÁMBITO CIENTÍFICO, EMPRESARIAL, ACADÉMICO, SOCIAL, PÚBLICO, PRIVADO, SINDICAL, CUYAS ACTIVIDADES LOS VINCULE CON LOS OBJETIVOS DEL MISMO.

XII. DECLARAR EL INICIO Y TÉRMINO DE LAS SESIONES DEL COMITÉ.

XIII. DESIGNAR AL SECRETARIO TÉCNICO DEL CONSEJO, QUIEN DEBERÁ SER UNA

PERSONA CON PROBADA EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO TÉCNICO – ADMINISTRATIVO PARA EL PLENO EJERCICIO DE LAS FUNCIONES INHERENTES AL CARGO.

XIV. VALIDAR LOS INFORMES QUE GENERE EL COMITÉ.

XV. LAS DEMÁS QUE SEAN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL COMITÉ.

CAPÍTULO V

DE LAS FACULTADES DEL SECRETARIO TÉCNICO

ARTÍCULO 9.- SON ATRIBUCIONES DEL SECRETARIO TÉCNICO:

I. ELABORAR EL REGLAMENTO INTERNO DEL COMITÉ Y SOMETERLO A CONSIDERACIÓN DEL PLENO DE ÉSTE, ASÍ COMO LAS PROPUESTAS DE ADICIONES O MODIFICACIONES AL MISMO.

II. OBSERVAR Y CUMPLIR EL REGLAMENTO INTERNO DE COMITÉ.

III. FORMULAR EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ Y SOMETERLO A CONSIDERACIÓN DE SUS INTEGRANTES.

IV. CONVOCAR A LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL COMITÉ.

V. PASAR LISTA DE ASISTENCIA Y MANIFESTAR LA DECLARATORIA DE QUÓRUM.

VI. NOTIFICAR AL PRESIDENTE, CON LA DEBIDA ANTICIPACIÓN, LA SUPLENCIA DE ALGÚN INTEGRANTE DEL COMITÉ.

VII. ELABORAR EL ORDEN DEL DÍA Y PONERLO A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ EN CADA SESIÓN, PARA SU APROBACIÓN.

VIII. APOYAR AL PRESIDENTE EN LA COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES QUE SE REALICEN DURANTE LAS SESIONES.

IX. LEVANTAR EL ACTA RESPECTIVA DE CADA SESIÓN Y ENVIARLA PARA REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS QUE PARTICIPARON EN LA MISMA.

X. RESGUARDAR LAS ACTAS ORIGINALES ELABORADAS EN CADA SESIÓN.

XI. RECIBIR TRIMESTRALMENTE EL INFORME QUE LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, DELEGACIONES Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, ASÍ COMO LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y AUTÓNOMOS, REMITAN AL COMITÉ RESPECTO DE ACCIONES IMPLEMENTADAS Y EL SEGUIMIENTO HECHOS POR ÉSTAS, EN CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL RELACIONADAS CON EL SOBREPESO, LA OBESIDAD Y LOS TRASTORNOS ALIMENTICIOS Y ELABORAR EL INFORME CORRESPONDIENTE PARA EL COMITÉ.

XII. EJECUTAR LAS TAREAS QUE LE ENCOMIENDEN EL PRESIDENTE Y/O EL SECRETARIO DEL COMITÉ.

XIII. LAS DEMÁS QUE SEAN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS

ATRIBUCIONES.

CAPÍTULO VI

DE LAS FACULTADES Y RESPONSABILIDADES DE LOS VOCALES E INTEGRANTES

ARTÍCULO 10.- LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TENDRÁN LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES:

I. PROPORCIONAR ASESORÍA AL COMITÉ EN EL ÁREA DE SU COMPETENCIA.

II. ASISTIR CON VOZ Y VOTO A LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS A QUE SEAN CONVOCADOS.

III. OBSERVAR Y CUMPLIR EL REGLAMENTO INTERNO DEL COMITÉ.

IV. REVISAR, ANALIZAR, PROPONER Y, EN SU CASO, VOTAR LOS ASUNTOS QUE SEAN SOMETIDOS A CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ.

V. REVISAR Y APROBAR EL ACTA CORRESPONDIENTE A CADA SESIÓN.

VI. DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES QUE LES ENCOMIENDE EL COMITÉ.

VII. ENVIAR POR ESCRITO LAS PROPUESTAS DE TEMAS A SER INCLUIDOS EN EL ORDEN DEL DÍA, QUINCE DÍAS ANTES DE LA CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN CORRESPONDIENTE O PRESENTARLAS EN LA SESIÓN ORDINARIA PREVIA.

VIII. PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES Y DOCUMENTOS QUE GENERE EL COMITÉ.

IX. LAS DEMÁS QUE SEAN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS ATRIBUCIONES.

CAPÍTULO VII

DE LA CONVOCATORIA Y DESARROLLO DE LAS SESIONES

ARTÍCULO 11.- EL COMITÉ CELEBRARÁ SESIONES ORDINARIAS TRES VECES AL AÑO Y EXTRAORDINARIAS, POR CONVOCATORIA DEL SECRETARIO TÉCNICO, A PETICIÓN DEL PRESIDENTE O SECRETARIO DEL COMITÉ, CUANDO LAS CIRCUNSTANCIAS ASÍ LO REQUIERAN.

ARTÍCULO 12.- LAS CONVOCATORIAS PARA LAS SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ SERÁN ENVIADAS POR EL SECRETARIO TÉCNICO, CON EL ORDEN DEL DÍA, POR LO MENOS CON TRES DÍAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN AL DÍA DE LA CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN RESPECTIVA.

ARTÍCULO 13.- PARA LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS SE DEBERÁ CONVOCAR POR LO MENOS CON 24 HORAS DE ANTICIPACIÓN, ADJUNTANDO EL ORDEN DEL DÍA Y LA CARPETA DE TRABAJO CORRESPONDIENTES.

ARTÍCULO 14.- LAS SESIONES DEL COMITÉ SE LLEVARÁN A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

a) LOS INTEGRANTES SE REUNIRÁN EN EL SITIO Y HORA SEÑALADOS EN LA CONVOCATORIA.

b) PARA QUE SE CONSIDERE QUE EXISTE QUÓRUM EN LAS SESIONES, DEBERÁN ASISTIR LA MITAD MÁS UNO DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, ENTRE LOS CUALES SE ENCUENTREN EL PRESIDENTE, O EL SECRETARIO. EN CASO CONTRARIO, SE CONVOCARÁ A UNA SEGUNDA SESIÓN QUE SE CELEBRARÁ DENTRO DE LAS 48 HORAS SIGUIENTES, CON EL NÚMERO DE INTEGRANTES QUE ASISTAN. EL SECRETARIO TÉCNICO TAMBIÉN DEBERÁ ESTAR PRESENTE.

c) EL PRESIDENTE O EL SECRETARIO DECLARARÁ INSTALADA LA SESIÓN.

ARTÍCULO 15.- EL DESARROLLO DE LAS SESIONES SE LLEVARÁ A CABO A TRAVÉS DEL ANÁLISIS, DISCUSIÓN, CONSENSO Y/O VOTACIÓN DE LOS ASUNTOS CONTENIDOS EN EL ORDEN DEL DÍA.
AL INICIO DE LA SESIÓN, EL PRESIDENTE SOLICITARÁ AL PLENO LA DISPENSA DE LA LECTURA DE LOS DOCUMENTOS QUE HAYAN SIDO PREVIAMENTE ENTREGADOS, SALVO QUE ALGUNO DE LOS INTEGRANTES SOLICITE DARLES LECTURA DURANTE LA SESIÓN.

ARTÍCULO 16.- LOS ACUERDOS SE TOMARÁN POR MAYORÍA DE VOTOS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ PRESENTES, CON DERECHO A ELLO.

CUANDO SE PRESENTE EMPATE EN LA VOTACIÓN, EL PRESIDENTE TENDRÁ VOTO DE CALIDAD.

ARTÍCULO 17.- POR CADA SESIÓN CELEBRADA SE LEVANTARÁ UN ACTA QUE SERÁ REVISADA Y APROBADA POR TODOS LOS INTEGRANTES, LA CUAL CONTENDRÁ LOS DATOS SIGUIENTES:

I. LUGAR Y FECHA.

II. LISTA DE ASISTENCIA.

III. ASUNTOS, DE ACUERDO AL ORDEN DEL DÍA, Y LOS ASUNTOS GENERALES,

IV. ACUERDOS TOMADOS Y QUIÉNES LOS EJECUTARÁN.

V. HORA DE INICIO Y TÉRMINO DE LAS SESIONES.

VI. EN SU CASO, EL NOMBRE DE LOS INVITADOS.

ARTÍCULO 18.- LAS RESOLUCIONES O ACUERDOS DEL COMITÉ TENDRÁN CARÁCTER DEFINITIVO Y SÓLO PODRÁN SER REVOCADOS, MODIFICADOS O ADICIONADOS CUANDO APAREZCAN NUEVOS ELEMENTOS.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- EL PRESENTE REGLAMENTO ENTRARÁ EN VIGOR AL DÍA SIGUIENTE DE SU APROBACIÓN POR EL COMITÉ PARA LA PREVENCIÓN, TRATAMIENTO Y COMBATE DEL SOBREPESO, OBESIDAD Y TRASTORNOS ALIMENTICIOS DE VALLE DE BRAVO, MÉXICO.

SEGUNDO.- PUBLÍQUESE EL PRESENTE REGLAMENTO EN LA GACETA OFICIAL DEL MUNICIPIO.

VALLE DE BRAVO, MÉXICO, A _____ DE _____ DE 2016.

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL DE VALLE DE BRAVO
(Rubrica)

AVELINA ESTEVES MEDERO
SÍNDICO MUNICIPAL
(Rubrica)

PABLO EZEQUIEL EZQUIBEL OSORIO
PRIMER REGIDOR
(Rubrica)

MARIANA MERICIA JURADO VALDÉS
SEGUNDO REGIDOR
(Rubrica)

MANLIO FULVIO EUGENIO BRAVO
TERCER REGIDOR
(Rubrica)

DULCE MARÍA DE LA CRUZ MACÍAS
CUARTO REGIDOR
(Rubrica)

SAÚL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
QUINTO REGIDOR
(Rubrica)

JESSICA MARÍN CABALLERO
SEXTO REGIDOR
(Rubrica)

CRISTÓBAL LÓPEZ JAIMES
SÉPTIMO REGIDOR
(Rubrica)

JESÚS SANTANA HERNÁNDEZ
OCTAVO REGIDOR
(Rubrica)

ANDRES GENARO SÁNCHEZ GALÁN CID
NOVENO REGIDOR
(Rubrica)

RAFAEL HERNÁNDEZ CARBAJAL
DÉCIMO REGIDOR
(Rubrica)

DALIA JANNET TOLA GUZMÁN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
(Rubrica)

REGLAMENTO INTERNO DEL PERSONAL DEL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El presente Reglamento es creado evocando los principios fundamentales del derecho, en razón de que la legalidad es regente de la Concordia, la cual estimula los umbrales de las relaciones laborales ecuánimes, teniendo como objetivo primordial, regular el desarrollo de la actividad gubernamental, en el ejercicio de la labor del servicio público prestado por la Administración Pública para los habitantes de éste Municipio, teniendo en cuenta que éste Ayuntamiento es un ente jurídico, con personalidad propia y patrimonio, que está facultado para ejercer como persona moral y a su vez como patrón de los derechos y obligaciones que confiere el Ordenamiento jurídico, para celebrar contratos con los Servidores Públicos; reconociendo los derechos del Personal Sindicalizado de conformidad con el Convenio de Prestaciones suscrito entre el Sindicato Único de Trabajadores de los Poderes, Municipios e Instituciones Descentralizadas del Estado de México y el Ayuntamiento Constitucional de Valle de Bravo.

Es por ello que se desarrolla el presente Reglamento Interno del Ayuntamiento Constitucional de Valle de Bravo con el objetivo de salvaguardar los derechos laborales colectivos con los que cuentan los Servidores Públicos con el ánimo de que exista un mejor desarrollo en la actividad laboral que desempeñan de acuerdo a su cargo o comisión, de conformidad a la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, procurando con ello un equilibrio entre el Ayuntamiento y los trabajadores, debiendo en el presente, establecer la normatividad interna que deberá observarse en el desarrollo de las labores desempeñadas por los Servidores Públicos como lo son el derecho a percibir, por su servicio, una retribución económica acorde a su labor como contraprestación del servicio personal y subordinado que prestan para con el Ayuntamiento; así como la forma de dar solución a los conflictos laborales que pudieran suscitarse en el desarrollo de su función; destacando los tipos de Servidores Públicos adscritos por la ley aplicable y definiendo los de confianza, así como los Servidores Públicos generales.

Finalmente cabe hacer mención que en dicho documento se retoma el espíritu de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipio, así como también las leyes tanto Federales como Estatales, que para tal efecto rigen en nuestra entidad.

ESTRUCTURA DEL REGLAMENTO INTERNO DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO

TITULO I

CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

TITULO II

CAPÍTULO I: DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.
CAPÍTULO II: DEL INGRESO AL SERVICIO PÚBLICO MUNICIPAL.
CAPÍTULO III: DE LOS NOMBRAMIENTOS.
CAPÍTULO IV: DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.
CAPÍTULO V: DE LAS OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.
CAPÍTULO VI: DE LOS CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN Y TURNO.

TÍTULO III
DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO

CAPÍTULO I: DE LA JORNADA DE TRABAJO.

CAPÍTULO II: DE LOS DÍAS DE DESCANSO Y VACACIONES.
CAPÍTULO III: DE LOS SUELDOS.
CAPÍTULO IV: DE LOS PERMISOS.
CAPÍTULO V: DE LOS AGUINALDOS.

TÍTULO IV
DE LAS RELACIONES DE TRABAJO

CAPÍTULO I: DE LA SUSPENSIÓN DE TRABAJO.
CAPÍTULO II: DE LA RESCISIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.
CAPÍTULO III: DE LA TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.

TÍTULO V

CAPÍTULO ÚNICO: DE LOS RIEGOS DE TRABAJO.

TÍTULO VI

CAPÍTULO I: DE LAS SANCIONES.

MARCO LEGAL

- **CPEUM:** Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- **LFT:** Ley Federal del Trabajo.
- **LTSPEYM:** Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.
- **LRSPEYM:** Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.
- **CPAEM:** Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.
- **LOM:** Ley Orgánica Municipal

REGLAMENTO INTERNO DEL PERSONAL DEL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

TÍTULO I

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- Las disposiciones generales de éste Reglamento son de observancia general y obligatoria, tiene como objeto la organización y la normatividad de la conducta y prestaciones de todos los servidores públicos del Ayuntamiento de Valle de Bravo, estado de México.
ARTÍCULO 2.- Su finalidad es establecer las bases para regular las relaciones laborales entre el ayuntamiento de valle de Bravo y sus Servidores públicos Municipales.

TÍTULO II

CAPÍTULO II
DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES

ARTÍCULO 3.- Se entenderá por servidor público municipal, toda persona física que preste al ayuntamiento un trabajo personal y subordinado, de carácter material, intelectual o de ambos géneros y en base al Código de Ética contenido dentro del plan Municipal de Desarrollo, mediante una retribución económica con base en su nombramiento o contrato; con excepción de los servidores que ocupen cargos de elección popular.

Los derechos y obligaciones que establece éste Reglamento Interno son de carácter obligatorio

ARTÍCULO 4.- Se entiende por relación de trabajo la que se da entre las Instituciones Públicas y sus Servidores Públicos y ésta se establece mediante nombramiento, formato único de personal, contrato o cualquier otro acto que tenga como consecuencia la prestación personal subordinada del servicio y la percepción de un sueldo.

ARTÍCULO 5.- La clasificación en la que se dividen los servidores públicos del ayuntamiento son:

I.- GENERALES
II.- DE CONFIANZA

Los cuales, de acuerdo con la duración de sus relaciones de trabajo pueden ser:

A).- Por tiempo u obra determinados o
B).- Por tiempo indeterminado

Lo anterior en términos de lo dispuesto por el artículo 6 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.

ARTÍCULO 6.- Se consideran Servidores Públicos Municipales Generales los que prestan sus servicios en funciones operativas de carácter manual, material, administrativo, técnico, profesional o de apoyo, realizando tareas asignadas por sus superiores o determinadas en los manuales internos de procedimientos o guías de trabajo, no comprendidos dentro de los servidores públicos de confianza. Como lo establece el artículo 8 de la Ley del Trabajo de los Servidores públicos del Estado y Municipios.

Los Servidores Públicos Municipales de confianza no podrán afiliarse al S.U.T.E.Y.M., solo serán aquellos que hayan prestado sus servicios durante seis meses ininterrumpidos y cubran los requisitos necesarios establecidos para ello, por la dirección de Administración y que no estén por gratificación.

ARTÍCULO 7.- Se consideran servidores públicos de confianza:

I.- Aquellos cuyo nombramiento o ejercicio del cargo requiera de la intervención directa del titular del ayuntamiento.
II.- Aquellos que tengan esa calidad en razón de la naturaleza de las funciones que desempeñen y no de la designación que se dé al puesto.

Son funciones de confianza: las de Dirección, Inspección, Vigilancia, Auditoría, Fiscalización, Asesoría, Procuración y Administración de Justicia, de Protección Civil, así como las que se relaciones con la representación directa del titular del ayuntamiento, o que tengan relación con el manejo de recursos y las que realicen los auxiliares directos, asesores, secretarios, particulares y adjuntos, choferes, secretarías y demás personal operativo que le sean asignados directamente a los Servidores Públicos de confianza o de elección popular.

Para efectos del artículo anterior y para la debida clasificación de puestos de confianza, se entenderán como funciones las previstas en el artículo 9 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.

ARTÍCULO 8.- Todos los Servidores Públicos del Ayuntamiento de Valle de Bravo prestarán sus servicios, exclusivamente en la áreas que componen éste y en las que en el futuro se instalen o las que el Presidente Municipal les designe o se les comisione.

ARTÍCULO 9.- Los Servidores Públicos Municipales que encabecen las áreas que conforman ésta Ayuntamiento prestarán sus servicios mediante un nombramiento expedido por el Presidente del Ayuntamiento cuando se trate de Servidores Públicos que no encabecen las áreas que componen éste Ayuntamiento, el nombramiento podrá ser sustituido por el contrato, su inclusión en la nómina o lista de raya correspondiente.

ARTÍCULO 10.- Los menores de edad, pero mayores de 16 años, tendrán capacidad legal por sí mismos para prestar sus servicios, percibir el sueldo correspondiente y ejercer las acciones que se deriven del presente Reglamento, con fundamento en el artículo 46 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.

La jornada de trabajo de los menores de dieciséis años, no podrá exceder de seis horas diarias y deberán dividirse en periodos máximos de tres horas, entre los distintos periodos de la jornada, disfrutarán de reposos de una hora por lo menos. Como lo establece el artículo 177 de la Ley Federal del Trabajo.

CAPÍTULO II
DEL INGRESO AL SERVICIO PÚBLICO MUNICIPAL

ARTÍCULO 11.- Para ingresar al servicio público municipal se requiere:

I.- Presentar una solicitud, utilizando la forma oficial que se autorice por el Ayuntamiento.
II.- Ser de nacionalidad Mexicana, con la excepción prevista en el artículo 17 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que establece que solo se podrán contratar extranjeros cuando no existan nacionales que puedan prestar dicho servicio.
III.- Estar en pleno ejercicio de sus Derechos Civiles y Políticos, en su caso.
IV.- Acreditar, cuando proceda, el cumplimiento de la Ley de Servicio Militar Nacional.
V.- No tener antecedentes penales por delitos intencionales.
VI.- No haber sido separado anteriormente del servicio por las causas previstas en la fracción V del artículo 89 y del artículo 93 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.
VII.- Tener Buena salud, lo que se comprobará con el certificado médico correspondiente en la forma en que se establezca en la normatividad relativa.
VIII.- Cumplir con los requisitos que se establezcan para los diferentes puestos.
IX.- Acreditar por medio de los exámenes correspondientes, los conocimientos y aptitudes necesarios para el desempeño del puesto.
X.- No estar inhabilitado para el ejercicio del servicio público.
XI.- Presentar certificado expedido por la Unidad de Registro de Deudores Alimentarios Morosos en el que conste si se encuentra inscrito o no en el mismo

ARTÍCULO 12.- Para iniciar la prestación del servicio se requiere:

I.- Cumplir con la documentación necesaria para la elaboración del expediente personal.
II.- Tener conferido el nombramiento o contrato respectivo.
III.- Rendir la protesta de ley, en caso de nombramiento.
IV.- Tomar posesión del cargo, y
V.- Cualquier otro que determina la Dirección de Administración y que sea necesario cumplir previamente al inicio de la prestación de servicio.

CAPÍTULO III
DE LOS NOMBRAMIENTOS

ARTÍCULO 13.- El Ayuntamiento a través del Presidente Municipal y la Secretaría, expedirán por escrito los nombramientos correspondientes a las personas que encabecen las áreas que componen éste, mismos que serán turnados a la Dirección de Administración, para integrar el expediente correspondiente.

a) El Defensor de los Derechos Humanos tomará protesta en sesión de cabildo.

ARTÍCULO 14.- Los nombramientos de los Servidores Públicos deberán contener:

I.- Nombre complete del servidor público.
II.- Cargo para el que es designado, fecha de inicio de su servicio y lugar de adscripción.
III.- Carácter del nombramiento, ya sea de Servidor público General o de Confianza, así como la temporalidad del mismo.
IV.- Remuneración correspondiente al puesto.
V.- Partida presupuestal a la que deberá cargarse la remuneración; y
VI.- Firma del Presidente o Servidor público autorizado para emitir el nombramiento.

ARTÍCULO 15.- El nombramiento interino o eventual se otorga para ocupar plazas vacantes o para ocupar temporalmente alguna plaza autorizada, con base en un nombramiento.

ARTÍCULO 16.- El nombramiento quedará sin efectos si el servidor recibe la orden de iniciación de labores y no se presenta a desempeñar el trabajo, dentro de los tres días siguientes al que fue dada la orden.

CAPÍTULO IV
DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES

ARTÍCULO 17.- Los servidores públicos tendrán los siguientes derechos:

I.- Ser tratados en forma atenta y respetuosa por sus superiores, iguales o subalternos.
II.- Gozar de los beneficios de la seguridad social en la forma y términos establecidos por la Ley de Seguridad Social para los Servidores públicos del Estado y Municipios.
III.- Obtener licencias en los términos establecidos en éste Reglamento, o en las condiciones generales de trabajo.
IV.- Participar en los programas culturales, deportivos y de recreación que se llevan a cabo en favor de los Servidores Públicos.
V.- Asistir a las Actividades de capacitación que le permitan elevar sus conocimientos, aptitudes y habilidades para poder acceder a puestos de mayor categoría.
VI.-Ser respetado en su intimidad, integridad física, psicológica y sexual, sin discriminación por motivo de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, ideología, preferencia y orientación sexual, estado civil, embarazo, raza, idioma o color de piel.
VII.- los demás que establezcan las leyes en la materia.

Lo anterior con base en el artículo 86 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.

A demás los servidores públicos generales por tiempo indeterminado tendrán los derechos adicionales que señala el artículo 87 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.

CAPÍTULO V
DE LAS OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES

ARTÍCULO 18.- Son obligaciones de los servidores públicos las siguientes:

I.- Rendir protesta de ley al tomar posesión de su cargo, solo en caso de los directores de área así como el Defensor de los Derechos Humanos de éste ayuntamiento.
II.- Cumplir con las normas y procedimientos de trabajo.

III.- Asistir puntualmente a sus labores y no faltar sin causa justificada o sin permiso de su jefe inmediato y visto bueno de la Dirección de Administración; en caso de inasistencia, el servidor público deberá comunicar a su jefe, o al Departamento de Personal, por los medios posibles a su alcance la causa motivo de la ausencia, dentro de las 24 horas siguientes al momento en que debió haberse presentado a trabajar. No dar aviso, hará presumir que la falta fue injustificada.
IV.- Portar la identificación expedida por la dirección de Administración, que los acredita como servidor público del área correspondiente; de forma visible y hacer buen uso de ella.
V.- Observar buena conducta durante el servicio.
VI.- Desempeñar sus labores con la intensidad, el cuidado y esmero apropiados, sujetándose a las instrucciones de sus superiores jerárquicos y a lo dispuesto por las leyes y reglamentos respectivos y normas jurídicas aplicables.
VII.- Cumplir con las obligaciones que le señalan las condiciones generales de trabajo previstas en el servicio en el que están asignados.
VIII.- Guardar la debida discreción de los asuntos que lleguen a su conocimiento con motivo de su trabajo.
IX.- Evitar la ejecución de actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros o la de terceras personas, así como de las instalaciones o lugares en donde desempeñen su trabajo.
X.- Participar en las actividades de capacitación y adiestramiento para mejorar su preparación y eficiencia.
XI.- Manejar apropiadamente documentos, correspondencia, valores y efectos que les confíen con motivo de sus labores y no sustraerlos de su lugar de trabajo.
XII.- Tratar con cuidado y conservar en buen estado, mobiliario y útiles que les proporcionen para el desempeño de su trabajo, y no utilizarlos para objeto distinto al que están designados, e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los efectos y daños que aquellos sufran tan pronto como lo adviertan, en caso de extravío el responsable se obliga a reponerlo con otro de las mismas características.
XIII.- Ser respetuosos y atentos con sus superiores, iguales y subalternos y con la población en general.
XIV.- Utilizar el tiempo laborable solo en actividades propias del servicio encomendado en caso de desplazarse o realizar alguna actividad fuera de su área de trabajo será mediante oficio de comisión expedido por si Director de área, Coordinador o Defensor de Derechos Humanos.
XV.- Atender las disposiciones relativas a la prevención de los riesgos de trabajo.
XVI.- Presentar en su caso la manifestación de bienes a que se refiere la ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.
XVII.- las demás que les impongan los ordenamientos legales aplicables.

ARTÍCULO 19.- Queda prohibido a los servidores públicos, durante la jornada de trabajo, lo siguiente:

I.- Fumar o encender cerillos en las bodegas, almacenes, depósitos, o lugares en donde se guarden artículos flamables, explosivos o de fácil combustión y en las oficinas públicas en las que se proporciona atención directa al público.
II.- Tomar o llevar alimentos o bebidas sin excepción, a lugares de trabajo, con la salvedad de los servidores públicos que por su actividad propia dentro del trabajo, no pudieran abandonar el lugar donde prestan sus servicios.
III.- Sustraer del lugar de trabajo papelería, equipo, material o instrumentos sin la autorización necesaria, debiendo ser ésta por escrito.
IV.- abandonar el lugar de trabajo sin permiso de su jefe inmediato.
V.- Pasar de un departamento sin necesidad o causa que lo justifique.
VI.- Abandonar sus funciones para desempeñar otras que no le correspondan.
VII.- Utilizar maquinaria, aparatos o vehículos cuyo manejo no esté puesto a su cuidado, salvo que reciban órdenes expresas por escrito; si desconociera el manejo de los mismos, deberá manifestarlo a su jefe inmediato.
VIII.- emplear maquinaría, herramientas o vehículos en mal estado y que puedan poner en riesgo sus vidas o las de terceras personas.

IX.- Realizar colectas, ventas cobros o propaganda, en el área y horario de trabajo, salvo permiso especial que le otorgue la Dirección de Administración.
X.- Hacer uso de los teléfonos del ayuntamiento para asuntos particulares, salvo en caso de emergencia y previa autorización del jefe inmediato superior.
XI.- Atender asuntos particulares en horas de trabajo.
XII.- Realizar el trabajo en forma distinta a la ordenada por su jefe inmediato superior.
XIII.- Organizar por los servidores públicos cajas de ahorro o similares.
XIV.- Checar la tarjeta de otra persona, con el fin de cubrirle sus faltas o retardos; en caso de marcar una tarjeta equivocada, deberá de avisar de inmediato al Departamento de Personal para corrección de error y si fuera premeditadamente, será sancionado la primera vez con 1 día de salario, la segunda será suspensión de 3 días sin goce de sueldo y en caso de reincidir, se le aplicará lo establecido en el artículo 93 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.

CAPÍTULO VI
DE LOS CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN Y TURNO

ARTÍCULO 20.- El Ayuntamiento tiene en todo momento, la facultad de cambiar de turno y de adscripción a sus servidores públicos.

Los cambios de adscripción y/o turno de los servidores públicos, serán realizados por el Departamento de Personal y autorizados por la Dirección de Administración, en los siguientes casos:

I.- Por reorganización del Ayuntamiento, ya sea en sus Direcciones, subdirecciones, Departamentos y Coordinaciones, entre otras áreas más del propio ayuntamiento.
II.- Por necesidad en la prestación del Servicio.
III.- Por desaparición del área de trabajo, cuando haya otro centro para ubicar al trabajador.
IV.- Por estar en peligro de salud o la vida del servidor público.
V.- Por otras causas igualmente justificadas
VI.- Laudo del Tribunal y
VII.- Las permutas y movimientos de los servidores públicos sindicalizados se deberá dar aviso al delegado del S.U.T.E.Y.M. Delegación Valle de Bravo.

ARTÍCULO 21.- En los casos previstos en el artículo anterior, se deberá dar aviso en forma escrita a los interesados, de manera inmediata.

ARTÍCULO 22.- en los supuestos previstos se harán los cambios de adscripción y/o turno, siempre y cuando no afecten las condiciones de trabajo del servidor público.

TÍTULO III
DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO

CAPÍTULO I
DE LA JORNADA DE TRABAJO

ARTÍCULO 23.- Se considera jornada de trabajo el tiempo durante el cual el Servidor público presta sus servicios en el ayuntamiento de Valle de Bravo, Estado de México. El horario de trabajo será determinado conforme a las necesidades del trabajo sin que se excedan los máximos legales establecidos en el artículo 60 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.

ARTÍCULO 24.- La jornada de trabajo puede ser:

I.- DIURNA, es la comprendida entre las 6:00 y las 20:00 horas
II.- NOCTURNA, Es la comprendida entre las 20:00 y las 6:00 horas
III.- MIXTA, Es la que comprende periodos de tiempo de las jornadas diurna y nocturna, siempre que el periodo de la nocturna sea menor de tres horas y media, pues si comprende tres horas y media o más, se reputará jornada nocturna.
Lo anterior con fundamento en lo establecido por el artículo 60 de la Ley Federal del Trabajo.

ARTÍCULO 25.- Las jornadas de trabajo serán para los Servidores Públicos Sindicalizados de 35 horas, de lunes a viernes, en jornadas de 7 horas, contando con una hora para descansar y tomar sus alimentos fuera del centro de trabajo para los generales y los de confianza serán de 40 horas de lunes a viernes, con guardias los sábados, según lo disponga el director del área correspondiente.

ARTÍCULO 26.- Los horarios de entrada y salida de los servidores públicos sindicalizados serán de lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas y para los servidores públicos de confianza y generales será de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas y el sábado, según lo disponga el Director del área correspondiente, contando con una hora diaria para descansar y tomar sus alimentos fuera del centro de trabajo. Se exceptúa de los horarios anteriores a los Servidores Públicos que por la propia naturaleza de sus funciones se requiera labores en horario discontinuos para brindar un adecuado servicio a la población.

ARTÍCULO 27.- Cuando por circunstancias especiales se requiera que el Servidor Público siga laborando fuera del horario establecido, se hará solo con la autorización de su jefe inmediato superior, debiendo dar aviso por escrito al Departamento de Personal.

ARTÍCULO 28.- Cuando por circunstancias especiales deban aumentarse las horas de trabajo establecidas, éstas serán consideradas como extraordinarias, y no deberán exceder de tres horas diarias ni de tres veces consecutivas en una semana. Las horas de trabajo extraordinario se concertarán previa autorización del director del Área.
ARTÍCULO 29.- Se concederán 5 minutos de tolerancia para la entrada al trabajo, en caso de presentarse después de la hora señalada será considerado retardo, tres retardos en una quincena hacen una falta.

ARTÍCULO 30.- Cuando el trabajador se presente a sus labores después de 10 minutos se le concederá incorporarse a sus labores siempre y cuando exista una causa justificada, previa autorización de su jefe inmediato y visto bueno de la Dirección de Administración, de lo contrario se tomará como falta.

ARTÍCULO 31.- Cuando el trabajador continuamente falte a sus labores y no exista causa justificada, será sancionado de acuerdo al artículo 93 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores públicos del Estado y Municipios.

ARTÍCULO 32.- Los trabajadores deberán registrar personalmente su hora de entrada y salida en las tarjetas o libros de asistencia que para tal efecto utilice el ayuntamiento de Valle de Bravo, ningún compañero puede checar por otro. Será obligación del Servidor Público portar en un lugar visible la identificación oficial que le expide la dirección de Administración durante la jornada de trabajo, así como portar el uniforme correspondiente al área de sus funciones; de no acatar éstas disposiciones, se aplicarán las sanciones estipuladas en éste Reglamento y las demás disposiciones generales que para tal efecto emita la Dirección de Administración de éste Municipio.

CAPÍTULO II
DE LOS DÍAS DE DESCANSO Y VACACIONES

ARTÍCULO 33.- Se consideran como días de descanso obligatorio con goce de sueldo, los que establece en su oportunidad el Calendario Oficial del Gobierno del Estado de México.

ARTÍCULO 34.- Solamente podrán suspenderse las labores cuando el Ayuntamiento así lo establezca.

ARTÍCULO 35.- Se establecen dos periodos anuales de vacaciones, de diez días laborables cada uno en las fechas que se señalan para tal efecto y concertadas previamente con su jefe inmediato y visto bueno del Departamento de Personal, los trabajadores de éste Ayuntamiento podrán hacer uso de su primer periodo vacacional siempre y cuando hayan cumplido seis meses en el servicio.

De acuerdo al artículo 66 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.

ARTÍCULO 36.- Durante los periodos de vacaciones se dejará personal de guardia para atención de asuntos urgentes, para lo cual se seleccionará de preferencia a los servidores públicos que no tuvieren derecho a vacaciones y los de nuevo ingreso.

En éstos casos los servidores públicos que laboren en periodos de vacaciones, no tendrán derecho a doble pago de sueldo.

ARTÍCULO 37.- Cuando por cualquier motivo imputable al Ayuntamiento el Servidor Público no pudiera hacer uso de alguno de los periodos de vacaciones en los términos señalados, tendrá derecho a solicitarlas durante los doce meses siguientes a la fecha de periodo vacacional correspondiente, con la salvedad que estos periodos no son acumulables, para años posteriores.

CAPÍTULO III
DE LOS SUELDOS.

ARTÍCULO 38.- El sueldo es la retribución que debe pagar el Ayuntamiento al Servidor Público por los servicios prestados o funciones desempeñadas.

ARTÍCULO 39.- La cuantía del sueldo base fijado no podrá ser disminuida, ni será menor al salario mínimo vigente en el área geográfica correspondiente.

ARTÍCULO 40.- Cuando por algún motivo un servidor público desempeñe por tiempo u obra determinada algún puesto de menor categoría, seguirá gozando del sueldo estipulado para su puesto original, si la categoría que se le otorga es mayor, gozará del sueldo correspondiente a ésta última.

ARTÍCULO 41.- El pago de sueldo se efectuará en el lugar donde los servidores públicos presten sus servicios, dentro del horario normal de labores y en moneda nacional de curso legal, cheques nominativos de fácil cobro, o tarjeta de débito bancaria, es obligación del servidor público presentar su gafete oficial al momento del cobro, en caso contrario no podrá realizarlo.

ARTÍCULO 42.- Cualquier reclamación que se pretenda hacer sobre el sueldo, deberá efectuarse el día del pago, ante el Departamento respectivo.

ARTÍCULO 43.- los días de pago serán los que correspondan al día 15 y último de cada mes. Teniendo tres días hábiles después de la fecha de pago, para la firma de la nómina.

ARTÍCULO 44.- Cuando un día de pago coincida con un día de descanso obligatorio, el pago se hará el último día hábil anterior. Dentro del sueldo queda incluido el pago de los días de descanso normal y los obligatorios comprendidos en el mes correspondiente.

ARTÍCULO 45.- El salario se pagará directamente al trabajador. En caso de que el interesado no pueda cobrar su sueldo personalmente por enfermedad o causas de fuerza mayor, podrá hacerse

el pago a la persona que expresamente designe el interesado, como su apoderado mediante carta poder firmada ante dos testigos.

ARTÍCULO 46.- Es nula la cesión de sueldos en favor del Ayuntamiento o de terceras personas, cuales quiera que sea la denominación o forma que se le dé.

ARTÍCULO 47.- Solo podrán hacerse retenciones, descuentos o deducciones al sueldo de los servidores públicos, por los siguientes conceptos:

I.- Retenciones por gravámenes fiscales, relacionados con el sueldo.
II.- Deudas contraídas con el ayuntamiento, por concepto de anticipo de sueldos, pagos hechos con exceso, por error, pérdida o avería de maquinaria y equipo de trabajo debidamente probado. La cantidad exigible en ningún caso podrá ser mayor al importe de los salarios de un mes y el descuento será el que convengan el trabajador y el ayuntamiento.
III.- Cuotas sindicales, cajas de ahorro que el servidor público manifieste de manera previa, expresa y libre su conformidad y que no sean mayores de 30% del excedente del salario mínimo.
IV.- Abonos por obligaciones contraídas con el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios por concepto de créditos.
V.- Deducciones por falta de puntualidad o inasistencia injustificada que sean registradas en el año calendario y ordenadas por los titulares de las dependencias municipales.
VI.- por decretos de autoridad judicial.
VII.- Otros que sean convenidos con Instituciones de servicio y aceptadas por el servidor público.

CAPÍTULO IV
DE LOS PERMISOS

ARTÍCULO 50.- Los Servidores Públicos Municipales, podrán disfrutar de dos clases de licencias; sin goce de sueldo y con goce de sueldo.

ARTÍCULO 51.- Licencia sin goce de sueldo es la que se otorga hasta por un año, siempre y cuando se cumpla con lo siguiente:

I.- Llenar la solicitud respectiva con 15 días de anticipación.
II.- La solicitud deberá contener la aprobación del Director del área donde esté adscrito el servidor público.
III.- Enviar la solicitud a la Dirección de Administración para su aprobación, de acuerdo a la tabla siguiente:

ANTIGÜEDAD	PERMISO
1 AÑO	HASTA 1 MES
2 AÑOS	HASTA 2 MESES
3 AÑOS	HASTA 6 MESES
4 AÑOS EN ADELANTE	HASTA 1 AÑO

IV.- Toda licencia sin goce de sueldo, deberá tener el visto bueno del C. Presidente Municipal del Ayuntamiento de Valle de Bravo, Estado de México.

ARTÍCULO 52.- El Ayuntamiento de Valle de Bravo conviene en conceder licencias sin goce de sueldo a los trabajadores del Sindicato Único de los Trabajadores de los Poderes, Municipios e Instituciones, descentralizadas del Estado de México, que ocupen puestos de directivos dentro del sindicato, por todo el tiempo que dure dicha comisión y respetando la categoría de los mismos.

ARTÍCULO 53.- Las Servidora Públicas embarazadas disfrutarán de licencia con goce de sueldo íntegro por un periodo de 90 días naturales; 30 días antes de la fecha probable del parto y 60 días después de éste, o 45 días antes y 45 días después del mismo a su elección.

Durante el periodo de lactancia, que no excederá de 9 meses, las servidora públicas tendrán dos descansos extraordinarios por día. De media hora cada uno para alimentar a sus hijos o el tiempo equivalente que la servidora pública convenga con el titular de la institución pública, dependencia o representante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios.

ARTICULO 54.- En caso de adopción, las servidora públicas gozarán de una licencia con goce de sueldo íntegro, por un periodo de 45 días naturales contados a partir de que se le otorgue legalmente la adopción.

Los servidores públicos disfrutarán de una licencia con goce de sueldo íntegro de 5 días hábiles con motivo del nacimiento de su hijo o adopción.

ARTÍCULO 55.- Por fallecimiento de un familiar en primer grado, el servidor público gozará de tres días hábiles de licencia con goce de sueldo.

CAPÍTULO V
DE LOS AGUINALDOS

ARTÍCULO 57.- Los Servidores Públicos sindicalizados tendrán derecho a un aguinaldo y una prima vacacional anual como lo señala el convenio vigente, dicho pago se realizará en dos exhibiciones, la primera, previo al primer periodo vacacional y la segunda a más tardar el día 15 de diciembre.

Los trabajadores no sindicalizados tendrán derecho a un aguinaldo anual conforme a lo establecido en las leyes correspondientes.

ARTÍCULO 58.- Los servidores públicos que hayan prestado sus servicios menos de un año, tendrán derecho a que se les pague la parte proporcional del aguinaldo de acuerdo a los días efectivamente trabajados.

TÍTULO IV
DE LAS RELACIONES DE TRABAJO

CAPÍTULO I
DE LA SUSPENSIÓN DE TRABAJO

ARTÍCULO 59.- La suspensión de los efectos de las relaciones de trabajo de un servidor público no significa el cese del mismo, son causas de suspensión temporal las siguientes:

I.- Padecer el Servidor Público alguna enfermedad contagiosa, que implique un peligro para las personas que laboran con él.
II.- Tener licencia sin goce de sueldo o incapacidad temporal ocasionada por accidente o enfermedad que no constituya un riesgo de trabajo.
III.- El arresto del Servidor público.
IV.- La prisión preventiva del Servidor público.
V.- Las previstas en los otros ordenamientos aplicables e impuestos por la autoridad competente.
VI.- Las licencias otorgadas sin goce de sueldo para desempeñar cargo de elección popular o comisiones sindicales.

ARTÍCULO 60.- La suspensión surtirá efecto a partir de la fecha en que se produzca alguna de las causas previstas en el artículo anterior, o bien desde la fecha en que se comunique a la Dirección de Administración dentro de las 48 horas siguientes.

CAPÍTULO II
DE LA RECISIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL

ARTÍCULO 61.- Son causas de recisión de las relaciones de trabajo, sin responsabilidad legal para el Ayuntamiento las siguientes:

I.- Engañar el Servidor Público con documentación o referencias falsas que le atribuyan capacidad, aptitudes o grados académicos de los que carezca. Ésta causa dejará de tener efecto después de treinta días naturales de conocido el hecho.
II.- Tener asignada más de una plaza en la misma o en diferentes instituciones públicas o dependencias, con las excepciones que ésta ley señala, o bien cobrar un sueldo sin desempeñar funciones.
III.- Incurrir durante sus labores en faltas de probidad u honradez o bien en actos de violencia, amenazas injurias o malos tratos en contra de sus superiores, compañeros, o familiares de uno u otros, ya sea dentro o fuera de las horas de servicio salvo que sea en defensa propia.
IV.- Incurrir en faltas de probidad u honradez cometidas en contra del público en general y de los proveedores del Ayuntamiento.
V.- Incurrir en cuatro o más faltas a sus labores sin causa justificada, en un lapso de 30 días.
VI.- Abandonar las labores sin autorización previa o razón plenamente justificada, en contravención a lo establecido en las condiciones generales de trabajo.
VII.- Causar daños intencionalmente a edificios, obras, equipo, maquinaría, instrumentos, materias primas y demás objetos relacionados con el trabajo o por sustraerlos en beneficio propio.
VIII.- Cometer actos inmorales durante el trabajo.
IX.- Revelar asuntos confidenciales o reservados así calificados por la institución pública o área donde labore, de los cuales tuviese conocimiento con motivo de su trabajo.
X.- Comprometer por su imprudencia, descuido o negligencia, la seguridad del taller, oficina o dependencia donde preste sus servicios o de las personas que ahí se encuentren.
XI.- Desobedecer sin justificación, las órdenes que reciba de sus superiores, en relación al trabajo que desempeñe.
XII.- Concurrir al trabajo en estado de embriaguez o bien bajo la influencia de algún narcótico o droga enervante salvo que, en éste último caso exista prescripción médica, misma que deberá ser presentada al Departamento de Personal la receta médica de una institución oficial antes de iniciar sus labores.
XIII.- Portar armas de cualquier clase durante las horas de trabajo, salvo que la naturaleza que éste lo exija.
XIV.- Suspender las labores si en caso de resolverse como legal una huelga el Servidor Público resulta designado para seguir desempeñando sus servicios y no lo hace o las suspende sin la debida autorización.
XV.- Incumplir reiteradamente las disposiciones generales de éste reglamento que constituyan faltas graves.
XVI.- Ser condenado a prisión como resultado de una sentencia ejecutoriada.
XVII.- portar y hacer uso de credenciales de identificación no autorizadas por la autoridad competente.
XIII.- Sustraer tarjetas o listas de puntualidad de asistencia del lugar designado para ello, ya sea las del propio Servidor Público o la de otro, utilizar o registrar asistencia con gafete, credencial o tarjeta distinto al suyo o alterar en cualquier forma los registros de control de puntualidad y asistencia, siempre y cuando no sea resultado de un error involuntario.
XIX.- Las análogas a las establecidas en las fracciones anteriores, de igual manera graves y de consecuencia semejantes en la que el trabajo se refiere.
XX.- Incurrir en actos de violencia laboral, entendiéndose por estos los relativos a discriminación, acoso sexual u hostigamiento sexual.

Para los efectos de la presente fracción se entiende por:

a).- Acoso Sexual.- es una forma de violencia en la que, si bien no existe la subordinación, hay un ejercicio abusivo de poder que conlleva a un estado de indefensión y de riesgo para la víctima, independientemente de que se realice en uno o varios eventos; y

b).- Hostigamiento Sexual.- Es el ejercicio del poder, en una relación de subordinación real de la víctima frente a la persona agresora en los ámbitos laboral y/o escolar. Se expresa en conductas verbales o no verbales, físicas o ambas, relacionadas con la sexualidad de connotación lasciva.

XXI.- Que el trabajador no cuente con los documentos legalmente exigibles para la prestación del servicio como lo exigen las leyes y reglamentos, cuando sea imputable al trabajador, desde la fecha en que el Ayuntamiento tenga conocimiento del hecho, hasta por un periodo de dos meses.

ARTÍCULO 62.- El Ayuntamiento deberá dar al Servidor Público aviso por escrito de manera personal en el domicilio que éste tenga registrado, de la fecha y causa de la recisión o terminación de la relación laboral.

ARTÍCULO 63.- En caso de que exista imposibilidad del aviso o por que el Servidor Público se negare a recibirlo, la Dirección de Administración dentro de los cinco días siguientes a la fecha de la recisión, deberá hacerlo del conocimiento al Tribunal respectivo, proporcionando a éste el domicilio que tenga registrado y solicitando su notificación al Servidor público.
Esto conforme al artículo 94 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.

En caso de renuncia, cese, licencia o cambio de adscripción, el Servidor público deberá entregar bienes, equipo y documentos bajo su resguardo, mediante acta de entrega.

TÍTULO III

DE LA TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL

ARTÍCULO 64.- Son causas de terminación de la relación laboral, sin responsabilidad para el Ayuntamiento, las siguientes:

I.- La renuncia del Servidor público.
II.- El mutuo consentimiento tanto del Ayuntamiento como del Servidor público.
III.- El vencimiento del término o conclusión de la obra determinada de la contratación.
IV.- El término o conclusión de la Administración en la cual fue contratado el Servidor público a que se refiere el artículo 7 de éste Reglamento.
V.- La muerte del Servidor público.
VI.- La incapacidad permanente del Servidor público, que impida el desempeño normal de sus labores.

TÍTULO V

CAPÍTULO ÚNICO
DE LOS RIESGOS DE TRABAJO

ARTÍCULO 65.- Se consideran riesgos de trabajo, los accidentes y enfermedades a que están expuestos los Servidores Públicos Municipales en el ejercicio de sus funciones, los que se regirán por las disposiciones de la Ley Federal del trabajo y la Ley del Trabajo de los Servidores públicos del Estado y Municipios.

Los Servidores Públicos deberán cumplir con las normas de seguridad e higiene, así como utilizar de manera obligatoria el equipo de seguridad adecuado para el trabajo a realizar.

ARTÍCULO 66.- El Ayuntamiento procurará los medios adecuados para prevenir la no realización de riesgos de trabajo y a éste efecto procurará que:

I.- los centros de trabajo reúnan las condiciones higiénicas, ambientales y de seguridad convenientes para el trabajador.
II.- Se proporcionen los elementos adecuados de trabajo que protejan la salud y la vida de los trabajadores.
III.- Que el personal participe en campañas de seguridad.
IV.- En todos los lugares donde se desempeñen labores que se consideren peligrosas o insalubres, a juicio del Comité de Higiene y Seguridad, deben usarse equipos y adaptarse las medidas adecuadas para la debida protección de los trabajadores que las ejecuten, A demás, en éstos lugares se colocarán avisos que prevengan del peligro y prohíban el acceso a personas ajenas a dichas labores.
V.- Los jefes encargados o responsables de algún trabajo, tienen la obligación de vigilar que el personal a sus órdenes, durante el desempeño de sus actividades adopten, las precauciones necesarias para evitar que sufran daños, así mismo, están obligados a dictar y hacer que se respeten las medidas preventivas conducentes y comunicar inmediatamente a las autoridades superiores del municipio la posibilidad de cualquier peligro.

ARTÍCULO 67.- Cuando un Servidor Público sufra un accidente de trabajo, deberá avisarse inmediatamente al servicio médico del I.S.S.E.M.Y.M. además de proporcionarle los primeros auxilios que requiera.

ARTÍCULO 68.- Los accidentes que se produzcan al trasladarse el Servidor Público directamente de su domicilio al lugar de trabajo y viceversa, la autoridad competente determinará si son o no, riesgos de trabajo, y deberán de acreditarse mediante los certificados médicos correspondientes.

ARTÍCULO 69.- Los Directores de las áreas recabarán, para su envió a la Dirección de administración, los siguientes datos relativos a un accidente de trabajo.

I.- El acta que levantará deberá contener los siguientes datos:

A).- Nombre, ocupación, sueldo, clave del I.S.S.E.M.Y.M. del accidentado.
B).- Día, lugar y hora en que ocurrió el accidente.
C).- Domicilio del accidentado.
D).- lugar al que fue trasladado.
E).- La descripción del accidente.

II.- Certificado del médico que atendió al trabajador al ocurrir el accidente o en su caso la certificación de la defunción y la de los datos que aparezcan en la autopsia.

ARTÍCULO 70.- Se considerará enfermedad de trabajo todo estado patológico que tenga su origen o motivo en el trabajo o en el medio en el que el trabajador preste sus servicios. Serán consideradas en todo caso, enfermedades de trabajo las consignadas en el artículo 513 de la Ley Federal del Trabajo.

ARTÍCULO 71.- Las indemnizaciones por riesgo de trabajo que produzcan incapacidad al Servidor Público se pagarán conforme a las siguientes reglas:

I.- Serán pagadas al trabajador o a sus familiares mediante el otorgamiento de una carta poder.
II.- La cantidad que se tome como base para el pago de las mismas no podrá ser menor al salario mínimo.

ARTÍCULO 72.- El Ayuntamiento queda exceptuado del pago de indemnización a que se refiere el artículo anterior en los siguientes casos:

I.- Si el accidente ocurre encontrándose el Servidor público bajo la acción de algún narcótico o droga enervante, salvo que exista prescripción médica.
II.- Si el accidente ocurre encontrándose el Servidor público en estado de ebriedad.
III.- Si el Servidor Público se ocasiona intencionalmente o de acuerdo con otra persona una lesión.
IV.- Si la incapacidad es resultado de algún delito, alguna riña o intento de suicidio.

TITULO VI

CAPÍTULO ÚNICO
DE LAS SANCIONES

ARTÍCULO 73.- Los trabajadores al servicio del Ayuntamiento que incurran en alguna falta serán sancionados de la siguiente manera:

I.- Sanción Verbal (Memorándum)
II.- Sanción Administrativa (Acta Administrativa)
III.- Suspensión Laboral (Temporal o Definitiva) y
IV.- Sanción Económica (Multa)

ARTÍCULO 74.- La sanción verbal es una medida correctiva que se le impondrá al trabajador por faltas no graves en el cumplimiento de sus obligaciones, será aplicada en privado por el jefe del área correspondiente y deberá dar aviso al Departamento de Personal, para el control correspondiente que constará por escrito en el expediente del trabajador.

ARTÍCULO 75.- Serán faltas no graves, siempre que no sea un caso de reincidencia, las siguientes:

I.- Al incurrir en tres retardos en un periodo de quince días, se descontará un día.
II.- No presentarse a sus labores inmediatamente después de haber marcado su tarjeta.
III.- Marcar otra tarjeta que no sea la suya.
IV.- Omitir marcar entrada o salida en su tarjeta, equivalente a un día de descuento.
V.- Tomar alimentos en lugares destinados para la atención al público.
VI.- Dedicarse durante la jornada laboral a otra actividad que no sea la que corresponda a la responsabilidad que se le tiene asignada.
VII.- Incurrir en descortesía con sus compañeros o personas que acudan a él.
VIII.- Y otros semejantes a juicio de su jefe inmediato superior.

ARTÍCULO 76.- Se consideran faltas graves las establecidas en el artículo 61 de éste Reglamento, así como las que por su propia naturaleza ameriten recisión laboral. Si la falta amerita dar aviso a la Contraloría Interna municipal de éste Ayuntamiento, se realizará tal aviso, para que éste órgano realice procedimiento administrativo correspondiente.

ARTÍCULO 77.- La sanción administrativa se hará al trabajador cuando se acumulen en el registro tres sanciones verbales y se hará constar en el expediente personal del trabajador; o aún sin tener ninguna sanción verbal el trabajador, si así lo amerita la falta cometida y solo podrá ser expedida por la dirección de Administración, de acuerdo al reporte de su jefe inmediato marcando copia al sindicato, cuando se trate de personal sindicalizado. La segunda acta administrativa, será causa inmediata de recisión laboral.

ARTÍCULO 78.- Para efectos de sanciones por retardos continuos y faltas injustificadas continuas, se hará en base a lo establecido en éste Reglamento y en la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.

ARTÍCULO 79.- El trabajador será acreedor a una suspensión sin goce de sueldo hasta por 15 días cuando:

I.- Tenga una sanción administrativa en su expediente.

II.- Por desobedecer o desatender las funciones a su cargo sin justificación.
III.- Por faltar a su trabajo continuamente sin causa justificada.
IV.- por presentarse en estado de embriaguez o bajo la influencia de algún narcótico, droga o estupefaciente, siempre y cuando sea ésta la primera vez.
V.- Por irresponsabilidad en el desempeño de su trabajo, exponiendo así la seguridad del área, oficina, taller y de las personas que ahí se encuentren.
VI.- Y algunos otros que ameriten dicha suspensión, a juicio de la dirección de administración y el Departamento de Personal. Dando opción al sindicato a la defensa del trabajador.

ARTÍCULO 80.- Para la aplicación de las sanciones consignadas en éste capítulo se tomarán en cuenta los antecedentes del trabajador, la gravedad de la falta, las consecuencias de la misma y la reincidencia.

ARTÍCULO 81.- También se tomará en cuenta para la aplicación de las correcciones y sanciones, la acumulación de faltas cometidas que consten en el expediente correspondiente, computándose a partir de la fecha en que se cometió la primera falta.

ARTÍCULO 82.- En los casos de reincidencia es optativo para el Ayuntamiento y el sindicato aplicar las sanciones previstas en la Ley Federal del Trabajo.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su depósito en el Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje y de su publicación en la “Gaceta Municipal”.

SEGUNDO.- Se derogan las disposiciones de igual o menor rango que se opongan a las contenidas en el presente Reglamento.

TERCERO.- Lo no previsto en éste Reglamento se regulará por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley Federal del Trabajo, la Ley del Trabajo de los Servidores públicos del Estado y Municipios, la Ley de Seguridad Social para los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios, así como la Jurisprudencia, los principios Generales del Derecho y los de Justicia Social.

Expedido en el Municipio de Valle de Bravo, Estado de México; a los 28 días del mes de Junio de 2016.

RÚBRICA

Presidente Municipal Constitucional de Valle de Bravo: **MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ**, Síndico Municipal: **AVELINA ESTEVES MEDERO**, Primer Regidor: **PABLO EZEQUIEL ESQUIVEL OSORIO**, Segundo Regidor: **MARIANA MERICIA JURADO VALDÉS**, Tercer Regidor: **MANLIO FULVIO EUGENIO BRAVO**, Cuarto Regidor: **DULCE MARÍA DE LA CRUZ MACÍAS**, Quinto Regidor: **SAÚL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ**, Sexto Regidor: **JESSICA MARÍN CABALLERO**, Séptimo Regidor: **CRISTÓBAL LÓPEZ JAIMES** Octavo Regidor: **JESÚS SANTANA HERNÁNDEZ**, Noveno Regidor: **ANDRÉS GENARO SÁNCHEZ GALÁN CID**, Décimo Regidor: **RAFAEL HERNÁNDEZ CARBAJAL**, Secretario del Ayuntamiento: **DALIA JANNET TOLA GUZMÁN.**

REGLAMENTO MUNICIPAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE VALLE DE BRAVO, MÉXICO.

Título Primero
Disposiciones Generales

Capítulo I
Objeto y definiciones

Artículo 1.- El presente Reglamento es de orden público, de interés social y de observancia obligatoria y tiene por objeto regular y normar las atribuciones y facultades conferidas a los ayuntamientos o a los organismos operadores en los términos que determina la Ley del Agua del Estado de México.

Artículo 2.- Compete la aplicación del presente Reglamento al Ayuntamiento de Valle de Bravo, México, a través del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo.

Artículo 3.- El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, es una entidad de la administración pública municipal, creado como organismo público descentralizado.

Artículo 4.- Para los efectos de este Reglamento, se entiende por:

Agua Freática.- agua localizada por debajo del nivel freático, definido éste a partir del nivel de saturación del terreno natural;

Agua Potable.- la que pueda ser ingerida sin provocar efectos nocivos a la salud y reúne las características físico químicas y bacteriológicas establecidas en las normas oficiales mexicanas;

Agua Pluvial.- la que proviene de la lluvia, nieve o granizo;

Agua Residual.- la que se vierte al drenaje o cualquier otro cuerpo o corriente que haya sufrido degradación de sus propiedades originales;

Agua Tratada.- la residual resultante de haber sido sometida a procesos de tratamiento, para remover sus cargas contaminantes;

Aforo.- medición del caudal o flujo de una corriente de agua;

Albañal exterior y/o Descarga Domiciliaria.- la parte del conducto que desaloja aguas pluviales y residuales, comprendidas desde el parámetro o alineamiento del predio, hasta la conexión a la atarjea;

Alberca.- depósito de agua con fines deportivos, terapéuticos o de recreación, construido con muros de concreto reforzado o de cualquier otro material estructural;

Alcantarillado.- la red o sistema de colectores y dispositivos para recolectar y conducir las aguas residuales y/o pluviales hasta un cuerpo receptor;

Amortiguadores de golpe de ariete.- mecanismo para disminuir la sobrepresión que se produce en una tubería, cuando se corta el flujo del agua;

Atarjea.- la parte del alcantarillado que recibe las aguas pluviales y las residuales conducidas por las descargas domiciliarias y las de estructuras municipales de captación pluvial;

Ayuntamiento.- El Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Valle de Bravo, México;

Aguas Nacionales.- son aquellas aguas referidas en el párrafo quinto del artículo 27 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

Asignación.- título que otorga el ejecutivo federal, a través de la "Comisión" o del Organismo de Cuenca, que corresponda, conforme a sus respectivas competencias, para realizar la explotación, uso o aprovechamiento de las aguas nacionales al Municipio, destinado a los servicios de agua con carácter público urbano o doméstico;

Caudal.- el volumen de agua conducida por una unidad de tiempo;

Cárcamo.- estructura subterránea para captar aguas residuales, que se desalojan por medio de bombeo;

Cisterna.- depósito para almacenar agua;

Colector.- conducto principal a donde convergen aguas pluviales, residuales o combinadas de la red secundaria de drenaje;

Condiciones particulares de descarga.- límites máximos permisibles de contaminantes presentes en las descargas de aguas residuales que se vierten a los sistemas de alcantarillado urbano o municipal, establecidos por la autoridad competente, con el fin de prevenir y controlar la contaminación de las aguas y bienes nacionales, así como proteger la infraestructura de dichos sistemas, mediante el control de parámetros físico químicos y bacteriológicos;

Contaminantes.- son aquellos parámetros o compuestos que en determinadas concentraciones, pueden producir efectos negativos a la salud humana y al medio ambiente, así como dañar la infraestructura hidráulica o inhibir los procesos de tratamiento de las aguas residuales;

Conductos.- las tuberías y/o canales que permiten el flujo del agua;

Cuota.- la contraprestación que deben pagar los usuarios al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo;

Coladera Pluvial.- estructura con rejilla ya sea de banqueta o de piso, que permite el acceso del agua pluvial al sistema de alcantarillado y drenaje;

Código Financiero.- Código Financiero del Estado de México y Municipios;

Comisión Nacional del Agua.- órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales, con funciones de Derecho Público en materia de gestión de las aguas nacionales y sus bienes públicos inherentes;

Desarenadores.- diferencia entre plantillas (caja/registro/tubo) con finalidad de retener sólidos en el fondo de la primera plantilla para evitar azolvamiento en la red general;

Descargar.- acción de verter aguas residuales en algún cuerpo de agua o a sistemas de drenaje y alcantarillado urbano o municipal, que incluye los procesos de infiltración e inyección;

Descarga Accidental.- la acción de derramar accidentalmente cualquier sustancia prohibida o considerada como peligrosa o algún residuo peligroso, sedimentos, lodos o cualquier derrame que pueda introducirse a la red de alcantarillado municipal;

Descarga Permanente.- la acción de verter constantemente agua o cualquier otra sustancia al drenaje;

Descarga Intermitente.- la acción de verter en períodos irregulares, agua o cualquier otra sustancia al drenaje;

Derivación.- la toma de agua que se conecta en la red de distribución interior de un predio para abastecer de agua a otro predio o a otra vivienda del mismo;

Dilución.- la acción de combinar aguas claras de primer uso con aguas residuales, para pretender cumplir con las condiciones de descargas fijadas por el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo o las Normas oficiales mexicanas aplicables;

Drenaje.- el servicio que proporciona el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo a los usuarios del agua potable, para recolectar y alejar las aguas residuales resultantes de éste último servicio o de la explotación de fuentes concesionadas;

Escurrentía.- escurrimiento

Equipos de succión directa.- bombas centrífugas, motobombas o equipamiento similar;

Factibilidad de Servicios.- documento que indica las condiciones existentes que permitirán conectarse a las redes públicas del servicio de agua potable y drenaje;

Factibilidad condicionada.- convenio por el cual el solicitante se sujeta a la ejecución de obras que deban realizarse para estar en condiciones de proporcionar los servicios de agua potable y drenaje;
Fosas Sépticas.- depósito sanitario donde se acumulan aguas residuales para un tratamiento biológico;

Ley del Agua.- Ley del Agua del Estado de México;
Llaves de Cierre Brusco.- normalmente utilizadas para evitar la pérdida de agua;

Manning.- ingeniero hidráulico que desarrolló el método de cálculo que lleva su nombre;
Medidor.- Instrumento que sirve para cuantificar el caudal o flujo de agua que pasa por una tubería;

Memoria de Cálculo.- Documento descriptivo del proyecto, con el detalle de los cálculos y materiales que se utilizarán en la obra que deben cumplir con las normas;

Método Racional Americano.- uno de los métodos más utilizados para calcular los gastos en un alcantarillado pluvial;

Municipio.- el Municipio de Valle de Bravo, México;

Obturadores Hidráulicos.- dispositivo que se introduce en la tubería para impedir el flujo del agua que impide el retorno de las aguas servidas, al interior del domicilio;

ODAPAS.- Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo;

Planta de Tratamiento.- instalación industrial o pública compuesta de un conjunto de unidades de procesos que depuran las aguas residuales a fin de ser utilizadas de conformidad con las normas de salud y ecológicas establecidas;

Rebosadero.- estructura donde rebosa un líquido de un recipiente a otro sin derramarse;

Reglamento.- el Reglamento del servicio de agua potable, alcantarillado, saneamiento y tratamiento de aguas residuales del Municipio de Valle de Bravo, México;

Tanque de Almacenamiento.- depósito artificial para almacenar grandes volúmenes de agua que posteriormente serán distribuidos a través de un sistema hidráulico;

Toma.- es el punto de interconexión entre la infraestructura o red secundaria para el abastecimiento de agua y la infraestructura intradomiciliaria de cada predio; y

Vía Pública.- todo espacio de dominio público y uso común destinado al libre tránsito, a dar acceso a los predios colindantes, a alojar las instalaciones de obras o servicios públicos y a proporcionar aireación, ventilación, iluminación y asoleamiento a los inmuebles.

Capítulo II
Facultades y Atribuciones

Artículo 5.- El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo tiene personalidad jurídica y patrimonio propios, así como autonomía técnica y administrativa en el manejo de sus recursos, debiendo ejercer los actos de autoridad administrativa y discal que específicamente le señala la Ley del Agua, el presente Reglamento, así

como las demás disposiciones legales en la materia, a través de su Consejo Directivo y del Director General, con facultades para delegar dichas atribuciones en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 6.- El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo tiene la responsabilidad de organizar y tomar a su cargo la administración, funcionamiento, conservación y operación para dotar a los usuarios de los servicios de suministro de agua potable, drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales, en el territorio del Municipio de Valle de Bravo, México.

Artículo 7.- El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo recaudará y administrará con carácter de autoridad fiscal municipal, de conformidad con el Código Financiero y demás leyes y reglamentos relativos, los derechos derivados de los servicios que preste.

Artículo 8.- El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo gozará respecto de su patrimonio, de las prerrogativas y privilegios concedidos a los fondos y bienes de las entidades públicas. Los bienes del mismo destinados a la prestación de los servicios a su cargo, serán inembargables e imprescriptibles.

Artículo 9.- Los servicios de agua potable y alcantarillado que proporcione el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, tendrán el siguiente orden de prioridad:
I.- Doméstico;
II.- Comercial;
III.- No doméstico; y
IV.- Los demás que contemple la normatividad aplicable.

Artículo 10.- Los usuarios de los servicios de agua potable y alcantarillado a que se refiere este Reglamento, así como la Ley del Agua, estarán obligados a pagar los derechos que en la misma y demás ordenamientos aplicables se establezcan, así como dentro de los plazos que se fijen. La falta de pago oportuno obligará al usuario a cubrir las multas y recargos conforme a la tasa que se señala en las leyes fiscales del ejercicio fiscal correspondiente.

Artículo 11.- Los adeudos, recargos y multas y los demás accesorios legales que determine el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, en los términos de la legislación aplicable, tendrán el carácter de créditos fiscales, para su cobro a través del procedimiento administrativo de ejecución fiscal determinado en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

Por cuanto a los sellos de embargo y/o de suministro restringido, cuando proceda su colocación, los usuarios están obligados a respetarlos en todo tiempo y en caso de violación de los mismos, el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo realizará la denuncia penal respectiva, independientemente de la sanción económica que proceda conforme a este Reglamento.

Artículo 12.- En la transmisión del dominio de bienes inmuebles, se requerirá demostrar que respecto del predio objeto de ella, se está al corriente en el pago de los derechos por los servicios de agua potable, alcantarillado, saneamiento y tratamiento de las aguas; los notarios y/o corredores públicos y funcionarios facultados para dar fe de tales actos, estarán obligados a exigir a los contratantes la presentación de los comprobantes respectivos, sin los cuales no podrán autorizar las transmisiones.

Capítulo III
Del Consejo Directivo

Artículo 13.- La administración del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, estará a cargo de

I.- El Consejo Directivo y
II.- El Director General.

Artículo 14.- El Consejo Directivo del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, se integrará de acuerdo a lo establecido en la Ley del Agua del Estado de México y al Reglamento Interno del propio organismo.

Artículo 15.- Corresponde al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, a través de su Consejo Directivo, el despacho de los asuntos siguientes:

I.- Determinar las políticas, normas, criterios técnicos, de organización y administración que orienten las actividades del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo;

II.- Revisar y aprobar los programas de trabajo y el presupuesto general del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo;

III.- Aprobar la estructura administrativa, los Manuales de Operación y el Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo.;

IV.- Revisar y aprobar en su caso, los estados financieros y los balances, así como los informes generales y especiales;

V.- Someter a consideración del Ayuntamiento las tarifas diferentes de los derechos por los servicios de suministro de agua potable, alcantarillado y saneamiento;

VI.- Otorgar o revocar el nombramiento del Director General del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo;

VII.- Aprobar en su caso, la obtención de créditos necesarios para el cumplimiento de su objeto;

VIII.- Planear los sistemas de agua potable, alcantarillado y saneamiento;

IX.- Aprobar su presupuesto de ingresos y egresos;

X.- Recibir agua de las fuentes de abasto y distribuirla a las localidades y comunidades reconocidas en el presente ordenamiento y del Bando Municipal;

XI.- Administrar los ingresos y contribuciones que en los términos de la Ley de Ingresos de los Municipios para el ejercicio fiscal correspondiente, el Código Financiero del Estado de México, la Ley del Agua del Estado de México y demás disposiciones jurídicas aplicables le corresponda percibir, así como los demás bienes que se incorporen a su patrimonio a través de las unidades administrativas correspondientes;

XII.- Aprobar mediante convenio, las tareas de recaudación y administración de contribuciones federales y estatales;

XIII.- Tratándose de usuarios domésticos, proponer las aportaciones y tarifas que resulten necesarias para el diseño, construcción, operación y mantenimiento de los sistemas públicos de tratamiento, a efecto de cumplir con las disposiciones jurídicas aplicables en la materia;

XIV.- Proponer y en su caso autorizar, los precios relativos a la venta de agua potable y/o tratada en auto tanques o análogos;

XV.- Participar en programas federales y estatales, que reporten beneficio tanto en la distribución, tratamiento y administración de aguas pluviales, residuales, así como potable, para los habitantes del Municipio;

XVI.- Instrumentar programas específicos para racionalizar el consumo de agua potable en las instalaciones sanitarias, mismos que serán obligatorios para la población; y

XVII.- En general, todas aquellas atribuciones que en materia de prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado, saneamiento, así como de aprovechamiento sustentable y prevención y control de la

contaminación del agua, le otorguen las leyes y los reglamentos federales y estatales, así como el Ayuntamiento.

Artículo 16.- Corresponde al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, por conducto del Director General, las siguientes atribuciones:

I.- Actuar como autoridad administrativa para instaurar y resolver los procedimientos administrativos comunes e imponer las sanciones contempladas en la Ley del Agua del Estado de México, Bando Municipal, en cuanto a este rubro y en el presente Reglamento;

II.- Actuar como autoridad fiscal para instaurar y resolver los procedimientos administrativos de ejecución;

III.- Habilitar notificadores, notificadores-ejecutores e inspectores;

IV.- Determinar la restricción del servicio de suministro de agua potable;

V.- Emitir liquidaciones de pago;

VI.- Representar al Organismo ante las instancias de la Administración Pública Centralizada y Descentralizada Federales, Estatales o Municipales, así como personas físicas o personas jurídico-colectivas, con todas las facultades que corresponden a los apoderados generales para pleitos y otorgar, sustituir o revocar poderes generales o especiales;

VII.- Representar jurídicamente al Organismo en los litigios en que éste fuere parte, no pudiendo desistirse, transigir o comprometerse en árbitros ni hacer cesión de bienes del Organismo sin la autorización expresa del Consejo Directivo;

VIII.- Presentar denuncias o querellas así como otorgar perdón ante las agencias del Ministerio Público Federal o estatal;

IX.- Certificar los documentos que se encuentren en resguardo del Organismo;

X.- Presentar al Consejo Directivo del Organismo, a más tardar en la primera quincena de noviembre de cada año, el presupuesto de egresos y los programas de trabajo y financiamiento para el siguiente año;

XI.- Presentar al Consejo Directivo del Organismo, dentro de los tres primeros meses del año, los estados financieros y el informe de actividades del ejercicio anterior;

XII.- Ejecutar los acuerdos y disposiciones del Consejo Directivo del Organismo, dictando las medidas necesarias para su cumplimiento;

XIII.- Elaborar y mantener actualizado el inventario de la infraestructura hidráulica e integrar y mantener actualizado el padrón de usuarios;

XIV.- Elaborar el padrón de las comunidades que cuenten con el servicio de agua potable y alcantarillado, así como de aquellas que carezcan de los mismos;

XV.- Someter a consideración y aprobación del Consejo Directivo del Organismo las tarifas diferenciadas de los derechos y demás contribuciones que en su caso prevea el Código Financiero del Estado de México;

XVI.- Celebrar contratos y convenios con los usuarios para la prestación del servicio, así como con las autoridades federales, estatales y municipales, organismos públicos o privados y/o particulares, con el objeto de cumplir con los fines que le encomienda la Ley de la materia;

XVII.- Proponer al Consejo Directivo del Organismo la contratación de créditos;

XVIII.- Nombrar y remover al personal del Organismo;

XIX.- Supervisar y aprobar estudios, proyectos y obras que construyan o amplíen las redes de distribución de agua potable, alcantarillado y saneamiento;

XX.- Recaudar a través de las unidades creadas para tal efecto, las contribuciones, accesorios y aprovechamientos que en términos de la Ley de Ingresos de los Municipios para el ejercicio fiscal correspondiente, el Código Financiero del Estado de México, la Ley del Agua del Estado de México y demás disposiciones jurídicas aplicables tenga derecho a percibir el Organismo;

XXI.- Instrumentar las acciones necesarias para que los usuarios no domésticos, desarrolladores de conjuntos urbanos, comercios, industrias, condominios, entre otros, que descargan aguas contaminadas, cumplan con las disposiciones en materia de calidad de agua residual, mediante la construcción de sistemas particulares de tratamiento, o en su caso, promover el diseño, construcción, operación y mantenimiento de sistemas públicos de tratamiento de aguas residuales, proponiendo las aportaciones y tarifas que resulten necesarias para ello;

XXII.- Otorgar permisos para la venta de agua potable en autotanques o análogos en el territorio municipal, expresándose la prohibición de vender fuera del territorio municipal el agua proporcionada por el Organismo, para lo cual establecerá los requisitos que deberán de cubrir los interesados en prestar este servicio;

XXIII.- Planear, construir, operar, mantener y regular los sistemas de agua potable, alcantarillado y saneamiento;

XXIV.- Vigilar que los Comités de Agua Potable cumplan con sus obligaciones y en su caso, retirarles la administración del agua de los manantiales de los que el Organismo es concesionario;

XXV.- Vigilar que los Comités de Agua Potable cumplan con la cloración del agua potable y en su caso presentar la denuncia correspondiente ante el Ministerio Público y ante la Secretaría de Salubridad, a fin de que sean fincadas las responsabilidades que conforme a derecho proceda, en términos de ley;

XXVI.- Vigilar que los autos-tanques repartidores de agua potable (pipas) cumplan con las obligaciones que en términos de la Ley del Agua del Estado de México y Municipios, y en particular con los permisos de distribución, con el dictamen de factibilidad, con el permiso de la autoridad de salubridad y/o en su caso, presentar la denuncia correspondiente ante las autoridades correspondientes, independientemente de las sanciones administrativas a que haya lugar;

XXVII.- Vigilar que los particulares no ocasionen daños a la infraestructura del agua potable y/o en su caso, presentar la denuncia y/o querella correspondiente ante la autoridad competente;

XXVIII.- Vigilar que los particulares no efectúen descargas de aguas residuales en barrancas, calles, ríos, manantiales, carreteras y que estas se lleven a cabo de acuerdo a la normatividad aplicable en la materia;

XXIX.- Vigilar que los particulares permitan los accesos a los manantiales y/o líneas de conducción y distribución y/o en su caso, presentar las denuncias que en materia penal corresponda y/o ante la autoridad administrativa;

XXX.- Proponer al Consejo Directivo la mecánica de funcionamiento de los Comités de agua potable;

XXXI.- Las que se encuentren conferidas al Organismo en las leyes, reglamentos y demás disposiciones normativas;

XXXII.- Las atribuciones antes descritas serán delegables de conformidad con lo previsto en el Reglamento Interno del Organismo y con la anuencia del Presidente Municipal.

Titulo Segundo
Atención a la Ciudadanía

Capítulo I
Atención a Usuarios

Artículo 17.- Los usuarios podrán presentar por escrito al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, solicitudes o quejas relacionadas con la prestación de los servicios, cuando se sientan perjudicados en sus derechos e intereses legítimos por la ejecución de los mismos.

Artículo 18.- Para darle trámite a su solicitud o queja, la promoción deberá contar con los siguientes requisitos:

I.- Nombre del solicitante o de quien promueva en su nombre, así como adjuntar los documentos que acrediten la personalidad, en este último caso;

II.- El domicilio para oír y recibir notificaciones, que deberá ser ubicado dentro de la circunscripción territorial del Municipio de Valle de Bravo, México;

III.- Los hechos y pruebas relacionadas con el asunto planteado;

IV.- Firma autógrafa del solicitante o de quien represente sus derechos, requisito sin el cual no se le dará curso a su solicitud; y

V.- Se presentado ante las oficinas del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo.

Artículo 19.- Una vez recibido dicho escrito, el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, le asignará un número progresivo o bien, hará del conocimiento del particular en caso de no ser autoridad competente para resolver el mismo.

Así mismo, en caso de existir alguna omisión de los requisitos señalados en el numeral que antecede, requerirá al particular, para que en un término de tres días hábiles, contados a partir del siguiente al en que surta efectos la notificación correspondiente, subsane, corrija o complete su solicitud y en caso de no hacerlo, se tendrá por no presentado el escrito o pruebas, según el caso, y por perdido el derecho que dentro del plazo debió ejercitarse.

Artículo 20.- Una vez que el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo cuente con los elementos suficientes para resolver la solicitud del interesado, abrirá un período de información previa con el objeto de conocer las circunstancias del caso en concreto, así como para realizar las diligencias necesarias para verificar la procedencia o no de la solicitud o queja planteada. Se le notificará al particular de la iniciación de dicho periodo.

Una vez que el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo cuente con los elementos necesarios para darle una adecuada contestación al usuario, tendrá por cerrado el periodo de información previa, notificándole al particular la respuesta correspondiente a su solicitud o queja, dentro de los treinta días hábiles siguientes ala conclusión de dicho periodo de información, haciéndole de su conocimiento que las actuaciones realizadas por dicha autoridad, las tendrá a la vista en las oficinas que ocupa el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, para que consulte el expediente respectivo.

Artículo 21.- En caso de que no sea necesario abrir el periodo de información previa, el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo contestará lo conducente en términos de lo establecido por las leyes que rigen la materia.

Artículo 22.- El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, en los casos que estime conducente, celebrará convenio con el particular, que ponga fin a la promoción respectiva.

Capítulo II
Denuncia Ciudadana

Artículo 23.- Es derecho de toda persona u organización social denunciar por escrito ante el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, todo hecho, acto u omisión de personas físicas y/o jurídicas colectivas que produzca daño y/o afectación a la red de agua y alcantarillado municipal, contaminación del agua potable y/o desperdicio de la misma, y que conlleve a contravenir las disposiciones de la Ley de Agua, el presente Reglamento y demás ordenamientos que de ella deriven.

Artículo 24.- Si la denuncia fuera presentada ante el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo y resulta del orden federal o estatal, deberá ser remitida para su atención y trámite ante la Dependencia competente, informando por escrito al denunciante, mediante acuerdo fundado y motivado, en un plazo que no exceda los diez días hábiles posteriores a la fecha de recepción.

En caso de que en la denuncia se desprenda la competencia de otras autoridades municipales, el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, la remitirá para su conocimiento en un término de tres días hábiles posteriores a su recepción.

Artículo 25.- La denuncia deberá contener al menos:

I.- Nombre o razón social, domicilio y teléfono del denunciante y en su caso del representante legal;

II.- Los actos, hechos u omisiones denunciados;

III.- Los datos que permitan identificar el lugar o los lugares afectados, y/o al presunto infractor; y

IV.- Las pruebas que en su caso ofrezca el denunciante.

Artículo 26.- Para dar curso a la denuncia el interesado deberá ratificarla por escrito en un plazo de tres días hábiles a partir de su presentación. En el mismo acto de ratificación se presentarán, admitirán y desahogarán las pruebas que se hubieren ofrecido. Así mismo podrá formularse la denuncia por vía telefónica, en cuyo supuesto el servidor público que la reciba levantará acta circunstanciada y el denunciante deberá ratificarla en los términos expuestos.

Artículo 27.- Transcurrido el plazo determinado en el artículo anterior sin que el interesado ratifique su denuncia, ésta se tendrá por no presentada, sin perjuicio de que el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, investigue de oficio los hechos constitutivos de la denuncia.

No se admitirán denuncias notoriamente improcedentes o infundadas, aquellas en las que se advierta mala fe, carencia de fundamento o inexistencia de petición, lo cual se notificará al denunciante.

Artículo 28.- Se podrán clasificar como confidenciales, los datos que permitan identificar al denunciante, en los términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y el Reglamento Municipal de la materia.

Artículo 29.- Una vez recibida la denuncia, el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, acusará su recepción, le asignará un número de expediente y la registrará. En caso de recibirse dos o más denuncias por los mismos hechos, actos u omisiones, se acordará la acumulación en un solo expediente, debiéndose notificar a los denunciantes el acuerdo respectivo.

Artículo 30.- El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo efectuará las diligencias necesarias para identificar la fuente contaminante o la acción irregular denunciada y en su caso, hará saber la denuncia a la persona o personas que se imputen los hechos denunciados o a quienes pueda afectar el resultado de la acción emprendida.

Artículo 31.- El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, a más tardar dentro de los quince días hábiles siguientes a la presentación de una denuncia, hará del conocimiento del denunciante el trámite que se haya dado a aquella, siempre y cuando se cuente con los datos del mismo y dentro de los treinta días hábiles siguientes, el resultado de la verificación de los hechos y medidas impuestas.

Artículo 32.- El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, está facultado para iniciar las acciones que procedan, ante las autoridades judiciales competentes, cuando conozca de actos, hechos u omisiones que constituyan violaciones a la legislación penal.

Artículo 33.- Cuando por infracción a las disposiciones de este Reglamento se hubieren ocasionado daños o perjuicios, los interesados podrán solicitar al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, la formulación de un dictamen técnico al respecto, el cual tendrá valor de prueba, en caso de ser presentado en juicio.

Titulo Tercero
De la Prestación de los Servicios

Capítulo I
Del Servicio de Suministro de Agua Potable

Artículo 34.- Estarán obligados a contratar la conexión y abastecimiento del servicio público de agua potable, en los lugares en que se hubiere establecido dicho servicio:

I.- Los propietarios y/o poseedores de predios edificados;

II.- Los propietarios y/o poseedores de establecimientos industriales, comerciales, de servicios, o de cualquier otro establecimiento que por su naturaleza y de acuerdo con las leyes y reglamentos, están obligados al uso del agua potable;

III.- Los propietarios o poseedores de predios no edificados en los que sea obligatorio conforme a las leyes y reglamentos, están obligados al uso del agua potable;

IV.- Los particulares poseedores de predios propiedad de la Federación, del Estado, de los Municipios y de Organismos Descentralizados que no estén destinados a un servicio público; y

V.- Los poseedores de predios, cuando la posesión se derive de contratos de compra-venta con reserva de dominio.

Esta obligación se establece para los predios por cuyo frente pasen tuberías de distribución, caso en el que deberá solicitarse la instalación de la toma respectiva, previo contrato que deberá firmarse en los siguientes plazos:

a) Dentro de los treinta días siguientes a la fecha en que se notifique que ha quedado establecido el servicio público en la calle en que se encuentren sus predios, giros o establecimientos;
b) Dentro de los treinta días siguientes a la fecha de la apertura de sus giros o establecimientos, si existe el servicio público,
c) Antes de iniciar edificaciones sobre predios que carezcan de servicio de agua.

Las personas enunciadas en las fracciones I y II, estarán también obligadas a la conexión a la red de alcantarillado en los lugares en que exista este servicio, dentro de los plazos antes consignados, la que deberán solicitar por escrito y cubrir los derechos correspondientes.

Artículo 35.- Cuando no se cumpla la obligación que establece el artículo anterior, independientemente de que se impongan las sanciones que procedan, el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, instalará la toma en los casos del servicio de agua potable y su costo lo cargará al propietario o poseedor.

Artículo 36.- La solicitud para la instalación de agua potable, deberá ser presentada al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, por los interesados, con los siguientes datos:

I.- Nombre y domicilio del interesado;

II.- Croquis de ubicación del predio que contenga calles colindantes;

III.- Uso del predio (doméstico o comercial);

IV.- Todas las tomas, sin excepción, serán de ½";

V.- Constancia de propiedad o posesión legal del inmueble;

VI.- Fotografías del predio;

VII.- Copia de la boleta predial vigente;

VIII.- Carta poder en su caso, con identificación del otorgante, del aceptante y testigos; y

IX.- Firma del interesado.

Artículo 37.- Las solicitudes para la instalación de aparatos medidores de tomas de agua potable, deberán presentarse ante el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, en los formatos que para tal efecto se expidan, y acompañarse con los datos y documentos siguientes, previa a una inspección de parte del personal del Organismo:

I.- Nombre y domicilio del interesado;

II.- Croquis de ubicación del predio que contenga calles colindantes;

III.- Uso del predio (doméstico o comercial);

IV.- Todas las tomas, sin excepción, serán de ½";

V.- Constancia de propiedad o posesión legal del inmueble;

VI.- Fotografías del predio;

VII.- Copia de la boleta predial vigente;

VIII.- Carta poder en su caso, con identificación del otorgante, del aceptante y testigos;

IX.- Firma del interesado; y

X.- Recibo de pago de medidor.

Al presentar la solicitud para la toma de agua potable, se hará saber a los usuarios el material necesario para la instalación de la misma, esto en base a las distancias de las líneas de distribución, de la que haya de conectarse.

Al igual que para las reparaciones de las tomas de agua potable, se les hará saber el material necesario a los usuarios, a fin de llevarse a cabo la nueva instalación.

Queda prohibida la conexión der alguna toma de agua potable en las redes de conducción.

Artículo 38.- Las solicitudes para cambio de lugar para cambio de lugar y revisión de funcionamiento del servicio del aparato medidor, las podrá realizar personalmente el usuario en lo formatos que para tal efecto se expidan, proporcionando los datos que se mencionan a continuación:

I.- Nombre del usuario;

II.- Número telefónico;

III.- Ubicación del inmueble;

IV.- Número de contrato de agua potable;

V.- Número del medidor.

Artículo 39.- El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, podrá realizar visitas de verificación para comprobar la veracidad de los datos proporcionados por el interesado.

Artículo 40.- El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo instalará la toma correspondiente, de tal forma que el aparato medidor y su dispositivo electrónico de lectura queden ubicados en el lugar de fácil acceso, con el fin de que se puedan realizar los trabajos de cambio, revisión, retiro o mantenimiento, así como de facilitar la lectura del consumo de agua potable.

Artículo 41.- Instalada la toma y hecha la conexión respectiva el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo notificara al usuario la fecha de la conexión y de la apertura de la cuenta de dicha toma, para efectos de cobro y que por inicio será el consumo mínimo de 35 M3 de manera bimestral más el consumo cotidiano.

Artículo 42.- En los casos en que, con motivo de la instalación de la toma, se destruya el pavimento, la guarnición y la banqueta, el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo ordenará su inmediata reparación.

Artículo 43.- El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo mantendrá actualizado el padrón de usuarios y registro de tomas, en el que se contendrá cuando menos el nombre del usuario, ubicación del predio, giro o establecimiento, uso o volúmenes de agua consumidos por periodos.

Artículo 44.- Corresponden en forma exclusiva al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, instalar y operar los aparatos medidores así como verificar su funcionamiento y su retiro cuando hayan sufrido daños.

Artículo 45.- Los usuarios cuidarán que no se deterioren o destruyan los aparatos medidores, por los que deberán ser protegidos contra robo, manipulaciones indebidas y toda causa posible de deterioro o daño.

Los propietarios o poseedores del predio que cuenten con aparatos medidores instalados, están obligados a informar al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, a la brevedad posible, todo daño causado a los mismos, así como proporcionar la lectura de sus medidores de manera bimestral;

En los casos que sea necesario, el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo ordenará la revisión y el retiro del medidor enviando a los talleres de reparación que correspondan.

Artículo 46.- Para solicitar la baja y retiro de una toma, se deberá presentar una solicitud, en los mismos términos que la de instalación, señalando expresamente la causa.

El procedimiento será similar al seguido en casos de instalación de la toma.

Capítulo II
Del sistema de drenaje y alcantarillado

Articulo 47.- Para la prestación del servicio de drenaje, el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo regulará y controlará las descargas de aguas residuales a los sistemas de drenaje, los cuales comprenden el drenaje sanitario, el pluvial, los canales y los colectores marginales y municipal.

Artículo 48.- En las zonas de donde exista red de alcantarillado, los propietarios o poseedores de los predios deberán construir y realizar las obras necesarias para eliminar las aguas residuales y pluviales con base en los proyectos que al efecto apruebe el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, o participar en lo programas que para tal efecto implemente el propio Organismo.

Artículo 49.- Cuando el albañal interior se localice a nivel inferior de la atarjea y se haya dispuesto la descarga por bombeo para elevar el agua, deberán instalarse cárcamos, motobombas y demás elementos necesarios para evitar interrupciones en su operación, los que deberán ser proyectados, construidos, operados y conservados por el usuario, previa aprobación del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo.

Artículo 50.- Queda prohíbo realizar conexiones interiores entre predios para desaguar por el albañal de uno de ellos.

Artículo 51.- Cuando se requiere mayor capacidad en la red de alcantarillado derivado de un nuevo desarrollo, le usuario deberá presentar al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, el proyecto de ampliación, en el concepto de que será a su cargo el costo de las obras e instalaciones que se requieran hasta el punto donde la red cuente con la capacidad necesaria para el aumento del flujo de la descarga que se origine por el nuevo desarrollo, o bien la creación de una planta de tratamiento que cumpla con las normas oficiales Mexicanas.

Artículo 52.- Cuando el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo detecte anomalías o desperfectos que impidan la correcta operación del sistema de drenaje de algún predio particular o predio bajo régimen de condominio, requerirá a los usuarios para que, en el término que determine el Organismo, realicen las obras o composturas correspondientes a sus instalaciones interiores.

En caso de extrema urgencia, cuando se trate de reparaciones de drenaje y servicios privados de desazolve, con el objeto de evitar la afectación de la infraestructura hidráulica, el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo podrá prestar a los particulares los servicios procedentes para su solución, previo pago de los derechos correspondientes.

Queda prohibida la instalación de fosas sépticas.

En caso de no haber drenaje donde puedan conectarse, los usuarios están obligados a poner plantas tratadoras de aguas residuales, de acuerdo a las normas oficiales mexicanas.

Artículo 53.- El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo podrá suspender las autorizaciones de descarga de agua residuales por el periodo que requiera la acción para evitar una amenaza a la salud pública, cuidar el bienestar de la vecindad circundante o cuando las condiciones prevalecientes en la red de alcantarillado impidan recibir la descarga. Lo anterior será sin perjuicio de las sanciones a que se haga acreedor el usuario.

Artículo 54.- Para la conexión temporal de una descarga a la red de alcantarillado, se requerirá contratar previamente el servicio en los términos y condiciones, como si se tratara de una derivación temporal de servicio.

Artículo 55.- Cuando el propietario o poseedor de un predio pretenda construirlo o hacerle alguna modificación que pueda afectar a la red de alcantarillado, requerirá de permiso por escrito del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo.

En caso de no solicitarlo y/o como consecuencia de las obras, el usuario dañe o altere el sistema de drenaje, pagará los daños y perjuicios ocasionados, independientemente de la multa a la que se haga acreedor y el cumplimiento de las modificaciones necesarias aprobadas por el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo a las obras realizadas.

En ningún caso el propietario o poseedor del predio podrá ejecutar por sí mismo el cambio de la descarga, desazolve su conexión o supresión al sistema de drenaje.

Capítulo III
De las derivaciones

Artículo 56.- Para cada predio, giro mercantil o industrial se instalará una sola toma, salvo los casos en que a juicio del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, sea conveniente autorizar la derivación o instalación de alguna otra toma.

Artículo 57.- El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo autorizará derivaciones de toma de agua

instalada en predios que cuenten con este servicio, hacia predios circunvecinos que carezcan del mismo, siempre que no se requiera mayor diámetro de la toma. Al autorizarse la derivación, deberán instalarse aparatos medidores adicionales, a fin de identificar los consumos.

Artículo 58.- No se autorizarán derivaciones si existe red hidráulica de suministros de agua potable en la calle donde se encuentre ubicado el predio para el que se solicite.

Artículo 59.- Al tomar posesión de predios o establecimientos de donde partan derivaciones o que reciban los beneficios de las mismas, sus propietarios u ocupantes están obligados a informar de ello al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, dentro de los quince días hábiles siguientes, a fin de que éste resuelva su permanencia o cancelación.

Artículo 60.- Si habiéndose ordenado la supresión de derivaciones, ésta no se cumpliere por los propietarios o poseedores, el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo podrá llevar a cabo la obras necesarias para cancelarlas, en cuyo caso el importe de dicha obra será a cargo de los infractores, sin perjuicio de la imposición de las sanciones que correspondan.

Artículo 61.- Se considera como un solo predio, aquel respecto del cual concurran las siguientes circunstancias:

I.- Que pertenezca a una sola persona física o jurídica colectiva o de pertenecer a varias, que la propiedad sea proindiviso;

II.- Si se trata de un predio edificado, que los diversos departamentos, viviendas o locales de que se compongan, por su distribución y uso revelen claramente la intención de constituir con ello un solo edificio, que tengan patios y otros servicios comunes;
III.- Si se trata de un predio no edificado, que no se encuentre dividido, en forma que se hagan independientes unas partes de otras: y

IV.- Todas las demás circunstancias análogas a las señaladas, que revelen que se trata de un solo predio.

Artículo 62.- Las accesorias no se consideran como predios distintos, aunque carezcan de comunicación directa con el resto del edificio de que formen parte, pero si en ellas se establecen giros o establecimientos que conforme a la Ley del Agua deban surtirse de la red hidráulica de agua potable, será obligatoria la instalación de la toma correspondiente, excepto cuando el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo autorice la derivación.

Artículo 63.- Se considera como un solo giro o establecimiento, aquel que cumpla con los siguientes requisitos:

I.- Que pertenezca a una sola persona física o moral o a varias proindiviso;

II.- Que sus diverso locales estén comunicados entre sí y que las comunicaciones sean necesarias para el uso y no tengan simplemente por objeto hacer parecer que existe relación de dependencia entre ellos:

III.- Que el objeto de la empresa sea la explotación de una sola industria o comercio, o que, siendo varios, sean de naturaleza similar y complementaria unos de otros, siempre que se trate de giros cuyo funcionamiento esté reglamentado y se encuentren amparados por una misma licencia:

IV.- Que esté bajo una sola administración; y

V.- Que existan todas las demás circunstancias análogas a las señaladas, que demuestren que se trata de un solo giro o establecimiento.

Artículo 64.- Para los efectos de los artículos anteriores, en caso de duda, el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo determinará si se trata de varios predios, giros o establecimientos.

Artículo 65.- Los propietarios o poseedores de predios, giros o establecimientos, que estén obligados a hacer uso del servicio público de agua potable y alcantarillado, deberán presentar un escrito solicitando la instalación de la toma, en la forma que señala este Reglamento, la ley de la materia y demás disposiciones legales que de ella se deriven.

Artículo 66.- Cuando la solicitud no contenga los requisitos necesarios, se prevendrá al interesado para que satisfaga los que falten dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha en que quede notificado. No habiendo satisfecho los requisitos omitidos dentro del plazo señalado, se tendrá por no presentada la solicitud.

Artículo 67.- Presentada la solicitud, se practicará una inspección al predio, giro o establecimiento de que se trate, a fin de comprobar la veracidad de los datos proporcionados por el promovente, al que se le exigirán los demás que considere necesarios el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, para formular el presupuesto respectivo.

Artículo 68.- Las conexiones e instalaciones de tomas de agua, serán autorizadas tomando en cuenta el resultado de la inspección practicada; el presupuesto para su instalación comprenderá el corte y la reparación del pavimento, material extra si lo hubiere y mano de obra, el que se comunicará al interesado para que dentro del término de cinco días hábiles siguientes a la notificación, cubra su importe en la oficina recaudadora del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo.

Pagado el importe del presupuesto, el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo instalará la toma dentro de los quince días hábiles siguientes.

Artículo 69.- Las tomas deberán instalarse precisamente frente a las puertas de entrada de los predios, giros o establecimientos y los aparatos medidores en el interior, a un costado de dichas puertas en forma tal que sin dificultad se puedan llevar a cabo las lecturas de consumo, las pruebas de funcionamiento del aparato o el cambio del mismo.

Si resultare inconveniente la instalación en el lugar indicado, a juicio del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo se podrá instalar en cualquier otro lugar del predio o establecimiento.

Artículo 70.- Cuando el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo detecte la instalación y uso de derivaciones de agua no autorizadas, procederá a suprimirlas cargando el importe de las obras a los propietarios o poseedores del predio o giro mercantil, calificándolos de infractores, sin perjuicio de las sanciones a que se hagan a creedores en los términos de la Ley del Agua y de este Reglamento.

Capitulo IV
De las Conexiones Clandestinas

Artículo 71.- Toda instalación o conexión de toma de agua sin el pago de derechos respectivo al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, será considerada clandestina.

Todo acto encaminado a obtener el agua de las redes públicas en forma clandestina, será sancionado de conformidad con el presente Reglamento y la normatividad aplicable.

Artículo 72.- Queda prohibido instalar en forma clandestina conexiones en cualquiera de las instalaciones de la redes así, como ejecutar o consentir que se realicen provisional o permanentemente derivaciones de agua o drenaje.

Artículo 73.- Las conexiones clandestinas de agua potable, sin perjuicio de ser sancionadas como falta administrativa conforme a la Ley del Agua y el presente Reglamento, dará lugar a la restricción del servicio, así como al pago del consumo estimado por el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, hasta por cinco años atrás.

Artículo 74.- La conexión o derivación a la red de alcantarillado sin el pago correspondiente al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, será sancionada como falta administrativa de conformidad con este Reglamento y la Ley del Agua, y se cobrará además al propietario o poseedor, el derecho de conexión que proceda.

Capítulo V
De la Verificación del Consumo de Agua

Artículo 75.- Todo usuario deberá solicitar o permitir, la instalación de aparatos medidores en lugar visible, a efecto de que el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, realice la verificación del consumo de agua potable o agua residual tratada, en su caso, en los términos del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

Artículo 76.- Los usuarios serán responsables del correcto uso y conservación de los aparatos medidores que se instalen en sus predios, casa habitación, establecimientos, giros mercantiles o industrias y deberán reportar todo daño o descompostura de los mismos, así como permitir la práctica de las inspecciones que ordene el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo.

Artículo 77.- Cuando en las visitas de inspección practicadas por el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo se compruebe que los desperfectos a los aparatos medidores fueron causados intencionalmente o resultaron de alguna imprudencia de los usuarios, los responsables se harán acreedores a las sanciones que fije el presente Reglamento y/o la Ley del Agua.

Artículo 78.- Para determinar el consumo de agua en cada predio, giro o establecimiento, la lectura de los medidores, se hará bimestralmente y por el personal autorizado. Tomada la lectura, el lecturista formulará una nota oficial en la que se expresará: el número de cuenta, la lectura del medidor, la fecha correspondiente y el mes de que se trate.

Artículo 79.- Cuando el usuario no esté conforme con el consumo expresado por el lecturista en la nota oficial a que se refiere el artículo anterior, podrá presentar por escrito, las aclaraciones, correcciones y/o reclamaciones sobre la misma, ante el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, con un plazo mínimo de diez días hábiles anteriores al día que deba efectuar el pago correspondiente al consumo objetado.

Para que no le sea restringido el servicio, el usuario podrá hacer el pago bajo protesta.

El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo resolverá lo conducente en cuanto al escrito presentado, en los términos del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y determinará si procede o no la reclamación planteada, subsanando, en su caso, las irregularidades observadas; si la contestación emitida por la autoridad no fuera satisfactoria para el interesado, éste podrá impugnarla, de acuerdo con la normatividad vigente.

Artículo 80.- Si de la lectura de los aparatos medidores se detecta que un establecimiento, giro mercantil o industria consume bimestralmente más de quinientos metros cúbicos de agua proveniente de las tuberías de distribución o de pozos propios, los usuarios estarán obligados a presentar al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, un estudio cuantitativo de los usos del agua en sus diversas fases, dentro de los noventa días siguientes a la fecha que se conozca el volumen de consumo.
Si del estudio cuantitativo del uso del agua, el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo considera que es posible establecer un sistema para reducir el consumo, lo hará del conocimiento del usuario, a efecto de que lo lleve a cabo a su costa, dentro de los doce meses siguientes a la fecha en que se le notifique.

Tratándose de edificios en condominio o en renta, la obligación de presentar el estudio cuantitativo de los usos del agua existirá cuando el consumo promedio bimestral supere los noventa metros cúbicos por cada departamento, vivienda o local.

Artículo 81.- Queda prohibida la instalación de equipos de succión directa de agua, de las tomas domiciliarias, en la red hidráulica de abastecimiento de agua potable (Tanques y Manantiales).

Artículo 82.- En ningún caso el propietario o poseedor del predio podrá operar por sí mismo el cambio de la toma y el medidor, su conexión o suspensión, para la prestación de los servicios de agua potable.

Título Cuarto
De las Factibilidades

Capitulo I
De los Trámites para su Obtención

Artículo 83.- El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo dictaminará la factibilidad en el otorgamiento del servicio a nuevos fraccionamientos y conjuntos habitacionales, comerciales, industriales, servicios o mixtos, considerando la disponibilidad del agua y de la infraestructura hidráulica y sanitaria para su prestación; para terreno baldío es forzoso solicitar factibilidad de servicios, cabe aclarar que para terrenos baldíos que no tengan ningún proyecto de construcción no serán otorgadas tomas de agua.

Artículo 84.- La persona que solicite la factibilidad, deberá llenar el formato que para tal efecto expida el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, adjuntado al mismo la siguiente información:

I. Documento que acredite la propiedad y/o posesión del inmueble donde se pretenda realizar el proyecto;

II. Carta Poder o Poder notarial, según corresponda;

III. Acta Constitutiva de la empresa, en su caso;

IV. Identificación Oficial del otorgante y del apoderado, en su caso;

V. Tipo de obra que se pretende realizar;

VI. Copia de los planos de construcción con metros cuadrados a construir, planos de instalaciones hidráulicas, sanitarias y captación pluvial;

VII. Memoria de cálculo de consumo de agua y generación de descargas con una breve descripción del proyecto;

VIII. Recibo Oficial de Pago expedido por el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, por concepto de factibilidad, conforme a lo estipulado por el Código Financiero del Estado de México y Municipios o a las tarifas propias del Organismo;

IX. Croquis de ubicación del predio que contenga calles, colindantes y fotografías a color del predio;

X. Pago de derechos de inspección;

XI. Acreditar, mediante copia de recibo, en su caso, estar al corriente en el pago de agua.

XII. Presentar recibo predial y estar al corriente en el pago.

Quedan exentos de efectuar éste trámite las casas habitación unifamiliares y los giros secos con área menor de treinta metros cuadrados que se pretendan instalar en casa habitación. Así mismo, no será necesaria la presentación de la memoria descriptiva y cálculo hidráulico, a los jardines de niños con población menor a cien escolares, que cubran sus necesidades con una toma domiciliaria de media pulgada de diámetro.

Artículo 85.- Una vez entregada la solicitud con los documentos respectivos, el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo podrá requerir al usuario las demás condiciones y/o aclaraciones pertinentes para

el otorgamiento de la factibilidad condicionada, así como también podrá realizar las visitas de inspección que sean necesarias para mejor proveer el documento en cita.

Artículo 86.- Posterior al análisis y aprobación de la documentación presentada, el solicitante deberá de celebrar convenio con el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, a través del cual se establecerán los tiempos, plazos, condiciones, técnicas y obligaciones inherentes, para el cumplimiento de la factibilidad, la cual se expedirá condicionada, por un término de doce meses y previo pago de derechos por concepto de toma de agua y conexión de drenaje a la red de alcantarillado, de acuerdo al tipo de factibilidad condicionada.

Artículo 87.- El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, por única vez y previa comprobación del hecho, a petición del interesado, podrá prorrogar el plazo señalado en el numeral que antecede, en los mismos términos, debiendo de justificar el peticionario las causas, no imputables a éste, por las cuales no se hubiesen concluido las obras señaladas en la factibilidad condicionada. El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo realizará una inspección para determinar si continua en posibilidades de proporcionar el servicio y se concede al usuario la prórroga. Una vez aprobado y otorgado nuevo plazo, si el solicitante no concluye el proyecto establecido en la factibilidad condicionada, deberá presentar los trámites desde su inicio, como si se tratara de una nueva solicitud de factibilidad, la cual estará sujeta a las posibilidades del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo.

Artículo 88.- Una vez concluido el proyecto y bajo las condiciones y requisitos establecidos por el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, el interesado podrá solicitar la liberación de la factibilidad condicionada, teniendo el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo treinta días naturales como máximo para entregar el documento de liberación.

Capítulo II
De los Requisitos para las Instalaciones Hidráulicas y Sanitarias de las Construcciones Nuevas

Artículo 89.- Las casas habitación con terreno menor de quinientos metros cuadrados y menor de setecientos cincuenta metros cuadrados de construcción, los conjuntos habitacionales y las edificaciones ubicadas en zonas cuya red hidráulica de abastecimiento de agua potable tengan una presión inferior a diez metros de columna de agua, deberán contar con cisternas calculadas para almacenar dos veces la demanda mínima diaria de agua potable de la edificación y equipadas con sistema de bombeo.

Las cisternas deberán ser completamente impermeables, tener registros con cierre hermético y sanitario y ubicarse a tres metros, cuando menos, de cualquier tubería, conducto o caño permeable de aguas negras o grises.

Los tinacos deberán colocarse en una altura de por lo menos, dos metros arriba del mueble sanitario más alto. Deberán ser materiales impermeables e inocuos y tener registro con cierre hermético y sanitario.

Artículo 90.- Las tuberías, conexiones y válvulas para agua potable, deberán ser de kitec, cobre rígido, polietileno de alta densidad con alma de aluminio al centro, fierro galvanizado o de otros materiales que apruebe el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo.

Artículo 91.- Las instalaciones de infraestructura hidráulica y sanitaria que deben realizarse en el interior de los predios de conjuntos habitacionales, industriales, comerciales de servicios mixtos y otras edificaciones de gran magnitud, deberán sujetarse a las disposiciones que emita el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo.

Artículo 92.- Las instalaciones hidráulicas de baños y sanitarios, lavabos y fregaderos, estarán a lo dispuesto por lo establecido en el Titulo Sexto de este Reglamento.

Artículo 93.- Las tuberías de desagüe de los muebles sanitarios deberán ser de fierro fundido, fierro galvanizado, cobre, cloruro de polivinilo o de otros materiales que apruebe el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo.

Las tuberías de desagüe tendrán un diámetro no menor de 32 mm, ni inferior al de la boca de desagüe de cada mueble sanitario. Se colocará con una pendiente mínima de 2%.

Artículo 94.- Queda prohibido el uso de gárgolas, canales o tuberías que descarguen agua fuera de los límites propios de cada predio.

Artículo 95.- Las tuberías o albañales que conducen las aguas residuales de una edificación hacia afuera de los límites de su predio, deberán ser de cuando menos de 15 cm de diámetro, contar con una pendiente mínima de 2% y cumplir con las normas de calidad que expida la autoridad competente.

Los albañales deberán estar provistos, en su origen, de un tubo ventilador de 5 cm de diámetro mínimo, que se prolongará cuando menos, 1.5 m arriba del nivel de la azotea de la construcción.

La conexión de tuberías de desagüe con albañales, deberá hacerse por medio de obturadores hidráulicos fijos, provistos de ventilación directa.

Cuando el propietario de un predio requiera una descarga domiciliaria de diámetro mayor, deberá justificarlo con la memoria de cálculo correspondiente y queda estrictamente prohibido conectar ésta a estructuras municipales de captación pluvial.

Artículo 96.- Los Albañales deberán tener registros colocados a distancias no mayores de diez metros entre cada uno y en cada cambio de dirección del albañal. Los registros deberán ser de 40 x 60 cm, cuando menos, para profundidades mayores de uno hasta dos metros, y de 60 x 80 cm, cuando menos, para profundidades de más de dos metros. Los registros deberán tener tapas con cierre hermético, a prueba de roedores. Cuando un registro deba colocarse debajo de locales habitables o complementarios, o locales de trabajo y reunión, deberá tener doble tapa con cierre hermético.

Artículo 97.- En las zonas donde no exista red de alcantarillado público, el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, previo análisis técnico, podrá autorizar el uso de plantas de depuración aerobias o anaerobias para el tratamiento de aguas residuales y su posterior filtración al subsuelo, siempre y cuando se demuestre la absorción del terreno y cumpla con las normas ecológicas vigentes.

En el caso de zonas con suelos inadecuados para la absorción de las aguas residuales, el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo determinará el sistema de tratamiento a instalar.

Artículo 98.- La descarga de aguas de fregaderos que conduzcan a pozos de absorción o terrenos de oxidación, deberán contar con trampas para grasa registrable. Los talleres de reparación de vehículos y las gasolineras, deberán contar en todos los casos, con trampas para grasas y solventes en las tuberías, drenajes, conductos o caños de agua residual, antes de conectarlos a la red de alcantarillado municipal.

Artículo 99.- En caso de que el inmueble tenga pendiente descendiente con respecto a la vía pública, el usuario deberá construir un cárcamo de bombeo en el nivel más bajo y colocar rejillas en las rampas de ascenso y descenso que impida la entrada de agua superficial, hacia el interior y conectarla directamente al último registro de predio.

Artículo 100.- En las construcciones en ejecución, cuando haya necesidad de bombear el agua freática durante el proceso de cimentación, o con motivo de cualquier desagüe que se requiera, se descargará el agua en un decantador, para evitar que sólidos en suspensión azolven la red de alcantarillado. Queda prohibido desalojar agua al arroyo de la calle o a la coladera pluvial, debiéndose instalar, desde el inicio de la construcción, el albañal autorizado, que se conecta al drenaje, de manera provisional, es decir, solo mientras duren los trabajos de bombeo.

Capítulo III
De las Bases de Diseño

Artículo101.- Si en las construcciones nuevas, o en las ya existentes que se pretendan modificar o ampliar, existen tuberías de agua potable que pueden ser susceptibles de afectación por dichos trabajos, el particular deberá de permitir la reubicación de las mismas por parte del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo. En caso de negativa, el propietario del inmueble será el responsable de los daños que se ocasionen a dichas tuberías, pagando los gastos correspondientes por reparación.

Articulo 102.- En las edificaciones ubicadas en calles con red de alcantarilladlo público, el propietario deberá solicitar al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, la conexión de albañales con dicha red, de conformidad con lo que al efecto dispone la Ley y el Código Financiero.

Artículo 103.- La dotación de agua potable será, para cualquier tipo de edificación por construirse en Valle de Bravo, México, de acuerdo con la siguiente tabla:

Tipología	Subgénero	Dotación	Observaciones
I.- Habitación	Vivienda Popular Vivienda Residencial media 1 Vivienda Residencial media 2 Vivienda Residencial alta	150 lts/hab./día 200 lts/hab./ día 250 lts/hab./día 300 lts/hab./día	Considerando que Valle de Bravo tiene un clima cálido.
II.- Servicios			
II.1.- Oficinas	Cualquier tipo	20 lts/m²/día	Nota No. 3
II.2.- Comercio Locales comerciales Mercados Baños públicos Lavanderías de Autoservicio		6 lts/m²/día 100 lts/puesto/día 300 lts/bañista/día 40 lts/Kg. De ropa seca	Nota No.3
II.3.- Salud , Hospitales, Clínicas y centros de salud Orfanatos y Asilos		800 lts/cama/día 300 lts/ huésped/día	Nota No.3
II.4.- Educación y Cultura Educación Elemental Educación Media y Superior Exposiciones Temporales		20 lts/alumno/turno 25 lts/alumno/turno 10 lts/asistente/día	Nota No.3
II.5.- Recreación Alimentos Bebidas Entretenimiento Circos y Ferias Dotación para Animales, en su caso Recreación Social Deportes al aire libre con baños y vestidores Estadios		12 lts/comida 6 lts/asiento/turno 10 lts/asistente/día 25 lts/animal/ día 25 lts/asistente/día 150 lts/día 10 lts/asiento/día	Nota No. 3
II.6.- Alojamiento Hoteles, moteles y casas de Huéspedes		300 lts/huésped/ día	Nota No.3
II.7.- Seguridad Pública			
Reclusorio Cuarteles		200 lts/interno/día 200 lts/persona/día	Nota No.3
II.8.- Comunicaciones y transportes Estaciones de transporte Estacionamientos		10 lts/trabajador 2 lts/m²/día	Nota No.2

III.- Industria Industrias donde se manipulen materiales y sustancias que ocasionen manifiesto desaseo Otras Industrias	 100 lts/trabajador 30 lts/trabajador	Nota No. 4
IV.- Espacios Abiertos, Jardines y Parques	5 lts/m²/día	Nota No. 5

NOTAS

1.- En virtud que no será objeto de autorización la dotación de agua potable para riego de áreas verdes, para satisfacer esta demanda se deberá recurrir al empleo de agua residual tratada a nivel terciario, o agua pluvial, ya que el agua distribuida es solo para consumo humano.

2.- Por lo que respecta a la dotación de agua para estacionamientos, únicamente podrá autorizarse esta, para los servicios de los trabajadores a razón de 100 lts/trabajador /día. Por lo que también, para satisfacer las demandas del lavado de automóviles y de patios, deberá fomentarse el empleo de agua residual tratada a nivel terciario o pluvial.

3.- En términos generales, las necesidades de agua potable, demandadas por empleados o trabajadores, se considerarán por separado a razón de 100 lts/trabajador/día.

4.- Cuando los sistemas de drenajes de la edificación (sanitaria y pluvial), sean de tipo separado, se deberá aprovechar al máximo el uso de las aguas pluviales captadas en la época de lluvias, con la finalidad de fomentar el ahorro del agua potable.

5.- Para los casos de las industrias, es obligatorio el que aprovechen las aguas pluviales a captar dentro del predio, debido a que la mayoría de éstas, en algunos de sus procesos, no requieren el uso obligatorio de agua potable.

6.- Para los cálculos hidráulicos, se consideraran ocho habitantes por vivienda en zona popular y 5.5 habitantes por vivienda en zona residencial.

7.- La demanda diaria de cualquier tipo de edificación, es el volumen de agua requerido en función del uso de suelo que se le vaya dar y de la dotación que le corresponde.

Artículo 104.- Para establecer las variantes de volúmenes de agua que demanda el inmueble durante las diferentes épocas del año y el transcurso del día, será a través de los gastos hidráulicos de diseño; las expresiones para la definición de dichos gastos, serán los siguientes:

Qmed= demanda diaria/número de segundos en un día

Qmd= gasto máximo diario

Qmh= gasto máximo horario

CVD= coeficiente de variación diaria

CVH= coeficiente de la variación horaria

Qmd= CVD(Qmed)

Qmh=CVH(Qmd)

CVD= 1.40

CVH= 1. 55

Artículo 105.- Las edificaciones deberán contar con una cisterna, la cual deberá calcularse para almacenar dos veces la demanda máxima diaria y con el objeto de cubrir cualquier contratiempo en el servicio.

La capacidad de la cisterna se calculará en la siguiente expresión:

Vol= 2 Qmed
Donde (diario)
Vol= volumen en lts.
Qmed= gasto medio diario

Lo anterior más el volumen para combate de incendios que señale la normatividad aplicable.

Artículo 106.- Del cálculo de diámetro de la toma general, el tramo entre la red municipal y el medidor, constituye la toma, cuyo diámetro se calculará de acuerdo a lo siguiente:
D= 4Q
(m) π v
Donde V (velocidad)= 1.00 m/seg.
D= diámetro
Q= Q (max. h)
(m^3/seg)

Artículo 107.- La evaluación de los gastos de aportación que recolecta la red de alcantarillado municipal se obtendrá en función de la siguiente expresión:
Q (dis) = Q (max.h) x 0.80
El cálculo de diámetro de descarga se debe de efectuar utilizando Manning.

Artículo 108.- Para la determinación del gasto pluvial de diseño, se deberá emplear el método racional americano.
Q (P) = 2.778 C I A
Donde:
C= coeficiente de escurrentía
I= intensidad de lluvia en mm/hr (invariablemente 75 mm/hr)
A= área en hectáreas
Q (P)= gasto en litros/seg.
2.778 coeficiente de equivalencia a lts/seg.
El cálculo red se deberá efectuar utilizando Manning.

Artículo 109.- Con el objeto de controlar la descarga pluvial en momentos de precipitación, las edificaciones deberán contar con un tanque de tormentas, cuyo volumen deberá calcularse para una intensidad de:
75 mm/hr para un tiempo de retención de media hora.
Deberá contar con un rebosadero colocado a 50 cm. sobre el nivel que proporcione el volumen requerido.
V= Q (P) (1800 seg)
V= volumen en litros
En el caso de construcciones existentes, el cálculo del tanque de tormentas se hará tomando en cuenta solo la fracción del área de terreno donde se realizará la ampliación.

Titulo Quinto
De la Participación de la Iniciativa Privada
En Obras de Infraestructura Hidráulica

Capitulo Único

Artículo 110.- El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo podrá celebrar contratos con los particulares, ya sean personas físicas o jurídica colectivas, para la realización del proyecto, construcción, equipamiento, operación, conservación, mantenimiento, financiamiento y administración de las obras publicas inherentes, debiendo observar las disposiciones contenidas en la Ley del Agua y el presente Reglamento.

Artículo 111.- El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo supervisará que la empresa contratada dé el debido cumplimiento a las disposiciones legales vigentes en cuanto al servicio a proporcionar, por lo que en todo caso, deberá establecer en el contrato, las penas convencionales que deberá cubrir aquel por el incumplimiento en las obligaciones asumidas o su deficiente prestación.

Artículo 112.- En el contrato se especificarán las obras a realizar, en su caso, los montos de ejecución, los factores de su actualización y los mecanismos de amortización de los financiamientos.

Artículo 113.- En el contrato se establecerán las causales de terminación. En caso de incumplimiento por la empresa contratada y quedando debidamente acreditadas las condiciones que la generaron, se le otorgará la garantía de audiencia y legalidad a los interesados en los términos de las disposiciones legales vigentes.

Titulo Sexto
Del uso Racional y Eficiente del Agua

Capítulo I
Del Uso y Aprovechamiento Eficiente

Artículo 114.- Para el uso responsable del agua y con el fin de obtener el máximo aprovechamiento de dicho recurso, así como la eficiente operación y administración de la red hidráulica de abastecimiento de agua potable y para lograr una mayor capacidad de distribución, los usuarios beberán de cumplir con las disposiciones de este capítulo.

Artículo 115.- Las construcciones que se realicen o modifiquen sustancialmente a partir de la vigencia del Reglamento, estarán obligados a utilizar depósitos sanitarios con capacidades menores o iguales a los seis litros de agua.

Artículo 116.- Las instalaciones hidráulicas de baños y sanitarios de los predios, casa habitación, giros mercantiles e industriales, deberán tener llaves de cierre automático o aditamentos economizadores de agua.

Artículo 117.- Los tinacos, cisternas y tanques de almacenamiento de agua potable deberán tener sus respectivas tapas, a fin de evitar la contaminación del contenido. Periódicamente los responsables realizarán la limpieza de los mismos.

Artículo 118.- El desperdicio provocado por fugas intradomicilarias no reparadas oportunamente, como el que resulte de mantener innecesariamente abiertas una o más llaves de agua, será sancionado en los términos de este Reglamento.

Artículo 119.- Se prohíbe el uso de agua potable en los procesos de compactación, riego de parques y jardines públicos, así como campos deportivos. En estos casos se deberá solicitar suministro de agua residual tratada.

Artículo 120.- Las albercas de cualquier volumen deben contar con equipos de filtración, purificación y recirculación del agua y cubrirán el pago de derechos correspondientes por el uso no considerado como primera necesidad.

Artículo 121.- Cuando existan fugas visibles en las tuberías de conexión a las tomas domiciliarias y por negligencia o falta de aviso oportuno del usuario de la toma se produzca desperdicio de agua, éste quedará obligado a pagar el consumo que marque el aparato medidor o el estimado que el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo formule en caso de no contar con el mismo, independientemente de las sanciones administrativas a que se haga acreedor conforme al presente Reglamento y Ley de Agua.

Artículo 122.- Los establecimientos dedicados al lavado de vehículos de cualquier tipo, deben contar con un sistema de recirculación de agua y lavado por presurización, así como con un sistema de pretratamiento que les permita acatar las normas emitidas para el control de las aguas residuales antes de ser descargadas a la red de alcantarillado municipal, debiendo utilizar para su actividad, agua tratada, así como productos biodegradables y con características no tóxicas.

Artículo 123.- En las tuberías de las instalaciones hidráulicas interiores de los predios, conectadas directamente con las tuberías de distribución de las redes públicas, no deberán usarse llaves de cierre brusco. La autoridad podrá autorizarlas siempre y cuando se instalen amortiguadores de golpe de ariete.

En ningún caso se podrán instalar bombas que succionen agua en forma directa de la red hidráulica de abastecimiento de agua potable (tanques ni manantiales).

Artículo 124.- El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo tendrá facultades para dictar medidas que

permitan el ahorro de agua potable, uso eficiente de la misma, así como el reuso de aguas residuales tratadas y para la realización de obras destinadas a la captación y utilización de aguas pluviales.

Capitulo II
De la Cultura del Agua

Artículo 125.- El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, en el ámbito de su competencia, promoverá:

I. Que las instituciones de educación, de todos los niveles, incorporen en sus programas de enseñanza, actividades y temas relacionados con la preservación, cuidado y aprovechamiento racional del agua.
II. El fortalecimiento de una cultura del agua, de participación correspondiente entre los diversos sectores de la sociedad.
III. La enseñanza en y para el trabajo en materia de preservación y cuidado del agua, evitar la contaminación de dicho líquido y fortalecimiento de la conciencia en cuanto al aprovechamiento racional de la misma.
IV. El establecimiento de centros y espacios para el desarrollo de los programas y actividades de formación, capacitación, difusión y divulgación, del cuidado del agua; y
V. Promover que las asociaciones y colegios de profesionistas y cámaras de la industria y del comercio, así como otros organismos afines, Comunidades y Delegaciones de este Municipio, orienten a sus miembros sobre el uso de métodos y tecnologías que aseguren su aprovechamiento racional así como la prevención y control de la contaminación del agua.

Artículo 126.- Para efectos de lo dispuesto por el artículo anterior, el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, establecerá un conjunto de recomendaciones a las instituciones educativas, culturales, públicas y privadas, a fin de que introduzcan procesos educativos formales y no formales, así como en los sistemas de capacitación de la administración pública y empresariales y en los medios masivos de comunicación, contenidos y metodologías para el desarrollo en la población, de conocimientos, hábitos de conducta y actitudes orientadas a favorecer las transformaciones necesarias para alcanzar la preservación, conservación y aprovechamiento racional de dicho recurso natural.

Titulo Séptimo
De la Prevención y Control de la Contaminación del Agua y Tratamiento de Aguas Residuales

Capitulo I
Del Permiso de Descarga de Aguas Residuales

Artículo 127.- Corresponde al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, otorgar el permiso de descarga de aguas residuales no domésticas, previo pago de derechos del mismo, así como establecer las condiciones particulares de descarga que procedan, con el fin de operar y mantener en buenas condiciones la red de drenaje y alcantarillado municipal, para efecto de cumplir con las disposiciones establecidas en las leyes federales y estatales, así como en las Normas Oficiales Mexicanas respectivas.

Artículo 128.- Las descargas de aguas residuales no domésticas que requieran conectarse a la red de alcantarillado y drenaje y/o que actualmente se encuentren conectadas, deberán sujetarse a los límites máximos permisibles y al proceso para la determinación de contaminantes en las descargas de aguas residuales previstos en las Normas Oficiales Mexicanas, aplicables para tal caso.

Artículo 129.- El permiso de descarga de aguas residuales, se otorgará previa presentación de la información que le requiera el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, análisis fisicoquímicos y bacteriológicos de sus descargas, según sea el caso, y una vez que se realice la verificación correspondiente de la documentación exhibida.

Artículo 130.- El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, tomando en consideración la información proporcionada por el usuario, procederá a su verificación, mediante visitas de inspección y toma de muestras instantáneas o compuestas, las cuales a petición del usuario podrán ser compartidas.

Artículo 131.- Los análisis y muestreo deberán ser relacionados por los prestadores de los servicios en materia de laboratorios que se encuentran registrados, acreditados y certificados ante la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA).

Artículo 132.- Cuando el usuario tenga periodos de operación irregulares de los procesos generados de contaminación de las aguas, deberá presentar con todo detalle ante el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, su régimen de operación y una propuesta de muestreos para la medición de sus parámetros contaminantes.

Artículo 133.- Cuando el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo identifique descargas que a pesar del cumplimiento de los límites máximos permisibles establecidos en las Normas Oficiales Mexicanas, causen efectos negativos a la red de alcantarillado o plantas tratadoras municipales de aguas residuales, se fijarán condiciones particulares de descarga en las que se podrán señalar máximos permisibles más estrictos y en su caso límites máximos permisibles para aquellos parámetros que consideren aplicables a las descargas según los insumos de cada industria, giro y/o establecimiento.

Artículo 134.- Los sitios de muestreo y aforo deberán ser construidos por los usuarios, en lugares accesibles que determine el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, de tal manera que asegure el mantenimiento constante por parte de los propietarios, encargados o poseedores de establecimientos, industrias, comercios, giros comerciales o usuarios no domésticos y que la operación de muestreo y aforo sea representativo y de fácil realización.

Artículo 135.- Las técnicas para el aforo del caudal de las descargas y la toma de muestras, así como su conservación, manejo, transporte adecuado para practicar los análisis fisicoquímicos, bacteriológicos o combinados, se sujetarán a los lineamientos establecidos en las Normas Oficiales Mexicanas.

Artículo 136.- Las muestras y mediciones tomadas deberán se representativas del volumen y naturaleza de la descarga muestreada. Todas las muestras se tomarán en los puntos especificados en el permiso.

Artículo 137.- Los propietarios encargados o poseedores de establecimientos, industrias, comercio, giros mercantiles o usuarios no domésticos que cuenten con el equipo de medición para uno o varios parámetros, éste debe ser rutinariamente calibrado y contar con su bitácora respectiva. Los sitios de muestreo no deberán ser cambiados sin notificar antes al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, para su aprobación.

Artículo 138.- El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, podrá inspeccionar en cualquier momento el aforo, muestreo o análisis fisicoquímicos o bacteriológicos de las aguas residuales que efectúan los propietarios o encargados y poseedores de establecimientos, industrias, comercios, giros mercantiles o usuarios no domésticos, debiendo permitirse por estos, la entrada, acceso y manejo de documentos al personal que para tal efecto determine el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo y en su caso, se dará aviso a las autoridades Federales y Estatales.

Artículo 139.- No será necesario que el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo notifique previamente a los propietarios o encargados y poseedores de establecimientos, industrias, comercios, giros mercantiles o usuarios no domésticos, para realizar el muestreo de aguas residuales tomadas por dicho Organismo. Únicamente será necesario informarle al momento del muestreo. Dichas muestras se tomarán en los puntos de descarga a la red de drenaje y alcantarillado, pudiendo ser instantáneas o compuestas. A petición y cuenta del usuario, el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, le proporcionará una porción de cada muestra en un recipiente o contenedor que el usuario proveerá, o en su defecto, el Organismo se lo proporcionará a su costo y será entregado debidamente sellado, preservado y firmado por ambas partes.

Artículo 140.- El usuario no estará obligado a realizar el análisis de las muestras tomadas por el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento

del Municipio de Valle de Bravo. En caso de realizarlo, éste deberá ser entregado a la autoridad en comento en un plazo no mayor de 20 días naturales a partir de la fecha en que se llevó a cabo.

Todo manejo y conservación de muestras consideradas en los artículos anteriores se efectuará conforme a lo previsto por las Normas Oficiales Mexicanas. De no ser así, los resultados obtenidos en el análisis carecerán de validez alguna.

Artículo 141.- Si el establecimiento, industria, comercio, giro mercantil o usuario no doméstico efectúa muestreos y análisis más frecuentes que los ordenados por el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, en algunas de sus descargas, los resultados excedentes de dicho muestreo podrán ser reportados y presentados en dicho Organismo.

Artículo 142.- El propietario, representante, poseedor y/o encargado del establecimiento, industria, comercio, giros mercantiles o usuarios no domésticos, deberán informar al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo cuando surjan cambios en sus procesos productivos y las características de sus descargas. Lo anterior dará lugar a la evaluación de sus descargas actuales, y en consecuencia a la posible modificación de las condiciones particulares establecidas en el permiso correspondiente.

Artículo 143.- Una vez expedido el permiso de descarga, el último usuario no doméstico, tendrá la obligación de reportar al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, con la periodicidad que éste determine, la calidad y cantidad de cada una de sus descargas. Los muestreos y análisis de calidad se realizarán en los términos y bajo las condiciones estipuladas en el permiso correspondiente.

Artículo 144.- El permiso de descarga de agua residual, podrá ser modificado en los siguientes casos:

I. Para incorporar nuevos límites máximos permisibles establecidos por el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo;

II. Cuando existan cambios que alteren las características o los volúmenes de descarga de agua residual considerados en el permiso;

III. Cuando existan causas que obliguen a la autoridad a hacer una reducción temporal o permanente en los Límites Máximos Permisibles establecidos en el permiso; y

IV. Cuando exista cambio de propietario del inmueble o del predio.

Artículo 145.- Los permisos de descarga no serán transferibles, excepto cuando se transmita el comercio, giro o actividad industrial de una persona a otra y no se cambien el proceso productivo de la negociación. En tal situación se deberá formular el aviso al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, para la transmisión del permiso de descarga, en un tiempo no mayor a treinta días hábiles contados a partir de que se haya celebrado la transmisión entre los particulares.

Artículo 146.- El permiso puede ser revocado por las siguientes causas o razones:

I. Falsificación del auto reporte de muestreo;

II. No permitir el acceso al personal del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo a las instalaciones, así como la inspección de las mismas;

III. Omitir, negar o falsear en forma parcial o total la información;
IV. Omitir la entrega de reportes de muestreo y medición de flujo, en las fechas establecidas;

V. Omitir el pago del permiso de descarga, pago de multas, sanciones o pagos de caracterización, de derechos y de volumen de descarga o tratamiento;

VI. Violaciones en cualquiera de los términos o condiciones de este Reglamento, del permiso y demás normatividad aplicable; y efectuar la descarga en un lugar distinto al autorizado por el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo.

Artículo 147.- Los responsables de las descargas de aguas residuales, tomarán las medidas necesarias para evitar que se reduzca la disponibilidad del agua y contaminación de esta. Para efectos de cumplir con lo anterior, no podrá emplearse el proceso de dilución de las aguas residuales.

Artículo 148.- El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo podrá ordenar la suspensión de la descarga de agua residual a la red de alcantarillado municipal, cuando el responsable de dicha descarga utilice el proceso de dilución de las aguas residuales, para tratar de cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas o las condiciones particulares de descarga establecidas. La suspensión será sin perjuicio de la responsabilidad civil, penal o administrativa en que se hubiera podido incurrir.

Artículo 149.- Sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior, cuando exista daño o peligro para la población, a los sistemas hidráulicos o a los ecosistemas, el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, a solicitud de la autoridad competente, podrá realizar acciones y obras necesarias para evitarlo, con cargo a quien resulte responsable.

Capitulo II
De la Prevención y Control

Artículo 150.- Le corresponde al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, vigilar y promover la aplicación de las disposiciones y Normas Oficiales Mexicanas sobre equilibrio ecológico y protección al ambiente, así como intervenir en la aplicación de la Ley General del Equilibrio Ecológico y demás regulaciones ambientales, en materia de prevención y control de la contaminación del agua y de los sistemas acuáticos.

Artículo 151.- Queda prohibido a los usuarios descargar el drenaje, cualquiera de los siguientes sustancias:

I. Desechos sólidos susceptibles de sedimentarse y de obstruir los conductos, o bien cualquier desecho, objeto o sustancia que pueda alterar los mismos, así como la estructura o funcionamiento de la red de alcantarillado, o bien causen obstrucción en el drenaje o puedan interferir en los sistemas de tratamiento, o que hagan económicamente incosteable su tratamiento ulterior;
II. Aceites, líquidos o sustancias inflamables, corrosivas, y/o aquellas consideradas como tóxicas o peligrosas en las Normas Oficiales Mexicanas;
III. Metales pesados capaces de inhibir o impedir el proceso de tratamiento de aguas residuales o su reutilización; y
IV. Las demás que señale la Ley del Agua y la normatividad aplicable.

Artículo 151 bis.- Queda prohibido descargar a ríos, arroyos, corrientes, y colectores o canales localizados en el territorio de la entidad, desechos tóxicos sólidos o líquidos , producto de procesos industriales u otros calificados como peligrosos conforme a las disposiciones aplicables.

Artículo 152.- Queda prohibido arrojar cualquier residuo líquido o sólido en las alcantarillas pluviales, así como su basura, materiales, lodos provenientes del tratamiento de aguas residuales y demás desechos o residuos que por efecto de disolución o arrastre contaminen las aguas las aguas de los cuerpos receptores; destapar pozos de visita, ventilación de los conductos de la red de alcantarillado municipal y dañar directa o indirectamente cualquier instalación que sea parte de la red.

Artículo 153.- En todos los casos que determine el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, el usuario deberá realizar las acciones o cualquier otro mecanismo que le permita evitar que los residuos mencionados en los artículos que anteceden se viertan a la red de drenaje y alcantarillado municipal, así como también exigirá que se establezcan las instalaciones para la prevención de descargas accidentales de los mismos.

Artículo 154.- Los propietarios, encargados o poseedores de establecimiento, industrias, comercios, giros mercantiles o usuarios domésticos, deberán notificar inmediatamente de que haya ocurrido accidentalmente una descarga de sustancias prohibidas consideradas como peligrosas o algún residuo peligroso establecido en la NOM-052-SEMARNAT-1993 o la que la sustituya, sedimentos, lodos o cualquier derrame que pueda

introducirse a la Red de Alcantarillado Municipal, especificando el lugar y hora de la descarga o derrame, tipo de residuo y volumen aproximado vertido.

Artículo 155.- Así mismo, durante cinco días naturales posteriores al accidente, el usuario deberá de presentar un escrito, que contenga la siguiente información:

I. Descripción detallada de la causa de la descarga accidental, también deberá incluir la localización en un plano hidrosanitario, tipo, concentración y volumen de residuo;
II. Proporcionar las hojas de seguridad de los compuestos involucrados;
III. Duración del accidente, incluyendo fecha y tiempo exacto;
IV. Todas las medidas tomadas para controlar, minimizar, eliminar y/o prevenir futuros accidentes.

Artículo 156.- En caso de que el usuario no informe de la descarga accidental en los términos establecidos en los artículos que anteceden y que por imprudencia o culpa de los mismos, los albañales, red de alcantarillado o drenaje municipal queden obstruidos o deteriorados, el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo realizará las obras necesarias para su reparación, con cargo a los propietarios o poseedores de los predios involucrados en los daños, independientemente del procedimiento que se instaure de acuerdo al Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y de las sanciones a que se haga acreedor.

Artículo 157.- En caso de que la descarga accidental provoque riesgo inminente de desequilibrio ecológico o de contaminación con repercusiones peligrosas a los ecosistemas o salud pública, el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo lo comunicará de inmediato a las autoridades ambientales y/o sanitarias competentes, auxiliando y colaborando con las mismas para la aplicación de las medidas correctivas correspondientes.

Artículo 158.- Los usuarios no domésticos que descarguen de manera permanente, intermitente o fortuita, aguas residuales a la red de alcantarillado municipal, están obligados a realizar las medidas necesarias para controlar la contaminación de dichas aguas, debiendo cumplir con lo dispuesto en La Ley del Agua, su Reglamento y en el presente Reglamento, a efecto de incorporar las aguas en condiciones de ser susceptibles de realizarse, mantener el equilibrio ecológico de los ecosistemas, o en su caso, para que pueda tratarse en los sistemas públicos a cargo del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo.

Capítulo III
Del Tratamiento de Aguas Residuales

Artículo 159.- Serán materia de tratamiento, las aguas residuales de origen doméstico e industrial y las pluviales que transporten en suspensión materia orgánica o inorgánica, con el fin de incrementar y diversificar su aprovechamiento.

Artículo 160.- El usuario no podrá enajenar o comercializar en forma alguna el agua residual producto del uso de agua potable o el agua residual tratada que reciba del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, salvo en casos de otorgamiento de la concesión correspondiente, en los términos de la Ley del Agua.

Artículo 161.- En el caso de que algún proceso industrial no requiera agua potable, los usuarios públicos o privados quedan obligados al aprovechamiento de las aguas residuales derivadas del proceso industrial. Para tal efecto instalarán equipos y dispositivos de recirculación o tratamiento de dichas aguas y se obligarán a presentar semestralmente al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, el reporte de los usos y aprovechamiento de las mismas.

Artículo 162.- El agua residual tratada producida en las plantas de tratamiento, libre de compuestos tóxicos y orgánicos patógenos que pongan en peligro la salud, podrá ser empelada por los establecimientos, giros mercantiles y la industria ubicada en el Municipio de Valle de Bravo, para los procesos de limpieza, transporte, enfriamiento, generación de vapor, lavado de maquinarias, de unidades automotrices y riego de áreas verdes.

Artículo 163.- Para producir y abastecer de agua residual tratada para uso directo, la persona física o jurídica colectiva deberá contar con un estudio e informe de ingeniería para el reuso de la misma, que será aprobado

por el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo.

Artículo 164.- Las plantas de tratamiento de agua residual deberán contar con las medidas de seguridad que establezcan las normas técnicas ecológicas y sanitarias o el dictamen que emita la autoridad competente.

Artículo 165.- Los propietarios o encargados de industrias, empresas o conjuntos habitacionales que deban operar plantas de tratamiento de aguas residuales, estarán obligados a observar en sus descargas los parámetros previstos en las Normas Oficiales Mexicanas y/o el dictamen de la autoridad competente.

Artículo 166.- El usuario que construya adecuadamente un sistema de tratamiento previo de sus aguas residuales, que generen lodos, será el responsable de su manejo y disposición final, debiendo presentar al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, los documentos que acrediten su disposición y que los mismos no son descargados a la red de drenaje y alcantarillado municipal.

Artículo 167.- En caso de suspensión en la operación de un sistema particular de tratamiento de descarga de aguas residuales o de que exista una descarga de aguas residuales que contengan materiales o residuos peligrosos, que puedan causar graves daños ecológicos o de salud a la población o de operación al sistema público de tratamiento, el responsable de dicha descarga estará obligado a informar de inmediato al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo y a las autoridades competentes, para que en forma conjunta, se prevengan o controlen los posibles daños.

Como consecuencia de dicha descarga, el responsable estará obligado al pago de los daños y perjuicios que resulten.

Título Octavo
De las Visitas de Inspección, Garantía de audiencia y Sanciones

Capitulo Único

Artículo 168.- El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo podrá realizar los actos de verificación, inspección y vigilancia, en el ámbito de su competencia y por conducto de personal debidamente autorizado, para comprobar el cumplimiento a la Ley del Agua, a este Reglamento y demás disposiciones aplicables, sin perjuicio de otras medidas previstas en las leyes.

Dicho personal, al realizar las visitas de inspección, deberá contar con el documento oficial que los acredite o autorice a practicar inspección o verificación, así como la orden escrita debidamente fundada y motivada, en la que precisará el lugar o zona que habrá de inspeccionarse, con el objeto de la diligencia y el alcance de ésta.

Artículo 169.- Las visitas de inspección se realizarán conforme a las formalidades establecidas por el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, así como lo previsto por la Ley del Agua.

Artículo 170.- El encargado, representante legal y/o persona con quien se entienda la visita de inspección, tiene la obligación de permitir el acceso al personal designado por el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, a sus instalaciones, presentando la documentación e información requerida por los mismos, así como la revisión física de sus instalaciones internas.

Artículo 171.- En caso de resistencia a la práctica de la visita de inspección, ya sea de manera expresa o por medio de evasivas o aplazamientos injustificados, se elaborará un acta circunstanciada y se procederá a la aplicación de la medida de apremio correspondiente, de conformidad con la normatividad aplicable.

Artículo 172.- El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo podrá solicitar el auxilio de la fuerza pública cuando alguna o algunas personas obstaculicen o se opongan a la práctica de la diligencia, independientemente de las sanciones a que haya lugar.

Artículo 173.- Los inspectores comisionados, podrán sacar imágenes del lugar y/o de las instalaciones hidráulicas o sanitarias internas o externas, así como tomar muestras instantáneas para verificar la calidad de las descargas, en donde se realice la diligencia, haciendo constar en el acta que al efecto se elabore, dicha circunstancia.

Artículo 174.- Las sanciones que se señalen en este Capítulo, se aplicarán sin perjuicio de la responsabilidad penal o civil que resulte y no será obstáculo para que el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo revoque las autorizaciones y/o permisos que haya otorgado.

Artículo 175.- El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, sancionará las infracciones a lo preceptuado por este Reglamento, así como la Ley del Agua y demás normatividad aplicable.

Artículo 176.- Las sanciones por faltas administrativas a este Reglamento, consistirán en:

I. Apercibimiento
II. Amonestación
III. Multa
IV. Clausura parcial o total, temporal o definitiva, de la(s) conexión(es) de las descargas a la red de drenaje y alcantarillado municipal;
V.- Reparación del daño ocasionado a la infraestructura hidráulica municipal;
VI.- Restricción del servicio de agua potable; y
VII.- Suspensión o revocación de los permisos y/o autorizaciones expedidos por el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo.

Dichas sanciones podrán ser aplicadas individual o conjuntamente.

Artículo 177.- Las multas que se apliquen por infracciones del presente Reglamento, no eximen al responsable, de las sanciones que establezca la Ley del Agua y Bando Municipal.

Artículo 178.- El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo sancionará al que incurra en los siguientes hechos:

I. Cuando se compruebe que los desperfectos a los aparatos medidores fueron causados intencionalmente, o resultaron de alguna imprudencia de los usuarios;

II.- A los propietarios o poseedores de predios que cuentan con la instalación de aparatos medidores, que no informen a la autoridad sobre los daños causados a los mismos;

III.- A quien realice conexiones interiores, entre predios, para desaguar por el albañal de uno de ellos;

IV.- No solicitar el permiso por escrito al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, cuando se pretenda construir o hacer una modificación que afecte o pudiera afectar a la red de agua potable, drenaje y alcantarillado municipal;

V.- Cuando se detecte la instalación y uso de derivaciones de agua no autorizadas;

VI.- Todo acto encaminado a obtener el agua de las redes públicas en forma clandestina;

VII.- Quien instale equipos de succión directa de agua de la toma domiciliaria en la red de abastecimiento de agua potable;

VIII.- Al propietario o poseedor de un predio, que opere por él mismo el cambio de toma y medidor, su conexión o suspensión, para la prestación del servicio de agua potable.

IX.- No cumplir con alguna de las disposiciones del Título Sexto del presente Reglamento.

X.- No cumplir con las condiciones particulares de descarga que establezca el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo;

XI.- Al responsable de las descargas de aguas residuales que utilice el proceso de dilución para tratar de cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas o las condiciones particulares de descarga establecidas;

XII.- Al responsable de la descarga de agua residual, que no notifique inmediatamente una descarga accidental de sustancias prohibidas consideradas como peligrosas o algún residuo peligroso establecido en la Norma Oficial Mexicana aplicable, sedimentos, lodos o cualquier derrame que pueda introducirse a la red de alcantarillado municipal y que afecte a esta;

XIII.- Desperdiciar ostensiblemente el agua potable;

XIV.- A la persona física o jurídico-colectiva que descargue a cielo abierto las aguas residuales que se generen en su domicilio; y

XV.- Incurrir en cualquier otra violación a los preceptos que señala este Reglamento y demás normatividad apilable.

Artículo 179.- Se considera desperdicio de agua o desperdicio ostensible de agua potable lo siguiente:

I. Lavar directamente con manguera: banquetas, calles, pisos, alfombras, paredes, ventanas, canceles, puertas, rejas, cercas, cortinas metálicas, plásticas o de madera, techos, azoteas, vehículos, muebles o mascota, salvo que se utilice algún dispositivo aspersor de ahorro de agua que cumpla con la NOM o NMX aplicable; excepto cuando de no hacerlo, se pongan en riesgo a la salud pública o la seguridad de las personas o los bienes, siempre que dentro de los tres días hábiles siguientes a la realización del hecho, cualquier persona informe, bajo protesta de decir verdad y por escrito al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, sobre los pormenores del caso y explique sucintamente las causas que pusieron en riesgo la salud o la seguridad referidas. La conducta descrita no constituye desperdicio ostensible del agua cuando su realización obedezca al funcionamiento de mantenimiento y reparación de las redes de agua potable y drenaje;

II.- Queda prohibido para giros industriales y/o comerciales, emplear cualquier medio o mecanismo para realizar el lavado de automóviles que sean parte de sus vehículos utilitarios, con agua potable y no así agua tratada, independientemente que ésta no sea su actividad principal;

III.- Carecer de dispositivos de reciclaje de agua en condiciones de funcionamiento en cualquier instalación en que se utilice agua potable como ornato, de la cual solo podrán sustituirse las pérdidas por evaporación o filtración;

IV.- Permitir el flujo constante de agua potable en mingitorios y sanitarios;

V.- Permitir o consentir el flujo de agua potable sin uso alguno;

VI.- Regar con agua potable prados, céspedes, jardineras, árboles y plantas de ornato cultivadas en tierra firme o en macetas, fuera de los horarios que para tal efecto establezca el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo, conforme a la disponibilidad del servicio. La conducta descrita en esta fracción, no constituye desperdicio ostensible de agua, cuando en su realización se utilice agua tratada; y

VII.- Arrojar agua potable a personas por diversión o agresión.

El desperdicio de agua o desperdicio ostensible de agua potable se sancionará en términos de este Reglamento así como de la Ley del Agua.

Artículo 180.- Para la imposición de las sanciones por infracciones a este Reglamento, se tomará en cuenta:

I. La gravedad de la infracción;
II. Las condiciones socioeconómicas del infractor;
III. La reincidencia; y
IV.- El carácter intencional o negligente de la acción u omisión constitutiva de la infracción.

Artículo 181.- Las multas que se impongan por incurrir en cualquiera de las infracciones a que se refieren los artículos 178 y 179 que anteceden, podrán ir de 100 días hasta 3,000 días salario mínimo vigente en la entidad y en el momento en que se cometa la infracción, tomando en cuenta lo establecido en el artículo que antecede.

Artículo 182.- Cuando existan hechos notorios o acciones que dañen la red de agua potable, drenaje y alcantarillado municipal y que no contengan sanción especifica en el presente Reglamento o bien en la Ley del Agua, serán sancionadas con amonestación, con el apercibimiento de que en caso de incurrir nuevamente en la misma infracción, se aplicará multa por el equivalente a cincuenta días de salario mínimo vigente en la Entidad y que corresponda al momento de volver a incurrir en la infracción.

Artículo 183.- Se considera reincidente al infractor que incurra más de una vez en conductas que impliquen infracciones a un mismo precepto, en un periodo de un año, contando a partir de la fecha en que se levante el acta que se hizo contra la primera infracción, siempre que ésta no hubiese sido desvirtuada.

Artículo 184.- La reincidencia se sancionará con multa por dos tantos de la originalmente impuesta.

Artículo 185.- El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo podrá aplicar las medidas de seguridad que estime pertinentes encaminadas a evitar daños y/o deterioro a las instalaciones hidráulicas y sanitarias municipales.

Articulo 186.- En relación a clausura, los sellos colocados por el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo no deberán de violarse. Si dentro de los procesos de supervisión se detecta violación, se aplicarán las sanciones que correspondan de conformidad con la normatividad vigente, independientemente de la denuncia penal correspondiente.

Subsanadas las deficiencias o irregularidades cometidas, se podrá levantar la clausura que se hubiera aplicado.

Artículo 187.- Cuando la gravedad de la infracción lo amerite, el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Bravo promoverá la suspensión, revocación o cancelación de la concesión, permiso, licencia y en general de toda autorización otorgada para la realización de actividades comerciales, industriales o de servicios, a quien haya dado lugar a la infracción.

Artículo 188.- Para la imposición de sanciones cometidas al presente Reglamento, se integrará un expediente en que constara necesariamente:

I. Los elementos de acusación
II. Los elementos de defensa;
III. Garantía de audiencia;
IV.- Las pruebas
V. Los alegatos
VI. La resolución y ejecución de la misma.

Artículo 189.- Tratándose de la aplicación de sanciones, se otorgará previamente a los mismos la garantía de audiencia, conforme a las siguientes reglas:

I. En el citatorio de garantía de audiencia se expresará:

a) El nombre de la persona a la que se dirige.
b) El lugar, fecha y hora en la que tendrá verificativo la audiencia.
c) El objeto o alcance de la diligencia.
d) Las disposiciones legales en que se sustente.
e) El derecho del interesado a aportar pruebas y alegar en la audiencia por sí o por medio de defensor.
f) El nombre, cargo firma autógrafa de la autoridad competente que lo emite.

II. La diligencia se desahogará en términos del citatorio, por lo que:

a) La autoridad dará a conocer al particular las constancias y pruebas que obran en el expediente del asunto, en su caso.
b) Se admitirán y desahogarán las pruebas que se ofrezcan.
c) El compareciente formulará los alegatos que considere pertinentes.
d) Se levantará acta administrativa en la que consten las circunstancias anteriores.

III. De no comparecer el particular en el día y hora señalados en el citatorio, se tendrá por satisfecha la garantía de audiencia.

Artículo 190.- Contra los actos y resoluciones señaladas en el presente Reglamento, los particulares afectados tendrán la opción de interponer el recurso administrativo de inconformidad ante la propia autoridad o el juicio ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo. Cuando se esté haciendo uso del recurso de inconformidad, previo desistimiento del mismo, el interesado podrá promover el juicio ante el propio Tribunal. La resolución que se dicte en el recurso de inconformidad también puede impugnarse ante el Tribunal.

El escrito de interposición del recurso beberá presentarse ante la propia autoridad que emitió o ejecutó el acto impugnado dentro de los 15 días siguientes al en que surta efectos su notificación.

Transitorios

Primero.- El presente Reglamento estará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.

Segundo.- Se derogan las disposiciones de menor jerarquía que contravengan lo dispuesto en el presente Reglamento**.**

Tercero.- Por lo que hace a los acuerdos delegatorios emitidos con anterioridad al Reglamento, estos seguirán vigentes en tanto no se contravengan al mismo, quedando sujetos a su ratificación o, en su caso, modificación, en un término de treinta días naturales posteriores a la entrada en vigor de este ordenamiento.

REGLAMENTO PARA EL USO SUSTENTABLE Y CONSERVACIÓN DEL PARQUE ECOLÓGICO VELO DE NOVIA, MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO ESTADO DE MÉXICO

INTRODUCCIÓN

"Nadie conserva lo que no conoce, el conocimiento de la naturaleza, su función y los elementos que la componen permitirá su conservación, preservación y disfrute por todos los ciudadanos"

Considerandos.

I.-Que los recursos naturales que posee el Parque Ecológico Velo de Novia están constituidos por: bosques de pino, encino, elementos de bosque al filo de la montaña, vegetación ribereña y su cascada de 20 metros. Lo hacen uno de los puntos turísticos más visitados del municipio de Valle de Bravo.

II.-Que actualmente las actividades turísticas que ahí se practican no están sujetas a regulación alguna que estipule las condiciones bajo las cuales se puedan llevar a cabo sin dañar el entorno natural, por lo que el Parque presenta un deterioro considerable.

III.-Que históricamente el Parque representa un sitio de esparcimiento para la población local de Valle de Bravo.

IV.-Que por su alta visitación ha promovido el desarrollo de actividades turístico-comerciales que requieren ser reguladas para garantizar condiciones de comercio justo.

V.-Que se considera un polo de atracción turística y de desarrollo económico para población de la etnia Mazahua y las comunidades aledañas a la zona de Avandaro.

VI.-Que con el presente Reglamento se darán a conocer a los visitantes, comerciantes y prestadores de servicios turísticos y comerciales, las medidas y normatividad que deben adoptarse dentro del parque para asegurar la protección de las bellezas escénicas naturales y de la flora y fauna de importancia regional.

Objetivo.

Brindar información respecto a las actividades que están permitidas para cualquier persona que haga uso del Parque Ecológico Velo de Novia, así como las sanciones y multas a que se hacen acreedores en caso de no cumplir las reglas estipuladas en el presente documento. Lo anterior permitirá regular las actividades que se realizan en las diversas áreas que integran el Parque, y preservar este espacio natural que brinda diversos beneficios a la población local.

DISPOSICIONES GENERALES
CAPITULO I

Artículo 1.- El presente reglamento tiene operatividad general en toda el área del Parque y en las zonas donde el municipio de Valle de Bravo tiene su jurisdicción y tiene por objetivo reglamentar las actividades que se realizan dentro del mismo.

Artículo 2.- La aplicación de este Reglamento compete al Ejecutivo Municipal por conducto de Dirección del Medio Ambiente, Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, Dirección de Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos. Dirección de Servicios Públicos, Dirección de Gobierno y Oficialía Conciliadora y Calificadora No. 1 de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias de la materia.

Artículo 3.- Este reglamento es complementario de las disposiciones establecidas en materia de actividades turísticas recreativas en Áreas Naturales Protegidas Federales y por las Leyes Federales y Estatales vigentes, por lo que las actividades que prevean aprovechamiento, uso y disfrute de los recursos naturales están sujetas a ellas.

Artículo 4.- Para los efectos del presente Reglamento se consideran las definiciones contenidas en la ley y las siguientes:

I.-Especies en peligro de extinción: Una especie se considera en peligro de extinción, sea vegetal o animal, cuando todos los miembros vivos de dicho taxón están en peligro de desaparecer. Esto se puede deber tanto a la depredación directa sobre la especie como a la desaparición de un recurso del cual depende su vida, tanto por la acción del hombre, debido a cambios en el hábitat, producto de hechos fortuitos (como desastres naturales) o por cambios graduales del clima.

II.- Flora y fauna silvestre: Conjunto de animales y plantas que viven en forma natural, no cultivadas en el territorio nacional.

III.- Cauce de una corriente: El canal natural o artificial que tiene la capacidad necesaria para que las aguas de la creciente máxima ordinaria escurran sin derramarse.

IV.-Ribera o zona federal: Las fajas de diez metros de anchura contiguas al cauce de las corrientes o al vaso de los depósitos de propiedad nacional, medidas horizontalmente a partir del nivel de aguas máximas ordinarias. La amplitud de la ribera o zona federal será de cinco metros en los cauces con una anchura no mayor de cinco metros.

V.- Daño ambiental: Toda pérdida, disminución, detrimento o menoscabo significativo inferido al ambiente o a la función que desempeñan en un ecosistema determinado uno o más de sus componentes

VI.- Daño a los ecosistemas: es el resultado de uno o más impactos ambientales sobre uno o varios elementos ambientales o procesos del ecosistema que desencadena un desequilibrio ecológico.

VII.- Daño grave al ecosistema: es aquel que propicia la pérdida de uno o varios elementos ambientales que afecta la estructura o función o que modifica las tendencias evolutivas o sucesionales del ecosistema.

VIII.- Ecosistema: complejo de comunidades vegetales, animales y de microorganismos y su medio no viviente que interactúa como una unidad.

IX.- Parque: Parque Ecológico Velo de Novia

X.- Usuario: se entenderá como tal a la persona que visite o realice una actividad económica y preste un servicio al interior del Parque.
XI.- turismo de bajo impacto ambiental: Aquella actividad turística ambientalmente responsable consistente en viaja o visitar espacios naturales, con el fin de disfrutar, apreciar y estudiar los atractivos naturales de dichos espacios a través de prácticas que promuevan la conservación de los recursos naturales.

Artículo 5.- Toda persona que ingrese al Parque está obligada a usar únicamente el acceso que la señalización indique así como transitar solo por los senderos autorizados.

Artículo 6.- La persona que pretenda ingresar al Parque por otro lugar que no sea el acceso señalizado y autorizado, será sancionada por la Autoridad Municipal Competente.

Artículo 7.- Queda prohibido el comercio ambulante que obstruya el acceso principal al Parque y en áreas donde no está permitido.

Artículo 8.- Toda persona que establezca un comercio ambulante en el acceso principal será sancionada y removida de ese lugar por la autoridades municipales competentes.

Artículo 9.- Queda prohibido todo tipo de anuncios comerciales y espectaculares que obstruyan visualmente la ubicación de acceso al parque

DEL ÁREA DE ESTACIONAMIENTO
CAPÍTULO II

Artículo 10.- Todo vehículo que ingrese al área de estacionamiento será con una velocidad máxima de 10 km por hora.

Artículo 11.- Por seguridad del conductor deberá respetar los señalamientos y estacionarse únicamente en los lugares asignados. No podrán ingresar al Parque vehículos que pongan en peligro a sus ocupantes y demás visitantes.

Artículo 13.- Está prohibido ingresar al Parque con bebidas alcohólicas, así como ingerirlas en el estacionamiento.

Artículo 14.- Todo vehículo que ingrese y permanezca en el área de estacionamiento, deberá estar cerrado y nadie podrá permanecer en él.

Artículo 15.- El Parque no se hace responsable de robo de vehículos o autopartes dentro del estacionamiento.

Artículo 16.- El Parque no se hace responsable de pérdida total de vehículos por causa de catástrofes naturales tales como terremotos, trombas y caída de árboles por relámpagos.

Artículo 17.- El Parque no se hace responsable por los valores que se dejen dentro de los vehículos.

DE LAS ÁREAS COMERCIALES
CAPITULO III

Artículo 18.- Los locatarios ya establecidos y censados no podrán cambiar o ampliar los giros existentes a su libre albedrío, estarán obligados a solicitar sus autorizaciones ante la CONANP y Gobernación del Municipio de Valle de Bravo.

Artículo 19.- Los locatarios no podrán vender bebidas alcohólicas, ni cigarros.

Artículo 20.- Los locatarios que vendan artesanías sólo podrán ser típicos del municipio de Valle de Bravo. Por ningún motivo podrán expender artículos de contrabando o procedencia extranjera, de ser así, perderán su licencia o concesión municipal para realizar su actividad económica dentro del Parque, previa garantía de audiencia.

Artículo 21.- No se podrá rebasar el espacio de exhibición asignado para cada local.

Artículo 22.- Queda prohibida la publicidad de los locales usando anuncios con material fluorescente o neón.

Artículo 23.- Sólo se permitirán anuncios de madera respetando la normatividad que dicta el Reglamento de Imagen Urbana para Valle de Bravo.

Artículo 24.- Es obligación de los locatarios mantener limpia su área de trabajo tanto en el interior como en el exterior del local.

Artículo 25.- Los locatarios están obligados a coadyuvar con los responsables del Parque o administrador del Parque en la limpieza y preservación del mismo.

Artículo 26.- Los usuarios solamente podrán introducir los alimentos que expendan los locatarios del Parque.

Artículo 27.- Los comerciantes ambulantes requerirán de un permiso provisional para poder comerciar sus productos.

Artículo 28.- En caso de que maltraten o destruyan obras materiales, se estimará el costo de su reparación para que el responsable pague la cantidad correspondiente o se le apliquen las sanciones que fijan las leyes de la materia.

Artículo 29.- Los comerciantes que vendan comida deberán portar una bata con las características que la autoridad sanitaria señale.

Artículo 30.- Sólo podrán realizar el giro comercial de su empadronamiento autorizado dentro del local o lugar asignado por la administración del Parque.

Artículo 31.- Para ingresar y ejercer su actividad comercial debe portar en lugar visible el gafete de identificación autorizado.

Artículo 32.- Los comerciantes, locatarios y prestadores de servicios turísticos deberán actualizar anualmente la cédula de empadronamiento correspondiente, así como sus licencias, permisos y demás autorizaciones otorgadas por el H. Ayuntamiento de Valle de Bravo y la CONANP.

DEL ÁREA DE ACAMPADO
CAPITULO IV

Artículo 33.- El usuario sólo podrá acampar dentro del Parque en el área que ex-profesamente se ha habilitado para esta actividad y que se encuentra señalada con letreros y el mapa guía de acceso al Parque.

Artículo 34.- El usuario podrá instalar su tienda de campaña ocupando solamente una base construida para tal efecto y respetando los demás espacios.

Artículo 35.- Los usuarios sólo podrán hacer fuego en los asadores que están en el área de acampar.

Artículo 36.- Los usuarios por ningún motivo introducirán bebidas alcohólicas para pernoctar dentro del parque.

Artículo 37.- Queda prohibido para el usuario realizar sus necesidades fisiológicas en el área de acampar incluyendo el Río González. Al que se sorprenda realizando esta acción será remitido a las autoridades competentes.

Artículo 38.- Queda prohibido vandalizar la infraestructura del Parque, incluyendo el grafiti en rocas y estructuras naturales, a la persona o personas que se sorprenda serán remitidos a las autoridades competentes.

Artículo 39.- Toda persona que sea sorprendida realizando actos inmorales, provocando riñas o cualquier acto que violente la paz de otras personas serán remitidos a las autoridades competentes.

Artículo 40.- El usuario es responsable de sus residuos sólidos y cada día de acampado deberá depositar sus residuos sólidos en los contenedores más cercanos.

Artículo 41.- En caso de usar pilas o baterías para cualquier aparato electrónico, el usuario deberá de entregarlas al administrador a la salida del Parque para su confinamiento como residuos peligrosos.

Artículo 42.- En el Parque se han fijado lugares en donde se pueda hacer fuego destinado a preparar alimentos y hogueras, los usuarios quedan sujetos a las sanciones que fija la Ley Forestal y su reglamento aquellos que provoquen incendios.

DEL ÁREA DE RECREACIÓN
CAPITULO V

Artículo 43.- Para el uso y disfrute del Parque el usuario deberá sujetarse a lo siguiente:

a) Solamente pondrá fuego en los asadores construidos para tal efecto.
b) Es responsable de sus residuos sólidos, deberá depositarlos en los contenedores que se encuentran en la salida del Parque.
c) Respetar la flora nativa del Parque para que se pueda preservar y reproducir.
d) Está prohibido darle de comer a la fauna nativa del Parque.
e) Respetar a los demás visitantes.

f) Vigilar que los niños no hagan actos de depredación de flora, fauna, aguas y suelos.

DEL ÁREA DE OBSERVACIÓN Y FOTOGRAFÍA
CAPITULO VI

Artículo 44.- Queda estrictamente prohibido arrojar basura al lecho del río.

Artículo 45.- Queda estrictamente prohibido pintar con aerosol u otro tipo de material, extraer y llevarse piedras del río.

Artículo 46.- Queda estrictamente prohibido arrojar residuos sólidos (envases, bolsas de plástico, latas, pedazos de madera, ropa, preservativos etc.) al lecho del río.
Artículo 47.- Queda prohibido marcar, pintar, lacerar los tallos de los árboles de todo el parque.

Artículo 48.- Queda prohibido dañar el mobiliario y construcciones del Parque asi como las instalaciones sanitarias, botes para residuos, señalizaciones, asadores, puentes, área de mirador, locales comerciales, caseta de vigilancia y pórtico de acceso.

Artículo 49.- los medios masivos de comunicación deberán solicitar un permiso especial para la toma de fotografías, imágenes o grabaciones dentro del parque ante la CONANP. Asimismo deberán portar su gafete y credencial que los acredite como colaboradores del medio que representen.

DEL USO DE SENDEROS
CAPITULO VII

Artículo 50.- El Parque está equipado con dos tipos de senderos para peatones y para paseos a caballo, por lo que los visitantes deberán usarlos correctamente.

Artículo 51.- Los senderos de peatones darán única y exclusivamente servicio a los mismos y queda prohibido que circulen caballos, bicicletas y motocicletas.

Artículo 52.- Al hacer el recorrido por el sendero el peatón no podrá:

a.- Tirar basura dentro del mismo.
b.- Portar o arrancar la flora silvestre que se ahí se encuentra.
c.- Transitar fuera de los límites del trazo del sendero.
d.- Violar la señalización del sendero.
e.- No estará permitido el comercio ambulante en el recorrido de los senderos
f.- Ingerir bebidas alcohólicas o enervantes en los senderos
g.- Obstruir el tránsito del mismo o usarse para juegos de pelota

Artículo 53.- Los prestadores de servicios que rentan caballos deberán mantener limpios los senderos de las heces de los equinos.

Artículo 54.- Para evitar accidentes los prestadores de servicios deberán indicarles a los usuarios la distancia adecuada entre caballo y caballo para evitar accidentes.

Artículo 55.- El usuario no podrá hacer actos de vandalismo que pongan en riesgo a los visitantes o arrojar fuegos pirotécnicos a los animales que los alteren.

Artículo 56.- El usuario no podrá galopar en el sendero, debido a que está diseñado para un recorrido tranquilo.

DEL USO DE LAS CABALLERIZAS
CAPITULO VIII

Artículo 57.- Los prestadores de este servicio están obligados al mantenimiento de las instalaciones que ocupan las caballerizas, deben colocar sobre el piso una capa de aserrín o viruta para recolectar el orín y heces fecales de los caballos.

Artículo 58.- Los prestadores de este servicio serán los responsables de recolectar cada 15 días la viruta o aserrín y depositarlo en una pila de composteo que se construirá anexo a las caballerizas con el fin de producir composta para mostrarle el proceso al visitante.

Artículo 59.- Los prestadores de este servicio por ningún motivo podrán ingerir bebidas alcohólicas en el área del sillero y mucho menos prestar su servicio en estado de ebriedad.

Artículo 60.- El usuario deberá acatar en todo momento las indicaciones del prestador de servicio, para su seguridad.

DEL USO DEL AREA DE JUEGOS INFANTILES
CAPÍTULO IX

Artículo 61.- Es responsabilidad del usuario que el área de juegos se utilice de acuerdo a las indicaciones del personal del Parque y se respete las edades tope para cada juego.

Artículo 62.- Para evitar accidentes, es responsabilidad del usuario vigilar a sus niños dentro de esta área de juegos.

Artículo 63.- Al usuario que se sorprenda dañando las instalaciones se le aplicarán las sanciones que de acuerdo al Bando Municipal, se estipulen en la materia y estará obligado a resarcir el daño causado a estas instalaciones.

DE LAS INFRACCIONES
CAPÍTULO X

Artículo 64.- Se considera infracción toda acción u omisión que contravenga las disposiciones contenidas en ordenamientos vigentes en el Bando Municipal, el presente reglamento, que el Ayuntamiento emite en el ejercicio de sus funciones.

DE LAS SANCIONES
CAPÍTULO XI

Artículo 65.- las infracciones o faltas a las normas contenidas en el presente Reglamento Municipal serán sancionadas según corresponda, atendiendo a la naturaleza, gravedad y circunstancia en que se comenta con:

a) Apercibimiento.
b) Amonestación.
c) Multa de $365.00 a $365,200.00 pesos.
d) Arresto administrativo hasta por 36 horas.
e) Remisión de vehículos, mercancías, materiales, sustancias contaminantes o tóxicas, bebidas alcohólicas, a los depósitos correspondientes.
f) Clausura temporal o definitiva de un establecimiento comercial.
g) Revocación o cancelación de las autorizaciones, concesión licencias o permisos.
h) Intervención de la actividad cuando se refiera al uso de suelo.
i) Trabajos a favor del Parque sin remuneración económica que se desarrollarán durante el arresto, no excediéndose de la jornada normal y extraordinaria que marca la Ley laboral.
j) Las multas se duplicarán en caso de reincidencia y se podrán aplicar conjuntamente con alguna de las fracciones señaladas en este Reglamento.

Artículo 66.- En relación a las multas que se apliquen se tomará como base el salario mínimo general vigente en la zona que le corresponde al municipio y éstas serán de $365.00 a 146,080.00 pesos considerando:

a) La gravedad de la infracción.
b) Los antecedentes y condiciones económicas y sociales del infractor.
c) El monto del beneficio, daño o perjuicio derivado del incumplimiento de obligaciones, si lo hubiere y
d) La reincidencia, si la hubiere.

Artículo 67.- Se impondrá multa de $730.00 a $7,304.00 pesos a quien:

a) Se sorprenda tirando o depositando basura o cualquier desecho sólido dentro de la jurisdicción del Parque.
b) No mantenga aseado el frente de su negocio.
c) El que practique juegos que representen peligro para la vida o integración física.
d) Obstruya, restrinja o monopolice la circulación vial.
e) Cometa actos obscenos que afecten la moral del resto de los visitantes.
f) Utilice equipos de sonido con volumen alto dentro del área del estacionamiento.
g) Se encuentre inconsciente o en estado de ebriedad dentro del Parque.
h) Se encuentre inhalando solventes o consumiendo cualquier tipo de estupefacientes dentro del parque.

DE LA PLANEACIÓN, MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE
CAPITULO XII

Artículo 68.- El Parque Velo de Novia será administrado por un Consejo integrado por los siguientes: H. Ayuntamiento de Valle de Bravo, a través de las Dirección del Medio Ambiente, Representante del Fraccionamiento IZAR, un representante de la Comisión Nacional de Áreas Protegidas y un representante de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Artículo 69.- Es responsabilidad de la administración del Parque planificar, organizar, cuidar, conservar, restaurar, vigilar y administrar las áreas, la infraestructura, los recursos naturales, humanos y económicos del mismo.

Artículo 70.- Buscar recursos financieros, humanos, materiales a través de donaciones, aportaciones y el cobro de derechos por el uso y disfrute del Parque.

Artículo 71.- Propiciar el cuidado, conservación, la protección y fomentar un manejo sustentable del Parque Velo de Novia.

Artículo 72.- Promover, organizar y desarrollar los aspectos de educación histórica, ambiental, artística y cultural que propicien la conservación y manejo sustentable del Parque y sus zonas de influencia.

Artículo 73.- Administrar, conservar, ampliar y mejorar de manera permanente, las instalaciones y recursos que requiere el Parque, con fines de investigación, conservación, recreación y educación ambiental.

Artículo 74.- Propiciar la participación y equilibrio en el trabajo e integración de sus miembros.

Artículo 75.- Promover al Parque como uno de los atractivos turísticos naturales más importantes de la región.

Artículo 76.- Promover con los locatarios del Parque el mantenimiento y limpieza de las áreas donde se localizan los puestos comerciales.

Artículo 77.- Regular que los puestos comerciales por ningún motivo presenten publicidad política o comercial.

Artículo 78.- Promover junto con los locatarios y prestadores de servicios turísticos, el que se exhiban las lista de precios de los productos y servicios autorizados.

Artículo 79.- Promover que los locatarios y prestadores de servicios turísticos exhiban las licencias municipales, de las autoridades sanitarias, de trabajo, Comercio y federales correspondientes.

Artículo 80.- Promover la aplicación de las disposiciones contenidas en este Reglamento.

T R A N S I T O R I O S

PRIMERO.- EL PRESENTE REGLAMENTO ENTRARA EN VIGOR AL DÍA SIGUIENTE DE SU PUBLICACIÓN EN LOS ESTRADOS DEL PALACIO MUNICIPAL.
SEGUNDO.- PUBLÍQUESE EL PRESENTE REGLAMENTO EN LA GACETA MUNICIPAL CON LA SOLEMNIDAD REQUERIDA, EN LOS LUGARES DE MAYOR CONCURRENCIA DEL MUNICIPIO, EN LA PAGINA WEB OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO. LO TENDRÁ ENTENDIDO EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, HACIENDO QUE SE PUBLIQUE Y SE CUMPLA.
DADO EN EL SALON DE CABILDOS, A LOS DIECIOCHO DÍAS DEL MES DE MAYO DE 2016, CON LA APROBACIÓN UNÁNIME DEL H. AYUNTAMIENTO. SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN. EN LA CIUDAD TIPICA DE VALLE DE BRAVO.

RUBRICA

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE VALLE DE BRAVO LIC. MAURICIO OSORIO DOMINGUEZ, SÍNDICO MUNICIPAL, C. AVELINA ESTEVES MEDERO , PRIMER REGIDOR, PABLO EZEQUIEL EZQUIBEL OSORIO, SEGUNDO REGIDOR, C. MARIANA MERICIA JURADO VALDES, TERCER REGIDOR, MANLIO FULVIO EUGENIO BRAVO, CUARTO REGIDOR, C. DULCE MARIA DE LA CRUZ MACIAS, QUINTO REGIDOR C. SAUL GONZALEZ RODRIGUEZ, SEXTO REGIDOR, C. JESSICA MARIN CABALLERO SEPTIMO REGIDOR, C. CRISTOBAL LOPEZ JAIMES, OCTAVO REGIDOR, C. JESUS SANTANA HERNANDEZ, NOVENO REGIDOR C. ANDRES GENARO SANCHEZ GALAN CID, DECIMO REGIDOR, C. RAFAEL HERNANDEZ CARBAJAL, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO C. DALIA JANNET TOLA GUZMAN.

REGLAMENTO PARA LA MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO.

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El presente reglamento es de orden público y de observancia para las dependencias del municipio y tiene por objetivo:

I. Reglamentar la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios en el ámbito de la administración pública municipal.
II. Establecer los procedimientos para la integración y funcionamiento de la Comisión Municipal y su relación con el Consejo y la Comisión Estatal.
III. Regular los procedimientos para impulsar y consolidar la mejora continua de la regulación municipal
IV. Definir los mecanismos para que los trámites, servicios, actos y procesos administrativos, comunicaciones y procedimientos derivados de la regulación municipal sometida al proceso de mejora regulatoria, pueden ser gestionados con el uso de medios electrónicos, en los términos de la ley de la materia; y
V. Establecer las bases y procedimiento para la integración y administración del registro.

Artículo 2.- El presente reglamento aplicara a los actos, procedimiento y resoluciones de la Comisión Municipal y las dependencias en los términos de la legislación aplicable y a éstos corresponde su observancia y cumplimiento.

Artículo 3.- Para los efectos de este reglamento se entenderá por:

I. **Cabildo**: Cabildo del Municipio de Valle de Bravo.
II. **Comité**: Comité Municipal de Mejora Regulatoria, integrado con los Responsables de cada Dependencia Municipal.
III. **Comité**: Comité Interno de Mejora Regulatoria, integrado por personal de cada una de las área.
IV. **CUTS**: Clave Única de Trámites y Servicios, en los términos de la Ley para el Uso de Medios Electrónicos del Estado de México.
V. **Dictamen**: Opinión que emite la Comisión sobre los programas, los proyectos de regulación o sobre los estudios.
VI. **Dirección General del SEI**: Dirección general del Sistema Estatal de Informática dependiente de la Secretaria de Finanzas del Gobierno del Estado.
VII. **Disposiciones de carácter General**: Bando municipal, planes, programas, reglas, normas técnicas, manuales, acuerdos, instructivos, criterios, lineamientos, circulares y demás disposiciones administrativas que afecten la esfera jurídica de los particulares.
VIII. **Estudio**: Estudio de impacto regulatorio, documento mediante el cual las dependencias justifican ante la Comisión Municipal, la creación de nuevas disposiciones de carácter general o la modificación de las existentes.
IX. **Evaluación de Resultados**: Procedimiento que realiza la Comisión Municipal respecto de los avances en los programas presentados por las dependencias, al amparo de los mecanismos de medición de avances de mejora regulatoria aprobados por el consejo.
X. **Gobierno del Estado**: Gobierno del Estado de México.
XI. **Gobierno Municipal**: Administración Pública del Municipio
XII. **Impacto Regulatorio**: Efecto que la regulación puede generar en distintos ámbitos del quehacer público, social o económico.
XIII. **Informe de Avance**: Informe de avance programático de mejora regulatorio que elabora la Comisión Municipal con base en los programas y de acuerdo con la evaluación de resultados sobre los reportes de avance de las dependencias.
XIV. **Municipio**: El Municipio de Valle de Bravo.

XV. **Normateca Municipal**: Conjunto de disposiciones legales, reglamentarias y administrativas vigentes en el municipio.

XVI. **Opinión Técnica**: la opinión de viabilidad tecnológica y presupuestal que emite la Dirección General del SEI respecto de un proyecto de regulación, para su digitalización e incorporación al SEITS .

XVII. **Presidente**: Presidente de la Comisión Municipal.

XVIII. **Proceso de Calidad Regulatoria**: Conjunto de actividades de análisis, consulta diseño y evaluación que de manera sistemática realizan las dependencias sobre su regulación interna y que tiene por objetivo que esta sea suficiente, integral y congruente;

XIX. **Programa Municipal**: Programa Anual de Mejora Regulatoria del Municipio.

XX. **Programa Sectorial**: Programa Anual de Mejora Regulatoria de la Dependencia de que se trate.

XXI. **Proyectos de Regulación**: Propuestas para la creación, reforma o eliminación de disposiciones de carácter general que para ser dictaminadas presentan las dependencias a la Comisión Municipal.

XXII. **Reglamento de la Ley**: Reglamento de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios.

XXIII. **Reporte de Avance**: Reporte de avance sobre el cumplimiento del Programa Municipal que las dependencias integran y envían a la Comisión Municipal para los efectos de la Ley y el Reglamento.

XXIV. **Sistemas de Mejora Regulatoria**: Conjunto de medidas que deben implementarse para integrar en una misma lógica normativa, las cargas o trámites administrativos que involucran a dos o más dependencias, con el fin de contribuir a la mejora regulatoria interna de cada una.

XXV. **SEITS**: Sistema Electrónico de Información, trámites y Servicios, en los términos de la Ley para el Uso de Medios Electrónicos del Estado de México; y

XXVI. **Enlace de Mejora Regulatoria**: Designado por el Presidente Municipal.

Artículo 4.- Estarán sujetas a lo previsto por este Reglamento todas las disipaciones de carácter general, así como los actos y procedimientos de las dependencias, los servicios que corresponda prestar al gobierno municipal, y los contratos que éste celebre con los particulares, en los términos de los previsto por el artículo 3 de la ley.

Artículo 5.- La creación, reforma o eliminación de disposiciones de carácter general que propongan llevar a cabo las dependencias, deberá estar justificada en una causa de interés público o social y orientarse a la simplificación, la desregulación y la reducción de la discrecionalidad de sus actos y procedimientos además de proveer a la solución de la problemática que pudiere inhibir la consecución de los objetivos de la ley.

Artículo 6.- El ayuntamiento podrá suscribir convenios de coordinación y participación entre sí y con otros ámbitos de gobierno, para la mejor observancia y ejercicio de facultades concurrentes o coincidentes. En ellos deberán observarse las disposiciones de la ley y el reglamento y proveer a la creación y consolidación de un sistema de mejora regulatoria, de desregulación y de simplificación de los procesos de gestión de trámites y servicios administrativos, que abonen a la eficacia y la eficiencia en la prestación del servicio público.

Artículo 7.-La Comisión Municipal podrán celebrar convenios de coordinación y participación con la Comisión Estatal, y con otras organizaciones y organismos públicos o privados, a efecto de proveer de mejor manera al cumplimiento del objeto de la Ley y el Reglamento, para la implementación y consolidación de un proceso continuo de mejora regulatoria y el establecimiento de procesos de calidad regulatoria al interior de las dependencias.

La Comisión Municipal someterá dichos convenios a consideración de Cabildo.

CAPÍTULO SEGUNDO
DE LA COMISIÓN MUNICIPAL

Artículo 8.- La Comisión Municipal es el órgano colegiado de coordinación, consulta, apoyo técnico y construcción de consensos para implementar y conducir un proceso continuo y permanente de la Mejora Regulatoria en el Municipio y garantizar la transparencia en la elaboración y aplicación del marco reglamentario y regulatorio, y que éste genere beneficios mayores a la sociedad que sus costos.

Artículo 9.- La Comisión de Mejora Regulatoria Municipal, se conforma, en su caso por:

I. El Presidente Municipal, quien la presidirá
II. El Síndico Municipal
III. Los regidores primero, segundo y séptimo
IV. El titular del área jurídica
V. Directores de todas las áreas del ayuntamiento
VI. El Contralor Municipal.
VII. El Enlace de Mejora Regulatoria
VIII. Un Secretario Técnico
IX. Representantes empresariales e invitados de organizaciones legalmente constituidas, que determine el presidente municipal con acuerdos de cabildo; y
X. Representante de las Instituciones Académicas

Los cargos en la Comisión Municipal serán honoríficos. Tendrán derecho a voz y coto los señalados en las fracciones I a la IV del presente artículo y derecho a voz los señalados en las fracciones V y VI, Así como los invitados.

Artículo 10.- Son miembros permanentes de la Comisión Municipal los señalados en las fracciones I a la V del artículo anterior, El Secretario Técnico será designado por el presidente de la Comisión Municipal. En las Sesiones de la Comisión Municipal, el Presidente podrá ser suplido por el Secretario del Ayuntamiento con todas las atribuciones y derechos del primero. El resto de los miembros permanentes podrán designar a un representante, quienes tendrán solamente derecho a voz, el Secretario Técnico deberá asistir a todas las sesiones.

Artículo 11.- El Presidente de la Comisión Municipal hará llegar invitaciones a los organismos patronales y empresarios formalmente constituidos, con representación en el Municipio agrupador en las principales ramas de actividad económica, para que acrediten a sus representantes,, propietario y suplente, a más tardar durante la última semana del mes de noviembre del año anterior a aquel en que tendrá lugar la primera sesión anual del Consejo.

Transcurrido este plazo, si dichos organismos no han acreditado a sus representantes se tendrá por declinado su derecho durante el año calendario de que se trate.

Artículo 12.- A consideración del Presidente Municipal, será invitado a las sesiones de la Comisión Municipal un representante de la Dirección General del SEI. El Presidente podrá invitar a las sesiones a los titulares de las dependencias a representantes de las dependencias de la Administración Pública estatal, a especialistas, y a representantes de organismos públicos y privados que consideres conveniente.

Artículo 13.- Las Sesiones de la Comisión Municipal serán ordinarias y extraordinarias. Las primeras tendrán Lugar cada tres meses, a más tardar dentro de las dos primeras semanas del mes anterior a aquél en que el Consejo celebre sus sesiones ordinarias, de acuerdo con la Ley y el Reglamento de la Ley. Las extraordinarias serán las que se celebren fuera de estas fechas.

Artículo 14.- Para celebrar sesión ordinaria, el presidente de la Comisión Municipal enviara la Convocatoria respectiva, con al menos diez días hábiles de anticipación.

Artículo 15.- El Presidente de la Comisión Municipal hará llegar la convocatorio a los especialistas o representante de organizaciones cuya participación y opiniones considere pertinentes y

oportunas, de acuerdo con los remas de analizar, con al menos quince días antes de aquel en que vaya a celebrarse la sesión respectiva.

Artículo 16.- Para celebrar sesión extraordinaria se requeriría que sea solicitada por escrito al Presidente de la Comisión Municipal, por al menos un tercio de los miembros permanentes o por la totalidad de los representantes del sector privado, debiendo justificar las razones recibida la solicitud y comprobando que cumple con los requisitos legales, el Presidente de la Comisión Municipal emitirá la convocatoria respectiva para que la reunión extraordinaria tendrá lugar dentro de los diez días siguientes.

El presidente de la Comisión Municipal podrá convocar a sesiones extraordinarias cuando lo considere necesario, debiendo justificar las razones en la convocatoria respectiva, la cual deberá emitir al menos cuarenta y ocho horas antes de su realización.

Artículo 17.- la convocatoria para celebrar sesiones de la comisión municipal deberá señalar el tipo de sesión que se convoca, la fecha, hora y lugar de la reunión, e incluir el orden del día con el señalamiento de los asuntos que esta conocerá, debiendo acompañarse de los documentos que serán motivo de análisis, opinión y/o resolución.

La convocatoria enviada en los términos del párrafo anterior, tendrá efectos de segundo convocatoria cuando sea el caso de que no exista el quórum legar para que la sesión sea válida, y tendrá lugar cuarenta minutos después con los integrantes que se encuentran presentes.

Artículo 18.- la convocatoria a celebrar sesiones de la comisión Municipal deberá estar firmada por el Presidente y/o por el secretario Técnico, y deberá enviarse por cualquier medio idóneo e indubitable.

En el caso de los miembros permanentes, la convocatoria se enviara al domicilio o correo electrónico oficial en caso de los representantes del sector privado e invitados, se enviará al domicilio o correo electrónico que éstos hubieran señalado para tal efecto.

Artículo 19.- La convocatoria será válida cuando se haga en sesión en la que se encuentren reunidos la mayoría de los integrantes de la Comisión Municipal.

Artículo 20.- Durante el desarrollo de la sesión, en caso de que la Comisión Municipal haya de votar algún asunto, el Presidente designara dos escrutadores de entre los asistentes miembros de la misma.

Artículo 21.- Las actas de sesión de la Comisión Municipal contendrán la fecha, hora y lugar de la reunión; el nombre de los asistentes; la orden del día; el desarrollo de la misma; y la relación de asuntos que fueron resueltos y deberán estar firmadas por el Presidente y el Secretario Técnico, y por integrantes de la misma que quisieran hacerlo.

Artículo 22.- La Comisión Municipal tendrá, además de las que le prescribe la Ley, las siguientes atribuciones y obligaciones:

I. Promover la mejora regulatoria y la competitividad del Municipio, en coordinación con el Gobierno del Estado, las instancias de mejora regulatoria previstas en la Ley, y los sectores privados, social y académico.
II. Revisar el marco regulatorio municipal y prestar la asesoría técnica que requieran las dependencia en la elaboración y actualización de los proyectos de regulación.
III. Recibir y dictaminar los Proyectos de regulación, así como los Estudios que le envíen las dependencias, e integrar los expedientes respectivos.
IV. Impulsar la realización de diagnóstico de procesos para mejorar la regulación de actividades económicas específicas.

V. Evaluar y aprobar el Programa Municipal con los comentarios efectuados por parte del Consejo Estatal, así como los proyectos de regulación y los Estudios que le presente el Secretario técnico, para su envío a la Comisión Estatal de mejora Regulatoria.
VI. Recibir, analizar y observar los Reportes del avance y el informe anual del avance que le remitan las dependencias para su presentación a Cabildo.
VII. Aprobar la suscripción de los convenios a que se refiere el artículo 7 del presente reglamento.
VIII. Integrar, actualizar y administrar el registro Municipal de Trámites y Servicios.
IX. Emitir los lineamientos, manuales e instructivos necesarios para conformar y operar los comités Internos de cada dependencia, elaborar el Programa Anual Municipal y los Estudios de impacto Regulatorio; y
X. Presentar al Consejo Estatal de mejora Regulatoria los comentarios y opiniones de los particulares, respecto de las propuestas de creación, reforma o eliminación de disposiciones de carácter general, atento a los principios de máxima publicidad y transparencia en el ejercicio de sus funciones.

XI. Enviar a la Comisión Estatal los Reportes del avance y los informes del avance, para los fines legales y reglamentarios.
XII. Conocer y resolver las querellas que se presenten en los términos del artículo 49, 50 y 51 del presente reglamento.
XIII. Las demás que le confiera esta Ley y demás normativas aplicables.

Artículo 23.- El Presidente de la Comisión Municipal tendrá las siguientes atribuciones y obligaciones:

I. Aprobar las convocatorias a sesiones de la Comisión Municipal que le presente el Secretario Técnico.
II. Presidir las Sesiones de la Comisión.
III. Iniciar y levantar las sesiones de la Comisión Municipal, y decretar recesos;
IV. Presentar a la Comisión Municipal el orden del día para su aprobación.
V. Convocar a sesiones extraordinarias cuando lo soliciten quienes tengan derecho a ello, en los términos del reglamento.
VI. Invitar a las sesiones de la Comisión Municipal a especialistas o representantes de organizaciones, cuya participación y opiniones considere pertinentes y oportuna sobre un tema determinado.
VII. Presentar a la Comisión Municipal para su revisión y, en su caso, aprobación
    a) El Programa Anual Municipal.
    b) Los dictámenes relacionados a los proyectos de regulación y a los estudios presentados por las dependencias.
    c) Las propuestas de convenios de colaboración y coordinación de la Comisión Municipal.
    d) Los reportes del avance programático y los informes del avance.
    e) Otros instrumentos que establezca la Ley, el Reglamento y otras disposiciones aplicables.
VIII. Presentar al Cabildo, para su aprobación, el Programa Anual, los Proyectos de regulación y los Estudios que hubieren sido revisados y aprobados por el Consejo Estatal.
IX. Enviar a la Comisión Estatal para los efectos legales correspondientes, el Programa Anual Municipal, los proyectos de Regulación y los Estudios, así como los informes del avance.
X. Enviar a la dirección General del SEI, copia de los proyectos de regulación que hayan sido aprobados por la Comisión Municipal para los efectos correspondientes.
XI. Proponer a la Comisión Municipal, a iniciativa propia o de alguno de sus miembros, la integración de grupos de trabajo para el análisis de temas específicos.
XII. Someter a consideración de la Comisión Municipal las sugerencias y propuestas de los integrantes e invitados del mismo.
XIII. Firmar los acuerdos, opiniones, informes y todas las resoluciones que emita la Comisión Municipal.

XIV. Las demás que le confieran la ley y el reglamento.

Artículo 24.-Los Enlaces Municipales tendrán, en su ámbito de competencia, las funciones siguientes:

I. Ser el vínculo de su Municipio con la Comisión Estatal.
II. Coordinar con la instalación formal de la Comisión Municipal, así como la elaboración de los lineamientos internos para su operación.
III. Coordinar e integrar el Programa Anual de mejora regulatoria y enviarlos a la Comisión Estatal para los efectos legales correspondientes.
IV. Coordinar la elaboración de los estudios de Impacto Regulatorio del año respectivo.
V. Elaborar y tener actualizado el catálogo de trámites y servicios, así como los requisitos, plazos y cargas tributarias que correspondan.
VI. Enviar a la Comisión Estatal para su opinión, el Programa Municipal, los proyectos de regulación y los estudios.
VII. Elaborar el informe anual del avance programático de Mejora Regulatoria que se hubiere implementado, que deberá incluir una evaluación de los resultados obtenidos, conforme a los mecanismos a que se refiere la fracción V del artículo 15 de la Ley y enviarlo a la Comisión Estatal para los efectos legales correspondientes; y
VIII. Las demás que establezca la ley y la normativa aplicable.

Artículo 25.- Además de las previstas en la Ley el Secretario Técnico tendrá las atribuciones y obligaciones siguientes:

I. Redactar el orden del día para su aprobación, en los términos del Reglamento preparar las listas de asistencia y la documentación relativa a las sesiones de la Comisión Municipal.
II. Coordinar el envío de la convocatoria y la documentación respectiva, a los miembros de la comisión municipal y a los invitados.
III. Brindar los apoyos logísticos que requiera la Comisión Municipal para celebrar sus sesiones y cumplir con las facultades que le otorga la Ley.
IV. Redactar y firmar las actas de las sesiones de la comisión municipal y mantener actualizado el libro respectivo.
V. Dar seguimiento a los acuerdos de la Comisión Municipal.
VI. Solicitar la Asesoría técnica de la comisión estatal para el dictamen.
VII. Integrar el concentrado de los Reportes del avance programático y elaborar los informes.
VIII. Llevar el archivo de la Comisión Municipal.
IX. Dar difusión a las actividades de la Comisión Municipal.
X. Integrar la normateca municipal y realizar las acciones necesarias para garantizar que se mantenga actualizada y que esté disponible para su consulta.
XI. Las demás que le confieren la Ley, el Reglamento y otras disposiciones aplicables.

Artículo 26.- Los integrantes de la Comisión Municipal tendrán las siguientes obligaciones.

I. Asistir a las sesiones.
II. Opinar sobre los programas y estudios que presente la Comisión Municipal; los reportes e informes del avance y los proyectos de regulación;
III. Participar en los grupos de trabajo que se acuerde;
IV. Realizar comentarios y solicitar rectificaciones a las actas de las sesiones.
V. Presentar propuestas sobre disposiciones generales; y
VI. Las demás que establezca el reglamento y otras disposiciones aplicables.

CAPÍTULO III
DE LOS COMITÉS INTERNOS

Artículo 27.- Los Comités Internos son órganos de análisis colegiados constituidos al interior de las dependencias, que tienen por objeto auxiliar al Enlace de Mejora Regulatoria y/o Secretario Técnico en el Cumplimientos de sus funciones y en el objeto de proveer al establecimiento de un

proceso permanente de calidad y a la implementación de sistemas, para contribuir a la desregulación, la simplificación y la prestación eficiente y eficaz del servicio público, con base en la Ley, el reglamento y los planes y programas que acuerde el consejo.

Artículo 28.-El comité interno estará integrado por:

I. El enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia respectiva, quien coordinara;
II. Los directores del área de la dependencia municipal, que podrán ser suplidos por el funcionario público con nivel jerárquico inmediato inferior en el organigrama, que designen para tal fin:
III. Otros responsables de área que determine el titular de la dependencia;
IV. Los invitados que acuerde el titular de la dependencia, integrantes de organizaciones privadas sociales académicas, empresariales civiles, o de cualquier otro tipo interesadas en el marco regulatorio vinculado con el sector.

Articulo 29.- el Comité Interno sesionara por lo menos cuatro veces al año, con al mejora cuarenta días naturales de anticipación a aquel en que tengan lugar las sesiones ordinarias del consejo y podrá reunirse cuantas veces el Enlace de Mejora Regulatoria considere necesario para el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades.

Las convocatorias a las sesiones se harán en los mismos términos previstos para las sesiones del Consejo y el Enlace de Mejora Regulatoria observará las mismas disposiciones aplicables al Secretario Técnico del dicho órgano colegiado.

Artículo 30.- Para el cumplimiento de su objetivo, el comité tendrá al interior de la dependencia y de su adscripción, las funciones siguientes:

I. La elaboración coordinada e integral de los programas sectoriales, los proyectos de regulación y los estudios de las dependencia participantes;
II. La integración del sistema de mejora regulatoria del municipio es impulsar procesos de calidad regulatoria en las dependencia, en los términos de las disposiciones normativas aplicables;
III. La elaboración y preparación de los reportes de avance programático de las dependencias participantes, así como los informes del avance, para su envío a las comisiones municipales; y
IV. Coadyuvar al cumplimiento de las obligaciones que tiene encomendadas las dependencias, para asegurar un proceso continuo de mejora del marco regulatorio del Municipio.
V. Participar en la elaboración del programa del año respectivo, para su envío a la comisión.
VI. Participar en la elaboración de los estudios del año respectivo, para su envío a la comisión, con base en los estudios y diagnósticos que hubieren realizado para determinar el impacto y efectividad de las disposiciones de carácter general cuya creación reforma o eliminación se propone.
VII. Opinar sobre la necesidad de reformas legales o de cualesquiera otras disposiciones de carácter general vinculadas con la dependencia en cuestión, que a juicio del Comité Interno sean necesarias para abonar a la desregularización, la simplificación e integralidad del marco jurídico estatal, para proponer al titular de la dependencia.
VIII. Participar en la elaboración de proyectos de regulación relativas a la normatividad institucional.
IX. Participar en la revisión y evaluación permanente de la regulación interna, a efecto de contribuir el al proceso de calidad regulatoria, a la desregulación y la simplificación administrativa, que dé lugar a la prestación más eficiente y eficaz del servicio público.
X. Realizar las acciones de coordinación pertinentes con otras dependencias, cuando sea necesario establecer sistemas de mejora regulatoria.
XI. Elaborar los reportes del avance e informes de los avances.

XII. Verificar que se realicen las actualizaciones necesarias al catálogo de trámites y servicios a cargo de la dependencia, y que se informe oportunamente de ello a la comisión;
XIII. Emitir el manual de operaciones de la normateca interna:
XIV. En general proveer al establecimiento de un proceso permanente de calidad regulatoria, la implementación de sistemas de mejora regulatoria, para contribuir a la simplificación administrativa y la prestación eficiente y eficaz del servicio público, con base en la Ley, el reglamento y los planes y programas que acuerde el Consejo: y
XV. Las demás que establezcan otras disposiciones aplicables o que le encomiende el titular de la dependencia de su adscripción.

CAPÍTULO IV
DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA REGULATORIA

Artículo 31.- Para proveer al cumplimiento a las disposiciones aplicables de la Ley y el reglamento, los titulares de las dependencias designarán un Responsable de Mejora regulatoria, quien será el servidor público de nivel jerárquico inmediato inferior, quienes formarán el Comité que se encargará de implementar las acciones necesarias para asegurar que en el municipio tenga lugar el proceso de mejora regulatoria en el año calendario de que se trate, con base en las disposiciones de la Ley y el Reglamento.

Artículo 32.- El Responsable de Mejora Regulatoria tendrá las siguientes funciones:

I. Preparar los proyectos del Programa sectorial, de regulación y del Estudio que analizará y evaluará el comité en la reunión respectiva y presentarlos al titular de la dependencia de su adscripción para su consideración.
II. Participar en las reuniones del Comité y coadyuvar al cumplimientos de las funciones que tienes encomendadas.
III. Coordinar los trabajos de análisis de los Proyectos de Regulación, Estudios, Reportes de avance programático, informes y otros instrumentos que se presentarán a la Comisión Municipal en la reunión del Comité que corresponda:
IV. Enviar a la Comisión Municipal los proyectos del Programa sectorial;
V. Mantener actualizado catálogo de trámites y servicios de la dependencia de su adscripción y enviar oportunamente la información respectiva al Secretario Técnico de la Comisión Municipal para los efectos legales y reglamentos; y
VI. Las demás que le correspondan de acuerdo con la normativa aplicable.

Artículo 33.- El comité Interno sesionará cuatro veces al año, con al menos cuarenta días naturales de anticipación a aquél en que tengan lugar las sesiones ordinarias del Consejo y podrá reunirse cuantas veces lo soliciten sus integrantes.

Artículo 34.- los responsables de Mejora Regulatoria designarán, entres sus pares, al que deberá coordinar los trabajos del Comité durante el año calendario de que se trate, quien tendrá a su cargo las funciones de Secretaria Técnica.

CAPÍTULO V
DEL PROGRAMA MUNICIPAL

Artículo 35.- El programa Municipal se Integra con la suma de los programas y estudios de las dependencias que, enviados a la Comisión Municipal, han sido aprobados por ésta, evaluados por el Consejo durante su primera sesión anual y, así mismo, aprobados por el Cabildo.

El programa municipal tendrá por objeto dar a conocer oportunamente a los ciudadanos la agenda regulatoria del Gobierno Municipal para el año calendario de que se trate.

Artículo 36.- Los Comités Internos Municipales realizarán su Programa Sectorial conforme a los lineamientos y manuales emitidos por la Comisión Municipal que especificarán los términos de referencia para su elaboración.

Articulo 37.- Los responsables de Mejora Regulatoria de cada dependencia proporcionarán a la Comisión Municipal la información complementaria o aclaratoria que ésta les solicite en un término de 10 días hábiles.

CAPÍTULO VI
DEL ESTUDIO DE IMPACTO REGULATORIO

Artículo 38.- Los estudios son un instrumento para la implementación de la mejora regulatoria, que tiene por objeto garantizar que las disposiciones de carácter general, cuya creación, reforma o eliminación se propone, respondan a un objetivo claro y estén justificadas en cuanto a su finalidad y la materia a regular, además, de evitar la duplicidad y la discrecionalidad en el establecimiento de trámites y requisitos, disminuir plazos y costos, así como fomentar la transparencia y la competitividad.

Artículo 39.- Para su envío a la Comisión Municipal, los proyectos de regulación deberán acompañarse del estudio correspondiente, al cual deberá especificar:

I. El impacto que genera en el marco jurídico y reglamentario del Municipio;
II. El impacto, bajo, mediano o alto que genera con la creación, reforma o eliminación de cargas administrativas y tributarias;
III. La posibilidad de ser digitalizado e incorporado al SEITS; y
IV. Otras valoraciones y datos, de acuerdo con los lineamientos e instructivos aplicables.

El Municipio elaborara los estudios atendiendo a los criterios establecidos en los lineamientos y manuales a que se refiere la Ley que al efecto expidan el Consejo y la Comisión Estatal. Los Enlaces de Mejora Regulatoria de las dependencias deberán proporcionar a la Comisión Municipal la información complementaria o aclaratoria que esta les solicite.

Artículo 40.- Cuando se trate de disposiciones de carácter general cuya naturaleza demande su reforma periódica y ésta no genere ni costo ni cargas administrativas adicionales, los estudios respectivos sólo tendrán que actualizarse, de acuerdo con los lineamientos respectivos.

Si las disposiciones de carácter general cuya creación, reforma o eliminación propone, no generan cargas administrativas ni costos adicionales, ni tienen un impacto negativo en el sector económico del Municipio, los Ayuntamiento podrán omitir la presentación del Estudio, debiendo manifestarlo en el proyecto de regulación respectivo. La Comisión Municipal asentará esta razón en el dictamen, después de contactar el hecho.

Artículo 41.- Cuando se trate de proyectos de regulación que no hubiesen sido incluidos en el Programa sectorial de la dependencia respectiva, porque responden a una causa o problemática superveniente, se observará lo previsto por la Ley.

Articulo 42.- Cuando los proyectos de regulación no cumplan con lo previsto en la Ley y el Reglamento, la Comisión Municipal dentro de los diez días hábiles siguientes a la recepción, prevendrá a los ayuntamientos involucrados para que subsanen las deficiencias.

Los proyectos de regulación y los Estudios que cumplan con los requisitos exigibles, serán dictaminados dentro de los treinta días siguientes contados a partir del día siguiente a su recepción.

CAPÍTULO VII
DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo 43.- A fin de someter a un proceso de consulta pública los Programas, Estudios y Proyectos de regulación de los Ayuntamientos, la Comisión Municipal los hará públicos en su portal de internet y/o por otros medios de acceso público, durante los veinte días previos a aquel en que habrá de tener lugar la sesión del Consejo en la que estos se conocerán y discutirán.

Con el mismo propósito y con el mismo propósito y durante el mismo lapso, los ayuntamientos publicarán en sus portales de internet y por otros medios idóneos, su Programa Anual, sus Proyectos de Regulación y los Estudios Respectivos.

Artículo 44.- La Comisión Municipal y el Ayuntamiento incorporara en sus portales de internet los aplicativos informáticos necesarios para hacer efectivo el derecho de los particulares a emitir comentarios sugerencias u observaciones, mismos que la Comisión tomará en cuenta en la elaboración de sus dictámenes y formaran parte de la información que ésta presente al consejo en la sesión respectiva.

Artículo 45.- Además de los instrumentos señalados en los artículos anteriores, la comisión también hará públicos en su portal de internet y por otros medios idóneos, lo siguiente:

I. El Programa Municipal de Mejora Regulatoria;
II. Los dictámenes que formule así como las opiniones y evaluaciones que emita el consejo al respecto;
III. La regulación que han observado los procedimientos establecidos en el presenta CAPÍTULO y en su caso, si ya ha sido publicada.
IV. Los reportes del avance programático de los Municipios;
V. Los manuales, los lineamientos o instructivos que emitan el Consejo o la Comisión;
VI. Las propuestas que reciba en los términos del presente Reglamento, y el curso de las mismas;
VII. Las resoluciones del Consejo relativas al municipio: y
VIII. Toda aquella información relativa a las actividades que realiza la Comisión Municipal.

La Comisión publicara en su portal de internet la información relativa a las actividades que desarrollan las Comisiones Municipales, cuando estas se los soliciten.

La información que publique la comisión tendrá como única limitante lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Articulo 46.- Cualquier persona, siempre y cuando tenga interés legítimo para ello, podrá querellarse mediante escrito de Protesta ante la Comisión, cuando los ayuntamientos le exijan trámites o cargas administrativas que no correspondan a los señalados en el Registro, o si le es negado sin causa justificada, en servicio que solicita. Lo anterior, sin demerito de lo previsto por la Ley.

Artículo 47.- En el supuesto previsto en el artículo anterior los interesados deberán dirigir Escrito de Protesta a la comisión municipal, en el cual deberán expresar los datos siguientes:

I. Nombre del querellante, si es persona física y documento oficial que lo identifique;
II. Nombre del representante si es una persona jurídica colectiva, y documento oficial que lo identifique. En este caso se acompañara copia simple de la escritura constitutiva de la persona jurídica colectiva y copia simple del documento con el que acredite la personalidad con la que se ostenta, así como los datos de inscripción de ambos documentos en el Registro Público respectivo;

III. Domicilio, como el sitio designado para recibir notificaciones, si no se expresa uno distinto para tal fin;
IV. En su caso, documentación probatoria; y
V. Exposición de los hechos que sustentan su Protesta.

Si el querellante ésta inscrito en el Registro Único de Personas Acreditadas del Estado de México en los términos de la Ley para el Uso de Medios Electrónicos, solo deberá hacer mención de su CUTS y, en su caso, inicial y/o proseguir su trámite por vía electrónica.

Artículo 48.- Recibido el Escrito de Protesta, en Director General de la Comisión solicitara, dentro de los tres días hábiles siguientes, la intervención del titular del ayuntamiento Involucrado o unidad administrativa, en su caso a efecto de que instruya al servidor público del área respectiva para que resuelva lo procedente en un término de tres días hábiles. De lo que resuelva el ayuntamiento o unidad administrativa se informara al querellante, al órgano de control interno del municipio y al Director General de la Comisión.

Contra la resolución decaída al Escrito de Protesta, el interesado podrá promover el Recurso de inconformidad previsto por el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

La Protestas que reciba la Comisión Municipal formaran parte de los informes que ésta presente al Consejo.

CAPÍTULO VIII
DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS.

Artículo 49.- El registro es una plataforma de acceso público que contiene el catálogo de trámites y servicios requisitados, plazos y cargas tributarias de los ayuntamientos, de acuerdo con lo previsto por el Titulo Cuarto de la Ley.

Artículo 50.- La operación y administración del Registro estará a cargo de la Comisión Municipal y deberá estar disponible para su consulta en u portal de internet y por otros medios de acceso público.

El Municipio que no cuente con un portal de internet podrá celebrar un convenio de coordinación con la comisión a efecto de que en el portal de internet esta última pueda hospedar el catálogo de trámites y servicios municipales respectivo.
Artículo 51.- Para la inscripción en el Registro de trámites y servicios, los ayuntamientos deberán proporcionar los datos relativos a cada tramite y servicio en los términos de lo previsto por el Titulo Cuarto de la Ley, específicamente en las Cedulas de Registro que al efecto determine la Comisión Municipal, las cuales publicara en su portal de internet.

Artículo 52.- Los Ayuntamientos enviaran a la Comisión Municipal la información de todos sus trámites y servicios por escrito y medio magnético, en las Cedulas de Registro a que se refiere el artículo anterior. Las Cedulas de Registro en medio impreso deberán estar validadas por la rúbrica del titular del Municipio y de su Enlace de Mejora Regulatoria.

Articulo 53.- Si las reformas al marco regulatorio de una dependencia implican modificaciones a la información de trámites y servicios inscrito en el Registro, esta deberá informarlo a la Comisión Municipal, siguiendo el procedimiento descrito en el artículo anterior, al día siguiente de su publicación del decreto o acuerdo respectivo o en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”.

La Comisión Municipal deberá actualizar la información en el Registro dentro de los cinco días hábiles siguientes. Si durante este lapso tiene lugar alguna querella ciudadana por la vía de la Protesta, la primera resolverá lo conducente e informara de ello al querellante.

Los cambios de la titularidad del ayuntamiento o de las áreas responsables de atender las gestiones de los particulares, de su domicilio, teléfonos, correos electrónicos o cualquier otra

información contenida en el Registro, deberá hacerse del conocimiento de la Comisión Municipal observando el mismo procedimiento.

Artículo 54.- La información relativa a trámites y servicios que se inscriba en el Registro deberá estar sustentada en el marco jurídico vigente del Estado, incluyendo leyes, reglamentos y otra normatividad que de esto derive.

Será de la estricta responsabilidad de los Ayuntamientos correspondientes y serán responsables por los efectos que la falta de actualización de dicha información genere en los particulares, en los términos de la Ley y el Reglamento.

Articulo 55.- Los Municipios de abstendrán de exigir a los particulares en cumplimiento de tramites o de requisitos que no estén inscritos en el Registro.

T R A N S I T O R I O S

PRIMERO.- Publíquese la "Gaceta Municipal" del Municipio de Valle de Bravo.

SEGUNDO.- El presente Reglamento entrara en vigor al día siguiente de su publicación la "Gaceta Municipal".

TERCERO.- La Comisión emitirá los Lineamientos tipo para la integración de los comiste internos dentro de los treinta días hábiles siguientes a su constitución formal.
CUARTO.- Los Comités Internos deberán de estar constituidos, a más tardar dentro de los treinta días naturales siguientes a aquel en que se publiquen los Lineamientos Tipo para su integración.

QUINTO.- Los comités internos municipales elaboraran y enviaran sus lineamientos, así como los datos de sus integrantes a la Comisión Municipal dentro de los diez días hábiles siguientes a su constitución.

SEXTO.- Los Titulares de los Municipios emitirán los lineamientos para la operación de los Comités Internos dentro de los treinta días naturales siguientes a su publicación.
SEPTIMO.- El Comité Interno realizara su primera reunión de trabajo, dentro de los diez días siguientes a la publicación de los Lineamientos a que se refiere el artículo anterior.

OCTAVO.- La Comisión Municipal emitirá los lineamientos para la integración y actualización de la información que debe ser inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios y el y el instructivo para la integración de las cedulas de registro dentro de los treinta días naturales siguientes a su constitución formal.

NOVENO.- Una vez publicados los instrumentos a que se refiere el artículo interior, las dependencias deberán, dentro de los sesenta días naturales siguientes, integrar su información en las Cedulas de Registro y enviarlas a la Comisión Municipal para los efectos legales y reglamentarios correspondientes.

DECIMO.- El presidente de la Comisión tomará las medidas necesarias para que el Registro Municipal entre en operación en un lapso no mayor de cinto veinte días después de la entrada en vigor del presente Reglamento, y publicará el acuerdo respectivo en el Periódico.

RÚBRICAS

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE VALLE DE BRAVO LIC. MAURICIO OSORIO DOMINGUEZ, SÍNDICO MUNICIPAL, C. AVELINA ESTEVES MEDERO , PRIMER REGIDOR, PABLO EZEQUIEL EZQUIBEL OSORIO, SEGUNDO REGIDOR, C. MARIANA MERICIA JURADO VALDES, TERCER REGIDOR, MANLIO FULVIO EUGENIO BRAVO, CUARTO REGIDOR, C.

DULCE MARIA DE LA CRUZ MACIAS, QUINTO REGIDOR C. SAUL GONZALEZ RODRIGUEZ, SEXTO REGIDOR, C. JESSICA MARIN CABALLERO SEPTIMO REGIDOR, C. CRISTOBAL LOPEZ JAIMES, OCTAVO REGIDOR, C. JESUS SANTANA HERNANDEZ, NOVENO REGIDOR C. ANDRES GENARO SANCHEZ GALAN CID, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO C. DALIA JANNET TOLA GUZMAN.

REGLAMENTO PARA LA PROTECCIÓN DE ANIMALES DOMÉSTICOS EN EL MUNICIPIO VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MEXICO.

CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1.- El presente reglamento es de orden público de interés social y de observancia general, que tiene por objeto el control del perro y gato callejero, así como regular las obligaciones de aquellas personas que sean propietarias o poseedores de animales domésticos en el Municipio de Valle de Bravo, Estado de México.

Artículo 2.- En concordancia con este reglamento, se aplicará en lo conducente la Ley para la Protección de los Animales Domésticos en el Estado de México, El Código de la Biodiversidad del Estado de México, y las demás disposiciones aplicables en la materia. Este reglamento tiene los siguientes objetivos:

I.- Disminuir la población de perros y gatos callejeros en el Municipio de Valle de Bravo;
II.- Controlar la población canina y felina en el Municipio de Valle de Bravo;
III.-Reducir los efectos y costos adversos de la contaminación provocados por las excretas caninas;
IV.- Mejorar la imagen del Municipio de Valle de Bravo;
V.-Mejorar la atención que este tipo de mascotas requiere de sus propietarios; y
VI.- Obligar a los propietarios de estos animales a responsabilizarse de su atención cuidados, así como de los daños a terceros en que se vean involucrados.

Artículo 3.- Tratándose de definiciones y conceptos aplicables en este Libro además de los conceptos definidos en la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al ambiente, La Ley General de la Vida Silvestre, La Ley Federal de Sanidad Animal y las normas oficiales mexicanas. Para los efectos de este Reglamento se entiende por:

I.- AGRESIÓN: Todo cuanto atenta contra el equilibrio o integridad orgánica de los canes o felinos;
II.- DIRECCIÓN: La Dirección del Medio Ambiente;
III.- ELECTROSENSIBILIZACION: Inducción de la pérdida de conciencia por métodos electrónicos;
IV.- EXPOSICIÓN: Acción por la cual una persona o animal susceptible entra en contacto directo con un ambiente que contiene el virus activo de la rabia;
V.- GATO CALLEJERO: Todo ejemplar de la especie felina que se encuentra deambulando en la vía pública.
VI.- LESIÓN: Daño o alteración morfológica, orgánica o funcional de los tejidos;
VII.- MUNICIPIO: Municipio de Valle de Bravo, Estado de Mexico.
VIII.- PERRO CALLEJERO: Todo ejemplar de la especie canina que se encuentra deambulando en la vía pública.
IX.- PREVENCIÓN: Conjunto de medidas sanitarias y zoo-sanitarias basadas en estudios epidemiológicos que tienen por objeto evitar la presencia de una enfermedad o plaga;
X.- PROGRAMA: Programa para el control y la disminución de la población del perro y gato callejero en el Municipio.
XI.- RABIA: Enfermedad infecto-contagiosa aguda y mortal que ataca el sistema nervioso central, provocada por un virus del género Lyssavirus y de la familia

Rhabdoviridae, transmitida al hombre o animales por la saliva de algún animal enfermo ó material contaminado con dicho virus;

XII.- SACRIFICIO HUMANITARIO O EUTANASIA: Acto que provoca la muerte sin sufrimiento de los animales caninos y felinos por métodos físicos o químicos, previo suministro de anestesia.

XIII.-TRATO HUMANITARIO: Conjunto de medidas encaminadas a disminuir la tensión, sufrimiento, traumatismo y dolor causado a los animales caninos y felinos durante su captura, traslado, exhibición, cuarentena, comercialización, aprovechamiento, entrenamiento y sacrificio;

XIV.- VACUNACIÓN: Administración de antígenos a una persona ó a un animal en la dosis adecuada con el propósito de inducir la producción de anticuerpos a niveles protectores; y

XV.- ZOONOSIS: Enfermedades transmisibles de los animales al ser humano.

XVI.- CRUELDAD: El acto de brutalidad, sádico o zoofílico contra cualquier animal;

XVII.- MALTRATO: Todo hecho, acto u omisión consciente que ocasiona dolor, sufrimiento y pone en peligro la salud y la vida del animal, así como la explotación excesiva en el desempeño su trabajo;

XVIII. SUFRIMIENTO: El padecimiento o dolor innecesario por daño físico o emocional a cualquier animal;

XIX. TRATO DIGNO Y RESPETUOSO: Las medidas que el presente Libro, su Reglamento, las normas técnicas estatales que a su efecto se expidan y las que las normas oficiales mexicanas establecen para evitar dolor innecesario o angustia durante su posesión o propiedad, crianza, captura, traslado, exhibición, cuarentena, comercialización, aprovechamiento, adiestramiento y sacrificio de los animales;

Artículo 4.- Son objeto de tutela y protección del presente reglamento todos los animales domésticos tales como:

I.- Los de compañía;
II.- Los abandonados y callejeros;
III.- Los deportivos;
IV.- Los guías, de utilidad para las actividades con personas con incapacidades diferentes;
V.- Los que se utilizan para la práctica de animaloterapia en cualquiera de sus formas;
VI.- Los que se utilizan para espectáculos;
VII.- Los que se utilizan para la práctica de vigilancia, defensa, custodia, seguridad, guardia o protección;
VIII.- Las mascotas; y
IX.- Los que se comercializan en cualquiera de sus formas.

Artículo 5.- Las autoridades del Municipio de Valle de Bravo y la sociedad en general reconocen los siguientes principios:

I. Toda persona tiene la obligación de proteger a los animales;

II. Ningún ser humano puede exterminar a los animales o explotarlos para ejecutar trabajos más allá de aquellos que por sus características de especie puedan realizar, con la obligación de ponerles la atención debida;

III. Los dueños o poseedores de animales, tienen la obligación de brindarles la atención y cuidado que requieran;

IV. Los dueños o poseedores de un animal que viva tradicionalmente en su entorno, tienen la obligación de dejarlo crecer al ritmo y en condiciones que sean propias de su especie y de gozar de libertad para expresar su conducta natural;

V. Los dueños o poseedores de animales que les sirven de compañía tiene la obligación a dejar que su vida sea conforme a su longevidad natural, a no sufrir incomodidad, a no padecer en exceso hambre o sed y tener la protección y el cuidado contra el dolor, lesiones o enfermedad;

VI. Los dueños o poseedores de animales de trabajo, tienen la obligación de sujetarlos a un límite razonable de intensidad de la jornada, a una alimentación reparadora, al reposo y a ser protegido contra el temor y el estrés asegurando las condiciones y trato que les evite ansiedad o sufrimiento;

VII. Todo acto que implique la muerte innecesaria de un animal es un ataque contra el medio ambiente;

VIII. Cualquier acto que implique la muerte de un gran número de animales es un ataque contra la especies;

IX. Por ningún motivo podrá ser obligada o coaccionada ninguna persona, para provocar daño, lesión o la muerte de algún animal y podrá invocar el presente Libro en su defensa.

CAPÍTULO SEGUNDO DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES

Articulo 6.- Corresponde al H. Ayuntamiento del Municipio la aplicación del presente Reglamento, por conducto de la Dirección del Medio Ambiente.

Artículo 7.- Coadyuvarán en la aplicación de éste Reglamento, en el ámbito de sus competencias:

I.- La Presidencia Municipal; y
II.- La Dirección del Medio Ambiente.
III.- La Subdirección de Protección Civil

CAPÍTULO TERCERO COMPETENCIAS Y FACULTADES

Artículo 8.- Son facultades y obligaciones del H. Ayuntamiento:

I.- Expedir reglamentos circulares y disposiciones administrativas relacionadas con la tenencia y propiedad de animales felinos y caninos en el Municipio;

II.- Coadyuvar con la Federación y el Estado, en la aplicación de normas técnicas estatales para el Estado de Mexico, normas oficiales mexicanas, reglamento o cualquier otra disposición legal aplicable a la materia de este Reglamento;

III.- Concertar con los sectores sociales y privados la realización de las actividades tendientes a lograr el cumplimiento de los objetivos de este Reglamento;

IV.- Vigilar la exacta aplicación de este Reglamento, y la demás normatividad aplicable en esta materia;
V.- Las demás atribuciones que en esta materia les confiera este Reglamento y/o otra normatividad aplicable.

Artículo 9.- Corresponde al Presidente Municipal.
I.- Celebrar acuerdos y convenios con dependencias federales, estatales y el sector público, privado y social en materias propias de este Reglamento.
II.- Promover la participación social en las diversas acciones tendientes a preservar el trato digno a los animales domésticos; y
III.- Las demás que le otorguen este Reglamento y otras disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 10.- A La Dirección del Medio Ambiente le corresponde realizar lo siguiente:
I.-Promover todas las acciones y actividades referentes a la observancia de éste Reglamento;
II.-Observar y cumplir los convenios llevados a cabo con otras Instituciones;
III.- Coadyuvar con las dependencias de salud municipal y Protección Civil, en la observancia de éste Reglamento y de otras disposiciones aplicables;
IV.- Vigilar el cumplimiento de este Reglamento, aplicando las disposiciones jurídicas derivadas del mismo, recibiendo, investigando y atendiendo, o en su caso, canalizando ante las autoridades competentes, denuncias por la inobservancia del Reglamento, legislación, normas, criterios y programas, aplicando medidas de seguridad e imponiendo las sanciones que sean de su competencia en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables;
V.- Resolver los recursos que le competan;
VI.- Coordinarse con las autoridades y dependencias estatales y municipales para el ejercicio de sus atribuciones;
VII.- Promover la participación y responsabilidad de la sociedad en acciones de información, difusión y vigilancia de este Reglamento;
VIII.- Impulsar y difundir la cultura del respeto, protección y vida digna de los animales;
IX.- Establecer y aplicar las medidas convenientes para erradicar el sufrimiento y la crueldad innecesaria hacia los animales.
X.- Las demás que le otorguen este Reglamento y otras disposiciones jurídicas aplicables.

CAPÍTULO CUARTO DE LA VENTA Y EL REGISTRO

Artículo 11.- Es obligación de todo dueño de un animal canino o felino sujetarle al cuello una placa de identificación donde lleve nombre del dueño, domicilio y teléfono, debiendo notificar a la Dirección de dichos datos en un plazo de 5 días hábiles siguientes al de su adquisición.

Artículo 12.- Es obligación de todo criadero de especie canina ó felina, registrarse en el Centro de Control Animal y llevar un registro de las ventas de mascotas y vacunaciones.

Artículo 13.- Es obligación de las tiendas de mascotas, farmacias veterinarias, clínicas y consultorios veterinarios o demás establecimientos comerciales, mercantiles o de servicio a la comunidad en donde exista la compra -venta o donación gratuita de caninos o felinos, registrarse en el Centro de Control Animal y expedir placa de identificación, constancia de vacunación y llevar un registro de las ventas de mascotas.

Artículo 14.- Está estrictamente prohibida la venta de cachorros o animales felinos o caninos adultos a personas menores de 18 años de edad, si no están acompañados de un adulto, quién se responsabilizará ante el vendedor respecto de las obligaciones derivadas de este Reglamento.

CAPÍTULO QUINTO DE LOS CANINOS Y FELINOS EN LA VÍA PÚBLICA

Artículo 15.- La Dirección del Medio Ambiente en coordinación con Protección Civil, tienen la obligación de retirar de la vía pública a todo canino o felino que se encuentre deambulando libre en la vía pública.

Artículo 16.- Todo ciudadano tiene la obligación de que si llega a su domicilio un canino o felino lo reporte al Centro de Control Animal o en su caso a las oficinas de Protección Civil.

Artículo 17.- Todo ciudadano que sea propietario de un canino o felino y se encuentre suelto en la vía pública y no acate los reglamentos vigentes; será acreedor a las sanciones correspondientes.

Artículo 18.- Es obligación de todo dueño o poseedor lleve un esquema de vacunación y desparasitación interna y externa apropiadas, así como hacer limpieza de sus desechos orgánicos.

Artículo 19.- Es obligación de todo dueño de un animal canino o felino mantenerlo dentro de su propiedad.

Artículo 20.- Cuando el dueño saque a la vía pública un canino con fines de paseo, el canino deberá portar sujetador obligatoriamente y bozal si es necesario, así como el propietario o cuidador del animal portar y usar los utensilios necesarios para retirar los desechos de la vía pública.

Artículo 21.- Cuando el canino o felino sufra un accidente o enfermedad, el dueño tiene la obligación de su atención médica o su sacrificio y en éste caso el cadáver debe ser llevado para disponerlo en el Centro de Control Canino.

Artículo 22.- Es obligación de todo dueño (a) de mascotas evitar su maltrato. Si no se pueden atender, deberán ser entregados al Centro de Control Canino.

Artículo 23.- Cuando se tenga un canino (s) ó felino (s) agresivo (s) ó peligroso (s) para terceros, el dueño deberá de tenerlo confinado adecuadamente para que no se produzca una accidente del cual el propietario sería el responsable.

Artículo 24.- Cuando un dueño de negocio, finca, o casa habitación contrata los servicios de caninos, de guardia, y protección, o los manda a entrenar, tiene la obligación de poner fuera de su propiedad un letrero alusivo explicando su presencia.

Artículo 25.- Cuando un canino (s) ó felino (s) causa daños a propiedad ajena, el dueño o la persona a cargo de él será el responsable.

Artículo 26.- Queda estrictamente prohibida la presencia de canino (s) o felino (s) callejeros o sueltos en la vía pública en el Municipio con o sin propietario.

CAPÍTULO SEXTO DE LAS AGRESIONES FÍSICAS ENTRE CANINOS Y/O FELINOS

Artículo 27.- El propietario o responsable del o los canino (s) ó felino (s) está obligado a evitar las peleas entre los animales de su propiedad y de terceros.

Artículo 28.- Queda estrictamente prohibido promover, incitar, organizar, administrar, participar o acudir a eventos en donde se lleven a cabo peleas intencionales entre caninos, felinos o ambos tanto en la vía pública como en privado; agravándose la situación si es por azuzamiento, o si cruzan apuestas haciéndose acreedores a sanciones correspondientes.

CAPÍTULO SÉPTIMO DE LAS AGRESIONES FÍSICAS DE LOS HUMANOS A LOS CANINOS Y/O FELINOS

Artículo 29.- No se permiten las agresiones físicas bajo ninguna circunstancia de los ciudadanos hacía los animales domésticos, salvo circunstancias que pongan en riesgo la vida o integridad física de un ser humano.

Artículo 30.- Todo propietario o responsable de un felino o canino está obligado a darle buen trato, colocarlo en un sitio seguro, adecuado, y limpio de tal modo que le permita la suficiente y adecuada libertad de movimiento, alimentarlo, asearlo y mantenerlo limpio, quedando estrictamente prohibido relegarlos a las azoteas, jaulas, espacios reducidos, cadenas o correas de menos de 3 metros de largo.

Artículo 31.- Queda estrictamente prohibido el uso de solventes, inhalantes, venenos corrosivos, substancias tóxicas e inflamables, materiales y armas punzo cortantes, resorteras, armas de fuego u otro tipo de material similar o parecido que produzcan un daño intencionado en el canino o felino con fines de exterminio o agresión.

Artículo 32.- En caso que por accidente el canino (s) o felino (s) sufra traumatismos, poli fracturas, o la muerte misma, el responsable es la persona que causo el accidente.

Artículo 33.- Queda estrictamente prohibido el uso o el abuso de la fuerza física en contra de cualquier mascota (s) que produzcan un daño intencionado en el canino o felino con fines de exterminio o agresión.

Artículo 34.- Queda estrictamente prohibido el uso o el abuso de mascota (s) con fines sexuales.

CAPÍTULO OCTAVO DE LAS AGRESIONES FÍSICAS DE LOS FELINOS Y/ O CANINOS A HUMANOS

Artículo 35.- La responsabilidad de cualquier agresión causada por un canino o felino que ande suelto en la vía pública, es del propietario o poseedor de éste.

Artículo 36.- Cuando ocurra un accidente o ataque de un canino o felino a una persona que visite el domicilio de otro, donde habite o deambule dicho animal, o un transeúnte sin que medie provocación; el dueño de la casa o del negocio que sea propietario o poseedor del canino o felino pagará los daños y perjuicios derivados de dicho ataque.

Artículo 37.- Queda estrictamente prohibido en farmacias, clínicas, hospitales veterinarios y criaderos donde se manejen caninos y/o felinos, dar acceso a las personas civiles a las áreas donde permanecen estos para su revisión, cirugía, postoperatorio, pensión, parto, etc.

Artículo 38.- Cuando se toman las precauciones pertinentes, en clínicas, farmacias, hospitales veterinarios y criaderos; el tenerlos adecuadamente dentro de sus jaulas y contar con el letrero visiblemente donde se prohíbe el acceso a personas en áreas restringidas, y éstas hacen caso omiso el dueño o encargado queda eximido de toda responsabilidad.

CAPÍTULO NOVENO DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

Artículo 39.- La Dirección realizará en el ámbito de su competencia, los actos de inspección y vigilancia para el debido cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente ordenamiento

Artículo 40.- La Dirección podrá realizar, por conducto del personal debidamente autorizado, visitas de inspección. Dicho personal, al realizar las visitas de inspección, deberá estar provisto del documento oficial que lo acredite como tal, así como de la orden escrita debidamente fundada y motivada, expedida por la autoridad administrativa competente en la que se precisará el lugar, objetos o la zona que habrá de inspeccionarse, el objeto de la diligencia y el alcance de ésta.

Artículo 41.- El personal autorizado, al iniciar la inspección se identificará debidamente con la persona con quién se entienda la diligencia, exhibirá la orden respectiva y le entregará copia de la misma con firma autógrafa, requiriéndola para que en el acto designe dos testigos.

En caso de negativa o de que los designados no acepten fungir como testigos, el personal autorizado podrá designarlos, haciendo constar esta situación en el acta administrativa que al efecto se levante, sin que esta circunstancia invalide los efectos de la inspección.

Artículo 42.- En toda visita de inspección se levantará acta, en la que se harán constar en forma circunstanciada los hechos y omisiones que se hubiesen presentado durante la diligencia.

Concluida la inspección, se dará oportunidad a la persona con la que se entendió la diligencia para que en el mismo acto formule observaciones en relación con los hechos u omisiones asentados en el acta respectiva; así mismo para que ofrezca las pruebas que considere convenientes o haga uso de ese derecho en el término de ocho días siguientes a la fecha en que la diligencia se hubiere practicado.

A continuación, se procederá a firmar el acta por la persona con quién se entendió la diligencia, por los testigos y por el personal autorizado, quién entregará copia legible del acta al interesado. Si la persona con quién se entendió la diligencia o los testigos se negaren a firmar el acta, o el interesado se negare a aceptar la copia de la misma, dichas circunstancias se asentarán en ella, sin que esto afecte su validez y valor probatorio.

Artículo 43.- La persona con quien se entienda la diligencia estará obligada a permitir al personal autorizado el acceso al lugar o lugares sujetos a inspección en los términos previstos en la orden a que se hace referencia en el artículo 40 de este Reglamento, así como a proporcionar toda clase de información que conduzca al cumplimiento de la inspección o verificación. La información deberá mantenerse por la autoridad en absoluta reserva si así lo solicita el interesado, salvo en caso de requerimiento judicial o del Ministerio Público.

Artículo 44.- El personal autorizado de la Dirección podrá solicitar el auxilio de la fuerza pública para efectuar la visita de inspección, cuando alguna o algunas personas obstaculicen o se oponga a la práctica de la diligencia, independientemente de las sanciones a que haya lugar.

Artículo 45.- Levantada el acta de inspección, la Dirección requerirá al interesado, mediante notificación personal o por correo certificado con acuse de recibo, para que adopte de inmediato las medidas correctivas o de urgente aplicación necesarias para cumplir con las disposiciones jurídicas aplicable, fundando y motivando el requerimiento, señalando el plazo que corresponda, y para que dentro del término de diez días siguientes a la verificación o inspección exponga lo que a su derecho convenga y, en su caso, aporte las pruebas que considere procedentes.

Admitidas y desahogadas las pruebas ofrecidas por el interesado, o habiendo transcurrido el plazo a que se refiere el párrafo precedente, sin que haya hecho uso de ese derecho, se podrán a su disposición las actuaciones, para que en un plazo de cinco días hábiles, presente por escrito sus alegatos.

Artículo 46.- En la resolución administrativa correspondiente, se señalarán las medidas que deberán llevarse a cabo para corregir las deficiencias o irregularidades observadas, el plazo otorgado al infractor para satisfacerlas y las sanciones a que se hubiere hecho acreedor conforme a este Reglamento y Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

CAPÍTULO DÉCIMO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SANCIONES.

Artículo 47.- Las medidas de seguridad y sanciones a las violaciones de éste reglamento pueden ser una o varias de los siguientes:

I.- Apercibimiento;
II.- Aseguramiento de los animales;
III.- Multa por el equivalente de $730.40 a $14,608.00 pesos a quien viole lo dispuesto por este reglamento, ya que constituyen una infracción, siempre que no constituyan delito y serán sancionados administrativamente por las autoridades municipales.
IV.- Pago de daños y perjuicios;
V.- Gastos que se generen en el Centro de Control Animal.;
VI.- Clausura temporal o definitiva, total o parcial:
VII.- Arresto administrativo hasta por treinta y seis horas.

En el caso de reincidencia, el monto de la multa podrá ser hasta dos veces del monto originalmente impuesto, sin exceder los doscientos días de salario mínimo general vigente en el Municipio al momento de imponer la sanción.

Artículo 48.- En aquellos casos en que, como resultado del ejercicio de sus atribuciones la Dirección tenga conocimiento de actos u omisiones que pudieran constituir delitos conforme a lo previsto en la legislación aplicable, formulará ante el Ministerio Público la denuncia correspondiente.

CAPÍTULO DÉCIMO PRIMERO DEFENSA DE LOS PARTICULARES

Artículo 49.- En contra de los acuerdos, actos y resoluciones de las autoridades emitidos con motivo de la aplicación del presente ordenamiento se podrán interponer los medios de impugnación previstos en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

En caso de que se expidan licencias, permisos, autorizaciones o trámites de cualquier tipo contraviniendo este Reglamento, Leyes y Reglamentos aplicables, Normas Oficiales Mexicanas, Normas Técnicas Ambientales en los casos de su competencia, serán nulas y no producirán efecto legal alguno, y los servidores públicos responsables serán sancionados conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable.

T R A N S I T O R I O S

PRIMERO.- EL PRESENTE REGLAMENTO ENTRARA EN VIGOR AL DÍA SIGUIENTE DE SU PUBLICACIÓN EN LOS ESTRADOS DEL PALACIO MUNICIPAL
SEGUNDO.- PUBLÍQUESE EL PRESENTE REGLAMENTO EN LA GACETA MUNICIPAL CON LA SOLEMNIDAD REQUERIDA, EN LOS LUGARES DE MAYOR CONCURRENCIA DEL MUNICIPIO, EN LA PAGINA WEB OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO. LO TENDRÁ ENTENDIDO EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, HACIENDO QUE SE PUBLIQUE Y SE CUMPLA.
DADO EN EL SALON DE CABILDOS, A LOS DIECISEIS DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2016, CON LA APROBACIÓN UNÁNIME DEL H. AYUNTAMIENTO. SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN. EN LA CIUDAD TIPICA DE VALLE DE BRAVO.

RUBRICA

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE VALLE DE BRAVO LIC. MAURICIO OSORIO DOMINGUEZ, SÍNDICO MUNICIPAL, C. AVELINA ESTEVES MEDERO , PRIMER REGIDOR, PABLO EZEQUIEL EZQUIBEL OSORIO, SEGUNDO REGIDOR, C. MARIANA MERICIA JURADO VALDES, TERCER REGIDOR, MANLIO FULVIO EUGENIO BRAVO, CUARTO REGIDOR, C. DULCE MARIA DE LA CRUZ MACIAS, QUINTO REGIDOR C. SAUL GONZALEZ RODRIGUEZ, SEXTO REGIDOR, C. JESSICA MARIN CABALLERO SEPTIMO REGIDOR, C. CRISTOBAL LOPEZ JAIMES, OCTAVO REGIDOR, C. JESUS SANTANA HERNANDEZ, NOVENO REGIDOR C. ANDRES GENARO SANCHEZ GALAN CID, DECIMO REGIDOR, C. RAFAEL HERNANDEZ CARBAJAL, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO C. DALIA JANNET TOLA GUZMAN.

REGLAMENTO PARA LA PODA, DESRAME Y DERRIBO DE ÁRBOLES DEL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO; EN USO DE LAS FACULTADES QUE LE CONCEDE LA FRACCIÓN II DEL ARTÍCULO 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; CON SUJECIÓN A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 124 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA LOCAL; Y

C O N S I D E R A N D O

QUE LA FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN RELACIÓN CON EL TERCER PÁRRAFO DEL NUMERAL 27 DE LA PROPIA NORMA FUNDAMENTAL, ATRIBUYE A LOS MUNICIPIOS LA FACULTAD DE EXPEDIR REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS QUE FUEREN NECESARIAS PARA EVITARLA DESTRUCCIÓN DE LOS ELEMENTOS NATURALES Y LOS DAÑOS QUE PUEDA SUFRIR EN PERJUICIO DE LA SOCIEDAD.

EXPIDE EL SIGUIENTE:

REGLAMENTO PARA LA PODA, DESRAME Y DERRIBO DE ÁRBOLES DEL MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO

CAPITULO I
DE LA PODA, DESRAME Y DERRIBO DE ÁRBOLES

ARTÍCULO 1.- Las disposiciones de este reglamento son de orden público y de observancia obligatoria, tienen por objeto asegurar la conservación, restauración y cuidado de los arboles del municipio, en beneficio y seguridad de la ciudadanía, a fin de lograr un nivel ecológico propicio para el desarrollo de sus habitantes.

ARTÍCULO 2.- Para los efectos de este reglamento se entiende por:

PODA.- La eliminación o corte de las ramas vivas o muertas de un árbol con el fin de mejorar la forma y saneamiento del mismo.

DESRAME.- La eliminación o corte de las ramas vivas o muertas de un árbol.

DERRIBO.- Acción de eliminar un árbol, cortándolo a cualquier altura de su fuste o tallo, extrayéndolo o provocando la ruptura de su fuste por medios físicos o mecánicos.

CINCHADO.- Acción de cortar los tejidos de conducción de una rama o fuste de un árbol, con el propósito de provocar su muerte.

INTRODUCCIÓN DE SUSTANCIAS TÓXICAS.- Acción de aplicar al suelo o directamente al árbol, sustancias químicas o hidrocarburos, con el propósito de provocar su muerte.

ARTÍCULO 3.- La aplicación del presente reglamento queda encomendada exclusivamente a:

I.- LA DIRECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

ARTÍCULO 4.- Es obligación de los propietarios, poseedores, arrendatarios, subarrendatarios o detentadores por cualquier título de inmuebles; conservar y mantener en buen estado los arboles ubicados en los mismos, así como los que se encuentran en aceras y banquetas colindantes con dichos predios.

ARTÍCULO 5.- Queda estrictamente prohibido el cinchado o la introducción de substancias toxicas a los árboles, con el propósito de provocar su muerte, así como la prohibición de clavar, atar cualquier tipo de publicidad, lona, cadenas entre otros. Que puedan causar algún tipo de daño al árbol.

ARTÍCULO 6.- Queda estrictamente prohibido el derribo o desrame de árboles, sin el permiso previo otorgado por la Dirección del Medio Ambiente, en términos de los artículos 8, 10 y 11, sin haber cumplido con lo dispuesto en el numeral 14 de este reglamento, según proceda.

ARTÍCULO 7.-La poda de árboles, cualquiera que sea su propósito, requerirá de un Visto bueno otorgado por la Dirección del Medio Ambiente para que realice las inspecciones pertinentes.

ARTÍCULO 8.- La poda y/o derribo de árboles de cualquier tipo, será realizado por cuenta del particular, puesto que la Dirección del Medio Ambiente Municipal, solo autoriza los permisos cuando se hayan ingresado los siguientes requisitos:

FRACCIÓN I
POR RIESGO

1.- Solicitud elaborada por escrito.
2.- Copia simple de escrituras.
3.- Copia simple del recibo pago predial 2016.
4.- Copia simple de identificación del propietario.
5.- Si no es propietario, presentar carta poder expedida por el mismo.
6.- Copia de identificación de quien recibe la carta poder.
7.- Presentar dictamen de Protección Civil.
8.- 3 fotografías del árbol a colores (distintos ángulos)
9.- Croquis de localización del predio.
10.- Recibo de pago a tesorería
11,-Se exime el numeral 7 si el trámite es poda de arboles

FRACCION II
POR RIESO INMINENTE

1.- Acta de Protección Civil, donde establezca el riesgo inminente.
2.- Acreditar únicamente ser propietario del predio.

FRACCIÓN III
POR CONSTRUCCIÓN

1.- Solicitud elaborada por escrito.
2.- Copia simple de escrituras.
3.- Copia simple del recibo pago predial del año en curso.
4.- Copia simple de identificación del propietario.
5.- Si no es propietario, presentar carta poder expedida por el mismo.
6.- Copia de identificación de quien recibe la carta poder.
7.- Copia simple de Licencia de construcción.

8.- Copia simple de Licencia Cambio de Uso de Suelo.
9.- 3 fotografías del árbol a colores (distintos ángulos)
10.- En el caso de que se trate de obras o construcciones ubicadas dentro de un Área Natural Protegida de orden federal, categoría Área de Protección de Recursos Naturales, de los terrenos constitutivos de las cuencas de los ríos valle de Bravo, Tilostoc, Malacatepec, Temascaltepec, deberá contar con la autorización en materia de impacto ambiental emitida por la Secretaria del Medio Ambiente o en su caso la Exención u oficio de No requerimiento para someterse al procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental emitido por la misma .
11.- Croquis de localización del predio.

ARTÍCULO 9.- Cuando las circunstancias económicas del solicitante lo justifiquen y se trate de casos fortuitos o emergencias, a juicio de la Dirección del Medio Ambiente, el servicio y/o pago podrá ser gratuito.

ARTÍCULO 10.- El derribo o desrame de árboles en áreas comprendidas dentro de la zona urbana del municipio de Valle de Bravo, solo procederá:

I.- Cuando se considere peligroso para la integridad física de bienes o personas respaldado en el dictamen de Protección Civil con la leyenda de riesgo, alto riesgo o riesgo inminente.

II.- Cuando concluya su turno fisiológico;

III.- Cuando su fuste, raíces o ramas, amenacen destruir o deteriorar las casas habitación, edificios, servicios públicos de infraestructura urbana o el ornato público;

IV.- Cuando se presenten problemas graves de plagas y/o enfermedades difíciles de controlar y exista riesgo inminente de dispersión de insectos o patógenos a otros árboles sanos; y

V.- Por otras causas graves o justificadas, a juicio de la Dirección del Medio Ambiente Municipal.

ARTÍCULO 11.- Para efectos de lo previsto en el artículo anterior, los interesados presentaran solicitud por escrito a la Dirección del Medio Ambiente Municipal, la cual dentro de los cinco días siguientes a la fecha de presentación, practicará una inspección e iniciara el estudio técnico justificativo, para que conceda o niegue la autorización. Cuando se solicite el derribo de más de tres árboles en un solo predio, el permiso solo podrá ser concedido por la Dirección del Medio Ambiente, quien realizara las inspecciones que considere pertinentes para dar la resolución procedente elaborando el estudio técnico correspondiente. Las solicitudes a que hace referencia este artículo, serán resueltas en un lapso no mayor de quince días hábiles, a partir de su presentación.

En caso de inminente peligro y que el solicitante cuente con el acta de Protección Civil, La Dirección del Medio Ambiente se procederá en un plazo no mayor a dos días hábiles para otorgar el permiso de derribo del árbol, en su caso se realizará el acta de hechos correspondiente o acta circunstanciada.

ARTÍCULO 12.- La Dirección del Medio Ambiente Municipal podrá autorizar el derribo, cuando se trate de árboles plantados en la vía pública, en inmueble de propiedad municipal o en parques, jardines, camellones, glorietas y servidumbres ajardinadas bajo la administración del municipio.

ARTÍCULO 13.- La Dirección del Medio Ambiente Municipal, podrá autorizar el desrame de árboles, cuando las ramas de estos amenacen destruir o deteriorar la infraestructura propia de los servicios públicos a cargo del municipio, cuando dichos arboles estén plantados en la vía pública, en inmuebles propiedad municipal o en parques, jardines, camellones, glorietas o servidumbres

ajardinadas bajo la administración del H. Ayuntamiento constitucional de Valle de Bravo. El permiso arriba señalado no tendrá limitación para el desrame en cuanto al número de árboles, y tratándose de éste tipo de operación, en árboles que estén plantados en propiedad particular, se procederá en los términos del bando municipal y demás ordenamientos aplicables.

ARTÍCULO 14.- El propietario o poseedor por cualquier título de un inmueble o vecino de la acera o banqueta que solicite derribar un árbol, tiene la obligación de plantar veinte dentro del mismo inmueble, acera o banqueta, los cuales deberán ser de la especie y características que señale la Dirección del Medio Ambiente; a falta de espacio adecuado para el efecto, la misma dependencia designara el lugar donde deberán plantarse o en su caso los propietarios o poseedores que hayan solicitado el derribo, pagaran por una sola vez y por cada árbol derribado, hasta $ 7,314.00 pesos. La cantidad antes señalada será destinada a la tesorería municipal exclusivamente para el mantenimiento y conservación de las áreas de forestación y reforestación, que para tal fin disponga el H. Ayuntamiento Constitucional.

En el caso de la sustitución del o de los árboles derribados, se deba realizar la situación en el mismo inmueble, acera o banqueta donde se derribó el anterior; la Dirección del Medio Ambiente Municipal, realizara visitas periódicas para cerciorarse de que se esté cumpliendo con lo dispuesto en el presente reglamento.

ARTÍCULO 15.- Los residuos del derribo, desrame o poda de árboles, no deberán permanecer por más de 24 horas en la vía pública, a efecto de no obstruir la circulación peatonal o vehicular, quedando prohibido, la quema delos mismos. En el caso de que se encuentren en propiedad privada el solicitante, deberá de tramitar su guía de traslado al relleno sanitario de manera forzosa.

ARTÍCULO 16.- En caso de utilizarse motosierras para el derribo, desrame o poda de árboles, este instrumento deberá contar con el registro obligatorio y el permiso de uso de motosierra.

CAPITULO II
DE LA INSPECCIÓN, SANCIONES Y RECURSOS

ARTÍCULO 17.- Las visitas de inspección se realizarán por conducto del personal debidamente autorizado. Este deberá mostrar al particular la identificación que lo acredite como tal; procederá la inspección levantando acta de hechos, de inspección o de re inspección de la misma, en presencia de dos testigos que propondrá la persona con quien se entienda la diligencia o por el inspector que la práctica, si aquel se negara a proponerlos; hará constar esta situación en el acta administrativa que al efecto se realice, sin que esta circunstancia invalide los efectos de la inspección.

ARTÍCULO 18.- La persona con quien se entienda la diligencia estará obligada a permitir al personal autorizado, el acceso al lugar o lugares sujetos a inspección y a proporcionar toda clase de información, que conduzca la verificación del cumplimiento de la misma.

ARTÍCULO 19.- Recibida el acta de inspección por la autoridad ordenadora, se procederá al estudio técnico justificativo correspondiente, en el cual la Dirección del Medio Ambiente determinara la procedencia o improcedencia de la solicitud realizada.

ARTÍCULO 20.- En caso de procederse al derribo o desrame de árboles sin el permiso correspondiente, se aplicaran de manera inmediata las sanciones en términos del artículo 22 de este reglamento.

ARTÍCULO 21.- Se concede acción popular a fin de que cualquier persona, sin necesidad de constituirse en parte, denuncie a la Dirección del Medio Ambiente Municipal, las violaciones de este ordenamiento.

ARTÍCULO 22.- A los infractores del presente reglamento, se les impondrán las siguientes sanciones.

I.- Si se trata de servidor público en extralimitación u omisión de sus funciones, le será aplicable la ley de servidores públicos del Estado de México, llegado al caso se dará la participación que corresponda al juez calificador o en su momento al ministerio público.

II.- Si el infractor es un particular o actuó como tal le serán aplicables, según las circunstancias, a juicio, de la Dirección del Medio Ambiente:

A).- Amonestación

B).- Multa hasta por el máximo permitido dentro del reglamento para la protección al ambiente y preservación ecológica del municipio de Valle de Bravo. Según sea el caso (derribos, desrames o podas de árboles).

C).- Detención administrativo hasta por 36 horas o conmutación en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

D) Decomiso

ARTÍCULO 23.- Para imponer las sanciones a que se refiere el artículo anterior además de las condiciones económicas del infractor y de las circunstancias de la comisión de la infracción, se tomara en consideración lo siguiente:

A).- Si la infracción se cometió respecto de uno o varios árboles.

B).- Su tamaño, edad y especie.

B).- El valor histórico que pudiera tener.

ARTÍCULO 24.- En caso de que se haga probable la comisión del delito, se dará parte al juez calificador o en su caso al ministerio público.

ARTICULO 25.- Las sanciones a que se refiere este reglamento, se aplicaran sin perjuicio de la obligación que tiene el infractor, de reparar el daño que haya ocasionado o de cualquier otra responsabilidad.

ARTÍCULO 26.- Las obligaciones pecuniarias a favor del H. Ayuntamiento que se deriven del presente ordenamiento, constituirán créditos fiscales y podrá ser exigidos por la tesorería municipal, mediante el procedimiento económico coactivo de ejecución, en los términos del código fiscal del estado.

ARTÍCULO 27.- En contra de las resoluciones dictadas en la aplicación de éste reglamento, podrán interponerse recursos previstos por la Ley Orgánica Municipal y el código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, según sea el caso.

ARTÍCULO 28.-Se declaran supletorias del presente reglamento la Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Estado de México; el bando municipal de Valle de Bravo,

la Ley de Justicia Administrativa, El Código Fiscal, El Código Civil del Estado de México, La Ley Forestal y demás relativos y aplicables a la legislación de Ecología y Medio Ambiente.

T R A N S I T O R I O S

PRIMERO.- EL PRESENTE REGLAMENTO ENTRARA EN VIGOR AL DÍA SIGUIENTE DE SU PUBLICACIÓN EN LOS ESTRADOS DEL PALACIO MUNICIPAL

SEGUNDO.- PUBLÍQUESE EL PRESENTE REGLAMENTO EN LA GACETA MUNICIPAL CON LA SOLEMNIDAD REQUERIDA, EN LOS LUGARES DE MAYOR CONCURRENCIA DEL MUNICIPIO, EN LA PAGINA WEB OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO. LO TENDRÁ ENTENDIDO EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, HACIENDO QUE SE PUBLIQUE Y SE CUMPLA.

DADO EN EL SALON DE CABILDOS, A LOS DIECIOCHO DÍAS DEL MES DE MAYO DE 2016, CON LA APROBACIÓN UNÁNIME DEL H. AYUNTAMIENTO. SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN. EN LA CIUDAD TIPICA DE VALLE DE BRAVO.

RÚBRICAS

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE VALLE DE BRAVO LIC. MAURICIO OSORIO DOMINGUEZ, SÍNDICO MUNICIPAL, C. AVELINA ESTEVES MEDERO , PRIMER REGIDOR, PABLO EZEQUIEL EZQUIBEL OSORIO, SEGUNDO REGIDOR, C. MARIANA MERICIA JURADO VALDES, TERCER REGIDOR, MANLIO FULVIO EUGENIO BRAVO, CUARTO REGIDOR, C. DULCE MARIA DE LA CRUZ MACIAS, QUINTO REGIDOR C. SAUL GONZALEZ RODRIGUEZ, SEXTO REGIDOR, C. JESSICA MARIN CABALLERO SEPTIMO REGIDOR, C. CRISTOBAL LOPEZ JAIMES, OCTAVO REGIDOR, C. JESUS SANTANA HERNANDEZ, NOVENO REGIDOR C. ANDRES GENARO SANCHEZ GALAN CID, DECIMO REGIDOR, C. RAFAEL HERNANDEZ CARBAJAL, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO C. DALIA JANNET TOLA GUZMAN.

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

FORMATO UNIVERSAL DE PAGO

FORMATO GRATUITO

Fecha de emisión: 14 de Marzo de 2018
Fecha limite de pago: 17 de Marzo de 2018

Total a pagar: $4,148.00

DEL CONTRIBUYENTE

CURP

E LA CONTRIBUCIÓN

	CANTIDAD	TARIFA O TASA	SUBTOTAL
los mediante	3707	1	$3,707.00
es en créditos y	441	1	$441.00

TOTAL A PAGAR: $4,148.00
PAGAR EN UNA SOLA EXHIBICIÓN

DO CON LA CERTIFICACIÓN O COMPROBANTE DE PAGO EMITIDO POR LA TORIZADOS.

SIGUIENTES INSTITUCIONES AUTORIZADAS

AFIRME TRN0827	BANCO AZTECA	BANCO DEL BAJÍO 453	BANSEFI
BBVA BANCOMER CIE1336177	CHEDRAUI	CI BANCO	CITIBANAMEX PA:1840-04
COMERCIAL CITY FRESKO	FARM. GUADALAJARA/ INTERCAM BANCO/ SUPER KOMPRAS	FARMACIAS DEL AHORRO/ EXTRA/ CIRCULO K/ 7-ELEVEN	HSBC 7960
INBURSA	SANTANDER 9621	SCOTIABANK 1093	SORIANA
SUMESA	TELECOMM - TELÉGRAFOS		

Por favor verifique que la linea de captura y el importe que aparece en el comprobante de pago que emite el Centro Autorizado de Pago (Banco o Establecimiento Mercantil) coincidan con la información impresa en este Formato Universal de Pago.

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 107 y 176 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SON CIERTOS LOS DATOS QUE SE MUESTRAN EN LA PRESENTE DECLARACIÓN

Con su contribución hace posible que el Estado de México tenga más y mejores escuelas, centros de salud, vías de comunicación y servicios públicos.
Juntos construimos una entidad más fuerte y con mayores oportunidades para todos.

BBVA BANCOMER

- DEPOSITO CIE -

FECHA / HORA : 14-03-2018 / 10:07:11
SUCURSAL : 6534
MOVIMIENTO : 000818190
PLAZA : ZINACANTEPEC
EMPRESA : GOB EDO MEX RECAUDA CONC INM
REFERENCIA : 91500000001185959643
4263262
CONVENIO CIE : 1336177
GUIA CIE : 4543979

CHEQUES ACEPTADOS BANCOMER

CUENTA	NO. CHQ.	IMPORTE
01 00110915319	0000004	4,148.00
TOTAL ACEPTADOS :		4,148.00

TOTAL PRESENTADO	:$	4,148.00
CHEQUES DEVUELTOS	:$	0.00
TOTAL OPERADO MXP	:$	4,148.00
COMISION	:$	0.00
IVA	:$	0.00
IMPORTE TOTAL MXP	:$	4,148.00

>>FW>>78>>00>>MBX79X11X1 <<
>>0000008010801090O<<
>>10XX07XX11XS<<

ESTIMADO CLIENTE FAVOR DE CONSERVAR ESTE DOCUMENTO PARA CUALQUIER ACLARACION FUTURA

BBVA BANCOMER, S.A. INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE, GRUPO FINANCIERO, AV. PASEO DE LA REFORMA 510, COL. JUAREZ, DELG. CUAUHTEMOC; C.P. 06600, MEXICO DF R.F.C. BBA-830831-LJ2

H. AYUNTAMIENTO
DE VALLE DE BRAVO
2016 - 2018

ORGANO SUPERIOR
DE FISCALIZACION
DEL ESTADO DE MEXICO

No.
Pol. Egr

CHEQUE POLIZA ACUERDO

27 DE FEBRERO DE 2018

GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO

4,148.00

(CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.)--------

BANCOMER

CUENTA NUM. 110915319 CHEQUE NUM. 4

FIRMA DE RECIBIDO

POR ACUERDO DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL AL C. TESORERO MUNICIPAL

PAGUESE AL C. GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO LA CANTIDAD DE: 4,148.00

(CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.)--------

POR EL CONCEPTO DE: AHORROS PRESUPUESTALES E INTERESES GENERADOS DEL PROGRAMA FEFOM 2017

CUENTA	CONCEPTO	PARCIAL	DEBE	HABER

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

SUMAS IGUALES

ELABORO

C. MARIA ISABEL GARCIA AVILA

REVISO

C.P. MARIA ANTONIA MERINO HERNANDEZ

TESORERO

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA

DIA	MES	AÑO
28	FEBRERO	2018

"2018 AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE IGNACIO RAMIREZ CALZADA, EL NIGROMANTE "

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Dependencia: Tesorería Municipal
Sección: Gobierno

No. de oficio: DT/133/FEBRERO/18
Asunto: El que se indica

Valle de Bravo, México; 27 de febrero de 2018.

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
SECRETARIA DE FINANZAS
SUBSECRETARIA DE TESORERIA
RECIBIDO
14 MAR 2018
DIRECCION GENERAL DE TESORERIA
CAJA GENERAL DE GOBIERNO
SUBDIRECCION DE INVERSION, BIENES Y VALORES

MAESTRO EN ADMINISTRACION PUBLICA
JUAN CARLOS GARDUÑO GAMBOA
CAJERO GENERAL DE GOBIERNO
PRESENTE.

Sea este el medio para saludarle y a su vez se remite el cheque No. 0000004, de la Institución Bancaria BBVA Bancomer, con número de Cuenta 00110915319, por un importe de $ 4,148.00.00 (CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N), correspondiente al programa FEFOM-2017, como a continuación se describe.

• AHORROS PRESUPUESTALES DEL PROGRAMA	$ 3,707.00
• RENDIMIENTOS GENERADOS DE LA CUENTA	$ 441.00
TOTAL	$ 4,148.00

Sin otro particular me despido de usted, quedando para cualquier aclaración.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO
TESORERIA MUNICIPAL

ATENTAMENTE

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL

ARCHIVO

5 de Febrero #100
Colonia Centro
Valle de Bravo, Estado de México.
C.P. 51200

Tel. 01 726 262 8060

BBVA BANCOMER

- DEPOSITO CIE -

FECHA / HORA : 14-03-2018 / 10:05:40
SUCURSAL : 6534
MOVIMIENTO : 000818163
PLAZA : ZINACANTEPEC
EMPRESA : GOB EDO MEX RECAUDA CONC INM
REFERENCIA : 91500000001185961263
4267240
CONVENIO CIE : 1336177
GUIA CIE : 4535091

CHEQUES ACEPTADOS BANCOMER

CUENTA	NO. CHQ.	IMPORTE
01 00110915319	0000002	44,940.00
TOTAL ACEPTADOS :		44,940.00

TOTAL PRESENTADO	:$	44,940.00
CHEQUES DEVUELTOS	:$	0.00
TOTAL OPERADO MXP	:$	44,940.00
COMISION	:$	0.00
IVA	:$	0.00
IMPORTE TOTAL MXP	:$	44,940.00

>>FW>>78>>00>>MBX79X11X1 <<
>>0000008010801060 3<<
>>10XX05XX40XS<<

ESTIMADO CLIENTE FAVOR DE CONSERVAR ESTE DOCUMENTO PARA CUALQUIER ACLARACION FUTURA

BBVA BANCOMER, S.A. INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE, GRUPO FINANCIERO, AV. PASEO DE LA REFORMA 510, COL. JUAREZ, DELG. CUAUHTEMOC; C.P. 06600, MEXICO DF R.F.C. BBA-830831-LJ2

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

FORMATO UNIVERSAL DE PAGO

FORMATO GRATUITO

Fecha de emisión: 14 de Marzo de 2018
Fecha limite de pago: 17 de Marzo de 2018

Total a pagar: $44,940.00

EL CONTRIBUYENTE

CURP

E LA CONTRIBUCIÓN

	CANTIDAD	TARIFA O TASA	SUBTOTAL
Industria de la	44940	1	$44,940.00

TOTAL A PAGAR: $44,940.00
PAGAR EN UNA SOLA EXHIBICIÓN

DO CON LA CERTIFICACIÓN O COMPROBANTE DE PAGO EMITIDO POR LA TORIZADOS.

SIGUIENTES INSTITUCIONES AUTORIZADAS

		BANCO DEL BAJÍO 453	BANSEFI
		CI BANCO	CITIBANAMEX PA:1840-04
COMERCIAL CITY FRESKO	FARM. GUADALAJARA/ INTERCAM BANCO/ SUPER KOMPRAS	FARMACIAS DEL AHORRO/ EXTRA/ CIRCULO K/ 7-ELEVEN	HSBC 7960
INBURSA	SANTANDER 9621	SCOTIABANK 1093	SORIANA
SUMESA	TELECOMM - TELÉGRAFOS		

Por favor verifique que la línea de captura y el importe que aparece en el comprobante de pago que emite el Centro Autorizado de Pago (Banco o Establecimiento Mercantil) coincidan con la información impresa en este Formato Universal de Pago.

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 107 y 176 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SON CIERTOS LOS DATOS QUE SE MUESTRAN EN LA PRESENTE DECLARACIÓN

Con su contribución hace posible que el Estado de México tenga más y mejores escuelas, centros de salud, vías de comunicación y servicios públicos.
Juntos construimos una entidad más fuerte y con mayores oportunidades para todos.

H. AYUNTAMIENTO
DE VALLE DE BRAVO
2016 - 2018

ORGANO SUPERIOR
DE FISCALIZACION
DEL ESTADO DE MEXICO

No.
Pol. Egr.

CHEQUE POLIZA ACUERDO

27 DE FEBRERO DEL 2018

GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO

44,940.00

(CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N.)----

BANCOMER

CUENTA NUM. 110915319 CHEQUE NUM. 2

FIRMA DE RECIBIDO

POR ACUERDO DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL AL C. TESORERO MUNICIPAL

PAGUESE AL C. GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO LA CANTIDAD DE: 44,940.00

(CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N.)----

POR EL CONCEPTO DE: POR EL CONCEPTO DE RETENCION DEL 0.5 % AL MILLAR, PARA LA CAMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION DENTRO DEL PROGRAMA (FEFOM 2017)

CUENTA	CONCEPTO	PARCIAL	DEBE	HABER
		VALLE DE BRAVO H. AYUNTAMIENTO 2016-2018		
			SUMAS IGUALES	

ELABORO

C. MARIA ISABEL GARCIA AVILA

REVISO

C.P. MARIA ANTONIA MERINO HERNANDEZ

TESORERO

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA

DIA	MES	AÑO
27	FEBRERO	2018

"2018 AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE IGNACIO RAMIREZ CALZADA, EL NIGROMANTE "

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Dependencia: Tesorería Municipal
Sección: Gobierno

No. de oficio: DT/134/FEBRERO/18
Asunto: El que se indica

Valle de Bravo, México; 27 de febrero de 2018.

MAESTRO EN ADMINISTRACION PUBLICA
JUAN CARLOS GARDUÑO GAMBOA
CAJERO GENERAL DE GOBIERNO
PRESENTE.

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE TESORERÍA
RECIBIDO
14 MAR 2018
DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA
SUBDIRECCIÓN DE INVERSIÓN, BIENES Y VALORES

Sea este el medio para saludarle y a su vez se remite el cheque No. 0000002, de la Institución Bancaria BBVA Bancomer, con número de Cuenta 00110915319, por un importe de $ 44,940.00 (CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N), por el concepto de entero del 0.5 % al millar para la Cámara de la Industria de la Construcción correspondiente al programa (FEFOM-2017).

Sin otro particular me despido de usted, quedando para cualquier aclaración.

A T E N T A M E N T E

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VALLE DE BRAVO, 2016-2018
TESORERIA MUNICIPAL

c.c.p. ARCHIVO

TESORERÍA MUNICIPAL

5 de Febrero #100
Colonia Centro
Valle de Bravo, Estado de México.
C.P. 51200

Tel. 01 726 262 8060

www.valledebravo.gob.mx
/valledebravo @valledebravo

BBVA Bancomer

BBVA BANCOMER

- DEPOSITO CIE -

FECHA / HORA : 14-03-2018 / 11:23:06
SUCURSAL : 6549
MOVIMIENTO : 000819551
PLAZA : ZINACANTEPEC
EMPRESA : GOB EDO MEX RECAUDA CONC INM
REFERENCIA : 91500000001185959763
4266247
CONVENIO CIE : 1336177
GUIA CIE : 0012496

BBVA Bancomer

CHEQUES ACEPTADOS BANCOMER

CUENTA	NO. CHQ.	IMPORTE
01 00110915319	0000001	17,976.00
TOTAL ACEPTADOS :		17,976.00

TOTAL PRESENTADO	:$	17,976.00
CHEQUES DEVUELTOS	:$	0.00
TOTAL OPERADO MXP	:$	17,976.00
COMISION	:$	0.00
IVA	:$	0.00
IMPORTE TOTAL MXP	:$	17,976.00

BBVA Bancomer

BBVA Bancomer

>>ZF>>16>>00>>MBX59X17X7<<
>>00000080109050501<<
>>11XX23XX06XS<<

ESTIMADO CLIENTE FAVOR DE CONSERVAR ESTE DOCUMENTO PARA CUALQUIER ACLARACION FUTURA

BBVA BANCOMER, S.A. INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE, GRUPO FINANCIERO, AV. PASEO DE LA REFORMA 510, COL. JUAREZ, DELG. CUAUHTEMOC; C.P. 06600, MEXICO DF R.F.C. BBA-830831-LJ2

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

FORMATO UNIVERSAL DE PAGO

FORMATO GRATUITO

A

Fecha de emisión: 14 de Marzo de 2018
Fecha limite de pago: 17 de Marzo de 2018

Total a pagar: $17,976.00

DEL CONTRIBUYENTE

CURP

DE LA CONTRIBUCIÓN

	CANTIDAD	TARIFA O TASA	SUBTOTAL
ón de la Industria de	17976	1	$17,976.00

TOTAL A PAGAR: $17,976.00
PAGAR EN UNA SOLA EXHIBICIÓN

LIDO CON LA CERTIFICACIÓN O COMPROBANTE DE PAGO EMITIDO POR LA AUTORIZADOS.

S SIGUIENTES INSTITUCIONES AUTORIZADAS

A	BANCO DEL BAJÍO 453		BANSEFI
	CI BANCO		CITIBANAMEX PA:1840-04
COMERCIAL CITY FRESKO	FARM. GUADALAJARA/ INTERCAM BANCO/ SUPER KOMPRAS	FARMACIAS DEL AHORRO/ EXTRA/ CIRCULO K/ 7-ELEVEN	HSBC 7960
INBURSA	SANTANDER 9621	SCOTIABANK 1093	SORIANA
SUMESA	TELECOMM - TELÉGRAFOS		

Por favor verifique que la línea de captura y el importe que aparece en el comprobante de pago que emite el Centro Autorizado de Pago (Banco o Establecimiento Mercantil) coincidan con la información impresa en este Formato Universal de Pago.

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 107 y 176 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SON CIERTOS LOS DATOS QUE SE MUESTRAN EN LA PRESENTE DECLARACIÓN

Con su contribución hace posible que el Estado de México tenga más y mejores escuelas, centros de salud, vías de comunicación y servicios públicos.
Juntos construimos una entidad más fuerte y con mayores oportunidades para todos.

H. AYUNTAMIENTO
DE VALLE DE BRAVO
2016 - 2018

ORGANO SUPERIOR
DE FISCALIZACION
DEL ESTADO DE MEXICO

No.
Pol. Egr.

CHEQUE POLIZA ACUERDO

27 DE FEBRERO DEL 2018

GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO

17,976.00

(DIESICIETE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N

BANCOMER

CUENTA NUM. 110915319 CHEQUE NUM. 1

FIRMA DE RECIBIDO

POR ACUERDO DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL AL C. TESORERO MUNICIPAL

PAGUESE AL C. GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO LA CANTIDAD DE: 17,976.00

(DIESICIETE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N

POR EL CONCEPTO DE: POR EL CONCEPTO DE RETENCION DEL 0.2 % AL MILLAR, PARA EL INSTITUTO MEXICANO DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION DEL PROGRAMA FEFOM-2017

CUENTA	CONCEPTO	PARCIAL	DEBE	HABER
			SUMAS IGUALES	

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

TESORERÍA MUNICIPAL

ELABORO

C. MARIA ISABEL GARCIA AVILA

REVISO

C.P. MARIA ANTONIA MERINO HERNANDEZ

TESORERO

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA

DIA	MES	AÑO
1	MARZO	2018

"2018 AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE IGNACIO RAMIREZ CALZADA, EL NIGROMANTE "

VALLE DE BRAVO
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

Dependencia: Tesorería Municipal
Sección: Gobierno

No. de oficio: DT/133/FEBRERO/18
Asunto: El que se indica

Valle de Bravo, México; 27 de febrero de 2018.

GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO
SECRETARIA DE FINANZAS
SUBSECRETARIA DE TESORERIA
14 MAR 2018
DIRECCION GENERAL DE TESORERIA
CAJA GENERAL DE GOBIERNO
SUBDIRECCION DE INVERSION, BIENES Y VALORES

MAESTRO EN ADMINISTRACION PUBLICA
JUAN CARLOS GARDUÑO GAMBOA
CAJERO GENERAL DE GOBIERNO
PRESENTE.

Sea este el medio para saludarle y a su vez se remite el cheque No. 0000001, de la Institución Bancaria BBVA Bancomer, con número de Cuenta 00110915319, por un importe de $ 17,976.00 (DIESICIETE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N), por el concepto de entero del 0.2 % al millar para el Instituto Mexicano de la Construcción correspondiente al programa (FEFOM-2017).

Sin otro particular me despido de usted, quedando para cualquier aclaración.

A T E N T A M E N T E

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
VALLE DE BRAVO, 2016-2018
TESORERIA MUNICIPAL

c.c.p. ARCHIVO

TESORERÍA MUNICIPAL

5 de Febrero #100
Colonia Centro
Valle de Bravo, Estado de México.
C.P. 51200

Tel. 01 726 262 8060

www.valledebravo.gob.mx
/valledebravo @valledebravo

Cuenta Pública 2017
Relación de Cuentas Bancarias Productivas
(Pesos)

Entidad Municipal: VALLE DE BRAVO **Al 31 de diciembre de 2017 (2)**

Fondo, Programa o Convenio (3)	Datos de la Cuenta Bancaria (4)		
	Institución Bancaria	Número de Cuenta	Saldo al 31 de Diciembre 2017
RECURSOS PROPIOS ADMINISTRACIÓN 2009-2012	BBVA BANCOMER	167721137	1.62
TERMINAL RECURSOS PROPIOS	BANAMEX	8073045	21,317.18
RECURSO PROPIOS DEL EJERCICIOS FISCAL 2013	BBVA BANCOMER	193598233	4.62
RECURSO PROPIOS DEL EJERCICIOS FISCAL 2013	BBVA BANCOMER	194317130	6.94
RECURSO PROPIOS DEL EJERCICIOS FISCAL 2013	BBVA BANCOMER	196333966	3,030.01
TERMINAL RECURSOS PROPIOS TERMINAL	BBVA BANCOMER	102738074	319,568.03
RECURSOS PROPIOS TERMINAL	BANAMEX	4729401	677,270.60
RECURSOS PROPIOS PARA PAGO DE NOMINA	BANAMEX	3922315	1,013,409.28
RECURSOS PROPIOS PARA RECAUDACIÓN	BANAMEX	3922323	1,685,995.72
RECURSOS PROPIOS TRANSFERENCIAS DE FORTAMUN	BANAMEX	3922331	63,304.98
RECURSOS DE FORTASEG FEDERAL 2017	BANAMEX	3922358	43,290.59
RECURSOS PROPIOS PARA PAGO DE NOMINA	SANTANDER	499034	20,056.62
RECURSOS DEL PROGRAMA FISM 2012	BANORTE	421141061	60,584.41
FEFOM FIDEICOMISO OBRA CRÉDITO 2014	BANORTE	421144512	51,790.40
RECURSOS DEL FISSE DEL EJERCICIO 2017	BANORTE	322340756	5,728.41
RECURSOS PROPIOS DE NOMINA	BANORTE	363268040	1,065.37
RECURSOS PROPIOS TERMINAL PUNTA DE VENTA	BANORTE	332108357	514,835.69
RECURSOS PROPIOS PARTICIPACIONES FEDERALES Y EST	BBVA BANCOMER	103692469	8,354,125.80
RECURSOS PROPIOS FEIEF DEL 2016	BBVA BANCOMER	105461693	528,327.89
RECURSOS PROPIOS PARA EMITIR TRANSFERENCIAS	BBVA BANCOMER	110376108	7,333,166.81
RECURSOS PROPIOS PARA EMITIR CHEQUES	BBVA BANCOMER	110604356	4,027,890.48
RECURSOS PROPIOS UTILIZADA PARA LOS EMBARGOS	BBVA BANCOMER	110950343	2,000.00
RECURSOS PROPIOS PARA DIVERSOS	BBVA BANCOMER	110606111	2,001.11
RECURSOS FORTALECIMIENTO FINANANCIERO P/LA INVER.	BBVA BANCOMER	110884464	16,231,856.45
RECURSOS PROPIOS DEL RELLENO SANITARIO	BBVA BANCOMER	111057545	3,432.52
RECURSOS FORTALECIMIENTO FINANANCIERO P/LA INVER.	BBVA BANCOMER	111144766	6,570,305.88
RECURSOS DEL FEFOM EJERCICIO 2017	BBVA BANCOMER	110915319	5,577,858.35
RECURSOS PROPIOS DE LAS RETENCIONES DEL 2% DE OBI	BBVA BANCOMER	111267884	1,157,613.09
RECURSOS PROPIOS	MIFEL	291307	536,672.45
RECURSOS PROPIOS TERMINAL	MIFEL	10001170816	398,061.80
RESURSOS PROPIOS 2017	MIFEL	1951505	560,049.11
RECURSOS PROPIOS 2016	MIFEL	193263	432,723.40

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Reporte de Altas y Bajas de Bienes Inmuebles

Municipio: VALLE DE BRAVO (1)

DEL 01 DE ENERO Al 31 DE DICIEMBRE DE 2017 (2)

Núm. Inventario (3)	Tipo de Inmueble (4)	Descripción del Bien Inmueble(5)				Núm. de Escritura (6)	Medio de Adquisición (7)	Valor en libros		Fecha del Movimiento (9)	Comentarios (10)
		Propiedad	Ubicación	Núm. de Registro Público de la Propiedad	Clave Catastral			Altas 2017 (8)	Bajas 2017 (8)		
							Total (11)				

SIN MOVIMIENTOS

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

TESORERÍA MUNICIPAL

Cuenta Pública 2017
Reporte de Altas y Bajas de Bienes Muebles

Entidad Municipal: MUNICIPIO DE VALLE DE BRAVO

DEL 01 DE ENERO AI 31 DE DICIEMBRE DE 2017 (2)

Núm. Inventario (3)	Concepto (4)	Características (5)				Núm. de Factura (6)	Costo (Pesos)		Fecha del Movimiento (9)	Comentarios (10)
		Marca	Modelo	Serie	Estado del Bien		Altas 2017 (7)	Bajas 2017 (8)		
VAL 0 107 106 0022	CAMION	INTERNATIONAL	2014	3HAMMAAR2EL757478	B	A 1045	1,058.96		30/01/2017	
VAL 0 107 H00 0001	CAMION	INTERNATIONAL	2014	3HAMMAAR8EL757470	B	A 1053	1,438.98		30/01/2017	
VAL 0 107 H00 0010	CAMION	INTERNATIONAL	2015	3HAMMAAR3FL531256	B	B 557	1,484.22		30/01/2017	
VAL 0 107 H00 0013	RETROEXCAVADORA	HYUNDAI	H940C-4X4	HHKHU601VE0000459	B	B 562	1,728.4		30/01/2017	
VAL 0 107 106 0011	AUTOTANQUE	HINO	2014	3HJFC6JG1ESS12465	B	A 210	1,252.8		30/01/2017	
VAL 0 107 106 0019	CAMIONETA	DODGE	2014	3C7WRBLT3EG215444	B	A 205	2,214.		30/01/2017	
VAL 0 107 H00 0012	CAMION	INTERNATIONAL	2015	3HAMMAARXFL531254	B	B 617	1,078.57		30/01/2017	
VAL 0 107 A00 0001	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-1	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0025	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-2	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0027	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-3	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0038	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-4	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0039	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-5	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0042	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-6	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0043	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-7	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0044	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-8	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0050	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-9	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0051	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-10	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0054	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-11	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0056	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-12	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0057	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-13	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0058	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-14	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0059	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-15	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0060	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-16	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0063	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-17	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0064	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-18	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0067	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-19	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0078	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-20	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0079	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-21	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0080	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-22	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0081	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-23	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0082	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-24	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0083	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-25	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0084	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-26	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0085	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-27	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0086	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-28	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0087	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-29	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0088	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-30	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0089	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-31	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0090	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-32	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0091	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-33	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0092	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-34	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0093	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-35	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0094	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-36	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0095	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-37	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0096	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-38	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0097	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-39	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0098	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-40	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0099	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-41	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0100	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-42	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0101	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-43	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0102	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-44	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0103	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-45	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0104	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-46	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0105	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-47	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0106	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-48	B	46	33.37		31/01/2017	

VAL 0 107 A00 0107	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-49	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0108	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-50	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0109	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-51	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0110	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-52	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0111	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-53	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0112	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-54	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0113	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-55	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0114	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-56	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0115	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-57	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0116	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-58	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0117	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-59	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0118	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-60	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0119	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-61	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0120	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-62	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0121	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-63	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0122	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-64	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0123	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-65	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0124	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-66	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0125	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-67	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0126	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-68	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0127	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-69	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0128	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-70	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0129	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-71	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0130	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-72	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0131	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-73	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0132	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-74	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0133	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-75	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0134	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611AIO23-550VB-76	B	46	33.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0135	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611CPXZ5380VB-1	B	46	32.89		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0136	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611CPXZ5380VB-2	B	46	32.89		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0137	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611CPXZ5380VB-3	B	46	32.89		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0138	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611CPXZ5380VB-4	B	46	32.89		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0139	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611CPXZ5380VB-5	B	46	32.89		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0140	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611CPXZ5380VB-6	B	46	32.89		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0141	EQUIPO DE COMPUTO	COM PAX	S/M	20162611CPXZ5380VB-7	B	46	32.89		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0142	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	HP	PROMFPM426DW	PHB8J33JGX	B	46	8.11		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0143	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	HP	PROMFPM426DW	PHB8J5J5T9	B	46	8.11		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0144	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	HP	PROMFPM426DW	PHB8J4781D	B	46	8.11		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0145	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	HP	PROMFPM426DW	PHB8HD55H4	B	46	8.11		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0146	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	HP	PROMFPM426DW	PHB8HCTCDN	B	46	8.11		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0147	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	HP	PROMFPM426DW	PHB8J5J6RP	B	46	8.11		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0148	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	HP	PROMFPM426DW	PHB8J334WK	B	46	8.11		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0149	PUNTO DE ACCESO	TRENDNET	TEW-755AP/A	C215515500819	B	46	3.96		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0150	PUNTO DE ACCESO	TRENDNET	TEW-755AP/A	C215515500820	B	46	3.96		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0151	PUNTO DE ACCESO	TRENDNET	TEW-755AP/A	C215515500831	B	46	3.96		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0152	PUNTO DE ACCESO	TRENDNET	TEW-755AP/A	C215515500835	B	46	3.96		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0153	PUNTO DE ACCESO	TRENDNET	TEW-755AP/A	C215515500836	B	46	3.96		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0154	PUNTO DE ACCESO	TRENDNET	TEW-755AP/A	C215515500838	B	46	3.96		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0155	PUNTO DE ACCESO	TRENDNET	TEW-755AP/A	C215515500840	B	46	3.96		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0156	ROUTER	TP-LINK	TL-ER6120	215C593000161	B	46	6.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0157	ROUTER	TP-LINK	TL-ER6120	2168545000025	B	46	6.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0158	ROUTER	TP-LINK	TL-ER6120	2168545000026	B	46	6.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0159	ROUTER	TP-LINK	TL-ER6120	2168545000027	B	46	6.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0160	ROUTER	TP-LINK	TL-ER6120	215C59000163	B	46	6.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0161	ROUTER	TP-LINK	TL-ER6120	215C593000162	B	46	6.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0162	ROUTER	TP-LINK	TL-ER6120	215C593000164	B	46	6.37		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0163	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0164	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0165	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0166	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0167	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0168	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0169	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0170	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0171	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0172	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0173	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	

VAL 0 107 A00 0174	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0175	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0176	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0177	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0178	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0179	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0180	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0181	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0182	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0183	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0184	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0185	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0186	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0187	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0188	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0189	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0190	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0191	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0192	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0193	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0194	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0195	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0196	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0197	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0198	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0199	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0200	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0201	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0202	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0203	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0204	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0205	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0206	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0207	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0208	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0209	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0210	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0211	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0212	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0213	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0214	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0215	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0216	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0217	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0218	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0219	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0220	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0221	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0222	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0223	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0224	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0225	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0226	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0227	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0228	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0229	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0230	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0231	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0232	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0233	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0234	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0235	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0236	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0237	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0238	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0239	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0240	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	

VAL 0 107 A00 0241	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0242	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0243	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0244	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 A00 0245	MESA	S/M	S/M	S/S	B	46	3.6		31/01/2017	
VAL 0 107 114 0017	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	B	351	5.8		01/02/2017	
VAL 0 107 114 0018	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	B	351	5.8		01/02/2017	
VAL 0 107 114 0019	MESA DE TRABAJO	OFFICE MAX	S/M	S/S	B	351	3.3		01/02/2017	
VAL 0 107 B00 0007	COMPUTADORA	H.P.	RTL8188EENF	S/S	B	131	16.01		01/03/2017	
VAL 0 107 B00 0008	LAP TOP	H.P.	15-AY006LA	CND6513WGK	B	131	16.47		01/03/2017	
VAL 0 107 B00 0009	LAP TOP	H.P.	15-AY006LA	CND6513P4T	B	131	16.47		01/03/2017	
VAL 0 107 L00 0064	COMPUTADORA	H.P.	Z240	2UA6351WHS	B	130	31.32		01/03/2017	
VAL 0 107 L00 0065	COMPUTADORA	ACTECK	S/N	940991002957	B	130	31.32		01/03/2017	
VAL 0 107 L00 0078	MONITOR	DELL	S/M	CN-0P2H26-72872-53S-ACCM	B	130	5.68		01/03/2017	
VAL 0 107 L00 0079	MONITOR	SAMSUNG	C27F390FHL	0PQBHTSH600028K	B	130	6.38		01/03/2017	
VAL 0 107 106 0038	COMPRESOR DE AIRE	SILVER LINE	DC-3H50L	S/S	B	24	5.54		01/03/2017	
VAL 0 107 153 0022	MESA DE EXPLORACION	S/M	S/M	S/S	B	407	10.79		01/03/2017	
VAL 0 107 153 0023	VITRINA	S/M	S/M	S/S	B	407	7.54		01/03/2017	
VAL 0 107 153 0024	BANCO	S/M	S/M	S/S	B	407	2.88		01/03/2017	
VAL 0 107 153 0025	MESA DE MAYO	S/M	S/M	S/S	B	407	3.94		01/03/2017	
VAL 0 107 153 0026	PORTASUEROS	S/M	S/M	S/S	B	407	2.9		01/03/2017	
VAL 0 107 153 0027	LAMPARA	S/M	S/M	S/S	B	407	3.36		01/03/2017	
VAL 0 107 153 0028	BURO VITRINA	S/M	S/M	S/S	B	407	4.51		01/03/2017	
VAL 0 107 153 0029	JUEGO DE JAULAS	S/M	S/M	S/S	B	407	10.37		01/03/2017	
VAL 0 107 153 0030	TINA PARA BAÑO	S/M	S/M	S/S	B	407	15.66		01/03/2017	
VAL 0 107 153 0031	ESTUCHE DE DISECCION	S/M	S/M	S/S	B	407	4.15		01/03/2017	
VAL 0 107 153 0032	RASURADORA	ANDIS	AGC2	S/S	B	407	8.35		01/03/2017	
VAL 0 107 153 0033	SECADORA	S/M	S/M	S/S	B	407	7.97		01/03/2017	
VAL 0 107 154 0001	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402K	B6B11857	B	413	8.35		01/03/2017	
VAL 0 107 154 0006	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402K	B6B11854	B	413	8.35		01/03/2017	
VAL 0 107 154 0007	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402K	B6B11859	B	413	8.35		01/03/2017	
VAL 0 107 154 0008	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402K	B6B11853	B	413	8.35		01/03/2017	
VAL 0 107 154 0009	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402K	B6B11858	B	413	8.35		01/03/2017	
VAL 0 107 154 0010	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402K	B6B11855	B	413	8.35		01/03/2017	
VAL 0 107 154 0011	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402K	B6B11851	B	413	8.35		01/03/2017	
VAL 0 107 154 0012	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402K	B6B11860	B	413	8.35		01/03/2017	
VAL 0 107 154 0013	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402K	B6B11852	B	413	8.35		01/03/2017	
VAL 0 107 154 0014	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402K	B6B11856	B	413	8.35		01/03/2017	
VAL 0 107 H00 0019	MOTOSIERRA	SURTEK	MS516A	S/S	B	412	5.21		01/03/2017	
VAL 0 107 H00 0021	MOTOSIERRA	SURTEK	MS516A	S/S	B	412	5.21		01/03/2017	
VAL 0 107 H00 0022	MOTOSIERRA	SURTEK	MS618	S/S	B	412	5.67		01/03/2017	
VAL 0 107 H00 0027	MOTOSIERRA	SURTEK	MS618	S/S	B	412	5.67		01/03/2017	
VAL 0 107 H00 0030	SOPLADORA	SURTEK	SG530	S/S	B	412	4.41		01/03/2017	
VAL 0 107 H00 0035	SOPLADORA	SURTEK	SG530	S/S	B	412	4.41		01/03/2017	
VAL 0 107 H00 0037	SOPLADORA	SURTEK	SG530	S/S	B	412	4.41		01/03/2017	
VAL 0 107 H00 0039	DESGROSADORAS	SURTEK	DG752A	S/S	B	412	4.3		01/03/2017	
VAL 0 107 H00 0042	DESGROSADORAS	SURTEK	DG752A	S/S	B	412	4.3		01/03/2017	
VAL 0 107 H00 0047	ESCALERA	CUPRUM	S/M	S/S	B	412	3.49		01/03/2017	
VAL 0 107 H00 0057	DESGROSADORAS	SURTEK	DG752A	S/S	B	412	4.3		01/03/2017	
VAL 0 107 H00 0058	ESCALERA	CUPRUM	S/M	S/S	B	412	3.49		01/03/2017	
VAL 0 107 153 0004	LAP TOP	LENOVO	80TJ	PF0Q51SM	B	135	14.85		01/03/2017	
VAL 0 107 153 0008	CENTRO DE TRABAJO	OFFICE MAX	6313	S/S	B	135	5.49		01/03/2017	
VAL 0 107 154 0015	MOTOCICLETA	HONDA	2017	3H1KA4176HD413750	B	A3066	26.99		31/03/2017	
VAL 0 107 154 0016	MOTOCICLETA	HONDA	2017	3H1KA4172HD407458	B	A3064	26.99		31/03/2017	
VAL 0 107 154 0017	MOTOCICLETA	HONDA	2017	3H1K4171HD413753	B	A3065	26.99		31/03/2017	
VAL 0 107 I01 0026	BOCINA	CO DONKER	MSA-9015	S/S	B	36 A	4.92		01/04/2017	
VAL 0 107 101 0019	LAP TOP	DELL	5567	F1DLPC2	B	126	26.68		28/04/2017	
VAL 0 107 101 0021	LAP TOP	DELL	5567	JMCLPC2	B	126	26.68		28/04/2017	
VAL 0 107 146 0010	POLIPASTO	YALE	YJL2-10TH8S2	F1703200924	B	E 4944	59.1		28/04/2017	
VAL 0 107 111 0002	SILLON EJECUTIVO	BOSS	B96595	S/S	B	491	4.87		01/05/2017	
VAL 0 107 111 0003	SILLON DE ESPERA	S/M	S/M	S/S	B	491	5.34		01/05/2017	
VAL 0 107 111 0004	SILLON DE ESPERA	S/M	S/M	S/S	B	491	5.34		01/05/2017	
VAL 0 107 111 0005	SILLON DE ESPERA	S/M	S/M	S/S	B	491	5.34		01/05/2017	
VAL 0 107 111 0006	MESA	LIFETIME	S/M	S/S	B	491	3.3		01/05/2017	
VAL 0 107 E00 0201	MESA	LIFETIME	S/M	S/S	B	491	3.3		01/05/2017	
VAL 0 107 E00 0235	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/S	B	491	6.94		01/05/2017	
VAL 0 107 E00 0236	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/S	B	491	6.94		01/05/2017	

VAL 0 107 E00 0237	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/S	B	491	6.94		01/05/2017	
VAL 0 107 E00 0238	ESCRITORIO	EMERGE	AOD215087	S/S	B	491	5.8		01/05/2017	
VAL 0 107 E00 0239	ESCRITORIO	EMERGE	AOD215087	S/S	B	491	5.8		01/05/2017	
VAL 0 107 E00 0240	ESCRITORIO	EMERGE	AOD215087	S/S	B	491	5.8		01/05/2017	
VAL 0 107 E00 0241	MESA	LIFETIME	S/M	S/S	B	491	3.07		01/05/2017	
VAL 0 107 E00 0242	MESA	LIFETIME	S/M	S/S	B	491	3.07		01/05/2017	
VAL 0 107 G00 0024	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/S	B	491	6.94		01/05/2017	
VAL 0 107 G00 0026	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/S	B	491	6.94		01/05/2017	
VAL 0 107 M00 0018	ESCRITORIO	EMERGE	AOD215087	S/S	B	491	5.8		01/05/2017	
VAL 0 107 H00 0060	CAMION RECOLECTOR	INTERNATIONAL	2017	3HAMMAAR5HL505664	B	C 1587	2,199.94		01/05/2017	
VAL 0 107 H00 0059	FLEJADORA CON PELLIZCO	S/M	S/M	S/S	B	57 A	2.96		01/06/2017	
VAL 0 107 C00 0026	MESA DE TRABAJO	LIFETIME	S/M	S/S	B	580	3.3		01/06/2017	
VAL 0 107 C00 0027	MESA DE TRABAJO	RED TOP	SKU 68448	S/S	B	580	3.22		01/06/2017	
VAL 0 107 C00 0028	MESA DE TRABAJO	LIFETIME	S/M	S/S	B	580	3.3		01/06/2017	
VAL 0 107 C00 0031	CENTRO DE TRABAJO	S/M	S/M	S/S	B	580	2.82		01/06/2017	
VAL 0 107 C00 0032	CENTRO DE TRABAJO	S/M	S/M	S/S	B	580	2.82		01/06/2017	
VAL 0 107 C00 0033	CENTRO DE TRABAJO	S/M	S/M	S/S	B	580	2.82		01/06/2017	
VAL 0 107 101 0028	COMPUTADORA	H.P.	ALL-IN-ONE PC24-B014IA	8CC6510HVB	B	162	45.12		01/06/2017	
VAL 0 107 101 0030	NO BREAK	KOBLENZ	4816R	16-07-06664	B	162	3.48		01/06/2017	
VAL 0 107 101 0031	NO BREAK	KOBLENZ	4816R	16-07-03381	B	162	3.48		01/06/2017	
VAL 0 107 101 0032	MULTIFUNCIONAL	SAMSUNG	XPRESS M2070W	06YCB8KH3D00JJN	B	162	4.9		01/06/2017	
VAL 0 107 102 0006	MULTIFUNCIONAL	SAMSUNG	XPRESS M2070W	06YCB8KH5B007EZ	B	162	4.9		01/06/2017	
VAL 0 107 108 0024	COMPUTADORA	LENOVO	F0BB009NLD	MP13VFAH	B	162	17.17		01/06/2017	
VAL 0 107 115 0048	COMPUTADORA	LENOVO	F0BB009NLD	MP13YBAY	B	162	17.17		01/06/2017	
VAL 0 107 150 0014	COMPUTADORA	LENOVO	F0BB009NLD	MP10Y9VJ	B	162	17.17		01/06/2017	
VAL 0 107 C00 0022	MULTIFUNCIONAL	H.P.	OFFICEJET PRO 8710	CN66PEW079	B	162	6.07		01/06/2017	
VAL 0 107 D00 0120	MULTIFUNCIONAL	H.P.	OFFICEJET PRO 8710	CN66PEW004	B	162	6.07		01/06/2017	
VAL 0 107 D00 0121	COMPUTADORA	LENOVO	F0BB009NLD	MP10Y7MC	B	162	17.17		01/06/2017	
VAL 0 107 D00 0122	COMPUTADORA	LENOVO	F0BB009NLD	MP13YDDP	B	162	17.17		01/06/2017	
VAL 0 107 D00 0124	DISCO DURO	SEAGATE	SRD0NF1	NA857L38	B	162	3.48		01/06/2017	
VAL 0 107 D00 0125	DISCO DURO	SEAGATE	SRD0NF1	NA855D9L	B	162	3.48		01/06/2017	
VAL 0 107 D00 0126	COMPUTADORA	LENOVO	F0BB009NLD	MP13UKS6	B	162	17.17		01/06/2017	
VAL 0 107 E00 0204	COMPUTADORA	LENOVO	F0BB009NLD	MP10YGCN	B	162	17.17		01/06/2017	
VAL 0 107 E00 0205	DISCO DURO	SEAGATE	SRD0NF1	NA85DR06	B	162	3.48		01/06/2017	
VAL 0 107 E00 0206	DISCO DURO	SEAGATE	SRD0NF1	NA857JJ9	B	162	3.48		01/06/2017	
VAL 0 107 E00 0207	DISCO DURO	SEAGATE	SRD0NF1	NA85DR0H	B	162	3.48		01/06/2017	
VAL 0 107 E00 0208	MULTIFUNCIONAL	SAMSUNG	XPRESS M2070W	06YCB8KH3D00LTH	B	162	4.9		01/06/2017	
VAL 0 107 E00 0209	COMPUTADORA	LENOVO	F0BB009NLD	MP13VBTK	B	162	17.17		01/06/2017	
VAL 0 107 E00 0210	COMPUTADORA	LENOVO	F0BB009NLD	MP13UXWA	B	162	17.17		01/06/2017	
VAL 0 107 E00 0211	MULTIFUNCIONAL	SAMSUNG	XPRESS M2070W	06YCB8KH5C005MK	B	162	4.9		01/06/2017	
VAL 0 107 E00 0212	MULTIFUNCIONAL	SAMSUNG	XPRESS M2070W	06YCB8KH4B00D4K	B	162	4.9		01/06/2017	
VAL 0 107 E00 0213	MULTIFUNCIONAL	SAMSUNG	XPRESS M2070W	06YCB8KH3D00JKY	B	162	4.9		01/06/2017	
VAL 0 107 E00 0214	MULTIFUNCIONAL	SAMSUNG	XPRESS M2070W	06YCB8KH3C0031P	B	162	4.9		01/06/2017	
VAL 0 107 E00 0215	MULTIFUNCIONAL	SAMSUNG	XPRESS M2070W	06YCB8KH3D00MCX	B	162	4.9		01/06/2017	
VAL 0 107 E00 0216	MULTIFUNCIONAL	H.P.	OFFICEJET PRO 8710	CN66PEW1SJ	B	162	6.07		01/06/2017	
VAL 0 107 E00 0217	COMPUTADORA	LENOVO	F0BB009NLD	MP13YDGR	B	162	17.17		01/06/2017	
VAL 0 107 E00 0220	DISCO DURO	SEAGATE	SRD0NF1	NA857L35	B	162	3.48		01/06/2017	
VAL 0 107 E00 0222	DISCO DURO	SEAGATE	SRD0NF1	NA83H4LK	B	162	3.48		01/06/2017	
VAL 0 107 E00 0223	DISCO DURO	SEAGATE	SRD0NF1	NA859FA1	B	162	3.48		01/06/2017	
VAL 0 107 E00 0224	DISCO DURO	SEAGATE	SRD0NF1	NA85CKP2	B	162	3.48		01/06/2017	
VAL 0 107 E00 0225	DISCO DURO	SEAGATE	SRD0NF1	NA887EF3	B	162	3.48		01/06/2017	
VAL 0 107 E00 0226	DISCO DURO	SEAGATE	SRD0NF1	NA854RAZ	B	162	3.48		01/06/2017	
VAL 0 107 E00 0227	DISCO DURO	SEAGATE	SRD0NF1	NA8572P2	B	162	3.48		01/06/2017	
VAL 0 107 E00 0228	DISCO DURO	SEAGATE	SRD0NF1	NA8536B3	B	162	3.48		01/06/2017	
VAL 0 107 E00 0229	DISCO DURO	SEAGATE	SRD0NF1	NA83H34C	B	162	3.48		01/06/2017	
VAL 0 107 E00 0230	DISCO DURO	SEAGATE	SRD0NF1	NA85990A	B	162	3.48		01/06/2017	
VAL 0 107 E00 0231	NO BREAK	KOBLENZ	4816R	16-07-05635	B	162	3.48		01/06/2017	
VAL 0 107 E00 0232	NO BREAK	KOBLENZ	4816R	16-07-05623	B	162	3.48		01/06/2017	
VAL 0 107 E00 0233	NO BREAK	KOBLENZ	4816R	16-07-03384	B	162	3.48		01/06/2017	
VAL 0 107 F00 0017	COMPUTADORA	LENOVO	F0BB009NLD	MP10YDBU	B	162	17.17		01/06/2017	
VAL 0 107 G00 0018	COMPUTADORA	LENOVO	F0BB009NLD	MP10Y9V8	B	162	17.17		01/06/2017	
VAL 0 107 G00 0023	MULTIFUNCIONAL	H.P.	OFFICEJET PRO 8710	CN64TE421W	B	162	6.07		01/06/2017	
VAL 0 107 K00 0001	MULTIFUNCIONAL	SAMSUNG	XPRESS M2070W	06YCB8KH5C004JK	B	162	4.9		01/06/2017	
VAL 0 107 K00 0023	COMPUTADORA	LENOVO	F0BB009NLD	MP10Y9VS	B	162	17.17		01/06/2017	
VAL 0 107 M00 0013	ESCANER	EPSON	PERFECTION V370	RZAW009316	B	162	6.01		01/06/2017	
VAL 0 107 M00 0014	COMPUTADORA	LENOVO	F0BB009NLD	MP13UB4L	B	162	17.17		01/06/2017	
VAL 0 107 M00 0017	LAP TOP	H.P.	15-AY006la	CND6513P6C	B	162	14.85		01/06/2017	

VAL 0 107 N00 0023	MULTIFUNCIONAL	SAMSUNG	XPRESS M2070W	06YCB8KH4B00DPK	B	162	4.9		01/06/2017	
VAL 0 107 Q00 0333	MULTIFUNCIONAL	H.P.	OFFICEJET PRO 8710	CN66AEW0XQ	B	162	6.07		01/06/2017	
VAL 0 107 Q00 0334	LAP TOP	H.P.	15-AY006la	CND706685Z	B	162	14.85		01/06/2017	
VAL 0 107 B00 0005	COMPUTADORA	H.P.	24-g014la	8CC715010L	B	165	21.11		01/06/2017	
VAL 0 107 H00 0072	CAMION RECOLECTOR	INTERNATIONAL	2017	3HAMMMMR8HL043338	B	C 1682	2,148.9		01/07/2017	
VAL 0 107 Q00 0329	CPU	HIPHOP	S/M	S/S	B	167	11.46		01/07/2017	
VAL 0 107 Q00 0330	CPU	HIP HOP	S/M	S/S	B	167	9.74		01/07/2017	
VAL 0 107 Q00 0331	MONITOR	DELL	E1609WC	CN-0PK385-64180-893-17TM	B	167	4.41		01/07/2017	
VAL 0 107 Q00 0332	MONITOR	DELL	E1609WC	CN-0PK385-64180-89A-0VJM	B	167	4.41		01/07/2017	
VAL 0 107 Q00 0338	BINOCULARES	UPCLOSE	500075 10X50	S/S	B	A 488	6.		31/07/2017	
VAL 0 107 Q00 0339	BINOCULARES	UPCLOSE	500075 10X50	S/S	B	A 488	6.		31/07/2017	
VAL 0 107 Q00 0340	PINZAS BOLT MASTER	BLACK HAWK	DE-BMSM543	S/S	B	A 488	22.		31/07/2017	
VAL 0 107 Q00 0341	ARIETE DINAMIC ENTRY MONOSHOCK RAM	BLACK HAWK	SM766	S/S	B	A 488	28.		31/07/2017	
VAL 0 107 Q00 0342	ARIETE DINAMIC ENTRY MONOSHOCK RAM	BLACK HAWK	SM766	S/S	B	A 488	28.		31/07/2017	
VAL 0 107 Q00 0343	ESCUDO BALISTICO NIVEL III	S/M	S/M	S/S	B	A 488	60.		31/07/2017	
VAL 0 107 Q00 0344	ESCUDO BALISTICO NIVEL III	S/M	S/M	S/S	B	A 488	60.		31/07/2017	
VAL 0 107 Q00 0337	VEHICULO VAN HIACE	TOYOTA	2018	JTFPX22P3J0075512	B	A 1085	699.		09/08/2017	
VAL 0 107 I01 0027	MAQUINA	WAHL	S/M	S/S	B	B4	3.		01/09/2017	
VAL 0 107 A00 0246	EQUIPO DE COMPUTO	ACER	AZ5W1	DQB4GAL003637012E23000	B	175	10.68		01/09/2017	
VAL 0 107 A00 0247	EQUIPO DE COMPUTO	ACER	AZ5W1	DQB4GAL003637013033000	B	175	10.68		01/09/2017	
VAL 0 107 A00 0248	LAP TOP	ACER	ASPIRE R14	NXGC3AL0046180AEBC7600	B	175	14.27		01/09/2017	
VAL 0 107 A00 0249	EQUIPO DE COMPUTO	ACER	AZ5W1	DQB4GAL003637012F53000	B	175	10.68		01/09/2017	
VAL 0 107 D00 0062	MALETIN	WENGER	67426020	S/S	B	B15	3.91		01/09/2017	
VAL 0 107 101 0024	TALADRO	DEWALT	DCD776	214845	B	B40	6.38		01/09/2017	
VAL 0 107 101 0025	TALADRO	DEWALT	DCD776	247557	B	B40	6.38		01/09/2017	
VAL 0 107 101 0026	TALADRO	DEWALT	DCD776	215055	B	B40	6.38		01/09/2017	
VAL 0 107 101 0027	TALADRO	DEWALT	DCD776	270295	B	B40	6.38		01/09/2017	
VAL 0 107 H00 0074	RECOLECTOR	FORD	2017	1FDWF3G62HEC71737	B	FNS18098	539.66		28/09/2017	
VAL 0 107 H00 0076	RECOLECTOR	FORD	2017	1FDWF3G63HEC71696	B	FNS18099	539.66		28/09/2017	
VAL 0 107 Q00 0346	LITERA	DIECSA	S/M	S/S	B	B54	12.		18/10/2017	
VAL 0 107 Q00 0347	LITERA	DIECSA	S/M	S/S	B	B54	12.		18/10/2017	
VAL 0 107 Q00 0348	LITERA	DIECSA	S/M	S/S	B	B54	12.		18/10/2017	
VAL 0 107 Q00 0349	LITERA	DIECSA	S/M	S/S	B	B54	12.		18/10/2017	
VAL 0 107 Q00 0350	LITERA	DIECSA	S/M	S/S	B	B54	12.		18/10/2017	
VAL 0 107 Q00 0351	LITERA	DIECSA	S/M	S/S	B	B54	12.		18/10/2017	
VAL 0 107 Q00 0352	LOCKER	MEYDO	S/M	S/S	B	B54	4.		18/10/2017	
VAL 0 107 Q00 0353	LOCKER	MEYDO	S/M	S/S	B	B54	4.		18/10/2017	
VAL 0 107 Q00 0354	LOCKER	MEYDO	S/M	S/S	B	B54	4.		18/10/2017	
VAL 0 107 Q00 0355	LOCKER	MEYDO	S/M	S/S	B	B54	4.		18/10/2017	
VAL 0 107 Q00 0356	LOCKER	MEYDO	S/M	S/S	B	B54	4.		18/10/2017	
VAL 0 107 Q00 0357	LOCKER	MEYDO	S/M	S/S	B	B54	4.		18/10/2017	
VAL 0 107 Q00 0358	LOCKER	MEYDO	S/M	S/S	B	B54	4.		18/10/2017	
VAL 0 107 Q00 0359	LOCKER	MEYDO	S/M	S/S	B	B54	4.		18/10/2017	
VAL 0 107 Q00 0360	LOCKER	MEYDO	S/M	S/S	B	B54	4.		18/10/2017	
VAL 0 107 Q00 0361	LOCKER	MEYDO	S/M	S/S	B	B54	4.		18/10/2017	
VAL 0 107 Q00 0362	LOCKER	MEYDO	S/M	S/S	B	B54	4.		18/10/2017	
VAL 0 107 Q00 0363	LOCKER	MEYDO	S/M	S/S	B	B54	4.		18/10/2017	
VAL 0 107 Q00 0370	CARABINA	COLT	(M4)	S/S	B	ARMA	50.24		24/10/2017	
VAL 0 107 Q00 0371	CARABINA	COLT	(M4)	S/S	B	ARMA	50.24		24/10/2017	
VAL 0 107 Q00 0372	CARABINA	COLT	(M4)	S/S	B	ARMA	50.24		24/10/2017	
VAL 0 107 Q00 0373	CARABINA	COLT	(M4)	S/S	B	ARMA	50.24		24/10/2017	
VAL 0 107 Q00 0374	CARABINA	COLT	(M4)	S/S	B	ARMA	50.24		24/10/2017	
VAL 0 107 Q00 0365	RIFLE	BERETTA	SCP 70/90	S/S	B	ARMA	30.65		25/10/2017	
VAL 0 107 Q00 0366	RIFLE	BERETTA	SCP 70/90	S/S	B	ARMA	30.65		25/10/2017	
VAL 0 107 Q00 0367	RIFLE	BERETTA	SCP 70/90	S/S	B	ARMA	30.65		25/10/2017	
VAL 0 107 Q00 0368	RIFLE	BERETTA	SCP 70/90	S/S	B	ARMA	30.65		25/10/2017	
VAL 0 107 Q00 0369	RIFLE	BERETTA	SCP 70/90	S/S	B	ARMA	30.65		25/10/2017	
VAL 0 107 H00 0075	RECOLECTOR	FORD	2017	1FDWF3G64HEC71707	B	FNS18100	539.66		31/10/2017	
VAL 0 107 H00 0117	COMPACTADOR PARA BASURA	S/M	OCTA-PAK 10	S/S	B	FNS18101	474.46		31/10/2017	
VAL 0 107 H00 0118	COMPACTADOR PARA BASURA	S/M	OCTA-PAK 10	S/S	B	FNS18102	474.46		31/10/2017	
VAL 0 107 H00 0119	COMPACTADOR PARA BASURA	S/M	OCTA-PAK 10	S/S	B	FNS18103	474.46		31/10/2017	
VAL 0 107 146 0001	DESBROZADORA	TRUPER	DES-30R	S/S	B	B57	5.12		01/11/2017	
VAL 0 107 C00 0036	DISPENSADOR DE AGUA	ROYAL	AQUA PLUS	S/S	B	B56	4.19		01/11/2017	
VAL 0 107 H00 0089	DESORILLADORA	TRUPER	DES-30R	S/S	B	B58	5.12		01/11/2017	
VAL 0 107 H00 0092	DESORILLADORA	TRUPER	DES-30R	S/S	B	B58	5.12		01/11/2017	
VAL 0 107 H00 0115	SOPLADORA	TRUPER	S/M	16000938	B	B58	6.16		01/11/2017	
VAL 0 107 153 0044	DESBROZADORA	HOMELITE	S/M	EU17161N040142	B	795	4.82		01/11/2017	

VAL 0 107 Q00 0364	PANTALLA	SANSUI	SMX32Z1	CTM1707170507904122	B	828	4.85		01/11/2017	
VAL 0 107 C00 0037	CAMIONETA	NISSAN	2002	3N6CD13S02K044884	B	6626	117.72		30/11/2017	
VAL 0 107 G00 0027	CAMIONETA	FORD PIKC UP F250	2003	3FTEF17W83M-B36575	B	13795	152.99		30/11/2017	
VAL 0 107 F00 0024	REVOLVEDORA	CIPSA	ULTRA	UM1708116	B	20421	18.		30/11/2017	
VAL 0 107 F00 0038	ROMPEDORA	DEWALT	D25980-B3	7271186	B	20421	25.91		30/11/2017	
VAL 0 107 Q00 0375	VEHICULO	VOLKSWAGEN	2018	3VW1K1AJ1JM228550	B	04799	252.99		29/12/2017	
						Total (11)	24,173.9	-		

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMINGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL VALLE DE BRAVO, MEX. 2018 - 2021
PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

TESORERIA MUNICIPAL

VALLE DE BRAVO

Cuenta Pública 2017
Retenciones de los Recursos FORTAMUNDF
(Pesos)

Del 01 de ENERO al 31 de DICIEMBRE de 2017 (2)

Entidad Municipal: VALLE DE BRAVO

						Retenciones Realizadas por la Secretaria de Finanzas					
Ingreso Recaudado (FORTAMUNDF 2017) (3)	Mes (4)	Núm. de Póliza (5)	Núm. y Nombre de la Cuenta Contable (6)	Banco y Núm. de Cuenta (7)	Importe Recibido en Bancos (8)	Importe de la Retención de CONAGUA (9)	Importe de la Retención de CAEM (10)	Importe de la Retención por otros conceptos (11)	Total (8 ÷ 9 ÷ 10 ÷ 11) (12)	*Saldo de la cuenta por cobrar al Organismo de Agua (13)	Comentarios (14)
			FORTAMUNDF	BANORTE					-	2,880,928.59	SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016
3,193,738.31	ENERO	I-30	1112-017-014	489236770	3,193,738.31				3,193,738.31	2,196,680.59	DISMUNUYE POR LA RECUPERACION DE SU ISR
3,193,738.31	FEBRERO	I-27	1112-017-014	489236770	2,641,153.31	552,585.00			3,193,738.31	2,596,766.87	
3,193,738.31	MARZO	I-24	1112-017-014	489236770	3,193,738.31				3,193,738.31	2,237,991.56	TAMBIÉN SE APLICA LOS DESCUENTOS DE PARTICIPACIÓNES POR EL PAGO DE SU ISSEMYM.
3,193,738.31	ABRIL	I-19	1112-017-014	489236770	3,193,738.31				3,193,738.31	2,048,142.56	
3,193,738.31	MAYO	I-23	1112-017-014	489236770	2,941,126.31	252,612.00			3,193,738.31	2,182,341.43	
3,193,738.31	JUNIO	I-24	1112-017-014	489236770	3,193,738.31				3,193,738.31	2,406,544.66	
3,193,738.31	JULIO	I-23	1112-017-014	489236770	3,193,738.31				3,193,738.31	2,038,891.77	
3,193,738.31	AGOSTO	I-25	1112-017-014	489236770	2,730,510.31	463,228.00			3,193,738.31	2,494,684.73	
3,193,738.31	SEPTIEMBRE	I-22	1112-017-014	489236770	3,193,738.31				3,193,738.31	2,490,165.69	
3,193,738.31	OCTUBRE	I-24	1112-017-014	489236770	3,193,738.31				3,193,738.31	2,212,277.69	
3,193,738.31	NOVIEMBRE	I-21	1112-017-014	489236770	3,193,738.31				3,193,738.31	1,977,633.69	
3,193,738.40	DICIEMBRE	I-11	1112-017-014	489236770	3,193,738.40				3,193,738.40	2,087,125.69	
									-		
									-		
				Total (15)	37,056,434.81	1,268,425.00	-	-	38,324,859.81		

* El saldo de la cuenta por cobrar al organismo de agua corresponde a los adeudos que tiene el ODAS con el municipio por concepto de agua

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

L.A.E. MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL (12)

M.EN A.P. AVELINA ESTEVES MEDERO
SINDICO (12)

LIC. JOSÉ RICARDO TOVAR SAN VICENTE
SECRETARIO (12)

C.P. MARIO ANTONIO CASTILLO BALBUENA
TESORERO (12)

PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

TESORERÍA MUNICIPAL