

CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:			TRÁMITE:	04	SERVICIO:	04
DICTAMEN PARA EVENTO MÁSIVO						
DESCRIPCIÓN:						
Este tipo de Dictamen es para todo tipo de evento masivo.						
FUNDAMENTO LEGAL:		Sistema Nacional de Protección Civil, Ley General de Protección Civil DOF 06-06-2012, Código Administrativo del Estado de México en el Libro Sexto, Código Financiero del Estado de México en la Subsección Tercera, Ley Orgánica del Estado de México, Reglamento Interno de la Unidad Municipal de Protección Civil.				
DOCUMENTO A OBTENER:			DICTAMEN	VIGENCIA:		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:			SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Fondas con venta de cerveza, Abarrotes, Boutiques, Posadas, Ostionerías, Tortearías, Loncherías, Rosticerías, Lonjas Mercantiles, Cafeterías, Bodegas en General, Billares, Balnearios, Pizzerías, Cabañas, Carpinterías, Talleres Mecánicos, Depósitos de Cerveza, Centros Recreativos, Cinemas, Mini súper, Cocinas Económicas, Café Bar, Centros de Rehabilitación, Salones de Eventos, Joyerías, Panaderías y Ferreterías.			
REQUISITOS:				FUNDAMENTO JURÍDICO- ADMINISTRATIVO- UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS						
		ORIGINAL	COPIA(S)			
1	Solicitud de Dictamen por parte del organizador	1	1	Sistema Nacional de Protección Civil, Ley General de Protección Civil DOF 06-06-2012, Ley General para Eventos Masivos, Código Administrativo del Estado de México en el Libro Sexto, Código Financiero del Estado de México en la Subsección Tercera, Ley Orgánica del Estado de México, Reglamento Interno de la Unidad Municipal de Protección Civil.		
2	Identificación oficial del Organizador.	1	1			
3	Logística del Evento	1	1			
4	a	Ubicación de los lugares del recorrido. (En caso de ser al aire libre).	1			
	b	Personal de Apoyo y señalización de su ubicación los cuales deberán de estar identificados y con un chaleco preventivo que los identifique como organizadores.	1			
	c	Señalización de los puntos de Hidratación (en caso de carreras atléticas).	1			
	d	Señalización de la ubicación de los puestos de Auxilio.	1			
	e	Señalización de la ubicación de los puestos de Auxilio.	1			
	f	Ubicación de Letrinas (según sea el caso)	1			
5	g	Ubicación de los contenedores de basura.	1			
	h	Señalización del Estacionamiento para vehículos (según sea el caso).	1			
	i	Ubicación de los Colocación de arcos de detención de metales (según sea el caso).	1			
	j	Ubicación de los arcos metálicos de seguridad (según sea el caso).	1			
6	Dictamen de Registro del inmueble por parte de la Coordinación General de Protección Civil en caso de realizarse el evento en un Inmueble cerrado.	1	1			
7	Permiso correspondiente en caso de ser un espacio acondicionado para la realización del evento del propietario del lugar.	1	1			
8	Solicitud de Seguridad Pública para el resguardo del evento.	1	1			
9	Solicitud de Apoyo Prehospitalario para dicho evento.	1	1			
10	Difusores de P.D.S. tipo A.B.C. de 4.5 Kg	1	1			
11	Estacionamiento para los vehículos de los asistentes al evento.	1	1			
12	En caso de venta de alimentos, deberán ser exclusivamente preparados y deberán contar con su permiso correspondiente de la Dirección de Gobierno Municipal.	1	1			
13	Si tendrán venta de bebidas alcohólicas solo serán autorizadas las fermentadas y en recipientes de plástico desechables.	1	1			
14	Señalización de rutas de Evacuación y puestos de Emergencia (en caso de ser espacios cerrados)	1	1			
15	Contar con los números de Emergencia.	1	1			
16	Contar con un Kit de Primeros Auxilios equipado de acuerdo al evento a realizarse.	1	1			
PERSONAS MORALES						
MISMO REQUISITOS			ORIGINAL	COPIA(S)	Mismo Fundamento	
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
MISMOS REQUISITOS			ORIGINAL	COPIA(S)	Mismo Fundamento	
OTROS						
NO APLICA			ORIGINAL	COPIA(S)	NO APLICA	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		10 minutos	TIEMPO DE RESPUESTA:		5 días hábiles, en el caso de cumplir con cada una de las medidas de seguridad en materia de Protección Civil, antes solicitadas.	
VIGENCIA:		1 Año				
COSTO:		\$ 1,200.00				
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		EN INGRESOS DE LA DIRECCIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL				
OTRAS ALTERNATIVAS:		NINGUNA				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		NINGUNA				

DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL			UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:			JUAN JOAQUÍN MILLÁN CASAS		
DOMICILIO:	CALLE:	FRAY GREGORIO JIMENEZ DE LA CUENCA	NO. INT. Y EXT.:	SIN NÚMERO	
COLONIA:	SANTA MARIA AHUACATLÁN	MUNICIPIO:	VALLE DE BRAVO		
C.P.:	51200	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:30 HORAS		

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
726	26 2 38 88	NO	NO	proteccioncivil_valledebravo@hotmail.com

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA				
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA	MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA		

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	NO APLICA
-------------------------	-----------

OTROS

PREGUNTA FRECUENTE 1:	NO APLICA
RESPUESTA:	NO APLICA
PREGUNTA FRECUENTE 2:	NO APLICA
RESPUESTA:	NO APLICA
PREGUNTA FRECUENTE 3:	NO APLICA
RESPUESTA:	NO APLICA

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		27 DE JULIO DE 2016
P.T. MA. DE JESÚS GONZÁLEZ REYES	P.T. JUAN JOAQUÍN MILLÁN CASAS	
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	



PROTECCIÓN CIVIL